

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 12/2021
Dia: 23 de desembre de 2021
Hora: 17:03 h a 00:09 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Antoni Masegú Calveras
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

Absent justificat

Regidora

M. Mercè Tarragó Costa

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 11, del dia 18 de novembre de 2021.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20588, de 23 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 41/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 41/2021).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20220, de 17 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 43/2021).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20297, de 18 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 44/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 44/2021).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21023, de 30 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 45/2021).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21823, de 15 de desembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 46/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 46/2021).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21863, de 17 de desembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 47/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 47/2021).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20835, de 25 de novembre de 2021, per la qual es declara emergent la contractació de l'obra d'enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6. (AJT.DCP 92/2021).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21061, d'1 de desembre de 2021, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde els dies 4 i 5 de desembre i pel tercer tinent d'alcalde els dies 6, 7 i 8 de desembre de 2021.-
- 2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 30 de novembre de 2021, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Octubre 2021. (INT.DON 13/2021).-
- 2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 10 de desembre de 2021, en relació al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària en l'aprovació del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (INT.DON 14/2021).-

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 108/2021).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició de contribucions especials i de l'acord d'ordenació concreta del tribut per a la realització de les obres del Projecte de millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu. (AJT.DIC 91/2021).-

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concertació d'una operació de préstec a llarg termini per al finançament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova, per un import de 5.836.316,90 €. (TRE.OPL 3/2021).-

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació de les al·legacions presentades i aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 111/2021).-

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació parcial de les al·legacions presentades, i aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal de l'IBI, per a establir un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'IBI per als immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. (AJT.DIC 112/2021).-

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2022. (AJT.DIC 109/2021).-

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les retribucions del lloc de treball de confiança i assessorament especial d'adjunt al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació. (AJT. DIC 110/2021).-

4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les Cartes de Serveis de diferents àmbits municipals. (AJT.DIC 107/2021).-

4.2.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del compromís de l'Ajuntament de Manresa de lluitar contra el frau i impulsar el sistema d'integritat i adhesió a les mesures antifrau establertes. (AJT.DIC 104/2021).-

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, fins a l'aprovació definitiva de l'expedient de canvi de forma gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública. (INT.FIS 546/2021)

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 3a modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON. EXE 91/2021).-
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, per a l'exercici 2022. (CON.EXE 103/2021).-
- 5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adquisició de les finques resultants números 5, 6, i el dret de superfície de les números 14 i 18, situades dins l'àmbit del Pla especial Fàbrica Nova, de Manresa (GES.CPV 6/2021).-

5.2 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei de manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa i devolució de la garantia dipositada. (CON.EXE 29/2021).-

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga per a tot l'any 2022 del Pla local de Joventut de Manresa 2018-2021. (OSC.DCI 8/2021).-

6.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

- 6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la recuperació del ple domini de l'habitatge de mestres per a centres educatius situat al carrer de la Sèquia, núm. 53, bx. 1a. de Manresa, per haver deixat de complir la seva funció escolar. (AJT.DIC 100/2021).-

7. PROPOSICIONS

- 7.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de suport al model d'escola i a la llengua catalana.-
- 7.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la reobertura del dispensari mèdic del barri del Xup.-
- 7.3.- Proposició dels Grups Municipals de Fem Manresa, ERC i JxM, de suport al diputat Pau Juvillà Ballester davant la sentència condemnatòria del TSJC per defensar el dret a la llibertat d'expressió.-

- 7.4.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Fem Manresa, a demanda de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, per demanar una millora de serveis per a les persones grans.-

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 51, 52, 54, 55 i 56, dels dies 9, 16, 23 i 30 de novembre i 9 de desembre de 2021, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 48, del dia 19 d'octubre de 2021.-
- 11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats per l'Ajuntament de Manresa.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

- 13.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Felip González Martín.-**

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa de l'absència de la regidora M. Mercè Tarragó Costa, del Grup Municipal de JxM, per un tema personal, per tant, les votacions aniran a 24.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 11, del dia 18 de novembre de 2021.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 11, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 18 de novembre de 2021, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

La lectura i la intervenció d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=0.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20588, de 23 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 41/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 41/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T41/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 2.859,00 euros. PRE.SOL 176 Crèdit insuficient per fer el manteniment ordinari als equipaments esportius i fer front a possibles avaries.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 12.921,00 euros. PRE.SOL 182 2021000178 Atendre les despeses de diferents projectes i programes de Cultura a realitzar durant l'any 2021.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 4.940,00 euros. PRE.SOL 184 Atendre les despeses dels projectes vinculats als equipaments culturals de proximitat.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 191 Diputació de Barcelona - Fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" (SUB.INT 2021000089)

.- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials: Proposta de modificació de crèdits de data 10 de novembre d'import 2.600,00,00 euros. PRE.SOL 157 El servei de Drets Socials ens ha fer arribar la necessitat d'instal·lar un sistema de

CCTV a l'EBAS Centre per tal de millorar la seguretat del personal en relació a les darreres agressions que han patit a l'equipament.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 15.000,00 euros. PRE.SOL 187 Cal millorar l'acústica de la sala de reunions d'alcaldia, fer el trasllat del Rack mural de l'Edifici Infants i la modificació de 2 despatxos a l'Edifici Infants per tal d'encabir més personal. També cal comprar més eines per a la brigada d'equipaments.

.- **Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 90.000,00 euros. PRE.SOL 186 Diputació de Barcelona - Fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" (SUB.INT 2021000089)

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 39.958,25 euros. PRE.SOL 189 Diputació de Barcelona - Fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" (SUB.INT 2021000089)

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 12.104,75 euros. PRE.SOL 190 Diputació de Barcelona - Fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" (SUB.INT 2021000089)

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 23.276,90 euros. PRE.SOL 178

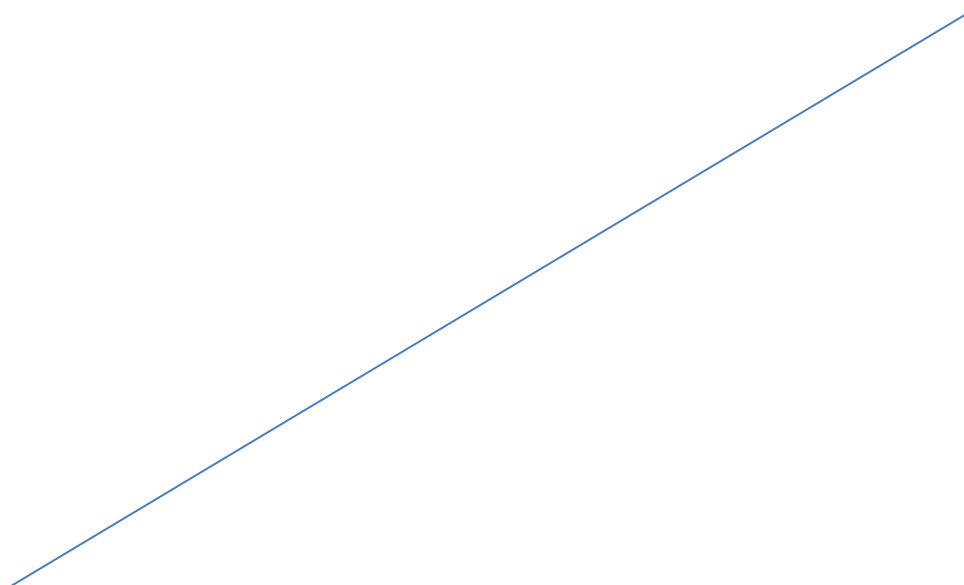
Diputació de Barcelona - Fons de prestació fons de prestació "Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID-19" (SUB.INT 2021000018)

Diputació de Barcelona - Suport puntual per al Projecte Distintiu QS (qualitat sanitària) als establiments alimentaris (SUB.INT 2021000087)

Federación Española de Municipios y Provincias, RECS - Subvenció per la difusió de la campanya Estima la nit i tallers per a la Salut Emocional (SUB.INT 2021000084)

.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 188 Increment imprevist dels àpats a domicili.

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:



RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	215.059,90	46.320,00
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	8.600,00	2.000,00
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		223.659,90	48.320,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	175.339,90	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		175.339,90	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T41/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/11/2021 09:20:36

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CREDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/11/2021**

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23110 62200 Atenció social bàsica-Edificis i altres construccions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.600,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	23121 22799 Atenció a domicili.-Altres treballs realitzats per altres em			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3331 22699 Centres d'art i cultura - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.500,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3332 22699 Equipaments culturals de proximitat - Altres despeses dive			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.940,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.921,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3342 22699 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.500,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3361 22699 Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni - Altres des			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	3420 21200 Gestió del manteniment ordinari - Edificis i altres constr			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.859,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	92061 21200 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			9.000,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	92061 62300 Edificis administratius centrals - Maquinària, instal. i u			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	Crèdit insuficient T41/2021
G	92061 63200 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const	2021 2 INVER 45		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crèdit insuficient T41/2021
Ròssec:							48.320,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/11/2021 09:20:36

Pàg. 2

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/11/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23122 22799 Tranport adaptat.-Altres treballs realitzats per altres empr			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23121.22799 T41/2021
G	23134 21300 Joventut - Maquinària, instal·lacions i utilla			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23110.62200 T41/2021
G	23136 21300 Dona - Maquinària, instal·lacions i utilitatge			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.100,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23110.62200 T41/2021
G	23142 21300 La Kampana - Maquinària, instal·lacions i utilitatge			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23110.62200 T41/2021
G	3300 22701 Administració i Serveis generals de cultura - Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-343,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T41/2021
G	3321 22000 Biblioteques públiques - Material d'oficina			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T41/2021
G	3321 22701 Biblioteques públiques -Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-474,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3332.22699 T41/2021
G	3322 22701 Anxius - Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-847,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3332.22699 T41/2021
G	3330 22701 Museus.-Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-688,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T41/2021
G	3330 22706 Museus - Estudis i treballs tècnics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.890,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T41/2021
G	3331 22701 Centres d'art i cultura.-Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.619,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3332.22699 T41/2021
Ròssec:							19.859,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/11/2021 09:20:36

Pàg. 3

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/11/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3331 62900 Centres d'art i cultura - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3332.22699 T41/2021
G	3332 62900 Equipaments culturals de proximitat:Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3332.22699 T41/2021
G	3420 22110 Gestió del manteniment ordinari - Productes neteja i acond			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.100,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3420.21200 T41/2021
G	3420 22701 Gestió del manteniment ordinari.-Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.759,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3420.21200 T41/2021
G	92062 22701 Altres edificis administratius.-Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.000,00	Per augmentar programa 92061. T41/2021
G	1520 22799 Habitatge - Altres treballs realitzats per altres empreses	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		39.958,25	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	23134 22699 Joventut - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		10.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	23137 22699 Prevenió drogodependències - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.117,10	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	3111 22699 Actuacions de salubritat - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 22		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		22.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	3263 22699 Foment hàbits vida saludable - Altres d			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		159,80	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	3343 22609 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Activitats cultu	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		6.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
Ròssec:							79.235,15	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/11/2021 09:20:36

Pàg. 4

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/11/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3343.22699 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres despeses	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	9240.22699 Ciutadania, barris i serveis públics - Altres despeses div	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		12.104,75	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
G	9240.22699 Ciutadania, barris i serveis públics - Altres despeses div	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		80.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T41/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 22	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3111.22699 T41/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 73	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		12.104,75		Per augmentar aplicació pressupostària 9240.22699 T41/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 73	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		90.000,00		Per augmentar aplicacions pressupostàries 9240.22699 i 23134.22699 T41/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 73	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.000,00		Per augmentar aplicacions pressupostàries 3343.22699 i 3343.22609 T41/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 73	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		39.958,25		Per augmentar aplicació pressupostària 1520.22799 T41/2021
I	46124 DIBA sanitat ambiental	2021 3 ALTRE 22	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		15.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3111.22699 T41/2021
Ròssec:						174.063,00	175.339,90	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/11/2021 09:20:36

Pàg. 5

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T41/2021** Data: **10/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T41/2021
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **23/11/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	48017 Subvenció FEMP - Ciutats Saludables.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.276,90		Per augmentar aplicacions pressupostàries 23137.22699 i 3263.22699 T41/2021
Suma Total.....						175.339,90	175.339,90	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=52.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20220, de 17 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 43/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

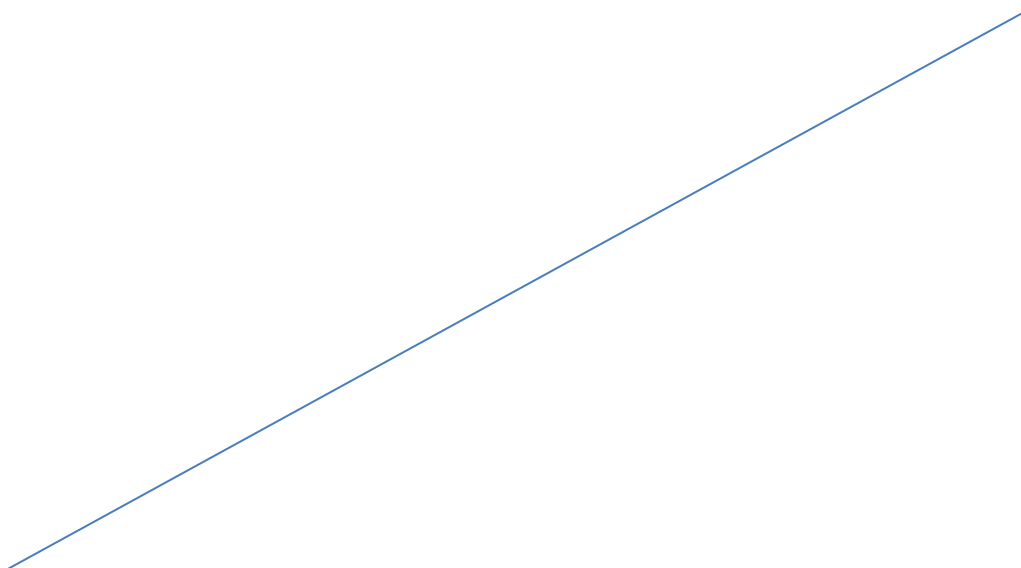
En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T43/2021, consta la proposta del Servei dels Serveis de Territori per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei dels Serveis del Territori: Proposta de modificació de crèdits de data 15 de novembre d'import 75.000,00 euros. PRE.SOL 198 Ampliació de la partida 151.12.681.00 per fer front al pagament de la prima de l'opció de compra d'unes finques situades dins l'àmbit Fàbrica Nova, d'acord amb l'expedient AJT.DIC/95-2021.

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:



RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T43/2021 Data: 12/11/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/43
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	75.000,00	27.037,73
7.-	Transferències de Capital		13.809,39
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		75.000,00	40.847,12

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	26.262,59	
9.-	Passius Financers	7.890,29	
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		34.152,88	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T43/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 18/11/2021 09:47:55

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T43/2021 Data: 12/11/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/43
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 17/11/2021

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15112.68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2021 2 INVER 54		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		27.037,73	Crèdit insuficient T43/2021
G	15112.68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2021 2 INVER 54		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		13.809,39	Crèdit insuficient T43/2021
G	15112.68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2021 2 INVER 54		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.890,29	Crèdit insuficient T43/2021
G	15112.68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2021 2 INVER 54		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		12.772,96	Crèdit insuficient T43/2021
G	15112.68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals	2021 2 INVER 54		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		13.489,63	Crèdit insuficient T43/2021
G	15112.60001 Gestió urbanística - Inversió en terrenys - patrimoni muni	2021 2 INVER 60		080 + BAJAS POR ANULACION			-27.037,73	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T43/2021
G	15112.75300 Gestió urbanística-A societats mercantils, ent. pub. emp.	2021 2 INVER 60		080 + BAJAS POR ANULACION			-13.809,39	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T43/2021
I	87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		12.772,96		Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T43/2021
I	87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		13.489,63		Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T43/2021
I	91301 A llarg termini			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.890,29		Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T43/2021
Suma Total.						34.152,88	34.152,88	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=65.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20297, de 18 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 44/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 44/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

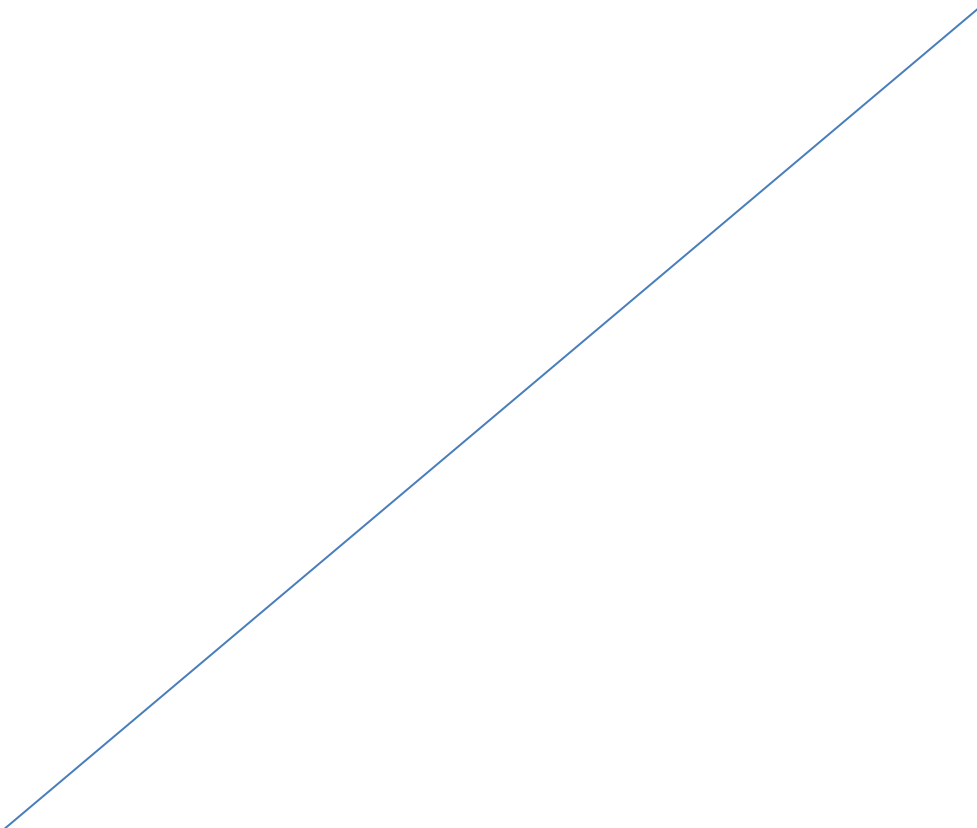
En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T44/2021, consta la proposta del servei d'Alcaldia-Presidència per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquesta proposta és la següent:

.- Servei d'Alcaldia presidència: Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 125.000,00 euros. PRE.SOL 195 Per d'assolir l'equilibri econòmic del servei d'Aigües es subvenciona l'explotació del subministrament d'aigua per aquest 2021 -

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 16/11/2021 13:57:24

Pàg. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T44/2021** Data: **16/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/44
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	125.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		125.000,00	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	125.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		125.000,00	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T44/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 18/11/2021 15:00:22
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T44/2021 Data: 16/11/2021 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/44
Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 18/11/2021

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1610 44900	2021 2 INVER 83		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		125.000,00	Crèdit Extraordinari T44/2021
I	Aportació Aigües Manresa. A ens públics soc.mercantils ent 87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		125.000,00		Per creació aplicació pressupostària 1610.44900 T44/2021
Suma Total						125.000,00	125.000,00	

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=77.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21023, de 30 de novembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 45/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T45/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 12 de novembre d'import 12.000,00 euros. PRE.SOL 197 Subvenció directa atorgada per la Diputació de Barcelona, amb caràcter finalista pel projecte CulturaMENT. Resolució d'acceptació número 19534 del 5 de novembre. Expedient SUB.INT98/2021.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 15 de novembre d'import 9.660,00 euros. PRE.SOL 200 2021000197 Subvenció directa atorgada per l'OSIC, amb caràcter finalista.

Projecte: Adquisició de llibres i diaris destinats a les biblioteques del Casino i l'Ateneu de les Bases

.- Proposta de modificació de crèdits de data 18 de novembre d'import 11.820,00 euros. PRE.SOL 201 Generalitat de Catalunya: bestreta any 2021.

L'Ajuntament de Manresa i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va signar un conveni de col·laboració pel període 2019-2023. Anualment s'aprova l'addenda corresponent pels imports distribuïts amb dues anualitats. Pel curs 2021/2022, la Junta de Govern Local, en data 13 d'octubre de 2021, va aprovar l'acceptació de la 4a addenda per un import total de 19.700,- €, distribuïts de la següent manera: per a l'any 2021: 60% de la quantitat total: 11820,- € i per a l'any 2022: 40% restant i d'import 7.880,00 €

.- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials: Proposta de modificació de crèdits de data 18 de novembre d'import 1.034,24 euros. PRE.SOL 174 Necessitat d'augmentar la partida per a la compra material i eines de ferreteria per tal de portar a terme les tasques assignades a la brigada de Jardineria .

.- Servei de Drets Socials: Proposta de modificació de crèdits de data 19 de novembre d'import 2.330,00 euros. PRE.SOL 204 Complementar la partdia de Gent Gran- Altres despeses diverses per poder tramitar despeses de la regidoria.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 18 de novembre d'import 20.837,00 euros. PRE.SOL 202 Diputació de Barcelona - Fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" (SUB.INT 2021000089).

.- **Servei de Desenvolupament Local:** Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 15.054,00 euros. PRE.SOL 192 La Diputació de Barcelona ha atorgat un ajut econòmic per al desenvolupament del projecte BAGES Llars i Cures 2021-2022 en execució conjunta amb el Consell Comarcal del Bages i ajuntaments de la Comarca. L'aportació dinal de la Diputació al Consell i els ajuntaments difereix de la pressupostada, per aquest motiu es fa necessari la redistribució de les consignacions inicials per poder executar les despeses subvencionades.

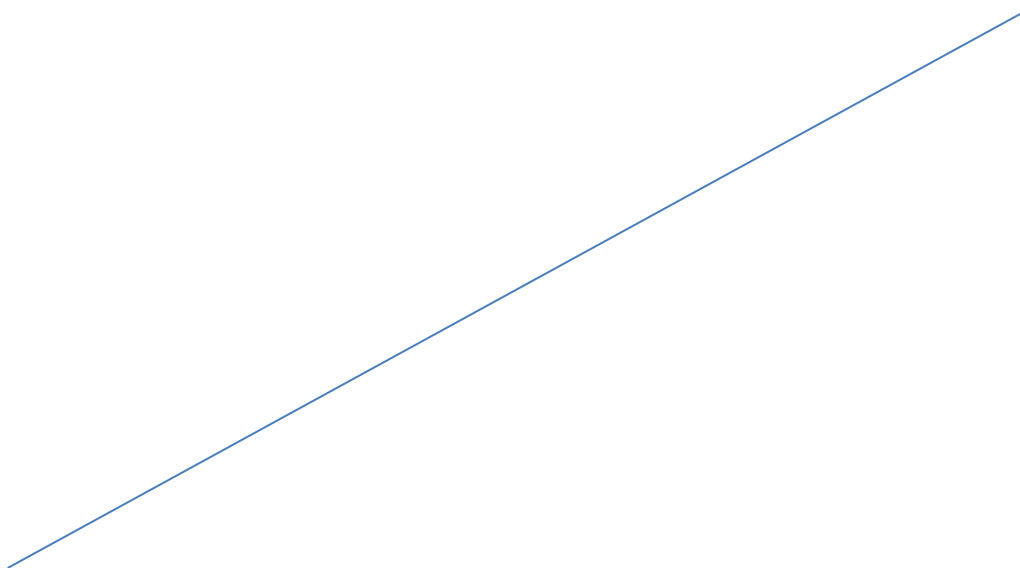
.- Proposta de modificació de crèdits de data 9 de novembre d'import 10.345,55 euros. PRE.SOL 194 Diputació de Barcelona. Catàleg de Serveis 2021-2023. Convocatòria 2021. Recurs Projectes d'innovació social en les cures.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 29 de novembre d'import 3.106,05 euros. PRE.SOL 206 El cost de la contractació de la Sra. Rosa Gras (AODL) està carregada al programa 24114. Aquest mes de desembre finalitza el seu contracte i li correspon la liquidació i la quitança, la qual cosa no estava pressupostada i, per aquest motiu, la necessitat de dotar de finançament les aplicacions de capítol 1 d'aquest programa.

.- **Servei d'Organització i Recursos Humans** : Proposta de modificació de crèdits de data 18 de novembre d'import 22.495,00 euros. PRE.SOL 203 Per pagar indemnitzacions de membres de tribunals per la participació en processos selectius i per pagaments diferents serveis extraordinaris.

.- **Servei de Gestió de Serveis Urbans** : Proposta de modificació de crèdits de data 19 de novembre d'import 7.000,00 euros. PRE.SOL 205 Per poder atendre l'increment del consum d'aigua als edificis administratius.

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:



RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T45/2021 Data: 29/11/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD45/2021
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal	45.838,05	25.601,05
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	59.352,79	8.034,24
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	831,00	17.384,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	9.660,00	
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		115.681,84	51.019,29

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	55.002,55	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	9.660,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		64.662,55	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T45/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/11/2021 14:21:14

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2021** Data: **29/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD45/2021
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15121 15100 Espais públics - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.900,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	1533 15100 Manteniment de la via pública - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.100,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	1711 21000 Manteniment de Parcs i Jardins - Infraestructura i bens na			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.034,24	Crèdit insuficient T45/2021
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.000,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	23131 22699 Gent gran - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.330,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	24114 14300 Altres serveis - Altre personal	2021 3 PLANS 9		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.106,05	Crèdit insuficient T45/2021
G	24116 22400 PS Mercat de Treball - Primes d'assegurances	2021 3 PLANS 11		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			800,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	24116 22699 PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses	2021 3 PLANS 11		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.423,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	24116 46200 PS Mercat de Treball - A Ajuntaments	2021 3 PLANS 11		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			831,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	3200 15100 Estructura - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			210,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	3231 15100 Centres d'educació infantil i primària - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			310,00	Crèdit insuficient T45/2021
Ròssec:							43.044,29	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/11/2021 14:21:14

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2021** Data: **29/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD45/2021
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3240 15100 Conservatori Municipal de Música - Gratificacions			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			375,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			600,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	92060 22101 Edificis administratius - Aigua			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.000,00	Crèdit insuficient T45/2021
G	1711 22699 Manteniment de Parcs i Jardins - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-19,50	Per augmentar aplicació pressupostària 1711.21000 T45/2021
G	1711 22701 Manteniment de Parcs i Jardins - Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.014,74	Per augmentar aplicació pressupostària 1711.21000 T45/2021
G	23110 15100 Atenció social bàsica - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.895,00	Per augmentar classificació econòmica 151.00 T45/2021
G	23131 48900 Gent gran - Altres transferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.330,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23131.22699 T45/2021
G	24116 46500 PS Mercat de Treball-AI Consell Comarcal del Bages	2021 3 PLANS 11		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.054,00	Per augmentar programa 241.16 T45/2021
G	4222 14300 Sistemes productius locals-Altres personal			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.106,05	Per augmentar aplicació pressupostària 24114.14300 T45/2021
G	9201 15100 Recursos Humans - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar classificació econòmica 151.00 T45/2021
G	9201 16000 Recursos Humans - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T45/2021
Ròssec:							25.500,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/11/2021 14:21:14

Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T45/2021** Data: **29/11/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD45/2021
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 15100 Secretaria - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar classificació econòmica 151.00 T45/2021
G	9204 15100 Sistemes d'informació - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-18.000,00	Per augmentar classificació econòmica 151.00 T45/2021
G	92060 22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions	2021 3 ALTRE 73		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 92060.22101 T45/2021
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altres personal	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		15.000,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social	2021 3 ALTRE 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.837,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 75		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.820,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	3321 62901 Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic	2021 2 INVER 31		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		9.660,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	3332 22602 Equipaments culturals de proximitat - Publicitat i propaga	2021 3 ALTRE 74		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.500,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	3332 22609 Equipaments culturals de proximitat - Activitats culturals	2021 3 ALTRE 74		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.350,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	3332 22699 Equipaments culturals de proximitat - Altres despeses dive	2021 3 ALTRE 74		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.150,00	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
G	4227 22699 Dinamització Empresarial - Altres despeses diverses	2021 3 PLANS 4		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		10.345,55	Increment de crèdit per majors ingressos T45/2021
Ròssec:							64.662,55	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T45/2021 Data: 29/11/2021 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD45/2021
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45030 Transfer. convenis CCAA matèria educació	2021 3 ALTRE 75	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.820,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22699 T45/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 73	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		20.837,00		Per augmentar aplicació pressupostària 2217.14300 i 2217.16000 T45/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 74	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		12.000,00		Per augmentar programa 333.2 T45/2021
I	46112 Projecte Singular teixit productiu	2021 3 PLANS 4	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.345,55		Per augmentar aplicació pressupostària 4227.22699 T45/2021
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2021 2 INVER 31	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		9.660,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3321.62901 T45/2021
Suma Total.						64.662,55	64.662,55	

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=88.0>

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21823, de 15 de desembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 46/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 46/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de la modificació de finançament previst al projecte 2021/INVER/65 amb denominació: Tancament i Façana Oest Fase B Museu. Anualitat 2021, dicto la resolució següent, la que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En data 3 de desembre de 2021, el Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials (PRE.SOL 2021/207) proposa l'aprovació d'un canvi de finançament d'import 150.000,00 euros.

En el pressupost municipal vigent per a l'exercici 2021 hi figura el projecte 2021/INVER/65 amb denominació: Tancament i Façana Oest Fase B Museu. Anualitat 2021, finançat amb Subvenció FEDER “Esplendor del Barroc” i crèdit d'entitats financeres.

Per part del servei es peticiona que caldria desvincular la part de finançament provinent del crèdit per un import de 150.000,00 euros del projecte i en el seu lloc aplicar-hi el finançament "Subvenció del Pla únic d'obres i Serveis de Catalunya 2020-2024

En cas d'aprovar-se el canvi de finançament, el projecte esmentat quedaria de la manera següent:

2021/INVER/65 Tancament i Façana Oest Fase B Museu. Anualitat 2021

Finançament:

Subv. FEDER Esplendor del Barroc62.077,54 euros
Subv. PUOSC Tancaments i intervenció
a la façana oest MUSEU150.000,00euros (abans crèdit entitats financeres)
Crèdit entitats financeres265.384,30 euros

TOTAL.....477.461,84euros

Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de canvi de finançament número 46/2021, dins el Pressupost municipal vigent.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=100.0>

2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21863, de 17 de desembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 47/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 47/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació a l’expedient de modificacions de crèdit núm. T47/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per transferències

Aquestes propostes són les següents:

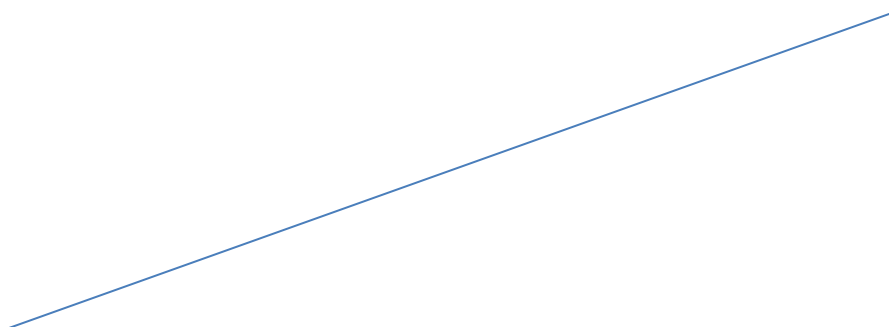
.- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària : Proposta de modificació de crèdits de data 10 de desembre d’import 25.000,00 euros. PRE.SOL 208 Arran de la sentència del tribunal constitucional de data 26 d’octubre de 2021, que declara nuls els articles del Reial Decret legislatiu 2/2004 que estableixen com determinar la base imposable de l’impost sobre l’increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, implica que l’Ajuntament hagi d’estimar recursos presentats pels contribuents d’aquest impost i que hagi de fer front a devolucions d’ingressos per retornar l’import pagat en concepte d’aquest impost, a més de l’interès de demora des de que el contribuent va pagar a l’Ajuntament.

A l’aplicació pressupostària d’interessos de demora no existeix consignació pressupostària suficient per fer front als interessos de demora que ha de pagar l’Ajuntament, junt amb les devolucions de l’impost sobre l’increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

.- Servei d’Alcaldia-Presidència: Proposta de modificació de crèdits de data 14 de desembre d’import 206.250,00 euros. PRE.SOL 209 Es necessari incrementar la dotació d’aquesta partida per poder finançar els honoraris del concurs pel Projecte de rehabilitació de la Fàbrica Nova .

.- Servei d’Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de crèdits de data 15 de desembre d’import 1.250,00 euros. PRE.SOL 210 disponible insuficient per pagar la nòmina de desembre 2021.

Aquestes modificacions es distribueixen com es detalla a continuació:



RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T47/2021 Data: 15/12/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/47
 Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal	1.250,00	1.250,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		25.000,00
3.-	Despeses Financeres	25.000,00	
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	206.250,00	156.250,00
7.-	Transferències de Capital		50.000,00
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		232.500,00	232.500,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T47/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 15/12/2021 11:22:13

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T47/2021 Data: 15/12/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/47
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1350 13000 Protecció civil i emergències - Bàsiques laboral fix	2021 2 INVER 55		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			50,00	Crèdit insuficient T417/2021
G	15112 68200 Gestió urbanística-Edificis i altres construccions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			206.250,00	Crèdit insuficient T47/2021
G	1711 13000 Manteniment de Parcs i Jardins - Bàsiques laboral fix	2021 3 PLANS 23		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.100,00	Crèdit insuficient T417/2021
G	24173 14300 PS del P. Garantia Juvenil - Altre personal			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			100,00	Crèdit insuficient T417/2021
G	9340 35200 Tresoreria i Recaptació - Interessos de demora	2021 2 INVER 2		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			25.000,00	Crèdit insuficient T47/2021
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.250,00	Per augmentar varies aplicacions pressupostàries del capítol 1 T47/2021
G	15121 60901 Espais públics - Honoraris	2021 2 INVER 2		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-40.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 151112.68200 T47/2021
G	15121 61942 Espais públics-C. Sant Andreu	2021 2 INVER 13		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-116.250,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68200 T47/2021
G	1520 78100 Habitatge-Altres transferències	2021 2 INVER 63		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-50.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 151112.68200 T47/2021
G	9320 22799 Gestió Tributària - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-20.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9340.35200 T47/2021
G	9340 22799 Tresoreria i Recaptació - Altres treballs realitzats per a			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9340.35200 T47/2021

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T47/2021 Data: 15/12/2021 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2021/47
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total.								

”

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=113.0>

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 20835, de 25 de novembre de 2021, per la qual es declara emergent la contractació de l'obra d'enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6. (AJT.DCP 92/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent de l'obra d'**enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

ANTECEDENTS

- I. Arran de la inspecció efectuada a l'edifici del passatge Santa Llúcia, núm. 6, es detecta l'esfondrament parcial de part de la coberta i del forjat interior, cap a l'interior de l'edificació.



Després de valorar les obres imprescindibles per mantenir les degudes condicions de seguretat i estabilitat, es proposa, la consideració d'aquesta edificació en situació de ruïna tècnica i urbanística; ruïna tècnica: en haver-se esgotat la capacitat portant de l'estructura, especialment d'alguns dels seus elements estructurals fonamentals i ruïna urbanística: a l'estar situada en sòl urbà, clau a2. Sistema viari. Recorreguts de vianants. El seu pèssim estat fa inviable qualsevol reparació per mitjans normals, que per altra banda tampoc seria possible efectuar-les per la seva situació urbanística de fora d'ordenació, fent-se necessari per tant, el seu enderroc.

Es tracta d'una edificació de planta baixa i tres plantes, construïda segons la base de dades del cadastre l'any 1839, i que tenia un habitatge per planta.

- II. L'informe del cap del Servei d'Urbanisme, de 23 de novembre de 2021, subratlla que les condicions de l'edificació comporten, en aquests moments, un veritable risc de col·lapse amb afectació directa sobre la via pública (l'edificació està lliure d'estadants), però també pels dos edificis adjacents Passatge Santa Llúcia núm. 4 i Passatge Santa Llúcia núm. 8; per la qual cosa es proposa una

actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència, en els termes previstos a l'article 120 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic

L'actuació ha de consistir necessàriament en l'enderroc total d'aquesta edificació, per un import pendent de determinar en funció de la complexitat de l'execució, i que haurà d'incloure a més dels treballs propis de l'enderroc, les instal·lacions auxiliars que resultin imprescindibles disposar sobre la via pública i el tractament de les mitgeres resultants, així com el tractament del solar per garantir la recollida d'aigües i conduir-les a la xarxa pública de clavegueram.

Es proposa l'adjudicació dels treballs a l'entitat mercantil EXCAVACIONS VILÀ VILA, S.A. (CIF. A-59.105.486), per la seva capacitat tècnica d'intervenir de forma immediata.

El termini d'inici de les obres d'enderroc és immediat, i el termini màxim per executar els treballs s'estima en un mes.

- III. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2021, en què conclou que la contractació emergent de l'obra d'enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

SEGON. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc de col·lapse amb afectació directa sobre la via pública (l'edificació està lliure d'estadants), però també pels edificis conlindants en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que habilita l'enderroc immediat d'aquests edificis, a través d'una tramitació d'emergència.

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació de l'obra d'enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l' article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent al punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en l'obra d'enderroc de l'edifici ubicat al Passatge Santa Llúcia núm. 6, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil EXCAVACIONS VILÀ VILA, S.A. (CIF. A-59.105.486), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consisteix en:
 - Els treballs d'enderroc.
 - Les instal·lacions auxiliars que resultin imprescindibles disposar sobre la via pública.
 - El tractament de les mitgeres resultants.
 - El tractament del solar per garantir la recollida d'aigües i conduir-les a la xarxa pública de clavegueram.
 - La direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Durada: 1 mes.
- Pressupost del contracte: A determinar.
- Tècnics supervisors del contracte:
 - M. Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=729.0>

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 21061, d'1 de desembre de 2021, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde els dies 4 i 5 de desembre i pel tercer tinent d'alcalde els dies 6, 7 i 8 de desembre de 2021.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s’exposen:

Antecedents

El titular d’aquesta Alcaldia Presidència s’absentarà temporalment del dia **4 de desembre de 2021 al 8 de desembre de 2021, ambdós inclosos**, raó per la qual s’ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Que durant el període comprès entre **el 4 i el 5 de desembre de 2021, ambdós inclosos**, amb motiu de l’absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l’Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Valentí Junyent Torras** que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Que durant el període comprès entre **el 6 i el 8 de desembre de 2021, ambdós inclosos**, amb motiu de l’absència temporal de l'alcalde titular i del primer i segona tinent d'alcalde, les funcions de l’Alcaldia seran assumides transitòriament pel tercer tinent d'alcalde, senyor **Joan Calmet Piqué** que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

TERCER. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras, i al tercer tinent d'alcalde, senyor Joan Calmet Piqué.

QUART. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d’allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

SISÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l’Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=747.0>

2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 30 de novembre de 2021, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Octubre 2021. (INT.DON 13/2021).-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP octubre de 2021:

Datos PMP Octubre de 2021

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	15,13	3.362.398,98	20,96	852.848,06	16,31	
C. Bages Gest. Residus	0,72	703.657,88	81,74	5.810,40	1,38	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	24,57	6.147,36	2,00	1.190,58	20,91	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	3,67	5.128,80	0,00	0,00	3,67	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	19,91	14.683,85	19,89	13.575,08	19,90	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	28,91	47.858,59	29,70	85.589,64	29,42	
PMP Global		4.139.875,46		959.013,76	14,59	

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=762.0>

2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 10 de desembre de 2021, en relació al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària en l'aprovació del Pressupost municipal de l'exercici 2022. (INT.DON 14/2021).-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2022 i en virtut de les atribucions de control establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b.6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

I d'igual manera, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut a mig termini de l'economia espanyola.

El 20 d'octubre de 2020, el Ple del Congrés dels Diputats va aprovar, per majoria absoluta, l'acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, pel qual se sol·licita del Congrés dels Diputats l'apreciació de què Espanya està patint una pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària, amb la finalitat d'aplicar la previsió constitucional que permet, en aquests casos, superar límits de dèficit estructural i de volum de deute públic.

Amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des d'aquest dia en què es va prendre l'acord, queden suspesos durant l'exercici 2020 i 2021 els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa.

Per altra banda, el passat 13 de setembre de 2021, el Ple del Congrés ha apreciat novament, que persistien les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals a l'exercici 2022.

En qualsevol cas, la suspensió de les regles fiscals no implica la suspensió de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març ni de la resta de la normativa que afecta a les hisendes locals, totes continuen en vigor.

Igualment, no suposa la desaparició de la responsabilitat fiscal, ja que el Govern ha fixat una taxa de dèficit de referència per a les Corporacions Locals en l'exercici 2022 del 0,0% del PIB que servirà de guia per a l'activitat municipal.

Així, la suspensió de les regles fiscals, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos.

SEGON. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla
- Fundació Aigües Manresa, Junta de la Sèquia

TERCER. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.¹
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Els articles 4.1.b, 15.3.c, 15.4.i, de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

¹ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**

- L'Acord del Consell de Ministres, de 6 d'octubre de 2020, en el qual se sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació de la situació d'emergència extraordinària prevista a l'article 135.4 de la Constitució, que comporta la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021.

QUART. Malgrat que els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, són inaplicables per estar aprovada la seva suspensió, als Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

En aquest cas, tant l'article 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, com l'article 16, apartats 1 i 2, del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, estableixen que el Pressupost General atindrà al principi d'estabilitat i que la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referit a l'aprovació del pressupost general.

Aquest càlcul, que es realitzarà a efectes informatius, no assotirà cap efecte durant els exercicis 2020, 2021 i 2022 per estar l'objectiu d'estabilitat pressupostària suspès.

CINQUÈ. Compliment del principi de sostenibilitat financera

Igualment els serà d'aplicació als Pressupostos de les Entitats Locals el principi de sostenibilitat financera, doncs la suspensió de les regles fiscals no implica renunciar a la prudència en la gestió financera, sent plenament aplicable el principi de sostenibilitat financera, en termes de deute financer.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31ª de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

A l'efecte de determinar el límit d'endeutament, el total del deute viu a l'efecte del règim d'autorització es detalla en:

- Deute a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, inclosa el deute a curt termini i el deute a llarg termini, desagregant entre: emissions de deute, operacions amb entitats de crèdit, factoring sense recurs, deutes amb administracions Públiques (FFEL), arrendament financer, associacions públic-privades, pagaments ajornats amb operacions amb tercers i altres operacions de crèdit.
- Risc deduït d'aval
- Operacions formalitzades disponibles no disposades

- Deute amb Administracions públiques diferent de la inclosa en el FFEL
- Import d'operacions projectades o formalitzades
- Altres deutes

Aquest càlcul del deute financer, tal com disposa l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha d'efectuar-se anualment, en ocasió de l'aprovació del pressupost i la seva liquidació.

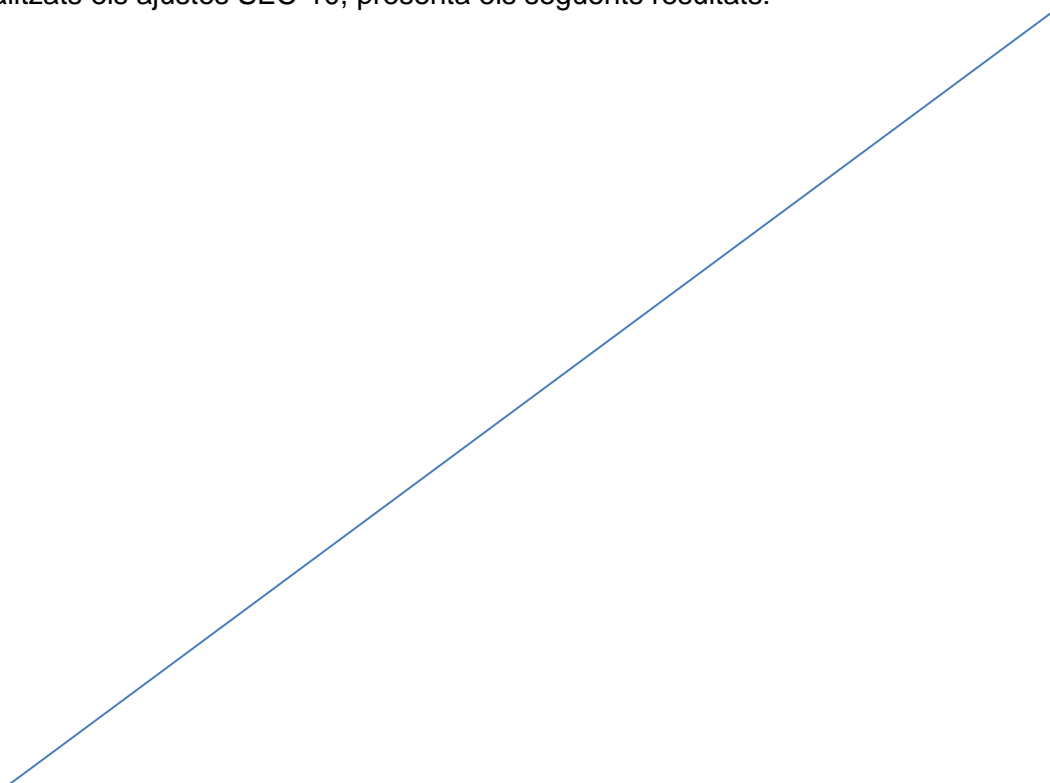
SISÈ. Càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingressos de mercat.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la l'aprovació del pressupost de l'exercici 2022, de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:



ESTAT CONSOLIDAT D'INGRESSOS I DESPESES DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2022								
ESTAT D'INGRESSOS		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Consorci Urbanístic l'Agulla	Consorci per la Gestió Integral d'Algües de Catalunya	Fundació Algües Manresa Junta de la Sèquia	Consorci Impuls de serveis educatius i socials	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	41.651.759,00						41.651.759,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	3.781.590,00						3.781.590,00
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	16.959.019,00	15.378.300,00	10,00	6.000,00	757.260,55		33.100.609,55
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	28.357.609,00	310.000,00	164.796,00	167.400,00			28.999.805,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	417.600,00	100,00		100,00		20.635,00	438.435,00
CAPÍTOL 6	ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00						0,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.567.545,00	19.420.000,00		110.036,02			21.097.581,02
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	66.500,00						66.500,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	8.150.000,00	5.100.000,00					13.250.000,00
TOTAL INGRESSOS		100.951.622,00	40.208.400,00	164.806,00	283.536,02	757.260,55	20.635,00	142.386.279,57
a) Ingressos no financers (1 a 7)		92.735.122,00	35.108.400,00	164.806,00	283.536,02	757.260,55	20.635,00	129.063.779,57
ESTAT DE DESPESES		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Consorci Urbanístic l'Agulla	Consorci per la Gestió Integral d'Algües de Catalunya	Fundació Algües Manresa Junta de la Sèquia	Consorci Impuls de serveis educatius i socials	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	38.674.256,00	1.751.150,00			416.488,30		40.841.894,30
CAPÍTOL 2	DESPESES DE BENS CORRENTS I S.	33.562.184,00	11.938.300,00	62.462,12	89.436,67	265.122,93	3.800,00	45.921.305,72
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	418.577,00	46.400,00	500,00	600,00	4.999,05	50,00	471.126,05
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.079.329,00		27.343,88	85.000,00	5.900,00	2.600,00	8.200.172,88
CAPÍTOL 5	FONS CONTINGÈNCIA I ALTRES IMP.	459.477,00	80.000,00					539.477,00
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	8.980.288,00	26.392.550,00	4.500,00				35.377.338,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.180.822,00		70.000,00	108.499,35			2.359.321,35
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	121.000,00						121.000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	8.475.689,00						8.475.689,00
TOTAL DESPESES		100.951.622,00	40.208.400,00	164.806,00	283.536,02	692.510,28	6.450,00	142.307.324,30
b) Despesa no financera (1 a 7)		92.354.933,00	40.208.400,00	164.806,00	283.536,02	692.510,28	6.450,00	133.710.635,30
Amortitzacions						62.000,00		
Benefici						2.120,28		
c) Estabilitat Pressupostària (a) - (b)		380.189,00	-5.100.000,00	0,00	0,00	64.770,27	14.185,00	-4.640.855,73
AJUSTOS SEC		6.929.820,71	-3.105.812,66					3.824.008,05
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA +/- AJUSTOS SEC		7.310.009,71	-8.205.812,66	0,00	0,00	64.770,27	14.185,00	-816.847,68

Aquesta situació negativa es fonamenta bàsicament en l'operació de préstec prevista per part del Consorci del Bages per la Gestió dels Residus; això ve provocat perquè l'ingrés del préstec del capítol 9 va a finançar despesa del capítol 6, cosa que descompensa el càlcul pel qual es regeix la capacitat de finançament (suma ingressos capítols 1 a 7 menys suma despeses capítols 1 a 7).

Si traiem l'efecte del préstec del consorci, el grup consolidat tindria capacitat de finançament, és a dir, estabilitat pressupostària.

SETÈ. Càlcul de la Sostenibilitat Financera.

S'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu, inclosa aquella a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31ª de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

De conformitat amb l'article 165 TRLRHL, en concordança amb l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, s'ha d'informar sobre de l'estat i moviments del deute -pendent de reemborsament i noves operacions previstes- durant l'exercici 2022.

Quan a l'Ajuntament de Manresa:

D'acord amb l'annex de l'Estat del Deute recollit en l'expedient de Pressupost, està prevista la sol·licitud d'un préstec per import de 8.150.000,00 euros. En el moment de la sol·licitud del préstec, caldrà valorar la necessitat de demanar l'autorització a Tutela Financera de la Generalitat per a l'operació, a l'espera dels càlculs de deute viu consolidat en aquella data.

També està previst que a final d'any l'import de retorn de deute sigui superior (8.475.689,00 euros) al nou import que es demana i, per tant, el balanç final ajudarà a la reducció d'aquesta magnitud.

Quan al Consorci de Residus:

Per aquest exercici 2022 està prevista la sol·licitud d'una operació de crèdit per valor de 5.100.000,00 euros, cosa que afectarà a l'estat consolidat del deute del grup i que caldrà realitzar els càlculs oportuns.

VUITÈ. Conclusions.

A la vista dels càlculs precedents i amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

Que aquesta entitat local juntament amb els seu ens dependents que consoliden **no compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària**, entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu Comptable 2010.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=769.0>

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar les proposicions 7.2 i 7.4, atès que s'han presentat dues sol·licituds per a intervenir en aquests dos punts de l'ordre del dia.

7. PROPOSICIONS

7.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la reobertura del dispensari mèdic del barri del Xup.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 17 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Als anys 70 del segle XX el moviment veïnal va reivindicar enèrgicament, entre moltes altres qüestions, l'obertura d'un dispensari mèdic, però encara hauria de passar molt de temps fins aconseguir un equipament sanitari al Xup, barri en aquells moments amb més de tres mil veïns i veïnes.

L'any 1989 es van aconseguir dues reivindicacions històriques al barri: la guarderia El Solet amb 30 places (clausurada fa més de deu anys) i el dispensari. Aquest darrer, tot i no correspondre exactament amb el que el veïnat volia, va suposar una millora pel barri.

En un primer moment va haver-hi una petita consulta d'ATS a cura de Creu Roja, fins a l'any 1992 quan l'Ajuntament ho assumeix efectivament. A partir de llavors el dispensari va estar obert cada dia per posar injeccions, prendre la pressió, etc. i també es realitzaven visites mèdiques.

Posteriorment les visites mèdiques es van anar reduint. Per exemple, consta que l'any 2004 es realitzaven tres dies per setmana. Les retallades en aquest servei mèdic bàsic van continuar fins situar-nos a la primera dècada del present segle. En aquells moments el dispensari disposava d'una obertura força limitada: els dijous de 11 a 13:30h.

Al novembre de 2017, des de la Comissió per la Gent Gran del Xup i l'AVV, identificaven mancances en el Dispensari Municipal: tan sols obre els dijous de 11 a 13.30. El local és petit, alguns tràmits cal anar-los a fer a Manresa i pateix deficiències en l'equipament informàtic i reivindicaven una millora del servei de Dispensari Municipal: ampliar dies i hores d'obertura i disposar d'un local més gran i modern.

Malgrat tot el servei segueix exactament igual fins el dijous 19 de març de 2020, quan per motiu de la pandèmia de la Covid19 es tanca (en principi, temporalment) el dispensari. Aquell mateix dia es va penjar un cartell escrit a mà a la porta del dispensari, on es podia llegir que no hi havia servei de visita mèdica ni servei d'infermeria.

Amb la disminució de les restriccions vinculades a la Covid19 i vist que el dispensari seguia tancat, al setembre de 2020, la Comissió per la Gent Gran de l'Associació de Veïns del Xup va emetre un comunicat on van reivindicar la reobertura del dispensari del barri, tancat des del mes de març, ja que es tracta d'un servei bàsic i essencial pel veïnat del barri, sobretot per als més grans. En aquest comunicat la Comissió considera que s'ha de contractar més personal qualificat per a l'atenció i cura de la gent gran, i també personal sanitari i material per a poder evitar contagis i altres problemes de salut de la gent gran.

El dispensari ofereix, per totes aquelles persones que es poden desplaçar, una millor atenció mèdica, ja que a banda de disposar de millors i més amplis recursos sanitaris, també facilita la interacció social i combat possibles escenaris de soledat no volguda i/o aïllament. A més, la obertura del dispensari també facilitarà l'accessibilitat a les usuàries a l'atenció mèdica de capçalera, ja que moltes veïnes del barri del Xup els hi resulta complex desplaçar-se fins el seu centre d'atenció primària.

És necessari, per no dir imprescindible, que en un barri perifèric, on la immensa part del veïnat viu en risc d'exclusió social (la mitjana de renda per càpita anual és de 8.500 euros) existeixi un centre sanitari de proximitat obert almenys en l'horari d'abans de la pandèmia, per d'aquesta manera contribuir a la salut de les classes populars, les quals són les que pateixen de forma més greu les retallades en la sanitat pública.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Manresa realitzi les gestions necessàries enfront la Gerència Territorial de la Catalunya Central de l'Institut Català de Salut per garantir la reobertura del dispensari del barri del Xup, almenys, els dijous de 11.00h a 13.30h, sent aquest l'horari d'obertura del dispensari previ a la pandèmia viscuda.

SEGON.- Que des de l'Ajuntament de Manresa es revisin les condicions del local actual i es realitzi la inversió necessària per garantir la reobertura del centre mèdic, sigui en la mateixa ubicació o en qualsevol altre local del propi barri.

TERCER.- Que l'Ajuntament de Manresa es comprometi a treballar conjuntament amb el teixit associatiu i comunitari del barri en la creació d'un projecte de Salut Comunitària transversal, integral, de proximitat i públic, on a banda del servei que oferia el dispensari fins l'inici de la pandèmia, també aculli altres serveis de salut (serveis de podologia, infermeria, psicologia, nutricionista, geriatría, etcètera)."

El secretari exposa l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC i JxM, de 23 de desembre de 2021, a la proposició 7.2 del Grup Municipal Fem Manresa que es transcriu a continuació.

"Proposem substituir els acords de la Proposició de Fem Manresa, pels següents:

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Manresa, tan bon punt la situació epidemiològica ho permeti, segueixi treballant amb la Fundació Althaia i amb l'Institut Català de la Salut a la Catalunya Central per a reobrir l'equipament o bé repensar-lo per donar resposta a la demanda veïnal.

SEGON.- Des de l'Ajuntament, conjuntament amb el pla comunitari i el teixit associatiu del barri, i en el marc del projecte "Barris i Comunitats, motors de transformació social", finançat per la Diputació de Barcelona, es treballarà en la creació d'un programa de salut comunitària que doni resposta a les necessitats i les demandes socials i de salut que es plantegin, i que inclogui diversos Serveis i activitats que contribueixin a millorar la qualitat de vida de les persones del Barri del Xup."

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Carla Samaniego González, en representació de l'Associació de Veïns del Xup, que ha demanat per a intervenir en relació al punt 7.2 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=789.0>

L'alcalde informa que arran del debat generat entre els Grups Municipals, s'acorda presentar una esmena transaccional en relació a la proposició presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa i l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC i JxM.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena transaccional proposada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, a la proposició 7.2 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.

A continuació, sotmet a votació la proposició 7.2, amb l'esmena transaccional incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, es declara acordat el següent:

“Als anys 70 del segle XX el moviment veïnal va reivindicar enèrgicament, entre moltes altres qüestions, l'obertura d'un dispensari mèdic, però encara hauria de passar molt de temps fins aconseguir un equipament sanitari al Xup, barri en aquells moments amb més de tres mil veïns i veïnes.

L'any 1989 es van aconseguir dues reivindicacions històriques al barri: la guarderia El Solet amb 30 places (clausurada fa més de deu anys) i el dispensari. Aquest darrer, tot i no correspondre exactament amb el que el veïnat volia, va suposar una millora pel barri.

En un primer moment va haver-hi una petita consulta d'ATS a cura de Creu Roja, fins a l'any 1992 quan l'Ajuntament ho assumeix efectivament. A partir de llavors el dispensari va estar obert cada dia per posar injeccions, prendre la pressió, etc. i també es realitzaven visites mèdiques.

Posteriorment les visites mèdiques es van anar reduint. Per exemple, consta que l'any 2004 es realitzaven tres dies per setmana. Les retallades en aquest servei mèdic bàsic van continuar fins situar-nos a la primera dècada del present segle. En aquells moments el dispensari disposava d'una obertura força limitada: els dijous de 11 a 13:30h.

Al novembre de 2017, des de la Comissió per la Gent Gran del Xup i l'AVV, identificaven mancances en el Dispensari Municipal: tan sols obre els dijous de 11 a 13.30. El local és petit, alguns tràmits cal anar-los a fer a Manresa i pateix deficiències en l'equipament informàtic i reivindicaven una millora del servei de Dispensari Municipal: ampliar dies i hores d'obertura i disposar d'un local més gran i modern.

Malgrat tot el servei segueix exactament igual fins el dijous 19 de març de 2020, quan per motiu de la pandèmia de la Covid19 es tanca (en principi, temporalment) el dispensari. Aquell mateix dia es va penjar un cartell escrit a mà a la porta del dispensari, on es podia llegir que no hi havia servei de visita mèdica ni servei d'infermeria.

Amb la disminució de les restriccions vinculades a la Covid19 i vist que el dispensari seguia tancat, al setembre de 2020, la Comissió per la Gent Gran de l'Associació de Veïns del Xup va emetre un comunicat on van reivindicar la reobertura del dispensari del barri, tancat des del mes de març, ja que es tracta d'un servei bàsic i essencial pel

veïnat del barri, sobretot per als més grans. En aquest comunicat la Comissió considera que s'ha de contractar més personal qualificat per a l'atenció i cura de la gent gran, i també personal sanitari i material per a poder evitar contagis i altres problemes de salut de la gent gran.

El dispensari ofereix, per totes aquelles persones que es poden desplaçar, una millor atenció mèdica, ja que a banda de disposar de millors i més amplis recursos sanitaris, també facilita la interacció social i combat possibles escenaris de soledat no volguda i/o aïllament. A més, la obertura del dispensari també facilitarà l'accessibilitat a les usuàries a l'atenció mèdica de capçalera, ja que moltes veïnes del barri del Xup els hi resulta complex desplaçar-se fins el seu centre d'atenció primària.

És necessari, per no dir imprescindible, que en un barri perifèric, on la immensa part del veïnat viu en risc d'exclusió social (la mitjana de renda per càpita anual és de 8.500 euros) existeixi un centre sanitari de proximitat obert almenys en l'horari d'abans de la pandèmia, per d'aquesta manera contribuir a la salut de les classes populars, les quals son les que pateixen de forma més greu les retallades en la sanitat pública.

Per tot això, proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Manresa segueixi realitzant les gestions necessàries al costat de la Gerència Territorial de la Catalunya Central de l'Institut Català de la Salut i la Fundació Althaia per garantir la reobertura del dispensari del barri del Xup, com a mínim, els dijous d'11.00h a 13.30h, sent aquest l'horari d'obertura del dispensari previ a la pandèmia viscuda, tan aviat com sigui possible atenent la complexa situació sanitària.

SEGON.- Que des de l'Ajuntament de Manresa es revisin les condicions del local actual i es realitzi l'estudi de la inversió necessària per garantir la reobertura del centre mèdic, sigui en la mateixa ubicació o en qualsevol altre local del propi barri.

TERCER.- Des de l'Ajuntament, conjuntament amb el pla comunitari i el teixit associatiu del barri, i en el marc del projecte "Barris i Comunitats, motors de transformació social", finançat per la Diputació de Barcelona, es treballarà en la creació d'un programa de salut comunitària que doni resposta a les necessitats i les demandes socials i de salut que es plantegin, i que inclogui diversos Serveis i activitats que contribueixin a millorar la qualitat de vida de les persones del Barri del Xup."

7.4.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Fem Manresa, a demanda de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, per demanar una millora de serveis per a les persones grans.-

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Fem Manresa, de 20 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

"Segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), durant els darrers anys el percentatge d'envelliment creix de manera continua a la ciutat de Manresa. El nombre de persones de més de 65 anys ha passat del 19,8% del total de la població al 20,5%, un punt més que la mitjana de Catalunya. Aquest increment del pes demogràfic de les persones grans és extensiu també a la població de més de 85 anys, atès que

l'índex de sobreenvelliment és del 19,9%, 2,8 punts més que la mitjana catalana. Aquesta circumstància persisteix després de les correccions a les quals, conjunturalment i malaurada, ens ha obligat la crisi de la Covid-19.

Pel que fa a l'evolució prevista del contingent de les persones grans, contrasta amb la que es preveu pel total de la població de Manresa. Tenint en compte la piràmide d'edat, sabem que el col·lectiu que supera els 65 anys augmentarà de forma considerable, amb una projecció percentil d'envelliment del 24%.

El col·lectiu de població de més de 84 anys també registrarà un increment destacat els propers anys. Mentre que a data 1 de gener de 2015, a Manresa hi havia 2.682 persones de més de 84 anys, es preveu que l'any 2025 siguin entre 2.922 i 3.244. És a dir, un interval d'augment que pot oscil·lar entre el 10 i el 20% més de les actuals.

Quant a la planificació territorial de la dotació de serveis especialitzats en atenció a les persones en situació de dependència, a Manresa actualment tenim un total de 438 places de residència assistida, de les quals el 51,3% són públiques (concertades i/o col·laboradores) i el 48,6% són privades.

La llista d'espera de persones que han sol·licitat una plaça en una residència pública al nostre municipi actualment és de 239 persones, i el temps mitjà d'espera, d'un any i mig aproximadament, segons les dades proporcionades pel Departament de Drets Socials.

La Programació Territorial 2015-2018 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (actualment Departament de Drets Socials), que estableix el marc que defineix la Cartera de Serveis Socials, afirma que per al Bages la necessitat de destinar recursos públics per cobrir diferents serveis socials especialitzats, que segons l'estudi són les places de residència assistida, tenen una prioritat mitja i una necessitat de places residencials públiques que oscil·la entre les 100 mínim i 199 màxim.

Si tenim en compte la quantitat de places concertades al Bages i les de la ciutat de Manresa, observem una forta diferència en el repartiment, que comporta una desigualtat rellevant en el territori. La capital, que és el municipi amb més massa crítica, i per tant amb més demanda, és de bon tros qui té menys concertació de places.

I aquesta no és una qüestió simplement numèrica, sinó també de model territorial. Com s'argumenta a la diagnosi del nou Pla Estratègic de Serveis Socials, l'envelliment demogràfic té conseqüències socials associades, com la dependència i la solitud no desitjada. La manca de places públiques a Manresa comporta greus conseqüències per les famílies manresanes: descapitalització de l'economia familiar quan les famílies han d'assumir els costos una plaça privada; dificultats per assumir a nivell familiar els treballs de cures de les persones grans quan no es disposen dels recursos econòmics per pagar una plaça privada; foment d'un mercat de treball irregular quan les famílies busquen persones que els ajudin, que no sempre estan prou capacitades i que sovint es contracten sense condicions dignes; desarrelament de les persones grans quan les famílies es veuen obligades a buscar places fora de la ciutat, etc.

El mateix Pla Estratègic remarca que la vellesa és una etapa vital especialment sensible a la pèrdua d'autonomia funcional, que també presenta riscos importants pel que fa a la pèrdua de lligams comunitaris i a l'aïllament social. En aquest sentit, la

territorialització dels serveis residencials hauria d'ajudar l'Eix 1 del Pla, amb un model centrat en la persona i la seva interacció familiar i comunitària.

Sembla obvi que un desequilibri en el desplegament territorial de la xarxa no és només factor d'inequitat sinó que, a més, representa una desvinculació de les persones respecte el territori on han desenvolupat el seu projecte vital, de la família i de tota la resta de xarxa comunitària.

Recordar això ens sembla coherent amb l'eix 9è de la palanca 4a, que remarca la necessitat de planificar l'atenció especialitzada, per orientar-la cap a l'atenció centrada en la persona i la seva interacció familiar i comunitària per fer possible la integració dels serveis en condicions de proximitat equitatives i potenciar l'apoderament de les persones i el desenvolupament del seu projecte vital.

Així, d'acord amb les necessitats del nostre territori, la Comissió de Treball, Afers Socials i Famílies, en la sessió del dia 29 de gener 2020, va debatre i aprovar el text de la Proposta de Resolució sobre l'envelliment de la població de Manresa, i el Parlament de Catalunya va instar el Govern a:

- a) Augmentar el nombre de places públiques per a la tercera edat, els centres de dia i els habitatges tutelats i el nombre i les quantitats de les prestacions econòmiques vinculades a serveis, així com actualitzar les ràtios de personal, millorar els mòduls econòmics i garantir les millores laborals dels professionals del sector de la dependència.
- b) Adequar l'oferta dels diversos recursos d'atenció a la dependència al municipi de Manresa, per a arribar a la mitjana de Catalunya en el termini màxim de quatre anys, d'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2020-2024.
- c) Iniciar les actuacions que calguin amb l'Ajuntament de Manresa per elaborar els convenis necessaris per a la construcció de noves residències públiques o en règim de concert.
- d) Dissenyar un mapa complet dels recursos d'atenció a la dependència a Manresa i desenvolupar un pla per a delimitar les mancances detectades en el qual s'estableixi el calendari de posada en funcionament i d'entrada en vigor en el menor temps possible.

La competència en la gestió de places especialitzades per a persones grans amb dependència la té la Generalitat de Catalunya. Una competència que cal que exerceixi amb un fort lideratge públic que ha de ser el que permeti desplegar l'estratègia d'atenció social i sanitària.

Només amb una gestió directa dels recursos, i per tant amb la inversió en la propietat dels centres i serveis, podem garantir que esdevenim un país capaç d'avançar cap a un model d'atenció a la dependència robust i de qualitat, un model d'atenció centrat en la persona que ha d'oferir garanties d'èxit en properes crisis que puguin esdevenir.

Tenint en compte totes les dades exposades, que estan recollides en una diagnosi i un Pla Estratègic d'Envelliment i Dependència quilòmetre 0 que l'Ajuntament de Manresa publicarà properament, d'acord amb la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, proposem els següents:

ACORDS:

1. Instar el departament de Drets Socials a tirar endavant les següents iniciatives, per donar resposta a la urgència per donar resposta a les necessitats de la ciutadania, d'ara i durant els propers anys:
 - a. Que en la programació territorial dels recursos d'atenció social especialitzada es tingui en compte el municipi de Manresa com a unitat d'anàlisi separada de la del Bages.
 - b. Que es concertin un mínim de 35 places de residència, el més aviat possible, a la ciutat de Manresa.
 - c. Que la Generalitat planifiqui i construeixi una residència de 90 places de gestió directa, és a dir amb places públiques, en un terreny que pot cedir l'Ajuntament per a tal efecte al barri de Pare Ignasi Puig (el Xup), basant-se en un model d'atenció centrat a la persona, amb unitats de convivència i garantint una molt bona qualitat de vida dels residents.

En aquest darrer punt, l'equip de govern ja ha manifestat la seva disposició a participar activament en el projecte i a col·laborar-hi amb part del finançament si calgués. Actualment ja es disposa de l'avantprojecte, que consisteix en un estudi econòmic i arquitectònic que els facilitarem.
2. Fer saber a la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya mitjançant una carta i una reunió les voluntats expressades
3. Mantenir relacions periòdiques amb la conselleria a fi d'anar vetllant pels acords presos i per la seva urgent execució, amb la finalitat que en l'elaboració del proper pressupost de la Generalitat constin previsions que permetin l'inici de les actuacions."

El secretari exposa l'esmena de presentada pel Grup Municipal de Cs, de 22 de desembre de 2021, a la proposició 7.4 del Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Fem Manresa que es transcriu a continuació.

"El grup municipal que signa aquesta esmena proposa:

- a). Modificar el redactat del següent paràgraf:

Només amb una gestió directa dels recursos, i per tant amb la inversió en la propietat dels centres i serveis, podrem garantir que esdevenim un país capaç d'avançar cap a un model d'atenció a la dependència robust i de qualitat, un model d'atenció centrat en la persona que ha d'oferir garanties d'èxit en properes crisis que puguin esdevenir.

Pel següent text:

Només amb una gestió directa dels recursos, i per tant amb la inversió en la propietat dels centres i serveis, podrem garantir que esdevenim un territori capaç d'avançar cap a un model d'atenció a la dependència robust i de qualitat, un model d'atenció centrat en la persona que ha d'oferir garanties d'èxit en properes crisis que puguin esdevenir."

L'alcalde informa que atès que tots els Grups Municipals han arribat a l'acord de presentar una moció conjunta en relació a l'assumpte tractat a la proposició 7.4, el Grup Municipal de Cs retira l'esmena presentada, i els Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP i Fem Manresa retiren la proposició 7.4.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=3898.0>

Tot seguit es passa a debatre la moció 8.1, presentada per tots els Grups Municipals en relació a la proposició 7.4 i a l'esmena del Grup Municipal de Cs que s'ha retirat.

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

8.1.- Moció dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa i Cs, a demanda de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, per demanar una millora de serveis per a les persones grans.-

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de la moció presentada, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.

El secretari exposa la moció dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC, Fem Manresa i Cs, de 23 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), durant els darrers anys el percentatge d'envelliment creix de manera continua a la ciutat de Manresa. El nombre de persones de més de 65 anys ha passat del 19,8% del total de la població al 20,5%, un punt més que la mitjana de Catalunya. Aquest increment del pes demogràfic de les persones grans és extensiu també a la població de més de 85 anys, atès que l'índex de sobreenvelliment és del 19,9%, 2,8 punts més que la mitjana catalana. Aquesta circumstància persisteix després de les correccions a les quals, conjunturalment i malaurada, ens ha obligat la crisi de la Covid-19.

Pel que fa a l'evolució prevista del contingent de les persones grans, contrasta amb la que es preveu pel total de la població de Manresa. Tenint en compte la piràmide d'edat, sabem que el col·lectiu que supera els 65 anys augmentarà de forma considerable, amb una projecció percentil d'envelliment del 24%.

El col·lectiu de població de més de 84 anys també registrarà un increment destacat els propers anys. Mentre que a data 1 de gener de 2015, a Manresa hi havia 2.682 persones de més de 84 anys, es preveu que l'any 2025 siguin entre 2.922 i 3.244. És a dir, un interval d'augment que pot oscil·lar entre el 10 i el 20% més de les actuals. Quant a la planificació territorial de la dotació de serveis especialitzats en atenció a les persones en situació de dependència, a Manresa actualment tenim un total de 438 places de residència assistida, de les quals el 51,3% són públiques (concertades i/o col·laboradores) i el 48,6% són privades.

La llista d'espera de persones que han sol·licitat una plaça en una residència pública al nostre municipi actualment és de 239 persones, i el temps mitjà d'espera, d'un any i mig aproximadament, segons les dades proporcionades pel Departament de Drets Socials.

La Programació Territorial 2015-2018 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (actualment Departament de Drets Socials), que estableix el marc que defineix la Cartera de Serveis Socials, afirma que per al Bages la necessitat de destinar recursos públics per cobrir diferents serveis socials especialitzats, que segons l'estudi són les places de residència assistida, tenen una prioritat mitja i una necessitat de places residencials públiques que oscil·la entre les 100 mínim i 199 màxim.

Si tenim en compte la quantitat de places concertades al Bages i les de la ciutat de Manresa, observem una forta diferència en el repartiment, que comporta una desigualtat rellevant en el territori. La capital, que és el municipi amb més massa crítica, i per tant amb més demanda, és de bon tros qui té menys concertació de places.

I aquesta no és una qüestió simplement numèrica, sinó també de model territorial. Com s'argumenta a la diagnosi del nou Pla Estratègic de Serveis Socials, l'envelliment demogràfic té conseqüències socials associades, com la dependència i la solitud no desitjada. La manca de places públiques a Manresa comporta greus conseqüències per les famílies manresanes: descapitalització de l'economia familiar quan les famílies han d'assumir els costos una plaça privada; dificultats per assumir a nivell familiar els treballs de cures de les persones grans quan no es disposen dels recursos econòmics per pagar una plaça privada; foment d'un mercat de treball irregular quan les famílies busquen persones que els ajudin, que no sempre estan prou capacitades i que sovint es contracten sense condicions dignes; desarrelament de les persones grans quan les famílies es veuen obligades a buscar places fora de la ciutat, etc.

El mateix Pla Estratègic remarca que la vellesa és una etapa vital especialment sensible a la pèrdua d'autonomia funcional, que també presenta riscos importants pel que fa a la pèrdua de lligams comunitaris i a l'aïllament social. En aquest sentit, la territorialització dels serveis residencials hauria d'ajudar l'Eix 1 del Pla, amb un model centrat en la persona i la seva interacció familiar i comunitària.

Sembla obvi que un desequilibri en el desplegament territorial de la xarxa no és només factor d'inequitat sinó que, a més, representa una desvinculació de les persones respecte el territori on han desenvolupat el seu projecte vital, de la família i de tota la resta de xarxa comunitària.

Recordar això ens sembla coherent amb l'eix 9è de la palanca 4a, que remarca la necessitat de planificar l'atenció especialitzada, per orientar-la cap a l'atenció centrada en la persona i la seva interacció familiar i comunitària per fer possible la integració dels serveis en condicions de proximitat equitatives i potenciar l'apoderament de les persones i el desenvolupament del seu projecte vital.

Així, d'acord amb les necessitats del nostre territori, la Comissió de Treball, Afers Socials i Famílies, en la sessió del dia 29 de gener 2020, va debatre i aprovar el text de la Proposta de Resolució sobre l'envelliment de la població de Manresa, i el Parlament de Catalunya va instar el Govern a:

- a) Augmentar el nombre de places públiques per a la tercera edat, els centres de dia i els habitatges tutelats i el nombre i les quantitats de les prestacions econòmiques vinculades a serveis, així com actualitzar les ràtios de personal, millorar els mòduls econòmics i garantir les millores laborals dels professionals del sector de la dependència.
- b) Adequar l'oferta dels diversos recursos d'atenció a la dependència al municipi de Manresa, per a arribar a la mitjana de Catalunya en el termini màxim de quatre anys, d'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2020-2024.
- c) Iniciar les actuacions que calguin amb l'Ajuntament de Manresa per elaborar els convenis necessaris per a la construcció de noves residències públiques o en règim de concert.
- d) Dissenyar un mapa complet dels recursos d'atenció a la dependència a Manresa i desenvolupar un pla per a delimitar les mancances detectades en el qual s'estableixi el calendari de posada en funcionament i d'entrada en vigor en el menor temps possible.

La competència en la gestió de places especialitzades per a persones grans amb dependència la té la Generalitat de Catalunya. Una competència que cal que exerceixi amb un fort lideratge públic que ha de ser el que permeti desplegar l'estratègia d'atenció social i sanitària.

Només amb una gestió directa dels recursos, i per tant amb la inversió en la propietat dels centres i serveis, podrem garantir que esdevenim una Catalunya capaç d'avançar cap a un model d'atenció a la dependència robust i de qualitat, un model d'atenció centrat en la persona que ha d'oferir garanties d'èxit en properes crisis que puguin esdevenir.

Tenint en compte totes les dades exposades, que estan recollides en una diagnosi i un Pla Estratègic d'Envel·liment i Dependència quilòmetre 0 que l'Ajuntament de Manresa publicarà properament, d'acord amb la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, proposem els següents:

ACORDS:

1. Instar el departament de Drets Socials a tirar endavant les següents iniciatives, per donar resposta a la urgència per donar resposta a les necessitats de la ciutadania, d'ara i durant els propers anys:
 - a. Que en la programació territorial dels recursos d'atenció social especialitzada es tingui en compte el municipi de Manresa com a unitat d'anàlisi separada de la del Bages.
 - b. Que es concertin un mínim de 35 places de residència, el més aviat possible, a la ciutat de Manresa.
 - c. Que la Generalitat planifiqui i construeixi una residència de 90 places de gestió directa, és a dir amb places públiques, en un terreny que pot cedir l'Ajuntament per a tal efecte al barri de Pare Ignasi Puig (el Xup), basant-se en un model d'atenció centrat a la persona, amb unitats de convivència i garantint una molt bona qualitat de vida dels residents.

En aquest darrer punt, l'equip de govern ja ha manifestat la seva disposició a participar activament en el projecte i a col·laborar-hi amb part del finançament si calgués. Actualment ja es disposa de l'avantprojecte, que consisteix en un estudi econòmic i arquitectònic que els facilitarem.

2. Fer saber a la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya mitjançant una carta i una reunió les voluntats expressades
3. Mantenir relacions periòdiques amb la conselleria a fi d'anar vetllant pels acords presos i per la seva urgent execució, amb la finalitat que en l'elaboració del proper pressupost de la Generalitat constin previsions que permetin l'inici de les actuacions.”

L'alcalde dona la paraula a la senyora Mercè Soldevila Majó, en representació de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, i al senyor Adel El Kart El Achiri, en representació de l'Associació de Veïns del Xup, que han demanat per a intervenir en relació al punt 7.4 de l'ordre del dia, el qual ha estat retirat i substituït finalment per la moció 8.1 presentada per tots els Grups Municipals.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=4012.0>

L'alcalde sotmet la moció 8.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia en el punt 3.

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 108/2021).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 13 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenientes.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe referent al compliment de les regles fiscals de la llei d'estabilitat pressupostària.

Per l'exposat, i en compliment del que disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2022, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

<u>ESTAT D'INGRESSOS</u>	
<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes	41.651.759,00
2.- Impostos indirectes	3.781.590,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	16.959.019,00
4.- Transferències corrents.....	28.357.609,00
5.- Ingressos patrimonials.....	417.600,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals	0,00
7.- Transferències de capital	1.567.545,00
8.- Actius financers	66.500,00
9.- Passius financers	8.150.000,00
<u>TOTAL ESTAT D'INGRESSOS</u>	<u>100.951.622,00</u>

ESTAT DE DESPESES

I.- Classificació per programes

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic	8.788.766,00
1.- Serveis Públics Bàsics.....	37.354.408,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social	15.674.340,00

3.- Producció de béns i serveis de caire preferent	17.085.701,00
4.- Actuacions de caire econòmic	5.560.352,00
9.- Actuacions de caire general.....	<u>16.488.055,00</u>
TOTAL ESTAT DE DESPESES.....	<u>100.951.622,00</u>

II.- Classificació per categories econòmiques

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal	38.674.256,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	33.562.184,00
3.- Despeses financeres.....	418.577,00
4.- Transferències corrents.....	8.079.329,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	459.477,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Inversions reals	8.980.288,00
7.- Transferències de capital	2.180.822,00
8.- Actius financers.....	121.000,00
9.- Passius financers	8.475.689,00
TOTAL ESTAT DE DESPESES	<u>100.951.622,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	861.116,00
Compres i serveis exteriors	836.618,00
Despeses Financeres.....	-47.660,00
Amortitzacions.....	872.158,00
TOTAL DESPESES.....	<u>2.522.232,00</u>
B) INGRESSOS	
Ingressos d'exploració	609.898,00
Administració Pública	807.996,00
Ingressos patrimonials	1.104.338,00
TOTAL INGRESSOS.....	<u>2.522.232,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

<i>Concepte</i>	<i>Euros</i>
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	639.000,00
Compres i serveis exteriors	1.496.600,00
Despeses Financeres.....	0,00
Amortitzacions.....	112.000,00

<u>TOTAL DESPESES.....</u>	<u>2.247.600,00</u>
B) INGRESSOS	
Ingressos d'exploració	989.318,00
Transferències corrents.....	1.008.282,00
Ingressos patrimonials	250.000,00

<u>TOTAL INGRESSOS.....</u>	<u>2.247.600,00</u>

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2022

Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	
Article 1 - Normativa d'aplicació	4
Article 2 – Àmbit temporal i funcional	4
Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària	4
Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits	5
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	
Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit	16
Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit	16
Article 7 – Ampliació de crèdits	17
Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	17
Article 9 – Transferències de crèdit	17
Article 10 – Generacions de crèdit	18
Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit	19
Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació	19

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES	
Article 13 – Anualitat pressupostària	19
Article 14 – Fases de la gestió de la despesa	20
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	
Article 15 – Crèdits no disponibles	20
Article 16 – Retencions de crèdit	20
Article 17 – Autorització de la despesa (A)	20
Article 18 – Disposició de la despesa (D)	21
Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)	22
Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions	22
Article 21 – Ordenació del pagament (P)	23
Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)	23
Article 23 – Despeses de personal	24
Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei	24
Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions	24
Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions	25
Article 27 – Despeses d'inversió	25
Article 28 – Despeses amb finançament afectat	26
Article 29 – Despeses plurianuals	26
CAPITOL V – CONTRACTACIÓ	
Article 30 – Compres i contractes menors	27
Article 31 – Altres contractacions	28
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	
Article 32 – Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	29
CAPÍTOL VII – TRESORERIA	
Article 33 – Tresoreria	30
CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS	
Article 34 – Compromisos d'ingrés	31
Article 35 – Reconeixement de drets	31
Article 36 – Ingressos de gestió tributària	32
Article 37 – Gestió dels cobraments	32
CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	
Article 38 – Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions	32
CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	
Article 39 - Sistema comptable	47
Article 40 – Instruccions de tancament comptable	47
Article 41 – Operacions prèvies en l'estat de despeses	48
Article 42 – Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	48
Article 43 – Tancament del pressupost	48
Article 44 – Quantificació del saldo de dubtós cobrament	49
CAPITOL XI – CONTROL INTERN	
Article 45 – Exercici del control intern	49
Article 46 – Informació de l'execució pressupostària	50
DISPOSICIÓ FINAL	50

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de prorroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2022, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	100.951.622,00	100.951.622,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 8.466.016,90 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.650.074,00	2.522.232,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.135.800,00	2.247.600,00

L'import consolidat del pressupost és el següent:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	100.951.622,00	100.951.622,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.650.074,00	2.522.232,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.135.800,00	2.247.600,00
Total pressupost CONSOLIDAT	104.737.296,00	105.721.454,00
Total Pressupost CONSOLIDAT AJUSTAT (eliminant operacions internes)	103.554.608,00	104.538.766,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa
per programes grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació
per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa

- Classificació econòmica: capítol

Les **excepcions als nivells de vinculació jurídica** establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	1	4 Patrimoni urbanístic
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	3 Edificis municipals
151	2	4 Manteniment d'edificis municipals
152	0	Habitatge
153	3	Manteniment de la via pública
153	4	Senyalització via pública
161	0	Aportació a CONGIAC
162	1	Recollida de residus
162	2	Gestió de residus sòlids urbans
162	3	Tractament de residus
163	1	Neteja de la via pública

164	0	Administració i Serveis funeraris
164	1	Serveis funeraris
164	2	Cementiri
165	1	Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1	Manteniment de Parcs i Jardins
172	1	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica .
172	2	Programa de Medi Ambient
173	1	Anella Verda
221	7	Altres prestacions econòmiques
231	0	1 Oficina de suport de l'Àrea
231	0	2 Administració General de Serveis Socials
231	1	0 Atenció social bàsica
231	1	1 Ajuts econòmics
231	1	2 Emergències socials
231	1	4 Centres oberts
231	1	5 Punt de trobada
231	1	6 Menjador social
231	2	1 Atenció a domicili
231	2	2 Transport adaptat
231	2	3 Residències municipals
231	3	0 Infància
231	3	1 Gent gran
231	3	2 Cooperació Tercer Món
231	3	3 Pla d'inclusió
231	3	4 Joventut
231	3	5 Programa d'acollida
231	3	6 Dona
231	3	7 Prevenció drogodependències

231	3	8	Participació ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana
241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	1	8	Projecte 30PLUS
241	1	9	Ubicat
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	4	Enfeina't
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
241	7	5	T I F tutelats i extutelats
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
321	0		Creació Llars d'infants
321	1		Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0		Creació Instituts de secundària
322	1		Creació Conservatori Municipal de Música
322	2		Creació Escola d'art
322	3		Creació escola d'adults

32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador
32	6	3	Foment hàbits vida saludable
327	0		Foment de la convivència ciutadana
33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura
33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
33	8	0	Cicle festiu
33	8	1	Fira Aixada
33	8	2	Festa de la Llum
33	8	3	Festa Major
33	8	4	Revetlla St.Joan
34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases

422	0	Activitat econòmica
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422	5	Parc Central.- Edifici Impuls
422	6	Palau Firal
422	7	Dinamització Econòmica
422	8	PECT-Indústria (Bages)
422	9	PECT- Vi de tines
422	10	PECT-Clúster Salut
422	11	Economia Verda
431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altre transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació

491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Suport Alcaldia Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	MANRESA 2022
912	7	Urbans Wins
912	8	FEDER MANRESA 2022
912	9	Regidoria Centre Històric
920	0	Serveis generals
920	1	Recursos Humans
920	2	Secretaria
920	3	Despeses electorals
920	4	Sistemes d'informació
920	5	Salut laboral
920	6	0 Edificis administratius
920	6	1 Edificis administratius centrals
920	6	2 Altres edificis administratius
920	7	Administració electrònica
922	0	Altres infraestructures
923	1	Gestió del padró municipal d'habitants
924	0	Ciutadania, barris i serveis públics

924	1		Civisme
925	0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929	0		Imprevistos
93	1	0	Servei de contractació
93	1	1	Servei d'Intervenció
93	2	0	Gestió tributària
93	4	0	Tresoreria i Recaptació
943	0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	12
13	13
132	12
132	13
134	12
134	13
136	12
136	13
15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12
24	13
31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13

4	12
9120	100
912	11
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13
93	12
13	15
134	15
15	15
163	15
164	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
4	15
91	15
92	15
93	150
93	151
2217	143
241	143
4221	143
9124	143
9128	143
13	160
134	160
15	160
163	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9124	160
9	160
2217	160
2217	161
2217	162

CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica 202.00 queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

ARTICLE 22 -													
CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte													
CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte													
221.04 - Vestuari													
221.05 - Productes alimentaris													
221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari													
221.10 – Productes neteja i condicionament													
<p>Excepte el subconceptes: 221.00 - Energia elèctrica 221.01 - Aigua 221.02 - Gas 221.03 – Combustibles i carburants</p> <p>que es vincularan amb les següents claus:</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Clau de vinculació Programes</th> <th>Clau de vinculació Econòmica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>221</td> </tr> </tbody> </table>		Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica	1	221	2	221	3	221	4	221	9	221
Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica												
1	221												
2	221												
3	221												
4	221												
9	221												
CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte													
222 – Comunicacions													
CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte													
223 – Transports													
CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte													
224 - Primes d'assegurances													

CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte
225 - Tributs
CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte
226 – Despeses diverses
CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes
227.01 – Seguretat
227.06 - Estudis i treballs tècnics
227.08 – Serveis de recaptació
227.09 - Altres
227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses
Excepcions al concepte 227
Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:
231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat
231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.
1621.22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene
1631.22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene

El concepte 227.00 – Neteja i higiene quedarà vinculat amb les següents claus:	
1	22700
2	22700
3	22700
4	22700
9	22700

ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article

230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	23
134	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte
233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys

609.XX - Altres inversions noves

619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

621 – Terrenys i béns naturals

622 - Edificis i altres construccions

623 - Maquin., instal·lacions i utilatge

624 - Material de transport

625 - Mobiliari i estris

626 - Equips per a processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilatge

241.0 625.00 - Mobiliari i estris

241.0 626.00 – Equips processos d'informació

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos

629.XX – Altres inversions

VINCULACIÓ PER CONCEPTES

632 - Edificis i altres construccions

633 – Maquin., instal·lacions i utilatge

635 – Mobiliari

640 – Inversions de caràcter immaterial

641 – Despeses en aplicacions informàtiques

681 – Terrenys i béns naturals

682 – Edificis i altres construccions

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària, en aquelles del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Les propostes de modificació aniran acompanyades d'una memòria explicativa de la seva necessitat, la incidència que pot tenir en els objectius fixats i la urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Aquesta proposta es farà arribar a l'àrea que gestiona el pressupost per a la seva supervisió i es confeccionarà la proposta d'acord, lliurant-se a la Intervenció juntament amb tota la documentació, per a la fiscalització prèvia a la seva aprovació.

Totes aquelles propostes relatives a canvis de finançament, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (O EN QUI DELEGUI)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	
Transferències de crèdit -entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal	Transferències de crèdit -les que no siguin competència del Ple
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporacions de romanents de crèdit

Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables aquells que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries de despeses i imports que seguidament s'indiquen:

9340 22708 Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ATC)

L'ampliació quedarà condicionada al fet que en els conceptes d'ingressos que específicament consten tot seguit es contraguin majors ingressos sobre el pressupostat en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

39212 Recàrrec de constrenyiment (ATC)

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos afectats no podrà ser objecte de transferència.

Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplements de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 9 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 10 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.

- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementos de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a.

Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 13 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 14 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 15 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 16 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 17 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 28 d'aquestes bases.

Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

Article 18 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 21 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 23 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, s'expedirà a començaments d'exercici document AD.
- b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral de nova incorporació originarà la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.
- d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici s'expedirà document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.
- e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l' Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el Ple de la corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la Secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per les quantitats assignades als grups municipals segons acord del Ple municipal, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases de Règim Local, s'aprovarà el corresponent document comptable AD a l'inici de l'exercici.

Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 27 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 28 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses de finançament afectat es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Si els projectes de despeses d'inversió amb finançament afectat o no, tenen repercussió en l'inventari, prèviament a la seva precomptabilització s'haurà de donar d'alta al programa de Gestió Patrimonial. El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i l'Arxiu municipal validaran la correcta aplicació de la despesa dins dels Comptes del Pla General Comptable.

Els projecte d'obra els quals es gestionen amb certificacions d'obra, totes les factures vinculades a aquest tipus de projectes es precomptabilitzaran sense donar d'alta el bé al programa de Gestió Patrimonial. Aquesta obra figurarà a la comptabilitat com a obra en curs fins que aquesta finalitzi i s'aprovi la recepció per l'òrgan competent. L'acord d'aprovació de la recepció de l'obra es notificarà al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions per tal de que doni d'alta a l'inventari l'import total del bé.

Article 29 – Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPITOL V – CONTRACTACIÓ

Article 30 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1935/2020, de 18 de febrer de 2020, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 5.000 euros en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,

- f. obligacions del contractista, si escau,
- g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

- 7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informarà sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
- 8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 31 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació,
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau,
 - condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - obligacions del contractista,
 - règim d'incompliments contractuals i penalitats.
- b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
- c) Informe justificatiu de la despesa plurianual prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 32– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el termini màxim d'un mes a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat.

Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

CAPÍTOL VII– TRESORERIA

Article 33 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal i, per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

Correspon a la Tresoreria l'elaboració del Pla Anual i del Pla Mensual de Tresoreria, que contindrà informació sobre els cobraments, pagaments i saldos previstos a la tresoreria i, s'haurà d'ajustar a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant el tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament de la gestió econòmica, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments.
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 34– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 35– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 36– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 37– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 38– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsible i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la Llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.

- Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixin les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, continuarà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb

l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 39- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

Article 40– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dades límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 41– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 42– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 43– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part del Ple de la corporació els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).

Serà competència de l'Alcalde:

- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 44– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici de què prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
n-4 i anteriors	100%
n-3	80%
n-2	40%
n-1	25%
n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
n-4 i anteriors	100%
n-3	90%
n-2	60%
n-1	50%
n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XI – CONTROL INTERN

Article 45– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.
4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 46– Informació de l'execució pressupostària

L'ajuntament ha entrat a formar part de les corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i, per tan, ha d'informar del període mig de pagament de forma mensual; i ara ho tenim recollit de forma trimestral. D'aquesta manera, el redactat quedaria de la manera següent:

“De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Actualment, la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix obligacions per a la presentació de controls trimestrals.

D'aquesta forma, la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost.

Per altra banda, informarà al Ple del període mig de pagament a tancament de cada mes.”

Article 47- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment.

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
 - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
 - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementos de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 48- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

- a) Antecedents.
La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.
- b) Inici procediment.
Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun

compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omissió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.
3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.
4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.

c) Informe jurídic del servei.

L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.

d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.
4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.

Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.

- f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.
Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixeria l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.
- g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=7038.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 9 vots negatius (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició de contribucions especials i de l'acord d'ordenació concreta del tribut per a la realització de les obres del Projecte de millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu. (AJT.DIC 91/2021).-

L'alcalde informa que la regidora Montserrat Clotet Masana, del Grup Municipal d'ERC, abandona la sala mentre es debat i es vota aquest assumpte, ja que s'ha d'abstenir de participar-hi per tenir interès personal, de conformitat amb allò que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 29 de novembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Vist l'informe emès conjuntament per la cap dels Serveis del Territori i la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció, referent a la determinació del cost de l'obra “PROJECTE DE MILLORA I AMPLIACIÓ DE LA URBANITZACIÓ DEL CARRER DE SANT ANDREU”, percentatge de repartiment, mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen

un benefici o augment de valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

1. “Antecedents.

- 1.1. En data 21 de setembre de 2021 ha quedat aprovat definitivament el Projecte de millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu.
- 1.2. El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi és de 174.373,59€ (IVA inclòs).

2. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- article 22.2 e) i 47.1 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- article 15.1, 17, 28 a 37 i 58 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març(TRLHL).

3. Fonaments de dret

- 3.1. D'acord amb el que disposen els articles 28 i 58 del TRLHL, constitueix el fet imposable de les contribucions especials l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.
- 3.2. Per tant, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'article 29 del TRLHL.

Segons es desprèn de la memòria del projecte:

El present projecte d'obra ordinària d'urbanització comprèn un àmbit que inclou el carrer de Sant Andreu des del carrer de la Baixada dels Drets fins a la Plaça de l'Hospital, un tram del carrer Llussà, i un tram de la plaça de l'Hospital que afronta amb l'àmbit del PMUt_001 Hospital.

L'actuació comporta una millora substancial de la urbanització preexistent, mitjançant la conformació d'un vial en plataforma única, que doni prioritat al vianant per sobre del vehicle rodat, així com una renovació completa i ampliació de les xarxes de serveis.

El present projecte s'emmarca en el conjunt d'actuacions de millora de l'espai públic que pretenen recuperar la qualitat de vida del centre històric de la ciutat. Aquestes actuacions de millora de l'espai públic s'ha demostrat que són un element necessari en el procés de regeneració física i social d'aquesta part de la ciutat.

El carrer de Sant Andreu és un dels més antics de Manresa, i forma part dels antics ravals construïts al voltant dels antics camins d'accés a la ciutat, més enllà de l'antic clos emmurallat.

L'estat actual de l'àmbit del projecte es caracteritza per l'obsolescència de bona part dels diferents elements d'urbanització i per l'incompliment de les normatives vigents relatives a l'accessibilitat de les persones, cosa que fa de l'àmbit un espai perillós per a vianants i vehicles. Aquesta situació fa que es faci inviable una renovació puntual dels diferents elements d'urbanització.

La urbanització del carrer Sant Andreu té una antiguitat d'uns 90 anys, i està conformada per dues voreres de panot estretes, amb vorada de pedra i calçada de llamborda recoberta amb diverses capes d'asfalt. La plaça de l'Hospital es va remodelar durant l'any 2010.

Les reduïdíssimes dimensions de les voreres del vial fan impracticable la seva utilització i incompleixen la reglamentació d'accessibilitat vigent. La majoria de vianants utilitzen la calçada de forma habitual i es desplacen puntualment a les voreres quan passen vehicles.

Els elements de pavimentació, especialment, al carrer Sant Andreu, estan en un estat pèssim. A la irregularitat que presenta, cal afegir-hi el fet que s'hi han anat produint enfonsaments de voreres puntuals que dificulten encara més caminar pel carrer.

Pel que fa a la xarxa de serveis, aquests, en bona part, es troben obsolets atesa la necessitat de la seva millora i ampliació amb l'objectiu d'assegurar un subministrament eficient, fiable i de qualitat als edificis i activitats de l'àmbit.

Entre els serveis que necessiten més clarament una millora i ampliació cal esmentar la xarxa de clavegueram, que encara és de secció rectangular construïda amb maçoneria i revoltó de totxo massís en tot el tram del carrer Sant Andreu i que està força deteriorat, amb despreniments i amb la clau superior del revoltó força degradada, cosa que fa necessària la seva substitució.

Pel que fa a l'aigua potable, hi ha una canonada existent de fosa de 250mm de diàmetre que s'ha de mantenir, aquesta transcorre per la calçada i està soterrada a una fondària per sobre dels 40 cm. La resta de conduccions són molt antigues i estan en un estat molt deteriorat.

Pel que fa a l'enllumenat, el cablejat, que discorre aeri per façana, està generalment en bon estat, a excepció d'alguns trams curts. Les lluminàries, però, són antigues i es troben en un estat força deteriorat i convé substituir-les.

Així mateix, hi ha tres creuaments aeris de la xarxa elèctrica i de telèfon, i el carrer no disposa de xarxa de telecomunicacions.

Per tant, són obres municipals plenament constitutives del fet imposable de les contribucions especials, d'acord amb l'article 28 TRLHL, ja que suposen un evident benefici per als subjectes passius i un augment de valor dels seus béns, colindants amb el carrer que serà urbanitzat.

- 3.3. El pressupost d'execució material i els conceptes complementaris, segons consta en el projecte, té un import de 251.190,27 euros.

Es preveu que Aigües de Manresa es faci càrrec del finançament de les xarxes de clavegueram i aigua, amb un import total de 76.816,68€ (IVA inclòs), que satisfarà directament al contractista, i que l'Ajuntament es faci càrrec del finançament de la resta d'actuacions previstes pel projecte, amb un import total de 174.373,59€ (IVA inclòs)

3.4. La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'article 31.2 del TRLHL, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00 €
Import de les obres a realitzar a càrrec de l'Ajuntament	174.373,59 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
TOTAL COST	174.373,59 €

No es preveu l'atorgament de cap subvenció per a la realització de les obres.

El cost total pressupostat de les obres té caràcter de mera previsió. Si el cost final resulta inferior o superior al previst, es tindrà en compte aquell a efectes del càlcul de les quotes corresponents.

3.5. Base imposable: La base imposable de les Contribucions Especials està constituïda, com a màxim, pel 90% del cost que l'Ajuntament suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis i amb independència de les Contribucions Especials que puguin imposar altres Administracions Públiques per la part de l'obra que les mateixes suportin, segons estableix l'article 31.1 del TRLHL.

Si el límit màxim de la base imposable és, segons s'ha indicat del 90 %, cal pensar que aquest límit ha de ser operatiu per a aquella situació més favorable als interessos del contribuent, és a dir, que li representi el màxim de benefici, com resultaria de l'execució d'una nova obra d'urbanització que mutaria un sòl sense cap possibilitat d'edificació per no reunir la condició jurídica de solar, el convertiria en solar i, per tant, en edificable.

En aquest cas s'ha tingut present que en aquest àmbit ja existeixen determinats elements d'urbanització, que ara es reformen i s'amplien.

Considerat, però, l'estat de l'obra d'urbanització preexistent, així com el benefici obtingut per la col·lectivitat, es creu convenient considerar un percentatge d'aplicació inferior al 90% a que fa referència l'article 31.1 del TRLHL, i s'ha considerat adient l'aplicació del percentatge del 50 %, fent-se càrrec l'administració municipal de la resta del cost de les obres.

Per tant, es considera que el percentatge del cost de les obres d'urbanització a repercutir-se als veïns ha de ser el 50%.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	174.373,59 €
Percentatge d'aplicació	50%
Base imposable	87.186,80 €

- 3.6. Les finques i béns immobles que es consideren afectats i especialment beneficiats per les obres figuren delimitades al plànol incorporat a aquest expedient, colindants amb el passatge on es realitzaran les obres i corresponen a les illes cadastrals 26012, 26020, 27010 i 28036 .
- 3.7. Subjectes passius: L'article 30.1 TRLHL assenyala com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres. En aquest cas, d'acord amb l'article 30.2.a), en tractar-se de contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afecten els béns immobles, els subjectes passiu seran els propietaris o superficiaris d'aquests béns, que consten a l'annex.

Pel que fa a la finca situada al carrer Hospital, 10, amb referencia cadastral 2602032DG0220A0001SQ, existeix un dret real de superfície constituït per l'Ajuntament de Manresa a favor de La Raval, SCCL per un període de 75 anys, escriptura pública de 26 d'abril de 2019, per a la construcció d'un habitatge de protecció oficial en règim de cessió d'ús.

De conformitat amb l'establert a l'article 564-1 del CCCat, el dret de superfície sobre una finca atribueix temporalment la propietat separada de les construccions que hi estiguin incloses, i es manté una separació entre la propietat del que es construeix i el terreny o sòl en què es fa. L'apartat segon d'aquest mateix article estableix la possibilitat que el dret de superfície recaigui sobre construccions posteriors a la constitució del dret, cas en el qual aquest dret atribueix al seu titular la legitimació activa per a fer la construcció.

El dret de superfície constituït per l'Ajuntament sobre la finca, en recaure sobre una edificació futura, no va atorgar a La Raval SCCL la propietat de l'edifici, sinó només la legitimació activa per fer la construcció. En l'actualitat, no s'ha dut a terme encara l'edificació, i, per tant, el subjecte passiu de les contribucions especials és l'ajuntament, únic propietari de la finca.

- 3.8. L'article 32.1.a) del TRLHL estableix que la base imposable de les contribucions especials es repartirà entre els subjectes passius aplicant, amb caràcter general, com a mòduls de repartiment, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el seu volum edificable i el valor cadastral a efectes de l'impost sobre béns immobles.

S'ha tingut en compte les característiques de l'àmbit d'aplicació de les contribucions especials, amb un planejament bastant uniforme en totes les finques afectades. El mòdul de volum edificable, estretament relacionat amb el sostre edificable de les finques, permet uniformar el benefici que rep cada una d'elles, i es considera el més adient per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient. Per tant, s'ha considerat adequat com a mòdul de repartiment el volum edificable de les finques (o l'edificat, en cas de resultar superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici).

Així, el mòdul aplicable serà el següent:

Mòdul aplicable	Total mòdul	Preu unitari mòdul
Volum edificable	40.094,00 m3	2,174560 €/m3

En el cas de finques dividides horitzontalment, la quota aplicable a cada local es calcularà aplicant el coeficient de propietat de cada local a la quota corresponent a la finca.

El preu unitari per mòdul serà objecte de modificació en funció de les variacions que experimenti el cost d'execució de les obres i la suma dels mòduls de repartiment.

En el cas de quotes inferiors a 8 euros, s'aplicarà el que disposa l'article 20 l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i no es procedirà a la seva aprovació.

La quantificació del mòdul aplicable a cada finca és la consta a l'annex.

3.9. Les quotes aplicables a cada finca són les que consten en l'annex.

4. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, per majoria simple, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.1 de la llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 del TRLHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es presenten al·legacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

Una vegada finalitzada la realització de les obres, es procedirà a assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives, girant les liquidacions que procedeixin i compensant els pagaments que s'haguessin realitzat.

5. Caràcter finalista i fraccionament

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini màxim de cinc anys.

L'article 34.2 de la del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.

6. Conclusions

- 6.1. Per a l'obra "Projecte de millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu", és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'article 29 del TRLHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.
- 6.2. Els criteris de repartiment que figura aquest informe (volum edificable i línia de façana) s'ajusten a un dels previstos a l'article 32.1 a) del TRLHL, i es considera el més adient per la naturalesa de l'obra.
- 6.3. La base imposable serà com a màxim de 87.186,80 €, equivalents al 50% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4. Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5. Si es presenten al·legacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6. Si no es presenten al·legacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 del TRLHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

ANNEX

Referència cadastral	Subjecte passiu	Situació		Sup. solar	Sup. subjecta	Volum edificable	Volum edificat	Volum subjecte	Quota provisional
2601202	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 9		399	193	2.175	2.336	2.336	5.079,77 €
1	XXX	C. Propietat :	14,920						757,90 €
		Locals :	02 BX 001						
2	XXX	C. Propietat :	20,350						1.033,73 €
		Locals :	01 BX 001						
3	XXX	C. Propietat :	14,920						757,90 €
		Locals :	01 01 001						
4	XXX	C. Propietat :	20,320						1.032,21 €
		Locals :	01 01 002						
5	XXX	C. Propietat :	11,730						595,86 €
		Locals :	01 02 001						
6	XXX	C. Propietat :	17,760						902,17 €
		Locals :	01 02 002						
2601205	XXX	C de SANT ANDREU 17		213	134	1.829	1.805	1.829	3.977,27 €
2601206	XXX	C de SANT ANDREU 15		51	51	693	693	693	1.506,97 €
2601207	XXX	C de SANT ANDREU 13		85	85	1.164	1.109	1.164	2.531,19 €
2601208	XXX	C de SANT ANDREU 11		129	129	1.762	1.683	1.762	3.831,57 €
2602013	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	PL de l'HOSPITAL 11		217	217	2.599	3.197	3.197	6.952,07 €
2602014	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 29		106	106	1.362	1.835	1.835	3.990,30 €
1	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000						638,45 €
		Locals :	01 BX 001						
2	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000						638,45 €
		Locals :	01 EN 001						
3	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000						678,35 €
		Locals :	01 01 001						
4	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000						678,35 €
		Locals :	01 02 001						
5	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000						678,35 €
		Locals :	01 03 001						
6	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000						678,35 €
		Locals :	01 04 001						
2602015	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	C de SANT ANDREU 25-27		282	282	3.798	3.798	3.798	8.258,98 €
2602027	MERLIMAU SERVICIOS INMOBILIARIOS, SL	C de LLUSSÀ 17-21		615	190	2.581	2.661	2.661	5.786,50 €
2602032	AJUNTAMENT DE MANRESA	PL de l'HOSPITAL 10		818	818	6.135	0	6.135	0,00 €
	EXEMPCIÓ 100% 13.340,93 €								
2701001	COMUNITAT DE PROPIETARIS	PL de l'HOSPITAL 1		114	44	599	609	609	1.324,31 €
1	XXX	C. Propietat :	3,000						39,73 €
		Locals :	01 ST 001						
2	GLOBAL LICATA SA	C. Propietat :	13,000						172,16 €

		Locals :	01 BX 001, 01 S1 001							
3	XXX	C. Propietat :	11,000							145,67 €
		Locals :	01 BX 002							
4	XXX	C. Propietat :	22,000							291,35 €
		Locals :	01 01 001							
5	XXX	C. Propietat :	22,000							291,35 €
		Locals :	01 02 001							
6	XXX	C. Propietat :	22,000							291,35 €
		Locals :	01 03 001							
7	XXX	C. Propietat :	7,000							92,70 €
		Locals :	01 AT 001							
2701002	XXX	C de SANT ANDREU 8- 10		817	293	3.330	4.387	4.387		9.539,79 €
2701017	ESSEX 2005 INVERSIONES, SL	PL dels DRETS 1		257	64	875	1.035	1.035		2.250,67 €
2701018	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 6		424	424	4.023	4.292	4.292		9.333,21 €
1	BANCO DE SABADELL, SA	C. Propietat :	29,380							2.742,10 €
		Locals :	01 BX 001							
2	XXX	C. Propietat :	28,000							2.613,30 €
		Locals :	02 BX 002							
3	IMMOBLES ABA, SL	C. Propietat :	42,160							3.934,88 €
		Locals :	03 BX 003							
4	XXX	C. Propietat :	0,460							42,93 €
		Locals :	04 BX 004							
2701019	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 12		99	61	835	1.074	1.074		2.335,48 €
2701020	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 14		63	63	866	970	970		2.109,32 €
2701021	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 16		74	74	1.004	1.088	1.088		2.365,92 €
1	XXX	C. Propietat :	50,720							1.200,00 €
		Locals :	01 01 001, 01 ST 001, 01 BX 001							
2	BANCO DE SABADELL, S.A.	C. Propietat :	17,980							425,39 €
		Locals :	01 02 001							
3	BANCO DE SABADELL, S.A.	C. Propietat :	31,300							740,53 €
		Locals :	01 04 001, 01 03 001							
2803614	HOSPITAL DE SAN ANDRES DE MANRESA	C del REMEI DE DALT 1-5		4.582	195	1.229	1.229	1.229		2.672,53 €

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la imposició de contribucions especials per a la realització de les obres del "Projecte de millora i ampliació de la urbanització del carrer de Sant Andreu".

SEGON: Aprovar provisionalment l'acord d'ordenació concreta del tribut, que de conformitat amb l'article 34.3 del TRLHL conté els extrems següents:

a) Cost de realització de les obres:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00 €
Import de les obres a realitzar a càrrec de l'Ajuntament	174.373,59 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
TOTAL COST	174.373,59 €

Aquest cost té caràcter de mera previsió, i en base al que disposa el TRLHL poden patir variacions a l'alça o a la baixa en funció del cost efectiu de les obres, el qual serà el que computi per a l càlcul de les quotes definitives.

b) Percentatge d'aplicació:

El percentatge del cost de les obres d'urbanització a repercutir-se als veïns serà el 50%.

c) Base imposable:

No hi ha previsió de l'atorgament de cap subvenció per a la realització d'aquestes obres, i per tant, el cost suportat pel municipi serà igual al cost total de les obres.

La base imposable resulta d'aplicar al cost suportat pel municipi el percentatge de repartiment del 50%:

Cost suportat pel municipi	174.373,59 €
Percentatge d'aplicació	50%
Base imposable	87.186,80 €

d) Relació de subjectes passius:

S'assenyalen com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres, tenint la consideració de persones especialment beneficiades els propietaris dels béns immobles beneficiats per l'execució del projecte:

Referència cadastral	Subjecte passiu	Situació	
2601202	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 9	
1	XXX	C. Propietat :	14,920
		Locals :	02 BX 001
2	XXX	C. Propietat :	20,350
		Locals :	01 BX 001
3	XXX	C. Propietat :	14,920
		Locals :	01 01 001
4	XXX	C. Propietat :	20,320
		Locals :	01 01 002
5	XXX	C. Propietat :	11,730
		Locals :	01 02 001
6	XXX	C. Propietat :	17,760
		Locals :	01 02 002
2601205	XXX	C de SANT ANDREU 17	
2601206	XXX	C de SANT ANDREU 15	
2601207	XXX	C de SANT ANDREU 13	
2601208	XXX	C de SANT ANDREU 11	
2602013	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	PL de l'HOSPITAL 11	
2602014	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 29	
1	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000
		Locals :	01 BX 001
2	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000
		Locals :	01 EN 001
3	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000
		Locals :	01 01 001
4	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000
		Locals :	01 02 001
5	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000
		Locals :	01 03 001
6	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000
		Locals :	01 04 001
2602015	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	C de SANT ANDREU 25-27	
2602027	MERLIMAU SERVICIOS INMOBILIARIOS, SL	C de LLUSSÀ 17-21	
2602032	AJUNTAMENT DE MANRESA	PL de l'HOSPITAL 10	
2701001	COMUNITAT DE PROPIETARIS	PL de l'HOSPITAL 1	
1	XXX	C. Propietat :	3,000
		Locals :	01 ST 001
2	GLOBAL LICATA SA	C. Propietat :	13,000
		Locals :	01 BX 001, 01 S1 001
3	XXX	C. Propietat :	11,000
		Locals :	01 BX 002
4	XXX	C. Propietat :	22,000
		Locals :	01 01 001
5	XXX	C. Propietat :	22,000
		Locals :	01 02 001
6	XXX	C. Propietat :	22,000
		Locals :	01 03 001
7	XXX	C. Propietat :	7,000

		Locals :	01 AT 001
2701002	XXX	C de SANT ANDREU 8-10	
2701017	ESSEX 2005 INVERSIONES, SL	PL dels DRETS 1	
2701018	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 6	
1	BANCO DE SABADELL, SA	C. Propietat :	29,380
		Locals :	01 BX 001
2	XXX	C. Propietat :	28,000
		Locals :	02 BX 002
3	IMMOBLES ABA, SL	C. Propietat :	42,160
		Locals :	03 BX 003
4	XXX	C. Propietat :	0,460
		Locals :	04 BX 004
2701019	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 12	
2701020	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 14	
2701021	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 16	
1	XXX	C. Propietat :	50,720
		Locals :	01 01 001, 01 ST 001, 01 BX 001
2	BANCO DE SABADELL, S.A.	C. Propietat :	17,980
		Locals :	01 02 001
3	BANCO DE SABADELL, S.A.	C. Propietat :	31,300
		Locals :	01 04 001, 01 03 001
2803614	HOSPITAL DE SAN ANDRES DE MANRESA	C del REMEI DE DALT 1-5	

e) Criteris de repartiment

El mòdul de repartiment de les contribucions especials serà el volum edificable:

Mòdul aplicable	Total mòdul	Preu unitari mòdul
Volum edificable	40.094,00 m3	2,174560 €/m3

f) Quotes provisionals

Es detallen les quotes provisionals aplicables a cada un dels subjectes passius enumerats a l'apartat d), una vegada aplicat el mòdul de repartiment definit a l'apartat e)

Referència cadastral	Subjecte passiu	Situació		Sup. solar	Sup. subjecta	Volum edificable	Volum edificat	Volum subjecte	Quota provisional
2601202	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 9		399	193	2.175	2.336	2.336	5.079,77 €
1	XXX	C. Propietat :	14,920						757,90 €
		Locals :	02 BX 001						
2	XXX	C. Propietat :	20,350						1.033,73 €
		Locals :	01 BX 001						

3	XXX	C. Propietat :	14,920							757,90 €
		Locals :	01 01 001							
4	XXX	C. Propietat :	20,320							1.032,21 €
		Locals :	01 01 002							
5	XXX	C. Propietat :	11,730							595,86 €
		Locals :	01 02 001							
6	XXX	C. Propietat :	17,760							902,17 €
		Locals :	01 02 002							
2601205	XXX	C de SANT ANDREU 17		213	134	1.829	1.805	1.829		3.977,27 €
2601206	XXX	C de SANT ANDREU 15		51	51	693	693	693		1.506,97 €
2601207	XXX	C de SANT ANDREU 13		85	85	1.164	1.109	1.164		2.531,19 €
2601208	XXX	C de SANT ANDREU 11		129	129	1.762	1.683	1.762		3.831,57 €
2602013	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	PL de l'HOSPITAL 11		217	217	2.599	3.197	3.197		6.952,07 €
2602014	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 29		106	106	1.362	1.835	1.835		3.990,30 €
1	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000							638,45 €
		Locals :	01 BX 001							
2	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	16,000							638,45 €
		Locals :	01 EN 001							
3	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000							678,35 €
		Locals :	01 01 001							
4	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000							678,35 €
		Locals :	01 02 001							
5	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000							678,35 €
		Locals :	01 03 001							
6	FIBRITELSTAR SL	C. Propietat :	17,000							678,35 €
		Locals :	01 04 001							
2602015	EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU	C de SANT ANDREU 25-27		282	282	3.798	3.798	3.798		8.258,98 €
2602027	MERLIMAU SERVICIOS INMOBILIARIOS, SL	C de LLUSSÀ 17-21		615	190	2.581	2.661	2.661		5.786,50 €
2602032	AJUNTAMENT DE MANRESA	PL de l'HOSPITAL 10		818	818	6.135	0	6.135		0,00 €
	EXEMPCIÓ 100% 13.340,93 €									

2701001	COMUNITAT DE PROPIETARIS	PL de l'HOSPITAL 1		114	44	599	609	609	1.324,31 €
1	XXX	C. Propietat :	3,000						39,73 €
		Locals :	01 ST 001						
2	GLOBAL LICATA SA	C. Propietat :	13,000						172,16 €
		Locals :	01 BX 001, 01 S1 001						
3	XXX	C. Propietat :	11,000						145,67 €
		Locals :	01 BX 002						
4	XXX	C. Propietat :	22,000						291,35 €
		Locals :	01 01 001						
5	XXX	C. Propietat :	22,000						291,35 €
		Locals :	01 02 001						
6	XXX	C. Propietat :	22,000						291,35 €
		Locals :	01 03 001						
7	XXX	C. Propietat :	7,000						92,70 €
		Locals :	01 AT 001						
2701002	XXX	C de SANT ANDREU 8-10		817	293	3.330	4.387	4.387	9.539,79 €
2701017	ESSEX 2005 INVERSIONES, SL	PL dels DRETS 1		257	64	875	1.035	1.035	2.250,67 €
2701018	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 6		424	424	4.023	4.292	4.292	9.333,21 €
1	BANCO SABADELL, SA DE	C. Propietat :	29,380						2.742,10 €
		Locals :	01 BX 001						
2	XXX	C. Propietat :	28,000						2.613,30 €
		Locals :	02 BX 002						
3	IMMOBLES ABA, SL	C. Propietat :	42,160						3.934,88 €
		Locals :	03 BX 003						
4	XXX	C. Propietat :	0,460						42,93 €
		Locals :	04 BX 004						
2701019	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 12		99	61	835	1.074	1.074	2.335,48 €
2701020	VALLES & FILLS 2001, SL	C de SANT ANDREU 14		63	63	866	970	970	2.109,32 €
2701021	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de SANT ANDREU 16		74	74	1.004	1.088	1.088	2.365,92 €
1	XXX	C. Propietat :	50,720						1.200,00 €
		Locals :	01 01 001, 01 ST 001, 01 BX 001						
2	BANCO SABADELL, S.A. DE	C. Propietat :	17,980						425,39 €
		Locals :	01 02 001						

3	BANCO DE SABADELL, S.A.	C. Propietat :	31,300							740,53 €
		Locals :	01 04 001, 01 03 001							
2803614	HOSPITAL DE SAN ANDRES DE MANRESA	C del REMEI DE DALT 1-5		4.582	195	1.229	1.229	1.229		2.672,53 €

TERCER: Remetre's, en allò que no estigui previst en aquest acord, i en aplicació del TRLHL, a l'ordenança fiscal de contribucions especials vigent al municipi de Manresa.

QUART: En aplicació del que preveu l'article 33.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, i considerant que el termini d'execució de les obres no supera una anualitat, així com per facilitar la distribució del seu pagament als contribuents en diferents terminis, el cobrament de les quotes es portarà a terme de la forma següent:

- El 40% a l'inici de l'execució de les obres
- El 40% quan s'hagi executat el 50% del pressupost
- El 20% a la finalització de les obres

CINQUÈ: Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edecte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

SISÈ: Advertir els propietaris afectats que podran constituir l'Associació Administrativa de contribuents en els termes i als efectes del que disposen els articles 36 i 37 del TRLHL."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=12270.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMERC i 7 GMJxM), 4 vots negatius (4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Montserrat Clotet Masana, del GMERC, es reincorpora a la sessió en finalitzar el debat i votació d'aquest punt.

L'alcaldé informa que la Junta de Portaveus va acordar alterar l'ordre del dia i tractar el punt 5.1.3 abans del punt 4.1.2.

5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adquisició de les finques resultants números 5, 6, i el dret de superfície de les números 14 i 18, situades dins l'àmbit del Pla especial Fàbrica Nova, de Manresa (GES.CPV 6/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 16 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Fets

- 1. Contracte privat de compravenda.** En data 25 de novembre de 2021, l'Ajuntament de Manresa i Critería Caixa, SAU han signat contracte de compravenda, opció de compra i cessió d'ús de les parcel·les situades a l'àmbit de Fàbrica Nova, propietat d'aquella societat. Concretament, es tracta de l'adquisició del ple domini de les parcel·les resultants n. 5 i 6 i del dret de superfície sobre les parcel·les 14 i 18, l'opció de compra de les parcel·les n. 7 i dret de superfície de la 15, totes elles del Projecte de reparcel·lació voluntària de la “Modificació puntual del Pla especial Fàbrica Nova i Text refós de la normativa”. El mateix dia s'ha dictat Resolució de l'Alcalde de l'Ajuntament, incoant expedient per a l'adquisició, a títol oneros, del ple domini de les finques resultants 5 i 6 i el dret de superfície de les finques resultants 14 i 18 (subsòl).
- 2. Identificació de les finques.** Les dades i descripció de les finques a adquirir és la següent:

FINCA RESULTANT N. 5

Inscrita al Registre de la Propietat núm.1 de Manresa al Volum 2958 Llibre 1587 de Manresa Full 1 Finca 64.239.

Titular: Critería Caixa, SAU

Descripció registral:

URBANA: FINCA RESULTANTE NUMERO CINCO - UE5, del "Projecte de Reparcel·lació Voluntària de la Modificació Puntual del Pla Especial Fàbrica Nova i Text Refós de la normativa a Manresa", situada en término de Manresa, de forma regular, coincidente con perímetro del EDIFICIO existente, con una extensión superficial de CINCO MIL DOSCIENTOS UN METROS CUADRADOS, con una superficie edificable de diez mil cuatrocientos veintinueve metros cuadrados sobre rasante, una edificabilidad bajo rasante de cinco mil doscientos un metros cuadrados, y una calificación urbanística de Zona terciaria en sistema de edificación aislada. Linda: al Oeste, con el Parque urbano D2 que constituye la finca resultante número 13 del presente Modificació del Projecte, que es la finca registral número 64.247 al folio 41 del tomo 2958 del archivo, y a través de éste con la Via de Sant Ignasi, la calle de Bertran i Serra y la Plaça del Remei; al Sur, a través del parc urbà con la finca resultante número 4 del referido Projecte, que es la finca registral número

64.238 al folio 221 del tomo 2957 del archivo; al Este, con la finca resultante número 6 del mismo, que es la finca registral número 64.240 al folio 6 del tomo 2958 del archivo; y al Norte, con el Parc Urbà y a través de éste con la Carretera del Pont de Vilomara. El citado EDIFICIO coincide con el perímetro de la parcela y consta de planta baja, de cinco mil doscientos un metros cuadrados, una planta piso y una planta sótano con la misma superficie.- Qualificació urbanística i paràmetres principals: Clau: la finca té la qualificació urbanística de "zona terciària en edificació aïllada" (clau 3.1c).

Càrregues: afecta al pagament del 50,37% del saldo del compte de liquidació del Projecte de Reparcel·lació corresponent a les despeses de la Fase B, fixades provisionalment en 4.300.713,81 € i al pagament del saldo del compte de liquidació definitiva que en el seu dia s'aprovi. Per la seva banda, la fase B suposa el 86,37% del saldo total del compte de liquidació provisional del Projecte de reparcel·lació.

FINCA RESULTANT N. 6

Inscrita al Registre de la Propietat núm.1 de Manresa al Volum 2958 Llibre 1587 de Manresa Full 6 Finca 64.240.

Titular Criteria Caixa, SAU

Descripció registral:

URBANA: FINCA RESULTANTE NUMERO 6,- UE-6.1-, del "Projecte de Reparcel·lació Voluntària de la Modificiació Puntual del Pla Especial Fàbrica Nova i Text Refós de la normativa a Manresa", situada en término de Manresa, de forma regular, con una extensión superficie de CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO METROS CUADRADOS, con una superficie edificable sobre rasante de siete mil ciento cuarenta y cinco metros cuadrados, una superficie edificable bajo rasante de diez mil ochocientos metros cuadrados y calificación urbanística de "zona terciaria en edificación aislada". Linda: al Oeste, con la finca resultante número 5 que es la finca registral número 64.239 al folio 1 del tomo 2958 del archivo y el parque urbano,- D-2-, que constituye la finca resultante 13 que es la finca registral número 64.247 al folio 41 del tomo 2958 del archivo, del referido Projecte de Reparcel·lació Voluntaria indicado; al Sur, con dicha Parque Urbano y, mediante éste, con la finca resultante número 17 que es la finca registral número 64.251 al folio 61 del tomo 2958 del archivo del mismo Projecte; al Este, con el mismo Parque Urbano y, a través de éste, con las fincas resultantes números 2 y 3 que son las fincas registrales números 64.236 Y 64.237 en los folios 211 Y 216 del tomo 2957 del archivo de dicho Projecte; y al Norte, con el mismo Parque Urbana y, mediante éste, con la finca resultante número 7 que es la finca registral número 64.241 al folio 11 del tomo 2958 del archivo.- Qualificació Urbanística i paràmetres principals: Clau: la finca té la qualificació urbanística de "zona terciària en edificació aïllada" (clau 3.1d) en el termes establerts a la MPE.

Càrregues: Afecta al pagament del 33,81% del saldo del compte de liquidació del Projecte de Reparcel·lació corresponent a les despeses de la Fase B, fixades provisionalment en 2.886.540,91 € i al pagament del saldo del compte de liquidació definitiva que en el seu dia s'aprovi. Per la seva banda, la fase B

suposa el 86,37% del saldo total del compte de liquidació provisional del Projecte de reparcel·lació.

FINCA RESULTANT N. 14

Inscrita al Registre de la Propietat núm.1 de Manresa al Volum 2958 Llibre 1587 de Manresa Full 46 Finca 64.248.

Titular del dret de superfície en subsòl: Critería Caixa, SAU

DERECHO DE SUPERFICIE constituido sobre la finca de este número y las fincas número 64.249 y 64.252 en los folios 51 vuelto y 67 del tomo 2958 del archivo, por L'Ajuntament de Manresa a favor de la Entidad "CRITERIA CAIXA, S.A.U." constituido por un PLAZO de SETENTA Y CINCO AÑOS a contar desde el día dieciséis de mayo de dos mil diecinueve, con objeto de que esta las destine a aparcamiento, zonas de acceso a éste, así como Servicios e instalaciones terciarias que se han de constituir dentro del Pla especial Fàbrica Nova.- Asimismo en contraprestación la Entidad "Critería Caixa, S.A.U." CEDE en permuta la participación del veintitrés coma dieciséis por ciento de la finca número 64.238 al folio 221 del tomo 2957 del archivo, a l'AJUNTAMENT DE MANRESA.- Todo ello resulta de la escritura otorgada el dieciséis de mayo de dos mil diecinueve, ante el Notario de Manresa Pedro Carlos Moro García, con el número 1379 de su protocolo, que motivo con fecha 17 de junio de 2020 la inscripción 2ª de la finca número 64248 al folio 47 del tomo 2958 del archivo, libro 1587 de Manresa.

FINCA RESULTANT N. 18

Inscrita al Registre de la Propietat núm.1 de Manresa al Volum 2958 Llibre 1587 de Manresa Full 67 Finca 64.252.

Titular del dret de superfície en subsòl: Critería Caixa, SAU

DERECHO DE SUPERFICIE constituido sobre la finca de este número y las fincas número 64.248 y 64.249 en los folios 47 y 51 vuelto, del tomo 2958 del archivo, por L'Ajuntament de Manresa a favor de la Entidad "CRITERIA CAIXA, S.A.U." constituido por un PLAZO de SETENTA Y CINCO AÑOS a contar desde el día dieciséis de mayo de dos mil diecinueve, con objeto de que esta las destine a aparcamiento, zonas de acceso a éste, así como Servicios e instalaciones terciarias que se han de constituir dentro del Pla especial Fàbrica Nova.- Asimismo en contraprestación la Entidad "Critería Caixa, S.A.U." CEDE en permuta la participación del veintitrés coma dieciséis por ciento de la finca número 64.238 al folio 221 del tomo 2957 del archivo, a l'AJUNTAMENT DE MANRESA.- Todo ello resulta de la escritura otorgada el dieciséis de mayo de dos mil diecinueve, ante el Notario de Manresa Pedro Carlos Moro García, con el número 1379 de su protocolo, que motivo con fecha 17 de junio de 2020 la inscripción 2ª de la finca número 64252 al folio 67 del tomo 2958 del archivo, libro 1587 de Manresa.

- 3. Preu i forma de pagament.** El contracte de compravenda, opció de compra i cessió d'ús, signat entre l'Ajuntament de Manresa i Critería Caixa, SAU, havia estat

aprovat per unanimitat en sessió plenària de 18 de novembre de 2021, establint, pel que fa a l'operació de compravenda, les següents estipulacions:

- Preu total: deu milions set-cents mil euros (10.700.000.- €), amb el detall següent:
 - Finca resultant 5 5.836.316,90 .- €
 - Finca resultant 6 4.550.550,45 .- €
 - Finques resultants 14 i 18 – drets de superfície 313.132,65.- €
- Pagament del preu de forma fraccionada, en dos terminis, sense generar interessos, de la forma següent:
 - 1r pagament: 5.836.316,90 €, abans de 15 febrer 2022. Coincidirà amb l'atorgament de l'escriptura per a la venda de la finca número 5.
 - 2n pagament: 4.863.683,10 €, abans de 15 de maig de 2023. Coincidirà amb l'atorgament de l'escriptura per a la venda de les finques resultants números 6, 14 i 18.

4. **Dotació pressupostària** En el mateix Ple municipal de 18 de novembre de 2021 es va autoritzar la modalitat de despesa plurianual per a l'adquisició d'aquells béns i drets, incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, i aprovant la distribució de la despesa plurianual en la forma que es recull en el contracte: Anualitat 2021: 5.836.316,90 euros Anualitat 2023: 4.863.683,10 euros.

Per altra banda, en la mateixa sessió plenària també es va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits de les aplicacions pressupostàries 15112 68100 i 15112 68200, per atendre el pagament respecte l'anualitat 2021. La modificació es troba en aquests moments en exposició pública, amb publicació de l'anunci en el *Butlletí oficial de la província* en data 25.11.2021., d'acord amb els articles 169.1, 177.2 i 179.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En el mateix acord es condicionava l'execució de la despesa a l'obtenció efectiva del seu finançament. En relació a aquest punt, s'està tramitant expedient per a la concertació d'una operació de préstec a llarg termini per al finançament de la compravenda de les esmentades parcel·les (expedient TRE.OPL2021000003). L'operació es troba pendent d'aprovació i de signatura.

5. **Planejament urbanístic.** Les quatre finques es troben incloses dins el Pla especial Fàbrica Nova, delimitat durant la vigència del Pla general d'ordenació de 1997, anterior a l'actual POUM. La definició d'un àmbit de pla especial en aquest punt tenia com a objectiu dur a terme una operació de transformació urbana que afectava a més de 6,5 ha, atorgant-li un paper estratègic en el conjunt de la ciutat. El Pla especial, que concretava i desenvolupava les previsions del PG-1997, i la modificació puntual del mateix, van ser aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de Barcelona en sessió de 15 de desembre de 2004. Seguidament es va aprovar el projecte d'urbanització i el de reparcel·lació. Les obres d'urbanització es van començar a executar durant l'any 2005, si bé van quedar completament aturades a resultes de la crisi econòmica i financera que afectava tot el país.

El Pla especial Fàbrica Nova, i també el Pla general en aquest àmbit, ha estat objecte de diverses modificacions: PES 0703, aprovat definitivament en data 27.03.2008, PES 1101, aprovat definitivament el 27.07.2012, i PES 1504, aprovat

definitivament en data 28.04.2016. L'última modificació va suposar la substitució de la càrrega urbanística consistent en la construcció del pavelló poliesportiu per obres d'urbanització d'espais públics adjacents al sector. Des de l'entrada en vigor Pla d'ordenació urbanística municipal, el 26 d'octubre de 2017 (POUM), es delimita com un polígon d'actuació urbanística amb planejament aprovat (PAUp_008 *Fàbrica Nova*), mantenint la vigència dels plans especials aprovats.

Pel que fa a la reparcel·lació, el projecte vigent és l'aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 22 d'abril de 2014. En el projecte de reparcel·lació de l'any 2014 es van crear com a parcel·les resultants independents, el subsòl del parc urbà (D.2) i l'equipament esportiu. Precisament, les tres finques que formen el subsòl, van ser objecte d'un dret de superfície a favor de Criteris Caixa, SAU, permutant i adquirint, per tant, l'Ajuntament, el 23,16 % que li mancava per tenir la plena propietat de la finca resultant número 4 (UA4), destinada a acollir habitatges en règim de protecció oficial.

El darrer projecte d'urbanització es va aprovar en la sessió de la Junta de Govern Local de 22 d'abril de 2014. Així mateix, s'han aprovat diferents projectes d'obra referents a obres externes i que també anaven a càrrec del sector. Les obres externes es van començar a executar l'any 2018 i fins al present any.

6. **Valoració dels béns i drets a adquirir** Els serveis tècnics municipals han emès informe valorant les finques objecte de compravenda. La valoració conté els següents apartats:

6.1. Valoració, d'acord amb l'article 37.1 del RDL 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació urbana, i article 22.3 del RD 1491/2011, pel qual s'aprova El Reglament de valoracions de la Llei de Sòl. Es separa la valoració per les finques resultants n, 5 i 6 i del dret de superfície del subsòl de les finques 14 i 18.

6.2. Annex, Informe de valoració patrimonial i econòmica de l'edifici principal de *Fàbrica Nova*. La valoració és a càrrec dels arquitectes Antoni Vilanova i Susanna Moya, amb la coordinació del Cap del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament i la col·laboració dels tècnics del Servei de Planejament. Antoni Vilanova i Omedas forma part de la Comissió municipal del Patrimoni cultural que regula l'article 13 PEUPM, com a tècnic extern qualificat en el camp del patrimoni cultural. Va ser a més, el Director de l'equip redactor del PEUPM.

La compra comprèn, com consta a la descripció, l'edifici principal de la *Fàbrica Nova/Fàbrica Bertrand i Serra*, catalogat com a Bé cultural d'interès local (BCIL), d'acord amb el Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM), fitxa número I017, Patrimoni arquitectònic. Concretament es protegeix la nau principal de l'immoble industrial en la seva totalitat, preservant diferents elements constructius. L'element havia estat inclòs anteriorment en el Catàleg i Pla especial de Protecció del Patrimoni històric-arquitectònic i ambiental de Manresa, de 1985, com a element inventariat (BPU, amb el número B.31).

Es tracta d'un edifici de caràcter singular amb un valor patrimonial independent del sòl sobre el qual s'assenta. En aquest supòsit, s'ha de fer referència a la

sentència dictada pel Tribunal Europeu dels Drets Humans, en el cas Kozacioglu contra Turquia, de 19 de febrer de 2009, que determina que la correcta indemnització d'un bé ha de tenir en compte les característiques arquitectòniques i històriques del bé, la singularitat i raresa del mateix, per tal que es compleixi amb les exigències de proporcionalitat entre l'interès públic a assolir i els drets de l'afectat. L'edifici principal de la Fàbrica Bertrand i Serra, obra de l'arquitecte Salvador Vinyals i Sabaté, es troba dins la parcel·la resultant n. 5, i l'informe de valoració del mateix, com diu, té per finalitat *"d'obtenir una quantificació econòmica del seu import atenent, no únicament a factors comparatius amb els preus de mercat, si no valorant les característiques de singularitat patrimonial i de posició estratègica que disposa"*.

El resultat de la valoració tècnica municipal és la següent:

- Finca n. 5: 5.877.210,14 €
- Finca n. 6: 4.550.550,45 €

Dret de superfície en subsòl: finques 14 i 18

- Finca 14: 245.137,71 €
- Finca 18: 116.689,17 €

TOTAL: 10.789.587,47 €

- 7. Preu d'adquisició.** En el contracte signat en data 25 de novembre de 2021 amb Critería Caixa, el preu per l'adquisició dels béns i drets és de 10.700.000 €, amb el detall que ha quedat recollit en el punt 3r, per tant, per sota de la valoració efectuada pels tècnics municipals.
- 8. La necessitat i l'interès** de l'Ajuntament de Manresa en l'adquisició directa d'aquestes finques s'acredita en la memòria d'Alcaldia de 15 de desembre de 2021, i en els diferents informes dels serveis tècnics municipals, concretament, s'han emès els informe per part del Cap del Servei d'Urbanisme en data 15 de desembre de 2021, també per la Tècnica de Patrimoni i Secretària de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, en data 13 de desembre de 2021, el Cap del Servei de Desenvolupament local, en data 30 de novembre de 2021, i de la Tècnica del Centre Històric, de 13 de desembre de 2021. Aquests informes parteixen del conveni signat en data 22 de novembre de 2021 entre l'Ajuntament de Manresa i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per a la creació d'un pol de formació i de coneixement que tindria la seva seu, precisament, a la Fàbrica Nova.
- 9. Informes emesos.** L'informe del Cap del Servei d'Urbanisme considera que:
 - 9.1. És d'interès general per a la ciutat que l'Ajuntament compri els terrenys actualment propietat de CRITERIA CAIXA SAU dins l'àmbit del PAUp_008 *Fàbrica Nova*, així com el preu d'adquisició es troba lleugerament per sota de la valoració econòmica efectuada pels tècnics municipals.
 - 9.2. Que des d'una perspectiva urbanística, la iniciativa de la UPC és l'element motor que permet revertir coherentment el model urbanístic vigent enfocant-lo a un escenari de futur on el sector actüi com a dinamitzador dels barris perifèrics, amb especial incidència al Centre Històric, el qual es postula com a receptor d'activitats complementàries vinculades al projecte, com l'habitatge, ja sigui a través de la rehabilitació d'habitatge actualment buit o propiciant el desenvolupament dels àmbits més propers, també a través de la reactivació de locals buits i dinamització d'equipaments públics.

- 9.3. La compra del terreny per part de l'Ajuntament és bàsic per assolir els objectius descrits, atès que permet, no només la implantació directa de la UPC al sector si no liderar el procés i preveure complementàriament altres usos públics.
- 9.4. Informa, finalment, que no hi ha a Manresa altres sòls de característiques similars als que són objecte de compravenda, i que permetin la implantació en una situació central de la ciutat.
10. L'informe del Cap del Servei de desenvolupament local, analitza les dues vessants, tant pel que suposaria la no implantació d'un gran centre comercial i de lleure en aquest punt de la ciutat, com per la perspectiva de l'establiment d'una nova seu de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la creació d'un pol de formació i generació d'un espai de recerca i de creixement empresarial. La conclusió és favorable a la proposta de modificació dels usos de la Fàbrica Nova, atès que la creació d'una nova polaritat comercial potent al sector, segurament ajudaria a relligar i compactar urbanísticament aquest punt de la ciutat, però en comptes d'incrementar el volum total de despesa comercialitzable, possiblement substituiria una part de l'estructura comercial preexistent. A la vegada accentuaria les problemàtiques associades a la desertització comercial d'alguns carrers, particularment del Centre Històric. El format de gran centre comercial, molt estès en determinades èpoques, genera mobilitats innecessàries i sobrecàrrega de les infraestructures públiques, és per això que aquest tipus d'aglomeracions comercials, en una perspectiva de futur, tenen un difícil encaix amb els objectius de reducció de la mobilitat en vehicle privat i el desenvolupament sostenible.

Des de l'altra vessant, la implantació en aquest espai d'un equipament universitari i altres formacions tècniques, així com d'emprenedoria i creixement empresarial, a institucions de recerca i innovació, podria generar un pol tractor al territori i suposaria un impuls per consolidar una indústria competitiva, alhora que podria revertir la situació de deteriorament de certes parts del Centre Històric.

11. L'informe de la tècnica de Centre Històric posa especial èmfasi a com ha repercutit la manca de desenvolupament efectiu de tot l'àmbit de Fàbrica Nova als barris d'Escodines, Casc antic i Vic- Remei (Centre Històric), i en canvi, que suposarà l'adquisició d'aquestes finques (considerant la totalitat de les finques de Criteri Caixa de més de vint mil metres quadrats), un impuls econòmic especialment amb el retorn de l'activitat a les plantes baixes d'aquests barris. A la vegada, la implantació d'un possible projecte basat en el coneixement i la tecnologia de gran abast i el fet de destinar tot el complex a usos públics, promou que l'activitat econòmica i de nous serveis que necessitarà per funcionar s'instal·lin als barris del voltant, fet que potenciarà la reforma i rehabilitació d'habitatges dels barris del Centre Històric. L'adquisició de la Fàbrica Nova s'entén com la porta d'accés a un nou Centre Històric amb nous comerços, veïnatge jove, professionals atrets per la història i patrimoni de la ciutat, veïns i veïnes amb ganes de continuar la seva vida al barri, entre d'altres, i alhora, com una oportunitat per impulsar la reforma i la rehabilitació d'habitatges dels barris de l'entorn i especialment per frenar la degradació dels edificis del Centre Històric. L'informe conclou que es tracta, en definitiva, de consolidar un model de ciutat compacta i sostenible, recentralitzant dins la trama urbana serveis públics i activitat econòmica i per això el Centre Històric es posiciona a favor d'aquesta adquisició com un nou motor de transformació econòmica i social dels tres barris que formen el Centre Històric de Manresa.

12. Des d'una perspectiva patrimonial, s'ha comptat amb dos informes. Per una banda, el ja comentat de valoració per part de l'arquitecte Antoni Vilanova i Omedas, membre de la Comissió municipal del Patrimoni cultural que regula l'article 13 PEUPM, com a tècnic extern qualificat en el camp del patrimoni cultural, i per l'altra la Tècnica de Patrimoni i Secretària de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, en el qual s'expressa la conclusió de dita Comissió assenyalant que és del tot adequada i oportuna l'adquisició de la Fàbrica Bertrand i Serra (Fàbrica Nova) per part de l'Ajuntament de Manresa, ja que suposa una millora substancial en les possibilitats d'estudi, preservació, recuperació i difusió d'aquest element tan emblemàtic del patrimoni industrial de la ciutat i del país.
13. **A nivell econòmic-financer**, en data 14 de desembre de 2021 s'ha emès informe de sostenibilitat econòmica per part del Cap del Servei d'Urbanisme, on s'exposen al llarg del temps, els possibles recursos necessaris quant al sosteniment de la inversió així com els ingressos previstos. A partir d'aquest, la Interventora emet, en la mateixa data, informe de control previ permanent, d'acord amb el qual es constata que la inversió projectada de 12,3 milions d'euros (per totes les finques, incloent les d'opció de compra) durant els exercicis 2021 a 2023, l'ajuntament de Manresa tindrà capacitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària i el principi de sostenibilitat financera, tenint el Pressupost municipal 2021 capacitat per absorbir l'impacte que suposa aquesta inversió, i que dins l'exercici 2023 s'haurà de consignar la part d'inversió pendent. Pel que fa als exercicis futurs, dels imports que es desprenen de l'informe econòmic en l'apartat d'ingressos es constata la possibilitat d'obtenció d'ingressos. La Interventora assenjala que caldria incorporar els recursos previstos a ingressar provinents dels actes contractuals que es pugui acordar amb tercers. Pel que fa a les despeses addicionals que estan previstes dins els propers anys i les despeses d'urbanització pendents, caldrà consignar les previsions als pressupostos futurs. La conclusió és que complint-se amb els punts que assenjala, l'ajuntament compta i comptarà amb capacitat per finançar els compromisos de despeses presents i futurs en estabilitat pressupostària i dins els límits de dèficit, deute públic i morositat comercial.

Fonaments de Dret

Règim jurídic

1. L'article 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma i per tant, es regiran per la legislació patrimonial, els següents negocis i relacions jurídiques:

“Quedan, asimismo, excluidos de la presente Ley los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial. ...”.

2. L'article 5 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives

competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

3. De conformitat amb l'article 206.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), i modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets.
4. L'article 273.1 TRLMRL, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.
5. L'article 111 de la Ley 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, en sentit similar, disposa que el contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre els béns i drets patrimonials estan subjectes al principi de llibertat de pactes. L'Administració pública pot, per a la consecució de l'interès públic, concertar les clàusules i condicions que consideri necessàries, sempre que no siguin contràries a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Adquisició de béns i drets

6. La Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, regula, pel que fa a l'adquisició de béns, que aquestes podran adquirir béns i drets per qualsevol de les formes previstes a l'ordenament jurídic, preveient, en particular, a títol oneros, amb exercici o no de la potestat expropiatòria (art. 15.b).
7. L'article 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'article 206.3.b) TRLMRL, permeten l'adquisició directa de determinats béns, sempre que ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o les limitacions del mercat immobiliari, amb l'informe previ del Departament de Governació de la Generalitat. En sentit similar també ho contempla l'article 116.4 de LPAP
8. Ambdós articles (116 LPAP i també 30 RPEL) i art. 206.3 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local prescriuen que als expedients d'adquisició haurà de contenir els següents documents:
 - a) Una memòria en la que es justificarà la necessitat o conveniència de l'adquisició, i les finalitats a les quals es pretén destinar, així com el procediment d'adjudicació que es vol seguir. Els béns es podran adquirir de forma directa quan ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o satisfer les limitacions del mercat immobiliari. Si el bé o dret supera els 100.000 € es requerirà informe previ del departament competent en matèria d'Administració local,
 - b) Informe jurídic sobre les condicions de l'adquisició projectada.

- c) La taxació del bé o dret, per part d'un tècnic o tècnica local, valoració que incorporarà l'estudi de mercat.

Justificació de la conveniència i necessitat de l'adquisició

9. L'excepcionalitat que justifica que l'adquisició de les finques descrites, i el dret de superfície del subsòl, es faci per adquisició directa, s'acredita en diferents informes emesos per tècnics municipals, abastant diferents aspectes, que han quedat recollits en els antecedents.
10. Concorre doncs, l'excepció licitatòria prevista a l'article 30 del Decret 336/1988 abans esmentat, per la peculiaritat i sobretot, singularitat dels béns i drets a adquirir. En aquest supòsit, la peculiaritat no la determina el planejament, atès que com s'ha descrit, actualment les finques tenen assignats uns usos de caràcter comercial i de lleure. Però a la vegada, hi ha un evident interès per la implantació d'una nova base de la Universitat Politècnica de Catalunya que va més enllà del cicle formatiu, a més de la destinació a altres usos públics. Aquest aspecte ha estat analitzat tant des del punt de vista urbanístic, econòmic, comercial, educatiu i patrimonial. I també la incidència respecte als barris veïns. Tots els informes són favorables a la proposta d'adquisició dels béns i drets.
11. S'ha emès informe de taxació dels béns i drets a adquirir, amb un valor, per cadascun dels béns, sensiblement superior al preu estipulat en el contracte de compravenda signat en data 25 de novembre de 2021.
12. L'article 206.3 b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 estableix que l'adquisició de béns patrimonials, requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'administració local si el valor dels béns excedeix dels 100.000 euros. L'informe s'ha d'emetre en el termini de 20 dies. L'informe s'ha d'obtenir prèvia formalització de l'adquisició dels béns i drets. Cal afegir que l'informe si bé és preceptiu, no és vinculant.

Disponibilitat pressupostària i condició d'eficàcia.

13. En data 18 de novembre de 2021 el Ple de la Corporació va aprovar autoritzar la modalitat de despesa plurianual per a l'adquisició, a títol onerós, de les finques, incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com aprovar la distribució de la despesa plurianual per a l'exercici 2021 i 2023.
14. Pel que fa a l'anualitat de 2021, en aquests moments es troba pendent l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits que s'està tramitant a les aplicacions pressupostàries 15112 68200 i 15112 68100, així com l'existència de finançament a les mateixes.
15. En aquests moments s'estan tramitant diferents expedients per a l'obtenció de disponibilitat pressupostària per atendre el pagament de la primera anualitat (expedient TRE.OPL2021000003 i PRE.MOD 2021/42), per la qual cosa, l'adquisició quedarà condicionada a l'existència de dotació suficient a la partida pressupostària.

16. D'acord amb l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova la Llei de Procediment administratiu, els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en que es dictin, llevat que en ells es disposi altra cosa. L'eficàcia quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditat a la notificació, publicació o aprovació posterior. L'eficàcia de l'acord en aquest cas, quedarà condicionada al compliment de les condicions que s'hi assenyalen.

Caràcter patrimonial del bé

17. L'article 2 del *Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales*, disposa que els béns de les entitats locals es classifiquen en béns de domini públic i béns patrimonials, essent els béns de domini públic, d'ús o servei públic. En el mateix sentit ho estableixen els articles 3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i el 201 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segons l'article 4 del *Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio*, són béns de servei públic "*los destinados directamente al cumplimiento de fines públicos de responsabilidad de las Entidades locales, tales como Casas Consistoriales, Palacios Provinciales y, en general, edificios que sean de las mismas, mataderos, mercados, lonjas, hospitales, hospicios, museos, montes catalogados, escuelas, cementerios, elementos de transporte, piscinas y campos de deporte, y, en general, cualesquiera otros bienes directamente destinados a la prestación de servicios públicos o administrativos*"

L'article 201.3 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que s'entén que són afectes al servei públic aquells béns que, per llur naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei.

Així doncs, mentre no s'alteri la qualificació urbanística dels béns, es tracta de béns de caràcter patrimonial.

18. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros. Si supera l'esmentat percentatge i quantitat, la competència és del Ple

19. Vist l'informe dels serveis jurídics municipals.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple de la corporació, previ sotmetiment a informe de la Comissió Informativa de Territori, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR L'ADQUISICIÓ, a títol de compravenda, de les parcel·les situades a l'àmbit de Fàbrica Nova, propietat de CRITERIA CAIXA, SAU (CIF A-63379135) parcel·les resultants n. 5 i 6 del Projecte de reparcel·lació voluntària de la "Modificació puntual del Pla especial Fàbrica Nova, pel preu total de 10.386.867,35 euros:

- Finca n. 5: UE5, inscrita al Registre de la Propietat n. 1 de Manresa, al Volum 2958, Llibre 1587, Full 1, Finca 64.239. Inclou l'edifici troba catalogat en el Pla especial Urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM), fitxa I017, com a Bé cultural d'interès local (BCIL). Preu d'adquisició: 5.836.316,90 € (cinc milions vuit-cents trenta-sis mil tres-cents setze euros amb noranta cèntims)

- Finca n. 6: UE 6, inscrita al Registre de la Propietat n. 1 de Manresa, al Volum 2958, Llibre 1587, Full 6, Finca n. 64.240. Preu d'adquisició: 4.550.550,45 € (quatre milions cinc-cents cinquanta mil cinc-cents cinquanta euros amb quaranta-cinc cèntims)

Segon. APROVAR L'ADQUISICIÓ, a títol de compravenda, del dret de superfície en subsòl, sobre les parcel·les situades a l'àmbit de Fàbrica Nova, propietat de CRITERIA CAIXA, SAU parcel·les resultants n. 14 i 18 del Projecte de reparcel·lació voluntària de la "Modificació puntual del Pla especial Fàbrica Nova, pel preu total de 313.132,65 € (tres-cents tretze mil cent trenta-dos euros amb seixanta-cinc cèntims), d'acord amb la següent proporció:

- Finca 14. Inscrita al Registre de la Propietat n. 1 de Manresa al Volum 2958, Llibre 1587, Full 46, Finca 64.248. Valor: 212.147,37 €

- Finca 18. Inscrita al Registre de la Propietat n. 1 de Manresa al Volum 2958, Llibre 1587, Full 66, Finca 64.252. Valor: 100.985,28 €

Tercer. CONDICIONAR, d'acord amb l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova la Llei de Procediment administratiu, l'eficàcia dels anteriors acords al compliment dels següents requisits:

1. A l'obtenció de l'informe per part de la Direcció General d'Administració Local, d'acord amb allò previst a l'article 206.3 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. A l'efectiva aprovació i entrada en vigor de la modificació pressupostària corresponent a l'expedient de modificació de crèdits de les aplicacions pressupostàries 15112 68100 i 15112 68200, per atendre el pagament respecte l'anualitat 2021 (expedient PRE.MOD 20210042).

3. A l'obtenció efectiva del finançament de l'operació corresponent a l'anualitat 2021, amb la concertació de l'operació de préstec a llarg termini (expedient TRE.OPL2021000003).

Quart.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució dels anteriors acords."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=13448.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concertació d'una operació de préstec a llarg termini per al finançament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova, per un import de 5.836.316,90 €. (TRE.OPL 3/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 3 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Per resolució de l'alcalde de data 9 de novembre de 2021, núm. 19607, s'ha incoat expedient de compravenda de les parcel·les situades a l'àmbit de la Fàbrica Nova amb l'actual propietària dels béns, l'empresa CRITERIA CAIXA, SAU; així com també expedient de modificació de crèdits per al suplement de l'aplicació pressupostària d'inversions corresponent a l'adquisició de patrimoni, tot a efectes de disposar de crèdit pressupostari adequat i suficient per a fer front a les despeses de l'adquisició que es projecta en la resolució i, que es finança amb endeutament.

En data 11 de novembre de 2011 s'ha dictat proveïment de l'alcalde que disposa s'iniciïn els tràmits oportuns per concertar una operació de préstec a llarg termini per import de 5.836.316,90 euros, amb un termini de 11 o 12 anys inclosos 2 anys de carència. El punt tercer d'aquest proveïment disposa que en la valoració de les ofertes presentades per les entitats financeres, a més del criteri econòmic del tipus d'interès de l'operació de préstec, es valori l'import de les aportacions dineràries que les entitats financeres o ens dels grup hagin realitzat o compromès a realitzar, per col·laborar en projectes d'interès per la ciutat de Manresa durant els anys 2021 i 2022.

En data 12 de novembre s'ha enviat escrit, sol·licitant ofertes per a la concertació d'aquesta operació de préstec a llarg termini, a les entitats financeres que es relacionen:

- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.
- Caixa d'Enginyers
- Banco Santander Central Hispano
- Caixabank
- Cajamar
- Banc de Sabadell

A l'esmentat escrit s'indicava que les valoracions de les ofertes es farien d'acord amb els criteris següents:

a) Oferta econòmica de tipus d'interès: s'atorgarà 60 punts a l'oferta amb el cost financer més baix, i a la resta d'ofertes de forma proporcional al cost financer ofert, d'acord amb la fórmula $P=(60*B)/O$

b) Aportacions dineràries en projectes d'interès per a la ciutat de Manresa: s'atorgarà 40 punts a l'oferta amb una aportació més alta, i a la resta d'ofertes de forma proporcional a l'import de les aportacions, d'acord amb la fórmula $P=(40*O)/C$

On:

P= puntuació.

O= oferta a valorar.

B= oferta amb el cost financer més baix.

C= oferta amb una aportació dinerària més alta en els projectes d'interès per a la ciutat.

Les ofertes rebudes han estat les següents:

Entitat financera	Caixa d'Enginyers
Import	3.000.000,00 euros
Venciment	11 anys (2 anys de carència + 9 d'amortització)
Tipus d'interès	Fixe 0,40%
Comissions d'obertura i d'estudi	0,00%
Comissió d'amortització parcial i/o total	0,00%
Interès de demora	2 punts per sobre el tipus d'interès de l'operació
Requisits	Domiciliació irrevocable de la part proporcional de la participació municipal en els tributs de l'Estat (PMTE).
Aportacions dineràries en projectes d'interès per a la ciutat de Manresa	Any 2021: 11.120 euros Any 2022 (previsions): 11.120 euros

Entitat financera	Caixabank
Import	5.836.316,90 euros
Termini	11 anys (2 anys de carència + 9 d'amortització)
Interès	Variable: Euríbor 3 mesos + 0,55% Fixe 0,58%
Comissions d'obertura i d'estudi	0,00%
Comissió de no disponibilitat	0,00%
Amortització i liquidació d'interessos	Amortització constants i liquidació trimestral
Aportacions dineràries en projectes d'interès per a la ciutat de Manresa	Any 2021: 323.081 euros Any 2022 (previsions): 100.000 euros

Entitat financera	Banc de Sabadell
Import	5.836.316,90 euros
Venciment	12 anys amb 2 anys de carència
Interès	Variable: Euríbor 3 mesos + 0,62% Fixe 0,65%
Amortització del capital	Constant – Sistema alemany
Liquidacions d'interessos	Trimestral
Comissions d'obertura i d'estudi	Sense comissions
Interès de demora	1,80 punts superior a l'interès de l'operació
Requisits	Domiciliació irrevocable de la part proporcional de la participació municipal en els tributs de l'Estat (PMTE).
Aportacions dineràries en projectes d'interès per a la ciutat de Manresa	Any 2021: 107.152,20 euros Any 2022: 107.152,20 euros Lloguer mig = 600,00 euros 8 habitatges lloguer social = 40.920,00euros 5 habitatges lloguer assequible =8.632,20euros 8 habitatges cedits = 57.600,00 euros Total = 107.152,20 euros anualment

En data 3 de desembre la Cap de secció de tresoreria i Tresorera de l'Ajuntament han emès informe de valoració de les ofertes, segons aquest, l'ordre d'adjudicació de les ofertes de més a menys puntuació, és el següent:

	Punts oferta econòmica	Punts aportacions dineràries	TOTAL
Caixabank:	41	40	81
Caixa d'Enginyers	60	2	62
Banc de Sabadell:	37	20	57

A l'esmentat informe de tresoreria es valora concertar aquesta operació de préstec a tipus fixe i no variable, per tal de diversificar la tipologia de préstecs contractats, entre fixe i variable, tenint en compte que els últims préstecs signats a llarg termini són a tipus variable i la previsió de préstecs d'inversió futurs a través del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona també són a tipus variable.

En data 19 de novembre de 2021 la interventora ha emès informe favorable en el que s'analitza la capacitat de l'Ajuntament de Manresa per satisfer, en el temps, les obligacions que se'n deriven d'aquesta nova operació de préstec, informant de l'import de l'estalvi net, d'import positiu de 6.442.457,86 euros, i el rati del deute viu consolidat de 62,71%, incloent la nova operació per import de 5.836.316,90 euros. En relació a l'òrgan competent per a l'aprovació de l'operació de préstec, segons aquest informe de la Interventora, l'import d'aquesta operació de préstec més les operacions ja concertades en el 2021, sumen un total de 19.195.588,81 euros, import que representa un percentatge superior al 10% dels recursos ordinaris previstos al pressupost 2021, per això, el Ple municipal és l'òrgan competent per aprovar aquesta operació de crèdit a llarg termini.

Consideracions legals

Els articles 48 a 55 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La disposició final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013.

La Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

L'article 3 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'article 22.2 i 47.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la concertació amb CAIXABANK, S.A., d'una operació de préstec a llarg termini pel finançament de la compravenda de les parcel·les situades en l'àmbit de la Fàbrica Nova, amb les característiques següents:

Import	5.836.316,90 €
Termini	11 anys (2 anys de carència + 9 d'amortització)
Interès	Fixe al 0,58%
Liquidacions d'interessos	Trimestral
Amortització del capital	Constant i trimestral
Comissions d'obertura i d'estudi	Exempt
Disposició del capital	Durant el període de carència

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del contracte aprovat en el punt anterior.

Tercer.- Comunicar a la Direcció General de Política Financera i Assegurances de la Generalitat de Catalunya i per mitjà dels models CL1S, CL2, CL3, CL4 del Formulari 2 la nova operació de préstec un cop s'hagi formalitzat, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=13727.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMERC i 6 GMJxM), 8 vots negatius (3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 2 abstencions (1 GMJxM i 1 GMPSC-CP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Claudina Relat Goberna, del GMJxM, i la regidora Mercè Cardona Junyent, del GMPSC-CP, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació de les al·legacions presentades i aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 111/2021).-

Es fa constar que la regidora Claudina Relat Goberna, del GMJxM, i la regidora Mercè Cardona Junyent, del GMPSC-CP, es reincorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 14 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En data 21 d'octubre de 2021 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2022.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les al·legacions següents:

L'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, representada pel Sr. XXX , amb DNI XXX , ha presentat el dia 30 de novembre de 2021 (RE E2021086385) les al·legacions que es resumeixen a continuació:

1. Com a consideració prèvia, s'indica que l'increment mitjà dels tributs que es preveu en les ordenances aprovades inicialment és del 4% per a l'Impost sobre béns immobles, i del 2,5% de mitjana per a la resta de tributs, que eleven encara més la pressió fiscal existent en un moment de greu crisi econòmica.
2. Sobre l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles:
 - Una revisió a la baixa dels tipus impositius.
 - La introducció d'una bonificació per aquelles empreses que han adoptat acords de condonació de rendes de lloguer en habitatges, locals i naus industrials de la ciutat o que tinguin la renda reduïda a conseqüència d'una norma jurídica.
 - L'increment de les causes de desocupació dels habitatges.
3. Sobre l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:
 - S'al·lega que el tipus impositiu del 4% és un fre per les empreses promotores i constructores a l'hora d'emprendre nous projectes immobiliaris a la ciutat,

- considerada pel Pla per al dret a l'habitatge com un municipi inclòs en les àrees de demanda residencial format i acreditada.
- Es proposa afegir a les bonificacions proposades en el text inicialment aprovat, una nova bonificació per a aquells edificis d'obra nova o gran rehabilitació que obtinguin certificat energètic A.
 - Es proposa unificar els criteris existents quant a bonificacions d'habitatge protegit, aplicant una bonificació del 90% a totes les construccions, instal·lacions o obres destinades a habitatge de protecció oficial.
4. Sobre l'ordenança reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana es fan diverses consideracions sobre el que s'hauria de tenir en compte en l'adaptació de les ordenances fiscals a la nova normativa.
5. Sobre l'ordenança reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques:
- Es demana que s'elimini o moderi l'increment la pujada sobtada de tipus, doncs suposa una important càrrega tributària per les empreses promotores i constructores, subjectes passius d'aquest impost, que volen fer obres al municipi.
6. Sobre les taxes:
- S'al·lega que la base imposable de les taxes es determina pel cost real i efectiu del servei. I no havent-ne millorat el servei ni incrementat de forma exponencial el cost per part de l'Administració, es demana l'eliminació o reducció de l'increment general del 2,5% de les taxes.

I finalitza demanant que s'incorporin les al·legacions presentades com a elements de millora de la modificació.

Consta a l'expedient la següent proposta emesa pel regidor delegat d'Hisenda:
"Per a la resolució d'aquesta reclamació, considero convenient que per part de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció s'emeti informe tècnic sobre el contingut de les al·legacions.

Respecte de l'al·legació continguda en el punt primer, que fa referència als increments de tarifes i tipus impositius previstos en les ordenances aprovades inicialment, es formulen les següents consideracions:

L'increment de tarifes i tipus impositius del 2,5% es considera necessari per poder aprovar el pressupost inicial de 2022 equilibrat, és a dir, sense dèficit. Les despeses ordinàries de l'Ajuntament per a l'exercici 2022 s'incrementen respecte de l'exercici 2021, finançant-se amb un augment de les transferències corrents rebudes però també amb els ingressos provinents d'impostos, taxes i preus públics.

Per tant, els increments proposats en la modificació d'ordenances fiscals són imprescindibles per fer front al conjunt de despeses de l'Ajuntament i a la millora dels serveis prestats.

Considero, doncs, que els increments proposats per a l'any 2022 són els adequats, i proposo per tant, que es desestimïn les al·legacions presentades en relació als increments de tarifes i tipus impositius previstos.

Respecte a l'al·legació continguda en el punt segon, referent a la introducció d'una bonificació per aquelles empreses que han adoptat acords de condonació de rendes de lloguer en habitatges, locals i naus industrials de la ciutat o que tinguin la renda reduïda a conseqüència d'una norma jurídica, es vol fer constar, que a l'exercici 2021 el Ple de la corporació va aprovar ajudes per al pagament de l'IBI a aquells habitatges amb una renda de lloguer dins del paràmetres establerts per al lloguer social."

Consta també a l'expedient l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció del següent contingut:

"En relació a aquestes al·legacions, s'informa:

1. L'apartat b) de l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL) estableix que tenen la condició d'interessats per presentar reclamacions contra els acords provisionals de modificació d'ordenances fiscals, els col·legis oficials, cambres oficials, associacions i resta d'entitats legalment establertes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Vist el contingut de les al·legacions, es considera que l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, està legitimada per a la presentació d'aquestes reclamacions.

2. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles:

- En relació als tipus impositius:

L'increment previst per a l'any 2022 és del 2,5% i no del 4%, tal i com s'al·lega. L'article 72 del TRLHL estableix que el tipus impositiu màxim per als béns immobles de naturalesa urbana serà de 1,10%, el qual, en el cas del municipi de Manresa, podrà incrementar-se en 0,07 punts percentuals per prestar servei de transport públic de superfície, i en 0,06 per prestar més serveis d'aquells als quals està obligats pel que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985 de bases de règim local.

Per als béns de naturalesa rústica, el tipus màxim al municipi de Manresa serà de 0,90%, incrementat en 0,06 i 0,05 punts percentuals, en els mateixos casos esmentats, respectivament.

Els tipus impositius proposats per a l'any 2022 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades.

- En relació a la introducció d'una bonificació per aquelles empreses que han adoptat acords de condonació de rendes de lloguer en habitatges, locals i naus industrials de la ciutat o que tinguin la renda reduïda a conseqüència d'una norma jurídica:

L'article 74.6 del TRLHL disposa que els ajuntaments, mitjançant ordenança fiscal, podran establir una bonificació de fins al 95 per cent en la quota íntegra de l'impost per als béns immobles d'ús residencial destinats a lloguer d'habitatge amb renda limitada per una norma jurídica.

D'altra banda, l'article 14 de la Llei general tributària estableix que no s'admetrà l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable, de les exempcions i altres beneficis o incentius fiscals

Ni l'article 74.6, ni cap altra disposició dins el TRLHL, permeten l'establiment d'un benefici fiscal per aquelles empreses que han adoptat acords de condonació de rendes de lloguer en habitatges, locals i naus industrials.

Tampoc trobaríem empara en l'article 74.6 o qualsevol altre norma aplicable, empara per a l'establiment d'una bonificació per als locals i naus industrials de la ciutat que tinguin la renda reduïda a conseqüència d'una norma jurídica.

- Pel que fa al recàrrec pels immobles residencials permanentment desocupats, s'insisteix en relació a les causes justificades de desocupació dels habitatges:

L'article 72.4, tercer paràgraf, del TRLHL, estableix que els ajuntaments poden exigir un recàrrec de fins al 50 per cent de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

Per acord de 21 d'octubre de 2021 es va aprovar provisionalment l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, i per tant, es tractarà aquesta al·legació en la tramitació de l'expedient esmentat.

3. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

- En relació als tipus impositius:

L'article 102.3 del TRLHL estableix que el tipus impositiu no pot excedir del 4%. Els tipus impositius proposats per a l'any 2022 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

- Pel que fa a la incorporació a les bonificacions ja proposades en el text inicialment aprovat, d'una de nova per aquells edificis d'obra nova o gran rehabilitació que obtinguin un certificat energètic A:

Cal puntualitzar que en la proposta d'ordenances fiscals per a l'any 2022 no s'ha proposat cap modificació en aquest impost.

Les bonificacions potestatives de l'impost estan recollides a l'article 103.2 del TRLHL, entre les quals:

- a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres. No es considera que la construcció o gran rehabilitació d'edificis que obtinguin un certificat energètic A puguin declarar-se d'especial interès municipal en els termes d'aquesta disposició, ja que no hi concorren circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin tal declaració.
- b) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres en les quals s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar. L'aplicació d'aquesta bonificació estarà condicionada al fet que les instal·lacions per a producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.
Aquesta bonificació, de caràcter mediambiental, ja està recollida en les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix, recordem que l'article 14 de la Llei general tributària estableix que no s'admetrà l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable, de les exempcions i altres beneficis o incentius fiscals.

Pel que fa a la resta de bonificacions potestatives aplicables a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, no trobem cap bonificació en la que es pugui encabir el supòsit esmentat.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades.

- Finalment, es proposa que, “amb l'objectiu d'afavorir les promocions d'habitatge protegit a la ciutat, totes les construccions, instal·lacions o obres destinades a habitatge de protecció oficial, gaudeixin d'una bonificació del 90% de la quota, unificant així els criteris existents quant a bonificacions d'habitatge protegit”.

En aquest sentit, cal recordar que l'article 6.1.a) de l'ordenança reguladora de l'impost estableix una bonificació del 95% per les construccions, instal·lacions o obres de construcció d'habitatges de protecció oficial, prèvia declaració d'especial interès o utilitat municipal, ja que l'Ajuntament va considerar que hi concorren circumstàncies de caràcter social per a la seva declaració com a obres d'especial interès municipal.

Per tant, es considera que no ha d'estimar-se l'al·legació presentada.

4. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

Les consideracions exposades no són objecte d'aquest expedient de modificació de diverses ordenances fiscals que han de regir a partir de 2022, i per tant, no es poden estimar, sense perjudici que es puguin tenir en consideració en la futura modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost per adaptar-la a les disposicions del Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el TRLHL a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

5. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques:

- Es demana que s'elimini o moderi l'increment la pujada sobtada de tipus, doncs suposa una important càrrega tributària per les empreses promotores i constructores, subjectes passius d'aquest impost, que volen fer obres al municipi.

L'increment previst a l'expedient s'aplica al coeficient de situació. L'article 87.2 del TRLHL estableix que els coeficients de situació no podran ser inferiors a 0,8 ni superiors a 3,8.

Els coeficients proposats per a l'any 2022 compleixen els requisits anteriors. Tanmateix, convé recordar que les activitats de construcció, enquadrades en la divisió 5 de les tarifes de l'impost i les activitats de promoció immobiliària, enquadrades en el grup 833, no es desenvolupen en local determinat, i no els és d'aplicació el coeficient de situació, que únicament s'aplicaria als locals afectes indirectament a l'activitat quan tributin per quota municipal.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

6. Respecte a les al·legacions referents a les taxes:

Efectivament, l'article 24 del TRLHL disposa que, en general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en defecte d'això, del valor de la prestació rebuda.

En la seva al·legació, l'associació recurrent no fa referència a cap taxa en concret, sinó que fa una al·legació genèrica en relació a la manca, tant de millora del servei, com de grans increments de costos.

Tenint present que la pràctica totalitat de taxes establertes no cobreixen el cost del servei l'increment del 2,5% en les taxes no implica en absolut que el seu import superi en el seu conjunt el cost real o previsible del servei. En el millor dels casos pot suposar que disminueixi lleugerament el dèficit que generen els serveis que financen. En la majoria dels casos, aquest és l'increment mínim de cost que es preveu per a l'any 2022, derivat de l'increment de retribucions del personal de l'ajuntament (previst al projecte de llei de pressupostos per a l'any 2022 en el 2,0%), i de la resta de conceptes, que segons l'IPC actual serà del 5,4%. En alguns casos, com ara la taxa per recollida d'escombraries, el nou model de recollida que es preveu que s'iniciarà a mitjans del proper exercici, implica un increment de costos del 32.75% des de l'any 2019, darrer any de modificació de

tarifes, que no s'ha vist reflectit en les tarifes de la taxa, i que suposaran un elevat dèficit per a l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 25 del TRLHL, consten a l'expedient els informes tecnicoeconòmics en relació a la cobertura del cost dels serveis, segons els quals l'import de les taxes no superen el cost previst per la prestació de serveis o per la realització d'activitats per a l'exercici 2022.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades.

Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 17.3 del TRLHL estableix:

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Per tant, el Ple de la Corporació ha de resoldre sobre les reclamacions presentades, estimar-les o desestimar-les, i aprovar definitivament la redacció de les ordenances impugnades.”

Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable, amb la nota de conformitat del secretari general que preveu l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments jurídics

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a que es refereixi l'acord provisional.

L'art. 17.4 del TRLHL estableix que els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior i el text íntegre de les ordenances i les seves modificacions hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi portat a terme aquesta publicació.

L'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments, podent consistir en una nota de conformitat en relació amb l'informe jurídic que figuri en l'expedient.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Desestimar les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructores d'Edificis de Catalunya (APCE) amb NIF G08482440, contra l'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2022.

SEGON: Aprovar definitivament la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2022 que es va aprovar inicialment per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que es donen per reproduïdes.

TERCER: Publicar aquest acord, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2022, al Butlletí oficial de la província."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=15320.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 3 GM Fem Manresa), 4 vots negatius (4 GMPSC-CP) i 2 abstencions (2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació parcial de les al·legacions presentades, i aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal de l'IBI, per a establir un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'IBI per als immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. (AJT.DIC 112/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 15 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En data 21 d'octubre de 2021 es va aprovar provisionalment l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les al·legacions següents:

L'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, ha presentat el dia 30 de novembre de 2021 (RE E2021086385) les al·legacions que es resumeixen a continuació:

L'interessat demana que s'augmentin les possibles causes de desocupació de l'habitatge, i que s'hi incorporin les següents:

1. Que l'habitatge s'hagi de rehabilitar, d'acord amb la definició de l'article 3.g de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge
2. Que l'habitatge estigui hipotecat amb clàusules contractuals que impossibilitin o facin inviable destinar-lo a un ús diferent al que s'havia previst inicialment, quan es va atorgar el finançament, sempre que el subjecte passiu i el creditor hipotecari no formin part del mateix grup empresarial.
3. Que l'habitatge estigui ocupat il·legalment i el propietari ho tingui documentalment acreditat.
4. Que l'habitatge formi part d'un edifici adquirit íntegrament pel subjecte passiu i contingui habitatges ocupats i/o amb contractes d'arrendament dels anomenats renta antiga que facin inviable tècnicament iniciar les obres de rehabilitació.
5. Que els efectes propis del mercat impedeixin una sortida comercial ràpida a determinats tipus d'habitatges .

Consta a l'expedient l'informe del cap de Servei de Drets Socials, que, en relació a les al·legacions presentades, ha informat:

“Vistes les al·legacions, es proposa que s'inclouï una exclusió en el recàrrec per a aquells casos d'habitatges que disposin d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar el compliment del Decret d'Habitabilitat”.

Consta també a l'expedient l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció del següent contingut:

“En relació a aquestes al·legacions, s'informa:

1. L'apartat b) de l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL) estableix que tenen la condició d'interessats per presentar reclamacions contra els acords provisionals de modificació d'ordenances fiscals, els col·legis oficials, cambres oficials, associacions i resta d'entitats legalment establertes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Vist el contingut de les al·legacions, es considera que l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, està legitimada per a la presentació d'aquestes reclamacions.

2. Pel que fa a les possibles causes de desocupació proposades per l'interessat:

En relació a aquesta al·legació, la proposta de redacció de l'article 15.2 de l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles, estableix:

Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romanguí desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- *el trasllat per raons laborals*
- *el canvi de domicili per una situació de dependència*
- *l'abandonament de l'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població*
- *el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.*
- *que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.*

L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es consideri buit un habitatge, llevat del cas que la persona propietària acredití haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

El cap de Servei de Drets Socials, en relació a les al·legacions presentades, ha informat:

“Vistes les al·legacions, es proposa que s'inclogui una exclusió en el recàrrec per a aquells casos d'habitatges que disposin d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar el compliment del Decret d'Habitabilitat”.

3. Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 17.3 del TRLHL estableix:

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Per tant, el Ple de la Corporació ha de resoldre sobre les reclamacions presentades, estimar-les o desestimar-les, i aprovar definitivament la redacció de les ordenances impugnades.”

I finalitza proposant que s'estimin parcialment les al·legacions i afegir com a causa justificada de desocupació dels immobles la següent, i que s'aprovi definitivament l'expedient:

“El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat”.

Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable, amb la nota de conformitat del secretari general que preveu l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments jurídics

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a que es refereixi l'acord provisional.

L'art. 17.4 del TRLHL estableix que els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior i el text íntegre de les ordenances i les seves modificacions hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi portat a terme aquesta publicació.

L'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments, podent consistir en una nota de conformitat en relació amb l'informe jurídic que figuri en l'expedient.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) amb NIF G08482440, contra l'aprovació provisional de l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, i afegir com a causa justificada de desocupació dels immobles la següent:

“El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat”.

SEGON: Desestimar la resta d'al·legacions presentades.

TERCER: Aprovar definitivament l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, que es va aprovar inicialment per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, amb el text següent:

Article 15. Recàrrec en la quota líquida de l'impost per als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial situats en sòl urbà, del municipi de Manresa, que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest recàrrec s'exigirà als subjectes passius d'aquest impost que siguin titulars de 3 o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.

El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, un cop constatada la desocupació de l'immoble en aquesta data.

La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec serà la de l'exercici de l'Impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.

En el cas de la quota líquida d'immobles sense divisió horitzontal, el recàrrec únicament s'aplicarà als habitatges desocupats, i el seu import es calcularà proporcionalment a la superfície d'aquests habitatges desocupats respecte del total de l'immoble.

2. Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romangui desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- el trasllat per raons laborals
- el canvi de domicili per una situació de dependència
- l'abandonament de l'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població
- el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.
- que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.
- que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012,0 de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es consideri buit un habitatge, llevat del cas que la persona propietària acreditï haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

3. Prèviament a la liquidació del recàrrec, l'Ajuntament tramitarà el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent.

El procediment s'iniciarà mitjançant una resolució que contingui els indicis de la desocupació. En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, l'interessat podrà formular les al·legacions i aportar les proves que estimi oportunes, particularment en relació amb l'existència d'alguna de les causes justificades de desocupació.

El procediment finalitzarà mitjançant una resolució que declararà, si s'escau, la desocupació permanent de l'immoble, un cop valorades les al·legacions formulades per l'interessat.

Per a iniciar el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, es considerarà indicatiu de la desocupació permanent la informació proporcionada pel padró municipal d'habitants, en concret, que en l'habitatge no hi consti cap persona empadronada per un període de dos anys o més, tenint en compte que es considerarà com a no empadronament els "empadronaments de persones sense acreditació de la titularitat de l'habitatge".

Per a la resolució del procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, seran considerats indicis de la desocupació permanent:

- a) consum d'aigua: que l'habitatge no tingui contracte d'aigua en vigor i, en cas de tenir-ne, que no hi hagi consums significatius i continuats, tenint en compte que es considerarà com a consum mínim d'una persona 5 metres cúbics al trimestre.
- b) les declaracions o els actes propis del titular o la titular de l'habitatge o de l'immoble.
- c) les declaracions i les comprovacions del personal al servei de les administracions públiques que té atribuïdes les funcions d'inspecció en aquesta matèria i dels agents de l'autoritat en general.
- d) la inscripció de l'habitatge al "Registre d'habitatges buits i habitatges ocupats sense títol habilitant" de l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

La declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent podrà ser objecte d'impugnació per part dels interessats, d'acord amb el règim d'impugnació d'actes establert a la normativa de règim local.

4. El recàrrec es gestiona mitjançant padró fiscal, a partir de la declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent prevista en l'apartat anterior.

Les liquidacions corresponents a l'alta en el padró es notificaran individualment, i les successives es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés de la liquidació del recàrrec es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

QUART: Publicar aquest acord, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entrarà en vigor el dia 31 de desembre de 2021 i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

El secretari exposa l'esmena presentada pel regidor delegat d'Hisenda, de 17 de desembre de 2021, al dictamen 4.1.4, que es transcriu a continuació:

“La proposta d'acord referent a aquest assumpte va ser sotmès a dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals en data 15 de desembre de 2021.

Vist que s'ha rectificat l'informe tècnic transcrit en el dictamen a causa d'haver-se detectat que conté una errada material en el sentit de que en el moment de la seva incorporació a la gestió documental es va suprimir per error una part del seu text.

Vist que la modificació de l'informe no afecta al contingut de la proposta que es sotmet a aprovació del ple.

Per aquest motiu, es proposa que s'introdueixi en el dictamen una esmena consistent en afegir en la part de la transcripció de l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció, immediatament abans del punt tercer de l'informe, el text següent:

Vist l'informe emès pel cap del Servei de Drets Socials, es considera adient incorporar com a causa justificada de desocupació el fet que l'habitatge s'estigui rehabilitant, en els termes següents:

“El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat”.

En relació amb la resta de causes proposades, la secció d'habitatge ha manifestat la seva proposta de no incorporar-les ja que la finalitat del recàrrec de l'IBI és aconseguir, d'una banda, la disminució dels habitatges desocupats i, d'altra banda, el compliment per part dels propietaris de les obligacions contingudes al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat i, aquestes causes, no afavoreixen al compliment d'aquestes finalitats.

En relació a l'ocupació dels habitatges sense títol habilitant, la regulació proposada per l'Ajuntament ja incorpora una causa justificada de desocupació que es dona quan la persona propietària acrediti haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

La normativa sectorial d'habitatge a què es remet l'article 72.4 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals no estableix la resta de causes al·legades per l'interessat com a causes justificades de desocupació, que hagin de ser d'obligada incorporació a l'ordenança, i per aquest motiu, no existeixen raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació d'aquestes tres causes de desocupació (números 2, 4 i 5).

La resta del dictamen queda sense modificació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=15514.0>

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.4, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM), 4 vots negatius (4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

En data 21 d'octubre de 2021 es va aprovar provisionalment l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les al·legacions següents:

L'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, ha presentat el dia 30 de novembre de 2021 (RE E2021086385) les al·legacions que es resumeixen a continuació:

L'interessat demana que s'augmentin les possibles causes de desocupació de l'habitatge, i que s'hi incorporin les següents:

1. Que l'habitatge s'hagi de rehabilitar, d'acord amb la definició de l'article 3.g de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge
2. Que l'habitatge estigui hipotecat amb clàusules contractuals que impossibilitin o facin inviable destinar-lo a un ús diferent al que s'havia previst inicialment, quan es va atorgar el finançament, sempre que el subjecte passiu i el creditor hipotecari no formin part del mateix grup empresarial.
3. Que l'habitatge estigui ocupat il·legalment i el propietari ho tingui documentalment acreditat.
4. Que l'habitatge formi part d'un edifici adquirit íntegrament pel subjecte passiu i contingui habitatges ocupats i/o amb contractes d'arrendament dels anomenats renta antiga que facin inviable tècnicament iniciar les obres de rehabilitació.
5. Que els efectes propis del mercat impedeixin una sortida comercial ràpida a determinats tipus d'habitatges .

Consta a l'expedient l'informe del cap de Servei de Drets Socials, que, en relació a les al·legacions presentades, ha informat:

“Vistes les al·legacions, es proposa que s'inclouï una exclusió en el recàrrec per a aquells casos d'habitatges que disposin d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar el compliment del Decret d'Habitabilitat”.

Consta també a l'expedient l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció del següent contingut:

“En relació a aquestes al·legacions, s'informa:

1. L'apartat b) de l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL) estableix que tenen la condició d'interessats per presentar reclamacions contra els acords provisionals de modificació d'ordenances fiscals, els col·legis oficials, cambres oficials, associacions i resta d'entitats legalment establertes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Vist el contingut de les al·legacions, es considera que l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, està legitimada per a la presentació d'aquestes reclamacions.

2. Pel que fa a les possibles causes de desocupació proposades per l'interessat:

En relació a aquesta al·legació, la proposta de redacció de l'article 15.2 de l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles, estableix:

Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romangui desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- *el trasllat per raons laborals*
- *el canvi de domicili per una situació de dependència*
- *l'abandonament de l'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població*
- *el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.*
- *que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.*

L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es consideri buit un habitatge, llevat del cas que la persona propietària acreditï haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

El cap de Servei de Drets Socials, en relació a les al·legacions presentades, ha informat:

"Vistes les al·legacions, es proposa que s'inclogui una exclusió en el recàrrec per a aquells casos d'habitatges que disposin d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar el compliment del Decret d'Habitabilitat".

Vist l'informe emès pel cap del Servei de Drets Socials, es considera adient incorporar com a causa justificada de desocupació el fet que l'habitatge s'estigui rehabilitant, en els termes següents:

"El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat".

En relació amb la resta de causes proposades, la secció d'habitatge ha manifestat la seva proposta de no incorporar-les ja que la finalitat del recàrrec de l'IBI és aconseguir, d'una banda, la disminució dels habitatges desocupats i, d'altra banda, el compliment per part dels propietaris de les obligacions contingudes al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat i, aquestes causes, no afavoreixen al compliment d'aquestes finalitats.

En relació a l'ocupació dels habitatges sense títol habilitant, la regulació proposada per l'Ajuntament ja incorpora una causa justificada de desocupació que es dona quan la persona propietària acrediti haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

La normativa sectorial d'habitatge a què es remet l'article 72.4 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals no estableix la resta de causes al·legades per l'interessat com a causes justificades de desocupació, que hagin de ser d'obligada incorporació a l'ordenança, i per aquest motiu, no existeixen raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació d'aquestes tres causes de desocupació (números 2, 4 i 5).

3. Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 17.3 del TRLHL estableix:

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Per tant, el Ple de la Corporació ha de resoldre sobre les reclamacions presentades, estimar-les o desestimar-les, i aprovar definitivament la redacció de les ordenances impugnades.”

l finalitza proposant que s'estimin parcialment les al·legacions i afegir com a causa justificada de desocupació dels immobles la següent, i que s'aprovi definitivament l'expedient:

“El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat”.

Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable, amb la nota de conformitat del secretari general que preveu l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments jurídics

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a que es refereixi l'acord provisional.

L'art. 17.4 del TRLHL estableix que els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior i el text íntegre de les ordenances i les seves modificacions hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entrin en vigor fins que s'hagi portat a terme aquesta publicació.

L'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments, podent consistir en una nota de conformitat en relació amb l'informe jurídic que figuri en l'expedient.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) amb NIF G08482440, contra l'aprovació provisional de l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, i afegir com a causa justificada de desocupació dels immobles la següent:

“El fet que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat”.

SEGON: Desestimar la resta d'al·legacions presentades.

TERCER: Aprovar definitivament l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, i la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, que es va aprovar inicialment per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, amb el text següent:

Article 15. Recàrrec en la quota líquida de l'impost per als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial situats en sòl urbà, del municipi de Manresa, que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article

72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest recàrrec s'exigirà als subjectes passius d'aquest impost que siguin titulars de 3 o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.

El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, un cop constatada la desocupació de l'immoble en aquesta data.

La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec serà la de l'exercici de l'Impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.

En el cas de la quota líquida d'immobles sense divisió horitzontal, el recàrrec únicament s'aplicarà als habitatges desocupats, i el seu import es calcularà proporcionalment a la superfície d'aquests habitatges desocupats respecte del total de l'immoble.

2. Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romanguí desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- el trasllat per raons laborals
- el canvi de domicili per una situació de dependència
- l'abandonament de l'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població
- el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.
- que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.
- que l'habitatge disposi d'una llicència d'obres vigent, amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012,0 de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es consideri buit un habitatge, llevat del cas que la persona propietària acredití haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

3. Prèviament a la liquidació del recàrrec, l'Ajuntament tramitarà el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent.

El procediment s'iniciarà mitjançant una resolució que contingui els indicis de la desocupació. En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, l'interessat podrà formular les al·legacions i aportar les proves que estimi oportunes, particularment en relació amb l'existència d'alguna de les causes justificades de desocupació.

El procediment finalitzarà mitjançant una resolució que declararà, si s'escau, la desocupació permanent de l'immoble, un cop valorades les al·legacions formulades per l'interessat.

Per a iniciar el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, es considerarà indicatiu de la desocupació permanent la informació proporcionada pel padró municipal d'habitants, en concret, que en l'habitatge no hi consti cap persona empadronada per un període de dos anys o més, tenint en compte que es considerarà com a no empadronament els "empadronaments de persones sense acreditació de la titularitat de l'habitatge".

Per a la resolució del procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, seran considerats indicis de la desocupació permanent:

a) consum d'aigua: que l'habitatge no tingui contracte d'aigua en vigor i, en cas de tenir-ne, que no hi hagi consums significatius i continuats, tenint en compte que es considerarà com a consum mínim d'una persona 5 metres cúbics al trimestre.

b) les declaracions o els actes propis del titular o la titular de l'habitatge o de l'immoble.

c) les declaracions i les comprovacions del personal al servei de les administracions públiques que té atribuïdes les funcions d'inspecció en aquesta matèria i dels agents de l'autoritat en general.

d) la inscripció de l'habitatge al "Registre d'habitatges buits i habitatges ocupats sense títol habilitant" de l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

La declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent podrà ser objecte d'impugnació per part dels interessats, d'acord amb el règim d'impugnació d'actes establert a la normativa de règim local.

4. El recàrrec es gestiona mitjançant padró fiscal, a partir de la declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent prevista en l'apartat anterior.

Les liquidacions corresponents a l'alta en el padró es notificaran individualment, i les successives es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés de la liquidació del recàrrec es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

QUART: Publicar aquest acord, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entrarà en vigor el dia 31 de desembre de 2021 i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2022. (AJT.DIC 109/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'article 19 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 autoritza a la incorporació de nou personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.

Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2022 de les següents places de la plantilla de personal laboral i funcionari:

- El Servei de Drets Socials conté en el seu àmbit funcional un conjunt de polítiques públiques vinculades al Cicle de Vida, Nova Ciutadania i Justícia Global, i Feminismes i LGTBI+. Són espais d'acompanyament de la societat d'avui amb alta complexitat de gestió i intervenció. Ho demostra l'alt nombre de plans sectorials de què disposen i la seva exhaustivitat. Coordinar aquest àmbit funcional, a més de fer-los guanyar en eficiència, permetrà construir millor un relat d'acció pública que faci guanya l'impacte i la percepció per part de la ciutadania. Per tant, cal crear la plaça següent, per poder ocupar el lloc de treball de Cap de Secció d'igualtat i cohesió social.

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: Drets socials
Número de places a crear: 1

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament una plaça de la plantilla de personal laboral que ha quedat vacant per la jubilació:

PERSONAL D'OFICIS
Cuiner/a
Servei: Ensenyament, cultura i esports
Número de places a amortitzar: 1

- Per desenvolupar el programa de treball i les funcions que té encomanades el Servei de Projectes urbans i més concretament la secció d'Espai Públics, es imprescindible disposar i cobrir una nova plaça de tècnic mig, enginyer d'obres públiques o aparellador.

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA TÈCNICA

TÈCNIC/IQUES DE GRAU MITJÀ
Tèc. grau mitjà obra pública
Tècnic/a grau mitjà obra pública
Servei: Projectes urbans i infraestructures territorials
Número de places a crear: 1

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament una plaça de la plantilla de personal funcionari que ha quedat vacant per la jubilació:

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
COMESSES ESPECIALS-AUXILIARS TÈCNICS/IQUES
Auxiliar tècnic/a
Servei de Secretaria General
Places a amortitzar: 1

- El servei de Secretaria General ha sol·licitat la incorporació, el més aviat possible, d'una plaça de tècnic per tal de donar assistència tècnica al Secretari General i també l'alcaldia i als òrgans de govern, així com a la resta de regidors i regidores de la corporació. Per tant, és necessari crear la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA DE GESTIÓ
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Servei: Secretaria General
Número de places a crear: 1

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà automàticament una plaça a la plantilla de personal funcionari una vegada realitzada la provisió del lloc de treball corresponent.

- El servei d'Intervenció general requereix requalificar dues places que actualment no tenen la categoria corresponent d'acord amb la titulació i les funcions assignades. Per esmenar aquesta situació, es requereix la modificació de la plantilla.

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA DE GESTIÓ
Tècnic/a de grau mitjà de gestió
Servei: Intervenció
Número de places a crear: 2

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà automàticament dues places de la plantilla de personal funcionari una vegada realitzats els processos selectius corresponents.

Fonaments de dret:

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions

Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.
3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.
4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament. Seguidament, l'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
5. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut. El TS ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es

fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.

6. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
7. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2022, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b) Places de personal eventual.
 - c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.
4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.
5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a	1	-	-	-	A1
Tresorer/a	1	-	-	-	A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	24	1	7	-	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	7	3	-	-	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	109	3	24	-	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	9	-	2	-	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltem/a	5	-	1	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	8	-	3	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	1	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	-	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	-	1	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	5	-	1	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	17	-	3	-	A2

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a	4	-	3	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	3	1	-	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	15	-	6	-	C1
3.1.C.2. Tèc. especialista integrador/a social	1	1	-	-	C1
3.2. <u>SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS</u>					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	2	1	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	-	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	-	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	3	2	-	C2
3.2.A.5. Agent	85	6	5	-	C2
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	2	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	23	6	3	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	-	3	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	65	9	18	-	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	-	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	7	1	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	33	4	4	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	2	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	3	-	-	-	C2

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	25	-	5	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	9	1	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	9	1	2	-	C1
Tècnic/a especialista	13	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	31	-	17	-	C2
Oficial	22	1	10	-	C2
Treballador/a familiar	4	-	-	-	C2
Gruista	3	3	-	-	AP
Netejador/a	3	-	-	-	AP
Peó	9	-	3	-	AP
Subaltem/a	1	-	-	-	AP

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	14	-	7	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	1	-	1	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	5	1	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	3	-	2	-	C2

PLANTILLA DE PERSONAL

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	-
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	-
Adjunta al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	-

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=15951.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les retribucions del lloc de treball de confiança i assessorament especial d'adjunt al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació. (AJT. DIC 110/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. Per acord de Ple de l'Ajuntament de Manresa es va acordar crear a la plantilla de personal eventual de l'Ajuntament de Manresa una nova plaça de personal de confiança i assessorament especial, amb la següent denominació: adjunt al cap de gabinet d'alcaldia i comunicació.
2. En data 9 de desembre s'ha fet arribar una proposta al Servei d'organització i Recursos Humans de modificació de les retribucions de la plaça de personal de confiança d'adjunt al cap de gabinet d'alcaldia i comunicació, atès que aquest lloc de treball comporta una dedicació i disponibilitat exclusiva i total, així com un volum de feina i responsabilitats rellevant.

FONAMENTS DE DRET:

1. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del TREBEP, defineix el personal eventual com el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.
2. L'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel ple de cada corporació, al començament del seu mandat per tal que posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients. Aquestes determinacions només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.
3. L'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL determina que els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local.

4. El nomenament i cessament d'aquests càrrecs és lliure i correspon a l'alcalde o al president de l'entitat local corresponent. Cessen automàticament en tot cas quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la qual presten la seua funció de confiança o assessorament.
5. Els nomenaments, el règim de les seves retribucions i la seva dedicació s'han de publicar en el «Butlletí Oficial» de la província i, si escau, en el propi de la corporació, i els articles 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, de LMRLC diu que els nomenaments dels funcionaris eventuais, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al BOP, al DOGC i, si s'escau, en el propi de la corporació.
6. Al personal eventual se li aplica per analogia el règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb la condició respectiva.
7. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai pot ser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.
8. Atenent a la literalitat de l'article 12, queda clar que el personal eventual només te funcions d'assessorament i confiança, i per tant, no hauria d'ostentar la direcció de cap unitat ni la de gestió.
9. Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la que es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la Plantilla de personal.

Per tot això, aquesta Alcaldia – Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

1. Modificar les característiques del lloc de treball de confiança i assessorament especial d'Adjunt al cap de gabinet d'alcaldia i comunicació atès que el lloc de treball comporta una dedicació i disponibilitat exclusiva i total.
2. Determinar la retribució anual fixa, per ta tots els conceptes, en 43.000,00€ bruts anuals distribuïts en 14 pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dures restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.
3. Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del règim de les seves retribucions i de la seva dedicació.
4. Condicionar l'aprovació dels anteriors acords a l'existència de suficient consignació pressupostària al capítol 1 del Pressupost per a l'any 2022 de l'Ajuntament de Manresa. La despesa que representa aquesta modificació suposa:

9121 11000 – Alcaldia – Retribucions bàsiques	4.240,00€
9121 16000 – Alcaldia – Seguretat Social	1382,00€

5. Determinar que els efectes d'aquest dictamen seran a 1 de gener de 2022.”

[La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=16625.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM), 7 vots negatius (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les Cartes de Serveis de diferents àmbits municipals. (AJT.DIC 107/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 9 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Les Cartes de serveis són documents escrits que constitueixen l'instrument a través del qual els òrgans administratius informen als ciutadans sobre els serveis que tenen encomanats i els compromisos de qualitat en la seva prestació, així com dels seus drets en relació amb aquests serveis.

El document tipifica els serveis de forma explícita. Es considera una eina de gestió de qualitat i suposa un acord entre l'administració i el ciutadà entès com a client amb l'objectiu de satisfer les seves necessitats.

Les Cartes de serveis i les seves actualitzacions posteriors han de ser aprovades mitjançant el corresponent acord i divulgades oportunament.

L'Ajuntament de Manresa ha elaborat el document comprensiu de la Carta de serveis relativa als àmbits de:

- administració electrònica
- arxiu municipal
- contractació, patrimoni i inversions
- enllumenat públic
- estadística, gestió de població i processos electorals
- mobilitat
- protecció de dades
- residus i neteja
- recursos humans
- secretaria general
- serveis funeraris
- tecnologies i sistemes informàtics
- transparència,

corresponent a la relació de serveis prestats pels òrgans que configuren la seva organització.

Fonamentació jurídica

- Reial Decret 951/2005, de 29 de juliol, pel qual s'estableix el marc general per a la millora de la qualitat en l'Administració General de l'Estat.

“Article 11. Aprovació i difusió de la carta de serveis.

1. Les cartes de serveis i les seves posteriors actualitzacions seran aprovades mitjançant resolució del Sotssecretari del departament al qual pertanyi l'òrgan o estigui vinculat o adscrit l'organisme proponent, previ informe favorable de la Secretaria General per a l'Administració Pública, i del Ministeri d'Economia i Hisenda per als supòsits previstos en l'últim incís de l'article 9.3.
 2. La resolució a què es refereix l'apartat anterior es publicarà al «Butlletí Oficial de l'Estat», la qual cosa donarà compte de l'aprovació de la carta i de la seva disponibilitat per al públic.
 3. Cada òrgan o organisme durà a terme les accions divulgatives de la seva carta que estimi més eficaces, garantint sempre que puguin ser conegudes pels usuaris en totes les seves dependències amb atenció al públic, en el servei d'atenció i informació al ciutadà del corresponent ministeri i a través d'Internet.
 4. Les cartes de serveis hauran d'estar disponibles, així mateix, en els serveis d'informació i atenció al ciutadà del Ministeri d'Administracions Públiques i de les Delegacions, Subdelegacions del Govern i Direccions Insulars, així com en l'adreça d'Internet www.administracion.es.
- Articles 9.1 j) i 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència:
- “Article 9. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa
1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
 - j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
- “Article 59
- L'administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat i ha d'incloure cartes de serveis en el marc regulador dels serveis públics bàsics.”
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- “Article 23
- Dret a uns serveis públics de qualitat
3. Les administracions públiques de Catalunya han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals, com a instruments per a la millora de la qualitat dels serveis, en els termes establerts per la normativa vigent.
 4. Les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat amb un rang mínim de direcció general han de disposar d'una carta de serveis per cadascun dels serveis finalistes que presten. Les cartes poden ésser individualitzades per cada servei o bé agrupades, s'han d'avaluar cada dos anys i s'han d'actualitzar, com a mínim, cada cinc anys.”
- Llei 5/2020 de mesures fiscals i administratives, que modifica l'article 59 i afegeix la disposició addicional 10ª a la Llei de transparència.

En base a l'esmentat, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent proposo al Ple corporatiu l'adopció dels acords següents:

1. APROVAR el document adjunt al present dictamen com a Annex 1 anomenat Carta de serveis dels àmbits de:
 - administració electrònica
 - arxiu municipal
 - contractació, patrimoni i inversions
 - enllumenat públic
 - estadística, gestió de població i processos electorals
 - mobilitat
 - protecció de dades
 - residus i neteja
 - recursos humans
 - secretaria general
 - serveis funeraris
 - tecnologies i sistemes informàtics
 - transparència

2. PUBLICAR l'anterior acord i el seu annex al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

CARTES DE SERVEIS DELS ÀMBITS:

1. administració electrònica
2. arxiu municipal
3. contractació, patrimoni i inversions
4. enllumenat públic
5. estadística, gestió de població i processos electorals
6. mobilitat
7. protecció de dades
8. residus i neteja
9. recursos humans
10. secretaria general
11. serveis funeraris
12. tecnologies i sistemes informàtics
13. transparència

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

La voluntat del servei és cooperar en l'impuls de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Manresa. L'Administració electrònica és el model d'Administració pública basada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), combinat amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions interadministratives i les relacions de l'Administració amb les persones, les empreses i les organitzacions.

1. Identificació

- Nom del servei: Administració electrònica
- Adscripció dins l'organigrama municipal i responsable polític i tècnic
 - Regidoria de Recursos Humans i Govern Obert.
 - Responsable polític: Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana
 - Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades.
 - Responsable tècnic: Cap del Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades.
- Adreça: Plaça Major 1, 1r
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8782300 extensió 12415
- Web: Web de la Seu electrònica – <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8428>
- ODS: 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

La missió del servei és implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament de Manresa com a eina essencial per a la modernització administrativa, per millorar els serveis de gestió i atenció a la ciutadania, i com a factor per impulsar el desenvolupament econòmic i social, amb el suport de les TIC.

Els valors que ens defineixen són l'orientació cap a la qualitat de servei a l'usuari, la innovació, la millora constant i l'optimització dels recursos.

3. Serveis

- Coordinació del disseny d'un projecte integral d'administració electrònica a l'Ajuntament de Manresa i de la seva implantació:
 - Proposta de transformació dels serveis i tràmits presencials adreçats a la ciutadania i persones físiques, a serveis i tràmits en línia.
 - Adequació i millora dels procediments administratius a la transformació digital: anàlisi dels procediments, adaptació de la documentació en paper al format digital, actualització de workflows, etc.
 - Impuls en l'ús de mitjans electrònics i la digitalització de la gestió interna en els procediments de l'ajuntament (signatura electrònica, etc.)
 - Impuls del treball transversal a nivell intern de l'Ajuntament per a la implantació de l'administració electrònica: lideratge d'un grup de treball

estable i coordinació puntual amb la resta de departaments quan és necessària la seva col·laboració en els projectes a realitzar.

- Millora de la gestió interna (backoffice) i externa (frontoffice) dels serveis de tramitació administrativa fomentant:
 - la implantació d'aplicacions electròniques pròpies,
 - la implantació de plataformes externes de serveis comuns d'Administració electrònica (Consorti AOC, administració estatal, etc.),
 - l'intercanvi de dades entre administracions públiques (interoperabilitats).
- Assessorament legal en la implantació de l'administració electrònica i vetllar pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, especialment:
 - Seu electrònica, registre electrònic, tauler electrònic, notificació electrònica.
 - Seguiment i actualització del Registre de funcionaris habilitats.
 - Registre d'apoderaments.
 - Criteris d'accessibilitat a llocs web i aplicacions municipals, etc.
- Formació, assessorament i suport tècnic als serveis municipals sobre projectes d'administració electrònica, per afavorir una correcta gestió del canvi dels esmentats serveis cap a l'administració digital.

Els serveis que oferim s'adrecen a tota la ciutadania en general i són gratuïts.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Impuls en l'ús de mitjans electrònics i la digitalització de la gestió interna en els procediments de l'ajuntament (signatura electrònica, etc.)	Augmentar en un 10% el nombre de certificats digitals dels treballadors de l'Ajuntament.	(Nombre de treballadors amb certificat digital al final del període – Nombre de treballadors amb certificat digital en l'inici del període) / Nombre de treballadors amb certificat digital en l'inici del període x 100	igual o superior al 10%
Millora de la gestió interna (backoffice) i externa (frontoffice) dels serveis de tramitació administrativa	Tramitar el 100% de les interoperabilitats sol·licitades pels serveis de l'Ajuntament a l'AOC	Nombre d'interoperabilitats tramitades a l'AOC / nombre d'interoperabilitats sol·licitades pels serveis de l'Ajuntament x 100	100%

<p>Adequació i millora dels procediments administratius a la transformació digital: anàlisi dels procediments, adaptació de la documentació en paper al format digital, actualització de workflows, etc./ Millora de la gestió externa (frontoffice) dels serveis de tramitació administrativa</p>	<p>Revisar i adaptar un mínim del 50% de les instàncies utilitzades pels serveis en les seves gestions i tràmits a la signatura biomètrica</p>	<p>Nombre d'instàncies revisades i adaptades a la signatura biomètrica / Nombre d'instàncies totals x 100</p>	<p>igual o superior a 50%</p>
--	---	---	-------------------------------

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana.
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal. <http://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/5>
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de Whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/àries poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

Administració General de l'Estat

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.
- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999: Reial decret 1720/2007 que succeeix al Reial decret 994/1999, de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades personals.
- Llei 56/2007, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social.

Generalitat de Catalunya

- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Ajuntament de Manresa

- Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.
- Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- Reglament d'ús de dades personals i dels Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

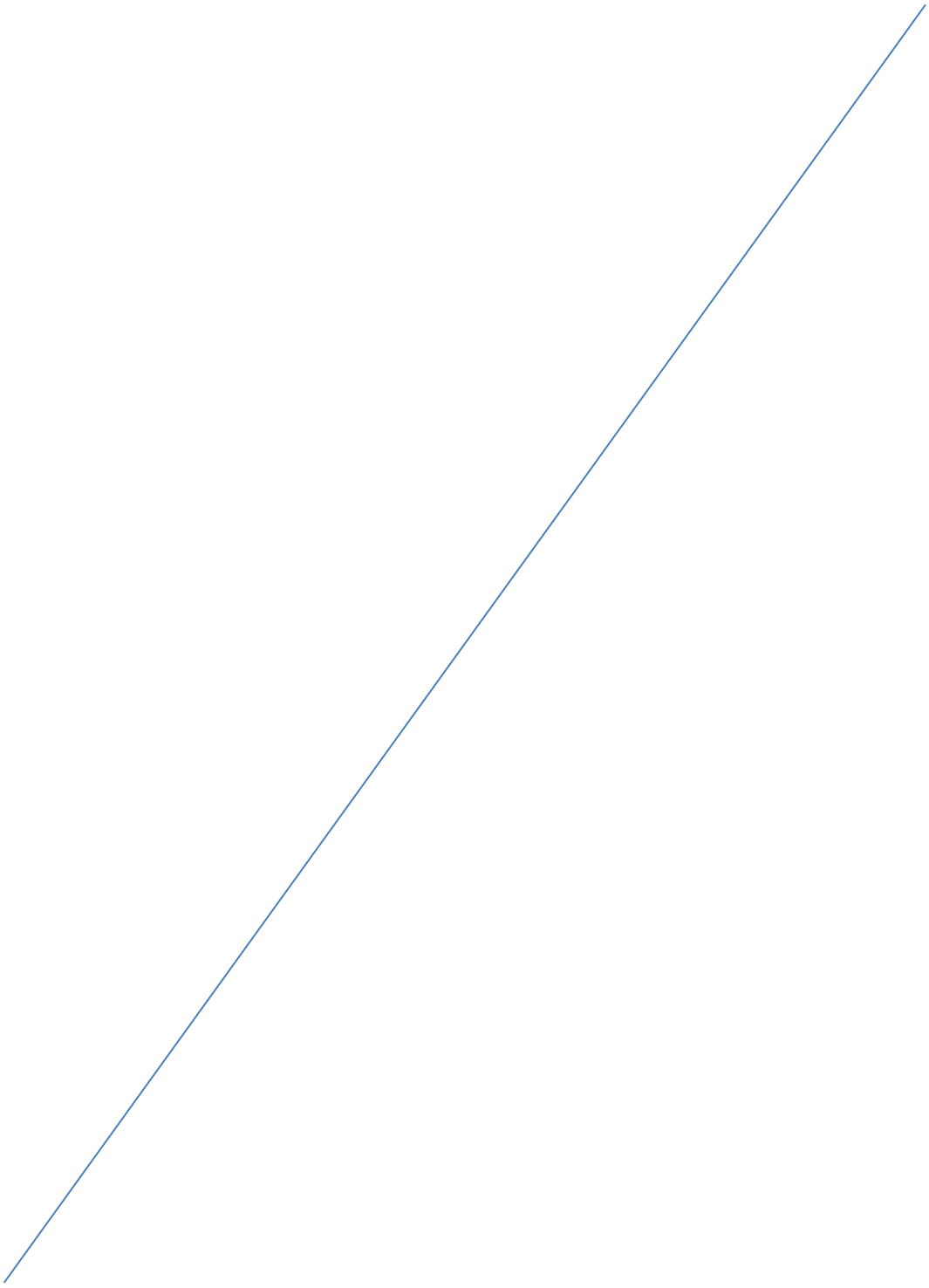
- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.



AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: ARXIU MUNICIPAL

L'Arxiu municipal és un servei especialitzat que gestiona, organitza, custodia i conserva la documentació de l'Ajuntament, i garanteix el tractament i l'accés a aquesta informació.

1. Identificació

- Nom de la Unitat: Unitat d'Arxiu
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Secretaria General
 - Unitat d'Arxiu
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: l'Alcalde.
 - Responsable tècnic: Cap d'unitat d'Arxiu.
- Adreça: Plaça Major 5, soterrani
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfons: 93 878 24 45 i 93 878 23 00 ext. 11601, 11602 i 11603.
- adreça electrònica: arxiu_municipal@ajmanresa.cat
- Web /: Web de l'Arxiu municipal <http://www.manresa.cat/web/menu/4557-gestio-documental-i-arxiu>
- ODS: 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

La missió de l'Arxiu Municipal és garantir una gestió adequada dels documents i la informació de l'Ajuntament de Manresa i ens dependents; donar resposta als drets de les persones en l'accés a la informació pública; promoure la investigació i donar suport a les unitats administratives. Per assolir aquesta fita l'Arxiu ha d'aplicar les polítiques de gestió documental de l'Ajuntament.

Els valors que orienten el treball de l'Arxiu Administratiu són la qualitat de gestió, la legalitat, el respecte als drets individuals i col·lectius, la professionalitat i la transparència, així com la protecció del Patrimoni Documental.

3. Serveis

1. Servei de gestió documental interna

Les activitats d'aquest servei aborden la gestió de la documentació generada i rebuda per l'Ajuntament i garantir el tractament adient per l'accés de la informació que contenen els documents. Tanmateix, l'Arxiu participa en la implantació del sistema de gestió de la documentació electrònica i promou l'aplicació de les polítiques de gestió documental de l'Ajuntament [<https://www.manresa.cat/web/menu/6100-politica-de-gestio-de-documentos-electronics>].

Activitats del servei:

1.1. Préstec de documentació

L'Arxiu facilita als serveis productors de documentació la recuperació de les dades per a la seva consulta i en facilita el préstec sota la seva responsabilitat, excepte quan es tracti de documentació exclosa de préstec per motius de conservació. Aquesta activitat es refereix a la documentació en suport paper.

La sortida temporal de documents de l'Ajuntament només es pot autoritzar, de forma excepcional i amb autorització per escrit, per a activitats de tractament o de difusió del Patrimoni documental.

- Persones destinatàries:
 - Personal de l'Ajuntament
 - Institucions externes
- Com sol·licitar el servei:
 - Procediment de *Sol·licitud de documentació* habilitat al catàleg de procediments de l'Ajuntament

1.2. Transferències documentals

Les unitats administratives poden transferir periòdicament la seva documentació a l'Arxiu administratiu, un cop finalitza la tramitació administrativa i quan la seva consulta és poc freqüent. Hi ha tràmits diferenciats en funció del suport de la documentació (paper o electrònic).

La periodicitat de les transferències la determina l'avaluació de la documentació i els calendaris de conservació associats al Quadre de classificació, tanmateix també es regula segons les necessitats que tinguin les unitats productores i la capacitat de recepció dels dipòsits de l'Arxiu.

- Persones destinatàries:
 - Personal de l'Ajuntament
- Com sol·licitar el servei:
 - Procediment de *Sol·licitud de transferència* habilitat al catàleg de procediments de l'Ajuntament
 - Accions habilitades en les aplicacions de gestió de documents electrònics.

1.3. Avaluació i disposició de documentació

L'avaluació de documentació pública determina el valor cultural, informatiu o jurídic dels documents, per decidir sobre la seva conservació o eliminació.

La destrucció de documents s'efectua d'acord amb el procediment reglamentari establert a la normativa de referència, que estableix la obligatorietat d'avaluar tots els documents públics i atribueix a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) funcions en aquesta matèria.

L'Arxiu administratiu porta a terme el Registre d'eliminació de documentació, on hi consten un seguit de les dades relatives a la documentació eliminada. El registre és consultable a <http://www.manresa.cat/web/menu/6029-llibres-registre-d-eliminacio-de-documentos>.

Els diferents suports de la documentació (paper i electrònic) donen lloc a procediments diferents per la pràctica de l'eliminació.

- Persones destinatàries:
 - Personal de l'Ajuntament
- Com sol·licitar el servei:
 - Procediments de *Sol·licitud eliminació documentació en suport paper* habilitat al catàleg de procediments de l'Ajuntament; per telèfon i presencialment.
 - Els procediments o accions que s'habilitin a l'aplicació de gestió de documents electrònics.

2. Servei de consulta i reproducció de documents

És un servei especialitzat en l'assessorament per a la consulta i difusió dels fons que custodia l'Arxiu.

Activitats del servei:

2.1. Consulta de documentació administrativa

L'Arxiu administratiu facilita l'accés a la documentació i informació municipal a la sala de consultes del servei. El personal de l'Arxiu ofereix orientació i assessorament sobre el fons documental que custodia (el fons de l'Ajuntament i els ens que en depenen).

La consulta és gratuïta i presencial per a la ciutadania, amb les limitacions que comporta la protecció de dades de caràcter personal, el dret a la intimitat personal i els límits a al dret d'accés de la informació pública.

Cal una autorització del Cap de Servei o superior jeràrquic per a les consultes provinents d'unitats administratives, quan aquestes provenguin d'altres departaments diferents del productor de la documentació.

- Persones destinatàries:
 - Personal de l'Ajuntament
 - Ciutadania en general
- Com sol·licitar el servei:
 - Presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) a través de cita prèvia.
 - Telemàticament, amb identificació digital, al tràmit *Consulta i reproducció de documentació del fons de l'Arxiu Municipal* de la Seu electrònica de l'Ajuntament
[<http://www.manresa.cat/seu/menu/tramitar/174>]

2.2. Reproducció de documents

La reproducció de documents s'aplica tant en suport paper com en electrònic i es pot demanar tant en la pròpia sol·licitud com en el decurs de la consulta de documents administratius.

Aquest servei pot requerir el pagament de la taxa corresponent, regulada per les ordenances fiscals vigents [https://www.manresa.cat/docs/arxius/of_6-2021.pdf], i pot estar limitada per raons de conservació documental o pel compliment de la normativa reguladora.

- Persones destinatàries:
 - Personal de l'Ajuntament
 - Ciutadania en general
- Com sol·licitar el servei:
 - Presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) a través de cita prèvia.
 - Presencialment en el decurs de la consulta de documentació.
 - Telemàticament, amb identificació digital, al tràmit *Consulta i reproducció de documentació del fons de l'Arxiu Municipal* de la Seu electrònica de l'Ajuntament
[<http://www.manresa.cat/seu/menu/tramitar/174>]

4. Compromisos de qualitat

Línia del servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
1.1. Préstec de documentació	Atendre les sol·licituds de préstec en el termini màxim de 2 hores des de la formalització de la petició en el 95% dels casos.	Nombre de sol·licituds de préstec realitzades dins el termini indicat / Nombre total de sol·licituds x 100.	Igual o superior al 95%
2.1. Consulta de documentació administrativa	Atendre les consultes presencials en el termini màxim de 24 hores des de la formalització de la petició en el 95% dels casos	Nombre de consultes realitzades (comunicació de cita prèvia per part del servei d'arxiu) en el termini indicat / nombre de consultes total x 100.	Igual o superior al 95%
2.2. Reproducció de documents	Lliurar les reproduccions en suport paper o electrònic de forma immediata quan les peticions siguin de menys de 20 còpies, i en un termini de 48 hores quan el nombre de còpies sigui major de 20, en el 95% dels casos.	Nombre de peticions de reproducció de documents lliurades dins els terminis que s'indiquen / nombre total de peticions de reproduccions de documents x 100.	Igual o superior al 95%
2.2. Reproducció de documents	Posar a disposició en el servei de reprografia extern en el termini màxim de 10 dies hàbils els formats més grans de DIN A3, en un 95% dels casos.	Nombre de peticions de reproducció de grans formats realitzades dins el termini indicat / nombre total de peticions de reproduccions de grans formats realitzades x 100.	Igual o superior al 95%

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, dins els recursos disponibles, per donar resposta a la necessitat de la persona usuària.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant la Bústia de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- La Bústia de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.

- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, les persones usuaris poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic (arxiu_municipal@ajmanresa.cat).

8. Normativa

Específica:

- Reglament de l'Arxiu Municipal de Manresa (2010) [<http://bop.diba.cat/anunci/337351/aprovacio-definitiva-del-reglament-de-l-arxiu-municipal-ajuntament-de-manresa>]
- Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió documental [<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=253313>]
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern [<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=846331&validity=1737390&traceability=02&language=ca>]
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. [<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=680124&validity=1793329&traceability=02&language=ca>]

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=845451&validity=1841221&traceability=02&language=ca>

Règim econòmic:

- Ordenança fiscal número 6, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius
[https://www.manresa.cat/docs/arxius/of_6-2021.pdf]

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret a rebre un tracte professional i respectuós; i a una atenció sense discriminació per raó de naixement, raça, origen, religió, orientació sexual, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Dret a accedir a la informació pública.
- Dret a presentar propostes i suggeriments respecte dels serveis municipals.
- Dret a la garantia del correcte tractament de dades personals i de la confidencialitat de les consultes.
- Dret a no aportar documents i dades que estiguin en poder de les administracions públiques.
- Dret a utilitzar la sala de consultes de l'Arxiu de forma lliure i gratuïta, d'acord amb la normativa vigent.
- Dret a obtenir informació i assessorament del fons documentals i els serveis que s'ofereixen.

Responsabilitats

- Facilitar la seva identificació, en els supòsits previstos a la llei, en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- Tenir cura i respectar els documents, mantenir la seva integritat i ordre intern.
- Respectar les indicacions del personal de l'Arxiu relatives al compliment en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual.
- Citar les referències dels documents seguint les indicacions del personal de l'Arxiu.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i

- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

1. Identificació

- Nom del servei: Contractació, Patrimoni i Inversions
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: regidor delegat d'Hisenda
 - Responsable tècnic: cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
- Adreça: Plaça Major 5, 1a planta
- Horari: De 8 a 15h
- Telèfon: 93 8782468
- Web / adreça electrònica:
<http://www.manresa.cat/web/menu/4347-contractacio>
contractacio@ajmanresa.cat
compres@ajmanresa.cat
patrimoni@ajmanresa.cat

2. Missió i valors

El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions té com a missió gestionar els expedients de la contractació de l'Ajuntament, així com supervisar i gestionar les sol·licituds de subministraments de béns i serveis que les diferents dependències de la Corporació puguin sol·licitar.

Ahora, també gestiona les subvencions per inversió, realitza l'assessorament en els processos de creació de serveis públics i l'administració del patrimoni municipal.

Aquesta missió es desenvolupa seguint les directrius que determina l'equip de govern, dins del marc de la normativa vigent i amb respecte als valors d'igualtat de tracte, publicitat, lliure concurrència i transparència, així com la contractació socialment responsable, vetllant pel compliment dels principis d'eficàcia, bona administració, competència i eficiència en la despesa.

3. Serveis

Contractació, Patrimoni i Inversions:

Aquesta línia de servei té com a funcions bàsiques dur a terme la contractació i les compres que es generen a l'Ajuntament, amb independència del departament municipal que les iniciï, la gestió del patrimoni municipal i el seguiment del programa d'inversions municipal i les subvencions relacionades.

En l'àmbit de la contractació, les funcions i competències més rellevants són les següents:

- Informació i assessorament a la corporació per a la tramitació dels diferents tipus de contractes.
- Elaboració i tramitació d'expedients de contractació, que consisteix en dur a terme els tràmits necessaris per iniciar, posar en marxa i completar tots els expedients de contractació de l'Ajuntament i adjudicar els contractes administratius que proposin els serveis gestors.
- Coordinació i secretaria de les meses de contractació de l'Ajuntament.

- Elaboració i subministrament de la informació necessària per complir amb l'obligació de transparència de l'activitat pública en matèria de contractació administrativa.
- Gestió dels encàrrecs als mitjans propis de l'Ajuntament i suport en matèria de contractació als ens dependents.
- Seguiment juridicoadministratiu i econòmic de l'execució dels contractes municipals.
- Notificació al registre de contractes de la informació relativa a la contractació efectuada.
- Elaboració i subministrament de la informació necessària per complir amb l'obligació de transparència de l'activitat pública en matèria de contractació administrativa.

Quant a la gestió patrimonial, la funció principal és el manteniment i actualització del Registre Municipal de Propietats de l'Ajuntament (inventari de béns) i les qüestions derivades de la seva gestió (arrendaments i assegurances, entre d'altres).

En concret, les competències del servei en aquest àmbit abasten, amb caràcter no exhaustiu, els aspectes següents:

- Gestió de l'inventari.
- Gestió d'habitatges i locals per a la prestació de serveis públics.
- Utilització dels béns de domini públic.
- Cessió de locals municipals a entitats ciutadanes o a entitats privades sense ànim de lucre.
- Tràfic jurídic dels béns.

Pel que fa a la gestió de subvencions per inversió, les funcions i competències es concreten en el desenvolupament del programa d'inversions que es fixi per l'equip de govern per a cada exercici pressupostari, de manera coordinada amb la resta dels serveis, centralitzant la tramitació de les subvencions per inversió que sol·liciti l'Ajuntament, des de la fase preparatòria fins a la justificació.

Compres

Aquesta línia té com a funció genèrica la compra de béns i productes necessaris per al funcionament dels serveis existents a l'Ajuntament, dins els límits establerts.

Com a funcions concretes, hi ha la gestió centralitzada de totes les adquisicions de materials, subministraments i obres en funció de l'import que es determini. Les esmentades adquisicions es realitzen en les millors condicions econòmiques per a l'Ajuntament; prospecció del mercat i coneixement actualitzat de preus i condicions vigents en cada moment; negociació amb possibles proveïdors de les condicions més avantatjoses; homologació de famílies de productes i d'articles d'ús comú; gestió del fitxer dels proveïdors d'articles i productes; elaboració de memòries i estadístiques dels diferents consums, lligada al control de les aplicacions pressupostàries. Introducció de dades al Registre de contractes del sector públic.

I també la simplificació de les tasques administratives associades a la gestió de les compres de béns i de serveis d'ús comú; elaboració, implantació i seguiment de processos de control de qualitat relacionats amb les compres realitzades.

Pel que fa al lliurament de material, cal destacar:

Provisió de material d'oficina

Lliurar el material d'oficina sol·licitat per les diferents dependències en el menor temps possible.

Recursos disponibles:

L'habilitació pressupostària existent per aquesta finalitat a l'estat de despeses del pressupost municipal.

Com sol·licitar el servei:

A través de la intranet

Destinataris/àries:

El personal de les diferents dependències i serveis municipals.

Lloc de prestació del servei:

A la Secció de Compres (plaça Major, 5) i/o a la pròpia dependència que hagi sol·licitat el material, segons els casos.

Provisió de mobiliari, vestuari i fungibles d'equips multifunció

Atendre les comandes en el menor temps possible.

Recursos disponibles:

L'habilitació pressupostària existent per aquesta finalitat a l'estat de despeses del pressupost municipal.

Com sol·licitar el servei:

A través de la intranet municipal.

Destinataris/ies:

El personal de les diferents dependències i serveis municipals.

Lloc de prestació del servei:

A la Secció de Compres (plaça Major, 5) i/o a la pròpia dependència que hagi sol·licitat el material, segons els casos.

4. Compromisos de qualitat

Contractació, Patrimoni i Inversions:

Línia de Servei/ Actuació	Compromisos de Servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurem:</i>	Valor esperat
Elaborar i tramitar expedients de contractació	Adjudicar els contractes licitats per procediment obert en un termini igual o inferior a 2 mesos, comptats des de l'obertura de les ofertes	Percentatge de contractes adjudicats dins el termini previst	Més gran que 90
Gestió de les assegurances municipals	Traslladar les comunicacions dels sinistres a les diferents companyies asseguradores, en un temps màxim de 72 hores, des del moment en què el Servei en té coneixement.	Percentatge de comunicacions realitzades dins el termini màxim	Més gran que 100

Línia de Servei/ Actuació	Compromisos de Servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurem:</i>	Valor esperat
Gestió de l'inventari	Emetre certificats sobre la titularitat i règim jurídic de les finques a petició d'altres serveis, en el termini màxim de 10 dies laborables	Càlcul de percentatge de informació emesa dins el termini previst	Més gran que 95
Gestió de l'inventari	Resoldre les consultes d'altres departaments sobre la titularitat i règim jurídic de finques i altres béns del patrimoni municipal, en el termini màxim d'una setmana	Percentatge de consultes resoltes dins el termini previst	Més gran que 95

Línia de Servei/ Actuació	Compromisos de Servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurem:</i>	Valor esperat
Subvencions per inversions	Sol·licitud de subvencions per inversions a altres administracions dins de termini	Càlcul de percentatge de presentació dins el termini previst	Més gran que 90
Subvencions per inversions	Justificació de les subvencions dins del termini previst en les bases reguladores de la convocatòria	Determinació del percentatge de justificació dins de termini	Més gran que 90

Compres

Línia de Servei/ Actuació	Compromisos de Servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurem:</i>	Valor esperat
Compra de material	Atendre les comandes de material d'oficina en un temps màxim de 3 dies laborables	Percentatge de comandes ateses dins el termini màxim fixat	Més gran que 95

Compra de material	Atendre les comandes de mobiliari d'oficina, subministrament de vestuari i material per equips multifunció, en un termini màxim de 10 dies laborables	Percentatge de comandes ateses dins el termini previst a l'indicador	Més gran que 95
--------------------	---	--	-----------------

El servei revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos.

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de transparència i govern obert.

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- Es farà arribar la disculpa pertinent.
- Es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- S'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer, sobre contractació pública i la Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- En aquells aspectes que no s'oposin a la normativa citada o no hagin estat derogats, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Normes d'execució del pressupost municipal que es dicten anualment.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Normativa interna aprovada per l'Ajuntament de Manresa per a la confecció de l'inventari municipal.
- Resolució número 1935, de 18-2-2020, que modifica la Instrucció relativa a la tramitació sobre contractes menors

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana.
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: ENLLUMENAT PÚBLIC

Aquest Servei és l'encarregat de gestionar el servei d'enllumenat públic i el manteniment dels semàfors de la ciutat.

1. Identificació

- Nom del servei: Enllumenat públic
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Servei de Gestió de Serveis Urbans
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Responsable tècnic: cap de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent
- Adreça: carretera de Vic, núm. 16, planta segona
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8752522, extensió 13.522
- Web: www.manresa.cat/web/menu/4171-energia
- ODS: 7 (energia neta i assequible), 11 (ciutats i comunitats sostenibles) i 13 (acció climàtica)

2. Missió i valors

La missió d'aquest servei és treballar per oferir un servei d'enllumenat públic de qualitat, garantint que tots els sectors de la ciutat, nuclis urbans, polígons industrials, parcs i jardins, zones esportives, etc., disposin d'un enllumenat públic adequat a les necessitats particulars del seu emplaçament i funcionalitat, treballant per reduir la contaminació lumínica i contribuir així a la millora del medi ambient de la ciutat.

Els valors que ens defineixen el dia a dia del Servei són: la responsabilitat, la celeritat, el compromís i l'objectivitat en el nostre treball, junt amb altres principis de bon govern com són: la proximitat, la transparència, el diàleg, l'eficàcia i l'eficiència dels recursos públics.

3. Servei

3.1.- Manteniment enllumenat públic:

El manteniment i gestió de l'enllumenat públic de les vies públiques, parcs públics i altres espais de lliure circulació de la ciutat, és una competència municipal de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.

Manresa disposa de 10.770 punts de llum distribuïts per tot el terme municipal.

La prestació d'aquest servei comporta:

- Assegurar el correcte funcionament de les esmentades instal·lacions i conservar el nivell de servei pel qual van ser projectades, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, reparacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments, millores i modificacions, entre d'altres.

- L'elaboració de plans específics: Pla Director d'Enllumenat, Pla de contaminació lumínica, Pla de gestió energètica i ambiental, etc.

El servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic és un servei de gestió indirecta.

3.2.- Manteniment semafòric:

Els semàfors són senyals de control i ordenació del trànsit de la ciutat. La gestió de les averies ha de ser ràpida ja que el mal funcionament dels semàfors és un perill per la seguretat viària dels usuaris i vianants de la via pública.

Actualment hi ha 57 quadres semafòrics repartits per les diferents vies urbanes de la ciutat.

El servei de manteniment dels semàfors és un servei de gestió indirecta.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Manteniment enllumenat públic /Gestió d'averies	Reparació ràpida de les averies (24 hores) en el sistema de control centralitzat.	Averies que es reparen en un termini de 24 hores / Total d'averies x 100	70% d'averies reparades en 24 hores
Manteniment enllumenat públic /Gestió d'averies	Donar resposta a les queixes, suggeriments i/o reclamacions rebudes mitjançant la bústia de queixes i suggeriments.	Temps mitjà de tramitació de les queixes i/o reclamacions	Igual o inferior a 1 mes

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.
En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Ordenança de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Manresa
- Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana
- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica
- Llei 9/2014, de 9 de maig, de Telecomunicacions
- Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici

d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: ESTADÍSTICA, GESTIÓ DE POBLACIÓ I PROCESSOS ELECTORALS

El servei s'encarrega d'efectuar totes les gestions referides a altes, baixes i gestió del Padró municipal d'habitants; de proposar, materialitzar i seguir les millores en els procediments administratius de gestió del padró municipal, inclosa la implementació de tràmits electrònics; i, finalment, cooperar en l'organització de processos electorals.

1. Identificació

- Nom del servei: Estadística, Població i Processos Electorals
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria d'Hisenda.
 - Responsable polític: Regidor delegat d'Hisenda
 - Servei de Secretaria General
 - Responsable tècnic: Secretari General
- Adreça: Plaça Major 1, 1r
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8782300 extensió 12412
- Web / adreça electrònica: <http://www.manresa.cat/web/article/10135-poblacio>
- ODS: 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

Dur a terme totes aquelles actuacions relacionades amb el Padró d'Habitants per tal que aquest s'ajusti el màxim possible a la realitat.

Organitzar la logística dels processos electorals sota les ordres del Secretari General. Els valors que ens defineixen són es la voluntat de servei i la proximitat amb la ciutadania

3. Serveis

1. **Estadística:** Manteniment de les dades del Padró d'Habitants de manera que tota la informació que conté es pugui extreure d'una manera senzilla i accessible per part de la ciutadania.
2. **Població:** Realització de tots el moviments padronals, altes, baixes, modificacions de dades personals, canvis de domicilis, confirmacions de residència i renovacions de residència. Tramitació dels expedients de baixa d'ofici, sol·licituds de certificats, altes o canvis de domicili que requereixen inspecció prèvia.
3. **Processos Electorals:** Oferta d'emplaçaments per cartells de propaganda electoral i actes de campanya electoral, designació els membres de les meses, comunicació de l'acceptació o denegació de les excuses per part de la Junta Electoral de Zona (JEZ) als interessats, exposició del Cens Electoral i tramitació de les reclamacions que puguin sorgir, logística als espais de votació, recollida i trasllat de les actes d'escrutini i així com totes aquelles accions que siguin encomanades pel Secretari General com a delegat de la JEZ.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei Ens comprometem a:	Indicadors Com ho mesurarem	Valor esperat
Estadística	Actualització de la informació facilitada pels registres civils a través de L'INE en el termini d'un mes des de la seva recepció en el 90% dels casos	Nombre de registres de l'INE actualitzats (baixes per defunció i altes per naixement) en menys d'un mes (des de la descàrrega del fitxer) / Nombre de registres totals de l'INE x 100	Igual o superior a 90%
Població	Elaborar els certificats de població que ens sol·licitin els interessats en un termini de 5 dies laborables en el 90% dels casos	Nombre de certificats de població resolts en un màxim de 5 dies / Nombre de certificats de població totals x 100	Igual o superior a 90%
Processos Electorals	Realitzar formació a les persones designades com a membres de les meses electorals	Oferir un mínim d'una sessió formativa presencial o bé a través d'un vídeo online	Valor esperat: igual o superior a 1

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o a través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General

Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Resolució de 17 de febrer de 2020 de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les comunitats Autònomes i Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la Gestió del Padró Municipal

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que

estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any evaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: MOBILITAT

Aquest Servei treballa per millorar la mobilitat de la ciutat, per tal que sigui més sostenible i accessible per tots els usuaris de la via pública, potenciant un servei de transport públic urbà de qualitat i que satisfaci les necessitats dels diferents col·lectius i potenciant els recorreguts a peu i en bicicleta per Manresa. Per altra banda, gestiona les diferents tipologies d'estacionament de la ciutat, des de l'estacionament en superfície (zona blava, zona verda i taronja), els aparcaments públics de titularitat pública i les reserves d'estacionament de mobilitat reduïda o privatives.

1. Identificació

- Nom del servei: Mobilitat
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria d'Urbanisme i Mobilitat i regidoria de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Servei de Gestió de Serveis Urbans
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat i Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Responsable tècnic: cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental
- Adreça: carretera de Vic, núm. 16, planta segona
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8752527, extensió 13527
- Web de mobilitat: www.manresa.cat/web/article/3079-mobilitat/
- Correu electrònic: mobilitat@ajmanresa.cat
- ODS: 7 (energia neta i assequible), 11 (ciutats i comunitats sostenibles) i 13 (acció climàtica)

2. Missió i valors

La missió d'aquest servei és oferir als veïns i veïnes de la nostra ciutat i a la resta de persones que ens visiten, una mobilitat sostenible, accessible i segura. Mitjançant un servei de transport públic de qualitat, establint mesures per fomentar la mobilitat en bicicleta i a peu, realitzant una gestió eficient de les places d'estacionament de la ciutat i establint mesures per tal d'ordenar i pacificar el trànsit a fi de reduir els accidents i fer la ciutat més accessible a tothom.

Els valors que defineixen el dia a dia del Servei són: la responsabilitat, el compromís i l'objectivitat en el nostre treball, junt amb altres principis de bon govern com són: proximitat, transparència, diàleg, eficàcia i eficiència dels recursos públics.

3. Serveis

3.1.- Mobilitat a peu i en bicicleta:

L'Ajuntament de Manresa vol fomentar aquestes modalitats de mobilitat, atès que són respectuoses amb el medi ambient i milloren la qualitat de vida de les persones que les practiquen.

- **Itineraris ciclistes:** Establir i senyalitzar itineraris ciclistes en diferents punts de la ciutat.
- **Vianants:** Implantar diferents solucions per tal d'incentivar la mobilitat a peu i segura, com són:
 - Crear illes de vianants
 - Establir itineraris per vianants: "Manresa a Peu"
 - Pacificar el trànsit de la ciutat mitjançant la col·locació de bandes reductores de velocitat, ampliació de voreres, senyalització vertical i horitzontal, etc.
 - Millora d'itineraris d'accés a centres escolars, centres mèdics o altres.

3.2.- Estacionament: Les places d'estacionament estan destinades a satisfer en uns casos les necessitats d'estacionament dels residents, estacionament en zona verda, garantir la rotació dels vehicles, estacionament en zona blava i taronja, facilitar l'estacionament de les persones amb mobilitat reduïda i la càrrega i descàrrega de mercaderies, entre d'altres.

- **Establir la zona blava i taronja:**

Són les places d'estacionament regulades sota control horari i estan subjectes al pagament de la tarifa corresponent.

L'estacionament en superfície, zona blava i taronja, és un servei públic de gestió indirecta.

- **Establir la zona verda:**

Aquestes places són les reservades a l'estacionament de vehicles de residents.

- **Senyalitzar les reserves d'estacionament públiques per a persones amb mobilitat reduïda:**

Per tal de garantir el dret d'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda, l'Ajuntament senyalitza places d'estacionament en els principals centres d'activitat de la ciutat.

- **Autoritzar les reserves d'estacionament de caràcter privatiu per a persones amb mobilitat reduïda:**

Aquestes reserves es podran senyalitzar en un lloc proper al domicili o al lloc de treball de la persona titular de la targeta de mobilitat reduïda.

- **Senyalitzar les reserves públiques de càrrega i descàrrega de mercaderies:**

Ordenar i senyalitzar zones de càrrega i descàrrega de mercaderies, en aquells àmbits de la ciutat en que l'activitat comercial està més concentrada.

- **Autoritzar altres reserves d'estacionament de caràcter privatiu:**

L'Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves d'estacionament, preveu en l'article 22, un seguit de reserves d'estacionament com són: la reserva d'espais destinats a càrrega i descàrrega de mercaderies, a la protecció de sortides d'emergència en locals, al servei d'activitats d'interès general i per vehicles de serveis de titularitat pública. L'autorització d'aquestes reserves està subjecte al compliment dels requisits per ser-ne beneficiari/ària i satisfer la taxa establerta en l'Ordenança fiscal corresponent.

3.3.- Transport urbà de viatgers: El transport col·lectiu urbà de viatgers és una competència de prestació obligatòria per aquells municipis que tenen més de 50.000 habitants, com és el cas de Manresa.

Aquest servei públic és un servei de gestió indirecta.

- **Establir títols de transport urbà propis:**

Per tal de potenciar l'ús del transport urbà i atendre les necessitats de determinats col·lectius d'usuaris, s'han establert títols propis com són la T-10, T-Mes, T-Jove 18, la T-Comerç i la T-bonificada.

- **Establir les parades de bus urbà:**

Totes les parades estan adaptades per les persones amb mobilitat reduïda.

- **Autoritzar el transport escolar que discórrer pel terme municipal:**

L'autorització de pas, l'ús de les parades i l'itinerari, està subjecte a l'autorització municipal.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Transport urbà de viatgers/Establir títols de transport urbà propis	Avaluar el servei de bus a través d'enquestes als usuaris.	Mitjana ponderada de les valoracions obtingudes pels usuaris enquestats	Igual o superior al 75 sobre 100

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duren a terme per evitar-ne la repetició.

- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggestiments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.
En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Ordenança de circulació i mobilitat (BOPB 12/03/2014)
- Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves d'estacionament (BOPB 01/02/2000)
- Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (BOPB 13/08/2013)
- Resolució del regidor delegat de Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, núm. 10469, de 19 de desembre de 2012, relativa a les normes d'ús bonificat del transport públic de viatgers en autobús de Manresa
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i

- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: PROTECCIÓ DE DADES

La voluntat del servei és garantir el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

1. Identificació

- Nom del servei: Protecció de dades
- Adscripció dins l'organigrama municipal i responsable polític i tècnic
 - Regidoria de Recursos Humans i Govern Obert.
 - Responsable polític: Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana
 - Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades.
 - Responsable tècnic: Cap del Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades.
- Adreça: Plaça Major 1
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8782300 extensió 12415
- Web / adreça electrònica: <http://www.manresa.cat/transparencia/menu/8148-proteccio-de-dades-i-politica-de-privacitat> / dpd@ajmanresa.cat
- ODS: 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

La missió del servei és vetllar pel compliment de la legislació sobre la protecció de dades i controlar la seva aplicació a fi de garantir el dret fonamental a la protecció de dades personals.

Els valors que ens defineixen són la protecció, el respecte i la celeritat.

3. Serveis

Protecció de dades de caràcter personal, a nivell intern:

- Coordinació del funcionament de la Comissió de seguretat de dades de caràcter personal i seguiment de la implantació de les mesures de seguretat físiques i informàtiques.
- Actualització i manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT).
- Seguiment de l'execució del contracte i relació amb Delegat de protecció de dades (gestió de consultes dels serveis per assegurar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i formació interna).
- Manteniment i gestió de la certificació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

Protecció de dades de caràcter personal, a nivell extern:

- Gestió i tramitació dels drets ARCOPOL (Accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació).

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Protecció de dades de caràcter personal, a nivell intern i extern	No rebre cap expedient sancionador per cap de les Agències autonòmica i estatal de protecció de dades de caràcter personal.	Nombre anual d'expedients sancionadors per part de les Agències autonòmica i estatal de protecció de dades de caràcter personal	0
Actualització i manteniment del Registre d'Activitats de Tractament (RAT).	Revisar el RAT un mínim d'1 vegada per any.	Nombre anual de revisions del RAT	igual o superior a 1
Seguiment de l'execució del contracte i relació amb Delegat de protecció de dades	Tramitar i resoldre el 100% de les consultes dels serveis adreçades al Delegat de Protecció de dades.	Nombre de consultes tramitades i resoltes al Delegat de protecció de dades / total de consultes adreçades al Delegat de protecció de dades x 100	100%
Gestió i tramitació dels drets ARCOPOL	Gestionar i tramitar les sol·licituds dels drets ARCOPOL (accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació) en un temps màxim d'un mes	Temps mitjà de la gestió i tramitació de les sol·licituds dels drets ARCOPOL	igual o inferior a 1 mes

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana.
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggestiments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal. <http://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/5>
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de Whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/àries poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.

- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 3) Aprovació per part del Ple municipal
- 4) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 5) l'oferta de serveis,
- 6) els compromisos, indicadors i objectius,
- 7) els drets i deures de la ciutadania i
- 8) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: RESIDUS I NETEJA

Aquest Servei és l'encarregat de gestionar d'una banda el servei de recollida i gestió dels residus sòlids urbans i de l'altra de gestionar el servei de neteja viària de la ciutat.

1. Identificació

- Nom del servei: Residus i Neteja
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria de Ciutat Verda i Regidoria de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Servei de Gestió de Serveis Urbans
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor delegat de Ciutat Verda i Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Responsable tècnic: cap de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular
- Adreça: carretera de Vic, núm. 16, planta segona
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8752522, extensió 13.522
- Web: www.manresa.cat/web/menu/4136-neteja-i-residus
- Correu electrònic: mediambient@ajmanresa.cat
- ODS: 11 (ciutats i comunitats sostenibles), 12 (consum i producció responsables), 13 (acció climàtica)

2. Missió i valors

La missió d'aquest servei és oferir un servei de neteja, recollida i gestió de residus de qualitat, des del respecte al medi ambient, fomentant la reducció, la valorització i el reciclatge dels residus, contribuint així a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Els valors que defineixen el dia a dia del Servei són: la responsabilitat, el compromís i l'objectivitat en el nostre treball, junt amb altres principis de bon govern com són: proximitat, transparència, diàleg, eficàcia i eficiència dels recursos públics.

3. Serveis

3.1.- Neteja viària:

El servei de neteja viària té com a objectiu mantenir la via pública en unes bones condicions de neteja i salubritat. A tal efecte en la planificació del servei es té en compte, el tipus de via, l'activitat comercial, la densitat de població, la realització d'actes culturals i/o festius així com l'estació de l'any (reforç de neteja per la Festa Major, recollida de fulles a la tardor, campanya de reforç d'aigua a l'estiu, entre d'altres).

Aquest servei públic és un servei de gestió indirecta.

Els serveis que es presten són els següents:

- Netejar la via pública amb escombrada manual: és la que realitza per part del personal de neteja, a peu i amb escombra i cabàs.
- Netejar la via pública amb escombrada mecànica i/o mecànica mixta: És realitza mitjançant la màquina escombradora (escombrada mecànica) o bé mitjançant aquesta acompanyada de personal de neteja que amb l'ajuda de bufadors hi donen suport (escombrada mixta).
- Netejar la via pública amb aigua a pressió: en funció de les característiques de l'espai a netejar, s'efectua amb la màquina balejadora o bé manualment per personal de neteja mitjançant la utilització de maneges a pressió.
- Neteja dels mercats ambulants: atès que aquests espais estan destinats a altres usos, la neteja immediata és molt important.

3.2.- Residus Urbans:

- Recollida selectiva de residus urbans: la recollida de residus es fa de forma selectiva amb contenidors instal·lats a la via pública, per les fraccions següents: matèria orgànica, rebuig, vidre, envasos i paper i cartró.

El servei públic de recollida selectiva de residus urbans és un servei de gestió indirecta.

- Recollida selectiva de residus comercials:

Molts comerços i establiments de Manresa generen diàriament una gran quantitat de matèria orgànica i de cartró. Per tal que els ciutadans i les ciutadanes puguin gaudir d'una correcta utilització dels contenidors i, alhora gaudir d'uns carrers nets, l'Ajuntament de Manresa ofereix un servei de recollida de cartró porta a porta en els carrers més comercials de la ciutat i un servei de recollida de la fracció orgànica pels grans productors.

El servei de recollida selectiva de residus comercials és un servei de gestió indirecta.

- Recollida selectiva de residus voluminosos:

Es consideren residus voluminosos tots aquells residus que es generen a la llar i que pel seu volum no es poden dipositar en els contenidors del carrer, o bé que per a un particular és difícil dur-los fins a la deixalleria.

Aquest servei es presta, prèvia concertació del dia de recollida, trucant al telèfon d'atenció ciutadana 010.

El servei de recollida de residus voluminosos és un servei de gestió indirecta.

- Recollida selectiva de roba: la recollida s'efectua en contenidors instal·lats a la via pública.
- Recollida selectiva de piles: aquests contenidors estan instal·lats en aquells comerços que venen piles i també en alguns equipaments.
- Servei de deixalleria: la deixalleria és una instal·lació pública de recollida selectiva de residus. Està especialment indicada per a portar-hi aquells objectes domèstics que no es recullen regularment a la via pública. La deixalleria està adreçada principalment a particulars. Manresa disposa tant de deixalleria fixa com de deixalleria mòbil.

La deixalleria fixa està situada al carrer Josep Comas i Solà, número 2, del polígon industrial Bufalvent. L'horari d'obertura és de dilluns a dissabte, de 10h a 14h i de 16h a 20h i els diumenges i festius, de 10h a 14h.

La deixalleria mòbil és un furgó que recorre diferents punts de Manresa on es poden portar els residus de mida petita que no es poden llençar als contenidors. La deixalleria mòbil de Manresa té diferents ubicacions en funció de l'horari i el dia de la setmana. Té parades a les places de Crist Rei, Bonavista, Catalunya, 8 de març, Cal Gravat, Democràcia i Sant Ignasi, en els Mercats de la Font dels Capellans i Puigmercadal, en els barris del Xup, de Les Escodines (Divina Pastora), La Balconada, Els Comtals, Sant Pau i Viladordis, en els carrers Abat Oliva, Pau Casals i Sant Joan, a l'alça de les escoles de l'Espill i Mare de Déu del Pilar.

El servei públic de deixalleria és un servei de gestió indirecta.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Neteja viària/ Neteja de la via pública	Donar resposta a les queixes, suggeriments i/o reclamacions rebudes mitjançant la bústia de queixes i suggeriments.	Temps mitjà de tramitació de les sol·licituds	Igual o inferior a 30 dies
Residus urbans/ Recollida selectiva de residus urbans	Netejar els contenidors de la fracció orgànica de residus municipals 1 cop a la setmana	Nombre de contenidors que s'han netejat 1 cop a la setmana/ Nombre de total de contenidors x 100	90% de contenidors netejats 1 cop a la setmana
Residus urbans/ Recollida selectiva de residus urbans	Disposar de contenidors d'escombraries a una distància no superior a 100 metres de tots els habitatges	Nombre d'habitatges que disposen de contenidors d'escombraries ubicats a una distància no superior a 100 metres/ Nombre total d'habitatges x 100	90% d'habitatges situats a una distància no superior a 100 metres

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Ordenança de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Manresa
- Ordenança municipal sobre convivència ciutadana
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Llei 11/1997, de 24 de abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament per el desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

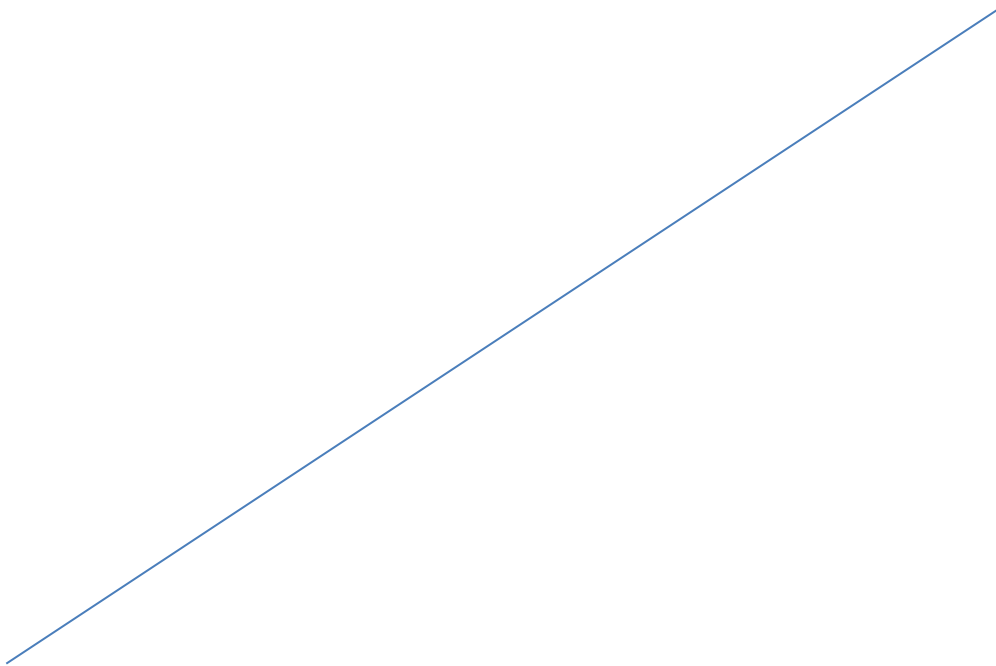
- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.



AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: RECURSOS HUMANS

Ens correspon donar el suport necessari a l'organització, en matèria de recursos humans, per tal de poder satisfer les necessitats de l'equip de govern de la Corporació, per oferir un bon servei a la ciutadania, vetllant pel compliment de la legalitat vigent en tots els procediments de la nostra competència.

1. Identificació

- Nom del servei: Organització i recursos humans
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria de Recursos Humans i Govern Obert
 - Servei d'Organització i Recursos Humans
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor/a delegat/da de Recursos Humans i Govern Obert
 - Responsable tècnic: Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans
- Adreça: carrer Bruc 33-35, 3r
- Horari: De 16 de setembre a 30 de juny, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i el dilluns de 17 a 19 hores.
De l'1 de juliol al 15 de setembre, de 8:30 a 13:30 hores.
- Telèfon: 938 752 440
- Adreça electrònica: recursoshumans@ajmanresa.cat
- ODS: 8 (treball digne i creixement econòmic), 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

Té com a missió desenvolupar la gestió de la política general de recursos humans dins del marc de l'estratègia municipal, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació, conjuntament amb els agents socials. Així mateix, serà responsable de la gestió administrativa i econòmica de tot el personal de l'Ajuntament de Manresa, des del seu accés fins a la finalització de la relació.

Té com a missió principal planificar coherentment i de forma rigorosa la dotació de l'equip professional d'empleats i empleades de l'Ajuntament de Manresa, gestionar el desenvolupament professional vetllant per l'adequació del nivell tècnic de les unitats de gestió i l'efectivitat del treball en el conjunt de l'organització amb la finalitat d'aconseguir la millora en la prestació dels serveis públics municipals. mitjançant una actuació professionalitzada i transparent, basada en l'eficàcia, la responsabilitat i la millora continua, d'acord amb les directrius fixades pels òrgans de govern i l'ordenament jurídic.

Els valors que ens defineixen són el servei públic, equitat, confidencialitat, fiabilitat i responsabilitat, voluntat de millora permanent, tracte humà i respectuós als treballadors i usuaris, l'orientació a l'usuari, l'esperit de col·laboració, consciència d'equip, professionalitat, respecte envers els altres, compliment de compromisos, millora contínua, responsabilitat i transparència.

3. Serveis

Serveis de suport intern

Donar servei als diferents departaments de l'Ajuntament en temes referits a l'àmbit dels recursos humans.

1. Atenció a l'empleat

- Atenció personalitzada als empleats/ades de la corporació.
- Gestionar, tramitar i fer el seguiment dels expedient administratius derivats de la vinculació laboral dels empleats/empleades: excedències, jubilacions, llicències, expedients disciplinaris.
- Elaborar les nòmines i assegurances socials del personal.
- Gestionar i mantenir el sistema d'informació de personal, custodiar els expedients personals i preparar i emetre les certificacions corresponents al seu àmbit de competència.
- Gestionar el temps de treball: seguiment i control presència, absentisme, permisos, horaris, vacances i similars.

Com sol·licitar el servei: Des del Portal del Treballador

Persones destinatàries: Personal municipal

2. Provisió i desenvolupament

- Gestionar els procediments i expedients relatius a la provisió de llocs.
- Estudiar, proposar i controlar les modificacions de la relació de llocs de treball i de la plantilla de personal.
- Detectar les necessitats formatives, planificar i gestionar els aspectes tècnics en matèria de formació.

Com sol·licitar el servei: Des del Portal del Treballador

Persones destinatàries: Personal municipal

3. Relacions laborals, recursos i prestacions

- Controlar i fer el seguiment de la despesa del capítol 1 Despeses de personal.
- Atendre els/les empleats/des de la Corporació i els/les seus/ves representants legals i sindicals, i impulsar la resolució negociada dels conflictes organitzatius.

Com sol·licitar el servei: Des de la intranet municipal

Persones destinatàries: Personal municipal

4. Prevenció de riscos laborals

- Dirigir, planificar, organitzar, coordinar i controlar els diferents àmbits de la prevenció dels riscos laborals a l'Ajuntament: pla de prevenció i manual de procediments (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia), vigilància de la salut dels empleats, accidentalitat laboral, condicions de seguretat en el lloc de treball, plans d'emergències dels edificis, formació i informació en prevenció.
- Coordinació del Comitè de Seguretat i Salut.
- Gestió dels conflictes laborals, elaboració de propostes sobre millores de les relacions interpersonals i la comunicació en l'àmbit laboral. Coordinació del protocol d'assetjament laboral i el de violència ocupacional.

Com sol·licitar el servei: Des de la intranet municipal

Persones destinatàries: Personal municipal

Serveis dirigits a la ciutadania

1. Selecció i desenvolupament

- Gestionar els procediments i expedients relatius a convocatòries, concursos i altres processos de selecció i contractació.
- Gestionar l'Oferta Pública d'Ocupació
- Gestionar les borses de treball

Com sol·licitar el servei: Des de la web municipal, <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8589-convocatories/OFE>

Persones destinatàries: tota la ciutadania.

2. Compromisos de qualitat

Línia de servei Actuació	Compromisos de servei Ens comprometem a:	Indicadors Com ho mesurem	Valor esperat
Atenció a l'empleat/da	Acollida de nou persona: entrega del Manual d'Acollida i la Fitxa amb la descripció del lloc de treball en la data de presa de possessió/signatura del contracte	Diferència entre la data de presa de possessió/signatura del contracte en relació a la data entrega del Manual d'Acollida i la Fitxa amb la descripció del lloc de treball	0
Provisió i desenvolupament	Convocatòries de provisió de llocs de Treball. Proveir el 100 % de llocs de treball de prefectura mitjançant aquest procediment	Convocatòries en relació a la cobertura de vacants de llocs de treball de prefectura	100%
Prevenió de riscos laborals	Revisions mèdiques preventives. Oferir una revisió anual a tot el personal, com a mínim una revisió mèdica anual	Llistat de personal revisat més llistat del personal que ha renunciat a la mateixa	100 % del personal municipal
Selecció i desenvolupament	Gestionar i mantenir actualitzades al web municipal les convocatòries de selecció de personal i no rebre queixes per aquest motiu.	Nombre de queixes rebudes.	Més petit de 5
Selecció i desenvolupament	Oferta Pública d'Ocupació. Aprovació durant el primer trimestre de l'any	Data d'aprovació	Data d'aprovació inferior a 1 d'abril d l'any en curs

Línia de servei Actuació	Compromisos de servei Ens comprometem a:	Indicadors Com ho mesurem	Valor esperat
Selecció i desenvolupament	Convocatòries de selecció. Executar els processos selectius en el termini legalment establert.	Terminis legals complerts	100%

El servei revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos.

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de Transparència.

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggestiments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o a través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Entre d'altres.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal

- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels servei.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent . De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: SECRETARIA GENERAL

La voluntat del servei és portar a terme la tasca d'assessorament legal preceptiu o obligatori, que la llei encomana al Secretari General, així com donar suport als càrrecs electes en les seves peticions d'assessorament puntual.

També s'ofereix la tasca interna relativa a la celebració de les sessions dels òrgans de govern (Ple, Junta de Govern i comissions informatives), a més d'altres funcions, la majoria de les quals són d'àmbit intern o de relació amb altres administracions o òrgans.

1. Identificació

- Nom del servei: Secretaria General
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Alcaldia
 - Servei de Secretaria General
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Alcalde
 - Responsable tècnic: Secretari General
- Adreça: Plaça Major, 1, 1r
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 938782300 extensió 12306
- Web / adreça electrònica: secretaria@ajmanresa.cat
- ODS: 5 (Igualtat de gènere), 16 (Pau, justícia i institucions sòlides), 17 (aliança pels objectius)

2. Missió i valors

La missió del servei és vetllar per la legalitat de tots els acords, actes i intervencions de l'Ajuntament de Manresa.

Els valors que ens defineixen són el respecte a la llei, la integritat, l'objectivitat, l'honestedat, el respecte, l'eficiència i la simplicitat, junt amb altres principis de bon govern com la transparència, el diàleg, la col·laboració i la participació.

3. Serveis

1. Secretaria General

- El Servei de Secretaria General té com a missió principal el compliment d'allò establert per l'art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva vessant de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu. Tot en els termes establerts pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- En sintonia amb aquesta missió, d'acord amb la seva responsabilitat respecte del règim jurídic municipal, la Secretaria General té com a missions addicionals la coordinació dels serveis jurídics municipals, a fi d'unificar i centralitzar el seguiment dels processos judicials que es duen a terme a l'Ajuntament; la direcció i organització de l'Arxiu Municipal i l'organització i coordinació del Servei de Notificacions i Comunicacions Postals, que és condició d'eficàcia dels actes administratius emanats dels òrgans de govern municipals.

1.1 Convocatòries de sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i Comissions Informatives

L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el ple té sessió ordinària, com a mínim, cada mes en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, com és el cas de Manresa.

L'article 99 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que la Junta de Govern Local, per a exercir les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel ple.

La creació de comissions informatives és obligatòria en tots els municipis de més de cinc mil habitants, de conformitat amb allò que disposa l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les comissions informatives són òrgans complementaris de l'Ajuntament, de caràcter permanent, que tenen per funció l'estudi i dictamen previ dels assumptes que se sotmeten a la decisió del Ple, de la Junta de Govern Local o de l'alcalde, aquests dos últims en l'exercici de les competències delegades del Ple.

- Destinatari/àries: És un servei intern, adreçat als membres corporatius.
- L'assistència al Ple és lliure per a tota la ciutadania.
- Com sol·licitar el servei: Legalment, és procedent fer la convocatòria en els terminis reglamentàriament establerts.
- Qualsevol entitat sense afany de lucre podrà efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia en què hagin tingut la condició d'interessades en la tramitació administrativa o l'assumpte que es tracta pertanyi a l'àmbit propi de l'objecte fundacional de l'entitat. La intervenció serà sol·licitada a l'alcalde, per qualsevol mitjà escrit, amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió

1.2 Confecció de les actes i elaboració dels llibres d'actes i de resolucions corresponents

L'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que de totes les sessions s'ha de deixar acta i correspon al secretari o secretària de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, elaborar l'acta.

L'article 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.

Els fulls del llibre o dels plec han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i el segell de la corporació.

L'article 145 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que els ens locals han de trametre al Departament de Governació i Relacions Institucionals, en la forma i en els terminis que es determinin per reglament, una còpia literal o, si s'escau, un extracte de llurs actes i acords.

L'article 129 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que les decisions del president o presidenta i del consell han de constar en un llibre d'actes i resolucions.

- Destinatari/àries: És un servei intern, que es porta a terme per complir amb la legalitat.
- Com sol·licitar el servei: L'accés a les actes de Ple i de Junta de Govern pública, és a través de la web de transparència i govern obert. De les sessions de la Junta de Govern reservada i de les resolucions, es penja un extracte a la web de transparència i govern obert. En tots els casos, amb la limitació que imposa la Llei de protecció de dades.

1.3 Exposició pública d'edictes i anuncis de tot tipus de la Secretaria General i el seu seguiment, quan escaigui.

L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

La publicació dels actes s'ha de fer al diari oficial que correspongui, segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi l'acte a notificar.

- Destinatari/àries: És un servei gratuït adreçat a la ciutadania en general
- Com sol·licitar el servei: L'accés a la informació és a través de la web de transparència i govern obert.

1.4 Control de subscripcions de publicacions i peticions de llibres.

El Servei de Secretaria General realitza el control de subscripcions i peticions de llibres de tots els serveis de l'Ajuntament tal i com s'estableix a l'organigrama funcional aprovat al Ple de la corporació en sessió del dia 28 de gener de 2021.

La tramitació es realitza mitjançant contractes menors en els quals s'adjudiquen subministraments directament a qualsevol persona física o jurídica amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació necessària per a realitzar la prestació.

L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis

- Destinatari/àries: És un servei intern, adreçat als diferents serveis de l'Ajuntament.
- Com sol·licitar el servei: A través d'un procediment intern adreçat a la Secretaria General.

1.5 Gestió del Registre d'unions estables no matrimonials.

Per acord del Ple de la Corporació en sessió del dia 20 de juliol de 1998, es va crear un Registre Municipal d'unions estables no matrimonials de parella. El Registre es va suspendre per acord de Ple de la Corporació en data 20 d'abril de 2017 amb motiu de l'entrada en vigor del Reglament del Registre de parelles estables de Catalunya, llevat dels apartats relatius a les certificacions dels assentaments actualment inscrits i la cancel·lació de les inscripcions, que es segueixen tramitant actualment.

- Destinatari/àries: És un servei adreçat a les persones que necessiten informació sobre la seva inscripció al Registre. El cost ve determinat a les ordenances fiscals que s'aproven cada any.
- Com sol·licitar el servei: A través d'un procediment adreçat a la Secretaria General.

1.6 Gestió de l'expedició de certificats de signatura electrònica.

La Secretaria General de l'Ajuntament de Manresa, com a Entitat de registre del Consorci AOC, gestiona les T-CAT P, que és el certificat personal d'identificació i signatura avançada que identifica, a més de la persona que el posseeix, a la seva organització subscriptora, i pot incloure una manifestació relativa al càrrec del posseïdor de claus. Està destinat als treballadors i treballadores del sector públic català.

- Destinatari/àries: És un servei que presta l'Ajuntament als seus treballadors i treballadores, com a Entitat de registre del Consorci AOC.
- Com sol·licitar el servei: A través d'un procediment intern adreçat a la Secretaria General.

2. Serveis Jurídics

Els serveis jurídics de la Secretaria General es configuren com a servei comú als diferents departaments, que assumeixen tasques d'assessorament i de coordinació jurídica i es reponsabilitzen de certs procediments que són comuns o bé que l'organigrama no atribueix a cap servei en concret.

2.1. Assessorament legal no preceptiu

La llei encomana l'assessorament legal preceptiu o obligatori al Secretari General, però al marge d'aquesta tasca sovint arriben a la Secretaria General peticions d'assessorament legal no preceptiu, bàsicament provinents de càrrecs electes.

En aquesta tasca és fonamental actuar diligentment per atendre de manera immediata aquestes necessitats i aportar perfils polivalents que puguin assessorar o cercar assessorament en matèries de diferent naturalesa.

Per atendre aquesta necessitat, s'emeten informes o s'assumeix una funció d'assessorament en reunions o altres actuacions i, en certs casos, es contracta assessorament extern.

- Destinatari/àries: Servei de caràcter intern adreçat als càrrecs electes i a altres serveis municipals.
- Com sol·licitar el servei: Mitjançant petició del càrrec electe o bé del servei interessat.

2.2. Coordinació en matèria d'assumptes judicials

Aquesta línia de servei assumeix un seguit d'actuacions administratives necessàries per a la personació i defensa de l'Ajuntament de Manresa davant dels tribunals de justícia, sigui en qualitat de demandada, de demandant o de col·laboradora.

També es coordina la defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa, de forma que gestiona i encarrega els assumptes als lletrats de la casa o bé a lletrats externs.

Aquesta tasca permet coordinar les diferents accions i aportar una visió de conjunt dels conflictes judicials.

- Destinatari/àries: Servei de caràcter intern adreçat als diferents departaments de l'Ajuntament, als seus lletrats municipals; servei de caràcter extern, de relació i cooperació amb els tribunals de justícia de Manresa, Barcelona i Madrid.
- Com sol·licitar el servei: Mitjançant petició del càrrec electe o bé del servei interessat.

2.3. Gestió dels expedients instats pel Síndic de Greuges

El Síndic de Greuges trasllada a l'Ajuntament les queixes que els ciutadans formulen respecte dels diferents serveis municipals.

Els serveis jurídics porten a terme una tasca de coordinació entre ens diferents serveis i de seguiment i assessorament per donar resposta a les peticions del Síndic de forma satisfactòria i dins del termini establert per la llei.

També es coordinen i organitzen des del servei les quatre visites anuals que els col·laboradors del Síndic realitzen a la ciutat de Manresa, per recollir les queixes directament dels ciutadans. S'organitza, així mateix, l'exposició de l'informe anual per part del Síndic davant del Ple de l'Ajuntament.

- Destinatari/àries: Sindicatura de Greuges i els diferents serveis de l'Ajuntament, per tal que la resposta a la queixa acabi arribant al ciutadà.
- Com sol·licitar el servei: Mitjançant trasllat de la queixa per part del Síndic de Greuges.

2.4. Tràmit d'aprovació d'ordenances i reglaments

Des dels serveis jurídics comuns es porta a terme la tasca de coordinació i tràmit administratiu de les iniciatives normatives de l'Ajuntament.

Quan l'Ajuntament de Manresa, en ús de la potestat reglamentària que té atribuïda, vol aprovar, modificar o derogar una ordenança o un reglament, els serveis jurídics assumeixen els tràmits administratius que la llei estableix per fer-ho possible: aprovació d'un pla normatiu amb caràcter anual; tots els tràmits administratius per als

procediments de participació ciutadana previs a l'aprovació de la norma; finalment, els tràmits per a la seva aprovació inicial i definitiva.

- Destinatari/àries: Els ciutadans, pel que fa a les fases de participació ciutadana. Els diferents serveis de l'Ajuntament en les altres fases del procediment.
- Com sol·licitar el servei: Els ciutadans poden participar en l'aprovació de normes via telemàtica, mitjançant els formularis electrònics que es posen a la seva disposició durant els processos de consulta pública i de tràmit d'audiència i també mitjançant presentació d'al·legacions formals durant el tràmit d'exposició pública de l'aprovació inicial.

3. Servei de notificacions

Aquest servei dona sortida a una gran part de les notificacions de l'Ajuntament de Manresa, així com a les comunicacions que es cursen per correu ordinari. També practica les notificacions de forma presencial.

Al mateix temps fa recepció del correu certificat adreçat a l'Ajuntament.

3.1. Pràctica i recepció de notificacions

El servei per a la pràctica de les notificacions es porta a terme amb mitjans propis i en col·laboració amb empreses contractades.

Al marge de la pràctica de les notificacions o enviament a l'empresa contractada per tal que les practiqui, aquesta tasca implica el seguiment dels enviaments i la gestió de les reclamacions.

- Destinatari/àries: Els ciutadans i els diferents serveis de l'Ajuntament des dels quals té sortida la notificació.
- Com sol·licitar el servei: Quan la notificació deriva d'un expedient obert a instància del ciutadà, aquest haurà indicat per quin canal vol rebre la notificació; En les actuacions d'ofici, serà el servei corresponent qui encarregarà al servei de notificadors la pràctica de les comunicacions que necessiti.

3.2. Seguiment de l'execució del contracte amb l'empresa o les empreses externes i gestió de reclamacions

S'encomana al servei que vetlli per la correcta execució del contracte o contractes que l'Ajuntament hagi subscrit amb empreses externes per a la tramesa i pràctica de les notificacions. A l'efecte, es controlen les remeses enviades i es gestionen les oportunes reclamacions, sigui perquè resta pendent de practicar la notificació, sigui perquè s'ha fet amb retard o perquè hi ha defectes en el justificant.

- Destinatari/àries: El Servei de Secretaria General, que és qui promou el contracte amb les empreses externes i els diferents serveis de l'Ajuntament des dels quals han sortit les notificacions.
- Com sol·licitar el servei: El servei de notificadors té atribuïdes aquestes tasques de forma permanent i, en el cas de les reclamacions, és a petició de cada servei.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Any 2021 Valor esperat
Secretaria general/ pública Fe	Publicar les actes del Ple al portal dels membres corporatius, amb el minutatge de les intervencions, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la celebració de la sessió.	Nombre d'actes penjades dins dels 3 dies	Igual o superior a 90%
Secretaria General pública /Fe	Gestió del Registre d'Unions establertes no matrimonials de parella.	Nombre de certificats i/o resolucions emeses en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'endemà de la petició	Igual o superior a 90%
Secretaria General / Administració electrònica	Emissió de targetes de signatura electrònica per al personal municipal.	Nombre de sol·licituds resoltes dins dels 3 dies següents a la seva sol·licitud	Igual o superior a 90%
Serveis Jurídics / Assessorament legal no preceptiu	Respondre a les peticions d'assessorament legal dels diferents serveis de la casa, amb la màxima celeritat.	Nombre de dies a donar resposta a la petició d'assessorament, sigui amb emissió d'informe o sigui redirigint-la a assessorament extern.	Igual o inferior a 10 dies (valor de referència en funció de la urgència de l'actuació)
Serveis Jurídics / Coordinació en matèria d'assumptes judicials	Traslladar les notificacions dels procuradors al lletrat de forma immediata.	Nombre de dies esmerçats a traslladar al lletrat la notificació	Igual o inferior a 1 dia.
Serveis Jurídics / Coordinació en matèria d'assumptes judicials	Contractació dels serveis externs necessaris, a petició dels diferents serveis.	Nombre de dies esmerçats a completar el procés de contractació	Igual o inferior a 10 dies hàbils.
Serveis Jurídics / Gestió dels expedients instats pel Síndic de Greuges	Impulsar la resolució dels expedients oberts d'ofici per el Síndic de Greuges de Catalunya o bé generats per queixes ciutadanes, amb objectivitat, en base a la legalitat, els interessos de la ciutadania i la millora dels serveis municipal i fer-ho dins del termini establert.	Memòria anual d'expedients oberts, tancats o en tràmit entre el Síndic de Greuges de Catalunya i els diferents serveis municipals. Document que es troba ubicat a https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=253 clicant a través de l'enllaç situat de forma permanent a la part inferior de la web municipal.	Termini de resposta inferior a 15 dies.
Serveis Jurídics / Gestió dels expedients instats pel Síndic de Greuges	Promoure la participació ciutadana i la transparència a través del canal obert del Síndic de Greuges de Catalunya; les visites presencials a la ciutat i l'exposició de l'informe anual davant del Ple.	-Enllaç directe a la pàgina web del Síndic de Greuges de Catalunya dins el web municipal: https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=65 -Publicació d'anuncis a diferents mitjans (premsa, bustiades, web municipal) sobre les visites presencials o	Organització de les visites en el termini màxim de 4 dies hàbils a partir de la petició del Síndic.

		híbrides (telemàtiques, telefòniques i presencials alhora) de l'Equip Itinerant del Síndic de Greuges de Catalunya a Manresa per atendre directament a la ciutadania i dels resultats d'aquestes visites. -Organització de la visita al Ple del Síndic de Greuges.	
Serveis Jurídics / Tràmit d'aprovació d'ordenances i reglaments	Aprovar el Pla Normatiu municipal anualment.	Data de publicació del document aprovat al web municipal dins el portal de la transparència.	Abans del 31 de desembre de cada any.
Serveis Jurídics / Tràmit d'aprovació d'ordenances i reglaments	Tràmit dels expedients per a l'aprovació de nous instruments normatius o per a la seva modificació o derogació.	Nombre de dies a resoldre la fase del procediment que correspongui a partir que la unitat de Serveis Jurídics té a disposició la corresponent proposta.	Com a màxim 5 dies hàbils
Serveis Jurídics / Servei de Notificacions	Sortida immediata de totes les notificacions que arribin al servei procedent dels diferents departaments de la casa.	Nombre de dies esmerçats a posar a disposició del notificador o bé de l'empresa la notificació.	El mateix dia en què ha arribat al servei de notificadors.

El servei revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos.

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de transparència i govern obert.

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.

- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- Per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges.
- Conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa de 18/10/2017, prorrogat i modificat per aprovació de la Junta de Govern Local de 13/10/2021.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Rendiment de comptes

El rendiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: SERVEIS FUNERARIS

Aquest Servei és l'encarregat de donar informació i gestionar les sol·licituds d'inhumació, exhumació, trasllats, de concessions i transmissions de drets funeraris vinculades a les sepultures del cementiri municipal de Manresa.

1. Identificació

- Nom del servei: Serveis Funeraris
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Servei de Gestió de Serveis Urbans
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
 - Responsable tècnic: cap del Servei de Gestió de Serveis Urbans
- Adreça: plaça Major, 1, baixos
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 938782477, extensió 12477
- Web: www.manresa.cat/web/menu/4623-serveis-funeraris
- Correu electrònic: ajt@ajmanresa.cat
- ODS: 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

La missió d'aquest servei és oferir uns serveis funeraris de qualitat, propers a la ciutadania, amb la finalitat d'assessorar i acompanyar a les persones usuàries en la realització dels tràmits administratius, tenint en compte que estan passant per uns moments difícils.

Els valors que defineixen el dia a dia del Servei són: la responsabilitat, el compromís, l'experiència i l'objectivitat en el nostre treball, junt amb altres principis de bon govern com són: proximitat, transparència, diàleg, eficàcia i eficiència dels recursos públics.

3. Serveis

3.1.- Drets funeraris

El dret funerari atorga al seu titular el dret de conservació dels cadàvers, restes humanes i cendres en una sepultura. És un dret concedit per l'Ajuntament en forma de concessió d'ús i es garantirà mitjançant la seva inscripció al Registre públic de sepultures de l'Ajuntament i per l'expedició d'un títol nominatiu.

- **Concessions regulars de drets funeraris a 25 anys:** comporta l'autorització de l'ús sobre una sepultura per un termini de 25 anys, prorrogable per un únic termini de 25 anys.
- **Concessions limitades de drets funeraris a 5 anys:** comporta l'autorització de l'ús sobre una sepultura per un termini de 5 anys, prorrogable per successius terminis de 5 anys, fins a un màxim de 50 anys.

- **Transmissions dels drets funeraris:** Les transmissions del dret funerari pot tenir lloc entre persones vives o per causa de mort de la persona titular i en tot cas seran a títol gratuït.

La transmissió entre persones vives s'haurà de realitzar entre parents fins el 4r grau de consanguinitat i fins el 2n grau d'afinitat o bé entre persones que acreditin una situació de convivència mínima de 2 anys amb llaços afectius.

La transmissió per causa de mort seguirà l'ordre següent: En primer lloc a favor de la persona beneficiària, a falta d'aquesta a favor de l'hereu testamentari o abintestat i en últim cas a favor de la persona posseïdora del títol.

3.2.- Inhumacions, exhumacions i trasllats

Les inhumacions, exhumacions, conduccions i trasllats de cadàvers o restes, s'han de realitzar d'acord amb les condicions higiènic-sanitàries establertes per la normativa i es podran realitzar a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici.

- **Inhumacions o enterraments:** El cementiri municipal de Manresa disposa de diferents tipologies de sepultures, nínxols, hipogeus, columbaris, panteons, capelles així com les sepultures del "cementiri musulmà".
- **Exhumacions i Trasllats:** L'exhumació i el trasllat de les restes cadavèriques pot tenir com a finalitat la inhumació bé en una altra sepultura del cementiri municipal de Manresa o bé en una sepultura de qualsevol altre cementiri. En aquest últim supòsit, és requerirà la preceptiva autorització del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Drets funeraris/Transmissions de drets funeraris	Resoldre les sol·licituds de canvi de titularitat i/o cessió de drets funeraris com a màxim en un termini de 3 mesos, a comptar des de la data de la sol·licitud	Temps mitjà de tramitació de les sol·licituds	Igual o inferior a 3 mesos
Inhumacions, exhumacions i trasllats/Exhumacions i trasllats	Resoldre les sol·licituds de trasllats com a màxim en un termini de 3 mesos, a comptar des de la data de la sol·licitud	Temps mitjà de tramitació de les sol·licituds	Igual o inferior a 3 mesos

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestions adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestions.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggestions per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris
- Decret 209/1999, de 27 de juliol pel que s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria
- Decret 2263/1974, de 20 de juliol, Reglament de policia mortuòria estatal
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i

- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: TECNOLOGIES I SISTEMES INFORMÀTICS

El servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ofereix suport tecnològic a l'organització municipal en l'àmbit d'equipaments informàtics, comunicacions de dades, programari i serveis telemàtics, així com l'anàlisi, desenvolupament, implantació i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions internes.

1. Identificació

- Nom del servei: Tecnologies i Sistemes d'Informació
- Adscripció dins l'organigrama municipal i responsable polític i tècnic
 - Regidoria de Recursos Humans i Govern Obert.
 - Responsable polític: Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana
 - Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
 - Responsable tècnic: Cap Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
- Adreça: Plaça Major 5, sòtan
- Horari: De 08:00 - 15:00h
- Telèfon: 93.878.23.27
- Adreça electrònica: informatica@ajmanresa.cat
- ODS: 4 (Educació de qualitat), 9 (Indústria, innovació i infraestructures), 11 (Ciutats i comunitats sostenibles).

2. Missió i valors

Té encomanades les funcions de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes, entre edificis municipals i a Internet, implantar les mesures necessàries per garantir la màxima seguretat tecnològica, garantir la disponibilitat i coherència en les dades espacials, territorials i de gestió, procurar la funcionalitat adient del programari tant en l'àmbit intern com a web i APP.

Els valors que ens defineixen són l'orientació cap a la qualitat de servei a l'usuari, la prioritització del desenvolupament propi envers a l'extern, la innovació, la millora constant i l'optimització dels recursos.

3. Serveis

Serveis de suport intern

Donar servei als diferents departaments de l'Ajuntament en temes referits a l'àmbit de tecnologies i sistemes d'informació. Això inclou:

- Implantació tecnològica de procediments de qualsevol àmbit i departament de l'organització, així com implementar les interoperabilitats necessàries per tal d'automatitzar l'intercanvi d'informació amb altres organismes.
- Instal·lació manteniment i suport en l'àmbit d'ordinadors personals.
- Subministrament i suport en equips i centrals i administració de la base de dades corporativa.
- Dur a terme el desenvolupament de l'entorn web municipal amb els seus portals personalitzats.
- Anàlisi, desenvolupament i implantació de noves aplicacions. Manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions internes. Seguiment i implantació de noves versions.

- Disposició i administració de xarxes, seguretat i comunicacions de dades.

Creació de portals personalitzats

Crear els portals personalitzats dependents de la web principal de l'Ajuntament segons les necessitats dels diferents serveis o departaments.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments CIM.INF

Destinataris/àries

Serveis de l'Ajuntament que necessiten un espai propi a la web municipal

Manteniment de les aplicacions internes

Vetllar pel correcte funcionament de les aplicacions desenvolupades pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments CIM.INF

Destinataris/àries

Serveis de l'Ajuntament que necessiten la implantació de noves aplicacions o el manteniment de les ja existents i desenvolupades pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

Manteniment dels equips centrals i de la base de dades corporativa

Garantir la disponibilitat i correcte funcionament de la infraestructura de servidors i de la base de dades corporativa.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments CIM.INF

Destinataris/àries

Tots els serveis de l'Ajuntament i tot el personal municipal

Manteniment dels ordinadors personals i altre equipament informàtic (impressores, escàners, ...)

Vetllar pel correcte funcionament dels equips informàtics personals de tota l'organització.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments d'incidències CIM.INF

Destinataris/àries

Tot el personal municipal

Posar en marxa noves interoperabilitats amb altres organismes

Gestionar les interoperabilitats amb altres organismes i desenvolupar el programari i parametrització corresponent per poder utilitzar-los.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments CIM.INF

Destinataris/àries

Serveis de l'Ajuntament que necessiten la implantació d'una interoperabilitat per intercanviar informació amb altres organismes

Xarxes de dades i seguretat

Disposar i administrar la infraestructura de xarxa i seguretat necessària per garantir el correcte funcionament de la xarxa dels equips centrals i ordinadors personals.

Com sol·licitar el servei

Des de la intranet municipal, mitjançant la creació de procediments CIM.INF

Destinatari/s/àries

Tots els serveis de l'Ajuntament i tot el personal municipal

Serveis dirigits a la ciutadania

Posar a disposició de la ciutadania la tecnologia necessària per oferir l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament, que inclou, entre d'altres serveis, la tramitació telemàtica, la carpeta ciutadana i la missatgeria amb l'Ajuntament.

Portal de tràmits i registre telemàtic

Posar a disposició de la ciutadania la tecnologia necessària per poder dur a terme qualsevol tràmit a través de la seu electrònica de la web municipal.

Com sol·licitar el servei

Des de la web municipal, a la seu electrònica i a la carpeta ciutadana.

- Seu electrònica: <https://www.manresa.cat/seuelectronica>

- Carpeta ciutadana: <https://www.manresa.cat/lamevacarpeta>

Destinatari/s/àries

Tota la ciutadania

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Valor esperat
Serveis dirigits a la ciutadania	Mantenir disponibles els serveis de la seu electrònica un 99% o més del temps disponibles.	Nombre d'hores de disfuncionalitat enregistrades partit per el nombre total d'hores de l'any 24x7x365.	Més gran que 99 %
Serveis de suport intern	Resoldre el 90% o més de les incidències referides a errors de funcionament de les aplicacions desenvolupades pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació en menys de 24 hores.	Nombre d'errors resoltos en menys de 24 hores partit pel número total d'errors de funcionament de les aplicacions pròpies per 100	Més gran que 90 %
Serveis de suport intern	Resoldre les incidències en l'àmbit dels ordinadors centrals i de la base de dades corporativa, que impedeixin el funcionament dels equips i aplicacions de l'Ajuntament, en un temps inferior o igual a	Temps mig en hores entre l'hora de resolució i l'hora en que es detecta la incidència.	Més petit que 2

	2 hores.		
Serveis de suport intern	Desenvolupar i posar en funcionament 5 o més noves interoperabilitats durant l'any.	Temps mig en hores entre l'hora de resolució i l'hora en què es detecta la incidència.	Més gran que 5
Serveis de suport intern	Resoldre les incidències referides a les comunicacions, sempre que es refereixi a una fallada de la infraestructura de la xarxa de dades de l'Ajuntament, en un temps inferior o igual a 2 hores.	Temps mig en hores entre l'hora de resolució i l'hora en què es detecta la incidència.	Més petit que 2
Serveis de suport intern	Desenvolupar el 90% dels nous portals personalitzats que es crein a requeriment dels diferents serveis de l'Ajuntament en menys d'una setmana.	Temps transcorregut entre que es disposa de la informació per crear el portal i el moment que està a disposició del sol·licitant perquè hi publiqui el contingut, comptant quants s'han pogut posar a disposició en menys d'una setmana partiti pel total de peticions de nous portals per 100.	Més gran que 90 %
Serveis de suport intern	Resoldre les incidències referides als equips informàtics personals en un temps inferior o igual a 4 hores.	Temps mig de resolució, en hores, de les incidències referides a aquest àmbit.	Més petit que 4

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.

- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggeriments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggeriments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana.
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per a facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggeriments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal. <http://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/5>
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de Whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/àries poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

Seguretat de la Informació (seguretat de les dades, seguretat física, DRP, BCP, LOPD):

- Esquema Nacional de Seguretat (ENS) - RD 3/2010

Protecció de dades de caràcter personal

- Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals - LOPDGDD 3/2018

Interoperabilitat

- Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) - RD 4/2010 i Ley 40/2015

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.

- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10. Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.

AJUNTAMENT DE MANRESA

CARTA DE SERVEIS: TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

La voluntat del servei és oferir transparència en la gestió municipal i donar accés a la informació per facilitar el control de l'acció municipal.

1. Identificació

- Nom del servei: Transparència i Bon Govern
- Adscripció dins l'organigrama municipal
 - Regidoria de Recursos Humans i Govern Obert
 - Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades
- Responsables polític i tècnic
 - Responsable polític: Regidor/a delegat/da de Recursos Humans i Govern Obert
 - Responsable tècnic: Cap del Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de Dades
- Adreça: Plaça Major 1, 1r
- Horari: De 9 a 14h
- Telèfon: 93 8782300 extensió 12415
- Web / adreça electrònica: Web de transparència i govern obert – www.manresa.cat/transparencia
- ODS: 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

2. Missió i valors

La missió del servei és impulsar la transparència, la integritat, el bon govern i les bones pràctiques a l'Ajuntament de Manresa i les seves entitats derivades.

Els valors que ens defineixen són la integritat, l'objectivitat, l'honestedat, el respecte, l'eficiència i la simplicitat, junt amb altres principis de bon govern com proximitat, transparència, diàleg, col·laboració i participació.

3. Serveis

Transparència:

Als efectes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art.2), s'entén per transparència a l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

La transparència és la condició necessària per respondre al dret a la informació, un dret que ha de ser garantit amb diligència, imparcialitat, honestedat i lleialtat, de manera que la ciutadania pugui accedir, des de la igualtat d'accés i de tracte, a la informació que necessiti, i conèixer el funcionament i l'activitat de les administracions públiques.

- 1.1. **Publicitat activa:** La publicitat activa respon a l'obligació de publicar de manera periòdica determinada informació pública exigida per la llei en el portal de transparència, amb la finalitat de garantir la transparència de

l'Ajuntament relacionada amb el seu funcionament i el control de la seva actuació pública.

Aquest servei es fa càrrec de l'estructura i dels continguts del **portal de transparència i govern obert**, de la publicació periòdica de la informació que fa referència a l'organització institucional i organitzativa, acció de govern i normativa, gestió econòmica, contractes, convenis i subvencions i serveis i tràmits.

- Destinatari/àries: És un servei gratuït adreçat a la ciutadania en general
- Com sol·licitar el servei: L'accés a la informació és a través de la web de transparència i govern obert.

- 1.2. **Dret d'accés a la informació pública:** L'accés a la informació pública consisteix en el dret de qualsevol persona a sol·licitar i obtenir la informació pública que consideri del seu interès, amb els límits que assenyala la llei. Es considera informació pública els continguts o documents, de qualsevol suport o format, que estiguin en poder de l'Administració que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

Aquest servei tramita i gestiona les sol·licituds d'accés a la informació pública.

- Destinatari/àries: Persones majors de 16 anys
- Com sol·licitar el servei: Telemàticament a través de la web de transparència i govern obert, a través del tràmit online corresponent. Presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

3. **Bon govern**

Als efectes de la Llei 19/2014, art.2, s'entén per bon govern els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

La transparència i el bon govern pretenen fer possible que la ciutadania faci un seguiment continuat de les actuacions polítiques i administratives així com la pertinent avaluació. Una administració transparent és una administració que ret comptes del seu funcionament i fomenta així la participació ciutadana.

Les actuacions llistades a continuació fan referència a ètica pública i retiment de comptes

- **Codi de conducta:** El codi de conducta estableix els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic i les normes de conducta que se'n deriven i determina els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Manresa i dels ens del seu sector públic.

Aquest servei s'encarrega de l'aprovació i seguiment del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic

- Destinatari/àries: alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic
- o **Bústia ètica i de bon govern:** La bústia ètica i de bon govern és un canal segur de participació electrònica que neix de la conveniència d'oferir un espai que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern, com una manera de reforçar la gestió pública. La finalitat d'aquest canal és facilitar que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de l'Ajuntament o de les seves entitats públiques derivades pugui comunicar conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració determinats en el marc normatiu vigent. L'objectiu és tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució dels conflictes d'interès, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera.
Aquest servei s'encarrega d'aprovar el seu reglament i de fer seguiment i resposta de les comunicacions que es reben a la bústia ètica i de bon govern.
- Destinatari/àries: És un servei gratuït adreçat a qualsevol persona i qualsevol servidor públic de l'Ajuntament o de les seves entitats públiques
- Com sol·licitar el servei: Telemàticament a través de la web de transparència i govern obert, a través de l'aplicació de bústia ètica. Presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Carta de serveis: La carta de serveis és un document adreçat a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions que tenen interès en conèixer els serveis que s'ofereixen des de l'Ajuntament, informa de les condicions en què es presten i alhora apropa l'Administració municipal a les persones que en són usuàries. La carta és l'expressió del compromís municipal amb la qualitat dels serveis i la transparència.

Aquest servei proposa l'estructura la informació de les cartes de serveis, ofereix formació i assessorament als diferents serveis de l'Ajuntament, publica la relació de cartes de serveis aprovades pel ple i la relació de compromisos avaluable de forma anual.

- Destinatari/àries: És un servei gratuït adreçat a la ciutadania en general
- Com sol·licitar el servei: L'accés a la informació és a través de la web de transparència i govern obert.

4. Compromisos de qualitat

Línia de servei / actuació	Compromisos de servei <i>Ens comprometem a:</i>	Indicadors <i>Com ho mesurarem</i>	Any 2021 Valor esperat
Transparència / Publicitat activa	Gestionar i mantenir el portal de Govern obert i transparència. Revisar i actualitzar els continguts de la informació (informació institucional i organitzativa, acció de govern i normativa, gestió econòmica, contractes, convenis i subvencions i serveis i tràmits) un mínim d'un cop a l'any en el 90% dels casos.	Nombre d'ítems de transparència actualitzats almenys una vegada en un any / nombre total d'ítems de transparència x 100	Igual o superior a 90%
Transparència / Publicitat activa	Elaborar i publicar els indicadors de transparència anuals per a l'índex de transparència Infoparticipa, amb un compliment mínim de 90%	Nombre d'indicadors de transparència correctament validats per part d'Infoparticipa / nombre total indicadors de transparència d'Infoparticipa x 100	Igual o superior a 90%
Transparència / Dret d'accés a la informació pública	Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública (AIP) dins de termini (30 dies o menys), almenys en el 90% dels casos	Nombre de sol·licituds d'AIP resoltes dins de termini / nombre total de resolucions d'AIP x 100	Igual o superior a 90%
Bon govern / Codi de conducta	Fer un seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic	Nombre de reunions anuals de la Comissió de seguiment del Codi de conducta Valor esperat:	Igual o superior a 1
Bon govern / Bústia ètica	Tramitar les alertes de la Bústia ètica dins del termini legalment establert de màxim 3 mesos, a partir de l'acús de rebuda	Temps mitjà de tramitació de les alertes de la Bústia ètica	Igual o inferior a 3 mesos

Bon govern / Cartes de serveis	Sol·licitar als serveis corresponents la revisió dels compromisos de les seves Cartes de serveis durant el primer semestre de l'any posterior a l'any avaluable i la publicació de les dades corresponents en un mínim de 90% dels casos	Nombre de compromisos de les Cartes de serveis actualitzats / Nombre total de compromisos de serveis x 100	Igual o superior a 90%
-----------------------------------	--	---	------------------------

El servei revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos.

Els indicadors que mesuren el compliment dels compromisos seran avaluats anualment i els resultats es podran consultar al Portal de transparència i govern obert.

5. Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment se seguirà el següent procediment:

- es farà arribar la disculpa pertinent.
- es donaran les explicacions de les circumstàncies que donen lloc a l'incompliment amb indicació de les mesures correctores que es duran a terme per evitar-ne la repetició.
- s'oferiran alternatives, en cas de ser possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial envers l'Ajuntament.

6. Canals de participació

L'Ajuntament promourà la col·laboració i la participació ciutadana en la definició, execució i millora dels serveis. La finalitat és fer una avaluació participativa, fomentant així la democràcia, la cooperació i el consens.

Els canals per incorporar la percepció dels ciutadans i ciutadanes poden ser diversos:

- Suggestiments adreçats a l'Ajuntament, mitjançant el tràmit de Queixes i Suggestiments.
- Aportacions, individuals i/o col·lectives, en qualsevol dels espais, òrgans i/o instruments de participació establerts al Reglament de Participació ciutadana
- Escrits dirigits a l'adreça electrònica del servei.

7. Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar àrees de millora del servei, l'Ajuntament s'ha dotat de dos canals de contacte preferents:

- El tràmit de Queixes i Suggestiments per a la presentació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments relacionats amb els serveis municipals. Disponible al web municipal.
- Aquest mateix recurs es pot utilitzar també, via presencial, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la plaça Major 1. Us recomanem demanar cita prèvia al telèfon 93 8782300, canal de whatsapp 644069801 o al través del web municipal.

En última instància, els/les usuaris/es poden dirigir-se presencialment al nostre Servei o trucar per telèfon en horari d'atenció al públic, i posar-se en contacte quan ho desitgin a través del correu electrònic.

8. Normativa

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Ordenança d'Administració electrònica i la transparència de l'Ajuntament de Manresa
- Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic
- Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Manresa

9. Drets i responsabilitats de la ciutadania

Drets

- Dret d'accés a la informació pública.
- Dret a una informació pública veraç, objectiva i actualitzada.
- Dret a disposar d'un espai web amb informació accessible i comprensible, ordenada amb criteris temàtics i cronològics.
- Dret a presentar propostes i suggeriments.
- Dret a una bona administració.
- Dret a uns serveis públics de qualitat.

Responsabilitats

- Participar en la millora dels serveis mitjançant la presentació de queixes i suggeriments.
- Respectar el Reglament de Participació ciutadana
- Les persones físiques podran triar en tot moment com es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, tret que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
- Estaran obligats i obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: Les persones jurídiques; les entitats sense personalitat jurídica; els/les que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi l'obligació de col·legiar-se per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional (inclosos els/les notaris/àries i registradors/es de la propietat i mercantils); els/les que representin a un interessat/da que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració; i per últim, els empleats i les empleades de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat/da públic/a, en la forma en què es determini reglamentàriament per l'Ajuntament.

10 Sistema d'aprovació, actualització i rendiment de comptes

Aprovació

Les Cartes de Serveis s'aproven mitjançant el següent procediment:

- 1) Aprovació per part del Ple municipal
- 2) Publicació als diaris oficials i al web municipal.

Actualització

Un cop aprovades, les Cartes de Serveis podran ser revisades cada any per actualitzar el seu contingut. Si els canvis a introduir són de caràcter substancial es seguirà el mateix procediment anterior i la tramitació es farà durant el segon semestre de l'any. D'aquesta manera les modificacions entraran en vigor a començament de l'any següent.

Són canvis substancials aquells que afecten significativament:

- 1) l'oferta de serveis,
- 2) els compromisos, indicadors i objectius,
- 3) els drets i deures de la ciutadania i
- 4) les formes de col·laboració i participació de les persones usuàries en la millora dels serveis.

Si els canvis a introduir no afecten aquests apartats, quan es produeixin seran incorporats directament a les Cartes i es publicaran al web municipal, previ acord de l'òrgan competent. De l'esmentat acord es donarà compte al Ple municipal.

Retiment de comptes

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

El/la cap del servei serà la persona encarregada de proposar les actualitzacions pertinents i, en el seu cas, de vetllar pel compliment dels compromisos previstos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=17482.0>

Es fa constar que la votació anirà a 23 vots atès que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es trobava fora de la sala en el moment de lectura i la votació d'aquest dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.3 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM) i 8 abstencions (3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del compromís de l'Ajuntament de Manresa de lluitar contra el frau i impulsar el sistema d'integritat i adhesió a les mesures antifrau establertes. (AJT.DIC 104/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 3 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“En compliment dels requisits previstos en l’Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència previstos, concretament el de la pregunta 3.3 de l’Annex II B.5 “Test conflicte d’interès, prevenció del frau i la corrupció”,

Es proposa a l’òrgan plenari l’adopció de l’acord següent:

PRIMER.- DECLARAR EL COMPROMÍS de l’Ajuntament de Manresa de lluitar contra el frau, així com manifestar la seva voluntat d’impulsar el sistema d’integritat i adhesió a les mesures antifrau establertes, donant així compliment als requisits previstos en l’Annex II B.5 de l’Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=17708.0>

L’alcalde sotmet el dictamen 4.2.4 a votació, i el Ple l’aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, fins a l’aprovació definitiva de l’expedient de canvi de forma gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública. (INT.FIS 546/2021)

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es reincorpora a la sessió durant el debat d’aquest punt.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, de 10 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió de 23 d’octubre de 2003, va adjudicar la *concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d’un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d’aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa*, a favor de l’entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458).

- II. El Ple de la Corporació, en data 20 de maig de 2021, va aprovar la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, en el marc de la concessió adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en els termes i condicions vigents, pel període mínim de temps necessari per tal que estès definit el canvi de forma de gestió del servei de retirada i es pugues aprovar la modificació del contracte actual pel que fa al servei de dipòsit de vehicles, fixant com a màxim el 31 de desembre de 2021.
- III. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar la modificació de la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en el sentit d'incorporar el servei de dipòsit, a data 1 de gener de 2022, per un termini de 5 anys, amb un cost anual de 117.675,53 € (IVA no inclòs).

Adscriuint al servei de dipòsit de vehicles retirats de la via pública, amb efectes 1 de gener de 2022, l'espai ubicat a la planta 0 de l'aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, amb una superfície de 794,52 m², de titularitat municipal, als efectes de destinar-lo a la prestació del servei; i condicionant l'efectivitat de la modificació aprovada a l'aprovació definitiva del canvi de la forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública. CON.EXE 2021000095.

- IV. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar inicialment el canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, en els termes que preveu la Memòria i el Projecte d'establiment.
- I va sotmetre a informació pública l'expedient aprovat inicialment, per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació; determinant que, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.
- AJT.DIC 2021000097.

El període d'exposició pública de l'expedient finalitza el proper 11 de gener de 2022.

- V. En data 3 de desembre de 2021, el cap de Servei de Seguretat Ciutadana ha emès un informe en què a la vista l'aprovació inicial del canvi de forma de gestió del servei de retirada, i atesa la immediatesa de l'inici de la nova forma de prestació del servei (que llevat que es presentessin al·legacions a l'expedient), està previst pel proper dia 12 de gener de 2022; i en la mesura que la prestació ininterrompuda del servei de retirada i dipòsit a la via pública és estrictament necessària per la ciutat, doncs està destinat a mantenir la disciplina viària com a element essencial per garantir l'eficiència i la seguretat de la xarxa viària urbana, contribuint a l'optimització i utilització de l'espai públic, amb un triple objectiu, la viabilitat de la circulació, garantir l'espai per als vianants i l'aparcament en zones permeses; aquest darrer per tal d'evitar en molts casos un risc d'accident per la falta de visibilitat, l'accessibilitat a guals, garantir la disponibilitat de les places d'estacionament reservades per

determinats col·lectius i serveis, facilitar l'execució d'obres i la realització d'esdeveniments públics, facilitar la circulació de vehicles bloquejats, i també proporcionar el servei de trasllat i moviment de vehicles en casos de necessitat, proposa la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, en el marc de la concessió administrativa de gestió de serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la pública de Manresa, amb caràcter excepcional, fins a la data en què es verifiqui l'aprovació definitiva de l'expedient de canvi de forma gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública.

- VI. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe, en data 3 de desembre de 2021, en què conclou que d'acord a la clàusula 183a del PCA, un cop finalitzat el termini del contracte, el concessionari quedava obligat a la prestació del servei corresponent fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el prestés directament. Aquesta continuïtat podia tenir una durada màxima de 6 mesos.

Esgotat aquest termini, l'esmentat informe indica que la continuïtat del contracte no té cobertura dins les previsions del plec de clàusules i per tant no pot informar-se favorablement.

Malgrat la impossibilitat d'emetre un informe favorable, en la mesura que s'estima necessari i imprescindible mantenir la prestació del servei, s'escau resoldre en el sentit d'aprovar la continuïtat del *servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa*, adjudicat a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en els termes i condicions vigents en l'actualitat, fins a l'aprovació definitiva de l'expedient de canvi de forma gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública (actualment en fase d'exposició pública) i que es produirà previsiblement el proper dia 12 de gener de 2022 (llevat que es presentessin al·legacions), moment en què s'iniciaria la prestació del servei per part de l'Ajuntament de Manresa.

- VII. En data 9 de desembre de 2021, el cap de Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, ha emès un informe en què a la vista del reparament formulat pel Servei General d'Intervenció, es justifica la necessitat de continuar amb el servei de la grua municipal per tal de garantir la prestació de serveis propis de la Policia Local, i es proposa l'aixecament del reparament i l'aprovació de la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Pròrroga i continuïtat del servei. A banda del termini previst a la clàusula 3a del PCA, que fixa una durada inicial del contracte i la seva pròrroga, en el capítol corresponent a l'extinció de la concessió, la clàusula 183a del PCA, contempla la continuïtat pel servei, com una mesura de transició excepcional, en què un cop finalitzat el termini del contracte, i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 3a, el concessionari queda obligat a la prestació del servei corresponent fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament, sense que aquest termini pugui ser superior a 6 mesos.

Esgotat aquest termini, cal ressaltar però el caràcter essencial del servei, el qual no pot tenir intermitències ni deixar-se de prestar, ja que del contrari podria quedar afectada de manera greu la mobilitat, l'eficiència i la seguretat de la xarxa viària urbana.

SEGON. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de continuïtat és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aixecar el reparament formulat pel Servei General d'Intervenció, en l'informe de 9 de desembre de 2021, envers la continuïtat del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa.

SEGON. Aprovar la continuïtat del *servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa*, en el marc de la concessió administrativa adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en els termes i condicions vigents en l'actualitat, fins a l'aprovació definitiva de l'expedient de canvi de forma gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública (actualment en fase d'exposició pública) i que es produirà previsiblement el proper dia 12 de gener de 2022 (llevat que es presentessin al·legacions), moment en què s'iniciaria la prestació del servei per part de l'Ajuntament de Manresa.

TERCER. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la modificació del contracte, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=17860.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMERC i 7 GMJxM), 4 vots negatius (4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Andrés Rojo Hernández, del GMCs, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 3a modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON. EXE 91/2021).-

Es fa constar que el regidor Andrés Rojo Hernández, del GMCs, es reincorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 2 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 30 d'abril de 2020, va adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals, a favor de la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, per un import anual de 2.063.002,98 € IVA inclòs.
- II. Prèvia resolució del recurs especial en matèria de contractació N-2020-140, el contracte del servei de neteja de les dependències municipals es va formalitzar en data 13 de novembre de 2020, amb una durada de tres (3) anys, fixant-se el seu inici amb efectes a 1 de gener de 2021.

El PRESSUPOST ANUAL del contracte és el següent:

	IMPORT	IVA	IVA INCLÒS
TREBALLS PLANIFICATS	1.674.961,14 €	351.741,84 €	2.026.702,98 €
TREBALLS NO PLANIFICATS	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
TOTAL	1.704.961,14 €	358.041,84 €	2.063.002,98 €

- ⇒ Preu hora TREBALLS EXTRAORDINARIS: 13,74 € / hora
- ⇒ Borsa anual d'hores. Treballs netejadors/a: 300 hores
Treballs especialista: 300 hores
- ⇒ Preu hora de servei, a efectes de modificacions: 15,89 € / hora

- III. Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, mitjançant acord del Ple de data 17 desembre de 2020, es va aprovar la 1a modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, adjudicat a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, que incorporava al servei:

- ⇒ Reforç per fer front a la pandèmia COVID-19 (puntual): 482.053,56€ (IVA inclòs).
És tractava d'una borsa d'hores, per fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, pel període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 30 de juny de 2021.
- ⇒ Edifici Impuls: 14.950,83€ anuals (IVA inclòs).
La incorporació d'aquest nou equipament, amb efectes a 1 de gener de 2021, suposa un increment de 14.950,83€ anuals IVA inclòs.

IV. Mitjançant acord del Ple de data 17 de juny de 2021, es va aprovar la 2a modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, adjudicat a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, que incorporava al servei:

- ☐ Reforç per fer front a la pandèmia COVID-19 (puntual): 74.602,46 € (IVA inclòs).
La modificació consistia en habilitar una borsa d'hores, per fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, pel període comprès entre el dia 1 de juliol i el dia 31 de desembre de 2021.

V. La cap de la Unitat de Suport d'Equipaments ha emès un informe, de data 27 d'octubre de 2021, en què exposa la necessitat de modificar el contracte, per fer front a noves necessitats, en el sentit d'incorporar al servei dos nous espais:

☐ Llar d'Infants Bressolvent

La Secció d'Ensenyament ha posat de manifest la necessitat d'incloure en el contracte de neteja de les dependències municipals la neteja, aquest equipament escolar.

La superfície de la Llar d'infants incloses en el servei són:

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT	
PLANTA BAIXA	373,30
TOTAL	373,30

El servei es prestarà de dilluns a divendres, de setembre a juliol, ambdós inclosos, amb 4 h/dia de neteja, fent un total de 20 h/setmana.

El preu/hora de servei aplicable és de 15,89 €/hora.

L'import anual del servei és de 15.189,25 € IVA no inclòs.

☐ Ascensor públic c. Circumval·lació

Aquest any 2021 s'ha inaugurant el nou ascensor públic, i cal netejar-lo setmanalment.

La superfície de l'ascensor és:

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
ASCENSOR c. CIRCUMVAL·LACIÓ	
ASCENSOR	2,00
TOTAL	2,00

El servei es prestarà 2 dies a la setmana, amb un total de 2,5 h/setmana.

El preu/hora de servei aplicable és de 15,89 €/hora.

L'import anual del servei és de 2.070,78 € IVA no inclòs.

L'import global de la modificació, amb efectes a 1 de gener de 2022, és de 17.260,03 €/any IVA no inclòs.

- VI. Mitjançant proveïment de data 3 de novembre de 2021, s'ha donat audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de la 3a modificació del contracte; i en data 16 de novembre de 2021, mitjançant instància amb registre d'entrada E2021081926, la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA ha comunicat la seva conformitat amb els termes de la modificació del servei.
- VII. En data 2 de desembre de 2021, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que la 3a modificació del contracte, amb la inclusió de dos nous espais, això és, la Llar d'Infants Bressolvent i l'ascensor públic del carrer Circumval·lació, amb efectes a 1 de gener de 2022, i un import global de 17.260,03 €/any IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

PRIMERA. Modificació del contracte. Pel que fa a la potestat de modificació del contracte l'article 203 de la LCSP diu literalment que els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) **Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars**, en els termes i les condicions que estableix l'article 204;
- b) **Excepcionalment**, quan sigui necessari fer una modificació que **no estigui prevista** en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les **condicions** que estableix l'**article 205**.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63.

MODIFICACIÓ PREVISTA AL PCA (Article 204 de la LCSP)

Els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència **fins a un màxim del vint per cent del preu inicial** quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat.

La clàusula 45a del plec de clàusules administratives preveu expressament que:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, baixes dels existents, modificació dels centres actuals, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora de servei resultant de l'oferta, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció d'espais o freqüències, en els termes previstos a l'article 204, requerirà un informe tècnic del servei que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei, quantificant la superfície afectada, i l'increment o decrement d'hores de prestació que comporta.

Doncs bé, la incorporació al servei de noves les dependències, en aquest cas, les de la Llar d'Infants Bressolvent i l'ascensor públic del carrer Circumval·lació, és un supòsit de modificació prevista en el PCA del contracte.

La seva inclusió es produeix arrel de la petició de la Secció d'Ensenyament que ha posat de manifest la necessitat d'incloure aquest equipament escolar en el contracte de neteja de les dependències municipals, i de la inauguració d'un nou ascensor públic.

L'informe tècnic en detalla la superfície en 373,30 i 2,00 m², respectivament; i les condicions de prestació del servei amb un total de 20 i 2.5 h/setmana, respectivament. El preu hora de servei, a efectes de modificacions (15,89 € / hora) s'obté partir del preu mitjà ofert per l'adjudicatari (1.674.961,14) dividit entre el nombre total d'hores anuals (105.426,89€).

SEGONA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

TERCERA. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.

QUARTA. Reajustament de garanties. D'acord amb l'article 109.3 de la LCSP, cal reajustar la garantia definitiva constituïda, per tal que guardi l'adequada proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació del present acord.

La garantia dipositada inicialment té un import de 255.744,17€, això és un 5% sobre el preu d'adjudicació (5.114.883,42€).

La garantia complementària dipositada, fruit del 1r expedient de modificació té un import de 23.626,39€.

La garantia complementària dipositada, fruit del 2n expedient de modificació té un import de 3.082,74€.

Ara bé, els dos primers expedients de modificació, incloïen mesures puntuals per fer front a la pandèmia COVID. El 1r modificat ja ha finalitzat, en part, la seva vigència. I el 2n modificat, finalitza el proper 31 de desembre de 2021.

En ambdós casos, pel que fa al reforç COVID, finalitzat el servei i en la mesura que la prestació s'hagi prestat correctament, es procedirà a la devolució de les garanties complementaries dipositades.

Així doncs, amb efectes a 1 de gener de 2022, i comptabilitzant les modificacions vigents, això és:

- Expedient 1a modificació (en part)

- Incorporació de l'Edifici Impuls (3 anys), amb un valor de 37.068,17€
- Expedient 3a modificació
Incorporació de la Llar d'Infants Bressolvent i l'ascensor del carrer Circumval·lació (2 anys), amb un valor de 34.520,06€

El cost del servei es xifra en 5.186.471,65€ IVA no inclòs, amb la qual cosa, s'escau complementar la garantia definitiva inicial en 3.579,41 €.
Sens perjudici de la incoació dels expedient de devolució de les garanties complementàries dipositades fins aquest moment.

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de modificació és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, en la mesura que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:
ACORD

PRIMER. Aprovar la *3a modificació* del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, adjudicat a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, (NIF A-27.178.789, amb adreça vàlida a efectes de notificacions oficinatecnicabcn@ingesan.es), amb efectes a 1 de gener de 2022.

La modificació incorpora al servei dos nous espais:

- ☐ Llar d'Infants Bressolvent
El servei es prestarà de dilluns a divendres, de setembre a juliol, ambdós inclosos, amb 4 h/dia de neteja, fent un total de 20 h/setmana.
El preu/hora de servei aplicable és de 15,89 €/hora.
L'import anual del servei és de 15.189,25 € IVA no inclòs.
- ☐ Ascensor públic c. Circumval·lació
El servei es prestarà 2 dies a la setmana, amb un total de 2,5 h/setmana.
El preu/hora de servei aplicable és de 15,89 €/hora.
L'import anual del servei és de 2.070,78 € IVA no inclòs.

La valoració econòmica anual de la *3a modificació*, és de **20.884,64 € IVA no inclòs.**

	IMPORT IVA no inclòs	IMPORT IVA inclòs
3230 22700 - llar d'infants	15.189,25 €	18.378,99 €
92062 22700 - ascensor	2.070,78 €	2.505,64 €
	17.260,03 €	20.884,64 €

El preu anual del servei, a 1 de gener de 2022, es xifra en **2.098.838,45€ IVA inclòs.**

	IMPORT IVA no inclòs	IMPORT IVA inclòs
SERVEI DE NETEJA	1.734.577,23 €	2.098.838,45 €

SEGON. Requerir l'entitat mercantil OHL SERVICIOS INGESAN, SA, perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, dipositi davant l'Ajuntament de Manresa la quantitat corresponent al reajustament de la garantia definitiva, per un import de 3.579,41 €.

Els mecanismes admesos per poder dipositar el reajustament davant de la Tresoreria de l'Ajuntament (938782331) seran els següents:

- a) En xec bancari o ingrés al compte corrent municipal de Caixabank ES44 2100 0017 5202 0083 1686.
- b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
- d) Mitjançant retenció en el preu practicada sobre la propera certificació o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació. En aquest cas serà necessari presentar el document de petició corresponent.

En el cas de l'opció d), el document de sol·licitud s'haurà de presentar en aquest enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>,
indicant com a expedient de referència CON.EXE 2021000091.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar la modificació del contracte quan sigui requerit.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la modificació del contracte, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=18351.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMERC i 6 GMJxM) i 10 abstencions (1 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GMJxM, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, per a l'exercici 2022. (CON.EXE 103/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 13 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
- II. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar la modificació de la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA, en el sentit d'incorporar el servei de dipòsit, a data 1 de gener de 2022, per un termini de 5 anys, amb un cost anual de 117.675,53 € (IVA no inclòs).

Adscriuint al servei de dipòsit de vehicles retirats de la via pública, amb efectes 1 de gener de 2022, l'espai ubicat a la planta 0 de l'aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, amb una superfície de 794,52 m², de titularitat municipal, als efectes de destinar-lo a la prestació del servei; i condicionant l'efectivitat de la modificació aprovada a l'aprovació definitiva del canvi de la forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública. CON.EXE 2021000095.

- III. El Ple de la Corporació, en data 18 de novembre de 2021, va aprovar inicialment el canvi de forma de gestió del servei de retirada de vehicles de la via pública del municipi de Manresa, en els termes que preveu la Memòria i el Projecte d'establiment.

I va sotmetre a informació pública l'expedient aprovat inicialment, per un termini de 30 dies, mitjançant anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació; determinant que, si durant el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

AJT.DIC 2021000097.

- IV. La cap de Secció de Mobilitat ha emès un informe, en data 3 de desembre de 2021, proposant l'aprovació del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2022.
- V. Mitjançant proveïment de data 9 de desembre de 2021, es va donar audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de revisió de tarifes del contracte; i en data 10 de desembre de 2020, mitjançant instància amb registre d'entrada E2021088080, la mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. ha expressat la seva conformitat amb els termes de la revisió.
- VI. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 10 de desembre de 2021, en què conclou que la revisió de tarifes en els termes previstos, per a l'exercici 2022, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Sistema de revisió de tarifes. El sistema de revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 146 del plec que regeix el contracte, en els termes següents: l'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent.

La variació de l'IPC (conjunt nacional) a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovades per l'Ajuntament i notificades a l'adjudicatària.

SEGON. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de tarifes és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Fixar en l'**1,3979** el coeficient de revisió aplicable, per a l'exercici 2022, al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458), d'acord amb el sistema de revisió de tarifes establert a la clàusula 146a del plec de clàusules administratives que regeix la concessió, el que suposa un increment respecte l'any anterior del 5,4% (corresponent a la variació de IPC d'octubre 2020 a octubre 2021).

SEGON. Aprovar la revisió del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2022:

1. **Servei públic d'aparcaments subterranis de la Plaça de la Reforma.**

	IVA no inclòs	21% IVA	
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 minut)	0,0351	0,0425	€/minut
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 hora)	2,11	2,55	€/hora
Abonament mensual diürn (de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres)	78,33	94,77	€
Abonament mensual nocturn (de 20 hores a 8 hores del dia següent)	54,22	65,61	€
Abonament mensual 24 hores (durant les 24 h, durant 1 mes)	108,46	131,23	€
Abonament mensual migdia (de 7,30 a 15,30, de dilluns a divendres)	42,18	51,03	€
Tarifa màxima per 24 hores d'estacionament	21,09	25,52	€
Adquisició plaça de dret d'ús per 46 anys	14.730,23	17.823,57	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 20 anys	7.639,30	9.243,55	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 10 anys	3.819,64	4.621,77	€/plaça
Despeses de manteniment mensual titulars plaça en règim de dret d'ús	10,86	13,14	€/plaça

2. Servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Preu hora de referència inicial (a efectes liquidació)	1,69	2,04	€/hora
Tarifa blava	1,50	1,82	€/hora
Tarifa taronja	1,33	1,61	€/hora
Anul·lació denúncies	6,18	7,48	€
Vehicles amb distintiu DGT 0 emissions (temps màxim 2 hores) (50% dte de la tarifa blava)	0,75	0,91	€/hora

El quadre de tarifes per aquest servei és el que s'indica a continuació.
Els imports ressaltats en negreta es troben arrodonits a fraccions de 0,05 € i porten l'IVA del 21% incorporat.

TARIFA BLAVA (€)							
tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2	2 minuts	1,80	1,80	59	59 minuts
	0,10	3			1,85	61	
	0,15	5			1,90	63	
	0,20	7			1,95	64	
	0,25	8			2,00	66	
	0,30	10			2,05	68	
	0,35	12			2,10	69	
	0,40	13			2,15	71	
	0,45	15			2,20	73	
	0,50	16			2,25	74	
	0,55	18			2,30	76	
	0,60	20			2,35	77	
	0,65	21			2,40	79	
	0,70	23			2,45	81	
	0,75	25			2,50	82	
	0,80	26			2,55	84	
	0,85	28			2,60	86	
0,90	0,90	30	30 minuts		2,65	87	
	0,95	31		2,70	2,70	89	89 minuts
	1,00	33			2,75	91	
	1,05	35			2,80	92	
	1,10	36			2,85	94	
	1,15	38			2,90	96	
	1,20	40			2,95	97	
	1,25	41			3,00	99	
	1,30	43			3,05	101	
	1,35	45			3,10	102	
	1,40	46			3,15	104	
	1,45	48			3,20	105	
	1,50	49			3,25	107	
	1,55	51			3,30	109	
	1,60	53			3,35	110	
	1,65	54			3,40	112	
	1,70	56			3,45	114	
	1,75	58			3,50	115	
					3,55	117	
					3,60	119	
				3,65	3,65	120	2 hores màxim

TARIFA TARONJA (€)							
tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2		1,60	1,60	60	60 minuts
	0,10	4			1,65	62	
	0,15	6			1,70	64	
	0,20	7			1,75	65	
	0,25	9			1,80	67	
	0,30	11			1,85	69	
	0,35	13			1,90	71	
	0,40	15			1,95	73	
	0,45	17			2,00	75	
	0,50	19			2,05	77	
	0,55	21			2,10	78	
	0,60	22			2,15	80	
	0,65	24			2,20	82	
	0,70	26			2,25	84	
	0,75	28			2,30	86	
0,80	0,80	30	30 minuts		2,35	88	
	0,85	32		2,40	2,40	90	90 minuts
	0,90	34			2,45	92	
	0,95	35			2,50	93	
	1,00	37			2,55	95	
	1,05	39			2,60	97	
	1,10	41			2,65	99	
	1,15	43			2,70	101	
	1,20	45			2,75	103	
	1,25	47			2,80	105	
	1,30	49			2,85	106	
	1,35	50			2,90	108	
	1,40	52			2,95	110	
	1,45	54			3,00	112	
	1,50	56			3,05	114	
	1,55	58			3,10	116	
					3,15	118	
				3,20	3,20	120	2 hores màxim

Nota: al parquímetre es mostraran les tarifes arrodonides i els temps que estan en negreta.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=18522.0>

Es fa constar que la votació anirà a 23 vots atès que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GMJxM, es trobava fora de la sala en el moment de lectura i la votació d'aquest dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMERC i 6 GMJxM), 5 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adquisició de les finques resultants números 5, 6, i el dret de superfície de les números 14 i 18, situades dins l'àmbit del Pla especial Fàbrica Nova, de Manresa (GES.CPV 6/2021).-

Es fa constar que aquest assumpte s'ha debatut abans del punt 4.1.2 de l'ordre del dia

5.2 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei de manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa i devolució de la garantia dipositada. (CON.EXE 29/2021).-

Es fa constar que la regidora Núria Masgrau Fontanet, del GMJxM, es reincorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, de 25 de novembre de 2021, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 20 de novembre de 2010, va adoptar l'acord d'adjudicar provisionalment el contracte que consisteix en la prestació del **servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa**, que va quedar aprovat definitivament de manera automàtica, amb efectes des del dia 21 de desembre de 2010, a favor de l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (SECE), amb un preu anual de 460.585,91 € IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar en data 29 de desembre de 2010, amb una durada inicial de 4 anys, comptats a partir del dia 1 de gener de 2011.

- II. SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (SECE) va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 10 de desembre de 2010, per un import de 23.029,29 €, mitjançant un certificat d'assegurança de caució amb referència 4.034.120.
- III. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 18 de novembre de 2014, va prorrogar el contracte per un període de dos (2) anys.
- IV. Arrel de l'aprovació de la nova licitació de servei i de la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació contra els plecs de clàusules, la Junta de Govern Local, en sessions que van tenir lloc els dies 20 de desembre de 2016 i 19 de desembre de 2017, van donar continuïtat al contracte esmentat fins al moment en què es formalitza el nou contracte.
- V. La vigència del contracte va finalitzar en data 28 de febrer de 2021.
- VI. De conformitat amb la clàusula 32a del plec de clàusules administratives, anualment i fins a l'exercici 2018, amb efectes a cada inici d'any natural, s'ha aprovat la revisió de preus del contracte a partir de la variació de l'IPC registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior.

Així, el preu del contracte per a l'exercici 2018 (última revisió), es desglossava de la següent manera:

MANTENIMENT INTEGRAL	500.032,77 €
Enllumenat públic	400.026,09 €
Semaforització	50.003,34 €
Fonts ornamentals	35.002,33 €
Sanitari públic St. Domènec	15.001,01 €
TREBALLS NO PLANIFICATS O IMPREVISTOS	55.202,29 €
<u>PREU ANUAL DEL CONTRACTE</u>	<u>555.235,06 € IVA no inclòs</u>

- VII. En data 5 de març de 2021, SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (SECE) ha presentat una instància amb RE 16.713 en què sol·licita que l'actualització de l'inventari i la revisió de preus, corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021.
- VIII. L'informe del cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, de data 19 de juliol de 2021, ha emès un informe en què conclou que, de conformitat amb la clàusula 32a i 33a del PCA, s'escau procedir a la liquidació definitiva del servei resultant de l'actualització de preus dels exercicis 2019 – 2020 – 2021 i les variacions de l'inventari, amb un increment de 299 làmpades i 4 reguladors semaforics, a data 31 de desembre de 2018, respecte a l'inventari inicial del contracte. Així mateix, finalitzada la vigència del contracte, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, s'escau aprovar la devolució de la garantia dipositada.

- IX. La Interventora Municipal, mitjançant certificat de data 23 de novembre de 2021, ha acreditat l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per aprovar la liquidació del contracte.
- X. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 25 de novembre de 2021, en què conclou que la liquidació del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa, adjudicat a la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (A-08.001.182), en els termes previstos en el PCA pel que fa a l'increment de làmpades i reguladors semafòrics i la regularització de preus, amb un import global de 71.966,35€ IVA inclòs; així com la devolució de la garantia definitiva del contacte, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Modificació del preu global. La clàusula 33a del PCA preveu la modificació del preu global del manteniment integral de les instal·lacions com a conseqüència de variacions d'inventari, i diu textualment, que:

Anualment, en el moment de tramitar-se l'expedient de revisió de preus, es procedirà a la revisió de l'inventari de làmpades, reguladors semafòrics i fonts ornamentals, i en base al inventari que resulti, es procedirà si escau a modificar el preu global del manteniment integral des les instal·lacions.

L'Ajuntament modificarà aquest preu global en cas que es doni alguna de les circumstàncies que s'indiquen a continuació, en relació amb l'últim inventari que s'hagi aprovat:

- *Increment del nombre de làmpades d'enllumenat públic en un mínim de dues-centes (200)*
- *Increment en el numero de reguladors semafòrics en un mínim de dos (2)*
- *Increment del nombre de fonts ornamentals en un mínim d'una (1)*

Per a la procedència de la modificació del preu global s'hauran d'igualar o superar les quantitats indicades. Tanmateix, el increment podrà ser individualitzat i per tant no caldrà que es produeixi un augment en cadascun dels tipus d'instal·lacions.

El preu global que aprovi l'Ajuntament serà el resultat d'incrementar el preu vigent en concepte de manteniment integral, amb el preu resultant d'aplicar el nombre de noves instal·lacions incorporades en l'inventari pel seu preu unitari (l'inicial o el revisat posteriorment).

En aquest sentit, l'informe del Cap de la Secció de Xarxes i Eficiència Energètica posa de relleu que fet el recompte de làmpades, reguladors semafòrics i fonts ornamentals, a data 31 de desembre del 2018, en resulta un increment de 299 làmpades i 4 reguladors semafòrics (més enllà de l'increment, de 200 làmpades i 2 reguladors, inicialment previst), respecte a l'inventari inicial que es recull a l'annex I del PPT.

	Inventari. Exercici 2011	A 31.12.2018	Increment
Total de làmpades	10.382	10.681	299
Total reguladors semafòrics	51	55	4
Total de fonts ornamentals	09	09	

L'increment descrit, comporta una modificació del preu global del manteniment integral que es xifra en 18.685,45€ IVA inclòs.

L'increment del preu global del manteniment integral pel que fa a l'enllumenat públic serà de: $299 \text{ ut} * 32,378769 \text{ €/ut}^2 = 9.681,25 \text{ €}$

L'increment del preu global del manteniment integral pel que fa als reguladors semafòrics serà de: $4 \text{ ut} * 823,913752 \text{ €/ut}^3 = 3.295,66 \text{ €}$

Això fa un total de 12.976,91 €, al que cal afegir les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA.

SEGON. Revisió de preus. La revisió del preu està prevista a la clàusula 32a del plec de clàusules administratives que regeix el contracte, la qual té el següent contingut:

/...L'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el preu global corresponent al manteniment de les instal·lacions objecte del contracte i els preus unitaris corresponents a làmpada, regulador semafòric, font i sanitari públic. La revisió s'efectuarà a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), referit a la comunitat autònoma de Catalunya, aplicant-se la limitació prevista a l'apartat 3 de l'article 78 de la LCSP (la revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada per l'índex adoptat). A efectes pressupostaris, també es revisarà el preu global i els unitaris corresponents als altres treballs no planificables i imprevistos.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió. L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió de preus serà el del mes en què es produeixi l'obertura de proposicions. Els nous preus entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovats per l'Ajuntament i notificats a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendran de partida per a la primera revisió anual, aquells que s'hagin fixat en el procediment obert i hagin estat aprovats per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació del contracte../

La variació de l'IPC (àmbit de Catalunya) en el període de temps comprès entre els mesos:

- d'octubre de 2017 i octubre de 2018, va ser del 2,40%.
- d'octubre de 2018 i octubre de 2019, va ser del 0,30%.
- d'octubre de 2019 i octubre de 2020, va ser del -1,10%.

La revisió de preus proposada en el quadre que s'adjunta com a Annex I, es ceneix rigorosament al previst en el PCA.

La variació del preu revisat (i que ja incorpora la variació de l'inventari) respecte l'import anual realment facturat (671.834,42 €), pels exercicis 2019, 2020 i gener i febrer de 2021, es xifra en un total de 71.966,35 € IVA inclòs, a favor de l'adjudicatària.

TERCERA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista; i la SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (A-08.001.182) ha manifestat la seva conformitat amb el termes liquidació del servei proposada.

² Preu unitari làmpada aprovat en la 7a revisió de preus, amb efectes 1 de gener de 2018.

³ Preu unitari regulador aprovat en la 7a revisió de preus, amb efectes 1 de gener de 2018.

QUARTA. Devolució de garantia del contracte. L'article 90 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

CINQUENA. Òrgan competent. Per raó de la durada del contracte, l'òrgan competent per a l'aprovació de la liquidació i devolució de garantia del *servei de manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa* és el Ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació del servei de manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa, adjudicat a l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (A-08.001.182), amb domicili a l'Av. Diagonal 472-476 entresol 2a de Barcelona - 08006, amb un import de 71.966,35€, a favor de l'adjudicatària, arrel de la variació d'unitats inventariades, que han sofert un increment per sobre del llinar fixat a la clàusula 33a del PCA i la regularització de preus de les anualitats 2019, 2020 i 2021, amb el detall que s'incorpora com a Annex I.

SEGON. Procedir a la devolució de la garantia del contracte a l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. (A-08.001.182), dipositada mitjançant certificat d'assegurança de caució amb referència 4.034.120, amb un import de 23.029,29 €, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del *servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic de la plaça Sant Domènec del municipi de Manresa*, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 20 de novembre de 2010, amb fonament al compliment contractual.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=18731.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga per a tot l'any 2022 del Pla local de Joventut de Manresa 2018-2021. (OSC.DCI 8/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans, de 13 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Generalitat de Catalunya va aprovar el Pla Nacional de Catalunya 2010-2020 (PNJCat), que es configura com el marc de referència per a la política de joventut i pretén ser una eina capaç d'adaptar-se als canvis i de donar resposta a les noves necessitats i demandes de les persones joves i del seu entorn. El PNJCat planteja fer front a set reptes, que es concreten en 36 objectius estratègics i 179 objectius operatius.
2. La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut va suposar la configuració legal del Pla nacional de joventut de Catalunya com un pla sectorial de coordinació en matèria de joventut, que té la finalitat d'assegurar la coherència metodològica en l'actuació de les diverses institucions públiques que duen a terme polítiques de joventut, sent l'instrument que determina les línies, els eixos i els objectius de les polítiques de joventut a Catalunya.
3. El 25 de gener de 2018, el Ple de la Corporació va aprovar el Pla Local de Joventut de Manresa pels anys 2018-2021, configurant-se com el document estratègic de referència a l'hora de plantejar i desenvolupar les polítiques de joventut del municipi.

En aquest Pla es recullen les línies estratègiques, els projectes i les actuacions concretes que donen forma i coherència a l'actuació del Programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa i del conjunt de les accions encarades a la població jove que es realitzaran des del consistori. Es tracta d'un document imprescindible a l'hora d'ordenar els recursos disponibles i planificar-los per tal d'oferir una resposta eficient a les necessitats de la població jove de la ciutat.

4. El 3 de desembre de 2021, la coordinadora del programa de Joventut ha informat favorablement la prorroga durant l'any 2022 del Pla Local de Joventut amb el compromís d'elaborar el proper Pla Local de Joventut. Des de la regidoria de Joventut, esta programat que en l'any 2021 i el principi de 2022 es realitzarà la valoració del pla, i al llarg del 2022 es realitzarà la diagnosi i nova redacció del nou pla local.

A més a més, s'ha de tenir en consideració que la Generalitat de Catalunya ha iniciat un nou procés per tal de redactar el nou pla nacional de Catalunya, on s'establiran les línies estratègiques comunes a nivell de polítiques de joventut de tot Catalunya i és important que estiguin alineades amb el pla local de joventut de Manresa.

Fonaments de dret

1. La Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut a Catalunya i el Pla Nacional de Catalunya 2010-2020 (PNJCat), que atorga als municipis un important paper en matèria de joventut.
2. Article 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i article 71 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueixen als municipis potestats per tal que puguin realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, en matèria de promoció de joventut.
3. Articles 4.1.c i 8.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya respectivament, on s'atorga als ens locals la facultat de programació o planificació.
4. Articles 69.1 de la Llei 7/1985 i 154 del Decret Legislatiu 2/2003, on s'estableix que les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Per tot això, la Regidora delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

ACORD

Aprovar la prorroga per a tot l'any 2022 del Pla local de Joventut de Manresa 2018-2021, amb el compromís de realitzar la valoració, diagnosi i nova redacció del nou pla local de joventut de Manresa durant l'any 2022.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=18894.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 4 GMPSC-CP), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la recuperació del ple domini de l'habitatge de mestres per a centres educatius situat al carrer de la Sèquia, núm. 53, bx. 1a. de Manresa, per haver deixat de complir la seva funció escolar. (AJT.DIC 100/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, de 12 de novembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de 23 de setembre de 2021, va acordar sol·licitar a la Delegació Territorial d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'autorització prèvia, en base al que estableix el punt g) de l'article 5 del Decret 212/1994, de 26 de juliol, per procedir a la desafectació del servei públic de l'ensenyament, de l'habitatge per a mestres de centres infantils i primaris públics situat al carrer de la Sèquia, núm. 53, bx.1a.

II. La directora dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha dictat una resolució en data 11 de novembre de 2021, mitjançant la qual resol estimar la sol·licitud de l'Ajuntament de Manresa, relativa a la desafectació de l'habitatge de mestres ubicat al carrer de la Sèquia, núm. 53, baixos 1a, del municipi de Manresa, atès que s'ha aportat documentació justificativa i l'acord de desafectació.

III. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe en data 12 de novembre de 2021, segons el qual la desafectació al servei públic de l'habitatge de referència i l'actualització de l'inventari municipal, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic de la desafectació. De conformitat amb l'article 25 del Reglament de patrimoni els ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, les entitats locals poden recuperar la plena titularitat dels seus edificis cedits en ús a la Generalitat per activitats escolars quan aquests deixin de complir la seva funció escolar, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.

2. Actualització de l'inventari municipal de béns. Tenint en compte que la desafectació té incidència en les anotacions existents a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions, és preceptiva l'actualització d'aquest inventari, de conformitat amb l'article 102 del Reglament de patrimoni.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22.2, lletra l), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, lletra l), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, com a regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Recuperar el ple domini de l'habitatge situat al carrer de la Sèquia, núm. 53, bx. 1a. de Manresa per haver deixat de complir la seva funció escolar i atès que es disposa de l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa porta implícita la seva desafectació de conformitat amb l'article 25.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

SEGON. Actualitzar l'Inventari general consolidat de béns drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, per aplicació d'allò que disposa l'article 102.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el sentit de donar d'alta l'immoble com a bé patrimonial, atesa la desafectació del servei públic d'ensenyament que s'ha produït.

TERCER. Facultar al senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=19681.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de suport al model d'escola i a la llengua catalana.-

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de 16 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Davant del recent aval del Tribunal Suprem a la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que obliga tots els centres educatius catalans a fer un mínim d'un 25% de les classes en castellà, l'Associació de Municipis per la Independència proposa a tots els ajuntaments catalans donar suport al manifest de la plataforma unitària Somescola, així com recolzar les diferents iniciatives que sorgeixen per donar suport al model d'escola catalana i a la llengua del nostre país.

MANIFEST

1. Aquesta sentència és un nou intent d'agressió al model d'escola catalana i el seu enfocament pedagògic. Un model consolidat, garant de competències lingüístiques i avalat àmpliament per la societat catalana al llarg de dècades. Tant els estudis com les dades sobre els resultats de la immersió lingüística evidencien que és un model d'èxit, tant per als alumnes com per al si de la societat: contribueix a la cohesió social, a la igualtat d'oportunitats i a la normalització de l'ús del català.

2. Somescola considera intolerable la intrusió dels tribunals per regular el model i la política educativa del país. Són els professionals de l'educació, i no els juristes, els qui han de determinar quin model d'ús garanteix la competència lingüística dels alumnes en cada cas. Que un jutge determini de manera arbitrària el percentatge d'hores que calen per aprendre una llengua és un escarni als professionals de l'educació.

3. Sentències com la del TSJC abonen arguments falsos i perillosos d'instrumentalització política de l'educació i de la llengua. Davant d'això, ens reafirmem en el fet que l'escola catalana ha estat i ha de seguir sent un actor cabdal que afavoreixi la inclusió i la cohesió social al nostre país, des d'una perspectiva intercultural. D'aquesta manera, que segueixi garantint la igualtat d'oportunitats de creixement acadèmic i personal, inclosa la competència comunicativa plena en les llengües d'ús normal a la societat.

4. Somescola denuncia que aquesta sentència no representa un cas aïllat: els continus atacs polítics i judicials contra la llengua catalana i l'educació en català responen a una voluntat de minoritzar la llengua catalana en tots els seus usos socials, fins al punt que els diferents àmbits d'actuació en català, inclòs el model d'escola catalana, viuen sota una amenaça permanent. De fet, al contrari del que alguns voldrien fer creure, la situació del català a les aules viu una situació crítica, segons els darrers informes del Departament d'Educació: més d'un 28% d'alumnes no fa servir mai o gairebé mai el català a l'escola, per posar només un exemple.

Per tot això, els grups municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, proposen al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Fem una crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català, i instem a reforçar el treball conjunt per a consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo. Així mateix, instem a les institucions a blindar aquest consens de país aprofitant el marc polític generat per una majoria àmplia del Parlament amb el Pacte Nacional per la Llengua. I instem al govern espanyol a respectar aquests grans acords avalats també legislativament per una àmplia majoria parlamentària.

Segon. Ens comprometem a col·laborar, participar i promoure l'adhesió a les mobilitzacions i accions que s'organitzin per defensar el model d'escola catalana i denunciar la intromissió dels tribunals en contra de l'ús de la llengua. El català arrossega una llarga tradició de persecució i marginació per part de l'estat espanyol, que es manté en l'actualitat i es troba en una situació de discriminació per part de les administracions que compta amb el recolzament dels tribunals.

Tercer. El model d'escola catalana és un consens social compartit per un ampli ventall de la societat catalana, que ha de seguir contribuint a la cohesió i la progressió social, i a la igualtat d'oportunitats en aquest país, amb la finalitat de construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure. Per aquest motiu ens comprometem a defensar-lo i protegir-lo davant les agressions que està patint. Només dels del consens dels actors polítics, socials i educatius de Catalunya es pot actuar sobre aquest model d'èxit.

Quart. Comunicar el següent acord a la plataforma Somescola, al Departament d'Educació i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.”

El secretari exposa l'esmena de substitució presentada pel Grup Municipal del PSC-CP, de 23 de desembre de 2021, a la proposició 7.1, que es transcriu a continuació:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El model lingüístic del sistema educatiu català ha estat una de les principals eines de cohesió i promoció social i que millor ha garantit la igualtat d'oportunitats pel que fa a l'aprenentatge i ús d les llengües oficials a Catalunya. Ha estat un model àmpliament defensat per la comunitat educativa i la societat, en la mesura que ha assegurat que tots els nens i nenes aprenguin el català i el castellà a l'escola, i ha contribuït a la convivència normal d'aquestes llengües a la societat i als centres educatius, fent possible el bilingüisme real. A diferència d'altres Comunitats Autònomes, Catalunya va optar en el seu moment per no separar l'alumnat en funció de la llengua, i aquesta ha estat una de les riqueses del sistema educatiu fins avui, que devem especialment a Marta Mata i Pepe González.

Des del punt de vista legislatiu, la Llei d'Educació de Catalunya de 2009 estableix un model plurilingüe que recull en el seu Títol II el dret i deure de conèixer les llengües oficials i, en concret, l'article 10.1. determina que els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori. Concretament, cada centre educatiu elabora un projecte lingüístic de centre d'acord amb la composició del seu alumnat i de l'entorn, amb l'objectiu de garantir el domini bilingüe al final de l'educació obligatòria, que requereix el vist i plau del Departament d'Educació. Per tant, aquest model no hauria de ser ni monolingüe ni uniforme pel conjunt de Catalunya, sinó que s'hauria d'entendre com una eina pedagògica que ha de tenir en compte la diversitat sociolingüística del conjunt del territori i l'autonomia dels centres.

Algunes dades són rellevants a l'hora d'avaluar el rendiment d'aquest model pedagògic: els resultats de les proves de competències lingüístiques realitzades pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, al llarg de tota la trajectòria escolar, acrediten que l'alumnat té un coneixement similar de la llengua catalana i castellana; en el cas de 6è de Primària, la diferència mitjana es quantifica en menys de dos punts en una escala de 100. I, segons els resultats en comunicació lingüística del propi Ministeri d'Educació, el nivell de castellà a Catalunya és equiparable també al de la resta de CCAA espanyoles.

Per tant, les dades disponibles dels resultats obtinguts tant en l'adquisició de competències bàsiques com en els resultats de finals de cicle i en les proves d'accés a la universitat no posen en entredit la qualitat del sistema, si bé es constaten diferències importants pel que fa a la realitat sociolingüística entre els anys 80 i l'actualitat:

l'arribada d'un significatiu flux d'alumats provinent de la immigració estrangera amb més de 250 llengües maternes d'ús habituals als centres educatius, la irrupció d'avenços tecnològics o la transformació digital que han canviat les pautes de consum audiovisual, la polarització política dels darrers anys, que ha debilitat el suport social a aquest model o una concepció diferent del català per part dels joves o de les famílies com a instrument de promoció social, entre d'altres.

Tant és així que, en els darrers anys, hi ha hagut reaccions polítiques significatives contràries a aquest model. A banda de les demandes d'una vuitantena de famílies a Catalunya exigint l'escolarització en castellà (del milió i mig de famílies del sistema educatiu), al juliol de 2015, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports dirigit per Íñigo Méndez de Vigo (PP) va presentar una demanda contra la Generalitat de Catalunya per la seva inactivitat per fer efectiu l'ús del castellà en una proporció raonable en els centres educatius de Catalunya. Aquesta demanda va ser ampliada al 2016 i 2017 i el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), al desembre de 2020, va dictar sentència per la qual estimava parcialment el recurs interposat per l'Advocacia de l'Estat, i que instava la Generalitat a "adoptar les mesures que fossin necessàries a efectes de garantir que, en els ensenyaments compresos en el sistema educatiu de Catalunya, tot l'alumnat rebi de forma efectiva i immediata ensenyament mitjançant la utilització vehicular normal de les dues llengües oficials en els percentatges que es determinin, que no podran ser inferiors als 25% en un i altre cas". La Generalitat va interposar un recurs de cassació davant del Tribunal Suprem (TS) al novembre de 2021 al·legant la derogació de la LOMCE i remarcant els canvis de la nova llei educativa (LOMLOE), però el TS l'ha inadmes.

És en aquest context, i atenent als canvis socials, culturals i polítics experimentats des dels anys 80, i sobretot tenint en compte la nova realitat sociolingüística així com els nous reptes pel que fa als objectius de plurilingüisme que considerem necessari actualitzar, refer i reforçar políticament i social el consens relatiu al model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya per millorar l'aprenentatge i l'ús de les llengües, partint de la realitat actual, i per això proposem al Ple municipal l'adopció dels següents:

És per tot això que el Grup del PSC proposa la substitució dels acords de la proposició 7.1, pels següents,

ACORDS

1. Continuar defensant el foment, la protecció i l'impuls de la llengua catalana al conjunt de la societat i, concretament, la preservació del català com a llengua vehicular del sistema educatiu de Catalunya, sense excloure el castellà.
2. Constatar que el model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya ha estat una eina de cohesió i promoció social a Catalunya que ha aconseguit una escola no segregadora per motius de llengua ni d'origen, que ha cercat la igualtat d'oportunitats del conjunt de l'alumnat. Reconèixer el paper determinant del conjunt de la comunitat educativa en la defensa i funcionament d'aquest model educatiu, defensar la seva pluralitat (docents, famílies, sindicats, moviments de renovació pedagògica, etc.) i preservar-la com a valor intrínsec d'una societat plenament democràtica.

3. Seguir garantint a l'alumnat el domini ple i equivalent de les dues llengües oficials, el català i el castellà (i l'occità- aranès a l'Aran) al final de l'educació obligatòria (ESO), així com progressivament de l'anglès (o una tercera llengua), destinant els recursos humans, formatius i econòmics necessaris per assolir aquest objectiu.
4. Preservar el criteri pedagògic i l'autonomia de cada centre educatiu per complir els objectius que marca la normativa vigent, a l'hora d'elaborar els projectes lingüístics, que necessàriament s'han d'adaptar amb flexibilitat a la realitat sociolingüística de l'alumnat i del seu entorn, una realitat que és canviant i no uniforme a tot el territori, i que han de continuar essent els instruments pedagògics per assolir l'objectiu del domini bilingüe al final de la ESO, elaborats amb l'acompanyament o assessorament del Departament d'Educació, regularment avaluats i revisats si escau per la pròpia administració educativa.
5. Instar al Govern de la Generalitat a donar compliment a les resolucions judicials i no basar la seva acció política en la desobediència ni traslladar aquesta responsabilitat a les direccions dels centres educatius o als claustres. Demanar al Govern que convoqui el conjunt de forces polítiques, així com al conjunt de la comunitat educativa, per tal d'actualitzar, refer i reforçar el consens relatiu al model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya per millorar l'aprenentatge i l'ús de les llengües en un context plurilingüe, partint de la realitat actual, en un exercici de diàleg i amb voluntat de cerca de consens.
6. Donar trasllat d'aquesta Moció al Consell Escolar Municipal, les AMPAs/AFAs/AFIs així com als centres educatius del municipi, al Govern de la Generalitat, als Serveis Territorials del Departament d'Educació, al Ministeri d'Educació i Formació Professional del govern espanyol, els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés dels Diputats, a AFFAC, FAPAES, FAPEL, Som Escola, AEB i el Marc Unitari de la Comunitat Educativa (MUCE).”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=19749.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pel Grup Municipal del PSC-CP, a la proposició 7.1 dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 4 vots afirmatius (4 GMPSC-CP) i 20 vots negatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs).

L'alcalde sotmet la proposició 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la reobertura del dispensari mèdic del barri del Xup.-

Es fa constar que la proposició 7.2 s'ha tractat darrera de Qüestions de Presidència.

7.3.- Proposició dels Grups Municipals de Fem Manresa, ERC i JxM, de suport al diputat Pau Juvillà Ballester davant la sentència condemnatòria del TSJC per defensar el dret a la llibertat d'expressió.-

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals de Fem Manresa, ERC i JxM, de 20 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Atès que el passat 14 de desembre el TSJC va condemnar al diputat de la CUP i secretari tercer de la Mesa del Parlament, Pau Juvillà, per desobediència a sis mesos d'inhabilitació i a una pena multa de 1.080 euros.

Atès que el motiu de la condemna és mantenir penjats uns llaços grocs al despatx municipal de la Crida-CUP a la Paeria de Lleida quan n'era regidor, per tal de denunciar la repressió de l'Estat contra l'independentisme fruit d'una decisió presa col·lectivament a l'assemblea local de la Crida-CUP a Lleida.

Atès que aquesta actuació s'ampara de forma clara en el dret a la llibertat d'expressió i, més concretament, en la denúncia d'una situació manifestament injusta com és l'existència de presos polítics i exiliats a l'Estat espanyol i vora 4.000 persones represaliades pel seu compromís en les lluites independentistes i del moviment popular arreu dels Països Catalans.

Atès que aquesta condemna forma part de la causa general contra l'independentisme català, on els poders de l'Estat actuen sense cap mena de separació, a fi d'eliminar la dissidència de les institucions en un intent de guanyar per altres vies el que no són capaços de guanyar a les urnes, com ho acredita la majoria parlamentària al Parlament del Principat i present també en el municipalisme, com és el cas d'aquest consistori.

Atès aquest nou intent d'ingerència dels tribunals i la judicatura en la sobirania del Parlament Català mereix una resposta unitària, ferma i col·lectiva per la defensa de les nostres institucions.

Atès que Pau Juvillà va ser escollit diputat per la demarcació de Lleida per la CUP en les eleccions del 14 de febrer passat i ha estat el primer diputat de la CUP en ocupar una secretaria de la Mesa del Parlament.

És per tot això, que **Fem Manresa** proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Mostrar tot el suport i solidaritat al diputat Pau Juvillà i a les vora de 4.000 persones represaliades en els darrers anys arreu dels Països Catalans pel seu compromís independentista i amb les lluites populars.

SEGON.- Denunciar la repressió generalitzada de l'Estat espanyol contra els milers de persones empresonades, exiliades i represaliades pel seu compromís social i polític amb la lluita independentista i els moviments populars.

TERCER.- Constatar la injustícia de la sentència contra Pau Juvillà que suposa un nou intent d'ingerència de la judicatura contra la sobirania del Parlament de Catalunya, així com una vulneració de drets com a diputat d'en Pau Juvillà, que fou escollit democràticament en les eleccions autonòmiques del passat 14 de febrer de 2021.

QUART.- Manifestar el compromís del Ple municipal amb les més de 4.000 persones represaliades, la denúncia de la repressió política que practica en aquest i tants altres casos l'Estat espanyol, i amb el dret a l'autodeterminació del poble català.

CINQUÈ.- Demanar al Parlament de Catalunya que es mantingui ferm i protegeixi els drets que en Pau Juvillà té com a diputat d'aquesta institució.

SISÈ.- Comunicar aquests acords al Parlament de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=22200.0>

L'alcalde sotmet la proposició 7.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.4.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Fem Manresa, a demanda de la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, per demanar una millora de serveis per a les persones grans.-

Es fa constar que la proposició 7.4 s'ha tractat darrera de Qüestions de Presidència després de la proposició 7.2.

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

Es fa constar que la moció 8.1 s'ha tractat darrera de la proposició 7.4.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=22595.0>

10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 51, 52, 54, 55 i 56, dels dies 9, 16, 23 i 30 de novembre i 9 de desembre de 2021, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 48, del dia 19 d'octubre de 2021.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 51, 52, 54, 55 i 56, que corresponen a les sessions dels dies 9, 16, 23 i 30 de novembre i 9 de desembre de 2021, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 48, del dia 19 d'octubre de 2021, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=22605.0>

11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats per l'Ajuntament de Manresa.-

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
14-12-2021	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretaria del Govern.	Acord de Ple de 18 de novembre de 2021, en relació a una moció de suport a l'impuls de la candidatura del Jocs Olímpics d'Hivern Barcelona – Pirineus.
14-12-2021	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretaria del Govern.	Acord de Ple 18 de novembre de 2021, en relació a una moció de suport als acusats després de la Marca per la llibertat de 2019.
16-12-2021	Comitè Olímpic Espanyol	President	Acord de Ple de 18 de novembre de 2021, en relació a una moció de suport a l'impuls de la candidatura del Jocs Olímpics d'Hivern Barcelona – Pirineus.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=22623.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

12.1.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre la pista de gel instal·lada a la Plaça Sant Domènec.-

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 21 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Enguany, després que l'any passat no fos així, s'ha tornat a instal·lar la pista de gel a la plaça Sant Domènec, del 25 de novembre al 16 de gener.

Al Ple de novembre i desembre de 2019 Fem Manresa vam preguntar per la contaminació acústica que produïa la pista. Se'ns va informar que entre les 23h i les 7h no s'utilitzaria la màquina de refrigeració per facilitar el descans dels veïns i que es faria un estudi per avaluar els nivells acústics de la instal·lació.

En relació amb això:

- Aquest any es mantenen els horaris (entre les 23h i les 7h) en què no es fa anar la màquina de refrigeració?
- Quin va ser el resultat de l'avaluació acústica? Compleix amb el màxim legal establert?

D'altra banda, l'empresa que porta la gestió de la pista de gel, N'Ice, ha manifestat (i segons ens hem assabentat per la premsa) que ha incorporat a la instal·lació un sistema per reduir les emissions de CO2, i que l'empresa compensa les emissions de CO2 invertint en projectes que el capturen, com poden ser projectes de reforestació.

En relació amb aquest aspecte:

- En què consisteix exactament aquesta instal·lació?
- Es coneixen els projectes de reforestació als que es refereix l'empresa? En què consisteixen exactament?

Finalment, pel que fa al cost de la instal·lació de la pista de gel:

- Quina despesa assumeix l'Ajuntament en relació al cost total del projecte?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=22629.0>

13.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Felip González Martín.-

El secretari presenta la proposta de l'alcalde president, de 20 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. Felip González Martín, amb DNI núm. 39.330.207 T, va concórrer a les Eleccions locals de 2019 com a número 1 de la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya Candidatura de Progrés (PSC-CP).
2. En l'actualitat, i des del dia 15 de juny de 2019, en què va prendre possessió del càrrec, és regidor de l'Ajuntament de Manresa.
3. En data 9 de desembre de 2021, el senyor Felip González Martín ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (RE núm. 87888), en el qual formula la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa.

Fonaments legals

1. Article 182.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
2. Article 9 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que assenyala que la renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació.
3. Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

- Primer.** Prendre coneixement i acceptar la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa formulada pel senyor Felip González Martín, en escrit de data 9 de desembre de 2021.
- Segon.** Trametre certificació d'aquest acord de renúncia a la Junta Electoral Central per a la substitució del senyor Felip González Martín i, a tal efecte, expedeixi credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del candidat a qui correspongui cobrir la vacant produïda.
- Tercer.** Indicar que, a judici d'aquesta Corporació, correspon cobrir la vacant de regidor al **senyor Antoni Josep Valentí Moll**, en atenció al lloc que ocupa en la llista electoral Partit dels Socialistes de Catalunya Candidatura de Progrés (PSC-CP).
- Quart.** Facultar l'alcalde per a la signatura de qualsevol document necessari per a l'execució d'aquest acord.”

L'alcalde informa que el Ple de l'Ajuntament ha de prendre coneixement i votar la renúncia presentada pel regidor senyor Felip González Martín d'acord amb la normativa prevista.

A continuació dóna la paraula al senyor Felip González Martín del Grup Municipal del PSC-CP, la intervenció del qual es transcriu a continuació:

“Arribar a la política local pot arribar a ser fàcil. Hi ha poca competència. No són moltes les persones que es vulguin comprometre. La política no sempre atrau els o les més preparades. *Saber estar*, per tant, també pot arribar a ser complicat segons el rol que et toqui exercir en cada moment.

Així mateix, *saber marxar* a temps també acostuma a ser complex de decidir. A la política és important ser molt conscient de què hi estem de pas per treballar durant un temps limitat en benefici dels nostres veïns i veïnes; mentre duri la passió pel que fem però sense aferraments artificials als càrrecs públics que finalment ens poden dur a no fer prou bé la feina que ens ha estat encomanada per l'electorat.

Un electorat que s'expressa lliurement en democràcia. Una democràcia que només gosen menystenir els qui no han viscut en temps cruels de dictadura. Fa més de 43 anys que estem en democràcia, i això no té preu (mal que us pesi a alguns per defensar les vostres tesis polítiques...) Vivim en una democràcia PLENA, millorable, és clar, però plena.

Deixar la política local per algú que l'ha gaudit com jo des del primer dia –fins i tot en els moments durs, que també hi són– no ha estat fàcil. Mai he ambicionat fer política més enllà de l'àmbit local i la reflexió ha durat uns mesos. Però d'acord amb el meu partit, al que sempre he estat lleial i sempre li seré fidel, crec que ha arribat el moment de fer el pas al costat.

Romandre hauria estat un plaer, no ho nego; però si els que *arribem* a exercir aquesta responsabilitat no sabem deixar-la a temps, mai no hi haurà el suficient relleu en una professió tant bonica com vilipendiada i que m'ha regalat tantes coses bones.

Quan ja portava més de 15 anys de periodista, l'alcalde Jordi Valls, em va proposar treballar al seu Gabinet. Llavors vaig poder tastar en carn pròpia tots els moments bons i menys bons que comporta participar en el govern de la ciutat on vas néixer i que estimo.

Després vaig fer el mateix en el govern municipal de Badalona i el 2015 el PSC em va oferir la possibilitat d'optar a l'alcaldia de la ciutat. A les eleccions de 2019, vaig tenir una segona oportunitat i, tot i que la feina feta en el mandat anterior va tenir el premi d'uns millors resultats, tampoc van ser prou bons com per accedir al Govern.

“*No hay dos sin tres*”?

Els refranys no sempre encerten i vull fer possible que un altre candidat o candidata ho provi el 2023 per fer possible que tornin a Manresa els governs municipals de progrés a la ciutat, que en la meua modesta opinió, han estat els liderats per les alcaldies socialistes.

A mi, com a electe, m'ha tocat el gèlid treball a l'oposició en uns moments convulsos per al País, i que he pogut liderar amb uns excepcionals companys i companyes de grup municipal del PSC de Manresa.

Sempre ha estat una oposició constructiva, fins i tot quan la crítica s'ha expressat amb rotunditat i vehemència, amb l'únic objectiu de fer reflexionar el Govern perquè pogués fer millor les coses. La crítica no és útil sinó va acompanyada d'alternativa i de voluntat de diàleg i consens. Aquest ha estat i seguirà essent el nostre guió d'acció, com ho és quan hem conformat governs (gairebé sempre de coalició d'esquerres).

És per tant moment de deixar pas a un nou regidor de la nostra llista electoral, fer possible que formi part del nostre Consistori un altre persona, amb la mateixa il·lusió, i que es bregui en el treball diari d'un grup municipal tan actiu, sempre en positiu, com el nostre.

I és per tot això que, avui els demano el vot perquè acceptin la meva renúncia.

Però no marxaré de la vida política pública sense abans enviar uns pocs missatges.

El primer de tots, d'agraïment a tots vostès, companys i companyes regidors i regidores d'aquest mandat i de l'anterior. Al secretari i a la interventora que ens suporten en aquest Ple. I, per ende, a tots els treballadors i treballadores de Secretaria general que han suportat estoicament tots aquests anys les nostres peticions d'informació i que ens han facilitat tant la nostra feina.

També a tots i totes els treballadors de la casa, sobretot als que ho donen tot per fer bé la seva feina (que no són tots) i els vull personificar en dues persones. En l'Enric Pararols (representant sindical d'aquesta casa, perquè podem ser govern o podem ser oposició, però mai hem d'oblidar que som manresans i manresanes d'esquerres. Que defensem uns valors socials de defensa de la classe treballadora.

Pararols li va donar suport electoral a vostè, senyor Aloy, però sempre ha estat honest amb nosaltres i en la defensa dels treballadors i les treballadores de la casa, com tots els militants i militantes d'UGT i de CCOO que conec, Perquè tampoc es fàcil la seva feina de dur-l'hi la contraria al Govern. Perquè dur la contraria al Govern, a aquest Govern i a aquest alcalde, no sempre és fàcil.

I l'altre persona que no vull marxar d'aquest Ple sense mostrar-li la meva devoció es deia MONTSE MORERA. Que en pau descansi. La millor funcionaria que he conegut. La més implicada, la més honesta, la que més valors demostrava, la que va marxar sense un reconeixement públic suficient d'aquest ajuntament. Si tinguéssim 700 Montses Moreres. Manresa, i el seu ajuntament, seriem imparables.

Perquè Manresa és imparable quan SUMA. I la política no sempre ens permet SUMAR. I la política és mala política quan no permet SUMAR per culpa del sectarisme.

Mal que us pesi al sector majoritàriament independentista d'aquest PLE. La vegada que més gent va sortir al carrer a la ciutat no va ser ni l'1 d'octubre ni el 3 d'octubre de 2017. Va ser quan 20.000 manresans van sortir al carrer. Va ser, ja em perdonaran, el dia que el modest TDK Manresa va sortir al carrer per celebrar la Lliga del TDK el mes de juny de 1998. Allà, gent de tota mena, condició i ideologia vam sortir al carrer sense excepció ni diferència. Tots Units. SUMANT. Insisteixo, quan sumem, som imparables.

Tant de bo que aviat puguem tornar a ser una sola ciutat i un sol poble. Que les diferències no ens parteixin per la meitat com ara. Perquè a Catalunya, també som dues Catalunyes com a Espanya, com deia Machado, también hay dos Españas. En això Catalunya i Espanya ens equivoquem per igual. Som igual de dolents perquè ens falta la suficient empatia a uns i a altres per a reconèixer al diferent en igualtat. **MAI TENIM LA VERITAT ABSOLUTA, TOTS TENIM LA NOSTRA VERITAT I SINÓ VOLEM ENTENDRE LA VERITAT DELS ALTRES, MAI NO ARRIBAREM A L'ENTESA NECESSARIA.**

I DOS AGRAIMENTS FINALS...

Un al Partit dels Socialistes de Catalunya (ens han donat per mort moltes vegades, però aquí estem, i a les darreres eleccions al Parlament vam ser la primera força). De fet, tots estem aquí perquè estem en un partit. I tots tenim la mateixa mala fama, encara que jo sempre defensaré que en democràcia, els partits són vitals per a tenir una societat suficientment convivencial. Del meu partit, vull citar a unes poques persones (espero que la resta també es donin per citades). A Jordi Marsal, que juntament amb el sindicalista Manuel Cano, o el Pare Badia, o el Jacint Carrió i els seus puros, o el Jaume Serra... sempre m'han mostrat mestratge en això de ser polític i ser catalanista d'esquerres fins a les últimes conseqüències.

A altres companys de viatge del partit o no, com el José Luis Irujo, l'Alain Jordà, el Francesc Caballo, l'Anna Torres, la Montse Mestres, la Montse Pons, el Pepe Empez, la Laura Gras...

A la Fina Llopert, el Josep Tomas i el Ramon Canal amb qui vam passar els millors anys de la nostra vida laboral en política ajudant a que el Govern de Jordi Valls fos el millor Govern que ha tingut aquesta ciutat; a l'alcalde Cristòfol Gimeno (més recentment a l'Enric Campàs del Pont de Vilomara -un gran alcalde, com ho van ser l'Evaristo o el Cecílio), gent tota ella, que sempre han estat al meu costat i sempre em tindran al seu costat PARA LO QUE SEA.

Entre elles, també a l'inclit Joan Canongia, (si Pol, el de les canyes del Cardener) per dir-me sempre les veritats, encara que no sempre amb les paraules dolces que l'haurien fet encara més adorable mestre de la política real. Un amic, ho serà sempre, encara que a voltes m'ho posi difícil.

I sobretot, sobretot, per als meus companys regidors i regidores del Grup Municipal Socialista, La Mercè i el seu seny, el Quimet i el seu mestratge serè, i la Mariana, i el seu ordre i empenta. Sabeu que us estimo, i sobretot, sabeu que darrerament mai no he rigut tant com fent de portaveu amb vosaltres al meu costat.

I un record final, (sí, ja acabo), per a la meva família, Per l'Alba i la Remei, pels meus pares que en pau descansin i que avui serien feliços per deixar la vida política. I pel Gonzi, pel fill que amb 18 anys es va inscriure a les Joventuts Socialistes sense consultar-me i que va ser el culpable que un 14 d'abril de 2012 jo fes el pas endavant a posar la cara per rebre les hòsties que dona la política en un País com el meu si no ets independentista.

No ha estat fàcil, m'ho he passat collonut, (ja em perdonareu l'expressió) però marxo feliç, perquè tal i com li vaig prometre al meu Pare quan vaig decidir deixar de ser

periodista per ser polític, no he deixat de ser honest ni un sol minut mentre m'hi he dedicat.

I perquè, en la seva memòria, sempre he treballat i seguiré treballant per a TOTS els manresans i manresanes, no només per als que pensen com jo, sense sectarisme, perquè fer-ho sense sectarisme es dignificar la política.

Però sobretot, treballant (TANT BÉ COM HE SABUT) per als manresans i manresanes que pitjor ho passen perquè són diferents d'ètnia o religió, o perquè passen dificultats econòmiques que no els permeten el ple desenvolupament dels seus drets com a persona.

Moltes gràcies per la vostra paciència. A partir d'avui, ja no m'haureu de suportar més. I ja podreu celebrar la meva marxa com cadascú de vosaltres ho cregui convenient.

Li desitjo tota la sort del món al company que em substituirà, l'amic Anjo Valentí i, per acabar, al menys, com a mínim, doneu-me l'alegria final de veure que en una cosa sí que estem d'acord els que estem avui aquí junts. I crideu amb mi,

VISCA MANRESA.

Fins Sempre.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07dabb816017dd6e228240192?startAt=23229.0>

L'alcalde sotmet la proposta a votació, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,