

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 9/2022  
**Dia:** 20 d'octubre de 2022  
**Hora:** 17:00 h a 21:40 h  
**Lloc:** Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras  
Cristina Cruz Mas  
Joan Calmet Piqué  
David Aaron López Martí  
Josep Gili Prat  
Montserrat Clotet Masana  
Núria Masgrau Fontanet  
Mariona Homs Alsina

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Antoni Masegú Calveras  
Josep M. Fius Rubí  
Antoni Josep Valentí Moll  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim García Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

**Absent justificat**

**Regidora**

M. Mercè Tarragó Costa

**ORDRE DEL DIA**

**I. PART DISPOSITIVA**

**1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 8, del dia 22 de setembre de 2022.-

**2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 14482, d'1 d'octubre de 2022, sobre aprovació de la quarta modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2022. (AJT.DCP 74/2022).-

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14529, de 4 d'octubre de 2022, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 4 d'octubre de 2022. (SGR.ABS 17/2022).-

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14806, de 6 d'octubre de 2022, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en Emergències de la Fira Mediterrània 2022. (AJT.DCP 77/2022).-

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14825, de 7 d'octubre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 31/2022, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 31/2022).-

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13668, de 21 de setembre de 2022, sobre l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2023. (INT.LPT 1/2022).-

2.6.- Donar compte de l'informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals de l'exercici 2020. (INT.DON 24/2022).-

2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de setembre de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2022. (INT.DON 25/2022).-

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14232, de 28 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme, núm. 11. (AJT.DCP 67/2022).-

- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14233, de 28 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, núm. 29. (AJT.DCP 68/2022).-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'Alcalde, núm. 14336, de 29 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12. (AJT.DCP 72/2022).-
- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14424, de 30 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49. (AJT.DCP 73/2022).-
- 2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14566, de 3 d'octubre de 2022, per la qual es formula oposició d'aquesta Administració al recurs de cassació autonòmic interposat contra la Sentència 4223/2021, de 29 d'octubre de 2021, que desestimava el recurs interposat contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, de 6 de juny de 2017, pel qual es va aprovar el POUM. (AJT.DCP 75/2022).-

### **3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

- 3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'una operació de préstec a llarg termini, amb destinació al finançament del segon pagament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova. (TRE.DIP 02/2022).-
- 3.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'elevació dels percentatges de despesa plurianual i aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA per a la instal·lació d'una càmera del temps. (AJT.CNV 62/2022).-
- 3.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdits a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 4589/2022).-
- 3.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 29/2022, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 29/2022).-
- 3.1.5.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de determinades ordenances fiscals per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 87/2022).-
- 3.1.6.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'ordenança reguladora de les tarifes per a la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa. (AJT.DIC 98/2022).-

### **3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 3.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació del “Pla de mesures antifrau” de l’Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 92/2022).-
- 3.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud a la Tresoreria General de la Seguretat Social de la prestació d’assistència sanitària del Règim General de la Seguretat Social al personal funcionari integrat de l’Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 100/2022).-

## **4. ÀREA DE TERRITORI**

### **4.1 Regidoria delegada d’Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del canvi de forma de gestió del servei d’aparcament en superfície sota temps limitat. (AJT.DIC 90/2022).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació Puntual del POUM, modificació de la normativa plantes baixes. (PLA.POU 3/2021).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del POUM, PMUt 023 Concòrdia. (PLA.POU 4/2021).-

### **4.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda**

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la incoació d’un expedient d’iniciativa pública per al desenvolupament d’una activitat econòmica consistent en la prestació de serveis energètics per part del municipi de Manresa. (AJT.DIC 99/2022).-

## **5. PROPOSICIONS**

- 5.1.- Proposició dels Grups Municipals d’ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor no adscrit Miguel Cerezo Ballesteros, per promocionar i donar suport a l’alletament matern a Manresa.-
- 5.2.- Proposició dels Grups Municipals d’ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor no adscrit Miguel Cerezo Ballesteros, en defensa de les dones iranianes.-
- 5.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per impulsar una línia de bus nocturn entre les principals poblacions del Bages i Barcelona.-

## **6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L’EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 7.- Donar compte de les resolucions dictades per l’alcalde i els regidors i regidores delegats de l’Alcaldia des de l’anterior donació de compte al Ple municipal.-

- 8.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 42, 43, 45 i 46, dels dies 13, 20 i 27 de setembre i 4 d'octubre de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 36, del 19 de juliol de 2022.-

9.- **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

**Desenvolupament de la sessió**

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

A continuació, informa de l'absència de la regidora M. Mercè Tarragó Costa, del Grup Municipal de JxM, per malaltia, per tant, les votacions aniran a 24.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

**I. PART DISPOSITIVA**

**1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 8, del dia 22 de setembre de 2022.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 8, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 22 de setembre de 2022, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=0.0>

**2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 14482, d'1 d'octubre de 2022, sobre aprovació de la quarta modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2022. (AJT.DCP 74/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s’exposen:

#### **Fets**

1. La Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d’actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l’art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s’estableix l’obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s’hagin d’elevat per a la seva aprovació l’any següent. Aquest document s’haurà de fer públic al portal de la transparència de l’administració corresponent.

2. Per resolució de l’alcalde número 392, de 17 de gener de 2022, es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l’Ajuntament de Manresa per a 2022, del qual se’n donà compte al Ple de la corporació.
3. Per resolució de l’alcalde número 2991, de 4 de març de 2022, es va aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal de l’Ajuntament de Manresa per a 2022 per tal d’incloure-hi dues noves propostes normatives, modificació de la qual es va donar compte al Ple de la corporació.
4. Per resolució de l’alcalde número 8986, de 15 de juny de 2022, es va aprovar una segona modificació del Pla Normatiu Municipal de l’Ajuntament de Manresa per a 2022 per tal d’incloure-hi una nova proposta normativa, modificació de la qual es va donar compte al Ple de la corporació.
5. Per resolució de l’alcalde número 11712 de data 10 d’agost de 2022, es va aprovar una tercera modificació del Pla Normatiu Municipal de L’Ajuntament de Manresa per a 2022 per tal d’incloure-hi una nova proposta normativa, modificació de la qual es va donar compte al Ple de la corporació.
6. La regidora delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme i el regidor delegat de Protecció Ciutadana i Protecció Civil, en data 29 de setembre de 2022, han proposat de forma conjunta la modificació del Pla Normatiu 2022 per incorporar, al seu torn, la modificació de *l’Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana*.
7. El Secretari General, en data 30 de setembre de 2022, ha emès informe en què proposa aprovar la modificació del Pla Normatiu per a 2022 de forma que incorpori aquesta nova proposta i elaborar-ne el text consolidat així com la comunicació d’aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes i, en compliment del principi de transparència prevista a l’art. 132 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la publicació del text consolidat a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència.

## Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

## RESOLC:

**PRIMER.** Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2022, en el sentit d'incloure-hi la modificació de l'*Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana*, a proposta conjunta de la regidora delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme i del regidor delegat de Protecció Ciutadana i Protecció Civil, segons les previsions que figuren a continuació:

### Servei: Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ, si escau)
<b>Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana</b>	Modificar el text de la vigent Ordenança per tal d'incorporar la limitació horària per la venda de begudes alcohòliques en tots els establiments comercials, en horari de 23:00 a 08.00 hores, fins i tot per aquells que tenen excepcionalitat horària.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei d'Urbanisme (Secció de Llicències d'Activitat)	Tercer trimestre de 2022

**SEGON.** Publicar el text consolidat del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2022 a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el qual quedaria redactat en els següents termes:

## PLA NORMATIU MUNICIPAL 2022

### Ajuntament de Manresa

#### Servei: Tresoreria General i gestió tributària

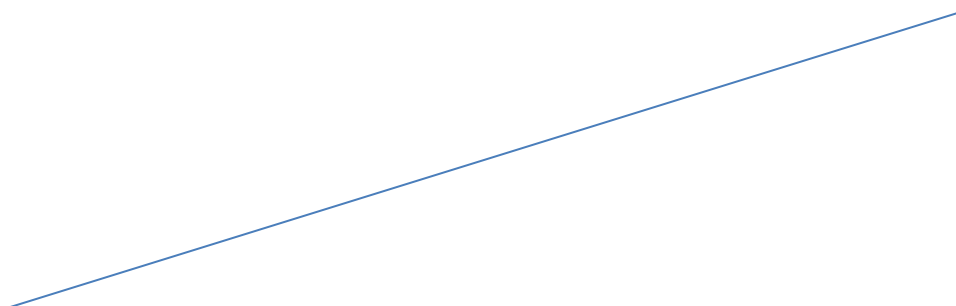
Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança fiscal de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana</b> (modificació)	Adaptació de l'ordenança fiscal a la nova regulació del Reial decret-Llei 26/2021	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Gener 2022
<b>Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats</b> (modificació)	Revisió general de l'ordenança fiscal	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Març 2022
<b>Ordenances fiscals</b> (modificació)	Modificació anual de les ordenances fiscals amb entrada en vigor l'1 de gener de 2023 (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Juny de 2022
<b>Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic derivat de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals</b> (nou)	Establir la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic derivat de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals, de conformitat amb l'establert a l'art. 20.3.u) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual	Secció de Gestió Tributària i Inspecció	Segon trimestre de 2022



	s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals		
<b>Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes per a la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa (modificació)</b>	Modificació de l'Ordenança per establir les noves tarifes per a l'any 2023	Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària	Setembre de 2022

**Servei: Ensenyament, Cultura i Esports**

<b>Denominació de l'instrument normatiu</b>	<b>Objectius</b>	<b>Servei o Secció responsable dels treballs de redacció</b>	<b>Planificació temporal</b> (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament regulador del servei de llars d'infants del municipi de Manresa (modificació)</b>	Adaptar-lo a les necessitats del servei	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer trimestre 2022



**Servei: Servei de Drets Socials**

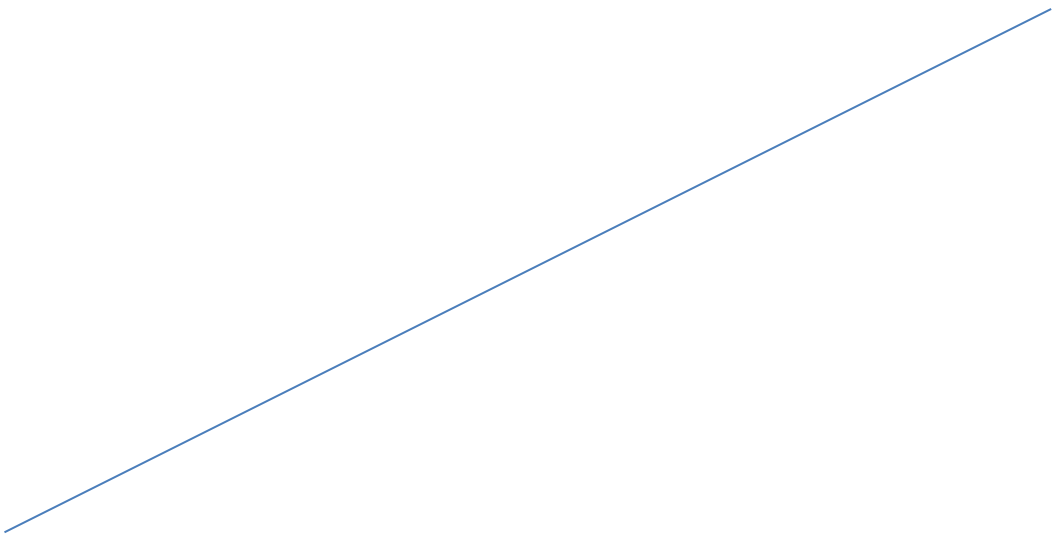
Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança general de subvencions</b> (modificació)	Adaptar-la a les Lleis 19/2013 i 19/2014, relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les lleis 39/2015 i 40/2015, relatives a procediment i règim jurídic i al R.D. 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.	Secció jurídica administrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, conjuntament amb la responsable jurídica del Servei de Desenvolupament Local, el Servei de Cooperació en Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades i altres serveis afectats	Segon trimestre del 2022
<b>Reglament del Servei de transport adaptat</b> (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer trimestre de 2021
<b>Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les persones de l'Ajuntament de Manresa</b>	Document d'aprovació anual	Secció jurídicoadministrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Primer trimestre de 2022
<b>Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos</b> (modificació)	Articles 5, 7, 19.3, 26, 30, incorporació de disposicions transitòries	Secció jurídicoadministrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2022
<b>Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social</b> (nou text)	Dotar de caràcter reglamentari els actuals programes de prestacions econòmiques de naturalesa social	Secció jurídicoadministrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2022

<b>Reglament d'allotjament temporal d'urgències</b> (nou)	Dotar de caràcter reglamentari, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.	Secció jurídica administrativa de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Primer trimestre del 2022
---	---	---	---------------------------

**Servei: Territori**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança municipal sobre sorolls i vibracions</b> (derogació aprovació d'unanovota)	Regular les mesures i instruments municipals necessaris per a prevenir i corregir la contaminació acústica. Classificar les activitats segons el nivell d'emissió dins el seu recinte i fixar-ne condicions i nivells d'aïllament mínim. Regular sorolls curta durada i avisadors acústics. Regular horaris càrrega i descàrrega. Regular activitats a l'aire lliure: Suspensió temporal objectius de qualitat acústica.	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Primer semestre 2022
<b>Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA)</b> (Modificació)	Adequar l'ordenança a la múltiple normativa que ha anat sorgint (Llei 16/2015, Llei de facilitació i altres modificacions normatives)	Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat	Primer semestre 2022

<p><b>Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.</b> (derogació i aprovació d'unanovament)</p>	<p>Nova ordenança d'acord amb el nou marc legal de les llicències urbanístiques després de les modificacions del DL 1/20210, incloent-hi també les comunicades i la gestió dels residus</p>	<p>Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació</p>	<p>Segon semestre 2022</p>
<p><b>Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia.</b> (derogació)</p>	<p>Derogació de l'ordenança, perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres</p>	<p>Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació</p>	<p>Segon semestre 2022</p>
<p><b>Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció.</b> (derogació)</p>	<p>Derogació de l'ordenança perquè el seu contingut quedarà inclòs en la nova ordenança d'obres</p>	<p>Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació</p>	<p>Segon semestre 2022</p>
<p><b>Pla de verificació de les activitats</b> (nou)</p>	<p>Pla per definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.</p>	<p>Oficina Jurídica de Llicències – Secció de Llicències d'Activitat</p>	<p>Primer semestre 2022</p>



**Servei: Seguretat ciutadana, Emergències i Protecció Civil**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici procediment participació ciutadana previ, si escau)
<b>Ordenança Municipal de circulació i de Mobilitat</b> (modificació)	Modificar el text de la vigent Ordenança per tal de millorar i ampliar la regulació de diferents punts, com l'estacionament limitatsota control horari, estacionament en zones de càrrega i descàrrega, i ordenació de la circulació de vehicles de mobilitat personals, entre altres .	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (mobilitat)	Segon trimestre2022
<b>Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari al'espai públic</b> (modificació)	Modificar el text vigent per tal de reconsiderar algunes de les condicions per les autoritzacions d'elements de les terrasses i per tal d'adaptar-se a les noves situacions creades arran de la crisi sanitària així com estudiar la necessitat de mantenir les diferents disposicions transitòries.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil	Primer trimestre2022
<b>Ordenança del Servei municipal de taxi</b>	Regular el servei de taxi de forma que el regim dela seva organització i funcionament s'adeqüi a les necessitat reals del servei a dia d'avui.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei de Territori (mobilitat)	Segon trimestre2022
<b>Reglament de la Policia Local de Manresa</b> (modificar)	Revisar aspectes relatius a l'accés i promoció al cos de la Policia Local i valorar la incorporació en el reglament de la regulació de la segona activitat.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil	Segon trimestre2022

<b>Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana</b>	Modificar el text de la vigent Ordenança per tal d'incorporar la limitació horària per la venda de begudes alcohòliques en tots els establiments comercials, en horari de 23:00 a 08.00 hores, fins i tot per aquells que tenen excepcionalitat horària.	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil i Servei d'Urbanisme (Secció de Llicències d'Activitat)	Tercer trimestre de 2022
---	--	--	--------------------------

**Servei: Promoció de la Ciutat**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals (modificació)</b>	Realitzar una revisió general de l'ordenança per tal d'actualitzar-la així com també l'introducció d'un règim comú d'utilització dels serveis municipals.	Servei de Promoció de la Ciutat i Oficina de Suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Tercer trimestre de 2022
<b>Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Manresa.</b>	nova ordenança de venda no sedentària adaptada a les normatives actuals i deixar sense efecte la vigent ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària	Servei de Desenvolupament Local	Segon trimestre de 2022.

**Servei: Cooperació en l'Administració electrònica, transparència i protecció de dades**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ, si escau)
<b>Reglament regulador del Registre de documents de l'Ajuntament de Manresa (derogació)</b>	Derogar un reglament que ha quedat totalment superat per la normativa vigent actual, i de l'antic contingut de qual (ja derogat "de facto" per lleis actualment en vigor -Llei 39/2015 i Llei 40/2015-) no se'n desprèn cap tipus d'efecte.	Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades	Immediat i automàtic

**TERCER.** Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

**QUART.** Donar-ne compte al Ple de la corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=57.0>

**2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14529, de 4 d'octubre de 2022, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 4 d'octubre de 2022. (SGR.ABS 17/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència ha hagut d'absentar-se transitòriament el dia d'avui, es fa necessari procedir a la substitució transitòria reglamentària

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

**Resolc:**

**PRIMER.** Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, el primer tinent d'alcalde senyor **Valentí Junyent Torras**, el substituirà en la presidència de la Junta de Govern Local, convocada per avui 4 d'octubre de 2022, a les 12 hores, amb caràcter reservat.

**SEGON.** Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=70.0>

**2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14806, de 6 d'octubre de 2022, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en Emergències de la Fira Mediterrània 2022. (AJT.DCP 77/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto aquesta resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents:**

Tenint en compte que els propers dies 6, 7, 8 i 9 d'octubre de 2022 tindrà lloc a la nostra ciutat, la FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA, organitzada per l'entitat FUNDACIÓ MEDITERRÀNIA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL.

Vist que la cap de la Unitat de Protecció Civil d'aquest Ajuntament, ha redactat un Protocol d'Actuació en emergències per l'activitat referida en el punt anterior, el qual incorpora els aspectes tècnics de l'activitat i s'acompanya dels plànols que grafien la situació dels diferent elements que es contemplen en el Protocol.

**Consideracions legals**

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 30 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

**Resolc:**

Primer. Aprovar el Protocol d'Actuació en emergències de la FIRA MEDITERRÀNIA, que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 6, 7, 8 i 9 d'octubre, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració d'aquesta activitat.



Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=83.0>

**2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14825, de 7 d'octubre de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 31/2022, dins del Pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 31/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T31/2022, consten les propostes del servei de Drets Socials per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import **23.100,00** euros. PRE.SOL 170.

Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, anualitat 2022. **Fitxa 46 - Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ)** (AJT.CNV2022/57)

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 d'octubre d'import 61.987,25 euros. PRE.SOL 186.

Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, anualitat 2022. **Fitxa 48.1 - Atenció primària - Atenció a les persones sense llar** (AJT.CNV2022/57)

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 d'octubre d'import 30.163,25 euros. PRE.SOL 187.

Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, anualitat 2022. **Fitxa 48.2 - Atenció primària - Atenció a les persones sense llar – Projecte Sostre 360** (AJT.CNV2022/57)

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 05/10/2022 14:51:30	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T31/2022	Data:	05/10/2022 Grup apunts: PRE.MOD2022/31
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/31		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal	92.150,50	
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	23.100,00	
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		115.250,50	
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	115.250,50	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		115.250,50	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

## Consideracions legal

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2022, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T31/2022, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al dispostat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 05/10/2022 14:35:45

Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T31/2022** Data: **05/10/2022** Grup apunts: **PRE.MOD2022/31**  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/31  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altres personal	2022 3 NEXT 9		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		43.391,08	Increment de crèdit PRE.SOL2022/186 T31/2022
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altres personal	2022 3 NEXT 10		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		21.114,28	Increment de crèdit PRE.SOL2022/187 T31/2022
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social	2022 3 NEXT 10		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		9.048,97	Increment de crèdit PRE.SOL2022/187 T31/2022
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social	2022 3 NEXT 9		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		18.596,17	Increment de crèdit PRE.SOL2022/186 T31/2022
G	23131 22602 Gent gran - Publicitat i propaganda	2022 3 NEXT 8		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		850,00	Increment de crèdit PRE.SOL2022/170 T31/2022
G	23131 22699 Gent gran - Altres despeses diverses	2022 3 NEXT 8		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		20.650,00	Increment de crèdit PRE.SOL2022/170 T31/2022
G	23133 22699 Pla d'inclusió - Altres despeses diverses	2022 3 NEXT 8		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.600,00	Increment de crèdit PRE.SOL2022/170 T31/2022
I	46701 Pla de Recuperació , Transformació i Resiliència	2022 3 NEXT 9	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		61.987,25		Per augmentar aplicació pressupostària 2217.14300 i 2217.16000 PRE.SOL2022/186 T31/2022
I	46701 Pla de Recuperació , Transformació i Resiliència	2022 3 NEXT 10	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		30.163,25		Per augmentar aplicació pressupostària 2217.14300 i 2217.16000 PRE.SOL2022/187 T31/2022
I	46701 Pla de Recuperació , Transformació i Resiliència	2022 3 NEXT 8	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		23.100,00		Per augmentar aplicació pressupostària 23131.22602, 23131.22699 i 23133.22699 PRE.SOL2022/170 T31/2022

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T31/2022 Data: 05/10/2022 Grup apunts: PRE.MOD2022/31  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/31  
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total. . . . .						115.250,50	115.250,50	

**L'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre el punt 2.4 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=94.0>

**2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13668, de 21 de setembre de 2022, sobre l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2023. (INT.LPT 1/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu referent a l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost per l'exercici 2023,

Antecedents

Després de l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en aquesta, la transparència es configura com un principi clau per la rendició de comptes i la gestió pública.

Per tal d'instrumentalitzar el principi de transparència, la Corporació ha d'informar sobre les projeccions de les aplicacions d'ingressos i despeses, i els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions. Concretament, ingressos i despeses previstes per l'exercici 2023, partint del 2022, el qual recull les previsions de la liquidació de 2022, saldos i altres magnituds com el deute viu, i la informació sobre passius contingents. La projecció de les partides d'ingressos i despeses han de tenir en compte la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificació, així com també l'impacte de les mesures previstes per l'exercici 2023.

La informació que configura les Línies Fonamentals del pressupost per a 2023 de la corporació, es presenten a nivell consolidat per tots aquells ens que formen part del subsector "Corporacions locals" en termes de Comptabilitat Nacional:

- Ajuntament de Manresa
- Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials
- Consorci Urbanístic l'Agulla
- Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per a la Gestió de Residus
- Fundació Aigües de Manresa, Junta de la Sèquia

#### Fonament jurídic

- Article 168.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març
- Article 27.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,
- Article 4.1.b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació.

#### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost elaborades per aquesta corporació que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2023, les quals s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte.

**SEGON.** Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple que es celebri."

**Les Línies Fonamentals del Pressupost remeses al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les podeu consultar a l'enllaç següent:**

**<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084657916018466ee5b720095>**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

**<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=188.0>**

**2.6.- Donar compte de l'informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals de l'exercici 2020. (INT.DON 24/2022).-**

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“De conformitat amb la Disposició Addicional sisena de la Llei 26/2019, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, adjunt es remet l'informe 13/2022 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2020.

Aquesta informació s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern, així com també s'ha de publicar a la seu electrònica de l'ajuntament.”

**L'informe 13/2022 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2020, el podeu consultar a l'enllaç següent:**

**<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b084657916018466fb92390097>**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

**<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=200.0>**

**2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de setembre de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2022. (INT.DON 25/2022).-**

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

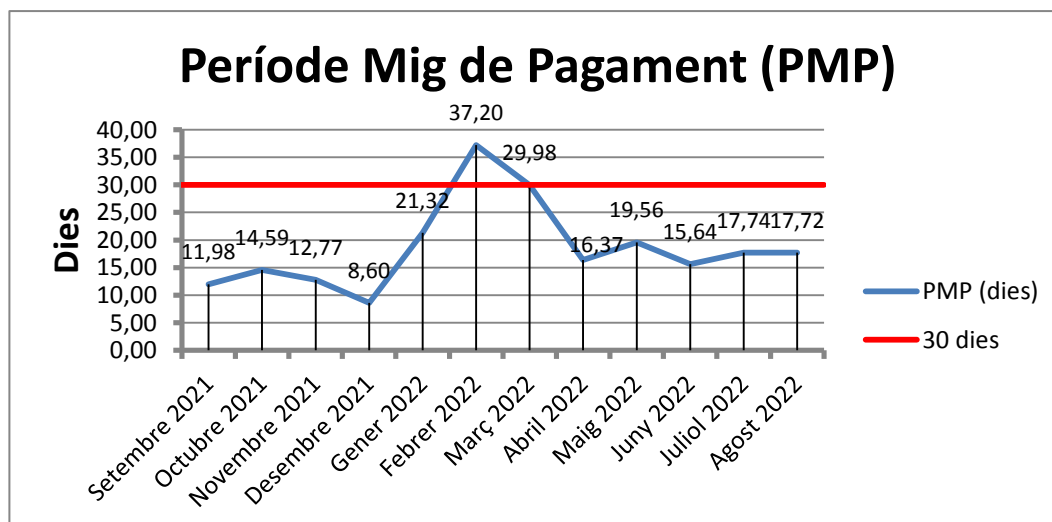
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

## Dades PMP agost de 2022:

### Datos PMP Agosto de 2022

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	19,77	2.598.792,39	16,10	1.356.713,61	18,51	
C. Bages Gest. Residus	0,06	207.301,30	0,00	0,00	0,06	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	4,00	2.236,59	0,00	0,00	4,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia	34,28	25.981,35	34,32	7.164,68	34,29	
<b>PMP Global</b>		<b>2.834.310,63</b>		<b>1.363.878,29</b>	<b>17,72</b>	

### Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=208.0>

**2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14232, de 28 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme, núm. 11. (AJT.DCP 67/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme número 11**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

## Antecedents

- I. Arran de la comunicació des de policia local de la caiguda de parts de les lloses dels balcons de la façana de la plaça del Carme a la via pública, s'efectua inspecció i s'observa que totes les lloses dels balcons de l'esmentada façana es troben en molt mal estat, presenten fissures, esquerdes i descrostaments importants el que posa en risc la seva estabilitat i el consegüent risc de desprendiment d'aquestes a la via pública.



Davant la situació de risc que suposava a la via pública, es va ordenar la immediata col·locació de tanques per tal de protegir el pas de vehicles i vianants i es va incoar ordre d'execució LLI.OEX 20220027, per tal que la propietat procedís en el termini de 72 hores a efectuar les obres ordenades. Transcorregut aquest termini sense que la propietat hagi efectuat les obres i pel risc que presenta pel que fa a la seguretat pels vianants i la circulació rodada de la plaça del Carme, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 de setembre de 2022, posa de relleu que a causa del mal estat en què es troba i al risc que presenta pel que fa a la seguretat amb afectació directa a la via pública tant pels vianants com per la circulació rodada de la plaça del Carme, s'escau executar aquesta actuació immediata a través d'una tramitació d'emergència i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

Les actuacions consisteixen en:

- Enderroc de les lloses dels balcons de la façana de la plaça del Carme, núm. 11.
  - Retirar les baranes metàl·liques existents.
  - En el forat de les obertures corresponents als balcons, i en el pla de façana, disposar d'un element de protecció fixe (barana d'obra, metàl·lica o similar), d'1,10 m d'alçada com a mínim.
- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 28 de setembre de 2022, en què conclou que la contractació emergent dels treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme número 11, s'ajusta a dret.

## Consideracions Jurídiques



1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ▣ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ▣ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenir-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc i perill imminent pel que fa a la seguretat, amb afectació directa a la via pública tant pels vianants com per la circulació rodada de la plaça del Carme, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme número 11.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs a la façana de l'immoble situat a la Plaça del Carme número 11 i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguella, núm. 11 - nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: Les actuacions consisteixen en:
  - Enderroc de les lloses dels balcons de la façana de la plaça del Carme, núm. 11.

- Retirar les baranes metàl·liques existents.
  - En el forat de les obertures corresponents als balcons, i en el pla de façana, disposar d'un element de protecció fixe (barana d'obra, metàl·lica o similar), d'1,10 m d'alçada com a mínim.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
  - Durada: 1 dia.
  - Pressupost del contracte: a determinar.
  - Tècnics supervisors del contracte:
    - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
    - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=215.0>

**2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14233, de 28 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, núm. 29. (AJT.DCP 68/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, número 29**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. En data 30/08/2022 es rep acta de policia local amb dues actuacions efectuades en aquesta edificació arran de dos incendis que hi va haver els dies 26 i 28 d'agost en l'habitatge del primer pis de l'esmentat immoble. Arran d'aquests dos incendis, s'efectua inspecció per part dels serveis tècnics municipals, amb acompanyament de policia local, en l' habitatge afectat i a la resta del immoble.

Es tracta d'un edifici ocupat il·legalment, amb un tipus d'ocupació que comporta greus problemes a tot l'entorn.

- De la inspecció se'n desprèn que l'edificació no presenta lesions ni patologies que comprometin la seva estabilitat; i cal considerar la construcció sòlida i segura des del punt de vista estructural .
- No disposa de serveis, aigua i llum, ni de les mínimes condicions d'habitabilitat.
- Que l'ús d'aquest edifici en aquestes condicions comporta un greu risc i perill tant per les persones que hi viuen, com per les edificacions veïnes, podent produir-se en qualsevol moment algun fet que posi en risc vides humanes, donat que es susceptible de que es produeixi algun incendi, tal i com ja ha succeït. El seu estat general i el ús provoca que hi hagi un greu risc d'incendi en tot l'edifici.
- L'edifici presenta un problema de salubritat important que pot afectar als veïns i ser un focus d'atracció de plagues i malalties, sobre el qual, cal intervenir de manera urgent.



Davant la situació de risc que suposava tant pels estadants del propi edifici com pels dels edificis colindants, s'ha ordenat el desallotjament immediat dels estadants de tot l'edifici, la neteja de l'edificació i tapiat dels accessos, s'ha incoat ordre d'execució LLI.OEX 20220033 i es va sol·licitar ordre judicial per tal de poder-ho dur a terme. I atès que l'estat en que es troba i que s'ha d'actuar en el mateix moment en que s'efectua el desallotjament, davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest, a través d'una tramitació d'emergència, tal com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 de setembre de 2022, posa de relleu que a causa de l'imminent perill de seguretat i salubritat amb afectació directa al propi edifici i als edificis colindants, s'escau executar aquesta actuació immediata a través d'una tramitació d'emergència i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

Les actuacions consisteixen en:

- Netejar l'interior de l'edificació de restes orgàniques.

- Tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i tancar totes les obertures exteriors, per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici, per evitar que s'hi pugui tornar a accedir donada la situació en que es troba.

III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 28 de setembre de 2022, en què conclou que la contractació emergent dels treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, número 29, s'ajusta a dret.

#### Consideracions Jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ▣ Article 120 de l'LCSP.
- ▣ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de l'imminent perill de seguretat i salubritat amb afectació directa al propi edifici i als edificis colindants, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, número 29.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs de neteja interior i tapiat dels accessos de l'immoble situat al carrer Sobrerroca, número 29 i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, núm. 11 - nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: Les actuacions consisteixen en:
  - Netejar l'interior de l'edificació de restes orgàniques.
  - Tapiar els accessos, portes interiors d'accés als habitatges i tancar totes les obertures exteriors, per tal d'impedir l'accés a l'interior de l'edifici, per evitar que s'hi pugui tornar a accedir donada la situació en que es troba.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnics supervisors del contracte:
  - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=226.0>

**2.10.- Donar compte de la Resolució de l'Alcalde, núm. 14336, de 29 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12. (AJT.DCP 72/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

- I. L'edificació situada al carrer Sta. Llúcia, núm. 12 va ser objecte d'un procediment d'ordre d'execució l'any 2021 (LLI.OEX 20210042). Es va produir l'entrada de gran quantitat d'aigua procedent del pis superior que va afectar greument part de

les bigues del sostre de la planta entresòl, les bigues són de fusta i l'entrebogat també és de fusta. En aquest procediment es van efectuar unes obres cautelars d'apuntament de la zona afectada i l'edifici va quedar apuntalat interiorment per tal de garantir-ne l'estabilitat i va quedar tancat.

Posteriorment es va fer una altra actuació en què es va procedir al tapiat de planta baixa i planta entresòl.

Arran de la comunicació efectuada des de Policia Local que continuaven accedint a l'interior de l'edifici, possiblement a través de la façana al primer pis i davant la situació en què es troba el mateix, es va decidir actuar immediatament. Aquest edifici està estabilitzat, però no està en condicions per ser habitat.

Es tracta d'un edifici construït l'any 1883. Format per planta baixa, principal i dues plantes pis. La planta baixa era un bar que està tancat i les tres plantes són habitatges amb un habitatge per planta. L'edifici es va desallotjar pel risc que suposa per a les persones.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 de setembre de 2022, posa de relleu que davant la situació de risc, pel que fa a la seguretat amb afectació directa al mateix edifici, als edificis adjacents i a la via pública; i davant la impossibilitat que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència.

I proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Tapiat de totes les obertures de façana principal de l'edifici.

- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 28 de setembre de 2022, en què conclou que la contractació emergent dels treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12, s'ajusta a dret.

## Consideracions Jurídiques

1. **Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc pel que fa a la seguretat, amb afectació directa al mateix edifici, als edificis adjacents i a la via pública que afecta aquesta finca, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels **treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12.**

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs per impedir l'accés a l'interior de l'immoble ubicat al carrer Santa Llúcia, núm. 12;** i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al c. Ramon Farguell, núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - Tapiat de totes les obertures de façana principal de l'edifici.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnics supervisors del contracte:
  - M<sup>a</sup> Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=240.0>

**2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14424, de 30 de setembre de 2022, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49. (AJT.DCP 73/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. En data 20 d'agost de 2022, es rep comunicació des de policia local per tal d'efectuar inspecció al segon pis de l'esmentat habitatge a petició de bombers, donat que s'havia produït un incendi. Al arribar a l'edifici es fa inspecció conjunta amb policia local a l'habitatge del primer pis, que es a on s'havia produït l'incendi i també al segon pis.

Es tracta d'un Edifici construït l'any 1870. Consta de planta baixa i quatre plantes. La planta baixa estava destinada a local comercial, però actualment està en desús i les altres quatre plantes són habitatges amb un habitatge per planta, el que fa un total de quatre habitatges. Tots els pisos estan habitats.

De la inspecció efectuada es detecta que l'incendi s'ha produït a l'habitatge del primer pis i no ha afectat a la resta de habitatges d'aquest immoble. Aquest incendi ha afectat a l'habitació principal, que dona al balcó i aquest al carrer Sant Bartomeu, que ha quedat totalment calcinada, i parcialment ha afectat al fals sostre del passadís. També ha resultat totalment calcinat el quadre elèctric d'aquest habitatge, així com part de la instal·lació elèctrica. L'estructura de l'edifici és a base de bigues de fusta i revoltos ceràmic fets in situ i l'incendi ha afectat les bigues de fusta d'aquesta habitació. En conseqüència, ha afectat la part de l'habitatge del segon pis que es troba a sobre de la part a on s'ha produït l'incendi.

Al estar afectada l'estructura i davant la situació de risc per les persones estadants de l'habitatge, es va procedir a efectuar desallotjament de l'habitatge del primer pis, així com en el segon pis, l'habitació de sobre de la que ha estat afectada pel incendi, a l'haver estat afectada estructuralment.





- II. L'informe tècnic del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 de setembre de 2022, posa de relleu que a causa del mal estat en què es troba i al risc que presenta, s'ha incoat ordre d'execució LLI.OEX 20220032 , per tal de que es procedeixi de forma immediata a dur a terme les obres necessàries per tal de garantir l'estabilitat de l'edificació, a través d'una tramitació d'emergència, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (B-65.765.125) per efectuar l'obra emergent, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- Efectuar un apuntalament de l'estructura de l'habitació afectada per l'incendi, mitjançant dues tramades de puntals col·locats perpendicularment a les bigues en la seva part central. Prèvia neteja d'aquesta part per poder col·locar correctament els puntals.
- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 28 de setembre de 2022, en què conclou que la contractació emergent dels treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49, s'ajusta a dret.

## FONAMENTS DE DRET

**PRIMER. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ⇒ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ⇒ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**SEGON. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació i el imminent perill de seguretat amb afectació directa als habitatges primer i segon d'aquest edifici, i a les persones que puguin accedir al seu interior, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**TERCER. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

1. Declarar emergent la contractació dels **treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49.**
2. Aprovar, a l'empara del que disposa l' article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.
3. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs d'estabilització de l'edifici que ha patit un incendi al carrer Sant Bartomeu núm. 49**, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, núm. 11 - nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:
  - Objecte: l'actuació consisteix en efectuar un apuntament de l'estructura de l'habitació afectada per l'incendi, mitjançant dues tramades de puntals col·locats perpendicularment a les bigues en la seva part central. Prèvia neteja d'aquesta part per poder col·locar correctament els puntals.
  - Termini d'inici de les actuacions: immediat.
  - Durada: 1 dia.
  - Pressupost del contracte: a determinar.
  - Tècnics supervisors del contracte:
    - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
    - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.
4. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=252.0>

**2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14566, de 3 d'octubre de 2022, per la qual es formula oposició d'aquesta Administració al recurs de cassació autonòmic interposat contra la Sentència 4223/2021, de 29 d'octubre de 2021, que desestimava el recurs interposat contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, de 6 de juny de 2017, pel qual es va aprovar el POUM. (AJT.DCP 75/2022).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, en relació amb l’expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Fets**

1. La Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Secció Tercera) va dictar en el recurs ordinari núm. 411/2017, el dia 29 d’octubre de 2021, la Sentència 4223/2021 que desestimava el recurs interposat per XXX i XXX contra l’Acord de la Comissió Territorial d’Urbanisme de la Catalunya Central de 6 de juny de 2017 pel qual es va aprovar el Pla d’ordenació urbanística de Manresa.
2. La Sala va notificar en data 14 de setembre de 2022 la Interlocutòria que acorda tenir per preparat el recurs de cassació autonòmic per XXX i XXX contra la Sentència de 29 d’octubre de 2021 i cita a termini a les parts per comparèixer davant la Sala de Cassació del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. El Secretari General, ha emès l’informe previst a l’article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l’art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar l’oposició a l’esmentat recurs de cassació, així com l’aprovació de la personació de l’Ajuntament davant la Sala de Cassació del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i nomenar procurador que s’encarregui de la representació municipal en l’esmentat procés.

### **Fonaments de dret**

1. L’article 86.3 de la Llei 29/1998 reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa disposa que quan el recurs es fonamenti en infracció de normes emanades de la comunitat autònoma és competent una secció de la Sala Contenciosa Administrativa que tingui la seva seu en el Tribunal Superior de Justícia.
2. L’article 89.1 de la Llei 29/1998 reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa disposa que el recurs de cassació es prepara davant la sala d’instància en el termini de trenta dies, comptats des del següent al de la notificació de la resolució que es recorre, i hi estan legitimats els qui hagin estat part en el procés o n’haguessin d’haver estat.
3. La Sentència dictada en les actuacions pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya és favorable als interessos municipals i, per tant, és convenient oposar-se al recurs de cassació interposat pel contrari.
4. L’article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local estableix l’obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l’article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

5. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
6. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. En aquest sentit, l'exercici d'accions judicials i administratives correspon al Ple i a l'Alcalde en les matèries de la seva respectiva competència.
7. Per acord plenari de data 1 de juliol de 2019 (BOPB 01-08-2019) es va delegar a l'alcalde la competència plenària d'exercir les accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària. (art. 22.2.j. LRBL), donant-ne compte a la propera sessió de la comissió informativa corresponent i al Ple de la Corporació.

És per això que **RESOLC**:

- 1r. **FORMULAR** oposició d'aquesta Administració al recurs de cassació autonòmic interposat per la representació de XXX i XXX contra la Sentència 4223/2021 de 29 d'octubre de 2021 dictada en el recurs ordinari núm. 411/2017 per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Secció Tercera).
- 2n. **COMPARÈIXER** dins del termini de trenta dies davant la Sala de Cassació del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- 3r. **NOMENAR** el senyor AQC, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs de cassació esmentat al punt primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs de cassació de referència.
- 4t. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució a la propera sessió de la comissió informativa de Territori i al Ple de la Corporació."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=264.0>

### 3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

#### 3.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.1.1.- **Dictamen sobre aprovació, si escau, d'una operació de préstec a llarg termini, amb destinació al finançament del segon pagament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova. (TRE.DIP 02/2022).**-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 30 de setembre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

En data 25 de novembre de 2021 es va signar amb Criteria Caixa SAU contracte de compravenda, opció de compra i cessió d'ús de les parcel·les situades a l'àmbit de la Fàbrica Nova. D'acord amb el mateix, el pagament de la finca es realitza en dos terminis:

- Abans de 15 de febrer de 2022: 5.836.316,90 euros
- Abans de 15 de maig de 2023: 4.863.683,10 euros.

En data 8 de febrer de 2022 s'ha efectuat el pagament del primer termini per import de 5.836.316,90 euros, més IVA.

El pagament del segon termini es preveu finançar-lo amb endeutament. D'acord amb l'informe de tresoreria de 13 de juny de 2022, es proposa concertar el préstec a través del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, ja que les condicions d'aquest programa s'ajusten a les característiques que financerament l'Ajuntament de Manresa necessita per aquest tipus d'operacions, com és un termini de 10 anys amb un any de carència inclòs i un sistema d'amortització i liquidació d'interessos trimestral. El programa de crèdit local té com avantatge que el tipus d'interès està subsidiat per la Diputació de Barcelona, amb una subvenció que es lliura d'una sola vegada, en el termini d'un mes després de la signatura del préstec, i es destina exclusivament a l'amortització anticipada d'aquest préstec. A més, es proposa concertar-lo abans del 31 de desembre de 2022, ja que en cas contrari no es podria iniciar la tramitació fins que es disposés de les dades de la liquidació pressupostària i resultats de pèrdues i guanys de 2022 de l'Ajuntament i ens dependents, i tenint en compte els tràmits que es requereixen per a l'aprovació del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, no es podria garantir el compliment del pagament dins del termini establert en el contracte de compravenda.

En data 14 de juny de 2022 s'ha dictat proveïment de l'alcalde que disposa s'iniciïn els tràmits oportuns per modificar l'anualitat del 2023 a 2022 de la despesa relativa al segon termini per la compra de les finques de la Fàbrica Nova, i es modifiqui també el pressupost 2022 per tal d'incorporar l'endeutament i la despesa relativa a aquest segon pagament. També disposa que s'iniciïn els tràmits oportuns per a concertar una operació de préstec a llarg termini per import de 4.863.683,10 euros, de termini 10 anys inclòs un de carència, dintre del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Manresa té el Pressupost de l'exercici 2022 aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022. L'operació de préstec a concertar ha estat incorporada al Pressupost Municipal en virtut de l'acord de modificació de crèdit aprovat al Ple de data 21 de juliol, s'ha realitzat el tràmit d'exposició pública, i des del 25 d'agost de 2022 ha esdevingut definitiu.

En data 31 d'agost de 2022 la Interventora ha emès informe favorable en el que s'analitza la capacitat de l'Ajuntament de Manresa per satisfer, en el temps, les obligacions que se'n deriven d'aquesta nova operació de préstec, informant de l'import

de l'estalvi net, d'import positiu de 8.618.298,61 euros, i el rati del deute viu consolidat de 58,19%, ambdues dades calculades a 30 de juny de 2022 i amb la nova operació per import de 4.863.683,10 euros inclosa. En relació a l'òrgan competent per a l'aprovació de l'operació de préstec, segons aquest informe de la Interventora, l'import d'aquesta operació de préstec sumat a l'operació ja concertada en el 2022 de 8.150.000,00 euros, representa un percentatge superior al 10% dels recursos ordinaris previstos al pressupost 2022, i per això el Ple municipal és l'òrgan competent per aprovar aquesta operació de crèdit a llarg termini.

En data 16 de setembre de 2022 el Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. ha comunicat al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona l'aprovació d'un préstec d'inversió per import de 4.863.683,10 euros a favor de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb les condicions establertes en el Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona. Aquesta operació de préstec compleix amb el principi de prudència financera regulat a la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

### **Consideracions legals**

Els articles 48 a 55 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La disposició final 31<sup>a</sup> de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013, que modifica el Real Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic. D'acord amb aquesta llei de vigència indefinida, les entitats locals i els seus ens dependents classificats en el sector Administracions Públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes, que liquidin l'exercici immediat anterior amb estalvi net positiu, podran concertar noves operacions de crèdit a llarg termini per al finançament d'inversions, quan el volum total del capital viu no excedeixi del 75% dels ingressos corrents liquidats o meritats segons les xifres que es dedueixen dels estats comptables consolidats.

La Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

L'article 3 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'article 22.2 i 47.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar l'operació de préstec d'import 4.863.683,10 euros que el Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. ha concedit a l'Ajuntament de Manresa dintre del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, i amb destinació al finançament del segon pagament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova, amb les característiques següents:

- Durada del préstec de 10 anys, incloent la carència.
- Carència d'un any.
- Sistema d'amortització per quota d'amortització constant.
- Períodes de liquidació d'interessos i amortització trimestrals
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + 0,26%
- Sense comissions.
- Subvenció per interessos concedida per la Diputació de Barcelona d'import 71.137,41 euros.
- Disponibilitat durant el període de carència. La primera disponibilitat del préstec coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.

**Segon.-** Aprovar la minuta del préstec tipus entre el Banc Bilbao Vizcaya Argentària, S.A. i l'Ajuntament de Manresa.

**Tercer.-** Facultar a l'Alcalde per a la signatura del contracte aprovat en el punt anterior.

**Quart.-** Comunicar a la Direcció General de Política Financera i Assegurances de la Generalitat de Catalunya i per mitjà dels models CL1S, CL2, CL3, CL4 del Formulari 2 la nova operació de préstec un cop s'hagi formalitzat, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=290.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**3.1.2.-** Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'elevació dels percentatges de despesa plurianual i aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA per a la instal·lació d'una càmera del temps. (AJT.CNV 62/2022).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 23 de setembre de 2022, que es transcriu a continuació:

**"Antecedents**

1. La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (CCMA, SA) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar adscrita a la Generalitat de Catalunya, encarregada de gestionar els mitjans de comunicació audiovisual de la Generalitat de Catalunya, els canals de televisió de Catalunya i el grup d'emissores de Catalunya Ràdio.
2. La CCMA, SA té establerts uns acords de col·laboració amb diverses entitats i institucions públiques i privades per a la instal·lació de càmeres paisatgístiques, tipus WEBCAM, a indrets d'interès per a la presa d'imatges, que posteriorment són difoses a través dels seus canals com a suport a les informacions de servei públic que realitzen els mitjans de la CCMA SA.
3. En data 30 de gener de 2003, la CCMA, SA (anteriorment denominada Televisió de Catalunya, SA) i l'Ajuntament de Manresa van signar un conveni de col·laboració per a la instal·lació d'una càmera paisatgística, conveni que ha extingit la seva vigència i que, per tant, requereix la formalització d'un nou acord.
4. Aquest conveni tindrà una vigència inicial de quatre anys, per la qual cosa l'Ajuntament de Manresa ha d'abonar a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, com a compensació de les despeses derivades del trasllat del senyal, la quantitat de 600,00 euros mensuals (IVA no inclòs), la qual cosa significa que, si tenim en compte que la seva vigència s'inicia a l'octubre de 2022 i que l'IVA aplicable és del 21%, comportarà que la previsió de despesa per a cadascuna de les anualitats sigui la següent:

Any 2022: 2.178,00 euros  
Any 2023: 8.712,00 euros  
Any 2024: 8.712,00 euros  
Any 2025: 8.712,00 euros  
Any 2026: 6.534,00 euros

A l'aplicació pressupostària 4320 22799 del pressupost municipal vigent existeix dotació pressupostària per fer front a les despeses de l'exercici de 2022, però la resta d'anualitats superen els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL, pel que fa als percentatges, motiu pel qual cal aprovar l'elevació d'aquests percentatges.

5. En dates 19 i 20 de setembre de 2022, el cap de la Secció d'Indústria, Comerç i Turisme i la cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local han emès memòria justificativa i informe en relació amb l'aprovació de l'elevació dels percentatges de despesa plurianual i d'aprovació del conveni.

### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. Així mateix, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juliol, de turisme de Catalunya atribueix als municipis competències en matèria de promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.



2. Despeses plurianuals. El Títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals regula el pressupost i la despesa pública i més concretament el capítol 1r, secció segona es refereix als crèdits i a les seves modificacions.

L'article 172 d'aquesta secció segona del títol VI del RDL 2/2004 determina que “*Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o per les seves modificacions degudament aprovades*”

A més, l'article 174 del RDL 2/2004 regula de forma específica els compromisos de despeses plurianuals segons el qual:

*“2. Podran adquirir-se compromisos de despeses que hagi d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciïn en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels supòsits següents: (...)*

- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de guany*

I l'apartat 3r afegeix el següent:

*“3. El nombre d'exercicis a que poden aplicar-se les despeses referides en els paràgrafs a), b), i e) de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a) i e), la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre als següents percentatges: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart el 50 per cent”*

Ara bé, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 174 del TRLHL, “En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el nombre d'annualitats així com elevar els percentatges a que es refereix l'apartat 3 d'aquest article”.

En el mateix sentit es manifesta també a l'article 29 de les Bases d'execució del pressupost de 2022

Tenint en compte que la despesa prevista deriva d'un conveni i que supera els percentatges fixats en la normativa procedeix elevar els percentatges indicats.

3. Règim jurídic del conveni. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts. Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com “els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

En aquest cas ens trobem davant un conveni entre una administració pública i una entitat de dret públic adscrita a la Generalitat de Catalunya . Aquesta entitat de dret públic és la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuais la qual té per objecte la prestació del servei públic de comunicació audiovisual de la Generalitat de Catalunya, tal i com determinen els articles 1 i 2 de la Llei 11/2017, d'11 d'octubre, de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuais.

Segons s'argumenta en l'informe emès per la Cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local i d'acord amb els articles 98 i 102 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya, els programes informatius no poden ser objecte de publicitat ni de patrocini. Això significa que la difusió de les imatges de les càmeres meteorològiques en espais informatius no pot ser objecte d'un contracte i per tant aquest conveni resta exclòs de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Requisits del conveni. El conveni reuneix amb els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons informe emès per cap de la secció juridicoadministrativa de Desenvolupament Local que s'incorpora a l'expedient.
5. Principis generals d'actuació i acumulació. En aplicació dels articles 103 de la Constitució Espanyola i 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Llei i al Dret. A més, en aplicació de l'esmentat article 3 de la Llei 40/2015, han de respectar en la seva actuació els principis de simplicitat, racionalització i agilitat dels procediments administratius, eficàcia, economia i eficiència.

Així mateix, l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, d'acord amb el principi de simplificació administrativa, acordar en un sol acte tots aquells tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

Altrament, l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú permet l'acumulació de procediments amb altres amb els que tingui identitat substancial o íntima connexió, sempre que sigui el mateix òrgan qui hagi de tramitar i resoldre el procediment.

En aquest cas ens trobem davant un procediment d'aprovació del conveni de col·laboració entre dues entitats de dret públic i el d'autorització de despesa plurianual d'aprovació dels percentatges fixats en l'article 174.3 del TRLHL, despesa que deriva directament de les obligacions fixades en el conveni. Això no obstant, l'òrgan competent per a l'aprovació de la despesa plurianual és el Ple de la Corporació al superar els límits fixats en l'article 174.3 del TRLHL i 29 de les Bases d'execució del pressupost, mentre que l'aprovació de tota mena de convenis, sempre i quan la seva aprovació no estigui atribuïda al Ple, ha estat delegada a la Junta de Govern per resolució d'alcaldia de 27 de juny de 2020 ( BOPB 06.07.2020).

Ara bé, tenint en compte els principis de simplicitat, racionalització, agilitat, eficàcia econòmica i eficiència, raons d'economia processal aconsellen la tramitació en un únic expedient.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'elevació dels percentatges a que es refereix l'article 174.3 del TRLHL, en aplicació de l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Test Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, és el Ple de la Corporació.

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.** Acumular en un sol procediment, l'aprovació de l'elevació dels percentatges a que es refereix l'article 174.3 del TRLHL i l'aprovació de la minuta del conveni de col·laboració entre la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA i l'Ajuntament de Manresa per a la instal·lació d'una càmera del temps.

**Segon.** Aprovar l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del TRLHL per afrontar el caràcter plurianual de les despeses derivades de les obligacions del conveni de col·laboració a formalitzar entre Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA i l'Ajuntament de Manresa per a la instal·lació d'una càmera del temps, d'acord amb el detall següent:

Any 2022: 2.178,00 euros  
Any 2023: 8.712,00 euros  
Any 2024: 8.712,00 euros  
Any 2025: 8.712,00 euros  
Any 2026: 6.534,00 euros

**Tercer.** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA i l'Ajuntament de Manresa per a la instal·lació d'una càmera del temps, de conformitat amb el text següent:

#### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, S.A I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CÀMERA DEL TEMPS**

Per una part, el senyor AGG, en la seva condició de Director d'exploració i enginyeria, intervé en nom i representació de la companyia **CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, S.A.** (en endavant, CCMA SA), que actua en aquest acte en virtut de les facultats atorgades, les quals són suficients i no han estat revocades, segons s'acredita per escriptura de poder atorgada l'1 de març de 2016 a la notaria del senyor JCOF amb el número 381 del seu protocol, amb domicili social a Sant Joan Despí, Barcelona, carrer Jacint Verdaguer, 81, i amb NIF A-08849622.

I per l'altra part, Marc Aloy Guàrdia, en la seva qualitat d'alcalde de **L'AJUNTAMENT DE MANRESA**, (en endavant, Ajuntament), que manifesta, sota la seva responsabilitat, tenir les suficients facultats vigents per intervenir en el seu nom i representació, amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i amb NIF P0811200E. Es troba assistit en aquest acte pel secretari, Sr. José Luis González Leal que intervé en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu

l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Reconeixent-se mútuament la capacitat i representació amb la que actuen i posades prèviament d'acord, de les seves lliures i espontànies voluntats, ambdues parts,

## **MANIFESTEN**

- I. Que la CCMA SA és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar adscrita a la Generalitat de Catalunya encarregada de gestionar els mitjans de comunicació audiovisual de la Generalitat de Catalunya, els canals de televisió de Catalunya i el grup d'emissores de Catalunya Radio, a més dels continguts digitals generats per aquests mitjans, d'acord amb el previst als articles 1 a 3 de la Llei 11/2007, d'11 d'octubre, de la Corporació Catalana de mitjans audiovisuals.
- II. L'Ajuntament de Manresa, com a administració pública de caràcter territorial i en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, i especialment, entre d'altres, les de caràcter turístic. Així mateix, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juliol, de turisme de Catalunya atribueix als municipis competències en matèria de promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.
- III. Que la CCMA SA té establerts amb diverses entitats i institucions públiques i privades uns acords de col·laboració per a la instal·lació de càmeres paisatgístiques tipus WEBCAM a indrets d'interès per a la presa d'imatges que posteriorment són difoses a través dels seus canals com a suport a les informacions de servei públic que realitzen els mitjans de la CCMA SA.
- IV. En data 30 de gener de 2003, la CCMA (anteriorment denominada Televisió de Catalunya, SA) i l'Ajuntament de Manresa van signar un conveni de col·laboració per a la instal·lació d'una càmera paisatgística, conveni que ha extingit la seva vigència i que per tant, requereix la formalització d'un nou acord.
- V. Que ambdues parts tenen interès en seguir col·laborant en el manteniment d'una càmera paisatgística per tal de fer difusió de l'estat meteorològic de la ciutat de Manresa. Aquesta col·laboració s'instrumenta a través d'un conveni de col·laboració per la qual cosa resta exclòs de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- VI. Que l'Ajuntament, per la seva part, ha estat informada i coneix el contingut dels esmentats d'acords, així com les característiques del material tècnic instal·lat, i ho considera un bon mitjà de promoció de la ciutat, del territori i el seu entorn.
- VII. Que en atenció als manifestos anteriors, la CCMA SA i l'Ajuntament convenien formalitzar aquest conveni de col·laboració mútua, amb subjecció expressa als següents,

## **PACTES I CONDICIONS**

### **Primer.- Objecte del conveni**

Ambdues parts estableixen les línies bàsiques d'una col·laboració mútua per:

- La presa d'imatges de l'entorn geogràfic i paisatgístic, mitjançant una càmera tipus web cam que la CCMA SA instal·lada a La Guia. Aquestes imatges seran utilitzades de forma aleatòria dins d'espais d'informació de caràcter meteorològic i d'altres programes

propis de la CCMA SA o dels canals en què la CCMA SA hi participi, com a suport de les informacions de servei públic, segons els seus propis criteris i necessitats d'emissió

- L'habilitació d'un espai per a la instal·lació d'una càmera paisatgística, les instal·lacions i l'equipament electrònic auxiliar, que ha de ser accessible, de manera permanent, al personal de la CCMA SA

### **Segon.- Obligacions i compromisos**

Per desenvolupar el contingut de la col·laboració, les parts assumeixen les obligacions i compromisos següents:

#### **2.1. Per part de l'Ajuntament**

- Fer-se càrrec de les autoritzacions, gestions i tràmits per a la cessió de l'espai descrit al pacte anterior i els costos de la instal·lació de la càmera i equipament auxiliar, el subministrament elèctric i el cost derivat del trasllat del senyal de vídeo de la càmera fins les instal·lacions de la CCMA SA. L'enllaç es farà a través d'una connexió radioelèctrica, validada per la CCMA, SA, amb un ample de banda, de baixada, suficient per realitzar les tasques de configuració i control, i, amb l'ample de banda de pujada necessari per tal de realitzar l'enviament del senyal de vídeo amb qualitat necessària per a les emissions en TDT-HD.
- Declara conèixer les característiques i les descripcions tècniques de material objecte d'instal·lació i atorga des d'ara les autoritzacions necessàries per dur-la a terme sense inconvenients per part de la CCMA SA, en tant en quant reconeix expressament que no afecta la configuració ni les instal·lacions ni causa molèsties a d'altres usuaris d'aquestes.

En el mateix sentit, l'Ajuntament garanteix de forma expressa a la CCMA SA i assumeix les responsabilitats derivades d'aquesta, quan al fet que en el moment de formalitzar aquest conveni les instal·lacions indicades compten amb tots els permisos i autoritzacions necessaris per assolir-la, de manera que reconeix que no existeix cap mena d'impediment per cap concepte per efectuar la instal·lació assumint la plena i exclusiva responsabilitat davant qualsevol reclamació o diferència que pugui sorgir.

L'Ajuntament garanteix a la CCMA SA el lliure accés del seu personal acreditat a la ubicació en la qual s'instal·larà el material i equipament tècnic, i això als efectes de dur a terme les tasques d'instal·lació i posterior manteniment preventiu i correctiu, així com per garantir el seu funcionament en la tramesa de les imatges preses.

#### **2.2. Per part de la CCMA SA**

- La CCMA SA, es farà càrrec de les despeses derivades de la compra de càmera, de l'armari rack 19", i de l'equip tècnic accessori necessari. Fent-se càrrec, també, dels costos i les despeses de trasllat, al lloc convingut per les parts, d'aquest equipament, i del manteniment, reparació i reposició del mateix.
- La CCMA SA garanteix a l'Ajuntament que l'equipament tècnic instal·lat en el marc del present conveni de col·laboració compleix amb les especificacions tècniques i d'homologació requerides per la normativa vigent, no causa perturbacions ni genera radiacions que afectin a la protecció de la salut.

### **Tercer.- Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni de col·laboració es pacta per a un període de quatre (4) anys a partir de la última signatura de qualsevol de les parts.

Transcorregut aquest període, el conveni podrà prorrogar-se de forma expressa durant 4 anys addicionals.

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'ambdues, es pot modificar el contingut d'aquest conveni per introduir les millores, innovacions o adaptacions que considerin necessàries

#### **Quart.- Contraprestació econòmica**

L'Ajuntament s'obliga i compromet a abonar a la CCMA SA, com a compensació de les despeses derivades del trasllat del senyal, previstes dal pacte 2.1 del present conveni, la quantitat mensual de SIS-CENTS EUROS (600,00 euros), IVA a banda, durant els anys de vigència del conveni de col·laboració.

Durant la vigència del present conveni l'import pactat podrà variar anualment en funció de les variacions sofertes per l'Índex de Preus al consum (IPC) de l'any immediatament anterior, o un altre Índex de referència que el substitueixi publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Aquesta contraprestació econòmica anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4320 22799 del pressupost municipal o altra aplicació pressupostària que la substitueixi.

#### **Cinquè.- Renúncia i desistiment anticipat**

Tot i el període de vigència estipulat, la durada del conveni de col·laboració podrà ser objecte de resolució anticipada en el cas que la CCMA SA es vegi obligada a la retirada de la càmera o impossibilitada per efectuar la captació d'imatges per resolució judicial, administrativa o de qualsevol autoritat competent, sigui per la causa que sigui, sense que, en aquests casos, vingui obligada a rescabalar a l'Ajuntament amb cap quantitat per cap concepte.

No obstant, qualsevol de les parts podrà rescindir el present acord, en qualsevol moment, sense necessitat d'al·legar justa causa ,fent un preavis de, com a mínim, 1 mes antelació a la seva aplicació.

#### **Sisè.- Règim de responsabilitats**

La CCMA SA respondrà dels danys que es puguin ocasionar a persones i béns per qualsevol causa, llevat dels supòsits de força major, com a conseqüència de qualsevol circumstància que afecti a la càmera i material tècnic instal·lat.

A aquests efectes, la CCMA SA reconeix davant de l'Ajuntament que té subscripta una pòlissa d'assegurances per cobrir aquestes contingències de la responsabilitat civil (de l'explotació) per un import de sis milions d'euros (6.000.000,00 euros) de forma que (INSTITUCIÓ) queda totalment exonerat de tota mena de responsabilitats per situacions que afectin a la càmera.

#### **Setè.- Explotació de les imatges enregistrades**

Les imatges captades per la càmera instal·lada per la CCMA SA seran utilitzades per la CCMA SA com millor convingui a les seves necessitats, sense més limitacions que les que puguin derivar de la legislació vigent, i formaran part del seu propi arxiu documental.

En aquest sentit, la CCMA serà única i exclusiva titular dels drets de propietat intel·lectual de les imatges captades de manera que gaudirà de la seva explotació en qualsevol de les formes i modalitats que la llei reconeix als productors de gravacions audiovisuals, i entre aquestes, la seva reproducció, comunicació pública, transformació i distribució en qualsevol sistema, format o procediment, incloses les xarxes telemàtiques de comunicació electrònica, per l'àmbit territorial de tot el món i pel període màxim de cinquanta anys.

L'Ajuntament podrà disposar de l'ús de les esmentades imatges prèvia autorització expressa de la CCMA SA.

#### **Vuitè.- Mecanismes de seguiment**

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant personal tècnic designat per l'Ajuntament de Manresa i la CCMA, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment de les actuacions i anàlisi dels resultats obtinguts.

Les parts podran constituir una comissió de seguiment paritària formada per un representant de cadascuna de les parts, per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

#### **Novè.- Naturalesa del conveni**

El present conveni de col·laboració no es pot interpretar com a constitutiu de societat o associació entre les parts, de manera que cadascuna assumeix el compliment de totes les obligacions que li corresponen, de conformitat amb la naturalesa del mateix, que no té caràcter contractual.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per les disposicions establertes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Desè.- Extinció del conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

- El transcurs del termini de la seva vigència, incloses les pròrrogues, si aquestes s'haguessin acordat
- L'acord unànime dels signants
- L'incompliment per alguna de les parts de qualsevol dels pactes estipulats en aquest, fos quina fos la causa, de conformitat amb allò establert a l'apartat c) de l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, sense perjudici de l'exigència d'indemnització de la part complidora a la incomplidora pels greuges suportats
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Per qualsevol altra causa diferent a les referides previstes al conveni

#### **Onzè.- Transparència**

Sense perjudici del deure de facilitar informació al que estigui subjecte la CCMA SA, aquesta, donada la seva naturalesa pública, podrà fer pública a través de la seva pàgina web, la formalització del present acord, les parts signants, la durada, l'objecte i prestacions a realitzar, les obligacions econòmiques acordades, les modificacions contractuals i qualsevol qüestió relacionada amb els efectes, compliment i extinció del present acord.

Així mateix, l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat d'administració pública, haurà de donar compliment a les obligacions de transparència establertes en les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

#### **Dotzè.- Jurisdicció i competència**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en el mecanisme de seguiment, vigilància i control establert en el pacte vuitè, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i tribunals de Barcelona, al que se sotmeten ambdues parts amb renúncia expressa als seus propis furs, cas de tenir-los

I de conformitat amb el seu contingut, les dues parts signen el conveni de col·laboració a la data indicada a la signatura digital.”

**Quart.** Condicionar les despeses derivades dels exercicis 2023 a 2026 a l'existència de consignació pressupostaria suficient en cadascun dels exercicis.

**Cinquè.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=1346.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de reconeixements extrajudicials de crèdits a favor de diversos proveïdors. (INT.FIS 4589/2022).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 6 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### ***“Antecedents i consideracions jurídiques***

L'entitat Associació Simfònic (G65491920) ha presentat una factura per l'organització del festival SIMFONIC 2022 el dia 11 de juny de 2022 per un import de 1.512,50 euros.

La Casa de la Música de Manresa SCCL (F01994995) ha presentat una factura per les actuacions de Ebri Knight i Damaris Gilabert el 28 de maig de 2022, a la Festa del Riu per un import de 10.164,00 euros.

La Corporació catalana de mitjans audiovisuals, S.A: (A08849622) ha presentat nou factures per la Càmera del temps Manresa ( gener a setembre 2022 ), per un import total de 6.534,00 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.



D'acord amb allò establert a l'article 48 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2022.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat Associació Simfònic (G65491920) per un import de 1.512,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22 3342 22609, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/4408	CMP.FAC2022/4499	1.512,50	27/06/2022

**Segon.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor del proveïdor Casa de la Música de Manresa SCCL (F01994995) per un import de 10.164,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22 3342 22609, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/4551	CMP.FAC2022/4642	10.164,00	1/07/2022

**Tercer.** Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la Corporació Catalana de mitjans audiovisuals, S.A. ( A08849622 ) per un import de 6.534,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22 4320 22799, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2022/0696	CMP.FAC2022/0705	726,00	31/01/2022
F2022/3028	CMP.FAC2022/3102	726,00	03/05/2022
F2022/2217	CMP.FAC2022/2267	726,00	31/03/2022
F2022/2997	CMP.FAC2022/3071	726,00	03/05/2022

F2022/3685	CMP.FAC2022/3768	726,00	31/05/2022
F2022/4483	CMP.FAC2022/4574	726,00	30/06/2022
F2022/5314	CMP.FAC2022/5208	726,00	01/08/2022
F2022/5613	CMP.FAC2022/5734	726,00	31/08/2022
F2022/7160	CMP.FAC2022/6279	726,00	29/09/2022

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=1541.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### 3.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 29/2022, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 29/2022).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 7 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. 29/2022, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2023, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- **Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials:** Proposta de modificació de crèdits de data 9 de setembre d'import 35.000,00euros. PRE.SOL 157

Per tal de poder encarregar els treballs de remodelació dels lavabos de públic del Cementiri.

.- **Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import 22.500,00 euros. PRE.SOL 171.

Generalitat de Catalunya, Departament d'Igualtat i Feminismes. Transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys, per a l'exercici 2021 i 2022 (SUB.INT 2022000010).

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 26 de setembre d'import 82.500,00 euros. PRE.SOL 172.

Diputació de Barcelona. Programa específic de benestar emocional per a l'infància i l'adolescència (SUB.INT 2022000039).

**.- Servei d'Alcaldia i Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 de setembre d'import 78.245,00 euros. PRE.SOL 181.

Cal fer aportació a favor del Consorci de l'Agulla corresponent a l'any 2020.

**:- Servei d'Organització Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 d'octubre d'import 78.245,00 euros. PRE.SOL 181.

Donades les necessitats de finançament, existeixen aplicacions pressupostàries del capítol 1 que han generat estalvis i que poden transferir-se a altres aplicacions.

**.- Servei de Gestió de Serveis Urbans:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de setembre d'import 46.100,00 euros. PRE.SOL 56.

Cal crear la partida 1341 46100 Mobilitat urbana - A Diputacions, Consells o Cabildos Insulars per pagar a la Diputació de Barcelona el 50% del cost del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Manresa (elaboració de l'enquesta i redacció del Pla). La Diputació subvenciona el 50% restant. Inicialment s'havia plantejat un increment de la partida de treballs realitzats per altres empreses. La previsió inicial era d'un cost total de 130.000,00 € i una subvenció de 65.000,00 €. Finalment la licitació i adjudicació la va fer la Diputació directament.

**- Servei d'Organització Recursos Humans:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 d'octubre d'import 46.100,00 euros. PRE.SOL 56.

Donades les necessitats de finançament, existeixen aplicacions pressupostàries del capítol 1 que han generat estalvis i que poden transferir-se a altres aplicacions.

**.- Servei d'Ensenyament Cultura i Esports. Secció Ensenyament:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 d'octubre d'import 8.000,00 euros. PRE.SOL 144.

Per adquirir PC's i altre material informàtic per a la sala d'informàtica dels equipaments Joan Amades i Les Escodines.

**.- Servei d'Ensenyament Cultura i Esports. Secció de Cultura:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 d'octubre d'import 1.000,00 euros. PRE.SOL 189.

Per insuficiència de crèdit per atendre el programa anual de la regidoria.

**.- Servei d'Ensenyament Cultura i Esports. Secció de Cultura:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 d'octubre d'import 18.000,00 euros. PRE.SOL 196.

Arranjament de les carrosses de la cavalcada de reis. Actuacions que s'han d'efectuar abans d'acabar l'any per poder portar a terme la Cavalcada 2023.

**.- Servei d'Ensenyament Cultura i Esports. Secció de Cultura:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 d'octubre d'import 12.400,00 euros. PRE.SOL 194.

Per adquirir PC's i altre material informàtic destinat a la biblioteca del Casino, el Centre Civic Selves i Carner i el Casal de les Escodines.

**.- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 50.000,00 euros. PRE.SOL 177.

Justificació de l'increment: El dia 26 d'octubre de 2021 el Tribunal constitucional va dictar sentència que declara nuls els articles del Reial Decret legislatiu 2/2004 que

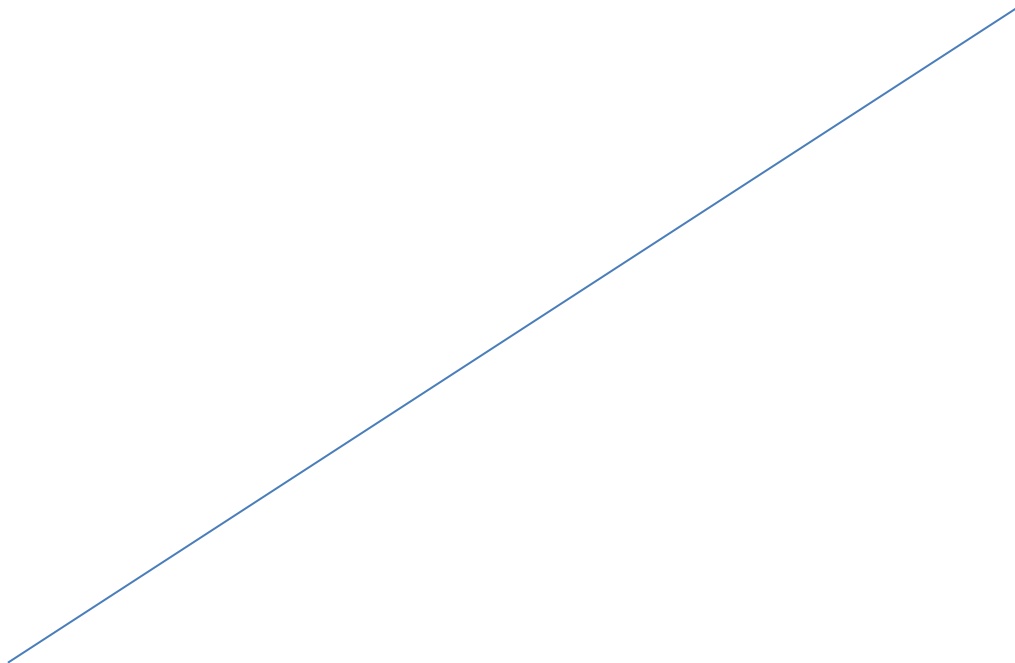
estableixen com determinar la base imposable de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). Aquest fet, ha provocat que l'Ajuntament hagi d'estimar els recursos interposats contra les liquidacions d'aquest impost, així com, les rectificacions de les autoliquidacions sol·licitades pels contribuents. Aquestes estimacions de recursos implica que l'Ajuntament ha hagut de tramitar devolucions d'ingressos, amb els interessos de demora corresponents, en cas que els contribuents haguessin pagat l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).

La majoria de devolucions de plusvàlua amb els interessos corresponents a favor dels contribuents ja s'han pagat, no obstant, resten alguns expedients pendents de retornar. Però, a l'aplicació pressupostària d'interessos de demora no existeix consignació pressupostària suficient per pagar la totalitat dels interessos que han meritat aquests expedients de plusvàlua. Per això, cal incrementar l'aplicació pressupostària d'interessos de demora 9340.35200.

**.- Servei de Territori:** Proposta de modificació de crèdits de data 6 d'octubre d'import 84.000,00 euros. PRE.SOL 193.

Ampliació de la partida 151.12.681.00 i creació de la partida 151.12.682.02 per fer front al pagament de la compravenda de la finca situada a la Muralla St Francesc 23-27

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits i majors ingressos, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/10/2022 12:24:06

Pàg. 1

### RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P29/2022** Data: **30/09/2022** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal		124.345,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	1.000,00	
3.-	Despeses Financeres	50.000,00	50.000,00
4.-	Transferències Corrents	229.345,00	9.000,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals	157.400,00	149.400,00
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>437.745,00</b>	<b>332.745,00</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	105.000,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>105.000,00</b>	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits i majors ingressos, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### **Normativa aplicable**

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

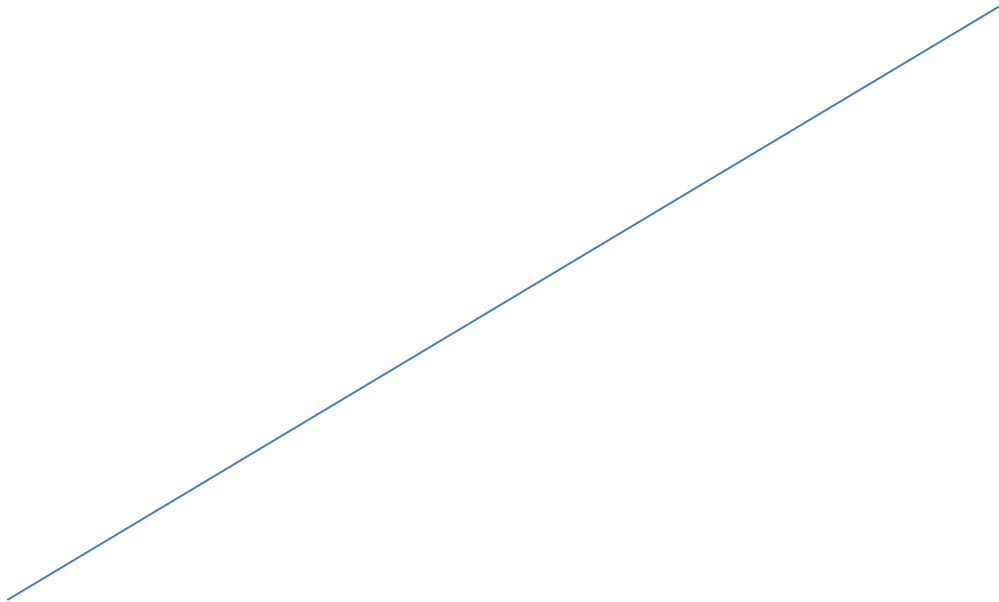
L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P29/2022 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/10/2022 12:24:53

Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P29/2022** Data: **30/09/2022** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1341 46100 Mobilitat Urbana.A Diputacions, Consells o Cabildos Insula	2022 2 INVER 57		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		46.100,00	PRE.SOL 56 Crèdit extraordinari P29/2022
G	15112 68202 Gestió urbanística.- Edificis i altres construccions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		47.810,11	PRE.SOL 193 Crèdit extraordinari P29/2022
G	23136 48920 Dona.-Subvencions nominatives	2022 3 ALTRE 58		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		22.500,00	PRE.SOL 171. Crèdit extraordinari P29/2022
G	3341 63500 Promoció Cultura Popular i Tradicional.-Mobiliari	2022 2 INVER 58		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		18.000,00	PRE.SOL 196 Crèdit extraordinari P29/2022
G	15112 68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2022 2 INVER 29		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		36.189,89	PRE.SOL 193 Crèdit insuficient P29/2022
G	1642 63200 Cementiri - Edificis i altres construccions	2022 2 INVER 56		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		35.000,00	PRE.SOL 157 Crèdit insuficient P29/2022
G	23134 48920 Joventut.-Subvencions nominatives	2022 3 ALTRE 78		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		82.500,00	PRE.SOL 172 Crèdit insuficient P29/2022
G	3300 22699 Administració i Serveis generals de cultura - Altres despe	2022 2 INVER 59		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.000,00	PRE.SOL 189 Crèdit insuficient P29/2022
G	9121 46700 Alcaldia - A consorcis			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		78.245,00	PRE.SOL 181 Crèdit insuficient P29/2022
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2022 2 INVER 59		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		12.400,00	PRE.SOL 194 Crèdit insuficient P29/2022
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		8.000,00	PRE.SOL 144 Crèdit insuficient P29/2022
<b>Ròssec:</b>							<b>387.745,00</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/10/2022 12:24:53

Pàg. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P29/2022** Data: **30/09/2022** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu		
G	9340 35200 Tresoreria i Recaptació - Interessos de demora	2022 2 INVER 2		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		50.000,00	PRE.SOL 177 Crèdit insuficient P29/2022		
G	0113 31000 Prèstecs d'altres instit. financ.priv. - Interessos			080 + BAJAS POR ANULACION			-50.000,00	PRE.SOL 177 Augmentar aplicació pressupostària 9340.35200 P29/2022		
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-16.400,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022		
G	1300 12006 Estructura general de la seguretat.- Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.100,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022		
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.100,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022		
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-16.700,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022		
G	1501 16000 Serveis al Territori - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.800,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022		
G	15112 60001 Gestió urbanística - Inversió en terrenys - patrimoni muni			080 + BAJAS POR ANULACION			-84.000,00	PRE.SOL 193 Augmentar I crear aplicacions pressupostàries 15112.68100 i 15112.68202 P29/2022		
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.700,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022		
G	23101 16000 Oficina de suport de l'Àrea - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022		
<b>Ròssec:</b>							<b>250.945,00</b>			

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/10/2022 12:24:53

Pàg. 3

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P29/2022** Data: **30/09/2022** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23102 16000 Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.045,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.900,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	23138 12001 Participació ciutadana - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.900,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	23138 12001 Participació ciutadana - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	23138 16000 Participació Ciutadana - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.200,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	3111 16000 Actuacions de salubritat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.800,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	3200 13100 Estructura-Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.900,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	3231 16000 Centres d'educació infantil i primària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.600,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	3241 13000 Escola d'art - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.600,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	3241 16000 Escola d'art - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.100,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
<b>Ròssec:</b>							<b>208.400,00</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/10/2022 12:24:53

Pàg. 4

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P29/2022** Data: **30/09/2022** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3243 48900 Centres ensenyament secundari - Altres transferències			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	PRE.SOL 144 per augmentar aplicació pressupostària 9204.62600 P29/2022
G	3300 63200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a	2022 2 INVER 23		080 + BAJAS POR ANULACION			-35.000,00	PRE.SOL 157 Per augmentar aplicació prssupostària 1642.62300 P29/2022
G	3300 63200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a	2022 2 INVER 23		080 + BAJAS POR ANULACION			-12.400,00	PRE.SOL 194 Per augmentar aplicació pressupostària 9204.62600 P29/2022
G	3300 63200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a	2022 2 INVER 23		080 + BAJAS POR ANULACION			-18.000,00	PRE.SOL 196 Per crear aplicació pressupostària 3341.63500 P29/2022
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.400,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	3332 12001 Equipaments culturals de proximitat - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	3332 12101 Equipaments culturals de proximitat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.100,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	3340 48920 Difusió coneixement i literatura-Subvencions nominatives			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	PRE.SOL 189 per augmentar aplicació pressupostària 3300.22699 P29/2022
G	9201 12000 Recursos Humans - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.400,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	9201 12101 Recursos Humans - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	9201 16000 Recursos Humans - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.200,00	PRE.SOL 56 Creació aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
<b>Ròssec:</b>							<b>120.900,00</b>	



RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P29/2022 Data: 30/09/2022 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/29  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 12000 Secretaria - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.200,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	9204 12100 Sistemes d'informació - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.100,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	9204 12101 Sistemes d'informació - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.800,00	PRE.SOL 181 Augmentar aplicació pressupostària 1300.12003 P29/2022
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	9320 12003 Gestió Tributària - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	9320 12100 Gestió Tributària - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.500,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.300,00	PRE.SOL 56 Creacio aplicació pressupostària 1341.46100 P29/2022
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat	2022 3 ALTRE 58	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		22.500,00		PRE.SOL 171 Per crear aplicació pressupostària 23136.48920 P29/2022
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2022 3 ALTRE 78	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		82.500,00		PRE.SOL 172 Per augmentar aplicació pressupostària 231364.48920 P29/2022
Suma Total. . . . .						105.000,00	105.000,00	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=1797.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, l'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar ampliar el temps d'intervenció en el següent dictamen atès que és un assumpte amb més contingut. Els temps acordats són: 10 minuts per qui presenta el dictamen i 7 minuts per a la primera ronda d'intervenció dels Grups Municipals. Per a les següents rondes els temps es reduiran a la meitat: 5 i 3,5 minuts, respectivament.

**3.1.5.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de determinades ordenances fiscals per a l'exercici 2023. (AJT.DIC 87/2022).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 4 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

## **“Antecedents**

Per part de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals que hauran de regir per a l'exercici 2023.

Les modificacions proposades en les tarifes i els tipus impositius es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2023.

D'altra banda, en relació a determinades taxes, es recullen les propostes de noves tarifes, supressió o modificació de les actuals, i de la seva gestió, efectuades pels diferents serveis de l'Ajuntament, i que consten a l'expedient.

Finalment, es recullen les modificacions de caràcter tècnic convenients per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipals.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha formulat la memòria econòmic financera que ha d'acompanyar l'expedient.

Segons consta a l'expedient ORD.GEN 2022000006, el text de la modificació de les ordenances s'ha sotmès al tràmit d'audiència pública establert a l'article 133 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que consti presentada cap aportació o suggeriment.

## **Consideracions legals**

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 16 del TRLHL disposa que en el cas de modificació de les ordenances fiscals, els acords hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades.

La modificació de les ordenances fiscals requereix l'adopció d'un acord provisional i efectuar el tràmit d'exposició pública que regula l'article 17 del TRLHL als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, en cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Consten a l'expedient els informes tècnic i jurídic favorables, aquest últim amb la nota de conformitat del Secretari General, segons exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER:** Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les ordenances fiscals reguladores de tributs municipals que a continuació es detallen:

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

#### ARTICLE 6

*Es modifica el primer paràgraf de la lletra a), ja que varia el percentatge de bonificació aplicable, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

a) Tindran dret a una bonificació del 70% en la quota de l'impost, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a obra nova, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

*per la nova redacció següent:*

a) Tindran dret a una bonificació del 60% en la quota de l'impost, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a obra nova, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

*Es modifica la lletra g), per regular novament aquesta bonificació, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

g) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant els quatre períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys. En el cas d'instal·lacions compartides o de comunitats energètiques, el límit de la bonificació es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels elements vinculats que tributin, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys i per a la totalitat dels elements vinculats, que es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

Les bonificacions només seran d'aplicació per a les noves instal·lacions, i no procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria.

Per al cas d'instal·lacions de generació de calor, l'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que els seus col·lectors disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació cal tenir el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació) de la instal·lació.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar, abans del termini de 6 mesos a comptar des de la data que figuri en el document que acrediti que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat:

- La sol·licitud corresponent, indicant el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació)
- El certificat de l'instal·lador
- El certificat de la instal·lació emès per la Generalitat

- El certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics, si s'escau
- En el cas d'instal·lacions col·lectives en edificis amb divisió de propietat horitzontal, còpia de l'acta de la comunitat de propietaris que inclogui:
  - o l'acord de participació i repartiment de costos de la instal·lació,
  - o el consentiment exprés signat per tal que un tercer presenti una sol·licitud única de bonificació en nom de tots els participants, actuant com a representant, si escau

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

*per la nova redacció següent:*

g) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant els quatre períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum, amb un límit màxim de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys, fins un màxim de 2.500 euros per any. En el cas d'instal·lacions compartides o de comunitats energètiques, el límit de la bonificació es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

A efectes del càlcul d'aquests límits, es tindrà en compte el valor mínim entre la potència pic de les plaques i la potència nominal del variador. A efectes de determinar els períodes impositius bonificables es prendrà com a data de referència de la instal·lació la data d'inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya.

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels elements vinculats que tributin, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys i per a la totalitat dels elements vinculats, amb un límit global de 2.500 euros per any, que es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

No procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria. Per al cas d'instal·lacions de generació de calor, l'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que els seus col·lectors disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació cal tenir el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació) de la instal·lació prèviament a la seva execució. La sol·licitud de bonificació no es resoldrà fins que els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable al projecte presentat en la sol·licitud del títol administratiu habilitant.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar, en qualsevol dels períodes bonificables:

- La sol·licitud corresponent, indicant el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació)
- El Certificat de la Instal·lació elèctrica (CIE), emès per l'instal·lador.
- El comprovant de la inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de la Generalitat (RAC), emès per la Generalitat
- El certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics, si s'escau
- En el cas d'instal·lacions col·lectives, qualsevol dels propietaris podrà sol·licitar la bonificació en nom de tots els participants i hauran de presentar, addicionalment, la còpia de l'acord que indiqui els percentatges de repartiment de l'energia generada.

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

*Es modifica la lletra i) d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

i) Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquest impost gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Aquesta bonificació serà aplicable a l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*Per redactat següent:*

i) Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquest impost gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Aquesta bonificació serà aplicable a l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.

No s'aplicarà aquesta bonificació a l'import del recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre béns immobles regulat a l'article 15 d'aquesta ordenança.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*S'afegeix un nou apartat j) amb el redactat següent:*

j) Gaudiran d'una bonificació del 75% de la quota íntegra de l'impost, els habitatges que constin inscrits a la borsa de mediació de lloguer social que gestiona l'empresa municipal FORUM SA com a Oficina Local d'Habitatge, a l'empara del que disposa l'article 19 del Decret 75/2014 del Pla pel dret a l'habitatge que estableix la renda màxima a percebre.

La bonificació s'aplicarà d'ofici, amb l'informe previ del servei corresponent, sempre que l'habitatge consti inscrit a la borsa de mediació de lloguer social a data 1 de gener de cada exercici.

## ARTICLE 10

*Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

1. 1. Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans: 0,933%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,161%	A: Magatzem i estacionament	7.138,00
1,161%	C: Comercial	133.300,00
1,161%	G: Oci i hostaleria	372.600,00
1,161%	I: Indústria	369.200,00
1,161%	K: Esportiu	2.309.000,00
1,161%	O: Oficines	179.600,00
1,161%	T: Espectacles	2.285.800,00

- b. Per als béns immobles rústics: 0,397%  
 c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

*per la nova redacció següent:*

Els tipus aplicables a aquest municipi seran

- a. Per als béns immobles urbans: 0,956%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,190%	A: Magatzem i estacionament	7.138,00
1,190%	C: Comercial	133.300,00
1,190%	G: Oci i hostaleria	382.400,00
1,190%	I: Indústria	371.500,00
1,190%	K: Esportiu	2.309.000,00
1,190%	O: Oficines	175.400,00
1,190%	T: Espectacles	2.285.800,00

- b. Per als béns immobles rústics: 0,407%  
 c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

## ARTICLE 11

*Es suprimeix l'apartat 4 d'aquest article, que deia:*

4. El recàrrec establert a l'article 11, apartat 3, d'aquesta ordenança s'acreditarà el 31 de desembre, i es liquidarà anualment als subjectes passius de l'impost.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

*Es suprimeix aquesta disposició, que actualment diu:*

S'aplicarà la bonificació de l'art 6 g) a aquells habitatges que comencin a gaudir de la bonificació l'any 2022, si és més favorable a la concedida i sempre que es reuneixin els requisits exigits per al seu gaudiment.

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

### ARTICLE 6

*S'afegeix una lletra i) a l'apartat 1 d'aquest article, amb el redactat següent:*

- i) Les actuacions realitzades en el marc del programa d'actuacions per a la rehabilitació d'edificis dels Entorns Residencials de Rehabilitació Programada (ERRP) aprovat per l'Ajuntament i en els àmbits Entorn 1: Grup Pare Ignasi Puig i Entorn 2: Grup "Cases de Xocolata", Grup "Francesc Cots", Grup "Sant Rafael" i Grup "Cases de La Culla".

*Es renumeren els apartats, de manera que l'actual apartat 7 passa a ser el nou apartat 5, i els anteriors apartats 5 i 6 passen a ser els nous apartats 6 i 7, respectivament.*

*Es modifica l'apartat 8 d'aquest article i es substitueix la redacció actual, que diu:*

8. La declaració d'interès municipal de les obres compreses en els apartats 1 a 4 i 7, correspondrà al Ple de la Corporació, o a la Junta de Govern, en cas de delegació per part del Ple de la Corporació.

*Per la nova redacció següent:*

8. La declaració d'interès municipal de les obres compreses en els apartats 1 a 5, correspondrà al Ple de la Corporació, o a la Junta de Govern, en cas de delegació per part del Ple de la Corporació.

Les bonificacions previstes en els apartats 1 a 5 no són acumulables entre sí. En cas que una construcció, instal·lació o obra tingui dret a més d'una de les bonificacions previstes en aquests apartats, es desglossarà el pressupost de l'obra corresponent a cada supòsit i s'aplicarà a cada un d'ells el percentatge de bonificació que li correspongui.

## **ANNEX 2**

*Es substitueix l'import del mòdul bàsic aplicable:*

Mb: Mòdul bàsic, fixat en **511,00 EUR/m<sup>2</sup>**

*Pel nou mòdul bàsic següent:*

Mb: Mòdul bàsic, fixat en 587 EUR/m<sup>2</sup>

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**

### **ARTICLE 4**

*Es modifica aquest article, afegint un nou apartat 13 i es substitueix la redacció actual del darrer paràgraf, que diu:*

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats en aquest article, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11. En el cas de les operacions citades en l'apartat 12, per al còmput del nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició.

*Per la nova redacció següent:*

13. Les transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici de les filles, fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de suport per a l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica, l'exercici de la qual es durà a terme per les dones mortes com a conseqüència de violència contra la dona, en els termes en què es defineixi per la llei o pels instruments internacionals ratificats per Espanya, quan aquestes transmissions lucratives portin causa de la referida defunció.

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats en aquest article, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11 i 13. En el cas de les operacions citades en l'apartat 12, per al còmput del nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició.

### **ARTICLE 10. TIPUS DE GRAVAMEN I QUOTA TRIBUTÀRIA**

*Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 20,00%.

*Per la nova redacció següent:*

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 25,00 %.

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

**ARTICLE 2**

*S'afegeix una nova lletra e) a l'apartat 3 d'aquest article, amb el redactat següent:*

e) No quedaran subjectes a la taxa els informes o certificats de distància de les llars a les escoles que cal presentar per a la sol·licitud de beques menjador.

**ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>1</b>	<b>CERTIFICACIONS I INFORMES</b>	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions, d'informes, i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	10,60
1.2	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	52,90
1.2.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	26,40
1.2.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,60
1.3	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	10,60
1.4	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	21,10
1.5	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	21,10
<b>2</b>	<b>CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS</b>	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	
2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.1.2	A3	0,60
2.1.1.3	A2	12,70
2.1.1.4	A1	14,80
2.1.1.5	A0	16,80
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,20
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.2.3	A3	0,30
2.1.2.4	A3 dues cares	0,50
2.1.2.5	A2	6,35
2.1.2.6	A1	7,40
2.1.2.7	A0	8,40
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,35
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,50



2.2.1.2	A3	0,70
2.2.1.3	A2	12,80
2.2.1.4	A1	14,90
2.2.1.5	A0	16,90
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,30
2.2.2.2	A3	0,40
2.2.2.3	A2	6,45
2.2.2.4	A1	7,50
2.2.2.5	A0	8,50
2.3	Escaneig de documents	
2.3.1	Tarifa fixa	3,35
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Fitxa urbanística	10,55
4.2	Cèdula cadastral	5,35
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	264,00
4.4	Certificats de règim urbanístic	158,50
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	158,50
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	31,80
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	316,80
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	316,80
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	316,80
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	316,80
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	158,50
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	158,50
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	528,00
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	52,90
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	137,40
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	21,10
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	26,40
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	

	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	26,40
9	Carnet Bonificat i Targetes Bonificades del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,15
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport bonificat, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,15
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,15
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport bonificat	6,15
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport bonificat en el termini d'un any	10,45
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	31,25
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	31,25

Per la nova redacció següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	CERTIFICATS I INFORMES	
1.1	Certificats	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions, d'informes, i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	10,90
1.1.2	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	21,60
1.1.3	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	21,60
1.2	Informes	
1.2.1	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	54,20
1.2.1.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	27,10
1.2.1.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,90
1.2.2	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	10,90
2	CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS	
2.1	Color	
2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,42
2.1.1.2	A3	0,62
2.1.1.3	A2	13,02
2.1.1.4	A1	15,18
2.1.1.5	A0	17,22
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,21
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,41
2.1.2.3	A3	0,31
2.1.2.4	A3 dues cares	0,51
2.1.2.5	A2	6,51
2.1.2.6	A1	7,59
2.1.2.7	A0	8,61
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,52
2.2.1.2	A3	0,72
2.2.1.3	A2	13,12
2.2.1.4	A1	15,28

2.2.1.5	A0	17,32
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,31
2.2.2.2	A3	0,41
2.2.2.3	A2	6,61
2.2.2.4	A1	7,69
2.2.2.5	A0	8,71
2.3	Escaneig de documents / Còpia de documentació electrònica	
2.3.1	Tarifa fixa	3,45
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Informes urbanístics	
4.1.1	Informe relatiu a la situació urbanística genèrica (règim del sòl, condicions d'ordenació i edificació, usos, etc.)	27,10
4.1.2	Informe amb desenvolupament de qüestions específiques.	54,20
4.2	Cèdula cadastral	5,50
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	270,60
4.4	Certificats de règim urbanístic	162,50
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	162,50
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	32,60
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	324,70
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	324,70
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	324,70
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	324,70
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	162,50
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	162,50
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	541,20
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	54,20
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	140,80
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	21,60
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	27,10
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	27,10
9	Carnet Bonificat i Targetes Bonificades del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,30
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport bonificat, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,30
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,30
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport bonificat	6,30

9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport bonificat en el termini d'un any	10,70
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	32,05
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	32,05

#### ARTICLE 7

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. S'exigirà el pagament previ de la taxa en els casos d'expedició dels documents administratius definits als epígrafs 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.

*Pel nou redactat següent:*

2. L'Ajuntament podrà exigir l'avançament o el dipòsit previ de l'import total o parcial de la taxa.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 7, REGULADORA DE LA TAXA SOBRE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS

#### ARTICLE 5

*Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	15,20
b)	Plaques de senyalització de gual o de reserva d'aparcament	30,40
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,30
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,25
	2. Placa sense soldar, unitat	6,00

*Per les noves tarifes:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	15,60
b)	Plaques de senyalització de gual o de reserva d'aparcament	31,20
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,40
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,45
	2. Placa sense soldar, unitat	6,15

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 8, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'AUTO-TAXIS I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER

#### ARTICLE 5

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	95,20

2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	91,50
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	91,50
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	91,50
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	190,40
4.2	"Mortis causa"	95,20
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	9,55

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	97,60
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	93,80
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	93,80
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	93,80
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	195,20
4.2	"Mortis causa"	97,60
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	9,80

## ORDENANÇA NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES, CONTENIDORS O ALTRES BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA

### ARTICLE 6

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per cada retirada de vehicles de la via pública per mitjà del servei de grua	125,00
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	Primer dia o fracció	39,00
	Altres dies, per dia o fracció	17,50
3	Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	53,60
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	78,90
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	105,80
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	53,10
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	66,10
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	13,20
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	59,00

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per cada retirada de vehicles de la via pública per mitjà del servei de grua	128,10
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	Primer dia o fracció	40,00
	Altres dies, per dia o fracció	17,90
3	Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	54,90
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	

4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	80,90
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	108,40
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	54,40
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	67,80
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	13,55
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	60,50

## ORDENANÇA NÚM. 10, REGULADORA DE LA TAXA PER LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

### ARTICLE 5

*Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

(A efectes únicament informatius s'indica el tipus de llicència a què correspon cada tarifa):

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2 (LLI.OMA)	2,40
2	Obres majors provisionals, per m2 (LLI.OUP)	3,59
3	Obres majors en SNU, per m2 (LLI.OMA)	3,59
4	Parcel·lacions urbanístiques / Divisions horitzontals (LLI.RAP)	398,00
5	Obres menors (LLI.OBM)	200,00
6	Moviments de terres	398,00
7	Enderrocs	398,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	
8.1	Comunicacions d'obra petita (COM.OBP)	100,00
8.2	Comunicacions d'obra menor (COM.OBM)	120,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes) (VIA.GUA, VIA.MOG, VIA.BGU)	
9.1	Tarifa fixa	103,90
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,10
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	65,50
10	Primera ocupació o utilització (COM.PRI)	
10.1	Edificació de 1 habitatge	398,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	766,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.274,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.912,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions, instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD)	
11.1	Rases, escomeses, canalitzacions i conduccions de serveis	
11.1.1	Tarifa fixa	164,00
11.1.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,47
11.2	Construcció de galeries de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	328,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,94
11.3	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.3.1	Tarifa fixa	82,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,74
11.4	Obertura de cates	
11.4.1	Fins a 1m2. de superfície	164,00
11.4.2	Per cada m2. adicional	54,67
11.5	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres	

	tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.5.1	Tarifa fixa	164,00
11.5.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	54,67
11.6	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.6.1	Tarifa fixa	82,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	27,33
11.7	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica (LLI.PRO)	131,00
13	Modificacions de llicències, per m2 (LLI.MOD)	1,26
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda (LLI.MOD)	200,00
15	Canvis de titularitat	68,80
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	398,00
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	200,00

*Pel redactat que diu:*

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

(A efectes únicament informatius s'indica el tipus de llicència a què correspon cada tarifa)

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2 (LLI.OMA)	2,46
2	Obres majors provisionals, per m2 (LLI.OUP)	3,68
3	Obres majors en SNU, per m2 (LLI.OMA)	3,68
4	Parcel·lacions urbanístiques /constituïció o modificació d'un règim de propietat horitzontal (LLI.RAP / LLI.DIV)	408,00
5	Obres menors (LLI.OBM)	205,00
6	Moviments de terres	408,00
7	Enderrocs	408,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	
8.1	Comunicacions d'obra petita (COM.OBP)	103,00
8.2	Comunicacions d'obra menor (COM.OBM)	123,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes) (VIA.GUA, VIA.MOG, VIA.BGU)	
9.1	Tarifa fixa	106,50
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,40
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	67,10
10	Primera ocupació o utilització (COM.PRI)	
10.1	Edificació de 1 habitatge	408,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	785,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.306,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.960,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions, instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD)	
11.1	Comunicació prèvia d'obres i instal·lacions a la via pública	123,00
11.2	Rases, escameses, canalitzacions i conduccions de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	168,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,61

11.3	Construcció de galeries de serveis	
11.3.1	Tarifa fixa	336,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,21
11.4	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.4.1	Tarifa fixa	84,00
11.4.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,81
11.5	Obertura de cates	
11.5.1	Fins a 1m2. de superfície	168,00
11.5.2	Per cada m2. adicional	56,10
11.6	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.6.1	Tarifa fixa	168,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	56,10
11.7	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.7.1	Tarifa fixa	84,00
11.7.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	28,10
11.8	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de comunicacions i llicències d'obres	
12.1	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica (LLI.PRO)	134,30
12.2	Pròrrogues de comunicacions prèvies d'obres (COM.PRO)	50,00
13	Modificacions de llicències, per m2 (LLI.MOD)	1,29
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda (LLI.MOD)	205,00
15	Canvis de titularitat	70,50
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	408,00
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	205,00

**ORDENANÇA FISCAL ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'AUTORITZACIÓ, EXERCICI I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS DE QUALSEVOL NATURALESA**

**ARTICLE 3.**

*Es suprimeix l'apartat 2 d'aquest article i es substitueix el redactat actual, que diu:*

*1. Són subjectes passius d'aquesta taxa en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o bé que resultin beneficiades o afectades pels serveis esmentats a l'article anterior, incloent aquelles que tot i no disposant de llicència o autorització exerceixin una activitat.*

*2. En tot cas, tindran la condició de substituïts del contribuent els constructors i contractistes de les construccions, instal·lacions o obres.*

*Pel nou redactat:*

Són subjectes passius d'aquesta taxa en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o bé que resultin beneficiades o afectades pels serveis esmentats a l'article anterior, incloent aquelles que tot i no disposant de llicència o autorització exerceixin una activitat.



#### ARTICLE 4

*Es modifica l'apartat 3 d'aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

3. S'aplicarà una reducció del 95% de les taxes meritedes amb motiu de l'inici de noves activitats comercials i de serveis professionals localitzades als sectors del Centre Històric (Barri Antic, Escodines i Remei), segons la delimitació del mateix que figura al plànol annex, i que compleixin al menys dues de les condicions següents:
  - a) Que suposin una diversificació de l'oferta comercial existent al sector delimitat, i vingui a resoldre una mancança real dins del sector.
  - b) Que és tracti d'establiments singulars, sigui pel seu caràcter innovador o per la capacitat d'atracció de clients, o d'altres activitats.
  - c) Que es tracti d'activitats amb marca pròpia.
  - d) Que es tracti d'activitats desenvolupades per artistes, artesans i dissenyadors.

Les esmentades condicions s'hauran d'acreditar pel subjecte passiu, mitjançant el corresponent informe/memòria justificativa a adjuntar amb la sol·licitud de la llicència o autorització

El servei corresponent comprovarà la documentació adjunta, per tal de verificar el compliment dels requisits que donen dret a la reducció. En cas que es consideri que aquests requisits no es compleixen, es podrà perdre el dret a la reducció, i es practicarà la liquidació complementària que s'escaigui.

*Per la nova redacció següent:*

3. S'aplicarà una reducció del 95% de les taxes meritedes amb motiu de l'inici de noves activitats comercials i de serveis professionals localitzades als sectors del Centre Històric (Barri Antic, Escodines i Remei), segons la delimitació del mateix que figura al plànol annex.

*Es modifica l'apartat 5 d'aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

5. Les entitats sense ànim de lucre que promoguin la celebració de festes o activitats culturals i lúdiques gaudiran d'una reducció del 50% de la tarifa corresponent a activitats recreatives i espectacles públics de caràcter extraordinari.

Aquesta reducció s'incrementarà al 90% en els casos de llicències destinades a activitats d'interès general per a la ciutat i que estiguin relacionades amb el pacte de ciutat, programes de govern municipal o catàleg de serveis municipals.

Per gaudir d'aquesta reducció del 90% no es podrà aplicar cap preu d'entrada, entès com una restricció a la lliure participació a l'acte. L'accés haurà de ser lliure a tota la ciutadania sense abonar cap preu.

*Per la nova redacció següent:*

5. S'aplicarà una reducció del 50% de les taxes meritedes per les llicències o comunicacions sol·licitades per entitats sense ànim de lucre en els casos de primera instal·lació d'activitats, qualsevol que sigui el seu règim d'intervenció, així com els canvis de titularitat, modificacions de l'activitat o l'adequació d'activitats preexistents a la normativa vigent, referides a la seu social o domicili social de l'entitat.

També s'aplicarà una reducció del 50% de la tarifa corresponent a les llicències per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari sol·licitades per entitats sense ànim de lucre quan promoguin la celebració de festes o activitats culturals i lúdiques. Aquesta reducció s'incrementarà al 90% quan no s'apliqui preu d'entrada i les entitats estiguin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

#### ARTICLE 5

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Llicències ambientals i llicències d'activitats	
	La quota tributària es determinarà segons la superfície de l'establiment	
	Fins a 50 m2	1.200,00
	De 51 a 100 m2	1.615,00
	De 101 a 200 m2	2.000,00
	De 201 a 400 m2	2.590,00
	De 401 a 600 m2	2.970,00
	De 601 a 1.000 m2	3.350,00
	De 1.001 a 3.000 m2	5.540,00
	De 3.001 a 5.000 m2	9.675,00
	més de 5.000 m2	14.180,00
	a partir de 5.000 m2, per cada 1.000 m2 o fracció	1.680,00
	La superfície destinada a aparcament al servei d'una activitat principal acreditaran el 50% de la quota prevista en l'escala anterior.	
	Les activitats ramaderes, agrícoles o rústiques en general tributaran per les actuacions municipals el 10% de les tarifes que resultin d'aplicar els paràmetres establerts en aquest epígraf	
2	Autorització ambiental i/o substantiva	
	Les activitats subjectes al règim d'autorització ambiental i/o substantiva, tributaran per les actuacions municipals, el 50% de les quotes previstes per a les llicències ambientals	
3	Controls inicials i periòdics	
3.1	La primera visita tècnica de comprovació per a la posta en marxa de l'activitat no acreditarà cap quota addicional a la de la corresponent llicència .	
3.2	Les segones i següents visites per al control inicial acreditaran cadascuna una quota de	133,20
3.3	Els controls periòdics de qualsevol activitat acreditaran una quota del 25% de les previstes per a la primera instal·lació	
4	Revisions	
4.1	La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a autorització ambiental, tributarà el 15% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació.	
4.2	La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a llicència ambiental, tributaran el 25% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
5	Adequacions	
	L'adequació de les activitats existents degudament legalitzades a la normativa vigent, tributaran el 25 % de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
6	Legalitzacions	

	La legalització de les activitats preexistents que no disposaven de llicència tributarà d'acord amb l'escala de tarifes i quotes de la primera instal·lació.	
7	Canvis de titularitat	
	Els canvis de titularitat, sigui quin sigui el tipus de llicència o autorització, acreditaran una quota única de	67,10
8	Modificacions	
8.1	Les ampliacions de superfície sense canvi d'activitat tributaran en funció de la superfície ampliada segons les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.2	Les ampliacions d'activitats en el mateix local, sense ampliació de superfície tributaran en funció de l'espai destinat a la nova activitat. En cas de no ser possible la diferenciació física d'espais, tributaran el 50% de les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.3	Altres modificacions	250,00
	En aquest epígraf s'inclouen les instal·lacions de climatització i ambientació musical d'activitats prèviament legalitzades, sempre que aquestes instal·lacions no suposin un canvi d'ús específic.	
9	Activitats provisionals i/o temporals	
9.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota.	
9.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota.	
9.3	Les activitats recreatives i els espectacles públics de caràcter extraordinari tributaran una quota única de	133,20
	S'aplicarà una reducció del 90% d'aquesta tarifa en els casos de llicències sol·licitades amb motiu de la celebració de festes o activitats culturals i lúdiques, sense aplicar-se preu d'entrada, promogudes per associacions sense ànim de lucre degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.	
9.4	Les obertures provisionals dels establiments de pública concurrència tributaran el 25% de la quota corresponent a la primera instal·lació.	
9.5	Les instal·lacions no permanents desmuntables vinculades a circs i atraccions de fira tributaran cada any natural la tarifa assenyalada en aquest epígraf sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitats i/o instal·lació,	133,20
	En el cas que es produeixi algun canvi o variació en els subjectes i/o objecte, aquesta quota no serà anual sinó que meritarà per a cadascuna de les activitats la tarifa assenyalada en aquest epígraf	
9.6	Control per a activitats recreatives de les atraccions de les fires	38,80
	Aquesta tarifa és compatible i independent de la taxa que s'acrediti per l'atorgament de la llicència per l'activitat d'atraccions.	

10	Comunicacions prèvies a l'inici d'activitats (inclou la tarifa corresponent a la inspecció del funcionament de l'activitat)	
	Les tarifes s'aplicaran en funció del grup al qual pertanyi l'activitat (segons s'especifica en l'annex d'aquesta ordenança) i en funció de la superfície que n'ocupi.	
10.1	Amb projecte tècnic	
10.1.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.1.1.1	Fins a 400 m2:	1.203,00
10.1.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.521,00
10.1.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.840,00
10.1.1.4	Més de 2.500 m2	2.264,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	
10.1.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.1.2.1	Fins a 200 m2:	1.556,00
10.1.2.2	De 201 a 500 m2	1.979,00
10.1.2.3	De 501 a 1.000 m2	2.404,00
10.1.2.4	Més de 1.000 m2	2.969,00
10.1.3	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.1.3.1	Fins a 200 m2:	1.270,00
10.1.3.2	De 201 a 500 m2	1.607,00
10.1.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.947,00
10.1.3.4	Més de 1.000 m2	2.397,00
10.1.4	Grup D: Usos d'aparcament	
10.1.4.1	Fins a 200 m2:	1.074,00
10.1.4.2	De 201 a 500 m2	1.356,00
10.1.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.634,00
10.1.4.4	Més de 1.000 m2	2.009,00
10.1.5	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural i associatiu	
10.1.5.1	Fins a 200 m2:	1.074,00
10.1.5.2	De 201 a 500 m2	1.356,00
10.1.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.634,00
10.1.5.4	Més de 1.000 m2	2.009,00
10.1.6	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.1.6.1	Fins a 200 m2:	832,00
10.1.6.2	De 201 a 500 m2	1.039,00
10.1.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.247,00
10.1.6.4	Més de 1.000 m2	1.521,00
10.1.7	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.1.7.1	Fins a 200 m2:	1.203,00
10.1.7.2	De 201 a 500 m2	1.521,00
10.1.7.3	De 501 a 1.000 m2	1.840,00

10.1.7.4	Més de 1.000 m2	2.264,00
10.2	Sense projecte tècnic	
10.2.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.2.1.1	Fins a 400 m2:	1.107,00
10.2.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.398,00
10.2.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.688,00
10.2.1.4	Més de 2.500 m2	2.074,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	
10.2.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.2.2.1	Fins a 200 m2:	1.422,00
10.2.2.2	De 201 a 500 m2	1.807,00
10.2.2.3	De 501 a 1.000 m2	2.190,00
10.2.2.4	Més de 1.000 m2	2.702,00
10.2.3	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.2.3.1	Fins a 200 m2:	1.139,00
10.2.3.2	De 201 a 500 m2	1.434,00
10.2.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.733,00
10.2.3.4	Més de 1.000 m2	2.130,00
10.2.4	Grup D: Usos d'aparcament	
10.2.4.1	Fins a 200 m2:	998,00
10.2.4.2	De 201 a 500 m2	1.257,00
10.2.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.513,00
10.2.4.4	Més de 1.000 m2	1.854,00
10.2.5	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural i associatiu	
10.2.5.1	Fins a 200 m2:	998,00
10.2.5.2	De 201 a 500 m2	1.257,00
10.2.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.513,00
10.2.5.4	Més de 1.000 m2	1.854,00
10.2.6	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.2.6.1	Fins a 200 m2:	773,00
10.2.6.2	De 201 a 500 m2	965,00
10.2.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.155,00
10.2.6.4	Més de 1.000 m2	1.407,00
10.2.7	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.2.7.1	Fins a 200 m2:	1.107,00
10.2.7.2	De 201 a 500 m2	1.398,00
10.2.7.3	De 501 a 1.000 m2	1.688,00
10.2.7.4	Més de 1.000 m2	2.074,00
10.2.8	Grup H: Habitatges d'ús turístic	

10.2.8.1	Per habitatge	133,00
11	Actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable (article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme)	
11.1	Amb aportació dels informes sectorials de l'article 48 TRLU	351,00
11.2	Sense l'aportació dels informes sectorials de l'article 48 TRLU	512,00
12	Altres intervencions i actuacions	
12.1	Informes previs preceptius	351,00
12.2	Llicències provisionals. S'aplicarà la tarifa per llicència definitiva que correspongui, incrementada en la quantitat de	108,00
12.3	Modificació de llicències per refosa i unificació de procediments anteriors	495,00
13	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	195,00

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació del procediment de consulta prèvia potestativa amb avaluació documental i emissió d'informe municipal (LLI.IUR)	137,50
2	Llicència ambiental (FUE.LIA)	
2.1	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	1.700,00
2.2	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	2.600,00
3	Comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental (FUE.CTA)	
3.1	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	700,00
3.2	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	1.200,00
4	Tramitació del procediment de llicència d'obertura d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics musicals, activitats recreatives musicals o activitats de restauració en locals o recintes tancats amb una superfície construïda superior a 500 m2 o amb aforament autoritzat superior a 500 persones (FUE.EPC)	2.700,00
5	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda superior a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CPT)	2.700,00
6	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda fins a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CCT)	1.400,00
7	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació i certificat tècnic (FUE.CTT)	

7.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 50 m2 (FUE.CTT)	280,00
7.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 51 fins a 120 m2. (FUE.CCT)	450,00
7.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 120 m2 (FUE.CTT)	560,00
8	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (FUE.CPT)	
8.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (excepte grups I561 i I563 del CCAE-09). Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500 m2 (FUE.CPT)	600,00
8.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 501 fins a 1000 m2 (FUE.CPT)	900,00
8.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 1000 m2 (FUE.CPT)	1.200,00
8.4	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en els establiments de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica destinats a activitats dels grups I561 i I563, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500m2 (FUE.CPT)	1.360,00
9	Tramitació del procediment de llicència d'establiments o activitats específiques regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors (LLI.ACC)	1.200,00
10	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació de l'obertura o posada en funcionament d'establiments o activitats regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors	600,00
11	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació o posada en funcionament de les casetes de pirotècnia (FUE.PIR)	280,00
12	Modificacions d'activitats	
12.1	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'establiments d'espectacles i activitats recreatives musicals i de restauració (FUE.MAC)	250,00
12.2	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'altres activitats subjectes a llicència, comunicació o declaració responsable, no incloses en la legislació ambiental(FUE.MAC)	250,00

12.3	Tramitació del procediment de modificacions en instal·lacions tèrmiques o per incorporació de música de fons ambiental en activitats ja legalitzades, sempre que no suposin canvi d'ús específic (FUE.MAC)	250,00
12.4	Tramitació del procediment de modificació per canvi d'horari de les activitats, sense canvi de franja a horari nocturn, d'acord amb la Llei 16/2002 o que no impliqui una modificació substancial global de l'activitat (FUE.MAC/FUE.MAM)	250,00
12.5	Tramitació del procediment de modificacions no significatives en matèria d'incendis (FUE.MAC/FUE.MAM)	250,00
13	Comprovació de modificacions d'activitats	
13.1	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de modificacions no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental (FUE.MAM)	500,00
13.2	Tramitació del procediment de comprovació de modificacions no substancials d'activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental. (FUE.MAM)	250,00
14	Modificació de llicències/comunicacions per refosa i unificació de procediments i expedients anteriors (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...)	495,00
15	Modificació substancial d'una activitat quan la part afectada pel canvi sigui diferenciable de la resta de l'activitat i aquesta no es vegi afectada pel que fa a les seves condicions o requisits tècnica (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...), tributarà el 50% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
16	Tramitació del procediment de llicència per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 LEPAR). (LLI.AEX)	133,20
17	Tramitació del procediment de llicència d'establiments no permanents desmuntables (ENPD), inclòs control inicial si s'escau, excepte atraccions de fira (FUE.NPD)	133,20
18	Tramitació del procediment de llicència d'instal·lacions individuals d'atraccions de fira (Art.39.4 REPAR), inclòs control inicial, si s'escau. (FUE.NPD)	133,20
	Les atraccions de fira tributaran cada any natural la tarifa assenyalada en aquest epígraf sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitat i/o instal·lació. En el cas que es produeixi algun canvi o variació en els subjectes i/o objecte, aquesta quota no serà anual sinó que meritarà per cadascuna de les activitats de la tarifa assenyalada en aquest epígraf	
19	Tramitació del procediment de llicència d'establiments de règim especial de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives. (FUE.EPC)	2.500,00
20	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis a emetre per part de la DGPEIS (FUE.FOC)	150,00
21	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis emès pels tècnics municipals (FUE.FOC)	350,00
22	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control atmosfèric de l'establiment (LLI.CAE)	650,00
23	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control d'emissions dels focus contaminants (LLI.EMI)	650,00
24	Control inicial d'activitats sotmeses a llicència ambiental municipal (LLI.ACO)	
24.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	725,00
24.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	250,00



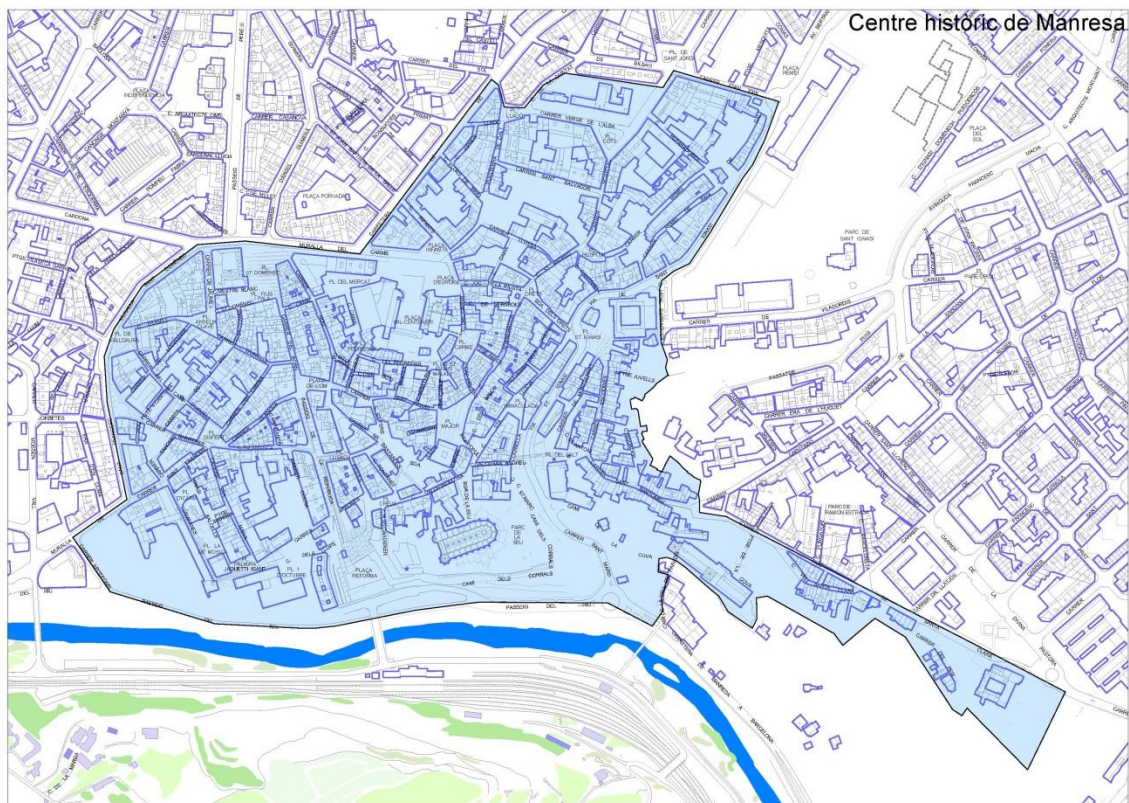
25	Control inicial d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.ACO)	
25.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	725,00
25.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	250,00
26	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència ambiental (LLI.COP)	
26.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	725,00
26.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	250,00
27	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.COP)	
27.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	725,00
27.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	250,00
28	Control periòdic d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació (LLI.COP)	
28.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	550,00
28.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control NO el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	125,00
29	Tramitació del procediment de canvi de titularitat (FUE.NOM)	67,10
30	Tramitació del procediment de la comunicació del cessament d'activitats. (LLI.BAI)	150,00
31	Per cada procediment d'inspecció que es realitzi a fi de verificar el compliment de la normativa de soroll. La primera comprovació no genera taxa: (-)	
31.1	Primera repetició de mesures d'immissió sonora per incompliment de la normativa acústica	100,00
31.2	Per cadascuna de les repeticions posteriors	150,00
32	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació d'habitatges d'ús turístic (FUE.HUT)	133,00
33	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic (LLI.AIP)	
33.1	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, amb aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	350,00
33.2	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, sense l'aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	512,00
34	Tramitació del procediment específic de llicències d'usos i obres provisionals (LLI.OUP)	350,00
35	Obertures temporals	
35.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota	
35.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota.	
36	Segones inspeccions i excepcionals	

36.1	Inspeccions derivades d'expedient de denúncia en les quals es comprovi que no s'han adoptat les mesures correctores (en concepte d'inspecció tècnica municipal)	50,00
36.2	Inspeccions de control, quan aquesta generi més d'una inspecció per causes imputables a la persona interessada, per cada inspecció	50,00
37	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat, previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	205,00

## ANNEX

*Es suprimeix l'annex que comprèn els diversos grups d'activitats*

*Es manté com a annex el plànol de delimitació del Centre Històric a què fa referència l'article 4*



## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

### ARTICLE 7

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	125,00
3	Parades fixes de venda a la via pública	95,30
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	95,30
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50	161,20

	alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	324,00
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	477,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	785,00
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	1.265,00
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.360,00
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	29,30
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	80,20
b)	Per m3 de recollida	54,27

Per les tarifes següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	131,30
3	Parades fixes de venda a la via pública	100,10
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	100,10
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	169,30
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	340,20
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	500,90
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres	824,30

	d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	1.328,30
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.478,00
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	30,80
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	84,20
b)	Per m3 de recollida	57,00

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 6

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Ninxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	27,10
1.1.2	Files tercera i quarta	21,80
1.1.3	Files cinquena i sisena	18,20
1.2	Ninxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	53,80
1.2.2	Files segona i tercera	48,80
1.3	D'altres sepultures	161,00
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	25,40
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	20,60
2	Conducció i trasllat de restes mortals	56,80
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Ninxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	25,10
3.1.2	De nínxols dobles	50,50
3.2	D'altres sepultures	61,40
3.3	D'urnes cineràries	14,40
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	61,40
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	27,70
4.2	De nínxols dobles	53,90
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	53,90
4.4	Panteons, per nínxol	27,70
4.5	Columbaris	53,90
4.6	Urnes cineràries	14,40

4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	27,70
5	Inscripcions, per cada una	10,95
6	Decoració de sepultures	99,40
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	32,70
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	27,00
8.1.2	De nínxols dobles	53,90
8.1.3	Urnes cineràries	14,40
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	27,00
8.2.2	De nínxols dobles	53,90
8.2.3	Urnes cineràries	14,40
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	11,05
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	47,80
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	13,10
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	68,10
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	39,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	68,10
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	39,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	39,30
11.4	Embalsamar cadàvers	137,00
11.5	Tècniques de conservació	69,50
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	89,40
12.2	Enterraments altres sepultures	188,00
12.3	Enterrament religió islàmica	188,00
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,20
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	31,80
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	34,00

Per les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	27,80
1.1.2	Files tercera i quarta	22,30

1.1.3	Files cinquena i sisena	18,70
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	55,10
1.2.2	Files segona i tercera	50,00
1.3	D'altres sepultures	165,00
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	26,00
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	21,10
2	Conducció i trasllat de restes mortals	58,20
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	25,70
3.1.2	De nínxols dobles	51,80
3.2	D'altres sepultures	62,90
3.3	D'urnes cineràries	14,75
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	62,90
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	28,40
4.2	De nínxols dobles	55,20
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	55,20
4.4	Panteons, per nínxol	28,40
4.5	Columbaris	55,20
4.6	Urnes cineràries	14,75
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	28,40
5	Inscripcions, per cada una	11,20
6	Decoració de sepultures	101,90
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	33,50
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	27,70
8.1.2	De nínxols dobles	55,20
8.1.3	Urnes cineràries	14,75
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	27,70
8.2.2	De nínxols dobles	55,20
8.2.3	Urnes cineràries	14,75
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	11,35
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	49,00
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	13,45
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	69,80
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	40,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	69,80
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	40,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	40,30
11.4	Embalsamar cadàvers	140,40
11.5	Tècniques de conservació	71,20
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	91,60
12.2	Enterraments altres sepultures	192,70
12.3	Enterrament religió islàmica	192,70

13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,40
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	32,60
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	34,90

#### ARTICLE 7

*S'afegeix un nou apartat f) a aquest article, amb el redactat següent:*

- f) Per fer qualsevol traspàs dels drets funeraris de concessió sobre sepultures, previst a l'article 6, epígraf 1, és imprescindible que la taxa per la prestació del servei de manteniment del cementiri municipal estigui al corrent de pagament.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

#### ARTICLE 10

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

La quota tributària serà la resultant d'aplicar les tarifes de l'impost, aprovades pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de setembre i 1259/1991, de 2 d'agost, el coeficients de ponderació i situació regulats en els articles 12 i 13 de la present ordenança, així com les bonificacions i reduccions regulades en els articles 8 i 10 anteriors.

*Pel nou redactat següent:*

La quota tributària serà la resultant d'aplicar les tarifes de l'impost, aprovades pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de setembre i 1259/1991, de 2 d'agost, el coeficients de ponderació i situació regulats en els articles 11 i 12 de la present ordenança, així com les bonificacions i reduccions regulades en els articles 8 i 10 anteriors.

#### ARTICLE 12

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueixen els coeficients de situació actuals, que diuen:*

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coeficient aplicable
Primera	3,15
Segona	2,79
Tercera	2,62

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança

*I es substitueix pel nou redactat següent:*

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coefficient aplicable
Primera	3,23
Segona	2,86
Tercera	2,69

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCS, PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS, INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGES CINEMATOGRÀFICS**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	54,70
1.1.2	Resta de parades	27,40
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	42,35
1.2.2	Resta de parades	21,20
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,51
3.2	A més, per ml o fracció	0,59
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,49
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	120,50
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	150,60
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carne, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	6,89
4.1.1.2	Per mes	124,02
4.1.1.3	Per any	744,12
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,18
4.1.2.2	Per mes	93,24
4.1.2.3	Per any	559,44
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	



4.1.3.1	Per dia	2,62
4.1.3.2	Per mes	47,16
4.1.3.3	Per any	282,96
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,52
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,37
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,28
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	27,40
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,40
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	443,50
b.	Sessió fotogràfica comercial	316,80
c.	Rodatge publicitari	760,30
7	Venda ambulant, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	349,80
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	104,10
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,40
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,58
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	48,60
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	111,20
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,70
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,04
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	83,40
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,80
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,77
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats	

	ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	111,20
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,70
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,04
13.1.4	Per ml o fracció i any	222,40
13.1.5	Per ml o fracció i mes	37,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,08
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	83,40
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,80
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,77
13.2.4	Per ml o fracció i any	166,80
13.2.5	Per ml o fracció i mes	27,60
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,54
14	Venda ambulat al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	16,40
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	870,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	35,80
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,68
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	6,80
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del Carme i plaça Infants	
	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	109,30
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,00
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	83,20
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	72,90
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,80
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, laminadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	109,30
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,00
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	83,20
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	72,90
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,80
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	

18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	301,80
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	34,30
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	228,90
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	31,30
18.2.2.3	ZONA C	
18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	171,70
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

Per la nova redacció següent

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	56,10
1.1.2	Resta de parades	28,10
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	43,40
1.2.2	Resta de parades	21,70
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,72
3.2	A més, per ml o fracció	0,61
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,50
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	123,50
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	154,40
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	7,06
4.1.1.2	Per mes	127,08
4.1.1.3	Per any	762,48
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,31
4.1.2.2	Per mes	95,58
4.1.2.3	Per any	573,48
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,69
4.1.3.2	Per mes	48,42
4.1.3.3	Per any	290,52
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud	

	ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,53
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,38
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,29
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	28,10
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,44
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	454,60
b.	Sessió fotogràfica comercial	324,70
c.	Rodatge publicitari	779,30
7	Venda ambulant, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	358,50
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	106,70
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,70
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,72
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (inclouent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	49,80
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	114,00
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	19,20
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,07
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	85,50
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,10
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,78
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	114,00
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	19,20
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,07

13.1.4	Per ml o fracció i any	228,00
13.1.5	Per ml o fracció i mes	38,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,14
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	85,50
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,10
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,78
13.2.4	Per ml o fracció i any	171,00
13.2.5	Per ml o fracció i mes	28,20
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,56
14	Venda ambulants al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	16,80
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circo o teatre, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	890,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	36,70
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,70
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	7,00
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del Carme i plaça Infants	
	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	112,00
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,70
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	85,30
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	23,50
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	74,70
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	21,30
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, llaminadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	112,00
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,70
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	85,30
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	23,50
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	74,70
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	21,30
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	
18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	309,30
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	35,20
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	234,60
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	32,10
18.2.2.3	ZONA C	

18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	176,00
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	23,50
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

## ARTICLE 6

*Es modifica aquest article, afegint un nou apartat 2 i es substitueix el redactat actual, que diu:*

Per a la determinació de la tarifa serà d'aplicació la classificació fiscal dels carrers i vies públiques de la ciutat que consta com a annex a aquesta ordenança.

Quan l'ocupació es refereixi a dos o més carrers, s'acreditarà la tarifa corresponent a la categoria del carrer on es trobi la façana principal o, en tot cas, la del carrer de més categoria.

*Pel nou redactat següent:*

1. Per a la determinació de la tarifa serà d'aplicació la classificació fiscal dels carrers i vies públiques de la ciutat que consta com a annex a aquesta ordenança.

Quan l'ocupació es refereixi a dos o més carrers, s'acreditarà la tarifa corresponent a la categoria del carrer on es trobi la façana principal o, en tot cas, la del carrer de més categoria.

2. Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la que recaigui la concessió, autorització o adjudicació.

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL MOTIVAT PER LA REALITZACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'OBRA EN EDIFICIS, TERRENYS O DOMINI PÚBLIC

### ARTICLE 5

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA(€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,59
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,32
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,45
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	18,61
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,03
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,46

	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,42
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	99,50
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	78,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	66,00
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	9,95
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	7,85
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,60
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,05
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	1000,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	14,68
1.6.2	Carrers de segona categoria	12,24
1.6.3	Carrers de tercera categoria	9,76
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,32
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,45
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	6,75
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de guals	27,40
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	27,40
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	54,80
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	109,60
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	164,40
2.2.5	De més de 500 ml	219,20
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	27,40

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,73
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,33
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,46
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	19,08
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,06
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,65
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,43
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	102,00
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	80,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	67,50
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	10,20
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	8,05
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,75
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,10
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	1.025,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	15,05
1.6.2	Carrers de segona categoria	12,55
1.6.3	Carrers de tercera categoria	10,00
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la	0,33



	resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,46
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	6,90
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de guals	28,10
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	28,10
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	56,20
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	112,40
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	168,60
2.2.5	De més de 500 ml	224,80
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	28,10

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE VEHICLES EN EDIFICIS I TERRENYS I LES RESERVES PER APARCAMENT**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	
	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	57,10
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	48,40
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	40,20
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	35,40
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	30,20
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	25,00
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	26,40
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	22,70
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	18,80
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95

	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el gual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus industrials, ...)	1,50
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	12,80
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	250,90
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	208,90
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	166,90
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	146,90
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	126,20
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	103,70
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	79,20
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	67,50
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	55,90
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	3,83
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,13
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,71
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,54
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,61
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,02
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del	

	tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	354,50
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	27,40

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	
	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	58,50
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	49,60
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	41,20
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	36,30
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	31,00
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	25,60
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	27,10
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	23,30
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	19,30
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el qual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus	1,50

	industrials, ...)	
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	13,10
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	257,20
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	214,10
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	171,10
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	150,60
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	129,40
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	106,30
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	81,20
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	69,20
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	57,30
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	3,93
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,21
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,78
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,65
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,70
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,10
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	363,40
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	28,10

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES, EMPOSTISSATS I TRIBUNES**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,71
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,18
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,58
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,15
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,82
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,21
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,67
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,17
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,40
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,72
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,91
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,13
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	27,40
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,73
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,18
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,59
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,15
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,84
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,21
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,68
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març,	0,17

	per hora (fins a 4 hores)	
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,49
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,79
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	4,01
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,21
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	28,10
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

#### ARTICLE 10

Es modifiquen els imports de les fiances de l'apartat 1, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1	Fins a 5 taules	79,10
2	De 6 a 15 taules	119,10
3	Més de 15 taules	198,30
4	Parasol, per unitat	259,50
5	Paravent, per unitat	66,20

Pel nou redactat següent:

1	Fins a 5 taules	81,10
2	De 6 a 15 taules	122,10
3	Més de 15 taules	203,30
4	Parasol, per unitat	266,00
5	Paravent, per unitat	67,90

#### ARTICLE 13

Es modifica aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, en el termini dels deu dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud d'ocupació del domini públic.

No es resoldrà la sol·licitud sense que consti a l'expedient el dipòsit de la fiança i el pagament previ de la taxa acreditada (o, si és el cas, la concessió d'ajornament o fraccionament d'aquest pagament).

En cas que s'autoritzi una ocupació inferior a la sol·licitada, es procedirà, d'ofici, a la devolució de les quantitats que corresponguin.

2. En el cas de concessions administratives, l'autoliquidació es presentarà dins el termini estipulat al plec de clàusules de la concessió. En cas que aquest termini no estigui fixat, l'autoliquidació es presentarà dins dels 10 primers dies de l'any natural.

Pel nou redactat següent:

1. Per als aprofitaments per dies o actes determinats, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, en el termini dels deu dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud d'ocupació del domini públic.

No es resoldrà la sol·licitud sense que consti a l'expedient el dipòsit de la fiança i el pagament previ de la taxa acreditada (o, si és el cas, la concessió d'ajornament o fraccionament d'aquest pagament).

En cas que s'autoritzi una ocupació inferior a la sol·licitada, es procedirà, d'ofici, a la devolució de les quantitats que corresponguin.

2. Per als aprofitaments de temporada, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en el termini d'un mes des de l'autorització corresponent.

3. En el cas de concessions administratives, l'autoliquidació es presentarà dins el termini estipulat al plec de clàusules de la concessió. En cas que aquest termini no estigui fixat, l'autoliquidació es presentarà dins dels 10 primers dies de l'any natural.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Es suprimeix aquesta disposició, que diu:*

Degut a la crisi sanitària provocada pel Covid-19, als aprofitaments autoritzats per temporada per ocupacions durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, tot i l'establert en aquesta ordenança, se'ls aplicarà de forma excepcional el següent:

- Les tarifes contemplades a l'article 5 es redueixen en un 50%, i es prorratejaran per setmanes quan l'ocupació sigui inferior a un mes

- El pagament de la taxa no s'exigirà amb caràcter previ a l'ocupació. L'autoliquidació s'haurà de presentar i pagar durant l'últim mes de la temporada o de l'ocupació, en cas que la utilització privativa no es realitzi fins al final de la temporada.

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 22, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MOTIVADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DIVERSOS EN ESTABLIMENTS O LOCALS DE NEGOCI

### ARTICLE 2

*Es suprimeix l'actual apartat h) de l'article 2 de l'ordenança ordenança fiscal número 23, reguladora de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del sòl, volada i subsòl del domini públic municipal amb riells, pals, cables, permòdols, caixa d'amarratge, de distribució o registre, bàscules, aparells per a la venda automàtica, tancs, galeries i d'altres instal·lacions semblants, i s'afegeix a aquest article com a nou apartat d), amb el redactat següent:*

*d) Caixers automàtics oberts a la via pública, situats a menys de 80 cm de línia de façana*

### ARTICLE 5

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,56
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	14,25
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	27,58
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	14,25
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	35,80

Pel nou redactat següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,65
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	14,60
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	28,27
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	14,60
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	36,70
4	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	450,00

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB RIELLS, PALS, CABLES, PERMÒDOLS, CAIXA D'AMARRATGE, DE DISTRIBUCIÓ O REGISTRE, BÀSCULES, APARELLS PER A LA VENDA AUTOMÀTICA, TANCS, GALERIES I D'ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS**

**ARTICLE 2**

*Es suprimeix l'apartat h) d'aquest article, que s'incorporarà a l'article 2 de l'ordenança fiscal número 22, reguladora de la taxa per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci, que actualment diu:*

h) Caixers automàtics

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,56
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,68
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,59
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	234,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	55,20
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	111,50
7	Cambres i corredors subterrànies. per m3. a l'any	5,72
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	74,20
8.b	Carrers de 2a. categoria	37,50
8.c	Carrers de 3a. categoria	14,90
9	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	331,30



Per la redacció actual següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,57
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,70
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,73
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	240,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	56,60
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	114,30
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	5,86
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	76,10
8.b	Carrers de 2a. categoria	38,40
8.c	Carrers de 3a. categoria	15,30

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 25, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE TERRENYS I SEPULTURES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA(€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	14,11
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	391,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	199,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	192,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	169,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	97,80
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	58,60
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	350,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	180,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	178,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	153,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	88,50
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	53,70
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	328,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	161,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	158,00

2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	139,90
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	81,10
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	48,50
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	229,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	208,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	172,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	149,40
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	114,20
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	91,20
2.3.1.2	De segona filera	82,30
2.3.1.3	De tercera filera	68,60
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	91,20
2.3.2.2	De segona i tercera filera	82,30
2.3.2.3	De quarta filera	68,60
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	141,50
2.4.2	Nínxols de segona filera	156,70
2.4.3	Nínxols de tercera filera	117,40
2.4.4	Nínxols de quarta filera	102,30
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	78,30
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	143,10
2.5.2	Nínxols de segona filera	127,90
2.5.3	Nínxols de tercera filera	105,30
2.5.4	Nínxols de quarta filera	92,10
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	71,00
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	92,10
2.6.2	Nínxols de segona filera	133,80
2.6.3	Nínxols de tercera filera	116,20
2.6.4	Nínxols de quarta filera	69,60
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	40,30
2.6.6	Nínxols de sisena filera	22,90
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	34,60
2.7.2	Nínxols de segona filera	33,80
2.7.3	Nínxols de tercera filera	32,90
2.7.4	Nínxols de quarta filera	32,10
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	30,40
2.7.6	Nínxols de sisena filera	29,60
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	180,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	160,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	133,80
2.8.4	Nínxols de quarta filera	116,20
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	89,70

2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	152,30
2.9.2	Nínxols de segona filera	137,00
2.9.3	Nínxols de tercera filera	114,10
2.9.4	Nínxols de quarta filera	98,90
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	76,30
2.10	Altres nínxols	38,00
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	140,20
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	796,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1.149,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	994,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	603,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	350,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	203,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	1.005,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1.442,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1.252,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	754,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	437,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	252,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi ( 1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D ( 261 a 430), Sant Fruitós E ( 261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.088,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.563,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.355,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	815,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	476,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	274,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.141,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.640,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.426,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	858,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	503,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	290,00

3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès ( núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869 )	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1.258,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1.805,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1.568,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	946,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	552,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	318,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera )	3.607,00
3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera )	3.607,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	4.796,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.421,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.375,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera ( núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.068,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.211,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	722,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694 )	4.378,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966 )	2.190,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968 )	2.162,00
3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera ( 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970 )	1.873,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972 )	1.090,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera ( núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974 )	662,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	4.008,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	2.002,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	1.973,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1.706,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	996,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	595,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi ( 141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carne, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.312,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1.886,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.640,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	984,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	573,00

3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	1.023,00
3.8.2	de segona filera	929,00
3.8.3	de tercera filera	744,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.259,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	2.033,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.692,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.468,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.130,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.737,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts ( núms. 13,14,15 i 16)	5.211,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.131,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.028,00
3.11.3	de quarta filera	826,00

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	14,46
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	401,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	204,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	197,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	173,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	100,20
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	60,10
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	359,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	185,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	182,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	157,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	90,70
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	55,00
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	336,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	165,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	162,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	143,40
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	83,10
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	49,70
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	235,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	213,00

2.2.3	Nínxols de tercera filera	176,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	153,10
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	117,10
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	93,50
2.3.1.2	De segona filera	84,40
2.3.1.3	De tercera filera	70,30
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	93,50
2.3.2.2	De segona i tercera filera	84,40
2.3.2.3	De quarta filera	70,30
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	145,00
2.4.2	Nínxols de segona filera	160,60
2.4.3	Nínxols de tercera filera	120,30
2.4.4	Nínxols de quarta filera	104,90
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	80,30
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	146,70
2.5.2	Nínxols de segona filera	131,10
2.5.3	Nínxols de tercera filera	107,90
2.5.4	Nínxols de quarta filera	94,40
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	72,80
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	94,40
2.6.2	Nínxols de segona filera	137,10
2.6.3	Nínxols de tercera filera	119,10
2.6.4	Nínxols de quarta filera	71,30
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	41,30
2.6.6	Nínxols de sisena filera	23,50
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	35,50
2.7.2	Nínxols de segona filera	34,60
2.7.3	Nínxols de tercera filera	33,70
2.7.4	Nínxols de quarta filera	32,90
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	31,20
2.7.6	Nínxols de sisena filera	30,30
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	185,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	164,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	137,10
2.8.4	Nínxols de quarta filera	119,10
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	91,90
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	156,10
2.9.2	Nínxols de segona filera	140,40
2.9.3	Nínxols de tercera filera	117,00
2.9.4	Nínxols de quarta filera	101,40
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	78,20
2.10	Altres nínxols	39,00
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	143,70
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	816,00

3.1.2	Nínxols de segona filera	1.178,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	1.019,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	618,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	359,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	208,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	1.030,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1.478,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1.283,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	773,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	448,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	258,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi ( 1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D ( 261 a 430), Sant Fruitós E ( 261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.115,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.602,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.389,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	835,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	488,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	281,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.170,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.681,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.462,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	879,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	516,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	297,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès ( núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869 )	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1.289,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1.850,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1.607,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	970,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	566,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	326,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera )	3.697,00
3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera )	3.697,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	4.916,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.482,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.434,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera ( núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.120,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.241,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	740,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694 )	4.487,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966 )	2.245,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968 )	2.216,00

3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera ( 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970 )	1.920,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972 )	1.117,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera ( núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974 )	679,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	4.108,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	2.052,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	2.022,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1.749,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	1.021,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	610,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi ( 141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carne, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.345,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1.933,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.681,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	1.009,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	587,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	1.049,00
3.8.2	de segona filera	952,00
3.8.3	de tercera filera	763,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.315,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	2.084,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.734,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.505,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.158,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.780,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts ( núms. 13,14,15 i 16)	5.341,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.159,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.054,00
3.11.3	de quarta filera	847,00

## ARTICLE 8

*Es modifica aquest article, que en la seva redacció actual diu:*

En els casos de renúncia o desistiment del dret de concessió de la utilització de nínxols i urnes cineràries del Cementiri Municipal per part dels seus titulars, amb acceptació de la retrocessió per part de l'Ajuntament, es tindrà dret a la devolució proporcional de la taxa, d'acord amb les normes següents:

- a) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 50 anys:  
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 15 primers anys de la concessió.
- b) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 25 anys:  
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 10 primers anys de la concessió.
- c) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 5 anys:  
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels tres primers anys de la concessió.
- d) L'import a retornar serà la part proporcional de la taxa satisfeta, en funció del nombre d'anys complets que restin per a l'acabament de la concessió en el moment de presentar la sol·licitud de desistiment o renúncia.



*Per la nova redacció següent:*

En els casos de renúncia o desistiment del dret de concessió de la utilització de nínxols i urnes cineràries del Cementiri Municipal per part dels seus titulars, amb acceptació de la retrocessió per part de l'Ajuntament, es tindrà dret a la devolució proporcional de la taxa, d'acord amb les normes següents:

- a) Nínxols i urnes cineràries amb concessió a perpetuïtat, amb una durada de 99 anys com a màxim, anteriors a l'any 1987:  
Les persones titulars tindran dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 30 primers anys de la concessió.
- b) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 50 anys:  
Les persones titulars tindran dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 15 primers anys de la concessió.
- c) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 25 anys:  
Les persones titulars tindran dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 10 primers anys de la concessió.
- d) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 5 anys:  
Les persones titulars tindran dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels tres primers anys de la concessió.
- e) L'import a retornar serà la part proporcional de la taxa satisfeta, en funció del nombre d'anys complets que restin per a l'acabament de la concessió en el moment de presentar la sol·licitud de desistiment o renúncia."

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	
1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	50,80
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista per hora i equip	20,00
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal , per hora	79,30
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	11,10
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	16,40
2.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,20
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,70
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	16,40
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	64,10
3.3.2	Tarifa per hora de 1/2 de pista	32,10
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT

3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	74,30
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	106,30
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora	131,40
3.4.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera	2858,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	1150,00
3.5.3	Tarifa especial	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	26,40
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	13,20
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
5.2	Ús no esportiu	
5.2.1	Tarifa normal per hora	77,30
5.2.2	Tarifa especial	GRATUÏT
6	CENTRES CÍVICS, CASAL DE LES ESCODINES I ESPAIS INTERIORS DE L'ANÒNIMA	
	Utilització de les diferents instal·lacions dels equipaments municipals polivalents.	
6.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció. S'aplicarà també en l'ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h) dels espais de l'Anònima	39,90
6.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h)	56,30
6.3	Tarifa per activitat intensiva o continuada, sense ús exclusiu de l'espai:	
6.3.1	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula	100,00
6.3.2	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció	100,00
6.4	Utilització com a espais expositius compatible amb altres usos de l'espai	GRATUÏT
6.5	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
7	AUDITORI MIQUEL BLANCH I ALTRES ESPAIS DEL CONSERVATORI DE MÚSICA	
7.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. En horari de funcionament habitual del Conservatori de Música, de dilluns a divendres de 8 a 22h	GRATUÏT
7.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. Fora de l'horari d'obertura habitual del Conservatori de Música.	
	Preu per hora	35,30
7.3	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Amb entrades de pagament.	
	Preu per hora	87,20
8	ESPAI JOVE JOAN AMADES I CASAL DE JOVES LA KAMPANA	
8.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció.	39,90
8.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h), per cada dues hores o fraccions	56,30
8.3	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat	102,50

	i aula.	
8.4	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció.	102,50
8.5	Utilització dels espais expositius compatible amb altres usos de l'Espai	GRATUÏT
8.6	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que tot i no ser-ho siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament de Manresa	GRATUÏT
8.7	Activitats realitzades per grups de joves o joves a títol individual que tinguin interès social i que potenciïn la cultura autorganitzada, sense cap tipus de cobrament. Es considera jove les persones entre 12 i 35 anys.	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	87,20
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	44,10
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÒDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,40
10.1.2	Tarifa mensual	40,90
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10.1.4	Tarifa per hora de grup	30,90
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	141,30
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora	138,20
10.2.3	Tarifa especial	GRATUÏT
10.3	Sala de reunions	
10.3.1	Tarifa normal	11,20
10.3.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
11	PISTES POLIESPORTIVES I SKATEPARK	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida amb enllumenat i ús de vestidors	17,70
11.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
12	SALES DEL CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
12.1	Sala d'actes. En horari habitual de funcionament del Centre Cultural	
12.1.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
12.1.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	164,00
12.1.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	218,00
12.2	Sala de reunions	
12.2.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
12.2.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	82,00
12.2.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	109,00
13	PALAU FIRAL	
13.1	Sala d'Actes i aules Palau Firal	
13.1.1	Sala d'actes. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.1.1	Dues hores	162,00
13.1.1.2	Mitja jornada ( 5 hores)	216,00
13.1.1.3	Jornada sencera ( 8 hores)	326,00

13.1.1.4	Recàrrec per hora.- fora d'horari oficines	27,50
13.1.2	Aules. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.2.1	Preu/hora	32,80
13.1.2.2	Mitja jornada ( 5 hores)	110,00
13.1.2.3	Jornada sencera ( 8 hores)	162,00
13.1.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	27,50
13.1.2.5	L'Aula d'informàtica incrementarà aquests preus en un 25%	
13.2	Tarifes especials Sala d'Actes i Aules Palau Firal	
13.2.1	Entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre, S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.2.2	Empreses allotjades al viver o a l'espai coworking	
13.2.2.1	Sala A ( preu/hora)	7,90
13.2.2.2	Resta de sales. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.3	Viver d'empreses	
13.3.1	Allotjament en un dels mòduls del viver d'empreses, per mes o fracció.	200,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa i exclusiva del mòdul adjudicat, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
13.3.2	Espai coworking. Allotjament en un lloc de treball de l'espai coworking, per mes o fracció.	50,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa d'un lloc de treball a l'Espai coworking, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
14	SALA DE PLENS	
	Utilització de la Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils	115,00
	S'inclouen les despeses de neteja i enllumenat	
15	CARRER DEL BALÇ	
15.1	Centre d'Interpretació carrer del Balç	
15.1.1	Utilització de totes les sales	
15.1.1.1	Tot el dia ( 10 hores)	662,00
15.1.1.2	Mig dia ( 5 hores)	332,00
15.1.2	Utilització d'una sala	
15.1.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	332,00
15.1.2.2	Mig dia ( 5 hores)	220,00
15.1.2.3	Utilització inferior a 2 hores	166,00
15.2	Carrer del Balç ( sense Centre d'Interpretació)	
15.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	552,00
15.2.2	Mig dia ( 5 hores)	277,00
15.3	Entitats, fundacions i associacions, sense ànim de lucre, i Administracions Públiques, per a activitats no lucratives, sempre que no s'exigeixi contraprestació econòmica als assistents. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes anteriors.	
15.4	Utilització per activitats organitzades per associacions de comerciants i altres entitats sense ànim de lucre, que tinguin subscript convenis de col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització del Centre Històric. S'aplicarà una reducció del 95% sobre les tarifes anteriors.	
16	Lloguer del claustre del Museu Comarcal	
16.1	Lloguer d'un mínim de 4 hores	262,00
16.2	Lloguer per cada fracció d'una hora a partir de 4 hores de lloguer	38,30
17	Utilització dels equipaments municipals per rodatges i sessions	

	fotogràfiques	
17.1	Sessió en la presa d'imatges a l'interior dels equipaments	
17.1.1	Primera hora	42,60
17.1.2	Hores complement	19,30
17.1.3	Horari extra	61,70
17.2	Equipament com a base de l'equip de filmació	
17.2.1	Dues hores	54,20
17.2.2	Mitja jornada (5 hores)	108,20
17.2.3	Jornada sencera	216,50
18	CENTRE D'INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ	
18.1	Aules de formació	
	En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre:	
	De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
18.1.1	Preu/hora	32,30
18.1.2	Mitja jornada (5 hores)	107,10
18.1.3	Jornada sencera	160,20
18.1.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	27,10
18.2	Aules d'informàtica	
18.2.1	Preu/hora	40,40
18.2.2	Mitja jornada (5 hores)	134,00
18.2.3	Jornada sencera	200,30
18.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	33,80
18.3	Despatxos	
18.3.1	Preu/hora	10,50
18.3.2	Mitja jornada (5 hores)	31,30
18.3.3	Jornada sencera	46,80
	Les persones que sol·licitin l'ocupació del CIO per a la selecció de personal i on l'Ajuntament de Manresa participi en la preselecció, tindran dret a la gratuïtat de la taxa	
19	Pati Edifici Infants	
	Tarifa especial	GRATUÏT
20	AULES ESCOLA D'ART	
20.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. En horari de funcionament habitual de l'Escola d'Art, de dilluns a divendres de 8 a 21h	GRATUÏT
20.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'Escola d'Art.	
	Preu per hora	35,30
21	ESPAI MANRESA 1522	
21.1	Tot el dia (10 hores)	300,00
21.2	Mig dia (5 hores)	200,00
21.3	Inferior a 2 hores	150,00

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	
1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	52,10
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista per hora i equip	20,50
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal, per hora	81,30
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT

2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	11,40
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	16,80
2.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,30
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,90
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	16,80
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	65,70
3.3.2	Tarifa per hora de 1/2 de pista	32,90
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	76,20
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	109,00
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora	134,70
3.4.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera	2930,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	1179,00
3.5.3	Tarifa especial	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	27,10
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	13,50
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
5.2	Ús no esportiu	
5.2.1	Tarifa normal per hora	79,20
5.2.2	Tarifa especial	GRATUÏT
6	CENTRES CÍVICS, CASAL DE LES ESCODINES I ESPAIS INTERIORS DE L'ANÒNIMA	
	Utilització de les diferents instal·lacions dels equipaments municipals polivalents.	
6.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció. S'aplicarà també en l'ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h) dels espais de l'Anònima	40,90
6.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h)	57,70
6.3	Tarifa per activitat intensiva o continuada, sense ús exclusiu de l'espai:	
6.3.1	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula	105,10
6.3.2	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció	105,10
6.4	Utilització com a espais expositius compatible amb altres usos de l'espai	GRATUÏT
6.5	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
7	AUDITORI MIQUEL BLANCH I ALTRES ESPAIS DEL CONSERVATORI DE MÚSICA	
7.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o	GRATUÏT

	impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. En horari de funcionament habitual del Conservatori de Música, de dilluns a divendres de 8 a 22h	
7.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. Fora de l'horari d'obertura habitual del Conservatori de Música.	
	Preu per hora	36,20
7.3	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Amb entrades de pagament.	
	Preu per hora	89,40
7.4	Altres. Preu per hora	120,10
7.5	Utilització de la cabina de gravació.	
	Preu per hora	37,20
8	ESPAI JOVE JOAN AMADES I CASAL DE JOVES LA KAMPANA	
8.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció.	40,90
8.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h), per cada dues hores o fraccions	57,70
8.3	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula.	105,10
8.4	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció.	105,10
8.5	Utilització dels espais expositius compatible amb altres usos de l'Espai	Gratuït
8.6	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que tot i no ser-ho siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament de Manresa	Gratuït
8.7	Activitats realitzades per grups de joves o joves a títol individual que tinguin interès social i que potenciïn la cultura autorganitzada, sense cap tipus de cobrament. Es considera jove les persones entre 12 i 35 anys.	Gratuït
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	89,40
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	45,20
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÒDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,45
10.1.2	Tarifa mensual	41,90
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10.1.4	Tarifa per hora de grup	31,70
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	144,80
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora	141,70
10.2.3	Tarifa especial	GRATUÏT
10.3	Sala de reunions	
10.3.1	Tarifa normal	11,50
10.3.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
11	PISTES POLIESPORTIVES I SKATEPARK	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida amb enllumenat i ús de vestidors	18,10
11.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
12	SALES DEL CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
12.1	Sala d'actes. En horari habitual de funcionament del Centre Cultural	
12.1.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT

12.1.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	168,00
12.1.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	223,00
12.2	Sala de reunions	
12.2.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	gratuit
12.2.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	84,00
12.2.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	112,00
13	PALAU FIRAL	
13.1	Sala d'Actes i aules Palau Firal	
13.1.1	Sala d'actes. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.1.1	Dues hores	166,00
13.1.1.2	Mitja jornada ( 5 hores)	221,00
13.1.1.3	Jornada sencera ( 8 hores)	334,00
13.1.1.4	Recàrrec per hora.- fora d'horari oficines	28,20
13.1.2	Aules. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.2.1	Preu/hora	33,60
13.1.2.2	Mitja jornada ( 5 hores)	113,00
13.1.2.3	Jornada sencera ( 8 hores)	166,00
13.1.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	28,20
13.1.2.5	L'Aula d'informàtica incrementarà aquests preus en un 25%	
13.2	Tarifes especials Sala d'Actes i Aules Palau Firal	
13.2.1	Entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre, S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.2.2	Empreses allotjades al viver o a l'espai coworking	
13.2.2.1	Sala A ( preu/hora)	8,10
13.2.2.2	Resta de sales. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.3	Viver d'empreses	
13.3.1	Allotjament en un dels mòduls del viver d'empreses, per mes o fracció.	200,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa i exclusiva del mòdul adjudicat, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
13.3.2	Espai coworking. Allotjament en un lloc de treball de l'espai coworking, per mes o fracció.	50,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa d'un lloc de treball a l'Espai coworking, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
14	SALA DE PLENS	
	Utilització de la Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils	118,00
	S'inclouen les despeses de neteja i enllumenat	
15	CARRER DEL BALÇ	
15.1	Centre d'Interpretació carrer del Balç	
15.1.1	Utilització de totes les sales	
15.1.1.1	Tot el dia ( 10 hores)	679,00



15.1.1.2	Mig dia ( 5 hores)	340,00
15.1.2	Utilització d'una sala	
15.1.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	340,00
15.1.2.2	Mig dia ( 5 hores)	226,00
15.1.2.3	Utilització inferior a 2 hores	170,00
15.2	Carrer del Balç ( sense Centre d'Interpretació)	
15.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	566,00
15.2.2	Mig dia ( 5 hores)	284,00
15.3	Entitats, fundacions i associacions, sense ànim de lucre, i Administracions Públiques, per a activitats no lucratives, sempre que no s'exigeixi contraprestació econòmica als assistents. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes anteriors.	
15.4	Utilització per activitats organitzades per associacions de comerciants i altres entitats sense ànim de lucre, que tinguin subscrit convenis de col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització del Centre Històric. S'aplicarà una reducció del 95% sobre les tarifes anteriors.	
16	Lloguer del claustre del Museu Comarcal	
16.1	Lloguer d'un mínim de 4 hores	269,00
16.2	Lloguer per cada fracció d'una hora a partir de 4 hores de lloguer	39,30
17	Utilització dels equipaments municipals per rodatges i sessions fotogràfiques	
17.1	Sessió en la presa d'imatges a l'interior dels equipaments	
17.1.1	Primera hora	43,70
17.1.2	Hores complement	19,80
17.1.3	Horari extra	63,20
17.2	Equipament com a base de l'equip de filmació	
17.2.1	Dues hores	55,60
17.2.2	Mitja jornada (5 hores)	110,90
17.2.3	Jornada sencera	221,90
18	CENTRE D'INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ	
18.1	Aules de formació	
	En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent: Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h. Divendres, de 9:00 h a 14:00 h Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
18.1.1	Preu/hora	33,10
18.1.2	Mitja jornada (5 hores)	109,80
18.1.3	Jornada sencera	164,20
18.1.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	27,80
18.2	Aules d'informàtica	
18.2.1	Preu/hora	41,40
18.2.2	Mitja jornada (5 hores)	137,40
18.2.3	Jornada sencera	205,30
18.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	34,60
18.3	Despatxos	
18.3.1	Preu/hora	10,80
18.3.2	Mitja jornada (5 hores)	32,10
18.3.3	Jornada sencera	48,00
	Les persones que sol·licitin l'ocupació del CIO per a la selecció de personal i on l'Ajuntament de Manresa participi en la preselecció, tindran dret a la gratuïtat de la taxa	
19	Pati Edifici Infants	
	Tarifa especial	GRATUÏT
20	AULES ESCOLA D'ART	
20.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. En horari de funcionament habitual de l'Escola d'Art, de dilluns a divendres de 8 a 21h	GRATUÏT

20.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'Escola d'Art.	36,20
	Preu per hora	
21	ESPAI MANRESA 1522	
21.1	Tot el dia (10 hores)	307,50
21.2	Mig dia (5 hores)	205,00
21.3	Inferior a 2 hores	153,80

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 30 REGULADORA DE LA TAXA PER VIGILÀNCIA ESPECIAL

##### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	24,00
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	30,80
c)	Una moto (amb un agent)	27,50

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	24,60
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	31,60
c)	Una moto (amb un agent)	28,20

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 31, REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART

##### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Matrícula cicles formatius de grau mitjà i superior. L'alumnat la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	108,20
2	CICLES FORMATIUS	
2.1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
2.1.1	1r. Curs Assistència al producte gràfic imprès	457,90
2.1.2	2n. Curs Assistència al producte gràfic imprès	457,90
2.2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.2.1	1r. Curs Il·lustració	571,40
2.2.2	2n. Curs Il·lustració	571,40
2.3	SERIGRAFIA ARTÍSTICA. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ	
2.3.1	Curs de 950 hores en 1 curs (865 hores lectives + 85 hores de pràctiques)	571,40
3	OBRA /PROJECTE FINAL DE CICLE	
	Alumnat obra/projecte final de cicle de grau mitjà o superior	143,90
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	55,20

4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,77
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,21
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	
5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	108,20
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	250,10
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	31,50

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Matrícula cicles formatius de grau mitjà i superior. L'alumnat la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	110,90
2	CICLES FORMATIUS	
2.1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
2.1.1	1r. Curs Assistència al producte gràfic imprès	469,30
2.1.2	2n. Curs Assistència al producte gràfic imprès	469,30
2.2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.2.1	1r. Curs Il·lustració	585,70
2.2.2	2n. Curs Il·lustració	585,70
2.3	SERIGRAFIA ARTÍSTICA. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ	
2.3.1	Curs de 950 hores en 1 curs (865 hores lectives + 85 hores de pràctiques)	585,70
3	OBRA /PROJECTE FINAL DE CICLE	
	Alumnat obra/projecte final de cicle de grau mitjà o superior	147,50
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	56,60
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,79
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,24
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	
5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	110,90
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	256,40
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	32,30

## ARTICLE 7

*Es modifica l'apartat 3 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. Aquells alumnes que no iniciïn el curs o abandonin els estudis al llarg del curs no hauran de satisfer cap més termini, però no tindran dret a la devolució dels imports dels terminis ja acreditats ni de la matrícula. La baixa s'haurà de sol·licitar per escrit a la secretaria del centre.

*Pel nou redactat següent:*

3. Aquell alumnat que no iniciï el curs o abandoni els estudis al llarg del curs, haurà de sol·licitar la baixa per escrit, o telemàticament, a la secretaria del centre i, no tindrà dret a la devolució de la matrícula ni a la devolució de les quotes ja meritades. La baixa tindrà efectivitat al mes següent a la sol·licitud, si aquesta

es realitza abans del dia 20, en cas contrari, tindrà efectivitat un mes més tard. Des de l'efectivitat de la baixa no s'exigirà cap més quota mensual.

*S'afegeix un nou apartat 5, amb el redactat següent:*

5. L'alumnat amb quotes pendents de pagar de cursos anteriors no podrà matricular-se a l'Escola d'Art.

#### ARTICLE 10

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. La quantia corresponent als epígrafs 1.0, 2.0, 4.0 i 5.0 es realitzarà en un sol pagament. El epígrafs 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 4.1 i 4.2 es fraccionarà en 9 quotes, d'octubre a juny. L'epígraf 5.1 es fraccionarà en 6 quotes, de novembre a abril.

*Pel nou redactat següent:*

2. La quantia corresponent als epígrafs 1, 3, 4.0, 5.0 i 6 es realitzarà en un sol pagament. El epígrafs 2, 4.1 i 4.2 es fraccionarà en 9 quotes mensuals, d'octubre a juny. L'epígraf 5.1 es fraccionarà en 6 quotes mensuals, de novembre a abril.

*Es modifica l'article 10 per afegir-hi un apartat número 3, amb el següent contingut:*

3. En cas de devolució del càrrec bancari, el pagament es podrà efectuar abans de finalitzar el mes corresponent a la quota.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 32 REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS AL CONSERVATORI

#### ARTICLE 4

*Es modifiquen els paràgrafs següents de l'apartat 2, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. Els alumnes inscrits als cicles formatius les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar.

*Per la nova redacció següent:*

2. L'alumnat inscrit al grau professional les famílies del qual no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar. També es podrà sol·licitar de manera telemàtica.

#### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans de l'inici del curs	216,50
1.1	1r. Grau professional	1.111,60
1.2	2n. Grau professional	1.111,60
1.3	3r. Grau professional	1.216,60
1.4	4t. Grau professional	1.216,60

1.5	5è. Grau professional	1.461,30
1.6	6è. Grau professional	1.461,30
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	129,90

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans de l'inici del curs	221,90
1.1	1r. Grau professional	1.139,40
1.2	2n. Grau professional	1.139,40
1.3	3r. Grau professional	1.247,00
1.4	4t. Grau professional	1.247,00
1.5	5è. Grau professional	1.497,80
1.6	6è. Grau professional	1.497,80
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	133,10

## ARTICLE 7

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. Aquells alumnes que no iniciïn el curs o abandonin els estudis al llarg del curs no hauran de satisfer cap més termini, però no tindran dret a la devolució dels imports dels terminis ja acreditats ni de la matrícula. La baixa s'haurà de sol·licitar per escrit a la secretaria del centre amb anterioritat al dia 25 del mateix mes i s'efectuarà la suspensió del cobrament de les quotes mensuals pendents de liquidar, que corresponguin a partir del pròxim mes.

*Pel nou redactat següent:*

1. Aquell alumnat que no iniciï el curs o abandoni els estudis al llarg del curs, haurà de sol·licitar la baixa per escrit, o telemàticament, a la secretaria del centre i, no tindrà dret a la devolució de la matrícula ni a la devolució de les quotes ja meritades. La baixa tindrà efectivitat al mes següent a la sol·licitud, si aquesta es realitza abans del dia 20, en cas contrari, tindrà efectivitat un mes més tard. Des de l'efectivitat de la baixa no s'exigirà cap més quota mensual.

*Es modifica l'apartat 3 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. Totes les sol·licituds de baixa temporal o definitiva es presentaran per escrit al registre municipal i/o a les oficines del CMMM, i en cap cas, es retornarà l'import de la matrícula.

*Pel nou redactat següent:*

3. Totes les sol·licituds de baixa temporal o definitiva es presentaran per escrit al registre municipal i/o a les oficines del CMMM, de manera presencial o telemàtica, i en cap cas, es retornarà l'import de la matrícula o els mesos abonats abans de la petició de baixa.

*S'afegeix un nou apartat 4, amb el redactat següent:*

4. L'alumnat amb quotes pendents de pagar de cursos anteriors, no podrà matricular-se al Conservatori.

## ARTICLE 10

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. El pagament es farà sol·licitant la domiciliació bancària al Conservatori Municipal de Música

*Pel nou redactat següent:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al Conservatori Municipal de Música de Manresa.

*Es modifica l'apartat 4 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

4. Per altra banda, l'Ajuntament pot establir sistemes de pagament telemàtics els quals podran utilitzar els usuaris del servei per fer efectiva la taxa.

*Pel nou redactat següent:*

4. En cas de devolució del càrrec bancari, el pagament es podrà efectuar abans de finalitzar el mes corresponent a la quota.

## **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 35, REGULADORA DE LA TAXA PER VISITES A MUSEUS, EXPOSICIONS I ALTRES CENTRES O LLOCS ANÀLEGS**

### **ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	MUSEU COMARCAL	
1.1	Entrades generals. Preu per persona	
1.1.1	Tarifa adult	3,00
1.1.2	Tarifa reduïda.	2,50
1.1.3	Tarifa especial.	gratuït
	Aquesta tarifa gratuïta també s'aplicarà els dies de la Festa Major, Festes de la Llum, Jornades europees del Patrimoni i Dia Internacional dels Museus	
1.1.4	Visites teatralitzades a les sales. Preu per persona (adults)	5,00
1.2	Serveis educatius del Museu. Preu per persona	
1.2.1	Visites guiades al Museu.	2,00
1.2.2	Itineraris: Patrimoni de la ciutat (menys de 3h)	2,50
1.2.3	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç (menys de 3h)	3,50
1.2.4	Itineraris: Patrimoni de la ciutat de 3h	3,00
1.2.5	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç de 3h	4,00
1.2.6	Tallers didàctics al Museu: taller d'escultura barroca o taller d'arqueologia	3,00
1.2.7	Jocs de rol "Crim al Museu", "Manresa 1622" o "Manresa 1724"	3,50
1.2.8	Joc de rol "Manresa 1300"	4,50
1.2.9	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00
1.2.10	Visites de temàtica ignasiana incloses en la campanya "Manresa 2023", només per centres educatius de Manresa, per participant	1,00
3	ENTRADES COMBINADES	
3.1	Pack Museu Comarcal, carrer del Balç i la Seu	
3.1.1	Tarifa adult	7,00
3.1.2	Tarifa reduïda	5,50
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
3.2	Pack Museu Comarcal i carrer del Balç	
3.2.1	Tarifa adult	6,00
3.3	Entrada celebració Nit dels Museus	gratuït
4	SALES EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
4.1	Visita d'exposicions	gratuït
	Excepcionalment, en els casos on es consideri justificat es podrà establir un preu públic per la visita d'exposicions	
4.2	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00

1	MUSEU COMARCAL	
1.1	Entrades generals. Preu per persona	
1.1.1	Tarifa adult	3,00
1.1.2	Tarifa reduïda.	2,50
1.1.3	Tarifa especial.	gratuït
	Aquesta tarifa gratuïta també s'aplicarà els dies de la Festa Major, Festes de la Llum, Jornades europees del Patrimoni i Dia Internacional dels Museus	
1.1.4	Visites teatralitzades a les sales. Preu per persona (adults)	5,00
1.2	Serveis educatius del Museu. Preu per persona	
1.2.1	Visites guiades al Museu.	2,00
1.2.2	Itineraris: Patrimoni de la ciutat (menys de 3h)	2,50
1.2.3	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç (menys de 3h)	3,50
1.2.4	Itineraris: Patrimoni de la ciutat de 3h	3,00
1.2.5	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç de 3h	4,00
1.2.6	Tallers didàctics al Museu: taller d'escultura barroca o taller d'arqueologia	3,00
1.2.7	Jocs de rol "Crim al Museu", "Manresa 1622" o "Manresa 1724"	3,50
1.2.8	Joc de rol "Manresa 1300"	4,50
1.2.9	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00
1.2.10	Visites de temàtica ignasiana incloses en la campanya "Manresa 2023", només per centres educatius de Manresa, per participant	1,00
3	ENTRADES COMBINADES	
3.1	Pack Museu Comarcal, carrer del Balç i la Seu	
3.1.1	Tarifa adult	7,00
3.1.2	Tarifa reduïda	5,50
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
3.2	Pack Museu Comarcal i carrer del Balç	
3.2.1	Tarifa adult	6,00
3.3	Entrada celebració Nit dels Museus	gratuït
4	SALES EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
4.1	Visita d'exposicions	gratuït
	Excepcionalment, en els casos on es consideri justificat es podrà establir un preu públic per la visita d'exposicions	
4.2	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	MUSEU de MANRESA – MUSEU del BARROC de CATALUNYA	
1.1	Entrades generals. Preu per persona	
1.1.1	Tarifa adult	5,00
1.1.2	Tarifa reduïda	3,00
1.1.3	Tarifa especial	gratuït
	Aquesta tarifa gratuïta també s'aplicarà els dies de la Festa Major, Festes de la Llum, Jornades Europees del Patrimoni, Dia Internacional dels Museus i primer diumenge de cada mes.	
1.1.4	Visites teatralitzades a les sales. Preu per persona (adults)	5,00
1.1.5	Visita guiada a l'exposició permanent del Museu (adults)	6,00
1.1.6	Visita guiada a l'exposició temporal del Museu (adults)	2,50
1.1.7	Visita lliure a les exposicions temporals del Museu	gratuït
1.2	Serveis educatius del Museu. Preu per persona	
1.2.1	Itineraris diversos: Patrimoni de la ciutat (menys de 3h)	2,50

1.2.2	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més Centre d'Interpretació del Carrer del Balç (menys de 3h)	3,50
1.2.3	Itineraris diversos: Patrimoni de la ciutat de 3h	3,00
1.2.4	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més Centre d'Interpretació del Carrer del Balç (més de 3h)	4,00
1.2.5	Tallers didàctics al Museu: taller d'escultura barroca o taller d'arqueologia	3,00
1.2.6	Jocs de rol "Crim al Museu", "Manresa 1622" o "Manresa 1724"	3,50
1.2.7	Joc de rol "Manresa 1300"	4,50
1.2.8	Visita combinada Joc de Rol 1300 i Itinerari Medieval	5,50
1.2.9	Servei pedagògic a les exposicions temporals	1,00
1.2.10	Visites extensions del Museu	
1.2.10.1	Centre d'Interpretació del Carrer del Balç	2,50
1.2.10.2	Espai Manresa 1522	gratuït
1.2.10.3	Espai eMM2 - Espai Memòries. Magatzem Lapidari	gratuït
1.2.10.4	Visita guiada a l' Espai eMM2 - Espai Memòries. Magatzem Lapidari	2,50
4	SALES EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
4.1	Visita d'exposicions	gratuït
	Excepcionalment, en els casos on es consideri justificat es podrà establir un preu públic per la visita d'exposicions	
4.2	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00

*Es suprimeix la disposició transitòria primera, que diu:*

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*S'estableix una disposició transitòria en relació al moment d'aplicació de les tarifes del carrer del Balç*

Els actuals apartats 2, 3 i 5 de l'article 4 i els anteriors epígrafs 2 i 3 de l'article 5 es continuaran aplicant amb la seva redacció actual fins que s'aprovin els preus privats corresponents en el marc de l'encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del projecte Manresa 2023.

#### ORDENANÇA NÚM. 36, REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATENCIÓ I PROTECCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA I/O POTENCIALMENT PERILLOsos, I PREVENCIÓ DE LA ZONOSI

##### ARTICLE 4

*Es modifica l'apartat 3 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. No es concedirà cap més benefici fiscal en l'exacció de la taxa.

*Pel nou redactat següent:*

3. Serà gratuïta l'expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos acollits en centres d'allotjament temporal, quan quedi acreditat que aquests animals son adoptats per un particular o quan la llicència sigui sol·licitada per al passeig de gossos d'entitats de protecció dels animals.

##### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Dipòsit de gossos, per dia o fracció	14,10
3	Servei de donació i custòdia d'animals	168,30
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	23,80
5	Servei de recollida d'animals de companyia	71,20
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	71,20
7	Visita veterinària d'animal de companyia	29,80
8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	15,40
9	Implantació de micro-xip	20,50



*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Dipòsit d'animals de companyia, per dia o fracció	14,50
3	Servei de donació i custòdia d'animals	172,50
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	24,40
5	Servei de recollida d'animals de companyia	73,00
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	73,00
7	Visita veterinària d'animal de companyia	30,50
8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	15,80
9	Implantació de micro-xip	21,00

## ARTICLE 10

*Es modifica l'article 10, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els interessats presentaran la corresponent autoliquidació i faran efectiu l'ingrés en el termini dels 10 dies hàbils següents al de la sol·licitud de l'autorització, i, en qualsevol cas, abans de l'inici de la prestació del servei o realització de l'activitat que constitueixi el fet imposable de la taxa.

En els casos d'inici d'ofici de l'expedient, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant document cobratori.

2. El pagament es podrà realitzar a les entitats col·laboradores que indiqui l'autoliquidació o per internet a la pàgina web de l'Ajuntament [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

*Pel nou redactat següent:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els interessats presentaran la corresponent autoliquidació i faran efectiu l'ingrés en el termini dels 10 dies hàbils següents al de la sol·licitud de l'autorització, i, en qualsevol cas, abans de l'inici de la prestació del servei o realització de l'activitat que constitueixi el fet imposable de la taxa.

En els casos d'inici d'ofici de l'expedient, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant liquidació.

2. El pagament es podrà realitzar a les entitats col·laboradores que indiqui l'autoliquidació o, en cas de liquidació, en el document tramès per l'Ajuntament, així com també per internet a la pàgina web de l'Ajuntament [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 39, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS

### ARTICLE 10

*Es modifiquen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. El pagament de la taxa es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els subjectes passius presentaran la corresponent autoliquidació dues vegades a l'any, als mesos de gener i juliol, per la quantia corresponent al primer i segon semestre de l'any, respectivament.

3. En els casos de nova alta al servei, la primera autoliquidació comprendrà des del mes de l'alta fins al mes de juny o desembre, segons si l'alta es produeix al primer o segon semestre de l'any, respectivament.

4. En els casos de baixa del servei, es procedirà a la devolució, si escau, de l'import corresponent als mesos que restin per a la finalització del semestre prèviament autoliquidat

*Pel nou redactat següent:*

2. El pagament de la taxa es realitzarà dues vegades l'any, els mesos de gener i juliol, per la quantia corresponent al primer i segon semestre de l'any, respectivament.

3. En els casos de nova alta al servei, el primer pagament comprendrà des del mes de l'alta fins al mes de juny o desembre, segons si l'alta es produeix al primer o segon semestre de l'any, respectivament.

4. En els casos de baixa del servei, es procedirà a la devolució, si escau, de l'import corresponent als mesos que restin per a la finalització del semestre prèviament pagat.

#### **ARTICLE 12**

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. Els subjectes passius podran realitzar el pagament mitjançant domiciliació bancària. En aquests casos, quedaran exempts de la presentació semestral de l'autoliquidació.

*Per nou redactat següent:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant domiciliació bancària entre els dies 1 i 5 del mes del càrrec.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 43, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DELS HORTS FAMILIARS DE MANRESA**

#### **ARTICLE 6. Quota tributària**

*Es modifica aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

Utilització privativa d'un hort i les seves instal·lacions i serveis comuns, per any (del quart trimestre de l'any en curs al tercer trimestre de l'any següent): 80,00

*Per nou redactat següent:*

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

Utilització privativa d'un hort i les seves instal·lacions i serveis comuns, per any (del quart trimestre de l'any en curs al tercer trimestre de l'any següent): ..... 82,00

#### **ARTICLE 8**

*Es modifica aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els interessats presentaran la corresponent autoliquidació i faran efectiu l'ingrés en el termini dels 10 dies hàbils següents al de la sol·licitud de la llicència o autorització, i, en qualsevol cas, abans de l'inici de la utilització privativa que constitueix el fet imposable de la taxa.

Els subjectes passius presentaran la corresponent autoliquidació cada trimestre natural, per la quantia que en proporció correspongui, en tant estiguin en vigor les corresponents llicències d'ús privatiu dels horts.

2. Els subjectes passius podran realitzar el pagament mitjançant domiciliació bancària. En aquests casos, quedaran exempts de la presentació trimestral de l'autoliquidació.

*Per nou redactat següent:*

1. El pagament de la taxa es realitzarà per trimestres naturals, per la quantia que en proporció correspongui, en tant estiguin en vigor les corresponents llicències d'ús privatiu dels horts.

2. El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant domiciliació bancària entre els dies 1 i 5 dels mesos de gener, abril, juliol i octubre, llevat del pagament corresponent a l'alta, que es realitzarà entre els dies 1 i 5 del mes següent.

**ORDENANÇA NÚM. 47 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**  
**ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Ninxols	12,70
2	Ninxols dobles	18,95
3	Urnes cineràries	10,15
4	Capelles	174,95
5	Ossari	37,65
6	Panteons	187,55
7	Columbari	18,95
8	Hipogeus	150,10
9	Sepultures cementiri musulmà	150,10

*Per les tarifes següents:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Ninxols	13,05
2	Ninxols dobles	19,45
3	Urnes cineràries	10,45
4	Capelles	179,35
5	Ossari	38,60
6	Panteons	192,25
7	Columbari	19,45
8	Hipogeus	153,90
9	Sepultures cementiri musulmà	153,90

**ORDENANÇA NÚM. 49 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENREGISTRAMENT, INSPECCIÓ, AUTORIZACIÓ SANITÀRIA I PREVENCIÓ SANITÀRIA**

**ARTICLE 2. Fet imposable**

*Es suprimeix l'apartat 3, que diu:*

3. Les autoritzacions sanitàries que l'ajuntament ha d'efectuar d'ofici o a instància de particulars.  
Comprèn la inspecció d'habitatges, establiments i espais de concurrència pública.

*L'anterior apartat 4, passa a ser el nou apartat 3.*

**ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

1. La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	93,80
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
	Visita de comprovació successiva	58,80

*Pel nou redactat següent:*

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	96,20
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
	Visita de comprovació successiva o control periòdic	60,30

#### **ORDENANÇA NÚM. 50 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL**

##### **ARTICLE 4**

*Es modifiquen els apartats 3, 4 i 6 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. Estaran exemptes de pagament de la taxa les noves parades del Mercat Municipal Puigmercadal les quals, una vegada adjudicades, requereixin d'obres d'adequació o millora abans de l'obertura efectiva del negoci. Es concedirà l'exempció de la taxa durant el període d'obres (amb un màxim de 3 mesos).

4. Restaran exemptes de la taxa establerta les parades del Mercat Municipal Puigmercadal quan siguin objecte d'ampliació, mitjançant la incorporació de llocs de venda contigus que estiguessin vacants, sempre i quan aquesta ampliació suposi la realització d'obres d'adequació o millora. Es concedirà l'exempció de la taxa corresponent als nous llocs de venda incorporats, durant el període d'obres (amb un màxim de 3 mesos).

6. Es concedirà una bonificació del 50% de la taxa en els casos de noves obertures d'establiments comercials al Mercat Municipal Puigmercadal. En el cas de noves parades el període bonificat serà de 3 mesos, comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (l'obertura al públic de la parada) i en el cas dels nous negocis que s'instal·lin en els locals comercials de planta baixa (bar restaurant, autoservei) el període bonificat serà de 6 mesos, comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (obertura al públic de l'establiment).

*Pel nou redactat següent:*

3. Estaran exemptes de pagament de la taxa les unitats de local del Mercat Municipal Puigmercadal (llevat dels locals comercials núm. 1 i 2) les quals, una vegada adjudicades, requereixin d'obres d'adequació o millora abans de l'obertura efectiva del negoci. Es concedirà l'exempció de la taxa durant el període d'obres (amb un màxim de 3 mesos).

4. Estaran exemptes de la taxa establerta les unitats de local del Mercat Municipal Puigmercadal quan siguin objecte d'ampliació, mitjançant la incorporació de llocs de venda contigus que estiguessin vacants, sempre i quan aquesta ampliació suposi la realització d'obres d'adequació o millora. Es concedirà l'exempció de la taxa corresponent als nous llocs de venda incorporats, durant el període d'obres (amb un màxim de 3 mesos).

6. Es concedirà una bonificació del 50% de la taxa en els casos de noves obertures d'establiments comercials al Mercat Municipal Puigmercadal. El període bonificat serà de 3 mesos, comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (l'obertura de l'establiment) i en el cas dels nous negocis que s'instal·lin en els locals comercials de planta baixa (bar restaurant, autoservei) el període bonificat serà de 6 mesos, comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (obertura al públic de l'establiment).

##### **ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Canvi de titularitat de parades de mercats de venda no sedentària	68,90
3	Autorització de llicències de col·locació de terrasses en espais privats, assimilables a espais públics	136,90

4	Serveis realitzats per personal municipal de manteniment o brigada, a instància o en benefici d'un particular, per hora	22,60
5	Gestió i explotació del Mercat Municipal Puigmercadal	
	Unitat de local	
5.1	Pàrquing	621,04
5.2	Cambres frigorífiques, PER M3	14,50
5.3	Obrador núm. 1 (planta -1)	67,76
5.4	Obrador núm. 2 (planta -1)	25,00
5.5	Obrador núm. 3 (planta -1)	25,00
5.6	Obrador núm. 4 (planta -1)	112,06
5.7	Obrador núm. 5 (planta -1)	45,57
5.8	Obrador núm. 6 (planta 1)	139,58
5.9	Obrador núm. 7 (planta 2)	99,74
5.10	Obrador núm. 8 (planta 2)	134,63
5.11	Local comercial 1 (bar restaurant), per m2	2,93
5.12	Local comercial 2 (autoservei), per m2	2,52
5.13	Local comercial 3 (antic súper), per m2	2,52
5.14	Parades, per metre lineal	34,64
5.15	Altell, local 1	366,25
5.16	Altell, local 2	212,15
5.17	Altell, local 3	145,39
5.18	Altell, local 4	128,57
5.19	Altell, local 5	128,72
5.20	Altell, local 6	140,66
5.21	Altell, local 7 (antic bar restaurant)	879,16
5.22	Altell local 8 (magatzem)	73,22
5.23	Altell, local 9 (antiga ludoteca)	123,76
5.24	Seu associació de veïns (planta 1)	53,96
5.25	Dependències serveis socials (planta 1)	229,75
5.26	Magatzem 1 (planta 2)	132,13
5.27	Magatzem 2 (planta 2)	52,34

Per les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Canvi de titularitat de parades de mercats de venda no sedentària	70,70
3	Autorització de llicències de col·locació de terrasses en espais privats, assimilables a espais públics	140,40
4	Serveis realitzats per personal municipal de manteniment o brigada, a instància o en benefici d'un particular, per hora	23,20
5	Gestió i explotació del Mercat Municipal Puigmercadal	
	Unitat de local, per cada mes	
5.1	Pàrquing	636,57
5.2	Cambres frigorífiques, PER M3	14,87
5.3	Obrador núm. 1 (planta -1)	54,21
5.4	Obrador núm. 2 (planta -1)	20,00
5.5	Obrador núm. 3 (planta -1)	20,00
5.6	Obrador núm. 4 (planta -1)	89,64
5.7	Obrador núm. 5 (planta -1)	36,46
5.8	Obrador núm. 6 (planta 1)	111,67
5.9	Obrador núm. 7 (planta 2)	79,80
5.10	Obrador núm. 8 (planta 2)	107,70
5.11	Local comercial 1 (bar restaurant), per m2	2,34
5.12	Local comercial 2 (autoservei), per m2	2,02
5.13	Local comercial 3 (antic súper), per m2	2,02
5.14	Parades, per metre lineal	27,72
5.15	Altell, local 1	293,00
5.16	Altell, local 2	169,72
5.17	Altell, local 3	116,31

5.18	Altell, local 4	102,85
5.19	Altell, local 5	102,98
5.20	Altell, local 6	112,53
5.21	Altell, local 7	703,32
5.22	Altell, local 8	58,58
5.23	Altell, local 9	99,00
5.24	Seu associació de veïns (planta 1)	55,31
5.25	Dependències serveis socials (planta 1)	235,49
5.26	Magatzem 1 (planta 2)	105,71
5.27	Magatzem 2 (planta 2)	41,88

#### ARTICLE 7

*Es modifica la lletra d) de l'apart 2, i es substitueix el redactat actual, que diu*

- d) Les tarifes assenyalades en l'epígraf 4 de l'article 6 tenen caràcter irreductible, llevat del que s'estableix a la lletra e).

*Pel nou redactat següent:*

- d) Les tarifes tenen caràcter irreductible, llevat del que s'estableix a la lletra e).

#### ARTICLE 8

*Es modifica el primer paràgraf del punt 3 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. Pel que fa a les taxes del Mercat Municipal Puigmercadal, es preveu el dipòsit previ del seu import. El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en què s'efectuï el càrrec en compte, habitualment, el dia 5 de cada mes en què es meriti la taxa.

*Pel nou redactat següent:*

3. Pel que fa a les taxes del Mercat Municipal Puigmercadal, el pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en què s'efectuï el càrrec en compte, el qual tindrà lloc entre el dia 1 i 5 de cada mes en què es meriti la taxa.

**SEGON:** Aprovar provisionalment les modificacions en la classificació fiscal dels carrers de la ciutat a efectes de l'aplicació de les ordenances fiscals que tot seguit es relacionen:

*Es modifica aquest annex, i s'afegeix el carrer següent:*

CM de les ÍNYIGUES..... 3a

**TERCER:** Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

#### ARTICLE 35

*Es modifica el segon paràgraf de l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

En el cas de l'Impost sobre béns immobles d'urbana, si el rebut està domiciliat, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà en quatre terminis. Les dates d'aquests quatre terminis seran aprovades cada any per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui al calendari del terminis de pagament dels tributs de venciment periòdic. No obstant això, l'obligat tributari pot sol·licitar que el pagament s'efectuï en un únic càrrec en compte durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari de l'IBI – urbana, igual que la resta de tributs periòdics. També s'haurà d'efectuar el pagament en un únic càrrec en compte, en les mateixes dates que les esmentades, quan el rebut de l'IBI-urbana sigui inferior a 100 euros.

*Pel nou redactat següent:*

2. En el cas de l'Impost sobre béns immobles d'urbana i del recàrrec sobre la quota líquida establert a l'article 15, si el rebut està domiciliat, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà en quatre terminis en el primer cas (quota IBI), i en dos terminis en el segon cas (recàrrec quota líquida IBI).

Les dates d'aquests quatre/dos terminis seran aprovades cada any per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui al calendari dels terminis de pagament dels tributs de venciment periòdic. No obstant això, l'obligat tributari pot sol·licitar que el pagament s'efectuï en un únic càrrec en compte durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari de l'IBI – urbana, igual que la resta de tributs periòdics. També s'haurà d'efectuar el pagament en un únic càrrec en compte, en les mateixes dates que les esmentades, quan el rebut de l'IBI-urbana o del recàrrec sigui inferior a 100 euros.

#### **ARTICLE 37**

*Es modifica la lletra b de l'apartat 2 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

b) En qualsevol moment, sempre i quan no hagi finalitzat el període voluntari de pagament dels tributs inclosos a la quota fixa mensual. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà:

- al mes següent, si la sol·licitud es presenta entre els dies 1 a 20 del mes.
- al segon mes següent, si la sol·licitud es presenta entre el dia 21 i últim dia del mes.

*Pel nou redactat següent:*

b) En qualsevol moment, sempre i quan no hagi finalitzat el període voluntari de pagament dels tributs inclosos a la quota fixa mensual. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà:

- al mes següent, si la sol·licitud es presenta entre els dies 1 a 25 del mes.
- al segon mes següent, si la sol·licitud es presenta entre el dia 26 i últim dia del mes.

*Es modifica l'apartat 6 d'aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als tributs que formen part del calendari del contribuent anual: impost sobre béns immobles- urbana i rústica, impost sobre vehicles, taxa d'escombraries, taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), impost sobre activitats econòmiques, taxa pel manteniment del cementiri i la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

*Pel nou redactat següent:*

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als tributs que formen part del calendari del contribuent anual: Impost sobre béns immobles- urbana i rústica i recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, Impost sobre vehicles, Taxa d'escombraries, Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), Impost sobre activitats econòmiques, Taxa pel manteniment del cementiri i la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

**QUART:** Es modifica el text de la disposició final de totes les ordenances detallades en aquest dictamen, que passaran a tenir el redactat següent:

*Per a totes les ordenances fiscals, llevat de les números 31 i 32*

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2023, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

*Per a les ordenances fiscals números 31 i 32*

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i serà aplicable als cursos que comencin amb posterioritat a aquesta data.

**CINQUÈ:** Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**SISÈ:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia primer de gener de 2023 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=2232.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 vots negatius (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GMCs i 1 Sr. Miguel Cerezo Ballesteros) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **3.1.6.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'ordenança reguladora de les tarifes per a la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa. (AJT.DIC 98/2022).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 7 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de gener de 2022 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2022, el qual fou modificat el 4 de març de 2022, i posteriorment el 15 de juny, el 10 d'agost i també l'1 d'octubre de 2022. El text consolidat del Pla Normatiu fou publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.
2. Aquest pla inclou la proposta del Servei de Tresoreria i de Gestió Tributària, d'aprovació de la modificació l'*Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa*.
3. Per resolució de l'alcalde de 25 d'agost de 2022 es va disposar iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a



través del portal web de l'Ajuntament el dia 31 d'agost de 2022, la qual va finalitzar el dia 13 de setembre de 2022, ambdós inclosos, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

4. De forma simultània, la comissió d'estudi finalitzà la redacció del projecte de modificació d'aquesta ordenança, el qual fou aprovat en la seva sessió ordinària de 16 de setembre de 2022.
5. Per resolució de l'alcalde de 22 de setembre de 2022 es va disposar iniciar el procediment d'audiència i informació pública previst a l'art. 133.2 de la mateixa Llei, el qual s'inicià el dia 22 de setembre de 2022 i finalitzà el dia 6 de setembre de 2022. Al llarg d'aquest termini no s'han fet suggeriments ni aportacions.

Així mateix, es va traslladar l'esborrany del text les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa i el Bages i a la Cambra de Comerç de Manresa, com a entitats els fins de la qual guarden relació directa amb el text a aprovar, sense que durant aquest període hagin fet cap aportació.

6. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què proposa l'aprovació inicial d'aquesta modificació de l'ordenança.

### **Consideracions legals**

1. Els articles 129 i ss de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regulen la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària i disposa els procediments a seguir per al foment de la participació pública en l'elaboració de normes.
2. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
3. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

4. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

5. L'art. 3 d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
6. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb/ caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

- Primer.** **Aprovar inicialment** la modificació de l'*Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa* d'acord amb el text que s'adjunta a aquest dictamen i que en forma part (document núm. 1).
- Segon.** **Aprovar el text refós** de l'*Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa* que incorpora les modificacions objecte d'aquest acord, d'acord amb el text que s'adjunta a aquest dictamen i que en forma part (document núm. 2).
- Tercer.** **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text de la modificació de l'*Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa*, així com el seu text refós, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.
- Quart.** **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=6494.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.6 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**Tot seguit, l'alcalde sotmet a consideració de tots els Grups Municipals l'alteració de l'ordre del dia per tractar la Proposició 5.1 de suport a l'alletament matern, atès que hi ha una sol·licitud per intervenir en el Ple municipal per part de dues mares representants de l'associació Fem Pit, que ja són a la Sala de sessions i van acompanyades d'un nadó. Tots els Grups Municipals l'acorden per assentiment.**

**5.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor no adscrit Miguel Cerezo Ballesteros, per promocionar i donar suport a l'alletament matern a Manresa.-**

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor Miguel Cerezo Ballesteros, de 17 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

“La llet materna és el millor aliment per al nadó i afavoreix el vincle afectiu entre mare i infant. Tant l'Organització Mundial de la Salut (OMS), com el Fons de les Nacions Unides per a la Infància (UNICEF), l'Acadèmia Americana de Pediatria i l'Associació Espanyola de Pediatria recomanen l'alletament matern exclusiu durant els primers 6 mesos de vida de l'infant. A partir d'aquí s'ha de complementar la lactància amb la incorporació d'altres aliments i es recomana mantenir l'alletament matern fins als 2 anys d'edat o més, o bé fins que mare i infant ho decideixin.

De fet, es parla molt dels avantatges per al nadó (protecció enfront d'infeccions i al·lèrgies, reducció del risc de mort sobtada, etc.), però l'alletament matern també té molts beneficis per la mare a nivell físic i mental: l'ajuda en la recuperació després del part, redueix el risc de patir càncer de mama i d'ovari, i també de tenir anèmia i osteoporosi, entre d'altres malalties.

La lactància materna és una qüestió de salut. I com a qüestió de salut global ens implica a tots i totes, ja que protegint i fomentant la lactància materna aconseguim societats més sanes i saludables. També es un dret, per això cada cop són més les lluites feministes per reclamar, que aquelles persones que desitgin maternar, ho puguin fer lliurement, com sigui més plaent per elles i això inclou la lactància. Cal crear les condicions doncs per respectar-ho i impulsar-ho.

Ara bé, segons dades de l'informe d'Indicadors de salut perinatal de la Generalitat de Catalunya, l'any 2019 el 90,7% de les mares feien pit en néixer el seu infant (a Manresa aquesta dada es inclús més alta, del 94%) però només el 28,89% segueix mantenint la lactància materna més enllà dels 6 mesos, segons l'Institut Nacional d'Estadística.

Aquestes dades de manteniment de la lactància son baixes i denoten el poc suport social a la criança i a la lactància. El model socioeconòmic dificulta donar el pit i per tant exercir lliurement la criança. El permís de maternitat, encara massa curt no permet la conciliació necessària entre feina i lactància. Sovint els permisos de lactància es compacten en jornades senceres per allargar la baixa de maternitat. També hi ha els prejudicis per donar el pit en públic. Ens fem un fart de veure pits a la televisió, però

veure un pit lactant ens incomoda perquè és l'antítesi del pit eròtic i cosificat de la societat patriarcal i capitalista.

L'alletament matern es dona a demanda des del naixement, això vol dir que no es pot programar en quin moment el nadó necessitarà fer pit. Si la mare va per la ciutat i ha d'alletar el seu nadó, sovint es troba que, o bé entra a consumir en un bar o bé ho ha de fer al carrer en un banc, però quan les condicions climàtiques no acompanyen (pluja, vent, fred, calor extrema, etc.), o la ubicació (mala il·luminació, no hi ha zones properes amb bancs, etc.) l'única opció és tornar a casa, si hi ets a prop, o consumir en un establiment.

La lactància materna es pot trobar amb moltes dificultats, és per aquest motiu que considerem que visibilitzar les mares lactant i, al mateix temps, que aquestes trobin espais adequats per sentir-se còmodes, es important per normalitzar la lactància materna. S'ha de poder garantir arreu i per suposat al nostre municipi.

Cal subratllar la importància de sentir-se acompanyades en l'etapa de maternar i per aquest motiu hem de vetllar i donar suport a col·lectius com "fem pit", o altres grups de criança, disposin d'espais on reunir-se per intercanviar experiències. Com a municipi ens toca facilitar els espais i els recursos que necessitin, i així ho hem fet des de l'Ajuntament de Manresa.

Per aquest motiu, proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa manifestar-se a favor de la lactància materna proclamant i fomentant els drets de mares i infants, amb l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Proclamar Manresa municipi amic de la lactància materna. Implicant que als diferents serveis, equipaments i espais públics del municipi, sigui normal i acceptat donar el pit, com no podria ser d'una altra manera.

**SEGON.** Tirar endavant el projecte del grup de suport "Fem Pit" per promoure la lactància materna a la comunitat, creant una xarxa d'espais públics i privats on alletar a Manresa, que ens ajudin a prevenir l'aïllament social de les mares que volen fer alletament matern.

**TERCER.** Realitzar una campanya de sensibilització per que s'adhereixin els locals públics i privats. Els locals que s'adhereixin al projecte es comprometran a acollir les mares lactants que ho necessitin, oferint un lloc còmode on seure a alletar, aigua i un espai on poder canviar el seu nadó en el cas que fos necessari. Aquesta activitat serà gratuïta i els locals tindran un distintiu (cartell o adhesiu) visible que proporcionarà l'ajuntament, que identificarà l'establiment amb la campanya de suport a la lactància.

**QUART.** Revisar les normatives municipals per a detectar-ne i corregir-ne qualsevol normativa que pugui dificultar el dret a alletar.

**CINQUÉ.** Col·laborar amb centres sanitaris i entitats del municipi com "Fem pit" i altres grups de criança per a difondre la lactància materna, promocionant-la i donant suport a actes de difusió i sensibilització.

**SISÉ.** Instar al Ministeri de Drets Socials del Govern de l'Estat espanyol a que presenti un projecte de llei de modificació de Reial Decret pel qual s'aprovi el text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors, amb l'objectiu d'ampliar el període del permís per maternitat a sis mesos com a mínim.

**SETÈ.** Traslladar el contingut d'aquesta moció al col·lectiu "Fem Pit", als grups de criança de la ciutat, als Ajuntaments propers, a la fundació Althaia, a les àrees bàsiques de l'ICS de Manresa, a l'ASSIR i al Parlament de Catalunya."

**L'alcalde** dóna la paraula a les senyores Elisenda Guasch Modolell i Meritxell Prat i Arimany, en representació de l'Associació Fem Pit.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=7411.0>

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 5.1 dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa, Cs, i el regidor no adscrit Miguel Cerezo Ballesteros, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**A continuació, informa que un cop acabada la votació d'aquesta proposició, quan són les 19.30 h, es fa un recés de 10 minuts.**

**Un cop finalitzat el recés, es reprèn l'ordre del dia en el punt 3.2.1**

### **3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

#### **3.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació del "Pla de mesures antifrau" de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 92/2022).-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 6 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### **"Antecedents**

El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de COVID19 amb una assignació de fons per avançar cap a una Unió Europea més ecològica, més digital i més resilient davant els canvis i reptes futurs.

El Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR) és la peça central d'aquest programa. Per accedir-hi, l'Estat va desenvolupar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre configura el sistema de gestió del PRTR i estableix que tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un "Pla de mesures antifrau" per garantir que els fons s'han utilitzat de conformitat amb

les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Per participar en l'execució de l'esmentat PRTR era necessari que l'Ajuntament de Manresa es dotés i implantés un "Pla de mesures antifrau", a banda que això també suposava una oportunitat per incorporar la gestió dels riscos de corrupció i frau a tots els procediments de gestió d'aquest ajuntament.

Atesa la urgència que es concretava en el dubte de la data límit en que havia de completar-se l'enviament de tota la documentació requerida per la subvenció de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i si aquesta documentació havia d'incloure també el "Pla antifrau", per major seguretat es va haver d'aprovar per resolució de l'alcalde (la núm. 22440 en data 27 de desembre de 2021) un document amb un contingut bàsic, amb la intenció de completar-lo amb posterioritat a partir d'una anàlisi més acurada, millorant el seu redactat i afegint-hi més annexos per, finalment, sotmetre'l a aprovació del Ple municipal.

Per resolució núm. 7103 de 2022 de la sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de recursos humans i govern obert, es va adjudicar a DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA el contracte menor per a la proposta d'acompanyament en l'avaluació de riscos, i la confecció d'un "Pla d'acció en matèria antifrau" consistent en revisar el "Pla de mesures antifrau" elaborat internament per l'Ajuntament de Manresa, conduir i dinamitzar sessions d'avaluació de riscos vinculats a l'execució de la despesa finançada amb càrrec a fons Next Generation a l'Ajuntament, i elaborar un "Pla d'acció en matèria antifrau", alineat amb l'Ordre 1030/2021 i altra documentació de referència, no normativa.

L'empresa contractada, juntament amb el Servei de Cooperació amb l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades amb la col·laboració dels diversos serveis municipals implicats han dut a terme tasques per revisar, completar i ampliar l'esmentat Pla i s'ha confeccionat un nou redactat.

### **Consideracions legals**

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Reglament delegat (UE) 2021/2106 de la Comissió, de 28 de setembre de 2021, pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, mitjançant l'establiment dels indicadors comuns i els elements detallats del quadre d'indicadors de recuperació i resiliència.
- Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. Resolució de 29 d'abril del 2021, de la Subsecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril del 2021, pel qual s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió mitjançant el Dret penal (transposada al Dret intern mitjançant Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, per transposar directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional)
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).
- Reglament (UE, Euratom) 2020/2092, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, sobre un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot l'exposat, es proposa a l'òrgan plenari l'adopció de l'acord següent:

**Primer.-** APROVAR la modificació del "Pla de mesures antifrau" de l'Ajuntament de Manresa i els seus annexos, de data 27 de desembre de 2021 contingut en la resolució de l'alcalde núm. 22440, en el sentit de revisar, completar i ampliar l'esmentat document, d'acord amb el text que es reproduïx al final d'aquest informe

**Segon.-** APROVAR la modificació de la "declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció" de l'Ajuntament de Manresa, aprovada per acord plenari de 23 de desembre de 2021, en el sentit d'ampliar i completar el seu contingut.

**Tercer.-** APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al "Codi ètic del servei públic de Catalunya" aprovat per l'Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre.

**Quart.-** APROVAR la creació de la Comissió Antifrau de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb les prescripcions contingudes en el punt 6 del "Pla de mesures antifrau" que es proposa en aquest dictamen, encarregant al Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades que tramiti en la major brevetat possible la corresponent resolució en la qual es designin les persones que n'hagin de formar part."

**El secretari** exposa una esmena al dictamen 3.21, presentada per la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en data 19 d'octubre de 2022, relatiu a l'aprovació de la modificació del "Pla de Mesures Antifrau" de l'Ajuntament de Manresa, que es transcriuen a continuació:

"Esmena que proposa la sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, amb relació al dictamen de la modificació del "Pla de mesures antifrau" de l'Ajuntament de Manresa.

### **I.- Antecedents**

En l'annex 1 "Sistema d'integritat institucional. Pla general de mesures antifrau" de l'esmentat dictamen, en la pàgina 8 del document es reproduïx l'article 2 del "Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic" sobre l'àmbit subjectiu a qui s'aplica:

"A l'article 2 del codi de conducta, a l'àmbit subjectiu, s'especifica que el codi de conducta és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic.

a) Formen part del sector públic de l'Ajuntament de Manresa els ens següents:

Societats municipals:

- Aigües de Manresa, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Manresana d'Equipaments Escènics, SL

Consortis:

- Consorci per a l' Impuls de Serveis Educatius i Socials
- Consorci Parc Central
- Consorci Urbanístic L'Agulla
- Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per a la Gestió de Residus

Fundacions:

- Fundació Turisme i Fires de Manresa

b) A l'efecte del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la Corporació, en la seua condició de representants electes.
- El personal d'alta adreça i el personal eventual."

S'ha detectat que la relació d'ens que s'esmenten en aquest article no està actualitzada.



El “Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic” es va aprovar per acord de Ple de data 14 de març de 2021. Posteriorment, en data 20 d'abril de 2021, el Ple del Consorci del Parc Central va acordar dissoldre l'esmentat ens, per la qual cosa cal eliminar-lo del llistat.

Altrament, en data 21 d'octubre de 2019 es va fer la inscripció al Registre del Sector Públic local de Catalunya de la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia, entitat que no es va fer constar en el Codi de Conducta però a la qual també li és d'aplicació la citada norma com a sector públic de l'Ajuntament de Manresa que és.

## II.- Proposta

En aquest sentit, es proposa incorporar una observació al document annex al dictamen anomenat “Sistema d'integritat institucional. Pla general de mesures antifrau”, per tal que en la pàgina 8, a continuació de la reproducció de l'article 2 del “Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic” sobre l'àmbit subjectiu a qui s'aplica, s'adverteixi que cal afegir en l'apartat de Fundacions a la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia, i que en l'apartat de Consorcis cal treure el Consorci Parc Central.

De tal forma que el text que seria objecte d'aprovació definitiva quedi del tenor literal següent:

“A l'article 2 del codi de conducta, a l'àmbit subjectiu, s'especifica que el codi de conducta és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic.

b) Formen part del sector públic de l'Ajuntament de Manresa els ens següents:

Societats municipals:

- Aigües de Manresa, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Manresana d'Equipaments Escènics, SL

Consorcis:

- Consorci per a l' Impuls de Serveis Educatius i Socials
- Consorci Parc Central
- Consorci Urbanístic L'Agulla
- Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per a la Gestió de Residus

Fundacions:

- Fundació Turisme i Fires de Manresa

b) A l'efecte del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la Corporació, en la seua condició de representants electes.
- El personal d'alta adreça i el personal eventual.

Tanmateix, s'observa que cal eliminar d'aquesta llista el Consorci Parc Central (que es va dissoldre per acord del seu Plenari de data 20 d'abril de 2021) i afegir la Fundació

Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia, que es va inscriure al Registre del Sector Públic local de Catalunya en data 21 d'octubre de 2019.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=9744.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per la regidora delegada Recursos Humans i Govern Obert al dictamen 3.2.1, sobre l'aprovació de la modificació del Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 3.2.1 a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, es declara acordat el següent:**

#### **“Antecedents**

El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de COVID19 amb una assignació de fons per avançar cap a una Unió Europea més ecològica, més digital i més resilient davant els canvis i reptes futurs.

El Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR) és la peça central d'aquest programa. Per accedir-hi, l'Estat va desenvolupar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre configura el sistema de gestió del PRTR i estableix que tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un “Pla de mesures antifrau” per garantir que els fons s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Per participar en l'execució de l'esmentat PRTR era necessari que l'Ajuntament de Manresa es dotés i implantés un “Pla de mesures antifrau”, a banda que això també suposava una oportunitat per incorporar la gestió dels riscos de corrupció i frau a tots els procediments de gestió d'aquest ajuntament.

Atesa la urgència que es concretava en el dubte de la data límit en que havia de completar-se l'enviament de tota la documentació requerida per la subvenció de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i si aquesta documentació havia d'incloure també el “Pla antifrau”, per major seguretat es va haver d'aprovar per resolució de l'alcalde (la núm. 22440 en data 27 de desembre de 2021) un document amb un contingut bàsic, amb la intenció de completar-lo amb posterioritat a partir d'una anàlisi més acurada, millorant el seu redactat i afegint-hi més annexos per, finalment, sotmetre'l a aprovació del Ple municipal.

Per resolució núm. 7103 de 2022 de la sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de recursos humans i govern obert, es va adjudicar a DALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA el contracte menor per a la proposta d'acompanyament en l'avaluació de riscos, i la confecció d'un "Pla d'acció en matèria antifrau" consistent en revisar el "Pla de mesures antifrau" elaborat internament per l'Ajuntament de Manresa, conduir i dinamitzar sessions d'avaluació de riscos vinculats a l'execució de la despesa finançada amb càrrec a fons Next Generation a l'Ajuntament, i elaborar un "Pla d'acció en matèria antifrau", alineat amb l'Ordre 1030/2021 i altra documentació de referència, no normativa.

L'empresa contractada, juntament amb el Servei de Cooperació amb l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades amb la col·laboració dels diversos serveis municipals implicats han dut a terme tasques per revisar, completar i ampliar l'esmentat Pla i s'ha confeccionat un nou redactat.

### **Consideracions legals**

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Reglament delegat (UE) 2021/2106 de la Comissió, de 28 de setembre de 2021, pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, mitjançant l'establiment dels indicadors comuns i els elements detallats del quadre d'indicadors de recuperació i resiliència.
- Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital. Resolució de 29 d'abril del 2021, de la Subsecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril del 2021, pel qual s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió mitjançant el Dret penal (transposada al Dret intern mitjançant Llei orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, per transposar directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional)

- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).
- Reglament (UE, Euratom) 2020/2092, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, sobre un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot l'exposat, es proposa a l'òrgan plenari l'adopció de l'acord següent:

**Primer.-** APROVAR la modificació del “Pla de mesures antifrau” de l'Ajuntament de Manresa i els seus annexos, de data 27 de desembre de 2021 contingut en la resolució de l'alcalde núm. 22440, en el sentit de revisar, completar i ampliar l'esmentat document, d'acord amb el text que es reproduïx al final d'aquest informe

**Segon.-** APROVAR la modificació de la “declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció” de l'Ajuntament de Manresa, aprovada per acord plenari de 23 de desembre de 2021, en el sentit d'ampliar i completar el seu contingut.

**Tercer.-** APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al “Codi ètic del servei públic de Catalunya” aprovat per l'Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre.

**Quart.-** APROVAR la creació de la Comissió Antifrau de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb les prescripcions contingudes en el punt 6 del “Pla de mesures antifrau” que es proposa en aquest dictamen, encarregant al Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades que tramiti en la major brevetat possible la corresponent resolució en la qual es designin les persones que n'hagin de formar part.

## Sistema d'integritat institucional. Pla general de mesures antifrau

### Ajuntament de Manresa

Setembre de 2022

Versió 2

<b>1. Objecte i abast del pla de mesures antifrau</b>	<b>4</b>
<b>2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau</b>	<b>6</b>
<b>3. Àmbit objectiu d'aplicació</b>	<b>6</b>
<b>4. Àmbit subjectiu d'aplicació</b>	<b>6</b>
<b>5. Principis del Pla de mesures antifrau</b>	<b>8</b>
<b>6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau</b>	<b>8</b>
Estructura organitzativa en matèria antifrau	9
Comissió Antifrau	9
<b>7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves</b>	<b>11</b>
<b>8. Avaluació del risc de frau</b>	<b>11</b>
Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció	12
Anàlisi de riscos	12
<b>9. Estructuració i definició de les mesures antifrau</b>	<b>12</b>
<b>10. Mesures relacionades amb la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució dels conflictes d'interessos, frau i corrupció</b>	<b>13</b>
<b>1. Mesures de prevenció</b>	<b>13</b>
A. Declaració política	13
B. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament	14
C. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)	15
Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) al personal municipal participant a la gestió dels Fons NGEU	15
Implantació d'un model de Declaració d'absència de conflicte d'interès	16
D. Codi ètic de treballadors públics	18
E. Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa	18
Implantació d'un model de Declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament	22

<b>F. Publicació de la declaració de béns i activitats</b>	<b>22</b>
<b>G. Publicació de l'agenda dels alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès</b>	<b>24</b>
<b>H. Formació i conscienciació</b>	<b>24</b>
Ètica pública i valors	26
Conflictes d'interessos	26
Antifrau	27
<b>I. Repartiment de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament</b>	<b>28</b>
<b>J. Sistema de control intern</b>	<b>28</b>
Pla anual de control financer	29
Informes de control financer	29
Informe resum anual	29
<b>K. Publicitat, transparència i rendició de comptes</b>	<b>30</b>
Espai web sobre transparència i govern obert	30
Rendició de comptes: Cartes de serveis, PAM (Pla d'Actuació Municipal)...	31
Publicitat i transparència sobre la gestió de projectes amb fons NGEU	33
Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau	34
<b>2. Mesures de detecció</b>	<b>34</b>
<b>A. Bústia ètica: Canal intern i extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, i denúncies amb protecció dels alertadors</b>	<b>34</b>
Òrgan gestor de la bústia ètica	36
<b>B. Llistat de banderes vermelles, indicadors de frau o senyals d'alerta i seguiment</b>	<b>36</b>
<b>C. Ús d'eines de gestió de dades i de traçabilitat i sistemes informàtics de gestió</b>	<b>37</b>
Gestor d'expedients	37
Data mining	37
Programari de fiscalització	37
Ús de bases de dades	38
<b>D. Mecanismes per informar de les possibles sospites de frau</b>	<b>38</b>
<b>3. Mesures de correcció</b>	<b>39</b>
<b>A. La retirada dels projectes, o de part, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interessos reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament</b>	<b>39</b>
<b>B. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control</b>	<b>40</b>
<b>C. Correcció dels conflictes d'interessos: l'abstenció</b>	<b>40</b>
<b>D. Gestió davant de conflictes d'interessos o indicis de possible frau o corrupció</b>	<b>40</b>
<b>4. Mesures de persecució</b>	<b>40</b>
<b>A. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament</b>	<b>40</b>

## 1. Objecte i abast del pla de mesures antifrau

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny del 2020 la creació del programa NextGenerationEU (NGEU), un instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de febrer del 2021, és el nucli d'aquest Fons de Recuperació.

El MRR té quatre objectius:

- promoure la cohesió econòmica, social i territorial de la UE;
- enfortir la resiliència i la capacitat d'ajustament dels estats membres;
- mitigar les repercussions socials i econòmiques de la crisi de la COVID-19;
- i donar suport a les transicions ecològica i digital.

Per assolir aquests objectius, cada Estat Membre ha dissenyat un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclou les reformes i els projectes d'inversió necessaris per assolir aquests objectius. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol (d'ara endavant PRTR) té quatre eixos transversals que es vertebren en deu polítiques palanca, dins les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del Pla. Aquests quatre eixos són: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere.

Per fer efectives les iniciatives plantejades al PRTR, les administracions públiques han d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilitació es van establir mitjançant el Reial decret llei 36/2020, del 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR. A més, cal la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis de la Comissió Europea. Per fer-ho, s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Entre les previsions de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 que, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/ 241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En compliment d'aquest mandat s'aprova aquest pla, que té per objecte definir les principals accions que s'han d'adoptar per evitar el mal ús o frau en els recursos financers del PRTR, amb la finalitat de prevenir, detectar i establir mesures correctores perquè els recursos financers procedents de la Unió Europea no es malgastin i compleixin els importants fins per als quals estan assignats.

Aquest pla es configura com un instrument de planificació viu i flexible, en la mesura que es podrà anar modificant conforme es puguin dictar instruccions, normativa o guies per a l'elaboració d'aquests plans de mesures antifrau, així com pretén estar en contínua revisió en relació amb cadascuna de les actuacions plantejades en la lluita contra el frau per perfeccionar-les.

Aquest Pla de mesures antifrau per a la gestió de fons europeus per part de l'Ajuntament de Manresa, s'aprova de conformitat amb allò que exposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest Pla s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau per tal de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió i execució dels fons europeus amb la darrera pretensió de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.

Així mateix, inclou 15 annexos que s'aproven amb aquest Pla de mesures antifrau:

- Annex 1: Glossari de conceptes
- Annex 2: resultats del test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció (annex II.B. de l'ordre HPF/1030/2021)
- Annex 3: Resultats de l'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau a les àrees de personal, contractació i gestió econòmica
- Annex 4: Declaració compromís amb relació a l'execució d'actuacions del PRTR .34. Dictamen per a l'aprovació del compromís de l'Ajuntament de Manresa de lluitar contra el frau i impulsar el sistema d'integritat i adhesió a les mesures antifrau – Aprovat al ple del mes de desembre de 2021
- Annex 5: Instruccions de gestió per a la implantació de la DACI
- Annex 6: Models de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Annex 7: Codi ètic del servei públic de Catalunya. Adhesió
- Annex 8: Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del sector públic
- Annex 9: Models de declaració d'adhesió al codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del sector públic
- Annex 10: Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa
- Annex 11: Indicadors d'alerta o banderes vermelles a la lluita contra el frau
- Annex 12: procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interès
- Annex 13: Procediment intern d'actuació davant d'indícis o evidències de frau o corrupció
- Annex 14: Marc normatiu
- Annex 15: Pla d'acció



## 2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau

El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Manresa té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió de fons europeus.

El Pla es revisarà periòdicament per tal de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària recursos financers destinats a determinades actuacions.

Aquest Pla tindrà una durada indefinida, sense perjudici de la revisió periòdica en els termes establerts.

## 3. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquest Pla de mesures antifrau s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament gestioni o dels quals en sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea el mes de juny de 2021, al marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, així com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui d'acord amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla de mesures antifrau contempla la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de Manresa i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.

## 4. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquest Pla s'aplicarà a l'Ajuntament de Manresa i a la seva Administració municipal i, si escau, a les entitats locals que depenguin del seu sector públic.

Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos s'aplicaran als actors següents de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- a) Alts càrrecs al servei de l'administració local, així com, si escau, personal eventual.
- b) Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que comptin amb finançament procedent dels fons europeus i que:
  - a. elaboren informes que serveixen de base per a la presa de decisions i/o,
  - b. intervenen a les meses de contractació i/o,
  - c. intervenen en processos de selecció de personal i/o,
  - d. realitzen tasques de gestió control i pagament,
  - e. així com qualsevol altre agent en què hagin delegat o encomanat, així com externalitzat, alguna o algunes d'aquestes tasques.
- c) Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes les actuacions dels quals siguin finançades amb fons que puguin actuar a favor dels interessos propis, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interessos.

- d) Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin a la preparació o als treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interessos .

Tenen condició d'alts càrrecs al servei de l'administració local:

- Representants locals de l'alcaldia, regidories o presidències.
- Titulars dels òrgans directius, d'acord amb la legislació de règim local.

Són titulars dels òrgans directius dels municipis de gran població (article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local: el/la secretari/ària de la corporació, l'interventor/a general municipal, el titular de l'assessoria jurídica, el titular de l'òrgan de gestió tributària, el titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, així com els coordinadors, directors i assimilats.

Pel que fa a la resta de municipis, cada ajuntament ha de determinar, d'acord amb el seu reglament d'organització el personal directiu propi, si en té (article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Els funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional seran titulars d'òrgans directius (per tant, alts càrrecs) si expressament així ho reconeix l'ens local.

En el cas de l'Ajuntament de Manresa, l'article 95 del ROM (Reglament Orgànic Municipal) especifica la classificació del personal directiu:

1. Tenen la consideració de personal directiu professional els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament, classificats com a tals en la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius del personal que s'estableixin.

2. En tot cas, són òrgans directius professionals de l'Ajuntament:

- a) El/la titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria.
- b) El/la coordinador/a general
- c) El/la gerent general
- d) Els/les coordinadors/res o directors/es en què culmini l'organització administrativa a cada àrea, servei o anàleg.
- e) Els caps d'àrea o anàlegs, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi el Ple de la Corporació.

A l'article 2 del codi de conducta, a l'àmbit subjectiu, s'especifica que el codi de conducta és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic.

c) Formen part del sector públic de l'Ajuntament de Manresa els ens següents:

*Societats municipals:*

- Aigües de Manresa, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Manresana d'Equipaments Escènics, SL

*Consortis:*

- Consorci per a l' Impuls de Serveis Educatius i Socials
- Consorci Parc Central
- Consorci Urbanístic L'Agulla
- Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per a la Gestió de Residus

*Fundacions:*

- Fundació Turisme i Fires de Manresa
- b) A l'efecte del codi tenen la condició d'alts càrrecs:
  - Els membres de la Corporació, en la seua condició de representants electes.
  - El personal d'alta direcció i el personal eventual.

**Tanmateix, s'observa que cal eliminar d'aquesta llista el Consorci Parc Central (que es va dissoldre per acord del seu Plenari de data 20 d'abril de 2021) i afegir la Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia, que es va inscriure al Registre del Sector Públic local de Catalunya en data 21 d'octubre de 2019.**

#### **5. Principis del Pla de mesures antifrau**

Aquest Pla, quant a la gestió de fons europeus, es fonamenta en els principis següents:

- a) Integritat
- b) Imparcialitat i objectivitat
- c) Transparència
- d) Bona gestió financera
- e) Protecció dels interessos financers de la Unió Europea
- f) Compromís amb el resultat
- g) Rendició de comptes

#### **6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau**

Atenent les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

La direcció política del Pla la durà a terme l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències de l'òrgan plenari.

Es crea una Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau de la qual formaran part, almenys, els empleats públics que ocupin les responsabilitats següents o, si escau, prestin serveis en algun dels àmbits següents:

- Secretaria-Intervenció
- Contractació pública
- Serveis jurídics
- Funcionari o empleat públic que exercirà funcions de secretaria

#### **Estructura organitzativa en matèria antifrau**

##### **Comissió Antifrau**

Per garantir la correcta aplicació de les mesures antifrau associades a la gestió dels fons del PRTR es designa una Comissió Antifrau, a la qual correspondrà, en tot cas, gestionar les comunicacions i les denúncies vinculades als projectes finançats per fons europeus Next Generation.

Aquesta Comissió actuarà sense estar sotmesa a ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació a l'àmbit municipal, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

La comissió en l'exercici de les seves funcions, però molt especialment en la tramitació de les comunicacions i denúncies que rebí, la proposta de mesures de millora, formulació de recomanacions i emissió d'informes adoptarà els seus acords amb la conformitat de la majoria dels seus .

#### Composició

La Comissió Antifrau estarà integrada per personal propi pertanyent a:

- Secretaria General/ Servei d'Assessoria Jurídica
- Intervenció general
- Tresoreria
- Servei de Contractació
- Servei de Cooperació a l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades

La Comissió Antifrau podrà requerir l'assistència a les sessions que celebri de personal de qualsevol dels serveis municipals, d'acord amb la naturalesa dels temes que s'hagin de tractar.

La direcció, l'impuls i la coordinació d'aquesta Comissió recau sobre el secretari de la corporació o la persona que designi expressament per a l'exercici d'aquestes funcions.

Exercirà la Secretaria de la Comissió una persona designada per la Secretaria General, als efectes de tramitar les convocatòries, elaborar l'ordre del dia de les reunions i aixecar acta de les sessions que celebri.

El nomenament de les persones que formaran part de la Comissió, a proposta de les persones titulars dels òrgans o serveis que la conformen, es farà per decret de l'Alcaldia Presidència.

#### Funcions

A la Comissió Antifrau se li assignen, en relació amb les actuacions que es portin a terme per a la gestió dels fons del PRTR i els projectes que se'n derivin assignats a l'Ajuntament, les funcions següents:

- 1) Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant que hi hagi un control intern efectiu per prevenir i detectar possibles fraus.
- 2) Definir i dissenyar les mesures necessàries per prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- 3) Gestionar les comunicacions i les denúncies de frau, conflictes d'interès o altres incompliments de la normativa vigent.
- 4) Analitzar les comunicacions, declarar l'admissió o no admissió i fer les tasques de comprovació quan siguin procedents.
- 5) Formular recomanacions i proposar millores i mesures preventives addicionals en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració, posant fi a la comprovació dels fets comunicats.

- 6) Assistir i col·laborar en l'inici, la tramitació i la resolució dels expedients informatius en cas de sospita de frau, sol·licitant tota la informació que es consideri pertinent a les persones i serveis implicats en aquest, per a la seva oportuna anàlisi.
- 7) Emetre informe als expedients informatius iniciats, proposant-ne el possible arxiu, en cas que les sospites siguin infundades, o proposar l'adopció de les mesures correctores oportunes si es conclou que el frau s'ha produït realment.
- 8) Informar l'Alcaldia-Presidència i la Comissió de Garantia i Seguiment del Codi Ètic, de les conclusions aconseguides en els expedients informatius iniciats i, si escau, de les mesures correctores proposades.
- 9) Facilitar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació de les quantitats rebudes indegudament pels beneficiaris, o proposar l'inici dels expedients sancionadors en matèria administrativa i/o penal.
- 10) Portar un registre de les actuacions realitzades, les incidències detectades i els expedients informatius iniciats i resolts.
- 11) Elaborar un informe anual complet sobre les activitats dutes a terme per la Comissió Antifrau en l'àmbit de la seva competència, del qual se n'ha de donar compte a l'Alcaldia-presidència i a la Comissió de Garantia i Compliment del Codi Ètic.
- 12) Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia Ètica, i protegir-los a les seus drets per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
- 13) Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i els tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

#### Règim de reunions

De manera ordinària, la Comissió Antifrau s'ha de reunir almenys amb periodicitat semestral per tractar els assumptes que li són propis.

A part d'aquestes reunions ordinàries, es pot reunir en qualsevol moment de manera extraordinària, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti a la persona responsable de la realització de la Convocatòria.

La convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de 48 hores i ha d'anar acompanyada d'un ordre del dia dels assumptes a tractar i, si escau, de la documentació corresponent a cada punt de l'ordre del dia.

De cadascuna d'aquestes reunions, s'aixecarà l'acta corresponent que haurà de ser aprovada per tots els membres de la Comissió a la reunió posterior a la seva celebració.

## **7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves**

Aquest Pla podrà ser objecte de revisió i actualització quan així es proposi per part de l'Alcaldia, que sotmetrà aquesta revisió i actualització a la consideració del Ple, que ho aprovarà, si és el cas, mitjançant acord.

Si no es duen a terme revisions o actualitzacions prèvies, el Pla serà objecte d'avaluació i, si escau, d'adaptació, almenys als dos anys de la seva aprovació i de forma periòdica a partir de llavors.

## **8. Avaluació del risc de frau**

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, ha calgut avaluar el risc de frau en els processos clau de l'execució del PRTR que serà objecte de revisió periòdica d'acord amb el que estableix aquest pla.

Aquesta actuació que està orientada a la detecció de condicions que poden indicar l'existència d'incentius, pressions o possibilitats que les persones es vegin implicades en frau o altres irregularitats, es configura com una actuació obligatòria per a aquest òrgan a l'article 6.5.c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Per realitzar-la s'han utilitzat els instruments i les eines posades a disposició per la Unió Europea i per l'Estat.

En primer lloc, en compliment del que preveu l'article 6.2 segon paràgraf de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, aquest Ajuntament ha implementat els següents instruments de control i avaluació

### **Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció**

- El "Test de Conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció" relatiu a l'estàndard mínim (Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) que ha servit com a referència per a la incorporació de els diferents aspectes essencials de les quatre àrees del cicle antifrau que es contemplen en aquest pla.

De conformitat amb el que preveu l'article 2.4 de l'ordre esmentada, aquesta autoavaluació s'ha de fer en el marc de l'exercici de la funció de control almenys una vegada a l'any de vigència d'aquest pla.

- La "Referència mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos" (Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre) com a guia per revisar les actuacions previstes en aquest pla per tractar tant les situacions de conflictes d'interès (apartat 1d) com altres riscos de corrupció i frau (apartat 2b).

Veure Annex 2

### **Anàlisi de riscos**

En segon lloc, cal utilitzar una matriu de riscos que serveix com a eina de prevenció del frau i com a mitjà per detectar possibles debilitats i amenaces. En aquesta es contenen els possibles riscos com a escenaris potencials de frau, sent valorats en funció del seu impacte i probabilitat i categoritzant-los en funció del seu nivell (baix, moderat o elevat) a més, de definir les accions a implementar, respecte a cadascun de els riscos de frau identificats.

Com a matriu de riscos, s'ha utilitzat el model proporcionat per la Fundació Transparència i Bon Govern Local i D'Àlef, amb l'assessorament de l'Oficina Antifrau de Catalunya a la publicació "Guia per a la implantació de plans d'integritat als ens locals".

A l'Annex 3 es traslladen els resultats de l'avaluació de riscos feta.

## **9. Estructuració i definició de les mesures antifrau**

Un cop realitzada l'avaluació inicial del risc de frau, s'articulen mesures adequades, proporcionades i estructurades al voltant de les quatre àrees clau del cicle de lluita contra el frau: Prevenció, detecció, correcció i persecució, que permetran evitar o minimitzar els riscos de frau identificats.

La normativa espanyola vigent actualment ja configura un marc regulador que garanteix un punt de partida sòlid en matèria de prevenció, detecció i correcció del conflicte d'interessos, el frau i la corrupció. No obstant això, cal adaptar aquests mecanismes ja existents mitjançant una sèrie de mesures dissenyades a partir d'un plantejament proactiu, sistematitzat i específic per gestionar el risc, de manera que es compleixi amb les exigències comunitàries, expressament recollides, amb caràcter general, al article 61 i 129 del Reglament Financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i específicament en l'àmbit del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a l'article 22 del Reglament del MRR.

Aquest marc normatiu aplicable a les operacions l'execució de les quals resulti necessària per assolir els objectius establerts, incorpora regulacions tendents a evitar el frau, la corrupció, el conflicte d'interessos i el doble finançament, que, en cas de les subvencions públiques, no només arriba al doble finançament comunitari, sinó a qualsevol excés de finançament que es pogués produir amb independència del seu origen. Destaquen en aquest punt la legislació de contractes del sector públic, la de subvencions o la del règim jurídic del sector públic i procediment administratiu comú, entre d'altres.

## **10. Mesures relacionades amb la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució dels conflictes d'interessos, frau i corrupció**

L'article 22 del Reglament de l'MRR fa referència a l'obligació dels estats membres de prendre les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau i la corrupció i exercitar accions legals per recuperar els fons que han estat objecte d'apropiació indeguda.

L'Ajuntament de Manresa, com a entitat que participa en l'execució d'actuacions del PRTR, està en disposició d'aplicar les mesures següents contra els conflictes d'interessos i el frau estructurades al voltant dels quatre elements clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

L'Ajuntament de Manresa està actualment treballant en un pla d'integritat i disposa d'algunes de les eines transversals, com poden ser el codi ètic i la bústia ètica, així com procediments de seguiment per revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la revisió corresponent de l'avaluació del risc de frau.

### **1. Mesures de prevenció**

Les mesures preventives estan dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable i inclouen:

## A. Declaració política

Les autoritats de l'Ajuntament de Manresa es comprometen a:

- Manifestar un compromís ferm contra el frau i comunicat amb claredat, que impliqui una tolerància zero davant el frau (aprovació en el ple del mes de desembre del 2021)
- Desenvolupar plantejament proactiu, estructurat, específic i eficaç en la presa de decisions per gestionar risc de frau.
- Elaborar un pla d'actuacions contra el frau que transmeti dins i fora de l'organització la seva postura oficial pel que fa al frau i la corrupció.

L'Ajuntament de Manresa adopta una política de tolerància zero amb el frau i la corrupció i es compromet a comptar amb un sistema de control dissenyat per prevenir i detectar, dins de les seves possibilitats, qualsevol actuació fraudulenta i, si escau, solucionar-ne les conseqüències. Aquest pla de mesures antifrau inclou un pla d'acció.

El text del dictamen que es va aprovar al ple del mes de desembre de 2021.

Aprovació d'una Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

Mitjançant la Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció, el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el ferm compromís de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interessos i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

### **Declaració de compromís de lluita contra el frau**

L'Ajuntament de Manresa adopta com a mesura fonamental de prevenció l'establiment d'aquesta declaració per la qual es compromet al compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa en l'exercici de les seves funcions, així com a la Declaració institucional acordada, amb la mateixa finalitat per l'Ajuntament de Manresa, en sessió del ple de 23 de desembre de 2022.

L'Ajuntament de Manresa posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau - basades en la seva experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau- i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que es puguin detectar, a través dels canals de notificació establerts, en col·laboració amb l'Oficina Antifrau de Catalunya i el Servei Nacional de Coordinació Antifrau, i respecte al principi de confidencialitat.

En definitiva, s'adopta una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si escau, solucionar-ne les conseqüències, assumint per això els principis d'integritat, imparcialitat i honestedat en l'exercici de les seves funcions.

En garantia del coneixement d'aquesta declaració se li donarà la corresponent publicitat a través de la publicació d'aquest pla i la seva difusió al personal d'aquest Ajuntament.

Veure annex 4



## **B. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Manresa disposa de mecanismes adequats d'avaluació del risc per a les mesures gestionades, deixant-ne evidència, a la recerca de les parts del procés més susceptibles de patir frau, i controlar-les especialment, sobre la base següent:

- Identificació de mesures que són més susceptibles del frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- Identificació de conflictes d'interessos possibles.
- Resultats de treballs previs d'auditories internes.
- Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.
- Casos de frau detectats amb anterioritat.

A nivell general, l'òrgan interventor fa una anàlisi prèvia de riscos per planificar les actuacions de caràcter seleccionable que formen part del Pla Anual de Control Financer. Aquesta anàlisi de riscos es confecciona entenent-se com la possibilitat que es produeixin a l'entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, manca de fiabilitat en la informació financera, protecció inadequada dels actius o falta d'eficàcia i d'eficiència en la gestió.

L'Ajuntament de Manresa, segons el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposa d'un model d'avaluació de riscos per a la gestió de fons europeus.

Es disposa d'una matriu de riscos, especialment en els àmbits de gestió economicofinancera i de contractació pública.

Seguint la metodologia de l'ACM (Associació Catalana de Municipis) es va realitzar una avaluació preliminar del risc, impacte i probabilitat de risc de frau a les àrees de personal, contractació i gestió econòmica, processos que són clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Us adjuntem a l'annex 3.

També preveu la revisió periòdica, biennal o anual segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

Un cop adjudicades línies de subvencions per dur a terme actuacions en àmbits materials concrets relacionats amb determinats components, projectes, subprojectes o actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la Comissió antifrau, analitzarà i actualitzarà la matriu inicial de riscos establerta a l'Annex 3 del present Pla.

### C. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

#### Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) al personal municipal participant a la gestió dels Fons NGEU

D'acord amb el que disposa l'article 6.5 i) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'estableix com a actuació obligatòria l'emplenament d'una Declaració d'absència d'interessos (DACI) pels qui participin en els procediments de execució del PRTR.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a obligatòria l'emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) pels qui participin en els procediments d'execució del PRTR als intervinents en els procediments, en tot cas:

- el responsable de l'òrgan de contractació/concessió de subvenció,
- el personal que redacti els documents de licitació/bases i/o convocatòries,
- els experts que avaluin les sol·licituds/ofertes/propostes,
- els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/propostes i
- altres òrgans col·legiats del procediment.

En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'acta.

Igualment, establiment d'emplenament de la DACI com a requisit a aportar pels beneficiaris que, dins dels requisits de concessió de l'ajut, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

Annex 5: Instruccions de gestió per a la implantació de la DACI

#### Implantació d'un model de Declaració d'absència de conflicte d'interès

La implantació d'una Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) comporta formalitzar i incorporar als expedients de contractació i, eventualment, d'atorgament de subvencions vinculats a fons PRTR, una Declaració signada per totes les persones que intervenen en els procediments de gestió i adjudicació de contractes o subvencions finançats amb càrrec als fons Next Generation.

Hauran d'emplenar els models de DACI corresponents, establerts a l'Annex 6, els intervinents següents:

- L'òrgan de contractació o concessió de subvenció.
- El personal que redacti els documents de licitació, bases i/o convocatòries.
- Els membres de les taules o els comitès d'avaluació de sol·licituds, ofertes i propostes
- Altres òrgans col·legiats del procediment de licitació o concessió de subvenció.
- Personal eventual i de lliure designació

En el cas de tramitació d'expedients de contractació, a més:

- Contractista i subcontractistes

En el cas de tramitació d'expedients de subvenció, a més:

- Beneficiària de la subvenció

En cas d'òrgans col·legiats, la declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'acta.

En el cas de contractistes i subcontractistes, la declaració s'haurà d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

En el cas de beneficiàries de subvencions, la declaració s'haurà d'aportar en el moment de la seva acceptació.

Adicionalment, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) dels contractes mitjançant els quals s'executen mesures del PRTR, inclouran una referència expressa a l'obligació d'afegir la DACI per part de totes les persones obligades.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Manresa es compromet a l'estricta compliment de la normativa estatal, autonòmica i local corresponent, i en particular:

- Article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic relatiu als principis ètics.
- Article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció.
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració d'absència de conflictes d'interessos es realitzarà conforme als models que s'adjunten a l'Annex 6.

Actualment, a l'Ajuntament de Manresa ja s'està realitzant el procés següent:

#### Declaració responsable en els processos selectius

Tota persona que forma part d'un òrgan de selecció ha de signar una declaració responsable conforme no hi ha cap causa que pugui comportar la seva abstenció del procés selectiu indicat de manera que no es troben en cap dels supòsits que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, i també compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, representació o mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment de què es tracti.

- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament a l'assumpte, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc en els dos darrers anys.
- Haver impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives per a l'accés a l'administració pública durant els dos anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria esmentada.

#### **D. Codi ètic de treballadors públics**

En relació amb les normes de conducta dels empleats públics locals, i sense perjudici de la plena aplicabilitat del codi ètic i de conducta regulat als articles 52 a 53 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant acord plenari l'Ajuntament de Manresa s'adherirà al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat per la Generalitat de Catalunya el 2020.

S'inclou a l'Annex 7

#### **E. Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa**

El codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic: va entrar en vigor el 4 de juliol de 2019. Es pot trobar a la URL següent: <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/4196-codi-de-%20conducta-de%20els-alts-càrrecs-de-l-ajuntament-de-manresa-i-de-sector-public>

S'inclou a l'Annex 8

Al codi de conducta es determinen els principis i valors ètics que han d'informar tota l'actuació municipal i que han de respectar i impulsar els membres electes, el personal directiu i el personal eventual, i de regular les normes de conducta que aquests han de complir i que poden ser el fonament per exigir la responsabilitat corresponent a través de l'exercici de la potestat sancionadora en els casos d'incompliment.

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- a) Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del sector públic i les normes de conducta que se'n deriven.
- b) Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una actuació millor de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic.

El Codi de conducta està estructurat en els articles següents:

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu

Article 3. Principis ètics i de bon govern

Article 4. Normes de conducta dels alts càrrecs

- 4.1. Normes generals
- 4.2. Compromisos en relació amb la ciutadania

- 4.3. Relatives als conflictes d'interès (Interessos personals, Decisions vinculades a l'Ajuntament, Actuacions preventives, Limitacions a les actuacions posteriors al cessament)
- 4.4. Reacció als oferiments irregulars
- 4.5. Relatives a la gestió de personal
- 4.6. Relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics
- 4.7. Relatives a la transparència i accés a la informació
- 4.8. En matèria contractual, de subvencions i ajuts públics
- 4.9. Pel que fa als grups d'interès

Article 5. Mecanisme de control intern

Article 6. Règim sancionador

L'establiment del codi de conducta davant del frau inclou aspectes com: conflicte d'interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia, etc.

### **Procediment per tractar els conflictes d'interessos**

Al Codi de conducta s'especifica l'article 4.3 que fa referència als conflictes d'interessos:

#### 4.3. Relatives als conflictes d'interessos

A efectes d'aquest Codi s'entén que hi ha, o pot existir, conflicte d'interès quan hi concorren interessos públics i privats de manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta. El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Reglament adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar-los un benefici o perjudici.

a) Interessos personals. Es consideren com a interessos personals els següents:

- Els interessos propis.
- Els interessos familiars, incloent-hi els del cònjuge o persona amb qui convisqui en relació d'afectivitat anàloga, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades amb què les persones destinatàries del codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades a què els familiars esmentats al punt segon d'aquest apartat estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

b) Decisions vinculades a l'Ajuntament Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament les següents:

- Subscriure informe preceptiu, resolució administrativa o acte equivalent sotmès a dret privat.
  - Intervenir, mitjançant vot o presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en què s'adopti aquesta decisió.
- c) Actuacions preventives. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:
- Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en què es pugui considerar que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en què pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar-la situació de forma immediata. En el cas dels càrrecs electes, s'han d'inhibir d'intervenir i votar en qualsevol assumpte en què tinguin un interès personal en què hi pugui haver conflicte d'interès.
  - Abstenir-se de contractar personal de direcció amb qui hi pugui haver conflicte d'interès. - Abstenir-se d'utilitzar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
  - Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions municipals que pugui confrontar amb els interessos públics municipals.
  - No fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'administració.
  - Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions. En tot cas, es considerarà que superin els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de tornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser lliurats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.
  - Abstenir-se d'efectuar viatges, llevat dels casos en què sigui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per a les persones indispensables i directament vinculades a aquestes. Només s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, l'hotel i la manutenció, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències. . El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà també per aquestes normes de conducta. Aquestes invitacions s'han de fer públiques a l'agenda, amb esment de l'entitat, la persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
  - En el cas dels càrrecs electes, del personal d'alta direcció, i del personal eventual, formular declaració dels béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol mena, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal com disposen les diferents normatives a què estan subjectes.

d) Limitacions en les actuacions posteriors al cessament

Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament i a les entitats municipals vinculades:

- No poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

- Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les quals es volen reincorporar, no incorren en la limitació de l'apartat anterior quan l'activitat que hagin d'exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat.

- Els qui reingressen a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els és aplicable la limitació del primer d'aquest apartat.

4.4. Reacció als oferiments irregulars Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls estan oferint avantatges indeguts, han de prendre les mesures següents per protegir-se:

a) Rebutjar l'avantatge indegut, atès que té transcendència legal no haver-ho fet expressament.

b) Informar de la temptativa com més aviat millor l'òrgan executiu i el/la secretari/ària de la comissió de seguiment d'aquest codi de conducta.

#### **Polítiques de regals i altres beneficis**

L'objectiu d'una política de regals és que, davant de l'oferta d'un regal o d'altres beneficis no monetaris, les persones que formen part d'una institució pública sàpiguen sens dubte quina obligació tenen com a servidors públics i quins procediments han de seguir. Els regals i altres beneficis no monetaris es poden oferir des de la gratitud i amb la voluntat de reconèixer una feina ben feta, especialment en determinades cultures. Però també es poden oferir com una forma subtil d'influir, crear una impressió favorable o guanyar un tractament preferencial.

Els regals o beneficis poden, per tant, situar un servidor públic en una situació de conflicte d'interès, perquè la gratitud derivada de l'acceptació del regal pot influir sobre la independència i la imparcialitat futures del servidor públic destinatari. I aquesta és precisament la diferència entre el regal (un risc de corrupció classificable com a conflicte d'interès prou rellevant perquè el legislador l'hagi regulat a l'article 422 del CP, també conegut com suborn impropï) i el suborn (un acte de corrupció on la finalitat és obtenir una decisió favorable als interessos privats a canvi del que s'ha ofert).

Al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic s'especifica la Política d'obsequis:

Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni tampoc favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions. En tot cas, es considerarà que superin els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de tornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser lliurats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.

#### **Implantació d'un model de Declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Manresa compta amb un Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i els ens dependents. Per tal de garantir el coneixement i la difusió d'aquest Codi de Conducta i la Instrucció, i com a reforç dels mecanismes de prevenció del frau en la gestió dels fons vinculats

a l'execució del PRTR, s'estableix l'obligatorietat de signar una Declaració d'adhesió al Codi de Conducta (inclosa a l'Annex 9 ) i d'establir el compromís de compliment dels principis i les normes que es regulen, per part de tots els servidors/es públics de la corporació que participin en la gestió o execució de despesa afectada pels fons Next Generation. Així doncs hauran de signar la declaració:

- Càrrecs electes
- Alts càrrecs
- Comandaments a partir del nivell de Caps de Servei
- Persones que intervenen mitjançant signatura als expedients vinculats als fons PRTR
- El personal tècnic que intervingui en la tramitació i la gestió dels projectes vinculats als fons PRTR
- Un altre personal que es determini

Els càrrecs electes i alts càrrecs, als quals els és aplicable per raó de la naturalesa del lloc que ocupen a l'organització, hauran de signar la Declaració en el moment en què prenen possessió del càrrec o en el moment del seu nomenament, mentre que la resta de personal municipal haurà de signar-la de forma prèvia a l'inici de la seva intervenció en el procediment o projecte.

La signatura de la declaració d'adhesió al Codi de conducta i compromís de compliment dels principis i normes que es regulen s'estableix com a obligatòria i en cas de no subscriure-la hauria d'implicar l'abstenció de la persona de la seva participació als expedients relacionats amb la gestió dels fons.

Aquesta declaració, segons models que figuren com a annex, s'haurà d'incorporar a la tramitació dels expedients de contractació i d'atorgament de subvencions vinculats amb els fons PRTR.

## **F. Publicació de la declaració de béns i activitats**

Utilitzem el terme declaracions d'interessos per referir-nos, genèricament, a qualsevol declaració de circumstàncies que puguin constituir interessos per a un servidor públic.

Les declaracions d'interessos constitueixen l'eina principal perquè les institucions detectin interessos dels vostres servidors públics susceptibles d'originar situacions de conflictes d'interès en qualsevol de les modalitats: reals, potencials o aparents. Constitueixen l'exemple més clar d'instruments legals de prevenció del conflicte d'interès que faciliten ex-ante la transparència necessària sobre les circumstàncies personals i patrimonials del servidor públic.

L'Ajuntament de Manresa adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels alts càrrecs.

### **Regidors**

Han de presentar:

— Una declaració de les activitats professionals, laborals o empresarials que exerceixen i dels càrrecs públics que exerceixen.

— Una declaració de béns, que detallarà el patrimoni de qui declara. Aquesta declaració també s'ha de presentar en finalitzar el mandat o en perdre la condició de regidor. En cas que hi hagi cap canvi en la situació relativa a les activitats o càrrecs públics declarats pels regidors, aquests ho han de comunicar.



- Han de presentar, quan prenen possessió del càrrec i al cessament, una còpia de la declaració de liquidació de l'impost sobre la renda i el patrimoni presentada a l'Administració tributària del mateix exercici, o la certificació de no haver-ho fet, en cas de que no estiguin obligats a presentar-la.

#### Treballadors

Tot el personal, ja sigui funcionari o laboral, que és contractat o nomenat per l'Ajuntament de Manresa signa una declaració responsable conforme:

- Que no està inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni està separat/ada mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.

- Que coneix la necessitat de comptar amb la prèvia i expressa autorització de la compatibilitat per aquelles activitats que preveu la normativa vigent i que no es troba en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent

- En cas que vulgui compatibilitzar el lloc de treball a l'Ajuntament de Manresa amb una segona activitat, han de manifestar que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. En aquest cas, també presenten la sol·licitud d'autorització per a la compatibilitat per activitats públiques i/o privades.

#### G. Publicació de l'agenda dels alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès

L'Ajuntament de Manresa, d'acord amb la previsió de l'article 55.1 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern publicarà l'agenda dels alts càrrecs i, especialment, la previsió de reunions amb els grups d'interès.

La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern, defineix un grup d'interès com aquelles persones o organitzacions que realitzen activitats de participació en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament, amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques, ja sigui en defensa d'un interès propi, de tercers o bé d'interès general. Es tracta, doncs, de persones o organitzacions que poden ser decisives en la configuració de les polítiques públiques.

Els grups d'interès s'han d'inscriure al Registre de grups d'interès de la Generalitat de Catalunya per poder mantenir contacte amb l'alcalde i els regidors i les regidores de l'Ajuntament. Així, un grup d'interès que no hagi realitzat la inscripció en aquest registre, com a norma general, no podrà reunir-se amb els càrrecs públics de l'Ajuntament.

Les reunions dels alts càrrecs amb els grups d'interès s'han de registrar en una aplicació informàtica pròpia i es publiquen al portal de transparència.

#### H. Formació i conscienciació

Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació de les quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament de Manresa assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interessos en l'execució de fons europeus.

Desenvolupar una cultura contra el frau és fonamental per dissuadir els defraudadors i aconseguir el màxim compromís possible del personal per combatre el frau, a través del foment dels valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Per això resulta indispensable el coneixement de tot el personal de les obligacions que s'estableixen a la normativa aplicable.

Les activitats de formació poden resultar de gran utilitat a l'hora de prevenir i detectar el frau, assenyalant-se a l'Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que s'han de dirigir a tots els nivells jeràrquics, implicant, no només els empleats i els empleats, sinó les autoritats i els càrrecs públics de l'organització. Les accions formatives s'adrecen a tots els nivells jeràrquics i inclouen reunions, seminaris, grups de treball, etc. que fomenten l'adquisició i la transferència de coneixements.

El programa ha de consistir en el desenvolupament d'accions formatives, dirigides a tots els nivells d'organització com ara seminaris i xerrades formatives, autoformació i píndoles informatives sobre diferents temàtiques en relació amb el frau i la corrupció amb la finalitat de conscienciar de la cultura contra el frau i capacitar el personal amb uns aprenentatges que ajudin a detectar i prevenir el frau

Aquestes accions formatives se centren en temes d'ètica pública i valors, conflictes d'interessos i mesures antifrau.

La previsió de l'Ajuntament de Manresa és continuar oferint formació dels servidors públics i càrrecs públics en matèria d'ètica pública aplicada, en què es dona un pes específic significatiu als riscos que representen els conflictes d'interès i les eines de gestió a la vostra disposició

La formació persegueix que els empleats i responsables públics:

- Coneguin els estàndards de conducta professional que s'esperen en aquestes situacions
- Disposin d'eines per identificar la gestió més idònia d'aquest conflicte en cas de manca d'estàndards o normes clares.
- Procedixin a realitzar una identificació i avaluació de riscos, establiment de controls específics, actuació en cas de detecció de frau, casos pràctics de referència

Per tal de garantir la correcta implementació del present Pla de Mesures Antifrau i assegurar que les mesures establertes són conegudes per tots els servidors públics de la corporació, l'Ajuntament té previst impartir formació.

La formació anirà destinada, en primera instància, a aquelles persones vinculades amb la gestió de fons Next Generation, per tal de garantir que, en el marc de les seves actuacions, són coneixedors de les mesures impulsades per aquest Ajuntament en matèria de lluita contra el frau i la corrupció.

Les sessions de formació impartides per aquest Ajuntament, inclouran reunions, seminaris i/o grups de treball que fomentaran l'adquisició i la transferència de coneixements, i on es desenvoluparan continguts com els següents:

Conceptes clau en matèria d'ètica pública, com ara, frau, corrupció i conflicte d'interès

- Modalitats de conflicte d'interès i protocol de gestió de conflictes d'interès
- Detecció i avaluació dels riscos, sistema d'alertes o banderes vermelles.
- Actuació en cas de detecció de frau
- Establiment de controls específics en matèria de contractació
- Altres mesures del Pla antifrau. Concretament, codi de conducta, política d'obsequis, canal d'alertes, constitució de la Unitat Antifrau

L'assistència a aquestes sessions per part de les persones que estiguin convocades s'acreditarà mitjançant certificat d'assistència i, si escau, d'aprofitament.

Adicionalment, s'organitzaran activitats i preparació de materials de sensibilització envers la prevenció del frau, i es prioritzarà la participació de personal de l'Ajuntament en espais on es fomenti la cultura preventiva i la gestió de la integritat.

A continuació exposem les principals accions realitzades des del 2018 així com objectius concrets, a tall d'exemple.

### Ètica pública i valors

Inclou el foment de valors com la integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa.

Sessions realitzades

Ètica i valors públics – Begoña Román - 26 novembre 2018

Partint de la idea de transformació de l'Administració pública cap a una organització que incorpori cada cop més valors de transparència i compromís, es va oferir a tot el personal de l'Ajuntament la jornada "Ètica i valors públics" d'una durada de 4 hores. La sessió va ser impartida per la Sra. Begoña Roman, doctora en Filosofia especialitzada a l'àrea d'ètica aplicada i de prestigi reconegut en aquest àmbit.

Ètica pública i grups d'interès per a l'exercici de les funcions públiques (2 hores) - Jordi Foz (Generalitat de Catalunya) - Sessió 20 gener 2021. Sessió adreçada a càrrecs electes i caps de departaments.

### Conflictes d'interessos

L'objectiu de la sensibilització sobre els conflictes d'interès és que els professionals al servei de l'Ajuntament:

- Identifiquin que totes les persones tenim interessos particulars, interns o externs al rol professional, que poden arribar a interferir o influir en el nostre judici professional.
- Reflexionin sobre aquelles situacions professionals en què es poden produir aquests conflictes d'interès i sobre les conseqüències perjudicials que poden tenir per a ells, per als destinataris del seu judici professional i per a les organitzacions o col·lectius professionals a què pertanyen.

Inclou la comunicació i la informació al personal de l'entitat sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.

Comunicació i informació al personal de l'entitat sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.

Sessió realitzada: La gestió dels conflictes d'interès a les organitzacions públiques. Taller pràctic sobre conflictes d'interès

Ponents: Jordi Tres i Anabel Calvo, de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Durada: 2 hores

Data de celebració: 10 febrer 2021

Els objectius van ser:

- Distingir els conceptes bàsics per implantar una política d'integritat,
- identificar els elements d'un sistema d'integritat institucional,
- valorar la importància de gestionar els conflictes d'interès i les conseqüències per a la institució i la ciutadania en cas de no fer-ho,
- disposar del catàleg de ferramentes de gestió dels conflictes d'interès.

Tipus de participants: caps de departament, secció i unitat

Nombre d'empleats que la van rebre: 20 mitjançant videoconferència. La presentació i el vídeo de la sessió són a disposició de tots els empleats a través de la intranet.

### Antifrau

Inclou la identificació i avaluació de riscos, establiment de controls específics, actuació en cas de detecció de frau, casos pràctics de referència, etc.

Sessió realitzada: Presentació del pla antifrau de l'Ajuntament de Manresa.

Ponent: MP de la consultora d'Aleph

Descripció: Context i normativa, conceptes bàsics (ètica pública, integritat, frau, conflicte d'interessos, tipus de conflictes d'interessos, mesures del pla antifrau (prevenció, detecció, correcció i persecució), autoavaluació del risc de frau, codi ètic i de conducta, gestió dels conflictes d'interessos, Declaració d'absència de conflictes d'interessos, sistema d'alertes de risc o banderes vermelles, bústia ètica, protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, constitució d'una comissió antifrau

Data de celebració: 27 de setembre de 2022

Durada: 1,5 hores

Tipus de participants: personal dels departaments finalistes que participen en projectes finançats amb fons Next Generation, personal de departaments transversals com ara contractació, gestió econòmica, recursos humans, subvencions, secretaria i serveis jurídics

Nombre d'empleats que la van rebre: 35 a través de videoconferència. La presentació i el vídeo de la sessió són a disposició de tots els empleats a través de la intranet.

#### **I. Repartiment de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament**

Es produeix un repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament evidenciant-se aquesta separació de manera visible.

Amb caràcter general, i d'acord amb les normes jurídiques d'aplicació, correspon la gestió dels procediments administratius a l'òrgan competent per raó de la matèria; el control intern, financer i comptable, a la Intervenció General; i l'ordenació de tots els pagaments a la persona titular del Departament de Tresoreria General.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, i s'evidencia aquesta separació de forma clara.

#### **J. Sistema de control intern**

S'estableixen dos nivells de control intern:

- El primer nivell de control intern correspon a aquest Ajuntament que haurà de definir el conjunt de tasques en relació amb aquest per al compliment dels objectius dels subprojectes, així com de la resta de principis transversals recollits a l'article 2.2 de l'Ordre HFP 1030/ 2021, de 29 de setembre.
- El segon nivell correspon, amb caràcter general, a la Intervenció General com a òrgan fiscalitzador de l'activitat econòmica i financera de l'Ajuntament, que exerceix les seves funcions amb plena autonomia i independència dels òrgans sotmesos a la seva fiscalització, amb subjecció als procediments previstos a les normes legals i reglamentàries aplicables.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un sistema de control intern eficaç, dissenyat i gestionat adequadament, amb controls que se centrin a pal·liar amb eficàcia els riscos que s'identifiquen.

L'Ajuntament de Manresa aplica:

- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.
- Acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de 17 de desembre del 2020, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

#### **Pla anual de control financer**

L'òrgan interventor elabora cada any un pla anual de control financer que recull les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de realitzar durant l'exercici en vigor.

## **Informes de control financer**

L'òrgan Interventor realitza informes de control financer fruit del resultat de les actuacions realitzades del Pla Anual Financer:

- Contractació menor
- Drets i ingressos i altres expedients de caràcter tributari
- Despeses en dietes i locomoció
- Contractació de personal
- Gratificacions, hores extraordinàries i altres complements
- Execució de les jornades perllongades
- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar
- Contractes d'obra, serveis i subministrament
- Actes resolutoris de recursos administratius amb contingut econòmic
- Convenis diferents dels relacionats amb subvencions o operacions patrimonials
- Atorgament de subvencions, beques, premis i ajuts
- Concessions administratives
- Operacions relacionades amb el patrimoni municipal
- Auditories de comptes dels ens dependents de l'ajuntament
- Auditories de compliment de les societats mercantils

I caldrà anar ampliant les actuacions per arribar al cent per cent del pressupost

## **Informe resum anual**

L'òrgan Interventor elabora anualment un informe resum anual, que és el resultat de tot el control intern de la Intervenció (funció interventora, control financer de l'Ajuntament i dels ens dependents). Aquest informe descriu conclusions, recomanacions i mesures a prendre. Aquest informe es remet anualment al Ple i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

L'òrgan interventor envia a la Sindicatura de comptes de Catalunya, els acords contraris a les objeccions formulades per la Intervenció, els expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit, els acords amb omisió de fiscalització prèvia i les anomalies en matèria d'ingressos que s'han realitzat durant l'any.

## **Pla d'acció**

L'alcalde elabora un pla d'acció en què es descriuen les mesures a prendre per a la correcció de les debilitats posades de manifest a l'informe resum anual, que és el resultat de tot el control intern de l'òrgan interventor (funció interventora, control financer del Ajuntament i dels seus ens dependents).

## **K. Publicitat, transparència i rendició de comptes**

### **Espai web sobre transparència i govern obert**

Al maig de 2021 l'Ajuntament de Manresa va estrenar un nou portal de Govern Obert i Transparència per millorar la informació que ofereix a la ciutadania sobre l'activitat municipal, en la línia de les actuacions vinculades a reforçar la transparència i la proximitat d'actuació del govern de la ciutat. Aquest portal substitueix el portal de govern obert i transparència que es va posar en marxa a finals de desembre del 2014.

La nova web incorpora novetats en l'estructura de la informació, en la quantitat i la qualitat del contingut de la informació i en la incorporació de dades obertes provinents de diferents fonts.

Al nou portal, la informació s'estructura en cinc àmbits:

- informació institucional i organitzativa
- acció de govern i normativa
- gestió econòmica
- contractes, convenis i subvencions
- i serveis i tràmits.

També inclou un enllaç al portal de participació. S'hi pot arribar directament a través de l'adreça [www.manresa.cat/transparencia](http://www.manresa.cat/transparencia) o a través dels diferents àmbits descrits, clicant a la pestanya Ajuntament de la portada del web municipal.

Dins l'àmbit d'informació institucional i organitzativa, es pot trobar informació com l'organigrama, la composició del consistori, la informació sobre els grups municipals o l'oferta pública d'ocupació, entre d'altres.

Dins l'àmbit d'acció de govern i normativa hi ha la informació relacionada amb els òrgans de govern, els plens municipals -amb vídeo-actes de les sessions o les proposicions que es debaten-, les juntes de govern, els plans i programes municipals i les ordenances, entre d'altres.

A l'àmbit de Gestió Econòmica apareix tota la informació relacionada amb el pressupost; i al de Contractes, Convenis i Subvencions tota la relacionada amb els contractes i subvencions.

Finalment, a l'apartat Serveis i Tràmits, hi ha els serveis d'atenció ciutadana i totes les opcions per fer tràmits amb l'Ajuntament.

D'altra banda, també podeu accedir a tres eines interactives que s'actualitzen periòdicament. Es tracta del pressupost municipal, del pla de govern i de l'apartat de participació. I s'hi inclouen també les darreres notícies que fan referència a l'àmbit de Transparència i Govern Obert, les darreres actualitzacions que s'han realitzat i la informació més consultada per part dels usuaris. Segons les dades de consulta, entre el maig del 2020 i el maig del 2021 la informació més consultada ha estat la referent a l'Oferta Pública d'Ocupació (amb 14.718 visites) i la composició del consistori, amb 8.003 visites.

#### Dades obertes

El nou portal manté una secció de dades obertes on podeu trobar informació completa de la ciutat sobre l'agenda d'actes, entitats, equipaments, activitats econòmiques, carrers, itineraris o informació estadística de població, entre d'altres, però també com a novetat, de dades provinents de fonts supramunicipals, mitjançant el portal de dades obertes de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'obertura de dades públiques —conegudes com a Open Data— consisteix a posar la informació que posseeix el sector públic a l'abast de tothom en formats digitals, estandarditzats i oberts, seguint una estructura clara que en permeti la comprensió.

#### Reconeixements

Reconeixement a la Transparència: Màxima puntuació en transparència per part d'infoparticipa per setè any consecutiu

L'Ajuntament de Manresa va aconseguir, el 2021, per setè any consecutiu, el màxim nivell de transparència: 100%. Així ho ha acreditat el Segell Infoparticipa que atorga el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural (LPCCP) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

El Mapa Infoparticipa és una plataforma que va ser concebuda el 2012 pel Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Universitat Autònoma de Barcelona (LPCCP) per publicar els resultats d'avaluar la informació que ofereixen els ajuntaments, els consells comarcals i les diputacions a les seves pàgines web, amb l'objectiu de promoure'n la millora. Actualment, aquest projecte es gestiona des del nou grup de recerca ComSET (Comunicació Sonora, Estratègica i Transparència) fruit de la fusió del Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural i PubliRadio.

Reconeixement com a administració oberta: L'Ajuntament de Manresa va obtenir un reconeixement a la VI Edició dels Reconeixements Administració Oberta corresponents a l'any 2020. Es tracta d'uns guardons que s'atorguen als ajuntaments i als consells comarcals que han destacat en la transformació digital de la seva relació amb la ciutadania i en la gestió interna. L'AOC els atorga anualment a les administracions capdavanteres en transformació digital. Manresa figura al top ten del rànquing d'Ajuntaments de més de 50.000 habitants.

#### ***Rendició de comptes: Cartes de serveis, PAM (Pla d'Actuació Municipal)...***

La rendició de comptes és el conjunt de mecanismes que permeten explicar i exposar, de manera objectivable, el grau de consecució i el compliment de les diferents actuacions i propòsits dels diferents projectes de ciutat. És un element clau de la transparència de les administracions públiques i dels governs oberts.

La transparència i la rendició de comptes són eines que constitueixen una millora en la legitimitat i l'eficàcia de les actuacions públiques. Ambdós conceptes no es limiten únicament a exercir un control extern i retrospectiu de l'actuació pública, sinó que integren la participació activa de la ciutadania i de la resta d'agents implicats als circuits de la gestió pública i, concretament, a les fases d'avaluació i valoració de resultats.

La nova manera d'entendre la relació entre Administració i ciutadania implica concebre la rendició de comptes com a element compartit, de caràcter bidireccional, permanent i transparent.

L'Ajuntament de Manresa duu a terme la rendició de comptes de diferents projectes i plans estratègics que té en marxa. Per citar-ne algun exemple, es pot consultar el nivell d'assoliment dels diferents objectius i actuacions previstes, així com accedir al detall sobre els indicadors que permeten avaluar-los.

Per exemple, el PAM (Pla d'actuació municipal) - <https://www.manresa.cat/pam> on es pot consultar l'estat de desenvolupament de les accions del pla d'actuació municipal 2020-2023, les cartes de serveis <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/7439>, etc.

#### **Cartes de serveis**

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un catàleg de serveis des de ja fa més de 10 anys que recull la informació bàsica sobre la identificació dels àmbits i serveis en què s'estructura l'Ajuntament, amb la descripció de les prestacions públiques que s'hi ofereixen.

Al catàleg de serveis es troba una classificació dels àmbits i serveis en què s'estructura l'Ajuntament i inclou una descripció i el/la tècnic/a responsable.



També es detallen els subserveis o productes, on es detalla la informació següent: Objectius, recursos disponibles, condicions d'accés, beneficiaris, informació, lloc de prestació del servei.

S'hi incorporen també una relació dels compromisos de qualitat que adquireix l'Ajuntament a les prestacions que ofereix a la ciutadania, a través d'un apartat de compliment de compromisos en què es fa constar el resultat del servei amb una avaluació periòdica.

La carta de serveis és un instrument viu, sotmès a un seguiment i una avaluació periòdica i transparent. És també una eina de gestió, ja que implica respondre millor a les necessitats i expectatives de les persones usuàries del servei i permet manifestar-ne el rendiment i l'eficàcia públicament.

La carta de serveis respon a una voluntat de millora contínua en l'exercici de les competències que té l'Ajuntament.

La carta de serveis consisteix en un quadre que recopila les dades següents dels serveis i subserveis:

- Compromisos de qualitat
- Indicadors que es fan servir per mesurar els compromisos
- El compromís de servei que es vol aconseguir
- Els resultats del darrer període
- El grau d'assoliment que representa respecte del compromís de servei
- Periodicitat (en cada cas s'especifica si és anual, semestral, de curs acadèmic o altre)
- Aclariments (si cal)

La consecució dels compromisos de la carta de serveis es mesura mitjançant uns indicadors. El grau d'assoliment mesura el percentatge de vegades que s'assoleix l'objectiu. Per mesurar el grau de satisfacció dels destinataris dels serveis es fan servir enquestes.

Dins la millora de la gestió pública, una de les accions que l'Ajuntament de Manresa està duent a terme és la reelaboració de 50 Cartes de Serveis (externes, adreçades a la ciutadania i internes, adreçades als diferents serveis públics bàsics). Al ple del mes de desembre de 2021 es van aprovar 13 cartes de serveis.

Aquestes cartes de serveis estan estructurades en 10 apartats:

1. Identificació
2. Missió i valors
3. Serveis, desglossats en línies de serveis i actuacions
4. Compromisos de qualitat, amb indicadors
5. Compensacions en cas d'incompliment
6. Canals de participació
7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments
8. Normativa
9. Drets i responsabilitats de la ciutadania
10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Missió i valors

En aquest apartat, cada departament en defineix la missió, la raó de ser, així com els valors que impregnen el seu treball. Per exemple, en el cas de la carta de serveis de transparència i bon govern, els valors que ens defineixen són la integritat, l'objectivitat, l'honestedat, el respecte, l'eficiència i la simplicitat, juntament amb altres principis de bon govern com a proximitat, transparència, diàleg, col·laboració i participació. És un pas important definir els valors que són propis per a cada departament per fomentar-los.

#### Rendició de comptes

La rendició de comptes del compliment dels compromisos de les cartes es fa anualment, i els resultats es publiquen majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any evaluable.

#### Publicitat i transparència sobre la gestió de projectes amb fons NGEU

Els projectes NGEU es publicaran al portal de transparència. La informació per cada projecte a publicar serà: Títol del projecte amb una breu descripció, import atorgat, previsió del calendari d'execució, possible documentació adjunta, detall de la seva evolució i enllaços a les notícies publicades.

#### Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau

Aquest Pla de mesures antifrau es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència municipal.

Amb la finalitat de donar a conèixer les diferents iniciatives de l'Ajuntament entre els ciutadans i els treballadors municipals, es crearà un espai web sobre el sistema d'integritat institucional. Aquest espai donarà a conèixer la seva activitat i recursos per prevenir i combatre el frau i la corrupció.

L'Ajuntament de Manresa farà accions de sensibilització tant per als treballadors públics com per a la ciutadania, per donar a conèixer el Pla de mesures antifrau, els codis de conducta i ètica aprovats, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).

## 2. Mesures de detecció

Les mesures de prevenció no poden proporcionar una protecció completa contra el frau i, per tant, calen sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció. Per tant, una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que pot continuar havent-hi casos, per als quals cal dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

Per facilitar la detecció del frau cal emprar diverses eines entre les quals s'inclouen l'ús de bases de dades, la definició d'indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) així com l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar-ne les possibles sospites del frau pels qui ho hagin detectat.

L'Ajuntament de Manresa preveu l'existència de mesures de detecció ajustades als senyals d'alerta i defineix el procediment per aplicar-lo efectivament.

Les eines de **detecció** del frau que utilitza l'Ajuntament de Manresa inclouen:

## A. Bústia ètica: Canal intern i extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, i denúncies amb protecció dels alertadors

Els canals de denúncia serveixen per vehicular, dins de les institucions públiques mateixes, l'alerta davant d'actes o conductes que puguin comportar un incompliment de les eines preventives dels conflictes d'interès dels servidors públics. Aquests canals, també anomenats de whistleblowing, s'orienten a proporcionar "una alternativa segura al silenci" tant per als servidors públics com per als ciutadans que, de bona fe, vulguin comunicar possibles situacions de conflictes d'interès o actes de presumpció de corrupció.

A diferència dels mecanismes ja existents de comunicació o de les denúncies adreçades als òrgans competents, els canals interns de denúncia afegeixen garanties de confidencialitat i protecció a la persona que comunica els fets, afavorint la revelació de situacions que, altrament, continuarien ocultes, moltes vegades per por de represàlies. Aquestes comunicacions poden constituir alertes justificades i han de desencadenar els mecanismes de protecció i de recerca de la informació revelada.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un canal de denúncies segur, que garanteix la reserva de la identitat de l'alertador en cas que s'hagi identificat. L'existència i el funcionament d'aquest canal pretén afavorir la revelació de situacions irregulars que, altrament, seguirien ocultes, permetent a la institució gestionar i corregir aquestes irregularitats.

La bústia ètica de l'Ajuntament de Manresa va entrar en funcionament dilluns, 29 de novembre de 2021. La bústia és un canal tant de denúncia interna com externa (adreçat a la ciutadania) on es permet posar en coneixement de l'Ajuntament aquells processos irregulars o conductes que poden resultar contràries als principis ètics i de conducta, així com dilemes ètics que es puguin presentar. Es garanteix sempre la confidencialitat, l'anonimat i la indemnitat del comunicador per vèncer el temor de patir qualsevol represàlia.

La bústia ètica és una eina d'inestimable valor en la prevenció i la lluita per la consolidació de l'ètica i la bona governança a les institucions públiques i contra el frau i la corrupció. Tot això amb l'objectiu que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració, en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

Aquesta eina ofereix la possibilitat d'adjuntar fotografies, vídeos i altres documents, així com establir i mantenir un espai de comunicació constant i segur entre el comunicador anònim i l'òrgan gestor.

Barcelona va ser la primera ciutat d'Espanya i Europa a crear una eina amb programari lliure i xarxa encriptada Tor per garantir l'anonimat del denunciador, avançant-se així a la Directiva Europea de protecció dels denunciadors de la corrupció o whistleblowers aprovada el 23 d'octubre del 2019 Desenvolupada i implementada per l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de la plataforma ciutadana Xnet, mitjançant la interfície Globaleaks (un projecte de programari lliure de l'Hermes Center for Transparency and Digital Human Rights), disposa d'un codi lliure, modificable i replicable, sempre que es reconegui i s'indiqui expressament l'autoria, a parts iguals, de Xnet i l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament de Manresa va signar el protocol que permet la cessió i la implementació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta eina, per tant, és la que també fa servir l'Ajuntament de Manresa.

Bústia ètica i de bon govern - <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/13712-bustia-etica-i-de-bon-govern>

Accés a l'aplicació de la bústia ètica - <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/13721-acces-a-la-bustia-etica-i-de-bon-govern>

Reglament de la bústia ètica: va entrar en vigor el dia 24 de novembre de 2021 - [http://www.manresa.cat/docs/arxius/21-10-05\\_text\\_definitiu\\_reglament\\_bustia\\_etica\\_signat\\_regidora.pdf](http://www.manresa.cat/docs/arxius/21-10-05_text_definitiu_reglament_bustia_etica_signat_regidora.pdf)

Veure Annex 10

### **Òrgan gestor de la bústia ètica**

Al Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern s'especifica a l'article 19 l'Òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern és un òrgan tècnic independent i imparcial de caràcter permanent. Està compost per personal tècnic dels departaments següents:

- 1 del departament de transparència, administració electrònica i protecció de dades
- 1 del departament de secretaria general
- 1 del departament d'organització i recursos humans
- 2 de dos departaments diferents

La designació dels seus membres serà efectuada mitjançant una resolució de l'alcaldia per un termini de dos anys.

Els membres de l'òrgan gestor podran convidar a un altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics. L'òrgan gestor podrà sol·licitar assessorament extern.

### **B. Llistat de banderes vermelles, indicadors de frau o senyals d'alerta i seguiment**

Cal assegurar que els procediments de control focalitzin l'atenció sobre els punts principals de risc de frau i, per això, cal definir indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) que serveixen com a signes d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però si indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial.

A l'annex 11 d'aquest pla es contenen una relació dels indicadors de frau o banderes vermelles més emprades, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentoses, per tal de detectar patrons o comportaments sospitosos, especialment en aquells casos en què diversos indicadors conflueixen sobre un mateix patró o conducta de risc.

Es tracta d'una relació no exhaustiva que es podrà completar, si escau, incorporant-hi altres indicadors adaptant-los en funció dels riscos específics que s'identifiquin a cada moment.

Aquest Ajuntament, basant-se en aquest llistat i realitzant, si escau, comprovacions en bases de dades existents, ha elaborat el seu Catàleg de banderes vermelles i indicadors de risc per a la lluita contra el frau i la corrupció en el seu àmbit d'actuació.

En els procediments que es tramiten per a l'execució d'actuacions del PRTR, en l'exercici de les funcions de control de la gestió, haurà de quedar documentada, mitjançant emplenament de la llista de comprovació corresponent, la revisió de les possibles banderes vermelles que s'hagin definit, de manera que es cobreixin tots els indicadors de possible frau o corrupció definits.

La Llista de comprovació de banderes vermelles haurà d'incorporar:

Procediment (identificació de l'expedient)

Descripció de la bandera vermella

S'ha detectat en el procediment alguna bandera vermella de les definides per aquest Ajuntament? Sí / No / No aplica

Observacions

Mesures adoptades o a adoptar

Nom, cognoms i lloc de qui l'emplena

Signatura de qui l'emplena

Amb base a l'avaluació del risc realitzada amb caràcter previ, es podria establir un mostreig que determini, entre altres possibilitats:

- Els procediments en què s'hauran d'aplicar aquestes revisions
- O que les revisions es facin només en moments concrets
- O en cas de concessió de subvencions en què el nombre de possibles beneficiaris sigui molt elevat, que les verificacions es facin només en relació amb una mostra dels interessats.

### C. Ús d'eines de gestió de dades i de traçabilitat i sistemes informàtics de gestió

L'Ajuntament de Manresa utilitza tots els recursos tecnològics per identificar senyals d'alerta de possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interessos. Per això disposa de diversos sistemes per a la detecció, prevenció i correcció del frau. A tall d'exemple, citem:

#### Gestor d'expedients

Gestor d'expedient propi, pel qual es gestionen totes les compres i els contractes.

Aquest gestor de procediments ja no deixa adjudicar contractes que no compleixin les condicions econòmiques legals establertes. Per exemple, màxim import per proveïdor en contractes menors i compres (Llei 9/2017). - Prevenció

#### Data mining

Ús d'indicadors (data mining) que cerquen condicions més complexes que podrien ser susceptibles de frau. Per exemple, nombre de contractes menors continuats a un mateix proveïdor al llarg dels anys. - Detecció

#### Programari de fiscalització

L'Ajuntament de Manresa té desenvolupat un programari de fiscalització que utilitza el departament d'intervenció on a partir d'un conjunt de paràmetres, diferents per a cada tipus d'expedient, en detecta la correcció o no. En cas que es detectin discrepàncies en un

expedient, es demanen informes addicionals i no es continua amb la tramitació fins que no hi ha cap objecció autoritzada per l'òrgan competent (alcalde, ple, ...). – Detecció / Correcció

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un sistema que cada mes selecciona aleatòriament un nombre determinat d'operacions econòmiques (p. ex. contractes, nòmines, ...) i els passa a intervenció perquè se'n faci un control més exhaustiu. – Detecció

### Ús de bases de dades

Tota la documentació (inclosa la declaració d'absència de conflicte d'interessos) podrà ser verificada amb:

- Informació externa (per exemple, informació proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos).

- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un risc alt de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles (vegeu l'apartat següent).

- Controls aleatoris. Ús de bases de dades com a registres mercantils, la Base Nacional de Subvencions (BNDS), eines de contractació (PLCSP), eines pròpies de licitació, de gestió d'incidències, de subvencions, registres públics com el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), Registre públic de contractes de la Comunitat Autònoma de Catalunya o mitjançant eines de prospecció de dades (data mining) i de puntuació de riscos (ARACHNE) en la mesura de les possibilitats i d'acord amb el principi de proporcionalitat.

A tall d'exemple, l'Ajuntament de Manresa fa:

- La consulta del registre d'inhabilitacions i sancions de la Base Nacional de dades de subvencions: A aquest efecte, en cas de dubtes sobre el possible incompliment dels beneficiaris i l'existència de sancions i inhabilitacions, es disposa d'accés a aquesta informació per poder comprovar la veracitat de les declaracions responsables i així evitar un possible frau
- La consulta dels registres de l'AEAT i la TGSS del compliment d'obligacions davant les administracions esmentades. A efectes d'evitar possibles fraus i incompliments, la consulta es fa prèviament a l'atorgament de la subvenció i prèviament al pagament. També es fa servir per comprovar que els adjudicataris dels contractes importants estiguin al corrent de pagament.

### D. Mecanismes per informar de les possibles sospites de frau

Hi ha diferents canals de denúncia, a través dels quals qualsevol persona podrà notificar les sospites de frau i les presumptes irregularitats que, en aquest sentit, puguin haver detectat:

- a) Canal propi: L'Ajuntament de Manresa ha establert un mecanisme adequat i clar per informar de les possibles sospites de frau pels qui els hagin detectat. Aquest mecanisme es pot utilitzar tant a nivell intern (per part dels mateixos treballadors) com a nivell extern (per part de qualsevol ciutadà). És un canal de denúncia: la bústia ètica.
- b) Canal SNCA. Si es vol posar en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats amb càrrec als Fons Europeus, pot utilitzar el canal habilitat a

aquest efecte pel Servei esmentat, i al qual es pot accedir a través del següent enllaç - <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

- c) A més de tot això, qualsevol persona pot informar a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF) de sospites de frau o corrupció que afectin els interessos financers de la Unió Europea.

És possible adreçar-se a l'OLAF per mitjà dels canals següents:

- Per carta a: Comissió Europea, Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), Investigacions i Operacions B-1049 Brussel·les, Bèlgica

- Per correu electrònic a: [OLAF-COURRIER@ec.europa.eu](mailto:OLAF-COURRIER@ec.europa.eu)

- Per mitjà de les línies de telèfon gratuït: <http://ec.europa.eu/anti-fraud>

Es donarà difusió a aquests canals de denúncia, tant interna com externa, a través del Portal d'Internet de l'Ajuntament i de la Intranet corporativa.

Així mateix, la possibilitat d'utilització d'aquests canals s'inclourà a les licitacions de contractació corresponents i a les convocatòries de subvencions.

### 3. Mesures de correcció

#### A. La retirada dels projectes, o de part, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interessos reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament

L'Ajuntament de Manresa, quan hagi identificat un frau o hi hagi sospites fundades que s'ha pogut produir, procedirà a la retirada dels projectes o parts del projecte o subprojecte afectat pel frau o la corrupció, i a l'adopció de totes les mesures que estiguin al seu abast per recuperar els fons europeus gastats fraudulentament.

L'Ajuntament de Manresa en els casos de detecció de frau o sospita del mateix, col·laborarà activament i lleialment amb l'òrgan gestor, l'autoritat responsable, l'autoritat de control, els òrgans de control extern, la fiscalia i les autoritats judicials, i, quan així es produeixi, amb les actuacions que dugui a terme la Comissió Europea, l'OLAF o el Tribunal Europeu de Comptes Públics.

Així mateix, l'Ajuntament de Manresa adquireix el compromís institucional que, si el frau detectat o la sospita de frau pogués comportar la comissió de presumptes fets susceptibles de condemna penal, es traslladarà immediatament a la fiscalia o a l'autoritat judicial.

En qualsevol cas, una vegada detectat un possible frau, o la seva sospita fundada, l'Ajuntament de Manresa adoptarà les mesures abans exposades i, concretament, les recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021, d'acord amb allò que es prevegi, si escau, al Protocol de Correcció.

#### B. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control

En qualsevol cas, detectat un supòsit de possible irregularitat administrativa o frau o si existís sospita que s'ha pogut cometre aquesta actuació irregular, l'Alcaldia o l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi

de conèixer les circumstàncies del cas concret i determinar la conveniència o no d'iniciar el procediment disciplinari o sancionador que procedeixi.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer que, en cas d'obrir un període d'actuacions prèvies, el desenvolupament d'aquests tràmits es faci amb la celeritat necessària per garantir que els recursos financers es puguin recuperar, sense perjudici de la salvaguarda de drets dels interessats en el procediment.

#### **C. Correcció dels conflictes d'interessos: l'abstenció**

Davant la sospita de possible existència de conflicte d'interessos, aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o al superior jeràrquic (Alcaldia) perquè s'adoptin les mesures oportunes.

L'Ajuntament de Manresa promourà l'abstenció i la recusació en els procediments administratius de gestió en què aquestes persones (treballadors o càrrecs públics) hi participin.

#### **D. Gestió davant de conflictes d'interessos o indicis de possible frau o corrupció**

Davant d'una situació de conflicte d'interessos, l'Ajuntament de Manresa seguirà el procediment indicat a l'Annex 12: Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.

Davant indicis o evidències de possible frau o corrupció, l'Ajuntament de Manresa seguirà el procediment indicat a l'Annex 13: Procediment intern d'actuació davant d'indicis o evidències de frau o corrupció.

### **4. Mesures de persecució**

#### **A. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament**

Detectat un frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'Ajuntament de Manresa es compromet a incoar els procediments sancionadors en l'àmbit que li competeixin per depurar responsabilitats, mitjançant l'òrgan competent.

Aquestes resolucions seran traslladades també als òrgans competents en matèria de gestió de fons europeus.

#### **B. Comunicació dels fets produïts i mesures adoptades a les autoritats competents**

Per tant, l'Ajuntament de Manresa, en funció de si és entitat executora o exclusivament receptor o beneficiari de fons europeus, haurà d'actuar davant de les situacions de possible frau o corrupció comunicant aquests fets:

- a) En els casos en què sigui entitat executora a l'entitat decisora.
- b) En els casos en què sigui receptor o beneficiari de fons europeus gestionats o executats per una altra entitat o òrgan gestor, comunicant-ho immediatament a aquesta instància.

#### **C. Denúncia dels casos de presumpte frau o corrupció davant les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant la fiscalia o tribunals**

Tal com s'ha vist a la fase de correcció, si el presumpte frau o corrupció es constata de manera efectiva o les sospites de la seva realització existeixen i són fundades a partir d'indicis, en aquest cas l'Ajuntament de Manresa adquireix el compromís d'exercir alguna de les següents actuacions o accions:



a) Posar en coneixement, si escau, dels fets fraudulents a les autoritats públiques competents; és a dir, a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), o, si escau, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF)

b) Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes expressats a la fase de correcció.

c) Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns, de conformitat amb allò que s'ha exposat en la fase de correcció.

#### **D. conflicte d'interessos**

En aquells casos en què es materialitzi l'existència d'un conflicte d'interessos és quan entra en joc la quarta fase del cicle antifrau com és la persecució. Això es produeix quan s'està "en presència d'un conflicte d'interessos objectivament percebut i no resolt" i, sobretot, en cas que aquest es concreti.

De conformitat amb l'article 129 del Reglament Financer, l'Ajuntament de Manresa cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interessos que comporten irregularitats administratives, frau o corrupció.

En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, entre d'altres, algunes de les mesures següents:

- Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació.
- Cancel·lar els contractes o acords.
- Suspendre pagaments.
- Realitzar correccions financeres.
- Recuperar els fons.
- Aplicar, si escau, el dret penal.
- Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador.
- Aplicar, si escau, el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats.
- Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial.

#### **Publicitat, efectes i seguiment**

Publicitat

Aquest Pla serà objecte de publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Manresa

Efectes

Aquest Pla resultarà d'aplicació a tots els projectes que aquest Ajuntament, amb independència de la seva data d'inici, desenvolupi en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i durant la vigència d'aquest últim.

## Seguiment

Aquest pla serà objecte d'avaluació del grau de compliment i adequació de les mesures proposades el que permetrà la introducció de les modificacions que resultin aconsellables. Es realitzarà amb caràcter intermedi i final, per a la qual cosa es definiran els corresponents indicadors de seguiment i resultat que permetin analitzar si s'han aconseguit els resultats esperats.

Així mateix, es durà a terme la revisió de l'avaluació del risc de frau de conformitat amb l'article 5 c) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, cada dos anys, i, en tot cas, quan n'hi hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

Ambdues actuacions de seguiment seran dutes a terme per cada departament/organisme/ens gestor dels fons tenint en compte, entre altres, els aspectes següents:

- Identificació de les mesures que són més susceptibles de ser objecte de frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- Identificació de conflictes d'interessos possibles
- Resultats de treballs previs d'auditories internes
- Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau
- Casos de frau detectats amb anterioritat

Els documents d'avaluació i revisió referits es comunicaran a la Secretaria General Tècnica del Departament d'Hisenda i Administració Pública, que en traslladarà a la Unitat transitòria per a l'impuls i el suport a la gestió coordinada dels subprojectes finançats amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) perquè realitzi les funcions previstes a l'article 3 b) del Decret 5/2022, de 26 de gener, entre les quals es troben les de realitzar el seguiment de l'execució de les mesures establertes dins de les àrees de responsabilitat respectives i de la revisió dels plans antifrau (revisió de les avaluacions de risc de frau i la incorporació de millores en aquests mecanismes d'avaluació utilitzats) així com l'establiment de criteris comuns d'aplicació.”

**Els annexos del “Pla de Mesures Antifrau” de l’Ajuntament de Manresa els podeu consultar a l’enllaç següent:**

**<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b0846d3f0701847f9a32010054>**

**3.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud a la Tresoreria General de la Seguretat Social de la prestació d'assistència sanitària del Règim General de la Seguretat Social al personal funcionari integrat de l’Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 100/2022).-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents:**

1. El Reial Decret 480/1993, de 2 d'abril, pel qual s'integren en el règim general de la Seguretat Social els funcionaris d'Administració Local, disposava en el seu article 1 que:

*“El personal activo y pasivo que, en 31 de marzo de 1993, estuviese incluido en el campo de aplicación del Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios de la Administración Local quedará integrado con efectos del 1 de abril de 1993 en el Régimen General de la Seguridad Social.”*

No obstant, la disposició transitòria cinquena de la mateixa norma legal va preveure que el personal actiu de les corporacions locals que a la data d'integració estigués rebent l'assistència sanitària mitjançant concert amb una entitat privada, entre d'altres supòsits, podria continuar rebent-la amb la mateixa modalitat sempre que ho decidís el Ple de la Corporació.

2. En data 29 d'abril de 1993 el Ple de l'Ajuntament de Manresa va acordar continuar prestant l'assistència sanitària del personal actiu a que fa referència l'article 1 del Reial Decret 480/1993 per mitjà d'entitats privades, en base a allò previst en la disposició transitòria cinquena de la mateixa norma, sempre amb la intensitat i extensió previstes en el règim general de la Seguretat Social.

3. Per acord de la Junta de Govern Local del dia 7 de setembre de 2021 es va adjudicar el contracte consistent en la prestació d'assistència sanitària i gestió de la incapacitat laboral transitòria per als funcionaris integrats de l'Ajuntament de Manresa i els seus beneficiaris, a favor de l'entitat mercantil ASISA, Asistencia Sanitaria Interprovincial de Seguros, SAU, per un termini inicial d'un any, prorrogable per un any més, amb efectes a 1 de gener de 2022.

4. A la vista de la finalització del contracte esmentat a 31 de desembre de 2022, amb possibilitat de pròrroga per un any més, l'Ajuntament de Manresa va realitzar una consulta al col·lectiu de personal funcionari integrat de l'Ajuntament, entre els dies 12 i 29 de setembre de 2022, per la qual es recollia l'opinió sobre si consideraven que calia prorrogar el contracte per un any més, o bé si era millor passar al sistema sanitari públic de salut. De la consulta realitzada ha resultat que la majoria del col·lectiu opina que és millor passar al sistema sanitari públic de salut.

5. La present proposta ha estat objecte de negociació a la Mesa General de Negociació en sessió de data 10 d'octubre de 2022.

6. Vist l'informe favorable emès per la Tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans.

#### **Fonaments de dret:**

1. El Reial Decret 480/1993, de 2 d'abril, pel qual s'integren en el règim general de la Seguretat Social els funcionaris d'Administració Local preveu el següent en el seu article 1:

*“El personal activo y pasivo que, en 31 de marzo de 1993, estuviese incluido en el campo de aplicación del Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios de la Administración Local quedará integrado con efectos del 1 de abril de 1993 en el Régimen General de la Seguridad Social.”*

2. No obstant, en la seva disposició transitòria cinquena es permetia a aquelles entitats locals, institucions o Entitats, el personal de les quals rebés l'assistència sanitària en la data de la integració mitjançant concert amb entitats privades, continuar prestant l'assistència sanitària amb la modalitat que tinguessin a la data de la integració sempre que així ho decidís el Ple de la Corporació abans del 30 d'abril de 1993, tal i com va acordar el Ple de l'Ajuntament de Manresa en data 29 d'abril de 1993.

3. Per la seva banda, el Tribunal Suprem reconeix a la seva Sentència de 15 de març de 2004 el dret del Ple Municipal a no renovar el contracte de prestació d'assistència sanitària i el pas immediat de tots els funcionaris municipals al Règim General de la Seguretat Social. A aquest efecte, indica que:

*“[...] el Ayuntamiento recurrido podía resolver [...], a la expiración del período de vigencia del contrato [...], la integración de sus funcionarios en el Régimen General de la Seguridad Social, lo que supone, efectivamente, cumplir la regla sentada con carácter general por el RD 480/1993.”*

El Tribunal Suprem recorda el caràcter estatutari del règim dels funcionaris i assenyala que entre els drets compresos en aquest estatut no es troba el de rebre d'una determinada manera la prestació medico-farmacèutica, sinó que és la prestació en sí mateixa el que constitueix l'objecte del seu dret subjectiu. Per tant, un funcionari integrat no té un dret subjectiu a escollir un sistema d'assistència sanitària concret, el règim general o el d'entitats privades, ja que es tracta d'una decisió que correspon al Ple de l'Ajuntament.

4. De la mateixa manera que la integració al règim general de la Seguretat Social o la decisió de continuar amb l'assistència sanitària privada concertada, d'acord amb el RD 480/1993, venia referida a tot el personal actiu i passiu que, a 31 de març de 1993, estigués inclòs al camp d'aplicació del Règim Especial de la Seguretat Social dels Funcionaris de l'Administració Local (MUNPAL), qualsevol altra nova decisió del Ple de l'Ajuntament respecte a la integració o no d'aquest col·lectiu al règim general de la Seguretat Social ha de referir-se a la totalitat d'aquest col·lectiu, ja que no es tracta d'un dret individual subjectiu de cada funcionari.

En base a tot això, i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.** Sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social la prestació de l'assistència sanitària de l'acció protectora del Règim General de la Seguretat Social al personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa que, a data 1 d'abril de 1993, estigués inclòs al camp d'aplicació del Règim Especial de la Seguretat Social dels Funcionaris de l'Administració Local, i que, actualment està rebent l'assistència sanitària a través d'una entitat privada. Tot això amb efectes de l'1 de gener de 2023.

**Segon.** Notificar el present acord a les persones interessades i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=10179.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 4. ÀREA DE TERRITORI

##### 4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

##### 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del canvi de forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat. (AJT.DIC 90/2022).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 5 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El Ple de la Corporació, en sessió de 20 d'octubre de 2003, va adjudicar la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça del Mil-Centenari sota condició suspensiva, l'explotació d'un local comercial a la plaça de la Reforma, la gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, a favor de l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA.

II. El contracte relatiu a la gestió de l'aparcament en superfície sota temps limitat tenia una durada prevista de quinze anys i mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 31 de juliol de 2021, va ser ampliat 3 anys més, establint la finalització de la concessió administrativa de la gestió d'aparcament en superfície sota temps limitat el 25 de maig de 2023.

III. L'ordenança de circulació i mobilitat (en endavant OCM), aprovada pel Ple de la Corporació, en sessió de 20 de desembre de 2010, modificada parcialment per posterior acord corporatiu de 21 de novembre de 2013, regula al Capítol VI, articles 27 al 35, l'estacionament regulat de vehicles a la via pública.

IV. El 26 de març de 2014, mitjançant resolució número 3.120, del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, es va acordar la creació d'una zona d'estacionament regulat, en la modalitat de zona verda, situada al Sector Sud del Centre històric de la ciutat, i va aprovar el seu règim de funcionament.

V. El 3 de juny de 2015, mitjançant resolució número 5.022, del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda i Governació, es va acordar l'ampliació de l'àmbit d'aplicació de la zona verda.

VI. El Ple de la Corporació, en sessió de 20 de juliol de 2017, va aprovar la modificació del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, en els termes d'ampliació de la zona objecte de regulació, seguiment i control dels estacionament regulats indeguts i l'establiment de dues tarifes.

VII. Així, l'actual model de prestació del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, és el de gestió indirecta, a través d'una concessió de servei públic, adjudicada a la mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA.

VIII. En els darrers mesos s'han realitzat diversos estudis i treballs preliminars i l'equip de govern ha considerat que allò més adient per a la gestió d'aquest servei era la gestió directa per part de l'Ajuntament, a partir del 26 de maig de 2023.

IX. En data 4 d'octubre de 2022, el cap de Servei de Gestió de Serveis Urbans ha redactat una proposta de memòria de modificació de la forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat.

No es considera necessari reglamentar el servei perquè les previsions respecte l'estacionament regulat de vehicles a la via pública ja estaven regulades a l'ordenança de circulació i mobilitat, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 9 de maig de 2011. Posteriorment va ser modificada i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del dia 12 de març de 2014. Aquestes previsions es consideren plenament aplicables tot i que es produeixi el canvi de forma de gestió, d'indirecta a directa.

X. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe el dia 4 d'octubre de 2022, segons el qual és ajustat a dret que el Ple de la Corporació aprovi inicialment el canvi de la forma de gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

#### Consideracions jurídiques

1. Règim del canvi de forma de prestació del servei públic. D'acord amb l'article 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 d'aquest Reglament.

2. Òrgan competent. L'article 22.2, lletra f), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, lletra g), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveuen que correspon al Ple municipal l'aprovació de les formes de gestió dels serveis municipals.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el canvi de forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, en els termes que preveu la memòria-proposta que figura com annex al present dictamen, passant-se d'una forma de prestació indirecta a una directa.

SEGON. Sotmetre a informació pública l'expedient aprovat inicialment en el punt anterior, per termini de 30 dies, mitjançant anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

TERCER. Determinar que, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic i tindrà eficàcia a partir del moment en què s'extingeixi l'actual contracte de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat.”

## **“MEMÒRIA – PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE SOTA TEMPS LIMITAT**

### **1.- Antecedents:**

1. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, l'explotació d'un local comercial a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, a favor de la proposició presentada per la societat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (EYSA), amb NIF A-28.385.458.

2. El 26 de maig de 2005 es va iniciar la prestació del servei, amb una durada prevista de quinze anys que finalitzava el 25 de maig de 2020.

3. El 31 de juliol de 2012 la Junta de Govern Local va aprovar la modificació del contracte ampliant en tres anys la durada i establint la finalització de la concessió administrativa de la gestió d'aparcament en superfície sota temps limitat el 25 de maig de 2023.

4. L'Ordenança de circulació i mobilitat (en endavant OCM), aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de desembre de 2010, modificada parcialment per posterior acord corporatiu de 21 de novembre de 2013, regula al Capítol VI, articles 27 al 35, l'estacionament regulat de vehicles a la via pública.

5. L'OCM estableix a l'article 27 que l'Ajuntament de Manresa pot establir zones d'estacionament regulat sota control horari amb el pagament de les tarifes vigents, si s'escau. Les zones d'estacionament limitat podran ser de dos tipus: Zona Blava destinada a l'aparcament de vehicles amb caràcter general prèvia obtenció del corresponent tiquet i durant temps limitat i Zona Verda destinada de forma preferent o exclusiva a l'aparcament de vehicles de residents dins de l'àmbit que es determini.

6. L'OCM estableix a l'article 28 que la gestió del servei es podrà realitzar de forma indirecta.

7. L'OCM estableix a l'article 29 que els usuaris del servei s'hauran de proveir del tiquet corresponent, indicador de l'hora màxima d'estacionament, previ pagament de la tarifa corresponent.

8. L'OCM estableix a l'article 32 que les tarifes del servei seran les fixades pel Ple de la Corporació.

9. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant Resolució del tinent d'alcalde regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, de 26 de març de 2014, va acordar la creació d'una zona d'estacionament regulat, en la modalitat de zona verda, situada al Sector Sud del Centre Històric de la ciutat, i va aprovar el seu règim

de funcionament. Aquesta zona verda es va posar en funcionament el 22 d'abril de 2014.

10. Mitjançant Resolució del tinent d'alcalde, regidor-delegat d'Hisenda i Governació, de 3 de juny de 2015, es va acordar l'ampliació de l'àmbit d'aplicació de la zona verda. La zona ampliada va constituir amb la zona inicial, un únic sector. Aquesta ampliació es va posar en funcionament l'11 de juny de 2015.

11. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 20 de juliol de 2017, va aprovar la modificació del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, en els termes següents:

a) Ampliació de la zona objecte de regulació. Es van ampliar les zones de la ciutat en règim d'estacionament regulat en superfície sota control horari, amb un total de 515 noves places de zona blava. El total de places de zona blava, un cop feta la ampliació, seria de 1.182.

També es van incloure a la concessió les 75 places de zona verda existents. En relació amb la zona verda, la concessionària realitzaria les funcions de vigilància i control per tal de verificar que els vehicles que s'hi estacionin disposin de la preceptiva targeta d'estacionament en zona verda, formulant en el seu cas els corresponents avisos de denúncia per a la Policia Local.

b) Seguiment i control dels estacionaments regulats indeguts. Es va incorporar a la prestació del servei la realització de funcions de vigilància i control dels estacionaments regulats indeguts en les zones de càrrega i descàrrega, i altres reserves d'estacionament, dins de l'àmbit de la zona blava i verda. En el cas de que es detectés algun tipus d'infracció el personal de la concessionària hauria de formular els corresponents avisos de denúncia per a la Policia Local.

e) Establiment de dues tarifes. Fruit de l'ampliació es van establir dues tarifes per hora d'estacionament:

Tarifa normal: 1,70 € (IVA inclòs) Tarifa reduïda:  
1,50 € (IVA inclòs)



12. És voluntat de l'Ajuntament de Manresa canviar la forma de gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, en el sentit de passar-lo a gestió directa, a partir del 26 de maig de 2023.

## 2.- Comparativa entre la forma de gestió directa i la forma de gestió indirecta:

1. Amb la forma de gestió directa la ciutadania que és usuària de l'aparcament en superfície sota temps limitat, no haurà de pagar el 21% d'Iva aplicat a les tarifes vigents, ja que aquesta forma de gestió implica el cobrament per part de l'Ajuntament de Manresa d'una taxa, exempta d'Iva.

2. Amb la forma de gestió directa l'Ajuntament de Manresa no haurà d'abonar al gestor del servei el benefici industrial que hauria de pagar a una empresa concessionària que gestionés l'aparcament en superfície sota temps limitat com a concessió indirecta.

3. Amb la forma de gestió directa l'Ajuntament de Manresa no haurà d'abonar al gestor del servei l'Iva corresponent del 21% que hauria de pagar a una empresa concessionària que gestionés l'aparcament en superfície sota temps limitat com a concessió indirecta.

4. El personal actualment adscrit al servei consta d'11 treballadors/es que seran subrogats pel nou gestor del servei. Aquest equip professional està format per una persona amb la categoria professional de Cap d'equip amb una dedicació del 33% de la seva jornada, 8 inspectors/es a jornada completa i 2 inspectors/es a mitja jornada.

## 3.- Inversió inicial per a la posada en funcionament:

La inversió prevista és la que es detalla en el quadre adjunt:

INVERSIÓ	Unitats	Preu	Import
Obres adequació oficina (vestidors)			32.670,00
Mobiliari			10.285,00
Equips per a processos d'informació			5.445,00
Telèfons mòbils i impressores	11,00	907,50	9.982,50
Estoc de recanvis			24.903,68
Total			83.286,18

La inversió corresponent a les obres d'adequació de l'oficina consisteixen en l'arranjament dels vestidors del personal a subrogar. Aquesta inversió està prevista en la fase inicial de posada en funcionament del servei. No es preveu cap altra inversió posterior.

La inversió en mobiliari caldrà realitzar-la en la fase inicial de posada en funcionament del servei, i no es preveuen noves inversions en posteriors exercicis.

La inversió en els equips per a processos d'informació estan previstos a la fase inicial. Quan per causes tecnològiques sigui necessari ja es renovaran els equips, però no està previst fer-ho en els cinc primers anys de la prestació del servei.

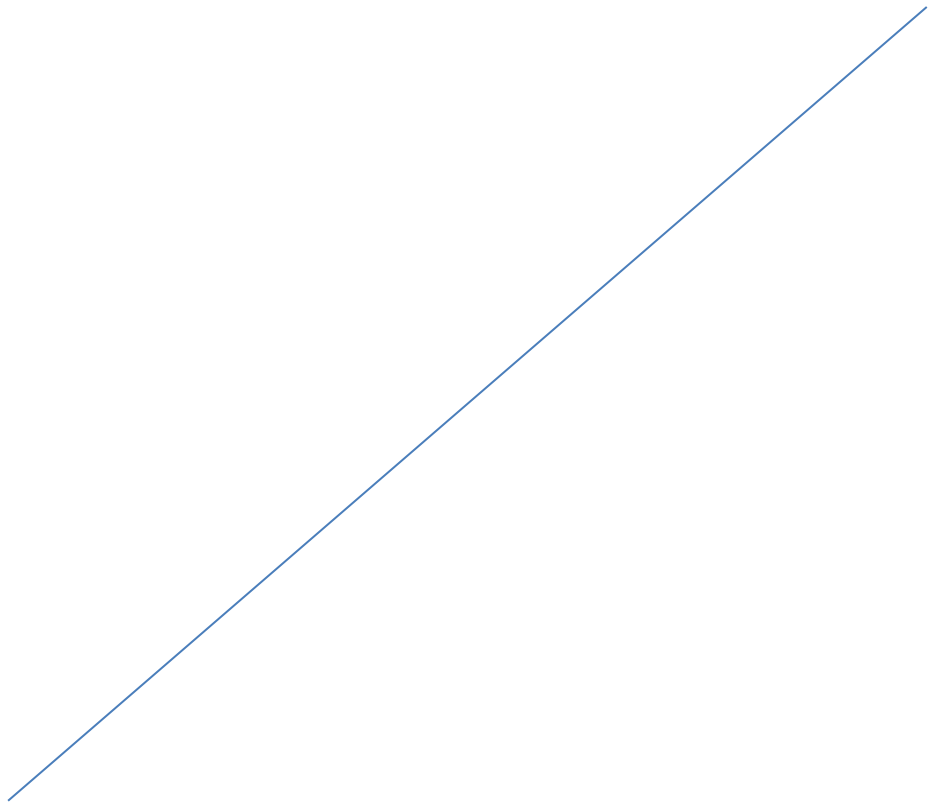
La inversió en telèfons mòbils i impressores caldrà renovar-la periòdicament. El termini de la seva vida útil s'estableix en quatre anys, preveient la seva renovació el cinquè exercici.

La inversió necessària per disposar d'un estoc de recanvis per poder donar resposta immediata a qualsevol eventualitat és una inversió de reposició de material que tindrà la seva contrapartida en el pressupost anual de despeses.

#### 4.- Despeses de funcionament anuals:

Les despeses previstes són les detallades en el quadre adjunt:

DESPESES	Unitats	Preu	Import
Oficina			15.696,00



DESPESES	Unitats	Preu	Import
Lloguer	12,00	665,50	7.986,00
Assegurança			450,00
Manteniment i subministraments			7.260,00
<b>Instal·lacions tècniques</b>			<b>81.566,45</b>
Manteniment MET parquímetres	56,00	303,47	16.994,32
Consum GPRS MET línies multiSIM	56,00	96,80	5.420,80
Assegurances maquinària			6.058,00
Consum tiquets MET	56,00	128,11	7.174,16
Manteniment GPRS EHT línies multiSIM	11,00	218,53	2.403,83
Consum anul·lacions, sancions			834,90
Manteniment senyalització vertical	56,00	11,62	650,72
Manteniment senyalització horitzontal	598,00	14,64	8.754,72
Manteniment sistema			33.275,00
<b>Vehicles</b>			<b>12.772,00</b>
Combustible i manteniment			2.178,00
Renting - vehicle elèctric			10.164,00
Assegurança			430,00
<b>Altres despeses</b>			<b>32.352,58</b>
Assegurança RC			1.800,00
Gestoria	11,00	346,30	3.809,30
Publicitat			1.512,50
Recompte de moneda			10.488,28
Comissions bancàries			525,00
Despeses extraordinàries			14.217,50
<b>Despeses generals</b>			<b>25.488,74</b>
Personal ind. Gerència / cap d'àrea			8.077,89
Personal ind. Serveis jurídics			5.419,40
Personal ind. Administració			7.348,05
Personal ind. Informàtica			2.143,40
Tributs			1.750,00
Altres despeses			750,00
<b>Personal</b>			<b>372.994,23</b>
Cap d'equip – dedicació del 33%			16.587,47
Cost salarial			12.354,35
Seguretat Social c/empresa			4.233,12
Inspectors/es			341.610,41
Cost salarial			254.729,95
Seguretat Social c/empresa			86.880,46
Cobertura incapacitat temporal			9.866,35
Prevenió riscos lab. - Vigilància salut			1.300,00
Uniformitat			3.630,00
<b>Total</b>			<b>540.870,00</b>

## 5.- Previsió d'ingressos del primer any:

Tenint en compte les dades històriques de recaptació la previsió pel primer any és la que es detalla:

INGRESSOS	ANY 1
Tarifes	1.500.000,00
<b>Total</b>	<b>1.500.000,00</b>

Aquesta previsió s'ha calculat aplicant les tarifes vigents que són de 1,50 € (Iva no inclòs) la tarifa normal (zona blava) i 1,33 € (Iva no inclòs) la tarifa reduïda (zona taronja).

Qualsevol modificació que finalment l'Ajuntament de Manresa apliqués tindria una variació en l'import total recaptat.

## 6.- Resultat anual del primer any:

Tenint en compte la previsió d'ingressos, la inversió prevista per a la posada en funcionament de la nova forma de gestió i les despeses previstes, el resultat del primer any serà:

RESULTAT	ANY 1
Ingressos	1.500.000,00
Inversió	83.286,18
Despeses	540.870,00
<b>Ingressos menys inversió i despeses</b>	<b>875.843,82</b>

La clàusula 149 del Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladores del contracte vigent fins el 25 de maig de 2023, establia que l'Ajuntament de Manresa garantiria a la concessionària EYSA els ingressos corresponents a una ocupació del 55% sobre un total de 654 places. Per acord del Ple de la Corporació de 20 de juliol de 2017 es va acordar modificar aquesta clàusula establint tres trams de recaptació. El primer tram garantit correspon a una ocupació del 50% sobre un total de 654 places. El segon tram no garantit correspon al 5% addicional i la retribució és del 100% per la concessionària. I en el tercer tram de recaptació la retribució de la concessionària és del 20% i el 80% restant per l'Ajuntament de Manresa. Aquesta modificació va entrar en vigor el 18 de setembre de 2017.

Amb la posada en funcionament de la nova forma de gestió els ingressos garantits de l'empresa concessionària que es destinaven al sobrecost de les obres de construcció de l'aparcament subterrani de la plaça de la reforma i la reurbanització de l'espai adjacent ja no es destinaran al reequilibri econòmic de la l'empresa. D'aquesta manera l'Ajuntament de Manresa disposarà dels diners corresponents al resultat anual del servei.

## 7.- Informe econòmic sobre la sostenibilitat de la nova forma de gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat:

La previsió de l'evolució dels primers 5 exercicis de funcionament del nou servei és la que es detalla:

<b>INVERSIÓ</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>ANY 3</b>	<b>ANY 4</b>	<b>ANY 5</b>
Obres adequació oficina (vestidors)	32.670,00				
Mobiliari	10.285,00				
Equips per a processos d'informació	5.445,00				
Telèfons mòbils i impressores	9.982,50				11.235,39
Estoc de recanvis	24.903,68				
<b>Total</b>	<b>83.286,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.235,39</b>
<b>DESPESES</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>ANY 3</b>	<b>ANY 4</b>	<b>ANY 5</b>
<b>Oficina</b>	<b>15.696,00</b>	<b>16.166,88</b>	<b>16.651,89</b>	<b>17.151,44</b>	<b>17.665,99</b>
Lloguer	7.986,00	8.225,58	8.472,35	8.726,52	8.988,32
Assegurança	450,00	463,50	477,41	491,73	506,48
Manteniment i subministraments	7.260,00	7.477,80	7.702,13	7.933,19	8.171,19
<b>Instal·lacions tècniques</b>	<b>81.566,45</b>	<b>84.013,43</b>	<b>86.533,83</b>	<b>89.129,85</b>	<b>91.803,73</b>
Manteniment MET parquímetres	16.994,32	17.504,15	18.029,27	18.570,15	19.127,25
Consum GPRS MET línies multiSIM	5.420,80	5.583,42	5.750,92	5.923,45	6.101,15
Assegurances maquinària	6.058,00	6.239,74	6.426,93	6.619,74	6.818,33
Consum tiquets MET	7.174,16	7.389,38	7.611,06	7.839,39	8.074,57
Manteniment GPRS EHT línies multiSIM	2.403,83	2.475,94	2.550,22	2.626,73	2.705,53
Consum anul·lacions, sancions	834,90	859,95	885,75	912,32	939,69
Manteniment senyalització vertical	650,72	670,24	690,35	711,06	732,39
Manteniment senyalització horitzontal	8.754,72	9.017,36	9.287,88	9.566,52	9.853,52
Manteniment sistema	33.275,00	34.273,25	35.301,45	36.360,49	37.451,30
<b>Vehicles</b>	<b>12.772,00</b>	<b>13.155,16</b>	<b>13.549,82</b>	<b>13.956,32</b>	<b>14.375,01</b>
Combustible i manteniment	2.178,00	2.243,34	2.310,64	2.379,96	2.451,36
Renting - vehicle elèctric	10.164,00	10.468,92	10.782,99	11.106,48	11.439,67
Assegurança	430,00	442,90	456,19	469,88	483,98
<b>Altres despeses</b>	<b>32.352,58</b>	<b>33.323,17</b>	<b>34.322,87</b>	<b>35.352,56</b>	<b>36.413,14</b>
Assegurança RC	1.800,00	1.854,00	1.909,62	1.966,91	2.025,92
Gestoria	3.809,30	3.923,58	4.041,29	4.162,53	4.287,41
Publicitat	1.512,50	1.557,88	1.604,62	1.652,76	1.702,34
Recompte de moneda	10.488,28	10.802,93	11.127,02	11.460,83	11.804,65
Comissions bancàries	525,00	540,75	556,97	573,68	590,89
Despeses extraordinàries	14.217,50	14.644,03	15.083,35	15.535,85	16.001,93

<b>Despeses generals</b>	<b>25.488,74</b>	<b>26.253,40</b>	<b>27.041,01</b>	<b>27.852,25</b>	<b>28.687,82</b>
Personal ind. Gerència / cap d'àrea	8.077,89	8.320,23	8.569,84	8.826,94	9.091,75

<b>DESPESES</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>ANY 3</b>	<b>ANY 4</b>	<b>ANY 5</b>
Personal ind. Serveis jurídics	5.419,40	5.581,98	5.749,44	5.921,92	6.099,58
Personal ind. Administració	7.348,05	7.568,49	7.795,54	8.029,41	8.270,29
Personal ind. Informàtica	2.143,40	2.207,70	2.273,93	2.342,15	2.412,41
Tributs	1.750,00	1.802,50	1.856,58	1.912,28	1.969,65
Altres despeses	750,00	772,50	795,68	819,55	844,14
<b>Personal</b>	<b>372.994,23</b>	<b>384.184,05</b>	<b>395.709,57</b>	<b>407.580,86</b>	<b>419.808,30</b>
Cap d'equip – dedicació del 33%	16.587,47	17.085,09	17.597,64	18.125,57	18.669,34
Cost salarial	12.354,35	12.724,98	13.106,73	13.499,93	13.904,93
Seguretat Social c/empresa	4.233,12	4.360,11	4.490,91	4.625,64	4.764,41
Inspectors/es	341.610,41	351.858,72	362.414,48	373.286,91	384.485,52
Cost salarial	254.729,95	21.663,68	22.313,59	22.983,01	23.672,51
Seguretat Social c/empresa	86.880,46	11.501,34	11.846,38	12.201,78	12.567,84
Cobertura incapacitat temporal	9.866,35	10.162,34	10.467,21	10.781,23	11.104,67
Previsió riscos lab. - Vigilància salut	1.300,00	1.339,00	1.379,17	1.420,55	1.463,17
Uniformitat	3.630,00	3.738,90	3.851,07	3.966,60	4.085,60
<b>Total</b>	<b>540.870,00</b>	<b>557.096,09</b>	<b>573.808,99</b>	<b>591.023,28</b>	<b>608.753,99</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>ANY 3</b>	<b>ANY 4</b>	<b>ANY 5</b>
Tarifas	1.500.000,00	1.545.000,00	1.591.350,00	1.639.090,50	1.688.263,22
<b>Total</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.545.000,00</b>	<b>1.591.350,00</b>	<b>1.639.090,50</b>	<b>1.688.263,22</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>ANY 3</b>	<b>ANY 4</b>	<b>ANY 5</b>
Ingressos	1.500.000,00	1.545.000,00	1.591.350,00	1.639.090,50	1.688.263,22
Inversió	83.286,18	0,00	0,00	0,00	11.235,39
Despeses	540.870,00	557.096,09	573.808,99	591.023,28	608.753,99
<b>Ingressos menys inversió i despeses</b>	<b>875.843,82</b>	<b>987.903,91</b>	<b>1.017.541,01</b>	<b>1.048.067,22</b>	<b>1.068.273,84</b>

Tenint en compte les previsions efectuades es dedueix que la nova forma de gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat genera un excedent dinerari anuals des del primer exercici.

### Annex 1.- Places de zona blava i zona taronja

Carrers	Tarifa Blava	Tarifa Taronja (Reduïda)	Total
C d' ARAGÓ		30	30
C de BARCELONA	22	24	46
C de CAMPS I FABRÉS	23		23
C de CANYELLES	4		4
C de CARRASCO FORMIGUERA	89		89
C de CARRIÓ	20		20
C de CIRCUMVAL.LACIÓ	65	46	111
C de JAUME I	14		14
C de JOAN JORBA		15	15
C de l' ALCALDE ARMENGOU	16		16
C de l' ERA DEL FIRMAT	22		22
C de l' ERA D'ESQUERRA		8	8
C de la SÈQUIA	28		28
C de LLUSSÀ		4	4
C de MOSSÈN JACINT VERDAGUER		60	60
C de POMPEU FABRA	30		30
C de PRUDENCI COMELLAS		7	7
C de SACLOSA		15	15
C de SANT VALENTÍ		4	4
C de SOLER I MARCH	4		4
C de SÚRIA		29	29
C de VALÈNCIA	12		12
C del BISBE COMES		10	10
C del BONSUCCÉS	9		9
C del BRUC		10	10
C del CANONGE MONTANYÀ	12		12
C del CARDENAL LLUCH	7		7
C del DOCTOR ESTEVE	7		7
C del DOS DE MAIG		11	11
C del GINJOLER	20		20
C del PRIMER DE MAIG	22		22
C del PUJOLET		17	17
C del SOL	31		31
C GENERAL PRIM - PROLONGACIÓ		3	3
C MURALLA DE SANT DOMÈNEC	19		19
C MURALLA DEL CARME	7		7

CTRA de CARDONA	1	60	61
CTRA de VIC	116		116
CTRA del PONT DE VILOMARA		6	6
PARQUING DAMA		22	22

Carrers	Tarifa Blava	Tarifa Taronja (Reduïda)	Total
PARQUING SACLOSA		37	37
PG de PERE III	77		77
PL d' ESPANYA	7		7
PL de l' ONZE DE SETEMBRE	21		21
PL de la INDEPENDÈNCIA	12		12
PL de SANT JORDI		11	11
PL dels INFANTS	1		1
PTGE del FERROCARRIL		14	14
PTGE del GINJOLER	3		3
SINDICATS (passeig Pere III)	12		12
<b>Total</b>	<b>733</b>	<b>443</b>	<b>1176</b>

## Annex 2.- Places de zona verda

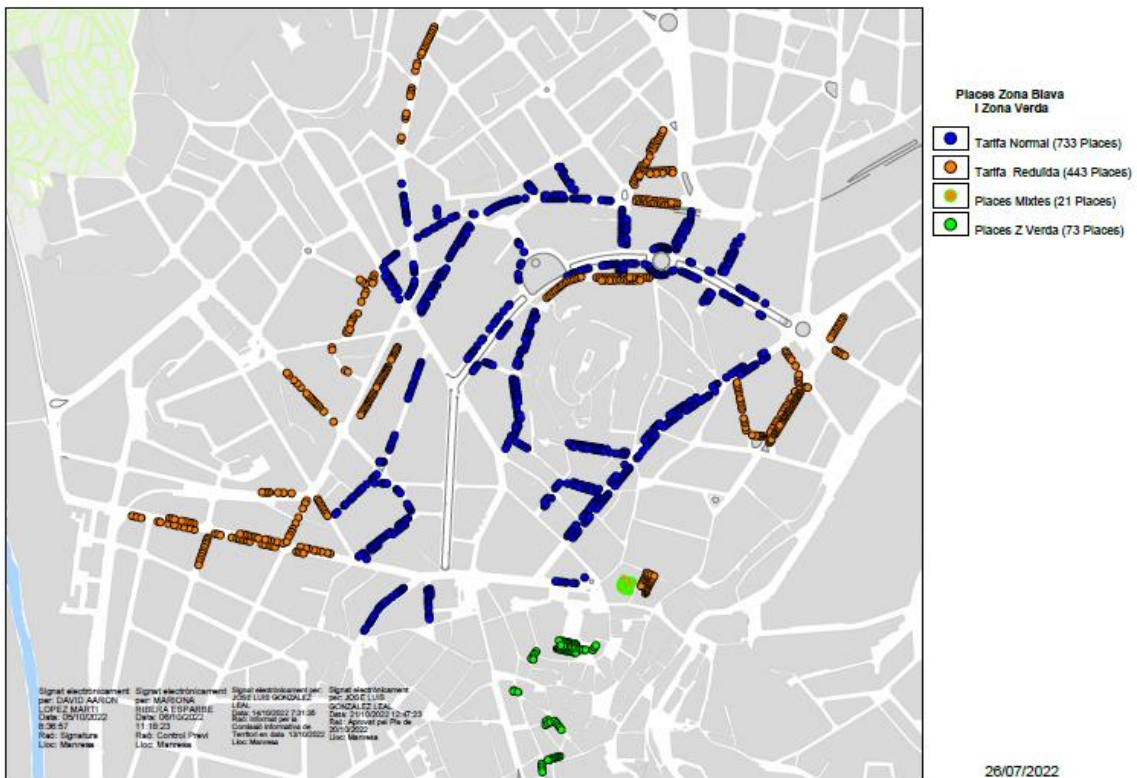
Carrers	Zona Verda	Mixtes	Total
C BAIXADA DE NA BASTARDES	5		5
C de les PIQUES	5		5
C de na BASTARDES	7		7
C del PUIG MERCADAL	6		6
PL del PEDREGAR	5		5
PL d'en CREUS	10		10
PLAÇA MIL·LCENTENARI	35		35
PARQUING DAMA *		21	21
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>21</b>	<b>94</b>

\* places amb tarifa taronja i verda (mixtes)



### Annex 3.- Expenedors

Carrers	nº Expenedors
C d' ÀNGEL GUIMERÀ	1
C d' ARAGÓ	1
C de BARCELONA	4
C de CAMPS I FABRÉS	1
C de CARRASCO FORMIGUERA	3
C de CARRIÓ	1
C de CIRCUMVAL.LACIÓ	5
C de JAUME I	1
C de l' ALCALDE ARMENGOU	1
C de l' ERA D'ESQUERRA	1
C de la SÈQUIA	1
C de MOSSÈN JACINT VERDAGUER	2
C de POMPEU FABRA	2
C de SACLOSA	1
C de SOLER I MARCH	1
C del BONSUCCÉS	1
C del CANONGE MONTANYÀ	1
C del PRIMER DE MAIG	1
C del PUJOLET	1
C del SOL	1
C MURALLA DE SANT DOMÈNEC	1
C MURALLA DEL CARME	1
CTRA de CARDONA	3
CTRA de VIC	7
CTRA del PONT DE VILOMARA	1
PARQUING DAMA	1
PARQUING SACLOSA	1
PG de PERE III	6
PL d' ESPANYA	1
PL de la INDEPENDÈNCIA	1
PL de SANT JORDI	1
PTGE del FERROCARRIL	1
<b>Total</b>	<b>56</b>



La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=10606.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació Puntual del POUM, modificació de la normativa plantes baixes. (PLA.POU 3/2021).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 7 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

En sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2022, el Ple d'aquesta Corporació va acordar aprovar inicialment la **“Modificació Puntual del POUM, modificació de la normativa plantes baixes”**, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

En la tramitació del document es va sol·licitar, d'acord amb el que preveu l'article 85.5 del TRLU, informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, el qual s'ha rebut el 20 de setembre de 2022, en sentit favorable i sense condicionants.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el diari El Periódico d'11 d'agost de 2022, en el *Butlletí Oficial de la Província* del dia 9 del mateix mes, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest ajuntament, des del dia 9 d'agost al 1 d'octubre de 2022. Durant el tràmit d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Així, respecte el document aprovat inicialment, i atès que durant el període d'exposició al públic no es van rebre al·legacions, per a l'aprovació provisional del present document no s'ha introduït cap nou ajust.

##### **Consideracions legals**

L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) disposa que les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

L'article 85.1 TRLU disposa que l'aprovació inicial i provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal pertocuen a l'ajuntament corresponent.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic ha de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

Durant el tràmit d'exposició pública no s'han rebut al·legacions.

La competència per a l'aprovació definitiva de la present modificació del POUM correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, d'acord amb allò disposat als articles 79 i 80 TRLU.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general de data 5 d'octubre de 2022, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

#### **A C O R D S**

**1r. Aprovar provisionalment la “Modificació Puntual del POUM, modificació de la normativa plantes baixes”**, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

**2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central** la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=12441.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del POUM, PMUt 023 Concòrdia. (PLA.POU 4/2021).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 7 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

**“Fets**

Com a continuació de la tasca ja iniciada pel Pla general de 1997, el vigent Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal de Manresa, ha delimitat diversos àmbits de compleció i transformació urbana de diferents mides que han de contribuir, amb el seu desenvolupament, a la consolidació de la trama urbana amb un nivell alt d'espais lliures i equipaments públics.

Aquest és el cas de l'àmbit de pla de millora urbana de transformació PMUt 023 Concòrdia, que comprèn els terrenys situats a l'illa delimitada pels carrers Concòrdia, Pere Vilella, Bernat de Cabrera i Bernat de Sallent, el desenvolupament dels quals ha de permetre assolir la continuïtat del carrer Concòrdia i del recorregut de vianants que el POUM preveu paral·lelament, així com la disposició d'un espai lliure públic. L'ús global de l'àmbit és residencial. Les condicions d'ordenació, edificació i ús i restants determinacions per al desenvolupament del PMUt queden reflectides en la fitxa de característiques de l'àmbit.

Contra l'acord d'aprovació definitiva del POUM, la propietat dels terrenys inclosos en l'àmbit (la societat PUNTAS, SA) va interposar recurs contenciós administratiu per considerar no ajustada a dret la delimitació de l'esmentat àmbit, si bé davant la possibilitat de resoldre la controvèrsia existent mitjançant una proposta d'acord, en data 19 de febrer de 2021 es va signar un conveni urbanístic entre la propietat i l'Ajuntament de Manresa proposant uns ajustos en l'ordenació d'aquest àmbit, a l'illa de carrers Bernat de Cabrera, Bernat de Sallent, Pere Vilella i Concòrdia (pendent d'urbanitzar) que, bo i mantenint els objectius que es van fixar en el moment de redactar el POUM, comptés també amb el consens dels propietaris del sector.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament es va comprometre a redactar la present modificació de planejament, en la qual s'havien d'establir les noves determinacions de delimitació, ordenació d'obligacions urbanístiques d'acord amb els pactes i condicions reconegudes a l'esmentat conveni de 19 de febrer de 2021, adjunt a la proposta de modificació com a ANNEX 2. I en aquest sentit, la proposta de modificació redactada pels serveis tècnics municipals, defineix els objectius i criteris a partir dels quals es planteja la nova proposta d'ordenació, consistent en:

- Ajustar la delimitació de l'àmbit del PMUt 023 Concòrdia a les finques de titularitat privada amb usos no residencials, excloent, d'una banda, la finca de titularitat pública destinada a l'obertura del tram del carrer Concòrdia, entre els carrers de Bernat de Sallent i Pere Vilella, atès que aquests terrenys són de titularitat pública i en el seu dia ja es van adquirir amb la finalitat de destinar-ho

a sistema viari. I d'altra banda, la finca d'ús residencial de titularitat privada que forma cantonada amb els carrers Pere Vilella i Bernat de Cabrera (i de la petita porció de la finca adjacent que pertany funcionalment a l'habitatge), proposant qualificar-la com a Zona residencial d'ordenació tancada (clau 1.3) amb una subclau (1.3c), la qual cosa permet establir unes condicions particulars d'edificació que permetrà assimilar les futures transformacions amb els paràmetres de la resta de la intervenció, i assolir la millora del xamfrà afectat. També es reconeix l'alineació existent en línia discontinua per tal que li sigui d'aplicació el règim d'usos i obres de volum disconforme i es preveu definir una nova alineació que permeti regularitzar el xamfrà i ampliar l'espai públic en un futur.

- Fixar unes característiques del PMU que mantinguin els objectius d'ordenació general similars als previstos a la fitxa de característiques vigent, incloent aspectes concrets relatius a l'obligació de participar en la urbanització del tram del carrer Concòrdia entre els carrers de Bernat de Sallent i de Pere Vilella (amb exclusió del que afecti al tub de subministrament d'aigua en alta pressió), en la quantia equivalent a la que resultaria d'un expedient de contribucions especials amb la configuració de finques actuals dins l'àmbit del PMU. La proposta estableix uns nous paràmetres de sòl públic i sòl privat amb una certa reducció del sòl públic de 167,84m<sup>2</sup> però que permeten mantenir els objectius i la proposta d'ordenació indicativa prevista pel POUM. La proposta també fixa una edificabilitat i una densitat màxima d'habitatge que permet mantenir el sostre edificable i el nombre màxim d'habitatges previst pel POUM (en xifres absolutes).
- Manteniment de l'obligació de cessió obligatòria i gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic en compliment del que estableix l'art. 43 del TRLU i la reserva mínima del 30% per habitatge de protecció pública en compliment de la legislació urbanística i les previsions de la memòria social del POUM.

El document de modificació efectua una comparativa de la proposta amb el que preveu el POUM vigent, preveient els diferents ajustos de les determinacions normatives que suposa la proposta i justificant la conveniència i oportunitat de la modificació que té el seu origen en el conveni urbanístic que la precedeix, signat el 19 de febrer 2021 entre l'Ajuntament de Manresa i PUNTAS,SA, de tal forma que cadascun dels aspectes que es proposa modificar permeten donar compliment al conveni i resoldre la controvèrsia existent en relació al contenciós administratiu plantejat per PUNTAS, SA, mantenint els objectius d'interès públic previstos del POUM en aquest àmbit.

Cal dir també que en paral·lel a la tramitació d'aquesta modificació de POUM, des d'Aigües de Manresa SA, s'ha iniciat la tramitació d'un Pla especial urbanístic, el qual fou aprovat definitivament el 22 de setembre de 2022, i que té per objectiu ordenar el recinte dels Dipòsits Nous de Manresa (al nord de l'àmbit que ens ocupa) i permetre noves construccions necessàries pel funcionament del Servei tècnic. Les determinacions del PEU han de possibilitar la supressió de la carpa de lona que actualment se situa en els terrenys destinats a sistema viari que han de permetre l'obertura del carrer Concòrdia a curt termini i també preveu les obres d'urbanització del recorregut de vianants que han d'anar associades a l'autorització de les noves construccions i han de permetre avançar en l'obertura del vial.

## Fonaments de dret

### Contingut

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

El document de la modificació consta de memòria, taula de dades, normativa, estudi econòmic i financer, pla d'etapes, i com annexes, la fitxa de característiques, el conveni urbanístic i documentació gràfica.

En la Memòria s'exposen els antecedents, l'àmbit de la modificació, determinacions del POUM, l'estat actual, objectius i criteris, descripció de la proposta, justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació, informe mediambiental, mesures per a l'assoliment d'una mobilitat sostenible i memòria social.

Concretament, en el punt 8 de la Memòria queda justificada la conveniència i l'oportunitat de procedir a la modificació puntual del POUM, que té el seu origen en el Conveni urbanístic de 19 de febrer de 2021 i la resolució del recurs contenciós administratiu, considerant que la proposta de modificació aconsegueix concórrer els interessos públics i privats, atès que permet facilitar el desenvolupament del sector d'iniciativa privada i possibilitar l'obertura del vial amb independència de la iniciativa privada, sense renunciar als objectius públics previstos pel POUM en aquest àmbit.

D'acord amb la memòria, l'exclusió de la finca destinada a l'obertura del carrer Concòrdia permet mantenir aquest objectiu públic atès que en ser ja de titularitat municipal, no és necessària la seva cessió com a part integrant del Polígon d'actuació i alhora permet dissociar el calendari d'urbanització del vial de l'agenda d'execució del sector, deixant la iniciativa únicament en mans públiques i amb independència del desenvolupament del sector d'iniciativa privada, aspecte important, tenint en compte la discontinuïtat viària que suposa la situació actual i la voluntat municipal de preveure la seva urbanització en un termini curt de temps. No obstant això, a més de les càrregues pròpies del desenvolupament de l'àmbit, s'estableix l'obligació de participar en el finançament dels costos d'urbanització de l'obertura d'aquest vial per part dels propietaris del sector, llevat d'allò que afecti al tub de subministrament d'aigua en alta pressió.

Pel que fa l'obligació que l'àmbit participi en els costos d'urbanització del tram del carrer Concòrdia entre els carrers de Bernat de Sallent i de Pere Vilella, amb exclusió del que afecti al tub de subministrament d'aigua en alta pressió, en la quantia equivalent a la que resultaria d'un expedient de contribucions especials amb la configuració de finques actuals dins l'àmbit del PMU, es pretén garantir el mateix nivell de contribució a la urbanització del tram de carrer Concòrdia per part dels propietaris

inclosos en l'àmbit de PMU, amb independència de si s'executa abans (que serà mitjançant contribucions especials) o durant el desenvolupament de l'àmbit (que serà com a càrrega urbanística).

La proposta d'exclusió de la finca del c Bernat de Cabrera 24-26 (i de la petita porció de la finca adjacent) de l'àmbit permet reconèixer la realitat edificada residencial que no és contradictòria amb els objectius previstos pel PMU en relació als usos i la tipologia edificatòria i la seva exclusió no suposa ni increment del sostre edificable del conjunt de les finques afectades per la present Modificació, ni reducció de les càrregues previstes pel desenvolupament del sector.

Quant a la modificació dels paràmetres urbanístics del sector cal considerar que la proposta els adapta a la nova superfície amb l'objectiu de mantenir la proposta d'ordenació del sistema d'espais públics i de l'edificació prevista pel POUM.

Pel que fa al que s'estableix en l'art 98 del TRLU, s'escau exposar que la present modificació suposa un cert increment de 63,68m<sup>2</sup> del Sistema d'espais lliures en relació als previstos pel POUM, i per tant no li és d'aplicació la tramitació prevista per aquest article ja que la proposta dona compliment al que estableix l'esmentat article quant al manteniment de la superfície d'espais lliures.

Els articles 99 i 100 del TRLU es refereixen a modificacions de figures de planejament urbanístic general que comporten un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat, o la transformació dels usos, considerant que no són aplicables atès que segons els tècnics municipals no suposa increment de sostre edificable, ni la transformació dels usos, com tampoc suposa un increment de la densitat residencial.

En conclusió, es considera que la proposta de modificació amb la documentació aportada, resulta degudament raonada i justificada la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

### Tramitació

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment, el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se al·legacions. La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edicte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 TRLU, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, se n'haurà de sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua.



En relació amb la subjecció a avaluació ambiental estratègica, atès el contingut i objecte de la modificació, no es troba en cap dels supòsits que contempla l'article 7, ni en relació a l'article 6 i Annex I de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental.

### Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica d'administració general en data 7 d'octubre de 2022.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### **A C O R D S**

**1r. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE MANRESA, *PMUt 023 CONCÒRDIA***, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposen els articles 96 i 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

**2n. EXPOSAR** al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

**3r. SOL·LICITAR INFORME** a l'Agència Catalana de l'Aigua, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=12553.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 1 GMCs i 1 del regidor Miguel Cerezo Ballesteros) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **4.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda**

### **4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la incoació d'un expedient d'iniciativa pública per al desenvolupament d'una activitat econòmica consistent en la prestació de serveis energètics per part del municipi de Manresa. (AJT.DIC 99/2022).-**

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 10 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

La societat actual es troba davant reptes sense precedents motivats sobretot per una creixent dependència de les importacions d'energia i escassetat del recursos energètics així com la necessitat de limitar el canvi climàtic i superar la crisi econòmica.

El model energètic vigent basat preferentment en els combustibles fòssils té uns límits evidents de tipus econòmic (alts preus de l'energia, limitació existent dels recursos), social (desigualtat i pobresa energètica) i ambiental (contaminació de l'aire i emissió de gasos d'efecte hivernacle que causen el canvi climàtic).

És en aquest context que parlem de transició energètica, un canvi estructural a mig termini que permeti fomentar les fonts d'energia netes i renovables i amb un increment de l'eficiència energètica. Aquests canvis s'alineen amb l'Acord de París sobre el canvi climàtic del 2015, la seva ratificació per part de la Unió Europea l'any 2016 i l'aprovació del Parlament de Catalunya de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. que recull les diferents polítiques en matèria de reducció d'emissions, renovables i eficiència energètica.

L'Ajuntament de Manresa té un compromís amb seguir mitigant el canvi climàtic, com ha estat fent des de la seva adhesió al Pacte dels alcaldes per una energia sostenible local el 17 d'octubre de 2008. Segons aquest Pacte, Manresa havia de disminuir en un 20% les seves emissions l'any 2020 (respecte l'any de referència, 2005). En aquest sentit, des de l'any 2005, i fins el 2016, Manresa va reduir el consum d'energia en un 11% i les emissions associades en un 19%. Aquest descens provenia, principalment, d'un menor consum en el sector domèstic (d'un 23%), i de reduccions considerables en consums d'aigua i generació de residus. I tot i que el transport també ha disminuït el seu consum d'energia, ho ha fet en un percentatge molt més petit (un 4%), tot i ser responsable d'un 47% del total d'emissions del municipi.

El 15 d'octubre de 2015 es va presentar el Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible que es basa en tres pilars: mitigació, adaptació i energia segura, disponible i sostenible. Els municipis adherits al nou Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible es comprometen a executar accions per assolir reduccions d'emissions de

gasos d'efecte hivernacle de com a mínim el 40% a l'any 2030 i a l'adopció d'un enfocament conjunt per abordar la mitigació i adaptació al canvi climàtic, que han de quedar recollits ens els nous Plans d'Acció, anomenats Plans d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania.

És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i que cal recolzar els seus esforços. Les solucions locals als reptes energètics i climàtics ajuden a promoure una energia segura, sostenible, competitiva, assequible per a tots els ciutadans i a contribuir, d'aquesta forma, a reduir la dependència energètica i a protegir als consumidors més vulnerables.

L'Ajuntament de Manresa fa temps que treballa amb la finalitat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica i de foment de les energies renovables. Per tal reiterar aquest compromís, l'Ajuntament de Manresa va signar el 21 d'abril de 2016 el nou Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible.

L'eficiència energètica i la generació a partir de l'aprofitament dels recursos renovables i locals han de ser mitjans valuosos per a superar aquests reptes. El canvi a una economia més eficient en el consum d'energia també ha d'accelerar la difusió de solucions tecnològiques innovadores i millorar la competitivitat de Manresa, impulsant un mercat entorn a l'energia i creant llocs de treball de qualitat en aquests sectors.

El Pla d'Actuació Municipal 2020-23, en el seu eix anomenat Manresa, ciutat verda i sostenible, preveu com objectiu estratègic fer de Manresa una ciutat més sostenible a través, entre altres, de promoure la instal·lació de sistemes d'autogeneració d'energia a la ciutat.

A tal efecte, es considera oportú valorar la prestació de serveis energètics per part del municipi de Manresa, com podria ser l'establiment d'una xarxa de districte, la qual cosa comportaria l'exercici d'una iniciativa pública en l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència.

Per a la prestació material d'aquesta activitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa disposa d'un mitjà propi com és Aigües de Manresa SA, que podria ser apte per al seu desenvolupament, ja que disposa de la solvència suficient segons consta acreditada. Tanmateix, es considera necessari, en el marc de l'expedient d'exercici de la iniciativa, procedir a valorar si l'assumpció per part d'Aigües de Manresa SA, d'aquesta prestació resulta idoni dins les formes de gestió existents.

### **Consideracions jurídiques**

L'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 243 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, 28 d'abril), disposen que els ens locals, mitjançant expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura, podran exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques, sempre que resti garantit el

compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera en l'exercici de les seves competències.

En aquesta mateixa línia l'article 136 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableix que aquests poden exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat atenent, en qualsevol cas, a l'interès públic local.

D'acord al ROAS, per a què un ens local iniciï una nova activitat econòmica en règim de lliure concurrència, s'ha de formar un expedient previ en el qual s'han d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i la concurrència de l'interès públic.

El contingut de l'esmentat expedient es troba regulat amb caràcter bàsic a l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/1986, de 18 d'abril), i desenvolupat a l'article 142 i següents del ROAS, que estableixen que la tramitació de l'expedient s'ha d'ajustar al procediment següent:

- Acord inicial del Ple de la Corporació, en el qual s'ha de designar també una comissió d'estudi integrada de forma paritària per membres de la corporació i personal tècnic degudament qualificat.
- Redacció de la memòria justificativa per l'esmentada comissió, que haurà d'analitzar els aspectes socials, jurídics, tècnics i financers de l'activitat econòmica de què es tracti, i en la qual s'haurà de determinar també la forma de gestió, entre les previstes legalment.
- Presa en consideració de la memòria pel Ple, si resulta degudament justificada, i sotmetiment a informació pública.
- Aprovació final de l'expedient pel Ple.

Per tot això, com a regidor de Ciutat Verda, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent,

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Incoar un expedient d'iniciativa pública pel desenvolupament d'una activitat econòmica en règim de lliure concurrència, consistent en la prestació per part del municipi de Manresa de serveis energètics en sentit ampli, tals com la producció, l'explotació, la comercialització, el manteniment i els serveis complementaris relacionats amb el subministrament d'energia, l'eficiència energètica i el desenvolupament d'energies renovables.

**SEGON.** Designar la Comissió d'estudi prevista al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, encarregada de redactar la memòria justificativa prevista a l'article 146 de l'esmentada norma i que estarà integrada pels membres següents:

a) 3 membres de la Corporació:

- Pol Huguet Estrada, regidor delegat de Ciutat Verda
- Josep Gili Prat, regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
- David Aaron López Martí, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat

b) 3 membres personal tècnic

- Jacint Serriols Sibila, cap de servei de Gestió de Serveis Urbans
- Joan Collado Hinarejos, cap de secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent
- Montserrat Perramon Fàbregas, cap de secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular

La presidència de la Comissió correspon al regidor Pol Huguet Estrada, i la secretaria, amb veu i sense vot, a una persona funcionària que serà designada a l'efecte.

La Comissió pot comptar amb l'assessorament o col·laboració del personal tècnic municipal que consideri necessari. Així mateix, es podrà demanar l'assessorament extern qualificat que es consideri convenient.

**TERCER.** Determinar que la memòria justificativa de la iniciativa haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes següents:

- Justificació de la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorre en l'activitat.
- Anàlisi de mercat relatiu a l'oferta i la demanda del servei, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial.
- Acreditació de respondre al marc competencial.
- Acreditació de la millor forma de prestar el servei i de l'eficiència de la forma proposada, amb especial valoració sobre l'assumpció de l'exercici de l'activitat econòmica per part de l'empresa municipal Aigües de Manresa, SA.
- Acreditació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Conclusions i proposta

**QUART.** Disposar que la Comissió d'estudi, en el termini màxim de 3 mesos comptats a partir de la seva constitució, procedeixi a elaborar la Memòria de l'esmentat expedient i pel seu president es presenti al ple municipal per a la seva presa en consideració.

**CINQUÈ.** Notificar aquest acord a tots els membres designats en l'apartat segon."

**El secretari** exposa una esmena a proposta del regidor delegat de Ciutat Verda, de 20 d'octubre de 2022, al dictamen 4.2.1, sobre incoació d'un expedient d'iniciativa pública per al desenvolupament d'una activitat econòmica consistent en la prestació de serveis energètics per part del municipi de Manresa, que es transcriu a continuació:

"Atès que la finalitat d'aquest expedient és el desenvolupament d'una activitat econòmica en règim de lliure concurrència per a la prestació de serveis energètics, per no s'hi especifica l'activitat concreta d'estudi de viabilitat, disseny, instal·lació i explotació d'una xarxa de districte a partir del biogàs de l'abocador comarcal amb suport de calderes de biomassa per a subministrar calor als potencials usuaris de la ciutat, a desenvolupar per part d'Aigües de Manresa, S. A. com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament.

Atès que la previsió municipal es poder incloure aquesta activitat en la sol·licitud de subvenció de fons Next Generation de la UE.

Atès que en els punts de l'Acord no es fa esment a aquests extrems

Proposo al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

1. Introduir un punt **SEGON** a l'acord, amb el contingut següent:

**SEGON.** L'expedient d'iniciativa pública per al desenvolupament de l'activitat econòmica inclourà l'activitat concreta següent: estudi de viabilitat, disseny, instal·lació i explotació d'una xarxa de districte a partir del biogàs de l'abocador comarcal amb suport de calderes de biomassa per a subministrar calor als potencials usuaris de la ciutat, a desenvolupar per part d'Aigües de Manresa, S. A. com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament.

2. Canviar correlativament la numeració de la resta de punts de l'acord, de manera que, amb la incorporació del punt anterior, el punt segon de l'Acord passarà a ser el tercer, i així successivament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=12750.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 4.2.1, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 del regidor Miguel Cerezo Ballesteros) i 1 abstenció (1 GMCs).**

**A continuació, sotmet a votació el dictamen 4.2.1, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 del regidor Miguel Cerezo Ballesteros) i 1 abstenció (1 GMCs) i, per tant, es declara aprovat el següent:**

#### **“Antecedents**

La societat actual es troba davant reptes sense precedents motivats sobretot per una creixent dependència de les importacions d'energia i escassetat del recursos energètics així com la necessitat de limitar el canvi climàtic i superar la crisi econòmica.

El model energètic vigent basat preferentment en els combustibles fòssils té uns límits evidents de tipus econòmic (alts preus de l'energia, limitació existent dels recursos), social (desigualtat i pobresa energètica) i ambiental (contaminació de l'aire i emissió de gasos d'efecte hivernacle que causen el canvi climàtic).

És en aquest context que parlem de transició energètica, un canvi estructural a mig termini que permeti fomentar les fonts d'energia netes i renovables i amb un increment de l'eficiència energètica. Aquests canvis s'alineen amb l'Acord de París sobre el canvi climàtic del 2015, la seva ratificació per part de la Unió Europea l'any 2016 i l'aprovació del Parlament de Catalunya de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. que

recull les diferents polítiques en matèria de reducció d'emissions, renovables i eficiència energètica.

L'Ajuntament de Manresa té un compromís amb seguir mitigant el canvi climàtic, com ha estat fent des de la seva adhesió al Pacte dels alcaldes per una energia sostenible local el 17 d'octubre de 2008. Segons aquest Pacte, Manresa havia de disminuir en un 20% les seves emissions l'any 2020 (respecte l'any de referència, 2005). En aquest sentit, des de l'any 2005, i fins el 2016, Manresa va reduir el consum d'energia en un 11% i les emissions associades en un 19%. Aquest descens provenia, principalment, d'un menor consum en el sector domèstic (d'un 23%), i de reduccions considerables en consums d'aigua i generació de residus. I tot i que el transport també ha disminuït el seu consum d'energia, ho ha fet en un percentatge molt més petit (un 4%), tot i ser responsable d'un 47% del total d'emissions del municipi.

El 15 d'octubre de 2015 es va presentar el Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible que es basa en tres pilars: mitigació, adaptació i energia segura, disponible i sostenible. Els municipis adherits al nou Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible es comprometen a executar accions per assolir reduccions d'emissions de gasos d'efecte hivernacle de com a mínim el 40% a l'any 2030 i a l'adopció d'un enfocament conjunt per abordar la mitigació i adaptació al canvi climàtic, que han de quedar recollits ens els nous Plans d'Acció, anomenats Plans d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania.

És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i que cal recolzar els seus esforços. Les solucions locals als reptes energètics i climàtics ajuden a promoure una energia segura, sostenible, competitiva, assequible per a tots els ciutadans i a contribuir, d'aquesta forma, a reduir la dependència energètica i a protegir als consumidors més vulnerables.

L'Ajuntament de Manresa fa temps que treballa amb la finalitat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica i de foment de les energies renovables. Per tal reiterar aquest compromís, l'Ajuntament de Manresa va signar el 21 d'abril de 2016 el nou Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible.

L'eficiència energètica i la generació a partir de l'aprofitament dels recursos renovables i locals han de ser mitjans valuosos per a superar aquests reptes. El canvi a una economia més eficient en el consum d'energia també ha d'accelerar la difusió de solucions tecnològiques innovadores i millorar la competitivitat de Manresa, impulsant un mercat entorn a l'energia i creant llocs de treball de qualitat en aquests sectors.

El Pla d'Actuació Municipal 2020-23, en el seu eix anomenat Manresa, ciutat verda i sostenible, preveu com objectiu estratègic fer de Manresa una ciutat més sostenible a través, entre altres, de promoure la instal·lació de sistemes d'autogeneració d'energia a la ciutat.

A tal efecte, es considera oportú valorar la prestació de serveis energètics per part del municipi de Manresa, com podria ser l'establiment d'una xarxa de districte, la qual cosa comportaria l'exercici d'una iniciativa pública en l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència.

Per a la prestació material d'aquesta activitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa disposa d'un mitjà propi com és Aigües de Manresa SA, que podria ser apte per al seu desenvolupament, ja que disposa de la solvència suficient segons consta acreditada. Tanmateix, es considera necessari, en el marc de l'expedient d'exercici de la iniciativa, procedir a valorar si l'assumpció per part d'Aigües de Manresa SA, d'aquesta prestació resulta idoni dins les formes de gestió existents.

### **Consideracions jurídiques**

L'article 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 243 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, 28 d'abril), disposen que els ens locals, mitjançant expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura, podran exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques, sempre que resti garantit el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera en l'exercici de les seves competències.

En aquesta mateixa línia l'article 136 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableix que aquests poden exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat atenent, en qualsevol cas, a l'interès públic local.

D'acord al ROAS, per a què un ens local iniciï una nova activitat econòmica en règim de lliure concurrència, s'ha de formar un expedient previ en el qual s'han d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i la concurrència de l'interès públic.

El contingut de l'esmentat expedient es troba regulat amb caràcter bàsic a l'article 97 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (RDL 781/1986, de 18 d'abril), i desenvolupat a l'article 142 i següents del ROAS, que estableixen que la tramitació de l'expedient s'ha d'ajustar al procediment següent:

- Acord inicial del Ple de la Corporació, en el qual s'ha de designar també una comissió d'estudi integrada de forma paritària per membres de la corporació i personal tècnic degudament qualificat.
- Redacció de la memòria justificativa per l'esmentada comissió, que haurà d'analitzar els aspectes socials, jurídics, tècnics i financers de l'activitat econòmica de què es tracti, i en la qual s'haurà de determinar també la forma de gestió, entre les previstes legalment.
- Presa en consideració de la memòria pel Ple, si resulta degudament justificada, i sotmetiment a informació pública.
- Aprovació final de l'expedient pel Ple.

Per tot això, com a regidor de Ciutat Verda, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent,



**ACORD:**

**PRIMER.** Incoar un expedient d'iniciativa pública pel desenvolupament d'una activitat econòmica en règim de lliure concurrència, consistent en la prestació per part del municipi de Manresa de serveis energètics en sentit ampli, tals com la producció, l'explotació, la comercialització, el manteniment i els serveis complementaris relacionats amb el subministrament d'energia, l'eficiència energètica i el desenvolupament d'energies renovables.

**SEGON.** L'expedient d'iniciativa pública per al desenvolupament de l'activitat econòmica inclourà l'activitat concreta següent: estudi de viabilitat, disseny, instal·lació i explotació d'una xarxa de districte a partir del biogàs de l'abocador comarcal amb suport de calderes de biomassa per a subministrar calor als potencials usuaris de la ciutat, a desenvolupar per part d'Aigües de Manresa, S. A. com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament.

**TERCER.** Designar la Comissió d'estudi prevista al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, encarregada de redactar la memòria justificativa prevista a l'article 146 de l'esmentada norma i que estarà integrada pels membres següents:

c) 3 membres de la Corporació:

- Pol Huguet Estrada, regidor delegat de Ciutat Verda
- Josep Gili Prat, regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
- David Aaron López Martí, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat

d) 3 membres personal tècnic

- Jacint Serriols Sibila, cap de servei de Gestió de Serveis Urbans
- Joan Collado Hinarejos, cap de secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent
- Montserrat Perramon Fàbregas, cap de secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular

La presidència de la Comissió correspon al regidor Pol Huguet Estrada, i la secretaria, amb veu i sense vot, a una persona funcionària que serà designada a l'efecte.

La Comissió pot comptar amb l'assessorament o col·laboració del personal tècnic municipal que consideri necessari. Així mateix, es podrà demanar l'assessorament extern qualificat que es consideri convenient.

**QUART.** Determinar que la memòria justificativa de la iniciativa haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes següents:

- Justificació de la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i de l'interès públic que concorre en l'activitat.
- Anàlisi de mercat relatiu a l'oferta i la demanda del servei, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial.
- Acreditació de respondre al marc competencial.
- Acreditació de la millor forma de prestar el servei i de l'eficiència de la forma proposada, amb especial valoració sobre l'assumpció de l'exercici de l'activitat econòmica per part de l'empresa municipal Aigües de Manresa, SA.

- Acreditació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Conclusions i proposta

**CINQUÈ.** Disposar que la Comissió d'estudi, en el termini màxim de 3 mesos comptats a partir de la seva constitució, procedeixi a elaborar la Memòria de l'esmentat expedient i pel seu president es presenti al ple municipal per a la seva presa en consideració.

**SISÈ.** Notificar aquest acord a tots els membres designats en l'apartat segon."

## **5. PROPOSICIONS**

Es fa constar que la proposició 5.1 s'ha tractat darrera del punt 3.1.6 de l'ordre del dia.

### **5.2.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor no adscrit Miguel Cerezo Ballesteros, en defensa de les dones iranianes.-**

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa, Cs i del regidor Miguel Cerezo Ballesteros, de 17 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

"El 13 de setembre de 2022, Mahsa Amini, una jove kurda de vint-i-dos anys, va ser detinguda per l'anomenada policia de la moralitat de la República Islàmica de l'Iran amb el pretext que portava incorrectament el vel. Un cop traslladada a una comissaria per, suposadament, realitzar una sessió de reeducació d'una hora de durada, va haver de ser traslladada a l'hospital de Teheran després d'haver patit una agressió física per part dels agents de policia. Mahsa va acabar morint al cap d'uns dies, el 16 de setembre a conseqüència d'un infart i un coma derivat de la brutal agressió.

Aquest cas ha significat per moltes dones a l'Iran un abans i un després i han estat moltes les que han sortit en massa al carrer en contra de la violència que pateixen cada dia per un sistema patriarcal que ha tallat d'arrel tots els seus drets des de la revolució del 79. Aquestes setmanes s'han esdevingut diverses protestes i manifestacions ciutadanes arreu del país contra la mort de Mahsa i per a reivindicar els drets fonamentals de les dones. També s'han organitzat protestes en diferents parts del món com a mostra de solidaritat amb les dones iranianes.

A l'Iran és obligatori portar el vel des de la revolució islàmica del 1979. No fer-ho pot significar l'empresonament i la pèrdua de la feina. I tot i que les autoritats iranianes han ordenat una investigació sobre el que va passar a la comissaria on van traslladar a Mahsa Amini, les protestes ciutadanes han estat durament reprimides i, actualment, segons dades oficials, gairebé vint persones hi han perdut la vida- Però segons algunes ONG que treballen des del terreny aquesta xifra podria elevar-se fins a 130.

A més, el govern iranià aplica la censura bloquejant la connexió a Internet per a evitar que les protestes que han contribuït a difondre el cas d'Amini es continuïn estenent per les xarxes socials. De fet, el 25 de setembre les autoritats iranienes van detenir Nilufar Hamedi, la primera periodista a donar la notícia sobre la mort d'Amini, que actualment està retinguda en una presó juntament amb una altra periodista i un fotògraf.

L'obligació, a l'Iran, de cobrir-se la cara totalment o parcialment contradiu directament la Carta de les Nacions Unides del 1945 i el Pacte internacional de drets civils i polítics del 1966, que advoquen per la igualtat entre homes i dones, i també la Convenció de les Nacions Unides sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones, del 1979. L'organització Amnistia Internacional ha sol·licitat una investigació criminal per la mort de Mahsa Amini i considera l'obligatorietat del vel abusiva, degradant i discriminatòria per a la dona.

Per tots aquests motius, proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Condemnar l'assassinat de la kurda Mahsa Amini a mans de la policia de la moral de l'Iran i demanar una investigació exhaustiva i independent dels fets que han provocat la mort de Mahsa Amini i que es depurin les responsabilitats polítiques, civils i penals que en derivin.

**SEGON.-** Mostrar la seva solidaritat amb les dones iranienes, amb totes les dones que s'enfronten a qualsevol tipus de discriminació i amb els homes que comparteixen aquesta lluita.

**TERCER.-** Condemnar qualsevol norma que estableixi l'obligatorietat del vel, ja que atempta contra la llibertat de les dones de vestir i viure com vulguin, i reclamar la dissolució de la policia de la moral.

**QUART.-** Condemnar l'empresonament de la periodista Nilufar Hamedi i de la resta de periodistes empresonats per haver informat sobre la mort d'Amini i n'exigeix l'alliberament, alhora que exigeix que es respecti la llibertat de premsa i d'informació.

**CINQUÈ.-** Demanar a les institucions europees i als estats membres de la Unió Europea que donin suport a la societat civil iraniana, que lluita per les llibertats i els drets de les dones per a avançar cap a un Iran més democràtic i socialment just.

**SISÈ.-** Demanar a les institucions europees i als estats membres de la Unió Europea que evitin de legislar o de desenvolupar polítiques sobre qualsevol aspecte de la indumentària de les dones, ja que atempta contra la llibertat de les dones de vestir i viure com vulguin, allà on siguin.

**SETÈ.-** Lamentar la criminalització, l'assenyalament i la hipervigilància que dones d'arreu del món, també a Catalunya, han de patir per l'ús del vel. Instar a les institucions públiques catalanes a vetllar per que la legislació i el conjunt de polítiques públiques garanteixin que no es porti a terme aquesta persecució.

**VUITÈ.-** Condemnar qualsevol forma de tortura, molt especialment per motius derivats de l'extremisme. Així com l'ús partidista, ideològic, racista i islamòfob que es fa de l'assassinat de Mahsa Amini per a validar discursos d'odi i discriminació.

**NOVÈ.-** Traslladar els següents acords a les entitats de dones de la ciutat, al Consell Municipal de la Dona, al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, a la Delegació Oficial de la Comissió Europea- Oficina del Parlament Europeu de Barcelona i a l'Ambaixada de l'Iran a Madrid.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=14182.0>

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 5.2 dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa, Cs i del regidor Miguel Cerezo Ballesteros, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per impulsar una línia de bus nocturn entre les principals poblacions del Bages i Barcelona.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, de 17 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

“El context socioeconòmic i ambiental al conjunt del territori, marcat actualment de forma principal pels efectes sobre la majoria de la població de la gestió de la pandèmia de COVID 19 i de la guerra a Ucraïna, així com de forma més estructural per la crisi de recursos naturals i l'avanç del canvi climàtic, porta a la necessitat imperiosa de potenciar la mobilitat sostenible i, específicament, a la promoció de l'ús del transport públic.

A grans trets, l'ús del transport públic és una opció més assequible econòmicament que la possessió d'un vehicle privat, a més de ser accessible per a tothom -també per a qui no té carnet de conduir o l'edat per tenir-lo- i més ecològica que l'ús d'un vehicle motoritzat pel fet de ser un mode de transport col·lectiu.

Darrerament, amb l'objectiu de mitigar els efectes de la inflació i recuperar usuaris habituals del transport públic previs a la pandèmia, s'han adoptat mesures sobre el preu del transport públic, amb la rebaixa dels títols integrats de l'ATM i la gratuïtat de l'abonament recurrent de Rodalies. No obstant, l'èxit d'aquestes mesures vindrà si s'acompanya de millores també significatives en l'oferta de serveis de transport públic.

L'oferta de transport públic es pot caracteritzar per múltiples paràmetres, dels que la cobertura temporal, la cobertura territorial i la freqüència dels serveis podrien considerar-se els principals. La present moció tracta sobre el primer d'aquests, la cobertura temporal de l'oferta de transport públic al llarg del corredor Nord-Sud del Bages i de la connexió amb Barcelona (principal destinació fora del Bages dels desplaçaments que es duen a terme a la comarca), és a dir, de l'interval de temps al llarg del dia en el qual hi ha certa oferta de transport públic.

Pel que fa al transport ferroviari, el mode que hauria de vertebrar la mobilitat sostenible al corredor Nord-Sud del Bages, en dies feiners el primer servei del dia de l'R4 de Rodalies Renfe<sup>1</sup> a Manresa cap a Barcelona és a les 5.57h de la matinada i l'últim a les 22.01h, mentre que la primera i última arribada des de Barcelona (agafant plaça Catalunya com a destinació final) són, respectivament, a les 7.17h i a les 23.17h. Pel que fa a l'R5 de FGC<sup>2</sup>, el primer tren direcció Barcelona és a les 5.59h i l'últim a les 22.19h; amb primera arribada a Manresa a les 6.43h i l'última a les 23.57h. Per tant, hi ha un interval proper a les 8 hores durant la nit sense servei ferroviari. Aquests intervals es compleixen igual a les poblacions del sud del Bages a on també paren ambdues línies, com Sant Vicenç de Castellet, Castellbell i el Vilar i Monistrol de Montserrat (encara que en aquestes dues últimes no tots els trajectes hi fan parada).

El servei de bus, el qual hauria de complementar el transport ferroviari, té una cobertura temporal pràcticament igual o inferior a la del tren pel que fa a la connexió amb Barcelona. En efecte, la primera i última sortida de la línia de MonBus<sup>3</sup> des de Manresa cap a Barcelona són a les 5:35h i a les 22:15 h, mentre que la primera i última arribada a Manresa són a les 6:00 h i a les 23:55 h.

La cobertura temporal de transport públic de Manresa amb el nord del Bages, és molt inferior. Només és possible fer-la amb bus, i els horaris són molt reduïts.

Així, a l'Eix Cardener, trobem que la línia 1446<sup>4</sup> que connecta Manresa amb Solsona (i que fa parada a Santpedor, Súria i Cardona), la primera expedició surt de Cardona a les 6.35h (amb arribada a Manresa a les 7.13h i a Barcelona a les 8.25h), mentre que l'última surt a les 19.20h (amb arribada a Manresa a les 20.05h, coincidint amb final de trajecte). Per tant, en cap cas aquesta línia amplia la cobertura temporal de la connexió.

Pel que fa a l'Eix Llobregat, la línia 225<sup>5</sup> que fa el trajecte entre La Pobla de Lillet i Barcelona, amb parada a Sallent, Balsareny i Navàs, la primera expedició surt de Navàs a les 6.04 (amb arribada a Barcelona a les 7.06), mentre que l'última surt a les 20.04 (amb arribada a Barcelona a les 21.06h). En aquests horaris, no es fa parada a Manresa.

Les connexions de Manresa amb els pobles veïns més propers tampoc amplia gaire la cobertura temporal de la connexió. Així, la línia Manresa-Sant Joan de Vilatorrada (Sagalés) té servei entre les 5.15h i les 23h entre setmana, dissabtes entre les 5.15 i les 24h, i diumenges entre les 6h i les 22.40h. Pel que fa a la línia que fa Manresa-Sant Fruitós de Bages-Navarres (Sagalés) entre setmana fa serveis entre les 6.20h i les 22.30h, dissabtes de les 7.20h a les 22h, i diumenges de 10.50 a 21h.

Els caps de setmana, la cobertura temporal de l'R4 decreix considerablement, fent el primer trajecte des de Manresa a les 6.27h i l'últim a les 21.27; mentre que l'últim tren

<sup>1</sup> Horaris R4 Renfe: [https://rodalies.gencat.cat/web/.content/02\\_Horaris/horaris/R4.pdf](https://rodalies.gencat.cat/web/.content/02_Horaris/horaris/R4.pdf)

<sup>2</sup> Horaris R5 FGC: [https://www.fgc.cat/wp-content/uploads/2020/10/R5\\_Manresa\\_LA\\_octubre\\_20.pdf](https://www.fgc.cat/wp-content/uploads/2020/10/R5_Manresa_LA_octubre_20.pdf)

<sup>3</sup> Horaris MonBus: <https://www.monbus.es/ca/noticies/118/nova-linia-manresa-barcelona/>

<sup>4</sup> Horaris L1446 Solsona-Manresa-Barcelona: [https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02144&project=001&network=cat&suplement=6&language=ca\\_ES](https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02144&project=001&network=cat&suplement=6&language=ca_ES)

<sup>5</sup> Horaris L0225 Pobla de Lillet-Berga-Manresa-Barcelona: [https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02225&project=001&network=cat&suplement=%20&language=ca\\_ES](https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02225&project=001&network=cat&suplement=%20&language=ca_ES)

que surt de Barcelona (plaça Catalunya) amb arribada a Manresa és a les 22.12h (arribant a Manresa a les 23.35h). Pel que fa a la R5 els horaris en cap de setmana es mantenen igual que entre setmana. I pel que fa al servei de Monbus, els horaris també es veuen reduïts, sobretot pel que fa a les sortides al matí: amb sortides de Manresa entre les 6.15h i les 21h; i sortides de Barcelona entre les 8h i a les 22.35h, per tant, amb l'última arribada a Manresa a les 23.55h (en aquest cas es manté igual que entre setmana).

La pràctica inexistència de transport públic durant aquest interval d'horari nocturn, doncs, porta al que alguns cops s'anomena "efecte Ventafocs" del transport públic, pel qual no es pot anar a fer certes activitats culturals i de lleure, o anar a sopar o a realitzar determinades feines que acaben tard amb transport públic, ja que no hi ha una oferta que permeti fer el trajecte de tornada. De forma similar, tampoc poden fer-se aquest tipus d'activitats si són totalment nocturnes o comencen durant la nit -per a les quals no hi ha oferta de transport públic tampoc per al trajecte d'anada. Aquestes circumstàncies tenen com a conseqüència haver de dependre del vehicle privat per desplaçar-se, tot provocant un augment del seu ús no tan sols durant la nit, sinó també de dia -perquè per tal de disposar del vehicle privat a la tornada, sovint, cal utilitzar-lo també en l'anada.

Situacions com l'exposada ocorren tant entre les poblacions del Bages com entre aquestes i l'àrea metropolitana de Barcelona, mentre que haver d'agafar un vehicle privat com un cotxe o una motocicleta, a banda de no estar a l'abast de tothom pel cost econòmic o per edat, implica especialment que hi hagi gent que es vegi empesa a conduir-lo després d'haver consumit begudes alcohòliques o altres substàncies, fet que augmenta l'accidentalitat a la xarxa viària. Així mateix, una oferta de transport públic nocturn pot contribuir a la generació d'itineraris segurs especialment per a les dones i el col·lectiu LGBTI.

Des d'una altra perspectiva, l'existència d'una oferta de transport públic nocturn permetria dinamitzar l'activitat nocturna -tant de lleure i cultural com laboral- a la comarca, així com també facilitaria que viure a la comarca i a cadascuna de les seves poblacions fos més atractiu abans que certs perfils, sobretot de gent jove, optin per anar a viure a fora.

Actualment, el Servei Interurbà d'Autobusos Nocturns (SIAN) de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de Barcelona compta amb 21 línies, les quals no cobreixen cap de les comarques exteriors de la Regió Metropolitana de Barcelona (el Bages, Osona i l'Anoia). En el Pla Director de Mobilitat del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona 2020-2025, de fet, s'analitza que una de les possibles actuacions per explotar el potencial de creixement del SIAN seria allargar els serveis fins a Manresa, Igualada, Vic i Blanes.

En aquest sentit, per tal de satisfer tant la demanda de mobilitat nocturna intracomarcal -entre les principals poblacions del Bages - com intercomarcal amb l'àrea metropolitana de Barcelona, es podria concebre una línia de bus nocturn que unís Barcelona amb Manresa, passant per les principals poblacions de la comarca del Bages.

Per tot això, el Grup Municipal **Fem Manresa** proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.-** Instar la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona a la creació d'una línia d'autobús nocturn entre Barcelona i les principals poblacions de la comarca del Bages.

**SEGON.-** Participar activament en la definició del servei de la línia de bus nocturn, junt amb la resta d'agents implicats, tot procurant que se segueixin criteris de perspectiva de gènere i que se satisfaci tant la demanda vinculada a activitats de lleure com la vinculada a la mobilitat laboral.

**TERCER.-** Informar a la ciutadania i a la resta de grups municipals de les accions que s'emprenquin per dur a terme l'establiment de la línia de bus demanada.

**QUART.-** Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Bages, a la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, a l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i a l'Associació per a la Promoció del Transport Públic.”

**El secretari** exposa l'esmena presentada pels Grups Municipal d'ERC i JxM, de 20 d'octubre 2022, a la proposició 5.3 del Grup Municipal de Fem Manresa.

**“1. Afegir els paràgrafs següents al final de la part expositiva de la proposició presentada per Fem Manresa:**

Efectivament, la comarca pateix un greuge comparatiu de transport públic respecte l'àrea metropolitana. Un greuge comparatiu tant en els serveis nocturns i diürns del transport de passatgers, tant de carretera com de ferrocarril.

D'altra banda, el Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) està en una fase avançada d'elaboració. Concretament, pendents de la darrera fase: la del lliurament tècnic de les propostes, entre les quals hi haurà una línia estratègica de capitalitat i supramunicipalitat.

**2. Per tot això, els grups municipals d'ERC i JxM, proposem substituir el punt PRIMER DE L'ACORD de la proposició presentada per Fem Manresa, pels dos punts següents:**

**PRIMER.** Incorporar en el Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) una línia estratègica supramunicipal, amb un paquet de mesures ben detallades, entre les quals hi hagi específicament la de millora del transport interurbà diürn i nocturn.

**SEGON.** Traslladar els acords estratègics supramunicipals inclosos en el PMUS a la primera Taula de Mobilitat de la Catalunya Central que convoqui el secretari general de Mobilitat de la Conselleria de Territori.

La resta de punts de la proposició de Fem Manresa es mantenen sense cap modificació, canviant la numeració, de manera que el segon passarà a ser el tercer, i així successivament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=15003.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC i JxM, a la proposició 5.3 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**A continuació, sotmet a votació la proposició 5.3 del Grup Municipal de Fem Manresa, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, es declara aprovat el següent:**

“El context socioeconòmic i ambiental al conjunt del territori, marcat actualment de forma principal pels efectes sobre la majoria de la població de la gestió de la pandèmia de COVID 19 i de la guerra a Ucraïna, així com de forma més estructural per la crisi de recursos naturals i l'avanç del canvi climàtic, porta a la necessitat imperiosa de potenciar la mobilitat sostenible i, específicament, a la promoció de l'ús del transport públic.

A grans trets, l'ús del transport públic és una opció més assequible econòmicament que la possessió d'un vehicle privat, a més de ser accessible per a tothom -també per a qui no té carnet de conduir o l'edat per tenir-lo- i més ecològica que l'ús d'un vehicle motoritzat pel fet de ser un mode de transport col·lectiu.

Darrerament, amb l'objectiu de mitigar els efectes de la inflació i recuperar usuaris habituals del transport públic previs a la pandèmia, s'han adoptat mesures sobre el preu del transport públic, amb la rebaixa dels títols integrats de l'ATM i la gratuïtat de l'abonament recurrent de Rodalies. No obstant, l'èxit d'aquestes mesures vindrà si s'acompanya de millores també significatives en l'oferta de serveis de transport públic.

L'oferta de transport públic es pot caracteritzar per múltiples paràmetres, dels que la cobertura temporal, la cobertura territorial i la freqüència dels serveis podrien considerar-se els principals. La present moció tracta sobre el primer d'aquests, la cobertura temporal de l'oferta de transport públic al llarg del corredor Nord-Sud del Bages i de la connexió amb Barcelona (principal destinació fora del Bages dels desplaçaments que es duen a terme a la comarca), és a dir, de l'interval de temps al llarg del dia en el qual hi ha certa oferta de transport públic.

Pel que fa al transport ferroviari, el mode que hauria de vertebrar la mobilitat sostenible al corredor Nord-Sud del Bages, en dies feiners el primer servei del dia de l'R4 de Rodalies Renfe<sup>6</sup> a Manresa cap a Barcelona és a les 5.57h de la matinada i l'últim a les 22.01h, mentre que la primera i última arribada des de Barcelona (agafant plaça Catalunya com a destinació final) són, respectivament, a les 7.17h i a les 23.17h. Pel que fa a l'R5 de FGC<sup>7</sup>, el primer tren direcció Barcelona és a les 5.59h i l'últim a les

<sup>6</sup> Horaris R4 Renfe: [https://rodalies.gencat.cat/web/.content/02\\_Horaris/horaris/R4.pdf](https://rodalies.gencat.cat/web/.content/02_Horaris/horaris/R4.pdf)

<sup>7</sup> Horaris R5 FGC: [https://www.fgc.cat/wp-content/uploads/2020/10/R5\\_Manresa\\_LA\\_octubre\\_20.pdf](https://www.fgc.cat/wp-content/uploads/2020/10/R5_Manresa_LA_octubre_20.pdf)



22.19h; amb primera arribada a Manresa a les 6.43h i l'última a les 23.57h. Per tant, hi ha un interval proper a les 8 hores durant la nit sense servei ferroviari. Aquests intervals es compleixen igual a les poblacions del sud del Bages a on també paren ambdues línies, com Sant Vicenç de Castellet, Castellsbell i el Vilar i Monistrol de Montserrat (encara que en aquestes dues últimes no tots els trajectes hi fan parada).

El servei de bus, el qual hauria de complementar el transport ferroviari, té una cobertura temporal pràcticament igual o inferior a la del tren pel que fa a la connexió amb Barcelona. En efecte, la primera i última sortida de la línia de MonBus<sup>8</sup> des de Manresa cap a Barcelona són a les 5:35h i a les 22:15 h, mentre que la primera i última arribada a Manresa són a les 6:00 h i a les 23:55 h.

La cobertura temporal de transport públic de Manresa amb el nord del Bages, és molt inferior. Només és possible fer-la amb bus, i els horaris són molt reduïts.

Així, a l'Eix Cardener, trobem que la línia 1446<sup>9</sup> que connecta Manresa amb Solsona (i que fa parada a Santpedor, Súria i Cardona), la primera expedició surt de Cardona a les 6.35h (amb arribada a Manresa a les 7.13h i a Barcelona a les 8.25h), mentre que l'última surt a les 19.20h (amb arribada a Manresa a les 20.05h, coincidint amb final de trajecte). Per tant, en cap cas aquesta línia amplia la cobertura temporal de la connexió.

Pel que fa a l'Eix Llobregat, la línia 225<sup>10</sup> que fa el trajecte entre La Pobla de Lillet i Barcelona, amb parada a Sallent, Balsareny i Navàs, la primera expedició surt de Navàs a les 6.04 (amb arribada a Barcelona a les 7.06), mentre que l'última surt a les 20.04 (amb arribada a Barcelona a les 21.06h). En aquests horaris, no es fa parada a Manresa.

Les connexions de Manresa amb els pobles veïns més propers tampoc amplia gaire la cobertura temporal de la connexió. Així, la línia Manresa-Sant Joan de Vilatorrada (Sagalés) té servei entre les 5.15h i les 23h entre setmana, dissabtes entre les 5.15 i les 24h, i diumenges entre les 6h i les 22.40h. Pel que fa a la línia que fa Manresa-Sant Fruitós de Bages-Navarcles (Sagalés) entre setmana fa serveis entre les 6.20h i les 22.30h, dissabtes de les 7.20h a les 22h, i diumenges de 10.50 a 21h.

Els caps de setmana, la cobertura temporal de l'R4 decreix considerablement, fent el primer trajecte des de Manresa a les 6.27h i l'últim a les 21.27; mentre que l'últim tren que surt de Barcelona (plaça Catalunya) amb arribada a Manresa és a les 22.12h (arribant a Manresa a les 23.35h). Pel que fa a la R5 els horaris en cap de setmana es mantenen igual que entre setmana. I pel que fa al servei de Monbus, els horaris també es veuen reduïts, sobretot pel que fa a les sortides al matí: amb sortides de Manresa entre les 6.15h i les 21h; i sortides de Barcelona entre les 8h i a les 22.35h, per tant, amb l'última arribada a Manresa a les 23.55h (en aquest cas es manté igual que entre setmana).

<sup>8</sup> Horaris MonBus: <https://www.monbus.es/ca/noticies/118/nova-linia-manresa-barcelona/>

<sup>9</sup> Horaris L1446 Solsona-Manresa-Barcelona: [https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02144&project=001&network=cat&suplement=6&language=ca\\_ES](https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02144&project=001&network=cat&suplement=6&language=ca_ES)

<sup>10</sup> Horaris L0225 Pobla de Lillet-Berga-Manresa-Barcelona: [https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02225&project=001&network=cat&suplement=%20&language=ca\\_ES](https://moute.gencat.cat/MouteAPI/rest/infrastructure/line/timetable?liniald=02225&project=001&network=cat&suplement=%20&language=ca_ES)

La pràctica inexistència de transport públic durant aquest interval d'horari nocturn, doncs, porta al que alguns cops s'anomena "efecte Ventafocs" del transport públic, pel qual no es pot anar a fer certes activitats culturals i de lleure, o anar a sopar o a realitzar determinades feines que acaben tard amb transport públic, ja que no hi ha una oferta que permeti fer el trajecte de tornada. De forma similar, tampoc poden fer-se aquest tipus d'activitats si són totalment nocturnes o comencen durant la nit -per a les quals no hi ha oferta de transport públic tampoc per al trajecte d'anada. Aquestes circumstàncies tenen com a conseqüència haver de dependre del vehicle privat per desplaçar-se, tot provocant un augment del seu ús no tan sols durant la nit, sinó també de dia -perquè per tal de disposar del vehicle privat a la tornada, sovint, cal utilitzar-lo també en l'anada.

Situacions com l'exposada ocorren tant entre les poblacions del Bages com entre aquestes i l'àrea metropolitana de Barcelona, mentre que haver d'agafar un vehicle privat com un cotxe o una motocicleta, a banda de no estar a l'abast de tothom pel cost econòmic o per edat, implica especialment que hi hagi gent que es vegi empesa a conduir-lo després d'haver consumit begudes alcohòliques o altres substàncies, fet que augmenta l'accidentalitat a la xarxa viària. Així mateix, una oferta de transport públic nocturn pot contribuir a la generació d'itineraris segurs especialment per a les dones i el col·lectiu LGBTI.

Des d'una altra perspectiva, l'existència d'una oferta de transport públic nocturn permetria dinamitzar l'activitat nocturna -tant de lleure i cultural com laboral- a la comarca, així com també facilitaria que viure a la comarca i a cadascuna de les seves poblacions fos més atractiu abans que certs perfils, sobretot de gent jove, optin per anar a viure a fora.

Actualment, el Servei Interurbà d'Autobusos Nocturns (SIAN) de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de Barcelona compta amb 21 línies, les quals no cobreixen cap de les comarques exteriors de la Regió Metropolitana de Barcelona (el Bages, Osona i l'Anoia). En el Pla Director de Mobilitat del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona 2020-2025, de fet, s'analitza que una de les possibles actuacions per explotar el potencial de creixement del SIAN seria allargar els serveis fins a Manresa, Igualada, Vic i Blanes.

En aquest sentit, per tal de satisfer tant la demanda de mobilitat nocturna intracomarcal -entre les principals poblacions del Bages - com intercomarcal amb l'àrea metropolitana de Barcelona, es podria concebre una línia de bus nocturn que unís Barcelona amb Manresa, passant per les principals poblacions de la comarca del Bages.

Efectivament, la comarca pateix un greuge comparatiu de transport públic respecte l'àrea metropolitana. Un greuge comparatiu tant en els serveis nocturns i diürns del transport de passatgers, tant de carretera com de ferrocarril.

D'altra banda, el Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) està en una fase avançada d'elaboració. Concretament, pendents de la darrera fase: la del lliurament tècnic de les propostes, entre les quals hi haurà una línia estratègica de capitalitat i supramunicipalitat.

Per tot això, proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.** Incorporar en el Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) una línia estratègica supramunicipal, amb un paquet de mesures ben detallades, entre les quals hi hagi específicament la de millora del transport interurbà diürn i nocturn.

**SEGON.** Traslladar els acords estratègics supramunicipals inclosos en el PMUS a la primera Taula de Mobilitat de la Catalunya Central que convoqui el secretari general de Mobilitat de la Conselleria de Territori.

**TERCER.-** Participar activament en la definició del servei de la línia de bus nocturn, junt amb la resta d'agents implicats, tot procurant que se segueixin criteris de perspectiva de gènere i que se satisfaci tant la demanda vinculada a activitats de lleure com la vinculada a la mobilitat laboral.

**QUART.-** Informar a la ciutadania i a la resta de grups municipals de les accions que s'empenguin per dur a terme l'establiment de la línia de bus demanada.

**CINQUÈ.-** Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Bages, a la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, a l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i a l'Associació per a la Promoció del Transport Públic.”

## **6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=16433.0>

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

**7.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=16440.0>

**8.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 42, 43, 45 i 46, dels dies 13, 20 i 27 de setembre i 4 d'octubre de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 36, del 19 de juliol de 2022.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 42, 43, 45 i 46, que corresponen a les sessions dels dies 13, 20 i 27 de setembre i 4 d'octubre de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 36, que correspon a la sessió del dia 19 de juliol de 2022, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=16449.0>

**9.- PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**9.1.- Pregunta del Grup Municipal del PSC, sobre la posició del Govern municipal amb posar gespa artificial al camp de futbol de les Cots.**

El regidor Antoni Josep Valentí Moll llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal del PSC-CP, de 20 d'octubre de 2022, que es transcriu a continuació:

“Preguntem sobre la posició de l'actual Govern de l'Ajuntament amb posar gespa artificial a l'actual instal·lació de les Cots a la Font dels Capellans, l'únic camp de futbol de sorra que queda a la ciutat, i pel qual depenen la viabilitat esportiva dels seus equips de futbol-base del barri:

Davant el compromís adquirit per part del Govern de l'Ajuntament que se li va donar als representants de l'equip de futbol de l'ONG Diapo el 2019 -amb l'acord de la Junta de l'AAVV de La Font dels Capellans- a canvi de deixar l'estadi del Congost i jugar al camp de les Cots amb un nou camp amb gespa artificial.

Es compromet ara des del Govern de l'Ajuntament a iniciar les obres per instal·lar gespa artificial amb una part corresponent al proper pressupost pel 2023 i acabar-les la part restant amb el pressupost que serà assignat pel 2024 el camp de les Cots?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b083c6222c0183d664506a0076?startAt=16463.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,