

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 10/2021  
**Dia:** 21 d'octubre de 2021  
**Hora:** 17:00 h a 21:02 h  
**Lloc:** Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Marc Aloy Guàrdia

#### Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras  
Cristina Cruz Mas  
Joan Calmet Piqué  
David Aaron López Martí  
Josep Gili Prat  
Montserrat Clotet Masana  
Núria Masgrau Fontanet  
Mariona Homs Alsina

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Claudina Relat Goberna  
Antoni Masegú Calveras  
M. Mercè Tarragó Costa  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim García Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

## ORDRE DEL DIA

### I. PART DISPOSITIVA

#### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 9, del dia 23 de setembre de 2021.-

#### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 17196, de 29 de setembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 34/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 34/2021).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18068, de 15 d'octubre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 36/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 36/2021).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16148, de 14 de setembre de 2021, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2022. (INT.LPT 1/2021).-
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, d'1 d'octubre de 2021, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2021. (INT.DON 9/2021).-

#### 3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023. (AJT.DIC 80/2021).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Domènec Cucurella Comellas, a títol pòstum. (CUL.HON 3/2021).

#### 4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

##### 4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles. (AJT.DIC 77/2021).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de determinades ordenances fiscals per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 79/2021).-

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització d'una despesa plurianual per afrontar la fase 3 dels treballs inclosos al Projecte executiu de rehabilitació i reforç estructural del Pont Nou. (AJT.DIC 78/2021).-

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 35/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 35/2021).-

#### **4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa i aprovació definitiva d'aquest Reglament. (AJT.DIC 82/2021).-

### **5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

#### **5.1 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social**

5.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística d'infants i adolescents, mitjançant l'atorgament de beques durant el curs escolar 2021/22.-

### **6. PROPOSICIONS**

6.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs per commemorar el dia de la visibilitat Trans a Manresa.-

### **7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

9.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 42, 44 i 45, dels dies 14, 21 i 28 de setembre i 5 d'octubre de 2021, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 34, del dia 13 de juliol de 2021.-

### **10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## **Desenvolupament de la sessió**

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

##### **1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 9, del dia 23 de setembre de 2021.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 9, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 23 de setembre de 2021, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=1.0>

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

##### **2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 17196, de 29 de setembre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 34/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 34/2021).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T34/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per transferències.

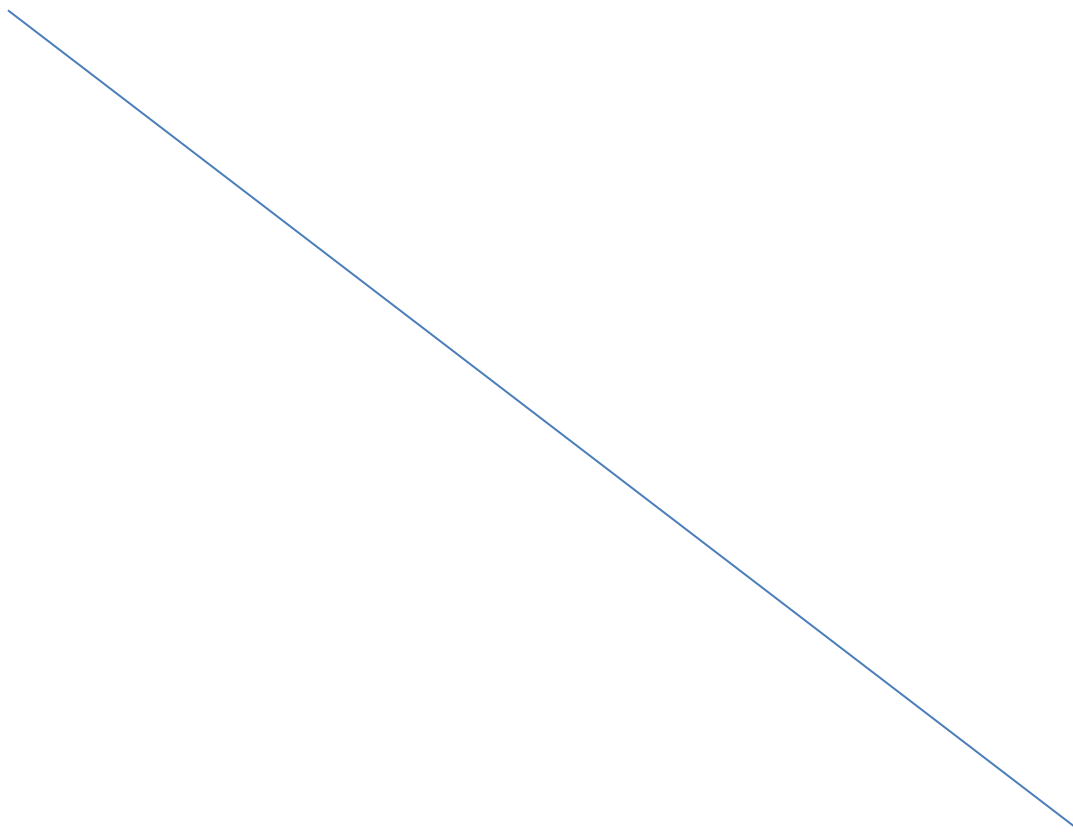
Aquestes propostes són les següents:

**.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports** : Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import 27.704,51 euros. PRE.SOL 129- Atendre despeses relacionades amb el Centre Cultural el Casino i amb la cultura popular .

**.- Servei de Drets Socials** : Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 130, per a poder convocar un programa d'ajudes escolars destinades a ajudar les famílies a fer front el pagament d'activitats extraescolars.

**.- Servei d'Acció i Cohesió Social** : Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import 500,00 euros. PRE.SOL 134 - La partida d'on es paga la bestreta de caixa fixa de Serveis a les Persones es troba pràcticament esgotada i no s'arribaria a finals d'any, ja que durant aquest trimestre s'hi imputen moltes despeses derivades dels centres d'ensenyament artístics que comencen el curs.

Aquestes modificacions es distribueix com es detalla a continuació:



**RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: T34/2021 Data: 23/09/2021 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/34  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

**PRESSUPOST DE DESPESES**

CAPITOLS	DENOMINACIO	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	28.204,51	38.204,51
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	10.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>38.204,51</b>	<b>38.204,51</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>			

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

## Consideracions legals

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T34/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 27/09/2021 12:58:31

Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CREDIT

Expedient: T34/2021 Data: 23/09/2021 Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/34  
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23101 22699 Oficina de suport de l'Àrea - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Credit insuficient T34/2021
G	23111 48913 Ajuts econòmics - Ajuts escolars			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Credit insuficient T34/2021
G	3331 22699 Centres d'art i cultura - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			16.704,51	Credit insuficient T34/2021
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			11.000,00	Credit insuficient T34/2021
G	23101 21400 Oficina de suport de l'Àrea - Material de transport			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23101.22699 T34/2021
G	23122 22799 Transport adaptat.-Altres treballs realitzats per altres empr			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23111.48913 T34/2021
G	3381 22602 Fires i esdeveniments populars - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.816,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3331.22699 i 3341.22699 T34/2021
G	3381 22609 Fires i esdeveniments populars - Activitats culturals i			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-16.888,51	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3331.22699 i 3341.22699 T34/2021
G	3384 22602 Revetlla St. Joan - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3331.22699 i 3341.22699 T34/2021
G	3384 22609 Revetlla St. Joan - Activitats culturals i esportives			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3331.22699 i 3341.22699 T34/2021
G	3384 22699 Revetlla St. Joan - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3331.22699 i 3341.22699 T34/2021

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T34/2021 Data: 23/09/2021 Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/34  
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total. . . . .								

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=26.0>

**2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 18068, de 15 d'octubre de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 36/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 36/2021).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T36/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències



Aquestes propostes són les següents:

**.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de setembre d'import 20.000,00 euros. PRE.SOL 136 Cal augmentar el crèdit de la convocatòria de subvencions Codi B1/2021. Projectes de foment de l'esport i l'activitat física per a l'any 2021 o temporada 2020/21 perquè el crèdit inicial de 68.000 € és molt insuficient per atendre les demandes rebudes.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 1.998,00 euros. PRE.SOL 143 Per assumir les despeses derivades del funcionament del "Camp d'Aprenentatge del Bages, Casa de la natura La Culla" .

.- Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 4.725,00 euros. PRE.SOL 144 Per assumir les despeses derivades del funcionament del "Camp d'Aprenentatge del Bages, Casa de la natura La Culla".

.- Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 10.470,00 euros. PRE.SOL 146 Per assumir les despeses derivades del funcionament del "Camp d'Aprenentatge del Bages, Casa de la natura La Culla"

.- Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 0,22 euros. PRE.SOL 150 Consignació insuficient per fer l'aportació del segon quadrimestre de 178.220,11 € . L'aplicació té una disponibilitat de 178.219,89 € .

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de setembre d'import 12.701,00 euros. PRE.SOL 132 S'ha de procedir a la contractació del disney de l'observatori social.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 23 de setembre d'import 3.000,00 euros. PRE.SOL 133 D'acord amb la moció aprovada pel ple municipal, cal complir el compromís que permeti al Fons Català de cooperació l'adquisició de vials dispensadors de vacunes COVID al sistema de salut Cubà amb una quota extraordinària.

**.- Servei de Desenvolupament:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de setembre d'import 4.000,00 euros. PRE.SOL 135 Durant l'exercici 2021, des de les aplicacions de suport i extensió universitària, es volien fer uns plànols físics en 3d dels edificis del campus i representar-los amb figures i instal·lar-los en un punt al campus. Finalment, s'ha decidit que no es faran estructures físiques de gran format sinó uns mapes digitals amb un disseny en 3d i uns vídeos del campus que es penjaran diferents webs i es farà difusió dels mateixos entre possibles interessats en el campus.

**.- Servei de Projectes Urbans i infraestructures territorials:** Proposta de modificació de crèdits de data 30 de setembre d'import 8.500,00 euros. PRE.SOL 139 Actualment s'estan duent a terme les obres del nou obrador del Mercat Puigmercadal. En aquest obrador cal construir dues cambres frigorífiques noves per a la conservació dels aliments .

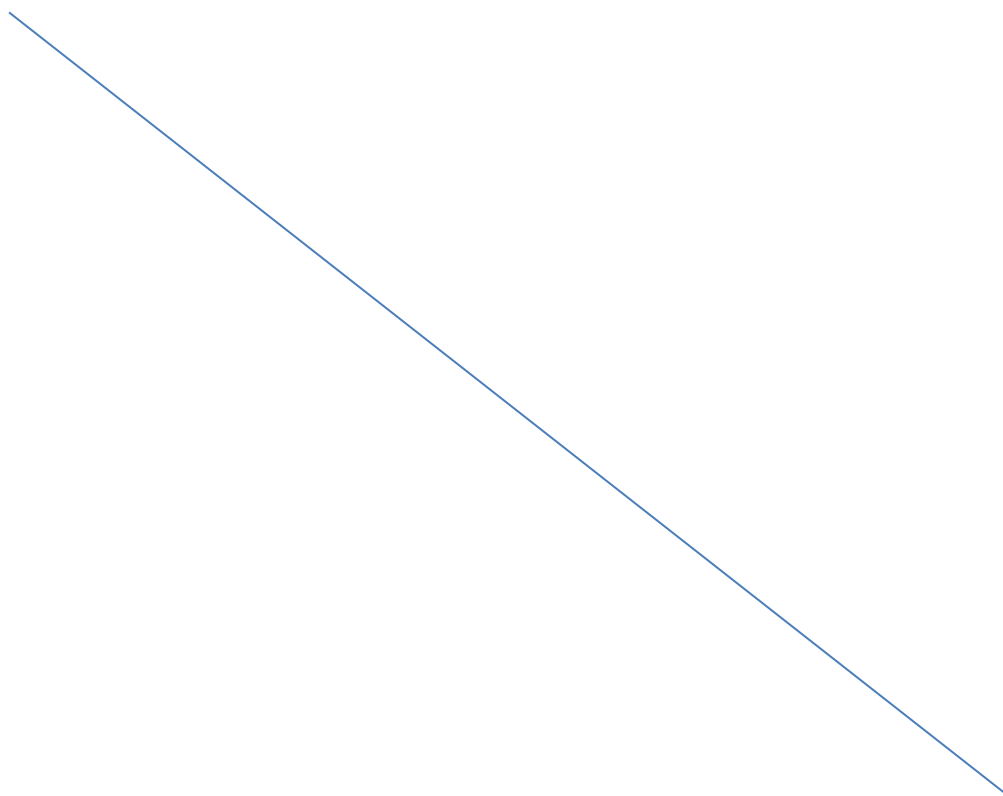
.- Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 97.559,00 euros. PRE.SOL 154 A petició del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials per a la Rehabilitació Pont Nou, Fase 3

.- **Servei de Serveis del Territori:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 19.645,27 euros. PRE.SOL 148 Ampliació partida 151.12.681.00 per fer front al pagament de la compravenda de la finca situada al carrer Mossèn Vall 5.

.- **Servei de Tresoreria i Gestió Tributària:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 760,00 euros. PRE.SOL 152 Hi ha 2 préstecs amb el Banc de Sabadell (PCL) que són a quota constant. Amb la baixada del tipus d'interès al llarg del 2021, les despeses financeres han estat inferiors a les previstes, però per contra, en ambdós préstecs l'amortització de capital a final d'any serà superior a l'import que s'havia estimat en la confecció del pressupost inicial. En concret, pel préstec d'1.000.000,00€, l'import necessari serà de 360,00€, i pel préstec de 6.068.983,00€, serà de 400,00€. En total arrodonim a 760,00€ l'import a incrementar en la partida de despeses de capítol IX.

.- **Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 100.000,00 euros. PRE.SOL 147 Conveni aprovat per la Junta de Govern del dia 21 de setembre de 2021 amb la Fundació la Caixa per finançar el projecte Manresa 2022 .

Aquestes modificacions es distribueix com es detalla a continuació:



**RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: T36/2021 Data: 08/10/2021 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/36  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

**PRESSUPOST DE DESPESES**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	138.394,00	50.331,00
3.-	Despeses Financeres		760,00
4.-	Transferències Corrents	23.000,00	593,22
5.-	Fons contingència i altres Imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals	121.204,27	34.115,27
7.-	Transferències de Capital	0,22	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers	760,00	
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>283.358,49</b>	<b>85.799,49</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	100.000,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	97.559,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>197.559,00</b>	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

## Consideracions legals

L'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T36/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/10/2021 11:43:17  
Pàg. 1

### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T36/2021 Data: 08/10/2021 Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/36  
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	0113 91300 Préstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort.préstecs I	2021 2 INVER 54		040 +			760,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	15112 68100 Gestió urbanística - Terrenys i béns naturals			040 +			19.645,27	Crèdit insuficient T36/2021
G	23110 22799 Atenció social bàsica - Altres treballs realitzats per alt			040 +			12.701,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	23132 48999 Cooperació Tercer Món - Quotes			040 +			3.000,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	3250 22799 Dinamització educativa - Altres treballs realitzats per al			040 +			4.725,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	3250 22799 Dinamització educativa - Altres treballs realitzats per al	2021 2 INVER 62		040 +			10.470,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	3250 22799 Dinamització educativa - Altres treballs realitzats per al			040 +			1.998,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	3411 48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències			040 +			20.000,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	3424 77900 Ateneu Les Bases-Transf. capital a empreses privades			040 +			0,22	Crèdit insuficient T36/2021
G	4312 21200 Mercats, proveïments i llotges - Edificis i altres constru	2021 2 INVER 23		040 +			4.500,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	4312 62200 Mercats, proveïments i llotges - Edificis i altres constru			040 +			4.000,00	Crèdit insuficient T36/2021
Ròssec:							81.799,49	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/10/2021 11:43:17

Pàg. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T36/2021** Data: **08/10/2021** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/36  
 Situació expedient: **En EI.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4630 22699 Suport i extensió universitària - Altres despeses diverses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crèdit insuficient T36/2021
G	0114 31002 Operacions de Tresoreria.-A curt termini			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-760,00	Per augmentar aplicació pressupostària 0113.91300 T36/2021
G	15112 60001 Gestió urbanística - Inversió en terrenys - patrimoni muni			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-19.645,27	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.68100 T36/2021
G	23122 22799 Transport adaptat.-Altres treballs realitzats per altres empr			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23132.48999 T36/2021
G	23123 22799 Residencials municipals.-Altres treballs realitzats per altre			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-12.701,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23110.22799 T36/2021
G	3201 22602 Planificació educativa - Publicitat i propaganda			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-520,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3201 22606 Planificació educativa - Reunions, conferències i cursos			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-350,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3230 62900 Llars d'infants - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-970,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3231 62502 Centres d'educació infantil i primària - Mobiliari urbà			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3231 62900 Centres d'educació infantil i primària-Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3240 22000 Conservatori Municipal de Música - Material d'oficina			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-528,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
<b>Ròsses:</b>							<b>37.825,22</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/10/2021 11:43:17

Pàg. 3

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T36/2021** Data: **08/10/2021** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/36  
 Situació expedient: **En EI.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3240 22300 Conservatori Municipal de Música - Transports			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3240 22602 Conservatori Municipal de Música - Publicitat i propaganda			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3240 22699 Conservatori Municipal de Música - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3240 22706 Conservatori Municipal de Música - Estudis i treballs tècn			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.032,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3240 48999 Conservatori Municipal de Música - Quotes			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-593,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22799 T36/2021
G	3410 22601 Esport escolar - Atencions protocolàries i represe			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T36/2021
G	3411 22601 Esport de lleure i competició - Atencions protocolàries i			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T36/2021
G	3411 22601 Esport de lleure i competició - Atencions protocolàries i			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T36/2021
G	3412 22606 Formació d'agents esportius - Reunions, conferències i cur			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T36/2021
G	3420 22106 Gestió del manteniment ordinari - Productes farmacèutics i			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T36/2021
G	3424 47200 Ateneu Las Bases - Subv. per a reduir preu a pagar pel con			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-0,22	Per augmentar aplicació pressupostària 3424.77900 T36/2021
<b>Ròsses:</b>							<b>12.500,00</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/10/2021 11:43:17

Pàg. 4

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T36/2021 Data: 08/10/2021 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/36

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4312 22700 Mercats, proveïments i llotges - Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4312.21200 T36/2021
G	4312 22701 Mercats, proveïments i llotges - Seguretat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4312.62200 T36/2021
G	4630 62200 Suport i extensió universitària-Edificis i altres construc.			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4630.22699 T36/2021
G	4630 62502 Suport i extensió universitària-Mobiliari urbà			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4630.22699 T36/2021
G	15121 61948 Espais públics.- Rehabilitació PONT NOU Fase 3	2021 2 INVER 82		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		97.559,00	Crèdit extraordinari T36/2021
G	9126 22699 Manresa 2022 - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 71		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		100.000,00	Increment de crèdit T36/2021
I	47000 Subvencions d'Empreses Privades	2021 3 ALTRE 71	G59200006	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		100.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 9126.22699 T36/2021
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2021 2 INVER 82	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		97.559,00		Per crear aplicació pressupostària 15121.61948 T36/2021
Suma Total. . . . .						197.559,00	197.559,00	

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.1 i 2.2 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=40.0>

**2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16148, de 14 de setembre de 2021, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2022. (INT.LPT 1/2021).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu referent a l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost per l'exercici 2022,

Antecedents

Després de l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en aquesta, la transparència es configura com un principi clau per la rendició de comptes i la gestió pública.

Per tal d'instrumentalitzar el principi de transparència, la Corporació ha d'informar sobre les projeccions de les aplicacions d'ingressos i despeses, i els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions. Concretament, ingressos i despeses previstes per l'exercici 2022, partint del 2021, el qual recull les previsions de la liquidació de 2021, saldos i altres magnituds com el deute viu, i la informació sobre passius contingents. La projecció de les partides d'ingressos i despeses han de tenir en compte la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificació, així com també l'impacte de les mesures previstes per l'exercici 2022.

La informació que configura les Línies Fonamentals del pressupost per a 2022 de la corporació, es presenten a nivell consolidat per tots aquells ens que formen part del subsector "Corporacions locals" en termes de Comptabilitat Nacional:

- Ajuntament de Manresa
- Foment de la Rehabilitació Urbana, SA
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci Urbanístic l'Agulla
- Consorci per la Gestió Integral d'aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per la Gestió de Residus
- Fundació Aigües de Manresa, Junta de la Sèquia

#### Fonament jurídic

- Article 168.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març
- Article 27.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,
- Article 4.1.b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació.

#### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost elaborades per aquesta corporació que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2022, les quals s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte.

**SEGON.** Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple que es celebri."

**El document Línies Fonamentals del Pressupost remès al Ministeri d'Hisenda i Fundació Pública, el podreu consultar a l'enllaç següent:**

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b07cb65549017cc1b1ea0d00a1>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=438.0>

#### 2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, d'1 d'octubre de 2021, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2021. (INT.DON 9/2021).-

El secretari exposa l'Informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

#### Dades PMP agost de 2021:

##### Datos PMP Agosto de 2021

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	17,15	2.546.353,79	20,47	1.177.843,62	18,20	
C. Bages Gest. Residus	0,00	343.150,45	22,00	5.707,55	0,36	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	10,88	3.013,13	0,00	0,00	10,88	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	2,00	6.838,40	0,00	0,00	2,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	30,26	17.930,50	21,12	14.982,34	26,10	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	26,30	50.619,88	21,44	95.458,93	23,12	
<b>PMP Global</b>		<b>2.967.906,15</b>		<b>1.293.992,44</b>	<b>16,94</b>	

“



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=455.0>

### **3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA**

#### **3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023. (AJT.DIC 80/2021).-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 5 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents de fet**

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, desenvolupat pels articles 10 a 15 del Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix que els òrgans de les administracions públiques o de qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, han de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que s'han de supeditar en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament que aquest document programàtic serveixi, tant per informar les sol·licituds de subvencions i formalització de convenis com per analitzar els objectius que es pretén aconseguir amb l'atorgament de les subvencions, les línies de les subvencions que es proposen, i el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvenció.

El Pla esdevé un instrument de gestió, planificació i control de les polítiques públiques de contingut subvencional desenvolupades per l'Ajuntament i el seu sector públic com a atorgant d'ajuts i subvencions i una eina al servei de la ciutadania per donar a conèixer la política de subvencions.

Mitjançant aquest dictamen l'Ajuntament de Manresa dona compliment a allò que s'estableix en els apartats anteriors, aprovant el Pla estratègic de les subvencions que gestiona, en el marc dels objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern.

Vist la regulació continguda en els articles 10 a 15 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Vist el que disposen els articles 26 i 27 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa aprovada pel Ple en data de 20 de setembre de 2004 i publicada al BOP de 13/01/2005. Tot el qual es concreta en la següent normativa aplicable que serà objecte de desenvolupament posterior:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, articles 21.1.s.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), article 8è
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, articles 10 a 15.

Vist que l'Informe resum anual sobre el control intern 2020 de la interventora assenyalava que: "L'Ajuntament no disposa d'un Pla Estratègic de Subvencions en els termes requerits a l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), segons el qual: *"... els ens que proposin l'establiment de subvencions han de concretar prèviament en un pla estratègic els objectius i efectes que es pretenen amb l'aplicació del pla, el termini necessari per a la consecució dels objectius, els costos previsibles i les fonts de finançament, amb subjecció al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària"*.

### **Consideracions jurídiques**

PRIMER.- L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), de caràcter bàsic, estableix que "els òrgans de les Administracions públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària".

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha remarcat que el mandat legal de l'article 8.1 LGS constitueix requisit "essencial i previ a la regulació de la subvenció, que s'identifica amb l'acompliment dels principis de transparència, eficàcia i eficiència que han de regir la gestió de les subvencions (article 8.3 LGS), i que requereix una formalització o instrumentalització externa (STS de 26 de juny de 2012, de 28 de gener de 2013 i de 16 d'abril de 2013).

SEGON.- La secció 1a del Capítol 3r del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, de caràcter bàsic segons la DF 2a de la LGS, desenvolupa la regulació dels Plans estratègics de subvencions i els configura com "un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública" (article 10.1 RLGS).

D'acord amb l'article 11.4 RLGS, amb caràcter general aquesta planificació haurà de contenir previsions per a un període de vigència de tres anys, llevat que per l'especial naturalesa del sector afectat pugui ser convenient establir un pla estratègic de durada diferent.

Per la seva banda, l'article 26 de l'Ordenança municipal reguladora de subvencions, aprovada pel ple en data de 20 de setembre de 2004:

*"El Pla estratègic que tindrà una durada de quatre anys, determinarà amb caràcter previ a la convocatòria i atorgament, els objectius i efectes que es pretenguin assolir mitjançant les polítiques de foment constitutives de subvenció, els terminis d'assoliment per la seva consecució, despeses previsibles i fonts de finançament, supeditant-se en tot cas als principis d'estabilitat pressupostària."*

La regulació dels articles 10 a 15 del RGLS, que tenen caràcter bàsic, la referència a la coordinació entre la tramitació i vigència del PES amb la del pressupost de l'entitat s'ha d'entendre en termes de congruència entre ambdós instruments, de manera que un cop aprovat el PES de vigència triennial, aquest s'hagi d'actualitzar anualment amb el pressupost.

TERCER.- L'article 12.1 RLGS detalla el contingut que han de tenir els plans estratègics de subvencions i que es pot resumir en:

- a) Objectius estratègics que descriuen l'impacte que es pretén assolir amb l'acció programada.
- b) Línies de subvenció en les que es concreta el pla d'acció, per a les quals caldrà assenyalar àrees de competència, objectius i efectes, fonts de finançament i pla d'acció amb les línies bàsiques de les bases reguladores.
- c) Règim de seguiment i avaluació continua.
- d) Resultats de l'avaluació de plans anteriors.

D'altra banda, l'apartat 2n assenyala dos supòsits en què el contingut del pla estratègic podrà reduir-se a la redacció d'una memòria que contingui objectius, cost i fonts de finançament:

- a) Les subvencions que es concedeixin de forma directa, d'acord amb l'art.22.2 LGS.
- b) Les subvencions que, de manera motivada, es determinin per part del titular del Departament ministerial, en atenció a la seva escassa rellevància econòmica o social com instrument d'intervenció pública.

Per últim, l'apartat 3r estableix que "el plans estratègics de subvencions tenen caràcter programàtic; els seu contingut no crea drets ni obligacions, i que la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici".

QUART.- Quant al seguiment i control dels plans estratègics, cal subratllar quatre aspectes:

Primer: que amb l'aprovació de cada nou pla estratègic l'òrgan gestor haurà d'informar dels resultats del pla anterior (art.12.1.b RLGS);

Segon: que per tal que això sigui possible, és necessari identificar amb claredat els objectius a assolir i els indicadors que els han de mesurar (art. 12.1.c RLGS);

Tercer: que els plans estratègics de subvencions seran objecte de control financer (article 14 RLGS); i

Quart: que quan els informes de seguiment o els informes de control financer posin de manifest l'incompliment dels objectius, podran ésser modificades, substituïdes o eliminades (art. 15 RLGS).

CINQUÈ.- Ni la normativa específica en matèria de subvencions ni la legislació de règim local estatal o autonòmica no atribueixen expressament a cap òrgan municipal la competència per adoptar aquests acords, de manera que resulta d'aplicació la clàusula residual de l'article 21.1 lletra s) LBRL en favor de la competència de l'Alcalde/essa President/a, atenent però que, en principi, sobre la base de l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, seria competència de l'Alcalde. No obstant això, es pot argumentar que el Ple és l'òrgan competent per les següents raons:

- És competència del Ple aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions, ja que aquestes s'aproven bé a través d'una Ordenança General de Subvencions o a través d'una Ordenança Específica per a les diferents modalitats de subvencions, en virtut de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de caràcter bàsic, i l'aprovació de les Ordenances recau en el Ple (article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local). Sembla oportú que el Pla Estratègic de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions siguin aprovats pel mateix òrgan.
- No seria congruent que fos un òrgan diferent del competent per aprovar els Pressupostos el que va aprovi un Pla Estratègic, la plasmació del qual hagi d'efectuar-se en els Pressupostos de cada any. A més, és un instrument de planificació estratègica de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica, d'acord amb l'article 22 de la Llei de Bases de Règim Local.

Per tot això, es proposa a l'òrgan plenari l'adopció dels acords següents:

1. APROVAR el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023, que consta a l'annex d'aquest dictamen, el qual ha de ser actualitzat anualment d'acord amb la informació rellevant disponible.
2. ACORDAR que el Pla estratègic de subvencions té caràcter programàtic i el seu contingut no genera drets ni obligacions a favor dels potencials beneficiaris, els quals no podran exigir indemnització o compensació de cap mena en el supòsit que el Pla no es porti a la pràctica totalment o parcial. L'efectivitat del Pla queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent, entre d'altres condicionants, les disponibilitats pressupostàries de cada exercici i les restriccions que, amb vista al compliment dels objectius de política econòmica i d'estabilitat pressupostària, es determinin per a cada exercici.
3. ESTABLIR que l'Ajuntament ha de fer el seguiment del grau d'avanç de l'aplicació del Pla estratègic de subvencions i dels efectes i repercussions pressupostàries i financeres que en derivin.
4. PUBLICAR el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023 que consta a l'annex en el web de l'Ajuntament de Manresa, així com al portal de la Transparència.

5. PUBLICAR el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023 al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics.
6. PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIONS 2022 - 2023**

### **AJUNTAMENT DE MANRESA**

#### **Introducció**

En la seva exposició de motius, **la Llei General de Subvencions** (38/2003, de 17 de novembre) estableix, per a les administracions públiques, la necessitat d'elaborar plans estratègics de subvencions, que relacionin els **objectius** i els **efectes** que es pretenen aconseguir amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, per tal d'adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement de forma plurianual.

Aquesta norma també estableix els principis que han regir en la gestió de les subvencions:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Amb l'aprovació d'aquest Pla Estratègic de Subvencions es compleix amb el mandat legal bàsic establert a l'article 8.1 de l'esmentada Llei, que disposa que "els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que es supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

Els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de Subvencions és, també, un instrument al servei del principi de la transparència, recollit a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Aquesta major transparència, unida a la diversitat d'instruments que s'articulen en la Llei, incideixen de forma directa en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública relativa a les subvencions.

Correspon a la Intervenció General realitzar el control financer del Pla Estratègic de Subvencions.

El Pla Estratègic de Subvencions és un instrument en què conflueixen:

- a) La materialització dels principis que regulen la concessió de les subvencions i la seva justificació.
- b) La planificació de la política en la matèria de foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'un determinat departament.
- c) Les mesures de control de les subvencions, que permeten, amb la seva avaluació, una millora de les futures subvencions mitjançant les correccions oportunes que s'observen, per la qual cosa qualsevol pla ha de recollir el seguiment i control de l'activitat de subvencions.

La concessió de subvencions s'ajustarà al previst a l'Ordenança General de Subvencions i a les bases específiques vigents per a cada línia de subvencions.

Aquest pla s'actualitzarà en qualsevol moment si s'aprova una nova Ordenança General o es modifiquen les bases específiques. La seva eficàcia requerirà, així mateix, la corresponent consignació pressupostària i l'aprovació de les pertinents convocatòries.

La incertesa respecte al desenvolupament de la pandèmia durant l'any 2021 fa que no sigui possible determinar si l'Ajuntament haurà d'abordar nous reptes per mitigar els efectes d'aquesta nova crisi. I, en concret, respecte de l'objecte d'aquest pla, al suport al moviment associatiu o el suport al teixit econòmic i social de la ciutat. Per tant, aquest Pla pot patir modificacions sobrevingudes, que hauran de ser adequades a la legislació vigent, aprovades pels òrgans corresponents i quedar recollides en modificacions posteriors del present Pla o en la valoració de l'exercici 2021.

### **Pla estratègic de subvencions com a eina de planificació i de bona governança**

Aquest pla estratègic de subvencions és una eina de planificació fonamental per a la bona governança perquè sense eines de planificació de les polítiques públiques i la seva gestió, no es poden prioritzar els interessos generals.

La importància de la planificació en les organitzacions pivota en quatre vèrtexs:

- a) evita el malbaratament (entès com gastar sense necessitat o justificació diners públics);
- b) permet organitzar i gestionar de la millor manera possible els recursos públics en funció de les necessitats reals en un mitjà termini;
- c) possibilita una rendició de comptes no cosmètica, fent visible a l'ull ciutadà quins plans es pretenen i en quina mesura es compleixen;
- d) permet prendre mesures conscients en el marc de la visió estratègica i la intel·ligència institucional en cada context. Aquests valors fan de la planificació una bona eina per prevenir la corrupció que, moltes vegades, no porta causa en la voluntat del servidor públic sinó en el fet que l'absència de plans o del control del seu compliment produeix irregularitats que propicien conductes corruptes, amb el consegüent descrèdit institucional, davant la falta de visibilitat de les seves polítiques i accions (i el seu grau de compliment) als ulls de la ciutadania. Prova de la seva importància, és que la planificació s'ha "positivitzat", essent traslladada al nostre ordenament jurídic com a obligació legal, en el nostre context normatiu.

Aquestes raons de legalitat, transparència i eficiència en l'assignació dels recursos públics han aconsellat a l'Ajuntament planificar l'activitat de foment aprovant un Pla Estratègic de subvencions, amb el contingut mínim legal i recomanable que conté integrat.

La finalitat de planificar les ajudes que es volen concedir és evitar riscos d'irregularitats i frau; donar a conèixer de forma clara els supòsits justificats en què concediran les subvencions pròpies de l'activitat de foment municipal, publicant-ho al portal de transparència i en la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), a la qual s'hauran de remetre durant el mes següent a cada trimestre natural totes les subvencions que concedeixin.

Es preveu, doncs, en aquest Pla que, a més d'incloure en el Pla estratègic les subvencions que es concediran seguint el procediment general de pública concurrència, s'incloguin així mateix aquelles subvencions que es pretenguin concedir de forma directa, com a excepció a l'exigència general del seu atorgament en pública concurrència.

### **Pla estratègic de subvencions com a instrument per potenciar la participació del teixit associatiu de la ciutat**

Aquest instrument (PES) té la missió d'impulsar, promoure i potenciar la participació de la societat civil estructurada de Manresa en els diferents àmbits de gestió municipal d'interès coincident, recolzant els projectes i les accions d'interès general desenvolupats pel teixit associatiu o particulars de la ciutat, sempre sota els principis d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i, en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Manresa vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

La voluntat és que la ciutadania pugui seguir amb total transparència el procés de convocatòria de les subvencions. Això permetrà una millor planificació per part de totes aquelles persones que en puguin ser beneficiàries, ja que tindran coneixement de les línies subvencionables i les quantitats econòmiques previstes cada any.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de coparticipació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

L'Ajuntament persegueix el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti procurant que els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva establerts de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, siguin el màxim d'accessibles i entenedors.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Pla Estratègic de Subvencions l'establiment normalitzat de canals de cooperació dirigits a la coordinació dels diferents serveis que proposen l'establiment de subvencions i ajuts, per garantir la major eficiència i eficàcia en la implementació de les polítiques públiques que tinguin com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció.

El Pla esdevé un instrument de gestió, planificació i control de les polítiques públiques de contingut subvencional desenvolupades pels serveis com a atorgants d'ajuts i subvencions i una eina al servei de la ciutadania per donar a conèixer la política de subvencions.

### Article 2. Naturalesa jurídica

El Pla Estratègic de Subvencions té caràcter programàtic, no normatiu, i el seu contingut no generarà drets ni obligacions a favor dels potencials beneficiaris, els quals no podran exigir indemnització o compensació de cap mena en el supòsit que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.

La seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants, les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

En virtut del caràcter programàtic d'aquest pla i per causes justificades, l'Ajuntament podrà incorporar altres línies de subvenció no incloses inicialment, que passaran a formar-ne part.

Des del punt de vista jurídic, el Pla Estratègic de Subvencions se supedita al marc normatiu de rang superior en matèria de subvencions:

- Llei General de Subvencions - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei General de subvencions - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, 20 setembre 2004

L'Ajuntament de Manresa posa de manifest en aquest Pla estratègic la seva més decidida voluntat de redactar i revisar amb el màxim respecte a la legalitat vigent i sota els criteris d'accessibilitat i eficàcia, els instruments normatius bàsics dels quals esta dotat (Ordenança General de subvencions, Bases d'execució del pressupost i bases reguladores de les diferents subvencions).

En aquest sentit, es fa constar en aquest Pla el compromís d'incorporar al Pla Normatiu de l'Ajuntament la revisió de l'Ordenança General de subvencions, que data del 20 de setembre de 2004, amb el objectiu d'incorporar-hi les determinacions previstes al reglament general de subvencions, que data 21 de juliol de 2006, per tant, promulgat amb posterioritat a l'aprovació de l'Ordenança Municipal expressada.



### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Conforme la normativa vigent, s'entendrà com a subvenció, totes les disposicions dineràries realitzades per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, i que compleixin els següents requisits:

- Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **Article 4. Principis**

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat i transparència, que garantiran la igualtat d'informació per a l'accés a subvencions i permetran el control de la gestió dels fons destinats a les polítiques socials.
- Concurrència, especificant i detallant els requisits per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia i eficiència, consistent en l'optimització dels recursos públics assignats a cada programa, sense que en cap moment es puguin sobrepassar les limitacions legals i/o pressupostàries establertes.

### **Article 5. Requisits bàsics i limitacions a l'establiment de subvencions**

És requisit bàsic per a l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla la inclusió de les consignacions pressupostàries corresponents en els Pressuposts anuals i l'aprovació de les bases reguladores de la seva concessió o bé el corresponent Conveni regulador de les mateixes en el cas que siguin de concessió directa segons els casos legalment previstos.

Així mateix, l'establiment de les subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa, les consignacions pressupostàries aprovades i les bases reguladores de la seva concessió s'ajustaran en cada moment a aquests objectius.

Adicionalment, l'atorgament d'una subvenció haurà de complir amb les següents característiques:

- Competència de l'òrgan administratiu
- Existència d'un crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions
- Tramitació del procediment d'acord a la normativa prevista

- Fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic
- Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

**Article 6. Establiment de subvencions, període de durada i termini necessari per la seva consecució.**

L'establiment de subvencions per part de l'Ajuntament de Manresa pel període 2022-2023 s'ajustarà a allò previst en aquest Pla, podent ser ampliat una vegada analitzades i avaluades les línies inicials aprovades i sempre tenint en compte les limitacions que s'indiquin al llarg del mateix.

Respecte el termini necessari per a la consecució de les diferents línies de subvencions, es regularà de forma expressa en la convocatòria (Bases reguladores) o en el conveni regulador.

**Article 7. Modalitats de concessió**

Les subvencions que s'enquadren en aquest Pla estratègic seran atorgades mitjançant alguna de les següents modalitats:

- En règim de concurrència competitiva, que es correspon amb aquell en el que la concessió de subvencions s'estableix mitjançant una ordre de prelación de les sol·licituds presentades conforme els criteris de valoració fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i així adjudicar amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles subvencions que hagin obtingut la major valoració.
- Concessió de forma directa, en els següents pressupòsits:
  - Les previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament
  - Les que hagin estat imposades a l'Administració per normes de rang legal
  - Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública

*Col·laboracions interadministratives*

L'Ajuntament especificarà quines subvencions nominatives responen a col·laboracions interadministratives en el sentit que es transmeten subvencions d'altres administracions a entitats de la ciutat. També es preveuran al pressupost i s'identificaran subvencions nominatives que responen a la captació de fons provinents de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat i la Unió Europea convocades per executar projectes conjunts amb caràcter públic-privat. Es tracta, en aquests casos, de transferències econòmiques que cal traspassar obligatòriament a un tercer concret amb qui s'ha planificat concertadament un projecte concret i s'han presentat conjuntament a convocatòries d'aquestes altres administracions. Són casos on l'ajuntament actua de partner principal que centralitza tots els fons atorgats i posteriorment els distribueix entre tots els agents que han col·laborat en la redacció i concreció del projecte, tal i com s'hagi pactat en la sol·licitud i/o s'especifiqui a les resolucions d'atorgament.

### **Article 8. Beneficiaris**

L'Ajuntament de Manresa concedirà subvencions a favor del beneficiari el qual serà la persona que haurà de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en situació que es legitima la concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica i sempre que es prevegi en les bases reguladores, els membres associats del beneficiari hauran de comprometre's a exercir les activitats que varen fundar la subvenció.

També ho podran ser les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altra unitat econòmica o patrimoni separat que tot i no tenir personalitat jurídica pugui dur a terme els projectes, activitats, comportaments que es trobin en la situació que motiva la concessió.

En cas de tractar-se d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, en la sol·licitud i en la resolució de concessió s'hauran de fer constar expressament els compromisos d'execució i l'import de la subvenció. En qualsevol cas s'anomenarà a un representant o apoderat únic amb els poders pertinents.

### **Article 9. Objectius estratègics**

S'entén per objectiu estratègic el propòsit o la finalitat que, per ser primordial, significativa o rellevant, motiva l'acció subvencionadora.

Els objectius estratègics de la política de subvencions de l'Ajuntament de Manresa deriven del seu propi Pla d'Acció Municipal: <http://www.manresa.cat/pam>

### **Article 10. Línies de subvencions**

L'Ajuntament de Manresa defineix en el seu Pla Estratègic de Subvencions les diferents línies i programes de subvenció, emmarcats sempre en els objectius estratègics de la política de subvencions.

En el detall del Pla es desenvolupen les diferents línies de subvenció de cadascun dels serveis que proposen l'establiment de subvencions. A cada línia d'ajut es fa esment a:

1. La denominació de l'ajut o subvenció,
2. Pla d'Acció:
  - Forma d'atorgament
  - Calendari d'elaboració
  - Sector al qual es dirigeix la línia
3. Centre gestor de la línia
4. Els objectius i efectes
5. Termini necessari per a la seva consecució
6. Indicadors

7. Perfil dels beneficiaris
8. Programa pressupostari
9. Costos previsibles
10. Fonts de finançament
11. Concurrencia o possibles incompatibilitats amb altres subvencions.

La relació de les diferents línies d'ajuts i subvencions només tindrà eficàcia quan s'aprovin les bases i la seva convocatòria, sense perjudici de les modificacions que vulgui introduir a les mateixes. Així mateix les subvencions directes només seran efectives des de la seva concessió.

En l'annex I del Pla es relacionen totes les línies que proposen l'establiment de subvencions amb concurrència, mentre que en l'annex II es recullen les subvencions sense concurrència (nominatives i directes).

#### **Article 11. Pla de finançament**

El finançament de les subvencions del Pla, es realitzarà amb els fons propis de l'Ajuntament o els ens públics que hi estan vinculats i que proposen l'establiment de subvencions i ajuts o, si és el cas, es co-finançaran amb altres administracions o ens.

Segons la finalitat, aniran amb càrrec del capítol IV o VII del pressupost de despesa de l'Ajuntament de Manresa.

Les quanties assignades a cadascuna de les línies de subvenció previstes en aquest Pla s'establiran en el pressupost anual que aprovi l'Ajuntament.

Els programes de subvencions i ajuts restaran condicionats a l'existència de dotació pressupostària adient i suficient.

El Pla Estratègic de Subvencions adequarà automàticament els imports de les línies subvencionables als imports que resultin de les modificacions pressupostàries que es produeixin al llarg del seu període de vigència.

#### **Article 12. Període de vigència**

Les previsions d'aquest Pla Estratègic de Subvencions tindran un període de vigència de dos anys que comprèn els exercicis 2022 i 2023. En cas que es prorroguin els pressupostos municipals es considerarà prorrogat automàticament mentre no se n'aprovi un altre.

#### **Article 13. Règim de seguiment i efectes**

Cadascuna de les Àrees responsables de cada matèria objecte de subvenció, establirà, respecte dels seus programes respectius, el quadre d'indicadors que s'utilitzaran per avaluar l'assoliment dels objectius previstos per a cadascun d'ells.

El seguiment de les subvencions concedides el realitzarà el servei responsable de la línia de subvenció i consistirà en la supervisió de l'execució, del compliment del programa subvencionat i de la correcta justificació de les despeses. Les entitats i

persones físiques subvencionades hauran de facilitar-ne la fiscalització i el control municipals.

Si com a resultat dels informes de seguiment emesos pels tècnics responsables dels programes, existeixen línies de subvencions que s'allunyen de la consecució dels objectius fixats o d'aquell que sigui adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades o substituïdes per d'altres més eficaces i eficients o podran ser eliminades.

#### **Article 14. Avaluació**

En el compliment dels objectius del pla estratègic es tindran en compte els següents indicadors:

- Quantitat global atorgada respecte la quantitat sol·licitada i considerada despesa subvencionable
- Nombre d'entitats beneficiades en les diferents línies de subvenció, en relació al nombre d'entitats sol·licitants
- Nombre de projectes finançats.

L'informe d'avaluació recollirà els resultats obtinguts amb els programes de subvencions que s'han desenvolupat, la seva incidència en l'entorn on s'han executat, així com les repercussions pressupostàries i financeres per als següents exercicis. Així mateix, recollirà les propostes de modificació que es considerin adients per a l'assoliment dels objectius i les noves línies d'actuació i programes de subvencions proposats.

#### **Article 15. Modificació del Pla**

Atès el caràcter programàtic del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació previstes per a cadascun dels programes en què es desenvolupa, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'algun d'ells respecte els objectius previstos, aquell programa haurà de ser modificat o eliminat.

Així mateix, si esdevinguessin circumstàncies socials, econòmiques o d'interès públic que aconsellessin adoptar noves línies i programes de subvenció, aquest Pla estratègic podrà ser objecte de modificació. Atès el caràcter econòmic d'aquesta modificació, es realitzarà mitjançant les modificacions pressupostàries necessàries, conforme a la legislació vigent en matèria d'hisendes locals, respectant el contingut general bàsic i programàtic del Pla i informant de la finalitat, objectius i mitjans i sistemes d'avaluació necessaris per al seu seguiment.

No es considera modificació d'aquest Pla Estratègic la modificació quantitativa del cost anual previst d'una línia i / o programa de subvenció, atès el caràcter estimatiu i condicionat del mateix a la disponibilitat pressupostària de cada exercici i possibles modificacions d'acord a la normativa en matèria d'hisendes locals.

#### **Article 16. Entrada en vigor**

Aquest Pla Estratègic de Subvencions 2022-2023 entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació en el Ple Municipal, i publicat a la plana web municipal.

## TÍTOL II. LÍNIES DE SUBVENCIONS

En l'annex I: Subvencions amb pública concurrència, es relacionen totes les línies que proposen l'establiment de subvencions amb concurrència competitiva. S'estableixen les subvencions previstes per cada àrea, servei, descripció i/o l'objectiu general, i import previst. També es detalla eix i objectiu estratègic del PAM (Pla d'acció municipal)

En l'annex II es recullen les subvencions sense concurrència (nominatives i directes). Per al desenvolupament dels objectius estratègics d'aquest Pla es contemplen les subvencions nominatives, per cada àrea, beneficiari, concepte i import previst.

En ambdós casos, es pren com a import estimat anual els crèdits inicials previstos a pressupost per a l'exercici 2021.

## ANNEXOS

Àrea	Servei	ANEX I: SUBVENCIONS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA	Descripció	Modalitat de concessió	Import anual	Font de finançament	PAM (Pla d'acció municipal): Eix	PAM: Objectiu estratègic	PAM: Actuació	
Alcaldia-Presidència	Alcaldia-Presidència	Premis i commemoracions		Pública concurrència	7.400	Pressupost municipal				
Desenvolupament local	Comerç	Associacions de comerciants de trama urbana	Línia per activitats de dinamització	Pública concurrència	28.000	Pressupost municipal i DiBa	2. Manresa, ciutat dinàmica i d'oportunitats	2.1. Fomentar el comerç de proximitat		
	Comerç	Associacions de comerciants de trama urbana	Gerència professionalitzada	Pública concurrència	22.000	Pressupost municipal i DiBa	2. Manresa, ciutat dinàmica i d'oportunitats	2.1. Fomentar el comerç de proximitat		
	Empresa	Associacions empresarials de polígons d'Activitat Econòmica PAEs	Dinamització dels polígons	Pública concurrència	21.000	Pressupost municipal i DiBa	2. Manresa, ciutat dinàmica i d'oportunitats	3. Fomentar l'activitat empresarial, la creació d'ocupació de qualitat i la desplegar activitat econòmica miliora de l'ocupabilitat de les persones	3.2. Desenvolupar nous espais on desenvolupar activitat econòmica miliora de l'ocupabilitat de les persones	
Ensenyament, cultura i esports	Ensenyament	Projectes i activitats extraescolars a l'educació obligatòria	Subvenció adreçada a les AMPA/AFA dels centres educatius que promouguin les activitats extraescolars i d'educació en el lleure en els nivells d'escolarització obligatòria	Pública concurrència	8.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.2. Manresa ciutat educadora		
	Ensenyament	Projectes i activitats de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori	Subvenció adreçada al desenvolupament d'activitats i accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori durant el curs escolar	Pública concurrència	5.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.2. Manresa ciutat educadora		
	Esports	Projectes d'excel·lència d'esports	Projectes d'excel·lència d'esports practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes d'esports individuals i col·lectius en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat	Pública concurrència	45.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.5. Manresa ciutat esportiva i saludable		
	Esports	Projectes de foment de l'esport col·lectiu femení	Subvenció de projectes de foment de l'esport femení que tenen per objectiu la participació de la dona en lligues de competició d'esports col·lectius, sigui quina sigui el nivell de competició o categoria d'estat	Pública concurrència	10.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.5. Manresa ciutat esportiva i saludable	3.5.2.2 Crear una línia de subvencions específiques per a l'esport femení col·lectiu	
	Esports	Activitats de promoció esportiva	Subvenció d'activitats de promoció esportiva que tinguin per objectiu la pràctica de l'esport i l'activitat física entre els ciutadans de Manresa de totes les edats amb finalitats de caràcter educatiu, saludable i social	Pública concurrència	26.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.5. Manresa ciutat esportiva i saludable		
	Cultura	Projectes i activitats de promoció i difusió cultural	Difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni artístic i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, promogudes per associacions sense ànim de lucre o altres persones jurídiques	Pública concurrència	48.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.7. La cultura com a eina de transformació		
	Cultura	Projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'organitzacions culturals	Promoció de les actuacions orientades a generar processos de millora organitzativa i de planificació estratègica de les associacions culturals sense ànim de lucre	Pública concurrència	15.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.7. La cultura com a eina de transformació		
	Cultura	Projectes a la millora del patrimoni cultural material	Ajuts econòmics a la millora dels equipaments culturals d'entitats privades de la ciutat (bens mobles i immobles)	Pública concurrència	20.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.7. La cultura com a eina de transformació		
	Drets socials	Serveis socials	Programa de serveis socials	Atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups, en situació de risc social o risc de patir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promouguin la integració social, la millora de la qualitat de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa	Pública concurrència	35.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.3. Manresa amb les polítiques socials per atendre a les necessitats de les persones	
		Salut pública	Programa de salut pública	Foment d'activitats relacionades amb la salut pública orientades a la protecció i la promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa	Pública concurrència	19.500	Pressupost municipal			
Gent Gran	Programa per a la millora de la qualitat de vida de les persones grans	Subvenció destinada a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme a la ciutat de Manresa		Pública concurrència	4.500	Pressupost municipal	2. Manresa ciutat dinàmica i d'oportunitats	2.5. Facilitar oportunitats i respostes als ciutadans en relació a amb les persones grans les necessitats específiques del cicle de vida	2.5.3 Manresa: ciutat compromesa	
	Programa per a la igualtat efectiva de les dones	Subvenció destinada a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa		Pública concurrència	4.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.1. Impulsar una Manresa igualitària i sense exclusions per raons de diversitat de gènere i orientació sexual		
	Programa per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBfòbia, la compensació de delictes de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa		Pública concurrència	1.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.1. Impulsar una Manresa igualitària i sense exclusions per raons de diversitat de gènere i orientació sexual		
	Barris i acció comunitària	Programa de barris i acció comunitària	Foment i desenvolupament la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa	Pública concurrència	34.500	Pressupost municipal	4. Manresa, ciutat cívica, propera i compromesa	4.2. Manresa per uns barris vius		
Solidarietat i cooperació	Programa de cooperació	Projectes de cooperació internacional per al desenvolupament sostenible		Pública concurrència	45.000	Pressupost municipal	4. Manresa, ciutat cívica, propera i compromesa	4.6. Manresa ciutat compromesa amb la cultura de la pau, els drets humans i la justícia global		
	Programa de suport a persones petit tenidores	Programa de suport a persones petit tenidores i d'estímul en la participació de programes municipals d'habitatge social i assequible		Pública concurrència	29.000	Pressupost municipal	3. Manresa, ciutat de trobada i acollidora	3.4 Fer front a la necessitat d'habitatge assequible	3.4.1 Impulsar polítiques d'acció a habitatge assequible	
	Patrimoni	Preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa	Subvenció d'intencions en béns catalogats i el seu entorn de protecció i en façanes d'ambients catalogats, sempre segons el Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni Històric, Arquitectònic, Arqueològic, Paleontològic, Geològic i Paisatgístic de Manresa (PEUPM). Es subvencionen les intencions destinades a restaurar, conservar o millorar els valors patrimonials d'aquells elements que formen part de la identitat històrica de Manresa	Pública concurrència	15.000	Pressupost municipal	4. Manresa, ciutat cívica, propera i compromesa	4.2. Manresa per uns barris vius	4.2.2 Revaloritzar el centre històric (4.2.2.4. Fomentar el manteniment dels edificis per garantir-ne un bon estat de conservació	
					435.500					

ANNEX 2: SUBVENCIÓ DIRECTES/NOMINATIVES							
Àrea	Beneficiari		Concepte	Import anual	Font de finançament	Aplicació pressupostària	Finançament addicional
Alcaldia- Presidència	ASSOCIACIÓ SOCIOCULTURAL XARXA DE MANRESA	G6346601	Activitats que tenen l'objectiu de millorar el coneixement de les diferents realitats i religions presents a Manresa i el Bages; Grup de Diàleg Interreligiós de Manresa, Cine-fòrum virtual per la convivència, l'espai interreligiós de silenci, Ruta per espais religiosos de Manresa amb el projecte Quedem? D'òmnium Cultural, treball amb les escoles, Espai d'inspiració, Suport logístic i organització de voluntaris; col·laboració amb el projecte Diversitat i diàleg al centre penitenciari Lledoners; col·laboració amb la Xarxa Catalana d'Entitats de Diàleg Interreligiós; la col·laboració amb el Gran Recapte d'aliments; web de l'Associació Xarxa de Manresa i la col·laboració amb l'Associació de la Catalunya Central per a la Prevenció i Ajuda a la salut del Cor (CATCECOR).	10.500	Pressupost municipal	9120 48920	
Alcaldia- Presidència	BASQUET MANRESA S.A.D	A60104932	Foment de la imatge de la ciutat de Manresa	240.000	Pressupost municipal		
Alcaldia- Presidència	FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA CB I UNIO MANRESANA	G60683224	Difusió de l'esport del bàsquet entre els més joves, atenent el desenvolupament dels practicants i la seva integració social així com fomentar els valors de la col·laboració, l'esforç i la salut	130.000	Pressupost municipal		
Alcaldia- Presidència	FUNDACIÓ PRIVADA ABADIA DE MONTSERRAT 2025	G6143393	Biblioteca de Montserrat	8.800	Pressupost municipal	9120 48920	
Desenvolupament local	BISBAT DE VIC	R08000438	Promoció turística. Conveni la Seu visites guiades	11.000	Pressupost municipal	4320 48920	
Desenvolupament local	COVA SANT IGNAZI - MANRESA FUNDACIÓ PRIVADA	G65471963	Promoció turística. Promoció del Santuari de la Cova de Manresa	9.000	Pressupost municipal	4320 48920	
Desenvolupament local	Fundació Privada Germà Tomàs Canet	37289510	Promoció de l'ocupació. Oficina Tècnica Laboral. Oficina Tècnica Laboral del Bages (OTL). Dispositiu laboral per a persones amb malaltia mental. Import entre 40000 i 60000	40.000	Pressupost municipal	24160 48920	DiBa
Drets socials	FEDERACIÓ ASSOCIACIÓ VEINS DE MANRESA	G58816273	Ciutadania, barris i serveis públics. Pla de desenvolupament comunitari de la FAVM	72.000	Pressupost municipal	9240 48920	GENCAT Plans Comunitaris
Drets socials	AGRUPACIÓ DE VEINS MION - PUIGBERENGUER	G58375593	Ciutadania, barris i serveis públics. Lloguer del local social de l'AVV situat al c/Florida, 24	1.740	Pressupost municipal	9240 48920	GENCAT Plans Comunitaris
Drets socials	ASSOCIACIÓ DE VEINS I VEINES DEL BARRI DE LES ESCODINES	G58886292	Ciutadania, barris i serveis públics. Pla d'acció PDC	54.860	Pressupost municipal	9240 48920	GENCAT Plans Comunitaris
Drets socials	CAE FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS	G58452210	Actuacions de promoció i reinserció social. Joventut. Programa de lleure i dinamització juvenil a Manresa	18.000	Pressupost municipal	23134 48920	
Drets socials	Càritas Diocesana de Vic	R0800521G	Atenció social bàsica	18.000	Pressupost municipal	23110 48920	DIBA programa complementaris serveis socials
Drets socials	Càritas Diocesana de Vic	R0800521G	Habitatge - Masoveria Urbana	30.000	Pressupost municipal	1520 48920	
Drets socials	Centre d'informació de treballadors estrangers - CITE	G58540428	Servei d'informació i assessorament legal en matèria d'estrangeria i suport a la tramitació administrativa relacionada amb aquest camp, els seus drets socials i laborals, així com la mobilitat internacional de treballadors. El servei és ofert de forma gratuïta	9.000	Pressupost municipal	23135 48920	DiBa (xarxa OFIM)
Drets socials	Creu Roja Espanyola	Q2866001	Targetes alimentàries estiu	50.000	Pressupost municipal	23110 48920	DIBA programa complementaris serveis socials
Drets socials	Creu Roja Espanyola	Q2866001	Atenció social bàsica. Voluntariat	12.500	Pressupost municipal	23110 48920	DIBA programa complementaris serveis socials
Drets socials	Creu Roja Espanyola	Q2866001	Atenció social bàsica. Joves Nuclí Antic	40.000	Pressupost municipal	23110 48920	DIBA programa complementaris serveis socials
Drets socials	Creu Roja Espanyola	Q2866001	Joventut. Ludoteca Ludugurus	27.000	Pressupost municipal	23134 48920	
Drets socials	Creu Roja Espanyola	Q2866001	Centres oberts. Casal-Ot	20.000	Pressupost municipal	23121 48920	
Drets socials	FUNDACIÓ DEL CONVENT DE SANTA CLARA	G65396517	Atenció social bàsica	54.150	Pressupost municipal	23110 48920	DIBA programa complementaris serveis socials
Drets socials	FUNDACIÓ GERMA TOMAS CANET	G59088120	Foment hàbits vida saludable. Projecte Mosaic	40.000	Pressupost municipal	3263 48920	
Drets socials	ICS-Althaia - Xarxa assistencial universitària de Manresa. Fundació privada i Institut Català de la Salut	39338144	Prestacions a persones dependents. Atenció a domicili. Servei d'Atenció Domiciliària - SAT	65.000	Pressupost municipal	23121 48920	
Drets socials	Festival Internacional Cinema de Navardes - FICINA		Innovació social	20.000	Pressupost municipal	23139 48920	
Ensenyament, cultura i esports	ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES	G58126285	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional. Representació de la pubilla i hereu de la ciutat de Manresa	2.500	Pressupost municipal	3341 48920	
Ensenyament, cultura i esports	CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCLL	B64975006	CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA	50.000	Pressupost municipal	3342 47920	
Ensenyament, cultura i esports	BISBAT DE VIC	R08000438	Per la Rehabilitació de La Seu	60.000	Pressupost municipal	3360 78100	DiBa
Ensenyament, cultura i esports	ASSOCIACIÓ MEMÒRIA I HISTÒRIA	G64103153	Recerca històrica i recuperació de la memòria democràtica de Manresa i actualització de la web memòria.cat	10.000	Pressupost municipal	3361 48920	
RRHH	Associació Cultural de la Policia Local de Manresa			1.575	Pressupost municipal	9120 48920	
RRHH	Associació Personal Ajuntament de Manresa			3.925	Pressupost municipal	9120 48920	
Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil	Agrupació de Defensa Forestal - Pla de Bages			12.000	Pressupost municipal	9120 48920	
				1.121.550			

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=464.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

A continuació, l'alcalde informa que s'altera l'ordre del dia, i el dictamen 3.2 de l'Àrea d'Alcaldia Presidència es tractarà abans de l'apartat de Proposicions, atès que hi ha dues persones convidades a intervenir-hi, en aplicació de l'acord adoptat el 24 de gener de 2019 sobre modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple i el tractament de les sol·licituds d'intervenció per part d'entitats i col·lectius.

#### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Hisenda**

##### **4.1.1- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles. (AJT.DIC 77/2021).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

1. Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributaria d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles amb la finalitat d'establir el recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost per aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, previst a l'article 72.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. Segons consta a l'expedient ORD.GEN 2021000003, la iniciativa i el text de la modificació de l'ordenança s'han sotmès als tràmits de consulta pública prèvia i audiència pública establerts a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes que els ciutadans i les organitzacions afectades pel contingut de la norma puguin efectuar-hi aportacions. Durant el tràmit d'audiència pública la Cambra de la Propietat de Manresa ha presentat un escrit de suggeriments respecte del text proposat.

##### **Consideracions legals**



1. L'article 72.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLHL) disposa que els ajuntaments poden exigir un recàrrec de fins al 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.
2. De conformitat amb l'article 72.4 del TRLHL, el recàrrec s'ha d'exigir als subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles, es meritara el dia 31 de desembre, i es liquidarà anualment un cop constatada la desocupació de l'immoble en aquesta data.
3. Als efectes del recàrrec, l'esmentat article 72.4 del TRLHL disposa que tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que romanguí desocupat d'acord amb allò que s'estableixi a la normativa sectorial d'habitatge, amb rang de llei, i d'acord amb els requisits, mitjans de prova i procediment que s'estableixi a l'ordenança fiscal, i així mateix disposa que la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent exigirà la prèvia audiència del subjecte passiu i l'acreditació per l'Ajuntament dels indicis de desocupació, a regular en l'ordenança fiscal.
4. De conformitat amb l'establert a l'article 17 del TRLHL, procedeix aprovar provisionalment l'establiment del recàrrec mencionat i la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, i efectuar el tràmit d'exposició pública que s'hi regula als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
5. L'article 17.3 del TRLHL disposa que, en cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.
6. L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa un tràmit de consulta pública prèvia i d'audiència pública en la redacció de normes, el resultat del qual ha quedat acreditat en l'expedient.
7. Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable, així com l'informe previ emès pel secretari general que exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
8. L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** Aprovar provisionalment l'establiment d'un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles per a aquells immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent d'acord amb la regulació establerta a l'ordenança fiscal que s'aprova en el punt següent, de conformitat amb allò disposat a l'article 72.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

**Segon.** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, als efectes d'incorporar un nou article número 15 per regular el recàrrec del 50% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles establert en el punt primer d'aquest acord, i renumerar els actuals articles 15 i 16 que passen a ser els nous articles 16 i 17, respectivament.

*Text de la modificació:*

Article 15. Recàrrec en la quota líquida de l'impost per als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial situats en sòl urbà, del municipi de Manresa, que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest recàrrec s'exigirà als subjectes passius d'aquest impost que siguin titulars de 3 o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.

El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, un cop constatada la desocupació de l'immoble en aquesta data.

La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec serà la de l'exercici de l'Impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.

En el cas de la quota líquida d'immobles sense divisió horitzontal, el recàrrec únicament s'aplicarà als habitatges desocupats, i el seu import es calcularà proporcionalment a la superfície d'aquests habitatges desocupats respecte del total de l'immoble.

2. Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que, d'acord amb l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, romanguí desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

A aquest efecte, són causes justificades de desocupació de l'habitatge les següents:

- el trasllat per raons laborals
- el canvi de domicili per una situació de dependència

- l'abandonament de l'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població
- el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.
- que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada i així s'acrediti.

L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es consideri buit un habitatge, llevat del cas que la persona propietària acreditï haver iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

3. Prèviament a la liquidació del recàrrec, l'Ajuntament tramitarà el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent.

El procediment s'iniciarà mitjançant una resolució que contingui els indicis de la desocupació. En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, l'interessat podrà formular les al·legacions i aportar les proves que estimi oportunes, particularment en relació amb l'existència d'alguna de les causes justificades de desocupació.

El procediment finalitzarà mitjançant una resolució que declararà, si s'escau, la desocupació permanent de l'immoble, un cop valorades les al·legacions formulades per l'interessat.

Per a iniciar el procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, es considerarà indicatiu de la desocupació permanent la informació proporcionada pel padró municipal d'habitants, en concret, que en l'habitatge no hi consti cap persona empadronada per un període de dos anys o més, tenint en compte que es considerarà com a no empadronament els "empadronaments de persones sense acreditació de la titularitat de l'habitatge".

Per a la resolució del procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat amb caràcter permanent, seran considerats indicis de la desocupació permanent:

- a) consum d'aigua: que l'habitatge no tingui contracte d'aigua en vigor i, en cas de tenir-ne, que no hi hagi consums significatius i continuats, tenint en compte que es considerarà com a consum mínim d'una persona 5 metres cúbics al trimestre.
- b) les declaracions o els actes propis del titular o la titular de l'habitatge o de l'immoble.
- c) les declaracions i les comprovacions del personal al servei de les administracions públiques que té atribuïdes les funcions d'inspecció en aquesta matèria i dels agents de l'autoritat en general.
- d) la inscripció de l'habitatge al "Registre d'habitatges buits i habitatges ocupats sense títol habilitant" de l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

La declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent podrà ser objecte d'impugnació per part dels interessats, d'acord amb el règim d'impugnació d'actes establert a la normativa de règim local.

4. El recàrrec es gestiona mitjançant padró fiscal, a partir de la declaració d'immoble desocupat amb caràcter permanent prevista en l'apartat anterior.

Les liquidacions corresponents a l'alta en el padró es notificaran individualment, i les successives es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 102.3 de la Llei General Tributària.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés de la liquidació del recàrrec es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

**Tercer.** Exposar al públic els acords precedents, juntament amb el text de la modificació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**Quart.** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre de la modificació, que entrarà en vigor el dia 31 de desembre de 2021 i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

**El secretari** exposa l'esmena presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 20 d'octubre de 2021, al dictamen 4.1.1, que es transcriu a continuació:

“Es proposa que siguin incorporades en el text Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles. (AJT.DIC 77/2021) les següents modificacions:

**Substituir** l'acord SEGON, text de modificació, article 15, punt 1, segon paràgraf: “Aquest recàrrec s'exigirà als subjectes passius d'aquest impost que siguin titulars de 3 o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.”

**Per:** “Aquest recàrrec s'exigirà als subjectes passius d'aquest impost que siguin titulars de 2 o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=1789.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 20 d'octubre de 2021, al dictamen 4.1.1, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 22 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs).**

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.1, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de determinades ordenances fiscals per a l'exercici 2022. (AJT.DIC 79/2021).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 7 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributaria d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals que hauran de regir per a l'exercici 2022.

Les modificacions proposades en les tarifes i els tipus impositius es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2022.

D'altra banda, en relació a determinades taxes, es recullen les propostes de noves tarifes, supressió o modificació de les actuals, i de la seva gestió, efectuades pels diferents serveis de l'Ajuntament, i que consten a l'expedient.

Finalment, es recullen les modificacions de caràcter tècnic convenients per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipals.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha formulat la memòria econòmic financera que ha d'acompanyar l'expedient, i ha emès l'informe corresponent a l'adequació a la legalitat de la proposta.

##### **Consideracions legals**

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 16 del TRLHL disposa que en el cas de modificació de les ordenances fiscals, els acords hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades.

La modificació de les ordenances fiscals requereix l'adopció d'un acord provisional i efectuar el tràmit d'exposició pública que regula l'article 17 del TRLHL als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, en cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Consten a l'expedient els informes tècnic i jurídic favorables, així com l'informe previ emès pel secretari general que exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

#### ACORDS

**PRIMER:** Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les ordenances fiscals reguladores de tributs municipals que a continuació es detallen:

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

##### ARTICLE 6

*Es modifica el primer paràgraf de la lletra a), ja que varia el percentatge de bonificació aplicable, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

a) Tindran dret a una bonificació del 90% en la quota de l'impost, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a obra nova, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

*per la nova redacció següent:*

a) Tindran dret a una bonificació del 70% en la quota de l'impost, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a obra nova, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

*Es modifica la lletra g), per regular novament aquesta bonificació, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

g) Gaudiran d'una bonificació del 30% de la quota íntegra de l'impost, durant els dos períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles destinats a habitatge en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol. L'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que les instal·lacions per a la producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent. La bonificació només serà d'aplicació per a les noves instal·lacions.

No procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar la sol·licitud corresponent, a la qual s'hi adjuntarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits que donen dret a la bonificació

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

*per la nova redacció següent:*

g) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant els quatre períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys. En el cas d'instal·lacions compartides o de comunitats energètiques, el límit de la bonificació es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels elements vinculats que tributin, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys i per a la totalitat dels elements vinculats, que es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

Les bonificacions només seran d'aplicació per a les noves instal·lacions, i no procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria.

Per al cas d'instal·lacions de generació de calor, l'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que els seus col·lectors disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació cal tenir el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació) de la instal·lació.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar, abans del termini de 6 mesos a comptar des de la data que figuri en el document que acrediti que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat:

- La sol·licitud corresponent, indicant el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació)
- El certificat de l'instal·lador
- El certificat de la instal·lació emès per la Generalitat
- El certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics, si s'escau
- En el cas d'instal·lacions col·lectives en edificis amb divisió de propietat horitzontal, còpia de l'acta de la comunitat de propietaris que inclogui:
  - o l'acord de participació i repartiment de costos de la instal·lació,
  - o el consentiment exprés signat per tal que un tercer presenti una sol·licitud única de bonificació en nom de tots els participants, actuant com a representant, si escau

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

#### **ARTICLE 7**

*Es modifica l'apartat 7.2, per clarificar els terminis de presentació de les sol·licituds de bonificació , i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data de la seva acreditació, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

Tanmateix, quan al subjecte passiu se li notifiqui una liquidació en què no se li reconegui un benefici fiscal pregat en aquest impost, aquest podrà instar la rectificació de la liquidació i la concessió del corresponent benefici en tant la liquidació no sigui ferma.

Igualment, es concedirà el benefici fiscal sol·licitat, si escau, per a l'any en curs quan la sol·licitud hagi estat presentada en data posterior a la de meritació però en tant aquest no sigui exigible.

*l es substitueix pel nou redactat següent:*

2. La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data del meritament del tribut, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

No obstant això, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes des de la finalització del termini general de pagament en període voluntari, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment.

#### **ARTICLE 10**

Es modifiquen les lletres a i b, i el llindar de valors als quals els és aplicable el tipus impositiu incrementat, i es substitueix la redacció actual, que diu:

1. 1. Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans: 0,910%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,133%	A: Magatzem i estacionament	7.221,00
1,133%	C: Comercial	130.700,00
1,133%	G: Oci i hostaleria	382.400,00
1,133%	I: Indústria	365.400,00
1,133%	K: Esportiu	3.918.900,00
1,133%	O: Oficines	179.600,00
1,133%	T: Espectacles	2.285.800,00

b. Per als béns immobles rústics: 0,387%

c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

*per la nova redacció següent:*

Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans: 0,933%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,161%	A: Magatzem i estacionament	7.138,00
1,161%	C: Comercial	133.300,00
1,161%	G: Oci i hostaleria	372.600,00
1,161%	I: Indústria	369.200,00
1,161%	K: Esportiu	2.309.000,00
1,161%	O: Oficines	179.600,00
1,161%	T: Espectacles	2.285.800,00

b. Per als béns immobles rústics: 0,397%

c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

*S'incorpora una disposició transitòria amb el redactat següent:*

S'aplicarà la bonificació de l'art 6 g) a aquells habitatges que comencin a gaudir de la bonificació l'any 2022, si és més favorable a la concedida i sempre que es reuneixin els requisits exigits per al seu gaudiment.

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA



## ARTICLE 5

*Es substitueix la redacció actual de la lletra a) de l'apartat 2, que diu:*

- a) Per a poder gaudir de l'exempció a què es refereix el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar la documentació següent:
- Permís de circulació del vehicle.
  - Justificació del grau de discapacitat de la persona a nom de la qual està matriculat el vehicle, aportant el certificat emès per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o comunitat autònoma corresponent)
  - Manifestació relativa a la destinació per a ús exclusiu del vehicle per la persona discapacitada.
  - Declaració relativa a la inexistència d'altres exempcions concedides al mateix subjecte passiu, per la mateixa causa, i per a d'altres vehicles.

Aquesta exempció s'atorgarà, si escau, per un període de 5 anys, i tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti, llevat dels casos mencionats a l'article 7 d'aquesta ordenança.

Un cop transcorreguts els 5 anys de vigència, serà necessari sol·licitar novament la bonificació. Si les circumstàncies que van motivar l'atorgament de l'exempció (continuitat de la situació de discapacitat i ús exclusiu del vehicle) no han variat, serà suficient la presentació d'una declaració responsable en què el subjecte passiu així ho indiqui. Tanmateix, l'Ajuntament podrà comprovar que les dades declarades s'ajusten a la realitat.

Igualment, el subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

*Per la nova redacció següent:*

- a) Per a poder gaudir de l'exempció a què es refereix el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar la documentació següent:
- Permís de circulació del vehicle.
  - Justificació del grau de discapacitat de la persona a nom de la qual està matriculat el vehicle, aportant la resolució emesa per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o comunitat autònoma corresponent) en què es reconegui el percentatge de discapacitat d'acord amb el RD 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
  - Manifestació relativa a la destinació per a ús exclusiu del vehicle per la persona discapacitada.
  - Declaració relativa a la inexistència d'altres exempcions concedides al mateix subjecte passiu, per la mateixa causa, i per a d'altres vehicles.

Aquesta exempció tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti, llevat dels casos mencionats a l'article 7 d'aquesta ordenança.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

## ARTICLE 7

*Es modifica aquest article, per clarificar els terminis de presentació de les sol·licituds de bonificació, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data de la seva acreditació, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

Tanmateix, quan al subjecte passiu se li notifiqui una liquidació en què no se li reconegui un benefici fiscal pregat en aquest impost, aquest podrà instar la rectificació de la liquidació i la concessió del corresponent benefici en tant la liquidació no sigui ferma.

Igualment, es concedirà el benefici fiscal sol·licitat, si escau, per a l'any en curs quan la sol·licitud hagi estat presentada en data posterior a la de meritació però en tant aquest no sigui exigible.  
En els cas d'una autoliquidació, el subjecte passiu podrà instar la seva rectificació dintre del termini del mes següent a la seva presentació.

*I es substitueix pel nou redactat següent:*

La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data del meritament del tribut, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

No obstant això, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes des de la finalització del termini general de pagament en període voluntari, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment

En el cas de primera adquisició de vehicle, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes a comptar des del pagament de l'autoliquidació, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA**

*S'incorpora una disposició transitòria amb el redactat següent:*

Les exempcions atorgades abans de l'1 de gener de 2022 en base als articles 5.1.e i 5.2.a) seran renovades d'ofici per l'Ajuntament abans que finalitzi el termini de 5 anys pel qual van ser concedides, sempre que el subjecte passiu continuï complint els requisits per al seu gaudiment.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

#### **ARTICLE 6**

*Es modifica l'apartat 9, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

9. Les bonificacions previstes en aquest article tenen caràcter pregat i hauran de ser sol·licitades per l'interessat, llevat de les bonificacions previstes a l'apartat 1, lletra d), que es tramitaran d'ofici quan es tracti d'obres realitzades en centres educatius o sanitaris de titularitat pública.  
El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia en el moment de presentació de la sol·licitud de llicència urbanística i s'estén fins a la finalització del termini de presentació de l'autoliquidació provisional, establert a l'article 8 d'aquesta ordenança.  
Els beneficis regulats en aquest article no tindran caràcter retroactiu, i per tant no s'atorgaran a les sol·licituds presentades fora del termini establert.

**Per la redacció següent:**

9. Les bonificacions previstes en aquest article tenen caràcter pregat i hauran de ser sol·licitades per l'interessat, llevat de les bonificacions previstes a l'apartat 1, lletra d), que es tramitaran d'ofici quan es tracti d'obres realitzades en centres educatius o sanitaris de titularitat pública.

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia en el moment de presentació de la sol·licitud de llicència urbanística i s'estén fins a la finalització del termini de pagament de l'autoliquidació provisional.

Els beneficis regulats en aquest article no tindran caràcter retroactiu, i per tant no s'atorgaran a les sol·licituds presentades fora del termini establert.

## **ARTICLE 8. RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS**

*Es modifiquen els apartats 1 i 2, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

L'Impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el procediment següent:

1. Els subjectes passius substituïts del contribuent estaran obligats a presentar autoliquidació de l'impost i a efectuar simultàniament l'ingrés de la quota, en el termini d'un mes a comptar des de la data de concessió de la corresponent llicència, o des de la data de presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia.

En el supòsit que l'interessat hagi sol·licitat, en la forma prevista, una bonificació de les regulades en aquesta ordenança, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent una vegada resolta la sol·licitud. Si la bonificació ha estat aplicada provisionalment en l'autoliquidació, es practicarà liquidació complementària en el cas en què no s'atorgui la bonificació sol·licitada.

A l'autoliquidació hi constarà la informació següent :

- a) Descripció de la construcció, instal·lació o obra a realitzar.
- b) Situació de l'immoble o terreny.
- c) Base imposable

Aquesta base imposable es determinarà en funció dels mòduls que figuren a l'annex número 2 a aquesta ordenança.

En cas que el pressupost de les obres declarat, o indicat en el projecte visat pel col·legi oficial corresponent, sigui superior al resultat de l'aplicació dels mòduls esmentats, es prendrà aquest pressupost declarat com a base imposable per al càlcul de la quota tributària.

2. Un cop finalitzada la construcció, instal·lació o obra, i tenint en compte el seu cost real i efectiu, l'Ajuntament, mitjançant la oportuna comprovació administrativa, modificarà, en el seu cas, la base imposable a què es refereix l'apartat anterior practicant la corresponent liquidació definitiva, i exigint del subjecte passiu o retornant-li , si escau, la quantitat que correspongui.

De resultar inferior el cost real i efectiu, un cop verificat, al cost total declarat inicialment, es procedirà a tramitar d'ofici l'expedient de devolució d'ingressos derivats de la normativa del tribut, reintegrant al subjecte passiu la diferència resultant.

La comprovació administrativa de la base imposable es realitzarà per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 57 de la Llei general tributària.

Igualment, el subjecte passiu podrà presentar la declaració del cost real de les obres, en el termini d'un mes a partir de la data en què s'acrediti la finalització de les mateixes, acompanyada de la documentació que s'estimi convenient. Els tècnics municipals comprovaran les dades i documentació presentada, així com els costos declarats, i verificaran la seva adequació a la realitat.

*per la nova redacció següent:*

L'Impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el procediment següent:

1. Els subjectes passius substituïts del contribuent estaran obligats a presentar autoliquidació de l'impost i a efectuar simultàniament l'ingrés de la quota, en el termini d'un mes a comptar des de la data de concessió de la corresponent llicència, o des de la data de presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia.

En el supòsit que l'interessat hagi sol·licitat, en la forma prevista, una bonificació de les regulades en aquesta ordenança, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent una vegada resolta la sol·licitud. Si la bonificació ha estat aplicada provisionalment en l'autoliquidació, es practicarà liquidació complementària en el cas en què no s'atorgui la bonificació sol·licitada.

El sol·licitant d'una llicència o la persona que presenti una declaració responsable o una comunicació prèvia per a realitzar les construccions, instal·lacions o obres que constitueixen el fet imposable de l'impost haurà de presentar en el moment de la sol·licitud o juntament amb la declaració responsable o la comunicació prèvia el projecte d'obres, quan sigui preceptiu, i el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu

A l'autoliquidació hi constarà la informació següent :

- a) Descripció de la construcció, instal·lació o obra a realitzar.
- b) Situació de l'immoble o terreny.
- c) Base imposable

Aquesta base està constituïda per l'import del pressupost que presenti l'interessat o, si l'aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'annex 2 d'aquesta Ordenança dona un resultat superior, per aquest últim.

Això no obstant, quan la construcció, instal·lació o obra de què es tracti siguin d'una modalitat que no s'hagi contemplat a la tipologia que es recull a l'annex 2 d'aquesta Ordenança, la base imposable es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

Quan es modifiqui el projecte de la construcció, instal·lació o obra, un cop acceptada la modificació per l'Ajuntament, els subjectes passius hauran de presentar una autoliquidació complementària, determinant la base imposable del projecte modificat en base al que s'estableix als paràgrafs anteriors. La quota diferencial serà el resultat de minorar la quantitat que resulti d'aplicar el tipus impositiu a aquesta nova base amb l'import dels ingressos realitzats en autoliquidacions anteriors referides a la mateixa obra.

2. Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, juntament amb el certificat tècnic de finalització de la construcció, instal·lació o obra, a la qual hauran d'adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost signat.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que consti en el certificat final d'obres, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres.

En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

Aquesta liquidació no impedirà en cap cas les actuacions de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció que siguin procedents.

## ANNEX 2

*Es substitueix l'annex 2 actual, que diu:*

CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>RESIDENCIAL, per m2</b>	
Unifamiliar aïllada fins a 200 m2	980,00
Unifamiliar aïllada de més de 200 m2	1.323,00
Unifamiliar entre mitgeres fins a 150 m2	931,00
Unifamiliar entre mitgeres de més de 150 m2	1.029,00
Plurifamiliar aïllat	1.078,00
Plurifamiliar entre mitgeres	1.029,00

Soterranis (excp.unifamiliars). En blocs aïllats	651,70
Soterranis (excp.unifamiliars). Entre mitgeres	592,90
<b>INDUSTRIAL, per m2</b>	
Naus industrials aïllades	490,00
Naus industrials entre mitgeres	465,50
Magatzems i naus agrícoles	416,50
Coberts agrícoles	294,00
Benzineres	1.225,00
Garatges i aparcaments en edifici únic	686,00
<b>COMERCIAL, per m2</b>	
Supermercats i hipermercats edifici exclusiu	686,00
Galeries comercials	588,00
Locals comercials edifici mixt unit a habitatge	588,00
Locals comercials edifici mixt unit a indústria	588,00
Edificis comercials ús exclusiu en més d'una planta	588,00
<b>OFICINES, per m2</b>	
Oficines en edifici exclusiu	1.396,50
Oficines unit a ús residencial	686,00
Oficines unit a ús industrial	588,00
<b>ESPORTIU, per m2</b>	
Poliesportius coberts	1.396,50
Pistes descobertes	833,00
Camps de futbol	588,00
Piscines cobertes	1.396,50
Piscines descobertes	588,00
Vestidors i construccions auxiliars	686,00
<b>HOSTELERIA I ESPECTACLES, per m2</b>	
Bars i restaurants unit a edifici residencial	1.127,00
Bars i restaurants edifici exclusiu	1.396,50
Hotels i hostals	1.543,50
Cines i teatres	2.033,50
<b>SANITAT I BENEFICÈNCIA, per m2</b>	
Hospitals i clíniques	1.960,00
Ambulatoris i consultoris	980,00
Clubs d'avis i llars d'infants	980,00
Residències geriàtriques	980,00
<b>RELIGIOSOS I SINGULARS, per m2</b>	
Esglésies i capelles	1.960,00
Biblioteques i museus	1.813,00
Administratius i representatius	1.813,00
Càmpings i camps de golf	416,50
<b>ENDERROCS</b>	
Enderrocs d'edificis M3.	12,35
<b>TERRENYS</b>	
Tanques de parcel·la M1.	198,00
Tancament de finques en sòl no urbanitzable M1.	40,20
Neteja, desbrossament i jardineria M2	3,10
Moviment de terres. M3	8,75
<b>REFORMES</b>	
Repàs de teulada (coberta inclinada), per m2	24,50
Substitució total de la coberta i formació de nova , per m2	196,00

Substitució i/ò formació de terrassa (coberta plana) sobre sostre existent, per m2	78,40
Substitució de canaleres i baixants existents de teulades ò terrasses , per ml	44,10
Repicat de l'arrebossat de la façana, i posterior aplicació de revestiment continu, incloent la part proporcional de les instal·lacions auxiliars ò complementàries, per m2	34,30
Pintat de façana sobre revestiment continu existent ,incloent la part proporcional de les instal·lacions auxiliars ò complementàries, per m2	19,60
Reformes estructurals, obres de rehabilitació i/ò consolidació, per m2	416,50
Reforma i rehabilitació total interior d'habitatge. Nova distribució amb acabats inclosos, per m2	367,50
Rehabilitació parcial interior d'habitatge . Modificació d'envans, paviments i actuació a cuina i banys, per m2	98,00
Substitució o formació de bany complet acabat, per m2	882,00
Substitució o formació de cuina completa, per m2	759,50
Col·locació ò substitució de qualsevol tipus de paviment a habitatges i/ò locals, per m2	68,60
Col·locació ò substitució de qualsevol tipus de revestiment interior a cuines i banys, per m2	44,10
Substitució de fusteria interior , per Ut.	242,50
Substitució de fusteria exterior, per Ut.	490,00
Reforma, modificació ò substitució de la xarxa d'electricitat, llauneria ò instal·lació de calefacció, per m2 o fracció de superfície útil d'habitatge o local afectat.	19,60
Adequació ò adaptació de local en estructura (sense ús) a local comercial, oficines, etc.. , per m2	490,00
Reforma ò rehabilitació per adaptació o modernització, de local existent, comercial, oficines, etc, , per m2	245,00
Excavació i reposició de terres per rases ,per m3	98,00
Construcció de rebaix a la vorera per formació de qual, per ml	63,70

Per la nova redacció següent:

## **ANNEX 2 QUE ES CITA A L'ARTICLE 8 DE L'ORDENANÇA**

Tal com es disposa a l'article 8 d'aquesta Ordenança, la base imposable de l'autoliquidació provisional a compte que s'hi regula es determinarà a partir del mòdul bàsic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya per al càlcul dels drets d'intervenció col·legial, ponderat amb els coeficients correctors que tot seguit es detallen, quan el resultat obtingut sigui superior a l'import del pressupost que hagi presentat l'interessat.

### **I. TREBALLS D'EDIFICACIÓ, URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL**

El paràmetre de partida és la superfície construïda objecte de l'actuació constructiva, incloses les parts comunes, expressada en metres quadrats amb dos decimals.

Si és cas que en una mateixa construcció, instal·lació o obra s'han projectat usos diferenciats, caldrà destriar i tractar per separat la superfície parcial afectada per cada mòdul diferent.

A tal efecte, els projectes inclouran un quadre on es descriguin les superfícies construïdes planta per planta, i diferenciant les diferents tipologies d'intervenció i els diferents usos, per tal de poder justificar l'aplicació dels diferents coeficients.

Per als porxos, i per als cossos i elements sortints oberts i semitancats s'aplicarà un coeficient corrector del 50% respecte a la superfície construïda total.

La fórmula que s'ha d'aplicar per a calcular la base imposable, que s'assimila al pressupost de referència, és la suma dels resultats parcials de multiplicar els mòduls de referència per la superfície afectada per cadascun d'aquests mòduls.

A aquests efectes, cada mòdul de referència concret es calcula de la manera següent:

$$Mr = Mb \times Ct \times Cu.$$

Definicions:

Mb: Mòdul bàsic, fixat en **511,00 EUR/m<sup>2</sup>**

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Mr: Mòdul de referència, o mòdul esmenat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

Els coeficients correctors que es faran servir són el següents:

#### 1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct).

##### 1.1. En edificacions de nova planta i addicions.

TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ	Ct
- Edifici aïllat (4 façanes). - Soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edificis.	1,20
- Edifici en testera (3 façanes). - Soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edificis.	1,10
- Edifici entre mitgeres (1 o 2 façanes).	1,00

##### 1.2. En obres de reforma i rehabilitació.

TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ	Ct
- Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	0,90
- Reformes que afectin elements estructurals.	0,70
- Reformes que no afectin elements estructurals.	0,50
- Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions.	0,30

NOTA: Aquests coeficients no cal que siguin multiplicadors dels de nova planta.

##### 1.3. Treballs d'urbanització i obra civil.

TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ	Ct
- Piscines i obres sota-rasant.	1,10

#### 2. COEFICIENT D'ÚS (Cu).

USOS	Cu
- Museus. Sales de cinema. Teatres, auditoris.	3,00
- Clíniques i hospitals. Tanatoris i crematoris	2,80
- Balnearis. Biblioteques. Hotels. Centres d'investigació i laboratoris universitaris. Centres penitenciaris. Estacions, aeroports i terminals de transports. Facultats i escoles universitàries.	2,60
- Edificis de jutjats. Laboratoris d'anàlisi. Palaus d'exposicions i congressos.	2,40
- Aparthotel i residències. Cementiris. Centres de culte. Clubs socials amb	2,20

serveis. Edificis administratius. Edificis serveis públics.	
- Centres mèdics, consultoris. Despatxos amb alt equipaments. Escoles i instituts grau mig. Laboratoris industrials. Locals bancaris. Oficines. Pavellons i complexos esportius i d'oci. Restaurants i cafeteries.	2,00
- Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i Pensions. Llars d'infants i parvularis. Piscines cobertes.	1,80
- Botigues i comerços amb activitat. Estables de cria intensiva i escorxadors. Habitatge adossat. Habitatge unifamiliar. Sales d'usos múltiples.	1,60
- Habitatge col·lectiu. Vestidors.	1,40
- Edificis d'aparcaments. Locals i magatzems comercials sense ús. Pistes poliesportives cobertes. Plantes altes edifici industrial. Plantes sotacoberta sense ús específic. Trasters.	1,20
- Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials, tallers i fàbriques. Garatges (incloent els d'habitatges unifamiliars). Graners o magatzem. Piscines descobertes. Quadres estables.	1,00
- Magatzems industrials i naus industrials.	0,70
- Càmpings i pistes esportives descobertes. Graderies.	0,30

El pressupost de referència (Pr) serà la suma de les quantitats parcials que resultin de multiplicar cada mòdul de referència (Mr) per la superfície parcial a la qual s'ha d'aplicar.

## II. TREBALLS D'ENDERROC

El pressupost de referència dels *enderrocs* s'obindrà de la fórmula següent:

$$Pr = V \times Mb \times Ct \times Cu.$$

Definicions:

V: Volum de l'edifici en m<sup>3</sup>. Per a naus o magatzems d'altures de planta superiors a 4 metres, es considerarà el volum d'aquesta altura per planta.

Mb: Mòdul bàsic, fixat en **511,00 EUR/m<sup>2</sup>**.

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

### 1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct).

TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ	Ct
- Edificacions en zones de casc antic.	0,30
- Edificacions entre mitgeres.	0,20
- Edificacions aïllades.	0,10

### 2. COEFICIENT D'ÚS (Cu).

USOS	Cu
- Altures de menys de 10 metres.	0,10
- Altures de més de 10 metres.	0,15

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

S'estableix una disposició transitòria, amb la redacció següent:

La nova redacció de l'article 8 i l'annex 2 serà d'aplicació a les construccions, instal·lacions i obres per a les quals es sol·liciti llicència preceptiva o es presenti la declaració responsable o comunicació prèvia a partir del dia 1 de gener de 2022.



**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**

**ARTICLE 8**

*Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost les transmissions i les constitucions de drets reals de gaudi limitatiu de domini, realitzades a títol lucratiu, a causa de mort i a favor de cònjuges, descendents i adoptats fins a segon grau, i ascendents i adoptants fins a primer grau, sempre que es reuneixin les condicions següents:

1. Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.

Es considerarà que es compleix aquest requisit si el subjecte passiu hagués deixat l'habitatge per traslladar-se a un centre residencial o sociosanitari o bé amb un familiar de primer grau, i l'habitatge no estigui cedit a un tercer mitjançant contraprestació.

2. Que el conjunt dels ingressos de l'adquirent no superi el límit que es fixa en el tram G de la tarificació social, segons es detalla: TRAM G 17.927,39.
3. Que el subjecte passiu presenti la declaració o autoliquidació de l'impost dins del termini legalment establert.

Gaudiran del mateix dret a la bonificació les persones que hagin constituït amb la persona causant una unió estable de parella i ho acreditin, tal com es regula a la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, i s'haurà de presentar dins del termini fixat legalment per a la presentació de la declaració.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar l'autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant l'agència Estatal d'Administració tributària.

En els casos de declaració conjunta en què no s'acreditin per separat els ingressos de tots els declarants, es presumirà que els ingressos s'han obtingut per parts iguals per cada un dels declarants.

En aquells casos en que l'habitatge habitual no tingui un valor cadastral individualitzat (com ara els casos de propietat vertical), la bonificació no s'aplicarà a la totalitat de l'immoble. En aquest cas, es determinarà de manera proporcional el valor del sòl que correspongui a aquest habitatge, i la bonificació s'aplicarà únicament sobre la part de quota que resulti d'aplicar a aquest valor les regles de determinació de la base imposable establertes a l'article 9 i el tipus impositiu establert a l'article 10.

La quantia de la bonificació serà la següent:

Quan els ingressos del subjecte passiu, calculats conforme als apartats anteriors, no superen els imports que es detallen:		Percentatge de bonificació
TRAM E	13.943,53	95%
TRAM G	17.927,39	70%

*Per la nova redacció:*

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost les transmissions i les constitucions de drets reals de gaudi limitatiu de domini, realitzades a títol lucratiu, a causa de mort i a favor de cònjuges, descendents i adoptats fins a segon grau, i ascendents i adoptants fins a primer grau, sempre que es reuneixin les condicions següents:

1. Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.

Es considerarà que es compleix aquest requisit si el subjecte passiu hagués deixat l'habitatge per traslladar-se a un centre residencial o sociosanitari o bé amb un familiar de primer grau, i l'habitatge no estigui cedit a un tercer mitjançant contraprestació.

2. Que el conjunt dels ingressos de l'adquirent no superi el límit que es fixa en el tram G de la tarificació social, segons es detalla: TRAM H 19.919,33.
3. Que el subjecte passiu presenti la declaració o autoliquidació de l'impost dins del termini legalment establert.

Gaudiran del mateix dret a la bonificació les persones que hagin constituït amb la persona causant una unió estable de parella i ho acreditin, tal com es regula a la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, i s'haurà de presentar dins del termini fixat legalment per a la presentació de la declaració.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar l'autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant l'agència Estatal d'Administració tributària. Es tindran en compte els ingressos del subjecte passiu corresponents a l'any en què es meriti l'impost.

En els casos de declaració conjunta en què no s'acreditin per separat els ingressos de tots els declarants, es presumirà que els ingressos s'han obtingut per parts iguals per cada un dels declarants.

En aquells casos en que l'habitatge habitual no tingui un valor cadastral individualitzat (com ara els casos de propietat vertical), la bonificació no s'aplicarà a la totalitat de l'immoble. En aquest cas, es determinarà de manera proporcional el valor del sòl que correspongui a aquest habitatge, i la bonificació s'aplicarà únicament sobre la part de quota que resulti d'aplicar a aquest valor les regles de determinació de la base imposable establertes a l'article 9 i el tipus impositiu establert a l'article 10.

La quantia de la bonificació serà la següent:

Quan els ingressos del subjecte passiu, calculats conforme als apartats anteriors, no superen els imports que es detallen:		Percentatge de bonificació
TRAM F	15.935,46 €	95%
TRAM H	19.919,33 €	70%

## ARTICLE 9

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, ja que es modifica el percentatge anual d'increment aplicable al període d'1 a 5 anys, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

2. Per a determinar l'import de l'increment real del valor dels terrenys s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació, el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys en què s'hagi generat l'increment, segons el quadre següent:

Període imposable	Percentatge anual d'increment (P.A.I.)
D'1 a 5 anys	3,64%
Fins a 10 anys	3,42%
Fins a 15 anys	3,16%
Fins a 20 anys	3,00%

*Per la nova redacció següent:*

2. Per a determinar l'import de l'increment real del valor dels terrenys s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació, el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys en què s'hagi generat l'increment, segons el quadre següent:

Període imposable	Percentatge anual d'increment (P.A.I.)
D'1 a 5 anys	3,70%
Fins a 10 anys	3,42%
Fins a 15 anys	3,16%
Fins a 20 anys	3,00%

#### ARTICLE 10

*Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

La quota d'aquest impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus impositiu únic per a tots els períodes següent: 15,49%.

*Per la nova redacció següent:*

La quota d'aquest impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus impositiu únic per a tots els períodes següent: 16,87%.

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

#### ARTICLE 6

*Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>1</b>	<b>CERTIFICACIONS I INFORMES</b>	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	10,30
1.2	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	51,60
1.2.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	25,80
1.2.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,30
1.3	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	10,30
1.4	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	20,60
1.5	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	20,60
<b>2</b>	<b>CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS</b>	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	
2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.1.2	A3	0,60
2.1.1.3	A2	12,40
2.1.1.4	A1	14,40
2.1.1.5	A0	16,40
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,20
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40

2.1.2.3	A3	0,30
2.1.2.4	A3 dues cares	0,50
2.1.2.5	A2	6,20
2.1.2.6	A1	7,20
2.1.2.7	A0	8,20
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,20
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,50
2.2.1.2	A3	0,70
2.2.1.3	A2	12,50
2.2.1.4	A1	14,50
2.2.1.5	A0	16,50
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,30
2.2.2.2	A3	0,40
2.2.2.3	A2	6,30
2.2.2.4	A1	7,30
2.2.2.5	A0	8,30
2.3	Escaneig de documents	
2.3.1	Tarifa fixa	3,25
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Fitxa urbanística	10,30
4.2	Cèdula cadastral	5,20
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	257,60
4.4	Certificats de règim urbanístic	154,60
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	154,60
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	31,00
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	309,10
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	309,10
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	309,10
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	309,10
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	154,60
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	154,60
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	515,10
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	51,60
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	134,00
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	20,60
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	25,80
7	DRETS D'EXAMEN	

	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	
	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	25,80
9	Carnet Bonificat i Targeta Bonificada del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,00
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport associat al carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,00
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,00
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport associat al carnet	6,00
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport associat en el termini d'un any	10,20
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	30,50
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	30,50

Per la nova redacció següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>1</b>	<b>CERTIFICACIONS I INFORMES</b>	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions, d'informes, i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	10,60
1.2	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	52,90
1.2.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	26,40
1.2.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,60
1.3	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	10,60
1.4	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	21,10
1.5	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	21,10
<b>2</b>	<b>CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS</b>	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	

2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.1.2	A3	0,60
2.1.1.3	A2	12,70
2.1.1.4	A1	14,80
2.1.1.5	A0	16,80
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,20
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.2.3	A3	0,30
2.1.2.4	A3 dues cares	0,50
2.1.2.5	A2	6,35
2.1.2.6	A1	7,40
2.1.2.7	A0	8,40
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,35
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,50
2.2.1.2	A3	0,70
2.2.1.3	A2	12,80
2.2.1.4	A1	14,90
2.2.1.5	A0	16,90
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,30
2.2.2.2	A3	0,40
2.2.2.3	A2	6,45
2.2.2.4	A1	7,50
2.2.2.5	A0	8,50
2.3	Escaneig de documents	
2.3.1	Tarifa fixa	3,35
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Fitxa urbanística	10,55
4.2	Cèdula cadastral	5,35
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	264,00
4.4	Certificats de règim urbanístic	158,50
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	158,50
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	31,80
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	316,80
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	316,80
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	316,80
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	316,80
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	158,50
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	158,50
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	528,00
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	

5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	52,90
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	137,40
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	21,10
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	26,40
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	
	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	26,40
9	Carnet Bonificat i Targetes Bonificades del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,15
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport bonificat, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,15
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,15
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport bonificat	6,15
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport bonificat en el termini d'un any	10,45
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	31,25
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	31,25

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 7, REGULADORA DE LA TAXA SOBRE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS

### ARTICLE 5

Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	14,80
b)	Plaques de senyalització de qual o de reserva d'aparcament	29,60
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,20
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,05
	2. Placa sense soldar, unitat	5,85

Per les noves tarifes:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	15,20
b)	Plaques de senyalització de gual o de reserva d'aparcament	30,40
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,30
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,25
	2. Placa sense soldar, unitat	6,00

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 8, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTO-TAXIS I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER**

**ARTICLE 5**

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	92,90
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	89,30
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	89,30
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	89,30
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	185,80
4.2	"Mortis causa"	92,90
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	9,30

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	95,20
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	91,50
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	91,50
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	91,50
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	190,40
4.2	"Mortis causa"	95,20
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	9,55

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES, CONTENIDORS O ALTRES BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA**

**ARTICLE 6**

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Grua Municipal:	
1.1	Serveis dins del nucli urbà.	



1.1.1	Actuacions en horari retallat:	
	de les 8 a les 20 hores	108,00
	a partir de les 20 hores	119,00
1.1.2	Actuacions en què compareix el titular del vehicle un cop iniciades les maniobres de retirada:	
	de les 8 a les 20 hores	54,00
	a partir de les 20 hores	59,00
2	Estada al lloc de dipòsit:	
	Primer dia o fracció	33,70
	Altres dies, per dia o fracció	15,10
3	Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	52,30
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	77,00
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	103,20
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	51,80
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	64,50
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	12,90
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	57,60

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per cada retirada de vehicles de la via pública per mitjà del servei de grua	125,00
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	Primer dia o fracció	39,00
	Altres dies, per dia o fracció	17,50
3	Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	53,60
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	78,90
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	105,80
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	53,10
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	66,10
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	13,20
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	59,00

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10, REGULADORA DE LA TAXA PER LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

### ARTICLE 2

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueix el redactat actual, que diu:

#### ARTICLE 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la realització d'activitat, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si els actes d'edificació i ús del sòl a què es refereix l'article 179 del Decret Legislatiu 1/2005,

de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i que s'hagin de realitzar en el terme municipal, s'ajusten a les normes urbanístiques, d'edificació i policia previstes en l'esmentada Llei del sòl i en el Pla d'atorgament de llicència urbanística mitjançant resolució expressa com per la comprovació de l'adequació de l'obra projectada a la normativa urbanística en el cas de les actuacions subjectes a comunicació prèvia i/o en el cas de les informacions prèvies a l'obtenció de llicència.

2. Tindran la consideració d'activitats els usos regulats a l'ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis.

*Pel nou redactat, que diu:*

Constitueixen el fet imposable de la taxa:

- a) La realització de l'activitat tècnica i administrativa que tendeixi a verificar si els actes d'edificació i ús del sòl a què es refereixen els articles 187 i 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i que s'hagin de realitzar en el terme municipal, s'ajusten a l'esmentada Llei, al Pla General d'ordenació urbana, les seves modificacions i el seu planejament de desenvolupament, a les ordenances municipals i a la resta de normativa urbanística i sectorial d'aplicació.
- b) La verificació i control d'obres no sotmeses a llicència o autorització prèvia, incloses les comunicacions i declaracions responsables d'obres.

## ARTICLE 5

*Es modifica aquest article i es substitueixen el redactat i les tarifes actuals:*

1. Constituirà la base imposable de la taxa el cost real i efectiu de l'activitat municipal tant tècnica com administrativa que es desenvolupi, per tal de verificar si els actes d'edificació i ús del sòl s'ajusten al vigent ordenament urbanístic.

3. Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2	2,34
2	Obres majors provisionals, per m2	3,50
3	Obres majors en SNU, per m2	3,50
4	Parcel·lacions urbanístiques / Divisions horitzontals	388,00
5	Obres menors	195,00
6	Moviments de terres	388,00
7	Enderrocs	388,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	117,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes)	
9.1	Tarifa fixa	101,40
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,80
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	63,90
10	Primera ocupació o utilització	
10.1	Edificació de 1 habitatge	388,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	747,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.243,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.865,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions, instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal	
11.1	Rases, escomeses, canalitzacions i conduccions de serveis	
11.1.1	Tarifa fixa	160,00

11.1.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,34
11.2	Construcció de galeries de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	320,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,67
11.3	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.3.1	Tarifa fixa	80,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,67
11.4	Obertura de cates	
11.4.1	Fins a 1m2. de superfície	160,00
11.4.2	Per cada m2. adicional	53,33
11.5	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.5.1	Tarifa fixa	160,00
11.5.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	53,33
11.6	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.6.1	Tarifa fixa	80,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	26,67
11.7	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica	128,00
13	Modificacions de llicències, per m2	1,23
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda	195,00
15	Canvis de titularitat	67,10
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	388,00
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	195,00

*Pel redactat que diu:*

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

(A efectes únicament informatius s'indica el tipus de llicència a què correspon cada tarifa)

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2 (LLI.OMA)	2,40
2	Obres majors provisionals, per m2 (LLI.OUP)	3,59
3	Obres majors en SNU, per m2 (LLI.OMA)	3,59
4	Parcel·lacions urbanístiques / Divisions horitzontals (LLI.RAP)	398,00
5	Obres menors (LLI.OBM)	200,00
6	Moviments de terres	398,00
7	Enderrocs	398,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	
8.1	Comunicacions d'obra petita (COM.OBP)	100,00
8.2	Comunicacions d'obra menor (COM.OBM)	120,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes) (VIA.GUA, VIA.MOG, VIA.BGU)	
9.1	Tarifa fixa	103,90
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,10
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	65,50
10	Primera ocupació o utilització (COM.PRI)	
10.1	Edificació de 1 habitatge	398,00

10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	766,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.274,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.912,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD)	
11.1	Rases, escomeses , canalitzacions i conduccions de serveis	
11.1.1	Tarifa fixa	164,00
11.1.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,47
11.2	Construcció de galeries de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	328,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,94
11.3	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.3.1	Tarifa fixa	82,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,74
11.4	Obertura de cates	
11.4.1	Fins a 1m2. de superfície	164,00
11.4.2	Per cada m2. adicional	54,67
11.5	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.5.1	Tarifa fixa	164,00
11.5.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	54,67
11.6	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.6.1	Tarifa fixa	82,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	27,33
11.7	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica (LLI.PRO)	131,00
13	Modificacions de llicències, per m2 (LLI.MOD)	1,26
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda (LLI.MOD)	200,00
15	Canvis de titularitat	68,80
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	398,00
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	200,00

#### ARTICLE 6. Acreditament

*Es modifiquen els apartats 1 i 3 d'aquest article i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. La taxa es merita i l'obligació de contribuir neix quan s'inicia l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A l'efecte, hom entendrà iniciada aquesta activitat a la data de presentació de la sol·licitud de llicència urbanística o la seva modificació, de comunicació prèvia i/o de sol·licitud de la informació. En cas de manca de sol·licitud, el moment que comencin les actuacions municipals per determinar l'obra en qüestió és autoritzable o no.

3. Es preveu el retorn parcial de la taxa si la sol·licitud no finalitza amb l'atorgament de la llicència, ja sigui per desistiment previ de la persona sol·licitant, sigui per denegació o no admissió a tràmit. En qualsevol cas l'Ajuntament retindrà sempre la quantitat prevista a l'epígraf 17 en concepte de tarifa mínima pel servei prestat.

Tanmateix, no es meritara cap taxa en els casos en que s'hagi sol·licitat una llicència que indubtablement es pugui considerar duplicada, per fer referència a obres o instal·lacions amb el mateix abast i situació, que una ja presentada durant el mes immediat anterior, i per la qual s'hagi satisfet la taxa corresponent.

Pel redactat que diu:

#### ARTICLE 6. MERITACIÓ

1. La taxa es merita i l'obligació de contribuir neix quan s'inicia l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A l'efecte, s'entendrà iniciada aquesta activitat a la data de presentació de la sol·licitud de llicència urbanística o la seva modificació, de comunicació prèvia i/o de sol·licitud de la informació. En cas de manca de sol·licitud, el moment que comencin les actuacions municipals per determinar si l'obra en qüestió és autoritzable o no.

3. Es preveu el retorn parcial de la taxa si la sol·licitud no finalitza amb l'atorgament de la llicència, ja sigui per desistiment previ de la persona sol·licitant, sigui per denegació o no admissió a tràmit. En qualsevol cas l'Ajuntament retindrà sempre la quantitat prevista a l'epígraf 17 en concepte de tarifa mínima pel servei prestat.

Tanmateix, no es meritara cap taxa en els casos en que s'hagi sol·licitat una llicència o presentat una comunicació que indubtablement es pugui considerar duplicada, per fer referència a obres o instal·lacions amb el mateix abast i situació, que una ja presentada durant els sis mesos anteriors, i per la qual s'hagi satisfet la taxa corresponent.

Igualment, no es meritara cap taxa en els casos en que s'hagi desistit d'una comunicació o llicència i se n'hagi sol·licitat una de nova d'un tipus diferent, que faci referència a obres o instal·lacions amb el mateix abast i situació, durant els sis mesos anteriors.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

##### ARTICLE 3

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article i es substitueix el redactat actual, que diu:*

- Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

En el cas que existeixi usdefruit sobre la finca o local es considerarà que l'usufructuari és el contribuent i subjecte passiu de la taxa.

*Pel nou redactat següent:*

- Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

En el cas que existeixi usdefruit sobre la finca o local, l'usufructuari tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent.

##### ARTICLE 7

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	120,00
3	Parades fixes de venda a la via pública	89,90
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	89,90
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la	152,10

	superfície descoberta afecta a l'activitat.	
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	306,00
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	450,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	741,00
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	1.193,00
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.226,00
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	28,10
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	77,00
b)	Per m3 de recollida	52,10

Per les tarifes següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	125,00
3	Parades fixes de venda a la via pública	95,30
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	95,30
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	161,20
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	324,00
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	477,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	785,00
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de	1.265,00

	menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.360,00
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	29,30
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	80,20
b)	Per m3 de recollida	54,27

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 6

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	26,40
1.1.2	Files tercera i quarta	21,30
1.1.3	Files cinquena i sisena	17,80
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	52,50
1.2.2	Files segona i tercera	47,60
1.3	D'altres sepultures	157,10
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	24,80
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	20,10
2	Conducció i trasllat de restes mortals	55,40
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	24,50
3.1.2	De nínxols dobles	49,30
3.2	D'altres sepultures	59,90
3.3	D'urnes cineràries	14,05
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	59,90
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	27,00
4.2	De nínxols dobles	52,60
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	52,60
4.4	Panteons, per nínxol	27,00
4.5	Columbaris	52,60
4.6	Urnes cineràries	14,05
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	27,00
5	Inscripcions, per cada una	10,70
6	Decoració de sepultures	97,00
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	31,90

8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	26,30
8.1.2	De nínxols dobles	52,60
8.1.3	Urnes cineràries	14,05
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	26,30
8.2.2	De nínxols dobles	52,60
8.2.3	Urnes cineràries	14,05
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	10,80
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	46,60
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	12,80
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	66,40
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	38,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	66,40
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	38,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	38,30
11.4	Embalsamar cadàvers	133,70
11.5	Tècniques de conservació	67,80
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	87,20
12.2	Enterraments altres sepultures	183,40
12.3	Enterrament religió islàmica	183,40
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,00
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	31,00
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	33,20

Per les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	27,10
1.1.2	Files tercera i quarta	21,80
1.1.3	Files cinquena i sisena	18,20
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	53,80
1.2.2	Files segona i tercera	48,80



1.3	D'altres sepultures	161,00
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	25,40
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	20,60
2	Conducció i trasllat de restes mortals	56,80
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	25,10
3.1.2	De nínxols dobles	50,50
3.2	D'altres sepultures	61,40
3.3	D'urnes cineràries	14,40
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	61,40
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	27,70
4.2	De nínxols dobles	53,90
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	53,90
4.4	Panteons, per nínxol	27,70
4.5	Columbaris	53,90
4.6	Urnes cineràries	14,40
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	27,70
5	Inscripcions, per cada una	10,95
6	Decoració de sepultures	99,40
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	32,70
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	27,00
8.1.2	De nínxols dobles	53,90
8.1.3	Urnes cineràries	14,40
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	27,00
8.2.2	De nínxols dobles	53,90
8.2.3	Urnes cineràries	14,40
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	11,05
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	47,80
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	13,10
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	68,10
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	39,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	68,10
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	39,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	39,30
11.4	Embalsamar cadàvers	137,00
11.5	Tècniques de conservació	69,50
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	89,40
12.2	Enterraments altres sepultures	188,00
12.3	Enterrament religió islàmica	188,00
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,20
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i	31,80

	duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	34,00

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

### ARTICLE 9

*Es modifica l'apartat 9.2, per clarificar els terminis de presentació de les sol·licituds de bonificació, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

2. La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data de la seva acreditació, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

Tanmateix, quan al subjecte passiu se li notifiqui una liquidació en què no se li reconegui un benefici fiscal pregat en aquest impost, aquest podrà instar la rectificació de la liquidació i la concessió del corresponent benefici en tant la liquidació no sigui ferma.

Igualment, es concedirà el benefici fiscal sol·licitat, si escau, per a l'any en curs quan la sol·licitud hagi estat presentada en data posterior a la de meritació però en tant aquest no sigui exigible.

*I es substitueix pel nou redactat següent:*

2. La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data del meritament del tribut, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

No obstant això, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes des de la finalització del termini general de pagament en període voluntari, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment.

### ARTICLE 12

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, i es substitueixen els coeficients de situació actuals, que diuen:: els coeficients de situació*

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coeficient aplicable
Primera	3,07
Segona	2,72
Tercera	2,56

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança

*I es substitueix pel nou redactat següent:*

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coefficient aplicable
Primera	3,15
Segona	2,79
Tercera	2,62

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança

## ANNEX

Es modifica aquest annex, i es substitueix el text i el carrers indicats, de la redacció actual que diu:

**Classificació dels carrers, trams de carrer o zones particularitzades, per categories, als efectes d'aplicació de l'índex de situació ( ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques).**

(Article 10.1 de l'ordenança fiscal)

### DENOMINACIÓ DEL TRAM DE CARRER O ZONA PARTICULARITZADA

#### PRIMERA CATEGORIA

CA d' ALFONS XII / LLISACH - PLANA DE L'OM (DRETA)  
CA d' ALFONS XII / TALAMANCA - VILANOVA (ESQUERRA)

*I es substitueix pel nou redactat següent:*

**Classificació dels carrers, trams de carrer o zones particularitzades, per categories, als efectes d'aplicació de l'índex de situació ( ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques).**

(Article 12.1 de l'ordenança fiscal)

### DENOMINACIÓ DEL TRAM DE CARRER O ZONA PARTICULARITZADA

#### PRIMERA CATEGORIA

PS de la REPÚBLICA / LLISACH - PLANA DE L'OM (DRETA)  
PS de la REPÚBLICA / TALAMANCA - VILANOVA (ESQUERRA)

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCS, PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS, INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGES CINEMATOGRÀFICS**

## ARTICLE 5

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	53,40
1.1.2	Resta de parades	26,70
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	41,30
1.2.2	Resta de parades	20,65
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb	

	motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,30
3.2	A més, per ml o fracció	0,58
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,48
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebren espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	117,60
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebren espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	146,90
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carne, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	6,72
4.1.1.2	Per mes	120,96
4.1.1.3	Per any	725,76
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,05
4.1.2.2	Per mes	90,90
4.1.2.3	Per any	545,40
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,56
4.1.3.2	Per mes	46,08
4.1.3.3	Per any	276,48
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,51
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,36
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,27
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	26,70
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,37
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	432,70
b.	Sessió fotogràfica comercial	309,10
c.	Rodatge publicitari	741,80
7	Venda ambulants, en vehicle de motor procedent de l'exterior del	341,30

	municipi, per vehicle i any	
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	101,60
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,20
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,44
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	47,40
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	108,50
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,20
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,01
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	81,40
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,50
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,75
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	108,50
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,20
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,01
13.1.4	Per ml o fracció i any	217,00
13.1.5	Per ml o fracció i mes	36,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,02
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	81,40
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,50
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,75
13.2.4	Per ml o fracció i any	162,80
13.2.5	Per ml o fracció i mes	27,00
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,50
14	Venda ambulants al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	16,00
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	850,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	34,90
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,66
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	6,60
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del	

	Carme i plaça Infants	
	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	106,60
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	25,40
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	81,20
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,30
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	71,10
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,30
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, llatinadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	106,60
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	25,40
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	81,20
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,30
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	71,10
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,30
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	
18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	294,40
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	33,50
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	223,30
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	30,50
18.2.2.3	ZONA C	
18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	167,50
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	22,30
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

Per la nova redacció següent

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	54,70
1.1.2	Resta de parades	27,40
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	42,35
1.2.2	Resta de parades	21,20
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb	

	motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,51
3.2	A més, per ml o fracció	0,59
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,49
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebren espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	120,50
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebren espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	150,60
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	6,89
4.1.1.2	Per mes	124,02
4.1.1.3	Per any	744,12
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,18
4.1.2.2	Per mes	93,24
4.1.2.3	Per any	559,44
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,62
4.1.3.2	Per mes	47,16
4.1.3.3	Per any	282,96
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,52
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,37
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,28
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	27,40
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,40
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	443,50
b.	Sessió fotogràfica comercial	316,80
c.	Rodatge publicitari	760,30
7	Venda ambulat, en vehicle de motor procedent de l'exterior del	349,80

	municipi, per vehicle i any	
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	104,10
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,40
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,58
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	48,60
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	111,20
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,70
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,04
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	83,40
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,80
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,77
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	111,20
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	18,70
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,04
13.1.4	Per ml o fracció i any	222,40
13.1.5	Per ml o fracció i mes	37,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,08
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	83,40
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,80
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,77
13.2.4	Per ml o fracció i any	166,80
13.2.5	Per ml o fracció i mes	27,60
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,54
14	Venda ambulants al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	16,40
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	870,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	35,80
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,68
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	6,80
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del	



	Carme i plaça Infants	
	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	109,30
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,00
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	83,20
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	72,90
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,80
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, llaminadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	109,30
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	26,00
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	83,20
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	72,90
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	20,80
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	
18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	301,80
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	34,30
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	228,90
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	31,30
18.2.2.3	ZONA C	
18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	171,70
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	22,90
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL MOTIVAT PER LA REALITZACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'OBRA EN EDIFICIS, TERRENYS O DOMINI PÚBLIC**

**ARTICLE 4**

*Es modifica l'apartat 3, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

3. Estaran exempts de la taxa les ocupacions del domini públic derivades de tancats de protecció d'obres i de bastides.

Aquesta exempció s'estendrà a l'ocupació de tot els elements inclosos dins del perímetre del tancat de protecció.

La superfície ocupada pels tancats de protecció i les bastides, vindran definides a la llicència corresponent.

*Pel nou redactat següent:*

3. Estaran exempts de la taxa les ocupacions del domini públic derivades de tancats de protecció d'obres i de bastides.

Aquesta exempció s'estendrà a l'ocupació de tot els elements inclosos dins del perímetre del tancat de protecció.

La superfície ocupada pels tancats de protecció i les bastides vindrà definida en la llicència corresponent. Excepcionalment, també es podrà definir posteriorment, en cas de no haver-se concretat en la llicència, a partir de la corresponent petició i prèvia autorització municipal.

## ARTICLE 5

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA(€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,45
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,31
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,44
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	18,16
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,00
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,28
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,41
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	97
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	76,5
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	64,5
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	

1.5.2.1	Carrers de primera categoria	9,7
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	7,65
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,45
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,00
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	975,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	14,32
1.6.2	Carrers de segona categoria	11,94
1.6.3	Carrers de tercera categoria	9,52
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,31
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,44
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	6,60
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de quals	26,70
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	26,70
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	53,40
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	106,80
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	160,20
2.2.5	De més de 500 ml	213,60
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	26,70

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,59
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,32
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,45
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	18,61
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	

1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,03
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,46
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,42
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romangui per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	99,50
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	78,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	66,00
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	9,95
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	7,85
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,60
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,05
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	1000,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	14,68
1.6.2	Carrers de segona categoria	12,24
1.6.3	Carrers de tercera categoria	9,76
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,32
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,45
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	6,75
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de quals	27,40
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	27,40
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	54,80
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	109,60
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	164,40
2.2.5	De més de 500 ml	219,20

2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions , excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	27,40
-----	--	-------

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE VEHICLES EN EDIFICIS I TERRENYS I LES RESERVES PER APARCAMENT**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	
	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	55,70
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	47,20
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	39,20
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	34,50
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	29,50
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	24,40
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	25,80
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	22,10
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	18,30
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el qual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus	1,50

	industrials, ...)	
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	12,50
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	244,80
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	203,80
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	162,80
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	143,30
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	123,10
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	101,20
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	77,30
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	65,90
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	54,50
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	3,74
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,05
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,64
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,43
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,52
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	2,95
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	345,90
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	26,70

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	

	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	57,10
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	48,40
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	40,20
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	35,40
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	30,20
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	25,00
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	26,40
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	22,70
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	18,80
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el gual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus industrials, ...)	1,50
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	12,80
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	250,90
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	208,90
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	166,90

2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	146,90
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	126,20
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	103,70
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	79,20
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	67,50
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	55,90
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	3,83
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,13
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,71
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,54
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,61
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,02
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	354,50
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	27,40

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES, EMPOSTISSATS I TRIBUNES**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,69
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,17
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,56
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,14
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,79



1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,20
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,64
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,16
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,32
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,66
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,82
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,06
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	26,70
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,71
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,18
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,58
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,15
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,82
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,21
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,67
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,17
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,40
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,72
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,91
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,13
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	27,40
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	

5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

#### ARTICLE 10

Es modifiquen els imports de les fiances de l'apartat 1, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1	Fins a 5 taules	77,20
2	De 6 a 15 taules	116,20
3	Més de 15 taules	193,50
4	Parasol, per unitat	253,20
5	Paravent, per unitat	64,60

Pel nou redactat següent:

1	Fins a 5 taules	79,10
2	De 6 a 15 taules	119,10
3	Més de 15 taules	198,30
4	Parasol, per unitat	259,50
5	Paravent, per unitat	66,20

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Es modifica aquesta disposició, i es substitueix la redacció actual, que diu:

Degut a la crisi sanitària provocada pel Covid-19, als aprofitaments autoritzats per temporada per ocupacions durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, tot i l'establert en aquesta ordenança, se'ls aplicarà de forma excepcional el següent:

- Les tarifes contemplades a l'article 5 es redueixen en un 50%, i es prorratejaran per setmanes quan l'ocupació sigui inferior a un mes
- El pagament de la taxa no s'exigirà amb caràcter previ a l'ocupació. L'autoliquidació s'haurà de presentar i pagar durant l'últim mes de la temporada o de l'ocupació, en cas que la utilització privativa no es realitzi fins al final de la temporada.

Pel nou redactat següent:

Degut a la crisi sanitària provocada pel Covid-19, als aprofitaments autoritzats per temporada per ocupacions durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022, tot i l'establert en aquesta ordenança, se'ls aplicarà de forma excepcional el següent:

- Les tarifes contemplades a l'article 5 es redueixen en un 50%, i es prorratejaran per setmanes quan l'ocupació sigui inferior a un mes
- El pagament de la taxa no s'exigirà amb caràcter previ a l'ocupació. L'autoliquidació s'haurà de presentar i pagar durant l'últim mes de la temporada o de l'ocupació, en cas que la utilització privativa no es realitzi fins al final de la temporada.

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 22, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MOTIVADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DIVERSOS EN ESTABLIMENTS O LOCALS DE NEGOCI

#### ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte	3,47

	d'aprofitament i any	
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	13,90
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	26,91
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	13,90
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	34,90

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,56
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	14,25
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	27,58
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	14,25
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	35,80

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB RIELLS, PALS, CABLES, PERMÒDOLS, CAIXA D'AMARRATGE, DE DISTRIBUCIÓ O REGISTRE, BÀSCULES, APARELLS PER A LA VENDA AUTOMÀTICA, TANCS, GALERIES I D'ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS**

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,55
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,66
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,45
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	228,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	53,90
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	108,80
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	5,58
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	

8.a	Carrers de 1a. categoria	72,40
8.b	Carrers de 2a. categoria	36,60
8.c	Carrers de 3a. categoria	14,50
9	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	323,20

Per la redacció actual següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,56
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,68
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,59
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	234,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	55,20
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	111,50
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	5,72
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	74,20
8.b	Carrers de 2a. categoria	37,50
8.c	Carrers de 3a. categoria	14,90
9	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	331,30

#### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 25, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE TERRENYS I SEPULTURES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

##### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA(€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	13,77
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	381,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	194,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	187,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	165,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	95,40
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	57,20
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	341,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	176,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	174,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	149,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	86,30

2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	52,40
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	320,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	157,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	154,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	136,50
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	79,10
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	47,30
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	223,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	203,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	168,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	145,80
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	111,40
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	89,00
2.3.1.2	De segona filera	80,30
2.3.1.3	De tercera filera	66,90
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	89,00
2.3.2.2	De segona i tercera filera	80,30
2.3.2.3	De quarta filera	66,90
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	138,00
2.4.2	Nínxols de segona filera	152,90
2.4.3	Nínxols de tercera filera	114,50
2.4.4	Nínxols de quarta filera	99,80
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	76,40
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	139,60
2.5.2	Nínxols de segona filera	124,80
2.5.3	Nínxols de tercera filera	102,70
2.5.4	Nínxols de quarta filera	89,90
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	69,30
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	89,90
2.6.2	Nínxols de segona filera	130,50
2.6.3	Nínxols de tercera filera	113,40
2.6.4	Nínxols de quarta filera	67,90
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	39,30
2.6.6	Nínxols de sisena filera	22,30
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	33,80
2.7.2	Nínxols de segona filera	33,00
2.7.3	Nínxols de tercera filera	32,10
2.7.4	Nínxols de quarta filera	31,30
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	29,70

2.7.6	Nínxols de sisena filera	28,90
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	176,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	156,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	130,50
2.8.4	Nínxols de quarta filera	113,40
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	87,50
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	148,60
2.9.2	Nínxols de segona filera	133,70
2.9.3	Nínxols de tercera filera	111,30
2.9.4	Nínxols de quarta filera	96,50
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	74,40
2.10	Altres nínxols	37,10
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	136,80
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	777,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1121,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	970,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	588,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	341,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	198,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (Ilevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	980,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1.407,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1.221,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	736,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	426,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	246,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi ( 1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D ( 261 a 430), Sant Fruitós E ( 261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.061,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.525,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.322,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	795,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	464,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	267,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.113,00

3.4.2	Ninxols de segona filera	1.600,00
3.4.3	Ninxols de tercera filera	1.391,00
3.4.4	Ninxols de quarta filera	837,00
3.4.5	Ninxols de cinquena filera	491,00
3.4.6	Ninxols de sisena filera	283,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès ( núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869 )	
3.5.1	Ninxols de primera filera	1.227,00
3.5.2	Ninxols de segona filera	1.761,00
3.5.3	Ninxols de tercera filera	1.530,00
3.5.4	Ninxols de quarta filera	923,00
3.5.5	Ninxols de cinquena filera	539,00
3.5.6	Ninxols de sisena filera	310,00
3.5.7	Ninxols dobles (1 <sup>a</sup> i 2 <sup>a</sup> filera )	3.519,00
3.5.8	Ninxols dobles (2 <sup>a</sup> i 3 <sup>a</sup> filera )	3.519,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Ninxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Ninxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	4.679,00
3.6.1.2	Ninxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.362,00
3.6.1.3	Ninxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.317,00
3.6.1.4	Ninxols simples, de tercera filera ( núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.018,00
3.6.1.5	Ninxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.181,00
3.6.1.6	Ninxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	704,00
3.6.2	Ninxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Ninxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694 )	4.271,00
3.6.2.2	Ninxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966 )	2.137,00
3.6.2.3	Ninxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968 )	2.109,00
3.6.2.4	Ninxols simples, de tercera filera ( 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970 )	1.827,00
3.6.2.5	Ninxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972 )	1.063,00
3.6.2.6	Ninxols simples, de cinquena filera ( núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974 )	646,00
3.6.3	Ninxols normals	
3.6.3.1	Ninxols dobles, de primera filera	3.910,00
3.6.3.2	Ninxols simples, de primera filera	1.953,00
3.6.3.3	Ninxols simples de segona filera	1.925,00
3.6.3.4	Ninxols simples, de tercera filera	1.664,00
3.6.3.5	Ninxols simples, de quarta filera	972,00
3.6.3.6	Ninxols simples, de cinquena filera	580,00

3.7	Seccions de Sant Ignasi ( 141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carme, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.280,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1.840,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.600,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	960,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	559,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	998,00
3.8.2	de segona filera	906,00
3.8.3	de tercera filera	726,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.204,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	1.983,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.651,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.432,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.102,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.695,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts ( núms. 13,14,15 i 16)	5.084,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.103,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.003,00
3.11.3	de quarta filera	806,00

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	14,11
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	391,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	199,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	192,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	169,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	97,80
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	58,60
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	350,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	180,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	178,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	153,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	88,50
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	53,70
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	328,00



2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	161,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	158,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	139,90
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	81,10
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	48,50
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	229,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	208,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	172,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	149,40
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	114,20
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	91,20
2.3.1.2	De segona filera	82,30
2.3.1.3	De tercera filera	68,60
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	91,20
2.3.2.2	De segona i tercera filera	82,30
2.3.2.3	De quarta filera	68,60
2.4	Secció Verge del Carne	
2.4.1	Nínxols de primera filera	141,50
2.4.2	Nínxols de segona filera	156,70
2.4.3	Nínxols de tercera filera	117,40
2.4.4	Nínxols de quarta filera	102,30
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	78,30
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	143,10
2.5.2	Nínxols de segona filera	127,90
2.5.3	Nínxols de tercera filera	105,30
2.5.4	Nínxols de quarta filera	92,10
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	71,00
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	92,10
2.6.2	Nínxols de segona filera	133,80
2.6.3	Nínxols de tercera filera	116,20
2.6.4	Nínxols de quarta filera	69,60
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	40,30
2.6.6	Nínxols de sisena filera	22,90
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	34,60
2.7.2	Nínxols de segona filera	33,80
2.7.3	Nínxols de tercera filera	32,90
2.7.4	Nínxols de quarta filera	32,10
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	30,40
2.7.6	Nínxols de sisena filera	29,60
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	180,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	160,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	133,80
2.8.4	Nínxols de quarta filera	116,20
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	89,70
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	152,30
2.9.2	Nínxols de segona filera	137,00
2.9.3	Nínxols de tercera filera	114,10
2.9.4	Nínxols de quarta filera	98,90

2.9.5	Nínxols de cinquena filera	76,30
2.10	Altres nínxols	38,00
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	140,20
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	796,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1.149,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	994,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	603,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	350,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	203,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	1.005,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1.442,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1.252,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	754,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	437,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	252,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi ( 1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D ( 261 a 430), Sant Fruitós E ( 261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.088,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.563,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.355,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	815,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	476,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	274,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.141,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.640,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.426,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	858,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	503,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	290,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès ( n úms. parells de l'interval 662-690, i n úms. senars de l'interval 841-869 )	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1.258,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1.805,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1.568,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	946,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	552,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	318,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera )	3.607,00
3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera )	3.607,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	

3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	4.796,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.421,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.375,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera ( núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.068,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.211,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	722,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694 )	4.378,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966 )	2.190,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968 )	2.162,00
3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera ( 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970 )	1.873,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972 )	1.090,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera ( núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974 )	662,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	4.008,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	2.002,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	1.973,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1.706,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	996,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	595,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi ( 141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carne, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.312,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1.886,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.640,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	984,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	573,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	1.023,00
3.8.2	de segona filera	929,00
3.8.3	de tercera filera	744,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.259,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	2.033,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.692,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.468,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.130,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.737,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts ( núms. 13,14,15 i 16)	5.211,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.131,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.028,00
3.11.3	de quarta filera	826,00

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**ARTICLE 2**

*S'afegeix la lletra t), i es substitueix la redacció actual, que diu:*

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'aprofitament especial o utilització privativa del domini públic municipal derivat de la utilització dels equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen

- a) Pavellons PAV-3
- b) Sales esportives
- c) Pavelló Nou Congost
- d) Camps poliesportius de terra
- e) Centre Cívics Municipals i Casal de les Escodines
- f) Auditori del Conservatori Municipal de Música
- g) Sala Polivalent del Casal de joves la Kampana
- h) Estadi de futbol del Congost, inclosa la sala de reunions
- i) Estadi d'atletisme del Congost
- j) Pistes poliesportives
- k) Sales del Centre Cultural del Casino
- l) Entarimats
- ll) Palau Firal
- m) Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils
- n) Espais del carrer del Balç
- o) Claustre del museu municipal
- p) Centre d'iniciatives per a l'ocupació
- q) Pati de l'Edifici Infants
- r) Edifici de l'Anònima
- s) Aules de l'Escola d'Art.

I qualsevol altre instal·lació municipal no relacionada expressament

*Pel nou redactat següent:*

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'aprofitament especial o utilització privativa del domini públic municipal derivat de la utilització dels equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen

- a) Pavellons PAV-3
- b) Sales esportives
- c) Pavelló Nou Congost
- d) Camps poliesportius de terra
- e) Centre Cívics Municipals i Casal de les Escodines
- f) Auditori del Conservatori Municipal de Música
- g) Espai Jove Joan Amades i Casal de Joves La Kampana
- h) Estadi de futbol del Congost, inclosa la sala de reunions
- i) Estadi d'atletisme del Congost
- j) Pistes poliesportives
- k) Sales del Centre Cultural del Casino
- l) Entarimats
- ll) Palau Firal
- m) Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils
- n) Espais del carrer del Balç
- o) Claustre del museu municipal
- p) Centre d'iniciatives per a l'ocupació
- q) Pati de l'Edifici Infants
- r) Edifici de l'Anònima
- s) Aules de l'Escola d'Art.
- t) Espai 1522

I qualsevol altre instal·lació municipal no relacionada expressament

**ARTICLE 5**

*Es modifica aquest article, s'afegeix un nou epígraf 21, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	
1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	49,60
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista per hora i equip	19,50
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal , per hora	77,40
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	10,80
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	16,00
2.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,10
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,50
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	16,00
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	62,50
3.3.2	Tarifa per hora de 1/2 de pista	31,30
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	72,40
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	103,70
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora	128,20
3.4.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera	2788,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	1121,00
3.5.3	Tarifa especial	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	25,80
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	12,90
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
5.2	Ús no esportiu	
5.2.1	Tarifa normal per hora	75,40
5.2.2	Tarifa especial	GRATUÏT
6	CENTRES CÍVICS, CASAL DE LES ESCODINES I ESPAIS INTERIORS DE L'ANÒNIMA	
	Utilització de les diferents instal·lacions dels equipaments municipals polivalents.	
6.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció. S'aplicarà també en l'ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h) dels espais de l'Anònima	38,90
6.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h)	54,90
6.3	Tarifa per activitat intensiva o continuada, sense ús exclusiu de	

	l'espai:	
6.3.1	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula	100,00
6.3.2	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció	100,00
6.4	Utilització com a espais expositius compatible amb altres usos de l'espai	gratuït
6.5	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	gratuït
7	AUDITORI MIQUEL BLANCH I ALTRES ESPAIS DEL CONSERVATORI DE MÚSICA	
7.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. En horari de funcionament habitual del Conservatori de Música, de dilluns a divendres de 8 a 22 h	GRATUÏT
7.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. Fora de l'horari d'obertura habitual del Conservatori de Música.	
	Preu per hora	34,40
7.3	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Amb entrades de pagament.	
	Preu per hora	85,10
7.4	Altres. Preu per hora	114,30
7.5	Utilització de la cabina de gravació.	
	Preu per hora	35,40
8	Sala polivalent del Casal La Kampana	
8.1	Tarifa normal, per sessió de 2 hores o fracció	35,40
8.2	Tarifa especial, per sessió	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	85,10
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	43,00
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÒDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,35
10.1.2	Tarifa mensual	39,90
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10.1.4	Tarifa per hora de grup	30,10
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	137,90
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora	134,80
10.2.3	Tarifa especial	GRATUÏT
10.3	Sala de reunions	
10.3.1	Tarifa normal	10,90
10.3.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
11	PISTES POLIESPORTIVES I SKATEPARK	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida amb enllumenat i ús de vestidors	17,30
11.2	Tarifa especial:	gratuït
12	SALES DEL CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
12.1	Sala d'actes. En horari habitual de funcionament del Centre Cultural	
12.1.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el	GRATUÏT

	suport explícit de l'Ajuntament	
12.1.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	160,00
12.1.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	213,00
12.2	Sala de reunions	
12.2.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	gratuït
12.2.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	80,00
12.2.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	107,00
13	PALAU FIRAL	
13.1	Sala d'Actes i aules Palau Firal	
13.1.1	Sala d'actes. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.1.1	Dues hores	158,00
13.1.1.2	Mitja jornada ( 5 hores)	211,00
13.1.1.3	Jornada sencera ( 8 hores)	318,00
13.1.1.4	Recàrrec per hora.- fora d'horari oficines	26,80
13.1.2	Aules. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.2.1	Preu/hora	32,00
13.1.2.2	Mitja jornada ( 5 hores)	107,00
13.1.2.3	Jornada sencera ( 8 hores)	158,00
13.1.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	26,80
13.1.2.5	L'Aula d'informàtica incrementarà aquests preus en un 25%	
13.2	Tarifes especials Sala d'Actes i Aules Palau Firal	
13.2.1	Entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre, S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.2.2	Empreses allotjades al viver o a l'espai coworking	
13.2.2.1	Sala A ( preu/hora)	7,70
13.2.2.2	Resta de sales. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.3	Viver d'empreses	
13.3.1	Allotjament en un dels mòduls del viver d'empreses, per mes o fracció.	200,00
	Aquesta tarifa dona dret a la utilització privativa i exclusiva del mòdul adjudicat, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
13.3.2	Espai coworking. Allotjament en un lloc de treball de l'espai coworking, per mes o fracció.	50,00
	Aquesta tarifa dona dret a la utilització privativa d'un lloc de treball a l'Espai coworking, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
14	SALA DE PLENS	
	Utilització de la Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils	112,00
	S'inclouen les despeses de neteja i enllumenat	
15	CARRER DEL BALÇ	
15.1	Centre d'Interpretació carrer del Balç	

15.1.1	Utilització de totes les sales	
15.1.1.1	Tot el dia ( 10 hores)	646,00
15.1.1.2	Mig dia ( 5 hores)	324,00
15.1.2	Utilització d'una sala	
15.1.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	324,00
15.1.2.2	Mig dia ( 5 hores)	215,00
15.1.2.3	Utilització inferior a 2 hores	162,00
15.2	Carrer del Balç ( sense Centre d'Interpretació)	
15.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	539,00
15.2.2	Mig dia ( 5 hores)	270,00
15.3	Entitats, fundacions i associacions, sense ànim de lucre, i Administracions Públiques, per a activitats no lucratives, sempre que no s'exigeixi contraprestació econòmica als assistents. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes anteriors.	
15.4	Utilització per activitats organitzades per associacions de comerciants i altres entitats sense ànim de lucre, que tinguin subscrit convenis de col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització del Centre Històric. S'aplicarà una reducció del 95% sobre les tarifes anteriors.	
16	Lloguer del claustre del Museu Comarcal	
16.1	Lloguer d'un mínim de 4 hores	256,00
16.2	Lloguer per cada fracció d'una hora a partir de 4 hores de lloguer	37,40
17	Utilització dels equipaments municipals per rodatges i sessions fotogràfiques	
17.1	Sessió en la presa d'imatges a l'interior dels equipaments	
17.1.1	Primera hora	41,60
17.1.2	Hores complement	18,80
17.1.3	Horari extra	60,20
17.2	Equipament com a base de l'equip de filmació	
17.2.1	Dues hores	52,90
17.2.2	Mitja jornada (5 hores)	105,60
17.2.3	Jornada sencera	211,20
18	CENTRE D'INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ	
18.1	Aules de formació	
	En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre:	
	De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
18.1.1	Preu/hora	31,50
18.1.2	Mitja jornada (5 hores)	104,50
18.1.3	Jornada sencera	156,30
18.1.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	26,40
18.2	Aules d'informàtica	
18.2.1	Preu/hora	39,40
18.2.2	Mitja jornada (5 hores)	130,70
18.2.3	Jornada sencera	195,40
18.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	33,00
18.3	Despatxos	
18.3.1	Preu/hora	10,20
18.3.2	Mitja jornada (5 hores)	30,50
18.3.3	Jornada sencera	45,70
	Les persones que sol·licitin l'ocupació del CIO per a la selecció de personal i on l'Ajuntament de Manresa participi en la preselecció, tindran dret a la gratuïtat de la taxa	
19	Pati Edifici Infants	
	Tarifa especial	gratuït
20	AULES ESCOLA D'ART	
1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de	GRATUÏT



	lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. En horari de funcionament habitual de l'Escola d'Art, de dilluns a divendres de 8 a 21	
2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'Escola d'Art.	34,40

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	
1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	50,80
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista per hora i equip	20,00
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal , per hora	79,30
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	11,10
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	16,40
2.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,20
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,70
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	16,40
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	64,10
3.3.2	Tarifa per hora de 1/2 de pista	32,10
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	74,30
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	106,30
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora	131,40
3.4.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera	2858,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	1150,00
3.5.3	Tarifa especial	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	26,40
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	13,20
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
5.2	Ús no esportiu	
5.2.1	Tarifa normal per hora	77,30
5.2.2	Tarifa especial	GRATUÏT
6	CENTRES CÍVICS, CASAL DE LES ESCODINES I ESPAIS INTERIORS DE L'ANÒNIMA	
	Utilització de les diferents instal·lacions dels equipaments municipals polivalents.	
6.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció. S'aplicarà	39,90

	també en l'ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h) dels espais de l'Anònima	
6.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h)	56,30
6.3	Tarifa per activitat intensiva o continuada, sense ús exclusiu de l'espai:	
6.3.1	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula	100,00
6.3.2	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció	100,00
6.4	Utilització com a espais expositius compatible amb altres usos de l'espai	GRATUÏT
6.5	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
7	AUDITORI MIQUEL BLANCH I ALTRES ESPAIS DEL CONSERVATORI DE MÚSICA	
7.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. En horari de funcionament habitual del Conservatori de Música, de dilluns a divendres de 8 a 22h	GRATUÏT
7.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre, activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat i/o impulsades des de l'Ajuntament de Manresa. Fora de l'horari d'obertura habitual del Conservatori de Música.	
	Preu per hora	35,30
7.3	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Amb entrades de pagament.	
	Preu per hora	87,20
8	ESPAI JOVE JOAN AMADES I CASAL DE JOVES LA KAMPANA	
8.1	Tarifa normal per ús puntual. Per cada dues hores o fracció.	39,90
8.2	Tarifa normal per ús puntual en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h), per cada dues hores o fraccions	56,30
8.3	Cursos, tallers o similars (entre 3 i 5 sessions de durada). Per activitat i aula.	102,50
8.4	Ocupació d'una aula amb activitat continuada (a partir de 6 sessions de durada). Per mes o fracció.	102,50
8.5	Utilització dels espais expositius compatible amb altres usos de l'Espai	GRATUÏT
8.6	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que tot i no ser-ho siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament de Manresa	GRATUÏT
8.7	Activitats realitzades per grups de joves o joves a títol individual que tinguin interès social i que potenciïn la cultura autorganitzada, sense cap tipus de cobrament. Es considera jove les persones entre 12 i 35 anys.	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	87,20
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	44,10
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÒDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,40
10.1.2	Tarifa mensual	40,90
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT

10.1.4	Tarifa per hora de grup	30,90
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	141,30
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora	138,20
10.2.3	Tarifa especial	GRATUÏT
10.3	Sala de reunions	
10.3.1	Tarifa normal	11,20
10.3.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
11	PISTES POLIESPORTIVES I SKATEPARK	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida amb enllumenat i ús de vestidors	17,70
11.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
12	SALES DEL CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
12.1	Sala d'actes. En horari habitual de funcionament del Centre Cultural	
12.1.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
12.1.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	164,00
12.1.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	218,00
12.2	Sala de reunions	
12.2.1	Tarifa especial. S'aplicarà a totes les entitats sense ànim de lucre quan duguin a terme activitats exemptes de l'impost sobre societats, o que, tot i no ser-ho, siguin organitzades en col·laboració o amb el suport explícit de l'Ajuntament	GRATUÏT
12.2.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	82,00
12.2.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	109,00
13	PALAU FIRAL	
13.1	Sala d'Actes i aules Palau Firal	
13.1.1	Sala d'actes. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.1.1	Dues hores	162,00
13.1.1.2	Mitja jornada ( 5 hores)	216,00
13.1.1.3	Jornada sencera ( 8 hores)	326,00
13.1.1.4	Recàrrec per hora.- fora d'horari oficines	27,50
13.1.2	Aules. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.2.1	Preu/hora	32,80
13.1.2.2	Mitja jornada ( 5 hores)	110,00
13.1.2.3	Jornada sencera ( 8 hores)	162,00
13.1.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	27,50
13.1.2.5	L'Aula d'informàtica incrementarà aquests preus en un 25%	
13.2	Tarifes especials Sala d'Actes i Aules Palau Firal	
13.2.1	Entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre, S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.2.2	Empreses allotjades al viver o a l'espai coworking	
13.2.2.1	Sala A ( preu/hora)	7,90
13.2.2.2	Resta de sales. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.3	Viver d'empreses	
13.3.1	Allotjament en un dels mòduls del viver d'empreses, per mes o fracció.	200,00

	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa i exclusiva del mòdul adjudicat, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
13.3.2	Espai coworking. Allotjament en un lloc de treball de l'espai coworking, per mes o fracció.	50,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa d'un lloc de treball a l'Espai coworking, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
14	SALA DE PLENS	
	Utilització de la Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils	115,00
	S'inclouen les despeses de neteja i enllumenat	
15	CARRER DEL BALÇ	
15.1	Centre d'Interpretació carrer del Balç	
15.1.1	Utilització de totes les sales	
15.1.1.1	Tot el dia ( 10 hores)	662,00
15.1.1.2	Mig dia ( 5 hores)	332,00
15.1.2	Utilització d'una sala	
15.1.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	332,00
15.1.2.2	Mig dia ( 5 hores)	220,00
15.1.2.3	Utilització inferior a 2 hores	166,00
15.2	Carrer del Balç ( sense Centre d'Interpretació)	
15.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	552,00
15.2.2	Mig dia ( 5 hores)	277,00
15.3	Entitats, fundacions i associacions, sense ànim de lucre, i Administracions Públiques, per a activitats no lucratives, sempre que no s'exigeixi contraprestació econòmica als assistents. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes anteriors.	
15.4	Utilització per activitats organitzades per associacions de comerciants i altres entitats sense ànim de lucre, que tinguin subscrit convenis de col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització del Centre Històric. S'aplicarà una reducció del 95% sobre les tarifes anteriors.	
16	Lloguer del claustre del Museu Comarcal	
16.1	Lloguer d'un mínim de 4 hores	262,00
16.2	Lloguer per cada fracció d'una hora a partir de 4 hores de lloguer	38,30
17	Utilització dels equipaments municipals per rodatges i sessions fotogràfiques	
17.1	Sessió en la presa d'imatges a l'interior dels equipaments	
17.1.1	Primera hora	42,60
17.1.2	Hores complement	19,30
17.1.3	Horari extra	61,70
17.2	Equipament com a base de l'equip de filmació	
17.2.1	Dues hores	54,20
17.2.2	Mitja jornada (5 hores)	108,20
17.2.3	Jornada sencera	216,50
18	CENTRE D'INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ	
18.1	Aules de formació	
	En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent: Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h. Divendres, de 9:00 h a 14:00 h Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
18.1.1	Preu/hora	32,30
18.1.2	Mitja jornada (5 hores)	107,10
18.1.3	Jornada sencera	160,20

18.1.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	27,10
18.2	Aules d'informàtica	
18.2.1	Preu/hora	40,40
18.2.2	Mitja jornada (5 hores)	134,00
18.2.3	Jornada sencera	200,30
18.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	33,80
18.3	Despatxos	
18.3.1	Preu/hora	10,50
18.3.2	Mitja jornada (5 hores)	31,30
18.3.3	Jornada sencera	46,80
	Les persones que sol·licitin l'ocupació del CIO per a la selecció de personal i on l'Ajuntament de Manresa participi en la preselecció, tindran dret a la gratuïtat de la taxa	
19	Pati Edifici Infants	
	Tarifa especial	GRATUÏT
20	AULES ESCOLA D'ART	
20.1	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. En horari de funcionament habitual de l'Escola d'Art, de dilluns a divendres de 8 a 21h	GRATUÏT
20.2	Centres d'ensenyament públic i concertat, entitats sense ànim de lucre o activitats amb finalitat social i/o d'interès públic per a la ciutat. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'Escola d'Art.	
	Preu per hora	35,30
21	ESPAI MANRESA 1522	
21.1	Tot el dia (10 hores)	300,00
21.2	Mig dia (5 hores)	200,00
21.3	Inferior a 2 hores	150,00

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 30 REGULADORA DE LA TAXA PER VIGILÀNCIA ESPECIAL

### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	23,40
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	30,00
c)	Una moto (amb un agent)	26,80

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	24,00
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	30,80
c)	Una moto (amb un agent)	27,50

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 31, REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART

### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
---------	----------	------------

1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS. CICLE FORMATIU GRAU MIG	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	105,60
1.1	1r. Curs APGI	446,70
1.2	2n. Curs APGI	446,70
2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	105,60
2.1	1r. Curs Il·lustració	557,50
2.2	2n. Curs Il·lustració	557,50
3	OBRA FINAL DE CICLE	
	Alumnes obra final d'Art final i Il·lustració	140,40
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	53,90
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,75
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,18
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	
5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	105,60
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	244,00
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	30,70

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS. CICLE FORMATIU GRAU MIG	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	108,20
1.1	1r. Curs APGI	457,90
1.2	2n. Curs APGI	457,90
2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	108,20
2.1	1r. Curs Il·lustració	571,40
2.2	2n. Curs Il·lustració	571,40
3	OBRA FINAL DE CICLE	
	Alumnes obra final d'Art final i Il·lustració	143,90
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	55,20
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,77
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,21
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	

5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	108,20
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	250,10
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	31,50

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 32 REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS AL CONSERVATORI**

**ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici curs	211,20
1.1	1r. Grau professional.	1.084,50
1.2	2n. Grau professional	1.084,50
1.3	3r. Grau professional	1.186,90
1.4	4t. Grau professional	1.186,90
1.5	5è. Grau professional	1.425,70
1.6	6è. Grau professional	1.425,70
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	126,70

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans de l'inici del curs	216,50
1.1	1r. Grau professional	1.111,60
1.2	2n. Grau professional	1.111,60
1.3	3r. Grau professional	1.216,60
1.4	4t. Grau professional	1.216,60
1.5	5è. Grau professional	1.461,30
1.6	6è. Grau professional	1.461,30
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	129,90

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 35, REGULADORA DE LA TAXA PER VISITES A MUSEUS, EXPOSICIONS I ALTRES CENTRES O LLOCS ANÀLEGS**

**ARTICLE 4**

*Es modifica aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

- Gaudiran d'entrada gratuïta els estudiants menors de 16 anys i jubilats, membres de International Council of Museums, Associació Museu Comarcal Manresa, Societat Catalana d'Arqueologia, mestres i professors.
- Gaudiran d'entrada gratuïta al Centre d'interpretació del carrer del Balç els infants menors de 8 anys, els infants de 8 a 14 anys posseïdors del carnet del club Super 3 quan vagin acompanyats d'un adult, i els posseïdors dels carnets SCA, ICOM i AMCM.
- Gaudiran de tarifa reduïda al Centre d'interpretació del carrer del Balç les persones jubilades, els menors entre 8 i 16 anys i els posseïdors dels carnets TR3SC i carnet Jove.

4. Gaudiran de tarifa reduïda especial els majoristes.
5. Gaudiran d'entrada gratuïta al Centre d'interpretació del carrer del Balç els alumnes de 5è de primària i de 2n d'ESO dels centres escolars de la ciutat de Manresa
6. Gaudiran d'entrada reduïda o gratuïta les empreses, entitats i altres persones jurídiques que hagin subscrit un conveni de col·laboració, on s'especifiqui una tarifa especial o gratuïta.
7. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa, llevat de les especificades als punts anterior.

*Pel nou redactat següent:*

1. Gaudiran d'entrada gratuïta els estudiants menors de 16 anys i jubilats, membres de International Council of Museums, Associació Museu Comarcal Manresa, Societat Catalana d'Arqueologia, mestres i professors.
2. Gaudiran de tarifa reduïda especial els majoristes.
3. Gaudiran d'entrada reduïda o gratuïta les empreses, entitats i altres persones jurídiques que hagin subscrit un conveni de col·laboració, on s'especifiqui una tarifa especial o gratuïta.
4. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa, llevat de les especificades als punts anterior.

## ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>1</b>	<b>MUSEU COMARCAL</b>	
1.1	Entrades generals. Preu per persona	
1.1.1	Tarifa adult	3,00
1.1.2	Tarifa reduïda.	2,50
1.1.3	Tarifa especial.	gratuït
	Aquesta tarifa gratuïta també s'aplicarà els dies de la Festa Major, Festes de la Llum, Jornades europees del Patrimoni i Dia Internacional dels Museus	
1.1.4	Visites teatralitzades a les sales. Preu per persona (adults)	5,00
1.2	Serveis educatius del Museu. Preu per persona	
1.2.1	Visites guiades al Museu.	2,00
1.2.2	Itineraris: Patrimoni de la ciutat (menys de 3h)	2,50
1.2.3	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç (menys de 3h)	3,50
1.2.4	Itineraris: Patrimoni de la ciutat de 3h	3,00
1.2.5	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç de 3h	4,00
1.2.6	Tallers didàctics al Museu: taller d'escultura barroca o taller d'arqueologia	3,00
1.2.7	Jocs de rol "Crim al Museu", "Manresa 1622" o "Manresa 1724"	3,50
1.2.8	Joc de rol "Manresa 1300"	4,50
1.2.9	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00
1.2.10	Visites de temàtica ignasiana incloses en la campanya "Manresa 2022", només per centres educatius de Manresa, per participant	1,00
<b>2</b>	<b>CENTRE INTERPRETACIÓ CARRER DEL BALÇ (CICB)</b>	
2.1	Entrades individuals	



2.1.1	Tarifa adult	5,10
2.1.2	Tarifa reduïda.	4,00
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
2.1.3	Tarifa reduïda promoció	3,20
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
2.1.4	Tarifa especial	3,00
	Aquesta tarifa s'aplicarà en les jornades festives de la ciutat (21 de febrer i dilluns de Festa Major), i amb motiu d'altres ocasions o esdeveniments de caràcter especial o extraordinari, declarats expressament d'aquesta naturalesa per la Regidoria-delegada	
2.2	Grups de menys de 15 pax. Preu per grup	
2.2.1	Tarifa adult	75,00
2.2.2	Tarifa reduïda	60,00
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
2.2.3	Tarifa agència de viatges	60,00
2.2.4	Tarifa grup escolar (menys de 20 pax)	50,00
2.2.5	Bestreta per a reserves	30,00
2.3	Grups a partir de 15 pax. Preu per persona	
2.3.1	Tarifa adult	5,00
2.3.2	Tarifa reduïda	4,00
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
2.3.3	Tarifa agència de viatges	3,20
2.3.4	Tarifa grup escolar (a partir de 20 pax)	2,50
2.3.5	Tarifa visites guiades grup escolar ( a partir de 20 pax)	3,50
2.4	Visita teatralitzada	
2.4.1	Tarifa adult	7,00
2.4.2	Tarifa reduïda	6,00
2.4.3	Tarifa agència de viatges	5,60
2.4.4	Tarifa grup de menys de 20 pax. Preu per grup	140,00
2.4.5	Tarifa reduïda grup de menys de 20 pax. Preu per grup	120,00
	Aquesta tarifa s'aplicarà a grups integrats per persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics	
2.5	Visita carrer del Balç (sense visita al Centre d'Interpretació)	
2.5.1	Tarifa única. Preu per persona	2,50
<b>3</b>	<b>ENTRADES COMBINADES</b>	
3.1	Pack Museu Comarcal, carrer del Balç i la Seu	
3.1.1	Tarifa adult	7,00
3.1.2	Tarifa reduïda	5,50
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
3.2	Pack Museu Comarcal i carrer del Balç	
3.2.1	Tarifa adult	6,00
3.3	Entrada celebració Nit dels Museus	gratuït
<b>4</b>	<b>SALES EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL DEL CASINO</b>	

4.1	Visita d'exposicions	gratuït
	Excepcionalment, en els casos on es consideri justificat es podrà establir un preu públic per la visita d'exposicions	
4.2	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00

*Pel nou redactat següent:*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
<b>1</b>	<b>MUSEU COMARCAL</b>	
1.1	Entrades generals. Preu per persona	
1.1.1	Tarifa adult	3,00
1.1.2	Tarifa reduïda.	2,50
1.1.3	Tarifa especial.	gratuït
	Aquesta tarifa gratuïta també s'aplicarà els dies de la Festa Major, Festes de la Llum, Jornades europees del Patrimoni i Dia Internacional dels Museus	
1.1.4	Visites teatralitzades a les sales. Preu per persona (adults)	5,00
1.2	Serveis educatius del Museu. Preu per persona	
1.2.1	Visites guiades al Museu.	2,00
1.2.2	Itineraris: Patrimoni de la ciutat (menys de 3h)	2,50
1.2.3	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç (menys de 3h)	3,50
1.2.4	Itineraris: Patrimoni de la ciutat de 3h	3,00
1.2.5	Itineraris: Patrimoni de la ciutat més carrer del Balç de 3h	4,00
1.2.6	Tallers didàctics al Museu: taller d'escultura barroca o taller d'arqueologia	3,00
1.2.7	Jocs de rol "Crim al Museu", "Manresa 1622" o "Manresa 1724"	3,50
1.2.8	Joc de rol "Manresa 1300"	4,50
1.2.9	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00
1.2.10	Visites de temàtica ignasiana incloses en la campanya "Manresa 2022", només per centres educatius de Manresa, per participant	1,00
<b>3</b>	<b>ENTRADES COMBINADES</b>	
3.1	Pack Museu Comarcal, carrer del Balç i la Seu	
3.1.1	Tarifa adult	7,00
3.1.2	Tarifa reduïda	5,50
	Aquesta tarifa s'aplicarà a les persones que tinguin dret a tarifa reduïda, i també quan es duguin a terme promocions i ofertes especials amb motiu de campanyes amb museus i/o altres actius turístics.	
3.2	Pack Museu Comarcal i carrer del Balç	
3.2.1	Tarifa adult	6,00
3.3	Entrada celebració Nit dels Museus	gratuït
<b>4</b>	<b>SALES EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL DEL CASINO</b>	
4.1	Visita d'exposicions	gratuït
	Excepcionalment, en els casos on es consideri justificat es podrà establir un preu públic per la visita d'exposicions	
4.2	Servei pedagògic a les exposicions temporals, per participant	1,00

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*S'estableix una disposició transitòria en relació al moment d'aplicació de les tarifes del carrer del Balç*

Els actuals apartats 2, 3 i 5 de l'article 4 i l'epígraf 2 de l'article 5 es continuaran aplicant amb la seva redacció actual fins que s'aprovin els preus privats corresponents en el marc de l'encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del projecte Manresa 2022.

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 36, REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATENCIÓ I PROTECCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA I/O POTENCIALMENT PERILLOSOS, I PREVENCIÓ DE LA ZONOSI**

**ARTICLE 4**

*Es modifica aquest article, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

1. L'Ajuntament podrà determinar la gratuïtat de la taxa pel servei de recollida d'animals de companyia, en funció del servei o interès públic que presti l'empresa o entitat que el sol·liciti.
2. L'Ajuntament podrà determinar la gratuïtat de la taxa de forma excepcional en aquells casos en què les circumstàncies socioeconòmiques de la persona ho determini, sempre amb l'informe previ dels serveis socials municipals.
3. Serà gratuïta la inscripció al Registre municipal d'animals de companyia d'aquells animals acollits en centres d'allotjament temporal, quan quedi acreditat que aquests animals son adoptats per un particular. En el supòsit de que l'animal adoptat per un particular sigui potencialment perillós també serà gratuïta l' expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos.
4. Serà gratuïta la inscripció al registre municipal d'animals dels gossos d'assistència.

*Pel nou redactat següent:*

1. L'Ajuntament podrà determinar la gratuïtat de la taxa pel servei de recollida d'animals de companyia, en funció del servei o interès públic que presti l'empresa o entitat que el sol·liciti.
2. L'Ajuntament podrà determinar la gratuïtat de la taxa de forma excepcional en aquells casos en què les circumstàncies socioeconòmiques de la persona ho determini, sempre amb l'informe previ dels serveis socials municipals.
3. No es concedirà cap més benefici fiscal en l'exacció de la taxa.

**ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Inscripció al Registre municipal d'animals de companyia	23,20
2	Dipòsit de gossos, per dia o fracció	13,80
3	Servei de donació i custòdia d'animals	164,20
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	23,20
5	Servei de recollida d'animals de companyia	69,50
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	69,50
7	Visita veterinària d'animal de companyia	29,10
8	Duplictat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	15,00
9	Implantació de micro-xip	20,00

*Pel nou redactat següent:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Dipòsit de gossos, per dia o fracció	14,10
3	Servei de donació i custòdia d'animals	168,30
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	23,80
5	Servei de recollida d'animals de companyia	71,20
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	71,20
7	Visita veterinària d'animal de companyia	29,80

8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	15,40
9	Implantació de micro-xip	20,50

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 42, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT**

**ARTICLE 2. Fet imposable**

*Es modifica l'apartat 1, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

1. Constitueixen el fet imposable de la taxa el gaudi de la utilització privativa o els aprofitaments especials constituïts al sòl, subsol o volada de les vies públiques municipals a favor d'empreses o entitats que utilitzin el domini públic per a prestar els serveis de subministrament d'aigua, gas, electricitat, i serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable o qualsevol altra tècnica, internet per cable o fibra òptica, i altres serveis de telecomunicació) i, en general, de qualsevol altre subministrament que requereixi la utilització de xarxes o instal·lacions que materialment ocupin el subsol, volada o sòl de les vies públiques municipals, llevat dels serveis de telefonía mòbil que són objecte de regulació en l'ordenança fiscal núm. 48.

*Per la nova redacció:*

1. Constitueixen el fet imposable de la taxa el gaudi de la utilització privativa o els aprofitaments especials constituïts al sòl, subsol o volada de les vies públiques municipals a favor d'empreses o entitats que utilitzin el domini públic per a prestar els serveis de subministrament d'aigua, gas, electricitat, i serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable o qualsevol altra tècnica, internet per cable o fibra òptica, i altres serveis de telecomunicació) i, en general, de qualsevol altre subministrament que requereixi la utilització de xarxes o instal·lacions que materialment ocupin el subsol, volada o sòl de les vies públiques municipals, llevat dels serveis de telefonía mòbil.

**ARTICLE 3. Subjectes passius**

*Es modifica l'apartat 3, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

3. També tenen la consideració d'empreses explotadores de subministraments les empreses que exploten serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable, fibra òptica i anàlegs). Tanmateix, només es consideren subjectes passius les que siguin propietàries de les xarxes a través de les quals s'efectuen els subministraments.

*Per la nova redacció:*

2. També tenen la consideració d'empreses explotadores de subministraments les empreses que exploten serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable, fibra òptica i anàlegs).

**ARTICLE 5. Base imposable**

*Es modifica l'apartat 3, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

3. Per a les empreses subministradores de serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable, internet per cable o fibra òptica, i resta de serveis de telecomunicacions), sempre que siguin propietàries de la xarxa que ocupa el sòl, subsol o volada de les vies públiques, mitjançant la qual es produeix el gaudi de l'aprofitament especial del domini públic municipal, la base imposable està constituïda per la xifra d'ingressos bruts procedents de la facturació que obtingui anualment en el terme municipal.

*Per la nova redacció:*

3. Per a les empreses subministradores de serveis de telecomunicacions (telefonía fixa, televisió per cable, internet per cable o fibra òptica, i resta de serveis de telecomunicacions), la base imposable està constituïda per la xifra d'ingressos bruts procedents de la facturació que obtingui anualment en el terme municipal.

*Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:*

**ARTICLE 6. Quota tributària**

1. La quantia de la taxa serà l'1,5% de la base imposable definida a l'article 5 d'aquesta ordenança.

2. Les empreses explotadores de serveis de telefonía mòbil queden excloses del règim de determinació de la quota tributària previst en aquest article i l'anterior.

Aquest règim tampoc serà aplicable a les empreses subministradores de serveis de telecomunicacions que no siguin propietàries de la xarxa que exploten

*Per la nova redacció següent:*

1. La quantia de la taxa serà l'1,5% de la base imposable definida a l'article 5 d'aquesta ordenança.

2. Les empreses explotadores de serveis de telefonía mòbil queden excloses del règim de determinació de la quota tributària previst en aquest article i l'anterior.

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 47 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**

**ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Nínxols	12,35
2	Nínxols dobles	18,45
3	Urnes cineràries	9,90
4	Capelles	170,65
5	Ossari	36,70
6	Panteons	182,95
7	Columbari	18,45
8	Hipogeus	146,40
9	Sepultures cementiri musulmà	146,40

*Per les tarifes següents:*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Nínxols	12,70
2	Nínxols dobles	18,95
3	Urnes cineràries	10,15
4	Capelles	174,95
5	Ossari	37,65
6	Panteons	187,55
7	Columbari	18,95
8	Hipogeus	150,10
9	Sepultures cementiri musulmà	150,10

**ORDENANÇA NÚM. 49 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENREGISTRAMENT, INSPECCIÓ, AUTORITZACIÓ SANITÀRIA I PREVENCIÓ SANITÀRIA**

**ARTICLE 6**

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

1. La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	91,50
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
2.1	Primera visita	34,70
2.2	Visita de comprovació successiva	57,30

Pel nou redactat següent:

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	93,80
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
	Visita de comprovació successiva	58,80

## ORDENANÇA NÚM. 50 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL

### ARTICLE 6

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Canvi de titularitat de parades de mercats de venda no sedentària	67,20
3	Autorització de llicències de col·locació de terrasses en espais privats, assimilables a espais públics	133,50
4	Serveis realitzats per personal municipal de manteniment o brigada, a instància o en benefici d'un particular, per hora	22,00
5	Gestió i explotació del Mercat Municipal Puigmercadal	
	Unitat de local	
5.1	Pàrquing	605,89
5.2	Cambres frigorífiques, PER M3	14,14
5.3	Obrador núm. 1 (planta -1)	66,10
5.4	Obrador núm. 2 (planta -1)	24,39
5.5	Obrador núm. 3 (planta -1)	24,39
5.6	Obrador núm. 4 (planta -1)	109,32
5.7	Obrador núm. 5 (planta -1)	44,45
5.8	Obrador núm. 6 (planta 1)	136,17
5.9	Obrador núm. 7 (planta 2)	97,30
5.10	Obrador núm. 8 (planta 2)	131,34
5.11	Local comercial 1 (bar restaurant), per m2	2,85
5.12	Local comercial 2 (autoservei), per m2	2,45
5.13	Local comercial 3 (antic súper), per m2	2,45
5.14	Parades, per metre lineal	33,79
5.15	Altell, local 1	357,31
5.16	Altell, local 2	206,97
5.17	Altell, local 3	141,84
5.18	Altell, local 4	125,43
5.19	Altell, local 5	125,58
5.20	Altell, local 6	137,22
5.21	Altell, local 7 (antic bar restaurant)	857,71
5.22	Altell local 8 (magatzem)	71,43

5.23	Altell, local 9 (antiga ludoteca)	120,74
5.24	Seu associació de veïns (planta 1)	52,64
5.25	Dependències serveis socials (planta 1)	224,14
5.26	Magatzem 1 (planta 2)	128,90
5.27	Magatzem 2 (planta 2)	51,06

Per les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Canvi de titularitat de parades de mercats de venda no sedentària	68,90
3	Autorització de llicències de col·locació de terrasses en espais privats, assimilables a espais públics	136,90
4	Serveis realitzats per personal municipal de manteniment o brigada, a instància o en benefici d'un particular, per hora	22,60
5	Gestió i explotació del Mercat Municipal Puigmercadal	
	Unitat de local	
5.1	Pàrquing	621,04
5.2	Cambres frigorífiques, PER M3	14,50
5.3	Obrador núm. 1 (planta -1)	67,76
5.4	Obrador núm. 2 (planta -1)	25,00
5.5	Obrador núm. 3 (planta -1)	25,00
5.6	Obrador núm. 4 (planta -1)	112,06
5.7	Obrador núm. 5 (planta -1)	45,57
5.8	Obrador núm. 6 (planta 1)	139,58
5.9	Obrador núm. 7 (planta 2)	99,74
5.10	Obrador núm. 8 (planta 2)	134,63
5.11	Local comercial 1 (bar restaurant), per m2	2,93
5.12	Local comercial 2 (autoservei), per m2	2,52
5.13	Local comercial 3 (antic súper), per m2	2,52
5.14	Parades, per metre lineal	34,64
5.15	Altell, local 1	366,25
5.16	Altell, local 2	212,15
5.17	Altell, local 3	145,39
5.18	Altell, local 4	128,57
5.19	Altell, local 5	128,72
5.20	Altell, local 6	140,66
5.21	Altell, local 7 (antic bar restaurant)	879,16
5.22	Altell local 8 (magatzem)	73,22
5.23	Altell, local 9 (antiga ludoteca)	123,76
5.24	Seu associació de veïns (planta 1)	53,96
5.25	Dependències serveis socials (planta 1)	229,75
5.26	Magatzem 1 (planta 2)	132,13
5.27	Magatzem 2 (planta 2)	52,34

**SEGON:** Aprovar provisionalment les modificacions en la classificació fiscal dels carrers de la ciutat a efectes de l'aplicació de les ordenances fiscals que tot seguit es relacionen:

*Es modifica aquest annex, i es substitueix el nom dels carrers indicats:*

*Es substitueix el carrer següent:*

CA d' ALFONS XII ..... 1a

*Pel carrer*

PS de la REPÚBLICA ..... 1a

*Es substitueix el carrer següent:*

PL de MONTSERRAT ..... 2a

Pel carrer:

PL PALMIRA JAQUETTI ISANT ..... 2a

**TERCER:** Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

#### **ARTICLE 49**

*Es modifica el redactat de l'apartat 4, que ara diu:*

4. A la sol·licitud d'ajornament i fraccionament la persona interessada ha d'acompanyar còpia del document que acrediti els ingressos mensuals que es perceben en concepte de nòmina, pensió o altres, així com, els préstecs i altres crèdits que estigui pagant, als efectes de justificar l'existència de dificultats econòmiques i financeres que li impedeixen de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com qualsevol altre justificat que consideri oportú. En el cas de persones jurídiques, la situació econòmica i financera l'haurà d'acreditar amb l'aportació dels comptes anuals aprovats i la previsió futura de la seva tresoreria.

Així mateix, cal aportar la resta de documentació que estableix el Reglament General de Recaptació en l'article 46, apartats 3, 4, 5.

*l es substitueix pel nou redactat següent:*

4. A la sol·licitud d'ajornament i fraccionament la persona interessada ha d'acompanyar còpia del document que acrediti els ingressos mensuals que es perceben en concepte de nòmina, pensió o altres, així com, els préstecs i altres crèdits que estigui pagant, als efectes de justificar l'existència de dificultats econòmiques i financeres que li impedeixen de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com qualsevol altre justificat que consideri oportú. En el cas de persones jurídiques, la situació econòmica i financera l'haurà d'acreditar amb l'aportació dels comptes anuals aprovats i auditats o l'impost de societats i la previsió futura de la seva tresoreria.

Així mateix, cal aportar la resta de documentació que estableix el Reglament General de Recaptació en l'article 46, apartats 3, 4, 5.

#### **ARTICLE 50**

*Es modifica el redactat de l'apartat 5, que ara diu:*

5. Quan la persona interessada tingui altres fraccionaments o ajornaments de pagament concedits per altres deutes, serà requisit per concedir-li un nou fraccionament o ajornament, que es trobi al corrent de pagament dels fraccionaments o ajornaments ja concedits. El nou fraccionament o ajornament sol·licitat es concedirà amb terminis simultanis als que ja té concedits, o bé amb terminis que s'iniciaran al mes següent al de finalització dels que ja té concedits. En aquest segon cas, des de la data de concessió fins a la data de finalització del nou fraccionament, no es podran superar els terminis màxims establerts amb caràcter general en aquest article, a banda de les excepcions recollides en el punt 3.

*l es substitueix pel nou redactat següent:*

5. Quan la persona interessada tingui altres fraccionaments o ajornaments de pagament concedits per altres deutes, serà requisit per concedir-li un nou fraccionament o ajornament, que es trobi al corrent de pagament dels fraccionaments o ajornaments ja concedits. El nou fraccionament o ajornament sol·licitat es concedirà amb terminis simultanis als que ja té concedits, o bé amb terminis que s'iniciaran al mes següent al de finalització dels que ja té concedits. En aquest segon cas, des de la data de concessió del primer fraccionament fins a la data de finalització del nou fraccionament, no es podran superar els terminis màxims establerts amb caràcter general en aquest article, a banda de les excepcions recollides en el punt 3.

**QUART:** Es modifica el text de la disposició final de totes les ordenances detallades en aquest dictamen, que passaran a tenir el redactat següent:

*Per a totes les ordenances fiscals, llevat de les números 31, 32 i 35*



Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

*Per a les ordenances fiscals números 31 i 32*

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i serà aplicable als cursos que comencin amb posterioritat a aquesta data.

*Per a l'ordenança fiscal número 35*

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació, llevat de la supressió de les tarifes de l'epígraf 2, que entrarà en vigor quan s'aprovin els preus privats corresponents en el marc de l'encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del projecte Manresa 2022.

**CINQUÈ:** Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**SISÈ:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia primer de gener de 2022 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=4794.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

A continuació, l'**alcalde** proposa alterar l'ordre del dia i avançar la proposició 6.1, atès que s'ha convidat a intervenir-hi a dues persones en aquest punt, i una d'elles ha de marxar per motius laborals.

## **6. PROPOSICIONS**

### **6.1.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs per commemorar el dia de la visibilitat Trans a Manresa.-**

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs, de 18 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

“L’Ajuntament de Manresa té el ferm compromís de treballar a favor dels drets de les persones Trans i de donar visibilitat al col·lectiu de la mateixa manera que s’ha fet amb tota la comunitat LGTBIQ+. Aquests són objectius recollits en el Pla comarcal per garantir els drets de les persones lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals (LGTBI) (2018-2021), objectius necessaris també per la lluita contra les discriminacions que continuen existint contra tota la comunitat LGTBIQ+ i per tant també envers moltes persones Trans.

Les persones trans són molt discriminades i assetjades per la societat en general, i en especial les dones trans, que pateixen una doble discriminació, pel fet de ser dones i pel fet de ser trans. Encara, actualment, es viu una exclusió enorme en l’àmbit laboral on les persones trans no troben feina per la seva condició de gènere en un 80% (segons dades de la OIT), continua havent-hi assetjament escolar a infants i adolescents que expressen la seva identitat sentida i que no correspon a la que la societat els assigna al néixer, es nega el dret de compra o de lloguer d’un habitatge, el tracte inadequat en l’àmbit sanitari sol ser comú, hi ha discriminació en l’àmbit de l’esport, entre tantes d’altres situacions.

La transfòbia existeix en múltiples àmbits de la vida social, simplement per ser visibles, se’ls nega, se’ls qüestiona, i els prejudicis porten a exercir violències quotidianes que ens costen de veure quan no les patim nosaltres. Les agressions són només la part més visible de la transfòbia. El 14% de les agressions al col·lectiu LGTBIQ+ són contra persones trans i principalment en dones (98%). El degoteig de casos és constant.

Des de l’Ajuntament de Manresa, a través del SAI LGBTI de Manresa, impulsem polítiques públiques per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, amb l’objectiu que es garanteixin les llibertats individuals i col·lectives i tothom pugui viure, estimar i ser com vulgui. Per fer-ho ens hem dotat d’un pla d’igualtat LGTBI d’abast comarcal. Dintre de les actuacions que hi ha al pla, trobem la de donar a conèixer diades per a visibilitzar la diversitat afectiva, sexual i de gènere i sensibilitzar al conjunt de la ciutadania sobre la igualtat entre totes les persones i drets a nivell social. Així es fa el 17 de maig, dia internacional contra la LGBTI-fòbia i el 28 de juny, dia internacional de l’orgull LGBTI+.

També s’ha fet difusió a través del SAI d’altres diades com el dia de la visibilitat lèsbica o de l’octubre trans. El mes d’octubre es commemora el fet que l’OMS el 2018, va treure del llistat de malalties mentals la transsexualitat, gairebé 12 anys després de la Campanya Internacional Stop Despatologització Trans impulsada per persones trans de la ciutat de Barcelona i de dècades d’esforç immens de moltes persones del col·lectiu LGTB+ per la defensa i reivindicació dels seus drets.

L’Ajuntament, ja fa un parell d’anys que organitza accions pròpies i també amb el consell comarcal dintre de l’octubre trans. Tot i així, encara manca molta tasca de sensibilització a realitzar al conjunt de la ciutadania per seguir lluitant per evitar situacions de discriminació, de bullying transfòbic, d’incomprensió o estigmatització social.

Perquè fins que la societat no canviï, aquestes diades internacionals segueixen sent necessàries per sensibilitzar i per despertar consciències. Es per això que l'Ajuntament de Manresa, vol fer un pas més en aquest sentit i commemorar el dia internacional de la visibilitat trans, que és celebra el 31 de març.

El dia internacional de la visibilitat trans té per objectiu reivindicar els drets i la igualtat de les persones trans, perseverant en la lluita contra tota mena de discriminació. Aquesta iniciativa va néixer el 2009 de la mà de l'activista transsexual Rachel Crandall, com a reacció a la falta de dies que visualitzessin a les persones trans i sensibilitzessin contra la discriminació cap a aquestes. Fins aleshores la única commemoració que es coneixia era el Dia Internacional de la Memòria Transsexual, que recordava a les persones trans víctimes de crims d'odi.

Per acord de Ple, el dia 17 de Maig i el 28 de juny es penja la bandera irisada al balcó de la casa consistorial que representa l'orgull, la diversitat, l'activisme, els drets i les persones de tota la comunitat LGBTI+. En el cas de l'orgull trans no existeix una única bandera, però la més acceptada és la blava, rosa i blanca dissenyada per Mónica Helms l'any 1999, una dona transgènere americana. La bandera representa la comunitat transgènere i consisteix en cinc línies horitzontals: dues blau cel, dues rosa, i una blanca en el centre: Les línies superior i inferior són blau cel, el color tradicionalment atorgat als nadons mascles/nens, les següents són roses, el color atorgat tradicionalment a les femelles/nenes i la d'enmig és blanca, per representar totes aquelles identitats que es troben en transició o que consideren que tenen un gènere fluid o no-binari.

Per tot lo exposat anteriorment el Grup municipal d'ERC, JUNTS, PSC, CIUTADANS, FEM MANRESA proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

1. Que cada 31 de març es pengi la bandera trans blava, rosa i blanca dissenyada per Mónica Helms al balcó de l'ajuntament, en record de totes les lluitadores del fet trans, del passat, del present i del futur en commemoració al dia internacional de la visibilitat trans."

**L'alcalde** dóna la paraula a Cecília Comas Simon, en representació del Grup Transfamílies Bages, i Sora Fernández Ruiz, en representació de L'Aldarull, convidadis a intervenir en el Ple municipal.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=8766.0>

**L'alcalde sotmet la proposició 6.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització d'una despesa plurianual per afrontar la fase 3 dels treballs inclosos al Projecte executiu de rehabilitació i reforç estructural del Pont Nou. (AJT.DIC 78/2021).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 6 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

##### **“Fets**

1. Segons informe del Cap dels Serveis de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 4 d'octubre del 2021, una vegada executades la reparació de la base de les piles del Pont Nou, la impermeabilització, drenatge i substitució del paviment existent (fases 1 i 2) del *Projecte executiu de rehabilitació i reforç estructural del Pont Nou*, caldria executar la fase 3 del projecte que correspon a la *reparació de fissures i esquerdes en els paraments vistos*. El pressupost d'aquesta fase 3 és de 275.000'00 €, IVA inclòs, i al pressupost municipal d'enguany hi ha prevista una partida amb una consignació de 97.559,00€, provinents de subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat, per afrontar alguns dels treballs inclosos a la fase 3. La resta d'actuacions per import de 177.441,00 € s'executarien el 2022 amb crèdit municipal.

És per això que es fa necessari d'establir una plurianualitat 2021-2022 per a la partida corresponent.

Es proposa que les anualitats siguin les següents:

2021: 97.559'00 euros (IVA inclòs)

2022: 177.441'00 euros (IVA inclòs)

##### **Fonaments de dret**

1. El Títol 4rt del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, regula el pressupost i la despesa pública, i concretament, el Capítol 1r, Secció Segona es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests.

2. D'acord amb l'article 172, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

*“Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos siguientes:*

*a) Inversiones y transferencias de capital. (...)*

I l'apartat 3r, afegeix que *“3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los párrafos a), b) y e) del apartado anterior no será superior a cuatro. Asimismo, en los casos incluidos en los párrafos a) y e), el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento; en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en el tercero y cuarto, el 50 por ciento”.*

Tenint en compte que l'any en què es compromet la despesa (2021, segons els antecedents) és el que percentualment assumeix menor despesa, és evident que es superen els percentatges abans dits. Per a aquest supòsit, l'apartat 5è del mateix article 174, preveu: *5. En*

*casos excepcionales el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes a que se refiere el apartado 3 de este artículo.*

En termes similars es regula també als articles 82 a 88 del RD 500/1990

Per tal d'ajustar els imports del pagament plurianual que es proposen per a les obres dels projectes "Projecte executiu de rehabilitació i reforç estructural del Pont Nou" cal que el Ple de l'Ajuntament autoritzi la modalitat de despesa plurianual que s'ha indicat més amunt.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que la Interventora municipal emeti un informe sobre els imports i percentatges estudiats i que regula la normativa assenyalada (art. 86 RD 500/1990).

L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és doncs el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 88, apartat primer, del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Per tot això, com a Regidor Delegat d'Hisenda proposo al Ple de la corporació municipal, amb l'informe previ de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació, l'adopció del següent

#### **ACORD**

**PRIMER.- AUTORITZAR** la modalitat de despesa plurianual per afrontar la fase 3 dels treballs inclosos al projecte *Projecte executiu de rehabilitació i reforç estructural del Pont Nou*, incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

**SEGON.- APROVAR** la distribució de la despesa plurianual que es detalla a continuació:

2021:	97.559'00 euros (IVA inclòs)
2022:	177.441'00 euros (IVA inclòs)"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=10319.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 7 abstencions (1 GMJxM, 4 GMPSC-CP, i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

*Es fa constar que la regidora Claudina Relat Goberna, del GM JxM, el regidor Felip González Martín, del GM del PSC-CP, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GM de Cs, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.*

**4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 35/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 35/2021).-**

*Es fa constar que la regidora Claudina Relat Goberna, del GM JxM i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GM de Cs, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.*

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 8 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 35/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2022, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquesta proposta és la següent:

**.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de setembre d'import 64.690,01 euros. PRE.SOL 137 Per poder pagar la facturació fins desembre 2021 de les empreses contractades que gestionen el servei de llar d'infants municipals a Manresa.

**.- Servei de Desenvolupament local:** Proposta de modificació de crèdits de data 29 de juliol d'import 6.493,76 euros. PRE.SOL 107 Des de l'equip de govern es va demanar a l'equip tècnic del Servei de Desenvolupament la preparació d'una campanya de foment de consum local. Aquesta campanya s'està basant en el bescanvi de cupons, a comerços de proximitat no essencials i a establiments hotelers, que la ciutadania pot adquirir per mitjà de la plataforma DeLocaly o, en paper, a l'Oficina de Turisme.

Per tal d'agilitar la seva gestió, i sobretot la part del pagament, es va fer un encàrrec de gestió al mitjà propi Fundació Turisme i Fires de Manresa però les despeses per a la contractació de la app i de la promoció i difusió de la campanya les ha assumit aquest servei amb el compromís de recuperar aquesta inversió per poder fer les actuacions previstes dins de la dinamització del sector comercial i que han quedat aturades per manca de pressupost. És per aquest motiu que cal suplementar l'aplicació pressupostària on s'han imputat aquestes despeses.

**.- Servei de Drets Socials:** Proposta de modificació de crèdits de data 21 de setembre d'import 3.000,00 euros. PRE.SOL 131 Com a conseqüència de l'increment de la demanda, cal millorar el conveni a signar amb Caritas .

**.- Servei de Gestió i Serveis Urbans:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 d'octubre d'import 250.000,00 euros. PRE.SOL 153 Per atendre el servei que presta el Consorci del Bages per a la gestió de residus.

**.-** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de setembre d'import 12.100,00 euros. PRE.SOL 114 Per atendre els pagaments mensuals del Parc logístic, després de la reversió de la nau magatzem .

**.- Servei d'Alcaldia-Presidència:** Proposta de modificació de crèdits de data 28 de setembre d'import 25.000,00 euros. PRE.SOL 138 Aportació econòmica per la reconstrucció de l'orgue de la Seu de Manresa .

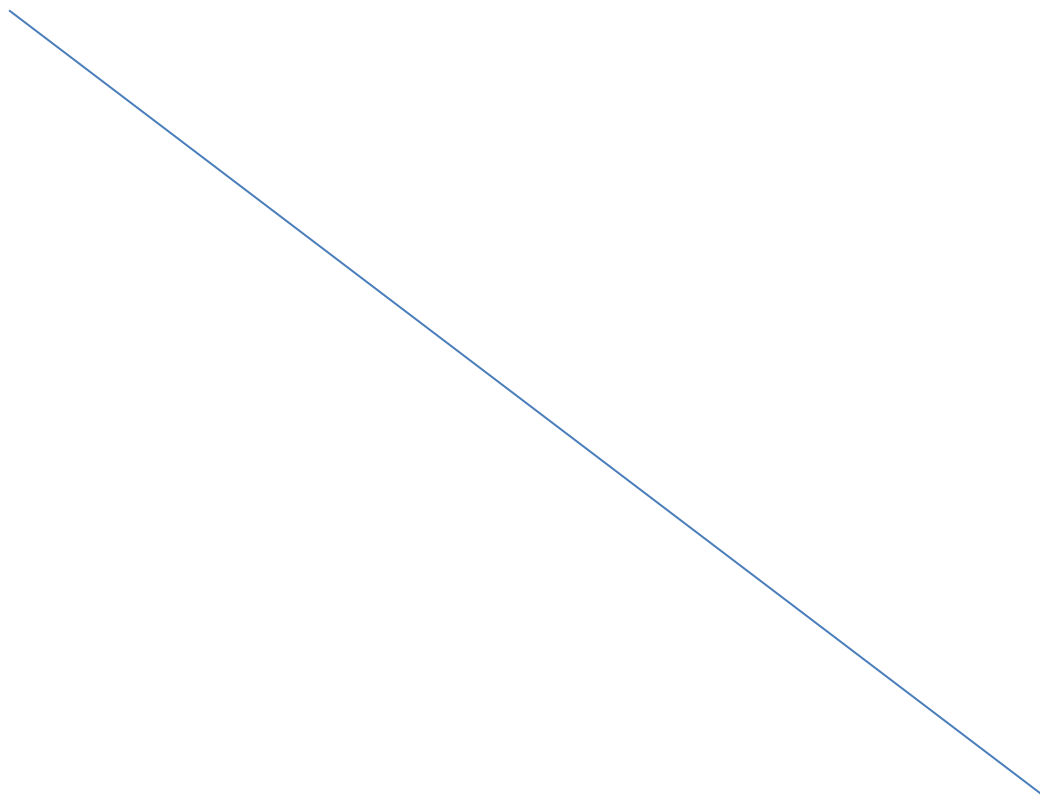
**.- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 d'octubre d'import 25.000,00 euros. PRE.SOL 149 Partida amb saldo insuficient per l'actuació extraordinària de millora del camí de la Cova, i per tant, impossibilitat de fer front a les despeses de manteniment de la via pública programades per a aquest any 2021 consistents en:

Neteja dels talussos del Parc de la Seu, import aproximat 9.500€

Millora vials sense pavimentar centre ciutat, import aproximat 7.500€

Reparació trams de calçada en mal estat programats per aquest 2021, import aproximat 8.000€

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdits, per aplicació parcial del superàvit pressupostari i suplement de crèdits per baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2021 10:23:50

Pàg. 1

**RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P35/2021** Data: **05/10/2021** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

**PRESSUPOST DE DESPESES**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Despeses de Personal		256.493,76
2.-	Despeses corrents en béns i servels	346.183,77	3.000,00
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	3.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Inversions Reals	12.100,00	12.100,00
7.-	Transferències de Capital	25.000,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>		<b>386.283,77</b>	<b>271.593,76</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	114.690,01	
9.-	Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		<b>114.690,01</b>	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementes de crèdits per aplicació parcial de superàvit pressupostari, suplementes de crèdits per baixes de crèdit i crèdits extraordinaris correspon al Ple de la corporació aprovar-les.



Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### **Normativa aplicable**

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2020.

L'import del romanent líquid de tresoreria deduït de la liquidació de l'exercici de 2020 ascendeix a la quantitat de 2.260.980,72 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P35/2021 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2021 10:23:22  
Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P35/2021** Data: **05/10/2021** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121 78100 Alcaldia.-Altres transferències	2021 2 INVER 19		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		25.000,00	Crèdit extraordinari P35/2021
G	1533 21000 Manteniment de la via pública - Infraestructura i bens nat			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		25.000,00	Crèdit insuficient P35/2021
G	1621 62200 Recollida de residus - Edificis i altres construccions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		12.100,00	Crèdit insuficient P35/2021
G	1623 22799 Tractament de residus - Altres treballs realitzats per alt			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		250.000,00	Crèdit insuficient P35/2021
G	23110 48920 Atenció social bàsica.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		3.000,00	Crèdit insuficient P35/2021
G	3230 22799 Llars d'infants.-Altres treballs realitzats per altres empre			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		64.690,01	Crèdit insuficient P35/2021
G	4314 22699 Ordenació, promoció i dinamit del Sector comercial - Altre			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.493,76	Crèdit insuficient P35/2021
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-13.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de desti			080 + BAJAS POR ANULACION			-25.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
<b>Ròssec:</b>							<b>322.783,77</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2021 10:23:22  
Pàg. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P35/2021** Data: **05/10/2021** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23101 12100 Oficina de suport de l'Àrea - Complement de desti			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23110 12001 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23122 22799 Transport adaptat.-Altres treballs realitzats per altres empr			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23110.48920 P35/2021
G	23131 12100 Gent gran - Complement de desti			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23133 12001 Pla d'Inclusió - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23133 12101 Pla d'Inclusió - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	23138 16000 Participació Ciutadana - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	3111 16000 Actuacions de salubritat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
<b>Ròssec:</b>							<b>241.783,77</b>	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2021 10:23:22

Pàg. 3

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P35/2021** Data: **05/10/2021** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3321 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.293,76	Per augmentar aplicació pressupostària 4314.22699 P35/2021
G	Biblioteques públiques - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	3321 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	Biblioteques públiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.200,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4314.22699 P35/2021
G	3420 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	Gestió del manteniment ordinari - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9123 12000			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9123 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9201 12000			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9201 12003			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9201 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9204 12001			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	9204 12006			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	9204 12100			080 + BAJAS POR ANULACION				
Ròssec:							186.790,01	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2021 10:23:22

Pàg. 4

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P35/2021** Data: **05/10/2021** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	92061 62200	2021 2 INVER 24		080 + BAJAS POR ANULACION			-12.100,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1621.62200 P2021/35
G	Edificis administratius centrals - Edificis i altres const			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9250 12003			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques Grup			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9320 12100			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	Gestió Tributària - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9320 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1623.22799 P35/2021
G	9340 12001			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	9340 12003			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	9340 12100			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	Tresoreria i Recaptació - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	9340 16000			080 + BAJAS POR ANULACION				
G	Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION				
I	87000			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		64.690,01		Incorporació superàvit P35/2021
I	Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		25.000,00		Incorporació superràvit P35/2021
Ròssec:							89.690,01	114.690,01

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P35/2021 Data: 05/10/2021 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/35  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
1	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		25.000,00		Incorporació superàvit P35/2021
Suma Total. . . . .						114.690,01	114.690,01	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=10530.0>

*Es fa constar que la votació anirà a 23 vots atès que el regidor David Aaron López Martí, del GM d'ERC, i el regidor Felip González Martín, del GM del PSC-CP, es trobaven fora de la sala en el moment de la lectura i votació d'aquest punt.*

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM) i 8 abstencions (3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### 4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

**4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa i aprovació definitiva d'aquest Reglament. (AJT.DIC 82/2021).-**

*Es fa constar que el regidor David Aaron López Martí, del GM d'ERC, i el regidor Felip González Martín, del GM del PSC-CP, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.*

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 7 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de juliol de 2021, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment el *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa*.
2. L'acord d'aprovació i el text íntegre d'aquest reglament s'han sotmès a informació pública, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, durant un termini de 30 dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província 202110098713 del dia 26 de juliol de 2021; al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8465 de 26 de juliol de 2021; al tauler d'anuncis de la Corporació, durant el període comprès entre el 16 de juliol de 2021 i el 7 de setembre de 2021, ambdós inclosos, així com també al diari Regió 7 del dia 21 de juliol de 2021.
3. Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les següents al·legacions:  
  
Oficina Antifrau de Catalunya  
Registre d'entrada núm. 202162968 de 6-9-2021  
Exp. AJT.REL 20213626 (ORD.GEN 2021002)
4. La Comissió redactora del Reglament es va reunir el dia 1 d'octubre de 2021, per valorar i debatre les al·legacions presentades i proposar-ne l'estimació a l'òrgan competent. De la reunió referida al punt anterior es va estendre la corresponent acta.
5. Vist l'informe-proposta emès pel cap de Servei de cooperació en l'administració electrònica, transparència i protecció de dades, en tant que membre de la comissió d'estudi, en què es proposa l'estimació íntegra de les al·legacions formulades.
6. Vist l'informe preceptiu del Secretari General, en què es recull la proposta d'estimació de les al·legacions i es proposa l'aprovació definitiva del Reglament.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 178.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que cal resoldre expressament les al·legacions que es formulin a l'aprovació inicial. En el mateix sentit l'art. 65.1 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

2. L'art. 3 d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
3. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, **proposo al Ple de la Corporació municipal** l'adopció dels següents acords:

**Primer. Estimar** les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya al *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa*.

**Segon. Aprovar definitivament** el *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa* amb les modificacions resultants de l'estimació de les al·legacions referides en l'apartat anterior, d'acord amb el redactat que s'adjunta.

**Tercer. Publicar** el text íntegre del Reglament aprovat en l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com realitzar la resta d'anuncis que disposa l'article 66.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**Quart. Comunicar** aquests acords i el text del Reglament a la Subdelegació del Govern Central a Barcelona i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **Preàmbul**

Recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques exigeix que les administracions es dotin d'un sistema o marc d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una gestió pública d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern. Aquest nou marc ha d'evitar, o si més no reduir, les conductes contràries a Dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals, la bona administració dels recursos públics, etcètera. Aquest sistema o marc d'integritat institucional inclou:

- la definició dels valors de la integritat a través de l'adopció d'un acord polític que aprovi un codi ètic i de conducta;

- l'establiment de mecanismes que afavoreixin la consecució d'una gestió pública íntegra (mecanismes basats en accions de foment de la conducta ètica, de difusió, de formació i, en general, de prevenció, ja que també en aquesta matèria resulta més favorable per als interessos públics l'actuació proactiva que la reactiva);
- el monitoratge dels resultats a través d'accions d'avaluació periòdica comunicats als òrgans de govern competents i publicats per facilitar la sensibilització de les persones en general i de les directament implicades en la gestió pública, i
- la creació de mecanismes per garantir l'eficàcia del codi i de les regles de conducta, sense els quals el codi de conducta esdevindria una simple declaració política sense possibilitats de materialització.

En resum, es tracta d'establir els principis, de fomentar-ne el coneixement com una manera de prevenir les conductes incorrectes i d'avaluar i supervisar que es compleixin, per tal que tinguin eficàcia. Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat és la creació de la Bústia ètica i de bon govern, que és l'objecte d'aquest reglament. La Bústia ètica està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en els òrgans dels quals depèn la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució adequada dels conflictes d'interessos.

També, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat, el respecte a la dignitat de les persones i altres principis com els esmentats al començament d'aquest preàmbul; valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera. Segons el que preveu aquest reglament, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball) o bé qualsevol persona, sense distinció, pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica.

La Bústia ètica i de bon govern és un instrument o sistema de participació ciutadana. S'articula mitjançant una interfície que facilita una presentació àgil de les comunicacions com a mitjà per assegurar que l'administració municipal s'assabenta de determinades conductes, sens perjudici d'admetre les comunicacions per altres canals o de manera presencial.

La Bústia ètica i de bon govern neix, no d'una sospita o posicionament negatiu sobre l'actuació municipal, sinó de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern com una manera de reforçar la gestió pública, de palesar la seva honestedat i integritat i, com a conseqüència, de fer possible la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis.

La Bústia ètica i de bon govern comporta un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar, que arbitra els mecanismes per revisar aquells eventuais supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública. Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica a la gestió pública a partir de la cooperació i la participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que aquesta persona sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però, també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Cal evitar que la Bústia ètica i de bon govern esdevingui un mitjà per dirimir conflictes o cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia ètica i de bon govern ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuais actuacions preconitzadores de males pràctiques o de conductes irregulars.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa la comunicació i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques. S'estableixen, també, els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

## **Capítol 1. Disposicions generals**

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta disposició general és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia ètica i de bon govern.

### Article 2.

Definició i objectius de la Bústia ètica i de bon govern

La Bústia ètica i de bon govern és un canal de comunicació que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació informi de forma anònima i segura conductes dutes a terme per l'administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern la vulneració de les normes de comportament previstes al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part dels seus destinataris.

Així mateix, podran ser objecte de comunicació a la Bústia ètica i de bon govern consultes relatives a dilemes ètics.



Els objectius de la Bústia ètica i de bon govern són els següents:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

#### Article 3. Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia ètica i de bon govern es regeixen per aquest reglament de funcionament i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica i transparència en tot allò que resulti d'aplicació.
2. Les comunicacions efectuades a la Bústia ètica i de bon govern comporten l'inici d'un procediment administratiu, concretament es tracta d'una activitat d'intervenció consistent en un procediment d'investigació amb persones afectades, assimilable al procediment d'informació reservada o informació prèvia d'acord amb l'article 55 de la LPACAP.

#### Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en el present reglament s'identifiquen com a administració municipal:
  - a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa.
  - b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa com les societats mercantils.
  - c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Manresa o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
  - d) Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament de Manresa, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

- e) Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Manresa o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Manresa i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

#### Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiu

Pot fer comunicacions qualsevol persona, a més dels servidors públics al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa i de les entitats que componen l'administració municipal.

#### Article 6. Principis generals

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar els principis generals i les regles següents:

- a) L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent.
- b) Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin, llevat que se n'evidenciï la falta de fonament; en tal cas s'arxivaran.
- c) Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la Bústia ètica i de bon govern a comprovar els fets comunicats.
- d) L'Ajuntament empararà els servidors públics de l'Ajuntament en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e) Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f) Es garanteix la confidencialitat en la gestió de la Bústia ètica i de bon govern. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació. En aquest sentit, la persona alertadora serà informada de manera motivada de qualsevol revelació de la seva identitat.

Article 7. Drets de la persona que presenta la comunicació i recomanacions

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, la persona que presenta la comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. La persona que fa la comunicació té dret:
  - a) A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
  - b) A la protecció eficaç del seu anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats. En aquest sentit aquesta protecció només seria susceptible de procedir en el cas d'una revelació accidental de la identitat de la persona alertadora, o com a conseqüència d'una deducció efectuada a partir dels fets objecte de comunicació.
  - c) A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
  - d) A que es comprovi els fets comunicats, sempre que responguin als requeriments que preveu l'article 12 d'aquesta disposició general.
3. L'administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.
4. Recomnacions. La persona alertadora procurarà el següent:
  - a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis raonables per obtenir les proves.
  - b) Abstenir-se d'endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
  - c) A tenir un indici raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret.

Article 8. Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:

2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
  - a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
  - b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
  - c) Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
  - d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

## **Capítol 2. Requisits i forma de les comunicacions**

### Article 9. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions especificaran les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa en tot cas és obligatori emplenar el camp destinat a descriure detalladament la conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern. És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

### Article 10. Forma de presentació

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admeten les comunicacions per altres canals, en aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 7.2 d'aquest reglament. Concretament es podran efectuar per escrit, verbalment telefònicament o missatgeria de veu, o a sol·licitud de la persona alertadora per mitjà d'una reunió presencial en un termini de 10 dies.

2. Es portarà un registre específic de totes les comunicacions rebudes. L'òrgan que gestioni la Bústia ètica i de bon govern emetrà i adreçarà a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en un termini màxim de set dies a partir de la recepció de la comunicació, vetllant en la seva gestió per la confidencialitat i conservació de la comunicació en funció de la via de comunicació de recepció, i informant del resultat de les actuacions sempre que sigui possible.

#### Article 11. Admissió de les comunicacions

1. Es farà un seguiment diligent de totes les comunicacions rebudes, amb independència del seu format o possibles defectes.
2. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet comunicat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.
3. No s'admetran seguint criteris de proporcionalitat, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.
4. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.
5. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.

#### Article 12. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.

#### Article 13. Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, els servidors públics de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

#### Article 14. Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, en tot cas, en un període que no ultrapassi tres mesos a partir de l'acusament de rebuda o, si no es va acusar rebuda, a partir del venciment del termini de set dies posteriors a la presentació de la comunicació.

#### Article 15. Resultats de les tasques d'investigació

Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern formularà, si escau, la recomanació corresponent en què s'informi si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades.

Si escau, també podrà proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern també podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern. Sempre que sigui possible es comunicarà a les persones alertadores el resultat de les actuacions.

#### Article 16. Naturalesa de les recomanacions

Les conclusions a les que arribi l'òrgan gestor tindran naturalesa de recomanacions que se centren a millorar la gestió i en l'efectivitat del codi de conducta, i de les vigents normes de conducta atribuïbles als empleats públics, sense que tinguin caràcter vinculant.

#### Article 17. Publicitat i accés a la informació

En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda, es publicaran al portal de transparència la relació de les conductes investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia ètica i de bon govern i dels procediments i actuacions que se'n derivin.

En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa

reguladora de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i de protecció de dades personals.

Article 18. Confidencialitat i accés a la informació.

La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

Article 19. Òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern serà un òrgan tècnic independent i imparcial de caràcter permanent. Estarà composta per personal tècnic dels serveis següents:

- 1 del servei de transparència, administració electrònica i protecció de dades
- 1 del servei de secretaria general
- 1 del servei d'organització i recursos humans
- 2 de dos serveis diferents

La designació dels membres serà efectuada mitjançant resolució de l'alcaldia per un termini de dos anys.

Els membres de l'òrgan gestor podran convidar altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar assessorament extern.

**Disposicions addicionals**

Primera. Comunicacions relatives al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa

Les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern que tinguin per objecte vulneracions de les normes del Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part de les persones destinatàries, s'investigaran d'acord amb allò que aquest reglament disposi.

Segona. Requeriments tècnics de la Bústia ètica i de bon govern

En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície per a la comunicació de conductes podrà generar un registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat, faciliti el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern i aquella persona que fa la comunicació, a l'efecte de mantenir una col·laboració en la comprovació dels fets.

### **Disposició transitòria**

Aquest reglament és d'aplicació en relació amb les conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

**El secretari** exposa l'esmena presentada per la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 8 d'octubre de 2021, al dictamen 4.2.1, que es transcriu a continuació:

"Esmena que proposa la sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, amb relació a la resolució de les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa i aprovació definitiva de l'esmentat reglament.

### **I.- Antecedents**

Atès que un cop finalitzada la seva tasca per part de la Comissió redactora del Reglament de la bústia ètica sobre la Resolució de les al·legacions presentades per la Comissió Antifrau de Catalunya a l'acord d'aprovació inicial del Dictamen del Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa, es va decidir comentar els resultats amb la part al·legant, amb la qual sempre s'han mantingut unes relacions franques i fluides en els màxims termes de col·laboració.

Atès que fruit d'aquest comentari s'ha rebut nous i breus suggeriments per part dels serveis jurídics de l'Oficina Antifrau de Catalunya, s'ha considerat adient per a la màxima adequació a la normativa i el millor benefici dels ciutadans, incorporar dues o tres petites modificacions que clarifiquen millor determinats conceptes continguts al text de les normes que es duen a aprovació en la resolució d'al·legacions objecte del dictamen que s'esmena.

### **II.- Proposta**

En aquest sentit, es proposa que siguin incorporades en el text definitiu del Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa el redactat en els termes continguts en aquesta proposta:

- Una major clarificació en la distinció entre els conceptes d'anonimat i confidencialitat que implica modificar l'article 6.f) que passarà a tenir el contingut següent.



#### Article 6

- f) *La persona que comunica l'alerta podrà decidir revelar la seva identitat o mantenir-se en l'anonimat. Tant en un com en altre cas, l'Ajuntament garantirà la seva confidencialitat. Cas que en l'exercici de la seva funció jurisdiccional, els Jutjats o tribunals reclamessin la seva identificació, si la persona alertadora hagués informat de la seva identitat, la dada serà cedida a requeriment formal de l'autoritat judicial. La persona serà informada degudament d'aquesta circumstància.*
- Així mateix, clarificar el concepte "consulta/dilema ètic" en contraposició al concepte "comunicació" que implica modificar l'article 3.3 de les normes que passarà a tenir el redactat següent:

#### Article 3

[...]

3. *Les consultes o dilemes ètics efectuades a la Bústia ètica i de bon govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu.*
- També s'ha considerat convenient clarificar i distingir el concepte de recomanació substituint-lo per un concepte d'obligació en relació amb la no admissió de les comunicacions efectuades amb mala fe o abús de dret, mantenint el caràcter de recomanació per a la disposició per part dels alertadors d'indicis raonables sobre la certesa de la informació que es comunica. De tal manera que els articles 7.4 c) i 11.3 quedarien redactats de la forma següent:

#### Article 7.4

[...]

- c) *A tenir un indicati raonable sobre la certesa de la informació que comunica.*

#### Article 11

3. *No s'admetran les comunicacions fetes amb mala fe o abús de dret.*

De tal forma que el text que seria objecte d'aprovació definitiva quedi del tenor literal següent:

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **Preàmbul**

Recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques exigeix que les administracions es dotin d'un sistema o marc d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una gestió pública d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern. Aquest nou marc ha d'evitar, o si més no reduir, les conductes contràries a Dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals, la bona administració dels recursos públics, etcètera. Aquest sistema o marc d'integritat institucional inclou:

- la definició dels valors de la integritat a través de l'adopció d'un acord polític que aprovi un codi ètic i de conducta;
- l'establiment de mecanismes que afavoreixin la consecució d'una gestió pública íntegra (mecanismes basats en accions de foment de la conducta ètica, de difusió, de formació i, en general, de prevenció, ja que també en aquesta matèria resulta més favorable per als interessos públics l'actuació proactiva que la reactiva);
- el monitoratge dels resultats a través d'accions d'avaluació periòdica comunicats als òrgans de govern competents i publicats per facilitar la sensibilització de les persones en general i de les directament implicades en la gestió pública, i
- la creació de mecanismes per garantir l'eficàcia del codi i de les regles de conducta, sense els quals el codi de conducta esdevindria una simple declaració política sense possibilitats de materialització.

En resum, es tracta d'establir els principis, de fomentar-ne el coneixement com una manera de prevenir les conductes incorrectes i d'avaluar i supervisar que es compleixin, per tal que tinguin eficàcia. Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat és la creació de la Bústia ètica i de bon govern, que és l'objecte d'aquest reglament. La Bústia ètica està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en els òrgans dels quals depèn la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució adequada dels conflictes d'interessos.

També, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat, el respecte a la dignitat de les persones i altres principis com els esmentats al començament d'aquest preàmbul; valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera. Segons el que preveu aquest reglament, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball) o bé qualsevol persona, sense distinció, pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica.

La Bústia ètica i de bon govern és un instrument o sistema de participació ciutadana. S'articula mitjançant una interfície que facilita una presentació àgil de les comunicacions com a mitjà per assegurar que l'administració municipal s'assabenta de determinades conductes, sens perjudici d'admetre les comunicacions per altres canals o de manera presencial.

La Bústia ètica i de bon govern neix, no d'una sospita o posicionament negatiu sobre l'actuació municipal, sinó de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern com una manera de reforçar la gestió pública, de palesar la seva honestedat i integritat i, com a conseqüència, de fer possible la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis.

La Bústia ètica i de bon govern comporta un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar, que arbitra els mecanismes per revisar aquells eventuais supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública. Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica a la gestió pública a partir de la cooperació i la participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que aquesta persona sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però, també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Cal evitar que la Bústia ètica i de bon govern esdevingui un mitjà per dirimir conflictes o cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia ètica i de bon govern ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuais actuacions preconitzadores de males pràctiques o de conductes irregulars.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa la comunicació i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques. S'estableixen, també, els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

## **Capítol 1. Disposicions generals**

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta disposició general és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia ètica i de bon govern.

### Article 2.

Definició i objectius de la Bústia ètica i de bon govern

La Bústia ètica i de bon govern és un canal de comunicació que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació informi de forma anònima i segura conductes dutes a terme per l'administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern la vulneració de les normes de comportament previstes al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part dels seus destinataris.

Així mateix, podran ser objecte de comunicació a la Bústia ètica i de bon govern consultes relatives a dilemes ètics.

Els objectius de la Bústia ètica i de bon govern són els següents:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

#### Article 3. Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia ètica i de bon govern es regeixen per aquest reglament de funcionament i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica i transparència en tot allò que resulti d'aplicació.
2. Les comunicacions efectuades a la Bústia ètica i de bon govern comporten l'inici d'un procediment administratiu, concretament es tracta d'una activitat d'intervenció consistent en un procediment d'investigació amb persones afectades, assimilable al procediment d'informació reservada o informació prèvia d'acord amb l'article 55 de la LPACAP.
3. Les consultes o dilemes ètics efectuades a la Bústia ètica i de bon govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu.

#### Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen

a continuació i que en el present reglament s'identifiquen com a administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa com les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Manresa o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament de Manresa, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Manresa o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Manresa i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

#### Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiu

Pot fer comunicacions qualsevol persona, a més dels servidors públics al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa i de les entitats que componen l'administració municipal.

#### Article 6. Principis generals

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar els principis generals i les regles següents:

- a) L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent.
- b) Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin, llevat que se n'evidenciï la falta de fonament; en tal cas s'arxivaran.
- c) Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la Bústia ètica i de bon govern a comprovar els fets comunicats.

- d) L'Ajuntament empararà els servidors públics de l'Ajuntament en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e) Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f) La persona que comunica l'alerta podrà decidir revelar la seva identitat o mantenir-se en l'anonimat. Tant en un cas com en l'altre, l'Ajuntament garantirà la seva confidencialitat. Cas que en l'exercici de la seva funció jurisdiccional, els Jutjats o tribunals reclamessin la seva identificació, si la persona alertadora hagués informat de la seva identitat, la dada serà cedida a requeriment formal de l'autoritat judicial. La persona serà informada degudament d'aquesta circumstància.

#### Article 7. Drets de la persona que presenta la comunicació i recomanacions

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, la persona que presenta la comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. La persona que fa la comunicació té dret:
  - a) A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
  - b) A la protecció eficaç del seu anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats. En aquest sentit aquesta protecció només seria susceptible de procedir en el cas d'una revelació accidental de la identitat de la persona alertadora, o com a conseqüència d'una deducció efectuada a partir dels fets objecte de comunicació.
  - c) A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
  - d) A que es comprovi els fets comunicats, sempre que responguin als requeriments que preveu l'article 12 d'aquesta disposició general.
3. L'administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.
4. Recomanacions. La persona alertadora procurarà el següent:

- a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis raonables per obtenir les proves.
- b) Abstenir-se d'endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
- c) A tenir un indicati raonable sobre la certesa de la informació que comunica.

**Article 8.** Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
  - a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
  - b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
  - c) Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
  - d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

**Capítol 2. Requisits i forma de les comunicacions**

**Article 9.** Contingut de les comunicacions

Les comunicacions especificaran les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa en tot cas és obligatori emplenar el camp destinat a descriure detalladament la conducta contrària al dret o als principis o

regles ètiques i de bon govern. És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

#### Article 10. Forma de presentació

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admeten les comunicacions per altres canals, en aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 7.2 d'aquest reglament. Concretament es podran efectuar per escrit, verbalment telefònicament o missatgeria de veu, o a sol·licitud de la persona alertadora per mitjà d'una reunió presencial en un termini de 10 dies.
2. Es portarà un registre específic de totes les comunicacions rebudes. L'òrgan que gestioni la Bústia ètica i de bon govern emetrà i adreçarà a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en un termini màxim de set dies a partir de la recepció de la comunicació, vetllant en la seva gestió per la confidencialitat i conservació de la comunicació en funció de la via de comunicació de recepció, i informant del resultat de les actuacions sempre que sigui possible.

#### Article 11. Admissió de les comunicacions

1. Es farà un seguiment diligent de totes les comunicacions rebudes, amb independència del seu format o possibles defectes.
2. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet comunicat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.
3. No s'admetran les comunicacions fetes amb mala fe o abús de dret.
4. No s'admetran seguint criteris de proporcionalitat, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.
5. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.
6. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.



#### Article 12. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.

#### Article 13. Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, els servidors públics de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

#### Article 14. Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, en tot cas, en un període que no ultrapassi tres mesos a partir de l'acusament de rebuda o, si no es va acusar rebuda, a partir del venciment del termini de set dies posteriors a la presentació de la comunicació.

#### Article 15. Resultats de les tasques d'investigació

Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern formularà, si escau, la recomanació corresponent en què s'informi si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades.

Si escau, també podrà proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern també podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern. Sempre que sigui possible es comunicarà a les persones alertadores el resultat de les actuacions.

#### Article 16. Naturalesa de les recomanacions

Les conclusions a les que arribi l'òrgan gestor tindran naturalesa de recomanacions que se centren a millorar la gestió i en l'efectivitat del codi de conducta, i de les vigents normes de conducta atribuïbles als empleats públics, sense que tinguin caràcter vinculant.

#### Article 17. Publicitat i accés a la informació

En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda, es publicaran al portal de transparència la relació de les conductes investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia ètica i de bon govern i dels procediments i actuacions que se'n derivin.

En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa reguladora de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i de protecció de dades personals.

#### Article 18. Confidencialitat i accés a la informació.

La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

#### Article 19. Òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern serà un òrgan tècnic independent i imparcial de caràcter permanent. Estarà composta per personal tècnic dels serveis següents:

- 1 del servei de transparència, administració electrònica i protecció de dades
- 1 del servei de secretaria general
- 1 del servei d'organització i recursos humans
- 2 de dos serveis diferents

La designació dels membres serà efectuada mitjançant resolució de l'alcaldia per un termini de dos anys.

Els membres de l'òrgan gestor podran convidar altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar assessorament extern.

## **Disposicions addicionals**

### Primera. Comunicacions relatives al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa

Les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern que tinguin per objecte vulneracions de les normes del Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part de les persones destinatàries, s'investigaran d'acord amb allò que aquest reglament disposi.

### Segona. Requeriments tècnics de la Bústia ètica i de bon govern

En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície per a la comunicació de conductes podrà generar un registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat, faciliti el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern i aquella persona que fa la comunicació, a l'efecte de mantenir una col·laboració en la comprovació dels fets.

## **Disposició transitòria**

Aquest reglament és d'aplicació en relació amb les conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor.

## **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=10791.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada per la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 8 d'octubre de 2021, al dictamen 4.2.1, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.**

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.2.1, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:**

### **“Antecedents**

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de juliol de 2021, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment el *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa*.

2. L'acord d'aprovació i el text íntegre d'aquest reglament s'han sotmès a informació pública, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, durant un termini de 30 dies mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província 202110098713 del dia 26 de juliol de 2021; al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8465 de 26 de juliol de 2021; al tauler d'anuncis de la Corporació, durant el període comprès entre el 16 de juliol de 2021 i el 7 de setembre de 2021, ambdós inclosos, així com també al diari Regió 7 del dia 21 de juliol de 2021.
3. Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les següents al·legacions:  
  
Oficina Antifrau de Catalunya  
Registre d'entrada núm. 202162968 de 6-9-2021  
Exp. AJT.REL 20213626 (ORD.GEN 2021002)
4. La Comissió redactora del Reglament es va reunir el dia 1 d'octubre de 2021, per valorar i debatre les al·legacions presentades i proposar-ne l'estimació a l'òrgan competent. De la reunió referida al punt anterior es va estendre la corresponent acta.
5. Vist l'informe-proposta emès pel cap de Servei de cooperació en l'administració electrònica, transparència i protecció de dades, en tant que membre de la comissió d'estudi, en què es proposa l'estimació íntegra de les al·legacions formulades.
6. Vist l'informe preceptiu del Secretari General, en què es recull la proposta d'estimació de les al·legacions i es proposa l'aprovació definitiva del Reglament.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 178.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que cal resoldre expressament les al·legacions que es formulin a l'aprovació inicial. En el mateix sentit l'art. 65.1 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
2. L'art. 3 d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional disposa que el secretari general ha d'emetre en tot cas informe previ en els expedients d'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
3. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, **proposo al Ple de la Corporació municipal** l'adopció dels següents acords:

**Primer. Estimar** les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya al *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa*.

**Segon. Aprovar definitivament** el *Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa* amb les modificacions resultants de l'estimació de les al·legacions referides en l'apartat anterior, d'acord amb el redactat que s'adjunta.

**Tercer. Publicar** el text íntegre del Reglament aprovat en l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com realitzar la resta d'anuncis que disposa l'article 66.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**Quart. Comunicar** aquests acords i el text del Reglament a la Subdelegació del Govern Central a Barcelona i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **Preàmbul**

Recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques exigeix que les administracions es dotin d'un sistema o marc d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una gestió pública d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern. Aquest nou marc ha d'evitar, o si més no reduir, les conductes contràries a Dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals, la bona administració dels recursos públics, etcètera. Aquest sistema o marc d'integritat institucional inclou:

- la definició dels valors de la integritat a través de l'adopció d'un acord polític que aprovi un codi ètic i de conducta;
- l'establiment de mecanismes que afavoreixin la consecució d'una gestió pública íntegra (mecanismes basats en accions de foment de la conducta ètica, de difusió, de formació i, en general, de prevenció, ja que també en aquesta matèria resulta més favorable per als interessos públics l'actuació proactiva que la reactiva);
- el monitoratge dels resultats a través d'accions d'avaluació periòdica comunicats als òrgans de govern competents i publicats per facilitar la sensibilització de les persones en general i de les directament implicades en la gestió pública, i
- la creació de mecanismes per garantir l'eficàcia del codi i de les regles de conducta, sense els quals el codi de conducta esdevindria una simple declaració política sense possibilitats de materialització.

En resum, es tracta d'establir els principis, de fomentar-ne el coneixement com una manera de prevenir les conductes incorrectes i d'avaluar i supervisar que es compleixin, per tal que tinguin eficàcia. Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat és la creació de la Bústia ètica i de bon govern, que és l'objecte d'aquest reglament. La Bústia ètica està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en els òrgans dels quals depèn la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució adequada dels conflictes d'interessos.

També, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat, el respecte a la dignitat de les persones i altres principis com els esmentats al començament d'aquest preàmbul; valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera. Segons el que preveu aquest reglament, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball) o bé qualsevol persona, sense distinció, pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica.

La Bústia ètica i de bon govern és un instrument o sistema de participació ciutadana. S'articula mitjançant una interfície que facilita una presentació àgil de les comunicacions com a mitjà per assegurar que l'administració municipal s'assabenta de determinades conductes, sens perjudici d'admetre les comunicacions per altres canals o de manera presencial.

La Bústia ètica i de bon govern neix, no d'una sospita o posicionament negatiu sobre l'actuació municipal, sinó de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern com una manera de reforçar la gestió pública, de palesar la seva honestedat i integritat i, com a conseqüència, de fer possible la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis.

La Bústia ètica i de bon govern comporta un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar, que arbitra els mecanismes per revisar aquells eventuals supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública. Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica a la gestió pública a partir de la cooperació i la participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que aquesta persona sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però, també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Cal evitar que la Bústia ètica i de bon govern esdevingui un mitjà per dirimir conflictes o cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia ètica i de bon govern ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuais actuacions preconitzadores de males pràctiques o de conductes irregulars.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa la comunicació i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques. S'estableixen, també, els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

## **Capítol 1. Disposicions generals**

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta disposició general és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia ètica i de bon govern.

### Article 2.

Definició i objectius de la Bústia ètica i de bon govern

La Bústia ètica i de bon govern és un canal de comunicació que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació informi de forma anònima i segura conductes dutes a terme per l'administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern la vulneració de les normes de comportament previstes al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part dels seus destinataris.

Així mateix, podran ser objecte de comunicació a la Bústia ètica i de bon govern consultes relatives a dilemes ètics.

Els objectius de la Bústia ètica i de bon govern són els següents:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

### Article 3. Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia ètica i de bon govern es regeixen per aquest reglament de funcionament i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica i transparència en tot allò que resulti d'aplicació.
2. Les comunicacions efectuades a la Bústia ètica i de bon govern comporten l'inici d'un procediment administratiu, concretament es tracta d'una activitat d'intervenció consistent en un procediment d'investigació amb persones afectades, assimilable al procediment d'informació reservada o informació prèvia d'acord amb l'article 55 de la LPACAP.
3. Les consultes o dilemes ètics efectuades a la Bústia ètica i de bon govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu.

### Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en el present reglament s'identifiquen com a administració municipal:
  - a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa.
  - b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa com les societats mercantils.
  - c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Manresa o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
  - d) Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament de Manresa, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
  - e) Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Manresa o les seves entitats vinculades o dependents.
  - f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Manresa i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

### Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiu

Pot fer comunicacions qualsevol persona, a més dels servidors públics al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa i de les entitats que componen l'administració municipal.



## Article 6. Principis generals

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar els principis generals i les regles següents:

- a) L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent.
- b) Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin, llevat que se n'evidenciï la falta de fonament; en tal cas s'arxivaran.
- c) Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la Bústia ètica i de bon govern a comprovar els fets comunicats.
- d) L'Ajuntament empararà els servidors públics de l'Ajuntament en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e) Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f) La persona que comunica l'alerta podrà decidir revelar la seva identitat o mantenir-se en l'anonimat. Tant en un cas com en l'altre, l'Ajuntament garantirà la seva confidencialitat. Cas que en l'exercici de la seva funció jurisdiccional, els Jutjats o tribunals reclamessin la seva identificació, si la persona alertadora hagués informat de la seva identitat, la dada serà cedida a requeriment formal de l'autoritat judicial. La persona serà informada degudament d'aquesta circumstància.

## Article 7. Drets de la persona que presenta la comunicació i recomanacions

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, la persona que presenta la comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. La persona que fa la comunicació té dret:
  - a) A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
  - b) A la protecció eficaç del seu anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats. En aquest sentit aquesta protecció només seria susceptible de procedir en el cas d'una revelació accidental de la identitat de la persona alertadora, o com a conseqüència d'una deducció efectuada a partir dels fets objecte de comunicació.
  - c) A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir

represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

- d) A que es comprovi els fets comunicats, sempre que responguin als requeriments que preveu l'article 12 d'aquesta disposició general.
3. L'administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.
  4. Recomanacions. La persona alertadora procurarà el següent:
    - a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis raonables per obtenir les proves.
    - b) Abstenir-se d'endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
    - c) A tenir un indicati raonable sobre la certesa de la informació que comunica.

Article 8. Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
  - a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
  - b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
  - c) Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
  - d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

## Capítol 2. Requisits i forma de les comunicacions

### Article 9. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions especificaran les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa en tot cas és obligatori emplenar el camp destinat a descriure detalladament la conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern. És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

### Article 10. Forma de presentació

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admeten les comunicacions per altres canals, en aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 7.2 d'aquest reglament. Concretament es podran efectuar per escrit, verbalment telefònicament o missatgeria de veu, o a sol·licitud de la persona alertadora per mitjà d'una reunió presencial en un termini de 10 dies.
2. Es portarà un registre específic de totes les comunicacions rebudes. L'òrgan que gestioni la Bústia ètica i de bon govern emetrà i adreçarà a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en un termini màxim de set dies a partir de la recepció de la comunicació, vetllant en la seva gestió per la confidencialitat i conservació de la comunicació en funció de la via de comunicació de recepció, i informant del resultat de les actuacions sempre que sigui possible.

### Article 11. Admissió de les comunicacions

1. Es farà un seguiment diligent de totes les comunicacions rebudes, amb independència del seu format o possibles defectes.
2. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet comunicat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.
3. No s'admetran les comunicacions fetes amb mala fe o abús de dret.
4. No s'admetran seguint criteris de proporcionalitat, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.

5. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.
6. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.

#### Article 12. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.

#### Article 13. Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, els servidors públics de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

#### Article 14. Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, en tot cas, en un període que no ultrapassi tres mesos a partir de l'acusament de rebuda o, si no es va acusar rebuda, a partir del venciment del termini de set dies posteriors a la presentació de la comunicació.

#### Article 15. Resultats de les tasques d'investigació

Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern formularà, si escau, la recomanació corresponent en què s'informi si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades.

Si escau, també podrà proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern també podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern. Sempre que sigui possible es comunicarà a les persones alertadores el resultat de les actuacions.

#### Article 16. Naturalesa de les recomanacions

Les conclusions a les que arribi l'òrgan gestor tindran naturalesa de recomanacions que se centren a millorar la gestió i en l'efectivitat del codi de conducta, i de les vigents normes de conducta atribuïbles als empleats públics, sense que tinguin caràcter vinculant.

#### Article 17. Publicitat i accés a la informació

En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda, es publicaran al portal de transparència la relació de les conductes investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia ètica i de bon govern i dels procediments i actuacions que se'n derivin.

En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa reguladora de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i de protecció de dades personals.

#### Article 18. Confidencialitat i accés a la informació.

La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

#### Article 19. Òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern serà un òrgan tècnic independent i imparcial de caràcter permanent. Estarà composta per personal tècnic dels serveis següents:

- 1 del servei de transparència, administració electrònica i protecció de dades
- 1 del servei de secretaria general
- 1 del servei d'organització i recursos humans
- 2 de dos serveis diferents

La designació dels membres serà efectuada mitjançant resolució de l'alcaldia per un termini de dos anys.

Els membres de l'òrgan gestor podran convidar altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar assessorament extern.

### **Disposicions addicionals**

Primera. Comunicacions relatives al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa

Les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern que tinguin per objecte vulneracions de les normes del Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part de les persones destinatàries, s'investigaran d'acord amb allò que aquest reglament disposi.

Segona. Requeriments tècnics de la Bústia ètica i de bon govern

En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície per a la comunicació de conductes podrà generar un registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat, faciliti el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern i aquella persona que fa la comunicació, a l'efecte de mantenir una col·laboració en la comprovació dels fets.

### **Disposició transitòria**

Aquest reglament és d'aplicació en relació amb les conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.”

## **5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **5.1 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social**

**5.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística d'infants i adolescents, mitjançant l'atorgament de beques durant el curs escolar 2021/22.-**

*Es fa constar que la votació de la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia d'aquest dictamen, anirà a 24 vots, atès que el regidor Josep Gili Prat, del GM JxM, es trobava fora de la sala en el moment de la seva lectura i votació.*

**L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística d'infants i adolescents, mitjançant l'atorgament de beques durant el curs escolar 2021/22, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

*Es fa constar que el regidor Josep Gili Prat, del GM JxM, es reincorpora al saló de sessions.*

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Acció i Inclusió Social, de 19 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

La regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats i/o empreses de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística d'infants i adolescents en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que hi estiguin inscrits, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant el curs escolar 2021-2022, mitjançant l'atorgament de beques.

Els camps de l'expressió artística que comprenen aquestes bases són: la música, la dansa, el teatre, el circ i les arts visuals i plàstiques.

#### **Fonaments de dret**

1. L'Estatut de Catalunya assenyala en el seu article 22 que els poders públics han de promoure polítiques públiques que fomentin la cohesió social, així com polítiques preventives i comunitàries amb la finalitat de garantir els drets i deures recollits en el mateix Estatut.
2. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. L'article 41 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per a assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda d'infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de

benestar material que necessiten per a un desenvolupament integral adequat. El desenvolupament d'aquestes mesures ha d'establir els criteris per a determinar el nivell bàsic de benestar material dels infants i els adolescents i ha de incloure un règim d'ajuts i prestacions públiques.

4. L'article 57 del mateix text legal propugna que els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure.

En l'apartat final d'aquest mateix article, s'encomana a les administracions la tasca d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents.

5. El Pla d'acció per a la inclusió social (2018-2022) va ser aprovat per acord del Ple, en sessió de data 28-02-2019.

Aquest Pla preveu en el seu Eix 4 potenciar actuacions inclusives de lleure, cultura i esport des d'una perspectiva inclusiva i la creació de vincles.

Amb l'atorgament de subvencions destinades a les entitats i/o empreses de la ciutat es vol promoure que les famílies amb recursos insuficients puguin fer front a les despeses específiques i de caràcter extraordinari, com són les activitats de lleure en la seva vessant artística; evitant així l'exclusió per motius econòmics, familiars i socials i contribuir a l'eliminació de riscos d'exclusió. A més, l'objectiu d'aquests ajuts és millorar el desenvolupament personal, aptituds, capacitats físiques bàsiques i psicomotrius dels infants i adolescents i potenciar l'autoestima, així com, ajudar a arrelar relacions socials.

6. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança general de subvencions i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2021.
7. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
8. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
9. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'insertarà en



el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, la regidora delegada d'Acció i Inclusió Social proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### **ACORDS:**

**Primer.- APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i empreses del municipi per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de formació de l'expressió artística d'infants i adolescents amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques durant el curs escolar 2021-22, amb el text següent:

**“BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I EMPRESES DEL MUNICIPI PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ EN L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ARTÍSTICA D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES DURANT EL CURS ESCOLAR 2021/22.**

#### **1. Objecte**

---

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats i/o empreses de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística d'infants i adolescents en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que hi estiguin inscrits, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant el curs escolar 2021-2022, mitjançant l'atorgament de beques.

Els camps de l'expressió artística que comprenen aquestes bases són: la música, la dansa, el teatre, el circ i les arts visuals i plàstiques.

#### **2. Destinatari i requisits mínims**

---

Els destinataris podran ser entitats i empreses que no formin part del sector públic, que realitzin programes de formació al llarg del curs escolar en els camps de l'expressió artística esmentats en el punt anterior, i desenvolupin programes d'inclusió objecte d'aquestes bases.

Les entitats i/o empreses destinatàries també hauran de reunir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat en el terme municipal de Manresa
- Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.  
Podran acreditar que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament

perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **3. Procediment i criteris de valoració**

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Infants i adolescents nascuts/des entre els anys 2004 i 2017 (ambdós inclosos). empadronats a Manresa.
- inscrits/es en una entitat o empresa amb seu a Manresa per participar com a alumnes en activitats de formació en l'àmbit de l'expressió artística.
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram F del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2021, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2020/21

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram F	15.935,46€	20.716,10€	25.496,74€	30.277,38€	35.058,02€	39.838,66€	44.619,30€

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En el cas que els infants i adolescents hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2020/21, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

#### **Barem de puntuació:**

- 1 punt pels alumnes situats en el tram F de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2020/21.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 € per alumne.

#### 4. Import de les subvencions

---

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 2311148913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2021.

Es destinarà un import inicial de 10.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

#### 5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

---

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats i empreses que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels alumnes que estiguin inscrits per al curs 2021-2022 i que compleixin els requisits establerts en el punt 3 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/llibre de família o certificat de naixement).
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport (\*)
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement (\*)
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats o empreses corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar. (\*)

(\*) només si la situació familiar no ha variat i si no s'ha presentat aquesta mateixa documentació per a convocatòries prèvies d'ajuts escolars a aquest ajuntament

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats i empreses interessades al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada alumne es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria i fins al dia **25 de novembre de 2021**.

## **6. Comissió qualificadora**

---

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- Sra. Mariona Homs i Alsina, Regidor/a delegat/da d'Acció i inclusió social
- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora delegada de Cultura i Festes
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap del Servei de Drets Socials
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, cap de la Secció de Serveis Socials
- Sra. Anna Llopart Solé, cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

## **7. Acceptació de les subvencions**

---

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **8. Pagament**

---

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

## **9. Aplicació supletòria**

---

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

## 10. Condicions

---

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa d'inclusió en l'àmbit de la formació de l'expressió artística que fonamenta la concessió de la subvenció durant el curs escolar objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa.
- No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- La persona que ostenti la representació legal de l'entitat o empresa, comunicarà a l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre del seu alumnat, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou centre, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici del curs escolar.
- En cas que un alumne pertanyi a més d'una entitat o empresa, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats i/o empreses perceptores hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats i/o empreses perceptores hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les entitats i/o empreses perceptores hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada.
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.

## 11. Justificació de la subvenció

---

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats i/o empreses perceptores hauran de presentar, un cop finalitzada l'activitat, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, una relació dels infants i adolescents beneficiaris amb l'especificació dels conceptes bonificats.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les entitats i/o empreses perceptores es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

## **12. Protecció de dades**

---

L'Ajuntament de Manresa i les entitats i/o empreses tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent."

**Segon.- CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

**Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció:** Anirà a càrrec de l'aplicació 23111 48913 del pressupost municipal 2021. L'import inicial que es preveu destinar és de 10.000,00 €.

**Termini.-** El termini inicial de presentació de sol·licituds finalitza el 25 de novembre de 2021.

**Tramitació.-** La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat. Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats i empreses interessades al web de l'Ajuntament de Manresa [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

**Resolució i notificació:** La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta

resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

**Tercer.- PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

**Quart.-** L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=11641.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Domènec Cucurella Comellas, a títol pòstum. (CUL.HON 3/2021).**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 5 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

“A proposta del Consell Municipal de Solidaritat de Manresa s'ha promogut l'atorgament de la Medalla de la ciutat al mèrit de la Solidaritat a Domènec Cucurella Comellas, per la important petjada que ha deixat a la ciutat de Manresa com a activista de la cultura de la pau.

D'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, el 14 de setembre de 2021, l'Alcalde va dictar una resolució amb què incoava l'expedient administratiu d'honors i distincions per tal d'establir si Domènec Cucurella Comellas ostenta els mèrits que la facin mereixedora de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat. D'acord amb el procediment, es va nomenar Instructor i Secretària de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, l'instructor ha emès un informe en què destaca de Domènec Cucurella Comellas per la seva reconeguda trajectòria personal i professional d'intensa dedicació i compromís amb els drets humans de les persones i

amb la solidaritat entre els pobles per construir plegats un món més just, ajudant-nos a creure en una cooperació respectuosa i enriquidora per a totes les parts.

L'article 4 del Reglament d'Honors i Distincions disposa que entre els honors i distincions que l'Ajuntament podrà conferir, hi ha el de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat.

D'acord amb l'article 15 del mateix Reglament d'Honors i Distincions, les Medalles que s'hi preveuen tenen per objecte premiar mèrits extraordinaris que concorrin en persones individuals, entitats o corporacions per serveis i mereixements en cadascun d'aquests camps, aconseguint amb la seva activitat fites o millores en el seu favor i en de la ciutat.

L'article 21 del Reglament estableix que la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva aprovació l'adopció de l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per l'instructor de l'expedient de data 29 de setembre de 2021 es deixa constància dels mèrits que concorren en Domènec Cucurella Comellas, proposant-se la concessió de la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones en data 4 d'octubre de 2021.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la ciutat al Mèrit de la Solidaritat a Domènec Cucurella Comellas, a títol pòstum, per la seva reconeguda trajectòria personal i professional d'intensa dedicació i compromís en la defensa dels drets humans de les persones més vulnerables i en la defensa del dret a viure en pau.

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques les circumstàncies de la persona, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa.”

**L'alcalde** dóna la paraula a l'Alba Oliveras Rubiralta (Justícia i Pau) i la Fina Farrés Arderiu (Associació Inshuti), convidades a intervenir en el Ple municipal, com a membres del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=12305.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**



## 6. PROPOSICIONS

- 6.1.- **Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs per commemorar el dia de la visibilitat Trans a Manresa.-**

L'alcalde informa que la proposició 6.1 s'ha debatut darrera del punt 4.1.2 de l'ordre del dia.

## 7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=13338.0>

## II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 8.- **Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=13344.0>

- 9.- **Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 42, 44 i 45, dels dies 14, 21 i 28 de setembre i 5 d'octubre de 2021, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 34, del dia 13 de juliol de 2021.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 42, 44 i 45, que corresponen a les sessions dels dies 14, 21 i 28 de setembre i 5 d'octubre de 2021, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 34, del dia 13 de juliol de 2021, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=13355.0>

## **10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

### **10.1.- Pregunta de Fem Manresa al Ple del 21 d'octubre de 2021, sobre la reunió extraordinària del Patronat Fundació Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa celebrada el dia 28 de setembre de 2021.-**

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 20 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

“El dia 28 de setembre de 2021, coincidint amb el Dia internacional per a la Despenalització i Legalització de l'Avortament, es va celebrar a la nostra ciutat la reunió extraordinària del Patronat Fundació Althaia. Sobre aquesta reunió demanem a l'alcalde de la ciutat que respongui el següent:

- S'ha assolit acord entre el Servei Català de la Salut i l'Hospital Sant Joan de Déu de Manresa, en que la darrera com entitat proveïdora dels serveis sanitaris de la Catalunya Central assumeix la realització en el seu centre d'interrupcions voluntàries de l'embaràs quirúrgiques?
- En el cas en que des de l'Hospital Sant Joan de Déu no s'hagi assumit aquest compromís, en quin punt es troben les negociacions entre el Servei Català de la Salut i l'Hospital Sant Joan de Déu de Manresa perquè des de l'entitat proveïdora es realitzi en el seu centre interrupcions voluntàries de l'embaràs? “

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=13373.0>

### **10.2.- Pregunta que formula el Grup Municipal del PSC a l'alcalde de Manresa en relació a la incorporació de 15 mossos d'esquadra a la Comissaria de Manresa.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC-CP, de 21 d'octubre de 2021, que es transcriu a continuació:

“

Per la premsa vam conèixer que s'han incorporat 15 nous agents dels Mossos d'Esquadra a la Comissaria de Manresa amb destí a les comarques del Bages i el Moianès.

A diferència del que l'Alcalde ens havia manifestat a tots els Grups Municipals que la seva intenció era generar el màxim consens possible entorn de la cerca de solucions per “**l'auge de delinqüència**” a la ciutat –En paraules del mateix conseller Elena, resulta que a la visita del Conseller, no hi va assistir més que l'alcalde de Manresa en representació de l'Ajuntament fent unes vehements declaracions qualificant com de molt important aquesta incorporació de nous efectius policials.

Però a la mateixa informació que es va facilitar als periodistes, resulta que també es van donar xifres de l'increment de mossos a les altres comarques de la Catalunya Interior, i també es van donar els tants per cents de creixement dels efectius a cada lloc.

- **Dels 77 nous agents de seguretat ciutadana, 15 aniran destinats a la comissaria de Manresa per cobrir les comarques del Bages i el Moianès. Això significa que la dotació policial per la seguretat ciutadana d'aquestes dues comarques creix un 10%**
- **A Igualada hi aniran 20 agents per cobrir l'Anoia, que suposen un increment del 20%.**
- **A Berga hi aniran 13 nous agents, un 19% més.**
- **A Vic, 16 nous agents que suposen un 19% més d'agents que els que hi havia.**
- **I, finalment, el Solsonès rebrà 13 nous agents, un creixement del 27% d'efectius.**
- **Finalment també hem vist a premsa que l'increment a la Seu d'Urgell és del 32%**

A Manresa, per tant ens toca el menor tant per cent d'increment d'efectius i, a més a més, repartits per a les comarques del Bages i el Moianès, no només a Manresa.

- **¿Li sembla bé a l'alcalde aquest repartiment d'efectius?**
- **¿Creu, de veritat que s'està fent tot el possible per trobar mesures eficients per aconseguir que la ciutadania “no tingui por de sortir al carrer” com han dit avui en premsa els representants de l'Associació de Veïns i Veïnes de les Escodines?**
- **¿Vol l'alcalde continuar treballant amb consens dels grups municipals en aquesta qüestió?**
- **¿Ens convidarà a un representant de la resta de grups municipals quan visiti al conseller Elena, donat que no vam poder saludar-lo ni donar-li la nostra opinió a la seva visita del dia 11 d'octubre, a la qual no vam ser convidats la resta de grups que hem acceptat intentar treballar aquest tema amb consens, tal i com vam fer a la reunió del 4 d'octubre que es va celebrar a la sala de plens a instàncies, precisament del Grup Municipal del PSC?**

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07c8c96bc017c92c25d250047?startAt=13859.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,