

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 2/2022
Dia: 17 de febrer de 2022
Hora: 17:06 h a 21:09 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Josep Gili Prat
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Antoni Masegú Calveras
M. Mercè Tarragó Costa
Antoni Josep Valentí Moll
Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 1, del dia 27 de gener 2022.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1210, de 3 de febrer de 2022, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 4, 5 i 6 de febrer de 2022. (SGR.ABS 1/2022).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1212, de 3 de febrer de 2022, sobre adscripció del regidor Antoni Josep Valentí Moll al Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP). (SGR.CTP 2/2022).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1213, de 3 de febrer de 2022, sobre adscripció del regidor Antoni Josep Valentí Moll a les Comissions Informatives municipals. (SGR.CTP 3/2022).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1217, de 3 de febrer de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2022, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 1/2022).-
- 2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de gener de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Desembre 2021. (INT.DON 2/2022).
- 2.6.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 31 de gener de 2022, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 4t trimestre de 2021. (INT.DON 4/2022)
- 2.7.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, d'1 de febrer de 2022, de seguiment del Pla d'Ajust corresponent al 4t trimestre de 2021. (INT.DON 3/2022).-
- 2.8.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria, de 2 de febrer de 2022, sobre la llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials – 4t trimestre 2021. (TRE.MOR 1/2022).-

3. ALCALDIA – PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat mercantil Aigües de Manresa SA, per a la concertació d'un préstec amb Caixabank, per al finançament d'inversions per a l'any 2021. (AJT.DIC 10/2022).-

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, amb efectes 1 de gener de 2022. (AJT.DIC 5/2022).-

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació del règim de dedicació exclusiva i parcial de determinats membres de la Corporació, amb efectes 1 de febrer de 2022. (AJT.DIC 13/2022).-

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal. (SGR.CTP 5/2022).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques i actes complementaris. (AJT.DIC 7/2022).-

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la rectificació de l'acord de Ple del dia 18 de novembre de 2021, sobre la classificació del Sector Públic local dependent de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 11/2022).-

4.2 Regidoria delegada de Presidència

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte del servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'arxiu. (CON.EXE 83/2021).-

4.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022. (AJT.DIC 8/2022).-

4.3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2022. (AJT.DIC 3/2022).-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Text refós de la "Modificació Puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa". (PLA. POU 2/2021).-

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a les activitats realitzades anualment. (SUB.BCO 3/2022).-

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022.- (SUB.BCO 4/2022).-

7.2 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació". (OSC.SSO 2/2022).-

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa en defensa del cànon de residus a Catalunya.-

8.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa en suport a les encausades per la vaga del 8 de març de 2019 del Bages i el Moianès.-

8.3.- Proposició del Grup Municipal del PSC en defensa de la inclusió financera i bancària de la gent gran a Manresa.-

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

11.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3 i 5, dels dies 18 i 25 de gener i 1 de febrer de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 59, del dia 21 de desembre de 2021.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que en el marc de la Comissió d'Estudi de la Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), hi ha la proposta per part de tots els Grups Municipals, d'ajustar els temps de les intervencions al Ple de la Corporació, i han acordat que a partir d'aquest Ple tots intentaran ajustar aquesta nova temporització.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 1, del dia 27 de gener 2022.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 1, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 27 de gener de 2022, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=81.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1210, de 3 de febrer de 2022, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 4, 5 i 6 de febrer de 2022. (SGR.ABS 1/2022).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment del **dia 4 de febrer de 2022 al 6 de febrer de 2022, ambdós inclosos**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Que durant el període comprès entre el **4 de febrer de 2022 i el 6 de febrer de 2022, ambdós inclosos**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Valentí Junyent Torras**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=117.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1212, de 3 de febrer de 2022, sobre adscripció del regidor Antoni Josep Valentí Moll al Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP). (SGR.CTP 2/2022).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, vist l’expedient administratiu instruït sobre modificació de càrrecs en el Grup Municipal del PSC-CP, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s’exposen:

Antecedents de fet

1. En la sessió extraordinària del Ple de la corporació dia 1 de juliol de 2019, es va donar compte de la constitució dels Grups Municipals de l’Ajuntament de Manresa i de l’adscripció dels membres corporatius a cadascun d’ells, amb expressió dels seus càrrecs.
2. Per resolucions de l’alcalde núm. 5478, de 27 de juny de 2020, i núm. 11603, de 10 de novembre de 2020, es van modificar càrrecs en el si dels Grups Municipals d’ERC i JxM, respectivament.
3. Com a conseqüència de la presa de possessió en data 27 de gener de 2022, del senyor Antoni Josep Valentí Moll, com a regidor de l’Ajuntament de Manresa, en substitució, per renúncia, del senyor Felip González Martín, el Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), ha manifestat la seva voluntat d’efectuar canvis en l’adscripció de membres corporatius i de càrrecs dins del seu Grup Municipal.

Consideracions legals

1. L’article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, estableix, entre d’altres conceptes, que s’han de constituir grups municipals en els municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, sobre constitució de grups polítics.
3. Article 40 del Reglament orgànic municipal sobre denominació i constitució de grups municipals.
4. Articles 23 a 29 del Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, sobre constitució i organització dels grups municipals.

Com a alcalde president de l’Ajuntament de Manresa

Resolc:

- Primer.** Donar compte de l’adscripció del regidor Antoni Josep Valentí Moll al Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, segons escrit del seu president, de data 30 de gener de 2022.

Segon. Donar compte de la modificació de càrrecs en el Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, segons s'especifica a continuació:

Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP)

Membres adscrits:

Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Antoni Josep Valentí Moll

Càrrecs:

| | |
|-------------------|---------------------------|
| President: | Joaquim García Comas |
| Portaveu: | Antoni Josep Valentí Moll |
| Portaveu adjunta: | Mercè Cardona Junyent |
| Secretària: | Mariana Romero Salguero |

Tercer. Aquesta resolució tindrà efecte a partir del moment de la seva signatura.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=134.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1213, de 3 de febrer de 2022, sobre adscripció del regidor Antoni Josep Valentí Moll a les Comissions Informatives municipals. (SGR.CTP 3/2022).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.
2. Per Resolució de l'alcalde núm. 5477, de 27 de juny de 2020, modificada per la Resolució núm. 11604, de 10 de novembre de 2020, es van adscriure i, en el seu cas, confirmar l'adscripció dels membres corporatius designats pels grups

municipals respectius que havien de formar part de les Comissions Informatives creades per acord del Ple d'1 de juliol de 2019.

- Com a conseqüència de la presa de possessió en data 27 de gener de 2022, del senyor Antoni Josep Valentí Moll, com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, en substitució, per renúncia, del senyor Felip González Martín, el Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), mitjançant escrit del seu president, de data 30 de gener de 2022, ha proposat canvis en l'adscripció del seus membres corporatius a determinades comissions informatives.

Consideracions legals

- Article 125.c de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre adscripció a cada Comissió dels membres corporatius que n'hagin de formar part en representació de cada grup.
- Art. 60.5 del DL 2/2003, de 28 d'abril, sobre integració de comissions informatives. En el mateix sentit, l'article 34.b) del Reglament orgànic municipal (ROM).
- Article 34.a) del ROM, segons el qual l'alcalde és el president nat de les comissions informatives, si bé pot delegar la Presidència efectiva en un/a regidor/a mitjançant Resolució, de la qual se'n donarà compte al Ple de la Corporació.

Per tot això, resolc:

- Primer.** Modificar la Resolució de l'alcalde núm. 5477, de 27 de juny de 2020, i adscriure el regidor Antoni Josep Valentí Moll com a vocal titular pel Grup Municipal del PSC-CP a la Comissió Informativa de Serveis Generals i com a vocal suplent a la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones, de manera que la representació del seu grup a aquestes dues comissions informatives, serà la següent:

Comissió Informativa de Serveis Generals

| Grup municipal | Vocal titular | Vocal suplent |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Grup municipal PSC-CP | Antoni Josep Valentí Moll | Mercè Cardona Junyent |

Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

| Grup municipal | Vocal titular | Vocal suplent |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Grup municipal PSC-CP | Mercè Cardona Junyent | Antoni Josep Valentí Moll |

- Segon.** Aquesta resolució tindrà efecte a partir del moment de la seva signatura.

- Tercer.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=145.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1217, de 3 de febrer de 2022, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2022, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 1/2022).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T1/2022, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de projectes urbans i infraestructures Territorials: Proposta de modificació de crèdits de data 29 de gener d'import 185,74 euros. PRE.SOL 1 La partida 21 15121 61943 Espais públics-Plaça Sant Ignasi contempla un import de 363.000€ que no s'ajusta a la quantitat que Criteria Caixa ha aportat per aquest concepte a l'ajuntament, per la qual cosa es proposa la creació d'una nova partida del 2022 amb aquesta diferència.

.- Servei d' Alcaldia- Presidència: Proposta de modificació de crèdits de data 1 de febrer d'import 13.000,00 euros. PRE.SOL 4 Aprovació conveni de lloguer del local situat a la plaça Major, 17, actualment en desús, que es podrà utilitzar per dependències municipals i donarà activitat al Centre Històric.

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T1/2022 Data: 01/02/2022 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/1
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

| CAPÍTOLS | DENOMINACIÓ | ALTES | BAIXE |
|-------------------------------------|--|------------------|------------------|
| A) OPERACIONS CORRENTS | | | |
| 1.- | Despeses de Personal | | |
| 2.- | Despeses corrents en béns i serveis | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 3.- | Despeses Financeres | | |
| 4.- | Transferències Corrents | | |
| 5.- | Fons contingència i altres imprevistos | | |
| B) OPERACIONS DE CAPITAL | | | |
| 6.- | Inversions Reals | 185,74 | |
| 7.- | Transferències de Capital | | |
| 8.- | Actius Financers | | |
| 9.- | Passius Financers | | |
| TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES | | 13.185,74 | 13.000,00 |

PRESSUPOST D'INGRESSOS

| CAPÍTOLS | DENOMINACIÓ | ALTES | BAIXE |
|-------------------------------------|---|---------------|-------|
| A) OPERACIONS CORRENTS | | | |
| 1.- | Impostos Directes | | |
| 2.- | Impostos Indirectes | | |
| 3.- | Taxes, Preus Públics i altres Ingressos | | |
| 4.- | Transferències Corrents | | |
| 5.- | Ingressos Patrimonials | | |
| B) OPERACIONS DE CAPITAL | | | |
| 6.- | Alienació d'Inversions Reals | | |
| 7.- | Transferències de Capital | | |
| 8.- | Actius Financers | 185,74 | |
| 9.- | Passius Financers | | |
| TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS | | 185,74 | |

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2022, fou aprovat definitivament en data 25 de gener de 2022.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T1/2022, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/02/2022 09:48:00

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T1/2022 Data: 01/02/2022 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2022/1
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

| G/I | Aplicació | Projecte | Agent | Tipus de modificació | R.F. | Mod. ingressos | Mod. despeses | Text explicatiu |
|---------------------|--|-----------------|-------|--|------|----------------|---------------|---|
| G | 9129 20200 Regidoria Centre Històric-Edificis i altres construccions | | | 040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS | | | 13.000,00 | Crèdit insuficient T1/2022 |
| G | 9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres | | | 041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS | | | -13.000,00 | Per augmentar aplicació pressupostària 9129.20200 T1/2022 |
| G | 15121 61943 Espais públics.-Plaça St. Ignasi | 2022 2 INVER 37 | | 060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS | 3 | | 185,74 | Crèdit extraordinari T1/2022 |
| I | 87010 Per a despeses amb finançament afectat | | | 020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS | | 185,74 | | Per crear aplicació pressupostària 15121.61943 T1/2022 |
| Suma Total. | | | | | | 185,74 | 185,74 | |

”

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre el punt 2.4 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=156.0>

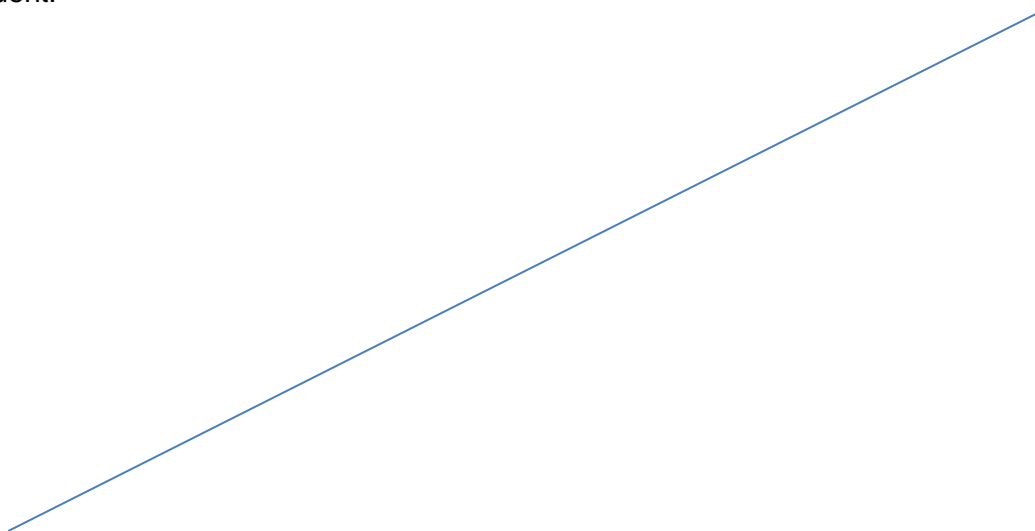
2.5.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 27 de gener de 2022, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Desembre 2021. (INT.DON 2/2022).

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:



Dades PMP desembre de 2021:

Datos PMP Diciembre de 2021

Si desea enviar los datos en formato XML, seleccione el fichero y pulse el botón de enviar. Los datos actualmente grabados serán sustituidos por los del fichero que envíe.

Especificaciones XML-XSD

Ningún archivo seleccionado

| Entidad | Ratio Operaciones Pagadas (días) | Importe Pagos Realizados (euros) | Ratio Operaciones Pendientes (días) | Importe Pagos Pendientes (euros) | PMP (días) | Observaciones |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
| Manresa | 13,49 | 2.261.115,97 | 7,61 | 4.473.738,80 | 9,58 | |
| C. Bages Gest. Residus | 1,57 | 710.360,07 | 3,29 | 356.498,40 | 2,14 | |
| C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya | 7,13 | 35.574,54 | 0,00 | 0,00 | 7,13 | |
| C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) | 15,00 | 3.419,20 | 2,00 | 1.183,61 | 11,66 | |
| C. Urbanistic L'Agulla | 0,00 | 0,00 | 9,42 | 1.916,64 | 9,42 | |
| F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia | 21,89 | 17.870,36 | 24,45 | 6.396,47 | 22,56 | |
| PMP Global | | 3.028.340,14 | | 4.839.733,92 | 8,60 | |

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=294.0>

2.6.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, de 31 de gener de 2022, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 4t trimestre de 2021. (INT.DON 4/2022)

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al quart trimestre de l'exercici 2021, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte al Ple.

Per l'exposat, s'informa que l'extracte de la informació remesa al Ministeri referida al quart trimestre del 2021 és la que s'adjunta com a annexos.

Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 4 - Ejercicio 2021

Entidad Local: (13756) v.4.1.1-
10.34.251.71

F.3.2 Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo Administración Pública

(En el caso de que la Entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes

| Entidad | Ingreso no financiero (1) | Gasto no financiero (1) | Ajuste S. Europeo Cuentas | | Capac./Nec. Financ. Entidad |
|---|---------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | | Ajustes propia Entidad (2) | Ajustes por operaciones internas | |
| 09-00-132-CC-000 C. Bages Gest. Residus | 12.665.638,70 | 10.205.959,69 | 469.983,71 | 0,00 | 2.929.662,72 |
| 09-00-136-CC-000 C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya | 552.463,38 | 566.869,59 | 0,00 | 0,00 | -14.406,21 |
| 09-08-113-AA-000 Manresa | 86.120.350,87 | 78.116.341,22 | -1.687.957,83 | 0,00 | 6.316.051,82 |
| 09-00-340-CC-000 C. Urbanistic L'Agulla | 76.250,00 | 22.430,73 | 0,00 | 0,00 | 53.819,27 |
| 09-00-375-CC-000 C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) | 20.534,48 | 18.114,60 | 0,00 | 0,00 | 2.419,88 |
| 09-00-127-HH-000 F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia | 666.167,87 | 566.379,35 | 0,00 | 0,00 | 99.788,52 |
| Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local | | | | | 9.387.336,00 |

(1) Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2021 (Cap. 1 a 7).
 Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).
 (2) Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. Este cumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2020 y 2021.

Observaciones y/o consideraciones al Cumplimiento/Incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Grupo de Entidades que están dentro del Sector Administraciones Públicas de la Corporación Local

La informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b07f11e159017f4029cac70154>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=311.0>

2.7.- Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció, d'1 de febrer de 2022, de seguiment del Pla d'Ajust corresponent al 4t trimestre de 2021. (INT.DON 3/2022).-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent Informe basat en els següents:

ANTECEDENTS

PRIMER. Les Corporacions Locals que comptin amb un pla d'ajust acordat amb el Ministeri d'Hisenda, durant la seva vigència, hauran de remetre abans del dia trenta del primer mes següent a la finalització de cada trimestre, informació trimestral sobre, almenys, els següents extrems:

- Avals públics rebuts i operacions o línies de crèdit contractades identificant l'entitat, total del crèdit disponible i el crèdit disposat.
- Deute comercial contret classificat per la seva antiguitat i el seu venciment. Igualment, s'inclourà informació dels contractes subscrits amb entitats de crèdit per facilitar el pagament a proveïdors.
- Operacions amb derivats.
- Qualsevol altre passiu contingent.
- Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust.

SEGON. La legislació aplicable és la següent:

- L'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012 de l'1 de octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. A més hauran de remetre al mencionat Ministeri abans del dia trenta-u de gener de cada any (o abans del dia trenta del primer mes següent a la finalització de cada trimestre, si es tracta de Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals), l'informe sobre l'execució del pla d'ajust, amb el següent contingut mínim:

- Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost. [Si es tracta de Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals també s'inclourà informació referida a la previsió de liquidació de l'exercici, considerant l'execució trimestral acumulada].
- Execució de les mesures d'ingressos i despeses previstes en el Pla i, en el seu cas, de les mesures addicionals adoptades.
- Comparació dels detalls informatius anteriors amb les previsions contingudes en el Pla per aquest any i explicació, en el seu cas, de les desviacions.

Així, en compliment amb el disposat a l'article 10 de l'Orde HAP/2105/2012, informo el que segueix sobre l'execució del pla d'ajust i l'anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust:

INFORME DE SEGUIMENT DEL PLA D'AJUST

PRIMER. INGRESSOS

A. Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost

En miles de euros.

| Ingresos | Dato de liquidación ejercicio 2020 | Dato del plan de ajuste | Dato del presupuesto 2021 (Prev inicial + modificaciones) | Desviación del plan / presupuesto | Ejecución trimestral realizada de derechos reconocidos netos (datos acumulados) | | | | Proyección anual 2021 estimada (**) | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|---|------------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | | |
| Ingresos corrientes: | 78.310,43 | 87.440,18 | 110.568,53 | 26,45 % | 19.175,24 | 58.784,37 | 85.244,32 | 96.856,29 | 96.856,29 | 10,76 % |
| Ingresos de capital: | 2.295,77 | 3.203,61 | 21.174,33 | 560,95 % | 356,77 | 949,14 | 2.645,05 | 3.245,11 | 3.245,11 | 1,29 % |
| Ingresos no financieros: | 80.606,20 | 90.643,79 | 131.742,86 | 45,34 % | 19.532,01 | 59.733,51 | 87.889,37 | 100.101,40 | 100.101,40 | 10,43 % |
| Ingresos financieros: | 2.284,33 | 7.559,16 | 29.892,98 | 295,45 % | 1.284,80 | 8.373,34 | 12.895,80 | 12.903,50 | 12.903,50 | 70,70 % |
| Ingresos Totales: | 82.890,52 | 98.202,95 | 161.635,84 | 64,59 % | 20.816,81 | 68.106,85 | 100.785,17 | 113.004,90 | 113.004,90 | 15,07 % |
| Ingresos generados derivados de las medidas de ajuste en relación al año inicial | | 4.624,68 | | | 1.747,43 | 1.747,43 | 1.747,43 | 1.747,43 | 1.747,43 | -62,22 % |
| Ingresos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica | | 93.578,27 | | | 19.069,38 | 66.359,42 | 99.037,74 | 111.257,47 | 111.257,47 | 18,89 % |

Les desviacions de l'estimació dels ingressos (drets nets liquidats) totals a 31 de desembre respecte del previst en el Pla d'Ajust, augmenten en un 15,07%.

No obstant això, si analitzem per tipus d'ingressos, podem destacar el següent:

- Els ingressos per operacions corrents quedarien un 10,76% per sobre de les previsions del Pla d'Ajust consolidat. Significa un augment de 9.416,11 milers d'euros, en termes absoluts.
- Pel que fa als ingressos de capital es preveu un augment, un 1,29% respecte el Pla.
- I en referència a la previsió de drets reconeguts en concepte d'ingressos per operacions financeres, ens situem en un 70,70% per sobre, degut principalment al refinançament del préstec concertat el 19 de desembre de 2019 amb el Banc de Sabadell, S.A.

B. Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust (dades del trimestre corresponent):

En miles de euros

| Descripción medida de ingresos | Dato del plan de ajuste | Ajustes acumulados en ejercicios anteriores | Ejecución trimestral realizada (acumulada) (*) | | | | Proyección anual 2021 estimada (*) | Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|-------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|--|--|
| | | | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | | | |
| Medida 1: Subidas tributarias, supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias. | 4.624,68 | 1.500,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,96 | -67,54 % |
| Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (firma de convenios de colaboración con Estado y/o CCAA). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imponible no gravados. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Medida 4: Correcta financiación de tasas y precios públicos | 0,00 | 246,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 246,47 | 0,00 % |
| Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| AHORRO TOTAL GERERADO POR LAS MEDIDAS relativas a Ingresos CORRIENTES | 4.623,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 % |
| Ahorro total generado por las medidas relativas a ingresos | 4.624,68 | 1.747,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.747,43 | -62,21 % |

(*) Cuantificación respecto al año anterior

SEGON. DESPESES

Gastos

En miles de euros

| Gastos | Dato de liquidación ejercicio 2020 | Dato del plan de ajuste | Dato del presupuesto 2021 (Créditos iniciales + modificaciones) | Desviación del plan / presupuesto | Ejecución trimestral realizada obligaciones reconocidas netas (acumulada) | | | | Proyección anual 2021 estimada | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | | |
| Gastos corrientes: | 63.520,49 | 72.232,75 | 90.572,24 | 25,38 % | 14.889,77 | 35.157,31 | 52.786,85 | 75.086,92 | 75.086,92 | 3,95 % |
| Gastos de capital: | 8.894,81 | 12.194,99 | 58.186,45 | 377,13 % | 2.177,23 | 6.598,88 | 9.869,42 | 14.409,17 | 14.409,17 | 18,15 % |
| Gastos no financieros: | 72.415,10 | 84.427,74 | 148.758,69 | 76,19 % | 17.067,00 | 41.756,29 | 62.636,27 | 89.496,09 | 89.496,09 | 6,00 % |
| Gastos operaciones financieras: | 9.999,49 | 10.694,69 | 12.831,73 | 19,98 % | 1.992,43 | 4.026,23 | 10.548,53 | 12.616,17 | 12.616,17 | 17,96 % |
| Gastos Totales (1): | 82.414,59 | 95.122,43 | 161.590,42 | 69,87 % | 19.059,43 | 45.782,52 | 73.184,80 | 102.112,26 | 102.112,26 | 7,35 % |
| Gastos generados derivados de las medidas de ajuste (2): | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 % |
| Gastos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica(3)=(1)-(2): | | 95.122,43 | | | 19.059,43 | 45.782,52 | 73.184,80 | 102.112,26 | 102.112,26 | 7,34 % |
| Saldo obligaciones pendientes de aplicar al ppto al final de cada trimestre: | 667,97 | 676,32 | | | 250,17 | 0,00 | 2.084,12 | 1,02 | 1,02 | -99,84 % |
| Periodo medio de pago a proveedores (en días): | | 30,00 | | | 16,18 | 20,98 | 16,84 | 16,84 | 16,84 | -43,53 % |
| Gasto corriente financiado con remanente de tesorería (afectado y/o gastos generales): | | | 1.373,63 | | 567,45 | 1.826,39 | 1.941,08 | 1.373,63 | 1.373,63 | |

A. Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost:

L'augment de la projecció de les despeses a 31 de desembre respecte les previstes en el Pla d'Ajust, és del 7,35% per sobre del previst.

Si analitzem les despeses veiem que:

- Les despeses corrents experimenten un augment del 3,95%, això són 2.854,17 milers d'euros, en valor absolut.
- Pel que fa a les despeses de capital, augmenten un 18,15% respecte les previsions del Pla d'Ajust.
- Les despeses per operacions financeres augmenten un 17,96%, respecte les previsions del Pla. Seguint la línia de l'execució dels ingressos per operacions financeres, aquest augment es deu al capítol 9 de despeses per passius financers, en tant que a la devolució dels préstecs.

En aquest apartat no es va preveure prendre mesures relatives a despeses, tal i com es veu en l'apartat següent.

B. Anàlisi de les desviacions produïdes en el calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust (dades acumulades al quart trimestre al ser l'obligació de remissió anual):

En milers de euros

| Descripció medida de gastos | Data del plan de ajuste | Ajustes acumulados en ejercicios anteriores | Ejecución trimestral realizada (acumulada) (*) | | | | Proyección anual 2021 estimada (*) | Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|-------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|--|--|
| | | | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | | | |
| Ahorro en capítulo 1 del Pto consolidado (medidas 1, 2, 3, 4, 5, y 6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Ahorro en capítulo 2 del Pto consolidado (medidas 7, 9, 10, 12, 13, 14 y 15) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Ahorro en capítulo 4 del Pto consolidado (medida 8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Ahorro en capítulo 6 del Pto consolidado (medida 11) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Ahorro en otras medidas de gasto (medida 16) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| De ellas (medida 16) otras medidas de gasto corriente | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De ellas (medida 16) otras medidas de gasto no corriente | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS RELATIVAS A GASTOS CORRIENTES | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ahorro total generado por las medidas relativas a Gastos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 % |

(*) Cuantificación respecto al año anterior

TERCER. MAGNITUDS PRESSUPOSTÀRIES I ENDEUTAMENT

- Endeutament:

Endeudamiento

| (Cantidades en miles de euros) | Data del plan de ajuste | Deuda viva a 31 de diciembre | 1 trimestre (a 31/03/2021) | 2 trimestre (a 30/06/2021) | 3 trimestre (a 30/09/2021) | 4 trimestre (a 31/12/2021) | Proyección anual estimada a 31/12/2021 | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|-------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|
| Deuda viva a 31 de diciembre | 50.153,55 | 36.357,79 | 35.536,04 | 54.617,99 | 52.341,49 | 52.261,56 | 52.261,56 | 4,20 % |
| A corto plazo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| A largo plazo | 50.153,55 | 36.357,79 | 35.536,04 | 54.617,99 | 52.341,49 | 52.261,56 | 52.261,56 | 4,20 % |
| Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDOAE) | 0,00 | 4.545,72 | 4.515,71 | 4.515,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Operación de crédito DA 108 | 4.515,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.515,71 | 4.515,71 | 4.515,71 | 0,00 % |
| Resto operaciones endeudamiento a lp | 45.637,84 | 31.812,07 | 31.020,33 | 50.102,28 | 47.825,78 | 47.745,85 | 47.745,85 | 4,61 % |

| | Data del plan de ajuste | Data del presupuesto año 2021 | Desviación del plan / presupuesto | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | Proyección anual estimada a 31/12/2021 | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|
| Anualidades operaciones endeudamiento a largo plazo | 9.562,11 | 8.408,92 | -12,05 % | 2.086,32 | 2.214,44 | 2.348,37 | 2.133,10 | 2.133,10 | -77,89 % |
| Cuota total de amortización del principal | 9.186,12 | 7.821,12 | -14,85 % | 1.992,92 | 2.064,48 | 2.276,50 | 2.029,98 | 2.029,98 | -77,90 % |
| Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDOAE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Operación de crédito DA 108 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Resto operaciones endeudamiento a lp | 9.186,12 | 7.821,12 | -14,85 % | 1.992,92 | 2.064,48 | 2.276,50 | 2.029,98 | 2.029,98 | -77,90 % |
| Cuota total de intereses | 375,99 | 587,80 | 59,33 % | 93,40 | 149,96 | 71,87 | 103,12 | 103,12 | -72,57 % |
| Operación por Fondos de financiación (préstamo agrupado Medida 3 ACDOAE) | 59,20 | 59,20 | 0,00 % | 0,00 | 59,20 | 2,27 | 0,00 | 0,00 | -100,00 % |
| Operación de crédito DA 108 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Resto operaciones endeudamiento a lp | 316,79 | 529,60 | 66,86 % | 93,40 | 90,76 | 69,60 | 103,12 | 103,12 | -87,44 % |

El deute del primer trimestre només inclou l'ajuntament, mentre que en el segon, tercer i quart trimestre les dades ja són consolidades. En el quart trimestre s'exclou el deute de la mercantil FORUM, perquè ja no està sectoritzada dins el perímetre del sector Administracions Públiques, de l'Ajuntament de Manresa, i s'inclou el préstec de refinançament mencionat a l'apartat de despeses.

La desviació de l'estimació anual del deute viu a 31 de desembre, és d'un 4,20% per sobre del previst en el Pla d'Ajust.

• Magnituds Financeres i pressupostàries:

| | Dato del plan de ajuste | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | Proyección anual estimada a 31/12/2021 | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|
| Ahorro bruto | 15.207,43 | 4.285,47 | 23.627,06 | 32.477,47 | 21.769,37 | 21.769,37 | 43,14 % |
| Ahorro neto | 6.021,31 | 2.292,55 | 21.562,58 | 30.200,97 | 19.739,39 | 19.739,39 | 227,82 % |
| Ahorro neto después de aplicar remanente de tesorería | | 2.860,00 | 23.388,97 | 32.142,05 | 21.113,02 | 21.113,02 | |
| Saldo de operaciones no financieras | 6.216,05 | 2.485,01 | 17.977,22 | 25.253,10 | 10.605,31 | 10.605,31 | 70,61 % |
| Ajustes SEC (en términos de Contabilidad Nacional) | -1.694,40 | -67,01 | -480,88 | -7.830,30 | -1.217,97 | -1.217,97 | -100,00 % |
| Capacidad o necesidad de financiación | 4.521,65 | 2.398,00 | 17.496,34 | 17.422,80 | 9.387,34 | 9.387,34 | 134,54 % |

Veiem augmentada la previsió d'estalvi net a 31/12 respecte el Pla d'Ajust.

El quart trimestre de 2021, s'ha tancat amb una capacitat de finançament de 9.387,34 milers d'euros, i l'estimació a 31 de desembre de la capacitat de finançament és de 9.387,34 milers d'euros. L'import previst en el Pla d'Ajust era de 4.521,65 milers d'euros.

CINQUÈ. ALTRES INDICADORS DEL COMPLIMENT DEL PLA D'AJUST

• Avals públics rebuts i altres operacions de crèdit:

Avales públicos recibidos en el Ejercicio: 2021

<< Volver Enviar modificaciones

En miles de euros

| Ente avalista | Saldo a: | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
| | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Administración General del Estado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CCAA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EELL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

• Deute comercial:

Informe de seguimiento de deuda comercial. Ejercicio: 2021 4º Trimestre

<< Volver Enviar modificaciones

Ver ejemplo

| (En miles de euros) | Antigüedad (fecha recepción de facturas) | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | Año: 2021 | | | | Año 2020 | Año 2019 | Ejercicios Anteriores | Total |
| Obligaciones reconocidas pendientes de pago clasificadas por antigüedad | 1er. trimestre | 2do. trimestre | 3er. trimestre | 4to. trimestre | | | | |
| Capítulo 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capítulo 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Otra deuda comercial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

En relació amb les entitats a les que es refereix el pla d'ajust (àmbit de consolidació d'acord amb la normativa d'estabilitat pressupostària), l'Ajuntament de Manresa ha complert amb l'obligació de remetre l'informe sobre compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

- Operacions amb derivats i altres passius contingents:

| (En miles de euros) | | Saldo a: | | | |
|---------------------------|-------------|---------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Operaciones con derivados | Descripción | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Operación 1 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operación 2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operación 3 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operación 4 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resto de operaciones | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| (En miles de euros) | | Saldo a: | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Otro pasivo contingente | Descripción | a 31 de marzo | a 30 de junio | a 30 de septiembre | a 31 de diciembre |
| Pasivo 1 | Por sentencias - expropiaciones | 0,00 | 724.965,52 | 724.965,52 | 724.965,52 |
| Pasivo 2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pasivo 3 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pasivo 4 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resto de pasivos contingentes | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | | 0,00 | 724.965,52 | 724.965,52 | 724.965,52 |

SISÈ. L'Entitat Local **ha complert** amb l'obligació d'actualització d'informació de la CIR-Local.

SETÈ. L'Entitat Local **ha complert** amb l'obligació de remetre l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

VUITÈ. L'Entitat Local **ha de continuar** executant les previsions del Pla d'Ajust.

El resultat del control permanent previ de l'expedient és: Favorable.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=320.0>

2.8.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria, de 2 de febrer de 2022, sobre la llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials – 4t trimestre 2021. (TRE.MOR 1/2022).-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

- **Període analitzat: 1 d'octubre a 31 de desembre de 2021**

| Pagaments realitzats en el trimestre | Període mitjà de Pagament (dies) | Dins període legal de pagament | | Fora període legal de pagament | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | Nombre de pagaments | Import total | Nombre de pagaments | Import total |
| Despeses en béns corrents i serveis | 36,40 | 2.028 | 6.194.040,06 | 935 | 562.861,68 |
| 20 – Arrendaments i cànon | 30,73 | 146 | 135.244,96 | 4 | 7.867,21 |
| 21 – Reparacions, manteniment i conservació | 34,79 | 233 | 182.785,14 | 6 | 1.247,51 |
| 22 – Material, subministres i altres | 36,57 | 1.649 | 5.876.009,96 | 925 | 553.746,96 |
| 23 – Indemnitzacions per raó del servei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 – Despeses de publicacions | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversions reals | 25,29 | 122 | 1.819.312,95 | 8 | 91.000,16 |
| Altres pagaments realitzats per operacions comercials | 36,31 | 12 | 49.286,20 | 0 | 0 |
| Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE | 33,96 | 2.162 | 8.062.639,21 | 943 | 653.861,84 |

| Interessos de demora pagats al període | Interessos de demora pagats en el període | |
|---|---|-------------------------|
| | Nombre de pagaments | Import total interessos |
| Despeses en béns corrents i serveis | 0 | 0 |
| Inversions reals | 0 | 0 |
| Altres pagaments realitzats per operacions comercials | 0 | 0 |
| Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost | 0 | 0 |
| TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS | 0 | 0 |

| Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre | Període mitjà del pendent de pagament (dies) | Dins període legal de pagament al final del trimestre | | Fora període legal de pagament al final del trimestre | |
|--|--|---|---------------------|---|------------------|
| | | Nombre d'operacions | Import total | Nombre d'operacions | Import total |
| Despeses en béns corrents i serveis | 22,51 | 1.693 | 3.816.362,34 | 12 | 29.353,56 |
| 20 – Arrendaments i cànon | 20,12 | 35 | 41.862,26 | 0 | 0 |
| 21 – Reparacions, manteniment i conservació | 17,82 | 135 | 147.388,29 | 1 | 108,75 |
| 22 – Material, subministres i altres | 22,73 | 1.523 | 3.627.111,79 | 11 | 29.244,81 |
| 23 – Indemnitzacions per raó del servei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 – Despeses de publicacions | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversions reals | 30,12 | 112 | 1.116.650,99 | 1 | 15.847,67 |
| Altres pagaments realitzats per operacions comercials | 17,49 | 4 | 12.740,37 | 0 | 0 |
| Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost | 12,41 | 71 | 1.068.384,12 | 27 | 10.176,17 |
| TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE | 22,12 | 1.880 | 6.014.137,82 | 40 | 55.377,40 |

D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

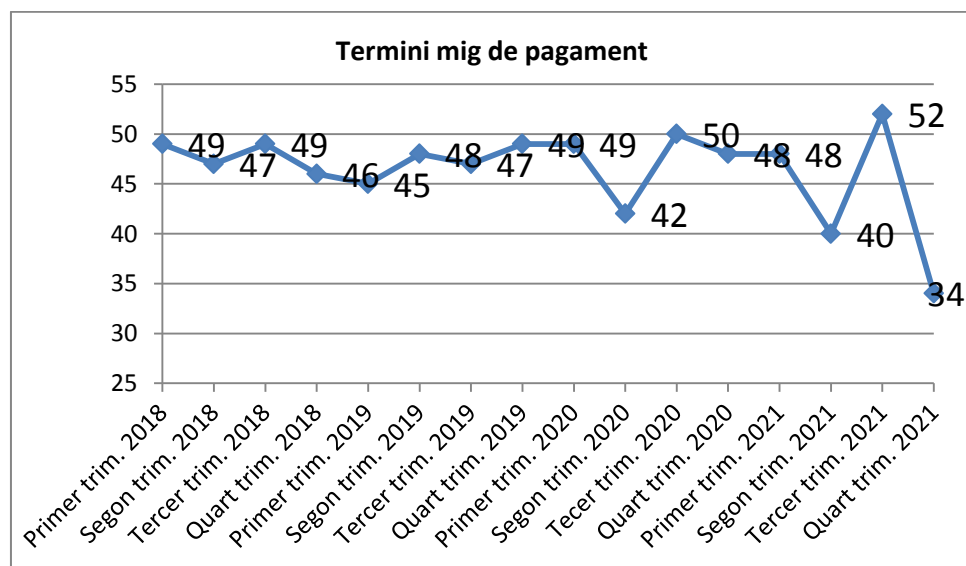
Durant el quart trimestre de 2021 el termini mig de pagament s'ha situat en 34 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 3.105 factures o certificacions d'obra per import total de 8.716.501,05 euros. S'han pagat factures o certificacions d'obra per import total de 653.861,84 euros fora del període legal de pagament, que representa un percentatge del 7,5% del total a nivell d'import. Per tant, l'Ajuntament ha de continuar fent esforços per aconseguir pagar la totalitat de les factures o certificacions d'obra dins del període legal de pagament, és a dir, en el termini màxim de 60 dies.

Arran de la crisi provocada pel Covid19, l'Ajuntament de Manresa va prendre la mesura de reduir el termini de pagament a proveïdors. Aquesta mesura ha consistit en reduir el termini de pagament de les factures i certificacions des de que s'aproven, així, analitzant aquest quart trimestre de 2021, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 14 dies. Aquest termini és inferior a trimestres anteriors, que s'ha situat entre 16 i 20 dies, perquè aquest quart trimestre s'ha anticipat el pagament d'algunes certificacions d'obra perquè es requeria el pagament de la despesa per presentar dins de termini la justificació a l'agent finançador d'aquesta despesa.

El termini mig de tramitació de les factures d'aquest trimestre ha estat de 20 dies, per sota dels 30 dies màxims establert a la Llei de contactes del sector públic i, per sota de la mitja dels trimestres anteriors, que se situava al voltant de 28-30 dies. En la tramitació més ràpida de les factures segurament haurà influenciat el fet de ser l'últim trimestre de l'any, en el que es tanca el pressupost de 2021 i els seus crèdits pressupostaris, a excepció dels crèdits que puguin ser incorporables.

De la suma del termini mig de tramitació (20 dies) més el termini mig de pagament (14 dies), resulta el termini mig de pagament d'aquest trimestre des del registre de les factures o emissió de les certificacions d'obra (34 dies), que és el termini més baix assolit en els últims exercicis, gràcies a la millora en el termini de tramitació de les factures i a disminuir més el termini de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions.

El gràfic següent mostra el termini mig de pagament de 2018, 2019, 2020 i 2021:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=330.0>

3. ALCALDIA – PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat mercantil Aigües de Manresa SA, per a la concertació d'un préstec amb Caixabank, per al finançament d'inversions per a l'any 2021. (AJT.DIC 10/2022).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 31 de gener de 2022 , que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En la sessió de data 16 de desembre de 2021, el Consell d'Administració d'Aigües de Manresa, S.A. societat municipal participada majoritàriament per l'Ajuntament de Manresa, va prendre l'acord següent:

“Petitionar un préstec a aquella entitat financera que presenti una oferta més avantatjosa, per un import de 3.500.000 euros, per un termini de 10 anys i designar a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President, Sr. Marc Aloy Guàrdia, perquè portant a la pràctica l'esmentat acord, pugui aprovar i signar en nom i representació d'Aigües de Manresa, SA, quants documents públics o privats, així com pòlisses i lletres siguin necessaris en ordre a l'obertura de la citada operació. El present acord queda, això no obstant, condicionat a l'autorització del Ple de la Corporació Municipal.”

El gerent d'Aigües de Manresa va analitzar, en data 12 de gener de 2022, les ofertes presentades per les entitats financeres i va considerar que la oferta més avantatjosa és la presentada per Caixabank a tipus d'interès fix, d'acord amb la informació actual que es disposa sobre l'evolució anual de l'IPC a desembre i les rendibilitats dels bons d'estat a 10 anys.

En data 13 de gener de 2022, la Societat mercantil local Aigües de Manresa, SA va sol·licitar a aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 54 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, autorització per a la concertació de l'operació de crèdit a llarg termini a signar-se amb l'entitat financera Caixabank.

Per part de la Intervenció es va emetre informe en data 28 de gener de 2022 sobre les condicions que havia de contenir aquesta operació, informant-se favorablement.

Consideracions jurídiques

L'article 48 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les societats mercantils de capital íntegrament local puguin concertar operacions de crèdit a llarg termini.

L'article 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que els organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents, precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de préstec a llarg termini.

La Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

L'article 4.1.3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Per l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER.- Autoritzar a la societat mercantil Aigües de Manresa S.A. la concertació d'un préstec amb Caixabank, per al finançament d'inversions pel 2021, d'acord amb les condicions següents:

Import préstec: 3.500.000,00 euros

Termini: 10 anys

Tipus d'interès: fix del 0,45%

Comissió d'obertura: 0%.

SEGON.- Notificar al present acord a la societat mercantil Aigües de Manresa, SA.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=345.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'actualització del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, amb efectes 1 de gener de 2022. (AJT.DIC 5/2022).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 13 de gener de 2022, que es transcriu a continuació:

“El passat dia 26 de maig de 2019 es van celebrar les eleccions municipals convocades mitjançant Reial Decret 29/2019, d'1 d'abril. Per acord de ple d'1 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.

L'actual règim de retribucions dels regidors i regidores amb dedicació exclusiva o parcial es va aprovar per acord de ple de 19 de novembre de 2020.

L'article 19 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2022 disposa que l'any 2022, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents el 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant per pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat. Les despeses d'acció social no es podran incrementar, en termes globals, respecte a les del 2021.

Aquest augment també es vol aplicar als regidors que tenen un règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Manresa, així com al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

De conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, es disposa que els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui. Tanmateix, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

Per tant, és necessari l'acord de l'òrgan competent per tal d'actualitzar en un 2% les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, així com la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals respecte a 31 de desembre de 2021.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 4.977,60 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.197,30€ mensuals bruts
- Regidor/a: 3.728,10€ mensuals bruts

Segon.- Establir que, amb efectes del 1 de gener de 2022, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

| NOM | RÈGIM DE DEDICACIÓ | CÀRREC | PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ | IMPORT MENSUAL BRUT |
|-------------------|--------------------|---------|---------------------------|---------------------|
| Marc Aloy Guàrdia | Exclusiva | Alcalde | 90,00% | 4.479,84 € |

Tercer.- Establir que amb efectes del dia 1 de gener de 2022, el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

| NOM | RÈGIM DE DEDICACIÓ | CÀRREC | PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ | IMPORT MENSUAL BRUT |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| Valentí Junyent Torras | Exclusiva | Primer tinent d'alcalde | 90,00% | 3.777,57 € |
| Cristina Cruz Mas | Parcial | Segona tinent d'alcalde | 75,00% | 3.147,98 € |
| Joan Calmet Piqué | Exclusiva | Tercer tinent d'alcalde | 90,00% | 3.777,57 € |
| David Aaron López Martí | Exclusiva | Quart tinent d'alcalde | 90,00% | 3.777,57 € |
| Josep Gili Prat | Parcial | Cinqué tinent d'alcalde | 90,00% | 3.777,57 € |
| Montserrat Clotet Masana | Exclusiva | Sisena tinent d'alcalde | 85,00% | 3.567,71 € |
| Núria Masgrau Fontanet | Exclusiva | Setena tinent d'alcalde | 80,00% | 3.357,84 € |
| Mariona Homs Alsina | Exclusiva | Vuitena tinent d'alcalde | 75,00% | 3.147,98 € |
| Rosa M ^a Ortega Juncosa | Exclusiva | Regidora delegada | 70,00% | 2.609,67 € |
| Pol Huguet Estrada | Exclusiva | Regidor delegat | 75,00% | 2.796,08 € |
| Jamaa Bbarki El Bachir | Exclusiva | Regidor delegat | 75,00% | 2.796,08 € |
| Anna M ^a Crespo Obiols | Exclusiva | Regidora delegada | 85,00% | 3.168,89 € |
| Claudina Relat Goberna | Parcial | Regidora delegada | 55,00% | 2.050,46 € |
| Maria Mercè Tarragó Costa | Parcial | Regidora delegada | 55,00% | 2.050,46 € |

Quart.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2022, la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

| | |
|--|----------|
| Per assistència a la Junta de Portaveus | 273,31 € |
| Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari | 874,60 € |
| Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari | 218,65 € |
| Per assistència a una comissió informativa ordinària | 273,31 € |
| Per assistència a una comissió informativa extraordinària | 109,33 € |

Cinquè.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2022, l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

| | |
|--------------------|------------|
| Import màxim anual | 17.492,00€ |
|--------------------|------------|

Sisè.- Cal condicionar l'aprovació dels corresponents acords a l'existència de suficient consignació pressupostària del capítol 1 del Pressupost per l'any 2022 de l'Ajuntament de Manresa.

Setè.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Vuitè.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=832.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació del règim de dedicació exclusiva i parcial de determinats membres de la Corporació, amb efectes 1 de febrer de 2022. (AJT.DIC 13/2022).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 8 de febrer de 2022 , que es transcriu a continuació:

“El passat dia 26 de maig de 2019 es van celebrar les eleccions municipals convocades mitjançant Reial Decret 29/2019, d'1 d'abril. Per acord de ple d'1 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.

El ple de 27 de juny de 2020 el Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Manresa va elegir al Sr. Marc Aloy Guàrdia Alcalde de l'Ajuntament de Manresa i per acord de ple de 16 de juliol de 2020 es va establir un nou règim de retribucions.

Posteriorment, com a conseqüència de la presa de possessió de 9 de novembre de 2020, del senyor Antoni Masegú Calveras com a director dels Serveis Territorials de Presidència a la Catalunya Central, aquesta Alcaldia va dictar Resolució per la qual es va deixar sense efectes el nomenament del senyor Antoni Masegú Calveras com a tinent d'alcalde, i es va nomenar tinent d'alcalde d'aquest Ajuntament el regidor membre de la Junta de Govern Local, senyor Josep Gili Prat, augmentant en un 20% el seu percentatge de retribució.

Per acord de ple de 27 de gener de 2022 ha pres possessió del càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona el Sr. Valentí Junyent i Torras, del Grup Junts Per Catalunya, per la Junta Electoral de Zona de Manresa, en substitució de l'Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales.

La jornada que realitza el Sr. Valentí Junyent i Torras a la Diputació de Barcelona és del 51%, de manera que cal reduir la dedicació que realitza a l'Ajuntament de Manresa fins al 49%, amb dedicació parcial, per tal de poder fer compatibles ambdues dedicacions.

Atès que ha quedat alliberada part de la retribució que percebia el Sr. Valentí Junyent Torras, es proposa que sigui utilitzada per tal d'apropar la dedicació real d'alguns regidors a les retribucions totals que perceben per atendre les responsabilitats derivades de les competències que els han estat delegades.

Per acord de ple de 17 de febrer de 2022 es vol aplicar un augment del 2% de les retribucions als regidors que tenen un règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Manresa, així com al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, per equiparar-ho amb els augments que s'han aplicat al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manresa.

Per tant, és necessari l'acord de l'òrgan competent per tal d'actualitzar les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Modificar, amb efectes del dia 1 de febrer de 2022, el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació que a continuació es relacionen, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

| NOM | RÈGIM DE DEDICACIÓ | CÀRREC | PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ | IMPORT MENSUAL BRUT |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| Valentí Junyent Torras | Parcial | Primer tinent d'alcalde | 49,00% | 2.056,68 € |
| Núria Masgrau Fontanet | Exclusiva | Setena tinent d'alcalde | 85,00% | 3.567,71 € |
| Mariona Homs Alsina | Exclusiva | Vuitena tinent d'alcalde | 80,00% | 3.357,84 € |
| Claudina Relat Goberna | Parcial | Regidora delegada | 70,00% | 2.609,67 € |
| Maria Mercè Tarragó Costa | Parcial | Regidora delegada | 70,00% | 2.609,67 € |

Segon.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Tercer.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=1133.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la designació de representants de la corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal. (SGR.CTP 5/2022).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 3 de febrer de 2022 , que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Corporació, mitjançant acord adoptat en sessió del dia 16 de juliol de 2020, modificat per acord del Ple de 19 de novembre de 2020, va aprovar la designació dels representants d'aquesta Corporació en els diferents organismes i entitats que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs.
2. Per acord del Ple de 26 de setembre de 2019, es va procedir a la renovació parcial dels Consells de Districte.

3. Per acord del Ple de 26 de setembre de 2019, modificat per acord del Ple de 19 de novembre de 2020, es va procedir a la renovació parcial dels Consells Sectorials.
4. Com a conseqüència de la presa de possessió en data 27 de gener de 2022, del senyor Antoni Josep Valentí Moll, com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, en substitució, per renúncia, del senyor Felip González Martín, el Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), mitjançant escrit del seu president, de data 30 de gener de 2022, ha proposat canvis en la representació del seu grup en diferents entitats i organismes, així com en determinats Consells de Districte i Sectorials.
5. El Grup Municipal de Junts per Manresa (JxM), mitjançant escrit del seu president, de data 2 de febrer de 2022, ha proposat, com a conseqüència d'una reorganització del Grup Municipal, efectuar canvis en la representació d'aquest en diferents entitats i organismes.
6. Així mateix, és procedent l'actualització de diferents nomenaments de personal funcionari, com a conseqüència de canvis que s'han esdevingut des de l'última actualització de cartipàs, els quals s'especifiquen a continuació:
 - Vicesecretària del Consell d'Administració de la societat Manresana d'Equipaments Escènics, SL: Rosa Gomà Batriu, Cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, designada per la Junta General de la societat en sessió del dia 21 d'octubre de 2021, en substitució de Jeroni Muñoz Soler.
 - Representant a la Xarxa d'Arxius Municipals: Eduard Brunet Vicente, adscrit a la Unitat d'Arxiu, nomenat Tècnic de Grau Mitjà de Gestió Especialitzada per resolució de 10 de setembre de 2021.
 - Representant tècnic a la Comissió de Seguretat en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Xavier Naval Marcos, Cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
 - Consell Municipal d'Infants: Raquel González Álvarez, Tècnica d'Infància, en substitució de Montserrat Mestres Angla.
 - Secretària dels Consells de Districte Nord i Centre: Aranzazu Pons Echalecu, coordinadora del Programa de Participació, en substitució de Montserrat Gibert Antich.

Fonaments de dret

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple crear i regular òrgans complementaris.

3. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.
4. Article 33. 1 e) del Reglament de Participació Ciutadana, que estableix que formen part d'un Consell de Districte:
 - 33.1 e) Un representant per cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
5. Article 28.2.b) del Reglament de Participació Ciutadana, que estableix que formen part d'un Consell Sectorial:
 - 28.2.b) Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació municipal.

Per tot això, com a alcalde, proposo al ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió que va tenir lloc el 16 de juliol de 2020, modificat per acord del Ple de 19 de novembre de 2020, i designar els membres corporatius següents com a representants municipals en diferents organismes i entitats:

| | |
|--|---|
| Consell d'Administració de la societat municipal Aigües de Manresa, SA. | Representant del GM PSC-CP Antoni Josep Valentí Moll |
| Consell d'Administració de la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL | Representant del GM PSC-CP Antoni Josep Valentí Moll Vicesecretària Rosa Gomà Batriu |
| Consell Escolar Municipal | Representant del GM PSC-CP Antoni Josep Valentí Moll |
| Assemblea General de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament | Representant del GM JxM Claudina Relat Goberna |
| Fundació Junta de la Sèquia | Representant del GM JxM Núria Masgrau Fontanet |
| Comissió de Seguretat en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal | Representant tècnic del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació Xavier Naval Marcos |
| Xarxa d'Arxius Municipals | Representant tècnic Eduard Brunet Vicente |

Segon. Modificar els acords adoptats pel Ple en sessió del dia 26 de setembre de 2019, referents als Consells de Districte i Sectorials, modificat aquest últim per acord del Ple de 19 de novembre de 2020, i designar els membres corporatius següents com representants del Grup Municipal del PSC-CP en els Consells esmentats:

| | |
|--|---|
| Consell de Districte Centre | Representant del GM PSC-CP Antoni Josep Valentí Moll Secretària Aranzazu Pons Echalecu |
| Consell de Districte Nord | Representant del GM PSC-CP Mercè Cardona Junyent Secretària Aranzazu Pons Echalecu |
| Consell Municipal d'Acció i Inclusió Social | Representant del GM PSC-CP Antoni Josep Valentí Moll |
| Consell Municipal d'Infants | Secretària Raquel González Álvarez |

Tercer. Comunicar aquest acord a les entitats, i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=2749.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques i actes complementaris. (AJT.DIC 7/2022).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'1 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El dia 10 de novembre va entrar en vigor el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. La seva disposició transitòria estableix que els ajuntaments que tinguin establert l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana hauran de modificar, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reial decret llei, les seves respectives ordenances fiscals per a adequar-les al que es disposa en aquest.

Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributaria d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, per tal d'adaptar-la a la nova regulació, a més de dur a terme determinades modificacions que responen a criteris de millora en la gestió, o a adaptacions normatives.

D'altra banda, en relació a la taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques i actes complementaris es recull la proposta de modificació efectuada per l'Oficina d'Intervenció i Impuls Administratiu de l'Activitat Econòmica que consta a l'expedient.

Consta l'expedient l'informe tècnic favorable, així com l'informe jurídic favorable amb la nota de conformitat del secretari general que preveu l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Consideracions legals

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 16 del TRLHL disposa que en el cas de modificació de les ordenances fiscals, els acords hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades.

La modificació de les ordenances fiscals requereix l'adopció d'un acord provisional i efectuar el tràmit d'exposició pública que regula l'article 17 del TRLHL als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, en cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

L'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments, podent consistir en una nota de conformitat en relació amb l'informe jurídic que figuri en l'expedient.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les ordenances fiscals reguladores de tributs municipals que a continuació es detallen:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Es modifica l'apartat 4 de l'article 4, i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 4. SUPÒSITS DE NO SUBJECCIÓ

4. No s'acreditarà aquest impost en les transmissions de terrenys urbans o integrats en béns immobles classificats com de característiques especials derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 94 del text refós de la Llei de l'impost sobre societats, aprovat per RDLeg 4/2004, de 5 de març, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.

Per la nova redacció següent:

4. No s'acreditarà aquest impost en les transmissions de terrenys urbans o integrats en béns immobles classificats com de característiques especials derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 87 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.

Es modifica l'apartat 12 de l'article 4 i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 4. SUPÒSITS DE NO SUBJECCIÓ

12. Les transmissions d'immobles i la constitució i transmissió de qualsevol dret de gaudi limitatiu del domini quan els interessats acreditin que no s'ha produït un increment de valor del terreny, o que la quota a satisfer és superior a l'increment patrimonial realment obtingut.

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11.

Per la nova redacció següent:

12. Les transmissions de terrenys respecte dels quals es constati la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a acreditar la inexistència d'increment de valor, el subjecte passiu haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició.

Per constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquests efectes puguin computar-se les despeses o tributs que gravin aquestes operacions: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en que hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes el que resulti d'aplicar la proporció que representi, a la data del meritament de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si en el moment de l'adquisició, es tractava d'un solar sense edificar, el valor de transmissió del sòl s'obtindrà conforme al què s'indica en el paràgraf anterior i si la transmissió es refereix a una entitat individualitzada resultant de la declaració d'obra nova i constitució del règim en propietat horitzontal de l'edificació construïda, el valor d'adquisició del sol que figuri al títol que documenti l'adquisició es reduirà proporcionalment aplicant a aquest valor el coeficient de propietat assignat a l'entitat transmesa respecte al total de l'immoble.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, en el seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats en aquest article, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11. En el cas de les operacions citades en l'apartat 12, per al còmput del nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició.

Es modifica l'article 9 i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 9. BASE IMPOSABLE

1. La base imposable de l'impost està constituïda per l'increment real del valor dels terrenys de naturalesa urbana que es posi de manifest en el moment de l'acreditació, i que s'hagi experimentat en el transcurs d'un període màxim de 20 anys.
2. Per a determinar l'import de l'increment real del valor dels terrenys s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació, el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys en què s'hagi generat l'increment, segons el quadre següent:

| Període imposable | Percentatge anual d'increment (P.A.I.) |
|-------------------|--|
| D'1 a 5 anys | 3,70% |
| Fins a 10 anys | 3,42% |
| Fins a 15 anys | 3,16% |
| Fins a 20 anys | 3,00% |

3. El percentatge que cal aplicar sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació de l'impost serà el resultat de multiplicar el percentatge anual aplicable establert a l'apartat anterior, pel número d'anys del període imposable.

4. En les transmissions de terrenys, el seu valor en el moment d'acreditació de l'impost serà el que tingui fixat en aquell moment als efectes de l'impost sobre béns immobles.

Tindran el caràcter de liquidacions provisionals les que es practiquin en base a uns valors cadastrals que no reflecteixin modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la ponència de valors. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys fixat per la Gerència Territorial del Cadastre, referint aquest valor al moment de l'acreditació.

5. En la constitució i transmissió dels drets reals de gaudi limitatius del domini, el percentatge d'increment definit en aquest article s'aplicarà sobre la part de valor del terreny que representi el dret, calculat mitjançant l'aplicació de les regles següents:

a) El valor de l'usdefruit temporal serà del dos per cent del valor del terreny per cada període anual de durada, sense que el percentatge pugui ser superior al setanta per cent.

b) El valor de l'usdefruit vitalici, quan l'usufructuari tingui menys de 20 anys, serà equivalent al setanta per cent del valor del terreny, percentatge que es reduirà en un u per cent per cada any de més, amb el límit mínim del deu per cent del valor total.

c) L'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica per un període indefinit o superior a trenta anys, es considerarà fiscalment com una transmissió de plena propietat subjecte a condició resolutòria i, en conseqüència, el seu valor serà el cent per cent del valor del terreny objecte de l'usdefruit.

d) En cas de transmissió d'un dret d'usdefruit ja existent, els percentatges expressats als apartats a), b) i c) anteriors s'aplicaran sobre el valor del terreny en el moment d'aquesta transmissió.

e) El valor del dret de nua propietat es determinarà per la diferència entre el valor total del terreny i el de l'usdefruit. En el cas d'usdefruits vitalicis que siguin a la vegada temporals, la nua propietat es valorarà aplicant, de les regles anteriors, la que li atorgui menor valor.

f) El valor dels drets reals d'ús i habitació serà el resultat d'aplicar al setanta cinc per cent del valor dels béns sobre els quals recaiguin, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

g) En les substitucions fideicomissàries, a la defunció del fideicomitent, es liquidarà a l'hereu fiduciari la quota corresponent a la constitució d'usdefruit sobre els immobles relictos, segons les normes que s'estableixen als apartats a) i b) d'aquest article. De manera semblant, es procedirà en entrar en possessió dels béns, si fos el cas, cadascun dels successius fiduciaris. Només es liquidarà la transmissió de la plena propietat quan la successió es faci a favor de l'hereu fideicomissari.

- h) Quan la transmissió del domini afecti només alguna planta o una part de la planta d'un edifici, es liquidarà la quota corresponent a la porció transmesa. El valor del terreny es computarà segons el mòdul de proporcionalitat que es fixi en l'escriptura de transmissió i, si no existís, en proporció a la superfície edificada de l'immoble.
 - i) En les transmissions d'entitats o locals d'immobles en règim de propietat horitzontal en què no consti aquesta divisió horitzontal al Cadastre, el valor del terreny es calcularà aplicant el coeficient de participació que es fixi a l'escriptura de la transmissió.
 - j) En els contractes de permuta es gravarà l'increment del valor de cada una de les finques permutades, que es liquidaran separatament, tenint en compte les respectives dates d'adquisició per part dels permutants.
 - k) Els drets reals no enumerats als apartats anteriors es valoraran pel capital, preu o valor que les parts pactin en el moment de la seva constitució, sempre que aquell sigui igual o superior al que resulti de la capitalització de la renda o pensió anual al tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya i si fos menor, es prendrà com a valor aquest últim.
6. El valor del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o el de portar a terme una construcció sota terra, sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, es calcularà aplicant el mòdul o coeficient de participació que fixi l'escriptura de transmissió i, en cas que no existeixi, el que resulti d'establir la proporció entre la superfície de sostre a edificar en volada o subsòl, i el total de superfície edificada de l'immoble, un cop finalitzades les construccions.
7. En els casos d'expropiació forçosa, els percentatges d'increment s'aplicaran sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 9. BASE IMPOSABLE

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys posat de manifest en el moment del meritament i experimentat al llarg d'un període màxim de 20 anys.

2. La base imposable es determinarà multiplicant el valor del terreny en el moment del meritament, calculat d'acord amb allò establert en els apartats 3 i 4, pel coeficient que correspongui al període de generació d'acord amb allò previst a l'apartat 4, sens perjudici d'allò disposat en l'apartat 5.

3. El valor del terreny en el moment del meritament resultarà d'allò establert a les següents regles:

a) En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguin determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

No obstant això, quan aquest valor sigui conseqüència d'una ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conforme a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'hagi obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instrueixin, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals,

aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tingui determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral sigui determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que representi, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

En particular, s'aplicaran les següents regles:

1a. El valor de l'usdefruit temporal serà del dos per cent del valor del terreny per cada període anual de durada, sense que el percentatge pugui ser superior al setanta per cent.

2a. El valor de l'usdefruit vitalici, quan l'usufructuari tingui menys de 20 anys, serà equivalent al setanta per cent del valor del terreny, percentatge que es reduirà en un u per cent per cada any de més, amb el límit mínim del deu per cent del valor total.

3a. L'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica per un període indefinit o superior a trenta anys, es considerarà fiscalment com una transmissió de plena propietat subjecte a condició resolutòria i, en conseqüència, el seu valor serà el cent per cent del valor del terreny objecte de l'usdefruit.

4a. En cas de transmissió d'un dret d'usdefruit ja existent, els percentatges expressats a les regles 1a, 2a i 3a anteriors s'aplicaran sobre el valor del terreny en el moment d'aquesta transmissió.

5a. El valor del dret de nua propietat es determinarà per la diferència entre el valor total del terreny i el de l'usdefruit. En el cas d'usdefruits vitalicis que siguin a la vegada temporals, la nua propietat es valorarà aplicant, de les regles anteriors, la que li atorgui menor valor.

6a. El valor dels drets reals d'ús i habitació serà el resultant d'aplicar al setanta cinc per cent del valor dels béns sobre els quals recaiguin, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

7a. En les substitucions fideïcomissàries, a la defunció del fideïcomitent, es liquidarà a l'hereu fiduciari la quota corresponent a la constitució d'usdefruit sobre els immobles relictos, segons les normes que s'estableixen a les regles 1a i 2a anteriors. De manera semblant, es procedirà en entrar en possessió dels béns, si fos el cas, cadascun dels successius fiduciaris. Només es liquidarà la transmissió de la plena propietat quan la successió es faci a favor de l'hereu fideïcomissari.

8a. Els drets reals no enumerats als apartats anteriors es valoraran pel capital, preu o valor que les parts pactin en el moment de la seva constitució, sempre que aquell sigui igual o superior al que resulti de la capitalització de la renda o pensió anual al tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya i si fos menor, es prendrà com a valor aquest últim.

c) En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que representi, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulti d'establir

la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsòl i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, tret que el valor definit en el paràgraf a) fos inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

e) Quan la transmissió del domini afecti només alguna planta o una part de la planta d'un edifici, es liquidarà la quota corresponent a la porció transmesa. El valor del terreny es computarà segons el mòdul de proporcionalitat que es fixi en l'escriptura de transmissió i, si no existís, en proporció a la superfície edificada de l'immoble.

f) En les transmissions d'entitats o locals d'immobles en règim de propietat horitzontal en què no consti aquesta divisió horitzontal al Cadastre, el valor del terreny es calcularà aplicant el coeficient de participació que es fixi a l'escriptura de la transmissió.

g) En els contractes de permuta es gravarà l'increment del valor de cada una de les finques permutades, que es liquidaran separatament, tenint en compte les respectives dates d'adquisició per part dels permutants.

4. El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'hagi posat de manifest aquest increment.

En els supòsits de no subjecció, tret que per llei s'indiqui una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats anteriors, serà el que correspongui dels següents, segons el període de generació de l'increment de valor:

| Període de generació | Coeficient |
|----------------------|------------|
| Inferior a 1 any | 0,14 |
| 1 any | 0,13 |
| 2 anys | 0,15 |
| 3 anys | 0,16 |
| 4 anys | 0,17 |
| 5 anys | 0,17 |
| 6 anys | 0,16 |
| 7 anys | 0,12 |
| 8 anys | 0,10 |
| 9 anys | 0,09 |
| 10 anys | 0,08 |
| 11 anys | 0,08 |
| 12 anys | 0,08 |
| 13 anys | 0,08 |
| 14 anys | 0,10 |
| 15 anys | 0,12 |
| 16 anys | 0,16 |

| | |
|----------------------------|------|
| 17 anys | 0,20 |
| 18 anys | 0,26 |
| 19 anys | 0,36 |
| Igual o superior a 20 anys | 0,45 |

Si mitjançant una norma amb rang de llei es modifiquen els coeficients màxims establerts a l'article 107.4 del RDleg 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, els coeficients indicats a la taula anterior s'actualitzaran automàticament per aquests nous coeficients aprovats per l'esmentada norma amb rang de llei.

5. Quan, a instàncies del subjecte passiu, conforme al procediment establert en l'article 4.12 d'aquesta ordenança, es constati que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada d'acord amb el que es disposa en els apartats anteriors, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

Tanmateix, en els supòsits de transmissió d'un immoble, o constitució o transmissió de dret real sobre aquest, amb diferents dates d'adquisició, el sistema de determinació de la base imposable segons increment de valor d'acord amb el paràgraf anterior s'aplicarà en relació a totes elles.

Es modifica l'article 10 i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 10. TIPUS DE GRAVAMEN I QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 16,87%.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 10. TIPUS DE GRAVAMEN I QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 20,00%.

Es modifica l'article 11 i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 11. PERÍODE IMPOSITIU I ACREDITACIÓ

1. L'Impost s'acredita:

- a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sigui a títol oneros o gratuït, «inter vivos» o «mortis causa», en la data de la transmissió.
- b) Quan es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o transmissió.

2. Als efectes del que s'estableix a l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

- a) En els actes o contractes «inter vivos» la de l'atorgament del document públic i, si es tracta de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en el Registre públic o la del lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- b) En les transmissions «mortis causa», la de la defunció del causant.

3. Als efectes de determinar el període imposable dins del qual s'ha produït l'increment de valor, només es consideraran els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior transmissió del domini o de constitució o transmissió d'un dret real de gaudi limitatiu del domini, i la d'acreditació de l'Impost. En conseqüència, en cap cas el període imposable podrà ser inferior a l'any.

En cas que en una transmissió hi hagi més d'una data d'adquisició per haver-se adquirit el terreny en diferents moments, i la transmissió actual no sigui de la totalitat del terreny, es prendrà com a base de càlcul la data d'adquisició més antiga.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 11. PERÍODE IMPOSITIU I MERITAMENT

1. L'Impost merita:

- a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sigui a títol onerós o gratuït, «inter vivos» o «mortis causa», en la data de la transmissió.
- b) Quan es constitueixi o transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o transmissió.

2. Als efectes del que s'estableix a l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

- a) En els actes o contractes «inter vivos» la de l'atorgament del document públic i, si es tracta de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en el Registre públic o la del lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- b) En les transmissions «mortis causa», la de la defunció del causant.

3. En cas que en una transmissió hi hagi més d'una data d'adquisició per haver-se adquirit el terreny en diferents moments, i la transmissió actual no sigui de la totalitat del terreny, es prendrà com a base de càlcul la data d'adquisició més antiga.

Es modifica l'article 13 i es substitueix la redacció actual, que diu:

ARTICLE 13. RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS

1. L'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el procediment següent:

Els subjectes passius vindran obligats a presentar, dins dels terminis que s'especifiquen a l'apartat 2, autoliquidació de la transmissió o constitució que motiva la imposició, en la que hi constarà la informació següent:

- a) Dades personals (nom i cognoms o denominació social, DNI, NIF o NIE i domicili fiscal) del transmetent i de l'adquirent.
- b) Situació de la finca objecte de transmissió, amb especificació de la referència cadastral completa.
- c) En cas de locals o habitatges en règim de divisió horitzontal, el coeficient de divisió horitzontal i la situació i número del local.
- d) Dret objecte de transmissió.
- e) Dates de la present i anterior transmissió.
- f) Valor cadastral del sòl en la data de la transmissió o acreditació de l'impost.
L'autoliquidació s'acompanyarà del document en què consti l'acte o contracte que ocasioni la imposició.

2. La presentació de l'autoliquidació i, si escau, l'ingrés de la quota es realitzarà dins dels terminis següents, comptats a partir de la data en què tingui lloc la meritació de l'impost:
 - a) Quan es tracti d'actes «inter vivos», el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b) Quan es tracti d'actes «mortis causa», el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any si així es sol·licita.

La sol·licitud de pròrroga es presentarà pels hereus, marmessors o administradors del cabal relicte, dins el termini de sis mesos establert a l'apartat anterior, acompanyada de certificat de defunció del causant, i fent-hi constar el nom i domicili fiscal dels subjectes passius de l'impost, i els motius en què es fonamenta la sol·licitud.

Transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagués notificat l'acord, s'entendrà concedida la pròrroga. No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després de transcorregut el termini de presentació de la declaració.

La pròrroga concedida començarà a comptar des que finalitzi el termini de sis mesos establert en aquest article, i portarà aparellada l'obligació de satisfer l'interès de demora corresponent fins al dia en què es presenti la declaració.

Si en finalitzar el període de pròrroga no s'hagués presentat la declaració, es practicarà liquidació provisional de l'impost, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

3. Les autoliquidacions presentades fora dels terminis voluntaris d'ingrés a què es fa referència a l'apartat anterior, s'ingressaran amb els recàrrecs que preveu la Llei general tributària.
4. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, l'autoliquidació la practicarà la persona a nom de la qual s'hagi presentat la declaració. Aquesta persona està obligada a satisfer-la, i només hi escaurà la divisió de la quota acreditada per un acte o negoci jurídic en cas que es presenti una autoliquidació per cadascun dels subjectes passius obligats al pagament.

El mandatari presentador de la declaració es considerarà com a representant del subjecte passiu als efectes de la presentació de l'autoliquidació.

5. En els casos en què el valor cadastral de la propietat transmesa encara no estigui fixat i no sigui possible la seva individualització en funció de coeficients de propietat, la liquidació de l'impost serà practicada per ingrés directe. En aquest cas, caldrà presentar igualment declaració tributària, en els terminis i condicions establerts en aquest article per a les autoliquidacions de l'impost.
6. Independentment del que es disposa en l'apartat 1 d'aquest article, també estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:
 - a) En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 5.1 d'aquesta ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.
 - b) En els supòsits contemplats en la lletra b) de l'article 5.1, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.

7. El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributaries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas, la declaració de l'impost o la comunicació a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.

A aquests efectes, i per possibilitar el compliment de l'obligació de comunicació a què es refereix la lletra b) de l'apartat 6 anterior, l'Ajuntament està donat d'alta en la plataforma del Servei de Comunicacions a Ajuntaments gestionada pel Consell general del Notariat, per tal que els notaris puguin efectuar, per mitjans telemàtics, la comunicació esmentada.

El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.

Igualment, els notaris estan obligats a trametre a l'ajuntament respectiu, dins la primera quinzena de cada trimestre, una relació o un índex que inclogui tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en que s'incloguin fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estan obligats a trametre, dins el mateix termini, una relació dels documents privats en què s'incloguin els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement o legitimació de signatures.

8. Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions.
9. L'Ajuntament pot establir acords amb determinats col·lectius professionals per a la presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest tribut.
10. Excepcionalment, en els casos en què el subjecte passiu sol·liciti un benefici fiscal dels establerts als articles 7 o 8 d'aquesta ordenança, haurà de presentar-se declaració tributària dins dels terminis establerts, acompanyant la sol·licitud del benefici fiscal.

Quan l'administració resolgui la sol·licitud del benefici fiscal practicarà, si escau, la liquidació tributària corresponent.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 13. RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS

1. L'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el procediment següent:

Els subjectes passius vindran obligats a presentar, dins dels terminis que s'especifiquen a l'apartat 2, autoliquidació de la transmissió o constitució de dret real que motiva la imposició, en la que hi constarà la informació següent:

- a) Dades personals (nom i cognoms o denominació social, DNI, NIF o NIE i domicili fiscal) del transmetent i de l'adquirent.
- b) Situació de la finca objecte de transmissió, amb especificació de la referència cadastral completa.
- c) En cas de locals o habitatges en règim de divisió horitzontal, el coeficient de divisió horitzontal i la situació i número del local.
- d) Dret objecte de transmissió o constitució de dret real.
- e) Dates de la present i anterior transmissió o constitució de dret real.
- f) Valor cadastral del sòl en la data de la transmissió o meritació de l'impost.

L'autoliquidació s'acompanyarà del document en què consti l'acte o contracte que ocasioni la imposició.

Quan, de conformitat amb l'establert a l'article 9.5, la base imposable es determini en funció de l'increment de valor real, el subjecte passiu haurà d'acompanyar també els documents que s'especifiquen en l'article 4.12.

2. La presentació de l'autoliquidació i, si escau, l'ingrés de la quota es realitzarà dins dels terminis següents, comptats a partir de la data en què tingui lloc la meritació de l'impost:
 - a) Quan es tracti d'actes «inter vivos», el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b) Quan es tracti d'actes «mortis causa», el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any si així es sol·licita.

La sol·licitud de pròrroga es presentarà pels hereus, marmessors o administradors del cabal relicte, dins el termini de sis mesos establert a l'apartat anterior, acompanyada de certificat de defunció del causant, i fent-hi constar el nom i domicili fiscal dels subjectes passius de l'impost, i els motius en què es fonamenta la sol·licitud.

Transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagués notificat l'acord, s'entendrà concedida la pròrroga. No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després de transcorregut el termini de presentació de la declaració.

La pròrroga concedida començarà a comptar des que finalitzi el termini de sis mesos establert en aquest article, i portarà aparellada l'obligació de satisfer l'interès de demora corresponent fins al dia en què es presenti la declaració.

Si en finalitzar el període de pròrroga no s'hagués presentat la declaració, es practicarà liquidació provisional de l'impost, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

3. Les autoliquidacions presentades fora dels terminis voluntaris d'ingrés a què es fa referència a l'apartat anterior, s'ingressaran amb els recàrrecs que preveu la Llei general tributària.
4. En els casos en què el valor cadastral de la propietat transmesa encara no estigui fixat i no sigui possible la seva individualització en funció de coeficients de propietat, l'Ajuntament aprovarà la liquidació corresponent. En aquest cas, caldrà presentar igualment declaració tributària, en els terminis i condicions establerts en aquest article per a les autoliquidacions de l'impost.
5. Independentment del que es disposa en l'apartat 1 d'aquest article, també estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:
 - a) En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 5.1 d'aquesta ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.
 - b) En els supòsits contemplats en la lletra b) de l'article 5.1, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
6. El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributaries per aquest impost,

sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas, la declaració de l'impost o la comunicació a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.

A aquests efectes, i per possibilitar el compliment de l'obligació de comunicació a què es refereix la lletra b) de l'apartat 6 anterior, l'Ajuntament està donat d'alta en la plataforma del Servei de Comunicacions a Ajuntaments gestionada pel Consell general del Notariat, per tal que els notaris puguin efectuar, per mitjans telemàtics, la comunicació esmentada.

El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.

Igualment, els notaris estan obligats a trametre a l'ajuntament respectiu, dins la primera quinzena de cada trimestre, una relació o un índex que inclogui tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en que s'incloguin fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estan obligats a trametre, dins el mateix termini, una relació dels documents privats en què s'incloguin els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement o legitimació de signatures.

7. Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions.
8. L'Ajuntament pot establir acords amb determinats col·lectius professionals per a la presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest tribut.
9. Excepcionalment, en els casos en què el subjecte passiu sol·liciti un benefici fiscal dels establerts als articles 7 o 8 d'aquesta ordenança, haurà de presentar-se declaració tributària dins dels terminis establerts a l'apartat 2, acompanyant la sol·licitud del benefici fiscal.

Quan l'administració resolgui la sol·licitud del benefici fiscal practicarà, si escau, la liquidació tributària corresponent.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 10, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

Es modifica l'epígraf 11 de l'article 5, i es substitueix la redacció actual, que diu:

| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA (€) |
|----------------|---|-------------------|
| 11 | Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD) | |
| 11.1 | Rases, escomeses , canalitzacions i conduccions de serveis | |
| 11.1.1 | Tarifa fixa | 164,00 |
| 11.1.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 5,47 |
| 11.2 | Construcció de galeries de serveis | |
| 11.2.1 | Tarifa fixa | 328,00 |
| 11.2.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 10,94 |
| 11.3 | Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana | |
| 11.3.1 | Tarifa fixa | 82,00 |

| | | |
|--------|---|--------|
| 11.3.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 2,74 |
| 11.4 | Obertura de cates | |
| 11.4.1 | Fins a 1m2. de superfície | 164,00 |
| 11.4.2 | Per cada m2. adicional | 54,67 |
| 11.5 | Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant | |
| 11.5.1 | Tarifa fixa | 164,00 |
| 11.5.2 | Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació | 54,67 |
| 11.6 | Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5 | |
| 11.6.1 | Tarifa fixa | 82,00 |
| 11.6.2 | Tarifa variable, per unitat o element a retirar | 27,33 |
| 11.7 | Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial | |

Per la nova redacció següent:

| EPÍGRAF | CONCEPTE | TARIFA (€) |
|---------|---|------------|
| 11 | Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD) | |
| 11.1 | Comunicació prèvia d'obres i instal·lacions a la via pública | 120,00 |
| 11.2 | Rases, escomeses , canalitzacions i conduccions de serveis | |
| 11.2.1 | Tarifa fixa | 164,00 |
| 11.2.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 5,47 |
| 11.3 | Construcció de galeries de serveis | |
| 11.3.1 | Tarifa fixa | 328,00 |
| 11.3.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 10,94 |
| 11.4 | Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana | |
| 11.4.1 | Tarifa fixa | 82,00 |
| 11.4.2 | Tarifa variable, per metre lineal o fracció | 2,74 |
| 11.5 | Obertura de cates | |
| 11.5.1 | Fins a 1m2. de superfície | 164,00 |
| 11.5.2 | Per cada m2. adicional | 54,67 |
| 11.6 | Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant | |
| 11.6.1 | Tarifa fixa | 164,00 |
| 11.6.2 | Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació | 54,67 |
| 11.7 | Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5 | |
| 11.7.1 | Tarifa fixa | 82,00 |
| 11.7.2 | Tarifa variable, per unitat o element a retirar | 27,33 |
| 11.8 | Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial | |

SEGON: Es modifica el text de la disposició final de totes les ordenances detallades en aquest dictamen, que passaran a tenir el redactat següent:

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

TERCER: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=2942.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 2 vots negatius (2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la rectificació de l'acord de Ple del dia 18 de novembre de 2021, sobre la classificació del Sector Públic local dependent de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 11/2022).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 4 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“La disposició addicional dotzena, apartat 2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, disposa que correspon al Ple de la Corporació local la classificació de les entitats vinculades a la Corporació o que en depenen que integren el sector públic local, en tres grups, atenent a les característiques següents:

- a) Volum o xifra de negoci.
- b) Nombre de treballadors.
- c) Necessitat o no de finançament públic.
- d) Volum d'inversió.
- e) Característiques del sector en què desenvolupa la seva activitat.

La mateixa disposició estableix que aquesta classificació determinarà el nivell en què l'entitat se situa a l'efecte de:

- a) Nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors de govern o administració de les entitats, si escau.
- b) Estructura organitzativa, amb fixació del nombre mínim i màxim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i variable.

Als efectes del compliment d'aquesta disposició, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 16 d'octubre de 2014, va aprovar la classificació del sector públic depenent de l'Ajuntament Manresa, acord que fou modificat per acords del Ple de 20 d'abril de 2017 i de 21 de novembre de 2019, atès que s'havien produït diversos canvis que s'havien de reflectir en la classificació del sector públic.

Donat el temps transcorregut des de l'aprovació de l'acord plenari de classificació de les entitats vinculades o dependents d'aquesta corporació local, de data 21 de novembre de 2019, resulta necessari efectuar les modificacions oportunes per adaptar la classificació a la situació actual.

Des de la Secretaria General s'ha requerit les entitats pertanyents al sector públic local de Manresa per tal que comuniquessin a l'Ajuntament l'actualització de les dades rellevants, conforme a la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

Així, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 18 de novembre de 2021, va aprovar una nova modificació, ja que hi havia diversos aspectes que havien de tenir el seu reflex en la classificació del sector públic local:

- Dissolució del Consorci Parc Central, acordada pel Ple del Consorci en sessió del dia 20 d'abril de 2021, amb la qual cosa es va procedir a la preceptiva cancel·lació de la seva inscripció en el Registre del sector públic local de Catalunya.
- La societat municipal FORUM, SA vol reforçar la seva estructura i fer front als reptes que tindrà els propers anys, tenint en compte que les polítiques d'habitatge són una prioritat del govern municipal. Amb aquest objectiu, es vol incorporar una persona per ocupar el càrrec de gerent per afrontar els reptes dels propers anys. Així mateix, es preveu que l'actual gerent continuï a l'empresa amb el càrrec de director tècnic. Les retribucions anuals màximes d'ambdós càrrecs directius s'han calculat tenint en compte el preu actual de mercat per a aquests dos llocs de treball.

No obstant l'anterior, respecte de l'estructura de FORUM, un cop ha estat finalitzat el procés selectiu de la gerència s'ha avaluat l'estructura de l'empresa i s'ha considerat que la seva dimensió no justifica l'existència de dos càrrecs d'alta direcció, la direcció tècnica, per les comeses que haurà de desenvolupar i la subordinació a la gerència, no ha de revestir facultats inherents a la titularitat jurídica de l'Empresa, i relatives als objectius generals de la mateixa, amb autonomia i plena responsabilitat només

limitades pels criteris i instruccions directes emanades de la persona o dels òrgans superiors de govern i administració de l'Entitat que respectivament ocupi aquella titularitat.

Tampoc ha de formar part del consell d'administració, dels òrgans superiors de govern o administració, o actuar sota la seva dependència o la del màxim responsable, exercitar funcions separades amb autonomia i responsabilitat, solament limitades pels criteris i instruccions emanades del màxim responsable o dels citats òrgans de les entitats.

La direcció tècnica no tindrà les característiques de directiu pròpiament dit, atès que no tindrà autonomia pròpia, doncs les seves tasques seran les de direcció merament tècnica i no participarà amb aquesta autonomia en la gestió empresarial, ni que sigui per delegació, tenint només la comesa de direcció dels equips tècnics i funcions d'assessorament a la direcció.

És per l'anterior que és adient rectificar la modificació de la classificació del sector públic local depenent de l'ajuntament de Manresa aprovada pel ple de 18 de novembre de 2021, suprimint la consideració d'alta direcció a la Direcció tècnica inclosa dins l'empresa municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM), suprimint-la del quadre annex. Tot sens perjudici que continuï existint dins l'organigrama de l'empresa.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Rectificar la Modificació de la classificació del sector públic depenent de l'Ajuntament de Manresa, aprovada per acord del Ple de 18 de novembre de 2021, suprimint la consideració d'alta direcció a la Direcció tècnica inclosa dins l'empresa municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM).

Segon. Modificar el quadre adjunt, que conté la classificació del sector públic depenent de l'Ajuntament de Manresa i que forma part integrant d'aquest acord a tots els efectes (Annex 1), suprimint la referència a la Direcció Tècnica de FORUM. Tot sens perjudici que continuï existint dins l'organigrama de l'empresa

Tercer. La quantia màxima de la retribució total no podrà superar els límits fixats anualment a la Llei de pressupostos Generals de l'Estat. Així mateix, la retribució total anual s'incrementarà d'acord amb el que determini la mateixa Llei, amb efectes a 1 de gener de l'any en curs

Quart. Comunicar aquest acord a les entitats afectades per la modificació, i requerir-les perquè procedeixin a difondre a través de la seva pàgina web la composició dels seus òrgans d'administració, gestió, direcció i control, incloent les dades d'experiència professional dels seus membres. Així mateix, les retribucions que percebin els membres dels citats òrgans s'han de recollir anualment en la memòria d'activitats de l'entitat.

Cinquè. Habilitar l'alcalde o persona en qui delegui, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per a l'efectivitat d'aquest acord.

Annex 1: Classificació del sector públic local de Manresa des de 2021

| Grup | Entitat | Característiques (Amb referència a 31-12-2020) | Nombre màxim de consellers/ patrons (Actuals) | Nombre màxim de directius | Retribució màxima total del personal directiu | Percentatge màxim dels complements |
|------|-------------------------|--|---|---------------------------------|--|---|
| I | Aigües de Manresa SA | Volum de negoci: 19.668.031,87 € Núm. de treballadors: 174 (mitjana) Finançament públic: No Volum d'inversió: 4.657.293,56 € Característiques del sector: De mercat | 15 (JG 42) (CA 15) | 3 | <u>Gerència</u> Bàsiques: 86.385,30 € Complements: 20.766,52 € Total: 107.151,82 € <u>Direcció Operacions</u> (jubilació a 30/04/2021) Bàsiques: 43.069,06 € Complements: 5.525,68 € Total: 48.594,74€ <u>Direcció Tècnica</u> Bàsiques: 74.659,70 € Complements: 12.055,68 € Total: 86.716,38 € | Complement de lloc : 10% Complement variable: 9,3% Complement de lloc : 5,7% Complement variable: 5,7% Complement de lloc : 7% Complement variable: 7% |

| Grup | Entitat | Característiques (Amb referència a 31-12-2020) | Nombre màxim de consellers/ patrons (Actuals) | Nombre màxim de directius | Retribució màxima total del personal directiu | Percentatge màxim dels complements |
|------|---|--|---|---------------------------------|---|---|
| II | Foment de Rehabilitació Urbana de Manresa SA (FORUM SA) | Volum de negoci: 462.556,62 € Núm. de treballadors: 12 Finançament públic: Sí, 464.989,66 € Volum d'inversió: 29.595,90 € Característiques del sector: Habitatge social i rehabilitació urbana | 12 (JG 25) (CA 12) | 1 | <u>Gerència</u> Bàsiques: 60.000 € Complements: 15.000 € Total: 75.000 € | Complement de lloc : 8,33% Complement variable: 16,66% |
| II | Manresana d'Equipaments Escènics SL (MEES, SL) | Volum de negoci: 527.341,43 € Núm. de treballadors: 25,05 Finançament públic: Sí, 942.117,31 € Volum d'inversió: 820.273,92 € Característiques del sector: Cultural | 12 (JG 25) (CA 12) | 1 | Bàsiques: 55.267,25 € Complements: 5.066,78 € Total: 60.334,03 € Prestació SEPE: 2.104,65 € | Complement de lloc: 10% Complement variable: 10% |
| II | Consorti del Bages per a la Gestió dels Residus | Volum de negoci: 9.112.886,24 € Núm. de treballadors: 27 Finançament públic: Sí, 229,214,70 € Volum d'inversió: 767.033,61 € Característiques del sector: Medi Ambient | 12 (CP 71) (C. Ex 8) | 1 | <u>Gerent</u> Bàsiques: 68.443,48 € Complements: 13.653,64 € Total: 82.097,12 € <u>Assistències a les sessions dels òrgans col·legiats:</u> - Consell plenari: 50,00 € - Comissió executiva: 100,00 € | Complement de lloc: 12% Complement variable: 8% |

| Grup | Entitat | Característiques (Amb referència a 31-12-2020) | Nombre màxim de consellers/ patrons (Actuals) | Nombre màxim de directius | Retribució màxima total del personal directiu | Percentatge màxim dels complements |
|------|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| III | Consorci Urbanístic l'Agulla | Volum de negoci: 8.703,00 € Núm. de treballadors: 0 Finançament públic: Sí, 8.703,00 € Volum d'inversió: 0 Característiques del sector: Urbanístic | 9 (JG 16) (No CA) | 0 | Bàsiques: 0 € Complements: 0 € Total: 0 € | Complement de lloc: 0% Complement variable: 0% |
| III | Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC) | Volum de negoci: 3.000,00 € Núm. de treballadors: 0 Finançament públic: Sí, 110.722,29 € Volum d'inversió: 0 Característiques del sector: Gestió del cicle integral de l'aigua | Junta Rectora (20) (No CA) | 0 | Bàsiques: 0 € Complements: 0 € Total: 0 € | Complement de lloc: 0 % Complement variable: 0 % |
| III | Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) | Volum de negoci: 20.534,48.-€ Núm. de treballadors: 0 Finançament públic: 0 Volum d'inversió: 0 Característiques del sector: Llar d'Infants Municipal | 9 (JG 8) (No CA) | 0 | Bàsiques: 0 € Complements: 0 € Total: 0 € | Complement de lloc: 0% Complement variable: 0% |
| III | Fundació Turisme i Fires de Manresa | Volum de negoci: 835.372,43 € Núm. de treballadors: 14,91 Finançament públic: Sí, 775.925,69 € Volum d'inversió: 0 Característiques del sector: Fires i Turisme | 9 (Patrons 20) (CE 8) | 1 | Bàsiques: 50.000,02.-€ Complements: 15.000.-€ Total: 65.000,02.-€ | Complement de lloc: 20% Complement variable: 10% |

| Grup | Entitat | Característiques (Amb referència a 31-12-2020) | Nombre màxim de consellers/ patrons (Actuals) | Nombre màxim de directius | Retribució màxima total del personal directiu | Percentatge màxim dels complements |
|------|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| III | Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia | Volum de negoci: 718.524,82 € Núm. de treballadors: 10 Finançament públic: Sí, 14.076,70 € (*) Volum d'inversió: 40.549,96 € Característiques del sector: Benèfica de tipus cultural (*)No s'inclou l'ajuda d'AMSA a la Fundació, d'import 449.000,00.-€ | Patrons 24 (No CA) | 1 | Bàsiques: 40.445,25 € Complements: 0 € Total: 40.445,25 € | Complement de lloc: 0 % Complement variable: 0 % |

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=4445.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Presidència

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte del servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'arxiu. (CON.EXE 83/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Presidència, de 4 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, mitjançant acord de data 23 de gener de 2018, va adjudicar el contracte del **servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu**, a favor de la mercantil ESCALA RECICLA, SL, per un termini inicial de 4 anys amb possibilitat de pròrroga per dues altres anualitats, per un import de 1.200 € anuals (IVA no inclòs).
- II. En data 6 d'octubre de 2021, el cap d'Unitat de l'Arxiu ha emès un informe en què proposa la pròrroga del contracte, per una nova anualitat.
- III. De conformitat amb la clàusula 3a del plec de clàusules i mitjançant proveïment de data 27 de gener de 2022, es va donar audiència a la mercantil ESCALA RECICLA, SL en l'*expedient de pròrroga* del contracte, i l'adjudicatària del servei hi ha manifestat la seva conformitat.
- IV. La interventora municipal ha emès un certificat en data 3 de febrer de 2022, en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per a l'aprovació de la pròrroga del servei.
- V. En data 4 de febrer de 2022, la cap de la Unitat de Contractació, ha emès un informe en què conclou que l'expedient de la pròrroga del contracte del *servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu*, per un termini d'un any, i un import de 1.200 € (IVA no inclòs), s'ajusta a dret.

Consideracions legals

Primera. Durada del contracte. D'acord amb la clàusula 3a del plec de clàusules administratives,

“El termini del contracte serà de **quatre (4) anys**, comptats des de la data que es fixi en la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues pròrrogues successives, per un període d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 6 anys.”

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la durada del contracte i de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar la pròrroga del servei és el Ple de la corporació.

Per tot això, com a regidor delegat de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Prorrogar el contracte del **servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu**, adjudicat a la mercantil ESCALA RECICLA, SL (CIF B-65.971.053, c. Castelltallat, núm. 36 – P.I. Els Dolors- 08243 de Manresa), pel període d'un any, i un import anual de 1.200 € (IVA no inclòs).”

El secretari exposa l'informe de Secretaria General, de 4 de febrer de 2022, en relació al dictamen 2.3.1, que es transcriu a continuació:

“ Assumpte: Òrgan competent en relació amb el dictamen sobre la pròrroga del contracte del servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu.

En data 04/02/2022, el regidor delegat Presidència va signar el dictamen en el qual proposa la pròrroga del contracte del servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu.

Tal i com es diu explícitament a les consideracions legals del present dictamen, per raó de la durada del contracte i de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar la pròrroga del servei és el Ple de la Corporació.

El Servei de Secretaria General ha detectat una incorrecció en el segon paràgraf de la segona consideració legal del dictamen, en el sentit que on diu: “com a regidor delegat de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local” ha de dir: “com a regidor delegat de Presidència, proposo al Ple de la Corporació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=5046.0>

Es fa constar que la votació anirà a 24 vots atès que el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, es trobava fora de la sala en el moment de la lectura i votació d'aquest dictamen.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, amb la incorporació de les correccions efectuades d'acord amb l'informe del Secretari, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 1 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa), i per tant, es declara aprovat el següent:

“Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, mitjançant acord de data 23 de gener de 2018, va adjudicar el contracte del **servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu**, a favor de la mercantil ESCALA RECICLA, SL, per un termini inicial de 4 anys amb possibilitat de pròrroga per dues altres anualitats, per un import de 1.200 € anuals (IVA no inclòs).
- II. En data 6 d'octubre de 2021, el cap d'Unitat de l'Arxiu ha emès un informe en què proposa la pròrroga del contracte, per una nova anualitat.
- III. De conformitat amb la clàusula 3a del plec de clàusules i mitjançant proveïment de data 27 de gener de 2022, es va donar audiència a la mercantil ESCALA RECICLA, SL en l'expedient de pròrroga del contracte, i l'adjudicatària del servei hi ha manifestat la seva conformitat.
- IV. La interventora municipal ha emès un certificat en data 3 de febrer de 2022, en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per a l'aprovació de la pròrroga del servei.
- V. En data 4 de febrer de 2022, la cap de la Unitat de Contractació, ha emès un informe en què conclou que l'expedient de la pròrroga del contracte del *servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu*, per un termini d'un any, i un import de 1.200 € (IVA no inclòs), s'ajusta a dret.

Consideracions legals

Primera. Durada del contracte. D'acord amb la clàusula 3a del plec de clàusules administratives,

“El termini del contracte serà de **quatre (4) anys**, comptats des de la data que es fixi en la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues pròrrogues successives, per un període d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 6 anys.”

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la durada del contracte i de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar la pròrroga del servei és el Ple de la corporació.

Per tot això, com a regidor delegat de Presidència, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Prorrogar el contracte del **servei de retirada, eliminació i reciclatge de documents procedents d'arxius de gestió de les dependències municipals i de l'Arxiu**, adjudicat a la mercantil ESCALA RECICLA, SL (CIF B-65.971.053, c. Castelltallat, núm. 36 – P.I. Els Dolors- 08243 de Manresa), pel període d'un any, i un import anual de 1.200 € (IVA no inclòs).”

4.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022. (AJT.DIC 8/2022).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 2 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2022 autoritza a la incorporació de nou personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaris o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.

Per acord de ple de 23 de desembre de 2021 es va aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022.

Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2022 de les següents places de la plantilla de personal directiu professional, laboral i funcionari:

- Cal crear pel millor funcionament de l'Ajuntament de Manresa lloc de treball de Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa. La vinculació de la persona seleccionada ho serà en la condició de personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015. La missió consistirà en dirigir, coordinar i impulsar l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees o serveis d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern així com promoure els valors, actituds i formes de fer per aconseguir una sòlida cultura de servei a la ciutadania i la generació de valor públic. En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament una plaça de la plantilla de personal funcionari que ha quedat vacant per la jubilació.
- Des del Servei d'ensenyament, cultura i esports s'ha sol·licitat que una plaça actual d'auxiliar tècnic d'equipaments a jornada parcial passi a ser a jornada completa. La plaça a jornada completa que es proposa crear no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà automàticament una plaça de la mateixa categoria a jornada parcial.
- Des del Servei de projectes urbans i infraestructures territorials s'ha sol·licitat que una plaça vacant d'encarregat d'electricistes es reconverteixi en una plaça d'oficial primera, electricista. En relació a la plaça que es proposa crear no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà automàticament una plaça vacant.
- Des del Servei de projectes urbans i infraestructures territorials s'ha sol·licitat que una plaça vacant d'encarregat de jardiner es reconverteixi en una plaça d'oficial primera, jardiner. En relació a la plaça que es proposa crear no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà automàticament una plaça vacant.

Fonaments de dret:

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.
2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que

el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.
4. L'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
5. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut.

El Tribunal Suprem ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.

6. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
7. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2022, aprovada per acord plenari de data 23 de desembre de 2021, en el sentit de crear les places següents:

- 1.1 COORDINADOR/A GENERAL
Número de places a crear: 1

Segon.- Modificar la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament per a l'any 2022, aprovada per acord plenari de data 23 de desembre de 2021, en el sentit d'amortitzar les places següents:

- 1.1 ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va
Servei: Secretaria General
Número de places a amortitzar: 1

Tercer.- Modificar la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament per a l'any 2022, aprovada per acord plenari de data 23 de desembre de 2021, en el sentit de crear les places següents:

- 3.1. Personal d'oficis
Auxiliar tècnic/a
Jornada completa
Servei: Ensenyament, cultura i esports
Número de places a crear: 1
- 3.2. Personal d'oficis
Oficial 1a electricista
Jornada completa
Servei: Projectes urbans i infraestructures territorials
Número de places a crear: 1
- 3.3. Personal d'oficis
Oficial 1a jardiner
Jornada completa
Servei: Projectes urbans i infraestructures territorials
Número de places a crear: 1

Quart.- Modificar la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament per a l'any 2022, aprovada per acord plenari de data 23 de desembre de 2021, en el sentit d'amortitzar les places següents:

- 4.1. Personal d'oficis
Auxiliar tècnic/a
Jornada parcial
Servei: Ensenyament, cultura i esports
Número de places a amortitzar: 1

- 4.1. Personal tècnic especialista
Encarregat
Jornada completa
Serveis al territori
Número de places a amortitzar: 2

Cinquè.- Condicionar l'aprovació dels corresponents acords a l'existència de suficient consignació pressupostària del capítol 1 del Pressupost per l'any 2022 de l'Ajuntament de Manresa.

Sisè.- Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 30 dies hàbils, previ anunci dels acords en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

Setè.- Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

Vuitè.- Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=5185.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2022. (AJT.DIC 3/2022).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 3 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. La Relació de Llocs de Treball (RLT) és l'instrument tècnic al servei de l'administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, que ha d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals sinó reals de cada corporació.

2. Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.
3. La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2022 conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.
4. Per disposició de les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, s'ha reunit el dia 10 de gener de 2022 el comitè de valoració de llocs de treball a efectes de valorar singularment i excepcionalment alguns llocs de treball.

Fonaments de dret:

Conforme a l'art. 93.1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93.2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atènyer, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

L'article 19 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2022 disposa que l'any 2022, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents el 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant per pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat. Les despeses d'acció social no es podran incrementar, en termes globals, respecte a les del 2021.

En aquest sentit, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents de les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del personal esmentat al servei del sector públic.

La massa salarial del personal laboral, que es pot incrementar en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos d'aquest article 19, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal l'any anterior.

Se n'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagi realitzat el treballador.

Sense perjudici del que disposa l'apartat dos d'aquest article, les despeses d'acció social i la productivitat o la retribució variable del personal laboral es determinen en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

Es dona, doncs una possibilitat de superar les limitacions que amb caràcter general estableix la legislació de pressupostos de l'estat per al 2022, això és es podran realitzar adequacions retributives, singulars i excepcionals imprescindibles, entre altres, pel contingut dels llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Amb efectes 1 de gener de 2022 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta, que a continuació es relaciona:

| GRUP | QUANTIA MENSUAL | |
|------|------------------|------------------|
| | SOU BASE MENSUAL | TRIENNIS MENSUAL |
| A1 | 1.238,68 | 47,67 |
| A2 | 1.071,06 | 38,88 |
| C1 | 804,19 | 29,43 |
| C2 | 669,30 | 20,03 |
| AP | 612,59 | 15,08 |

Segon.- Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2022, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

| NIVELLS CD | QUANTIA MENSUAL |
|------------|-----------------|
| 12 | 290,50 |
| 13 | 315,59 |
| 14 | 340,70 |
| 15 | 365,73 |
| 16 | 390,85 |
| 17 | 415,87 |
| 18 | 440,97 |
| 19 | 466,05 |
| 20 | 491,11 |
| 21 | 528,70 |
| 22 | 569,45 |
| 23 | 610,30 |

| | |
|----|---------|
| 24 | 651,06 |
| 25 | 691,88 |
| 26 | 779,83 |
| 27 | 888,86 |
| 28 | 929,71 |
| 29 | 970,49 |
| 30 | 1081,99 |

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal, referit a 12 mensualitats.

Tercer.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari amb efectes 1 de gener de 2022, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

Quart.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

| GRUP | PAGUES EXTRAORDINÀRIES JUNY/DESEMBRE | |
|------|---|----------|
| | SOU | TRIENNIS |
| A1 | 764,37 | 29,43 |
| A2 | 781,15 | 28,35 |
| C1 | 695,06 | 25,41 |
| C2 | 663,20 | 19,83 |
| AP | 612,59 | 15,08 |

Cinquè.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral amb efectes 1 de gener de 2022 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex 2 a aquest dictamen.

Sisè.- Aprovar amb efectes d'1 de gener de 2022, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, que s'adjunten com annex 3 a aquest dictamen.

Setè.- L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu. Amb efectes d'1 de gener de 2022 l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat pel 2022 quedarà fixat en 384,63.

Vuitè.- Amb efectes d'1 de gener de 2022, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex 4 que s'adjunta a aquest dictamen.

Novè.- Amb efectes d'1 de gener de 2022 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

Desè.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

Onzè.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

Dotzè.- El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa tindrà un complement retributiu que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes, des del primer dia d'incapacitat temporal fins el dia en que finalitzi l'obligació de pagament delegat o l'obligació de mantenir en alta i de cotitzar a la Seguretat Social per part d'aquest Ajuntament del subsidi per incapacitat temporal.

Tretzè.- Sotmetre a les adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, que resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball pel grau d'assoliment dels objectius que s'hi fixin als següents llocs de treball, de manera que tindran les següents puntuacions d'acord amb el sistema de valoració DIBA:

| LLOC DE TREBALL | PUNTUACIÓ |
|--|-----------|
| PROFESSOR/A SUPERIOR CONSERVATORI | 410 |
| PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART | 410 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA | 445 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR EN SERVEIS ECONÒMICS I FINANCERS | 445 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR PROMOCIÓ ECONÒMICA | 445 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR D'ENSENYAMENT | 455 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCCUPACIÓ | 470 |

| | |
|---|-----|
| TÈCNIC/A SUPERIOR EN PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS | 470 |
| INSPECTOR/A TRIBUTARI | 475 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT | 475 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER | 485 |
| TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL | 495 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA | 505 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS | 510 |
| TÈCNIC/A SUPERIOR LLETRAT/DA MUNICIPAL | 520 |
| INTEGRADOR/A SOCIAL DE CENTRE OBERT | 230 |

Catorzè.- Crear els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari:

| LLOC DE TREBALL | PUNTUACIÓ | SISTEMA |
|----------------------------------|-----------|---------|
| TÈCNIC/A SUPERIOR DE COMUNICACIÓ | 445 | DIBA |
| TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC | 475 | DIBA |
| TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ | 445 | DIBA |
| CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS | 688 | HAY |
| CAP D'UNITAT D'Ocupació | 398 | HAY |

Quinzè.- Crear els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal laboral:

| LLOC DE TREBALL | PUNTUACIÓ | SISTEMA |
|---|-----------|---------|
| TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ – PROFESSOR/A DEL CONSERVATORI | 375 | DIBA |
| TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC | 475 | DIBA |

Setzè.- Amb efectes d'1 de gener de 2022, les retribucions del personal eventual seran les que s'estableixen a l'annex 5 que s'adjunta.

Dissetè.- Amb efectes d'1 de gener de 2022, les retribucions del personal subrogat com a conseqüència del canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, seran les que disposen el V Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022.

Divuitè.- Determinar que el lloc de treball de Cap de servei de Serveis al Territori tindrà, com a forma de provisió, el de mobilitat interadministrativa.

Dinovè.- Amb efectes d'1 de gener de 2022, el coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa, càrrec directiu, serà retribuït d'acord amb els imports detallats en l'annex 6 que s'adjunta a aquest dictamen.

Vintè.- Condicionar l'aprovació dels anteriors acords a l'existència de suficient consignació pressupostària del capítol 1 del Pressupost per l'any 2022 de l'Ajuntament de Manresa.

Vint-i-unè.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat setè d'aquest dictamen.”

L'Annex 1_Relació de llocs de treball del personal funcionari 2022, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d0e197b008f>

L'Annex 2_Relació de llocs de treball del personal laboral i Taula Salarial 2022, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d10931f0090>

L'Annex 3_Imports a partir d'1 de gener de 2022, dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 (incorporant l'increment del 2% 2022) , el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d10936b0091>

L'Annex 4_Relació de llocs de treball dels preus hora dels serveis extraordinaris/complements personal laboral i subfactor complement específic per hores festives i/o nocturnes, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d1093a90092>

L'Annex 5_Retribucions del personal eventual, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d1f17aa0097>

L'Annex 6_Retribucions del Coordinador/a general de l'Ajuntament de Manresa, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d1f17f90098>

El document_ Proposta dels criteris d'assignació de l'incentiu de productivitat al servei de Tresoreria i Gestió Tributària per a l'any 2022, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d1094870095>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=6597.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Text refós de la "Modificació Puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa". (PLA. POU 2/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 7 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 23 de setembre de 2021, va acordar aprovar provisionalment la "**Modificació Puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa**", redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'esmentada modificació de planejament, així com una còpia de l'expedient, va tenir entrada al Departament de la Vicepresidència, i de Polítiques Digitals i Territori, Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en data 8 d'octubre de 2021, d'acord amb el que disposa l'article 89.5 TRLU per tal de ser sotmès a aprovació definitiva.

En sessió de 2 de febrer de 2022 la CTUCC acorda aprovar definitivament la Modificació puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, si bé supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent l'executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Pel que fa a la modificació de l'article 340, cal adequar el seu contingut per tal que es correspongui amb l'actual proposta de modificació.

A tals efectes, els serveis tècnics de Planejament han redactat un text refós on s'incorpora un ajust al contingut de l'article 340, concretament, traslladant la modificació de la condició de finca mínima de 2 hectàrees que apareix en el títol, també al cos de l'article.

Consideracions Legals

D'acord amb l'article 92.1.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han de ser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmentat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document del text refós redactat pels tècnics municipals pretén donar compliment a l'única prescripció assenyalada en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

La competència per a l'aprovació del Text refós correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és aquest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i 22.2c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El Text refós incorpora el text de les normes urbanístiques en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 2 de febrer de 2022.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data 7 de febrer de 2022.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“1r. Aprovar el Text refós de la “Modificació Puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa”, redactat pels serveis tècnics municipals amb la incorporació de les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 2 de febrer de 2022 en la forma següent:

Ajustar el contingut de l'article 340 en coherència amb la proposta original d'esmena d'error material del seu títol, traslladant la modificació de la condició de finca mínima d'1hectàrea a 2hectàrees del títol, també al cos de l'article.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central exemplar en format digital del Text refós aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que acordi la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 2 de febrer de 2022 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.”

El document modificació puntual del POUM, modificacions puntuals de la normativa, el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b27f7c1ac8017f9d1094c40096>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=7175.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a les activitats realitzades anualment. (SUB.BCO 3/2022).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, de 7 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El comerç és un dels pilars bàsics del desenvolupament econòmic de la ciutat per tal de fomentar no sols l'activitat econòmica sinó també l'ocupació, elements bàsics per reactivar l'economia de la ciutat.
2. Entre les mesures de foment per a impulsar el desenvolupament econòmic trobem la promoció del comerç com a sector estratègic de la ciutat, promoció que ha d'anar acompanyada d'una actuació gremial i associativa per tal que les zones comercials esdevinguin àrees organitzades, atractives i dinàmiques.
3. Per fomentar la cooperació entre les empreses comercials que comparteixen un mateix àmbit territorial amb la finalitat d'impulsar activitats col·lectives es proposa l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa.

4. Però no només es vol fomentar l'impuls d'activitats col·lectives, sinó que es vol incentivar també una gerència professionalitzada per tal de garantir uns mínims de qualitat i visió estratègica del comerç local i així beneficiar al conjunt de la ciutat. Per això es defineixen 2 línies de subvencions; una destinada a les associacions representatives dels interessos comercials amb una gerència voluntària i una altra línia destinada a associacions representatives dels interessos comercials amb una gerència professionalitzada i un àmbit d'actuació de com a mínim 3 carrers.
5. Així mateix, tenint en compte les conseqüències econòmiques que ha provocat la crisi sanitària derivada de la COVID-19 i la seva gran incidència en el comerç local, la subvenció de la línia 1 podrà ultrapassar el 50% del cost del projecte. Així mateix, les greus conseqüències econòmiques que ha provocat la COVID-19 també justifiquen la necessitat d'abonar, amb anterioritat a la justificació de la subvenció, la totalitat de l'ajuda per tal de poder garantir la realització d'aquestes actuacions i així fomentar el comerç local
6. Aquesta mesura de foment requereix però, l'establiment d'unes bases per a poder participar-hi i garantir així la concurrència competitiva a més a més de fixar uns paràmetres per tal de valorar les sol·licituds presentades.
7. En data 31 de gener de 2022, el cap de la secció de comerç, indústria i turisme i la tècnica d'administració general han emès informe en relació amb l'aprovació d'aquestes bases.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003

3. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats realitzades anualment, d'acord amb el text següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS DE MANRESA PER LES ACTIVITATS REALITZADES ANUALMENT

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les associacions de comerciants de Manresa.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes bases específiques és donar suport a les actuacions realitzades per les associacions de comerciants de Manresa i contribuir a la promoció del comerç urbà i de proximitat així com fomentar la cooperació entre les associacions que comparteixen un àmbit territorial amb la finalitat d'impulsar activitats col·lectives.

3. Línies de subvencions

Es contemplen 2 línies de subvencions

Línia 1. Subvencions a associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat destinada a associacions amb gerència professional.

4. Persones beneficiàries

Línia 1. Associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

Les persones beneficiàries són les associacions de comerciants, legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'entitats i que es troben dins la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1 (document que també es pot trobar a l'adreça següent:

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veure&codintExp=253117&fromPage=load>)

Resten excloses de la condició de persones beneficiàries, amb independència de la línia a la que puguin optar, les entitats següents:

- Associacions de comerciants territorials l'àmbit de les quals estigui fora de la trama urbana consolidada delimitada en l'annex 1.

- Associacions representatives de concentracions comercials, equiparades, a efectes de l'ordenació dels establiments comercials, a la trama urbana consolidada l'àmbit de les quals no es trobi dins de la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1
- Associacions de paradistes dels mercats municipals, dels mercats de venda no sedentària, els gremis o qualsevol altra associació sectorial.

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat.

Les persones beneficiàries són les associacions, legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'entitats i que disposen d'una gerència professionalitzada i tenen un àmbit territorial de tota la ciutat.

Es considerarà que disposen d'una gerència professionalitzada quan:

- Tinguin contractat en règim laboral o en règim mercantil, una persona que realitza les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats realitzades per l'Associació. En cas de contractació en règim laboral, aquesta persona haurà de tenir la categoria de personal tècnic.
- La seva jornada haurà de ser com a mínim de la meitat de la jornada ordinària prevista al conveni col·lectiu aplicable o bé, si es tracta d'un contracte mercantil de prestació de serveis, haurà de comprendre les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats a realitzar durant tot el període elegible

Es considerarà que té un àmbit territorial de ciutat quan el seu àmbit d'actuació sigui destinat a tota la ciutat o bé representi els interessos de més de 3 carrers en al menys 3 barris diferents de Manresa o a un mínim de 100 establiments.

En qualsevol cas, l'àmbit territorial de les associacions haurà de trobar-se dins la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1

5. Obligacions de les persones beneficiàries

- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota informació i publicitat que facin del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport d'aquesta institució.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir aquestes bases, així com les condicions fixades per la resolució d'atorgament de la subvenció, si fos el cas.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Comunicar a l'Ajuntament de Manresa la petició i/o obtenció del qualsevol subvenció concurrent que n s'hagi declarat prèviament així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Sotmetre's a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. Conceptes subvencionables.

Es poden demanar ajuts pels següents tipus d'actuacions

- Serveis a clients (repartiment a domicili, sistemes de fidelització, etc.) i serveis als establiments associats (formació, assessorament, borsa de treball, etc.). S'exclouen els tiquets d'aparcament, les despeses salarials, els àpats o dietes, i els regals de sorteigs.
- Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).
- Actuacions orientades a la captació de nous establiments per tal de millorar el mix comercial de la zona, l'ocupació de locals buits i evitar el trencament del continu comercial.
- Accions de comunicació i promoció de l'oferta comercial i els serveis que presta l'entitat.
- Fires, festes i activitats d'animació del carrer.
- Despeses d'instal·lació de l'enllumenat de Nadal i del consum elèctric que aquest generi.
- Despeses en concepte de contractació, per part de l'associació de comerciants, del personal encarregat de la gestió de les accions de dinamització comercial i/o la comunicació.
- Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023.

Així mateix i pel que fa només a la línia 2, també serà subvencionable la despesa derivada de la contractació (en règim laboral o mercantil) d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats realitzades per l'Associació. En cas d'estar contractat en règim laboral haurà de tenir la categoria de personal tècnic.

Seràn considerades despeses no subvencionables: el desplaçament, la manutenció i les dietes, les despeses financeres i l'adquisició de materials que no estiguin estrictament relacionats amb el projecte així com l'Iva quan aquest sigui repercutible.

7. Quantia de les subvencions

Línia 1. Associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

L'import mínim a percebre per a cadascuna de les entitats serà de 1.200,00 euros. Per poder percebre aquest import s'haurà d'obtenir un mínim de 30 punts en els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

En cas d'obtenir més puntuació, la subvenció es veurà incrementada en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i el crèdit pressupostari disponible, assignant-se a cada punt obtingut un import determinat. Per a la determinació de l'import econòmic de cada punt obtingut a partir dels 30 punts, es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per totes les entitats i el crèdit pressupostari que resta per esgotar la dotació pressupostària destinada a aquesta línia.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 75% del cost del projecte de l'activitat subvencionada. En cap cas, l'import de la subvenció atorgada no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat.

En la línia 2, les entitats hauran d'obtenir un mínim de 60 punts. La determinació de l'import a percebre es farà en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i el crèdit pressupostari disponible, assignant-se a cada punt obtingut un import determinat. Per a la determinació de l'import econòmic de cada punt obtingut es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per totes les entitats i el crèdit pressupostari existent fins a esgotar la dotació pressupostària destinada a aquesta línia.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost del projecte de l'activitat subvencionada. En cap cas, l'import de la subvenció atorgada no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

8. Crèdit pressupostari

S'atorgaran ajuts per un import total conjunt de fins a 49.000,00 euros, distribuïts de la forma següent:

Línia 1. Associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial23.000,00 euros

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat26.000,00 euros

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària on s'imputarà aquesta subvenció serà determinada en la corresponent convocatòria.

L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

9. Àmbit temporal

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar actuacions i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 15 febrer

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a vàries convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

10. Termini i forma de presentació de les sol·licitud

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

Cada entitat tan sols podrà presentar-se a una sola de les línies.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les línies

- Pla d'actuació on hi consti:
 - Definició i objectiu de la línia sol·licitada
 - Pla de treball on cada una de les activitats ha d'indicar: descripció, objectius, planificació, calendari. En aquest pla de treball s'hauran d'incorporar també les actuacions a realitzar en l'enllumenat i ornamentació de Nadal
- Pressupost general de les actuacions i la previsió d'ingressos i despeses
- Declaració responsable en cas que la persona sol·licitant no sigui el representant legal de l'entitat
- En cas de voler optar a la puntuació fixada en els criteris de valoració hauran de presentar, en el mateix pla d'actuació o en un document separat:
 - Memòria d'activitats de l'any anterior per tal d'acreditar que es tracta d'un projecte innovador
 - Mesures a realitzar per a la prevenció de residus o materials disponibles
 - Accions a realitzar en matèria de comerç just
 - Accions a realitzar per a la captació de nous establiments
 - Prestació de serveis als associats en matèria de formació, digitalització i foment

Per a la línia 2

- Relació dels establiments associats a l'entitat (hi ha de constar el nom comercial, el titular, l'adreça, el telèfon i el correu electrònic)
- Perfil de la persona que realitzarà les tasques de promoció, dinamització i difusió de l'entitat així com règim de vinculació (contracte laboral o mercantil) i horari i tasques a realitzar

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'Hisenda o regidor/a que el substitueixi.

12. Criteris de valoració

Línia 1. Subvencions a associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

| Criteris | Puntuació màxima |
|---|------------------|
| 1. DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ COMERCIAL | (màxim 70 punts) |
| 1.1 Pla d'actuació anual | |
| a) Qualitat tècnica de la documentació presentada en termes de rigor, claredat expositiva i planificació | 10 punts |
| b) Interès públic de les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, en el sentit de tenir notorietat, originalitat, capacitat d'atracció de clients i adequació vers les polítiques municipals de comerç | 20 punts |
| c) Que el projecte tingui capacitat de millorar la imatge comercial del conjunt de la ciutat, més enllà d'un sol carrer | 8 punts |
| d) Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...). | 5 punts |

| | |
|---|-------------------|
| e) Activitats que contemplin mesures de prevenció de residus o materials sostenibles | 2 punts |
| f) Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023. | 2 punts |
| g) Accions de captació de nous establiments per tal de millora rel mix comercial, l'ocupació de locals buits | 4 punts |
| h) Fires, festes i activitats d'animació al carrer | 2 punts |
| 1.2 Nombre d'activitats de dinamització i promoció comercial desenvolupar durant l'any | |
| a) Inferior a 5 actuacions l'any | 5 punts |
| b) Entre 5 10 actuacions l'any | 8 punts |
| c) Més de 10 actuacions l'any | 10 punts |
| 1.3 Prestació de serveis als associats | |
| a) Formació i assessorament, borsa de treball | 2 punts |
| a) Digitalització i forment. Implantació, presència dels associats a xarxes telemàtiques | 5 punts |
| | |
| 2. ENLLUMENAT I ORNAMENTACIÓ DE NADAL | (Màxim 30 punts) |
| 2.1 Trams del carrer a guarnir | |
| a) Un sol carrer | 20 punts |
| b) Més d'un carrer o un sol carrer de més de 150 metres lineals | 25 punts |
| 2.2 Descripció de l'enllumenat i qualitat led dels llums | 2 punts |
| 2.3 Instal·lació d'altres elements ornamentals | 3 punts |
| | |
| TOTAL | 100 punts |

Línia 2. Associacions professionalitzades

| Críteris | Puntuació màxima |
|---|-------------------|
| GRAU DE PROFESSIONALITZACIÓ DE L'ENTITAT | (màxim 20 punts) |
| 1.1 Nombre d'associats | |
| a) Menys de 20 | 5 punts |
| b) Entre 20 i 100 | 10 punts |
| c) Més de 100 | 15 punts |

| | |
|---|-------------------|
| 1.2 Prestació de serveis als associats | |
| a) Formació i assessorament, borsa de treball | 3 punts |
| b) Digitalització i foment implantació- presència dels associats a xarxes telemàtiques | 2 punts |
| 2. DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ COMERCIAL | (màxim 50 punts) |
| 2.1 Pla d'actuació anual | |
| a) Qualitat tècnica de la documentació presentada en termes de rigor, claredat expositiva i planificació | 5 punts |
| b) Interès públic de les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, en el sentit de tenir notorietat, originalitat, capacitat d'atracció de clients i adequació vers les polítiques municipals de comerç | 10 punts |
| c) Que el projecte tingui una dimensió de ciutat en el sentit que tingui un interès general o capacitat de millorar la imatge comercial del conjunt de la ciutat, més enllà d'un sol carrer | 10 punts |
| d) Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...). | 5 punts |
| e) Activitats que contemplin mesures de prevenció de residus o materials sostenibles | 3 punts |
| f) Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023. | 2 punts |
| g) Accions de captació de nous establiments per tal de millora rel mix comercial, l'ocupació de locals buits | 2 punts |
| h) Festes i activitats d'animació al carrer | 3 punts |
| 2.2 Nombre d'activitats de dinamització i promoció comercial desenvolupar durant l'any | |
| a) Inferior a 5 actuacions l'any | 3 punts |
| b) Entre 5 10 actuacions l'any | 3 punts |
| c) Més de 10 actuacions l'any | 10 punts |
| | |
| 3. ENLLUMENAT I ORNAMENTACIÓ DE NADAL | (Màxim 30 punts) |

| | |
|--|------------------|
| 3.1 Carrers a guarnir | |
| a) Fins a 3 carrers | 20 punts |
| b) Més de 3 carrers | 25 punts |
| 3.2 Descripció de l'enllumenat i qualitat | 3 punts |
| 3.3 Instal·lació d'altres elements ornamentals (diferents de la il·luminació) | 2 punts |
| | |
| TOTAL | 100 punts |

Els sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de:

- 30 punts en la línia 1
- 60 punts en la línia 2.

En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent en funció del resultat total obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració.

13. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts per cadascuna, serà una comissió qualificadora integrada per:

- Núria Masgrau Fontanet, regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, o regidor/a delegat/da que el substitueixi, que actuarà com a presidenta
- Xavier Cano Caballero, cap de Servei de Desenvolupament Local
- Manel Martínez Montes, cap de Secció d'Indústria, Comerç i Turisme
- Èrica Martínez Rodríguez, tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general o funcionari/ària que la substitueixi, que actuarà com a secretària

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

14. Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà a les persones interessades per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Pagament i justificació

Una vegada atorgada la subvenció, s'atorgarà un avançament de la totalitat de l'import atorgat

Aquest avançament de la totalitat es justifica per la necessitat de tresoreria de les associacions per poder realitzar les activitats programades durant l'any i que en cas de no disposar d'aquest diners potser no es podria garantir la seva realització.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 15 de febrer de 2023, la documentació justificativa següent:

- Memòria tècnica sobre les actuacions realitzades
- Memòria econòmica incloent les factures, minutes i la resta de justificants de les despeses pel beneficiari, que hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable i hauran de reunir els requisits següents:
 - Datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre del període subvencionable
 - Anar obligatòriament a nom del beneficiari
 - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut
 - Hauran d'estar pagades en el moment de la presentació de la justificació

En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. I la subcontractació de despeses subvencionables haurà de subjectar-se al que recull l'article 68 del reial Decret 887/2006, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
- Exemplar de la documentació i propaganda gràfica relativa a l'activitat que contingui la llegenda i anagrama de l'ajuntament.

A més, per a la línia 2 les despeses de personal hauran de contenir els documents següents:

- Nòmines i justificant bancari de pagament del període subvencionat
- Butlletins acreditatius de cotització a al seguretat social (RLC i RNT) del període subvencionat i el seu pagament

Les entitats beneficiàries estaran obligades a justificar la totalitat de les despeses del projecte presentat. En cas que l'import final del projecte sigui inferior al projecte presentat i la subvenció excedeixi del 75% del pressupost (per a la línia 1) i del 50% del pressupost (per a la línia 2) l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

En cas que, tot i no assolir aquests límits, l'import del projecte sigui inferior al projecte presentat, podrà sol·licitar-se la reformulació de l'acció subvencionada.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

16. Principis ètics i normes de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) evenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

17. Règim jurídic.

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió d'elles subvencions sol·licitades format per:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa aprovada per acord plenari de 20 de setembre de 2004.
- Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions incloses en les Bases d'Execució del pressupost
- Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora d'elles bases de règim local
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència. Accés a al informació pública i bon govern
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç serveis i fires
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sense perjudici del que s'estableix a la normativa vigent de procediment administratiu comú d'elles administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen

cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

18. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats, nacionals o internacionals, tenint en compte que l'import d'elles subvencions en cap cas podrà ser de tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

19. Reformulació

Quan el cost de les actuacions realitzades siguin inferiors als que constin en la sol·licitud presentada, es podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda. Aquesta reformulació haurà d'estar expressament autoritzada per l'òrgan concedent.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

20. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

21. Protecció de dades

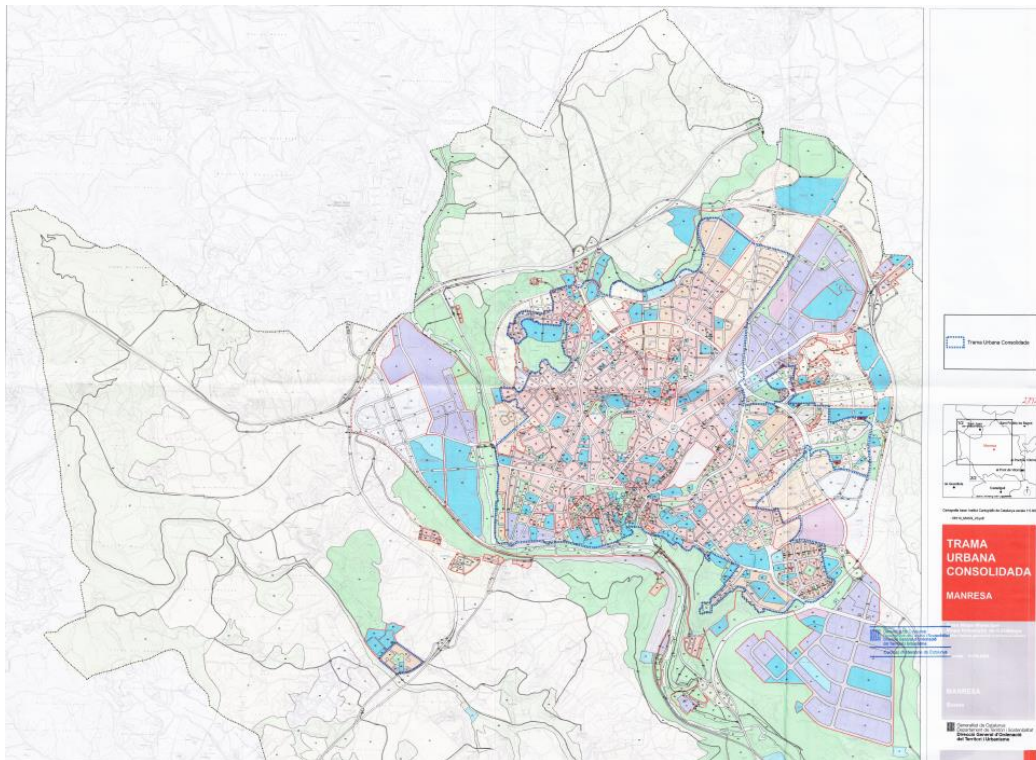
Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

22. Publicació dels ajuts.

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1. TUC MANRESA



Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=7366.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022.- (SUB.BCO 4/2022).-

El secretari exposa el dictamen del tinent d'alcalde, President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, d'1 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

Vist el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023 aprovat pel ple de la corporació en sessió del 21 d'octubre de 2021.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2022, que comprèn els àmbits del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei de Drets Socials. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2022.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el text següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2022

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, per als programes que s'esmenten a continuació:

A. PROGRAMA DE CULTURA

Té per objecte el suport a l'associacionisme cultural i el foment de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, ja sigui per mitjà d'una programació regular o estable, o a través de festivals

artístics o altres esdeveniments, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2022.

B. PROGRAMA D'ENSENYAMENT

Té per objecte la promoció de les activitats extraescolars a l'educació secundària i el suport a l'educació especial i inclusiva a l'ensenyament obligatori a través d'activitats i accions que duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici 2022, o curs escolar 2021/22.

C. PROGRAMA D'ESPORTS

Té per objecte el foment de les activitats de promoció de l'esport amb caràcter general, així com dels projectes d'excel·lència en esports individuals i col·lectius, que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici 2022, o temporada esportiva 2021/22, incidint de manera especial sobre l'esport femení col·lectiu.

D. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Té per objecte el foment d'activitats i/o programes de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups en situació de risc social o de patir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de vida de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

E. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Té per objecte el foment d'activitats relacionades amb la salut pública, orientades a la protecció i la promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

F. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les persones grans que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

G. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Té per objecte el foment de projectes i activitats per la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones, així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

H. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Té per objecte el foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de

gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

I. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Té per objecte fomentar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa, que es duiguin a terme durant l'any 2022.

J. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Té per objecte la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2022 o durant el període 2022-2023.

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelació o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord amb allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció. S'entendrà per cost del projecte a subvencionar la suma de despeses vinculades a la seva execució, que tinguin la consideració de despesa elegible, desvinculant-ho, si és el cas, d'altres actuacions que formin part d'una unitat d'acció major que el propi objecte subvencionable. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2022, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. Tot i així, a la part específica de cada un dels programes s'establirà l'import màxim de l'aportació municipal en relació amb el cost del projecte. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa o que viuen una especial situació de vulnerabilitat en relació a la manca de drets humans fonamentals.
- c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.
- d) Els que desenvolupin o complementin actuacions incloses en plans sectorials municipals vigents.
- e) Els que obtinguin la màxima puntuació pel què fa la incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat i en el projecte presentat, quan la línia de de convocatòria en què concorren contingui aquests dos ítems amb barems específics.

També es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19.

Article 7. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Pagament de la subvenció. Quan l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 €, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Si l'import de la subvenció és superior a 1.500 € i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

En la resta de casos, per norma general es pagarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i el 20% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte, si bé les bases específiques de cada línia de subvenció podran establir un percentatge diferent.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2022 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 9. Incompatibilitat de concurrència. Llevat que les clàusules reguladores de cadascuna de les línies indiquin el contrari, només es podrà presentar una sol·licitud per a cada línia i un màxim de quatre a la totalitat de línies incloses en aquestes bases.

Com a norma general, també serà incompatible amb el fet de disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries municipals pel mateix projecte. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

Article 10. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 11. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

Article 12. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compost per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat. La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

Per a les subvencions de cooperació internacional s'atendrà a allò establert al Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
 - b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació. L'aportació d'aquests justificants seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció, o de la contrapart local en el cas de Cooperació.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).
-

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, la justificació es podrà realitzar mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:
 - Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.
7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

Aquest procediment simplificat no resultarà d'aplicació quan el nombre de beneficiàries d'un programa sigui inferior a cinc.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció, o es reculli de forma diferent a les bases específiques.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal de la persona responsable de l'àmbit, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions o entitats del sector públic, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLG, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguit el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però es respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. Si la desviació és inferior al 20 % del cost del projecte no comportarà reducció de la quantia de l'ajut.

En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Adequació de despesa elegible en projectes especialment afectats o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a les bases reguladores de cadascuna de les línies de subvenció o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència d'afectacions derivades per la Covid19 o pal·liar-ne els seus efectes. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

Article 13. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament un exemplar, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 14. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

Article 16.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 17. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut

proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa un modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

Article 18.- Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei general d subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvenciones, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

A. PROGRAMA DE CULTURA

Es preveuen dues línies de subvencions:

1.- Projectes i activitats de promoció i difusió cultural

2.- Projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'associacions culturals

1.- PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció i difusió cultural

CODI: Cultura 1/2022: Projectes i activitats de promoció i difusió cultural

Article 1. Objecte de la convocatòria. Té per objecte les activitats de difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, promogudes per associacions sense ànim de lucre o altres persones jurídiques, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2022.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes de creació i difusió de la cultura aquells que tinguin per objectiu el manteniment dels valors, les tradicions i els béns culturals o la creació, producció i promoció de continguts culturals i artístics, en els àmbits següents:

1. Les arts escèniques i musicals.
2. Les arts plàstiques i visuals.
3. La cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats que no siguin obertes al públic general.
4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

Els projectes poden abastar un o diversos processos dins la cadena de valor de la creació cultural: formació, investigació, creació, producció, difusió... dins de qualsevol dels àmbits descrits.

Queden exclosos els centres dedicats a l'ensenyament o la formació en qualsevol dels àmbits descrits.

Requisits comuns:

La concurrència a aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2022 en el marc de la regidoria de Cultura, o amb qualsevol altra regidoria, si es tracta del mateix concepte, i amb qualsevol aportació municipal en espècie que superi el 20% del cost del projecte.

Tanmateix, les sol·licituds es podran compatibilitzar amb subvencions nominatives destinades a dotar econòmicament la convocatòria de premis artístics i amb els ajuts destinats a activitats tradicionals vinculades al protocol municipal, sempre que aquestes activitats no formin part dels projectes presentats a aquesta convocatòria.

Es podrà presentar més d'una sol·licitud dins aquesta línia quan es tracti de projectes clarament diferenciats, la singularitat dels quals justifiqui la seva valoració individualitzada. No s'admetran sol·licituds que fraccionin artificiosament un únic projecte o programa d'activitats.

Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

| | |
|--|------------------------|
| a) Viabilitat de la proposta Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes. | Fins a 20 punts |
| $\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$ | Fins a 20 punts |
| b) Qualitat artística i/o solvència tècnica Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació. | Fins a 40 punts |
| El rigor i la qualitat del projecte presentat | Fins a 18 punts |

| | |
|--|------------------------|
| Qualitat artística i interès cultural de la programació | Fins a 12 punts |
| Trajectòria (número edicions) | Fins a 5 punts |
| La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents | Fins a 5 punts |
| c) Impacte Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits. | Fins a 35 punts |
| La dimensió dels públics a qui va adreçada | Fins a 10 punts |
| La singularitat de la proposta o el dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància al municipi | Fins a 5 punts |
| La rellevància del projecte en el seu entorn territorial i en les programacions culturals de la ciutat | Fins a 5 punts |
| L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori | Fins a 5 punts |
| Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics, a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits | Fins a 5 punts |
| La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa | Fins a 5 punts |
| Altres mèrits Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables. | Fins a 5 punts |

Article 4. Càlcul de l'import. Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.

El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima es classificaran en diferents categories atenent a la seva dimensió, prenent com a criteri el pressupost del projecte. La Comissió avaluadora establirà els límits de cada tram a la vista dels projectes presentats i de la variabilitat dels diferents pressupostos.

- b) Les subvencions es calcularan aplicant el mètode següent:

- S'assignarà a cada categoria una part de la dotació econòmica de la convocatòria, en proporció a la suma dels pressupostos dels projectes presentats.
- S'assignarà, per trams, un valor del punt com a resultat de dividir l'assignació de cada categoria pel total de punts obtinguts pels diferents projectes que hi estan inclosos.
- La subvenció atorgada serà el nombre de punts assolits multiplicats pel valor del punt del tram corresponent.

- c) Si amb l'aplicació d'aquest mètode no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.

- d) Com a norma general, la subvenció atorgada no podrà superar el límit del 50% del pressupost. No obstant, es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19 o que contribueixen a mantenir l'activitat econòmica del sector cultural.

Article 5. Despesa elegible. Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries, tret que es justifiqui que formen part indissociable de l'activitat subvencionada com, per exemple, en casos d'intercanvis amb grups convidats. En aquest supòsit, no podrà excedir del 20 % de les despeses justificades. Sí que s'admetran despeses en concepte de dietes, allotjament, transport i manutenció d'artistes o professionals contractats, sempre que s'hagin previst en la formulació del pressupost que acompanya la sol·licitud.

Les despeses en concepte d'assegurances tindran la consideració de despesa d'activitats sempre que incloguin com a definició del risc assegurat la realització d'activitats culturals i la responsabilitat civil front a tercers. En cas contrari, computaran com a despesa de funcionament ordinari.

Tampoc s'admetran despeses destinades a l'adquisició de béns de consum amb la finalitat de generar plusvàlues que financin el cost del projecte (*merchandising, begudes i aliments, etc.*).

Aquelles entitats que disposin de local propi, ja sigui en règim de propietat o de lloguer, que acreditin el seu ús per al desenvolupament del projecte, podran justificar les despeses associades al funcionament associatiu amb un límit del 25% de les despeses justificades. No s'admetran aquells supòsits en que l'ús del local es limiti al de magatzem, secretaria i, en general, a activitats de gestió interna de l'associació.

Si es justifica la cancel·lació parcial o la modificació substancial del projecte imposada per les restriccions sobre l'activitat cultural i social en motiu de la pandèmia, s'admetrà com a justificació un percentatge superior de les despeses de funcionament de l'entitat. Aquesta situació haurà de ser comunicada a l'òrgan atorgant abans de la finalització del termini d'execució del projecte, el qual podrà acordar motivadament, prèvia valoració de la comissió qualificadora, permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a aquestes bases o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

Article 6. Justificació. La Comissió Avaluadora establirà, per a cada projecte, el termini de justificació.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

2.- PROJECTES I ACTIVITATS DE MILLORA ORGANITZATIVA I GESTIÓ ESTRATÈGICA D'ORGANITZACIONS CULTURALS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades al manteniment de la vida associativa i a la realització de projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'organitzacions culturals

CODI: Cultura 2/2022: Projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'associacions culturals

Article 1. Objecte de la convocatòria. Té per objecte la promoció de les actuacions orientades a generar processos de millora organitzativa i de planificació estratègica de les associacions culturals sense ànim de lucre, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2022 i a pal·liar les dificultats per fer front a les despeses de funcionament associatiu degut a la manca d'ingressos per la impossibilitat de mantenir l'activitat com a conseqüència de la pandèmia.

Article 2. Programes subvencionables:

Modalitat A: Processos i activitats d'enfortiment i perfeccionament organitzatiu

1. Processos de millora organitzativa: professionalització de la gestió, implementació de sistemes de qualitat, contractació de professionals externs, etc.
2. Assessories per fer estudis de públics o projectes estratègics, plans de comunicació i màrqueting, campanyes de recerca de patrocinis o mecenatges, etc.
3. Dotació, actualització i perfeccionament d'eines informàtiques i plataformes de difusió de continguts a través de mitjans telemàtics, xarxes socials, etc.
4. Cursos de perfeccionament en la gestió organitzativa i de projectes, gestió de xarxes socials, gestió de públics i màrqueting relacional, etc.
5. Actuacions menors de millores, reparacions o adquisició de mobiliari per millorar la funcionalitat de locals associatius de propietat o en règim de lloguer, sempre que no siguin inscriptibles en registre públic, amb un pressupost màxim de 6.000 €.
6. Altres activitats anàlogues que tinguin per finalitat reforçar l'estructura organitzativa, incrementar la capacitat funcional o millorar el potencial d'impacte de les organitzacions culturals amb l'objecte d'incrementar la seva resiliència davant la crisi.

La concurrència a aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts municipals, sempre que no coincideixi l'objecte de la subvenció.

Aquests ajuts estan destinats a promocionar les actuacions en el moment de la seva implementació. Els projectes que siguin continuació d'aquells que ja hagin obtingut ajuts en edicions anteriors, caldrà justificar suficientment el seu caràcter singular, en el sentit que no han quedat integrats en el cost de funcionament ordinari de l'entitat.

Modalitat B: Ajuts al funcionament associatiu

Per aquelles entitats quina activitat es trobi totalment suspesa com a conseqüència de les mesures de restricció de l'activitat i la mobilitat social, es destina un ajut per finançar els costos de funcionament ordinari de l'entitat (lloguers, consums, contractes de manteniment, assegurances, etc.).

Per definició, aquest ajut és incompatible amb la línia Cultura 1/2022 destinada a projectes i activitats de promoció i difusió cultural.

Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.

Modalitat A: Processos i activitats d'enfortiment i perfeccionament organitzatiu

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

| | |
|--|------------------------|
| a) Viabilitat de la proposta Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes. | Fins a 15 punts |
| $\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$ | Fins a 15 punts |
| b) Qualitat i solvència tècnica Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat | Fins a 40 punts |
| La definició d'objectius i l'encaix del projecte en la visió estratègica de l'entitat | Fins a 20 punts |
| Rigor tècnic i professional de la proposta | Fins a 20 punts |
| c) Impacte Es valorarà la potencialitat del projecte per | Fins a 40 punts |
| Els efectes potencials en la millora organitzativa i la capacitat d'acció de l'organització | Fins a 10 punts |
| La correcció de dèficits constatables en l'organització, els seus òrgans gestors i la seva acció cultural, inclosa l'elaboració d'un pla o la incorporació de mesures que afavoreixin la igualtat de gènere en el funcionament de l'entitat i/o en les seves actuacions. | Fins a 10 punts |
| La rellevància del projecte per orientar l'acció cap a la creació de noves audiències | Fins a 10 punts |
| L'existència valorable d'elements d'innovació organitzativa i orientats a la renovació de discursos, llenguatges o productes culturals | Fins a 10 punts |
| d) Altres mèrits Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables. | Fins a 5 punts |

Modalitat B: Ajuts al funcionament associatiu

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que presentin únicament despeses de funcionament ordinari a què es refereix aquesta modalitat d'ajut, no s'establirà cap ordre de prelación entre les sol·licituds, totes les quals seran ateses en funció de la disponibilitat de crèdit, tal com es regula en l'article següent.

Article 4. Càlcul de l'import. Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

Modalitat A: Processos i activitats d'enfortiment i perfeccionament organitzatiu

a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.

El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima es classificaran en diferents categories atenent a la seva dimensió i prenent com a criteri el pressupost del projecte. La Comissió avaluadora establirà els límits de cada tram a la vista dels projectes presentats i de la variabilitat dels diferents pressupostos.

b) Les subvencions es calcularan aplicant el mètode següent:

- S'assignarà a cada categoria una part de la dotació econòmica de la convocatòria, en proporció a la suma dels pressupostos dels projectes presentats.
- S'assignarà, per trams, un valor del punt com a resultat de dividir l'assignació de cada categoria pel total de punts obtinguts pels diferents projectes que hi estan inclosos.
- La subvenció atorgada serà el nombre de punts assolits multiplicats pel valor del punt del tram corresponent.

Modalitat B: Ajuts al funcionament associatiu

Si, un cop aplicat el procediment d'assignació de subvencions de la modalitat A, no s'esgota la dotació pressupostària de la convocatòria, s'atendran les sol·licituds que s'hagin acollit a la modalitat B.

L'import de les subvencions es calcularà amb el següent procediment: es distribuirà linealment la quantitat disponible entre les diferents sol·licituds, en proporció al pressupost presentat i amb el límit del 50% de finançament.

Si amb l'aplicació d'aquest mètode no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte de la modalitat A, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.

Com a norma general, la subvenció atorgada no podrà superar el límit del 50% del pressupost. No obstant, es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment

conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19 o que contribueixen a mantenir l'activitat econòmica del sector cultural.

Article 5. Despesa elegible.

Modalitat A: Processos i activitats d'enfortiment i perfeccionament organitzatiu

Honoraris professionals relacionats amb l'objecte de la convocatòria, inscripcions a processos formatius, adquisició i/o lloguer d'equipament tecnològic, quotes de subscripció a plataformes de difusió cultural i, en general, qualsevol despesa imputable a l'objecte de la convocatòria.

En el cas de millores, reparacions o adquisició de mobiliari, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, caldrà garantir la utilització dels bens a les finalitats estatutàries de l'associació durant un mínim de dos anys.

No s'admetran, en la present línia d'ajuts, cap despesa de funcionament ordinari de l'entitat.

Modalitat B: Ajuts al funcionament associatiu

Despeses de lloguer de locals i infraestructures, petites reparacions, subministraments, contractes de telefonia i xarxes, quotes federatives, assegurances, gestoria, material fungible, EPI i, en general, totes aquelles despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat. No seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries.

Article 6. Justificació. La Comissió Avaluadora establirà, per a cada projecte, el termini de justificació..

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substituïxin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

B. PROGRAMA D'ENSENYAMENT

Es preveuen dues línies de subvencions:

- 1.- Projectes i activitats de promoció de les activitats extraescolars a secundària.
- 2.- Projectes i activitats de suport a l'educació especial i inclusiva a l'ensenyament obligatori.

1.- PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A SECUNDÀRIA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de les activitats extraescolars a secundària

CODI: Ensenyament 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada a les AMPA/AFA dels centres educatius de secundària, que promoguin la realització d'activitats extraescolars en el nivell d'escolarització obligatòria.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per promoció de les activitats extraescolars a secundària en els nivells de secundària obligatòria, qualsevol acció que promogui la participació de l'alumnat en activitats realitzades fora de l'horari lectiu en els mateixos centres educatius del tipus:

- Cursos
- Tallers
- Altres activitats educatives

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics i/o concertats de secundària de Manresa, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per AMPA/AFA i s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre del 2021 i el 31 de desembre del 2022.

Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions.

Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

| | |
|--|-----------------------|
| a) Viabilitat de la proposta | Màxim 20 punts |
| Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència. | |
| Recursos propis i privats inferiors al 50% | 5 punts |
| Recursos propis i privats iguals o superiors al 50% | 10 punts |
| Recursos propis i privats iguals o superiors al 75% | 15 punts |
| Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat | 5 punts |
| b) Impacte del projecte | Màxim 75 punts |

| | |
|--|---|
| b.1. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors educatius) | 10 punts |
| b.2. Activitats que fomentin l'assoliment de competències de l'àmbit artístic | 10 punts |
| b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions - menor a 30 participants - de 31 a 60 participants - superior a 60 participants | Màxim 15 punts 5 punts 10 punts 15 punts |
| b.4. Implicació de la comunitat educativa i activitats amb les famílies | 5 punts |
| b.5. Previsió d'estratègies i mecanismes per garantir la igualtat d'oportunitats, vetllant per projectes adreçats a col·lectius especialment vulnerables amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials i educatives. | 10 punts |
| b.6. Qualitat i rigor del projecte: redactat clar que incorpori objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació | 15 punts |
| b.7. Treball en xarxa amb altres AMPA i agents educatius del municipi | 5 punts |
| b.9. Trajectòria de l'activitat (antiguitat de les accions) -antiguitat inferior a 2 cursos -antiguitat superior a 2 cursos | Màxim 5 punts 2,5 punts 5 punts |
| c) Altres aspectes | Màxim 5 punts |
| c.1 Formació, prevenció i protocol de l'assetjament sexual | 2 punts |
| c.2 Les accions incorporen la perspectiva de gènere | 2 punts |
| c.3 Altres mèrits | 1 punt |

Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Sr. Josep Gili Prat, Regidor d'Ensenyament i Universitats
Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
Sra. Marta Romeo Alcocer, Cap de Secció Ensenyament
Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en E que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 2.000€ per projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest

article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

- e) Les peticions que superin el 75 % del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

2.- PROJECTES I ACTIVITATS DE SUPORT A L'EDUCACIÓ ESPECIAL I INCLUSIVA A L'ENSENYAMENT OBLIGATORI

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de suport a l'educació especial i inclusiva a l'ensenyament obligatori

CODI: Ensenyament 2/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada al desenvolupament d'activitats i accions de suport a l'educació especial i inclusiva a l'ensenyament obligatori durant el curs escolar 2021/22 o durant l'any 2022.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori les activitats i projectes que reuneixen les següents característiques:

- Activitats i projectes de suport a l'atenció a alumnat amb necessitats educatives especials en el marc de l'ensenyament obligatori.
- Accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori: contractació de personal, adquisició de material, elaboració de materials educatius
- Activitats que promoguin l'educació inclusiva i s'adrecin a tot l'alumnat de l'ensenyament obligatori, inclou accions de sensibilització, tallers, xerrades, trobades, campanyes informatives ...

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria:

- Entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa que atenguin alumnat empadronat al municipi de Manresa amb necessitats educatives especials a l'ensenyament obligatori.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per entitat, i s'haurà de portar a terme en el període comprés entre l'1 de setembre del 2021 i el 31 de desembre del 2022.

Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

| | |
|--|-----------------------|
| a) Viabilitat de la proposta | Màxim 20 punts |
| Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència. | |
| Recursos propis i privats inferiors al 50% | 5 punts |
| Recursos propis i privats iguals o superiors al 50% | 10 punts |
| Recursos propis i privats iguals o superiors al 75% | 15 punts |
| Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat | 5 punts |
| b) Impacte del projecte | Màxim 75 punts |
| b.1. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi | 10 punts |
| b.2. Projecte de transcendència comarcal | 5 punts |
| b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions | Màxim 15 punts |
| alumnat d'educació infantil | 5 punts |
| alumnat d'educació infantil i primària | 10 punts |
| alumnat d'educació infantil, primària i secundària | 15 punts |
| b.4. Activitats que fomentin la implicació de les famílies | 10 punts |
| b.5. Qualitat i rigor del projecte presentat: redactat clar que incorpori objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació | 20 punts |
| b.6. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors educatius) | 5 punts |
| b.7. Treball en xarxa amb altres entitats | 5 punts |
| b.8. Accions de difusió del projecte. El projecte incorpora accions de difusió i comunicació a la ciutadania | 5 punts |
| c) Altres | Màxim 5 punts |
| c.1. Les accions incorporen la perspectiva de gènere | 2 punts |
| c.2. Accions de formació, prevenció i detecció d'assetjament sexual | 2 punts |
| c.3. Altres mèrits | 1 punt |

Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Sr. Josep Gili Prat, Regidor d'Ensenyament i Universitats
 Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 Sra. Marta Romeo Alcocer, Cap de Secció Ensenyament
 Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en E que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 3.000€ per projecte i el límit del 50% del cost total del projecte..
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 75% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

C. PROGRAMA D'ESPORTS

Es preveuen quatre línies de subvencions:

- 1.- Projectes d'excel·lència en esports individuals.
- 2.- Projectes d'excel·lència en esports col·lectius.
- 3.- Projectes de foment de l'esport col·lectiu femení.
- 4.- Projectes d'activitats de promoció esportiva.

1.- PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS INDIVIDUALS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports individuals

Codi: Esports 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports individuals practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes d'esports individuals en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals oficials representant la Selecció Estatal, o reconegudes per les respectives Federacions Esportives Internacionals.
- Campionats d'Espanya individuals i/o de clubs.
- En categoria absoluta, Lliga de Clubs situada en algun dels tres primers nivells de competició.
- Fases finals (no classificatòries ni fases prèvies) als Campionats Estatals.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell ni els esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 30 participacions a nivell individual i/o 5 participacions per equip d'esports individuals.

Tenen la consideració d'esports individuals:

- Atletisme
- Bàdminton
- Ball Esportiu
- Billar
- Bitlles i bowling
- Boxa
- Ciclisme
- Escacs
- Escalada
- Esgrima
- Esports de muntanya
- Esports de raqueta (tennis, pàdel, esquaix, frontó i tennis taula)
- Esports de motor
- Esquí i modalitats associades a Esports d'hivern
- Judo i Esports de combat associats
- Gimnàstica artística, trampolí i gimnàstica rítmica (individual i en conjunt).
- Golf i Pitch and Putt.
- Halterofília
- Hípica
- Natació i Natació artística
- Patinatge artístic
- Piragüisme
- Tir de precisió, tir amb arc i modalitats associades.
- Triatló, Biatló i Pentatló modern
- I els que la Comissió qualificadora pugui determinar

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2022, o temporada esportiva 2021/22. El calendari exacte de la temporada esportiva 2021/22 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

| A VIABILITAT DE LA PROPOSTA | | Fins a 25 punts |
|---|---|---|
| Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat. | | |
| Es sol·licita fins a un 10% del pressupost | | 25 punts |
| Es sol·licita fins a un 20% del pressupost | | 20 punts |
| Es sol·licita fins a un 30% del pressupost | | 15 punts |
| Es sol·licita fins a un 40% del pressupost | | 10 punts |
| Es sol·licita fins a un 50% del pressupost | | 5 punt |
| Es sol·licita fins a un 60% del pressupost | | 2'5 punts |
| Es sol·licita fins a un 75% del pressupost | | 1 punt |
| Es sol·licita més del 75% | | No s'admet sol·licitud |
| B SOLVÈNCIA TÈCNICA | | Fins a 10 punts |
| Es valorarà la solvència de l' <u>equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLFC</u> dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat acreditada amb la documentació respectiva (còpia de les titulacions, inscripcions al registre o contractes laborals o de voluntariat). | | |
| a Llicenciat/da en CAFE | | 1 punt per cada professional titulat universitari àmbit esportiu |
| b CFGS. Tècnic Superior d'Esports | | 0,5 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu |
| c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu | | 0,25 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu |
| d Entrenador/a Esportiu Nivell 3 | | 1 punt per cada entrenador/a de nivell 3 |
| e Entrenador/a Esportiu Nivell 2 | | 0,5 punts per cada entrenador/a de nivell 2 |
| f Entrenador/a Esportiu Nivell 1 | | 0,25 punt per cada entrenador/a de nivell 1 |
| g Contractació de tècnics | | 2 punts per tècnic contracte laboral; 1 punt per contracte extern |
| C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA | | Fins a 60 punts |
| Es valorarà la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips, en els nivells de competició següents: | | |
| | Ct. Internacionals (Jocs Olímpics, Campionat del Món, Campionat d'Europa, Jocs del Mediterrani, amistosos reconguts per les Federacions) | |
| | Campionats estatals individuals i/o de clubs. | |
| | Lliga de Clubs situada en algun dels TRES primers nivells de competició | |
| | Campionats de seleccions autonòmiques representant la Selecció Catalana. | |
| C.1 PARTICIPACIÓ PER EQUIP | | Fins a 30 punts |
| a Nombre d'esportistes | | 5 punts per cada equip participant |
| b Àmbit territorial | | 10 punts per cada Ct. Internacionals; 5 punts per cada Ct. Estatal |
| c Equips absoluts (nivell competició) | | 10 punts 1r. Nivell; 5 punts 2n. Nivell i 2 punts 3r. Nivell. |
| d Categoria femenina | | 5 punts equip femení |
| e Jornades de competició | | 2 punt per cada jornada amb pernoctació |
| C.2 PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL | | Fins a 30 punts |
| a Nombre d'esportistes | | 1 punt per cada esportista participant |
| b Àmbit territorial | | 2 punts per cada Ct. Internacionals; 1 punt per cada Ct. Estatal |
| c Categoria d'edat | | 5 punts/absoluta; 2 punts/categories de formació. |
| d Categoria femenina | | 2 punts esportista categoria femenina |
| e Jornades de competició | | 2 punt per cada jornada amb pernoctació |
| D ALTRES MÈRITS | | fins a 5 punts |
| Es valoraran altres mèrits que aportin un valor afegit al projecte i que el tribunal qualificador els informi de forma favorable. | | |
| a Prevenció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat ha realitzat cursos de formació en prevenció de l'AS. |
| b Detecció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat disposa d'un protocol d'actuació davant de possibles casos d'AS. |
| c Altres mèrits | | 1 punt per cada mèrit complementari validat pel tribunal qualificador. |

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 75% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

2.- PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS COL·LECTIUS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports col·lectius

Codi: Esports 2/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports col·lectius practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'equips i/o jugadors de clubs o entitats de la ciutat en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals i/o Estatals de clubs.

- Aportació de jugadors o esportistes a Seleccions Catalanes i/o estatals.
- Lliga de Clubs de categoria absoluta situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINC en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta.
- Lliga de Clubs d'equips de formació (18 anys o menys) de màxima categoria.
- Finals dels Campionats de Catalunya, classificatòries per a campionats d'Espanya.

Tenen la consideració d'esports col·lectius els següents:

- Bàsquet, Minibàsquet i bàsquet 3 x 3
- Beisbol i Softbol
- Futbol (gespa F11 i F7, americà, platja i sala)
- Hoquei (patins i sobre gel)
- Handbol
- Korfball
- Lacrosse
- Rugbi
- Voleibol
- Waterpolo
- I els que la Comissió qualificadora pugui determinar.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell, ni la participació d'equips d'esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 20 equips per entitat, i/o 5 aportacions individuals a Seleccions Catalanes i/o estatals.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat. La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2022, o temporada esportiva 2021/22. El calendari exacte de la temporada esportiva 2021/22 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

| A VIABILITAT DE LA PROPOSTA | | Fins a 25 punts |
|---|--|---|
| Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat. | | |
| Es sol·licita fins a un 10% del pressupost | | 25 punts |
| Es sol·licita fins a un 20% del pressupost | | 20 punts |
| Es sol·licita fins a un 30% del pressupost | | 15 punts |
| Es sol·licita fins a un 40% del pressupost | | 10 punts |
| Es sol·licita fins a un 50% del pressupost | | 5 punt |
| Es sol·licita fins a un 60% del pressupost | | 2'5 punts |
| Es sol·licita fins a un 75% del pressupost | | 1 punt |
| Es sol·licita més del 75% | | No s'admet sol·licitud |
| B SOLVÈNCIA TÈCNICA | | Fins a 10 punts |
| Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPECO COPLEFC de dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual de ls mateixos amb l'entitat acreditada amb la documentació respectiva (còpia de les titulacions, inscripcions al registre o contractes laborals o de voluntariat). | | |
| a Llicenciat/d'entrenador/a en CAFE | | 1 punt per cada professional titulat universitari àmbit esportiu |
| b CFGS. Tècnic Superior d'Esports | | 0,5 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu |
| c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu | | 0,25 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu |
| d Entrenador/a Esportiu Nivell 3 | | 1 punt per cada entrenador/a de nivell 3 |
| e Entrenador/a Esportiu Nivell 2 | | 0,5 punts per cada entrenador/a de nivell 2 |
| f Entrenador/a Esportiu Nivell 1 | | 0,25 punt per cada entrenador/a de nivell 1 |
| g Contractació de tècnics | | 2 punts per tècnic contracte laboral; 1 punt per contracte extern |
| C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA | | Fins a 60 punts |
| Es valorarà la participació d'equips i/o esportistes dels clubs de la ciutat que participen en les competicions següents: | | |
| Competicions internacionals i/o estatals de clubs. | | |
| EQUIPS ABSOLUTS. Lliga de Clubs situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINCO en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta. | | |
| EQUIPS DE FORMACIÓ (18 anys o menys). Lliga de Clubs en el nivell esportiu de la MÀXIMA CATEGORIA. | | |
| Finals del Campionat de Catalunya, classificatòries per al Campionat estatal | | |
| Aportació de jugadors a Seleccions representant la Selecció Catalana o estatal. | | |
| C1 VALORACIÓ PER EQUIP | | Fins a 55 punts |
| a Nombre d'esportistes | | 1 punt per cada esportista participant |
| b Àmbit territorial | | 10 punts per cada participació internacional i/o estatal; 5 punts àmbit català |
| c Categoria d'edat | | 10 punts equips absoluts; 5 punts equips de formació (menys de 17 anys) |
| d Categoria femenina | | 10 punts equip femení |
| e Jornades de competició | | 2 punt per cada jornada amb pernoctació |
| C2 APORTACIÓ INDIVIDUAL A SELECCIONS | | Fins a 5 punts |
| a Selecció Catalana | | 1 punt per cada esportista participant a una Selecció Catalana |
| b Selecció Estatal | | 1 punt per cada esportista participant a una Selecció Estatal |
| D ALTRES MÈRITS | | fins a 5 punts |
| Es valoraran altres mèrits que aportin un valor afegit al projecte i que el tribunal qualificador els informi de forma favorable. | | |
| a Prevenció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat ha realitzat cursos de formació en prevenció de l'AS. |
| b Detecció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat disposa d'un protocol d'actuació davant de possibles casos d'AS. |
| c Altres mèrits | | 1 punt per cada mèrit complementari validat pel tribunal qualificador. |

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports

Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives

Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 75% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

3.- PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT COL·LECTIU FEMENÍ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports col·lectius

Codi: Esports 3/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de foment de l'esport femení que tenen per objectiu la participació de la dona en lligues de competició d'esports col·lectius, sigui quina sigui el nivell de competició o categoria d'edat.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per esports col·lectius els següents:

- Bàsquet, minibàsquet i bàsquet 3x3
- Beisbol i Softbol
- Futbol (gespa F11 i F7, americà, platja i sala)
- Hoquei (patins i sobre gel)
- Handbol
- Korfball
- Lacrosse
- Rugbi
- Voleibol
- Waterpolo
- I els que la Comissió qualificadora pugui determinar.

Podran ser objecte de subvenció els equips mixtes amb una participació mínima del 40% de dones dins un mateix equip. No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria la participació per equips d'esports individuals.

Els projectes es limitaran a un màxim de 20 equips per entitat.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Clubs esportius, entitats i associacions esportives

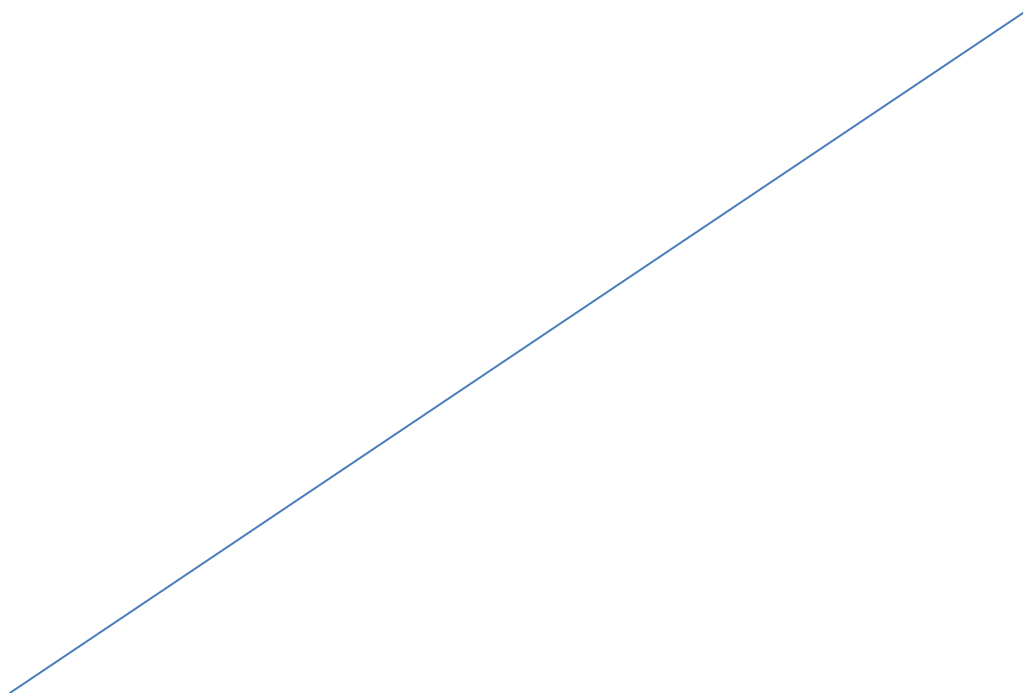
Agrupacions Esportives

Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat. La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2022, o temporada esportiva 2021/22. El calendari exacte de la temporada esportiva 2021/22 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següent:



| A VIABILITAT DE LA PROPOSTA | | Fins a 20 punts |
|--|--|---|
| Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat. | | |
| Es sol·licita fins a un 20% del pressupost | | 20 punts |
| Es sol·licita fins a un 30% del pressupost | | 15 punts |
| Es sol·licita fins a un 40% del pressupost | | 10 punts |
| Es sol·licita fins a un 50% del pressupost | | 5 punts |
| Es sol·licita fins a un 60% del pressupost | | 2'5 punts |
| Es sol·licita fins a un 75% del pressupost | | 1 punt |
| Es sol·licita més del 75% | | No s'admet sol·licitud |
| B SOLVÈNCIA TÈCNICA | | Fins a 10 punts |
| Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat acreditada amb la documentació respectiva (còpia de les titulacions, inscripcions al registre o contractes laborals o de voluntariat). | | |
| a Llicenciat/da en CAFE | | 1 punt per cada professional titulat universitari àmbit esportiu |
| b CFGS. Tècnic Superior d'Esports | | 0,5 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu |
| c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu | | 0,25 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu |
| d Entrenador/a Esportiu Nivell 3 | | 1 punt per cada entrenador/a de nivell 3 |
| e Entrenador/a Esportiu Nivell 2 | | 0,5 punts per cada entrenador/a de nivell 2 |
| f Entrenador/a Esportiu Nivell 1 | | 0,25 punt per cada entrenador/a de nivell 1 |
| g Contractació de tècnics | | 2 punts per tècnic contracte laboral; 1 punt per contracte extern |
| C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA | | Fins a 65 punts |
| Es valorarà per mitjà del nombre de practicants de categories femenines, especialment les practicants amb llicència federativa o escolar, i el nombre de jornades de competició i/o trobades. | | |
| a Total esportistes practicants | | 0,25 punts per cada esportista practicant |
| b Nre. Esportistes amb llicència | | 0,25 punt per cada llicència federativa, escolar o mutualització |
| c Total jornades de competició o trobades | | 0,10 punt per jornada de competició |
| D ALTRES MÈRITS | | fins a 5 punts |
| Es valoraran altres mèrits que aportin un valor afegit al projecte i que el tribunal qualificador els informi de forma favorable. | | |
| a Prevenció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat ha realitzat cursos de formació en prevenció de l'AS. |
| b Detecció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat disposa d'un protocol d'actuació davant de possibles casos d'AS. |
| c Altres mèrits | | 1 punt per cada mèrit complementari validat pel tribunal qualificador. |

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
 Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
 Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.

- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 75% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

4.- PROJECTES D' ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva

Codi: Esports 4/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva que tinguin per objectiu la pràctica de l'esport i l'activitat física entre els ciutadans de Manresa de totes les edats amb finalitats de caràcter educatiu, saludable i social.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de promoció esportiva qualsevol acció que promou la participació de la població, sigui quina sigui la seva edat i condició física, en activitats físicoesportives organitzades a la ciutat de Manresa que són resultat d'una programació regular amb una durada mínima d'un mes en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure.

2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física:

- Activitats físicoesportives bàsiques de caràcter general o poliesportiu.
- Escoles d'iniciació, grups de perfeccionament o tecnificació de les diferents modalitats esportives
- Participació en esdeveniments esportius, trobades o encontres amistosos.

2.2. Activitats d'esport de competició:

- Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya
- Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- Participació en competicions universitàries.
- Participació en competicions esportives per a aficionats o de lleure.
- Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.

2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut:

- Activitats físiques no competitives per a la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure en totes les edats
- Activitats físiques adaptades per a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria les activitats esportives d'alt nivell vinculades a algun projecte d'excel·lència d'esports individuals i col·lectius, ni l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

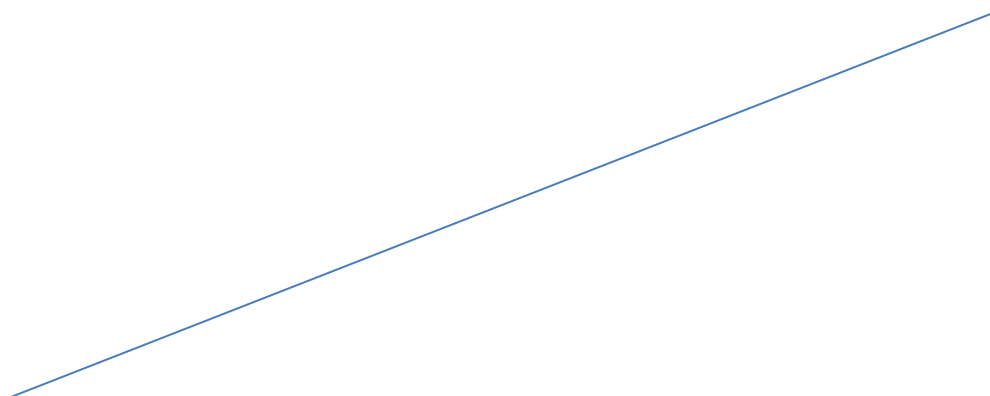
Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions Esportives o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim d lucre
- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport en general.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat. La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu o a través d'altres convocatòries municipals pel mateix pel mateix concepte.

Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2022, o temporada esportiva 2021/22. El calendari exacte de la temporada esportiva 2021/22 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran amb un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:



| A VIABILITAT DE LA PROPOSTA | | Fins a 20 punts |
|--|--|---|
| Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat. | | |
| Es sol·licita fins a un 20% del pressupost | | 20 punts |
| Es sol·licita fins a un 30% del pressupost | | 15 punts |
| Es sol·licita fins a un 40% del pressupost | | 10 punts |
| Es sol·licita fins a un 50% del pressupost | | 5 punts |
| Es sol·licita fins a un 60% del pressupost | | 2'5 punts |
| Es sol·licita fins a un 75% del pressupost | | 1 punt |
| Es sol·licita més del 75% | | No s'admet sol·licitud |
| B SOLVÈNCIA TÈCNICA | | Fins a 10 punts |
| Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat acreditada amb la documentació respectiva (còpia de les titulacions, inscripcions al registre o contractes laborals o de voluntariat). | | |
| a Llicenciat/da en CAFE | | 1 punt per cada professional titulat universitari àmbit esportiu |
| b CFGS. Tècnic Superior d'Esports | | 0,5 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu |
| c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu | | 0,25 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu |
| d Entrenador/a Esportiu Nivell 3 | | 1 punt per cada entrenador/a de nivell 3 |
| e Entrenador/a Esportiu Nivell 2 | | 0,5 punts per cada entrenador/a de nivell 2 |
| f Entrenador/a Esportiu Nivell 1 | | 0,25 punt per cada entrenador/a de nivell 1 |
| g Contractació de tècnics | | 2 punts per tècnic contracte laboral; 1 punt per contracte extern |
| C IMPACTE SOCIAL I SINGULARITAT | | Fins a 65 punts |
| Es valorarà per mitjà del nombre de practicants de l'esport i la seva tipologia, la programació setmanal de l'activitat i el nombre de jornades de competició i/o trobades. | | |
| a Total esportistes practicants | | 0,20 punts per cada esportista practicant |
| b Nre. Esportistes amb llicència | | 0,10 punts per cada llicència federativa, escolar o mutualització |
| c Nre. Practicants d' Esport Femení | | 0,20 punts per cada practicant femenina |
| d Nre. Esportistes amb discapacitat | | 1 punt per cada esportista amb algun tipus de discapacitat (Màxim 20 punts) |
| e Total jornades de competició o trobades | | 0,10 punt per jornada de competició |
| D ALTRES MÈRITS | | Fins a 5 punts |
| Es valoraran altres mèrits que aportin un valor afegit al projecte i que el tribunal qualificador els informi de forma favorable. | | |
| a Prevenció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat ha realitzat cursos de formació en prevenció de l'AS. |
| b Detecció assetjament sexual | | 2 punts si l'entitat disposa d'un protocol d'actuació davant de possibles casos d'AS. |
| c Altres mèrits | | 1 punt per cada mèrit complementari validat pel tribunal qualificador. |

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
 Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
 Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 3.000 €/projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 75% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

D. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes o activitats de tipus assistencial, tractament social i/o promoció de la inclusió social en l'àmbit dels Serveis Socials

CODI: Serveis Socials 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social, dedicades a l'atenció de persones o grups, en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de les persones i que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2022.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Projectes/serveis adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
- 2.2. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, la higiene corporal, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, el suport a l'escolarització, ...
- 2.3. Projectes de promoció de la inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat social (persones grans, famílies monoparentals, persones migrades,...)
- 2.4. Projectes d'atenció, promoció i/o suport a persones amb discapacitat o dependència física, intel·lectual, sensorial o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) Qualitat de la intervenció social del projecte/servei (metodologia, coherència objectius i avaluació), fins a 15 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 15 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12,5 punts.
- e) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 10 punts.
- f) Que l'entitat utilitzi una metodologia de treball en xarxa, amb els/les agents del territori d'influència, per aconseguir els seus objectius, fins a 15 punts
- g) Transcendència de l'activitat en el territori, fins a 7,5 punts.
- h) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- i) Incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (es valorarà que s'expliciti aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa), fins a 2,5 punts
- j) Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte presentat (es valorarà que el projecte consideri les diferències de gènere en els objectius de la convocatòria i en la metodologia de treball, tipus d'activitats, població destinatària), fins a 2,5 punts
- k) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc.), fins a 2,5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40 % de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Mariona Homs i Alsina, Regidor/a delegat/da d'Acció i inclusió social
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, cap de la Secció de Serveis Socials
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats relacionades amb la salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut que es duquin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

CODI: Salut Pública 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut, que es duquin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran resultar beneficiàries les entitats que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.

Article 3. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

1.- la promoció de la salut i prevenció de les malalties que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.

2.- la protecció de la salut , dirigides a mitigar els efectes negatius que poden tenir diversos elements del medi sobre la salut i el benestar de les persones, com la salubritat pública, la zoonosi, malalties transmissibles, etc.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 11 punts
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts
- e) Activitat organitzada per una associació d'ajuda mútua, fins a 12 punts
- f) Projectes que plantegen un treball en xarxa o amb altres institucions, fins a 10 punts.
- g) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 17 punts
- h) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes i els seus familiars, fins a 10 punts.
- i) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- j) Incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (es valorarà que s'expliciti aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa), fins a 2,5 punts
- k) Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte presentat (es valorarà que el projecte consideri les diferències de gènere en els objectius de la convocatòria i en la metodologia de treball, tipus d'activitats, població destinatària), fins a 2,5 punts

- l) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts
- m) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 6. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Sra. M. Mercè Tarragó Costa, Regidora delegada de Ciutat saludable
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials
- Sra. Elisenda Solsona Serrat, Cap de la Unitat de Salut
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les persones grans que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

CODI: Persones grans 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de les persones grans que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2022.

Article 2. Entitats beneficiàries. Convocatòria adreçada a les associacions constituïdes per persones grans o entitats que treballin per les persones grans i formin part del consell municipal de la gent gran.

Article 3. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa del Dia de les persones grans
- Reconeixements adreçats a les persones grans
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones grans
- Accions per fomentar la salut, la qualitat de vida i l'envelliment actiu de les persones grans

- Gestió d'espais destinats a l'ús de les persones grans
- Campanyes informatives i de sensibilització per difondre els serveis i les necessitats de les persones grans

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 15 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.
- 5) L'objectiu de pal·liar les conseqüències derivades de la pandèmia generada per la Covid19, fins a 20 punts.
- 6) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
- 7) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
- 8) La transversalitat de les propostes, fins a 5 punts.
- 9) La utilització de llenguatge no sexista i inclusiu en l'elaboració de la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió de l'activitat, fins a 2,5 punts.
- 10) Incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (es valorarà que s'expliciti aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa), fins a 2,5 punts
- 11) Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte presentat (es valorarà que el projecte consideri les diferències de gènere en els objectius de la convocatòria i en la metodologia de treball, tipus d'activitats, població destinatària), fins a 2,5 punts
- 12) La utilització de material sostenible mediambientalment, fins a 2,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 49 punts quedaran descartats.

Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 6. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Rosa M. Ortega Juncosa, Regidora delegada d'Infància, joventut i gent gran.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials
- Sra. Laura Perostes Cano, tècnica del Programa de la Gent Gran.
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

CODI: Dones 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de les dones, així com treballar per la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2022.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Accions de sensibilització, promoció i/o divulgació de temàtiques relacionades amb dones
- Programació d'activitats adreçades a les dones de caràcter lúdic, sensibilitzador, cultural, educatives, preventives, formatives i de suport.
- Organització d'actes inclosos dins les campanyes de sensibilització i/o del pla d'igualtat
- Accions que ajudin a pal·liar els efectes de la Covid19 en el col·lectiu de dones.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 7,5 punts.
- 6) La capacitat de gestió de les persones sol·licitants, fins a 7,5 punts.
- 7) La cooperació entre entitats de dones, fins a 10 punts.
- 8) La complementarietat del projecte amb les polítiques del Pla d'igualtat del municipi, fins a 10 punts
- 9) Implicació de l'entitat en les campanyes municipals d'igualtat de gènere i òrgans de participació, fins a 10 punts

- 10) Qualitat del projecte des d'una perspectiva de gènere i/o lluita contra la violència masclista, fins a 10 punts
- 11) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de les activitats, fins a 2,5 punts
- 12) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials.
- Sra. Laura Castany i Figuera, coordinadora del Programa de la Dona i LGTBI.
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2022.

CODI: LGTBI+ 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria i beneficiaris. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2022.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa LGTBI+.
- Homenatges adreçats al col·lectiu LGTBI+.
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones LGTBI o familiars.
- Accions que fomentin la sensibilització al voltant de la diversitat afectiva, sexual i de gènere a nivell comunitari o que donin visibilització de les persones LGTBI+.
- Gestió d'espais destinats a crear xarxa per a persones LGTBI+.
- Campanyes informatives per difondre els serveis especialitzats per a persones LGTBI+ i familiars, del territori.
- Accions que ajudin a pal·liar els efectes de la Covid19 en el col·lectiu de persones LGTBI+.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) La proximitat geogràfica de les persones sol·licitants, que tinguin seu a Manresa i desenvolupin la seva tasca, també a la ciutat 12'5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 4) El nombre de persones destinatàries, fins a 5 punts.
- 5) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12'5 punts.
- 6) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 15 punts.
- 7) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts
- 8) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
- 9) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
- 10) El nivell d'innovació de la proposta, fins a 5 punts.
- 11) Utilització de llenguatge no sexista i inclusiu en l'elaboració de la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de l'activitat, fins a 2'5 punts.
- 12) Utilització de material mediambiental sostenible (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2'5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials.
- Sra. Laura Castany i Figuera, coordinadora del Programa de la Dona i LGTBI.
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duiguin a terme durant l'any 2022.

CODI:1/2022 Barris

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2022 (Barris 1/2022).

Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Atenent el context post Covid-19, les accions que promoguin la lluita contra factors d'exclusió i vulnerabilitat entre el veïnatge dels barris, derivats de la crisi sanitària.
- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri.
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seus socials i despeses derivades de la millora de les condicions dels espais que facilitin la prevenció del contagi de malalties.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

a) Funcionament intern de l'entitat sol·licitant:

Es valorarà que incorpori la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (que s'expliciti aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa), fins a 2,5 punts.

b) La viabilitat de la proposta:

Es valorarà:

- Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.
- La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

c) La solvència:

Es valorarà:

- Qualitat en el disseny del projecte, es valorarà la utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió de les activitats, fins a 8 punts
- Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes o capacitat d'adaptació dels objectius a les diferents situacions epidemiològica), fins a 10 punts
- Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.
- Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb diversitat funcional, fins a 8 punts.
- Que incorpori la perspectiva de gènere en el projecte presentat (es valorarà que el projecte consideri les diferències de gènere en els objectius de la convocatòria i en la metodologia de treball, tipus d'activitats, població destinatària), fins a 2,5 punts

d) L'impacte del projecte:

Es valorarà:

- Nombre de destinataris, fins a 10 punts

- Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).
- Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts.
- Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats, fins a 6 punts.
- La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 5 punts.
- Que el projecte fomenti la sostenibilitat i el compromís mediambiental introduint actuacions que contribueixin a la prevenció i la gestió de residus, que fomentin un consum responsable dels recursos, que afavoreixi un menor impacte mediambiental, que fomenti l'educació ambiental, que incorporin accions que sensibilitzin sobre l'ús responsable de l'espai comú. Aquestes accions es poden definir en diferents àmbits del projecte com ara; la gestió de residus, la tria i neteja d'espais, el consum d'energètics i aigua, la mobilitat, l'alimentació, l'entorn i la comunicació i difusió de les activitats, fins a 7 punts.

Article 5 La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones:

- Sra. Núria Masgrau Fontanet, Regidora delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Servei de Drets Socials.
- Sra. Elsa Ruiz Muñoz, tècnica de Barris i Acció Comunitària.
- Sra. Anna Llopart Solé, cap d'unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

Article 6. Import màxim de la subvenció. Es regula a l'article 6è de la part comuna d'aquestes bases.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Despesa subvencionable. Seran despeses subvencionables i, per tant, objecte de justificació les següents:

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel què fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

3. D'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases s'admetran com a despesa elegible aquelles relatives al funcionament ordinari de l'entitat (electricitat, gas i aigua) que tinguin vinculació amb el projecte fins un màxim del 15% de l'import a justificar.

G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Es preveu una única línia de subvenció.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

CODI: Cooperació 1/2022

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2022 o durant el període 2022-2023. Donada la complexitat d'alguns projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el 2022, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2022 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2023.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separadament per a projectes d'inversió.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i persones refugiades.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.

- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcongds.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2022 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior. Les subvencions relacionades a aquest programa queden alliberades de la incompatibilitat amb el fet de disposar de subvencions consignades nominativament al pressupost municipal.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
 - b) Brigades i/o estades solidàries.
 - c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
 - d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.
- Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.
 - f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
 - g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.
 - h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)
 - i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document establert en el tràmit de la web.
- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.

- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Estatuts de la contrapart i resum actualitzat de les seves activitats.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Documentació complementària de la contrapart. (butlletins, estudis, etc...)
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

La presentació serà telemàtica.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 7. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 8. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. En cas que el projecte es basi en una transferència de coneixement tècnic, es pot proposar al pressupost una quantitat econòmica superior, sempre que s'acrediti que les tasques no es poden cobrir amb personal local.

Article 9. Barems per a valoració de les subvencions. D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 20 punts.
 - Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte., fins a 5 punts.
 - Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc), fins a 5 punts.
 - Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció, fins a 5 punts.
 - Incorporació de la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (es valorarà que s'explíciti aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa), fins a 2'5 punts.
 - Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte presentat (es valorarà que el projecte consideri les diferències de gènere en els objectius de la convocatòria i en la metodologia de treball, tipus d'activitats, població destinatària), fins a 2'5 punts.

- 2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.
 - Impacte de la intervenció i nombre de persones destinatàries, fins a 2 punts.
 - Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària, fins a 3 punts.
 - Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació., fins a 3 punts.
 - Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte, fins a 2 punts.

- 3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.
 - Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència, fins a 2 punts.
 - Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte, fins a 2 punts.
 - Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals, fins a 2 punts.
 - Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart, fins a 2 punts.
 - Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació, fins a 2 punts.

- 4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts
 - Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans, fins a 10 punts distribuïts de la forma següent:
 - Es fa especial incidència en evidenciar la feminització de la pobresa i s'impulsen estratègies preventives al respecte, fins a 2 punts

- Explicació de les causes estructurals de les desigualtats Nord-Sud, fins a 3 punts
 - Les activitats promouen la cohesió social i l'empatia a partir de la comprensió de les causes de les migracions i prevenint estereotips sobre la pobresa al sud, fins a 2 punts
 - Proposta d'alternatives i promoció del comerç just i consum responsable, fins a 3 punts
 - Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació), fins a 5 punts
 - Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització fins a 5 punts
 - Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen, fins a 5 punts
- 5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.
- Projecte sol·licitat presentat en xarxa, fins a 5 punts
 - Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat), fins a 5 punts
 - Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social, fins a 5 punts
- 6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.
- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir, fins a 4 punts
 - Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament, fins a 3 punts
 - Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables, fins a 3 punts
- 7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts
- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes, fins a 5 punts
 - S'especifiquen altres fonts d'ingressos: cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local, fins a 5 punts
- 8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts
- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.
 - L'estratègia de gènere de l'entitat sol·licitant i l'estratègia mediambiental i de suport a l'economia social.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més del 70% de les propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Es contempla que un projecte es pugui aprovar amb una puntuació mínima de 50 punts si l'entitat no té experiència prèvia en la presentació de projectes i es compromet a participar en activitats formatives en matèria de Cooperació proposades des del Programa de Cooperació.

Article 10. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament.

b) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'originen.

c) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

d) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

f) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 11. Justificació. Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases. La presentació en modalitat simplificada en els termes previstos en aquella base, tindrà el caràcter d'optatiu per part de les entitats beneficiàries. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2023. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2023. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant la convocatòria 2023, hauran d'haver justificat el projecte 2022 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

- a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.
- c) Les factures i comprovants de pagament seran digitalitzats per l'entitat i adjuntats en la presentació de la justificació, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.
- d) Les despeses de la quantitat concedida es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.
- e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència i relació de les despeses totals del projecte classificades per conceptes.
- f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.
- g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2022 i 2023.

Tota aquesta documentació justificativa anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 12. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Donada la complexitat de la realització d'alguns projectes i la possibilitat que interfereixin factors aliens a la contrapart i a l'entitat sol·licitant, es permet una desviació de fins el 10% del pressupost inicial plantejat al projecte de sol·licitud sempre i quan la quantitat concedida no superi el 75% del cost total. Per a desviacions superiors al 20%, s'aplicarà el que preveu l'article 12 en l'apartat relatiu al compliment de la finalitat.

Article 13. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 14. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sr. Jamaa Mbarki el Bachir, Regidor delegat de nova ciutadania i Cooperació.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials.
- Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es valorarà sol·licitar informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

**ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

| | |
|---|--|
| IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA | |
| Nom: | NIF: |
| Representant: | Càrrec: |
| Adreça: | |
| Contacte (telèfon/correu electrònic): | |
| ACTUACIÓ SUBVENCIONADA | |
| Identificació de l'actuació: | |
| Import de la subvenció: | Resolució de l'atorgament: |
| En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent | |
| DECLARACIÓ: | |
| <input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració. | |
| <input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat: | |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| <input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. | |
| Data: | |
| El/la declarant, | |
| Signatura | |
| De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent: | |
| Responsable del tractament | Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat |

| | |
|---|---|
| Finalitat del tractament | Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals |
| Drets de les persones interessades | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament. |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd |

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=7802.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació". (OSC.SSO 2/2022).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Acció i Inclusió Social, d'1 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

El Consell d'Acció i Inclusió Social de l'Ajuntament de Manresa, òrgan de participació creat a finals de l'any 2020, es va proposar quatre reptes a desenvolupar. Un d'ells era el d'Atenció Social Integrada, que es va dividir en dues comissions. La primera, relativa a la pobresa i la inclusió social a la ciutat de Manresa, mentre que la segona va treballar el Dret a l'alimentació.

Els objectius principals, que recull el document sobre l'Estratègia local pel dret a l'alimentació, eren:

- Analitzar les necessitats d'alimentació de la població i la seva cobertura amb els recursos existents.
- Obrir un procés de reflexió amb professionals de diferents àrees municipals i entitats vinculades a projectes d'alimentació, per definir una estratègia conjunta de garantia del dret a l'alimentació a persones en situació de vulnerabilitat

L'estratègia pel Dret a l'Alimentació que des de l'Ajuntament de Manresa es vol impulsar és el punt de partida per poder adoptar estratègies actives i compartides que permetin identificar les oportunitats per construir un sistema alimentari sostenible, segur, resiliència, saludable i d'accés universal.

El document que conté l'Estratègia local pel Dret a l'Alimentació és el resultat d'un procés participat i consensuat, fruit d'un treball de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa amb diferents entitats del territori que treballen el Dret a l'alimentació com una de les seves línies de treball, i l'assessorament de la Diputació de Barcelona.

Aquesta estratègia comptaria amb 7 eixos de treball i 38 accions, els eixos de la qual són els següents:

- Garantir l'accés a una alimentació suficient i saludable per a la població en situació de vulnerabilitat.
- Sensibilitzar a la població.
- Lluitar contra el malbaratament alimentari.
- Promoure l'alimentació com element cohesionador.
- Promoure una alimentació saludable en espais col·lectius.
- Potenciar el cultiu d'aliments i el seu aprofitament
- Impulsar projectes d'economia social i solidària

Fonaments de dret

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als municipis estudiar i detectar les necessitats socials dels seu àmbit territorial, així com elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 4.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i 8.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya respectivament, atorga als ens locals la facultat de programació o planificació.

Per al desenvolupament de les seves competències, l'article 3.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions hauran de planificar la direcció per objectius i el control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.

Vistos els informes del Cap del Servei de Drets Socials i de la cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic del dia 27 de gener de 2022.
En conseqüència, com a regidora delegada d'Acció i Inclusió Social, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següent:

ACORD

Únic.- APROVAR el document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació", d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

El secretari exposa una esmena a proposta del Servei d'Acció i Inclusió Social, de 17 de febrer de 2022, al document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació", que es transcriu a continuació:

"S'ha detectat en l'esmentat document un error material en el sentit que al document programàtic hi manca afegir les referències als objectius de desenvolupament sostenible a què dona resposta l'Estratègia local pel Dret a l'Alimentació. Així doncs aquests quedarien incorporats a la pàgina 22 del document que quedarà redactada de la forma següent:

6 Estratègia pel dret a l'alimentació de Manresa

Després de dues sessions de treball amb les professionals i entitats que formen part de la comissió pel dret a l'alimentació de Manresa, es va configurar i consensuar el que podria arribar a ser l'estratègia pel dret a l'alimentació. Aquesta comptaria amb 7 eixos de treball i 38 accions. Algunes, són accions que ja estan en marxa i d'altres noves. D'aquesta forma s'ha volgut integrar sota un mateix paraigües totes les accions relacionades amb el dret a l'alimentació donant-li així un component més estratègic. Respecte a les accions ja en marxa, s'han integrat dins de l'estratègia les propostes de millora que se van fer durant les sessions per tal d'alinejar millor aquestes accions amb el paradigma del dret a l'alimentació.

Totes les accions s'han relacionat amb els eixos del propi concepte de dret a l'alimentació i amb els de l'exclusió social a partir dels quals es van analitzar les necessitats i vulnerabilitats alimentàries de la població. Aquesta és una forma de dotar l'estratègia d'una major coherència i integralitat.

Per tal d'assentar i posar en marxa l'estratègia, quedaran pendent dons grans reptes:

- Incloure en l'estratègia les accions que ja s'estan duent a terme des d'altres regidories com Ciutat Verda i Mercats. Aquesta pot ser la forma de donar a l'estratègia un component més transversal.
- Tantejar a les entitats sobre els compromisos que estan disposades a fer, és a dir, esbrinar en quines accions poden i volen participar pel seu desplegament
- Establir prioritats i un pla de treball que permeti anar desplegant les accions que s'inclouen dins de l'estratègia

Aquesta estratègia està alineada amb els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible:



La proposta d'estratègia per al municipi de Manresa és la que es descriu a continuació:"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=8069.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació", i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 7.2.1 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, es declara aprovat el següent:

"Antecedents

El Consell d'Acció i Inclusió Social de l'Ajuntament de Manresa, òrgan de participació creat a finals de l'any 2020, es va proposar quatre reptes a desenvolupar. Un d'ells era el d'Atenció Social Integrada, que es va dividir en dues comissions. La primera, relativa a la pobresa i la inclusió social a la ciutat de Manresa, mentre que la segona va treballar el Dret a l'alimentació.

Els objectius principals, que recull el document sobre l'Estratègia local pel dret a l'alimentació, eren:

- Analitzar les necessitats d'alimentació de la població i la seva cobertura amb els recursos existents.
- Obrir un procés de reflexió amb professionals de diferents àrees municipals i entitats vinculades a projectes d'alimentació, per definir una estratègia conjunta de garantia del dret a l'alimentació a persones en situació de vulnerabilitat

L'estratègia pel Dret a l'Alimentació que des de l'Ajuntament de Manresa es vol impulsar és el punt de partida per poder adoptar estratègies actives i compartides que permetin identificar les oportunitats per construir un sistema alimentari sostenible, segur, resiliència, saludable i d'accés universal.

El document que conté l'Estratègia local pel Dret a l'Alimentació és el resultat d'un procés participat i consensuat, fruit d'un treball de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa amb diferents entitats del territori que treballen el Dret a l'alimentació com una de les seves línies de treball, i l'assessorament de la Diputació de Barcelona.

Aquesta estratègia comptaria amb 7 eixos de treball i 38 accions, els eixos de la qual són els següents:

- Garantir l'accés a una alimentació suficient i saludable per a la població en situació de vulnerabilitat.
- Sensibilitzar a la població.
- Lluitar contra el malbaratament alimentari.
- Promoure l'alimentació com element cohesionador.
- Promoure una alimentació saludable en espais col·lectius.
- Potenciar el cultiu d'aliments i el seu aprofitament
- Impulsar projectes d'economia social i solidària

Fonaments de dret

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als municipis estudiar i detectar les necessitats socials dels seu àmbit territorial, així com elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 4.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i 8.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya respectivament, atorga als ens locals la facultat de programació o planificació.

Per al desenvolupament de les seves competències, l'article 3.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions hauran de planificar la direcció per objectius i el control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.

Vistos els informes del Cap del Servei de Drets Socials i de la cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic del dia 27 de gener de 2022.

En conseqüència, com a regidora delegada d'Acció i Inclusió Social, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següent:

ACORD

Únic.- APROVAR el document programàtic "Estratègia local pel Dret a l'Alimentació", d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

“Estratègia local pel Dret a l’Alimentació

Ajuntament de Manresa



Document elaborat amb el suport de la Diputació de Barcelona

-Gener 2022-

Índex

| | |
|---|----|
| 1. Introducció | 3 |
| 2. Marc de referència..... | 5 |
| 3. Situació de partida dels recursos alimentaris a Manresa..... | 8 |
| 4. Pla de treball..... | 13 |
| 5. Necessitats alimentàries detectades..... | 14 |
| 6. Estratègia pel dret a l'alimentació de Manresa..... | 22 |
| 7. Proposta d'accions pel Dret a l'Alimentació..... | 24 |
| 8. Bibliografia..... | 36 |

1 Introducció

Aquest document conté l'estratègia pel Dret a l'Alimentació que des de l'Ajuntament de Manresa es vol impulsar. Aquest és el punt de partida per poder adoptar estratègies actives i compartides que permetin identificar les oportunitats per construir un sistema alimentari sostenible, segur, resilient, saludable i d'accés universal.

Es fa necessari disposar d'una política alimentària única i compartida, construïda amb la participació de tots els agents, des de la producció d'aliments fins als consumidors i consumidores passant per les indústries d'elaboració, transformació i distribució, com també la venda i la restauració.

El document que aquí us presentem ha estat fruit d'un treball de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa amb diferents entitats del territori que treballen el Dret a l'alimentació com una de les seves línies de treball. Hem comptat amb la col·laboració i participació de les següents entitats:

- Càritas:
- Residència Rosa Oriol i Plataforma d'Aliments
- Fundació Santa Clara i Plataforma d'Aliments
- Creu Roja
- Xarxa de Sobirania Alimentària de Catalunya Central
- Ateneu Cooperatiu de Catalunya Central i Mengem Bages/representant de la Xarxa de suport de Valldaura
- PDC AV Font dels Capellans
- Associació de veïns La Balconada

Aquest document, que s'ha realitzat amb el suport de Diputació de Barcelona i l'empresa consultora adjudicatària, Col·lectiu d'Analistes Socials (D- CAS) pretén descriure la situació alimentària al voltant dels serveis de distribució d'aliments, elaborant un mapa de serveis de distribució d'aliments, s'han analitzat les dades quantitatives recollides en l'informe així com la opinió de persones expertes.

Ha estat realitzat entre els mesos de setembre de 2020 i juliol de 2021 i ha comptat amb la implicació directa de les següents persones de l'Ajuntament de Manresa:

- Mariona Homs Alsina: Regidora d'Acció i Inclusió Social.
- Josefina Ramírez: Cap de Secció de Serveis Socials
- Montse Gómez: Cap d'Unitat. Serveis Socials Bàsics
- Arantxa Pons: Tècnica d'Inclusió Social.
- Rosa de Paz: Tècnica de Cooperació
- Angèlica Cuadros: Tècnica de Salut.
- Elisenda Solsona: Cap de la Unitat de Sanitat.
- Ariadna Cucurella: Tècnica d'Economia Social.
- Roser Alegre: Regidora del grup municipal Fem Manresa.

Per part de la Diputació de Barcelona, hem comptat amb l'assessorament de la Sra. XXX i la Sra. XXX i per part de l'empresa consultora adjudicatària, Col·lectiu d'Analistes Socials (D-CAS), la Sra. XXX.

Els **objectius principals** que es volien aconseguir són:

- **Analitzar les necessitats d'alimentació de la població i la seva cobertura amb els recursos existents.**

- **Obrir un procés de reflexió amb professionals de diferents àrees municipals i entitats vinculades a projectes d'alimentació per definir una estratègia conjunta de garantia del dret a l'alimentació a persones en situació de vulnerabilitat**

Per al desenvolupament d'aquests objectius es va dissenyar un Pla de treball que preveia la realització de diverses sessions de treball amb una comissió composta pels professionals de les diferents àrees municipals i entitats vinculades a l'alimentació a Manresa exposades amb anterioritat.

Aquesta comissió s'emmarca dins del **Consell d'Acció i Inclusió Social de l'Ajuntament de Manresa**, òrgan de participació creat a finals de l'any 2020.

En el Consell es varen proposar quatre reptes a desenvolupar, un d'ells era el d'Atenció Social Integrada, el qual alhora es va dividir en dues comissions: una d'elles reflexiona sobre la pobresa i la inclusió social a la ciutat de Manresa; i l'altra, anomenada "**Dret a l'alimentació**".

2 Marc de referència

Definició del dret a l'alimentació

Existeixen diverses definicions del concepte "dret a l'alimentació" que aclareixen el seu significat i abast. Una de les més emprades i complertes és la que va desenvolupar en Jean Ziegler, exrelator especial pel Dret a l'Alimentació de l'ONU en el 2001:

Dret a tenir accés, individualment o col·lectivament, de manera regular, permanent i lliure, sigui directament o mitjançant la compra en diners, a una alimentació qualitativa i quantitativament adequada i suficient, de manera que es correspongui amb les tradicions culturals de la població a les que el consumidor pertany i que garanteixi una vida física i psíquica, individual i col·lectiva, lliure de por, satisfactòria i digna.

Aquesta definició no només fa referència al dret a menjar o cobrir les necessitats alimentàries, sinó també té en compte el COM les cobrim, i que amb aquest COM no estiguem d'alguna manera sacrificant o minvant altres drets com la dignitat, la participació, l'autonomia, la llibertat... El concepte dret a l'alimentació doncs no fa referència únicament a la ingesta de calories, sinó que hi podem trobar altres dimensions tal i com descriuen Tendero i Pomar a l'Observatori DESC (2014):

- **Accés a l'alimentació adequada:** implica que ha d'estar a l'abast de totes les persones i que el cost personal o familiar per a la seva adquisició no ha de posar en perill la provisió i la satisfacció d'altres necessitats bàsiques.
- **Adequació:** no només en quantitat i qualitat, també tenint en compte les característiques culturals, climàtiques, l'edat, les condicions de vida, l'ocupació, etc.. de les persones.

- **Sostenibilitat:** tot garantint que el dret a l'alimentació de la població actual no comprometi o posi en risc el dret a l'alimentació de les generacions futures.
- **Participació:** dels diferents agents implicats en el desenvolupament d'accions i de polítiques encaminades a avançar en la garantia d'aquest dret, al llarg de tota la cadena alimentària. Incloent al conjunt de la ciutadania en tant que consumidors/es i especialment a les persones que pateixen inseguretat o vulnerabilitat alimentària.

Un enfocament basat en els drets

L'atenció a les necessitats alimentàries de la població, enteses aquestes des d'aquesta perspectiva més àmplia, és quelcom que ateny a diversos agents del territori. No obstant, els Serveis Socials Bàsics, per la seva proximitat a la ciutadania i per trobar-se en primera línia d'atenció, són els que reben les demandes, copsen les situacions d'exclusió i en conseqüència dels qui s'espera una resposta.

En els darrers anys, i a conseqüència de les crisis que s'han anat sobreposant -la última provocada per la COVID-19- els Serveis Socials Bàsics es troben en un moment de saturació que els obliga a donar respostes reactives a situacions que són urgents, a treballar en el curt termini. En conseqüència, el Sistema Català de Serveis Socials s'ha vist avocat a desenvolupar una funció molt centrada en la gestió de prestacions a causa de l'elevat nombre de demandes derivades de necessitats materials per a la subsistència, entre elles l'alimentació (PESS 2020- 2024). S'allunya així cada vegada més d'una intervenció proactiva, preventiva i comunitària.

Amb objecte de revertir aquesta intervenció, altrament reduccionista de les necessitats alimentàries (1), alguns autors proposen el desenvolupament de polítiques alimentàries amb un Enfocament Basat en Drets (EBD), seguint el plantejament de les Nacions Unides (2).

L'EBD és un marc conceptual per al procés de desenvolupament humà que es presenta com una alternativa als plantejaments utilitaristes (consumidor) i als centrats en les necessitats (beneficiari) utilitzats fins ara, ja que en l'EBD la persona deixa de ser beneficiària de prestacions per esdevenir titular de drets i deures (ciudadà) (3).

Les persones, en ser relegades a consumidores dels serveis que se'ls dispensa se'ls priva també del control de les pròpies vides, se les situa en espectadores de les seves necessitats, experimentant així una manca de respecte que les converteix en invisibles i no se les té en compte com a autèntics éssers humans (4).

Aquesta reducció de la identitat de les persones en receptores o usuàries d'ajuts alimentaris no fa sinó mantenir les relacions de desigualtat social. Deixar enrere aquests mecanismes restrictius de la identitat i substituir-los per altres que reconeguin el ple dret, en tota la seva multidimensionalitat, pot activar processos de canvi i inclusió social (5).

Una de les principals característiques de l'EBD consisteix a identificar els diferents actors que intervenen en la garantia d'un determinat dret, i a definir-ne els seus rols, és a dir les seves responsabilitats i obligacions. Només així la ciutadania pot exigir comptes (6).

L'EBD prioritza les persones que es troben en situació de vulnerabilitat i no té per objecte l'eradicació de la fam o la malnutrició, sinó les causes que les generen. És per aquest motiu que els Serveis Socials requereixen de la complicitat i el treball coordinat amb altres agents del territori per tal de, conjuntament, fer front i denunciar els desequilibris de poder i les desigualtats que produeix i que es produeixen en el sistema alimentari i que són l'arrel de l'exclusió alimentària.

D'altra part, unes polítiques alimentàries sostenibles que tinguin en compte l'alimentació des de les seves múltiples vessants (social, cultural, relacional, territorial, laboral, etc) no són excloents d'aquelles altres polítiques assistencials, urgents i focalitzades a reduir la pobresa i que garanteixen un accés digne a la necessitat més bàsica i biològica d'alimentar-se.

L'accessibilitat és allò que més directament interpel·la als Serveis Socials, a causa de la deficiència d'altres sistemes de protecció social, però abordar el dret a l'alimentació únicament des de polítiques assistencials, sense tenir en compte altres aspectes com la salut, el medi ambient i la participació no permet anar a les causes que generen l'exclusió i desenvolupar o exigir accions més estructurals i a llarg termini.

D'altra part l'accés a l'alimentació de la població no pot mantenir-se en el marc de la solidaritat i la caritat, depenent de la voluntarietat i les donacions de la ciutadania, la restauració o les empreses del sector alimentari. Cal construir projectes sostenibles en el temps i pressupostàriament, que donin una resposta adequada i a l'alçada de les necessitats de la població, que apoderi als seus protagonistes i els doni suport per desenvolupar les seves pròpies estratègies des de la innovació i la creació de valor social (7).

En el següent quadre presentem, de manera esquemàtica les idees exposades:



Garantir l'accés a l'alimentació

| |
|---|
| Visió focal |
| Reactiva |
| Curt termini- URGENT |
| Reduccionista |
| Sistema de protecció social |
| Subsistència |
| Perspectiva Necessitats/ assistencial (beneficiari) |
| Acte biològic |
| Pobresa |
| Garantia de rendes |
| Aliments en espècie per casos específics |
| Accions conjunturals |
| Conseqüències |



Garantir el Dret a l'alimentació

| |
|-------------------------------------|
| Visió global (perifèrica) |
| Proactiva |
| Mig i llarg termini |
| Holista |
| Altres àmbits (treball transversal) |
| Sostenibilitat |
| Perspectiva drets (ciudadà) |
| Acte biològic, social i cultural |
| Exclusió |
| Diversitat de polítiques |
| Solucions estructurals |
| Causes |

3 Situació de partida dels recursos alimentaris a Manresa (mapa de recursos)

A continuació presentem el mapa de recursos que s'ha realitzat a partir de les dades recollides per l'Ajuntament i la resta d'entitats i àrees municipals que treballen en projectes relacionats amb alimentació a Manresa. Les dades corresponen a l'any 2020.

La informació queda recollida en 4 categories:

- Distribució d'aliments no cuinats
- Distribució d'aliments cuinats
- Prestacions econòmiques per a la compra d'aliments
- Altres

Distribució d'aliments no cuinats:

Existeixen diferents entitats que gestionen serveis de distribució d'aliments al municipi de Manresa.

- La Plataforma d'Aliments que gestiona el Convent de Santa Clara i que atén un promig de 2000 famílies l'any derivades de Serveis Socials de l'Ajuntament. No obstant, per la situació d'excepcionalitat provocada per la crisi de la COVID-19, durant l'any 2020, es van arribar a pics de 7.000 persones ateses. Es calcula que el cost dels aliments donats durant aquest anys va ser de 1.800.000€. Es tracta d'aliments que van arribar de la Fundació Banc del Aliments i donacions d'empreses i particulars.
- Creu Roja que va atendre a una 430 persones durant tot el 2020
- Pla de Desenvolupament Comunitari La Font que va atendre a unes 200 persones (40 famílies)
- La Xarxa de suport mutu Valldaura que atén a unes 195 persones setmanals. Sense dades del conjunt de persones ateses al llarg de l'any
- Grup de suport mutu del Barri Antic, sense dades al respecte

Distribució d'aliments cuinats

La situació d'excepcionalitat provocada per la crisi de la COVID-19 durant el 2020 va provocar canvis en els servei habituals de distribució d'aliments cuinats que van quedar de la següent manera:

- **Menjador social.** Durant l'any 2020 es va anular el servei del menjador social i es va fer un càtering per emportar per les 159 persones adultes usuàries del servei.
- **Compartim taula per persones grans.** Igual que en el cas anterior, les 10 persones usuàries d'aquest servei van passar a rebre un càtering per emportar.

Es calcula que aquests dos serveis van tenir un cost de 53.522€ per l'Ajuntament.

- Durant el confinament total s'han repartit molts àpats des de la **Plataforma d'Aliments en col·laboració amb l'escola Joviat**. La Plataforma proporcionava aliments, l'escola els cuinava, i la plataforma els repartia a 100 famílies de Manresa.
- També es va fer càtering a domicili per 178 persones grans amb problemes de mobilitat o per cuinar. Aquest servei va tenir un cost de 33.860€
- **Menjadors per alumnat de secundària** gestionat per la fundació AMPANS amb el suport del Departament d'Educació
- **Berenars al centre obert** gestionat per Creu Roja. Aquest atén a 35 infants i té un cost total de 3.932€ l'any.
- **Servei d'Intervenció Socioeducativa municipal** amb berenar i dinar a l'estiu. Que atén a 126 infants i té un cost de 10.260€.

Prestacions econòmiques per a la compra d'aliments

- **Beques de menjador** del Departament amb el 50% d'aportació de l'Ajuntament atorgades a 834 infants per un cost de 176.905€
- **Beques de menjador** de la fundació AMPANS a 25 infants per un import de 10.000€
- **Targetes moneder de:**
 - Ajuntament a 734 famílies per un valor de 110.000€
 - AMPANS a 50 menors escolaritzats
 - Creu Roja a 31 famílies per un valor de 22.848€
 - Càritas a 20 famílies
 - Plataforma d'Aliments a 50 famílies per un valor de 9.000€

Altres iniciatives alimentàries:

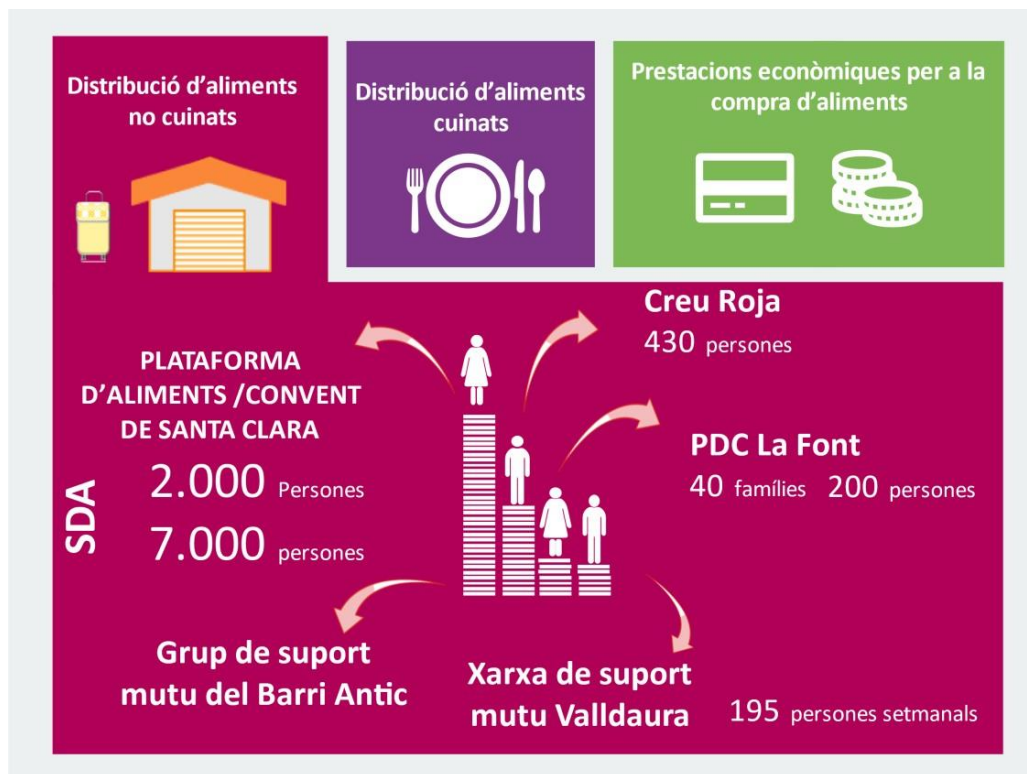
- **Horts comunitaris** impulsats per diferents entitats o projectes
 - Horts comunitaris de la Culla
 - Horts del Xup
 - Horts comunitaris Càritas on també es fa formació
 - Horts comunitaris d'Escudines
 - Hort 'La Correjola'
- **Projectes de promoció de l'alimentació i estil de vida saludable i seguretat alimentària**
 - Ciutat saludable
 - Tallers impulsats per l'àrea de solidaritat i cooperació
 - Festa del riu. On s'organitza un acte anual per visibilitzar una alternativa de consum

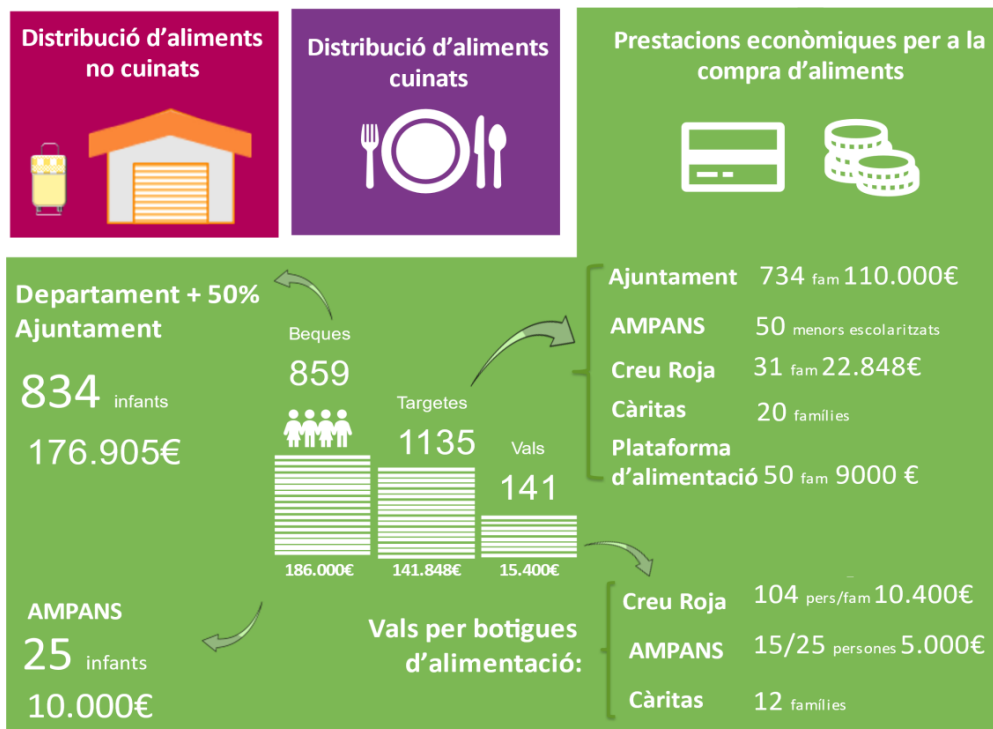
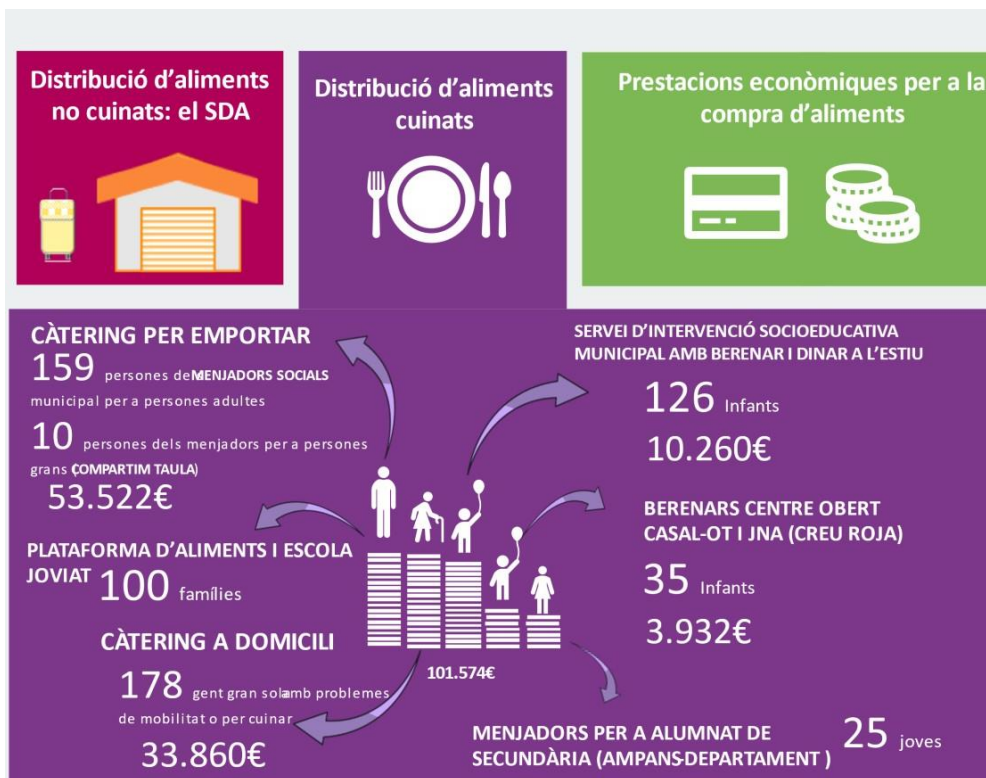
- des de l'economia social i solidària
- Festa del Tomàquet, és una setmana dedicada exclusivament a promoure el consum d'aliments de proximitat i de temporada.

- **Projectes d'economia social i solidària**

- Frescoop
- Supercoop
- Obrador compartit

Presentem el mapa de recursos en format infogràfic amb tota la informació sistematitzada:

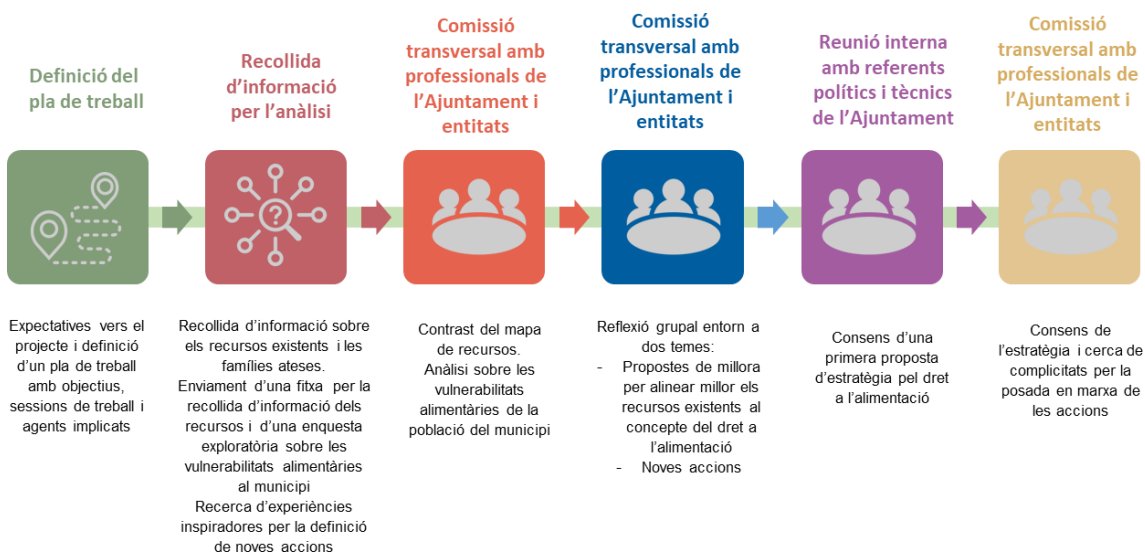






4 Pla de treball

A continuació presentem el Pla de treball que es va desenvolupar durant el procés d'assessorament:



5 Necessitats alimentàries detectades

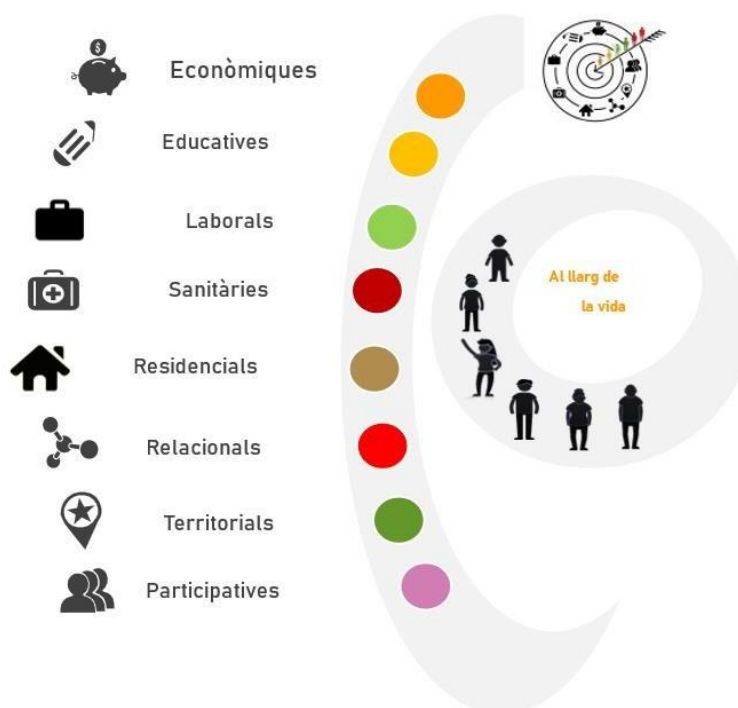
Per poder fer una anàlisi sobre les necessitats i vulnerabilitats alimentàries detectades entre la població de Manresa, es va realitzar una sessió de treball amb la Comissió pel Dret a l'Alimentació.

En les setmanes prèvies a la reunió, es va enviar a alguns agents que conformen la Taula un qüestionari amb l'objectiu de recollir impressions i valoracions quant a les necessitats i vulnerabilitats relacionades amb l'alimentació a Manresa. Partíem d'una primera anàlisi que s'havia realitzat anteriorment amb diversos municipis de la província de Barcelona que posa de relleu que si bé la qüestió econòmica és un dels elements més rellevants que dificulten l'accés a l'alimentació, també hi ha d'altres factors que poden dificultar la forma com s'accedeix a una alimentació adequada. Els resultats dels qüestionaris van ser el punt de partida d'una reflexió que es va presentar i debatre de forma qualitativa durant la sessió.

Per aquesta anàlisi s'ha pres com a referència el marc teòric de la inclusió social, ja que a partir dels 8 eixos o àmbits de la inclusió/exclusió ens podem aproximar i entendre millor les necessitats, precarietats i dificultats alimentàries amb les quals es troba la ciutadania. L'objectiu és reflexionar al voltant de les vulnerabilitats alimentàries i intentar concretar-les per al municipi de Manresa.

A continuació presentem per cadascun d'aquests eixos els resultats de l'anàlisi realitzada i les aportacions de les persones participants.

L'EXCLUSIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT ALIMENTARI





E C O N Ò M I Q U E S

- **Fam oculta**, no és desnutrició, sinó malnutrició. Consum d'aliments de baixa qualitat i poc valor nutritiu perquè són productes més econòmics. Sovint són famílies que tenen ingressos pel treball però que aquests no permeten cobrir totes les despeses i l'alimentació acaba sent un element que es descuida.
- **Dificultat d'accés a aliments específics** més cars com per exemple: productes per a nadons, per al·lèrgies i intoleràncies, etc.
- **Mala alimentació dels infants** per una situació econòmica precària dels seus progenitors.
- **Persones grans tenen pensions molt baixes** que provoquen dificultats d'accés i adequació de l'alimentació.
- Famílies amb necessitats que **no accedeixen a beques de menjador o altres tipus d'ajuts alimentaris** per incompliment dels barems o criteris.
- **Persones grans** que posen pel davant l'ajuda a altres membres de la família **descuidant la seva alimentació**.
- **Dificultats de planificació** de la compra setmanal pel fet d'haver d'anar al dia.
- Famílies amb dificultats per pagar un **habitatge** que tingui les **condicions com per cuinar o consumir els aliments** (nevera, cuina, llum,...). La Plataforma entrega aliment fresc com carn, però hi ha persones que no se la poden endur perquè no tenen nevera per poder conservar-la.
- Especial **afectació a persones d'altres orígens**. Els aliments que s'entreguen no s'adeqüen als costums o a les preferències culturals. Hi ha un tema de respecte cultural que caldria garantir i que actualment hi ha un greuge comparatiu.
- Els **serveis de càtering o serveis de distribució d'aliments no tenen en compte les diversitats** alimentàries (vegetarians, orígens o cultures,...). Són els altres els que els diem com s'han d'alimentar.



E D U C A T I V E S

- Infants i adolescents amb mala alimentació **per manca d'hàbits o rutines, d'espais o referents adequats**.
- **Manca d'habilitats o de coneixement** per a la gestió i planificació de la compra i la cuina (especialment en homes).

- L'absència de menjadors a secundària i el pas de pediatria a l'atenció d'adults al CAP, són dos factors que **fan perdre la capacitat de detecció de problemàtiques relacionades amb l'alimentació**.
- **Infants de 0-3 anys** sense prou **hàbits alimentaris** relacionats amb l'autonomia, aliments sòlids, horaris fixes, etc.
- **Rebuig cap a certs aliments per part de persones d'altres orígens** pel desconeixement com cuinar-los.
- **Existeix poca consciència sobre com afecta el nostre consum a l'accés a altres drets** (aigua, treball digne...). No s'analitzen o es tenen en compte les conseqüències del que construïm quan mengem (repercussió ambiental dels aliments que mengem, condicions laborals de les persones que treballen en aquestes indústries, etc.). Aquesta és una reflexió que s'ha de treballar amb tot el conjunt de la població.
- **Alimentació sostenible no només té a veure amb medi ambient, sinó també amb l'àmbit de lo social**. Quines condicions de treball tenen les persones allà on comprem. Per això cal treballar de manera complementària amb altres àmbits.
- Cal donar més voltes a com **treballar l'accés a una alimentació bàsica però seguint uns criteris de sostenibilitat**. No sempre es té en compte. Cal complementar-ho tot i la dificultat.
- **Sensibilitzar, formar i educar** vers la importància de **cuinar de menús equilibrats** i de mantenir uns **hàbits i costums alimentaris saludables**.
- **Potenciar les habilitats i els coneixements** d'aquelles persones que es troben en situació de pobresa però que sí tenen coneixements d'hàbits, cuina i higiene, fent-les pe. formadores d'altres que no tenen aquests coneixements. Reconèixer els diferents perfils i les diferents potencialitats per adaptar les formes de treball.
- **Manca de coneixements i consciència** sobre la importància d'una bona alimentació per part des progenitors. Desconeixement dels **efectes nocius** que té per la seva salut i dels seus fills.
- **Enfortir la comunicació** amb les persones que pateixen **vulnerabilitats alimentàries** per a comprendre la seva situació i poder orientar les accions.
- **Abordar el dret a l'alimentació a ni vell de ciutat en clau global**. Encara que les entitats es dediquin més a la part de vulnerabilitat econòmica, és necessari treballar d'una manera més àmplia amb el conjunt de la població no només per una qüestió mediambiental sinó també de salut.
- Cal **combinar i complementar la prevenció** a la població general amb **l'atenció directa** a persones en situació de pobresa, per tal de poder anar a les causes que generen aquests desajustos. Per això cal aquesta xarxa de treball.



L A B O R A L S

- **Situacions d'atur** i persones que tot i treballar no poden accedir a una alimentació adequada.
- **Dificultats de conciliació** que porten a una alimentació deficient (àpats ràpids, abús del menjar precuinat, poc equilibrats...)
- **Precarietats, inseguretats i il·legalitats laborals vinculades al sector alimentari:** temporers/es en la recollida de la fruita, treballadors en empreses càrniques, supermercats...
- **Especial atenció a persones sense dret a treballar per manca de documentació:** permís de residència o de treball, persones refugiades. Sovint són persones molt formades i perdem les seves possibles aportacions a la societat.
- Dificultats d'aquelles col·lectius que **tot i formar-se no poden accedir després a cap lloc de treball.**
- **Existència d'estereotips i prejudicis al voltant de les persones d'altres orígens** tot i tenir permís de treball.
- Persones que viuen situacions de vulnerabilitat vinculades a les relacions laborals en general i que afecta al seu accés a l'alimentació. Per exemple, les dones que treballen en tasques relacionades amb la cura de la llar o de persones dependents.
- A Manresa les persones que treballen al sector càrnic no tenen la vulnerabilitat que pateixen pe. a la zona d'Osona. En principi aquí els contractes de les càrniques no són com autònoms sinó com a laborals. Sí que hi **ha treball vulnerable en el que és el suport a granges d'animals** però no els poden contractar perquè no tenen permís de treball.
- Importància de **generar espais adequats** en empreses amb jornades intensives **per poder millorar l'alimentació** de les treballadores i els treballadors.
- S'exposa com a **model a seguir el menjador laboral de l'Hospital de San Joan de Déu-Althaia** perquè ofereix als seus treballadors menjar de qualitat i ben equilibrat a un bon preu (6 euros per àpat, pactat amb el comitè de l'empresa).



S O C I O S A N I T A R I E S

- Es percep un **augment de malalties o problemàtiques que poden estar vinculades a una mala alimentació:** sobrepès, obesitat, hipertensió, trastorns de la conducta alimentària... Augment generalitzat en les nostres societats, i una desigualtat de classe social.

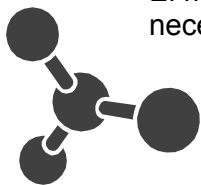
- Els usuaris dels serveis de distribució d'aliments, poden veure's privats **d'oportunitats educatives**: com traslladar l'ús dels diners als fills/es i els hàbits de compra, com decidir que necessiten els fills/es de 2 anys, com traslladar als fills les tradicions pròpies, etc.
- Els menjadors o serveis de càtering de serveis públics sovint compten amb un tipus de **menú/càtering que tendeix a ser més industrial i ultracongelat**.
- El fet de no poder cobrir unes necessitats bàsiques **afecta a nivell emocional** donat que els fa sentir molt malament. No només als adults, també als infants i adolescents. Aquests últims es veuen amb el greuge d'haver de mantenir aquest 'secret' amb el seu entorn. No poden compartir amb altres persones la seva situació de manca de recursos, un 'secret' que els pot afectar emocionalment de forma severa.
- **Es dona poca importància a l'alimentació en l'escala de valors** de les nostres vides. Cada cop tendim més a la compra i consum d'aliments precuinats. Està més generalitzada la concepció de que **cuinar és una pèrdua de temps**. O bé el teu nivell adquisitiu és alt de forma que pots comprar aliment cuinat de bona qualitat, o optes per productes ultraprocesats industrials que pot afectar a la salut de les persones.
- **El valor del preu dels menús alimentaris** afecta en la **contractació de menjadors col·lectius en serveis públics**. El menú que es compra és més barat, però, segurament de menor qualitat.
- Pel que fa al sector de **restauració**, poder sortir a menjar a un restaurant no significa menjar de qualitat. Per moltes persones, poder anar a menjar fora de casa en família, significar anar a un restaurant de menjar ràpid, més econòmics, on els productes són de molt baixa qualitat.



R E S I D E N C I A L S

- Habitatges que no tenen les **condicions mínimes per a la preparació dels aliments** (manca de subministraments o de material bàsic com pot ser una nevera, cuina, llum...)
- Persones que es troben en situació de **sense llar** (viuen al carrer, habitacions rellogades...) i no tenen condicions ni espai adequat per preparar els aliments i consumir-los.
- La ràtio de professionals en serveis residencials és baix. En conseqüència, no es pot dedicar el **temps necessari a l'espai d'alimentació de les persones que hi resideixen**.
- Persones que ocupen habitatges i no tenen subministraments.
- Famílies que **prefereixen comprar menjar precuinat** i escalfar-ho, per evitar un augment en el cost de subministraments.

- La població **té poca consciència sobre el malbaratament alimentari**. Pèrdua de cultura culinària, i de l'aprofitament dels aliments. Poc coneixement de l'etiquetatge sobre la data del 'consum preferent' i menyspreu als aliments amb data de caducitat propera. Això fa que les persones acabin llençant aliments que estan en bon estat.
- El model de consum imperant ens porta a comprar més aliments dels que necessitem i llençar una gran part d'ells per no poder-los aprofitar.



R E L A C I O N A L S

- La manca de menjadors escolars de 12 a 18 anys fa que molts joves no comptin amb **companyia ni supervisió durant els àpats**.
- La **soledat i l'aïllament** que pateixen algunes persones grans els fa perdre l'interès per menjar.
- Les situacions de pobresa comporten **pèrdua de relacions socials per una major dificultat de compartir àpats amb altres persones** (celebracions al voltant d'una taula, sortir a menjar fora amb amistats o familiar, etc.)
- **L'espai de menjador** dels centres educatius no sempre es concep com un **espai relacional**, molt important per la transmissió de valors educatius, així com també d'alimentació adequada.
- La **segregació escolar dificulta la relació i la cohesió social entre la població**. La diversitat de cultures permetria un major coneixement de totes les cultures alimentàries.
- Les **AMPA són un espai ideal per fer formacions** per potenciar hàbits saludables.
- Existeix una **desconfiança als aliments dels menjadors** per por a que no sigui carn Halal o no sigui carn de porc. Cal més informació perquè "es pensen que els enganyem".
- Cal posar molta atenció a no reeducar a les persones en base als nostres criteris culturals, i respectar **les decisions de cada família als menjadors escolars o altres menjadors públics sense que se sentin jutjats/qüestionats per la seva tria**.
- **Augmentar la flexibilitat dels menjadors públics per a poder escollir el que vols menjar** (Halal, vegetarià o altres necessitats alimentàries). La manca de flexibilitat en aquest sentit en els menjadors escolars està provocant que algunes famílies no vagin tots els dies al menjador pel menú que hi ha. Aleshores estan esdevenint casos de famílies per a les que el consell comarcal entén que estan desaprofitant la beca i els la treuen (i aleshores l'Ajuntament tampoc la complementa), tot i haver-hi la necessitat econòmica. Els serveis socials, per aquella família ja no poden garantir que **els infants estiguin menjant adequadament**, perquè segur hi ha problemes econòmics.

- S'apunta que el Departament d'Ensenyament sí té **identificats els centres educatius on existeix aquesta flexibilitat** (pe. sí ho fan a la Joviat). El Departament no ho té establert com a obligació (excepte els menjars per celíacs).
- **Caldria millorar els menús escolars no tant de manera focalitzada a determinats col·lectius sinó per millorar les qualitats nutritives dels menús per a tothom.** Per exemple, reduir el consum de carn.



T E R R I T O R I A L S

Al municipi hi ha **barreres arquitectòniques** (escales, pujades, llunyania dels comerços, nuclis disseminats...) que dificulten la compra o l'accés a serveis públics d'alimentació (menjadors, casals, àpats en companyia...) a persones amb mobilitat reduïda

- El municipi presenta **zones aïllades**, cases desperdigades a la **perifèria**, en les quals no hi ha comerços alimentaris i que estan mal comunicades i amb manca transport públic. És un problema amb gent gran que hi viu.
- Molts comerços (tant cadenes com comerços de proximitat) han fet l'esforç per portar la compra a les llars d'algunes persones durant els mesos de **confinament** i han mantingut el servei posteriorment, .
- També el Convent de Santa Clara porten el **menjar a domicili**.



P A R T I C I P A T I V E S

- Les prestacions i els serveis públics d'alimentació (targetes moneder, menjadors socials, distribució d'aliments, centres dia, residències, escoles...) **no compten amb l'opinió, valoració o participació de les persones usuàries.**
- Existeix **molta desinformació que no fomenta la participació**: d'on prové el que mengem, si és saludable o no, com i quin cost ha tingut produir-ho, com ha arribat aquí, etc.
- Als centres de dia o residències **no es pot escollir el que es menja i això sovint provoca desmotivació pel menjar.**
- Sovint es recull la valoració de les persones ateses, però no es potencia **la participació dels usuaris** en l'elaboració dels menús alimentaris. S'intenten adaptar a les característiques de les persones ateses, però no es fa conjuntament. No es deixa que puguin escollir què menjar.
- Es posa en **dubte el funcionament dels lots tancats d'aliments**. No poden triar què volen o necessiten. A més, també existeix la tendència d'acumular per acumular sense tenir en compte realment què necessito i què menjaré. Això no deixa de ser un malbaratament d'aliments.

L'alternativa, que seria l'atenció més individualitzada des dels serveis de distribució d'aliments, implica dedicar molt més temps a cada persona usuària i no poder atendre a tanta gent.

- L'alimentació pot ser una bona excusa per generar **espais de relació i confiança**.
- Famílies que **necessiten ajuda però per estigma o vergonya no van a recollir aliments**.

6 Estratègia pel dret a l'alimentació de Manresa

Després de dues sessions de treball amb les professionals i entitats que formen part de la comissió pel dret a l'alimentació de Manresa, es va configurar i consensuar el que podria arribar a ser l'estratègia pel dret a l'alimentació. Aquesta comptaria amb 7 eixos de treball i 38 accions. Algunes, són accions que ja estan en marxa i d'altres noves. D'aquesta forma s'ha volgut integrar sota un mateix paraigües totes les accions relacionades amb el dret a l'alimentació donant-li així un component més estratègic. Respecte a les accions ja en marxa, s'han integrat dins de l'estratègia les propostes de millora que se van fer durant les sessions per tal d'alinejar millor aquestes accions amb el paradigma del dret a l'alimentació.

Totes les accions s'han relacionat amb els eixos del propi concepte de dret a l'alimentació i amb els de l'exclusió social a partir dels quals es van analitzar les necessitats i vulnerabilitats alimentàries de la població. Aquesta és una forma de dotar l'estratègia d'una major coherència i integralitat.

Per tal d'assentar i posar en marxa l'estratègia, quedaran pendent dons grans reptes:

- Incloure en l'estratègia les accions que ja s'estan duent a terme des d'altres regidories com Ciutat Verda i Mercats. Aquesta pot ser la forma de donar a l'estratègia un component més transversal.
- Tantejar a les entitats sobre els compromisos que estan disposades a fer, és a dir, esbrinar en quines accions poden i volen participar pel seu desplegament
- Establir prioritats i un pla de treball que permeti anar desplegant les accions que s'inclouen dins de l'estratègia

Aquesta estratègia està alineada amb els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible:



La proposta d'estratègia per al municipi de Manresa és la que es descriu a continuació:

ESTRATÈGIA PEL DRET A L'ALIMENTACIÓ MANRESA



ACCÉS A UNA ALIMENTACIÓ SUFICIENT I SALUDABLE PER A LA POBLACIÓ EN SITUACIÓ VULNERABLE



| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|--|--|--|
| Accions de detecció de persones que pateixen malnutrició per motius econòmics o socials | <p>Detecció de persones que no s'estan alimentant adequadament per motius econòmics o socials i comprensió de les situacions. Algunes accions que es podrien dur a terme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incloure dins del projecte la detecció d'aquests casos a través del petit comerç - Enfortir la comunicació amb persones que pateixen vulnerabilitats alimentàries per comprendre millor la seva situació i possibles causes. Adreçar al recurs que més s'adeqüi a la seva situació - Estudi sobre malnutrició en la infància a Manresa. Detectar casos, comprendre les causes, factors protectors o de risc. | <p>Accessibilitat Adequació Participació</p> | Tots (donat que es tracta d'una tasca de detecció, poden trobar-se factors de vulnerabilitat diversos) | Persones en situació de vulnerabilitat alimentària |
| Recollida de donacions econòmiques per destinar-les a la compra d'aliments (targetes moneder) | <p>Campanya per la promoció de clients solidaris en supermercats que aporten una mica més en el preu dels productes que compren. El recaptat es podria destinar a targetes moneder. Caldria la implicació d'alguna entitat.</p> | <p>Accessibilitat Adequació Participació</p> | Econòmica | Persones en situació de vulnerabilitat econòmica |

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|--|--|---|-----------------------------------|--|
| Garantir l'alimentació dels infants amb beques durant l'estiu | L'Ajuntament actualment no cobreix a tots els infants que tenen beca. Les famílies dels infants que sí poden gaudir d'aquesta prestació reben una targeta moneder per infants pels mesos d'estiu. 100€ per infants. Es planteja la possibilitat d'ampliar aquests ajuts a més infants que actualment reben beca menjador la resta de l'any | Accessibilitat Adequació | Econòmica | Infants en situació de vulnerabilitat econòmica |
| Espai de cuina per a persones sense llar o persones sense espai de cuina | Habilitar una cuina per a que les persones sense llar o persones amb llar però sense cuina puguin preparar els seus àpats i menjar en un espai adequat. | Accessibilitat Adequació Participació | Econòmica Residencial | Persones sense llar o amb llar però sense cuina |
| Serveis de distribució d'aliments (ja en marxa) | Propostes de millora <ul style="list-style-type: none"> Recuperar la manera de fer d'abans de la COVID: més atenció personalitzada, poder escollir els aliments... Recuperar aliments sobrants per distribuir-los als SDA Enquestes de satisfacció i detecció de necessitats o preferències Educació o formació en temes d'alimentació * Aquestes accions de millora es podrien implantar a la Plataforma dels Aliments de Manresa i també a la Xarxa de Suport | Accessibilitat Adequació Participació | Econòmica | Persones en situació de vulnerabilitat econòmica |
| Càtering a domicili (ja en marxa) | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació | Econòmica Salut Residencial | Persones en situació de vulnerabilitat econòmica |

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|-----------------------------|--------------------------|---|
| Beques de menjador (ja en marxa) | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació | Econòmica Educatiu | Infants situació de vulnerabilitat econòmica |
| Targetes moneder (ja en marxa) | Augment de la partida pressupostària de l'Ajuntament i no vinculada a un supermercat. Propostes de millora: <ul style="list-style-type: none"> Les targetes de Creu Roja estan vinculades a un supermercat concret, hauria de ser oberta a qualsevol botiga per a que la persona pugui escollir on comprar | Accessibilitat Adequació | Econòmica | Persones situació de vulnerabilitat econòmica |
| Vals d'aliments (ja en marxa) | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació | Econòmica | Persones situació de vulnerabilitat econòmica |
| Menjador social (ja en marxa) | Propostes de millora <ul style="list-style-type: none"> Fer un projecte més social amb una figura d'integrador social que empoderaria companyi a la persona usuària. Amb més treball en xarxa i coordinació amb altres serveis. Fer un espai més acollidor amb més interrelació entre persones. | | | |
| Servei d'intervenció socioeducativa municipal amb berenar i dinar d'estiu (ja en marxa) | Sense propostes de millora | | | |



SENSIBILITZACIÓ DE LA POBLACIÓ

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|---|--|--|
| Material de difusió sobre alimentació bàsica, saludable i sostenible | Elaborar un document /infografia amb consells d'alimentació bàsica, saludable i sostenible. Que també inclogui receptes bàsiques amb aliments essencials adreçat a col·lectius vulnerables en diferents idiomes (per evitar desconfiances) | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Relacional Participació | Població en general |
| Cicle de xerrades i tallers al voltant de l'alimentació saludable sostenible | Algunes poden ser impartides per professionals i d'altres poden ser espais més d'intercanvi on les persones puguin intercanviar receptes, consells o estratègies. Els temes a tractar poden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Alimentació saludable • Consum responsable d'aliments • Estratègies per optimitzar la compra setmanal • Contra el malbaratament alimentari Les AFAs i les direccions dels centres educatius poden ser bons difusors del projecte Intentar potenciar la participació de persones en situació de vulnerabilitat | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Relacional Participació | Població en general |
| Ciutat saludable | Tallers de sensibilització sobre alimentació saludable i consum responsable a alumnat dels centres educatius. Proposta de millora: Ofertar aquests tallers també a persones en situació de vulnerabilitat | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Relacional Participació | Alumnes de 4rt a 6è i de 3er de la ESO |

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Accions der sensibilització projecte de solidaritat i cooperació | Projectes de sensibilització : Economia transformadora Drets socials Consum conscient Sobirania alimentària Comerç de proximitat Comerç just | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Relacional Participació | Centres educatius i públic en general |
| Festa del riueconomia i cultura transformadora | Organitza un acte anual que visibilitzi una alternativa de consum des de l'economia social i solidària. Es conce com un aparador de totes les iniciatives que tenen gane de construir aquest model diferent que vagi a les causes que tenen a veure amb un funcionament general sistèm o estructural determinat. Proposta de millora: introduir el tema del dret a l'alimentació. Podria ser una part molt visible aprofitant que es fa un cicle d'activitats de diferents temes de consum conscient. | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Relacional Participació | Població en general |



CONTRA EL MALBARATAMENT ALIMENTARI

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|---|---|----------------|
| Neveres solidàries | Distribució de neveres per diferents llocs de la ciutat on la ciutadania deixa el menjar que no aprofitarà i les persones que sí ho volen el poden agafar. Hi ha protocols de mesures de Seg. Alimentària. (existeixen a diferents països i també al País Basc, València) Es proposa fer una prova pilot en algun dels barris per veure a posteriori es pogués ampliar a altres barris | Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Participació | Públic general |
| Descomptes a productes amb data de caducitat propera | Incentivar que els supermercats posin a la venda a preus més reduïts aquells productes que tenen una data de caducitat propera | Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Participació | Públic general |
| Espigolar camps | Organitzar grups de voluntaris encarregats d'anar a espigolar camps de la zona. Intentar potenciar la participació de persones en situació de vulnerabilitat Els aliments es podrien distribuir entre els voluntaris i al SDA. Existeixen entitats com l'Associació Espigoladors que ja fan aquest tipus d'accions. Es podria organitzar una reunió amb aquesta entitat i Àrea Medi Ambient de l'Ajuntament per si es possible ampliar l'àmbit d'acció de l'entitat també a la zona de Manresa | Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Participació | Públic general |
| Campanya de sensibilització per evitar el malbaratament alimentari | Dissenyar una campanya de comunicació dirigida a públic general, comerços i restaurants. La campanya s'hauria de centrar en evitar el malbaratament alimentari | Adequació Sostenibilitat Participació | Educatiu Participació | Públic general |

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|---|---|---|----------------|
| Festes sense malbaratament | Controlar el malbaratament a totes les festivitats de la ciutat. Que estiguin a les clàusules dels permisos que es donen des de l'Ajuntament. Planificar amb antelació que es farà amb els excedents que puguin haver. Aquest aspecte es pot introduir en la instància que han d'introduir les entitats que volen organitzar algun acte a la ciutat Es podria involucrar en la seva organització a persones en situació de vulnerabilitat | Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Participació | Públic general |
| Aprofitament dels excedents alimentaris dels establiments d'hostaleria | Treballar amb el gremi d'hostaleria la possibilitat d'aprofitar l'excedent d'aliments. Existeix la iniciativa good to go a nivell global. Es podria desenvolupar algun tipus d'aplicació servei que permetés difondre entre la població la possibilitat d'adquirir excedents alimentaris a preus més baixos. | Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Participació | Públic general |
| Recuperar excedents alimentaris de menjadors col·lectius | Embassats al buit i repartit a persones en situació de vulnerabilitat. Si el volum fos molt elevat es podria establir un dispositiu específic, sinó podria anar destinat a les neveres solidàries | | | |

**L'ALIMENTACIÓ COM A ELEMENT COHESIONADOR**

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|---|---|---|----------------|
| Dinars comunitaris als barris | Promocionar actes com dinars, trobades culinàries, intercanviar coneixements... aconseguir la participació d gent molt diversa per incentivar, a partir del menjar, el coneixement mutu i la interacció (se'n fa per la Festa Major, a la Balconada o al Nadal però es pot incentivar més). Intentar potenciar la participació de persones en situació de vulnerabilitat | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educació Relacional Participació Territorial | Públic general |
| Cuines comunitàries als barris | Pensat com un espai on cuinar i menjar de forma comunitària, aquesta es podria nodrir d'excedents alimentaris tot i que no exclusivament. Amb excedents d camp o del mercat. Podria ser una oportunitat per a la creació de llocs de treball. La cuina podria comptar amb repartiment a domicili per a persones que viuen en habitatges mes aïllats i tenen dificultats de mobilitat. | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educació Relacional Participació Territorial | Públic general |
| Tallers de cuina de diferents cultures | Taller pràctic impartit per persones de diferents cultures però que tinguessin en compte que siguin menús sostenibles, de baix cost i nutritius | Adequació Sostenibilitat Participació | Educació Relacional Participació | Públic general |
| Sensibilització sobre la cuina arreu del món | Adreçat a infants petits dels centres educatius per tal d'educar sobre el tipus d'alimentació dels diferents països/cultures | Adequació Sostenibilitat Participació | Educació Participació | Públic general |

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|---|---|--|
| Xarxantirumors al voltant del menjar arreu del món | Campanya de la Xarxantirumors per canviar els estigmes relacionats amb l'alimentació o rumors relacionats amb les targetes moneder o els bancs d'aliments. | Adequació Sostenibilitat Participació | Educació Relacional Participació | Públic general |
| Trobades interculturals al voltant del menjar | Potenciar les trobades interculturals per donar a conèixer la cultura, la cuina,... Trencar estereotips, prejudicis, apropaments. Especialment en el Ramadà, pe. preparar un lftar amb la comunitat. | Adequació Sostenibilitat Participació | Educació Relacional Participació | Públic general |
| Compartim Taula (ja en marxa) | Proposta de millora Ampliació del programa a d'altres espais com Hospital d Sant Joan de Deu de la Fundació Althaia | Accessibilitat Adequació Participació | Econòmic Relacional Participació Territorial | Persones en situació de vulnerabilitat |



POTENCIAR UNA ALIMENACIÓ SALUDABLE A ESPAIS COL·LECTIUS

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|---|--|---|---------------------------|---|
| Millorar les qualitats nutritives dels menjadors públics | Fer propostes de millora als menús dels menjadors escolars així com a d'altres serveis públics que contemplin alimentació com són menjadors de residències de gent gran o discapacitat, centres de dia, serveis d'atenció domiciliària etc. Alguns elements de millora podrien anar en la línia de: alimentació saludable no malbaratament i consum de proximitat. | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat | Educació Sociosanitari | Infants que dinen als centres educatius així com altres persones usuàries de serveis públics que contemplan alimentació |
| Menjadors laborals | Generar espais adequats en empreses amb jornades intensives per poder millorar l'alimentació de les treballadores i els treballadors. Evitar el malbaratament | Adequació Sostenibilitat | Laboral Relacional | Públic general |
| Menjadors a secundària | Buscar fórmules per poder oferir espais per menjar als centres de secundària on els alumnes puguin portar el seu menjar o comprat. Això també permetria continuar amb beques de menjadors dels alumnes que en gaudien durant l'etapa de secundària. | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat | Educatiu Relacional | Alumnes de secundària |
| Menjador a centre obert (ja en marxa) | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat | Educatiu Relacional | Infants del centre obert |



POTENCIAR EL CULTIU D'ALIMENTS

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|--|---|---|---|----------------|
| Horts comunitaris | Actualment hi ha diversos projectes d'horts comunitaris per a persones en risc d'exclusió: <ul style="list-style-type: none"> • La Culla • Càritas • Escodines • La Corretjola Es proposa fer més difusió d'aquest projecte i obrir més espais en existir ja una llista d'espera. Fer especial difusió entre les persones en situació de vulnerabilitat. Aquest podria ser un projecte comú amb Medi Ambient de l'Ajuntament. | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Educatiu Territorial Relacional Participació | Públic general |
| Espai test agrari per joves agricultors | Viver d'empreses a la pagesia | Sostenibilitat Participació | Econòmic Laboral Territorial Relacional Participació | Pagesos |
| Dinamització del regadiu | Amb la intenció d'afavorir la reconversió a horta de proximitat | Sostenibilitat Participació | Econòmic Laboral Territorial Relacional Participació | Pagesos |



PROJECTE D' ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

| Proposta | Descripció de la proposta | Àmbit Dret a l'alimentació | Àmbits d'exclusió social | Perfils diana |
|-------------------|----------------------------|---|--------------------------|----------------|
| Frescoop | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Laboral | Públic general |
| Supercoop | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Laboral | Públic general |
| Obrador compartit | Sense propostes de millora | Accessibilitat Adequació Sostenibilitat Participació | Econòmic Laboral | Públic general |

7 Bibliografia

- 1 Llobet, M., Duran, P., Magaña, C., Muñoz, A., García i Piola, E. *Précarisation alimentaire, résistances individuelles et expériences pratiques: regards locaux, régionaux, transnationaux.* (2020).
- 2 Institut de Drets Humans de Catalunya (IDHC). (2018). Drets Humans i Desenvolupament. L'enfocament Basat en els Drets Humans en la Cooperació al Desenvolupament. Barcelona.
- 3 Vilà, A. *Dret als serveis socials. Contingut i garanties.* Dins de Pelegrí, X. (comp.). *El futur dels serveis socials.* (2019). Editorial Hacer.
- 4 Sennet, R. *Respect in a world of inequality* (2003). New York: W. W. Norton (edició castellà: El respeto. Sobre la dignidad del hombre en un mundo de desigualdades. Anagrama, 2006)
- 5 McAll, C. Bringing equality down to earth: food, identity reduction and the five dimensions of well-being. A Llobet, 2020
- 6 De Schutter, O. *A rights revolution: Implementing the right to food in Latin America and the Caribbean.* (2012).
- 7 Paget, A. *Community supermarkets could offer a sustainable solution to food poverty.* (2015). Demos: London."

8. PROPOSICIONS

8.1.- **Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa en defensa del cànon de residus a Catalunya.-**

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, d'11 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació.

“El context d'emergència climàtica, la convicció i compromís polític envers la lluita contra el canvi climàtic i les directives europees, obliguen a legislar per a portar a terme una bona gestió dels residus a Catalunya i a tot l'Estat Espanyol. No s'entendria d'una altra manera en plena crisi climàtica. En aquesta situació, el Congreso de los Diputados va aprovar el passat 23 de desembre de 2021 el Dictamen de la Comisión de Transición Ecológica y Reto Demográfico sobre el Proyecto de Ley de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, i actualment resta pendent la seva aprovació al Senat.

A Catalunya, amb aquest objectiu, fa dues dècades que es va crear un cànon sobre la disposició de residus com a mesura de fiscalitat ambiental. De fet es va crear un cànon en l'àmbit dels residus municipals, un en l'àmbit dels residus de la construcció, i un en l'àmbit de residus industrials per fer-los més efectius i adequats al seu àmbit.

No es pot entendre l'èxit assolit en la recollida selectiva a Catalunya sense aquest instrument fiscal de caràcter finalista que ha aconseguit fins avui, amb una taxa relativament modesta, multiplicar el seu efecte incentivador per a complir amb la jerarquia de gestió de residus que impulsa la directiva i la normativa estatal de residus.

Els nivells de recollida selectiva actualment es situen al voltant del 46%, quan l'any 2004, es situaven al voltant del 30%. A més, la progressió del cànon en els pròxims anys incentiva que els municipis i tot el sector productiu s'esforcin de forma explícita cap a la millora dels seus sistemes de recollida i de gestió de residus per a aconseguir, l'any 2035 un reciclatge del 65% dels residus municipals que es produeixen i que no vagi a disposició més del 10%.

De fet, el cànon sobre la disposició de residus municipals ha suposat una recaptació total de 647 milions d'euros, tot i que en tot el període de vigència entre el 2004 i el 2021 ha anat modificant a l'alça l'import del tipus impositiu. El darrer exercici tancat, el 2020, ha suposat un ingrés de 82 milions d'euros, i s'estima que el 2021 s'arribarà a una recaptació superior als 90 milions d'euros. D'aquests, 170 milions d'euros han estat destinats al finançament d'infraestructures de gestió de residus municipals i tota la resta, és a dir més de 450 milions d'euros han anat destinats a equilibrar els costos de la gestió dels residus municipals d'acord amb la jerarquia de gestió, afavorint que la recollida selectiva dels residus municipals tingui un cost de gestió inferior al tractament de la fracció resta, i que aquesta sigui inferior al cost d'eliminació de la mateixa fracció resta.

Pel que fa al cànon de residus industrials s'han recaptat, durant el període de vigència, un total de 36.002.887 euros. I finalment, amb relació al cànon de residus de la construcció s'han recaptat un total de 33.879.913,12 euros. Aquesta ha estat retornada, completament, als sectors en forma de subvencions i actuacions

específiques de manera que s'ha afavorit la prevenció de la generació i la valorització de residus, i també l'impuls de l'activitat econòmica.

S'entén, així, l'ampli consens a favor d'aquest cànon a Catalunya, ja que graven sobre l'activitat d'eliminació, considerant-se aquesta la via més efectiva per a la consecució dels objectius de la normativa de residus, tot incentivant un comportament més respectuós amb el medi ambient i impulsant mesures de minimització i de valorització material dels residus. També pel model de retorn dels fons recaptats que ha donat impuls a la jerarquia de gestió de residus i el finançament de les infraestructures de gestió de residus.

Tal com està plantejada la "Ley de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular", posa en risc el model d'èxit català, ja que l'impost estatal proposat no té actualment la mateixa concepció que el català, en primer lloc, per no tenir un caràcter finalista, en segon lloc perquè, en el cas de Catalunya, suposa retrocedir un camí ja recorregut. Aquest fet pot tenir uns efectes desincentivadors per al món local, també la indústria i l'àmbit de la construcció, de manera que s'aturi la progressió de creixement per assolir els objectius de la Unió Europea en matèria de reciclatge i estalvi del dipòsit de residus. El mateix efecte pot tenir a la indústria i a la construcció.

Cal tenir en compte a més, que l'actual planificació de Catalunya té en consideració la previsió d'ingressos del cànon de la disposició de residus per poder executar les diferents actuacions programades. Per tant, la modificació de l'actual cànon produiria importants afectacions a la capacitat de polítiques de gestió de residus a Catalunya.

Considerem prioritari i obligatori continuar treballant per incrementar la recollida selectiva i defensar l'actual sistema de cànon de disposició de residus de Catalunya, i demanem als grups polítics al Congrés i Senat que arribin a un acord que contempli les nostres demandes.

Per tots aquests motius, els grups municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa proposen l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- L'Ajuntament de Manresa dona suport al cànon residus de Catalunya i es suma al manifest impulsat per diferents institucions, entitats i personalitats en la seva defensa.

SEGON.- L'Ajuntament de Manresa demana que es modifiqui l'articulat de la Ley de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular per tal que els cànons establerts a l'esmentada Ley només s'apliquin a aquelles comunitats que no disposin d'un impost amb les mateixes característiques, així com es blindi el cànon català tal com es coneix fins ara, un model de fiscalitat ambiental pioner, òptim i positiu, nascut de gran consens polític i social a Catalunya.

TERCER.- De no ser així, demana als grups parlamentaris que votin en contra de la seva aprovació definitiva al Senat.

QUART.- Que l'Ajuntament de Manresa es compromet a continuar donant suport als programes de reciclatge, reducció i reutilització al seu municipi, així com a l'aplicació de l'economia circular.

CINQUÈ.- L'Ajuntament de Manresa es compromet a donar suport a l'Agència de Residus de Catalunya en l'aplicació del cànon de disposició de residus, i a la defensa d'aquesta mesura fiscal.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Agència de Residus de Catalunya, al Departament d'Acció Climàtica Alimentació i Agenda Rural, als grups parlamentaris catalans al Congreso i Senat i al Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=9348.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.1 dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada de la proposició 8.2, del Grup Municipal de Fem Manresa, i la moció 9.1, dels Grups Municipals d'ERC i JxM.

Abans d'iniciar el debat d'aquests dos assumptes, **l'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de la moció 9.1**, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, **i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs), 2 vots negatius (2 GM Fem Manresa) i 1 abstenció (1 GM Fem Manresa).**

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació de la urgència de la moció 9.1.

8.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa en suport a les encausades per la vaga del 8 de març de 2019 del Bages i el Moianès.-

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquests dos punts.

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 14 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació.

“El 8 de març de 2019, per segon any consecutiu, es va convocar una vaga general feminista per denunciar la situació d’exploació en què ens trobem les dones de classe treballadora, fent èmfasi també en la realitat de les dones migrades, assenyalant en aquest sentit el paper que juga la Llei d’Estrangeria, no només a l’hora de fomentar la precarietat laboral sinó també en l’exacerbació i manteniment de les violències masclistes.

Per articular aquesta jornada de lluita, en el cas del Bages i el Moianès, es va crear un comitè de vaga, des del qual es va fer una crida a participar de diverses mobilitzacions. La primera va tenir lloc les sis del matí, quan es van tallar els accessos a RM Trade, una empresa de la comarca del Bages que és coneguda per vulnerar els drets de les treballadores. Hores més tard, la mobilització es va traslladar a la FUB, on tot i ser un dia de vaga s’havien programat exàmens. També es va aprofitar per anar el Mercadona per tal d’informar a les treballadores de la vaga.

En aquests tres casos -RM Trade, FUB i Mercadona- la mobilització es va orientar a informar sobre la vaga; és a dir, en exercir un dret lligat a la vaga, com és el d’organitzar piquets informatius. No obstant això, en els tres casos el Mossos d’Esquadra van intentar impedir el desenvolupament normal de la vaga, intentant impedir que les vaguistes exercissin el seu dret d’informació i de manifestació. De fet, es van dur a terme identificacions massives i es van viure moments de tensió quan els Mossos d’Esquadra van empenyar i colpejar algunes companyes.

Finalment, a la tarda es va organitzar una manifestació que va aplegar unes 10.000 persones i que va transcórrer pel centre de Manresa, i es va assenyalar la Policia Nacional, com a un dels cossos responsables de la repressió de l’1 d’octubre de 2017 i de la persecució quotidiana a les persones migrades. Va ser aquí quan els Mossos d’Esquadra van carregar contra la manifestació i identificar tres companyes.

Durant tot el dia es va desplegar un gran dispositiu de Mossos d’Esquadra amb la funció d’aturar els actes i accions de denúncia del feminisme organitzat. A més de les més de 70 identificacions, multes i de la repressió que es va viure de forma continuada durant aquell dia, la Fiscalia demana 19 anys i 6 mesos de presó i gairebé 23.000 euros de pena multa a 10 dones dels comitès feministes del Bages i del Moianès, sota els càrrecs de desordres públics, danys i atemptat contra l’autoritat.

El proper 22 i 23 de febrer es celebrarà el judici del cas al Jutjat Penal núm. 1 de Manresa. El grup de suport de les encausades, Hi Érem Totes, exigeix l’absolució de les 10 companyes represaliades per lluitar contra el patriarcat, el capitalisme i el racisme. I, al mateix temps exigeix:

- Que es respecti el dret de les treballadores a la vaga general, que va molt més enllà de l’àmbit productiu, ja que les tasques de cura i reproductives -a més de ser treball devaluat i no remunerat, però treball al cap i a la fi- són imprescindibles per al sosteniment de la societat.
- Que s’aturin les batudes racistes, l’estigmatització de les persones migrades, les polítiques que afavoreixen el racisme institucional i que es derogui de forma immediata la Llei d’Estrangeria, que és un dels principals puntals de la discriminació de les dones migrades i racialitzades i de la violència masclista.

- La fi de la criminalització i la persecució al feminisme anticapitalista i combatiu, que al nostre país ha colpejat també a d'altres companyes a Sant Cugat (8 mil motius), Horta-Guinardó (Perseguint el Feminisme), Sants (8M - Jo també tallo), Castelló (Subversives Castelló), València o a Corbera de Llobregat (Les del Jersey).

És per tot això, que **Fem Manresa** proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Mostrar tot el suport i solidaritat a les 10 encausades per exercir el dret a vaga el 8 de març de 2019, i sumar-se a la petició d'absolució.

SEGON.- Denunciar la repressió exercida per part dels Mossos d'Esquadra durant tota la jornada de vaga del 8 de març de 2019, creant un clima de violència amb l'objectiu d'atemorir al feminisme organitzat.

TERCER.- Manifestar el rebuig a la criminalització i persecució al feminisme anticapitalista i combatiu que també ha comportat processos judicials a les companyes de Sant Cugat, Horta-Guinardó o Castelló.

QUART.- Notificar aquests acords als grup de suport de "Hi érem totes".

9.1.- Moció dels Grups Municipals d'ERC i JxM en defensa dels drets de les dones i de rebuig a les penes sol·licitades per la Fiscalia per a les encausades en el marc de la vaga feminista del 8 de març de 2019 a Manresa.

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC i JxM, de 17 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació.

"Com cada any, el 8 de març commemorem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que hauria d'impregnar cada dia de l'any dins i fora de les administracions.

Ja fa a gairebé tres anys de l'última Vaga Internacional de Dones. Una iniciativa realitzada per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista i els sindicats. A Manresa, va tenir un gran repercussió amb èxit de participació, sobretot en la manifestació que es va fer la tarda del 8 de març de 2019. En aquell acte es va fer visible de manera massiva la voluntat ciutadana d'avançar cap a la plena i efectiva igualtat entre dones i homes i a eradicar la pitjor demostració de la cultura heteropatriarcal, les violències masclistes.

L'Ajuntament de Manresa va donar suport a aquell acte i es va adherir a la vaga feminista en una proposició aprovada per la major part dels grups municipals d'aquell consistori (CiU, ERC, CUP, PSC i DM, el Regidor Miquel Davins Pey i l'abstenció de Ciutadans) el dia 25 de febrer del 2019. En el text s'apel·lava a la mobilització a favor dels drets de les dones, i com a consistori es va manifestar el compromís de difondre la convocatòria de la vaga a través dels mitjans municipals i no es va programar cap activitat per aquell dia. Per facilitar l'assistència a la manifestació es va traslladar l'acte institucional que sempre s'organitza el dia 8 a una altra data, concretament el dia 11 de març.

En aquesta moció s'explicaven els motius pels quals s'impulsava la vaga:

Les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara molt presents. Les situacions de vulnerabilitat que pateixen les dones, lligades a una major precarietat labora i que es tradueixen en una feminització de la pobresa i un atemptat contra la independència personal:

- El nombre elevadíssim de contractes a temps parcial de les dones en proporció als homes.
- Els sostres de vidre que es mantenen i segueixen limitant l'ascens de les dones en tots els sectors.
- La persistència de la bretxa salarial: les dones cobren de mitjana entre tres i set mil euros menys l'any que els homes; tenen pitjors salaris en tots els nivells formatius.
- Són penalitzades a nivell professional quan són mares.

A banda de l' àmbit laboral, també es reivindicaven altres camps de la vida:

- El dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura.
- Polítiques de conciliació de la vida personal, familiar i laboral per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que ho fan els homes.
- La distribució desigual de les tasques de cura i sostenibilitat que recauen majoritàriament en les dones.
- El poc reconeixement de les tasques de la llar i la reproducció tot, ni social ni econòmic, tot i ser tasques imprescindibles per garantir el manteniment de la vida.

Finalment, es va posar de manifest la preocupació per la intensitat de casos de violències masclistes en tots els àmbits (laboral, familiar, parella...) i que alguns partits polítics intentaven negar amb una clara vulneració dels drets humans, fet vergonyós i intolerable avui dia.

La jornada de vaga va ser molt participada, tot i que es van produir alguns incidents a Manresa, concretament a la FUB i al Supermercat Mercadona, durant el matí, i davant la comissaria del Cos Nacional de Policia, a la manifestació de la tarda. Aquest Ajuntament té constància d'aquests aldarulls per un detallat informe de la Policia Local, del qual es desprèn que en bona part van ser provocats per un grup reduït de persones, que van anar més enllà de les funcions que habitualment desenvolupen els piquets informatius.

Algunes persones participants en aquests actes van ser identificades, i ara 10 joves s'enfronten a una petició per part de la fiscalia que en total suma 19 anys de presó i 23.000 euros de multa.

Aquest Ajuntament defensa el dret democràtic a la manifestació i a la llibertat d'expressió i de protesta. Tot i així, tal com es va manifestar pocs dies després dels fets esmentats (el 21 de març de 2019), en el debat sobre la proposició presentada pel grup municipal de la CUP - rebutjada amb els vots contraris de tots els grups llevat del proponent-, l'Ajuntament de Manresa no dona suport a cap tipus de violència, sigui institucional o provinent de la ciutadania.

Els grups que presentem aquesta proposició considerem que hem de ser prudents a l'hora de valorar les actuacions d'uns i altres i limitar-nos a rebutjar els aldarulls i la violència, vingui d'on vingui.

Considerem que aquests incidents reprovables van ser puntuals i aïllats, no responen a la voluntat de les persones que van exercir el seu dret a vaga i van participar a la manifestació, i tampoc no van aconseguir qüestionar l'èxit de convocatòria. Per sort, moltes persones van ser alienes als fets que van succeir aquell dia i la manifestació feminista més important de Manresa va continuar sense més incidències, reunint diferents sensibilitats vers els camins a emprendre per arribar a una societat igualitària i feminista, que comparteix l'objectiu comú de denúncia de les desigualtats existents, encara avui entre homes i dones.

Reiterem que estem en contra de qualsevol tipus de violència i també que s'utilitzi en nom del feminisme i de la lluita per la igualtat.

Els grups proposants creiem necessari seguir sumant persones a la lluita feminista, perquè ha de ser una lluita compartida per totes o no serà. Tot i que la pandèmia els darrers temps no ens ha permès sortir al carrer de forma massiva, sí que tornem a fer una crida a la participació i de les activitats que s'organitzin al voltant del 8 de març, per seguir reclamant la societat feminista que volem construir. Però la volem amb els valors del pacifisme, el civisme i el respecte, no amb actituds agressives, irrespectuoses i excoents que tan critiquem en la societat masclista i patriarcal.

És per tot això que els grups d'ERC i JUNTS proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

Primer- Mostrar la nostra solidaritat a les 10 encausades, així com a les seves famílies i amistats, davant d'una petició de condemna que considerem absolutament desproporcionada i que les pot enviar a presó en els propers mesos. No es pot admetre en cap cas que es demanin penes tan elevades per aquests fets.

Segon- Reiterar els acords que es van prendre amb motiu de la Vaga del 8M el dia 25 de febrer del 2019.

Tercer- Posar totes les eines de què disposa l'Ajuntament al servei de la defensa dels drets de les dones i lluitar activament contra qualsevol expressió de discriminació i violència, en col·laboració amb les entitats de dones i feministes del municipi en el marc de l'elaboració del nou Pla d'Igualtat de Manresa.

Quart- Donar suport a les mobilitzacions organitzades per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista, sempre que es duguin a terme de forma pacífica i respectuosa per aquest proper 8 de març.

Cinquè- Comunicar aquests acords a les associacions de dones i col·lectius feministes del municipi, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes.”

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=10300.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.2 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 22 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs).

L'alcalde sotmet a votació la moció 9.1 dels Grups Municipals d'ERC i JxM, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.3.- Proposició del Grup Municipal del PSC en defensa de la inclusió financera i bancària de la gent gran a Manresa.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal del PSC-CP, de 14 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació.

“Entre setembre del 2020 i setembre del 2021 els bancs van baixar la persiana de gairebé 7 oficines per dia a Espanya. El nombre d'oficines bancàries es va situar en 20.421, fet que suposa una reducció del 10,86% respecte a les registrades a finals de setembre del 2020, segons l'última actualització del Banc d'Espanya. Aquesta caiguda es tradueix en el tancament de 2.488 oficines en un any, mentre que si es compara amb les dades a tancament del mes de juny del 2020, el descens va ser del 2,35% (493 sucursals).

A més, suposa un descens del 55,72% respecte al màxim històric de 46.118 sucursals obertes al setembre del 2008. Així, amb els tancaments del passat 2021, la xarxa bancària ha quedat a nivells d'implantació del 1977. Pel que fa el tancament d'oficines per comunitats autònomes: Catalunya, és la segona comunitat (la primera Castella i Lleó) on es va registrar una caiguda més gran en comparació amb les dades del setembre del 2020, en experimentar un descens del 15,53%.

Aquest tancament massiu en la xarxa d'oficines i caixers al conjunt de l'Estat, suposava ja a finals del 2020 que 1,2 milions de persones no comptaven amb un punt tradicional d'accés a efectiu al seu municipi. Segons el Banc d'Espanya, tan sols l'any 2020 es van retirar més de 1.000 caixers.

Manresa, malauradament, no és cap excepció. D'acord amb les dades facilitades per la Plataforma per la Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran de Manresa i contrastades per aquest GM, actualment sols es disposa un total de 19 caixers automàtics, 5 concentrats al primer tram del Passeig Pere III (3 més al voltant d'aquest sector (Guimerà, St Domènec, i ctra Cardona), afegint els 6 situats entre la Pl. 11 setembre i la Bonavista, (és a dir, un total de 14 caixers concentrats al Passeig Pere III i els seus immediats entorns), i per tant, la resta de la ciutat, situats i a la vegada concentrats en sols dos barris més: 3, entre Plaça Bages i Avda de les Bases, i 2, a la Ctra del Pont de Vilomara, i el Mercat de la Sagrada Família. En definitiva, el 73% de caixers existents a Manresa es concentren sols al centre de la ciutat a l'entorn del Passeig Pere III.

A més en aquelles oficines que encara resten obertes, se'ls acumula als seus treballadors i treballadores una carga de feina considerable al augmentar la mitjana d'usuaris a qui han de donar servei. Comparativament amb la resta d'Europa, a Espanya per cada treballador/ra bancari ha d'atendre una mitjana de 268 persones, mentre que Alemanya sols té una saturació de 143 amb més del doble d'habitants al país.

Els bancs s'han convertit en un servei necessari i essencial pel nostre dia a dia. Necessitem un número de compte per cobrar la nòmina, la pensió o l'atur, per pagar els rebuts de la llum o l'aigua, per adquirir un habitatge, etc. La seva atenció, per tant, hauria de correspondre a aquesta necessitat, però la realitat és que el tancament d'oficines, juntament amb la reducció de personal, fan que el servei empitjori.

Aquest desmantellament de la xarxa bancària està provocant que un fet quotidià com anar al caixer automàtic per treure diners o fer un ingrés resulti cada vegada més complicat. Però sobretot en la gent gran, que vol i necessita disposar d'efectiu per fer les seves compres quotidianes. A més, afegint-li el deteriorament de l'atenció personalitzada, que suposa la deshumanització per part de les entitats bancàries, afectant en gran part a les persones grans, on s'estableixin franges per a l'atenció personal que en moltes ocasions arriben tant sols fins a les 11h, i en alguns casos fins i tot, carregant comissions per disposar d'efectiu per finestra.

Per això hem de fer front a la denominada exclusió financera i bancària, que no sols és de caire presencial, sinó també digital: un 35% de les persones majors de 74 anys no s'ha connectat mai a Internet i per tant no ha fet mai gestions de banca online o consulta de saldos amb apps bancàries.

S'han incrementat els pagaments electrònics, però no podem negar que encara hi ha moltes persones grans sense accés a les noves tecnologies i que necessiten un caixer automàtic a prop de casa. Aquesta és una altra manifestació de les desigualtats socials que genera la bretxa digital.

Actualment, amb el pretext del canvi d'usos de part de la població respecte els productes bancaris s'estan retallant serveis i atenció, i imposant altes comissions a aquelles persones que no es desenvolupen adequadament en l'entorn digital i han de fer els tràmits presencialment. S'ha imposat per tant un sistema que exclou a aquelles persones que no tenen capacitat per fer servir les noves tecnologies, fet que afecta especialment a la gent gran, que provoca cues de persones grans esperant a la via pública, desplaçaments innecessaris a causa del tancament d'oficines i la degradació progressiva de l'atenció presencial i l'assessorament personalitzat.

És imprescindible mantenir per una qüestió essencial d'equitat i distribució territorial i de barri, una xarxa suficient de caixers a tota la ciutat, per garantir la normativa que regula el dret d'accés als serveis bancaris, i que la desertització bancària no agreugi les conseqüències de la bretxa digital que sobretot afecta a les persones grans.

A la Nova Agenda del Consumidor desenvolupada en el Reial Decret Llei 1/2021 del 19 de gener, de protecció dels consumidors i usuaris front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica, subratlla la necessitat d'abordar les necessitats específiques de consumidors que, per les seves característiques o circumstàncies, requereixen una major protecció per a garantir la presa de decisions en les relacions concretes de consum atenent als seus interessos. Entre aquestes necessitats i relacions es destaquen les següents: la necessitat de garantir tant l'assequibilitat dels productes, béns i serveis, com la disponibilitat d'una informació clara, accessible i fàcil de gestionar; l'adopció d'un enfocament just i no discriminatori en la transformació digital.

El Govern de l'Estat ha donat un mes de termini (des del passat 20 de gener) per tal que el sector bancari revisi la seva estratègia per garantir la inclusió financera de la gent gran i oferir noves solucions per avançar al màxim cap a aquest objectiu segons el 'Protocol Estratègic per Reforçar el Compromís Social i Sostenible de la Banca' aprovat el juliol del 2021.

Per tot l'esmentat, des del Grup Municipal del PSC sol·licitem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Traslladar a les entitats bancàries que puguin contractar amb l'Ajuntament la instal·lació de caixers automàtics de retirada d'efectiu de forma accessible i segura per a la ciutadania (i en especial per a la gent gran) en edificis o espais municipals (preferentment, centres cívics o casals de la gent gran), especialment en els barris on es detecti una mancança considerable d'aquests dispositius. Aquesta mesura, emparada per la Llei 33/2003 de patrimoni de les Administracions Públiques, podria ser implantada després d'un estudi que detectés aquelles zones del municipi on actualment hi ha una manca més accentuada d'aquests dispositius.

Segon.- Instar a l'Ajuntament que estudiï la possibilitat d'una bonificació sobre la taxa d'ocupació de la via pública, a aquelles entitats bancàries que atenguin personalment a la gent gran al llarg de tota la jornada laboral per evitar així cues al carrer davant les sucursals i caixers automàtics d'aquestes.

Tercer.- Instar a l'Ajuntament que en els plecs de clàusules per a la licitació i contractació amb entitats bancàries, s'introdueixin mesures de bonificació contractual com poden ser les dades i ratios d'atenció a les persones presencialment i densitat de caixers automàtics que disposin al municipi.

Quart.- Instar al conjunt de les entitats bancàries i financeres que operen al municipi, a reforçar els recursos d'atenció al client, per tal d'oferir un servei adequat durant tot l'horari en especial atenció a les persones grans que no poden fer els seus tràmits o gestions on-line, en compliment del Reial Decret Llei 1/2021 de protecció dels consumidors i usuaris front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica.

Cinquè.- Traslladar aquests acords a les associacions de Gent Gran de Manresa, a la Plataforma per la Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran de Manresa, a la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes de Manresa, a la Conselleria d'Economia i Hisenda de la Generalitat, al Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, i a totes les entitats bancàries que operen amb oficina pròpia a la nostra ciutat.”

El secretari exposa l'esmena presentada pel Grup Municipal de Cs, de 17 de febrer de 2022, a la proposició 8.3 del Grup Municipal del PSC-CP.

“El grup municipal que signa aquesta esmena proposa afegir els següents acords:

A) Instar a la Generalitat

1. Establir acords de col·laboració entre la Generalitat i les entitats bancàries amb la finalitat de:

a. garantir l'assistència i assessorament a les persones que ho necessitin per facilitar la seva adaptació a les noves tecnologies que fan servir les entitats bancàries per realitzar transaccions, de manera que es garanteixi la seva seguretat i s'ajudi a la comprensió de les gestions bancàries als col·lectius més vulnerables.

b. fomentar la implementació de caixers automàtics adaptats a las necessitats de les persones grans i persones amb discapacitat.

2. Reforçar, comptant amb la col·laboració públicoprivada, activitats formatives per a l'ús de les TIC adreçades a les persones grans i col·lectius vulnerables.

3. Donar suport i implementar a la major brevetat possible la iniciativa per catalogar com a "Bancs amigables de les persones grans" a aquelles entitats bancàries que presten un serveu adaptat a aquest col·lectiu.

4. Implementar mesures per facilitar la realització de gestions administratives per les persones grans i persones vulnerables com poden ser:

a. Implementar un telèfon d'atenció específic adreçat a persones grans o col·lectius vulnerables amb la finalitat que les puguin assessorar en la realització de tasques administratives.

b. Implementar recursos per dotar d'assistència i acompanyament personal en la realització de gestions administratives a persones grans i col·lectius vulnerables.”

L'alcalde informa que arran del debat generat, el Grup Municipal de Cs retira l'esmena presentada a la proposició 8.3 del Grup Municipal del PSC-CP.

L'alcalde informa que el Grup Municipal del PSC-CP també retira la proposició presentada.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=12254.0>

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

L'alcalde informa que la moció 9.1 s'ha debatut conjuntament amb la proposició 8.2.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=14332.0>

11.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3 i 5, dels dies 18 i 25 de gener i 1 de febrer de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 59, del dia 21 de desembre de 2021.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3 i 5, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de gener i 1 de febrer de 2022, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 59, que correspon a la sessió del dia 21 de desembre de 2021, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=14344.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

12.1.- Pregunta formulada pel Grup Municipal del PSC sobre l'ajut per a Projectes per a la millora d'edificis, en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019.-

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC-CP, de 17 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

“Pregunta que formula el Grup Municipal del PSC a l'alcalde de Manresa en el marc de les Meses de Concertació del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019 del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Manresa va presentar la petició d'ajut per a Projectes per a la millora d'edificis amb un import concedit de 238.777,71€. (exp2017/0005124)

D'aquestes ajudes, des d'aquet Grup Municipal hem constatat que Diputació de Barcelona ens ha revocat 163.613,99€ per manca de documentació que justifiqui l'import concedit, després d'haver finalitzat el tràmit d'audiència sense haver presentat cap documentació des de l'Ajuntament de Manresa que ho provés.

Voldríem escatir què contemplaven aquestes millores i en quins edificis de la ciutat?. I quines d'aquestes s'han deixat de fer i perquè des de l'Ajuntament de Manresa no es va poder invertir i, per tant, justificar la quantitat esmentada de 163.613,99€?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07ede7aaa017ee901163b00b0?startAt=14358.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,