

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 8/2021
Dia: 15 de juliol de 2021
Hora: 17:03 h a 20:15 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Josep Gili Prat
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Antoni Masegú Calveras
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim García Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 7, del dia 17 de juny de 2021.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11885, de 16 de juny de 2021, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'instal·lació d'un sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal. (AJT.DCP 50/2021).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11972, de 16 de juny de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 23/2021).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13521, de 9 de juliol de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 24/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 24/2021).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13522, de 9 de juliol de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 27/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 27/2021).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12269, de 18 de juny de 2021, sobre substitució de l'alcalde titular per la segona tinent d'alcalde, del 24 al 27 de juny de 2021, ambdós inclosos. (SGR.ABS 6/2021).-
- 2.6.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de juny de 2021, sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Maig 2021. (INT.PMP 6/2021).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 13145, de 2 de juliol de 2021, sobre formalització del Pla d'Acció, en relació a l'informe resum anual de control intern 2020. (AJT.ACC 1/2021).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 13050, de 30 de juny de 2021, sobre la incoació d'un expedient destinat a donar el nom de Palmira Jaquetti Isant a l'actual Plaça Montserrat, a la intersecció dels carrers: Arbonès, Campanes i Santa Maria (CUL.HON 2/2021).-

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2021.- (SGR.CTP 4(2021)).-
- 3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revocació i deixar sense efecte l'honor consistent en la denominació d'un carrer de la ciutat que uneix la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, amb el nom d'Alfons XII (CUL.HON 1/2021).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P25/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 25/2021).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P26/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 26/2021).-

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa. (ORD.GEN 2/2021).

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de la garantia definitiva del contracte del servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa (CON.EXE 37/2021).-

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació d'empreses a Manresa i de la minuta del conveni regulador de les condicions per a la seva devolució. (SUB.BCO 27/2021).-

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada de Cultura i Festes

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Passeig de la República, al vial comprès entre la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, fins ara anomenat carrer d'Alfons XII. (OSC.CUL 2/2021).-

7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de les festes locals de Manresa per a l'any 2022 (OSC.CUL 3/2021).-

7.2 Regidoria delegada d'Esports

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, mitjançant l'atorgament de beques esportives. Temporada esportiva 2021/22. (SUB.BCO 23/2021).-

7.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius. (SUB.BCO 30/2021).-

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, per a l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la campanya cubana "Els bloquejos maten, la teva solidaritat dona vida".

9.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 27, 28, 30 i 31, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 22 i 29 de juny de 2021, i de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 24, del dia 18 de maig de 2021.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

L'alcalde informa que abans de començar amb els assumptes relacionats a l'ordre del dia, llegirà una Declaració institucional subscripta per tots els Grups Municipals, de rebuig per l'assassinat homòfob del jove gallec, Samuel Luiz Muñiz.

Intervenció de l'alcalde:

“Els grups municipals de l'Ajuntament de Manresa (ERC, JxM, PSC, FEM Manresa i Cs) condemnem enèrgicament l'assassinat de Samuel Luiz Muñiz, el noi gallec de 24 anys que va ser víctima d'una brutal agressió de caràcter homòfob que va acabar amb la seva vida el passat 1 de juliol.

L'Ajuntament vol manifestar la seva més ferma condemna per aquest cas, així com per tots els casos d'agressions que en les últimes setmanes estan vivint persones del col·lectiu LGTBI per la seva orientació sexual o expressió de gènere, en una espiral de violència que lluny de cessar, està augmentant.

El consistori també manifesta el més sentit condol a familiars i amics i amigues del jove Samuel, que han de viure amb impotència i desesperació aquesta sentida pèrdua.

L'Ajuntament vol expressar el seu rebuig frontal a la violència i té la responsabilitat de no tolerar comportaments violents de cap mena, ni tots aquells actes i estereotips que perpetuen el sistema de poder i la violència estructural patriarcal. Hem de prendre consciència que aquests fets no són aïllats, sinó que el col·lectiu LGTBI els viu diàriament, amb major o menor intensitat, i això no es pot permetre; les persones que exerceixen aquesta violència no poden actuar amb impunitat.

El recent repunt de brots de violència vers les persones LGTBI ens ha de fer activar totes les alarmes, perquè no ens podem permetre anar enrere i consentir que a la societat actual hi tingui cabuda cap forma de violència. Per fer front a aquesta situació, és innegable que les institucions públiques tenim un paper clau en la lluita per l'eradicació de la LGTBI-fòbia. Tot i haver aprovat lleis, implementat serveis arreu de Catalunya i apostat per invertir en personal, recursos i formació, encara queda molt per fer, també en la lluita per aturar aquells moviments, partits i governs que difonen un discurs d'odi cap al col·lectiu LGTBI, prohibint la lliure expressió de les persones, limitant i coartant els seus drets. El cas més actual és a Hongria, Europa, on el govern acaba de prohibir que a les escoles i als mitjans de comunicació es parli de les persones LGTBI. Però també hi ha partits d'ultradreta a l'Estat espanyol que inciten un odi estructural cap a diversos col·lectius com les dones, les persones nouvingudes o el col·lectiu LGTBI. Una actitud condemnable i absolutament intolerable que cal combatre.

El consistori també vol expressar l'agraïment a l'Ibrahima i el Makate, els dos ciutadans que van intentar ajudar el Samuel mentre era brutalment agredit. Tots dos van demostrar un compromís, humanisme i solidaritat dignes d'elogi.

Des de l'Ajuntament de Manresa exigim a la justícia que actuï amb celeritat i rigor cap als assassins del Samuel i els agressors de tots aquests casos de violència. També posem a disposició del col·lectiu el Servei d'Atenció Integral LGTBI, que ofereix atenció, assessorament, acompanyament i informació destinat a tota la població en general, però en especial a aquelles persones LGTBI (lesbianes, gais, trans*, bisexuals i intersexuals) que hagin patit, pateixin o estiguin en risc de patir alguna situació de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

Manresa és una ciutat diversa, tolerant i absolutament compromesa amb la lluita contra la violència lgtbi-fòbica i en la millora i la consolidació dels drets de les persones LGTBI. Treballem per construir una ciutat compromesa amb els valors de la igualtat, la diversitat i la llibertat.

Manresa, 15 de juliol de 2021”

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=1.0>

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 7, del dia 17 de juny de 2021.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 7, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 17 de juny de 2021, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=300.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11885, de 16 de juny de 2021, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'instal·lació d'un sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal. (AJT.DCP 50/2021).**-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs d'instal·lació d'un sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

ANTECEDENTS

- I. Des del mes de març s'estan duent a terme vacunacions massives de la població al Palau Firal de Manresa. La zona habilitada per atendre els usuaris, vacunar-los i oferir-los un temps mínim de recuperació és l'espai de la primera planta, situat entre les dependències municipals i les de la Generalitat. Aquest espai consta de molta alçada, cosa que implica molt volum d'aire, i d'una coberta formada per una lluernia en molts punts, que afavoreix la radiació solar i tèrmica a l'interior de l'espai, generant un efecte hivernacle. Cal afegir que aquest espai no té climatització.

El RD 486/1997 pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, estableix que les temperatures dels llocs de treball han d'estar entre 17 i 27°C. Aquests darrers dies les temperatures diürnes han pujat notablement, cosa que ha provocat que a l'interior de la zona de vacunacions s'assolissin els 35°C amb condicions molt altes d'humitat.

Com és sabut, el cos humà ha de mantenir una temperatura interna constant al voltant dels 36,5°C, independentment de la temperatura ambient. Per això, el cos compta amb diferents mecanismes de termoregulació. Quan es donen altes temperatures continuades, la conseqüència més greu és l'anomenat cop de calor. Aquest es dona quan fallen els mecanismes de termoregulació i en conseqüència la temperatura corporal no deixa de pujar, excedint els 40°C.

- II. L'informe de la Cap d'Unitat de Suport d'Equipament, de data 16 de juny de 2021, subratlla que atesa la situació de perill greu pel risc d'altres temperatures que s'estan produint, i que fins i tot van provocar lipotímies en persones que s'estaven esperant per ser vacunades, cal instal·lar algun sistema de climatització en aquest espai, amb una actuació immediata a través d'una tramitació d'emergència, d'acord amb l'article 120 de la Llei 9/2007 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

L'actuació consistirà en la instal·lació provisional de 2 EQUIPS D'AIRE CONDICIONAT COMPACTES, mod. BC-50, amb un rendiment en fred de 43.172 kcal./h. (50,20kW) i en bomba de calor de 44.634 kcal./h. (51,90 kW). Sistema aire-aire (gas refrigerant ecològic, sense consum d'aigua i sense risc de legionel·la), potència necessària per unitat de 20.8 kW, Amperatge : 37 A.

L'acte següent, el mateix informe, proposa adjudicar els treballs a l'entitat mercantil J. ESTANY, per un import pendent de determinar, a l'espera de saber l'abast global de la intervenció.

La instal·lació del sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal, serà provisional, pel període inicialment compres entre la data del seu muntatge i el dia 30 de setembre de 2021.

El termini d'inici de les obres d'instal·lació és immediat, i el termini màxim per executar els treballs s'estima en una setmana.

- III. La cap de la Unitat de Contractació, en data 16 de juny de 2021, ha emès un informe en què conclou que a la vista del risc per a la seguretat i la salut de les persones derivada de les altes temperatures que ens poden assolir en aquest espai tancat, habilitat com a centre de vacunació, al que acudeixen centenars de persones diàriament, i per tal de garantir una temperatura apta pel subministrament de les dosis de la vacuna, la contractació emergent dels treballs d'instal·lació d'un sistema de climatització provisional a la zona de vacunació del Palau Firal, s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ☐ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs d'instal·lació d'un sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent els treballs d'instal·lació provisional d'un sistema de climatització a la zona de vacunació del Palau Firal; i adjudicar el contracte a mercantil J.ESTANY, SL (CIF B-58.114.182) amb domicili al carrer Miquel Servet, 12 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

▪ Objecte:

Instal·lació provisional de 2 EQUIPS D'AIRE CONDICIONAT COMPACTES, mod. BC 50, amb un rendiment en fred de 43.172 kcal./h. (50,20kW) i en bomba de calor de 44.634 kcal./h. (51,90 kW). Sistema aire-aire (gas refrigerant ecològic, sense consum d'aigua i sense risc de legionel·la), potència necessària per unitat de 20.8 kW, Amperatge : 37 A.

Inclou:

- Control dels equips d'aire condicionat mitjançant interruptor ON-OFF.
- Impulsió de l'aire fins a la façana del local per conductes flexibles de 410 i 630 mm.
- Retorn d'aire parcial des de la façana del local per conducte flexible de diàmetre 410/630 mm. de 5 metres de llargada. * Renovació Aire Exterior i sobrepressió al local.
- Instal·lació elèctrica dels equips d'aire condicionat a connexió elèctrica.
- Servei d'averies i servei garantit de canvi de màquina avariada.

▪ Període d'execució: màxim una setmana.

▪ Termini d'inici dels treballs: 1 dia (immediat).

▪ Preu del contracte: a determinar. El cost de les actuacions s'estima en uns 10.195,35 € IVA no inclòs.

▪ Tècnic supervisor del contracte: Elena Castellano Til, Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=324.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 11972, de 16 de juny de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 23/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació a l’expedient de modificacions de crèdit núm. T23/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de crèdits de data 4 de juny de 2021, d’import 31.670,82 . PRE.SOL 75 Creació de la partida 151.12.601.78 per fer front al pagament de la compensació per defectes d’adjudicació (finca resultant 8a del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial Tossal dels Cigalons 2, relacionat amb el GES.OJC/1-2013 Tercer expedient d’operacions jurídiques complementàries)

.- Servei d’Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 2 de juny de 2021, d’import 16.393,98 . PRE.SOL 71 Origen dels ingressos: Diputació de Barcelona Catàleg de serveis 2021

.- Proposta de modificació de crèdits de data 1 de juny de 2021, d’import 13.100,00 PRE.SOL 72 . Origen dels ingressos: Diputació de Barcelona Catàleg de serveis 2021

.- Servei d’ Alcaldia-Presidència: Proposta de modificació de crèdits de data 31 de maig de 2021, d’import 21.228,08 PRE.SOL 70 . Incrementar la partida del Pla de Comunicacions Manresa 2022 per seguir amb el projecte comunicatiu.

.- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures territorials: Proposta de modificació de crèdits de data 2 de juny de 2021, d’import 830,00. PRE.SOL 74 Aquests dies des de Xarxes estan fent la migració de les línies telefòniques cap al sistema IP (digital). Com a conseqüència, les línies telefòniques que es fan servir per connectar les alarmes a la central de recepció i control no funcionen, quedant el Cementiri i Les Salses sense aquest servei. Per tal de resoldre-ho, l’única manera que hi ha és instal·lant un equips GPRS amb una targeta SIM perquè aquesta connexió es faci a través d’una línia mòbil. Cal incrementar les partides 1642.62200 i 23132.62200 per tal de fer a la contractació de la instal·lació dels equips GPRS per a la connexió de les alarmes

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T23/2021** Data: **11/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/23
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	50.722,06	5.181,17
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	32.500,82	
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		83.222,88	5.181,17

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	46.370,89	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	31.670,82	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		78.041,71	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T23/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/06/2021 08:33:09

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T23/2021** Data: **11/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/23
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **16/06/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1642 62200 Cementiri - Edificis i altres construccions			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			415,00	Crèdit insuficient T23/2021
G	23132 62200 Cooperació Terçer Món-Edificis i altres construccions			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			415,00	Crèdit insuficient T23/2021
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.351,17	Crèdit insuficient T23/2021
G	1642 21200 Cementiri - Edificis i altres construccions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-415,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1642.62200 T23/2021
G	23132 21300 Cooperació Terçer Món - Maquinària, Instal·lacions i utill			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-415,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23132.62200 T23/2021
G	9121 22699 Ajaldia - Activitats culturals i esportives			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.351,17	Per augmentar aplicació pressupostària 9128.22699 T23/2021
G	15112 60178 Gestió Urban.Honoraris redac.proje PP TOSSAL DELS CIGALONS 2	2021 2 INVER 75		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		31.670,82	Crèdit extraordinari T23/2021
G	3240 22799 Conservatori Municipal de Música -Altres treballs realitzats	2021 3 ALTRE 63		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		10.357,64	Increment de crèdit T23/2021
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 62		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		6.036,34	Increment de crèdit T23/2021
G	3330 22699 Museus - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 30		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		800,00	Increment de crèdit T23/2021
G	3331 22699 Centres d'art i cultura - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 61		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		10.000,00	Increment de crèdit T23/2021
Ròssec:							58.864,80	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/06/2021 08:33:09

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T23/2021** Data: **11/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/23
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **16/06/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3340 22609 Difusió coneixement i literatura - Activitats culturals i es	2021 3 ALTRE 34		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.300,00	Increment de crèdit T23/2021
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 60		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.251,27	Increment de crèdit T23/2021
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 60		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.625,64	
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 63	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.357,64		Per augmentar aplicació pressupostària 3240.22799 T23/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 61	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3331.22699 T23/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 62	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		6.036,34		Per augmentar aplicació pressupostària 3250.22699 T23/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 60	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.625,64		Per augmentar aplicació pressupostària 9128.22699 T23/2021
I	46116 Subv. DIBA Tocats de Lletra	2021 3 ALTRE 34	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.300,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3340.22609 T23/2021
I	46121 Sub. DIBA Museus	2021 3 ALTRE 30	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		800,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3330.22699 T23/2021
Ròssec:						35.119,62	78.041,71	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/06/2021 08:33:09

Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T23/2021** Data: **11/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/23
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **16/06/2021**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	49100 Del FEDER	2021 3 ALTRE 60	EUROPA	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.251,27		Per augmentar aplicació pressupostària 9128.22699 T23/2021
I	87010 Per a despeses amb finançament alectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		31.670,82		Per crear aplicació pressupostària 15112.60178 T23/2021
Suma Total:						78.041,71	78.041,71	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=342.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13521, de 9 de juliol de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 24/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 24/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T24/2021, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports : Proposta de modificació de crèdits de data 10 de juny d'import 6.900,00 euros. PRE.SOL 81 Aportació extraordinària a MANRESA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS en motiu del suport material al sector dels ensenyaments artístics.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 14 de juny d'import 1.940,62 euros. PRE.SOL 86 Hem de fer diverses reposicions de xarxes per pilotes pel seu mal estat, i no tenim crèdit suficient per fer aquesta actuació.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 14 de juny d'import 49.811,81 euros. PRE.SOL 85 Aplicar l'ingrés de l'Ateneu Les Bases destinat a la promoció esportiva i cultural. L'import ingressat ha estat de 49.811,81 € , equivalent a la part que hi havia pendent de liquidar monetàriament per part del concessionari, corresponent al cànon de promoció esportiva i cultural del 2020.

.- Servei de Desenvolupament local : Proposta de modificació de crèdits de data 9 de juny d'import 21.400,00 euros. PRE.SOL 79, per la manca de finançament del segon semestre per l'encàrrec de gestió, per a la gestió de fires i subministraments d'infraestructures per diferents activitats firals, comercials i culturals, així com la gestió del Palau Firal.

.- Servei de Drets Socials : Proposta de modificació de crèdits de data 2 de juny d'import 6.800,00 euros. PRE.SOL 73 Cal fer front a les necessitats de pinso pels animals del mòdul municipal d'acollida.

.- Servei de Alcaldia Presidència : Proposta de modificació de crèdits de data 14 de juny d'import 55.034,00 euros. PRE.SOL 76 A l'aplicació Relacions Internacionals. Despeses diverses, cal afegir la subvenció Xarxa Objectius Globals per las ciutats, per poder justificar la subvenció.

.- Proposta de modificació de crèdits de data 14 de juny d'import 16.875,00 euros. PRE.SOL 78 Acceptar com a ingrés , l'ajut econòmic per al projecte "Campanya Compra i guanya", digitalització, comunicació i estructura ", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 delPla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023"

.- Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil : Proposta de modificació de crèdits de data 10 de juny d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 80 la Diputació de Barcelona va aprovar per acord de la Junta de Govern de 27 de maig de 2021, la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg 2021. Dins d'aquests ajuts s'inclou l'atorgament de 10.000 € a l'Ajuntament de Manresa per a l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil (codi XGL 21/Y/309235) i que es destinaran a la finalització de l'adequació d'un vehicle com a Centre de Comandament Avançat (CCA) i a la compra de lliteres noves.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans : Proposta de modificació de crèdits de data 11 de juny d'import 11.200,00 euros. PRE.SOL 83

(1) L'increment de 5.200,00€ a l'aplicació 2217 48100 és necessari donat que el crèdit disponible actual és insuficient per dur a terme el nou conveni d'estudiants d'FP Dual d'integració social, amb percepció d'ajut a l'estudi, a partir de juliol de 2021, així mateix, des de l'Àrea de Drets Socials s'ha manifestat la conveniència en la continuïtat del servei

que desenvolupen les becàries com estudiants d'integradores socials.

(2) L'increment de 6.000,00€ a l'aplicació 1300 23120 és necessària donat que el crèdit disponible actual és insuficient per pagar les despeses de locomoció del personal de la Policia Local, per exemple despeses necessàries per anar als judicis i despeses dels agents que realitzen el curs de formació bàsica per a policies a l'Institut de

Seguretat Pública de Catalunya.

Pel que fa a les baixes són d'aplicacions pressupostàries on hi ha consignació sobrant per diferents motius relacionals amb la gestió diària del capítol 1, com per exemple vacants consignades des de 01/01/2021 i cobertes més endavant, canvis de servei, maternitats, paternitats, excedències, llicències sense sou, concessió de reduccions de jornada, baixes de la plantilla per jubilacions, baixes voluntàries, baixes per esgotament de la incapacitat temporal.

pagaments directes en casos d'incapacitat temporal, compensacions d'incapacitat temporal, etc.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/07/2021 13:28:49

Pàg. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CREDIT

Expedient: T24/2021 Data: 01/07/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/24
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPITOLS	DENOMINACIO	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		39.500,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	155.920,81	8.740,62
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents	12.100,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals	11.940,62	
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		179.961,43	48.240,62

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	49.811,81	
4.-	Transferències Corrents	71.909,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	10.000,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		131.720,81	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T24/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/07/2021 13:28:11
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T24/2021 Data: 01/07/2021 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/24
Situació expedient: En E.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 23120 Estructura general de la seguretat - Locomoció del persona			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.000,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	1731 22799 Aneïlia Verda - Altres treballs realitzats per altres empre			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	2217 48100 Altres prestacions econòmiques - Premis, beques, pensions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.200,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	23130 22799 Infància - Altres treballs realitzats per altres empreses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	3112 22699 Zoonosis - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.800,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	3342 44900 Promoció Teatre, Música i Dansa -A ens públics i soc.mercant			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.900,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	3380 22799 Cicle Festiu.-Altres treballs realitzats per altres empreses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.750,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	3421 63501 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.940,62	Crèdit suficient T24/2021
G	9126 22799 Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres empre			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.150,00	Crèdit insuficient T24/2021
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1300.23120 T24/2021
G	15121 16000 Espais públics - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1731.22799 T24/2021
Ròssec:							41.240,62	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/07/2021 13:28:11

Pàg. 2

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T24/2021** Data: **01/07/2021** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/24

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1520 16000 Habitatge - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1731.22799 T24/2021
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-5.200,00	Per augmentar aplicació pressupostària 2217.48100 T24/2021
G	23114 13000 Centres Oberts - Bàsiques laboral fix			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23130.22799 T24/2021
G	2410 12001 Estructura General Ocupació - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23130.22799 T24/2021
G	3112 22799 Zoonosis - Altres treballs realitzats per altres empreses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-6.800,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3112.22699 T24/2021
G	3231 16000 Centres d'educació Infantil i primària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3380.22799 T24/2021
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3342.44900 T24/2021
G	3241 16000 Escola d'art - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 2280.22799 T24/2021
G	3321 12003 Biblioteques públiques - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3342.44900 T24/2021
G	3321 12100 Biblioteques públiques - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3342.44900 T24/2021
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-750,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3380.22799 T24/2021
Ròssec:							13.990,62	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/07/2021 13:28:11

Pàg. 3

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T24/2021** Data: **01/07/2021** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/24

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3332 16000 Equipaments culturals de proximitat - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.900,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3342.44900 T24/2021
G	3411 22300 Esport de lleure i competició - Transports			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3421.63501 T24/2021
G	3421 22705 Milliores i manteniment extraordinari - Estudis i treball			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.340,62	Per augmentar aplicació pressupostària 3421.63501 T24/2021
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9126.22799
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9126.22799
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.150,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9126.22799 T24/2021
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.300,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9126.22799
G	1350 62500 Protecció Civil - Mobiliari	2021 2 INVER 74		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.499,10	Crèdit extraordinari T24/2021
G	1350 63400 Protecció Civil - Material de transport	2021 2 INVER 74		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.500,90	Increment de crèdit T24/2021
G	3342 22699 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 65		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		24.905,90	Increment de crèdit T24/2021
G	3410 22609 Esport escolar - Activitats culturals i esportives	2021 3 ALTRE 65		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		24.905,91	Increment de crèdit T24/2021
Ròssec:							59.811,81	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T24/2021 Data: 01/07/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/24
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

Gl	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9125 22699 Relacions Internacionals - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 54		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		55.034,00	Incre.emt de crèdit T24/2021
G	9129 22699 Regidoria Centre Històric - Altres despeses diverses	2021 3 ALTRE 64		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		16.875,00	Increment de crèdit T24/2021
I	39925 Liquidacions Complex Nord Les Bases			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		49.811,81		Per augmentar aplicacions pressupostàries 3342.22699 i 3410.22609 T24/2021
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2021 3 ALTRE 64	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		16.875,00		Per augmentar aplicació pressupostària 9129.22699 T24/2021
I	49117 Subvenció Programa Urbact III "Global Goals For Cities"	2021 3 ALTRE 54	EE100671740	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		55.034,00		Per augmentar aplicació pressupostària 9125.22699 T24/2021
I	78100 Diputació de Barcelona	2021 2 INVER 74	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.000,00		Per crear i augmentar aplicacions pressupostàries 1350.62500 i 1350.63400 T24/2021
Suma Total.....						131.720,81	131.720,81	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=354.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13522, de 9 de juliol de 2021, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 27/2021, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 27/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. T27/2021, consta la proposta del servei d'Intervenció per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Intervenció: Proposta de modificació de crèdits de data 1 de juliol de 2021, d'import 4.515.709,57. PRE.SOL 95. Es proposa l'augment de l'aplicació pressupostària 0113 91300 per fer front a l'amortització anticipada d'una operació de crèdit existent, relacionat amb el procediment TRE.OPL 2021/1, com a conseqüència d'un refinançament.

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 07/07/2021 10:33:39

Pàg. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T27/2021 Data: 07/07/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/27
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers	4.515.709,57	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		4.515.709,57	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers	4.515.709,57	
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		4.515.709,57	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2021, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal. Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T27/2021, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/07/2021 09:13:36

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T27/2021 Data: 07/07/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/27
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 09/07/2021

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	0113 91300 Préstecs d'altres instít. financ.priv. - Amort.préstecs I			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.515.709,57	Increment de crèdit T27/2021
I	91301 A llarg termini			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.515.709,57		Per augmentar aplicació pressupostària 0113.91300 T27/2021
Suma Total						4.515.709,57	4.515.709,57	

”

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.2, 2.3 i 2.4 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=366.0>

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12269, de 18 de juny de 2021, sobre substitució de l'alcalde titular per la segona tinent d'alcalde, del 24 al 27 de juny de 2021, ambdós inclosos. (SGR.ABS 6/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment del dia **24 de juny de 2021 al 27 de juny de 2021, ambdós inclosos**, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Que durant el període comprès entre **24 de juny de 2021 al 27 de juny de 2021, ambdós inclosos**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i del primer tinent d'alcalde, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la segona tinent d'alcalde, senyora **Cristina Cruz Mas**, que substituirà amb caràcter d'alcaldessa accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució a la segona tinent d'alcalde, senyora Cristina Cruz Mas.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=822.0>

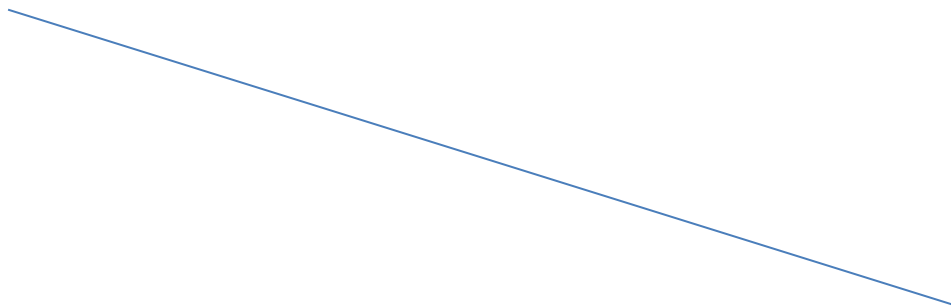
2.6.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 28 de juny de 2021, sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Maig 2021. (INT.PMP 6/2021).-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:



Dades PMP maig de 2021:

Datos PMP Mayo de 2021

Si desea enviar los datos en formato XML, seleccione el fichero y pulse el botón de enviar. Los datos actualment grabados serán sustituidos por los del fichero que envía.

Especificaciones XML-XSD

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar fichero XML

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	24,05	4.110.702,37	16,23	1.369.970,21	22,70	
C. Bages Gest. Residue	0,63	488.804,72	0,00	0,00	0,63	
C. Gest. Integral d'Aigues de Catalunya	28,00	1.939,08	24,00	72,48	27,86	
C. Impuls de Servis Educatius i Socials (CISES)	4,00	863,98	0,00	0,00	4,00	
C. Parc Central	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	37,05	13.917,98	59,55	8.973,29	45,87	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	24,95	63.633,99	17,34	74.910,03	20,84	
PMP Global		4.679.942,12		1.453.926,01	20,98	

”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=836.0>

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 13145, de 2 de juliol de 2021, sobre formalització del Pla d'Acció, en relació a l'informe resum anual de control intern 2020. (AJT.ACC 1/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, en relació a l'aprovació del Pla d'acció de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es basa en els fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Fets

En data 15 d'abril de 2021, la Interventora municipal va donar compte al Ple de l'informe resum anual que recull els resultats del control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament de Manresa i els ens dependents.

Vist l'informe de la Interventora, l'alcalde ha formalitzat el corresponent Pla d'Acció que contempla les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i/o incompliments detectats.

En data 2 de juliol la Interventora municipal ha emès informe en relació al Pla d'Acció esmentat.

Fonaments de dret

D'acord amb el que es disposa en l'article 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

El Pla d'Acció s'elaborarà en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar, relatius tant a la gestió de la pròpia Corporació com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents i de les que exerceixi la tutela.

El Pla d'Acció serà remès a l'òrgan interventor de l'entitat local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i, si escau, els resultats obtinguts, i informará el Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, permetent així que el Ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmica financera.

De conformitat amb els fets i fonaments de dret exposats,

RESOLC

Primer. Formalitzar el Pla d'Acció que s'acompanya com a Annex a aquesta resolució.

Segon. Remetre el Pla d'Acció a l'òrgan interventor municipal per què valori la seva adequació i n'informi el Ple.

PLA D'ACCIÓ EN RELACIÓ A L'INFORME RESUM ANUAL DE CONTROL INTERN 2020 ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ

Manresa, juliol 2021

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), s'exerceix a les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i si escau, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general.

L'informe resum anual va ser elaborat per la interventora i se'n va donar compte al Ple de la corporació el 15 d'abril de 2021.

A la vista d'aquest informe, i d'acord amb el que es disposa en l'article 38 del Reial decret 424/2017, l'alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats, en el termini de 3 mesos a partir de la remissió de l'informe al Ple municipal.

Aquest Pla serà enviat a l'òrgan interventor per a la valoració i informe de les mesures contingudes en el mateix i els resultats esperats.

PLA D'ACCIÓ

ANTECEDENTS

Deixant de banda que determinades correccions o mesures a adoptar proposades en l'informe de la Intervenció, ja s'han dut a terme i han estat esmenades, aquest Pla d'Acció recull les incidències i esmenes pendents que són més necessàries per al correcte funcionament dels serveis municipals. A continuació es relacionen les correccions i mesures a prendre en relació a la resta d'actuacions plantejades per la Intervenció en el si dels informes de control financer, abans d'acabar l'exercici 2021, establint l'òrgan responsable per a la seva implementació i reforçant així el procediment de control intern establert.

PRIMER. FUNCIO INTERVENTORA

Serveis afectats	Mesures a prendre
Serveis que han rebut objeccions i omissions en les contractacions i aprovació de factures.	Analitzar les circumstàncies que donen peu a les situacions detectades.
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Servei d'Acció i Cohesió Social; Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil; Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat; Servei de Projectes Urbans i Infraestructures. Territorials; Servei d'Urbanisme; Servei de Secretaria General; Servei de Promoció de la Ciutat.	Després que el servei de Contractació ja s'ha reforçat (com es proposava en anteriors plans), fer els passos necessaris per anar posant al dia els expedients pendents de tramitació. En la contractació menor, vetllar perquè -en aquells casos puntuals en els que no es faci- es gestioni correctament el procediment, i s'iniciï l'encàrrec dels serveis o béns degudament.

SEGON. CONTROL PERMANENT

2.1. Contractació de subministraments, serveis i obres i encàrrecs de gestió

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei de Projectes Urbans i Infraestructures, Servei d'Acció i Cohesió Social, Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Servei de Suport a l'Alcaldia i	a) De forma general, la preparació, licitació i adjudicació dels contractes estan degudament protocol·litzats en el seguiment d'expedients electrònic, que permet un correcte seguiment de cada contracte. Per completar aquestes

<p>Presidència, Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Servei de promoció de la Ciutat, Servei d'Urbanisme</p>	<p>actuacions, s'haurà de vetllar perquè quedi registrat en el programa informàtic corresponent la part d'execució i compliment per part del contractista, tot i estar ben identificat dins el seguiment d'expedients, per facilitar el seguiment del propi i contracte i, per tant, aquesta Intervenció no n'ha pogut fer la verificació.</p> <p>b) Igualment, s'ha de vetllar perquè quedi incorporada al sistema informàtic la data de recepció dels treballs (obres- certificació última, subministraments, serveis i modificacions) als expedients, per a poder verificar correctament si es compleixen els terminis acordats contractualment.</p> <p>c) Cal fer el seguiment dels terminis d'execució de les obres contractades i, en cas de demora, justificar-la o iniciar el procediment sancionador d'incompliment segons el plec de clàusules.</p> <p>d) En el cas de les modificacions d'obra, s'hauria de notificar al contractista prèviament a l'execució de la de la modificació.</p>
--	---

2.2. Drets, ingressos i altres expedients tributaris i devolució d'ingressos indeguts

Serveis afectats	Mesures a prendre
<p>Servei de Tresoreria i Gestió Tributària</p>	<p>a) Beneficis fiscals</p> <p>S'ha d'intentar respectar el termini màxim de sis mesos establert en l'article 25 de l'OF General, reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, per tal de resoldre les sol·licituds d'aplicació de beneficis fiscals sobre els tributs i els preus públics.</p> <p>b) Emissió de liquidacions i autoliquidacions</p> <p>Establir mecanismes que permetin ajustar l'impost de l'ICIO al cost efectiu final de les obres realitzades.</p> <p>c) Declaració de deutors com a fallits</p> <p>Intensificar el seguiment dels deutors per evitar la prescripció dels deutes i revisar el procediment de la declaració de fallits.</p>

2.3. Contractació de personal

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei d'Organització i Recursos Humans	<p>Establir un procediment que reforci els controls per evitar errors materials en els resultats de les puntuacions dels càlculs dels candidats/es.</p> <p>Elaborar un registre mensual de les gestions realitzades en relació a les diverses borses de treball i a l'ordre de crida dels candidats/es a mesura que són necessaris per garantir-ne el correcte funcionament.</p>

2.4. Jornades perllongades i hores sindicals

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei d'Organització i Recursos Humans	Incloure a la propera revisió del Conveni laboral municipal una nova regulació de les jornades perllongades, la realització de les jornades de caràcter trimestral (5-20 hores) o de l'execució del 15% de la jornada.

2.5. Gratificacions, serveis extraordinaris i altres complements

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei d'Organització i Recursos Humans	<p>a) Incloure també a la propera revisió del Conveni laboral municipal una nova regulació sobre les hores fora de l'horari habitual per millorar-ne la justificació.</p> <p>b) S'ha de vetllar perquè el personal que realitza les hores les introdueixi al control horari, encara que sigui amb posterioritat.</p> <p>c) Els còmputs de les hores i els seus pagaments s'haurien de portar a terme dins del terminis que estan estipulats en els acords.</p> <p>d) Com a recomanació afegida, i seguint el que estableix l'actual conveni laboral, el servei d'Organització i Recursos Humans hauria de posar a disposició de l'organització, a l'acabament de l'any, l'estudi sobre les hores extraordinàries, per tal de veure la seva correcta aplicació i la necessitat o no de creació de noves places a la plantilla.</p>

2.6. Recursos administratius resolts amb contingut econòmic

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei d'Organització i Recursos Humans	Adoptar la sortida jurídica més adequada per a l'adaptació a la normativa dels articles mencionats de l'Acord de Condicions econòmiques socials de treball dels funcionaris i funcionàries, aconseguint una millora en seguretat jurídica i evitant esmerçar recursos personals i econòmics per fer front a la conflictivitat actual davant dels Jutjats.

2.7. Atorgament de subvencions, beques i ajuts atorgats

Serveis afectats	Mesures a prendre
Servei d'Emergències i Protecció Civil, Servei d'Organització i Recursos Humans, Servei de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, Servei d'Acció i Cohesió Social, Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, Servei de Suport a l'Alcaldia.	<p>a) Pla Estratègic de subvencions</p> <p>Culminar els treballs per acabar el Pla i poder-lo presentar al Ple abans d'acabar el 2021.</p> <p>b) Ordenança General de Subvencions</p> <p>Aquest document es va aprovar pel Ple de la Corporació en data 20 de setembre de 2004; es recomana que es formalitzi una nova Ordenança General de Subvencions adaptada a la normativa vigent.</p> <p>c) Informe jurídic</p> <p>És convenient que tots els expedients de concessió de subvencions incorporin un informe jurídic i que aquest es manifesti sobre la justificació de la figura de subvenció davant la figura d'un contracte administratiu i que, per tant, l'objecte de la subvenció no està comprès en els contractes definits a la normativa reguladora de la contractació pública.</p> <p>d) Concurrencia Competitiva</p> <p>Aplicar les previsions establertes en el Pla estratègic de subvencions, que s'està acabant d'elaborar, perquè la pràctica totalitat de les subvencions es tramitin en regim de concurrència competitiva, seguint els passos iniciats els últims anys.</p> <p>e) Seguiment i justificació de la subvenció.</p> <p>Caldrà continuar millorant la gestió administrativa del seguiment i la justificació de les subvencions per estar alerta i corregir qualsevol petita deficiència que es pugui detectar i complir amb les obligacions de publicació dels tràmits de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), justificació de la despesa efectuada, aportació de la documentació requerida o</p>

	<p>altres circumstàncies sobrevingudes com les derivades de la pandèmia de la Covid-19.</p> <p>f) Publicitat de la subvenció rebuda.</p> <p>Valorar en cada cas la forma més adequada de donar publicitat al suport que presta l'Ajuntament a través de les subvencions i suprimir els condicionants que figuren, en relació a aquest tema, a les bases d'execució del pressupost.</p>
--	--

2.8. Concessions administratives

Serveis afectats	Mesures a prendre
<p>Servei de Territori i Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports</p>	<p>Contracte de concessió administrativa de gestió dels serveis públics: Construcció i explotació de 2 aparcaments subterranis i espais adjacents, Gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i Gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública</p> <p>S'ha de demanar a l'empresa concessionària que compleixi els terminis establerts per tal de poder registrar adequadament el resultat de les liquidacions anuals en els comptes municipals.</p> <p>Cal establir un sistema d'inspecció que permeti portar a terme controls periòdics de la recaptació de les màquines expenedores del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat.</p> <p>També cal adoptar mecanismes per controlar l'aplicació efectiva, per part de la concessionària, de les tarifes aprovades del servei d'aparcament subterrani de la plaça de la Reforma, del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat i del servei de retirada i dipòsit de vehicles.</p> <p>Contracte de concessió del servei públic de recollida de residus municipals i de neteja de l'espai públic del municipi (informe de 21/12/2020).</p> <p>S'ha de vetllar perquè quedi constància de la totalitat dels serveis efectuats al programa de gestió i evitar que alguns en puguin quedar exclosos de forma puntual.</p> <p>Cal demanar a la concessionària que comuniqui les liquidacions en els terminis establerts.</p>

	<p>Contracte de gestió del servei de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa (informe de 21/12/2020).</p> <p>Davant dels retards detectats en la presentació de sol·licituds de liquidació per part de la concessionària, fer els passos necessaris perquè es compleixin els terminis previstos i que aquestes liquidacions es facin en temps i forma d'acord amb el que estableixen les clàusules de la licitació, per permetre així una gestió més adequada per part de l'Ajuntament.</p> <p>Contracte de concessió administrativa que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural, esportiu i de serveis "complex nord les bases" (informe de 25/03/2021).</p> <p>Revisar el sistema de pagament del cànon per l'arrendament del complex per determinar si cal modificar el sistema actual, i adaptar el plec de clàusules en el cas que calgui establir un model.</p> <p>Mentrestant, s'ha de vetllar perquè les liquidacions s'imputin en l'exercici que correspon i establir mecanismes per comprovar que efectivament les tarifes aprovades corresponen amb les tarifes repercutides als usuaris del servei.</p>
--	---

2.9. Auditoria de compliment

Serveis afectats	Mesures a prendre
<p>Aigües de Manresa, SA, FORUM, SA, Manresana d'Equipaments Escènics i Fundació Turisme i Fires de Manresa</p>	<p>De forma general, les entitats haurien d'acabar d'adaptar els procediments intern i a l'organització a la normativa de contractació que els és d'aplicació.</p> <p>Aigües de Manresa, SA</p> <p>Hauria d'avançar en les millores iniciades en el procediment de contractació, tal i com es detalla en l'apartat corresponent, seguint els tràmits i emetent els documents que es mencionen.</p> <p>FORUM, SA - Manresana d'Equipaments Escènics, SL - Fundació Turisme i Fires de Manresa</p>

	<p>Han de continuar treballant per aplicar el règim de concurrència en aquells contractes que requereixi la llei per la seva durada o el seu import.</p> <p>A més, cal estudiar si és necessari elaborar una instrucció general amb unes pautes d'actuació perquè tots els ens dependents de l'Ajuntament puguin portar a terme aquestes tasques de manera més efectiva.</p>
--	--

2.10. Auditoria de comptes

Serveis afectats	Mesures a prendre
<p>ConSORCI per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials,</p> <p>ConSORCI per la Gestió de Residus del Bages,</p> <p>ConSORCI Parc Urbanístic de l'Agulla,</p> <p>Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia</p>	<p>ConSORCI per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials.</p> <p><u>Àrea de comptabilitat i comptes anuals</u></p> <p>Hauria d'incloure la informació que es recomana des de l'informe d'auditoria.</p> <p>ConSORCI per la Gestió de Residus del Bages</p> <p><u>Àrea d'immobilitzat intangible i material</u></p> <p>Hauria de portar a terme els estudis necessaris per determinar el cost del segellat de l'abocador i el seu posterior manteniment, així com establir les provisions necessàries per al seu finançament.</p> <p><u>Àrea de comptabilitat i comptes anuals</u></p> <p>Hauria d'incloure la informació que es recomana des de l'informe d'auditoria.</p> <p><u>Àrea no determinada</u></p> <p>Hauria d'implantar un codi de conducta donat el rellevant volum d'operacions i d'actius de què disposa.</p> <p>ConSORCI Parc Urbanístic de l'Agulla</p> <p><u>Àrea de comptabilitat i comptes anuals</u></p> <p>Hauria d'incloure la informació que es recomana des de l'informe d'auditoria.</p> <p>Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia</p> <p><u>Àrea d'immobilitzat intangible i material</u></p> <p>Ha de continuar treballant en la formalització de l'ús o gestió dels equipaments i espais, concretant els</p>

	<p>efectes econòmics i els drets o obligacions que la Fundació hagi d'assumir sobre els actius que gestiona.</p> <p><u>Àrea de comptabilitat i comptes anuals</u></p> <p>Ha de procedir a la correcció dels percentatges de les amortitzacions per millorar la imatge fidel en els seus comptes anuals.</p> <p><u>Personal</u></p> <p>Cal treballar en un conveni laboral adequat a les seves finalitats no lucratives.</p> <p><u>Àrea no determinada</u></p> <p>Hauria d'implantar un codi de conducta donat el rellevant volum d'operacions i d'actius de què disposa.</p> <p>Cal estudiar la manera perquè la fundació pugui ser qualificada com a mitjà propi de l'Ajuntament de Manresa i dels seus ens dependents, i, per tant, poder portar a terme la gestió d'encomanes de gestió.</p>
--	---

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=850.0>

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 13050, de 30 de juny de 2021, sobre la incoació d'un expedient destinat a donar el nom de Palmira Jaquetti Isant a l'actual Plaça Montserrat, a la intersecció dels carrers: Arbonès, Campanes i Santa Maria (CUL.HON 2/2021).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït relatiu a la concessió d'un honor consistent en denominar un espai públic de la ciutat amb el nom de *Palmira Jaquetti Isant*, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

És voluntat d'aquest ajuntament de dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones vinculades a la ciutat que han destacat en algun camp per tal de reconèixer els seus mèrits, tal com contempla i determina el Reglament d'Honors i Distincions de Manresa. I és voluntat explícita de l'ajuntament de donar prioritàriament noms de dones per tal de revertir la diferència que hi ha entre noms d'homes i de dones al Nomenclàtor de la ciutat.

En data 2 d'octubre de 2020 i número de registre E2020056440, XXX, va presentar una instància exposant que l'any 2020 havia estat designat Any Palmira Jaquetti Isant per part de la Generalitat de Catalunya "com a reconeixement a la llarga, excel·lent i molt àmplia tasca a favor de la cultura, des de diverses vessants: literària, docent, musical, folklòrica, artística, etc." i sol·licitant que es donés el seu nom a un carrer de la ciutat.

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural, ha impulsat la celebració de l'Any Palmira Jaquetti Isant amb motiu dels 125 anys del seu naixement. La data oficial d'inauguració de l'Any va ser el 2 de març de 2020 i la clausura s'ha fet el 8 de maig de 2021.

Palmira Jaquetti Isant, va ser poetessa, folklorista, escriptora, compositora i traductora i fou una de les moltes dones que, des d'un anonimat encara vigent, van contribuir a millorar el nivell cultural del país a partir de les seves inquietuds musicals, literàries, pedagògiques i humanístiques en general. Com a dona d'una època en què era difícil ésser escoltada i valorada en el món intel·lectual i cultural, representa un paradigma de tantes altres dones, també anònimes, que van contribuir a construir un model de país. La seva figura, la seva trajectòria i el llegat que ens ha deixat mereixen el nostre reconeixement i la seva divulgació.

La proposta s'ha portat a la Comissió de Treball de Nomenclàtor de Manresa, que fou creada el mes de novembre de 2016. Des d'aquesta comissió s'està treballant, entre d'altres, per incorporar noms de dones al nomenclàtor de la ciutat. Per poder fer-ho en espais centrals i emblemàtics, les persones que formen part de la comissió coincideixen a assenyalar que cal buscar espais innominats i, alhora, cal canviar alguns noms de vials que estiguin repetits o bé que siguin noms que es consideri que en l'actualitat no representen els valors que defineixen la ciutat de Manresa, partint dels criteris i el context en què es van donar aquests noms, i que es considerin susceptibles de ser canviats.

Es dona el cas que a Manresa hi ha un carrer de Montserrat i una plaça de Montserrat, a part de l'església de Montserrat.

Vista la documentació aportada, des de la Comissió de treball de nomenclàtor s'ha considerat que la persona de Palmira Jaquetti Isant és mereixedora de l'honor de tenir un nom en un espai públic a la ciutat i que és adequada la proposta de donar el seu nom a l'actual plaça de Montserrat, a la qual es canviaria el nom.

Per aquest motiu, aquest Ajuntament proposa iniciar l'expedient per tal de donar el nom de Plaça de Palmira Jaquetti Isant a l'actual Plaça Montserrat, situada a la intersecció dels carrers Arbonès, Campanes i Santa Maria.

Consideracions legals

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions, aprovat per aquest Ajuntament de Manresa en sessió plenària del 18 de febrer de 2008 i modificat per acord plenari de 27 de setembre de 2018.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions regula als seus articles 18 a 23 la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària. Per a la seva tramitació, d'acord amb l'article 20 es designarà un instructor i un secretari.

Vist l'informe proposta emès per la tècnica de Patrimoni de Cultura de data 21 de juny de 2021 i l'informe emès per la cap d'unitat de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de data 21 de juny de 2021.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 21 d'abril de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic Municipal.

Resolc:

“1r. – Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar el nom de *Palmira Jaquetti Isant* a l'actual Plaça Montserrat, a la intersecció dels carrers: Arbonès, Campanes i Santa Maria.

2n. – Nomenar Instructora de l'expedient a la Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora delegada de Cultura i Festes i Secretària del mateix a la Sra. Mercè Argemí Relat, tècnica de Patrimoni de Cultura.

3r. – Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=1482.0>

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2021.- (SGR.CTP 4/2021).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 2 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguessin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

2. De conformitat amb el règim de sessions acordat, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2021 correspondria portar-la a terme el dijous 16 de setembre.
3. De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple, i de la Junta de Govern quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.
4. La convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria a principis de setembre, per la qual cosa els expedients haurien d'estar conclosos a la Secretaria General a finals d'agost, principis de setembre, quan encara part del personal està absent per vacances, oimés tenint en compte que el dilluns 30 d'agost és festa local en motiu de la Festa Major, fet que cal tenir en compte, a l'hora del còmput de terminis.
5. D'altra banda, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del **Ple de la Corporació** corresponent al mes de setembre de 2021, i establir que es porti a terme el **dijous, 23 de setembre de 2021, a les 17 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data esmentat en el punt anterior, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes de setembre de 2021, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	14 de setembre de 2021, 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	15 de setembre de 2021, 13 h
Comissió Informativa de Territori	16 de setembre de 2021, 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	17 de setembre de 2021, 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	21 de setembre de 2021, 12.30 h

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=1792.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 3.2 i 7.1.1 de l'ordre del dia.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revocació i deixar sense efecte l'honor consistent en la denominació d'un carrer de la ciutat que uneix la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, amb el nom d'Alfons XII (CUL.HON 1/2021).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 28 de juny de 2021, que es transcriu a continuació:

“De la documentació obrant a l'Arxiu municipal de Manresa, des de l'any 1883 ja hi ha documents on es parla explícitament del carrer d'Alfons XII, i segons acta del Ple de l'Ajuntament del dia 11 de setembre de 1901 s'hi reflexa que s'han iniciat les obres d'obertura del carrer d'Alfons XII. Aquesta via pública uneix la plaça de la Reforma amb la Plana de l'Om, amb la denominació de carrer d'Alfons XII que honora al rei que va regnar a Espanya entre el 1875 i 1885 arran d'un aixecament militar que va fer factible la restauració de la monarquia borbònica.

Per acord del Ple de 24 de setembre de 2020, es va aprovar la proposició que denunciava la sortida de l'Estat espanyol del rei Joan Carles i instava l'Ajuntament a canviar els noms dels carrers que hi ha a la ciutat en homenatge a qualsevol membre de la família reial, així com a estudiar quins reconeixements personals, títols honorífics o medalles d'or ha atorgat la ciutat a qualsevol membre de la família reial, per corregir-ho.

Anteriorment per acord del ple de data 27 de setembre de 2018 ja es va acordar “reprovar el règim monàrquic espanyol fruit d'una dictadura i reiterar que com a societat democràtica que volem ser, necessitem un sistema polític on totes les persones siguin iguals en drets i deures i sense privilegis. Una República catalana basada en la igualtat, la fraternitat i la llibertat”.

També consta com a antecedents, una moció presentada pel grup municipal de la CUP en el ple de 19 de maig de 2016, per iniciar el procediment necessari per tal de canviar el nom del vial actualment anomenat “Carrer Alfons XII” i substituir-lo pel de “Carrer de la República Catalana”, argumentant entre d'altres, que aquesta restauració borbònica fou conseqüència d'un pronunciament militar, dirigit pel General Arsenio Martínez-Campos Antón, i en cap cas fruit de la voluntat popular expressada democràticament. En aquell moment aquesta moció no fou aprovada amb la idea que aquests temes fossin plantejats en el sí de la creació d'una comissió per treballar el nomenclàtor de la ciutat i que va ser creada per resolució de l'alcalde de 9 de novembre de 2016.

El govern municipal per donar compliment als esmentats acords va proposar a la Comissió del Nomenclàtor canviar el nom del carrer d'Alfons XII, d'acord amb el treball que s'ha estat realitzant els darrers anys en l'esmentada comissió, basat en una revisió de noms de carrers que venen de l'època del franquisme i d'altres moments històrics i que es considera que actualment no representen els valors que identifiquen la ciutat de Manresa.

Fonaments de dret

Tal i com s'estableix al Preàmbul de la Llei 13/2007, del 31 d'octubre, del Memorial Democràtic, l'article 54 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina l'obligació de la Generalitat de Catalunya i els altres poders públics de <<vetllar pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques>>. En segon lloc, aquest mateix precepte, estableix l'obligació de <<vetllar perquè la memòria històrica es converteixi en símbol permanent de la tolerància, de la dignitat dels valors democràtics, del rebuig dels totalitarismes i del reconeixement de les persones que han patit persecució a causa de llurs opcions personals, ideològiques o de consciència>>.

Així, la mateixa Llei 13/2007, del 31 d'octubre, del Memorial Democràtic estableix uns principis inspiradors de l'actuació dels Governos catalans en relació a la preservació de la memòria històrica.

Article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de novembre, per la que es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures a favor dels que varen patir persecució violenta durant la guerra civil i la dictadura, pel qual <<les administracions públiques, en l'exercici de les seves competències, prendran les mesures oportunes per a la retirada d'escuts, insígnies, plaques i altres objectes o mencions commemoratives de l'exaltació personal o col·lectiva, de la sublevació militar, de la Guerra Civil i de la repressió de la dictadura.>> Tot i que aquesta Llei es circumscriu a un període històric concret posterior al del regnat d'Alfons XII, si que reforça la idea de contribuir a crear una societat més lliure, democràtica, solidària i respectuosa, com a polítiques públiques a fomentar.

L'article 23 del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Manresa preveu que l'Ajuntament de Manresa podrà privar dels honors i les distincions que són objecte del present reglament, qualsevol que sigui la data en que foren concedides, a les persones que incorrin o hagin incorregut en faltes que aconsellin aquesta mesura. En

aquest cas, la revocació s'haurà d'adoptar mitjançant la tramitació de l'expedient que s'instruirà amb les mateixes característiques i garanties que el seu atorgament.

Amb data 3 de juny de 2021, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, es va dictar resolució d'incoació de l'expedient administratiu destinat a retirar els honors concedits a Alfons XII consistents en l'atorgament del seu nom a un carrer de la ciutat de Manresa. En la resolució es nomenava Instructora i Secretària de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, la Instructora ha emès informe el 21 de juny de 2021 en què indica que concorren les circumstàncies que aconsellen la retirada dels honors concedits Alfons XII.

D'acord amb l'article 23 del Reglament d'Honors i Distincions, que estableix la possibilitat de "privar dels honors i les distincions que són objecte del present Reglament, qualsevol que sigui la data en què foren conferides, a les persones que incorrin o hagin incorregut en faltes que aconsellin aquesta mesura".

Vist l'informe jurídic, en relació a la retirada dels honors a Alfons XII.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Revocar i deixar sense efecte l'honor consistent en la denominació d'un carrer de la ciutat que uneix la plaça de la Reforma amb la Plana de l'Om, amb el nom d'Alfons XII.

SEGON.- Retirar, en conseqüència, els honors i les distincions concedides i cancel·lar els corresponents assentaments que hi pugui haver al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques de l'ajuntament de Manresa, i fer-hi constar aquests acords.

TERCER.- Ordenar que es retirin les plaques i totes les senyalitzacions existents."

7.1 Regidoria delegada de Cultura i Festes

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Passeig de la República, al vial comprès entre la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, fins ara anomenat carrer d'Alfons XII. (OSC.CUL 2/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Cultura i Festes, de 28 de juny de 2021, que es transcriu a continuació:

"És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de fets o accions històriques o presents que defineixin el caràcter de la població de Manresa o que tinguin significació en la defensa dels drets fonamentals de les persones, de la democràcia i de la llibertat.

Actualment s'hauria de donar nom al vial comprès entre la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, fins ara anomenat carrer d'Alfons XII.

Enguany, que es commemoren els 90 anys de la proclamació de la República, s'ha considerat adequat fer el canvi de nom pel de la República pel seu valor simbòlic, amb el qual es retira el nom d'un rei Borbó i es reconeix i es dona valor a un sistema de govern no monàrquic i democràtic, basat en la llibertat i la igualtat entre les persones.

L'equip de govern de l'Ajuntament de Manresa proposa donar el nom de **Passeig de la República** al carrer que fins ara es deia d'Alfons XII per reiterar que com a societat democràtica que volem ser, necessitem un sistema polític on totes les persones siguin iguals en drets i deures i sense privilegis.

La proposta s'ha portat a la Comissió de Treball de Nomenclàtor de Manresa, que fou creada el mes de novembre de 2016 i és constituïda per representants dels Grups municipals i tècnics de l'Ajuntament de Manresa amb l'objectiu de valorar i tramitar els expedients de nomenclàtor seguint els Criteris generals de denominació i de fixació de vies urbanes establerts per la Comissió de Toponímia de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i l'Institut d'Estudis Catalans i els criteris de denominació d'espais públics propis del nomenclàtor urbà de Manresa i segons el què es determina al Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Manresa.

En el marc d'aquesta comissió, s'ha considerat majoritàriament que era adequada la proposta de donar el nom de Passeig de la República al carrer d'Alfons XII, una vegada finalitzat el procés de retirada d'Honors i Distincions. Això no obstant, serà al Ple de la corporació municipal on es resolgui finalment la denominació.

La tramitació d'aquest expedient d'atorgament de denominació d'un vial de la ciutat amb el nom de Passeig de la República, es fa d'ofici, d'acord amb les previsions de l'Ordenança Municipal sobre Convivència Ciutadana.

L'article 26 de l'esmentada Ordenança estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, preveient-se a l'article 27 que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

En aquesta fonamentació jurídica, l'article 28 de l'ordenança regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

Vist l'informe emès per la cap d'unitat de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de data 23 de juny de 2021, l'informe emès per l'arquitecta de la Secció de Planejament i Habitatge de data 26 de maig de 2021, l'informe emès per la cap d'unitat d'Estadística, Gestió de Població i Processos electorals de data 21 de maig de 2021 i l'informe emès per la tècnica de Patrimoni de la Secció de Cultura de data 23 de juny de 2021.

Per tot això, la Regidora delegada de Cultura i Festes, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

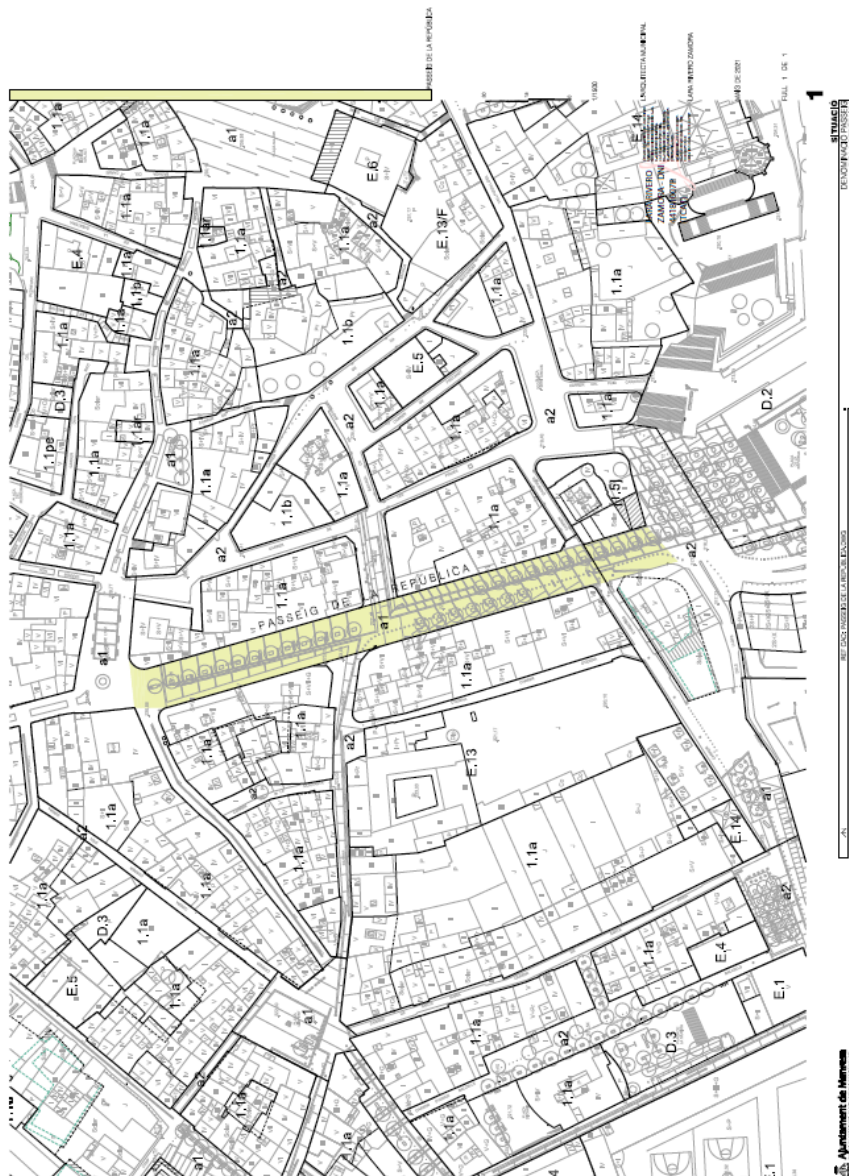
ACORDS

Primer.- Designar amb el nom de *Passeig de la República* al vial comprès entre la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, fins ara anomenat carrer d'Alfons XII, i que es grafia al plànol adjunt a l'expedient.

Segon.- Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat passeig per part dels serveis tècnics municipals corresponents.

Tercer.- Expedir d'ofici una certificació de l'aprovació d'aquest dictamen, si escau, per tal de ser tramesa a totes les persones propietàries i llogateres d'habitatges i locals, i titulars de negocis, ubicats al vial objecte de la nova denominació acordada en el punt primer.”

“



“

La lectura i les intervencions dels punts 3.2 i 7.1.1 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=1900.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa), 2 vots negatius (2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació es reprèn l'ordre del dia en el punt 4.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.1 i 4.1.2 de l'ordre del dia.

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P25/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 25/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'1 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 25/2021, consta la proposta del servei de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2022, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquesta proposta és la següent:

.- Servei d' Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 10 de juny d'import 11.000,00 euros. PRE.SOL 82 Contracte per desenvolupar una campanya de promoció del consum cultura (cinema) destinat a la població juvenil.

.- Servei de Desenvolupament Local: Proposta de modificació de crèdits de data 9 de juny d'import 13.600,00 euros. PRE.SOL 79, per la manca de finançament del segon semestre per l'encàrrec de gestió, per a la gestió de fires i subministraments d'infraestructures per diferents activitats firals, comercials i culturals, així com la gestió del Palau Firal.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits, per aplicació parcial del superàvit pressupostari, i suplementos de crèdits per baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/06/2021 11:54:35

Pág. 1

RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P25/2021** Data: **29/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/25
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal		13.600,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	24.600,00	
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		24.600,00	13.600,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	11.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		11.000,00	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits per aplicació de superàvit pressupostari, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2020.

L'import del romanent líquid de tresoreria deduït de la liquidació de l'exercici de 2020 ascendeix a la quantitat de 2.260.980,72 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P25/2021 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 29/06/2021 11:55:25

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P25/2021** Data: **29/06/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificaci de crèdits PRE.MOD 2021/25
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3343 22699 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres despeses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		11.000,00	Crèdit insuficient P25/2021
G	4311 22799 Fires -Altres treballs real			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		13.600,00	Crèdit insuficient P25/2021
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4311.22799 P25/2021
G	3241 13000 Escola d'art - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.900,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4311.22799 P25/2021
G	9250 12100 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Complement de			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4311.22799 P25/2021
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.000,00		Incorporació superàvit P25/2021
Suma Total.....						11.000,00	11.000,00	

”

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P26/2021, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 26/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 6 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 26/2021, consten les propostes del servei de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2022, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

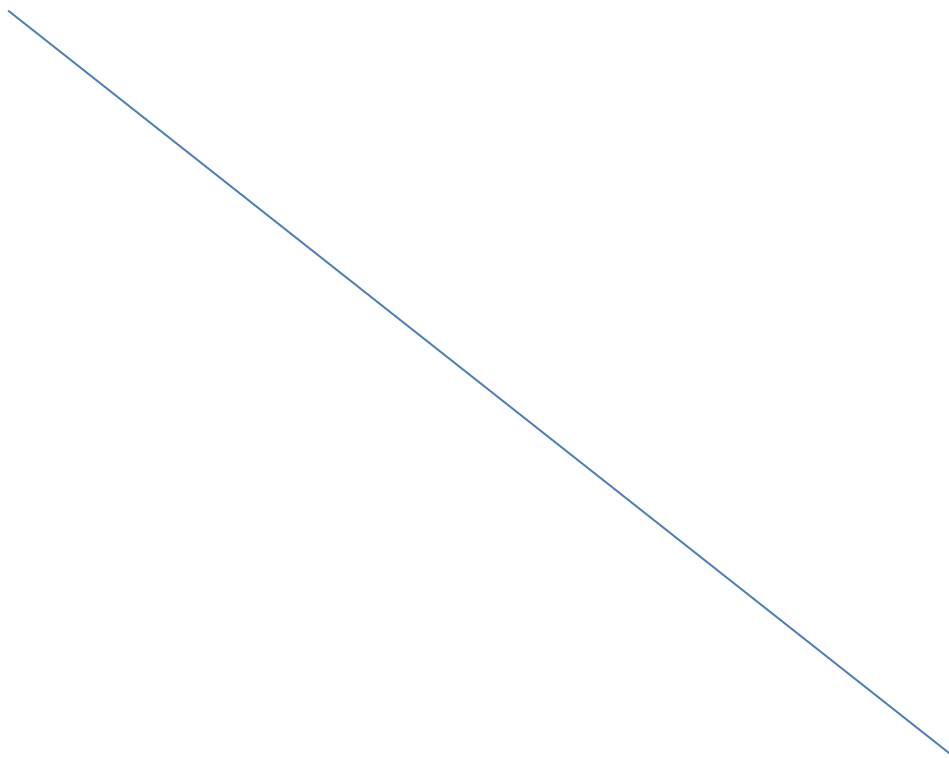
Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Organització i Recursos Humans : Proposta de modificació de crèdits de data 1 de Juliol d'import 8.000,00 euros. PRE.SOL 96 Aquest increment de crèdit és necessari per poder pagar els serveis extraordinaris del personal de Cementiri per Tots Sants de l'any 2020 i 2021.

Pel que fa a les baixes són d'aplicacions pressupostàries on hi ha consignació sobrant per diferents motius relacionals amb la gestió diària del capítol 1, com per exemple vacants consignades des de 01/01/2021 i cobertes més endavant, canvis de servei, maternitats, paternitats, excedències, llicències sense sou, concessió de reduccions de jornada, baixes de la plantilla per jubilacions, baixes voluntàries, baixes per esgotament de la incapacitat temporal, pagaments directes en casos d'incapacitat temporal, compensacions d'incapacitat temporal.

.- Servei de Drets Socials: Proposta de modificació de crèdits de data 2 de juliol d'import 229.000,00 euros. PRE.SOL 97 Ha sorgit l'oportunitat de dotar l'empresa municipal FORUM amb millor finançament, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatge social i d'emergència mitjançant ofertes avantatjoses sorgides del mecanisme de tanteig i retracte i d'altres. Aquesta dotació, hauria de permetre la incorporació de 10 habitatges.

Es proposen els moviments corresponents a suplement de crèdits, per aplicació parcial del superàvit pressupostari, i suplement de crèdits per baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.



RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P26/2021** Data: **05/07/2021** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/26
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de Personal	8.000,00	8.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses Financeres		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	229.000,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		237.000,00	8.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	229.000,00	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		229.000,00	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2021, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2021.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits per aplicació de superàvit pressupostari i suplementos de crèdit per baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Normativa aplicable

L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2020.

L'import del romanent líquid de tresoreria deduït de la liquidació de l'exercici de 2020 ascendeix a la quantitat de 2.260.980,72 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de la present modificació.

L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.

L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P26/2021 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 05/07/2021 13:54:36

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P26/2021 Data: 05/07/2021 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 2021/26
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1520 74000 Habitatge - Aport. a societats merc. mun. o prov.	2021 2 INVER 58		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		229.000,00	Crèdit insuficient P26/2021
G	1642 15100 Cementiri - Gratificacions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		8.000,00	Crèdit insuficient P26/2021
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per suplementar aplicació pressuupostària 1642.15100 P26/2021
G	1711 16000 Manteniment de Parcs i Jardins - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per suplementar aplicació pressuupostària 1642.15100 P26/2021
G	1722 16000 Programa de Medi ambient - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	Per suplementar aplicació pressuupostària 1642.15100 P26/2021
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		229.000,00		Incorporació superàvit P26/2021
Suma Total.....						229.000,00	229.000,00	

”

La lectura i les intervencions dels punts 4.1.1 i 4.1.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=3479.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa. (ORD.GEN 2/2021).

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 23 de juny de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde núm. 102 de 12 de gener de 2021 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2021, el qual va ser modificat mitjançant resolució de l'alcalde núm. 3598 de 8 de març de 2021, en el sentit d'incloure-hi la redacció i aprovació del Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa.
2. Tal com es va informar en data 05 de març de 2021, la proposta normativa fa referència a aspectes organitzatius d'aquest Ajuntament, per tant, és exclusivament d'aplicació interna a l'organització. Atès que no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants als destinataris, ni regula aspectes parcials d'una matèria, en virtut de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el procediment de la seva aprovació es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació pública.
3. Per resolució de l'alcalde núm. 4217 de 17 de març de 2021 es va designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa.
4. En data 22 d'abril de 2021 la Comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa va acordar elevar a aprovació inicial el text de l'esmentat Reglament a l'òrgan competent.
5. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què es troba ajustada a dret la proposta d'aprovació inicial d'aquest reglament.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu tràmits de consulta, audiència i informació pública previs. Amb tot, en aquest cas se'n pot prescindir, en virtut de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que és una norma d'exclusiva aplicació interna i no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants als destinataris ni regula aspectes parcials de la matèria.
3. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

4. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
5. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, **proposo al Ple de la Corporació municipal** l'adopció dels següent acord:

Primer. **Aprovar inicialment** el Reglament de funcionament de la Bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa, que s'adjunta en aquest dictamen.

Segon. **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text del Reglament de funcionament de la bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

“NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

Preàmbul

Recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques exigeix que les administracions es dotin d'un sistema o marc d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una gestió pública d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern. Aquest nou marc ha d'evitar, o si més no reduir, les conductes contràries a Dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals, la bona administració dels recursos públics, etcètera. Aquest sistema o marc d'integritat institucional inclou:

- a. la definició dels valors de la integritat a través de l'adopció d'un acord polític que aprovi un codi ètic i de conducta;

- b. l'establiment de mecanismes que afavoreixin la consecució d'una gestió pública íntegra (mecanismes basats en accions de foment de la conducta ètica, de difusió, de formació i, en general, de prevenció, ja que també en aquesta matèria resulta més favorable per als interessos públics l'actuació proactiva que la reactiva);
- c. el monitoratge dels resultats a través d'accions d'avaluació periòdica comunicats als òrgans de govern competents i publicats per facilitar la sensibilització de les persones en general i de les directament implicades en la gestió pública, i
- d. la creació de mecanismes per garantir l'eficàcia del codi i de les regles de conducta, sense els quals el codi de conducta esdevindria una simple declaració política sense possibilitats de materialització.

En resum, es tracta d'establir els principis, de fomentar-ne el coneixement com una manera de prevenir les conductes incorrectes i d'avaluar i supervisar que es compleixin, per tal que tinguin eficàcia. Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat és la creació de la Bústia ètica i de bon govern, que és l'objecte d'aquestes normes. La bústia ètica està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en els òrgans dels quals depèn la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució adequada dels conflictes d'interessos.

També, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat, el respecte a la dignitat de les persones i altres principis com els esmentats al començament d'aquest preàmbul; valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera. Segons el que preveuen aquestes normes, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball) o bé qualsevol persona, sense distinció, pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica.

La Bústia ètica i de bon govern és un instrument o sistema de participació ciutadana. S'articula mitjançant una interfície que facilita una presentació àgil de les comunicacions com a mitjà per assegurar que l'administració municipal s'assabenta de determinades conductes, sens perjudici d'admetre les comunicacions per altres canals o de manera presencial.

La Bústia ètica i de bon govern neix, no d'una sospita o posicionament negatiu sobre l'actuació municipal, sinó de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern com una manera de reforçar la gestió pública, de palesar la seva honestedat i integritat i, com a conseqüència, de fer possible la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis.

La Bústia ètica i de bon govern comporta un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar, que arbitra els mecanismes per revisar aquells eventuals supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública. Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica a la gestió pública a partir de la cooperació i la participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que aquesta persona sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però, també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Cal evitar que la Bústia ètica i de bon govern esdevingui un mitjà per dirimir conflictes o cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia ètica i de bon govern ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuales actuacions preconitzadores de males pràctiques o de conductes irregulars.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa la comunicació i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques. S'estableixen, també, els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta disposició general és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia ètica i de bon govern.

Article 2. Definició i objectius de la Bústia ètica i de bon govern

La Bústia ètica i de bon govern és un canal de comunicació que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació informi de forma anònima i segura conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern la vulneració de les normes de comportament previstes al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part dels seus destinataris.

Els objectius de la Bústia ètica i de bon govern són els següents:

- a) Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- b) Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- c) Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- d) Promoure la cooperació entre l'Administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

Article 3. Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia ètica i de bon govern es regeixen per aquestes normes de funcionament i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica i transparència en tot allò que resulti d'aplicació.
2. Les comunicacions efectuades a la Bústia ètica i de bon govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc tenen l'efecte de presentació al Registre municipal.
3. A la persona que comunica els fets no li corresponen els drets de les persones interessades en un procediment administratiu. Si aquesta és la finalitat que es persegueix directament, la persona ha de formular la sol·licitud o denúncia corresponent de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb la normativa estatal administrativa d'aplicació.
4. Les comunicacions tampoc són constitutives d'exercici del dret de petició, ni s'identifiquen amb la possibilitat d'adreçar consultes, suggeriments o incidències.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en les presents normes s'identifiquen com a Administració municipal:
 - a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa.
 - b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa com les societats mercantils.
 - c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Manresa o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
 - d) Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament de Manresa, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
 - e) Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Manresa o les seves entitats vinculades o dependents.
 - f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Manresa i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia ètica i de bon govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiu

Pot fer comunicacions qualsevol persona, a més dels servidors públics al servei dels òrgans i unitats integrants de l'Ajuntament de Manresa i de les entitats que componen l'Administració municipal.

Article 6. Principis generals

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar els principis generals i les regles següents:

- a) L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent.
- b) Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin, llevat que se n'evidenciï la falta de fonament; en tal cas s'arxivaran.
- c) Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la Bústia ètica i de bon govern a comprovar els fets comunicats.
- d) L'Ajuntament empararà els servidors públics de l'Ajuntament en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e) Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f) Es garanteix la confidencialitat en la gestió de la Bústia ètica i de bon govern. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

Article 7. Drets i obligacions de la persona que presenta la comunicació

1. Sens perjudici del que preveuen aquestes normes, la persona que presenta la comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

2. Drets. La persona que fa la comunicació té dret:
 - a) A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
 - b) A la protecció eficaç del seu anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
 - c) A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
 - d) A que es comprovi els fets comunicats, sempre que responguin als requeriments que preveu l'article 12 d'aquesta disposició general.
3. L'Administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.
4. Obligacions. La persona que fa la comunicació està obligada al següent:
 - a) A descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i a proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis raonables per obtenir les proves.
 - b) Abstenir-se d'endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
 - c) A tenir un indici raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret.

Article 8. Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveuen aquestes normes de funcionament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.
2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
 - a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
 - b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
 - c) Que no es formulï cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
 - d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

Capítol 2. Requisits i forma de les comunicacions

Article 9. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions especificaran les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'Administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa en tot cas és obligatori emplenar el camp destinat a descriure detalladament la conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern. És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

Article 10. Forma de presentació

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admeten les comunicacions per altres canals, en aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 7.2 d'aquestes normes.
2. L'òrgan que gestioni la Bústia ètica i de bon govern, sempre que sigui possible, emetrà i adreçarà a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda i, si escau, l'informarà del resultat de les actuacions.

Article 11. Admissió de les comunicacions

1. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet denunciat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.
2. No s'admetran, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquestes normes de funcionament.
3. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.
4. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.

Article 12. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.

Article 13. Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, el servidors públics de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquestes normes de funcionament estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

Article 14. Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, en tot cas, en un període que no ultrapassi els sis mesos des de la presentació.

Article 15. Resultats de les tasques d'investigació

Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern formularà, si escau, la recomanació corresponent en què s'informi si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades.

Si escau, també podrà proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern també podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern.

Article 16. Naturalesa de les recomanacions

Les conclusions a les que arribi l'òrgan gestor tindran naturalesa de recomanacions que se centren a millorar la gestió i en l'efectivitat del codi de conducta, i de les vigents normes de conducta atribuïbles als empleats públics, sense que tinguin caràcter vinculant.

Article 17. Publicitat i accés a la informació

En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda, es publicaran al portal de transparència la relació de les conductes investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia ètica i de bon govern i dels procediments i actuacions que se'n derivin. En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa reguladora de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i de protecció de dades personals.

Article 18. Confidencialitat i accés a la informació.

1. La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.
2. La persona que presenta la comunicació no adquireix la condició de persona interessada. Si consta la seva identitat i adreça electrònica, podrà tenir coneixement de l'estat de tramitació i del resultat de la investigació o la comprovació quan resultin afectats els seus drets individuals o col·lectius reconeguts per la legislació aplicable en l'exercici de les competències municipals. Altrament, podrà tenir-ne coneixement mitjançant els mecanismes de publicitat previstos en l'article anterior.
3. Si en la comunicació ha manifestat la seva intenció de comparèixer com a persona interessada, es beneficiarà, sempre que tingui la legitimació corresponent, d'aquesta condició en el procediment administratiu que, si escau, s'incoï arran de les tasques de gestió de la comunicació que es duguin a terme un cop feta la comprovació dels fets per protegir millor els objectius de la Bústia ètica i de bon govern.

Article 19. Òrgan gestor de la bústia ètica

L'òrgan gestor de la bústia ètica serà la Comissió de seguiment del codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa.

Disposicions addicionals

Primera. Comunicacions relatives al Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa

Les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern que tinguin per objecte vulneracions de les normes del Codi de conducta de l'Ajuntament de Manresa per part de les persones destinatàries, s'investigarán d'acord amb allò que aquestes normes de funcionament disposin.

Segona. Requeriments tècnics de la Bústia ètica i de bon govern

En la mesura que els mitjans tecnològics ho permetin, la interfície per a la comunicació de conductes podrà generar un registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat, faciliti el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern i aquella persona que fa la comunicació, a l'efecte de mantenir una col·laboració en la comprovació dels fets.

Disposició transitòria

Aquestes normes de funcionament són d'aplicació en relació amb les conductes que es duiguin a terme a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició final

Aquestes normes de funcionament entraran en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=5004.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de la garantia definitiva del contracte del servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa (CON.EXE 37/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 9 de juny de 2021, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals**, a favor de la mercantil Instituto de Gestión Sanitaria, SA, titular del NIF A-27.178.789 i domicili al carrer Pallars núm. 193 7a planta de Barcelona - 08005.

El contracte, formalitzat en data 22 de març de 2013, va estendre la seva vigència des del dia 1 d'abril de 2013 fins a 31 de desembre de 2020.

- II. Mitjançant escriptura pública autoritzada pel senyor Jaime Recarte Casanova, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid, amb el número 1.880 del seu protocol, en data 10 de juny de 2015, es va formalitzar el canvi de denominació social de la societat per la d'OHL Servicios Ingesan, SA.
- III. Instituto de Gestión Sanitaria, SA (A-27.178.789), avui OHL Servicios Ingesan, SA, va constituir una garantia definitiva del contracte, en data 8 de febrer de 2013, per un import de 67.488,70 €, mitjançant aval d'ASEFA SA SEGUROS I REASEGUROS (A-08.171.605), amb número d'expedient 12/2012.
- IV. Finalitzada la vigència del contracte, la cap d'Unitat de Suport d'Equipaments ha emès un informe, en data 27 d'abril de 2021, en què subratlla que:
- la prestació del servei durant aquests anys ha estat totalment satisfactòria,
 - les millores proposades pel licitador s'han executat correctament i amb resultats satisfactoris a excepció d'alguna que, per motius tècnics, s'ha descartat per la inviabilitat de la seva aplicació, informant favorablement la devolució de la garantia dipositada.
- V. En data 9 de juny de 2021, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe en què conclou que, havent-se prestat i finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 90 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la devolució de la garantia dipositada és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la DA 2a de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil **OHL Servicios Ingesan, SA**, titular del CIF A-27.178.789, (abans Instituto de Gestión Sanitaria, SA), l'import de **67.488,70 €**, dipositat mitjançant aval d'ASEFA SA SEGUROS I REASEGUROS (A-08.171.605), que correspon a la

garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa**, adjudicat en data 18 de febrer de 2013, amb fonament al compliment contractual.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=6249.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts reintegrables o “microcrèdits” per afavorir la creació d'empreses a Manresa i de la minuta del conveni regulador de les condicions per a la seva devolució. (SUB.BCO 27/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 5 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa desenvolupa, entre d'altres, actuacions de suport a l'emprenedoria i empreses per tal de fomentar la cultura emprenedora i alhora generar noves activitats econòmiques al territori.
2. Una de les mesures de foment de l'emprenedoria local és la concessió d'ajuts reintegrables o “microcrèdits” sense interès a les persones físiques o jurídiques emprenedores per tal de fer realitat el seu projecte.
3. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Manresa té interès en aprovar unes bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts reintegrables o “microcrèdits” per afavorir la creació d'empreses a Manresa, no només per incentivar l'emprenedoria a tota la ciutat sinó també per potenciar l'obertura de nous negocis al centre històric.
4. Aquesta mesura de foment requereix però, l'establiment d'unes bases per a poder participar-hi i garantir la concurrència competitiva a més a més de fixar uns paràmetres per tal de valorar els projectes presentats.
5. En aquestes bases es proposa una sola línia d'ajuts destinada a:

- Persones emprenedores que vulguin iniciar un nou projecte empresarial o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria
S'entén per emprenedor tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.
- Empreses ja constituïdes, amb qualsevol forma jurídica, que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci amb centre de treball a Manresa, sempre i quan l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria i el volum anual de facturació de l'empresa o grup empresarial no superi els 500.000 euros.
- Empreses d'Economia social i solidària. Es consideren empreses d'economia social i solidària aquelles que responguin a alguna de les formes jurídiques recollides a l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social. Per tant s'entén per empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials de treball, les societats agràries de transformació així com altres previstes a la citada llei.

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

6. En data 5 de juliol de 2021, el Cap de Servei de Desenvolupament Local i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'aquestes bases

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'Activitat portada a terme per l'Ajuntament de Manresa s'enquadra dintre l'activitat de foment atès que la finalitat buscada és afavorir la creació i modernització d'empreses.

Per portar a terme aquesta activitat de foment, d'acord amb l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitat i serveis dels ens locals, l'activitat de foment s'haurà de sotmetre als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a la legalitat pressupostària, principis que queden garantits amb l'aprovació de les bases reguladores objecte d'informe.

Aquest mateix decret estableix, en el seu article 118, que la subvenció té per objecte tota disposició gratuïta de fons públics que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure l'assoliment d'una finalitat pública, requisits que concorren en les bases objecte d'aprovació.

Així mateix, també concorren les característiques de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre per a considerar que la tècnica d'utilització dels microcrèdits participa dels elements de la tècnica subvencional.

3. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació

4. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

5. Conveni de col·laboració A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot això, la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la creació d'empreses a Manresa, de conformitat amb el text següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS REINTEGRABLES O “MICROCRÈDITS” PER AFAVORIR LA CREACIÓ D’EMPRESSES A MANRESA

Exposició de motius

L’Ajuntament de Manresa dins la seva acció de govern, contempla entre altres mesures, la concessió de “microcrèdits” per a la posta en marxa de noves activitats econòmiques i d’un Pla d’incentius econòmics per a l’obertura de negocis al Centre Històric. Per aquest motiu es convoca una línia de “microcrèdits”, amb un tipus d’interès 0%, a través de les quals s’atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de quatre anys per afavorir la creació d’empreses a Manresa

1. Objecte

L’objecte d’aquests ajuts reintegrables o “microcrèdits”, és facilitar l’accés al finançament de projectes empresarials que impulsin la creació d’empreses a Manresa.

2. Beneficiaris i conceptes subvencionables

2.1 Beneficiaris

Es contempla una línia d’ajuts reintegrables destinats a la creació d’empreses.

En relació amb els beneficiaris, podran sol·licitar aquesta línia:

- Persones emprenedores que vulguin iniciar un nou projecte empresarial o agafin el traspàs d’un negoci a Manresa o hagin iniciat l’activitat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria
S’entén per emprenedor tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.
- Empreses ja constituïdes, amb qualsevol forma jurídica, que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d’un negoci amb centre de treball a Manresa, sempre i quan l’obertura o el traspàs s’hagi realitzat a partir de la data fixada en la corresponent convocatòria i el volum anual de facturació de l’empresa o grup empresarial no superi els 500.000 euros.
- Empreses d’Economia social i solidària. Es consideren empreses d’economia social i solidària aquelles que responguin a alguna de les formes jurídiques recollides a l’article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d’economia social. Per tant s’entén per empresa de l’àmbit de l’Economia Social i Solidària les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d’inserció, els centres especials de treball, les societats agràries de transformació així com altres previstes a la citada llei.

A més, les beneficiàries hauran de reunir els requisits i complir amb les condicions establertes en l’apartat 5 de les Bases reguladores.

2.2 Conceptes subvencionables

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar l'adquisició d'actius materials i immaterials (compra de mobiliari, equips informàtics, maquinària, vehicles, obres, instal·lacions, drets de traspàs, patents...) i/o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte (compra de matèries primeres, mercaderies, despeses de personal, subministraments, lloguers, col·laboracions externes, etc).

S'exclouen explícitament:

- l'adquisició de terrenys i/o construccions
- les despeses financeres i tributàries

Les despeses elegibles hauran de referir-se a despeses o inversions realitzades a partir de la data fixada en la convocatòria i el període d'execució es perllongarà fins el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut.

3. Import dels ajuts

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

4. Incompatibilitats

Un projecte que hagi estat beneficiari d'un "microcrèdit" en [una](#) convocatòria [anterior](#), no podrà tornar a ser beneficiari pel mateix projecte en posteriors convocatòries.

5. Obligacions dels beneficiaris

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1 també hauran de complir les condicions següents:

- a) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- b) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a

- l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- d) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
 - e) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
 - f) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
 - g) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
 - h) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
 - i) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
 - j) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
 - k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

6. Condicions dels microcrèdits

Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 4 anys.
- Amortització i quotes trimestrals

7. Àmbit temporal

Els projectes subvencionables seran aquells realitzats o a realitzar durant el període compres entre la data fixada en la convocatòria i els 3 mesos posteriors a comptar a partir de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a vàries convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

8. Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquests "microcrèdits" així com la determinació concreta de les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa serà determinat en la corresponent convocatòria.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables i en el supòsit que, un cop resoltes les convocatòries, no s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquestes, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir els ajuts reintegrables i que, atesos els criteris de valoració, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes finançats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquest projectes finançats es puguin realitzar en els terminis establerts en les bases.

9. Forma i termini de presentació de sol·licituds

9.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent. L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial d'ela Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades nacional de subvencions (BDNS)

9.2 Forma de presentació de sol·licituds

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3 Documentació a presentar

Per demanar l'ajuda s'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari establert per a cada convocatòria, al qual s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant.
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna
- Memòria detallada del projecte que inclogui el Pla Econòmic i Financer
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau
- En cas de no tenir la forma jurídica d'empresa d'economia social recollida a l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social, però realitzar una activitat econòmica dins l'àmbit de l'economia social i solidària, per a voler optar a la puntuació dels criteris de valoració, els empresaris/empreses hauran d'aportar l'acreditació de pertànyer o trobar-se adherides a les xarxes indicades en els criteris de valoració o bé indicació del lloc on es pot consultar la informació, sempre i quan la consulta sigui d'accés públic.

L'acreditació dels requisits indicats en l'apartat 5 de les bases es realitzarà mitjançant la corresponent declaració responsable, que s'incorporarà al formulari de sol·licitud, el qual també incorporarà l'autorització expressa perquè l'Ajuntament pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions amb l'AEAT, la TGSS i Hisenda municipal així com l'autorització a l'Ajuntament per demanar informació complementària per tal de comprovar la veracitat de les dades manifestades en la sol·licitud.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la Regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a que la substitueixi i la resolució al Regidor d'Hisenda o regidor/a que el substitueixi.

11. Críteris d'avaluació de les sol·licituds

Els críteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Valoració aspectes tècnics	Es valorarà amb 50 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Qualitat, coherència i rigor del projecte presentat	20 punts
2. Justificació de la viabilitat econòmica i financera del projecte.	20 punts
3. Nombre de llocs de treball de nova ocupació previstos (no inclosos els de les persones sòcies o promotores)	
• 1 lloc de treball de nova ocupació	5 punts
• 2 llocs de treball de nova ocupació	6 punts
• 3 llocs de treball de nova ocupació	7 punts
• 4 llocs de treball de nova ocupació	8 punts
• 5 llocs de treball de nova ocupació	9 punts
• Més de 5 llocs de treball de nova ocupació	10 punts
b) Valoració aspectes qualitius	Es valorarà amb 35 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Potencial de creixement de l'activitat	10 punts
2. Creació o millores de l'empresa realitzades en locals de planta baixa (inversions en reforma del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local)	20 punts
3. Caràcter innovador del projecte	5 punts
c) Acció de discriminació positiva col·lectiu dona (1) : Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
d) Empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (2)	5 punts
e) Empresa ubicada al Centre Històric (3)	5 punts
TOTAL	100 punts

(1) Es considerarà que el projecte afavoreix l'ocupació del col·lectiu de la dona quan:

- La meitat o més de la plantilla la conformin dones

- La meitat o més de l'accionariat o participacions estiguin en possessió de dones
- La meitat o més dels càrrecs d'alta direcció estiguin ocupats per dones
- Que el projecte es realitzi de forma individual per una dona emprenedora o, en cas que hi hagi varies persones, la meitat o més de les persones promotores siguin dones.

(2) Es considerarà empresa de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària aquella que:

- Responguin a la forma jurídica de cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguin a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció, els centres especials de treball, les societats agràries de transformació
- No tinguin la forma jurídica d'empresa d'economia social segons la formes indicades en l'article 5 de la Llei 5/2011, d'Economia Social, però puguin acreditar trobar-se en algun dels supòsits següents:
 - Haver obtingut el balanç social de la Xarxa d'Economia Solidària
 - Estiguin inscrites al directori de punts del mapa d'economia solidària de Pam a Pam
 - Estiguin adherides al sistema agrogastronòmic Projecte Rebot del Bages
 - Estiguin registrades al Mapa d'experiències destacades en responsabilitat social del Consell de Relacions Laborals
 - Formin part del catàleg de bones pràctiques de l'Ateneu cooperatiu de la Catalunya central

(3) Es consideraran empreses ubicades al Centre Històric aquelles que s'ubiquin dins l'àmbit territorial delimitat en l'Annex 1 d'aquestes bases

Els sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 40 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent en funció del resultat total obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat a) dels criteris de valoració (valoració aspectes tècnics). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

12. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es determinarà en la corresponent convocatòria. Aquesta comissió estarà formada com a mínim per:

- El/la regidor/a delegat/da d'Ocupació, Empresa o coneixement o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a
- Tres tècnics/ques del Servei de Desenvolupament local, que actuaran com a vocals
- Un/a funcionari/aria municipal, que actuarà com a secretari/ària

La Comissió es reserva el dret d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements del projecte així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es pretén desenvolupar l'activitat.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

13. Resolució

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (conveni que s'adjunta com a annex 2) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà

interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Modificació de la resolució de concessió

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

15. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable .
- b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social .Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Manresa, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents

de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

16. Pagament

El pagament de l'ajut reintegrable o "microcrèdit" es farà efectiu una vegada les persones beneficiàries hagin signat el corresponent conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

17. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.
- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.

En cas que en el moment de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no hagués iniciat l'activitat, disposarà d'un termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de la subvenció, per a iniciar l'activitat, sol·licitar tots els permisos necessaris i realitzar la inversió o despeses previstes.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Manresa pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

18. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Al marge de l'establert en el punt 11 g) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat en la línia 1.
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- g) Si es promoguéss contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.

- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes.

19. Règim de mínims

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims.

20. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

21. Protecció de dades

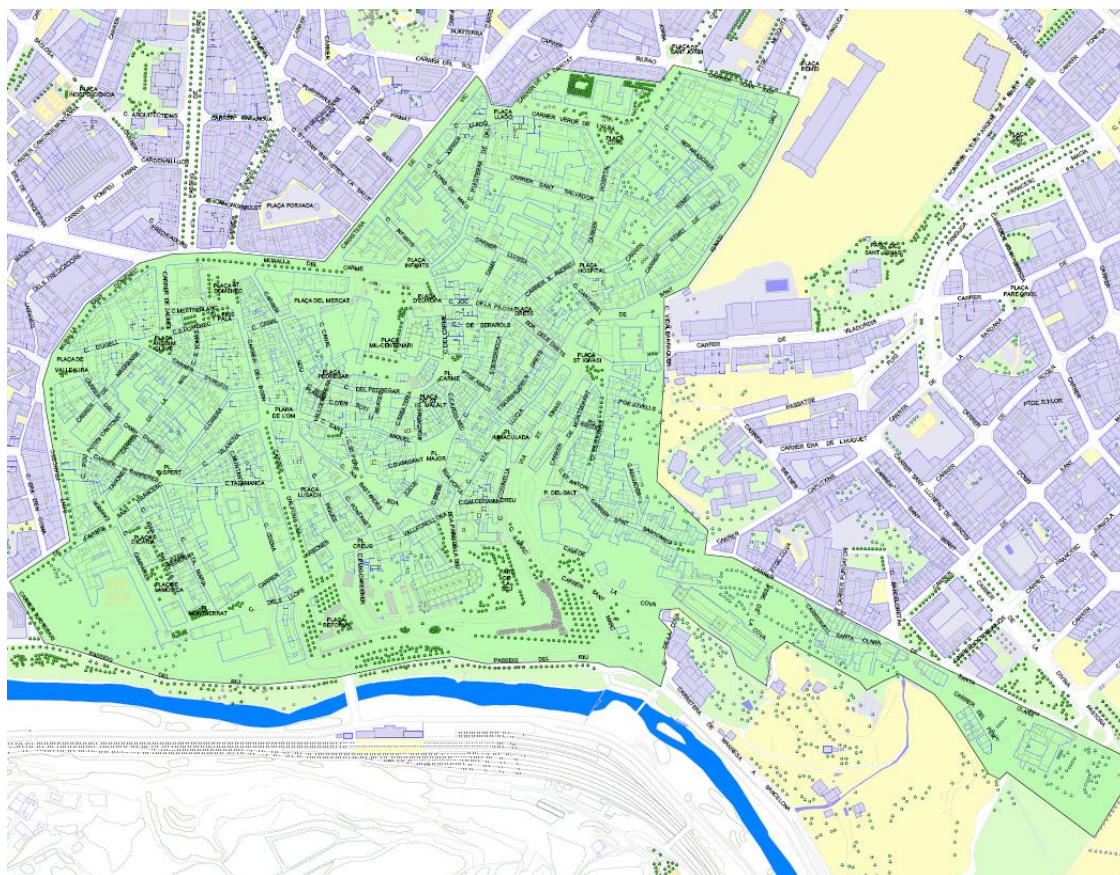
Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

22. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL CENTRE HISTÒRIC



ANNEX 2

CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O "MICROCRÈDIT" ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA A FAVOR DE

Manresa, el ____ de _____ de

REUNITS

D'una banda, el senyor, Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a, amb DNI, en nom

INTERVENEN

El senyor, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr.

El/La senyor/a, en nom i interès propi/ en la seva qualitat de de l'entitat....., amb domicili al carrer de i NIF, d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

MANIFESTEN

- I. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
- II. L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació d'empreses a Manresa on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.

- III. Que en data (RE.....) el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de “microcrèdits” per finançar el projecte i va sol·licitar un ajut reintegrable d’un import de
- IV. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte/sol·licitud presentat per el/la/entitat..... ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l’ajut reintegrable, d’acord amb els criteris de valoració establerts en les bases
- V. Que mitjançant acord, li ha estat atorgat al el/la/ un microcrèdit per un import de euros, per a ésser destinat a i amb càrrec a l’aplicació pressupostàriadel pressupost municipal de
- VI. Que el punt 13 de les bases específiques d’aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l’ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l’Ajuntament de Manresa
- VII. Aquest conveni resta exclòs de l’àmbit d’aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d’acord amb l’establert a l’article 6.2 d’aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

CLAUSULES

Primera. Objecte del conveni. L’objecte d’aquest conveni és regular les condicions d’atorgament i devolució de l’ajut reintegrable atorgat per l’Ajuntament de Manresa per un import dea favor de per a portar a terme el projecte

Aquest import anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària del pressupost municipal

Segona. Que l’Ajuntament de Manresa atorga i el/la accepta en aquest acte l’ajut reintegrable per un import total de, obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l’expositiu II i a retornar-lo d’acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

Tercera. Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: _____ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d’amortització: 4 anys (que equival a 16 trimestres)
4. Periodicitat de les quotes: trimestral

5. Data pagament primera quota: __/__/____

6. Import de cada quota _____ €

Quarta. Finalitat. L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directe amb el pla o projecte presentat.

Cinquena. Forma de devolució. El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 4 anys a comptar des de

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris trimestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. -----de l'entitat ----- .
Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en les dates següents:, segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Això no obstant, si no ha transcorregut un trimestre natural entre la data de pagament de l'ajut reintegrable i la data de venciment de la primera quota, l'import de la primera quota serà proporcional al temps transcorregut, mentre que l'import de la última quota serà la diferència entre la quantitat trimestral pactada en aquest pacte i l'import pagat en la primera quota. Això comporta que el nombre de girs emesos per l'Ajuntament de Manresa pugui ser de 17, en comptes dels 16 inicialment previstos.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

Sisena. Justificació. El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que hauran de presentar els beneficiaris dels ajuts reintegrables seran la següent:

Justificació de les despeses realitzades en el termini de 3 mesos següents a la signatura d'aquest conveni mitjançant la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau
- Memòria del projecte realitzat
- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquestes documents.

En el cas de no haver començat l'activitat, el beneficiari, en el termini de tres mesos a partir de la data de signatura d'aquest conveni es compromet a sol·licitar tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat i iniciar-la efectivament.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

Setena. Condicions de seguiment. El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte,, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i decidir els representants.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

Vuitena. Resolució anticipada. El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Manresa.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota trimestral. Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable. En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- g) Si es promoguéss contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases, la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada. El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la

reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constreyniment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

Onzena. Durada. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.

Dotzena. Responsabilitat. Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Tretzena. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Catorzena. Protecció de dades personals. Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

Quinzena. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setzena. Notificació. Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Manresa es practicaran a través de mitjans electrònics.

Dissetena. Interpretació. L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Divuitena. Règim jurídic. En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació id'empreses aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de, la convocatòria aprovada peri la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

Dinovena Jurisdicció. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

QUADRE VENCIMENTS DEL MICROCRÈDIT
Quantitat objecte d'ajut: --- euros

Quotes	Import quota	Venciment	Import pendent
Prèvia			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			

Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts reintegrables o "microcrèdits", de conformitat amb el text que consta a l'annex 2 d'aquestes Bases.

Cinquè. Remetre a la Base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=6984.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada de Cultura i Festes

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Passeig de la República, al vial comprès entre la Plana de l'Om i la Plaça de la Reforma, fins ara anomenat carrer d'Alfons XII. (OSC.CUL 2/2021).-

Assumpte debatut conjuntament amb el punt 3.2 de l'ordre del dia.

7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de les festes locals de Manresa per a l'any 2022 (OSC.CUL 3/2021).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Cultura i Festes, de 6 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Anualment la Generalitat de Catalunya estableix el calendari oficial de les festes laborals mitjançant l'Ordre del Departament de Treball.
2. El Consell de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya ha aprovat el calendari de festes laborals per a l'any 2022 on es fixen els dies festius per a l'any 2022. A més d'aquestes dates els Ajuntaments poden proposar dues festes locals.
3. Mitjançant ofici de 1 de juliol de 2021, els directors dels Serveis Territorials de Barcelona i de Relacions laborals, treball autònom i seguretat i salut laboral, han sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa que comuniqui el calendari de dies festius abans del 31 de juliol.
4. En data 30 de juny de 2021 es publica al DOGC núm. 8446, l'Ordre EMT/138/2021, de 25 de juny, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2022.
5. El Ple de la Corporació, en sessió de 25 de setembre de 1995, va acordar establir com a data de celebració de la Festa Major de Manresa, la del diumenge i dilluns immediatament següents al darrer dissabte del mes d'agost de cada any.
6. En data 6 de juliol de 2021, el cap de secció de Cultura ha emès informe on s'indiquen les dates de les festes locals a la ciutat de Manresa per a l'any 2022.
7. En data 6 de juliol de 2021, la cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic ha emès informe jurídic al respecte.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article tercer del Decret 177/1980, de 3 d'octubre, sobre el calendari de festes fixes i suplents determina que les dues festes locals seran fixades per l'Ordre del Conseller de treball, a proposta dels municipis.
2. Òrgan competent. L'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i jornades de descans disposa que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple de la Corporació.
3. Considerant que la sol·licitud remesa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya indica que el calendari de dies festius es comuniqui abans del 31 de juliol.

Per tot això, la regidora delegada de Cultura i Festes proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORDS:

Primer. Proposar com a festes locals de Manresa per a l'any 2022 els dies següents:

- Dilluns, 21 de febrer, dia de la Festa de la Misteriosa Llum
- Dilluns, 29 d'agost, Festa Major

Segon. Comunicar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, la proposta de les dues festes locals de Manresa per a l'any 2022.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=7599.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2 Regidoria delegada d'Esports

7.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, mitjançant l'atorgament de beques esportives. Temporada esportiva 2021/22. (SUB.BCO 23/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 18 de juny de 2021, que es transcriu a continuació:

“Fets

La regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, per a la temporada esportiva 2021/22.

Fonaments de dret

1. L'article 39.1 a) del Decret legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
2. L'article 48.1 del mateix cos legal estableix que les administracions catalanes han de promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i han de facilitar l'activitat física lliure espontània i l'organitzada, donant, dins les seves possibilitats, el màxim d'alternatives al major nombre de persones per poder ocupar adequadament el

temps lliure amb activitats formatives, creatives, de participació social, de recuperació física, de manteniment i d'animació, per tal que tothom pugui assolir una millor qualitat de vida.

En qualsevol cas, cal donar oportunitats especials als joves i a les persones de la tercera edat, i també als sectors de la societat més deficitaris en els aspectes esmentats en l'apartat 1, tenint especialment en compte aquelles zones urbanes o aquells col·lectius als quals l'ajuda en aquestes activitats pugui reportar un millorament en el seu benestar social.

3. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança general de subvencions i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2021.
4. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
5. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
6. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el regidor delegat d'Esports proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORDS:

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2021/22, amb el text següent:

“BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS LOCALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES ESPORTIVES. TEMPORADA ESPORTIVA 2021/22.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i adolescents en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que estiguin inscrits en alguna competició esportiva oficial, ja sigui d'una lliga federada o escolar, o bé formin part d'una escola de formació esportiva, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant la temporada esportiva 2021/22, mitjançant l'atorgament de beques esportives.

2. Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats esportives sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva en el terme municipal de Manresa
- Estar inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre municipal d'entitats ciutadanes així com estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Procediment i criteris de valoració

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Infants i adolescents nascuts/des entre els anys 2004 i 2017 (ambdós inclosos).
- empadronats a Manresa.
- inscrits/es en una entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva amb seu a Manresa i estar en possessió de la corresponent llicència esportiva, federativa o escolar.
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram F del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2021, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2020/21

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram F	15.935,46€	20.716,10€	25.496,74€	30.277,38€	35.058,02€	39.838,66€	44.619,30€

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En el cas que els infants i adolescents hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2010/21, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

Barem de puntuació:

- 1 punt pels esportistes situats en el tram F de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2020/21.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 € per esportista.

4. Import de les subvencions

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 21-3410-48913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2021.

Es destinarà un import inicial de 18.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels esportistes que estiguin inscrits a l'entitat per a la temporada 2021-2022 i que compleixin els requisits establerts en el punt 2 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/llibre de família o certificat de naixement).
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport (*)
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement (*)
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats esportives corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar. (*)

(*) només si la situació familiar no ha variat i si no s'ha presentat aquesta mateixa documentació per a convocatòries prèvies d'ajuts escolars a aquest ajuntament

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa www.ajmanresa.cat

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de la data d'aprovació de la convocatòria i fins al dia **8 d'octubre de 2021**.

6. Comissió qualificadora

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- Sr. Antoni Masegú Calveras, Regidor delegat d'Esports.
- Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives.
- Sra. Anna Llopart Solé, Cap d'Unitat de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, que actuarà com a secretaria.

7. Acceptació de les subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

9. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

10. Condicions

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa d'inclusió esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa.
- No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- El/La president/a de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva comunicarà a la Secció d'Esports de l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre dels seus esportistes, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou club o centre esportiu, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici de la temporada esportiva.
- En cas que un esportista pertanyi a més d'una entitat, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats perceptores hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats perceptores hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les entitats perceptores hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada.
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003.

11. Justificació de la subvenció

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats esportives perceptores hauran de presentar, un cop finalitzada l'activitat, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, una relació dels infants i adolescents beneficiaris amb l'especificació dels conceptes bonificats.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les entitats perceptores es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

12. Protecció de dades

L'Ajuntament de Manresa i les entitats esportives tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.”

2. **CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de l'aplicació 21 3410 48913 del pressupost municipal 2021. L'import inicial que es preveu destinar és de 18.000,00 €.

Termini.- El termini inicial de presentació de sol·licituds finalitza el 8 d'octubre de 2021. Malgrat això, s'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i d'acord amb la base 5a.

Tramitació.- La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat. Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa www.ajmanresa.cat

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

3. **PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.

4. L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=7673.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius. (SUB.BCO 30/2021).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 7 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions d'una nova línia en el marc del programa d'Esports del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius que participen en competicions de lliga estatal en la categoria absoluta o sènior amb desplaçaments fora de Catalunya.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès per la Cap del Servei de Cultura, d'Ensenyament i Esports, en data 06-07-2021 en el que proposa que es procedeixi a l'aprovació del text de les Bases reguladores de les subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius que participen en competicions de lliga estatal en la categoria absoluta o sènior amb desplaçaments fora de Catalunya.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el cinquè tinent d'alcalde, President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius que participen en competicions de lliga estatal en la categoria absoluta o sènior amb desplaçaments fora de Catalunya, d'acord amb el text següent:

Codi: Esports B2/2021

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA D'ESPORTS INDIVIDUALS I/O COL·LECTIUS QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS DE LLIGA ESTATAL EN LA CATEGORIA ABSOLUTA O SÈNIOR AMB DESPLAÇAMENTS FORA DE CATALUNYA.

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Manresa, per als projectes d'excel·lència d'esports individuals i/o col·lectius que participen en competicions de lliga estatal en la categoria absoluta o sènior amb desplaçaments fora de Catalunya, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

No seran objecte de subvenció la participació d'equips d'esportistes màsters ni veterans.

Article 2. Període d'execució. Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats en el transcurs de l'exercici 2021, o temporada esportiva 2020/21. El calendari exacte de la temporada esportiva 2020/21 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

Article 3. Entitats beneficiàries. Podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

Hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Article 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 5. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

Article 6. Procediment de concessió. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província.

Article 7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

- a) Núm. de desplaçaments fets fora de Catalunya per participar en competicions de lligues estatals d'equips sèniors o de categoria absoluta (Màxim 30 punts).

10 punts per cada desplaçament

- b) Nombre de jornades de competició de lliga estatal sènior o categoria absoluta (Màxim 20 punts).

2 punts per cada jornada de competició

- c) Viabilitat econòmica (Màxim 50 punts):

Despesa \geq 40.001 € :	50 punts
Despesa \geq 30.001 € fins \leq 40.000 €:	40 punts
Despesa \geq 20.001 € fins \leq 30.000 €	30 punts
Despesa \geq 10.001 € fins \leq 20.000 €:	20 punts
Despesa \leq 10.000 €:	10 punts

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro.

Article 8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que s'indiqui a l'acte de la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 3411 48900 del pressupost general vigent de l'Ajuntament de Manresa.

Article 9. Import individualitzat de les subvencions. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.

- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

Article 10. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria delegada d'Esports.

Existirà una comissió qualificadora que estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Anna Llopart Solé, Cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones.

Article 11. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.

S'entendrà per cost del projecte la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

Per norma general, l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. Tot i així, a la part específica de cada un dels programes s'establirà l'import màxim de l'aportació municipal en relació amb el cost del projecte.

Article 12. Despeses subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per despeses subvencionables totes aquelles associades a la pròpia activitat físicoesportiva objecte de la subvenció i les despeses associades a l'estructura organitzativa dels clubs i entitats que disposen d'equips esportius sèniors o en categoria absoluta amb participació en lligues estatals, ja siguin fixes o variables, objecte de la subvenció com ara:

- Despeses estructurals de funcionament dels edificis i contractació de serveis que donen suport a l'organització de l'activitat esportiva, com ara, despeses de lloguer o adquisició d'edificis o materials, subministraments energètics i telecomunicacions, neteja i manteniments, assegurances i llicències, préstecs hipotecaris, despeses financeres i bancàries, despeses de gestoria comptable i assegurement jurídic, nòmines de personal i dietes, publicitat i comunicació, material fungible i inventariable, així com totes aquelles que són necessàries per mantenir l'estructura organitzativa de l'entitat.
- Despeses directes associades a l'activitat, com ara llicències federatives o escolars de participació, assegurances esportives, desplaçaments a les competicions o llocs d'entrenaments, material esportiu fungible i inventariable, contractació de personal tècnic i dietes de voluntariat, vestuari esportiu i material higiènicosanitari, així com totes les despeses necessàries per dur a terme l'activitat físicoesportiva.

Article 13. Tramitació dels expedients. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 14. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2021 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

Article 15. Incompatibilitat de concurrència. Amb caràcter general, serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries corresponents a les regidories d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Ajuntament de Manresa pel mateix projecte, llevat que a la normativa específica de cada línia s'indiqui el contrari. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

Article 16. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 17. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compostat per les despeses del cost del projecte definit a l'article 12, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat. La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
 - b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a)
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.
7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

Aquest procediment simplificat no resultarà d'aplicació quan el nombre de beneficiàries d'aquesta línia de subvenció sigui inferior a cinc.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

Termini de justificació

En la resolució d'atorgament es determinarà la data màxima de justificació, que en tot cas, ha de ser abans del 15 de desembre de 2021.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. Si la desviació és inferior al 20 % però respecta la despesa mínima del 50%, no comportarà reducció de la quantia de l'ajut. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de

reintegrant o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Article 18. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 19. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 20. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

Article 21. Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant

qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 22. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa un modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

Article 23. Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la llei general de subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent	
DECLARACIÓ:	
<input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
<input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
<input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	
Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
-----------------------------------	--

Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=8010.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, per a l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la campanya cubana "Els bloquejos maten, la teva solidaritat dóna vida".

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal de Fem Manresa, de 12 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

"La pandèmia ocasionada pel SARS-CoV-2 ha provocat una crisi global, principalment sanitària i econòmica. Els països desenvolupats, han comprovat les dificultats que s'han produït per les diferents etapes i onades d'aquesta crisi. Des de l'inici de la pandèmia amb la manca de mascaretes, respiradors, llits d'UCI, etc.; fins a l'actualitat amb la manca de vacunes per cobrir les necessitats dels diferents països. Aquesta crisi sanitària ha vingut acompanyada d'una aturada econòmica que ha afectat a milers de famílies tot fent trontollar la seva estabilitat socioeconòmica.

Els països amb recursos econòmics i capacitat tecnològica, han tingut greus mancances en quant a capacitat de reacció. Ara bé, si la mateixa situació de la pandèmia es trasllada als països en vies de desenvolupament, es pot observar que sense una **política solidària**, la crisi sanitària i econòmica generarà el rebrot de noves variants que tornaran a posar en perill milers i milers de vides. Encara més si es parteix de la base de que la globalització és un efecte imparabile que fa temps que pateixen tots els països, on les diferents variants de la malaltia es dispersen amb gran facilitat. Fins que la població mundial no estigui immunitzada, no es podrà donar per tancada la pandèmia de la SARS-CoV-2.

La República de Cuba, amb un sistema públic de salut i una indústria farmacèutica nacional, ha aconseguit crear un conjunt de vacunes eficaces contra el virus. **Cuba, com a país en vies de desenvolupament i bloquejat econòmicament, comercial i financerament pels Estats Units d'Amèrica**, ha gestionat la crisi provocada per la Covid-19 d'una manera excepcional. Malgrat es varen fer molts avenços en les relacions entre Cuba i els Estats Units durant el mandat d' Obama, en l'actualitat pràcticament tots ells han estat trencats pel govern de Donald Trump. **Durant els seus 4 anys de mandat es varen prendre més de 240 mesures contra Cuba, entre elles:**

- Eliminació dels creuers a Cuba per part de companyies nord-americanes.
- Restricció dels vols de les aerolínies nord-americanes.
- Cessament les operacions de la Western Unió.
- Restricció de les remeses a Cuba (totes aquestes mesures també van afectar els cubans residents als EUA o ciutadans cubà-nord-americanes)
- Sanció a empreses cubanes de l'exterior.
- Persecució de vaixells petrolers que transportessin gas líquid o petroli a Cuba.
- Prohibició d'accés a tecnologies mèdiques, inputs dels Estats Units i de tercers països, amb un component de fins al 10% provinent del país del nord per lluitar contra la covid-19.

A més, **com a país en vies desenvolupament**, l'arribada de la pandèmia del SARS-CoV-2, va provocar que tancaren els aeroports i bloquejaren les fronteres per a combatre la propagació del virus. Els viatges de turistes a Cuba es van desplomar i l'illa va perdre una important font de divises, necessàries per poder realitzar comerç internacional.

És per aquest motiu que Cuba fa una crida per demanar suport per l'adquisició de les xeringuilles necessàries per vacunar a la seva població. És en aquest moment que a escala internacional es posa en marxa la campanya: **“Els bloquejos maten, la teva solidaritat dóna vida”**, per així aconseguir recursos econòmics per comprar les xeringues necessàries per immunitzar a la població de Cuba. A Europa, la campanya s'està desenvolupant a països com Alemanya, Luxemburg, França o Suïssa. En l'estat espanyol també s'ha posat en marxa la campanya de la mà de l'ONG SODEPAZ (www.sodepaz.org) que enviarà els recursos econòmics a la ONG MEDICUBA (www.medicuba-europa.org), encarregada de comprar les xeringues i enviar-les a l'illa. A Catalunya nombroses plataformes d'àmbit municipal i supramunicipal s'han afegit a la campanya i han exigint la implicació de les institucions en aquesta causa. Així mateix,

el Fons Català de Cooperació s'ha afegit a la campanya, demanant als Ajuntaments que en formen part, una aportació econòmica generosa.

Manresa ha de ser un municipi solidari que aposti per la cooperació nacional i internacional. Un exemple de solidaritat entre els pobles és que la nostra ciutat ha estat agermanada amb el Municipi de La Lisa, a L'Havana. En moments de dificultat és quan calen més mans i esforços i per això pensem que Manresa no pot quedar fora d'aquesta campanya.

Per tant, instem al Ple de l'Ajuntament de Manresa a sumar-nos a la campanya solidària "**Els bloquejos maten, la teva solidaritat dona vida**", proposant els següents acords:

ACORDS

PRIMER.- Fer efectiu, per part de l'Ajuntament de Manresa, el seu suport a la campanya internacional de "**Els bloquejos maten, la teva solidaritat dona vida**", efectuant una aportació econòmica al Projecte que el Fons Català de Cooperació fa per aquesta finalitat en matèria de cooperació.

SEGON.- Informar a la ciutadania de Manresa de la campanya "**Els bloquejos maten, la teva solidaritat dona vida**"

TERCER.- Fer arribar al Consolat de Cuba a Barcelona aquestes resolucions."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=8168.0>

L'alcalde sotmet la proposició 8.1 a votació, i el Ple la rebutja per 18 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 vots afirmatius (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa).

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=10995.0>

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=11003.0>

11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 27, 28, 30 i 31, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 22 i 29 de juny de 2021, i de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 24, del dia 18 de maig de 2021.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 27, 28, 30 i 31, que corresponen a les sessions dels dies 8, 15, 22 i 29 de juny de 2021, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 24, del dia 18 de maig de 2021, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=11011.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

12.1.- Interpel·lació formulada pel Grup Municipal Fem Manresa per requerir a l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, que convoqui, en el mes de setembre de 2021, una reunió del Patronat d'Althaia amb caràcter extraordinari, en la qual es convidi a representants del grup municipal de Fem Manresa i representants del col·lectiu feminista de Manresa.-

El secretari llegeix la interpel·lació a l'alcalde del Grup Municipal de Fem Manresa, de 15 de juliol de 2021, que es transcriu a continuació:

"En el passat Ple Ordinari de la Corporació Municipal celebrat el dia 17 de juny de 2021, el grup Municipal de Fem Manresa va realitzar tres preguntes dirigides a l'Alcalde, Sr. Marc Aloy i Guàrdia sobre el contingut de la reunió ordinària del Patronat de la Fundació Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa celebrada el dia 16/06/2021.

L'Alcalde a part de respondre, més o menys les qüestions plantejades, va realitzar certes consideracions sobre les preguntes formulades per Fem Manresa, arribant a afirmar que el Plenari de l'Ajuntament no era l'espai adequat per formular aquestes preguntes, sinó que les mateixes s'havien de dirigir directament al Patronat d'Althaia.

Des de Fem Manresa se li va recordar que els grups municipals de l'oposició no tenen representació formal en l'òrgan del Patronat d'Althaia, sent els únics representants del Plenari Municipal l'Alcalde de Manresa, com a President del Patronat, i la Sra. Mercè Tarragó Costa, com a regidora de Ciutat Saludable.

No obstant, des de Fem Manresa, i atenent la consideració que l'Alcalde, Sr. Marc Aloy i Guàrdia va realitzar en l'anterior Ple, formulem la present INTERPEL·LACIÓ A L'ALCALDE DE MANRESA:

- **Requerim** a l'Alcalde de Manresa, Sr. Marc Aloy i Guàrdia que, d'acord els article 24 i 26. e) dels Estatuts d'ALTHAIA, XARXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA, que estableixen, en l'article 24 que "*el Patronat celebrà com a mínim una reunió semestral amb caràcter ordinari, i, amb caràcter extraordinari les vegades que sigui necessari*" i en el seu article 26.e): "*El President podrà convocar el Patronat per pròpia iniciativa*", **que convoqui, en el mes de setembre de 2021, reunió del Patronat d'Althaia amb caràcter extraordinari per plantejar i abordar les qüestions pendents en relació a la prestació del servei d'interrupcions voluntàries de l'embaràs.**
- **Requerim** a l'Alcalde de Manresa, Sr. Marc Aloy i Guàrdia que, i d'acord el contingut de l'article 24è dels Estatuts d'ALTHAIA, XARXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA, acordi, que en la reunió extraordinària del Patronat que es celebrarà el setembre de 2021, convidar a assistir terceres persones, amb veu però sense vot, atès el temari de l'ordre del dia. En aquest sentit, valorant la qüestió que s'abordarà en la reunió **requerim que es convidi a representants del col·lectiu feminista de Manresa, Acció Lila i representants del grup municipal de Fem Manresa**, i així es podrà formular les preguntes als espais corresponents, tal i com va indicar l'alcalde Sr. Marc Aloy i Guàrdia en el darrer Ple de la Corporació."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b07a863ac9017a99d4fc71008e?startAt=11028.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,