

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 15/2020
Dia: 17 de desembre de 2020
Hora: 17.04 h a 22.33 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Antoni Masegú Calveras
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 14, del dia 19 de novembre de 2020.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12414, de 23 de novembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 37/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13137, de 3 de desembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 38/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13365, de 10 de desembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 39/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-
- 2.4.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. Desembre 2020.-

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents. (AJT.DIC 70/2020).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de gener de 2021. (SGR.CTP 25/2020).-
- 3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'excepcionalitat d'atorgar l'honor en vida de la persona, i designar la instal·lació de les piscines municipals de Manresa amb el nom de *Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella*. (CUL.HON 1/2020).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2021, i de les seves Bases d'execució.-

- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició de contribucions especials i de l'acord d'ordenació concreta del tribut per a la realització de les obres del "Projecte d'urbanització del Carrer del Germà Isidre (Tram Central)". (AJT.DIC 69/2020).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concertació d'una operació de préstec a llarg termini, en substitució d'una altra preexistent, d'import 1.953.377,60 €. (TRE.OPL 1/2020).-
- 4.1.4.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de la inadmissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat a l'aprovació provisional de les ordenances fiscals per a l'exercici 2021, i ratificar la seva aprovació definitiva. (AJT.DIC 79/2020.-)

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2021. (AJT.DIC 71/2020).-
- 4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de deixar sense efecte el límit de 80 hores de serveis extraordinaris per al personal de la policia local durant l'any 2020, establert a l'article 13 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 74/2020).-

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud a la Generalitat de Catalunya, de la delegació a favor de l'Ajuntament de Manresa, de la competència sancionadora per la comissió d'infraccions lleus del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost.-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'extinció del conveni de col·laboració signat el 3 de març de 2008, entre l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Ajuntament de Manresa, per a l'adequació dels sistemes públics de sanejament en alta a les necessitats generades pel nou desenvolupament urbanístic del sector Pla Parcial Sagrada Família.(AJT.DIC 67/2020).-
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la primera modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.EXE 91/2020).-
- 5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació de la indemnització per danys i perjudicis, soferts durant el període de la suspensió parcial d'execució del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.EXE 97/2020).-

5.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga i segona modificació del contracte de serveis que consisteix en el manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals. (CON.EXE 87/2020).-

5.1.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix, entre altres serveis, en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, per a l'exercici 2021. (CON.EXE 92/2020).-

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria per a l'atorgament d'ajudes per a la contractació de persones per a realitzar treballs a la llar o cures. (SUB.BCO 32/2020).-

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria del Premi Rosa Argelaguet i Isanta, Premi del Campus Manresa, en relació amb el Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència. (I Edició) (SUB.BCO 33/2020).-

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada d'Esports

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva (any 2019) de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases. (CON.EXE 57/2020).-

7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes vinculades a la gestió del Complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa per a l'exercici 2021. (CON.EXE 88/2020).-

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament a la Catalunya Central.-

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45, 47 i 48, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 de novembre de i 1 de desembre de 2020, i de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 40, del dia 13 d'octubre de 2020.-
- 12.- Donar compte d'un escrit que justifica recepció d'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-
- 13.- **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 14, del dia 19 de novembre de 2020.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 14, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 19 de novembre de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=1.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12414, de 23 de novembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 37/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació a l’expedient de modificacions de crèdit núm. 37/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d’Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 9 de novembre de 2020, d’import 3.250,00 euros. PRE.SOL 141 Complementar la partida de Gent Gran- Altres despeses diverses per poder tramitar despeses de la regidoria.

.- Servei d’Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 3 de novembre 2020, d’import 33.886,00 euros. PRE.SOL 130 per modificar altell magatzem d’estrís de Festes (Fira Aixada, Cavalcada, Festa Major, etc.).

Proposta de modificació de data 18 de novembre de 2020, d’import 6.030,46 euros. PRE.SOL 139 Per poder cobrir el pagament del cànon 2n quadrimestre 2020 de l’Ateneu Les Bases per al funcionament de la biblioteca, centre cívic, serveis socials i pavelló.

Proposta de modificació de data 9 de novembre de 2020, d’import 4.373,18 euros. PRE.SOL 140 Per poder cobrir el pagament del cànon 2n quadrimestre 2020 de l’Ateneu Les Bases per al funcionament de la biblioteca, centre cívic, serveis socials i pavelló.

Proposta de modificació de data 18 de novembre de 2020, d’import 17.200,00 euros. PRE.SOL 152 Per poder cobrir el pagament del cànon 2n quadrimestre 2020 de l’Ateneu Les Bases per al funcionament de la biblioteca, centre cívic, serveis socials i pavelló.

Proposta de modificació de data 10 de novembre de 2020, d’import 59.480,00 euros. PRE.SOL 143 Origen dels ingressos: Diverses subvencions d’altres administracions.

.- Servei d’Organització i Recursos Humans : Proposta de modificació de crèdits de data 18 de novembre de 2020, d’import 6.500,00 euros. PRE.SOL 153 Disponible insuficient per pagar el PRE.MEN de les proves psicotècniques del personal de la Policia Local.

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de crèdits de data 11 de novembre de 2020, d’import 6.997,91 euros. PRE.SOL 142 Origen dels ingressos: La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a l’empara de la Resolució TES/2920-2019, de 8 de novembre, ha emès resolució definitiva d’atorgament de la subvenció

destinada als espais naturals de Catalunya, als hàbitats i espècies, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (operacions 04.04.01 i 07.01.01) per a l'any 2020.

Aquesta modificació es distribueixen com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		6.500,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	76.227,91	27.603,64
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	27.603,64	37.136,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	33.886,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	137.717,55	71.239,64

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	66.477,91	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	66.477,91	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 37/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/11/2020 13:07:36

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2020 Data: 16/11/2020 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 37
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 23/11/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23131 22699 Gent gran - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.250,00	Crèdit insuficient T37/2020
G	3300 63200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			33.886,00	Crèdit insuficient T37/2020
G	3424 47900 Atenuen les Bases- Altres subvencions a empreses privades			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.030,46	Crèdit insuficient T37/2020
G	3424 47900 Atenuen les Bases- Altres subvencions a empreses privades			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			17.200,00	Crèdit insuficient T37/2020
G	3424 47900 Atenuen les Bases- Altres subvencions a empreses privades			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.373,18	Crèdit insuficient T37/2020
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.500,00	Crèdit insuficient T37/2020
G	23131 48900 Gent gran - Altres transferències			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.250,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23131.22699 T37/2020
G	3201 22699 Planificació educativa - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.930,46	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3340 48900 Difusió coneixement i literatura - Altres transferències			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Augmentar aplicació pressupostària 3300.63200 T37/2020
G	3341 48900 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres tran			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.926,00	Augmentar aplicació pressupostària 3300.63200 T37/2020
G	3342 48900 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres transferències			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-17.909,00	Augmentar aplicació pressupostària 3300.63200 T37/2020
Ròssec:							34.224,18	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/11/2020 13:07:36

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2020 Data: 16/11/2020 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 37
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 23/11/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3343 48900 Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Altres transfer.			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.051,00	Augmentar aplicació pressupostària 3300.63200 T37/2020
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.200,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3384 22699 Revellís St. Joan - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3384 22699 Revellís St. Joan - Activitats culturals i esportives			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3384 22699 Revellís St. Joan - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3410 22104 Esport escolar - Vestuari			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-300,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3410 22105 Esport escolar.- Productes alimentaris			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-800,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3410 22300 Esport escolar - Transports			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3411 22105 Esport de lleure i competició.-Productes alimentaris			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.500,00	Augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3411 22400 Esport de lleure i competició - Primes d'assegurances			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	3412 22699 Formació d'agents esportius - Reunions, conferències i cur			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.663,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
Ròssec:							7.210,18	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/11/2020 13:07:36

Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2020 Data: 16/11/2020 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 37

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 23/11/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3421 20900 Millores i manteniment extraordinari - Maquinària, insta 9201 16000			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-710,18	Per augmentar aplicació pressupostària 3424.47900 T37/2020
G	Recursos Humans - Seguretat Social 1731 22699			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Augmentar aplicació pressupostària 9201.22699 T37/2020
G	Arella Verda - Altres despeses diverses 3330 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		6.997,91	Increment de crèdit T37/2020
G	Museus - Altres despeses diverses 3330 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.210,00	Increment de crèdit T37/2020
G	Museus - Altres despeses diverses 3330 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		9.500,00	Increment de crèdit T37/2020
G	Museus - Altres despeses diverses 3330 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.770,00	Increment de crèdit T37/2020
G	Museus - Altres despeses diverses 3343 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		40.000,00	Increment de crèdit T37/2020
I	Promoció arts plàstiques i audiovisuals - Activitats cultu 45080			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		40.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3343.22699 T37/2020
I	Altres subv. coments de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		9.500,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3330.22699 T37/2020
I	Altres subv. coments de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.210,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3330.22699 T37/2020
Ròssec:						53.710,00	66.477,91	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/11/2020 13:07:36

Pàg. 4

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2020 Data: 16/11/2020 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits PRE.MOD 37

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 23/11/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45080 Altres subv. coments de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		6.997,91		Per augmentar aplicació pressupostària 1731.22699 T37/2020
I	46100 Diputació de Barcelona Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.770,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3330.22699 T37/2020
Suma Total.						66.477,91	66.477,91	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=93.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13137, de 3 de desembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 38/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 38/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 19 de novembre de 2020, d'import 5.000,00 euros. PRE.SOL 157 Complementar l'aplicació de Cooperació- Quotes - per tal depoder donar suport al Fons català de Cooperació al desenvolupament en projectes d'emergència de salut comunitària provocats per la pandèmia de la Covid.

.- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports : Proposta de modificació de data 19 de novembre 2020, d'import 7.000,00,00 euros. PRE.SOL 146 Per poder cobrir la demanda dels centres d'ensenyament el que resta d'any: adquisició projectors leds per Auditori del Conservatori de Música, tanques pati Llar d'Infants L'Estel,jardineres Escola Valldura i altres sobrevinguts centres d'educació infantil i primària, material Petit príncep.

Proposta de modificació de data 17 de novembre 2020, d'import 1.350,00 euros. PRE.SOL 147 Per adquisicions diverses: càmeres fotogràfiques per a llard'infants.

Proposta de modificació de data 19 de novembre 2020, d'import 1.390,00 euros. PRE.SOL 155 Per poder adquirir faristols, altaveus i amplificadors.

Proposta de modificació de data 19 de novembre 2020, d'import 17.800,00 euros. PRE.SOL 156 Per poder atendre diverses necessitats del servei: Cavalcada de Reis en motiu de la COVID-19, adquirir petit mobiliari per la biblioteca del Casino, adquirir mobiliari auxiliar al Casal de les Escodines i adquirir mobiliari auxiliar i senyalització del Centre.

Proposta de modificació de data 20 de novembre 2020, d'import 5.988,41 euros. PRE.SOL 159 Per poder atendre diverses necessitats del servei. Esgotament de les partides de manteniment ordinari i encàrrec d'una edició del llibre dedicat a l'artista Beuys a Manresa.

.- Servei de Promoció de la Ciutat : Proposta de modificació de crèdits de data 19 de novembre de 2020, d'import 5.600,00 euros. PRE.SOL 151 Aplicació part de l'ajut de 28.000€ atorgat per la DIBA per al desenvolupament del Projecte Indústria Circular (Simbiosi)

Proposta de modificació de crèdits de data 19 de novembre de 2020, d'import 34.755,00euros. PRE.SOL 154 Subvencions de la Diputació de Barcelona en el marc de Catàleg de Serveis 2020 i dels Fons de Prestació Extraordinaris.

Proposta de modificació de crèdits de data 20 de novembre de 2020, d'import 2.000,00 euros PRE.SOL 160 Acceptació de tres ajuts atorgats per la subvenció Diputació Turisme.

Proposta de modificació de crèdits de data 25 de novembre de 2020, d'import 34.647,98 euros PRE.SOL 162 Ajuts econòmics atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2020:

Total subvenció Bages emprèn 2020-2021: 168.688,40€

Part aplicada a 204221.46200: 75.741,08€

Total subvenció Obrador compartit Catalunya Central 2020: 19.437,27€

Part aplicada a 20 4221.46200: 3.906,90€

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de crèdits de data 24 de novembre de 2020, d'import 3.872,00 euros. PRE.SOL 145 Justificació de la modificació: Per fer front a la despesa generada PRE.MEN 877 i amb saldo insuficient, caldra augmentar a la partida 15112 22699 GESTIO URBANISTICA - altres despeses diverses.

Proposta de modificació de crèdits de data 20 de novembre de 2020, d'import 20.000,00 euros. PRE.SOL 148 per l'atorgament d'una subvenció de la Diputació de Barcelona per concessió directe per la creació d'un obrador compartit al Mercat de Puigmercadal.

Aquesta modificació es distribueixen com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	59.945,41	37.138,41
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	45.247,98	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	34.210,00	5.262,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	139.403,39	42.400,41

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	77.002,98	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	20.000,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	97.002,98	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 38/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/12/2020 12:43:55

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T38/2020** Data: **26/11/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T/38 . PRE.MOD /2020/38
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **03/12/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15112 22699 Gestió urbanística - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.872,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	23132 48999 Cooperació Terorr Món - Quotes			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3230 62200 Llars d'infants - Edificis i altres construccions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.800,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3230 62900 Llars d'infants - Electrodomèstics			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.350,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3231 62200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3240 62200 Conservatori Municipal de Música - Edificis i altres const			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.700,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3240 62900 Conservatori Municipal de Música - Maquinària, instal. i u			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			900,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3240 62500 Conservatori Municipal de Música - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			490,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3300 21200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.988,41	Crèdit insuficient T38/2020
G	3300 22609 Administració i Serveis generals de cultura - Activitats c			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3321 62500 Biblioteques públiques - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.350,00	Crèdit insuficient T38/2020
Ròssec:							25.950,41	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/12/2020 12:43:55

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T38/2020** Data: **26/11/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T/38 . PRE.MOD /2020/38
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **03/12/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3331 62500 Centres d'art i cultura - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.100,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3332 62500 Equipaments culturals de proximitat - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.020,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.330,00	Crèdit insuficient T38/2020
G	15111 64000 Planejament urbanístic - Despeses en inversions de caràcte			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-3.872,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.22699 T38/2020
G	23132 22606 Cooperació Terorr Món - Reunions, conferències i cursos			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.380,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23132.48999 T38/2020
G	23132 22799 Cooperació Terorr Món - Altres treballs realitzats per alt			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-2.620,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23132.48999 T38/2020
G	3201 22602 Planificació educativa - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T38/2020
G	3230 22699 Llars d'infants - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.350,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3230.62900 T38/2020
G	3240 62903 Conservatori Municipal de Música - Instruments musicals			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-1.390,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3240.62500 i 3240.62300 T38/2020
G	3243 22699 Centres ensenyament Secundari - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-5.800,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T38/2020
G	3250 22606 Dinamització educativa - Reunions, conferències i cursos			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATVAS			-6.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T38/2020
Ròssec:							17.988,41	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/12/2020 12:43:55
Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T38/2020** Data: **26/11/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T/38 . PRE.MOD /2020/38
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **03/12/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses	2020 2 INVER 65		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T38/2020	
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3240.62200,3230.62200 i 3231.62200 T38/2020		
G	3321 22000 Biblioteques públiques - Material d'oficina		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-637,41	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3300.21200 i 3300.22609 T38/2020		
G	3330 22400 Museus - Primes d'assegurancos		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.896,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3300.21200 i 3300.22609 T38/2020		
G	3331 22400 Centres d'art i cultura - Primes d'assegurancos		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.385,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3300.21200 i 3300.22609 T38/2020		
G	3383 21300 Festa Major - Maquinària, instal·lacions i utilitatge		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.070,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 3300.21200 i 3300.22609 T38/2020		
G	4221 46200 Emprenedoria i creació d'empreses - A Ajuntaments		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			34.647,98	Increment de crèdit T38/2020	
G	4222 46200 Sistemes productius locals - A Ajuntaments		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			5.600,00	Crèdit extraordinari T38/2020	
G	4312 22699 Mercats, proveïments i llotges - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			16.036,00	Increment de crèdit T38/2020	
G	4312 63200 Mercats, proveïments i llotges - Edificis i altres constru		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			20.000,00	Increment de crèdit T38/2020	
Ròssec:							76.283,98		

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/12/2020 12:43:55
Pàg. 4

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T38/2020** Data: **26/11/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T/38 . PRE.MOD /2020/38
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **03/12/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	4314 22699 Ordenació, promoció i dinamit del Sector comercial - Altre			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.719,00	Increment de crèdit T38/2020	
G	4320 22699 Promoció Turística - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			2.000,00	Increment de crèdit T38/2020	
G	4330 22699 Oficina comarcal de Defensa al Consumidor - Altres despeses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3			16.000,00	Increment de crèdit T38/2020	
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				2.219,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4314.22699 T38/2020	
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				1.036,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4312.22699 T38/2020	
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				3.906,90	Per augmentar aplicació pressupostària 4221.46200 T38/2020	
I	46107 Subvenció programes defensa consumidor		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				16.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4930.22699 T38/2020	
I	46109 Subv. DIBA Inicatives Territorials Inno		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				5.600,00	Per crear aplicació pressupostària 4222.46200 T38/2020	
I	46142 Subv. Turisme		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS				2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4320.22699 T38/2020	
Ròssec:							30.761,90	97.002,98	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T38/2020 Data: 26/11/2020 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T/38 . PRE.MOD /2020/38
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 03/12/2020

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	46143 Subv. DIBA CLSE			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		30.741,08		Per augmentar aplicació pressupostària 4221.46200 T38/2020
I	46157 Subvenció DIBA Mercats			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		15.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 4312.22699 T38/2020
I	46169 Subvenció DIBA Comerç			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		500,00		Per augmentar aplicació pressupostària 4314.22699 T38/2020
I	76100 Diputació de Barcelona	2020 2 INVER 65	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		20.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 4312.63200 T38/2020
Suma Total.						97.002,98	97.002,98	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=107.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 13365, de 10 de desembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 39/2020, dins del Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 39/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

.- **Servei de Promoció de la Ciutat** : Proposta de modificació de crèdits de data 20 de novembre de 2020, d'import 41.942,00, euros. PRE.SOL 161 Fruit de l'acceptació de la subvenció pel desenvolupament del projecte Bages Ocupació +45, dels majors ingressos que aquesta proposa i, per poder realitzar la despesa d'acord amb la resolució d'atorgament, es fa necessària la reorganització de les consignacions.

Proposta de modificació de crèdits de data 3 de desembre de 2020, d'import 25.000,00 euros. PRE.SOL 165 Millores infraestructures bus.

.- **Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials:** Proposta de modificació de crèdits de data 26 de novembre de 2020, d'import 127.380,00 euros. PRE.SOL 163 Incrementar la partida, que ve finançada amb préstec, per poder traspasar-la al 2021 amb el mateix concepte. Així, es reforçarà la partida de la compra de la nau de manteniment de Bufalvent del 2021.

.- **Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat:** Proposta de modificació de crèdits de data 1 de desembre de 2020, d'import 35.000,00 euros. PRE.SOL 164 Al Cementiri municipal cal reparar cobertes que presenten goteres.

Aquesta modificació es distribueixen com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	41.942,00	3.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	187.380,00	187.380,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	229.322,00	190.380,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	38.942,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	38.942,00	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 39/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/12/2020 12:54:57

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T39/2020

Data: 07/12/2020

Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T39/2020

Situació expedient:

Comptabilitzat

Data comptabilització:

10/12/2020

Gr/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1642 63200 Cementiri - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 48		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			35.000,00	Crèdit insuficient T39/2020
G	24116 46200 PS Mercat de Treball - A Ajuntaments	2020 3 PLANS 8		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	Crèdit insuficient T39/2020
G	4420 61906 Infraestructures del transport - Intervencions millora mobilitat	2020 2 INVER 10		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			25.000,00	Crèdit insuficient T39/2020
G	92061 62300 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const	2020 2 INVER 27		040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			127.380,00	Crèdit insuficient T39/2020
G	1642 64000 Cementiri - Despeses en inversions de caràcter immaterial	2020 2 INVER 74		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-35.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1642.63200 T39/2020
G	24116 48100 PS Mercat de Treball - Premis, beques, pensions d'estudi i	2020 3 PLANS 8		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 24116.46200 T39/2020
G	4222 60902 Sistemes productius locals - Millora diverses urbanització	2020 2 INVER 3		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-25.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4420.61906 T39/2020
G	92060 62300 Edificis administratius - Maquinària, instal. i utilitatge	2020 2 INVER 33		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-127.380,00	Per augmentar aplicació pressupostària 92061.6200 T39/2020
G	24116 46200 PS Mercat de Treball - A Ajuntaments	2020 3 PLANS 8		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		6.544,25	Increment de crèdit T39/2020
G	24116 46500 PS Mercat de Treball - Al Consell Comarcal del Bages	2020 3 PLANS 8		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		32.397,75	Crèdit extraordinari T39/2020
I	46153 DIBA Projasingular + 45 anys	2020 3 PLANS 8	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		8.015,63		Per augmentar 24116.46500 i crear 24116.46500 T39/2020
Ròssec:						8.015,63	38.942,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/12/2020 12:54:57
Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T39/2020** Data: **07/12/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T39/2020
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **10/12/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
1	46153 DIBA Proj.singular + 45 anys	2020 3 PLANS 8	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		30.926,37		Per crear aplicació pressupostària 24116.46500 T39/2020
Suma Total.						38.942,00	38.942,00	

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, senyor Valentí Junyent Torras, intervindria per informar sobre els punts 2.1, 2.2 i 2.3 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=117.0>

2.4.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. Desembre 2020.-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa”

**INFORME DE SEGUIMENT/DESEMBRE 2020
MANRESA, 10 DE DESEMBRE DE 2020**

ÍNDEX

Index	1
Introducció	4
0 Evolució de la conjuntura	6
1 Àmbit social.....	10
1.1. Actualització al desembre	10
1.2. Informe de novembre.....	10
1.3. Informe d'octubre	11
1.4. Informe de setembre	11
1.5. Informe de juliol.....	11
1.6. Informe de juny	12
2 Àmbit de les persones	15
2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans.....	15
2.1.1. Actualització al desembre	15
2.1.2. Informe de novembre.....	16
2.1.3. Informe de setembre.....	17
2.1.4. Informe de juliol.....	17
2.1.5. Informe de juny	18
2.2. Àmbit de feminismes i LGTBI.....	20
2.2.1. Actualització al desembre	20
2.2.2. Informe de novembre	21
2.2.3. Informe d'octubre	22
2.2.4. Informe de setembre.....	22
2.2.5. Informe de juliol.....	22
3. Àmbit laboral i de foment de l'ocupació.....	25
3.1. Actualització al desembre	25
3.2. Informe de novembre.....	26
3.3. Informe d'octubre.....	26
3.4. Informe de setembre.....	26
3.5. Informe de juliol.....	27
3.6. Informe de juny	28
4. Àmbit econòmic i fiscal.....	30
4.1. Àmbit fiscal.....	30
4.1.1. Actualització al desembre	30
4.1.2. Informe d'octubre.....	31
4.1.3. Informe de setembre.....	31
4.1.4. Informe de juliol.....	31

4.1.5. Informe de juny	32
4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local	34
4.2.1. Actualització del desembre	34
4.2.2. Informe del novembre	36
4.2.3. Informe d'octubre	39
4.2.4. Informe de setembre	39
4.2.5. Informe de juliol	40
4.2.6. Informe de juny	42
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	46
5.1. Actualització al desembre	46
5.2. Informe de juliol	47
5.3. Informe de juny	47
6. La funció pública i l'administració local	48
6.1. Actualització al desembre	48
6.2. Informe de novembre	49
6.3. Informe d'octubre	49
6.4. Informe de setembre	50
6.5. Informe de juliol	50
6.6. Informe de juny	50
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	52
7.1. Actualització al desembre	52
7.2. Informe de setembre	52
7.3. Informe de juliol	53
7.4. Informe de juny	53
8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure	55
8.1. Actualització al desembre	55
8.2. Informe de novembre	55
8.3. Informe d'octubre	56
8.4. Informe de setembre	57
8.5. Informe de juliol	58
8.6. Informe de juny	58
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	61
9.1. Informe de novembre	61
9.2. Informe de setembre	61
9.3. Informe de juliol	62
9.4. Informe de juny	63
10. Àmbit sanitari	66
10.1. Actualització del desembre	66
10.2. Informe del novembre	66
10.3. Informe del juny	67

11. Àmbit emocional.....	68
11.1. Informe de novembre.....	68
11.2. Informe de setembre.....	68
11.3. Informe de juliol.....	68
11.4. Informe de juny.....	68
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes.....	70
12.1. Informe de novembre.....	70
12.2. Informe de juliol.....	70
12.3. Informe de juny.....	70
13. Seguiment del Pla i transparència.....	71
13.1. Actualització al desembre.....	71
13.2. Informe de novembre.....	71
13.3. Informe de setembre.....	72
13.4. Informe de juliol.....	72
13.5. Informe de juny.....	72
QUADRE RESUM.....	74
ANNEX I.....	75

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Manresa ha treballat des de la declaració de l'estat d'alarma, a causa de la crisi sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat el nostre país, en l'adopció de diverses mesures orientades inicialment a fer front a la situació d'emergència provocada per la pandèmia i, posteriorment, a atenuar els efectes devastadors del coronavirus en tots els àmbits.

En aquest context, el govern de la ciutat i tots els grups municipals van signar l'11 de maig passat el document de les "Bases per a un Pla local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa", que recull una sèrie d'actuacions específiques agrupades en diversos àmbits per fer front a l'impacte de la malaltia a la nostra ciutat.

La situació evolutiva i indeterminada de la pandèmia així com de les fases del procés de retorn progressiu a la normalitat ha propiciat que enlloc d'elaborar un Pla tancat amb mesures limitades s'hagi decidit apostar per un Pla dinàmic, que es vagi adaptant a una situació canviant i que permeti donar resposta a les necessitats que es vagin presentant en cada moment.

Per aquesta raó, el Pla estableix un mecanisme de seguiment del Pla a partir d'informes específics, com aquest corresponent al mes de desembre, que s'elaboraran periòdicament i dels quals s'anirà donant compte en els successius plens municipals.

Els informes fan un recull detallat de les mesures incloses en el Pla, organitzades pels diversos àmbits, i que donen compte del seu grau de compliment i també quantifiquen econòmicament el seu cost econòmic en tots aquells casos en què és tècnicament possible. En aquest sentit, cal tenir present que els efectes de la Covid-19 sobre el cost de les concessions i determinats aspectes de la recaptació tributària són aproximatiu.

En el primer cas, perquè caldrà esperar la liquidació corresponent amb les despeses que efectivament es puguin justificar. En el segon, perquè la bonificació de determinades taxes no implica necessàriament una reducció determinada dels ingressos perquè hi pot haver un increment de les llicències associades a aquesta taxa que redueixi o compensi aquesta rebaixa.

De moment, s'ha iniciat el procés de modificació del pressupost municipal per obtenir els recursos necessaris per fer front a les mesures més urgents i immediates, bàsicament amb fons provinents d'altres partides pressupostàries que es redueixen per destinar els diners al compliment de les mesures del Pla, però que també surten del fons de contingències o d'una part del superàvit acumulat (legalment, a l'espera d'un canvi legislatiu al Congrés dels Diputats, encara no es pot utilitzar tot el superàvit), a banda d'alguns ajuts relacionats amb la Covid-19 que han començat a posar en marxa altres administracions.

En tot cas, el caràcter periòdic d'aquest informe permetrà anar fent els ajustaments necessaris per fer el seguiment de l'evolució de les mesures adoptades i del grau de compliment del Pla.

Com en els informes anteriors, en aquesta sisena entrega de l'informe, **corresponent al mes de desembre**, es recullen les noves actuacions impulsades en cada un dels àmbits amb la seva corresponent quantificació econòmica i l'estat en què es troben, així com l'actualització de les despeses de mesures que ja figuraven en l'anterior.

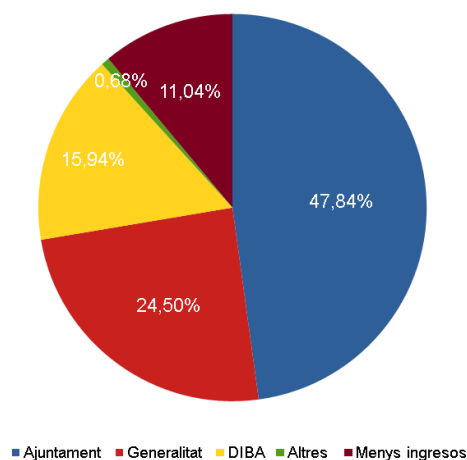
En aquest informe s'inclou un annex sobre els resultats de l'enquesta adreçada a la ciutadania per avaluar les conseqüències que la COVID -19 ha tingut en els àmbits social, laboral, econòmic, emocional i de salut, i que han de servir de base per plantejar possibles seguiments i avaluacions futures de la situació, així com ajudar a formular polítiques públiques.

L'origen dels recursos del Pla

Per primera vegada l'informe de seguiment del mes de novembre va introduir de forma detallada les fonts de finançament de cada una de les actuacions del Pla, per diferenciar les aportacions que provenen directament de l'Ajuntament, les de la Generalitat, les de la Diputació de Barcelona, les d'altres administracions o patrocinadors de determinades activitats, o la pèrdua d'ingressos que ha implicat l'adopció de determinades mesures, especialment en el capítol fiscal.

La revisió d'aquestes dades va permetre clarificar algunes actuacions i ajustar algunes partides que inicialment s'havien inclòs com una previsió de despesa que, un cop executada l'actuació, han tingut un cost diferent ja sigui a l'alça o a la baixa. D'aquesta forma, es va obtenir una redacció més acurada del Pla i una informació detallada del cost que estan tenint les mesures que s'hi inclouen, tot i que caldrà analitzar tècnicament si en noves actualitzacions del Pla es podran quantificar altres recursos interns que l'Ajuntament ha destinat al Pla i que encara no han estat quantificats.

	Total	%
Ajuntament	2.463.393,56 €	58,88
. Aportacions	2.001.568,35 €	47,8
. Menys ingressos	461.825,21 €	11,0
Generalitat	1.025.090,80 €	24,50
DIBA	666.892,29 €	15,94
Altres	28.528,54 €	0,68
TOTAL	4.183.905,43 €	



Actualitzant els canvis que s'han produït en les dotacions econòmiques durant aquest darrer mes, es constata un cost global del pla de 4.183.905,43 euros, incrementant en més de 146.000 euros el pressupost que es va comptabilitzar al mes de novembre). Aquestes xifres posen en evidència que la major part del cost de les mesures, fins arribar a 2.463.393,56 € (58,88 % del total), han estat assumides pel propi Ajuntament, tant per l'aportació de 2.001.568,35€ de recursos ordinaris com pel descens d'ingressos de 461.825,21 € que s'ha patit per les bonificacions fiscals i l'aturada d'alguns serveis (11,04 %), tot i que en aquest últim concepte encara caldrà comptabilitzar el cost afegit d'algunes concessions en el moment que es faci la liquidació i el cost derivat d'algunes bonificacions i reduccions de les taxes municipals.

La Generalitat, amb 1.025.090,80 euros (24,50 %), és la segona administració que més diners ha aportat al Pla, per davant de la Diputació de Barcelona, que hi ha destinat 666.892,29 euros (15,94%). L'apartat "Altres ingressos" té un valor quasi testimonial (0,68%) en comptabilitzar 28.528,54 euros amb les aportacions de patrocinis en activitats culturals i de lleure, bàsicament de la Festa Major, que sumen 15.546,00 euros; els 6.982,54 euros que els Fons FEDER han destinat al projecte de La Canal a través del programa URBACT, i els 6.000 euros del Pacto de Estado contra la Violencia de Género en l'àmbit de feminismes i LGTBI.

Per facilitar la lectura, com en els mesos anteriors, s'ha afegit un nou apartat on s'especifiquen les novetats corresponents al mes de novembre en cada un dels àmbits on s'hagin produït, i s'han destacat els canvis a les taules de resum de cada apartat **amb color turquesa**, tant pel que fa a l'actualització de les mesures que ja estaven en marxa com per a l'actualització de les despeses i les noves actuacions.

0 EVOLUCIÓ DE LA CONJUNTURA

Tot i que l'inici del mes de novembre va continuar amb xifres molt negatives pel que fa a l'evolució de la pandèmia a Catalunya, les restriccions imposades han conduït a una tendència més positiva, constatant l'alliberament de capacitat assistencial dedicada a la covid-19 en els diferents nivells assistencials i permetent doblegar la corba pel que fa a l'evolució de casos, la taxa de contagi o RT i el risc de rebrot, el qual va assolir el seu valor màxim el dia 23 d'octubre (1.048,08 punts) i a dia 26 de novembre, s'havia reduït fins a

195,73 punts¹. Les xifres de defuncions associades a la covid-19 continuen experimentant valors elevats, per l'efecte retràs que es produeix.

Malgrat aquestes xifres encoratjadores que apunten a una tendència positiva en l'evolució de la pandèmia a Catalunya, el pla d'obertura progressiva d'activitats, presentat el 19 de novembre pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya², no va plantejar l'inici de la desescalada fins el 23 de novembre. Aquest full de ruta per a la revisió de la intensitat de les mesures per fer front a la covid-19 planteja quatre trams de desescalada, en què s'anirà realitzant l'aixecament progressiu de les restriccions en funció de la taxa de contagis (Rt), que haurà de mantenir-se en tot moment per sota de 0,9, i els nous ingressos en planta d'hospitalització convencional, que hauran de mostrar una disminució sostinguda.

El primer tram de desescalada, iniciat el 23 de novembre, mitjançant Resolució SLT/2983/2020, de 21 de novembre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19 al territori de Catalunya, manté el confinament domiciliari nocturn, les limitacions a la mobilitat d'entrada i sortida de Catalunya o la prohibició de reunions de més de sis persones, però flexibiliza altres mesures com la obertura d'establiments d'hostaleria i restauració fins a un 30% d'aforament a l'interior i un 100% a l'exterior (amb un màxim de quatre comensals per taula), l'obertura d'instal·lacions i equipaments esportius (amb un aforament del 50% d'equipaments a l'aire lliure i un 30% a l'interior) o les activitats culturals amb un aforament del 50% i un públic màxim de 500 assistents.

Aquestes restriccions, que havien de ser revisades el dia 3 de desembre per tal d'iniciar el Tram 2 de la desescalada, no seran flexibilitzades per l'augment en la velocitat de retransmissió Rt als 0,92 punts (a data 3 de desembre)³.

Continuant amb les mesures per pal·liar els efectes que les restriccions per la covid-19 ha produït en determinats sectors o col·lectius, el Govern de la Generalitat ha aprovat les següents ajudes durant el darrer mes:

- Subvencions per compensar les pèrdues per la reducció forçada dels aforaments en espais escènics i musicals (Resolució CLT/3058/2020, DOGC 30 de novembre).
- Ajuts extraordinaris per a persones treballadores autònomes individuals o que formin part d'una microempresa (Ordre TSF/201/2020, DOGC 27 de novembre).
- Ajuts per fer front a la suspensió d'obertura al públic d'instal·lacions esportives (Resolució PRE/3069/2020, DOGC 27 de novembre).
- Mesures per a les instal·lacions juvenils i les cooperatives (Decret llei 47/2020, DOGC 25 de novembre).
- Subvencions per a programes de suport a la lluita contra l'exclusió social i la desigualtat (Resolució TSF/2934/2020, DOGC 25 de novembre).

¹ Dades del Departament de Salut / BIOCOSM-UPC

² Pla d'Obertura Progressiva d'activitats. Full de ruta per la revisió de la intensitat de les mesures adoptades en motiu de la segona onada epidèmica de SARS CoV-2 a Catalunya, presentat el 19 de novembre pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

³ El Periódico. 3 de desembre 2020. «Catalunya no avançarà de fase el lunes 7 al empeorar la situación».

<https://www.elperiodico.com/es/sociedad/20201203/catalunya-avanzara-fase-lunes-7-desescalada-10101393>

- Mesures per a entitats del tercer sector (DLL 42/2020, DOGC 12 de novembre).

Octubre

La presentació d'aquest informe al Ple municipal d'octubre coincidirà amb la votació de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la "Declaració de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa"⁴, que va ser aprovada per la Xarxa en la 20a Assemblea general del 15 de setembre del 2020. La Declaració proposa avançar cap a una recuperació "verda, justa i perdurable, que ha d'incloure l'ambició de la neutralitat climàtica, la transició energètica, l'economia circular, la mobilitat sostenible, un espai públic obert a les persones, la biodiversitat urbana, un sistema alimentari just i l'educació ambiental com a eina essencial de resposta a la crisi" i amb l'Agenda 2030 i els ODS com a base de les polítiques de reactivació econòmica, amb fites a curt i llarg termini.

Pel que fa a l'evolució de la pandèmia, el mes d'octubre ha estat especialment complicat a Catalunya amb una situació crítica a causa de l'alt increment de casos de covid-19, que s'ha traduït també en l'augment del risc de rebrot i la RT, les hospitalitzacions i ingressos en UCI i les defuncions. La xifra màxima de casos positius es va assolir el 30 d'octubre, ascendint a 31.642 casos totals (positius i sospitosos, d'acord a les xifres que ofereix l'AQuAS).

Com a conseqüència de l'empitjorament de les dades, la Generalitat ha anunciat una sèrie de mesures restrictives que han cercat reduir la interacció social i mobilitat no essencial, com són:

- Recomanació del teletreball a empreses
- Classes virtuals a les universitats a partir del 15 d'octubre
- Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per adoptar noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19 al territori de Catalunya, per la qual se suspenia l'activitat de restauració i bars (tret de comandes per emportar) i les competicions esportives no professionals, es tancaven també algunes activitats més i a d'altres s'imposaven limitacions d'aforament.
- Resolució SLT/2568/2020, de 19 d'octubre, per la qual es modificava la resolució anterior i s'imposaven noves mesures per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19 a Catalunya.
- Restricció de mobilitat nocturna entre les 22.00 i les 06.00 h, a partir del 25 d'octubre, per la qual no es pot circular pel carrer en aquesta franja horària excepte per urgències, inajornables i justificables, o per treure el gos de 4 a 6 del matí. Els establiments oberts al públic havien de tancar a les 21.00 h, tot i que es permetia portar menjar a domicili fins les 22.00 h.
- Introducció del confinament perimetral de Catalunya durant tota la setmana i municipal de cap de setmana (de divendres a les 6.00 h a dilluns a les 6 h), durant un període inicial de 15 dies i mantenint el toc de queda, a partir del 29 d'octubre.

⁴ https://www.sostenible.cat/sites/sostenible.cat/files/public/declaracio_recuperacio_verda_i_socialment_justa.pdf

Per la seva banda, l'alcalde de Manresa, Marc Aloy i Guàrdia, va publicar dos bans recollint les principals mesures incloses en les resolucions del 15 i del 29 d'octubre per informar-ne a la ciutadania de Manresa i demanar el seu compliment.

Tot i que a partir del 23 d'octubre es van començar a manifestar els primers signes positius per revertir la tendència negativa en l'evolució de la pandèmia, la resolució SLT/2811/2020, de 6 de novembre, mantenia el confinament nocturn de 22.00 h a 06.00 h durant 15 dies més (amb les excepcions que ja hi havia establertes). Salut va fixar tres objectius abans d'iniciar una possible desescalada: que la Rt baixés 0,8, que es reduís la xifra de contagis a 1.000 diaris i que hi hagués un màxim de 300 pacients Covid en UCIs.

Per pal·liar els efectes que les restriccions de la pandèmia estan tenint sobre els sectors econòmics i culturals, el Govern de la Generalitat va aprovar diversos paquets d'ajudes d'urgència per beneficiar autònoms, pimes i empreses o entitats dels sectors més afectats, així com per reforçar el sistema de serveis socials i l'atenció a diversos col·lectius professionals, com les persones treballadores autònomes. Precisament, davant la polèmica generada pel sistema de concessió dels ajuts a aquest sector d'activitat, el Govern català va expressar el seu compromís de garantir un correcte funcionament en futures convocatòries.

Una altra novetat rellevant va ser l'aprovació per part del Consell Executiu, el 3 d'octubre, d'un Decret llei que reforça la protecció dels col·lectius més vulnerables davant possibles desnonaments mentre duri l'estat d'alarma o estigui en vigor qualsevol altra restricció de mobilitat per motius sanitaris. Els desnonaments quedaran explícitament suspesos fins que el gran tenidor o entitat financera propietària de l'habitatge ofereixi el lloguer social a què està obligat.

L'economia catalana, per la seva part, va oferir símptomes de recuperació el tercer trimestre amb un creixement del 15,7% del PIB intertrimestral, que va moderar la caiguda interanual fins al 9,1%, després de l'enorme retrocés registrat al segon semestre de l'any amb una caiguda del 21,2%. El relaxament de les mesures de contenció ha pogut impulsar l'activitat econòmica, que presenta una recuperació intensa però parcial perquè el ritme de recuperació del tercer trimestre va ser més intens durant el juliol i a partir de l'agost es va alentir pels rebrots de la pandèmia a finals d'estiu.

Una prova evident de l'impacte que tenen sobre l'economia les mesures adoptades per contenir el fort rebrot de la covid-19 i combatre la pandèmia és que, segons dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, del 16 al 28 d'octubre, s'han presentat 9.771 nous ERTOS, afectant un total de 68.350 persones treballadores, com a conseqüència de l'aplicació de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut per contenir la pandèmia a Catalunya.

Setembre

Una de les novetats més destacades en relació al Pla en l'informe de setembre ha estat la constitució de la Taula de Seguiment del Pla Local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa en un acte celebrat al Museu de la Tècnica, el passat 22 de juliol, presidit per l'alcalde de la ciutat, Marc Aloy Guàrdia, amb la participació dels representants del govern municipal, de tots els grups polítics amb representació al consistori i de més de 50 persones, en representació d'entitats, associacions, organitzacions, institucions,

fundacions i consells municipals de l'àmbit econòmic, social, del voluntariat, sanitari, universitari, professional i del món del lleure⁵.

Durant l'acte, es va avançar que la Taula de Seguiment es reunirà cada tres mesos aproximadament, i també que cadascun dels 13 àmbits en què es subdivideix el pla es treballaran en els consells municipals o en taules sectorials, la qual cosa permetrà la participació de més entitats o persones representants d'aquests àmbits. De moment, s'han recollit les primeres propostes plantejades pels assistents a la reunió del dia 22 de juliol i s'ha començat a analitzar la seva viabilitat.

En la mateixa reunió es va presentar la nova web que recull la informació del Pla⁶ i on s'hi pot trobar l'acta sonora de la sessió constitutiva⁷.

Juliol

Pel que fa a les conseqüències econòmiques de la crisi del coronavirus, l'Ajuntament de Manresa ha editat una publicació que fa una estimació del grau d'afectació de la Covid-19 en la facturació de l'any 2020 de les societats mercantils del Bages⁸. Entre les principals conclusions, l'estudi calcula que la facturació del teixit empresarial de la comarca s'ha rebaixat en 613,1 milions d'euros per l'impacte de la Covid-19. D'aquests, 210,6 milions corresponen a empreses amb seu a Manresa.

Els resultats de l'estudi permeten tenir una fotografia molt definida de la situació econòmica que ha generat la Covid-19, bàsica a l'hora d'encarar les polítiques que caldrà elaborar per fer front a la crisi econòmica i social que ha deixat el coronavirus.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa, a través d'una iniciativa finançada per la Diputació de Barcelona consistent en fer un treball de camp als eixos comercials més centrals de cada ciutat, també ha presentat, el 25 de juny, un estudi de l'impacte de la Covid-19 sobre l'evolució de les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà⁹. Fruit d'aquesta feina es pot afirmar que el 89,7% dels comerços del Passeig Pere III, carrer Àngel Guimerà i Centre Històric que estaven amb les persianes aixecades abans de la pandèmia de la Covid-19 es troben de nou oberts en finalitzar la fase 2 (314 de 350 establiments).

Per últim, l'evolució dels expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) a la comarca es manté força estable en relació a l'anterior informe de seguiment del juny. El nombre de persones treballadores afectades fins l'1 de juliol al Bages havia augmentat a 17.973, amb 2.059 expedients, pràcticament la meitat dels quals a Manresa -1.025- amb 8.123 persones afectades a la ciutat, segons les dades que facilita l'Observatori del Treball i Model Productiu¹⁰.

⁵ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8221-constituïda-la-aula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-amb-la-participacio-de-mes-de-50-representants-del-teixit-socioeconomic-de-manresa>

⁶ <http://www.manresa.cat/plareconstruccio/>

⁷ <http://www.manresa.cat/plareconstruccio/menu/10815-aula-de-seguiment-del-pla>

⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8195-un-estudi-realitzat-per-l'ajuntament-de-manresa-estima-que-el-teixit-empresarial-de-bages-ha-disminuit-la-seva-facturacio-en-613-1-milions-d'euros-per-l'impacte-de-la-covid-19>

⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8137-el-90-dels-comercos-de-passeig-pere-iii-guimera-i-centre-historic-han-reobert-despres-de-la-pandemia-de-la-covid-19>

¹⁰ http://observatorit treball.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/relacions_laborals_qualitat_treball/relacions_laborals/mapes_erto/

1 ÀMBIT SOCIAL

1.1. Actualització al desembre

En l'àmbit social, cal remarcar que s'ha avançat en l'adequació de l'espai de la Plataforma d'Aliments. La millora ha consistit en un acord amb la propietat contigua per tal de que les persones usuàries puguin esperar en les condicions adequades, garantint el distanciament social que exigeix la covid-19, i per alliberar l'espai públic i minimitzar el risc que representava per a les persones la proximitat a la calçada per on circulaven els cotxes. La mesura ha tingut un cost de 13.500 € provinents de recursos propis de l'Ajuntament.

També cal explicitar un canvi de nomenclatura pel que fa a la mesura «1.17. Facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats, agreujades que la crisi sanitària els ha provocat» que s'ha considerat més convenient substituir-la per «1.17. Facilitar l'acompanyament social a les persones més vulnerables i en risc d'exclusió social perquè puguin obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats, agreujades que la crisi sanitària els ha provocat».

1.2. Informe de novembre

L'augment de les aportacions econòmiques que s'han registrat a l'octubre en dues actuacions eleven pràcticament a un milió d'euros la quantitat destinada a les mesures del Pla de Reconstrucció que s'inclouen en aquest àmbit. Per una banda, els 110.000 euros que la Generalitat afegirà al pressupost que es destinava a finançar les targetes moneder; i de l'altra, l'increment de la quantitat que la Diputació de Barcelona aportava a les mesures encaminades a facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats, agreujades pels efectes de la crisi sanitària.

S'ha registrat també un increment en la partida corresponent a la suspensió temporal de les quotes centres educatius municipals per compensar la reducció d'ingressos generada pel tancament de les llars d'infants durant l'estat d'alarma i les posterior situacions derivades de la crisi sanitària per la covid-19, com ja es preveia a l'informe del juliol.

El fet ha coincidit amb la finalització dels contractes de les concessions administratives del servei públic de llars d'infants municipals el curs passat. La valoració tècnica ha determinat que la liquidació definitiva dels contractes de serveis de les empreses que tenien adjudicades aquest servei sumi un total de 134.556,29 euros, que s'afegixen als 174.000 que ja s'havien consignat al Pla.

1.3. Informe d'octubre

La novetat més destacada en aquest apartat és una nova actuació per oferir ajudes econòmiques per un valor de fins a 300 € a les famílies amb fills de fins a 12 anys a càrrec que hagin de tenir cura d'ells durant el confinament o la quarantena a causa de casos de covid al seu centre escolar. Inicialment, s'ha previst una dotació de 135.000 euros per al curs 2020-2021.

Per avançar en l'actuació orientada a facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats agreujades per la crisi sanitària s'han reforçat els recursos propis de Serveis Socials amb la incorporació d'una nova treballadora social per un període inicial de sis mesos.

Per últim, una altra nova actuació ha estat la posada en marxa d'un projecte de prevenció i intervenció comunitària amb els joves migrats sols amb la contractació durant sis mesos de dos educadors socials, en el marc d'un pla d'actuació per a la inclusió social d'aquest col·lectiu de joves que preveu també l'elaboració d'un protocol específic.

1.4. Informe de setembre

En l'àmbit social, cal remarcar l'obertura de l'oficina que l'Ajuntament de Manresa va posar en marxa per donar suport a totes aquelles persones que volguessin sol·licitar el nou Ingrés Mínim Vital (IMV) aprovat pel Govern espanyol per evitar situacions de pobresa extrema. L'oficina va començar a funcionar —sempre amb cita prèvia— el 22 de juny i fins al 7 de setembre havia atès un total de 571 visites amb un cost de 38.414,62 euros que ha assumit l'Ajuntament¹¹.

Tot i que es tracta d'una prestació que atorga la Seguretat Social (INSS), l'Ajuntament de Manresa ha estat un dels pocs del país que ha decidit oferir suport a la ciutadania per tramitar l'IMV per la complexitat del tràmit i perquè només es podia sol·licitar de manera telemàtica, i no totes les famílies a qui anava destinat disposaven d'Internet. També es va tenir en compte que l'INSS, en una reunió prèvia, ja va avisar a l'Ajuntament que no podria oferir suport perquè tenia les oficines tancades a causa de la pandèmia.

En el mateix apartat, es registren diversos increments de partides en accions ja iniciades com són l'ampliació dels menjars a domicili, amb 5.100 menjars repartits fins al 31 de maig; la compra d'aliments per a la Plataforma dels Aliments i per al manteniment de l'alberg social.

Pel que fa a l'Ensenyament, davant l'inici del nou curs, s'ha elevat lleugerament el cost de l'actuació que consisteix en oferir connectivitat i ordinadors per a escolars fins als 26.581,00 euros i durant els mesos de juliol i agost s'ha completat el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.

1.5. Informe de juliol

En l'àmbit social, s'han continuat reforçant les aportacions pressupostàries que ja s'havien posat en marxa com la distribució de targetes monedes a nenes i nenes de famílies en risc d'exclusió social, el servei de menjar a domicili, que havia repartit 5.100 menjars fins al 31 de maig; el reforç dels recursos de la Plataforma d'Aliments, la instal·lació de 116 comptadors solidaris fins a finals de juny, el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària, amb 10.709 trucades fins a finals de maig; i l'activació del servei d'alberg social al maig i del servei de dutxes i de bugaderia social a l'abril, amb mesures de seguretat i cita prèvia.

A partir del 6 de juliol s'ha impulsat el nou projecte "Estius educatius" per oferir reforç educatiu a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social i que tindrà continuïtat al setembre.

¹¹ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8313-l-oficina-municipal-per-tramitar-l-ingres-minim-vital-de-l-estat-espanyol-tancara-aquest-setembre-amb-prop-de-600-visites-ateses-en-tres-mesos>

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que l'antiga residència Catalunya va completar el 29 de juny el trasllat dels residents temporals als seus centres d'origen, tot i que es deixa preparada per atendre possibles futurs rebrots¹².

Per acabar, s'ha determinat la reducció d'ingressos provocada per la suspensió del cobrament de les quotes del Conservatori Municipal de Música i l'Escola de Música els mesos d'abril i maig (80.000,00 €), de l'Escola d'Art d'abril, maig i juny (24.000,00 €) i de les llars d'infants municipals els mesos d'abril i maig (70.000,00 €), que sumen 174.000 euros. Ara queda pendent se realitzar la valoració tècnica dels costos de la suspensió del servei de llars d'infants per a la concessió.

1.6. Informe de juny

La crisi provocada per la Covid-19 ha impactat de manera més agressiva sobre els sectors amb menys recursos i també sobre la gent gran. Per aquest motiu, des de la regidoria de Serveis Socials i altres serveis municipals s'estan abocant més esforços que mai a intentar pal·liar els seus efectes.

Des de l'1 de gener fins al 31 de maig, en només cinc mesos, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa han atès 3.968 unitats familiars, que representen un 69% de les unitats familiars que es van atendre durant tot l'any passat, que van ser 5.765. De les 3.698 unitats familiars ateses, 441 s'han adreçat a Serveis Socials per primera vegada. S'ha posat una especial atenció al col·lectiu de gent gran, que representa un 41,1% del total.

Les demandes sobrevingudes que han arribat a causa de la Covid-19 han estat sobretot d'alimentació i d'altres necessitats bàsiques (com ara medicaments o subministraments) i també d'acompanyament social a persones grans, a persones en situació de soledat o a famílies en situació de vulnerabilitat a causa de la pèrdua d'ingressos, ja sigui perquè s'han quedat sense feina, perquè estaven en espera de cobrar el subsidi de l'ERTO o perquè treballaven en l'economia submergida i el confinament els va tallar, de cop, la seva font d'ingressos. També s'han rebut demandes d'habitatge i peticions d'informació sobre prestacions, subsidis, la renda garantida i per rebre la targeta moneder que substitueix les beques menjador.

Per fer-hi front, s'han creat nous recursos, s'han ampliat alguns projectes existents i se n'han modificat d'altres per tal d'adaptar-los a la nova realitat. La partida d'aliments s'ha més que doblat (+108%), com també ho ha fet la partida destinada als àpats infantils durant l'estiu (+120%) i la destinada al menjar a domicili per a persones grans (+133,6%). També s'han ampliat les ajudes individualitzades (+79%), que ara incorporen criteris relacionats amb la Covid-19, entre altres projectes. El compromís de l'Ajuntament de Manresa és que les partides continuen obertes i s'aniran incrementant en funció de la demanda.

Entre les actuacions més importants en aquest àmbit hi ha la suspensió temporal de les quotes dels centres educatius municipals (llars d'infants, conservatori i escola de música i Escola d'Arts) des del moment que es va declarar l'estat d'alarma, i el reforç del suport assistencial i sanitari a residències de la ciutat. En aquest punt destaca la reobertura, en

¹² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8156-l'antiga-residencia-catalunya-completa-el-trasllat-dels-residents-temporals-als-seus-centres-d'origen-i-es-deixa-preparada-per-atendre-possibles-futurs-rebrots>

col·laboració amb la Generalitat, de l'antiga residència Catalunya, al Centre Cívic Selves i Carner, com a mesura extraordinària i temporal durant la crisi sanitària de la Covid-19. L'equipament, amb 23 places, ha funcionat com a hotel de salut i ha acollit persones grans sanes provinents d'altres residències, que hi han fet una estada temporal per disminuir el risc de contagi i la pressió assistencial dels centres. En la mateixa línia, es va assumir el cost de la desinfecció de la residència de les Josefines.

1. Àmbit social							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
1.1. Distribuir les targetes moneder.	26.300,00 €			26.300,00 €			Completada
1.2. Activar el servei de menjar a domicili.	30.048,00 €	10.113,00 €		19.935,00 €			Completada
1.3. Reorientar del servei de menjador social.	Recursos interns						Completada
1.4. Reforçar els recursos de la Plataforma d'aliments.	55.401,00 €	10.458,41 €		44.942,59 €			Completada
1.5. Instal·lar 133 comptadors solidaris d'aigua.	28.813,44 €	28.813,44 €					Completada
1.6. Activar el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària.	112.726,56 €		112.726,56 €				Completada
1.7. Ampliar el servei de teleassistències.	Recursos interns						Completada
1.8. Posar en marxa el servei d'alberg social.	64.757,00 €	21.585,52 €		43.171,48 €			Completada
1.9. Oferir el servei de dutxes i de bugaderia social.	1.326,00 €	1.326,00 €					Completada
1.10. Suspendre temporalment les quotes centres educatius municipals.	308.556,39 €					308.556,39 €	Completada
1.11. Oferir connectivitat i ordinadors per a escolars.	30.438,00 €	17.687,00 €		12.751,00 €			Completada

1.12. Reforçar el suport assistencial i sanitari a les residencials de Manresa.	17.350,00 €	17.350,00 €					Completada
1.13. Oferir places residencials d'estada temporal per a persones sense llar.	Recursos alberg social						Completada
1.14. Ajustar el pagament de lloguers dels habitatges de l'empresa municipal FORUM.	Recursos interns						Avançada
1.15. Ampliar les beques al Conservatori i Escola de Música.	Pendent de valoració						En procés
1.16. Establir els mecanismes necessaris per dotar la ciutadania de recursos i d'instruments per empoderar-se i poder viure vides dignes.	Recursos interns						En procés
1.17. Facilitar l'acompanyament social a les persones més vulnerables i en risc d'exclusió social perquè puguin obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats, agreujades que la crisi sanitària els ha provocat.	55.144,00 €			55.144,00 €			Avançada
1.18. Adoptar mesures per fer front a la forta demanda històrica d'habitatge social i assequible.	Recursos interns						En procés

1.19. Impulsar el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.	20.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €				Completada
1.20. Organitzar un servei d'orientació per a persones que tenen dificultats econòmiques i d'endeutament.	Recursos interns						Iniciat
1.21. Obrir l'oficina de suport per sol·licitar el nou Ingres Mínim Vital (IMV).	38.414,62 €	38.414,62 €					Completada
1.22. Oferir ajudes econòmiques a les famílies amb fills fins a 12 anys a càrrec que han de tenir cura d'ells durant el confinament o la quarantena.	135.000,00 €		135.000,00 €				Iniciada
1.23. Realitzar un pla d'actuació per a la inclusió social dels joves migrats sols.	42.100,24 €		42.100,00 €				Iniciada
1.24. Adequar l'espai de la Plataforma d'Aliments.	13.500,00 €	13.500,00 €					Avançada
TOTAL	979.875,25 €	164.247,99 €	304.826,56 €	202.244,07 €		308.556,39 €	

Actualització: 10/12/2020

2 ÀMBIT DE LES PERSONES

2.1. ÀMBIT D'INFÀNCIA, JOVENTUT I PERSONES GRANS

2.1.1. Actualització al desembre

En l'àmbit educatiu, durant el mes de desembre s'han continuat implementant mesures per incorporar els mitjans tecnològics i informàtics necessaris perquè l'alumnat pugui continuar duent a terme activitats educatives malgrat la situació sanitària general, contribuint així a la lluita contra la bretxa digital.

En primer lloc, s'ha impulsat la digitalització en la impartició de classes, permetent que els alumnes confinats segueixin fent activitats lectives, així com fent compatible la realització d'aquestes amb situacions de tancament del servei que impossibilitin la docència presencial. En aquest sentit, per una banda, s'ha completat la instal·lació de la xarxa wifi

per cable en les aules grupals del Conservatori de Música amb un cost total de 23.300 €. I, en segon lloc, s'han comprat 10 ordinadors portàtils per l'Escola d'Art que permetran seguir la formació amb els programes tècnics específics dels estudis als grups confinats i a l'alumnat vulnerable, amb un cost total de 9.000 €. Ambdues accions han estat finançades mitjançant recursos propis de l'Ajuntament. D'altra banda, es manté l'adaptació de les diferents accions i projectes de la regidoria d'Ensenyament al format online, evitant així la seva suspensió.

Molt vinculat amb l'anterior, una altra novetat que incorpora aquest informe és que s'ha fet un càlcul pressupostari de totes les despeses vinculades a la compra i distribució de mitjans informàtics per als estudiants i de l'adequació de la infraestructura TIC dels equipaments educatius des de l'inici de la pandèmia. Per tant, i tenint en compte les despeses anteriorment explicades relatives al mes de novembre i principis de desembre, el cost global de la mesura «2.1.5.Lluitar contra la bretxa digital» ascendeix a 58.412,50 € i inclou altres accions com la compra o distribució de routers, tauletes o targetes SIM.

Durant aquest últim mes, també s'ha contractat una nova acció vinculada al servei de mediació lingüística per al curs 2020-2021. A diferència de la realitzada durant el confinament (per via telefònica), aquesta es fa als centres educatius i cerca promoure la comunicació entre els/les docents i les famílies en situació de confinament temporal per tal d'explicar de forma adequada les feines que han de fer els seus fills/es durant aquests dies. Aquesta acció té un pressupost de 1.300 € provinents del Pla Educatiu d'Entorn. Per tal de sintetitzar el volum d'informació del Pla, aquesta acció s'afegirà a la 2.1.17, abans anomenada «2.1.17. Mediació lingüística telefònica durant el confinament per tal facilitar la comunicació entre famílies i escoles» que passarà a anomenar-se «2.1.17. Mediació lingüística per tal de facilitar la comunicació entre famílies i escoles».

Una altra novetat en l'àmbit d'infància, joventut i persones grans fa referència a l'adaptació i reformulació d'activitats programades per tal de mantenir la seva realització amb les noves exigències que requereix la situació derivada de la covid-19. En aquest sentit, durant el darrer mes s'han adaptat o estan en procés de fer-ho, els diferents serveis i activitats:

- Oficina Jove
- Activitats del Punt al Pati i del Punt al Campus contra la violència masclista
- Activitats i atenció als i les joves del casal de joves la Kampana
- Activitats del Campi qui Jugui
- Activitats per a la commemoració de la Setmana dels Drets dels infants a les mesures sanitàries

Totes aquestes accions han estat integrades en la mesura «2.1.22. Reformulació d'activitats i serveis orientats a la infància i la joventut per garantir la seva realització» i estan finançades amb recursos interns, a excepció de les activitats de commemoració de la Setmana dels Drets dels Infants, que han tingut un cost de 4.256 € finançats per l'Ajuntament. Entre les activitats que s'han portat a terme, destaca l'acte Institucional del 20 de novembre amb la lectura del manifest commemoratiu i la presentació d'un vídeo

sobre el dret d'opinió que ha estat realitzat per 500 nens i nenes durant les darreres setmanes a través del conte «On són les nostres abraçades?».

2.1.2. Informe de novembre

En l'àmbit educatiu, s'han posat en marxa dues accions de reforç educatiu per a alumnat vulnerable en vinculació amb les escoles en el marc del Pla Educatiu d'Entorn. Una consisteix en l'apoderament a famílies en relació a l'ús de les noves tecnologies per tal que puguin fer un acompanyament efectiu als infants en l'aprenentatge online. S'ha iniciat amb un cost de 500 euros, però l'import s'anirà augmentant a mesura que es vagin programant actuacions al llarg del curs. L'altra és un projecte educatiu de reforç en la lectoescriptura adreçat a alumnat de 1r de Primària per a compensar els mesos d'escolarització no presencial durant el confinament que s'ha iniciat amb un pressupost de 8.000 euros. Totes les actuacions finançades des del Pla Educatiu d'Entorn, es financen entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació.

També s'ha completat la modificació dels nous contractes del servei educatiu de les llars d'infants municipals per ampliar el personal durant el curs 2020-2021 de cara a garantir grups estables, per adaptar-se als condicionants de la covid, amb una despesa total de 33.327,53 euros que financen la Generalitat i la Diputació.

Per altra part, cal ressenyar també l'adaptació amb recursos propis de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) per fer gestions i donar atenció en format online i telefònic.

Sobre les actuacions relatives a l'apartat de Joventut, cal ressenyar que dins de l'actuació relativa a organitzar activitats de dinamització per a joves, s'ha programat una activitat d'octubre a desembre adaptada a la nova situació de la covid-19 amb un cost de 1.500 euros.

Per fomentar espais d'interlocució i donar suport a entitats juvenils, s'han comprat termòmetres i gels per a entitats de lleure. I per promoure mesures integrals per garantir les possibilitats d'emancipació dels joves i la recerca d'ocupació i d'habitatge, com a adaptació a la covid, s'han creat uns vídeos de les assessories per xarxes socials, s'han fet samarretes del Punt al campus i del Punt al pati per donar visibilitat a les dinamitzadores i adhesius amb el telèfon mòbil de l'oficina jove per consultes, i també s'han preparat tallers d'ocupació per combatre l'efecte covid que començaran al desembre i acabaran al febrer.

Aquest informe, inclou com Annex II, un resum detallat de les actuacions que s'han portat a terme en l'àmbit de Joventut en relació a la situació provocada per la covid-19.

2.1.3. Informe de setembre

Entre les noves mesures incloses en aquest apartat hi figuren una actuació corresponent a l'etapa del confinament consistent en la mediació lingüística telefònica per tal facilitar la comunicació entre famílies i escoles que no havia estat inclosa fins ara en l'informe, així com dues noves accions vinculades a l'inici del curs escolar: l'adaptació al sistema en línia de tots els processos de preinscripció i matrícula als serveis educatius municipals (llars d'infants, Escola de Música, Conservatori i Escola d'Art) i la contractació de 18,75 hores setmanals d'educador/es infantils en les llars d'infants municipals per tal de garantir grups

estables amb previsió d'ampliar aquestes contractacions en funció de la necessitat del servei.

També s'ha contemplat en la nova adjudicació de la gestió de les llars d'infants un reforç de personal en l'atenció, organització i gestió d'inici de curs per un total de 80 hores durant el mes de setembre per a les 5 llars d'infants municipals

En relació a l'àmbit escolar també s'està treballant en l'elaboració d'accions, que es concretaran en el primer trimestre del nou curs, de reforç educatiu per a alumnat vulnerable en vinculació amb les escoles, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn; i també d'apoderament de les famílies en relació a l'ús de les noves tecnologies per tal que puguin fer un acompanyament efectiu als seus fills i filles dins de les actuacions encaminades a lluitar contra la bretxa digital.

Pel que fa a l'organització d'activitats de dinamització per als joves, s'han programat les activitats de tardor al Casal de Joves La Kampana i a l'Espai Jove Joan Amades.

2.1.4. Informe de juliol

Les noves actuacions en aquest àmbit s'han centrat en donar contingut a les mesures ja previstes com afavorir la dinamització dels joves, amb l'obertura de l'accés al wifi als dos equipaments juvenils, o facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables, posant en marxa cursos de reforç de català adreçats a l'alumnat nouvingut de fa poc temps a la ciutat. En aquesta ocasió, les classes s'imparteixen amb els límits i condicionants propis de la prevenció per la Covid-19.

Per prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària s'ha contractat ja una treballadora social i està previst la incorporació d'una altra per a un programa de reforç a serveis socials.

També està tot a punt per a la celebració de la nova edició de l'Estiu Jove, un conjunt d'activitats impulsades pel Programa de Joventut l'Ajuntament de Manresa amb la col·laboració d'entitats del territori amb un programa que ha estat adaptat a les mesures de seguretat i condicions higièniques que requereix la situació derivada de la pandèmia de la Covid-19¹³.

Altres actuacions del Pla previstes en aquest àmbit també s'han començat a desplegar amb recursos propis dels serveis municipals.

2.1.5. Informe de juny

Els infants, les persones joves i les persones grans han estat els col·lectius més afectats per la situació generada per la crisi sanitària de la Covid-19 i molt especialment pel període de confinament establert per les autoritats per evitar la propagació de la pandèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa s'ha treballat durant aquest període per garantir les condicions de vida d'aquests col·lectius en una situació d'emergència i per combatre possibles mancances des del punt de vista alimentari, educatiu o del lleure, al mateix temps que s'ha treballat per pal·liar l'impacte emocional que ha suposat el confinament.

¹³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8147-manresa-presenta-la-programacio-d-activitats-de-l-estiu-jove-2020>

Per això el Pla contempla una sèrie de mesures en aquest àmbit destinades als joves, a garantir àpats saludables als nens i nenes, o a afavorir que els infants de les famílies vulnerables puguin realitzar les seves activitats escolars –amb una actuació concreta pel reforç escolar als mesos de juliol i setembre- i puguin accedir a les activitats extraescolars i de lleure, garantint una oferta d'activitats per a joves durant l'estiu, si be adaptades a les noves circumstàncies.

En aquest àmbit, també s'apunta la necessitat d'una reflexió sobre els recursos i serveis per a persones amb dependència, de prioritzar la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliaria i de participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
2.1.1. Oferir una jornada de portes obertes virtual dels centres educatius durant el període de confinament.	Recursos interns						Completada
2.1.2. Organitzar activitats de dinamització per als joves.	5.197,00 €	5.197,00 €					En procés
2.1.3. Vetllar perquè cap infant no deixi de tenir un àpat saludable.	110.000,00 €		110.000,00 €				Iniciada
2.1.4. Vetllar perquè els infants no deixin de fer activitats educatives.	27.000,00 €	27.000,00 €					En procés
2.1.5. Lluitar contra la bretxa digital.	58.412,50 €						Iniciada
2.1.6. Treballar pel reforç escolar d'infants i joves.	22.500,00 €	22.500,00 €					Avançada
2.1.7. Facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables.	3.762,00 €	3.762,00 €					Completada
2.1.8. Combatre l'impacte emocional i en les relacions que hagi pogut provocar la crisi sanitària.	Recursos interns						Completada

2.1.9. Promoure activitats per a joves que afavoreixen la participació auto organitzada i autònoma.	Recursos interns						Avançada
2.1.10. Fomentar espais d'interlocució i donar suport a entitats juvenils.	3.600,00 €	3.600,00 €					Completada
2.1.11. Promoure mesures integrals per garantir les possibilitats d'emancipació dels joves i la recerca d'ocupació i d'habitatge.	1.046,66 €	1.046,66 €					Avançada
2.1.12. Redefinir les activitats lúdiques per a joves i infants per donar resposta a aquelles famílies en què els progenitors treballin.	Recursos interns						En procés
2.1.13. Reflexionar sobre els recursos i serveis actuals per a persones amb dependència.	Recursos interns						En procés
2.1.14. Prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària.	40.000,00 €	40.000,00 €					En procés
2.1.15. Participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.	-						Pendent
2.1.16. Programació "Estiu jove" adaptada a la nova realitat de la Covid-19.	11.000,00 €	11.000,00 €					Completada
2.1.17. Mediació lingüística per tal de facilitar la comunicació entre famílies i escoles.	5.300,00 €	4.325,00 €	975,00 €				Completada

2.1.18. Adaptar a la tramitació en línia els processos de preinscripció i matrícula dels serveis educatius municipals. Recursos interns-completada	Recursos interns						Completada
2.1.19. Contractar personal de reforç en les llars d'infants municipals per tal de garantir grups estables.	33.327,53 €		27.207,53 €	6,120 €			Completada
2.1.20. Impulsar accions de reforç educatiu per a alumnat vulnerable en vinculació amb les escoles en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.	8.500,00 €	2.000,00 €	6.500,00 €				En procés
2.1.21. Adaptar l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) en format online i telefònic.	Recursos interns						Completada
2.1.22. Reformulació d'activitats i serveis orientats a la infància i la joventut per garantir la seva realització	4.256,00 €	4.256,00 €					Completada
TOTAL	333.901,69 €	124.686,66 €	144.682,53 €	6.120,00 €			

Actualització: 10/12/2020

2.2. ÀMBIT DE FEMINISMES I LGTBI

2.2.1. Actualització al desembre.

En l'àmbit de feminismes i LGTBI, durant aquest darrer mes, s'ha avançat en el projecte Llar i Cures. Concretament, s'està treballant en la convocatòria d'unes ajudes per a persones que vulguin regularitzar la situació de treballadors i treballadores de la llar i les cures, permetent cobrir els costos de la Seguretat Social associats a la contractació.

Les ajudes s'han concebut inicialment en aquests termes:

- Pagament únic als ocupadors que ofereixin un contracte laboral. Hi haurà una bestreta del 50% a l'inici. L'altre 50% es reintegrarà quan s'hagi justificat.

- Ha de figurar un objecte clar al contracte, relacionat amb la prestació de serveis en l'àmbit dels treballs de cura de persones grans, infants o dependents o en l'àmbit de treballs a la llar, incloent la neteja del domicili.
- Durada mínima del contracte de 3 mesos.
- No es fixa cap mínim de jornada.
- Retribució igual o superior a 13.300 euros anuals o la part proporcional.
- Prestació al domicili de la persona contractant (o d'un familiar directe).
- Subvenció pel 100% de l'import del cost de la Seguretat Social.
- Període màxim subvencionat de 6 mesos.
- Contractes formalitzats una vegada convocades les ajudes (no te caràcter retroactiu).
- Requisits de les persones beneficiàries:
 - Ser persona física (no empreses)
 - Major de 18 anys
 - Empadronat i resident a Manresa
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries
 - Tenir uns ingressos bruts anuals superiors al 25% del salari mitjà de Catalunya
- Subvencions compatibles amb qualsevol altre ajut.
- Procediment de concessió de les subvencions de concurrència no competitiva, es resoldrà fins a exhaurir el crèdit disponible (per ordre cronològic de presentació).

2.2.2. Informe de novembre

El gruix de les noves actuacions en aquest àmbit, davant de la situació de pandèmia, ha estat l'adaptació a l'entorn online de campanyes, tallers i altres activitats formatives orientades a sensibilitzar la ciutadania i col·lectius específics en relació a qüestions relacionades amb els feminismes i LGTBI.

Això és el que s'ha fet amb la campanya de sensibilització en contra de les Violències masclistes pel 25-N perquè sigui més interactiva amb actuacions com la creació d'un vídeo per treballar la sensibilització contra la violència masclista a través de les xarxes socials, d'un joc interactiu per treballar la prevenció de la violència masclista online amb l' alumnat de secundària i altres col·lectius de joves i el concurs a través de la plataforma de vídeos curts TikTok, també per prevenir la violència masclista, especialment entre els col·lectius més joves.

També s'han adaptat al format online els tallers "No em controlis: prevenció de les relacions abusives", adreçat a alumnes d'ESO; i "Emoció, sexe i plaer" per a alumnat de Batxillerat perquè es puguin impartir virtualment en cas de confinament de l'aula a causa de la detecció de casos de covid-19.

En la mateixa línia, s'han traslladat a formats telemàtics o s'han fet trobades presencials amb mesures de seguretat a l'entorn de les actuacions previstes al dels Pla d'Igualtat de Gènere i el Pla d'Igualtat LGTBI i per fer-ho s'han utilitzat recursos municipals i també aportacions rebudes de la Generalitat.

Entre d'altres, aquestes actuacions inclouen l'atenció telefònica o per videoconferència a les dones usuàries del SIAD i a les persones usuàries del SAI LGTBI, cursos virtuals de formació de llenguatge inclusiu i no sexista (un per personal municipal i l'altre per població en general), la represa de les trobades presencials d'entitats LGTBI del Bages a l'Espai Iris amb inscripcions i distàncies de seguretat, la presentació del primer Grup de Famílies de Persones Trans del Bages en una trobada telemàtica.

I també, la formació en format virtual sobre diversitat sexual i de gènere a les professionals del CIO, imprescindible per poder aplicar la perspectiva de gènere i LGTBI en les polítiques d'ocupació i de l'OAC. Difusió de material i recomanació de lectures al voltant de la diversitat sexual i de gènere a través de xarxes, taller de relacions no monogàmiques dirigit a joves LGTBI+ a l'Espai Iris, i tallers de sexualitat per a persones trans, intersex i no binàries amb una primera sessió presencial amb mesures de seguretat i aforament limitat; i una segona sessió en format virtual.

Altres actuacions que cal comptabilitzar en aquest àmbit han estat el taller "Aprèn a sostenir-te emocionalment" adreçat a dones en versió online, el curs per incorporar la perspectiva de gènere a les entitats i associacions en versió online dins de l'acció del Pla d'Igualtat "Siad als barris" i la creació de material audiovisual per donar a conèixer el SIAD i el SAI LGTBI a través de les xarxes socials.

2.2.3. Informe d'octubre

En relació al projecte Llar i Cures, es comencen a contractar els cursos de formació professionalitzada i de formació transversal per a persones treballadores de la llar. S'ha fet una proposta concreta d'ajudes que es convocaran en breu i s'ha encetat un servei d'assessorament a les famílies que vulguin contractar legalment les persones treballadores de la llar. També es comença a fer difusió i s'està enllestit un seguiment de les persones ja usuàries del CIO del sector de la Llar per conèixer la seva situació i exposar les noves accions previstes. A més, s'ha fet una programació d'accions per significar el col·lectiu de persones treballadores de la Llar.

2.2.4. Informe de setembre

Les principals actuacions realitzades en els últims mesos relatives a aquest àmbit s'han centrat en fomentar la difusió del servei del SIAD, amb contactes amb les associacions de veïns i veïnes, per tal que esdevinguin agents derivants del servei; sessions d'assessorament legal i psicològic per a dones via online, amb la difusió a les xarxes socials d'un vídeo sobre el SIAD adreçat a dones amb dificultats idiomàtiques, com les dones marroquines dels grups de català, perquè coneguin el servei sense necessitat d'atenció presencial. Totes elles completades amb recursos interns.

S'ha treballat també en coordinació amb l'Institut Català de les Dones per activar recursos d'urgència per a dones víctimes de Violència Masclista, i s'ha adaptat la campanya

“Estima la nit” en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.

Per últim, s’ha obert la convocatòria de subvencions per entitats de dona i LGTBI i s’han impulsat accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectivo i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans.

2.2.5. Informe de juliol

Si bé l’enfoc de donar resposta a les necessitats específiques de les dones i del col·lectiu LGTBI ja figura de forma transversal al llarg de les mesures recollides en els diferents àmbits d’aquest Pla de Reconstrucció, s’ha considerat oportú ressenyar aquelles que tenen un caràcter més específic amb la creació d’aquest nou subapartat.

En aquest sentit, per exemple, s’ha considerat que el Pla planteja una oportunitat per impulsar el projecte “Llar i Cures”, una iniciativa centrada en persones que fan feines de la llar o atenció a les persones que han estat un dels col·lectius més vulnerables davant dels efectes socials i econòmics de la Covid-19. Per això, es plantegen mesures per fer emergir aquestes feines, professionalitzar-les i enfortir les persones treballadores del sector aprofitant una subvenció de la Diputació -que es centra en l’orientació la formació- de 87.000€ per accions en aquest àmbit en tota la comarca del Bages. El consistori hi afegirà 15.975€ a l’aportació corresponent de la DIBA per bonificar l’alta a la Seguretat Social d’aquestes persones i 3.000 € per feines d’assessoria en temes de contractació.

Un altre aspecte destacat d’aquest apartat és l’adaptació del programa “Dones amb idees”, enfocat a fomentar l’emprenedoria entre les dones, a la nova realitat de la Covid-19 amb un nou format totalment inèdit fins a aquesta edició que s’ha desenvolupat en cinc sessions online del 6 al 10 de juliol. Com en aquest cas, altres iniciatives i activitats adreçades a les dones i al col·lectiu LGTBI i que es recullen en la taula adjunta s’han adaptat també específicament als nous formats per tal d’aconseguir els seus objectius i arribar a la ciutadania en unes condicions tan desfavorables com les que genera l’evolució de la pandèmia.

2.2. Àmbit de feminismes i LGTBI							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d’execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
2.2.1. Fomentar l’adhesió dels comerços a la campanya “Establiments contra la violència masclista” durant la COVID.	Recursos interns						Completada
2.2.2. Reforçar el projecte Llar i Cures.	18.975,00 €	18.975,00 €					En procés

2.2.3. Adaptar el programa Dones amb idees per fomentar l'emprenedoria entre les dones a la nova realitat de la Covid-19.	9.480,00 €	9.480,00 €					Completada
2.2.4. Difondre accions virtuals en motiu del Dia Internacional de la Salut de les Dones.	172,00 €	172,00 €					Completada
2.2.5. Adaptar el curs de feminismes del Consell Municipal de la Dona al format online.	1.600,00 €	1.600,00 €					Completada
2.2.6. Difondre un webinar des del SIAD per donar a conèixer el servei i facilitar l'accés per via telemàtica per la Covid-19.	Recursos interns						Completada
2.2.7. Adaptar la campanya "Estima la nit" en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.	4.000,00 €	4.000,00 €					Completada
2.2.8. Impulsar accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectiva i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans durant el confinament.	1.000,00 €	1.000,00 €					En procés
2.2.9. Impartir accions de suport emocional per a dones víctimes de violència masclistes i altres col·lectius sensibles ("loga del riure").	754,00 €	754,00 €					Completada

2.2.10. Convocatòria de subvencions per a entitats de la Dona i LGTBI.	5.000,00 €	5.000,00 €					En procés
2.2.11. Adaptar la campanya de sensibilització en contra de les Violències masclistes pel 25N a la situació de pandèmia l'entorn online per fer-la més interactiva.	13.987,00 €		13.987,00 €				En procés
2.12.12. Adaptació online de tallers adreçats a alumnes d'ESO i de Batxillerat en cas que confinament de l'aula per covid.	6.000 €				6.000,00 €		Iniciada
2.2.13. Adaptar-les al format online les actuacions previstes al dels Pla d'Igualtat de Gènere i el Pla d'Igualtat LGTBI.	2.345,00 €		2.345,00 €				En procés
2.2.14. Creació de material audiovisual per donar a conèixer el SIAD i el SAI LGTBI a través de les xarxes socials.	2.178,00 €		2.178,00 €				Iniciada
2.2.15. Adaptar el taller "Aprèn a sostenir-te emocionalment" adreçat a dones a la versió online	584,00 €			584,00 €			En procés
2.2.16. Curs per incorporar la perspectiva de gènere a les entitats i associacions en versió online.	400,00 €		400,00 €				En procés
TOTAL	66.475,00 €	40.981,00 €	18.910,00 €	584,00 €	6.000,00 €		

Actualització: 10/12/2020

3. ÀMBIT LABORAL I DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

3.1. Actualització al desembre.

Relatiu a l'àmbit laboral i de foment de l'ocupació, cal remarcar la contractació de 16 persones en situació d'atur per part de l'Ajuntament¹⁴ dins de la mesura «3.8. Contractar nous plans d'ocupació», les quals s'han incorporat durant la primera setmana de desembre. Aquesta acció, que s'emmarca dins del Programa Treball i Formació, impulsat pel SOC i el FSE, prioritza la contractació de col·lectius vulnerables amb dificultats d'inserció laboral i de persones provinents de sectors productius afectats per la crisi de la Covid-19.

El programa persegueix fer front a la situació d'emergència generada per la Covid-19, millorant l'ocupabilitat de les persones destinatàries a partir de tres eixos: experiència laboral, formació transversal i acompanyament i orientació laboral. Més concretament, s'han incorporat 11 persones per ocupar llocs de peonatge i 5 treballadors/es de perfil d'auxiliar administratiu per una durada de 9 mesos. En total, 9 de les 16 persones, no perceben cap prestació, ajut ni subsidi.

Una altra novetat en aquest àmbit, fa referència a la posada en marxa de dos cicles de tallers adreçats al col·lectiu jove per millorar la seva ocupabilitat:

1. Dins de la mesura per a la «Priorització del col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació», s'han dissenyat uns tallers d'ocupació juvenil coordinats pel CIO i l'Oficina Jove del Bages amb els objectius de donar suport al col·lectiu jove en matèria d'ocupació i empenedoria, reforçar al col·lectiu davant la crisi provocada per la covid-19, visibilitzar al CIO i l'Oficina Jove com a entitats de suport i accedir a un perfil de joves amb major qualificació. Concretament, es realitzaran tres tallers durant els mesos de desembre i gener que giraran entorn a la marca personal, les competències de recerca de feina a través de la realitat virtual o el cooperativisme. Els tallers tenen un cost de 2.715,72€ provinents de recursos ordinaris de l'Ajuntament.
2. Dins de la mesura referent a la digitalització dels serveis ocupacionals, s'està elaborant un programa amb la col·laboració del CIO anomenat «Ara feina», que està previst començar a implementar durant el mes de febrer de 2021. Es tracta d'un projecte per apropar el servei local d'ocupació (CIO) a persones qualificades amb l'objectiu de que els i les participants identifiquin els seus objectius professionals i configurin la seva marca personal, tot coneixent els aspectes rellevants pel que fa al mercat laboral, els processos de selecció, les habilitats i competències professionals, etc. El programa està format per dos cursos online de 25 hores cadascun, estructurades en quatre mòduls. El primer té per títol «Tècniques de recerca de feina» i el segon, «Màrqueting personal».

3.2. Informe de novembre

Durant els primers dies del mes de novembre s'han incorporat els nous plans d'ocupació vinculats amb la covid-19 que es financen amb una important aportació de la Generalitat

¹⁴ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8587-l>

(273.825,97 €) i de la Diputació de Barcelona (99.463,53 €) i es complementen amb una partida de l'ajuntament (7.000,00 €). Una part es destinaran a tasques administratives de diferents serveis municipals relacionades amb la pandèmia i d'altres assumiran tasques de suport de neteja, desinfecció i altres peonatsges a Esports i a manteniment de la via pública.

Pel que fa a l'actuació orientada a prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació, s'ha iniciat un nou programa pilot destinat a joves ex-tutelats, en el marc d'un pla finançat per la Generalitat que vol afavorir la seva inserció laboral a través de llocs de treball que ofereixen suport a serveis municipals que tenen més demandes arran de la crisi sanitària. Faran feines d'auxiliars de recepció, d'equipaments i de suport d'activitats esportives.

3.3. Informe d'octubre

En el marc de l'acció orientada a impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals, s'han dissenyat dos mòduls d'orientació online, s'han cercat possibles proveïdors amb capacitat per elaborar el contingut i sobretot transformar-lo en una plataforma online perquè sigui accessible des d'internet, i s'ha iniciat el procés de contractació.

També s'ha revisat la web del CIO per fer-la més entenedora i de més fàcil accessibilitat i navegació per als usuaris.

3.4. Informe de setembre

El 14 de setembre s'han iniciat els tallers per a joves amb dificultats d'inserció laboral i s'estan ultimant la planificació d'uns altres tallers, en col·laboració amb l'Oficina Jove, que permetin desenvolupar actuacions per prioritzar els joves dins de les polítiques d'ocupació municipals. En aquesta mateixa línia, s'han posat en marxa sis nous plans d'ocupació de treball i formació per a joves ex tutelats amb una durada d'un any, en el marc d'un programa impulsat per la Generalitat, als quals es destinaran 135.600,00 euros, que s'afegiran a les despeses ja comptabilitzades anteriorment.

També s'estan adequant les instal·lacions del CIO per adaptar-les a les noves mesures d'higiene i de seguretat que exigeix la covid-19, amb un cost aproximat d'uns 6.500 euros, i es treballa en una revisió de la web per adaptar-la a les necessitats dels usuaris i poder atendre millor les seves demandes.

Igualment, segueixen les actuacions formatives del CIO i del CEDEM adaptades al nou entorn derivat de la crisi del coronavirus, i s'ha organitzat un curs de prevenció de riscos laborals derivats de la situació generada per la covid-19 a les empreses i a les condicions dels llocs de treball.

3.5. Informe de juliol

L'Ajuntament de Manresa ha fet un esforç molt notable en aquest àmbit, que es concreta en unes aportacions econòmiques molt destacades per impulsar les activitats previstes, entre les quals destaca la contractació de 33 persones per a nous plans d'ocupació. També s'han dotat econòmicament altres mesures com la que ha de permetre prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació, establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals o crear tallers d'accions prelaborals o crear un dispositiu d'atenció específic al CIO adaptat a la nova realitat laboral derivada de la Covid-19.

Totes aquestes actuacions, i d'altres que s'aniran adoptant, responen a l'objectiu genèric de reforçar les polítiques actives d'ocupació que figurava com a una de les mesures en l', però que s'ha suprimit com a tal en l'actual perquè es considera que és justament la finalitat principal de les mesures que s'estan desenvolupant en aquest àmbit i dins del marc del Pla de Reconstrucció.

Pel que fa als plans d'ocupació, de moment es planteja la incorporació de 33 persones que es finançaran íntegrament amb fons provinents de la Diputació de Barcelona i la Generalitat distribuïts de la següent manera:

- Línia extraordinària del Pla Treball i Formació de la Generalitat: 16 persones – 227.025,97 €
- Programa Treball als Barris de la Generalitat: 8 persones – 46.800 €
- Programa Complementari DIBA: 9 persones – 99.463,53 €

L'Ajuntament de Manresa complementarà aquestes aportacions amb una dotació de 7.000 euros per sufragar el cost dels equips de protecció individual (EPI) d'aquestes persones.

D'altra banda, en previsió que pugui augmentar el nombre de persones usuàries del CIO com a conseqüència de la finalització dels ERTO que actualment estan vigents, i com que tindran un perfil molt diferent al de les que utilitzen habitualment aquest servei, s'ha previst un dispositiu d'atenció que combina una rebuda "exprés" que suposarà una entrevista, el repàs del CV i la inscripció a la borsa amb unes sessions adaptades a aquest col·lectiu.

Les entrevistes inicials i la revisió del CV i la inscripció a la borsa es preveu fer-la amb les recursos disponibles. En canvi les sessions caldrà fer-les amb experts externs i es planteja un cost de 4.800€, tot i que no es descarta que més endavant calgui reforçar l'equip tècnic amb alguna persones més.

Donada la situació derivada de la Covid-19, també s'ha apostat per impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals, ampliant l'atenció online que abans es feia ocasionalment.

Per poder millorar aquesta atenció, la Diputació de Barcelona ha començat a elaborar un pla estratègic de digitalització de serveis ocupacionals a mig termini, però mentrestant els serveis municipals d'ocupació ja han dissenyat una oferta d'activitats per internet, en alguns casos combinades amb sessions presencials, que suposaran una aportació d'uns 30.730 € per complementar els 20.000 € que ha facilitat la Diputació per desenvolupar aquest tipus d'accions.

Les actuacions en el terreny ocupacional es complementen amb un servei d'assessorament jurídic específic a persones assalariades o acomiadades, i també a algunes empreses, arran de l'allau de situacions particulars legals en relació a qüestions laborals vinculades a la Covid-19.

També s'han preparat uns tallers d'introducció al món laboral per a persones joves que tenen dificultats per accedir als recursos ocupacionals, ja sigui que problemes legals (manca de permisos de treball o residència) com per manca d'habilitats. Per això, es plantegen uns dispositius per a joves (Projecte +16) a dos nivells, un inicial i un per joves que ja tenen alguna experiència prèvia en la formació ocupacional. Els tallers són similars als del programa Laboràlia, però s'ajusten als perfils d'aquets col·lectiu i tenen un cost de 15.845€, que es financen al 50% entre Ocupació i Serveis Socials.

Igualment, conscients que els joves són un dels col·lectius amb més dificultats d'inserció per la Covid-19 perquè les empreses tendeixen a no valorar-los en un escenari poques ofertes laborals, s'establirà un dispositiu ajustat a persones que just acaben d'iniciar una carrera laboral amb atenció conjunta entre el CIO i l'Oficina Jove per programar sessions d'orientació i recerca de feina específiques, per a persones joves sense experiència, amb un cost de 4.800 €.

Per últim, s'han adaptat les accions de formació ocupacional previstes per aquest any a la nova realitat de la Covid-19, tant pel que fa als continguts com als formats, així com als col·lectius als quals va destinada.

3.6. Informe de juny

La situació de confinament originada per la Covid-19 ha propiciat la posada en marxa d'una sèrie d'activitats de formació on-line amb xerrades virtuals d'experts sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'empresa i l'emprenedoria, des del canal d'Instagram del Cedem, que tindran continuïtat un cop superada la situació d'emergència.

En l'apartat d'ocupació, també s'han impulsat des de la web del CIO diversos serveis telemàtics com a punt de partida d'altres continguts com eines per a la recerca de feina, autoocupació i emprenedoria, i orientació laboral. S'ha consolidat així l'oferta de cursos de formació ocupacional online i també la gestió d'ofertes i prospecció d'oportunitats laborals via internet.

Per reforçar les polítiques actives d'ocupació es treballa en la creació d'un servei específic d'orientació laboral i de capacitació tècnic-professional per a persones aturades per la Covid-19, la sol·licitud de contractació de persones en règim de plans d'ocupació municipal, el reforç del servei de suport en temes de drets laborals; i la gestió de la borsa autonòmica de professionals socio-sanitaris i de la formació corresponent.

Amb l'objectiu que no disminueixin els recursos d'altres administracions que serveixen per finançar les polítiques d'ocupació municipals, s'està portant a terme una recerca activa de fonts públiques de finançament, tant a nivell provincial com autonòmic, estatal i europeu, i s'elaboren projectes per presentar-los a les convocatòries de pública concurrència a les que es pugui optar.

S'està estudiant la creació d'un fons específic municipal per a la promoció de l'ocupació a partir dels diferents serveis i regidories de l'Ajuntament i de fons propis no assignats, i buscant la col·laboració financera i el mecenatge d'accions concretes per part dels agents privats. Així, s'intenta augmentar els recursos propis en aquest àmbit per ser menys dependents d'aquestes administracions

Igualment, el llançament del projecte Ocupació al Bages 4.0, de manera concertada amb els agents socioeconòmics, universitats i altres centres formatius i tecnològics del territori, ha de permetre potenciar un projecte públic-privat de transformació de l'economia bagenca cap a una economia 4.0 que permeti prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.

En l'àmbit de les polítiques d'ocupació s'haurà de tenir una atenció prioritària sobre el col·lectiu de joves tant en el disseny i execució de les polítiques actives d'ocupació i en la formació ocupacional com en el projecte Ocupació al Bages 4.0.

3. Àmbit laboral i de foment de l'ocupació							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
3.1. Impulsar un programa de píndoles formatives per a professionals, autònoms, emprenedors i empreses durant l'estat d'alarma.	3.200,00 €						Completada
3.2. Articular recursos online sobre orientació laboral, formació ocupacional i gestió d'ofertes de feina durant l'estat d'alarma.	3.840,00 €	3.840,00 €					Completada
3.3. Vetllar perquè no disminueixin els recursos d'altres administracions.	Recursos interns						En procés
3.4. Augmentar els recursos propis en aquest àmbit.	Recursos interns						En procés
3.5. Prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.	Recursos interns						En procés
3.6. Prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació.	143.115,72 €	2.715,72 €	140.400,00 €				Iniciada
3.7. Articular un dispositiu d'atenció COVID al CIO.	4.800,00 €	4.800,00 €					En procés
3.8. Contractar nous plans d'ocupació.	380.289,50 €	7.000,00 €	273.825,97 €	99.463,53 €			En procés
3.9. Impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals.	30.730,00 €	30.730,00 €					En procés
3.10. Establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals.	3.000,00 €	3.000,00 €					En procés
3.11. Crear tallers d'accions pre-laborals.	15.845,00 €	15.845,00 €					En procés

3.12. Adaptar la formació ocupacional a la Covid-19.	100.000,00 €		25.000,00 €	75.000,00 €			En procés
3.13. Adequar les instal·lacions del CIO per adaptar-les a les noves mesures d'higiene i de seguretat de la covid-19.	6.500,00 €	6.500,00 €					Avançada
3.14. Organitzar un curs de prevenció de riscos laborals per Covid.	786,50 €	786,50 €					Completada
TOTAL	692.106,72 €	75.217,22 €	439.225,97 €	177.663,53 €			

Actualització: 10/12/2020

4. ÀMBIT ECONÒMIC I FISCAL

4.1. ÀMBIT FISCAL

4.1.1. Actualització al desembre

En l'àmbit fiscal, i com a conseqüència de l'evolució en la situació sanitària i les darreres restriccions imposades en els sectors de la restauració, l'oci i d'altres, s'han recuperat i ampliat algunes de les mesures que ja van ser implementades durant la primera onada de la pandèmia.

Per una banda, s'ha ampliat la bonificació del 50% del preu de la taxa de terrasses fins al mes de març de 2021. Tot i això, encara no es disposa de dades sobre l'impacte real que generarà aquesta ampliació en la reducció d'ingressos municipals. Les últimes dades disponibles fins al 30 de setembre de 2020, mostren una pèrdua d'ingressos municipals de 57.299,64 €.

Per altra banda, s'ha realitzat de nou una condonació de les taxes d'escombraries i industrials als establiments afectats per tancament durant la segona onada de la pandèmia. En aquest sentit, tot i que es va fer una previsió inicial que estimava una pèrdua d'ingressos de 125.000 € provocades per l'establiment de la gratuïtat de la taxa de recollida d'escombraries comercial i de 32.000 € de les taxes industrials, cal tenir en compte que no s'ha assolit la previsió inicial, ja que les bonificacions es realitzen en base a la petició dels contribuents. A data actual, i d'acord a les peticions efectuades, s'ha calculat una disminució d'ingressos municipals de 9.375,03 € derivada de les bonificacions en la taxa de recollida d'escombraries i de 1.988,94 € de les industrials. En conjunt, s'han deixat de recaptar 11.363,97 € que seran actualitzats a la taula de seguiment d'aquest àmbit. Caldrà tenir en compte que aquest import pot augmentar els propers mesos a partir de les noves peticions que puguin plantejar els contribuents.

Aquesta disminució d'ingressos s'ha vist agreujada també per la menor recaptació produïda per la rebaixa del cànon de la concessió del bar Miami (17.000 € que ja figuraven

en els informes anteriors) i del quiosc de Plaça Catalunya, amb un descens de 1.005,21 € en la recaptació en concepte de reducció del cànon del segon semestre de 2020 i de primer semestre de 2021.

Tot i que sense afectació econòmica, és important també remarcar la pròrroga de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a Muralla del Carme, cantonada amb Plaça Sant Domènec, que s'extingia el proper 2 de juliol de 2021 i s'ha vist prorrogada per sis mesos més per tal de mantenir l'equilibri econòmic i la viabilitat de l'activitat

4.1.2. Informe d'octubre

En l'àmbit fiscal destaca la proposta de congelar les ordenances fiscals de cara al 2021, que s'ha de debatre al Ple d'octubre, com una mesura per impulsar la recuperació social i econòmica del teixit socio-econòmic de la ciutat. A més, es faran les modificacions necessàries per adaptar-les a la nova tarifació social. En aquest apartat, es mantindrà per a tot l'any 2021 la bonificació del 50% de la taxa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires –la taxa de terrasses- que inicialment estava vigent fins el 31 de desembre de 2020.

L'aprovació d'aquestes ordenances inclou també una millora de la tarifació social amb la que s'estableixen bonificacions per a les persones en situació de vulnerabilitat.

Aquesta no puja dels impostos i les taxes –que no tindrà en compte la mínima actualització a l'IPC– tindrà una conseqüència evident (que s'està estimant per part dels serveis tècnics d'Hisenda) en l'apartat d'ingressos del proper pressupost municipal ordinari de 2021 que obligarà l'Ajuntament a fer nous esforços d'estalvi i de reorganització de serveis.

4.1.3. Informe de setembre

El Servei de Tresoreria ha ajustat la previsió de la pèrdua d'ingressos tributaris derivada de la congelació o la bonificació de diverses taxes per fer front als efectes de la Covid-19, que corregeixen a l'alça algunes de les dades facilitades en l'informe anterior en relació a les diverses activitats que tenen lloc al Palau Firal i als mercats no sedentaris, i ha rebaixat el cost del canvi de concessió del Bar Maïami.

A banda d'aquesta caiguda dels ingressos, el servei adverteix que, a més a més, cal esperar un descens de la recaptació dels impostos municipals pel previsible increment de la morositat generada per la crisi econòmica derivada de la pandèmia.

4.1.4. Informe de juliol

Com a principals novetats en l'àmbit fiscal, destacar s'ha acordat una rebaixa del cànon de la concessió del Bar Maïami fer front als efectes de la Covid-19, i s'ha quantificat l'impacte econòmic de la suspensió el cobrament de taxes dels vivers d'empresa i de l'espai coworking del Palau Firal (2.100,00 €), així com de la limitació de l'activitat dels mercats de venda no sedentària (9.000,00 €) durant el període de vigència de l'estat d'alarma.

4.1.5. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa ha modificat el calendari de contribuent previst per aquest any amb l'objectiu de flexibilitzar els terminis i les condicions de pagament de taxes i tributs municipals i oferir així facilitats a la ciutadania, els autònoms, el petit comerç i les

empreses per frenar l'impacte econòmic derivat de la crisi sanitària provocada pel coronavirus.

En la mateixa línia, s'ofereix als contribuents un sistema de pagament mitjançant una quota mensual que permet el pagament periòdic de les seves obligacions fiscals fins al novembre i sense interessos.

Des del moment de la declaració de l'estat d'alarma es van suspendre temporalment tots els terminis administratius i no es van iniciar nous procediments de cobrament en via executiva ni noves ordres d'embargament. El termini de llicències, al·legacions, requeriments, recursos o el pagament de multes s'ha reprès l'1 de juny en l'estat en què es trobaven just abans de la suspensió.

Coincidint amb l'inici del confinament, l'Ajuntament de Manresa va establir el 16 de març la gratuïtat del servei d'estacionament regulat, la zona blava, que es va mantenir fins al 10 de maig.

També s'ha establert la gratuïtat de les taxes industrials (per rètols, alarmes, focus....) i de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el temps que els establiments comercials i de restauració no han pogut obrir per la declaració de l'estat de alarma, des del 14 de març fins al 17 de maig. Al llarg d'aquestes setmanes de confinament, l'Ajuntament ha facilitat el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa, ha col·laborat amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com, ha reactivat la campanya de suport al producte de proximitat i ha llançat una campanya de promoció del comerç local.

Un cop s'ha permès la reobertura de bars i restaurants amb restriccions d'espai i d'aforament, s'ha adaptat la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament i s'ha fixat una bonificació d'un 50% en el preu, que s'aplicarà fins el 31 de desembre de 2020.

4.1. Àmbit fiscal							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
4.1.1. Facilitar el fraccionament del pagament d'impostos i taxes municipals.	Recursos interns						Completada
4.1.2. Suspendre nous procediments de cobrament en executiva i nous embargaments fins a la finalització de l'estat d'alarma.	Recursos interns						Completada
4.1.3. Establir la gratuïtat de la zona blava (16/03-10/05).	Pendent avaluació						Completada

4.1.4. Elaborar un document resum actualitzat de totes les mesures econòmiques per fer front a la crisi de la Covid-19.	Recursos interns						Completada
4.1.5. Modificar el calendari del contribuent per ampliar terminis de pagament.	Recursos interns						Completada
4.1.6. Establir la gratuïtat de la taxa de les taxes industrials durant el tancament.	1.988,94 €					1.988,94 €	Completada
4.1.7. Adaptar la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament.	Recursos interns						Completada
4.1.8. Bonificar un 50% el preu de la taxa de terrasses fins al 31 de desembre de 2020.	57.299,64 €					57.299,64 €	Completada
4.1.9. Establir la gratuïtat de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el tancament (14/03-17/05) i (16/10-23/11).	9.375,03 €					9.375,03 €	Completada
4.1.10. Suspendre el cobrament de taxes dels vivers d'empresa, l'espai coworking i altres espais del Palau Firal.	29.800,00 €					29.800,00 €	Completada
4.1.11. Suspendre el cobrament de taxes dels mercats de venda no sedentària durant tres mesos.	20.000,00 €					20.000,00 €	Completada
4.1.12. Rebaixar el cànon de la concessió del Bar Maïami el 2020 i el 2021 i del quiosc de Plaça Catalunya per fer front als efectes de la Covid-19.	18.005,21 €					18.005,21 €	Completada

4.1.13. Revisar les ordenances fiscals de cara al 2021 perquè incloguin la nova tarifació social.	Recursos interns						Iniciada
TOTAL	136.468,82 €					136.468,82 €	

Actualització: 10/12/2020

4.2. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

4.2.1. Actualització del desembre

En l'àmbit del desenvolupament econòmic local, durant aquest darrer mes, s'ha avançat en la implementació de diferents mesures pel que fa a la dinamització comercial i del Centre Històric, la reactivació del sector turístic o el suport al teixit empresarial per les noves restriccions fruit de l'evolució de la covid-19.

Respecte a la dinamització comercial, durant aquest mes s'ha donat un gran impuls a la campanya de promoció de comerç local, impulsada des de l'Ajuntament, amb la col·laboració de la UBIC, el Gremi d'Hoteleria i la resta d'associacions comercials. La campanya, que consisteix en incentivar el consum local mitjançant el sorteig de vals de compra valorats en 10.000 euros, tindrà un impacte directe sobre el teixit comercial de com a mínim 20.000 €. La campanya s'estendrà del 28 de novembre al 25 de gener de 2021 i hi podran participar tots els clients i clientes del comerç i la restauració local. El sorteig, que tindrà lloc el dia 27 de gener, consistirà en vals de compra de diferents valors per bescanviar a comerços i d'esmorzars o sopars en establiments de restauració.

Per a poder bescanviar els vals, caldrà gastar el doble de l'import: per exemple, en un val de 25 euros, caldrà fer una despesa de 50 euros, tot i que amb el val, el client només n'haurà de pagar 25. Aquest fet s'aplicarà a tots els vals, excepte en el cas dels de 5 euros, pensats per gastar en bars i cafeteries, en els quals no caldrà fer cap despesa per part del client o clienta. L'acció forma part de la campanya «Comerç viu, carrers vius»¹⁵.

Per altra banda, també s'està donant suport a la promoció del comerç local i el consum conscient, publicitant la campanya del Consell Comarcal «Per Nadal el Rebost del Bages el millor regal» i col·laborant en l'elaboració i difusió a les xarxes socials del vídeo que està enllestit la Denominació d'Origen Pla de Bages «Brindem pel producte local».

En relació al suport al teixit empresarial fruit de les restriccions covid-19, una altra de les principals novetats d'aquest mes ha estat la continuació de la tramitació d'ajuts a fons perdut per fer front als efectes de la covid-19 i l'ampliació de la partida econòmica per ampliar l'abast de la mesura amb 155.000 € provinents de recursos propis de l'Ajuntament. Prenent com a referència l'import total de les dos partides, s'han rebut 653 sol·licituds, de les quals:

- 398 sol·licituds van entrar amb la primera dotació econòmica, de les quals 250 van resultar favorables i 126 denegades. S'han rebut 17 al·legacions, 7 de les quals

¹⁵ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8548-el-comerc-i-la-restauracio-de-manresa-repartiran-10-000-euros-en-vals-de-compra-en-una-campanya-impulsada-des-de-l-ajuntament>

han resultat favorables i estan pendents de resolució, 3 estant pendents de tramitació i 7 han resultat desfavorables. Hi ha 5 requeriments pendents.

- La resta de sol·licituds (255) es finançaran amb l'ampliació de la partida econòmica. Tot i que està en procés de tramitació administrativa, ja s'han revisat la totalitat d'expedients i s'han notificat tots els requeriments, els quals podran ser contestats fins finals de la setmana vinent.

Per altra banda, en la línia de suport al teixit empresarial i relatiu a la mesura «4.2.3. Facilitar el servei a domicili als establiments comercials de Manresa», cal informar que amb l'inici de la desescalada i la reobertura dels establiments de restauració s'ha finalitzat el servei de repartiment de menjar a domicili, que es va iniciar el passat 17 d'octubre després que el Govern català decretés el tancament de bars i restaurants per evitar la propagació de la Covid-19. En total s'han realitzat 313 repartiments, la majoria concentrats en divendres i dissabtes, i especialment a la franja del vespre¹⁶. El cost total de la mesura, que integra el servei a domicili de l'anterior confinament, ascendeix a 3.284,4 €, provinents de recursos propis de l'Ajuntament.

Durant el darrer mes l'Ajuntament també ha obert la convocatòria d'ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric amb la finalitat de dinamitzar el teixit comercial i econòmic dels barris que conformen aquest sector (Barri Antic, Escodines i Vic-Remei)¹⁷. L'objectiu és incentivar les obres d'adequació i arrendament de locals desocupats per tal d'allotjar noves activitats econòmiques, així com donar suport al relleu empresarial de negocis existents. Les ajudes, d'un màxim de 3.000 € per beneficiari, han estat vigents fins el dia 3 de desembre i han rebut un total de 20 sol·licituds provinents de 17 negocis diferents, l'estat de les quals es detalla a continuació:

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC	
Línia A. Persones que hagin iniciat una activitat econòmica amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2019	TOTAL: 10 Sol·licituds a denegar per deutes: 3 Sol·licituds amb requeriments (a l'espera de resposta): 2 Sol·licituds amb requeriments ja contestat i verificat que està tot correcte: 0 Sol·licituds que es van presentar correctament: 5
Línia B. Realització d'obres i adequació del local per allotjar noves activitats econòmiques posteriors a 1 d'octubre de 2019	TOTAL: 8 Sol·licituds a denegar per deutes:: 3 Sol·licituds amb requeriments (a l'espera de resposta): 0 Sol·licituds amb requeriments ja contestat i verificat que està tot correcte: 3 Sol·licituds que es van presentar correctament: 2
Línia C. Traspàs de negocis existents destinats a la transmissió	TOTAL: 2

¹⁶ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8589-el-servei-municipal-de-repartiment-a-domicili-tanca-amb-un-total-de-313-repartiments-oferts-a-bars-i-restaurants-de-la-ciutat>

¹⁷ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8559-l-ajuntament-obre-la-convocatoria-dels-ajuts-destinats-a-fomentar-l-obertura-d-activitats-economiques-al-centre-historic>

<p>d'una activitat en funcionament entre la persona empresària i l'emprenedora, a partir de l'1 d'octubre de 2019</p>	<p>Sol·licituds a denegar per deutes: 0 Sol·licituds amb requeriments (a l'espera de resposta): 1 Sol·licituds amb requeriments ja contestat i verificat que esta tot correcte: 1 Sol·licituds que es van presentar correctament: 0</p>
--	--

Pel que fa al turisme, durant el mes de novembre s'han continuat duent a terme accions de suport al sector i de desenvolupament o readaptació de productes turístics. Per una banda, i en línia a la mesura que ja s'havia realitzat durant la primera desescalada «4.2.27. Oferir visites guiades a l'Anella Verda i establir l'obertura diària de la Torre Lluvià», s'ha desenvolupat un nou producte turístic conjuntament entre Manresa Turisme, Dinàmic Guies de Muntanya i Anella Verda de Manresa, consistent en activitats d'orientació per grups bombolla a l'Anella Verda de Manresa. L'activitat s'ha portat a terme els dies 15, 21, 22 i 29 de novembre i el 6 de desembre i ha tingut una excel·lent acollida, havent passat 310 persones fins el 29 de novembre, per la qual cosa s'explorarà la continuïtat de l'activitat durant els diumenges de desembre.

En la línia de «Fomentar la comercialització de productes turístics a l'exterior», des de Manresa Turisme es realitza una tasca de seguiment periòdic amb les agències amb les quals va establir relació en els workshops d'ETOA i *Ciudades que inspiran*, així com es fa difusió permanent dels diferents productes i esdeveniments que conformen l'oferta turística de ciutat per tal de ser incorporades en les propostes de reactivació del sector.

Tenint el compte que el sector turístic i de l'hostaleria és un dels més afectats per les restriccions de la covid-19, es continua treballant en donar suport i implementar accions que impulsin la seva recuperació. Per a fer-ho, una de les alternatives en que s'està treballant es vincula a la «promoció, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat». Així doncs, per una banda, s'han creat nous paquets turístics amb Mas de la Sala i l'Hotelet de Manresa, en els que des de Manresa Turisme s'ha ofert assessorament tècnic i suport en la difusió i promoció mitjançant xarxes socials i contactes comercials.

Per altra banda, durant aquest mes, també s'ha treballat en el desenvolupament d'una campanya a Instagram anomenada «24 inspiracions», que tindrà lloc durant el mes de desembre, on es vincularan 24 frases de reflexió d'autores i autors que formen part del Pou de Llum de Manresa. L'objectiu és donar suport al sector turístic de Manresa, sortejant 4 estades de cap de setmana al Bages que inclouran restauració, allotjament, visites guiades i visites a cellers amb un valor estimat de 910 €, aportats per Bages Turisme.

Per últim, des de Manresa Turisme es continua fent una tasca d'interlocució setmanal amb contactes del sector, com agències de viatge o operadors, per tal de saber l'estat en que es troben i explorar noves formes de col·laboració, com per exemple, oferir propostes del territori atractives pels mercats de proximitat.

Totes les accions estan finançades per recursos propis de la Fundació Turisme i Fires de Manresa.

4.2.2. Informe del novembre

La tramitació dels ajuts a fons perduts per fer front als efectes de la covid-19 continua avançant i ja s'han atorgat 250 de les 333 que estaven previstes concedir amb la convocatòria, dotada amb 200.000 euros. Amb el diners pressupostats fins ara, però, no es poden tramitar més ajuts perquè els que encara quedaven disponibles s'han de reservar a l'espera de la resolució de les al·legacions a 17 peticions denegades, de 6 requeriments i dels recursos que es puguin plantejar per la seixantena de sol·licituds que han estat rebutjades.

El Ple de novembre, però, ampliarà en 155.000 euros la dotació pressupostària per poder atendre la resta de sol·licituds, de les 647 presentades, que un cop valorades tenen els requisits per poder rebre l'ajut.

Pel que fa als microcrèdits, finalment s'han aprovat 6 sol·licituds corresponents a la Línia 1-Emprenedoria que suposaran una aportació de 30.000 euros i 8 de la Línia 2-Covid, que sumen 24.000 euros.

En el marc de l'actuació contemplada en aquest àmbit del Pla per facilitar el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa, el 16 d'octubre, l'ajuntament va posar a disposició dels bars i restaurants de la ciutat un servei de repartiment a domicili de menjars preparats que va entrar en funcionament l'endemà¹⁸.

La mesura es va adoptar aleshores amb l'objectiu de donar suport al sector després de la nova normativa adoptada per la Generalitat de Catalunya (Resolució SLT/2546/2020), segons la qual es decretava el tancament al públic d'aquests establiments durant quinze dies. Es poden beneficiar d'aquest servei aquells establiments de restauració que ofereixin menjar preparat i que, prèviament a l'entrada en vigor de la resolució que els obliga a tancar al públic, no disposessin del servei de lliurament a domicili.

La pròrroga d'aquesta normativa durant quinze dies més, el 29 d'octubre, va fer que l'Ajuntament decidís allargar durant aquest nou termini el servei de repartiment incloent els centres d'estètica —que també estan afectats per les mesures anti-Covid— entre els negocis que se'n poden beneficiar¹⁹.

Precisament, una altra de les actuacions d'aquest àmbit ha estat la de facilitar la constitució d'una empresa de lliurament a domicili, una activitat que té una enorme demanda en les circumstàncies actuals en què ens trobem a causa de la covid-19. Es tracta d'una iniciativa d'inserció laboral que ha propiciat la creació d'una empresa amb un model ecològic i sostenible que ha contractat quatre joves en atur que ha rebut una subvenció de 30.000 euros de la Diputació de Barcelona.

¹⁸ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8440-l'ajuntament-de-manresa-posa-a-disposicio-dels-bars-i-restaurants-de-la-ciutat-un-servei-de-repartiment-a-domicili-de-menjars-preparats>

¹⁹ <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8479-l'ajuntament-de-manresa-allarga-el-servei-municipal-de-repartiment-a-domicili-per-a-bars-i-restaurants-i-hi-afegeix-els-centres-d'estetica>

En relació al comerç, s'està ultimant una nova web per facilitar la venda online als paradistes del Mercat de Puigmercadal, un projecte que compta amb una subvenció de 15.000 euros de la Diputació i que s'afegeix al llançament de la web www.comercobertmanresa.com en que es va crear durant el confinament amb recursos municipals i en col·laboració amb la UBIC.

Per donar resposta a les restriccions imposades per la Generalitat sobre els mercats no sedentaris, que poden mantenir la seva activitat amb una reducció al 30% de la capacitat d'aforament màxim del recinte i amb mesures de seguretat, les últimes setmanes s'ha muntat un dispositiu al mercat de la Font dels Capellans amb disseny d'itineraris –amb l'adquisició de noves tanques que han tingut un cost de 2.000 euros– i control d'aforaments per part de personal municipal i plans d'ocupació per garantir el compliment d'aquesta normativa.

En l'àmbit empresarial i de l'emprenedoria, s'ha posat en marxa el programa d'acompanyament en l'etapa post-covid CEDEM+, finançat amb 5.000 euros per la Diputació de Barcelona, que ofereix assessorament especialitzat a persones emprenedores i noves empreses emergents, de menys de cinc anys, que ofereixin una proposta de valor diferencial, amb potencial de creixement i de creació de nous llocs de treball.

El programa ofereix a les empreses participants el diagnòstic de les necessitats del projecte empresarial i l'equip, fins a 10 hores d'acompanyament i seguiment d'un assessor/a especialitzat/da en diversos àmbits i el suport en la cerca de finançament.

També s'han impulsat accions per donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica. Per una part, s'ha iniciat un curs de formació tècnica en "Polivalència en el peonatge agrari i paisatgístic" juntament amb Càritas, dirigit a capacitar i inserir els participants en llocs de treball en el sector agrari, forestal, paisatgístic o jardineria. S'espera que els participants assoleixin les competències tècniques i transversals necessàries per poder desenvolupar un ampli ventall de tasques del sector agrari i paisatgístic que afavoreixi la seva incorporació al mercat laboral ordinari. El curs finalitzarà abans d'acabar l'any i es contemplen pràctiques no laborals en empreses del sector.

I, d'altra banda, s'ha iniciat el projecte de l'obrador compartit, que serà un espai on la pagesia del territori podrà dur a terme la transformació dels seus productes primaris, i preparar elaboracions més o menys complexos, per poder-les portar al mercat amb un registre sanitari.

Les dues actuacions de suport a la pagesia emprenedora estan subvencionades per la Diputació amb una aportació de 9.169,33 euros al curs i de 15.530,37 euros al projecte de l'obrador compartit.

D'altra banda, les bases pels ajuts a activitats econòmiques del Centre Històric també passaran per aquest Ple de novembre, després que s'hagin introduït alguns canvis en relació a anteriors convocatòries perquè s'ajustin als nous condicionants de la crisi social i econòmica derivada de la pandèmia. La dotació és de 25.000 euros i les actuacions subvencionables són els arrendaments d'immobles, inversions per obres de reforma i/o adequació del local o a la continuïtat de negocis existents.

En la línia de fomentar la comercialització de productes turístics, el passat dijous 22 d'octubre, Manresa Turisme va participar en un workshop en línia anomenat "Ciudades que inspiran", organitzat per l'Agència Catalana de Turisme, acompanyats pel celler de la DO Pla de Bages, Oller del Mas. Es tractava d'una acció promocional, de caràcter comercial, destinada a connectar destinacions o productes turístics amb agències de viatges o operadors, que treballen tant al mercat espanyol com també mercats internacionals, principalment nord-americà.

En el mateix apartat, s'ha dissenyat una visita de turisme de benestar vinculada al Camí Ignasià, conjuntament amb empreses del sector del vi, des de Manresa fins l'Oller del Mas. Aquesta visita es volia programar per al 29 de novembre, però s'ha posposat per la situació actual de la pandèmia. Els darrers estudis de turisme publicats per l'Agència Catalana de Turisme indiquen que els productes vinculats al benestar i la salut seran estratègics i tindran una gran demanda de turisme de proximitat. Aquesta proposta ja es va començar a definir durant el confinament, amb el grup de treball conjunt amb el sector privat.

Per últim, Manresa Turisme ha participat en la campanya "Tasta, Ajuda, Guanya" de suport a la restauració promoguda pel Consell Comarcal del Bages davant del tancament de bars i restaurants i amb l'objectiu de promoure la compra de menjar per emportar. Es tracta d'una acció que consisteix en el sorteig d'una ampolla de vi de la DO Pla de Bages entre totes les persones que comprin un menú per endur d'un restaurant de Manresa i de la comarca i entri les seves dades al lloc web de Bages Turisme. Des de Manresa Turisme s'ha col·laborat en la difusió de la campanya i les ampolles de vi es donen als guanyadors des de l'Oficina de Turisme de Manresa.

Les tres accions turístiques s'han desenvolupat amb els recursos propis de la Fundació Turisme i Fires de Manresa.

Per últim, també s'ha incorporat a aquest informe un altre annex amb un extracte de l'estudi *Impacte de la covid-19 en el teixit empresarial del Bages 2020*, elaborat per l'Observatori Socioeconòmic i presentat a juliol. L'estudi estima que la facturació del teixit empresarial de la comarca va caure 613,1 milions d'euros a causa de les mesures adoptades per frenar la pandèmia i que més d'un terç d'aquesta xifra, 210,6 milions d'euros, correspondrien a empreses amb seu a Manresa²⁰.

4.2.3. Informe d'octubre

S'ha avançat en la tramitació de la línia d'ajuts a fons perdut de 600 euros per fer front als efectes de la Covid-19, que totalitzen 646 sol·licituds. De moment, com que la dotació pressupostària aprovada és de 200.000 euros, s'han gestionat les 333 que inicialment podrien rebre aquest ajut. El resultat fins a la data de tancament d'aquest informe és que hi ha 223 ajuts atorgats. De la resta, n'hi ha 17 que han presentat al·legacions i a 11 se'ls hi ha fet un tercer requeriment per errors formals o manca de documentació. Hi ha 15 desistits que estan en període per recórrer. Hi ha 54 totalment desistits. Ja s'estan revisant les següents sol·licituds i preparant els requeriments.

²⁰ <https://www.manresa.cat/covid19/menu/10389-actualitat/8195-un-estudi-realitzat-per-l'ajuntament-de-manresa-estima-que-el-teixit-empresarial-de-bages-ha-disminuit-la-seva-facturacio-en-613-1-milions-d'euros-per-l'impacte-de-la-covid-19>

Pel que fa als microcrèdits, està previst que es constitueixi el tribunal per resoldre la setmana vinent. De moment, per la Línia 1 hi ha 8 expedients a valorar, 1 exclòs per falta de documentació, 2 exclosos per deutes i 1 que cal reclassificar i passar-lo a la Línia 2.

En la línia 2 de microcrèdits (específica per covid) hi ha 3 expedients a valorar, 9 denegats per deutes, 9 a qui se'ls hi fa un segon requeriment i 2 pendents a solucionar en els propers dies perquè han tingut problemes amb el sistema de notificació e-notum.

En l'àmbit turístic, dins de les activitats per promoure la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants, s'ha programat durant tot el setembre la nova proposta "Esmorzars modernistes", una experiència que inclou un esmorzar a l'Hotelet Casa Padró i una visita guiada pel patrimoni modernista de la ciutat. La proposta ha tingut un gran èxit de convocatòria, amb tots els grups plens (de 16 persones, el màxim aforament de l'establiment) i un total de 64 participants. La procedència dels visitants ha estat principalment del Bages i de l'àrea metropolitana de Barcelona.

En la mateixa línia, s'han dissenyat dues noves propostes turístiques per als mesos d'octubre i novembre, també incloent al sector privat, en aquest cas, Diesa Restauració. Es tracta de "Vermuts amb cor", que inclou una visita guiada a Manresa i un vermut amb tast gastronòmic al Restaurant Circus; i "Balç i vi", que ofereix una visita al Carrer del Balç amb tast de vins i una tapa de proximitat al Restaurant Maïami.

Aquestes actuacions de proximitat s'han completat amb altres de comercialització de productes turístics com la participació al workshop Catalonia, organitzat per l'European Tourism Association (ETOA) amb el suport de l'Agència Catalana de Turisme, on s'han fet entrevistes amb una vintena d'agències i operadors internacionals.

4.2.4. Informe de setembre

Davant de la situació generada per la covid-19 en l'àmbit comercial i de la necessitat d'avançar cap a la digitalització i la venda dels productes locals en línia, s'ha redefinit l'acció 4.2.4 per ampliar l'àmbit d'actuació i s'ha començat a treballar en el disseny i la promoció d'un marketplace local amb lliurament a domicili, amb un cost d'uns 30.000 euros, atenent a les demandes d'agents significatius del sector que hi veuen una oportunitat per fer front als efectes negatius que la pandèmia ha tingut sobre el comerç. En aquest mateix àmbit, s'ha iniciat la primera fase d'una nova campanya de suport al sector comercial de la ciutat amb la difusió de missatges a les xarxes socials amb el lema "Comerç viu, carrers vius. El batec del barri!".

A més, l'Ajuntament de Manresa s'ha sumat a un programa de voluntariat per ajudar a autònoms i petites empreses a fer front a la crisi de la Covid-19²¹. La iniciativa, anomenada 'SOS Mentoring', compta amb el suport de la Diputació de Barcelona i s'inscriu dins de les actuacions impulsades en l'àmbit del Pla per fer un acompanyament 'post covid' a pimes i autònoms.

També s'ha avançat en la tramitació de la línia d'ajuts a fons perdut de 600 euros per fer front als efectes de la Covid-19, que totalitzen 646 sol·licituds. De moment, com que la dotació pressupostària aprovada és de 200.000 euros, s'han gestionat de les 333 que inicialment podrien rebre aquest ajut.

²¹ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8249-l-ajuntament-de-manresa-se-suma-a-un-programa-de-voluntariat-per-ajudar-a-autonoms-i-petites-empreses-a-fer-front-a-la-cri-si-de-la-covid-19>

El resultat fins a la data de tancament d'aquest informe és que hi ha 204 ajuts atorgats i que s'ha aprovat el pagament de 201 (117 al juliol i 84 al setembre) perquè n'hi ha tres que encara tenen algun tràmit pendent. De la resta, n'hi ha 53 que estan pendents de resolució perquè encara han de respondre algun requeriment i 76 han estat desestimades.

Pel que fa a la resta de sol·licituds, l'Ajuntament té previst destinar el superàvit municipal a ampliar la partida pressupostària inicial de 200.000 euros per atendre la màxima quantitat de sol·licituds possible que compleixin els requisits per ser aprovades.

Per aquesta raó, s'ha decidit reforçar amb una nova contractació el servei que tramita els ajuts ja que la complexitat tècnica de les condicions establertes per accedir a l'ajut i la voluntat d'afavorir al màxim la concessió dels ajuts a les persones sol·licitants, amb l'enviament de diversos requeriments, ha fet que la tramitació s'hagi allargat més enllà del que estava previst inicialment.

De l'altra línia aprovada de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19, s'han rebut 24 sol·licituds que ja estan també en fase de requeriment.

En l'aspecte turístic, la creació de nous productes totalment adaptats als protocols de seguretat i la difusió que s'ha portat a terme han fet que Manresa hagi pogut tancar l'estiu amb bones xifres²² ja que durant els mesos de juliol i agost s'han incrementat, en relació a l'any anterior, les visites de turistes de proximitat, principalment de Barcelona ciutat (+9,5%) i d'altres comarques de Catalunya (+4,21%). Malgrat tot, la forta caiguda del turisme internacional (-85%) i de la resta d'Espanya (-65%) ha fet que la xifra total de visitants a la ciutat s'hagi reduït un 22,52%.

Les propostes programades han esgotat totes les entrades disponibles. La proposta estrella de l'estiu han estat els "Vespres a la Lluvià" amb més de 650 persones i tindrà continuïtat. La darrera novetat, que va començar el 28 d'agost, són els "Esmorzars modernistes" i també donat l'èxit, s'han programat sessions durant tot el setembre i els dos primers divendres d'octubre.

Turisme de Manresa ha basat la creació d'aquesta nova oferta en la col·laboració amb els agents privats amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat econòmica. Per això, ha establert grups de treball amb representants del sector, una actuació que ha estat escollida com a bona pràctica per l'Agència Catalana de Turisme.

4.2.5. Informe de juliol

Una de les noves actuacions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local serà la creació, amb recursos propis, d'un nou servei per donar respostes i assessorament personalitzat al comerç, als autònoms i a les petites i mitjanes empreses de la ciutat sobre ajuts i mesures impulsades, des de les diferents administracions, per pal·liar l'impacte econòmic de la covid-19. A partir de les demandes rebudes per part de diversos agents, s'articularà com un servei de finestreta única, amb interlocució única i àgil, adreçada tant a negocis actius com a l'impuls de nous projectes.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que el 30 de juny es van recuperar el 100% de les parades amb llicència del mercat setmanal de la Font dels Capellans, que havia anat funcionant des del març amb les restriccions imposades pel confinament i la desescalada.

²² <http://www.manresa.cat/web/noticies/8320-manresa-incrementa-les-visites-de-turisme-de-proximitat>

La reobertura s'ha fet amb les mesures adients d'esponjament de parades, distanciament, seguretat i higiene²³ i s'ha buscat una ubicació alternativa per a l'aparcament dels vehicles dels venedors. D'aquesta manera s'ha creat més espai en metres quadrats disponibles per a la clientela, i es permet així que totes les parades s'hi puguin instal·lar.

També s'ha començat a treballar en una nova campanya de dinamització del comerç de la ciutat que s'iniciarà consistirà en un sorteig de vals de compra que, molt probablement, s'activarà al setembre.

Les últimes novetats en aquest àmbit del Pla tenen relació amb l'adaptació de l'oferta turística de la ciutat a la nova situació amb la crisi de la Covid-19, amb la voluntat d'adaptar els productes turístics a les noves necessitats, al mercat local i donant prioritat als espais oberts i de natura, elements que tenen un gran protagonisme en la nova campanya de promoció per frenar els efectes del coronavirus que porta per lema "Manresa torna a bategar".

Precisament, una de les primeres actuacions ha estat l'edició i difusió d'un vídeo promocional de la ciutat que suposa el llançament d'aquesta campanya i que ha comptat amb la participació de nombrosos agents, públics i privats, vinculats al sector. La finalitat d'aquest vídeo és promoure'n la difusió per les xarxes socials per reactivar l'activitat turística a la ciutat, i representa el tret de sortida de la campanya "Manresa torna a bategar".

En la mateixa línia, s'ha creat la nova visita turística guiada "Redescoberta de Manresa", adaptada a les mesures de seguretat i higiene, amb aforaments més petits i donant prioritat als espais exteriors, d'una hora i mitja de durada. Per tal de potenciar-les, es comercialitzen al preu de 4€, corresponents al preu d'una hora, i s'ofereixen de manera gratuïta als col·lectius que van estar en primera línia en la lluita contra la pandèmia: sanitaris, cossos de seguretat, sector de l'alimentació, sector de neteja, associacions i entitats sense ànim de lucre.

Una altra activitat impulsada per la Fundació Turisme i Fires de Manresa, amb la col·laboració de l'Anella Verda i l'Ajuntament de Manresa, és la nova proposta "Vespres a la Lluvià", que permet gaudir d'activitats i productes enogastronòmics locals durant 9 vespres de juliol a la Torre Lluvià²⁴.

Igualment, Manresa Turisme ha iniciat també una nova campanya en línia, davant de la situació generada per la Covid-19, vinculant recursos patrimonials amb els vins dels cellers de la DO Pla de Bages²⁵. Amb el nom de "Maridatges de patrimoni" s'oferirà una ruta virtual per vuit recursos patrimonials de Manresa que es relacionaran, cadascun d'ells, amb dos vins de la comarca.

En relació a les actuacions orientades a donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica, cal remarcar que s'ha habilitat un espai al Mercat de

²³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8155-el-mercat-de-la-font-obrira-amb-el-100-de-parades-a-partir-de-dema>

²⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8193-s'instal%C2%B7la-una-food-truck-a-la-torre-lluvia-amb-una-programacio-de-caminades-musica-en-directe-i-tastos-de-vins>

²⁵ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8182-manresa-turisme-inicia-una-nova-campanya-en-linia-vinculant-recursos-patrimonials-amb-vins-de-la-do-pla-de-bages>

Puigmercadal per tal que productors locals agroalimentaris que servien habitualment a escoles, restaurants o col·lectivitats -i que havien vist com es quedaven sense els seus clients habituals per culpa de la covid-19- portessin productes per tal que altres nous clients (compradors particulars) que ja havien comprat i pagat aquell producte (online) poguessin recollir-lo quan poguessin. Això s'ha articulats habilitant una parada buida del mercat (sense cost econòmic) i amb voluntaris, lligats al projecte de Supercoop.

Pel que fa als resultats de mesures ja incloses en aquest àmbit, cal constatar que s'han rebut 656 sol·licituds d'ajuts a fons perdut i 23 per a la nova línia de microcrèdits de la Covid-19.

En aquest apartat, s'ha decidit també suprimir l'actuació "Adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball" perquè, com ja succeïa amb una altra actuació de l'àmbit d'ocupació, es considera més un objectiu genèric de tot l'àmbit de desenvolupament econòmic i del mateix Pla que no pas una mesura concreta.

4.2.6. Informe de juny

En l'àmbit econòmic, els serveis tècnics municipals segueixen elaborant un recull actualitzat i accessible online d'interès per a autònoms, empreses i treballadors sobre les mesures econòmiques i de finançament de les administracions públiques i de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb l'impacte de la crisi de la Covid-19.

Arran de les diverses reunions amb agents econòmics i socials de la ciutat per elaborar aquest Pla de Reconstrucció i fer front als efectes de la Covid-19, s'ha impulsat una línia de microcrèdits i una altra d'ajuts a fons perdut, que seran ampliables amb els recursos que no s'acabin destinant als microcrèdits. Com a resultat d'aquestes trobades, també s'han impulsat actuacions per fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat i reforçar el seu teixit comercial i per donar suport a les associacions empresarials dels polígons industrials per afavorir el consum local al nostre territori.

Es treballa en l'elaboració d'uns vídeos per promoure el petit comerç i la restauració, així com els productes i els serveis que ofereixen les empreses de la ciutat.

El repte en aquest àmbit és sens dubte poder anar adoptant les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball a causa de la crisi generada pel coronavirus i que a data de 12 de maig es concretava, a la comarca del Bages, en 2.054 expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que afectaven a un total de 17.902 persones, segons les dades del departament de Treball de la Generalitat.

Des del Cedem s'està articulant un servei d'acompanyament post Covid-19 per a les empreses i autònoms, i també una oficina virtual de suport a la gestió i tràmits econòmics d'empreses i persones emprenedores . S'ofereix igualment suport per accedir al registre del Marketplace d'ACCIO per productes i serveis Covid, i també a la pagesia emprenedora de la Manresa agroecològica.

Per últim, s'ha donat impuls a l'Economia Social, el foment del consum responsable i compra pública ètica amb el suport a la tercera edició de la Festa del Riu, que en aquesta edició ha tingut un format exclusivament online.

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
4.2.1. Impulsar una línia d'ajuts a fons perdut per fer front als efectes de la Covid-19.	355.000,00 €	355.000,00 €					Completada
4.2.2. Impulsar una línia de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	200.000,00 €					Completada
4.2.3. Facilitar el servei a domicili als establiments comercials de Manresa.	3.284,40 €	3.284,40 €					Completada
4.2.4. Col·laborar amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com	Recursos interns						Completada
4.2.5. Fomentar la creació d'un marketplace local.	15.000,00 €			15.000,00 €			Iniciada
4.2.6. Impulsar iniciatives que permetin fomentar el lliurament de productes a domicili.	30.000,00 €			30.000,00 €			Completada
4.2.7. Reactivar la campanya de suport al producte de proximitat.	Recursos interns						Completada
4.2.8. Difondre una campanya de promoció del comerç local durant el confinament.	2.500,00 €	2.500,00 €					Completada
4.2.9. Impulsar una campanya de promoció de comerç local.	10.000,00 €	10.000,00 €					En procés
4.2.10. Elaborar vídeo promocional dels productes i els serveis de les empreses de la ciutat.	-						Pendent
4.2.11. Crear el servei CEDEM+, acompanyament post Covid-19.	5.000,00 €			5.000,00 €			En procés

4.2.12. Creació de l'Oficina de Suport al Comerç, Autònoms i PIMES.	6.700,00 €	6.700,00 €					Completada
4.2.13. Facilitar el registre al Marketplace d'ACCIO per productes i serveis COVID.	Recursos interns						Completada
4.2.14. Donar impuls a l'Economia Social per fomentar el consum responsable i compra pública ètica.	6.000,00 €	6.000,00 €					En procés
4.2.15. Donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica.	24.699,70 €			24.699,70 €			Avançada
4.2.16. Fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat per reforçar el teixit comercial.	10.000,00 €	10.000,00 €					Avançada
4.2.17. Col·laborar amb les associacions empresarials dels polígons industrials per fomentar el consum local al territori.	14.000,00 €	14.000,00 €					Avançada
4.2.18. Impartir un webinar sobre la creativitat al servei del turisme	300,00 €			300,00 €			Completada
4.2.19. Reobrir totalment el mercat de la Font dels Capellans amb mesures de seguretat i higiene.	6.256,00 €	6.256,00 €					Completada
4.2.20. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 en les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà.	1.694,00 €	1.694,00 €					Completada

4.2.21. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 sobre el teixit empresarial del Bages.	741,13 €	741,13 €					Completada
4.2.22. Organització de webinars de formació a mida per al sector del comerç.	1.800,00 €	1.800,00 €					Iniciada
4.2.23. Establir un servei de mediació per lloguer entre comerciants i propietaris de locals.	Recursos interns						Completada
4.2.24. Promoure la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat.	Recursos interns						Avançada
4.2.25. Fomentar els productes locals i l'enoturisme de proximitat donant suport a la celebració de la Fira ViBa.	9.000,00 €	9.000,00 €					Completada
4.2.26. Crear la nova visita guiada "Redescoberta de Manresa" adaptada a les mesures de seguretat i higiene de la Covid-19.	3.500,00 €	3.500,00 €					Completada
4.2.27. Oferir visites guiades a l'Anella Verda i establir l'obertura diària de la Torre Lluvià.	1.500,00 €	1.500,00 €					Completada
4.2.28. Crear nou cicle "Vespres a la Lluvià" per gaudir d'activitats i productes enogastronòmics a la Torre Lluvià.	2.500,00 €	2.500,00 €					Completada
4.2.29. Elaborar i difondre un vídeo promocional de la ciutat, dins la campanya 'Manresa torna a bategar'.	4.500,00 €	4.500,00 €					Completada

4.2.30. Oferir una nova activitat enoturística virtual per posar en valor els espais patrimonials de la ciutat i els vins del Bages.	1.000,00 €	1.000,00 €					Completada
4.2.31. Desenvolupar la nova proposta "Esmorzars modernistes" al setembre.	Recursos interns						Completada
4.2.32. Dissenyar les noves propostes "Vermuts amb cor" i "Balç i vi" per als mesos d'octubre i novembre.	Recursos interns						En procés
4.2.33. Fomentar la comercialització de productes turístics a l'exterior.	500,00 €	500,00 €					En procés
4.2.34. Promoure l'acompanyament i l'assessorament a les empreses afectades per la Covid-19 per a la seva conversió en cooperatives per donar continuïtat a l'activitat empresarial.	Recursos interns						Iniciada
4.2.35. Convocatòria d'ajuts per l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric.	25.000,00 €	25.000,00 €					
TOTAL	740.475,23 €	665.475,53 €		74.999,70 €			

Actualització: 10/12/2020

5. L'AJUNTAMENT, EINA D'IMPULS ECONÒMIC

5.1. Actualització al desembre.

En aquest apartat, un dels fets rellevants és la presentació al Ple del desembre de la proposta de pressupost municipal per al 2021 molt condicionat per l'impacte de la covid-19 i que s'eleva a 96.122.008 euros, amb un creixement del 5,45% en relació a l'any anterior que el converteix en el pressupost més alt del consistori manresà des del 2009.

En el capítol d'ingressos destaca la congelació de la pressió fiscal municipal (impostos directes, indirectes, taxes i preus públics) per fer front als efectes de la pandèmia a la ciutat, però es registra un increment important de recursos principalment per l'efecte de l'increment de les transferències i subvencions d'altres administracions (Diputació de Barcelona, Generalitat, Fons Feder), cosa que permet tirar endavant un volum d'inversions molt notable.

Pel que fa a les despeses, l'Ajuntament fa un esforç extra en polítiques socials i de reactivació econòmica. En l'àmbit social, s'incrementa en 5 professionals l'estructura del servei per donar una millor resposta a les situacions de vulnerabilitat; es dobla la partida d'aliments, hi haurà més beques menjador que enguany (amb un increment també del suport de la Generalitat) per arribar a 1.400 infants, gairebé el doble que fins ara; i es destinen 257.000 euros a l'alberg social, en el seu primer any sencer de funcionament.

Un esment especial mereixen també les partides destinades a reactivació econòmica. Es destinaran prop de 5 milions d'euros a polítiques d'ocupació, es contractarà més personal i hi haurà un reforç de l'economia social i solidària. El pressupost dedicat a neteja d'equipaments educatius, culturals i d'atenció ciutadana com a mesura de prevenció i higiene per la covid-19 puja mig milió d'euros, i també s'eleven fins a 400.000 euros els fons destinats a polítiques d'habitatge (ajuts al lloguer, microcrèdits, habitatge dotacional, masoveria...) ²⁶.

La inversió prevista passa dels 10,6 milions d'euros del 2020 als 14,3 milions i torna a xifres inèdites a Manresa des de de fa una dècada, per la qual cosa es podran tirar endavant actuacions rellevants com la segona fase de l'avinguda dels Països Catalans, per connectar-la amb els Trullols, entre altres.

5.2. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la preparació d'una campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de Promoció Econòmica per donar resposta a les noves necessitats de la població activa, del teixit empresarial i de la ciutadania davant la nova situació creada per la pandèmia de la Covid-19.

5.3. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa, conscient del seu paper com a eina d'impuls econòmic a la ciutat, va reaccionar immediatament davant el desencadenament de la pandèmia amb mesures per agilitar els terminis de pagament, ajornar el retorn dels microcrèdits, mantenir els pagaments a les empreses proveïdores de serveis municipals per garantir llocs de treball, i donar continuïtat a les inversions previstes per ajudar en la reactivació econòmica. També es va establir, conjuntament amb el Col·legi d'Advocats de Manresa, un servei de mediació per renegociar els lloguers entre comerciants i propietaris de locals comercials.

Va iniciar també la revisió del pressupost municipal i el Pla d'Actuació Municipal per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures previstes en aquest Pla de Reconstrucció fins a aconseguir una quantitat inicial d'un milió d'euros per començar a desplegar les actuacions més prioritàries.

²⁶ <http://premsa.manresa.cat/web/files/3af96231c4ef01a48ca155841ba79521.pdf>

En aquest àmbit, s'ha treballat conjuntament amb el sector comercial de la ciutat per impulsar diverses campanyes contra la violència masclista durant la Covid-19 o per oferir garanties en relació a les mesures d'higiene i de distanciament de seguretat als clients dels establiments.

Mentre es treballa en la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat, s'ha donat suport a activitats culturals de dinamització comercial al Centre Històric (L'hora feliç) i de foment dels productes locals, del vi del Bages i del turisme de proximitat (Fira ViBa).

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
5.1. Escurçar els terminis de pagament.	Recursos interns						Completada
5.2. Ajornar el termini de retorn dels microcrèdits.	Recursos interns						Completada
5.3. Mantenir les inversions previstes.	Recursos interns						Completada
5.4. Mantenir els pagaments a les empreses proveïdores.	Recursos interns						Avançada
5.5. Revisar el pressupost municipal i el PAM per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures que adopti el Pla.	Recursos interns						Completada
5.6. Impulsar la campanya comerços responsables i segurs.	Recursos interns						Completada
5.7. Afavorir la dinamització comercial del Centre Històric donant suport a l'activitat L'hora feliç.	7.921,41 €	7.921,41 €					Completada
5.8. Campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de promoció econòmica.	5.000,00 €	5.000,00 €					Completada

5.9. Agilitar els tràmits perquè els productors locals que estiguin interessats es puguin instal·lar al Mercat de Puigmercadal.	Recursos interns					Completada
TOTAL	12.921,41 €	12.921,41 €				

Actualització: 10/12/2020

6. LA FUNCIO PÚBLICA I L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

6.1. Actualització al desembre

Durant aquesta setmana s'han presentat els resultats generals de l'enquesta per avaluar les conseqüències que la covid-19 ha tingut en els àmbits social, laboral, econòmic, emocional i de la salut de la ciutadania. L'enquesta, que s'ha realitzat de forma telemàtica i presencial entre els dies 6 i 30 d'octubre, ha recollit un total de 1.241 respostes, de les quals 1.222 formen part de la mostra final. El detall dels resultats obtinguts es pot consultar en l'informe que trobareu a l'enllaç del peu de pàgina²⁷ i en veure un extracte a l'annex que s'inclou amb aquest mateix informe.

En relació al desplegament del teletreball i les eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la covid-19, s'han continuat fent compres per tal de disposar dels mitjans tecnològics suficients per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i la prestació d'aquests durant la pandèmia. Exemples d'això són la renovació de programari associat al sistema de videoactes de la sala de plens i també del maquinari per fer possible sessions telemàtiques, o l'adequació de la sala de plens per dur a terme sessions virtuals, entre d'altres. Amb això, la mesura «6.1. Desplegar el teletreball i eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la covid-19» suma un total de 66.623,25 €.

6.2. Informe de novembre

La pandèmia derivada de la Covid19 ens ha abocat a una situació que ha obligat a adaptar les nostres vides personals i professionals a una nova manera de treballar i de relacionar-nos, en molts aspectes, totalment desconeguda. Des de l'ajuntament, durant aquest mesos s'han posat en marxa diferents actuacions, per mantenir els serveis ciutadans i, al mateix temps, tenir cura de la salut de tots els treballadors i treballadores de l'ajuntament.

Amb la intenció de que el personal municipal pugui expressar de manera directa i confidencial la seva percepció sobre el que s'ha fet i com s'ha viscut aquesta situació, per tal d'identificar aprenentatges i noves actuacions que calgui impulsar, s'ha posat en marxa l'enquesta Pulse Covid-19 que els treballadors i treballadores del Consistori poden contestar en un temps breu (2-3 minuts) fins el 10 de novembre.

En el mateix àmbit del personal municipal, el 30 d'octubre es va aprovar una resolució de l'Alcalde on es determina que el teletreball dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament es considerarà prioritari quan per la naturalesa de la seva activitat laboral sigui possible.

²⁷ <https://www.manresa.cat/docs/docsArticle/10869/covid-19.pdf>

D'aquesta forma es donava compliment a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19 al territori de Catalunya, que en el seu punt 4 obliga els titulars dels centres de treball, públics i privats, a limitar al màxim la mobilitat laboral de persones treballadores, adoptant les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer-ho possible.

Per altra banda, ja ha finalitzat el treball de camp de l'enquesta telemàtica i presencial que s'ha desenvolupat durant el mes d'octubre amb l'objectiu de conèixer els efectes de la pandèmia del coronavirus en diversos àmbits i sobre l'estat de salut i emocional de la ciutadania. En el moment de presentar aquest informe, el personal tècnic de l'Observatori Covid està elaborant l'informe final amb els resultats i les conclusions, que es donaran a conèixer ben aviat.

La recollida de dades i l'anàlisi de resultats ha comptat amb la participació de tres persones incorporades a través dels plans d'ocupació del SOC (2) i de la Diputació (1).

També s'han incorporat dues persones més amb plans d'ocupació que seran les encarregades d'impulsar i desenvolupar mesures incloses al Pla de Reconstrucció, juntament amb una altra tècnica que en farà el seguiment i que figura en l'apartat 13 d'aquest informe.

6.3. Informe d'octubre

En el marc de la creació de l'Observatori Covid, dins de l'Observatori Socioeconòmic del Bages, aquests dies es posarà en marxa una enquesta per avaluar les conseqüències que la pandèmia ha tingut sobre la ciutadania en els àmbits social, laboral, econòmic, emocional i de la salut. La consulta, impulsada per l'acord de tots els grups municipals en el marc del Pla de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, es farà per via telemàtica i també de forma presencial per obtenir informació qualitativa i quantitativa que permeti determinar els efectes sobre la població de la malaltia, el confinament i altres mesures excepcionals vinculades a la crisi sanitària²⁸.

Les enquestes es faran durant el mes d'octubre i els resultats, que es presentaran en un informe al novembre, permetran impulsar les actuacions que es considerin oportunes dins del Pla de Reconstrucció. Dues persones que ja han estat treballant en la preparació del treball de camp seran les encarregades de realitzar les enquestes a peu de carrer, de recollir la informació i de fer un primer tractament dels resultats juntament amb el personal tècnic de l'Observatori.

6.4. Informe de setembre

En aquests últims mesos s'han adquirit ordinadors, tauletes i material informàtic divers per reforçar amb 17.255,87 euros la partida econòmica destinada al teletreball del personal municipal que, tot i que amb menys intensitat, continua sent una de les opcions laborals que cal tenir en compte davant dels riscos associats al possible contagi del coronavirus.

²⁸ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8391-l'ajuntament-de-manresa-fara-una-enquesta-per-coneixer-l'impacte-de-la-covid-19-sobre-la-ciutadania>

6.5. Informe de juliol

Les últimes setmanes s'ha continuat treballant per a la contractació de dos tècnics municipals que s'encarreguin de donar suport directe a l'execució del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, en col·laboració amb els òrgans de gestió del Pla i els serveis implicats. La Generalitat hi aportarà 68.800 euros i l'Ajuntament de Manresa hi destinarà 11.200 euros. La seva contractació està encara pendent de que el SOC resolgui la subvenció que es va demanar per poder-les contractar.

També s'ha avançat en la configuració de l'Observatori Covid-19, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic de Manresa i el Bages, per recollir dades econòmiques, empresarials i sobre el mercat de treball, però també relatives a la sobre salut, la mobilitat, el consum o els nivells de contaminació. Les seves actuacions aniran orientades a detectar l'evolució de diferents aspectes de l'economia local en els diferents sectors d'activitat i a avaluar l'impacte de la Covid-19 en cada un d'ells, amb l'objectiu de poder dissenyar escenaris de futur que facilitin la reactivació econòmica i social.

A banda d'aquestes dues actuacions que donen continuïtat al que ja es va presentar a l'informe del juny, la novetat més destacada en aquest àmbit seria l'impuls a l'Acció Internacional Covid-19 per treballar en la recerca activa de finançament europeu i participar en xarxes i iniciatives internacionals per fer front a la pandèmia. A més, permetrà visibilitzar la feina feta a Manresa a l'exterior i reforçar l'acció conjunta en el marc de la xarxa Eurotowns per sensibilitzar les institucions europees i reclamar més protagonisme i més recursos per a les ciutats mitjanes.

6.6. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa va reaccionar davant la crisi sanitària provocada pel coronavirus amb una reorganització profunda dels serveis municipals per assegurar el seu funcionament i poder continuar fer front a la situació d'emergència i complir les exigències del confinament i de l'estat d'alarma. Per aquesta raó, va activar les eines telemàtiques necessàries per fer un desplegament progressiu del servei de teletreball al personal de l'Ajuntament, fins arribar als 269 treballadors i treballadores que l'utilitzen actualment.

En aquesta nova etapa que s'obre, un cop superada la pitjor part de la crisi de la Covid-19, es considera que els profunds canvis derivats d'aquesta emergència sanitària plantegen una oportunitat per cercar nous models de gestió pública que permetin oferir un millor servei a la ciutadania, per flexibilitzar l'organització administrativa de manera que es pugui adaptar als canvis i per establir una acció coordinada entre diversos serveis.

També es planteja la creació de taules de col·laboració per col·lectius o per àmbits amb l'objectiu de fer front a les necessitats que es plantegin de forma àmplia i integral, com ja es va fer en el procés d'elaboració d'aquest Pla de Reconstrucció. Per aconseguir-ho, l'Ajuntament s'ha d'obrir a la ciutadania i als agents socials i treballar per sumar esforços, establint espais d'interlocució permanent i constant.

Des de l'administració local, es vetllarà per l'aplicació i el compliment d'aquest pla reforçant l'estructura municipal amb la incorporació de dos tècnics, amb finançament complementari provinent dels ajuts de la Generalitat; i es crearà l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.

6.La funció pública i l'administració local							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
6.1. Desplegar el teletreball i eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la Covid-19.	66.623,25 €	66.623,25 €					Completada
6.2. Cercar nous models de gestió pública.	Recursos interns						Iniciada
6.3. Flexibilitzar l'organització administrativa per fer-la adaptable als canvis constants.	Recursos interns						Iniciada
6.4. Evitar duplicitats i fomentar la cooperació i la transversalitat entre serveis.	Recursos interns						Iniciada
6.5. Crear taules transversals de col·laboració per col·lectius o per àmbits.	Recursos interns						Iniciada
6.6. Promoure un model d'Administració relacional on la ciutadania i els agents socials passen a ser part activa.	Recursos interns						Iniciada
6.7. Establir espais i canals formals i informals d'interlocució permanent i constant.	Recursos interns						Iniciada
6.8. Contractar dos tècnics municipals per executar el Pla de Reconstrucció de Manresa.	82.000,00 €	13.200,00 €	68.800,00 €				Completada
6.9. Crear l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.	Recursos interns						Avançada

6.10. Acció internacional Covid-19: recerca activa de finançament europeu, i participació en xarxes i iniciatives internacionals.	Recursos interns						Iniciada
6.11. Realitzar una enquesta entre el personal municipal per avaluar la gestió de la covid-19 i millorar les futures actuacions.	Recursos interns						Completada
TOTAL	148.623,25 €	79.823,25 €	68.800,00 €				

Actualització: 10/12/2020

7. ELS ESPAIS MUNICIPALS I LES PROMOCIONS PÚBLIQUES D'HABITATGE

7.1. Actualització al desembre

En relació a aquest àmbit, cal apuntar que durant aquest últim mes s'han continuat realitzant compres relatives al subministrament d'equips de protecció individual (EPI) per al personal municipal i l'adequació de les instal·lacions per garantir la seguretat de les persones treballadores i usuàries per un valor de 8.064,42 €, els quals s'integren dins de l'estimació pressupostària de 49.000 €²⁹ que ja es recull en la taula resum.

7.2. Informe de setembre

Les actuacions en aquest capítol estan fonamentalment vinculades a l'adequació d'espais educatius per garantir la seguretat i la protecció davant del risc de contagi de la covid-19 i s'han concretat en un reforç del servei de neteja en els centres educatius de primària públics i dels centres escolars municipals per tal de poder oferir un servei adaptat a les necessitats de neteja i desinfecció actuals, l'adquisició de material específic per garantir mesures sanitàries en els centres educatius de gestió municipal, l'adaptació de l'oferta formativa i educativa dels centres municipals als nous requeriments normatius i la redacció dels plans d'obertura per al curs escolar 2020-21.

La regidoria d'Ensenyament ha estat en contacte constant en els dies previs a l'inici de curs amb tots els centres educatius per tal de donar suport a les necessitats puntuals que cada direcció i de cada claustre. També es van oferir espais alternatius als centres per poder ampliar el nombre d'aules, tot i que, finalment, els centres han preferit reacondicionar altres espais propis.

7.3. Informe de juliol

S'ha començat a treballar en l'elaboració de protocols que incloguin les mesures per garantir el correcte funcionament de l'administració municipal quan es reproduïxi una situació de pandèmia com la que estem vivint o altres situacions similars.

²⁹ La previsió inicial que es va realitzar per compres relatives al subministrament d'equips de protecció individual (EPI) i d'adequació de les instal·lacions va ser de 52.000 €, però s'ha concretat en uns 49.000 € aproximadament.

7.4. Informe de juny

L'adequació dels espais municipals a les noves exigències d'higiene i seguretat per limitar la propagació de la Covid-19 i reduir a màxim les possibilitats d'un nou rebrot han condicionat tant el retorn del personal municipal als seus llocs de treball com la forma en què s'ofereix l'atenció al públic que requereixen els serveis de l'Ajuntament.

Per això, s'ha procedit a fer una revisió a fons de les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables, amb especial incidència en aquells que estan destinats a l'atenció al públic. Una mesura que es complementa amb el replantejament dels mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics, sempre amb la perspectiva que caldrà oferir un servei de suport i acompanyament a aquelles persones que no tinguin possibilitat de fer aquests tràmits online.

Durant aquest període s'han fet compres successives de material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris.

El Pla contempla també que en les promocions públiques d'habitatge caldrà fer èmfasi en aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats així com recuperar els balcons, terrasses i espais comunitaris que tant han ajudat a fer més lleu el confinament.

7. Els espais de treball municipals i les promocions públiques d'habitatge							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
7.1. Revisar a fons les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables.	Recursos interns						En procés
7.2. Incidir especialment en aquells espais destinats a l'atenció al públic	Recursos interns.						En procés
7.3. Replantejar els mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics.	Recursos interns						Iniciada

7.4. Adquirir material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris davant la Covid-19.	49.000 €	49.000 €					Avançada
7.5. Aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats en les promocions públiques d'habitatge.	-						Pendent
7.6. Elaborar protocols per a casos de pandèmia o situacions similars per garantir el funcionament de l'administració municipal.	Recursos interns						En procés
7.7. Reforçar del servei de neteja en els centres educatius de primària i propis municipals per tal de poder oferir un servei adaptat a les necessitats de neteja i desinfecció actuals.	192.000,00 €	192.000,00 €					Avançada
7.8. Adquisició de material específic per garantir mesures sanitàries en els centres educatius de gestió municipal.	3.500,00 €	2.936,00 €		564,00 €			Avançada
7.9. Adaptar tota la oferta formativa i educativa dels centres propis als nous requeriments normatius i redacció dels plans d'obertura per al curs escolar 2020-21.	Recursos propis						Completada
TOTAL	244.500,00 €	243.936,00 €		564,00 €			

8. ÀMBIT DE LA CULTURA, L'ESPORT I EL LLEURE

8.1. Actualització al desembre

Les mesures de l'àmbit cultural del darrer mes han estat marcades per la situació epidemiològica desfavorable i les directrius restrictives del departament de Salut, les quals han obligat a interrompre de nou l'activitat cultural en la major part dels equipaments. Per fer front a aquesta situació, des de l'Ajuntament s'han orientat accions per ajudar al sector i reprogramar o adaptar activitats que permetin la seva realització en aquest nou context.

Dins de la mesura «8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats», s'està treballant per donar suport a les empreses i entitats del sector. Concretament, s'han encarregat dos estudis a experts dels sectors de la dansa i el circ amb l'objectiu de valorar la conjuntura actual i orientar propostes d'actuació a curt i mitjà termini per ajudar ambdós sectors, amb un cost total de 3.387 € provinents de recursos propis de l'Ajuntament.

Per altra banda, dins de la mesura «8.9. Garantir la igualtat d'accés a la cultura» i tenint en compte la situació actual i les limitacions existents per les properes setmanes, s'està treballant en reprogramar i adaptar les activitats vinculades al Cicle de Nadal que, entre d'altres, inclouen el Carter Reial, les activitats de la Plaça Major i la Cavalcada de Reis.

La solució adoptada serà la creació d'un Campament de Reis al pati del Casino³⁰, el qual funcionarà amb aforament limitat i sota reserva prèvia i tindrà un cost de 35.620,90 € (recursos propis de l'Ajuntament).

En la mateixa línia, també s'han hagut de reformular algunes activitats programades, adaptant-les a formats on line per assegurar la seva viabilitat i realització, com el festival *Tocats de Lletra* (que no va poder finalitzar en format presencial) o el *Cosmògraf*, programat íntegrament en *streaming*. De cara al 2021, s'està treballant per mantenir la programació de les diferents activitats, tot i que no sigui possible celebrar-les en el format habitual, especialment la Festa de la Llum o la Fira de l'Aixada.

Per altra banda, pel que fa a la mesura «8.13. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural», s'ha finalitzat la reformulació de projectes que es van haver de suspendre durant la primera onada, com el FABA (Festival Artístic del Barri Antic de Manresa) i el MAM (Música Activa de Manresa), amb un cost total de 5.676,70 € (que estan inclosos a la previsió global de la mesura, que puja a 48.249,64 €).

8.2. Informe de novembre

Pel que fa l'àmbit cultural, es continua treballant per ajudar el sector a resistir i superar la crisi amb la posada en marxa d'un treball d'anàlisi del sector econòmic cultural de Manresa per detectar possibles actuacions de suport a través del consorci Transversal. El primer pas ha estat seleccionar l'empresa d'assessoria que farà l'encàrrec a diverses ciutats que formen part del consorci.

³⁰<https://www.manresa.cat/web/noticies/8586-manresa-muntara-un-campament-de-reis-al-pati-del-casino-el-3-4-i-el-5-de-gener>

També es continua impulsant projectes que siguin realitzables en la conjuntura actual i que contribueixin a mantenir l'activitat i a injectar recursos al sector, com els projectes d'art urbà a càrrec dels artistes Berni Puig i Oriol Segon; i es dona suport a la reformulació de projectes que es van haver de cancel·lar durant la primera onada (Circuit MAM i Festival FABA).

En la línia de donar suport al teixit cultural manresà perquè pugui reprendre la seva activitat amb seguretat i oferir-li els recursos disponibles per facilitar-ho, s'està treballant per proporcionar espais amplis per activitats culturals que no es poden realitzar en els espais habituals per poder respectar els límits d'aforaments. A més, s'està elaborant una guia d'espais municipals i privats que es poden posar a disposició de les entitats que els necessitin.

En relació a la represa parcial de l'activitat cultural garantint la seguretat dels usuaris als equipaments de base -biblioteques i equipaments de proximitat-, es pot donar per completada, tot i les limitacions que encara s'han de respectar quant a horaris, aforaments i condicions de seguretat.

En l'apartat esportiu, s'ha redefinit l'actuació per promoure les polítiques esportives adequades amb una línia de subvenció a la reactivació dels clubs esportius afectats per EROTO's i s'ha incrementat la partida que s'hi destina fins a 30.520,00 euros, amb els fons provinents de la convocatòria de subvencions de famílies amb esportistes afectats econòmicament per la covid-19, que finalment només ha rebut sol·licituds per un import de 480 euros.

Una nova actuació que s'afegeix a aquest àmbit és l'adequació d'espais esportius per fomentar la pràctica esportiva saludable a l'aire lliure i cedir-los a les escoles en hores lectives, amb una aportació de 91.242,29 euros de la Diputació de Barcelona.

8.3. Informe d'octubre

La nova oferta del Programa Municipal d'Activitat Física MES (Manresa, Esport i Salut) per a adults i persones grans que es desenvoluparà a la ciutat del 19 d'octubre al 18 de juny de 2021 és la novetat més destacada en l'apartat esportiu. El programa d'enguany es presenta amb característiques especials perquè es puguin desenvolupar amb totes les garanties de prevenció, distanciament i seguretat a causa de la Covid-19³¹.

A diferència d'edicions anteriors, en què aquestes activitats dirigides es desenvolupaven en locals veïnals, centres cívics o gimnasos escolars fora de l'horari lectiu, ara es faran exclusivament en instal·lacions esportives i a l'aire lliure. En total, seran 13 grups d'activitats dirigides de dues hores setmanals en pavellons i gimnasos de la ciutat amb un total de 305 places, 12 grups de marxa nòrdica d'una hora i mitja a la setmana amb 240 places, i 4 grups de dinamització dels parcs de salut d'una hora a la setmana amb 80 places.

L'actuació s'ha articulada en col·laboració amb el teixit empresarial del sector, que també ha patit una reducció de la seva activitat amb la crisi de la covid-19 i el pressupost previst és de 39.167,70 € fins el juny 2021.

³¹<https://www.manresa.cat/web/noticies/8394-l'ajuntament-de-manresa-llanca-la-nova-oferta-d'activitats-fisiques-per-adults-i-persones-grans-mes-segura-i-adaptada-a-les-mesures-anti-covid>

En aquest àmbit, també cal esmentar l'obertura progressiva al públic dels equipaments esportius que han estat tancats durant la pandèmia amb actuacions específiques per garantir les condicions preventives de la covid-19.

Pel que fa l'àmbit cultural, es continua treballant per ajudar el sector a resistir i superar la crisi amb la posada en marxa d'un treball d'anàlisi del sector econòmic cultural de Manresa per detectar possibles actuacions de suport a través del consorci Transversal. El primer pas ha estat seleccionar l'empresa d'assessoria que farà l'encàrrec a diverses ciutats que formen part del consorci.

En la línia de donar suport al teixit cultural manresà perquè pugui reprendre la seva activitat amb seguretat i oferir-li els recursos disponibles per facilitar-ho, s'està treballant per proporcionar espais amplis per activitats culturals que no es poden realitzar en els espais habituals per poder respectar els límits d'aforaments. A més, s'està elaborant una guia d'espais municipals i privats que es poden posar a disposició de les entitats que els necessitin.

Pel que fa a la represa parcial de l'activitat als equipaments culturals de base -biblioteques i equipaments de proximitat- garantint la seguretat dels usuaris, es pot donar per completada, tot i les limitacions que encara s'han de respectar quant a horaris, aforaments i condicions de seguretat.

8.4. Informe de setembre

Pel que fa a l'activitat cultural, s'ha elaborat un detallat informe específic sobre les mesures adoptades en aquest àmbit en el marc del Pla de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa que figura com un document annex a aquest informe de seguiment. El document té el doble objectiu de "donar més concreció a les actuacions que s'han dut a terme des de la regidoria de Cultura i, alhora, donar resposta als interrogants que es plantegen en l'informe emès pels representants del sector cultural a la Taula de Seguiment del Pla".

En el quadre adjunt corresponent a aquest apartat s'inclou l'actualització de la despesa finalment executada en algunes actuacions, que es recull en l'esmentat informe, així com de l'estat de compliment de cadascuna d'elles. En aquest sentit, s'han ajustat els costos d'actuacions com l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació generada per la covid-19, la programació d'una oferta cultural d'estiu i l'impuls a nou projectes.

Pel que fa a la revisió de les bases de la convocatòria de subvencions municipals per adaptar-les a la realitat del sector i a la paralització de l'activitat imposada durant els tres mesos confinament, l'informe de Cultura recorda que "la convocatòria es va publicar a finals de juny i comprenia, a banda de mesures de flexibilització en la gestió de les justificacions, la dotació d'una nova línia pensada per oferir suport a aquelles entitats que volguessin aprofitar la situació per reforçar-se organitzativament".

També destaca que "es van presentar 16 projectes proposats per 12 entitats i s'han pogut atendre totes les sol·licituds amb una dotació total de 36.864 €. Cal dir que aquest import no esgota la dotació de 58.000,00 euros previstos inicialment i que, a la nova línia d'ajuts, només es va presentar un projecte.

En relació al disseny d'una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que ha culminat amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19, el cost total no ha arribat als 170.106,00 euros previstos a l'informe de juliol i s'ha quedat en 145.342,51 euros que corresponen a l'organització del Festival Vibra del juliol (22.564,56 €) i del programa festiu de la Festa Major (122.777,95 €), que enguany ha aplegat un total de 8.337 persones, amb 5.646 assistents als espectacles i 2.691 a les exposicions.

Finalment, l'impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural de la ciutat ha tingut un cost lleugerament superior a la previsió del mes anterior: 31.756,45 €.

En l'àmbit esportiu, s'està treballant en la creació d'una nova oferta d'activitats física per adults i gent gran a l'aire lliure amb un pressupost que encara està per definir.

8.5. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la notable aportació econòmica que es destinarà a dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector i que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19³². L'objectiu és mantenir un gruix apreciable d'activitats festives per tal de col·laborar en la represa del sector i de la indústria cultural que ha quedat força malmesa per l'aturada obligada per la crisi del coronavirus i la declaració de l'estat d'alarma.

Així, la festa s'escurça de deu a cinc dies (es farà del 27 al 31 d'agost) i passa a desenvolupar-se en tres espais a l'aire lliure que tenen la voluntat d'esdevenir punt de trobada de les manresanes i manresans que vulguin gaudir de la seva festa: el pati de l'Anònima, el pati del Casino i la plaça Porxada. La pandèmia, però, obligarà a les persones que hi vulguin assistir a recollir les invitacions de manera prèvia per tal de poder tenir un estricte control de l'aforament.

La partida destinada permetrà fer front als 142.000 euros del pressupost de la Festa Major d'enguany, però també a altres activitats culturals que tindran lloc al llarg de l'estiu, com el nou Festival Vibra, un festival de petit format, organitzat per l'Ajuntament de Manresa i Cases de la Música, que té lloc del 10 de juliol a l'1 d'agost i en el qual participen artistes i bandes com Sopa de Cabra, Els Pets, Manel o Miki Núñez, entre molts altres³³.

Les accions culturals es complementaran amb l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació de la Covid-19 per facilitar l'accés als ajuts municipals a les entitats, així com amb l'impuls a nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural a la ciutat, com Art urbà a l'Anònima, Art confinat, Sant Jordi al juliol,...

En el terreny esportiu, s'ha ampliat la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal, s'ha creat una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19, i una altra línia adreçada a les entitats esportives per fer front a les dificultats econòmiques generades per la crisi derivada de la pandèmia.

³² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8190-manresa-s-adapta-a-la-covid-19-i-proposa-una-festa-major-de-menys-durada-on-els-espais-a-l-aire-lliure-agafen-protagonisme>

³³ <https://www.casadelamusica.cat/index.php/concerts/vibrafestival>

8.6. Informe de juny

Les activitats culturals, esportives i de lleure han estat de les més castigades per l'emergència sanitària i el període de confinament. Des de l'Ajuntament de Manresa, en un primer moment, es van impulsar accions per internet com el recull fotogràfic de la Manresa confinada i la reactivació del programa d'activitats físicoesportives MES a casa amb la difusió de vídeos de sessions gimnàstiques, que encara ara es mantenen per la seva excel·lent acollida.

Un cop iniciades les fases de retorn cap a la normalitat, davant de les catastròfiques conseqüències de la pandèmia en l'àmbit social i econòmic, s'han ampliat les beques esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi. A més, d'acord amb les entitats esportives locals, es treballarà en l'elaboració d'un vídeo promocional de les disciplines esportives i dels clubs que hi ha a la ciutat.

També hi ha el compromís de vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i d'ajudar-lo a desenvolupar les seves activitats.

En el món de la cultura, s'ha apostat per ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi i de garantir la igualtat d'accés a la cultura. Un primer pas ha estat la modificació de les bases reguladores per a les subvencions culturals per adaptar-les a l'entorn post-Covid-19, i ja es treballa en una programació cultural d'estiu amb una orientació clarament local i de proximitat per contribuir a la recuperació del sector.

8. La cultura, l'esport i el lleure							
	Cost total	Ajuntament	Recursos altres adiministracions			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
8.1. Reactivar el programa d'activitats físicoesportives MES a casa.	Recursos interns						Completada
8.2. Promoure les polítiques esportives adequades amb una línia de subvenció a la reactivació dels clubs esportius afectats per ERTOS.	30.520,00 €			30.520,00 €			En procés
8.3. Elaborar un vídeo promocional de les disciplines esportives/clubs que hi ha a la ciutat.	3.841,00 €			3.841,00 €			Completada

8.4. Crear una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19.	480,00 €			480,00 €			Completada
8.5. Ampliar la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal.	30.169,00 €			30.169,00 €			Completada
8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats.	3.387,00 €	3.387,00 €					En procés
8.7. Crear una nova oferta d'activitats física per adults i gent gran a l'aire lliure.	39.167,70 €			39.167,70 €			Iniciada
8.8. Promoure un recull fotogràfic de la Manresa confinada.	Recursos interns						Completada
8.9. Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi.	9.075,00 €	7.529,00 €			1.546,00 €		En procés
8.10. Garantir la igualtat d'accés a la cultura.	35 620,90 €	35 620,90 €					En procés

8.11. Adaptar les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació i facilitar a les entitats l'accés als ajuts municipals.	36.864,00 €	36.864,00 €					Completada
8.12. Dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19.	159.342,51 €	136.625,51 €		8.717,00 €	14.000,00 €		Completada
8.13. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural.	48.249,64 €	34.003,90 €	14.245,74 €				En procés
8.14 Adequació d'espais esportius per fomentar la pràctica esportiva saludable a l'aire lliure i cedir-los a les escoles en hores lectives	91.242,29 €			91.242,29 €			Completada
TOTAL	452.338,14 €	218.409,41 €	14.245,74 €	204.136,99 €	15.546,00 €		

Actualització: 10/12/2020

9. ÀMBIT DE L'ESPAI PÚBLIC I LA MOBILITAT

9.1. Informe de novembre

En l'àmbit de la mobilitat, com figura en l'ampli informe annex a aquest informe de seguiment, s'han iniciat els treballs de millora de la senyalització informativa de les zones de càrrega i descàrrega de distribució de mercaderies, que consisteix en la substitució de l'actual senyalització per nous plafons informatius que indicaran els horaris, el tipus de vehicles autoritzats i l'ús de disc de control horari obligatori, que es distribuirà de forma

gratuïta a través de la UBIC, associacions de comerciants i empresarials que s'adhereixin³⁴.

L'objectiu d'aquesta nova acció és combatre la indisciplina, facilitant l'ús de les zones reservades a les operacions de càrrega i descàrrega per part dels distribuïdors de mercaderies i evitant que hagin de fer aparcaments irregulars ocupant espais de vianants que son precisament els que es volen preservar per la covid-19.

La mesura és especialment necessària en un moment en què l'augment de les vendes per internet ha propiciat també un increment de la circulació de vehicles per distribuir les mercaderies adquirides en plataformes online, un fet que ha implicat també una major pressió sobre les zones de càrrega i descàrrega.

9.2. Informe de setembre

La principal actuació a la via pública en aquest període ha estat l'ampliació d'espais destinats als vianants dels accessos als centres educatius³⁵ per garantir i facilitar el manteniment de les distàncies en aquells indrets susceptibles de tenir més densitat d'ocupació, seguint la línia iniciada al maig en diversos punts de la ciutat, i que ha permès l'ampliació de l'espai destinat als vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers³⁶.

Així, s'ha realitzat un estudi de tots els centres educatius per tal de veure quins d'ells tenien mancances d'espai. De l'estudi n'ha sorgit un projecte –que ha estat coordinat amb les escoles i instituts— que permetrà ampliar espai en 12 centres de Manresa: Institut Pius Font i Quer, Escola Bages, FEDAC Manresa, Joviat I i II, Escola Valldaura, Ave Maria, La Salle, Vedruna Manresa, Escola la Font, Institut Lacetània i escola Oms i de Prat.

En aquests centres, s'han pintat amb pintura verda (que incorporen pictogrames de peïjades i fulles) les zones de vianants d'accés, fet que millorarà les distàncies interpersonals d'infants i joves en aquests punts concorreguts. Així, s'han eliminat franges d'estacionament de vehicles en calçada, s'hi ha posat senyalització horitzontal i vertical al nou espai destinat als vianants, s'han instal·lat fites de seguretat en l'àmbit d'actuació i s'han desplaçat elements de mobiliari o senyalització actuals. L'actuació s'afegeix a les mesures ja previstes per cada centre educatiu per evitar aglomeracions i ha tingut un cost de 35.000 euros.

D'altra banda, s'ha treballat per recuperar el nivell d'usuaris del bus urbà amb diverses promocions que han tingut un cost global de 8.700 euros; la del bus a 1 euro tot l'estiu (2.000 €), que es va iniciar el juliol i acabarà coincidint amb la Setmana Europea de la Mobilitat, el 22 de setembre, i una altra per fomentar l'ús de mascaretes entre els viatgers (1.700 €).

A més, el servei nocturn gratuït durant els dies de la Festa Major ha tingut un cost de 6.000 €, dels quals 3.700 € corresponen a l'increment del servei, 2.300 € al cost de la promoció (1.400 € dels vinils i 900 € dels flyers).

³⁴ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8442-manresa-inicia-els-treballs-de-millora-de-la-senyalitzacio-informativa-de-les-zones-de-carrega-i-descarrega-de-distribucio-de-mercaderies>

³⁵ <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8316-manresa-inicia-un-curs-escolar-adaptat-a-la-covid-amb-11-301-alumnes-i-una-ratio-mitjana-global-de-20-alumnes-per-grup>

³⁶ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8003-l-ajuntament-de-manresa-amplia-l-espai-per-a-vianants-al-llarg-de-dos-quilometres-de-carrers-per-garantir-la-distancia-de-seguretat-entre-la-ciutadania>

També s'han acordat dues noves actuacions que es posaran en marxa properament i el seu cost corresponent com són la d'estendre la Zona 30 a diversos carrers del centre de la ciutat (65.000 €) i la millora de l'itinerari de vianants al Camí de Rajadell (16.000 euros), en el marc de les actuacions que ja s'han estat portant a terme en aquest àmbit.

9.3. Informe de juliol

En l'àmbit de la mobilitat, cal destacar que el 21 de juny es va recuperar el 100% de l'oferta del servei de Bus Manresa amb el servei de no lectius (servei habitual en els mesos d'estiu), tot i que en les setmanes inicials la demanda es va situar al voltant del 50%, uns 4.000 usuaris diaris.

Recollint les propostes plantejades a la comissió de seguiment del Pla de Reconstrucció en l'àrea de Territori, el 6 de juliol es va posar en marxa una campanya de promoció del bus a 1 euro el bitllet senzill, durant tot l'estiu, amb l'objectiu de continuar recuperant la confiança dels usuaris del bus urbà i promocionar l'ús del transport públic de la ciutat.

Pel que fa al servei de neteja, ha mantingut alguns serveis específics derivats de la Covid-19, com ha estat el cas dels treballs de neteja i higiene de tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat abans de la seva reobertura, després d'haver estat tancats durant tres mesos per evitar la propagació de la pandèmia, per deixar els elements de joc i el mobiliari en bones condicions per a l'ús d'infants i famílies³⁷.

En el mateix àmbit, des del 6 de juliol també s'ha reforçat el servei de neteja amb aigua a pressió als carrers de les zones més transitades de la ciutat³⁸. Aquest tractament es durà a terme amb diferents tipus de maquinària segons el lloc on s'actuï i la freqüència també serà variable en funció de la ubicació i de l'afluència de gent.

El servei de jardineria, per la seva part, ha anat fet intervencions per posar-se al dia després de l'aturada durant l'etapa de confinament, especialment als itineraris de l'Anella Verda, als parcs i jardins i per a l'obertura de les fonts. Ara només queden algunes actuacions puntuals que s'aniran fent les pròximes setmanes.

S'ha completat també l'actuació de millora dels itineraris de vianants anunciada en l'anterior, encara que s'estan analitzant altres punts específics de la ciutat on es podrien fer algunes actuacions complementàries en favor de la mobilitat dels vianants.

9.4. Informe de juny

El servei de neteja municipal s'ha mantingut en tot moment en els nivells habituals d'activitat també durant l'etapa del confinament. A més, s'ha intensificat la neteja i desinfecció especials de l'espai públic amb aigua i hipoclorit, per limitar la propagació de la Covid-19, als llocs on hi havia més afluència de persones que podrien estar afectades pel coronavirus, a l'entorn dels centres sanitaris i residències, i també a les zones d'accés a altres edificis amb força afluència de persones.

³⁷ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8162-l'ajuntament-completa-la-reobertura-dels-parcs-infantils-despres-de-finalitzar-les-tasques-de-neteja>

³⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8175-l'ajuntament-de-manresa-reforca-a-partir-de-dilluns-el-servei-de-neteja-amb-aigua-a-pressio-als-carrers>

Amb l'inici del desconfinament, el 2 de maig, en col·laboració de l'Anella Verda es van proposar 10 recorreguts circulars per fer amb els més menuts de la casa, que a partir d'aquell dia podien començar a sortir a passejar una hora cada dia a un quilòmetre de casa. Es tractava d'itineraris de diverses llargades i dificultats, tot i que tenien en comú que no s'allunyaven més d'un quilòmetre del punt de sortida.

L'Ajuntament de Manresa va iniciar el 21 de maig les obres d'ampliació dels espais per a vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers per garantir la distància de separació de dos metres entre la ciutadania, atès l'increment progressiu de la mobilitat a mesura que han anat avançant les diferents fases de desconfinament. Els treballs consisteixen en eixamplar l'espai per a vianants en diverses voreres, en cruïlles amb molta densitat i en accessos a equipaments. També s'intervé en la pacificació de carrers veïnals i de barris com a zones 30.

Les actuacions es van iniciar al carrer Guimerà, entre el passeig Pere III i el carrer Casanova, i van seguir a l'entorn del Mercat de la Sagrada Família, al carrer Infants, a l'espai d'espera de la cruïlla semaforitzada entre la carretera de Vic, carrer Infants i Sant Joan Baptista la Salle; al carrer Súrria, al carrer Saclosa, al carrer Santa Clara, al carrer Soler i March, al carrer Sant Josep i al carrer Sant Fruitós.

Pel que fa a la creació de zones d'atractivitat social i econòmica, tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat, es va restablir la zona blava el 11 de Maig, coincidint amb un increment de la mobilitat i l'obertura progressiva dels comerços, per tal de permetre la rotació de curta durada a la via pública. L'Ajuntament de Manresa ha entregat 2.000 vals de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants de la ciutat els reparteixin als seus clients, que s'afegeixen als 10.000 vals d'aparcament gratuït (de mitja hora i d'una hora) dels quatre aparcaments municipals que també els ha lliurat l'Ajuntament amb la mateixa finalitat. En la mateixa línia de promoure l'atractivitat, s'ha accelerat la substitució de les lluminàries de vapor de sodi a LED als eixos dels barris, s'han ampliat les zones de vianants i s'ha reforçat la neteja amb aigua allà on ha estat més necessari.

Després de la inactivitat del període de confinament s'han reprès els treballs per recuperar el temps perdut en el manteniment de les zones verdes, amb actuacions contundents de desbrossades al Passeig del Riu, els Comtals, Bufalvent i camins i corriols de l'Anella Verda, que ha estat un dels escenaris preferits dels manresans i les manresanes per fer les passejades permeses durant les fases de la desescalada.

En el transport públic, s'ha fet un seguiment diari del volum d'usuaris per a garantir que els límits d'ocupació establerts per la normativa vigent. Els autobusos es netegen amb ozó diàriament i també es netegen les parades. També s'han fet actuacions de foment del transport públic urbà entre la ciutadania, com el lliurament de 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC perquè els comerços de la ciutat les puguin distribuir entre els clients.

S'està treballant també en les mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP) i ja s'ha previst establir trams de Zona 30 als barris del Passeig i Poble Nou per a pacificar el transit, creant una zona central més segura al vianant i facilitant la circulació de bicicletes i VMP per calçada. A més, s'incrementarà la seguretat d'algunes

cruïlles i es prepara una nova regulació de les zones de Càrrega i descàrrega per a facilitar-ne el bon ús.

Per últim, s'han contemplat actuacions per a la millora de l'espai públic per a les persones amb mobilitat reduïda dins del projecte de millora dels espais de vianants, que inclourà l'ampliació de voreres i la formació de guals de vianants.

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
9.1. Intensificar la neteja i desinfecció de l'espai públic per limitar la propagació de la Covid-19.	Pendent d'avaluació						Completada
9.2. Difondre itineraris de vianants per a les sortides del desconfinament.	Recursos interns						Completada
9.3. Esmerçar els esforços necessaris per adequar l'espai per a vianants dels vials més transitats.	89.082,60 €	89.082,60 €					Completada
9.4. Crear zones d'atractivitat social i econòmica tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat.	-						Pendent
9.5. Vetllar pel manteniment d'unes zones verdes de qualitat, dins la ciutat i el seu entorn.	Recursos interns						Iniciada
9.6. Prendre les precaucions necessàries per complir amb mesures higièniques i d'aforament en el transport públic.	Recursos interns						Iniciada
9.7. Explorar mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP).	-						Pendent
9.8. Vetllar per millorar l'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda.	-						Pendent

9.9. Lliurar a la UBIC 10.000 vals gratuïts d'una hora dels aparcaments municipals perquè els comerços els reparteixen als clients.	14.800,00 €					14.800,00 €	Completada
9.10. Distribuir 2.000 vals gratuïts de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants els reparteixin als clients	2.000,00 €					2.000,00 €	Completada
9.11. Lliurar 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC per a distribuir entre els comerços de la ciutat.	3.700,00 €	3.700,00 €					Completada
9.12. Campanyes de promoció del bus urbà.	9.700,00 €	9.700,00 €					Completada
9.13. Netejar tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat per a la seva reobertura després de tres mesos tancats.	3.337,65 €	3.337,65 €					Completada
9.14. Iniciar una campanya de neteja amb aigua a pressió en els espais més transitats de la ciutat	22.500,00 €	22.500,00 €					En procés
9.15. Ampliació i millora dels accessos a centres escolars.	42.000,00 €	42.000,00 €					Completada
9.16. Ampliació de la Zona 30 a carrers del centre de la ciutat.	65.000,00 €	65.000,00 €					Pendent
9.17. Millora de la senyalització de les zones de càrrega i descàrrega de la ciutat.	27.500,00 €	27.500,00 €					Completada
TOTAL	279.620,25 €	262.820,25 €				16.800,00 €	

Actualització: 9/12/2020

10. ÀMBIT SANITARI

10.1. Actualització del desembre

En referència a l'àmbit sanitari, aquest darrer mes ha estat molt condicionat per l'evolució de la pandèmia a Manresa, que presenta uns valors superiors a la mitjana catalana tant pel que fa un índex de rebrot com a la velocitat de propagació³⁹. Aquest fet ha conduït al Departament de Salut, en coordinació amb l'Ajuntament, a organitzar una nova campanya de cribratges massius amb test d'antígens oberts a tota la població de Manresa a partir de 16 anys.

En conjunt s'han realitzat 1.355 proves, de les quals 12 han resultat positives. Concretament, el dia 1 de desembre es van realitzar 596 test d'antígens al casal cívic de la Font dels Capellans, dels quals 5 van resultar positius; i el 3 de desembre es van realitzar 759 tests a l'Ateneu de les Bases, amb 7 positius.

L'objectiu dels cribratges ha estat detectar població asimptomàtica per tal de frenar l'expansió del virus i trencar les possibles cadenes de transmissió comunitària.

10.2. Informe del novembre.

Davant del progressiu augment de casos de covid-19 durant les darreres setmanes d'octubre a Manresa, el Departament de Salut i l'Ajuntament han treballat coordinadament per fer una recollida de mostres PCR a la població a sis barris que concentraven més del 50% dels PCR positius de la ciutat, amb l'objectiu de detectar el màxim de casos asimptomàtics possibles, tallar cadenes de transmissió, aïllar contactes i limitar l'expansió del virus⁴⁰.

El cribratge massiu va començar els dies 29 i 30 d'octubre al Barri Antic i Escodines, amb 1.297 proves realitzades, va continuar al Poble Nou i la Carretera de Santpedor, els dies 3 i 4 de novembre amb 1.796 PCR; i va acabar a la Font dels Capellans i la Sagrada Família, el 5 i 6, amb 1.385 proves. En total, doncs, s'han fet 4.478 proves, uns resultats que han superat àmpliament la previsió inicial de les autoritats sanitàries d'aconseguir arribar a una xifra d'entre 2.500 i 3.000 PCR, i s'han detectat 46 positius entre persones que no presentaven símptomes⁴¹.

Els resultats coincideixen amb un moment en què a Manresa, el 10 de novembre, es constata un lleu descens de l'índex de rebrot i la taxa de reproducció en relació a la setmana anterior, però continuen estant molt per sobre del que seria recomanable i l'Ajuntament de Manresa he fet una crida a la responsabilitat a la ciutadania perquè no abaixi la guàrdia.

Per augmentar la sensibilització de la ciutadania entorn de la greu situació de la pandèmia, des del departament de Comunicació s'han començat a donar les dades diàries sobre l'evolució de la covid-19 a Manresa a través de les xarxes socials municipals i s'ha fet un enllaç directe des de l'espai de la web dedicat al coronavirus a la pàgina específica de la

³⁹ <https://www.manresa.cat/covid19/menu/10389-actualitat/8566-dimarts-i-dijous-es-realitzaran-nous-cribratges-massius-amb-test-d-antigens-oberts-a-tota-la-poblacio-de-manresa-a-partir-de-16-anys>

⁴⁰ <https://www.manresa.cat/covid19/menu/10389-actualitat/8462-aquest-dijous-s-inicia-un-cribratge-poblacional-a-sis-barris-de-manresa>

⁴¹ <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8501-el-cribratge-massiu-de-covid-19-a-sis-barris-de-manresa-permet-realitzar-4-478-proves-pcr-a-la-poblacio>

web de dadescovid.cat que ofereix els resultats de la ciutat. Igualment, des del compte d'Instagram de Ciutat Saludable també es dona informació relativa a l'evolució de la malaltia així com de consells i recomanacions per fer-hi front.

S'ha afegit al Pla també la incorporació al setembre i de dos plans d'ocupació (que ja figuren en l'apartat 3) que fins el desembre faran tasques de difusió i prevenció de les mesures covid en establiments de restauració i centres d'estètica, així com feines de suport al mercat de la Font dels Capellans en el control dels aforaments.

10.3. Informe del juny

La coordinació institucional ha estat fonamental per fer front a la crisi sanitària i ha estat fonamental per adoptar, en cada moment, les mesures més adequades a través d'un treball col·laboratiu que cal preservar i també aprofitar per fer un anàlisi de la situació sanitària a Manresa i definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials en cas que es pateixi un rebrot de l'epidèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa hem volgut complimentar l'esforç dels professionals del sector tant amb la recerca de recursos d'urgència, especialment de material de protecció, com amb la col·laboració econòmica municipal en la compra i posada en funcionament d'un aparell per Althaia per fer les proves de detecció del coronavirus.

Vista la experiència viscuda amb la pandèmia, caldrà redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin aspectes que millorin qualitat de vida tant a nivell personal com col·lectiu.

10. Àmbit sanitari							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
10.1. Col·laborar econòmicament en la compra i posta en funcionament accelerada d'un aparell per Althaia per fer proves de la Covid-19.	30.000,00 €	30.000,00 €					Completada
10.2. Fer una anàlisi de la situació sanitària a Manresa.	Recursos interns						Completada
10.3. Definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials.	Recursos interns						Avançada
10.4. Redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin els aspectes més determinants de la salut.	-						Iniciada

10.5. Contractació de dos agents cívics per a la difusió i prevenció de les mesures covid.	Recursos interns						Completada
TOTAL	30.000,00 €	30.000,00 €					

Actualització: 9/12/2020

11. ÀMBIT EMOCIONAL

11.1. Informe de novembre

Les últimes setmanes s'han portat a terme algunes actuacions vinculades a l'àmbit de les emocions. Per una banda, per les exigències de la covid, s'han adaptat a l'entorn online els tallers per a centres educatius sobre cultura de la pau, empatia i educació en valors, i també el curs de comunicació no violenta i prevenció de conflictes per a mestres i educadors i educadores. A més a més, s'ha organitzat un cicle amb el suport de la Diputació de Barcelona per reflexionar sobre els canvis que la pandèmia està provocant a la societat.

11.2. Informe de setembre

En l'àmbit emocional, el passat 24 de juliol es va celebrar al pati del Casino un emotiu homenatge a les persones que han mort durant la pandèmia de la Covid-19. Hi van assistir unes 130 persones, entre les quals familiars de persones que ens han deixat i personal sanitari⁴².

11.3. Informe de juliol

En l'àmbit emocional, cal ressenyar que continua la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central que es va iniciar, amb atenció online, en els moments més durs de la pandèmia⁴³. D'aquesta forma, el consistori ha cedit al Servei espais al Casal de les Escodines i a la Casa Flors Sirera perquè pugui retornar a fer l'atenció de forma presencial amb totes les mesures de distanciament i seguretat.

També s'han mantingut les accions de la campanya de suport emocional a infants i persones grans "Portes tancades, finestres i cors oberts" que ja ha arribat a 194 infants i 200 persones grans amb les seves diverses activitats programades.

11.4. Informe de juny

La crisi sanitària ha tingut uns efectes devastadors pel que fa a la gestió emocional de les persones i, per això, des del primer moment, l'Ajuntament de Manresa ha impulsat actuacions orientades a atenuar aquests efectes. Durant el confinament s'ha continuat prestant assessorament en casos de discriminació o violència masclista en diferents àmbits: laboral, social, de parella, espais públics... En col·laboració amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central i també amb Memora, s'han creat

⁴² <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8230-manresa-recorda-les-persones-que-ens-han-deixat-durant-la-covid-en-un-emotiu-acte-al-pati-del-casino>

⁴³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8104-el-servei-d'acompanyament-en-el-dol-de-la-catalunya-central-atendra-presencialment-al-casal-de-les-escodines-i-a-la-casa-flors-sirera>

dues iniciatives per fer l'acompanyament a persones que havien perdut un ésser estimat i que degut a la situació de confinament no podien ser acompanyats per la seva família.

La campanya "Portes tancades; finestres i cors oberts" ha impulsat actuacions per compensar la solitud, l'angoixa o l'aïllament d'infants i persones grans durant el confinament amb l'enviament missatges de suport virtual a les persones que eren a les residències, donant suport telefònic a persones que viuen soles, llegint un llibre per telèfon a persones grans i felicitant l'aniversari a persones grans confinades amb una cançó i als infants amb un vídeo.

Per ajudar les famílies durant el confinament, en el marc del projecte Manresa 2022, el programa Lotus ha elaborat vídeos de suport emocional i la iniciativa "Anima l'ànima" ha recollit testimonis del confinament. Des del servei de Cooperació, també ha difós per les xarxes socials jocs per a la família i vídeos sobre persones que han afrontat la Covid-19 en realitats complexes.

La lluita contra la Covid-19 ha estat un esforç col·lectiu ingent però, malgrat tot, ha estat la crisi sanitària més important en més de cent anys, i milers de persones hi ha perdut la vida. És per aquest motiu que, quan la situació ho permeti, tenim el deure d'homenatjar les persones que ens han deixat i promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat que han treballat i segueixen treballant per pal·liar els efectes de l'epidèmia.

11. Àmbit emocional							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
11.1. Oferir un servei d'atenció psicològica i assessorament a víctimes de violència masclista	Recursos interns						Completada
11.2. Articular un servei d'acompanyament en el dol.	Recursos interns						Completada
11.3. Impulsar actuacions de suport emocional a infants i persones grans.	2.255,33 €	2.255,33 €					Avançada
11.4. Impulsar accions per ajudar les famílies durant el confinament.	Recursos interns						Iniciada
11.5. Plantejar accions de resposta als efectes devastadors pel que fa a la salut mental de les persones i en la gestió de les emocions.	Recursos interns						En procés

11.6. Promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat.	Pendent d'avaluació						Avançada
11.7. Homenatjar les víctimes de la Covid-19.	4.299,84 €	4.299,84 €					Completada
11.8. Adaptació online dels tallers per a centres educatius sobre cultura de la pau, empatia i educació en valors.	Recursos interns						En procés
11.9. Curs de comunicació no violenta i prevenció de conflictes per a mestres i educadors i educadores, adaptat online.	1.000,00 €	1000,00 €					Completada
11.10. Cicle per repensar la societat postcovid.	980,00 €	400,00 €		580,00 €			Completada
TOTAL	8.535,17 €	7.995,17 €		580,00 €			

Actualització: 9/12/2020

12. ÀMBIT DEL VOLUNTARIAT I LES XARXES CIUTADANES

12.1. Informe de novembre

Durant aquests mes s'ha acabat de completar l'adaptació de la Casa Flors Sirera a les mesures higièniques i de seguretat que es requereixen en el context de la covid-19, amb l'objectiu que es pugui cedir a entitats o col·lectius que necessitin espais per fer-hi activitats i que les puguin desenvolupar amb totes les garanties sanitàries.

Pel que fa a l'actuació de fomentar espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania, s'ha actualitzat el cost derivat del projecte de voluntariat i suport mutu al Centre Històric de La Canal, que s'eleva a 8.344,50 €, amb l'aportació de 6.982,54 euros dels Fons FEDER, a través del programa URBACT, i 1.361,96 euros de recursos municipals.

12.2. Informe de juliol

S'ha començat a actuar en el foment d'espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania, una de les actuacions suggerides en la comissió de seguiment del Pla de Desenvolupament Local i Serveis Generals, amb l'adequació de l'espai de La Canal, una iniciativa situada al Centre Històric que rep finançament europeu del projecte URBACT Re-Grow City.

12.3. Informe de juny

La feina del voluntariat i de les xarxes ciutadanes es fa més necessària que mai. La crisi també ha permès a l'Ajuntament la gestió de voluntariat, un element clau fins ara legalment no permès que treballarem per consolidar i incentivar encara més.

El projecte 'Mascaretes' es va posar en marxa durant el mes de març, a l'inici de la pandèmia de la Covid-19 amb una crida a la ciutadania demanant la col·laboració d'aquelles persones que volguessin col·laborar en la confecció de mascaretes. L'Ajuntament ha proporcionat, durant els darrers tres mesos, el material per confeccionar les mascaretes de forma individualitzada per cada una de les persones cosidores. També des de l'Ajuntament s'ha portat a cada domicili aquest material i, un cop les mascaretes han estat confeccionades, s'han recollit de nou a cada llar. El resultat en xifres d'aquest projecte és, fins al dia d'avui, la confecció i distribució per part del voluntariat d'unes 12.500 mascaretes.

La donació de roba per part de diverses empreses també ha permès aprofitar aquesta plataforma de voluntariat per a la confecció de bates que han servit per a protegir personal sanitari.

En aquest àmbit, des de Serveis Socials també s'ha activat un nou projecte de voluntariat comunitari per portar la compra més essencial (aliments i medicaments) a casa a persones grans, persones amb dificultats de mobilitat o altres persones en situació de risc real per la malaltia que viuen soles i que és aconsellable que no surtin de casa.

Des de la regidoria de Barris i Acció Comunitària ha estat s'han fet diverses actuacions per fomentant la cohesió veïnal, la interacció (telefònica o per xarxes) entre les persones i el sentit de pertinença a una comunitat, motivant el tenir cura els uns dels altres - especialment d'infants i de persones grans- i a donar eines, idees i motivació per sortir plegats de la situació.

Com a via per consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat es continuarà donant suport a projectes com el del nou grup de voluntariat sorgit al Centre Històric, La Canal, un cop finalitzi el projecte europeu URBACT Re-Grow City que finança aquesta iniciativa fins al juny de 2021.

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes							
	Cost total	Ajuntament	Recursos altres administracions			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
12.1. Impulsar i coordinar actuacions de voluntariat comunitari durant la crisi sanitària de la Covid-19.	8.250,00 €	8.250,00 €					Completada
12.2. Fomentar espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania.	8.344,50 €	1.361,96 €			6.982,54 €		Completada

12.3. Consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat.	Recursos interns					Avançada
12.4. Adaptar la Casa Flors Sirera al context covid per a la cessió d'espais per fer-hi activitats.	Recursos interns					Completada
TOTAL	16.594,50 €	9.611,96 €			6.982,54 €	

Actualització: 9/12/2020

13. SEGUIMENT DEL PLA I TRANSPARÈNCIA

13.1. Actualització al desembre

Relatiu a l'àmbit de seguiment del Pla i transparència, cal esmentar que els tres tècnics vinculats al Pla (la tècnica de seguiment i els dos tècnics que vetllen pel compliment d'accions) estan ja treballant en aspectes relatius al pla i el seu desplegament.

13.2. Informe de novembre

En aquest apartat, cal ressenyar la incorporació de la tècnica encarregada de fer el seguiment del Pla de Reconstrucció el passat 30 d'octubre, juntament amb dues persones més que s'encarregaran de vetllar pel compliment de les actuacions incloses al Pla i impulsar el seu desenvolupament.

Per altra part, els serveis municipals han estat analitzat internament les propostes plantejades pels assistents a la Taula de Seguiment del juliol passat, així com algunes propostes que han arribat a través de la web del Pla, de cara a poder fer un retorn en les properes trobades que es puguin convocar -ja siguin sectorials o de la Taula- amb el marge que permetin les limitacions que imposi l'evolució de la crisi sanitària.

13.3. Informe de setembre

En aquest apartat, cal ressenyar la sessió constitutiva de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, celebrada el 22 de juliol al Museu de la Tècnica i comentada a l'apartat 0 d'aquest informe, durant la qual es va presentar la nova web del Pla, un instrument que té el doble objectiu d'establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania i d'esdevenir una eina per rebre propostes de la ciutadania.

13.4. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la convocatòria de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa per frenar els efectes de la Covid-19, que es constituirà el 22 de juliol⁴⁴. L'acte comptarà amb la participació de representants del govern municipal i dels grups polítics amb representació al consistori, així com d'entitats i organitzacions de l'àmbit econòmic i social de la ciutat, del món del lleure, dels consells municipals sectorials, d'institucions de l'àmbit sanitari, universitari i professional i també de les empreses municipals.

A més a més, està prevista la creació d'una comissió municipal interdepartamental d'impuls, coordinació i seguiment del Pla i de les mesures de recuperació que s'impulsin des de cada servei i regidoria, formada inicialment per responsables polítics i personal tècnic implicat en el pla, i amb mecanismes de col·laboració amb els agents de la ciutat i de participació ciutadana.

Paral·lelament, es començarà a treballar en el disseny, execució i supervisió de la implementació d'una estratègia global de ciutat per als propers 10 anys: l'Agenda 2030 de Manresa.

13.5. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa va posar en marxa un nou portal web amb tota la informació municipal relacionada amb el coronavirus, el 21 de maig, que recull tota la informació generada pel consistori i els diferents serveis municipals, així com les últimes novetats relacionades amb les mesures i normatives impulsades pels governs de la Generalitat i de l'Estat.

El nou espai agrupa i ordena els continguts fins aquell moment s'integraven directament en diferents apartats de la web de l'Ajuntament de Manresa. D'aquesta forma, l'usuari pot accedir amb més facilitat a la informació que busca i veure, a simple vista, el gran volum d'informació que té al seu abast sobre la situació del coronavirus a Manresa.

S'estructura en diferents apartats i ofereix una àmplia varietat de continguts, que van des del document de les Bases del Pla Local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa fins a les notícies d'actualitat o quin és l'estat dels serveis municipals en cada una de les fases del confinament.

Pel que fa estrictament al seguiment del Pla de Reconstrucció, s'ha començat a articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals a través de reunions periòdiques sectorials de les diverses àrees de l'Ajuntament i amb aquest mateix informe que s'anirà actualitzant i del qual es donarà compte en cada un dels plens que es vagin celebrant. També està previst constituir properament una taula de seguiment del Pla àmplia i transversal amb la participació dels agents implicats.

Finalment, la contractació d'un/a tècnic/a municipal específic a partir d'un ajut concedit per la Generalitat permetrà reforçar la tasca de seguiment que ara fan els serveis municipals i establir una calendarització i una avaluació molt més aprofundida de les mesures del Pla. S'està treballant també per impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania i establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.

⁴⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8187-la-taula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-de-manresa-per-frenar-els-efectes-de-la-covid-19-es-constituira-el-22-de-juliol>

13. Àmbit de seguiment del Pla i transparència							
	Cost total	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Estat d'execució
			Generalitat	DIBA	Altres		
13.1 Activar un nou espai sobre la Covid-19 a la web municipal.	Recursos interns						Completada
13.2. Impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania.	Recursos interns						Completada
13.3. Contractar un/a tècnic/a municipal per fer el seguiment del Pla de Reconstrucció.	41.000,00 €	6.600,00 €	34.400,00 €				Completada
13.4. Constituir una taula de seguiment del Pla amb els agents implicats.	470,00 €	470,00 €					Completada
13.5. Fer una calendarització i una avaluació de les mesures del Pla.	Recursos interns						Iniciada
13.6. Articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals.	Recursos interns						Avançada
13.7. Establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.	Recursos interns						En procés
TOTAL	41.470,00 €	7.070,00 €	34.400,00 €				

Actualització: 9/12/2020

QUADRE RESUM

El següent quadre mostra un resum del cost econòmic de les mesures agrupades per àmbits en el moment de fer el tancament d'aquest sisè informe del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa corresponent al mes de desembre de 2020. En posteriors edicions s'aniran actualitzant les xifres i les actuacions per completar el seguiment del recursos pressupostaris que s'hi destinen.

El cost total de les mesures aplicades en els diversos àmbits del Pla a **10 de desembre de 2020** és de **4.183.905,43 euros**.

RESUM ECONÒMIC DEL PLA LOCAL DE RECONSTRUCCIÓ SOCIAL I ECONÒMICA DE MANRESA (10/12/2020)							
	Desembre 2020	Ajuntament	Altres recursos			Menys ingressos	Novembre 2020
			Generalitat	Diputació	Altres		
1. Àmbit social	979.875,25 €	164.247,99 €	304.826,56 €	202.244,07 €		308.556,39 €	966.375,25 €
2. Àmbit de les persones	400.376,69 €	224.080,16 €	163.592,53 €	6.704,00 €	6.000,00 €		336.408,19 €
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	692.106,72 €	75.217,22 €	439.225,97 €	177.663,53 €			689.391,00 €
4. Àmbit econòmic i fiscal	876.944,05 €	665.475,53 €		74.999,70 €		136.468,82 €	838.990,83 €
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	12.921,41 €	12.921,41 €					12.921,41 €
6. La funció pública i l'administració local	148.623,25 €	79.823,25 €	68.800,00 €				120.555,87 €
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	244.500,00 €	243.936,00 €		564,00 €			247.500,00 €
8. Àmbit de a cultura, l'esport i el lleure	452.338,14 €	218.409,41 €	14.245,74 €	204.136,99 €	15.546,00 €		448.951,14 €
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	279.620,25 €	262.820,25 €				16.800,00 €	279.620,25 €
10. Àmbit sanitari	30.000,00 €	30.000,00 €					30.000,00 €
11. Àmbit emocional	8.535,17 €	7.955,17 €		580,00 €			8.535,17 €
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	16.594,50 €	9.611,96 €			6.982,54 €		16.594,50 €
13. Seguiment del Pla i transparència	41.470,00 €	7.070,00 €	34.400,00 €				41.470,00 €
TOTAL DESEMBRE	4.183.905,43 €	2.001.568,35 €	1.025.090,80 €	666.892,29 €	28.528,54 €	461.825,21 €	4.037.313,61 €

NATALIA SÀNCHEZ

Tècnica de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa.
Promoció de ciutat

JOAN F. DOMENE

Cap de Programes i Projectes Estratègics.
Coordinador del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa.

ANNEX I

Enquesta sobre l'impacte de la covid-19
a Manresa
(extracte)

Versió íntegra a: <https://www.manresa.cat/docs/docsArticle/10869/covid-19.pdf>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=510.0>

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar alterar l'ordre del dia per tal que es comenci amb les sol·licituds de compareixença davant de la resta de punts de l'ordre del dia, concretament les intervencions en el dictamen 3.3 i en la proposició 8.1.

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'excepcionalitat d'atorgar l'honor en vida de la persona, i designar la instal·lació de les piscines municipals de Manresa amb el nom de *Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella*. (CUL.HON 1/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, d'1 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Des de la regidoria d'Esports, a instància del Club Natació Minorisa (registre d'entrada a l'Ajuntament núm. E2020027693 de 28 de maig de 2020) es proposa donar el nom de Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella a les piscines municipals de Manresa, en reconeixement dels seus mèrits especials.

A aquest reconeixement s'hi han adherit múltiples entitats, clubs, i federacions, així com centenars de persones a nivell individual, l'adhesió de les quals consta a l'expedient.

D'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, el 22 d'octubre de 2020, l'Alcalde va dictar una resolució amb què incoava l'expedient administratiu d'honors i distincions per tal d'establir si Manel Estiarte Duocastella ostenta els mèrits que el facin mereixedor de donar nom a les piscines municipals de Manresa. D'acord amb el procediment, es va nomenar Instructor i Secretari de l'expedient.

Aquesta proposta es fonamenta en l'exemplar i destacable trajectòria de Manel Estiarte Duocastella, com a millor jugador de waterpolo de tots els temps, símbol universal del seu esport i de la ciutat de Manresa que el fan meritori de rebre els honors de l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa li va atorgar els honors següents:

- Medalla de la ciutat, categoria d'Argent (Ple 14-2-1979)
- Medalla de la ciutat, categoria d'Or (Ple 1-7-1981)
- Medalla de la ciutat al mèrit esportiu (Ple 20-1-1997)

En compliment d'aquest mandat, l'Instructor ha emès un informe en què destaca de Manel Estiarte Duocastella la seva llarga i inigualable trajectòria del waterpolista més universal i considerat com un dels millors de tots els temps, per la gran petjada personal que ha deixat als diferents equips i ciutats on ha militat i per tenir sempre present Manresa com el seu punt d'inici.

El Reglament d'Honors i Distincions, aprovat pel Ple de 18 de febrer de 2008, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'oportú expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

Segons l'article 17 per a reconèixer els mèrits especials d'una persona vinculada a la ciutat, sigui nacional o estrangera, es podrà concedir l'honor de designar una via pública, un complex urbà, un espai públic o una instal·lació municipal amb el seu nom.

Segons l'article 18, modificat pel Ple de 27 de setembre de 2018, estableix que amb caràcter excepcional, i només en casos de persones amb una trajectòria reconeguda prèviament amb algun dels altres mèrits contemplats en aquest reglament, es podrà atorgar l'honor en vida de la persona, només per a denominar instal·lacions municipals i només quan hagin passat almenys 3 anys des de l'atorgament de l'anterior honor a aquella persona. L'excepcionalitat s'haurà d'aprovar, prèviament, en sessió plenària de l'Ajuntament de Manresa mitjançant acord que requerirà el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'informe emès per l'instructor de l'expedient de data 26 de novembre de 2020 es deixa constància dels mèrits que concorren en Manel Estiarte Duocastella, proposant-se donar el seu nom a les piscines municipals de Manresa.

Vist informe jurídic de la cap d'unitat de Suport Jurídic emès en data 27 de novembre de 2020.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'excepcionalitat d'atorgar l'honor en vida de la persona, de denominar la instal·lació municipal on hi ha les piscines, amb el nom de Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella, d'acord amb l'article 18 del Reglament d'Honors i Distincions d'aquest Ajuntament.

SEGON.- DESIGNAR amb el nom de *Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella*, la instal·lació de les piscines municipals de Manresa, per la seva llarga i inigualable trajectòria del waterpolista més universal i considerat com un dels millors de tots els temps, per la gran petjada personal que ha deixat als diferents equips i ciutats on ha militat i per tenir sempre present Manresa com el seu punt d'inici.

TERCER.- ORDENAR la col·locació de les plaques i/o retolacions que corresponguin a l'esmentada instal·lació per part dels serveis tècnics municipals corresponents.

QUART.- INSCRIURE al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques les circumstàncies de la persona, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió i la data de la mateixa."

L'alcalde dona la paraula a la senyora Elisabet Ventura Claret i el senyor Gaspar Ventura Meseguer, en representació del Club Natació Minorisa, que han demanat per a intervenir en relació al punt 3.3 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=2367.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament a la Catalunya Central.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, d'11 desembre de 2020, que es transcriu a continuació.

“Actualment, i gràcies a la lluita decidida i tenaç del moviment feminista, la legislació de l'Estat espanyol reconeix el dret a l'avortament durant les primeres catorze setmanes d'embaràs, sense que l'embarassada hagi d'al·legar cap raó per portar-lo a terme, però complint un període de reflexió de tres dies. Excepcionalment, es pot interrompre un embaràs més enllà d'aquest termini si hi ha complicacions mèdiques. Aquests són uns drets que, tot i ser limitats, a Manresa no s'estan complint.

Els avortaments en centres mèdics es realitzen seguint dos procediments. Un d'ells és el farmacològic, que consisteix en l'administració de dos fàrmacs. El primer s'utilitza per interrompre l'embaràs i el segon per provocar l'expulsió. Aquest tractament, però, només es pot seguir dins de les primeres 10 setmanes de gestació. Les altres tècniques són quirúrgiques. N'hi ha diverses, però la més utilitzada és la d'aspiració uterina, que consisteix a introduir una cànula connectada a un aspirador que permet evacuar tot el contingut de l'úter.

Les persones que desitgen interrompre el seu embaràs i no han complert les 9 setmanes de gestació tenen dret a triar lliurement si prefereixen fer-ho amb un procediment farmacològic o quirúrgic. A partir de les 10, com ja s'ha dit, ha de ser necessàriament quirúrgic.

Althaia és l'hospital de referència de la Catalunya central, però no és possible avortar-hi. Els avortaments a Manresa són portats a terme per l'ASSIR gestionat per l'Institut Català de la Salut, però existeixen greus limitacions. A Manresa només és possible avortar farmacològicament i dins de les primeres 9 setmanes de gestació.

Els avortaments farmacològics entre les 9 i 10 setmanes són derivats per l'ICS al Consorci Sanitari de l'Anoia. Pel que fa als avortaments quirúrgics, sigui quina sigui la setmana en què es facin, segons les últimes dades que disposem, durant l'any 2017 de les 363 dones que van avortar a les comarques del Bages, Moianès i Solsonès, 58 van optar per aquesta via, sent derivades a les següents clíniques: Clínica Dalmases; Emece, SA; Instituto Ginetec, SL; i IVE Centro Médico Aragón, totes elles clíniques privades.

Des de la Fundació Althaia s'han arribat a practicar avortaments en casos excepcionals, només en aquells en els quals es demostra que existeix un clar risc per la vida de la mare. Demostrant que des d'Althaia es disposa de personal, infraestructura, formació i instrumental per realitzar avortaments. És més: si es realitzen aquests avortaments de gran complexitat, també s'està preparat per fer aquells que presenten una complexitat molt menor.

D'ençà de l'any 2009 el motiu esgrimit pel qual no s'ofereixen avortaments voluntaris és perquè el comitè d'ètica de la institució "ha invertit temps i especialització en altres àmbits". Deixant clar que es tracta de manca de voluntat, sobretot tenint en compte que fa onze anys d'aquestes declaracions i s'entén que l'esmentat Comitè ha tingut temps suficient per a avaluar si aquest és un tema prioritari o no, i de quina manera el volen encarar. En aquest sentit cal recordar que un metge pot fer objecció de consciència, però una institució no té aquest dret.

Per tant, la situació actual obliga a les dones que volen avortar a traslladar-se a altres punts del territori per poder avortar, obligant-les a fer un desplaçament innecessari, i allunyant-les del seu entorn proper i espai de seguretat. Això també xoca amb el fet que es practiquin avortaments en poblacions de Catalunya de molta menys població que Manresa.

Per tot això, des del Grup Municipal de Fem Manresa proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Manresa de garantir els drets reproductius de les dones del nostre territori, incloent-hi el dret a l'avortament, tal com exigeix la llei, deixant enrere un passat de derivacions sense sentit, patiment innecessari i de vulneració de drets adquirits.

SEGON.- Sol·licitar al Patronat d'Althaia la convocatòria d'una reunió extraordinària del Patronat amb un únic punt a l'ordre del dia: garantir el dret a l'avortament de les dones que tenen l'Hospital Sant Joan de Déu com a hospital de referència.

TERCER.- Que els representants de l'Ajuntament de Manresa al Patronat de la Fundació Althaia traslladin el posicionament del plenari i els acords subscrits, i es comprometin a treballar per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament de les dones de la Catalunya Central.

QUART.- Des de la regidoria de Feminismes i LGTBI, realitzar seguiment de l'evolució de la situació amb el compromís d'entregar anualment als grups municipals un informe amb les dades dels avortaments realitzats per la Fundació Althaia, desglossant les xifres de les interrupcions voluntàries de l'embaràs (quirúrgiques i farmacològiques) i, si és el cas, les derivacions externes realitzades a altres centres."

El secretari exposa l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP i Cs de 17 de desembre de 2020, a la proposició 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

"Actualment, i gràcies a la lluita decidida i tenaç del moviment feminista, la legislació de l'Estat espanyol reconeix el dret a l'avortament durant les primeres catorze setmanes d'embaràs, sense que l'embarassada hagi d'al·legar cap raó per portar-lo a terme, però complint un període de reflexió de tres dies. Excepcionalment, es pot interrompre un embaràs més enllà d'aquest termini si hi ha complicacions mèdiques. Aquests són uns drets que han de garantir els serveis públics de salut, en el cas de Catalunya el Servei Català de la Salut, i adoptar les mesures necessàries per garantir-los tal i com diu la llei.

La prestació sanitària de la interrupció voluntària de l'embaràs (IVE) s'ha de realitzar en centres de la xarxa pública o privats acreditats. A Catalunya el CatSalut garanteix la prestació a totes les dones amb independència d'on resideixin tal i com indica el Protocol

de coordinació assistencial del Sistema Sanitari Integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) en la interrupció voluntària de l'embaràs a petició de la dona (Llei orgànica 2/2010, article 14).

Els avortaments es realitzen seguint dos procediments. Un d'ells és el farmacològic, que consisteix en l'administració de dos fàrmacs. El primer s'utilitza per interrompre gestació i el segon per provocar l'expulsió de la resta d'embaràs. Aquest tractament, però, només es pot seguir dins de les primeres nou setmanes de gestació per norma general. Les altres tècniques són instrumentals o quirúrgiques. N'hi ha diverses, però la més utilitzada és la d'aspiració uterina, que consisteix a introduir una cànula connectada a un aspirador que permet evacuar tot el contingut de l'úter.

Totes les dones que desitgen interrompre el seu embaràs es deriven als centres d'atenció sexual i reproductiva (ASSIR) que li corresponen per territori. En el cas de Manresa es deriven a l'ASSIR BAGES (Cap Bages), que es ASSIR de referència per les comarques del Bages, Solsona i Moianès. En el cas del Berguedà l'ASSIR de Berga també les deriva al Cap Bages. Llavors, si no han complert les nou setmanes de gestació tenen dret a triar lliurement si prefereixen fer-ho amb un procediment farmacològic o quirúrgic. Si la interrupció es farmacològica es realitza a l'ASSIR Bages.

A partir de les novena setmana i fins la catorzena, com ja s'ha dit, ha de ser necessàriament una interrupció instrumental o quirúrgica. Althaia és l'hospital de referència pel que fa a l'especialitat d'obstetrícia i ginecologia del Bages, Solsonès i Moianès, però no és possible avortar-hi, llevat d'aquells casos en els quals es demostra que existeix un clar risc per a la vida de la mare. A l'hospital Sant Bernabé referent al Berguedà, tampoc es possible fer-ho. En ambdós hospitals amb cap mètode.

Les dades publicades pel Departament de Salut en quan a IVE's a Catalunya són del 2018, amb una taxa del 14,4%. D'aquest total un 11,7% provenen de la Catalunya central. El 35,5% dels IVE's es fan a centres ASSIR's o unitats assistencials i són farmacològics, un 55,6% es fan en centres extrahospitalaris (fora dels hospitals, en centres acreditats pel Servei Català de la Salut i un 8,9% es realitzen en l'àmbit hospitalari.

Les dades que ens ha facilitat el Servei Català de la Salut sobre interrupcions voluntàries d'embaràs l'any 2019 per aquestes comarques són les següents: hi va haver 466 interrupcions voluntàries de l'embaràs, de les quals 358 van ser farmacològiques. Les 108 interrupcions quirúrgiques de les 4 comarques es van derivar a clíniques acreditades de Barcelona.

A la Catalunya central no hi ha cap hospital o centre acreditat on es pugin realitzar IVE's quirúrgiques, si no és per motius mèdics i existeix un clar risc per a la vida de la mare, llevat de l'hospital de VIC que si que en practica fins les 12 setmanes de gestació. La major part de les dones es deriven a centres privats acreditats pel Servei català de de la Salut, dels quals n'hi ha 10 a tota Catalunya (7 a la ciutat de Barcelona, 1 a Tarragona i 2 a Girona capital). Per tant, la situació actual obliga a les dones que volen avortar a traslladar-se a d'altres punts del territori per poder fer, obligant-les a fer un desplaçament innecessari, i allunyant-les del seu entorn proper i espai de seguretat.

No és una simple operació per soldar un os trencat. És una experiència dura, sovint fins i tot traumàtica, per a moltes dones: la intervenció té conseqüències físiques per al cos de la dona durant uns temps, a vegades calen uns dies per recuperar-se, es corren uns riscos (petits, però hi són) a perdre fertilitat, i sobretot hi ha un impacte emocional (que a vegades pot ser molt gran i acompanyar-te de per vida). Cal minimitzar el patiment d'aquestes

dones, que puguin avortar a prop de casa, amb el suport de la família per gestionar aquest procés de pèrdua i dol.

Per tot això, els grups municipals sotassignats proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Manresa a vetllar per què el Servei Català de la Salut garanteixi els drets a la salut sexual i reproductiva de les dones i a la interrupció voluntària de l'embaràs de les dones del nostre territori.

SEGON.- Sol·licitar com a Ajuntament de Manresa, a la fundació Althaia debatre, en el marc dels patronat, sobre les interrupcions voluntàries de l'embaràs al nostre territori, amb el benentès que en gestiona l'hospital de referència per l'especialitat d'obstetrícia i ginecologia.

TERCER.- Els/les representants de l'Ajuntament de Manresa al Patronat de la Fundació Althaia traslladaran el posicionament del plenari i els acords subscrits, i es comprometen a treballar per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament de les dones de la Catalunya Central.

QUART.- Demanar al Servei Català de la Salut que garanteixi una adequada oferta d'atenció a la interrupció voluntària de l'embaràs amb totes les entitats proveïdores dels serveis sanitaris de la Catalunya Central amb un replantejament dels recursos actuals, per fer-los més accessibles i adequats al nostre territori.

CINQUÈ.- Des de la regidoria de Feminismes i LGTBI, realitzar un seguiment de l'evolució de la situació amb el compromís d'entregar anualment als grups municipals un informe amb les dades dels avortaments realitzats a la Catalunya Central, desglossant les xifres de les interrupcions voluntàries de l'embaràs (quirúrgiques i farmacològiques) i, si és el cas, les derivacions externes realitzades a altres centres.

SISÈ.- Traslladar aquests acords al Servei Català de la Salut, al Parlament de Catalunya i a la Fundació Althaia.”

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Lila Corominas Garcia, en representació de l'Associació Cultural Batzac, que ha demanat per a intervenir en relació al punt 8.1 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=3647.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP i Cs, a la proposició 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, en conseqüència la proposició 8.1 decau i, per tant, es declara acordat el següent:

“Actualment, i gràcies a la lluita decidida i tenaç del moviment feminista, la legislació de l'Estat espanyol reconeix el dret a l'avortament durant les primeres catorze setmanes d'embaràs, sense que l'embarassada hagi d'al·legar cap raó per portar-lo a terme, però complint un període de reflexió de tres dies. Excepcionalment, es pot interrompre un

embaràs més enllà d'aquest termini si hi ha complicacions mèdiques. Aquests són uns drets que han de garantir els serveis públics de salut, en el cas de Catalunya el Servei Català de la Salut, i adoptar les mesures necessàries per garantir-los tal i com diu la llei.

La prestació sanitària de la interrupció voluntària de l'embaràs (IVE) s'ha de realitzar en centres de la xarxa pública o privats acreditats. A Catalunya el CatSalut garanteix la prestació a totes les dones amb independència d'on resideixin tal i com indica el Protocol de coordinació assistencial del Sistema Sanitari Integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) en la interrupció voluntària de l'embaràs a petició de la dona (Llei orgànica 2/2010, article 14).

Els avortaments es realitzen seguint dos procediments. Un d'ells és el farmacològic, que consisteix en l'administració de dos fàrmacs. El primer s'utilitza per interrompre gestació i el segon per provocar l'expulsió de la resta d'embaràs. Aquest tractament, però, només es pot seguir dins de les primeres nou setmanes de gestació per norma general. Les altres tècniques són instrumentals o quirúrgiques. N'hi ha diverses, però la més utilitzada és la d'aspiració uterina, que consisteix a introduir una cànula connectada a un aspirador que permet evacuar tot el contingut de l'úter.

Totes les dones que desitgen interrompre el seu embaràs es deriven als centres d'atenció sexual i reproductiva (ASSIR) que li corresponen per territori. En el cas de Manresa es deriven a l'ASSIR BAGES (Cap Bages), que es ASSIR de referència per les comarques del Bages, Solsona i Moianès. En el cas del Berguedà l'ASSIR de Berga també les deriva al Cap Bages. Llavors, si no han complert les nou setmanes de gestació tenen dret a triar lliurement si prefereixen fer-ho amb un procediment farmacològic o quirúrgic. Si la interrupció es farmacològica es realitza a l'ASSIR Bages.

A partir de les novena setmana i fins la catorzena, com ja s'ha dit, ha de ser necessàriament una interrupció instrumental o quirúrgica. Althaia és l'hospital de referència pel que fa a l'especialitat d'obstetrícia i ginecologia del Bages, Solsonès i Moianès, però no és possible avortar-hi, llevat d'aquells casos en els quals es demostra que existeix un clar risc per a la vida de la mare. A l'hospital Sant Bernabé referent al Berguedà, tampoc es possible fer-ho. En ambdós hospitals amb cap mètode.

Les dades publicades pel Departament de Salut en quan a IVE's a Catalunya són del 2018, amb una taxa del 14,4%. D'aquest total un 11,7% provenen de la Catalunya central. El 35,5% dels IVE's es fan a centres ASSIR's o unitats assistencials i són farmacològics, un 55,6% es fan en centres extrahospitalaris (fora dels hospitals, en centres acreditats pel Servei Català de la Salut i un 8,9% es realitzen en l'àmbit hospitalari.

Les dades que ens ha facilitat el Servei Català de la Salut sobre interrupcions voluntàries d'embaràs l'any 2019 per aquestes comarques són les següents: hi va haver 466 interrupcions voluntàries de l'embaràs, de les quals 358 van ser farmacològiques. Les 108 interrupcions quirúrgiques de les 4 comarques es van derivar a clíniques acreditades de Barcelona.

A la Catalunya central no hi ha cap hospital o centre acreditat on es pugin realitzar IVE's quirúrgiques, si no és per motius mèdics i existeix un clar risc per a la vida de la mare, llevat de l'hospital de VIC que sí que en practica fins les 12 setmanes de gestació. La major part de les dones es deriven a centres privats acreditats pel Servei català de de la Salut, dels quals n'hi ha 10 a tota Catalunya (7 a la ciutat de Barcelona, 1 a Tarragona i 2 a Girona capital). Per tant, la situació actual obliga a les dones que volen avortar a traslladar-se a d'altres punts del territori per poder fer, obligant-les a fer un desplaçament innecessari, i allunyant-les del seu entorn proper i espai de seguretat.

No és una simple operació per soldar un os trencat. És una experiència dura, sovint fins i tot traumàtica, per a moltes dones: la intervenció té conseqüències físiques per al cos de la dona durant uns temps, a vegades calen uns dies per recuperar-se, es corren uns riscos (petits, però hi són) a perdre fertilitat, i sobretot hi ha un impacte emocional (que a vegades pot ser molt gran i acompanyar-te de per vida). Cal minimitzar el patiment d'aquestes dones, que puguin avortar a prop de casa, amb el suport de la família per gestionar aquest procés de pèrdua i dol.

Per tot això, els grups municipals sotasignats proposem al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Manresa a vetllar per què el Servei Català de la Salut garanteixi els drets a la salut sexual i reproductiva de les dones i a la interrupció voluntària de l'embaràs de les dones del nostre territori.

SEGON.- Sol·licitar com a Ajuntament de Manresa, a la fundació Althaia debatre, en el marc dels patronat, sobre les interrupcions voluntàries de l'embaràs al nostre territori, amb el benentès que en gestiona l'hospital de referència per l'especialitat d'obstetrícia i ginecologia.

TERCER.- Els/les representants de l'Ajuntament de Manresa al Patronat de la Fundació Althaia traslladaran el posicionament del plenari i els acords subscrits, i es comprometen a treballar per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament de les dones de la Catalunya Central.

QUART.- Demanar al Servei Català de la Salut que garanteixi una adequada oferta d'atenció a la interrupció voluntària de l'embaràs amb totes les entitats proveïdores dels serveis sanitaris de la Catalunya Central amb un replantejament dels recursos actuals, per fer-los més accessibles i adequats al nostre territori.

CINQUÈ.- Des de la regidoria de Feminismes i LGTBI, realitzar un seguiment de l'evolució de la situació amb el compromís d'entregar anualment als grups municipals un informe amb les dades dels avortaments realitzats a la Catalunya Central, desglossant les xifres de les interrupcions voluntàries de l'embaràs (quirúrgiques i farmacològiques) i, si és el cas, les derivacions externes realitzades a altres centres.

SISÈ.- Traslladar aquests acords al Servei Català de la Salut, al Parlament de Catalunya i a la Fundació Althaia.”

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia a partir del punt 3.

3. ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents. (AJT.DIC 70/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar els articles 213 i 218 del text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, i encomanava al Govern regular sobre els procediments de control i metodologia d'aplicació. D'aquesta manera es pretenia reforçar el paper de la funció interventora en les entitats locals i aconseguir un control econòmic-pressupostari més rigorós.

A partir d'aquesta encomana s'aprova el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local. Aquest reglament vol assegurar la gestió regular dels fons públics, l'aplicació eficient dels mateixos i la sostenibilitat financera de les entitats locals.

En aquesta mateixa línia, s'enquadren les iniciatives orientades a facilitar un major coneixement per part del Ple municipal de la planificació i dels resultats de les actuacions de control, així com l'elaboració d'informes resum i de la seva remissió a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

La fiscalització pot tenir caràcter prèvia i plena o bé prèvia limitada. D'acord amb les previsions de l'article 219 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 13.2 del Reial Decret 424/2017, el Ple podrà aprovar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, a proposta del President i previ informe de l'òrgan interventor.

En Ple de juliol de 2018 va aprovar la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents, permetent així el compliment de la normativa vigent en matèria de control intern dels ens del sector públic local.

Després de dos anys d'aplicació, es fa necessari de modificar alguns aspectes de la Instrucció, així com l'annex que s'adjunta, segons l'informe proposat de la interventora de data 30 de novembre de 2020; afectant bàsicament a la incorporació de l'aplicació de la Instrucció als ens dependents o vinculats i adaptant la fiscalització prèvia limitada a la normativa de contractació del sector públic.

Consideracions legals

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local que va modificar els articles 213 i 218 del text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004.

El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Concretament l'article 219 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot l'exposat, proposo al Ple de la corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Modificar la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents i el seu Annex, segons es desprèn de l'informe proposat de la Intervenció.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per la modificació de l'Annex, sempre i quan siguin modificacions de caire normatiu.

TERCER.- Publicar la instrucció amb les modificacions a la web municipal per al seu coneixement.”

“INSTRUCCIÓ DE CONTROL INTERN DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I ELS SEUS ENS VINCULATS O DEPENDENTS - NOVEMBRE 2020

ÍNDEX

	pàgina
PREÀMBUL	3
TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS	
Article 1.- Objecte i règim jurídic	4
Article 2.- Àmbit d'aplicació i modalitats del control intern	4
Article 3.- Principis de l'exercici del control intern	5
Article 4.- Exercici del control intern	5
TÍTOL II – FUNCIO INTERVENTORA	
CAPÍTOL I - Contingut de la funció interventora	
Article 5.- Fases de la funció interventora	6
Article 6.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora	6
CAPÍTOL II – Fiscalització prèvia	
Article 7.- No subjectes a fiscalització prèvia	6
Article 8.- Actes subjectes a fiscalització prèvia limitada	7
Article 9.- Fiscalització de drets i ingressos	7
CAPÍTOL III- Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments	
Article 10.- Fiscalització de conformitat	8
Article 11.- Reparament i procediment de discrepàncies	8
Article 12.- Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió (O)	9
Article 13.- Intervenció formal i material del pagament	10
Article 14.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar	10
Article 15.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa	10
Article 16.- Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa	11
Article 17.- De l'omissió de la funció interventora	11
TÍTOL III – FUNCIO DE CONTROL FINANCER	
CAPÍTOL I - L'exercici del control financer	
Article 18.- Formes d'exercici del control financer	12
Article 19.- L'exercici del control financer	12
CAPÍTOL II – El control permanent	
Article 20.- L'execució de les actuacions del control permanent	13
CAPÍTOL III – L'auditoria pública	
Article 21.- L'execució de les actuacions d'auditoria pública	13
CAPÍTOL IV – Del resultat del control financer	
Article 22.- Els informes del control financer	14
TÍTOL IV – INFORME RESUM I PLA D'ACCIÓ	

Article 23.- Informe resum i pla d'acció	15
Annex	15

PREÀMBUL

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local modificava els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, i encomanava el Govern regular sobre els procediments de control i metodologia d'aplicació, per tal de reforçar el paper de la funció interventora en les entitats locals i aconseguir així un control econòmic-pressupostari més rigorós.

A partir d'aquí neix el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local. Aquest reglament vol assegurar la gestió regular dels fons públics, l'aplicació eficient dels mateixos i la sostenibilitat financera de les entitats locals.

Per altra banda, l'article 219.2. de la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals estableix que el Ple podrà regular, a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor, que la Intervenció pugui establir el sistema de fiscalització prèvia limitada; la qual estableix que la fiscalització es limita a comprovar determinats aspectes, de manera que aquestes instruccions serviran de base reguladora dels requisits bàsics.

En aquesta mateixa línia, s'enquadren les iniciatives orientades a facilitar un major coneixement per part del Ple municipal de la planificació i dels resultats de les actuacions de control, així com l'elaboració d'informes resum i de la seva remissió a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i règim jurídic

L'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que el control intern s'exercirà respecte de la gestió econòmica de l'ens local, dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, i funció de control de l'eficàcia.

La present instrucció té per objecte desenvolupar reglamentàriament aquestes funcions concretes que afecten a l'ajuntament de Manresa i els ens vinculats o dependents que formen part del sector públic local, mitjançant un reglament que desenvolupi el previst als articles 213 al 221.

El règim jurídic aplicable a aquesta instrucció, a part dels articles abans mencionats, és el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el qual detalla el procediment a seguir en cadascuna de les funcions que engloben el control intern.

Article 2.- Àmbit d'aplicació i modalitats del control intern

1. La present instrucció, que s'aplicarà per part de la intervenció municipal, afecta al propi ajuntament i als ens dependents definits a l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques; inventari publicat i actualitzat periòdicament al web ministerial.
2. Segons l'article 2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, formen part del sector públic local:
 - a. La pròpia Entitat Local.

- b. Els organismes autònoms locals.
 - c. Les entitats públiques empresarials locals.
 - d. Les societats mercantils dependents de l'Entitat Local.
 - e. Les fundacions del sector públic dependents de l'Entitat Local.
 - f. Els fons sense de personalitat jurídica la dotació dels quals s'efectuï majoritàriament des dels Pressupostos Generals de l'Entitat Local.
 - g. Els consorcis dotats de personalitat jurídica pròpia adscrits a l'Entitat Local de conformitat amb la Llei 0/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - h. Les entitats amb o sense personalitat jurídica distintes a les mencionades en los apartats anteriors amb participació total o majoritària de l'Entitat Local.
3. L'exercici del control intern sobre l'activitat econòmica financera s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.
 4. La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local i organismes autònoms (si és el cas), que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió i aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.
 5. El control financer ha de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.
 6. Dins del control financer hi ha les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent ambdós el control d'eficàcia referit a l'article 213 del TRLRHL.
 7. L'òrgan interventor exercirà el control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts concedits per subjectes que conformen el sector públic local, que es trobin finançades amb càrrec al pressupost municipal, d'acord amb l'establert a la Llei General de Subvencions, així com també s'exercirà al control sobre concessions administratives que gestionen activitats o serveis públics.

Article 3.- Principis de l'exercici del control intern

1. L'òrgan interventor està sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.
2. L'òrgan interventor exercirà el control intern amb plena autonomia de les autoritats i resta d'entitats la gestió de les quals hagi de controlar.
3. L'òrgan interventor, per a poder desenvolupar un control eficaç, haurà de disposar de mitjans necessaris i suficients.
4. L'òrgan interventor donarà compte als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i recomanarà les actuacions que resultin aconsellables. També donarà compte al Ple municipal dels resultats que per la seva especial transcendència consideri adequat informar, així com la situació de la correcció de les debilitats detectades.

Article 4.- Exercici del control intern

1. El personal que exerceixi el control intern haurà de guardar el silenci degut amb relació als assumptes que conegui en l'exercici de la seva funció. Les dades, informes o antecedents obtinguts només podran utilitzar-se per a les finalitats que té assignades i, en el seu cas, per a formular la corresponent denúncia de fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, responsabilitat comptable o penal.
2. Les autoritats, qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com els caps o directors d'oficines públiques, organismes autònoms i societats mercantils locals, que en general exerceixin funcions públiques o desenvolupin el seu treball en aquestes entitats, hauran de prestar la deguda col·laboració i suport als funcionaris encarregats de la realització del control.

3. L'òrgan interventor té la facultat de sol·licitar els assessoraments jurídics i informes tècnics quan consideri que siguin necessaris, així com els antecedents i documents que calguin per a l'exercici de la seva funció, quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi.
4. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar, previ requeriment de l'òrgan interventor, tota classe de dades, informes o antecedents deduïts directament de les seves relacions econòmiques, professionals o financeres amb altres persones amb transcendència per a les actuacions de control que desenvolupi.
5. Els funcionaris actuants en el control financer podran revisar els sistemes informàtics de gestió que siguin precisos per a dur a terme les seves funcions de control.

TÍTOL II – FUNCIO INTERVENTORA

CAPÍTOL I - Contingut de la funció interventora

Article 5.- Fases de la funció interventora

La funció interventora comprèn les fases següents:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets (RD) de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses (A), disposin o comprometin despeses (D) i acordin moviments de fons i valors. S'examina, abans de que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.
- b) La intervenció del reconeixement de les obligacions (O) i intervenció de la comprovació material de la inversió. Es comprova, abans de que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el crèdit ha complert o garantit, en el seu cas, la correlativa prestació.
- c) La intervenció formal de l'ordre de pagament (P). Es verifica la correcta expedició de les ordres de pagament: que les ordres s'ordenen per l'òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons.
- d) La intervenció material del pagament. Es verifica que el pagament s'ha disposat per l'òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import establert.

Article 6.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora

L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estigui en disposició de que es dicti l'acord per l'òrgan competent.

L'òrgan interventor fiscalitzarà l'expedient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'haver rebut l'expedient original i complet. El termini es reduirà a 5 dies quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada.

CAPÍTOL II – Fiscalització prèvia

Article 7.- No subjectes a fiscalització prèvia

No estan sotmesos a fiscalització prèvia els actes previstos en l'article 5.a), quan es refereixin a:

- a) Despeses de material no inventariable.
- b) Contractes menors.
- c) Despeses de caràcter periòdic i resta de tracte successiu, una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del què derivin o les seves modificacions.

- d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

Article 8.- Actes de despesa subjectes a fiscalització prèvia limitada

L'article 219.2. de la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals estableix que el Ple podrà regular, a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor, que la intervenció prèvia es limiti a comprovar determinats aspectes. Aquesta fiscalització prèvia limitada serà objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa.

Estaran subjectes a fiscalització prèvia limitada els actes, expedients o documents de despesa no recollits a l'article anterior.

La fiscalització prèvia limitada comprovarà els aspectes següents:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i el fet que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica que consten a les bases d'execució del pressupost i, en cas de despeses amb finançament afectat, que els compromisos d'ingrés han estat adquirits degudament. Quan es tracti de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el que preveu l'article 174 del TRLRHL.
- b) Que les despeses es generen per òrgan competent.
- c) Altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, consten detallats en l'**Annex** d'aquesta instrucció i que tenen la consideració de requisits bàsics o essencials.

Les despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada seran objecte d'un altra plena amb posterioritat segons el Pla Anual de Control Financer, per comprovar aquells aspectes que no es van fiscalitzar amb la prèvia.

Sens perjudici del regulat als articles 7 i 8 de la present instrucció, estan sotmesos a fiscalització prèvia tots els actes relacionats amb despesa que aprovin els òrgans de la corporació que es refereixin a:

- a) Actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- b) Els convenis que es subscriguin i qualsevol altre acte de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

Article 9.- Fiscalització de drets i ingressos

1. La fiscalització prèvia de drets i ingressos es substituirà per la presa de raó a la comptabilitat i el control a posterior mitjançant control financer. Es permetrà la seva comptabilització per part dels serveis de recaptació i la posterior presa de raó per part del/la interventor/a o en qui delegui.
2. L'apartat anterior no serà d'aplicació a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de les devolucions d'ingressos indeguts.
3. En cas de que en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de l'ajuntament (RD), així com a l'anul·lació de drets (RD/), formularà una nota d'anomalia que en cap cas suspèn timerà la tramitació de l'expedient.

CAPÍTOL III- Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments

Article 10.- Fiscalització de conformitat

L'òrgan interventor farà constar la seva conformitat mitjançant una diligència firmada sense necessitat de motivar-la quan com a resultat de la verificació dels extrems que es determinin, l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusti a la legalitat.

Article 11.- Reparament i procediment de discrepàncies

1. Si l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o forma dels actes, documents o expedients examinats, formularà els seus reparaments per escrit. Aquests reparaments hauran de ser motivats amb raonaments fonamentats en les normes corresponents i hauran de contemplar totes les objeccions observades en l'expedient.
2. L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin efectes suspensius en la tramitació de l'expedient. Les observacions complementàries seran comunicades a l'òrgan gestor pel seu coneixement. Respecte de les observacions no procedirà el plantejament de discrepàncies.
3. Si el reparament afectés a l'aprovació o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenament de pagaments es suspendrà la tramitació de l'expedient, de conformitat a l'establert a l'article 216.2 del TRLRHL, fins que sigui resolt quan:
 - a) Es basi en la insuficiència de crèdit o quan el proposat no es consideri adequat.
 - b) No hagin estat fiscalitzats els actes que originin les ordres de pagament.
 - c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits que siguin essencials.
 - d) L'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.
4. L'òrgan gestor, en cas de que accepti les deficiències detectades, té 15 dies per resoldre el reparament formulat i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor.
5. En cas de no admetre les deficiències detectades, l'òrgan gestor plantejarà la discrepància a l'alcalde o al Ple. Correspondrà al Ple resoldre la discrepància quan el reparament es basi en:
 - a) Insuficiència de crèdit o inadequació de crèdit.
 - b) Es refereix a obligacions o despeses que la seva aprovació sigui de la seva competència.En la resta de casos la discrepància es resoldrà per l'alcalde.
6. Resolta la discrepància es podrà continuar amb l'expedient. La resolució de la discrepància per part de l'alcalde o del Ple serà indelegable, haurà de resoldre's en el termini de 15 dies i tindrà naturalesa executiva.
7. Prèvia a la resolució de la discrepància, l'alcalde o el Ple podran elevar la resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent de la Generalitat que tingui atribuïda la tutela financera.
8. Quan es doni compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de la corporació contràries als seus reparaments, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i les omissions informades per la Intervenció. El President podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seva actuació.
9. Una vegada informat al Ple, en ocasió del Compte General, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, totes les resolucions i acords adoptats pel President i el Ple de la corporació contraris als seus reparaments i un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Article 12.- Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió (O)

1. Les liquidacions de despeses o reconeixement d'obligacions estan sotmesos a intervenció prèvia, ja tinguin el seu origen en la llei o en negocis jurídics vàlidament celebrats.
2. L'òrgan interventor coneixerà l'expedient amb caràcter previ a l'acord de liquidació de la despesa o reconeixement de l'obligació. S'haurà d'acreditar la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat als acords d'autorització i disposició de la despesa, així com el resultat favorable de la comprovació material de la inversió.
3. Les factures o altres documents justificatius han de ser validats pel responsable del contracte, signant els documents per a la seva conformitat. Aquesta validació s'expressa mitjançant la signatura al document justificatiu i comportarà la conformitat als següents aspectes:
 - a. Que els béns i serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.

- b. Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els del contracte o encàrrec.
 - c. Que es respecten els terminis d'execució.
 - d. En el cas de certificacions d'obra, que s'han formulat pel tècnic director de l'obra i conté la conformitat del contractista.
 - e. En general, tots aquells que deriven de la revisió del compliment del contracte o encàrrec.
4. La intervenció comprovarà els extrems següents:
- a) Que les obligacions corresponen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement.
 - b) Que els documents justificatius de l'obligació, en tot cas, s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que els són d'aplicació. En tot cas, a la documentació hi haurà de constar la identificació el creditor, import exacte de l'obligació i les prestacions, serveis o altres causes de les que es derivi l'obligació de pagament.
 - c) Que s'ha comprovat materialment, quan procedeixi, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que s'ha realitzat la comprovació efectiva.
5. Quan a les inversions, abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

En la comprovació material de la inversió l'òrgan interventor podrà estar assessorat quan a coneixements tècnics quan així ho requereixi.

Els òrgans gestors hauran de requerir la presència de l'òrgan interventor o en qui delegui, en la comprovació material de la inversió quan aquesta superi els llindars de la contractació menor⁴⁵, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

Igualment, quan la suma de certificacions superi el 90 % d'execució del contracte inicial més les modificacions (exclòs l'IVA), caldrà requerir la presència de la Intervenció per a l'eventual assistència a la comprovació material.

Article 13.- Intervenció formal i material del pagament

Estan subjectes a intervenció formal de l'ordenació del pagament els actes pels quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la tresoreria de la corporació. Es verificarà que les ordres s'ordenen per l'òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons. El responsable de la tresoreria haurà d'informar en cada relació de pagaments que aquests es realitzen segons el pla de disposició de fons acordat per la corporació.

La intervenció material del pagament constarà en la verificació de la competència de l'òrgan per a la realització del pagament, la correcta identificació del perceptor i per l'import que correspongui.

Article 14.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar

Es comprovaran els següents requisit:

- a) Que les propostes de pagament a justificar es basen en l'ordre o resolució d'autoritat competent.
- b) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.
- c) Que s'adapta a les normes que regulen les expedicions d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als respectius pressupostos de despeses.
- d) Que s'ha justificat dins de termini els fons percebuts amb anterioritat pels mateixos conceptes.

⁴⁵ Segons la disposició addicional tercera.3. de la Llei de contractes del sector públic.

- e) Que l'expedició de les ordres de pagament a justificar compleix amb el pla de disposició de fons de la tresoreria.
S'entendrà que es compleix amb el pla de disposició de fons de la tresoreria quan les ordres de pagament a justificar es realitzin amb càrrec a conceptes pressupostaris autoritzats en les bases d'execució del pressupost i s'acomodin aquest pla en els termes establerts a l'article 13 de la present instrucció.

Article 15.- Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament per a la constitució o modificació de les bestretes de caixa fixa es verificarà mitjançant la comprovació dels requisits següents:

- a) Existència i adaptació a les normes que regulen la distribució de les caixes pagadores de la despesa màxima assignada.
- b) Que la proposta de pagament es basa en la resolució d'autoritat competent.
- c) En les reposicions de fons de les bestretes de caixa fixa, es comprovaran els requisits següents:
 - a) Que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb els documents comptables d'execució del pressupost de despeses.
 - b) Que les propostes de pagaments es basen en resolució d'autoritat competent.
 - c) Que existeix crèdit i el proposat és adequat.

Article 16.- Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa

Es procedirà de la manera següent:

- a) Es comprovarà que corresponen a despeses concretes i determinades i que s'ha seguit el procediment aplicable, que són adequats a la finalitat per la qual van ser lliurats els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis i que el pagament s'ha realitzat al creditor determinat i amb l'import degut.
- b) La verificació anterior es farà examinant comptes i els documents justificatius, podent-se utilitzar procediments de mostreig.
- c) Els resultats de la verificació es reflectiran en un informe de l'òrgan interventor on manifestarà la seva conformitat o els defectes observats. L'opinió favorable o desfavorable es farà constar al compte examinat, sense que tingui efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte mateix.
- d) L'òrgan competent aprovarà, en el seu cas, els comptes, que quedaran a disposició de l'òrgan de control extern.

Quan es doni compte de la liquidació del pressupost i la seva remissió al Ple de l'informe anual que fa referència als reparaments del president i les anomalies en matèria d'ingressos que s'hagin pogut detectar, en un punt addicional, també s'eleva al Ple un informe sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

Article 17.- De l'omissió de la funció interventora

En els supòsits els quals la funció interventora sigui preceptiva i s'hagués omès, no es podran reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui aquesta ommissió.

L'òrgan interventor manifestarà l'omissió detectada a l'autoritat que hagués començat l'expedient i emetrà la seva opinió amb un informe. L'òrgan competent elaborarà una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, amb les observacions que estimi pertinents. Aquest document juntament amb l'informe d'intervenció

es farà arribar a l'alcalde perquè decideixi si continua el procediment o no, i les actuacions que pertoqui en el seu cas.⁴⁶

Aquest informe no tindrà el caràcter de fiscalització, s'inclourà a l'informe anual que s'adjunta a la liquidació del pressupost. Aquest informe posarà de manifest, entre d'altres extrems, la possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic i, si escau, s'haurà d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor.

Un cop convalidada l'omissió de la funció interventora, l'expedient continuarà amb la seva tramitació procedint a la seva fiscalització.

TÍTOL III – FUNCIO DE CONTROL FINANCER

CAPÍTOL I - L'exercici del control financer

Article 18.- Formes d'exercici del control financer

El control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant el control permanent i l'auditoria pública. Ambdues modalitats inclouen el control d'eficàcia.

1. El control permanent s'exerceix sobre l'Ajuntament i sobre els consorcis dels quals la Intervenció en té les competències de control intern, i té com a objecte comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. L'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.
2. L'auditoria pública consisteix en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmica-financera mitjançant l'aplicació de procediments de revisió selectius segons les normes d'auditoria. L'auditoria pública engloba:
 - a) L'auditoria de comptes, que té per objecte la verificació relativa als comptes anuals. Anualment l'entitat local realitzarà l'auditoria dels comptes de les societats mercantils dependents, de les fundacions dependents de la corporació obligades a auditar-se per la seva normativa específica, dels consorcis adscrits i altres societats mercantils i fundacions públiques no sotmeses a l'obligació d'auditar-se que estiguin inclosos en el pla anual d'auditories.
 - b) L'auditoria de compliment i l'auditoria operativa s'aplica a les entitats no sotmeses al control permanent. La primera té per objecte la verificació d'actes, operacions i procediments de gestió econòmica-financera que siguin desenvolupats de conformitat amb les normes que els són d'aplicació. I l'auditoria operativa té per objecte l'examen sistemàtic d'operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública per valorar la racionalitat econòmica-financera i adequació a principis de bona gestió, detectar deficiències i proposar recomanacions.

Article 19.- L'exercici del control financer

1. L'òrgan interventor responsable de l'execució del control financer podrà sol·licitar als òrgans i entitats objecte de control la documentació comptable, mercantil, fiscal, laboral i administrativa, a l'algun altre tipus que consideri necessària, per al desenvolupament de les actuacions.
2. Les actuacions d'obtenció d'informació podran iniciar-se en qualsevol moment, una vegada notificat l'inici del control, sense que sigui necessari un requeriment previ.

⁴⁶ Art. 28 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

3. L'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública, a realitzar durant l'exercici. Aquest Pla inclourà aquelles actuacions que provenen d'una obligació legal i les que anualment es seleccionen sobre la base d'un anàlisi de riscos.
4. El Pla Anual de Control Financer elaborat serà remès a efectes informatius al Ple municipal.⁴⁷

CAPÍTOL II – El control permanent

Article 20.- L'execució de les actuacions del control permanent

Els treballs de control permanent es realitzen de forma continuada i inclouen les actuacions següents:

- a) Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e) Anàlisi de les operacions i procediments, amb l'objectiu de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmico-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions en ordre de la seva correcció.
- f) En la corporació i els consorcis on la funció de control intern recau sobre la Intervenció de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar que les dades o informació amb transcendència econòmica proporcionades pels òrgans gestors com a suport a la informació comptable, reflecteix raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat econòmico-financera.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici de les actuacions que ha de dur a terme quan requereixin de la seva col·laboració.

Entre d'altres actuacions, es podran revisar els aspectes següents:

- a) Registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b) Examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c) Comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d) Verificar materialment l'efectiva realització d'obres, serveis, subministres i despeses.
- e) Anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f) Revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.

CAPÍTOL III – L'auditoria pública

Article 21.- L'execució de les actuacions d'auditoria pública

1. Les actuacions d'auditoria pública es sotmetran a les normes d'auditoria del sector públic.
2. L'òrgan interventor comunicarà per escrit l'inici de les actuacions al titular del servei, òrgan, organisme o entitat auditada.
3. Els pressupostos de les entitats locals han de comptar amb les quantitats suficients per a poder respondre a les necessitats de col·laboració que es requereixin tan a nivell públic com privat.⁴⁸

⁴⁷ Article 31.3 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

4. L'entitat local podrà contractar la col·laboració de firmes privades d'auditoria per dur a terme les seves actuacions. Aquestes auditories seran contractades per un termini màxim de dos anys, prorrogables segons la normativa de contractes del sector públic, amb un màxim de vuit anys consecutius.
5. Les auditories públiques podran desenvolupar les actuacions següents:
 - a. Examinar documents comptables i antecedents de qualsevol classe que afectin directament o indirecte a la gestió econòmica financera de l'òrgan, organisme o ens auditat.
 - b. Requerir la documentació i informació que es consideri necessària per a l'exercici de l'auditoria.
 - c. Sol·licitar informació fiscal i la informació de Seguretat Social dels òrgans, organisme si entitats públiques que es consideri rellevant als efectes de la realització de l'auditoria.
 - d. Sol·licitar als tercers relacionats amb el servei, òrgan, organisme o entitat auditada informació sobre operacions realitzades pel mateix, sobre els saldos comptables generats i sobre els costos, quan estigui previst en el contracte o existeixi un acord respecte del tercer.
 - e. Verificar la seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació econòmico-financera i comptable.
 - f. Efectuar les comprovacions materials de qualsevol classe d'actius dels ens auditats, tenint lliure accés per part dels auditors.
 - g. Sol·licitar els assessoraments i dictàmens jurídics i tècnics que siguin necessaris.
 - h. Aquelles altres actuacions que es considerin necessàries per obtenir evidència on suportar les conclusions.

CAPÍTOL IV – Del resultat del control financer

Article 22.- Els informes del control financer

1. El resultat de les actuacions del control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, on s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent-se de verificar la seva realització en les següents actuacions de control.
2. Els informes resultants del control financer seran enviats al gestor directe de l'activitat econòmico-financera controlada i al President de la corporació, així com també, a través del President se'n donarà coneixement al Ple municipal. Es tractarà com un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.⁴⁹
3. La informació comptable de les entitats del sector públic local i quan escaigui, les auditories de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica corporativa. Aquesta mateixa informació es remetrà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic, regulat a l'art 136 de la Llei 47/2003 General Pressupostària.

TÍTOL IV – INFORME RESUM I PLA D'ACCIÓ

Article 23.- Informe resum i pla d'acció

Amb caràcter anual, quan s'aprovi el compte general, l'òrgan interventor elaborarà un informe resum dels resultats del control intern.

⁴⁸ Article 34.1 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

⁴⁹ Article 36.1 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

El President de la corporació i de cada ens dependent elaborarà un Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per tal d'esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum.

Cada Pla es realitzarà en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum a l'òrgan plenari i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar, relatius tan al propi ajuntament com als ens adscrits o dependents i dels que s'exerceixi tutela.

L'òrgan interventor avaluarà cada Pla d'Acció i informará al Ple municipal o òrgan plenari sobre la situació de les correccions proposades, permetent així que el Ple o òrgan plenari realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores per a la millora de la gestió econòmica-financera.⁵⁰

L'informe resum anual, es remetrà al Ple municipal a través del President, als ens dependents i també a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, dins del primer quadrimestre de l'any següent, i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de la funció interventora de l'any anterior i de les correccions de les debilitats posades de manifest.

Annex

Requisits bàsics en la fiscalització prèvia limitada a aplicar per l'ajuntament de Manresa i els consorcis on la funció de control intern recau sobre la Intervenció de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc-b59d299b?startAt=8356.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 1 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 7 abstencions (1 GMERC, 3 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor David Aaron López Martí, del GM d'ERC, el regidors Joaquim García Comas, Felip González Martín i la regidora Mercè Cardona Junyent, del GM del PSC-CP, i la regidora Gemma Boix Pou i el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de gener de 2021. (SGR.CTP 25/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

⁵⁰ Article 38 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de gener de 2021 correspondria portar-la a terme el dijous 21 de gener.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Així, de mantenir-se el dia 21 de gener com a data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de **gener de 2021**, la convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria en ple període de les Festes de Nadal, per la qual cosa es preveu que el període laborable que hi ha entre la sessió del ple ordinari de desembre i la data de convocatòria de les Comissions Informatives prèvies al ple ordinari, sigui insuficient per a la preparació dels expedients i la seva presentació a la comissió informativa corresponent.

És per això que es proposa modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de **gener de 2021**, mantenint el dia de la setmana i l'hora.

Vist l'informe de data 2 desembre de 2020, emès pel secretari general

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de gener de 2021, i establir que es porti a terme el **dijous, 28 de gener de 2021, a les 17 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data de la sessió del Ple de la Corporació, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents als mes de **gener de 2021**, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Gener 2021

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	19 de gener de 2021, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	20 de gener de 2021, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	21 de gener de 2021, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	22 de gener de 2021, a les 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	26 de gener de 2021, a les 12.30 h

Es fa constar que els regidors David Aaron López Martí, del GM d'ERC, Joaquim García Comas, del GM del PSC-CP, i Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, s'incorporen a la sessió en l'inici d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=8565.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 2 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Felip González Martín i la regidora Mercè Cardona Junyent, del GM del PSC-CP, i la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, es trobaven fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest punt.

Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'excepcionalitat d'atorgar l'honor en vida de la persona, i designar la instal·lació de les piscines municipals de Manresa amb el nom de *Piscines municipals Manel Estiarte Duocastella*. (CUL.HON 1/2020).-

L'alcalde informa que el dictamen 3.3 s'ha debatut darrera de les Qüestions de Presidència.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2021, i de les seves Bases d'execució.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenients.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe referent al compliment de les regles fiscals de la llei d'estabilitat pressupostària.

Per l'exposat, i en compliment del què disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2021, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT D'INGRESSOS

Capítols

Euros

A) OPERACIONS CORRENTS

1.- Impostos directes	39.662.072,00
2.- Impostos indirectes	3.685.020,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	16.244.285,00
4.- Transferències corrents.....	22.658.889,00

5.- Ingressos patrimonials..... 375.600,00

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6.- Alienació d'inversions reals 0,00
 7.- Transferències de capital 5.815.142,00
 8.- Actius financers 81.000,00
 9.- Passius financers 7.600.000,00

TOTAL ESTAT D'INGRESSOS 96.122.008,00

ESTAT DE DESPESES

I.- CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic	8.415.942,00
1.- Serveis Públics Bàsics.....	34.288.952,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social	15.144.614,00
3.- Producció de béns i serveis de caire preferent	17.711.783,00
4.- Actuacions de caire econòmic	5.113.115,00
9.- Actuacions de caire general.....	<u>15.447.602,00</u>

TOTAL ESTAT DE DESPESES 96.122.008,00

II.- CLASSIFICACIÓ PER CATEGORIES ECONÒMIQUES

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal	37.108.770,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	28.597.852,00
3.- Despeses financeres.....	700.826,00
4.- Transferències corrents.....	7.058.230,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	438.700,00

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6.- Inversions reals 12.120.700,00
 7.- Transferències de capital 2.154.565,00
 8.- Actius financers..... 121.000,00
 9.- Passius financers 7.821.116,00

TOTAL ESTAT DE DESPESES 96.122.008,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

Concepte	Euros
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	676.101,00
Compres i serveis exteriors	771.095,00
Despeses Financeres.....	-9.019,00
Amortitzacions.....	433.170,00
<u>TOTAL DESPESES.....</u>	<u>1.871.347,00</u>
B) INGRESSOS	
Ingressos d'exploració	414.070,00
Administració Pública	736.406,00
Ingressos patrimonials	1.021.500,00
<u>TOTAL INGRESSOS.....</u>	<u>2.171.976,00</u>

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

Concepte	Euros
A) DESPESES	
Despeses de personal.....	625.000,00
Compres i serveis exteriors	967.138,00
Despeses Financeres.....	0,00
Amortitzacions.....	45.000,00
<u>TOTAL DESPESES.....</u>	<u>1.637.138,00</u>
B) INGRESSOS	
Ingressos d'exploració	527.856,00
Transferències corrents.....	919.282,00
Ingressos patrimonials	190.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS.....</u>	<u>1.637.138,00</u>

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	
Article 1 - Normativa d'aplicació	4
Article 2 – Àmbit temporal i funcional	4
Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària	4
Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits	5
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	
Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit	16
Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit	16
Article 7 – Ampliació de crèdits	17
Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	17
Article 9 – Transferències de crèdit	17
Article 10 – Generacions de crèdit	18
Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit	19
Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació	19
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES	
Article 13 – Anualitat pressupostària	19
Article 14 – Fases de la gestió de la despesa	20
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	
Article 15 – Crèdits no disponibles	20
Article 16 – Retencions de crèdit	20
Article 17 – Autorització de la despesa (A)	20
Article 18 – Disposició de la despesa (D)	21
Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)	22
Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions	22
Article 21 – Ordenació del pagament (P)	23
Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)	23
Article 23 – Despeses de personal	24
Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei	24
Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions	24
Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions	25
Article 27 – Despeses d'inversió	25
Article 28 – Despeses amb finançament afectat	26
Article 29 – Despeses plurianuals	26
CAPITOL V – CONTRACTACIÓ	
Article 30 – Compres i contractes menors	27
Article 31 – Altres contractacions	28
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	
Article 32 – Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	29
CAPÍTOL VII – TRESORERIA	
Article 33 – Tresoreria	30

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS	
Article 34 – Compromisos d'ingrés	31
Article 35 – Reconeixement de drets	31
Article 36 – Ingressos de gestió tributària	32
Article 37 – Gestió dels cobraments	32
CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	
Article 38 – Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions	32
CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	
Article 39 - Sistema comptable	47
Article 40 – Instruccions de tancament comptable	47
Article 41 – Operacions prèvies en l'estat de despeses	48
Article 42 – Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	48
Article 43 – Tancament del pressupost	48
Article 44 – Quantificació del saldo de dubtós cobrament	49
CAPITOL XI – CONTROL INTERN	
Article 45 – Exercici del control intern	49
Article 46 – Informació de l'execució pressupostària	50
DISPOSICIÓ FINAL	50

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.
3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.

3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2021, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PRESSUPOST DESPESES	DE	PRESSUPOST D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	96.122.008,00		96.122.008,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 7.769.643,00 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

ENTITAT	PREVISIÓ DESPESES	DE	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.438.177,00		2.171.976,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	1.592.138,00		1.637.138,00

L'import consolidat del pressupost és el següent:

ENTITAT	PREVISIÓ DESPESES	DE	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	96.122.008,00		96.122.008,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.438.177,00		2.171.976,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	1.592.138,00		1.637.138,00
Total pressupost CONSOLIDAT	99.152.323,00		99.931.122,00
Total Pressupost CONSOLIDAT AJUSTAT (eliminant operacions internes)	97.904.635,00		98.683.434,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

a) Classificació.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa
per programes grup de programa, programa i subprograma.

b) Classificació
per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa
- Classificació econòmica: capítol

Les excepcions als nivells de vinculació jurídica establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	1	4 Patrimoni urbanístic
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics

151	2	3	Edificis municipals
151	2	4	Manteniment d'edificis municipals
152	0		Habitatge
153	3		Manteniment de la via pública
153	4		Senyalització via pública
161	0		Aportació a CONGIAC
162	1		Recollida de residus
162	2		Gestió de residus sòlids urbans
162	3		Tractament de residus
163	1		Neteja de la via pública
164	0		Administració i Serveis funeraris
164	1		Serveis funeraris
164	2		Cementiri
165	1		Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1		Manteniment de Parcs i Jardins
172	1		Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica .
172	2		Programa de Medi Ambient
173	1		Anella Verda
221	7		Altres prestacions econòmiques
231	0	1	Oficina de suport
231	0	2	Administració General de Serveis Socials
231	1	0	Atenció social bàsica
231	1	1	Ajuts econòmics
231	1	2	Emergències socials
231	1	4	Centres oberts
231	1	5	Punt de trobada
231	1	6	Menjador social

231	2	1	Atenció a domicili
231	2	2	Transport adaptat
231	2	3	Residències municipals
231	3	0	Infància
231	3	1	Gent gran
231	3	2	Cooperació Tercer Món
231	3	3	Pla d'inclusió
231	3	4	Joventut
231	3	5	Programa d'acollida
231	3	6	Dona
231	3	7	Prevenió drogodependències
231	3	8	Participació ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana
241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	1	8	Projecte 30PLUS
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	3	Ubica't i Enfeina't
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil

241	7	5	T I F tutelats i extutelats
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
321	0		Creació Llars d'infants
321	1		Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0		Creació Instituts de secundària
322	1		Creació Conservatori Municipal de Música
322	2		Creació Escola d'art
322	3		Creació escola d'adults
32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador
32	6	3	Foment hàbits vida saludable
327	0		Foment de la convivència ciutadana
33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura

33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni

33	8	0	Cicle festiu
33	8	1	Fira Aixada
33	8	2	Festa de la Llum
33	8	3	Festa Major
33	8	4	Revetlla St.Joan

34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases

422	0	Activitat econòmica
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica

422 5 Parc Central.- Edifici Impuls

422 6 Palau Firal

422 7 Dinamització Econòmica

422 8 PECT-Indústria (Bages)

422 9 PECT- Vi de tines

422 10 PECT-Clúster Salut

431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altre transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació
491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Suport Alcaldia Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	MANRESA 2022
912	7	Urbans Wins
912	8	FEDER MANRESA 2022
912	9	Regidoria Centre Històric

920 0		Serveis generals
920 1		Recursos Humans
920 2		Secretaria
920 3		Despeses electorals
920 4		Sistemes d'informació
920 5		Salut laboral
920 6	0	Edificis administratius
920 6	1	Edificis administratius central
920 6	2	Altres edificis administratius
922 0		Altres infraestructures
923 1		Gestió del padró municipal d'habitants
924 0		Ciutadania, barris i serveis públics
924 1		Civisme
925 0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929 0		Imprevistos
93	1 0	Servei de contractació
93	1 1	Servei d'Intervenció
93	2 0	Gestió tributària
93	4 0	Tresoreria i Recaptació
943 0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	12
130	13
132	12

132	13
134	12
134	13
135	12
135	13
136	12
136	13
15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12
24	13
31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13
4	12
9120	100
912	11
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13
93	12
130	15
134	15
135	15
15	15
163	15
164	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
91	15
92	15
93	15
2217	143
241	143

4221	143
9124	143
9128	143
130	160
134	160
135	160
15	160
163	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9124	160
9	160
2217	161
2217	162

CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica 202.00 queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

ARTICLE 22 -
CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte
CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte
221.04 - Vestuari
221.05 - Productes alimentaris
221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari
221.10 – Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:
 221.00 - Energia elèctrica
 221.01 - Aigua
 221.02 - Gas
 221.03 – Combustibles i carburants

que es vincularan amb les següents claus:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
1	221
2	221
3	221
4	221
9	221

CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte

222 – Comunicacions

CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte

223 – Transports

CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte

224 - Primes d'assegurances

CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte

225 - Tributs

CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte

226 – Despeses diverses

CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes

227.01 – Seguretat

227.06 - Estudis i treballs tècnics

227.08 – Serveis de recaptació

227.09 - Altres

227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

Excepcions al concepte 227

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat

231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.

1621.22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene

1631.22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene

El concepte 227.00 – Neteja i higiene
 quedarà vinculat amb les següents claus:

1	22700
2	22700
3	22700
4	22700

9	22700
---	-------

ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article

230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	23
134	23
135	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte

233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

.

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys

609.XX - Altres inversions noves

619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

621 – Terrenys i béns naturals

622 - Edificis i altres construccions

623 - Maquin., instal·lacions i utilitatge

624 - Material de transport

625 - Mobiliari i estris

626 - Equips per a processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilatge

241.0 625.00 - Mobiliari i estris

241.0 626.00 – Equips processos d'informació

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos

629.XX – Altres inversions

VINCULACIÓ PER CONCEPTES

632 - Edificis i altres construccions

633 – Maquin., instal·lacions i utilatge

635 – Mobiliari

640 – Inversions de caràcter immaterial

641 – Despeses en aplicacions informàtiques

681 – Terrenys i béns naturals

682 – Edificis i altres construccions

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell de partida en aquelles aplicacions pressupostàries del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Les propostes de modificació aniran acompanyades d'una memòria explicativa de la seva necessitat, la incidència que pot tenir en els objectius fixats i la urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Aquesta proposta es farà arribar a l'àrea que gestiona el pressupost per a la seva supervisió i es confeccionarà la proposta d'acord, lliurant-se a la Intervenció juntament amb tota la documentació, per a la fiscalització prèvia a la seva aprovació.

Totes aquelles propostes relatives a canvis de finançament, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (O EN QUI DELEGUI)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	
Transferències de crèdit -entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal	Transferències de crèdit -les que no siguin competència del Ple
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit

Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables aquells que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries de despeses i imports que seguidament s'indiquen:

9340 22708	Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ATC)
------------	--

L'ampliació quedarà condicionada al fet que en els conceptes d'ingressos que específicament consten tot seguit es contraguin majors ingressos sobre el pressupostat en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

39212	Recàrrec de constrenyiment (ATC)
-------	----------------------------------

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos afectats no podrà ser objecte de transferència.

Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplementes de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 9 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementes o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 10 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a.

Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 13 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 14 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 15 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 16 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 17 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'-EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 28 d'aquestes bases.

Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

Article 18 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 21 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetraran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 23 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, s'expedirà a començaments d'exercici document AD.
- b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral de nova incorporació originarà la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici s'expedirà document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l'Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el Ple de la corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la Secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per les quantitats assignades als grups municipals segons acord del Ple municipal, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases de Règim Local, s'aprovarà el corresponent document comptable AD a l'inici de l'exercici.

Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 27 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 28 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses de finançament afectat es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Si els projectes de despeses d'inversió amb finançament afectat o no, tenen repercussió en l'inventari, prèviament a la seva precomptabilització s'haurà de donar d'alta al programa de Gestió Patrimonial. El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i l'Arxiu municipal validaran la correcta aplicació de la despesa dins dels Comptes del Pla General Comptable.

Els projecte d'obra els quals es gestionen amb certificacions d'obra, totes les factures vinculades a aquest tipus de projectes es precomptabilitzaran sense donar d'alta el bé al programa de Gestió Patrimonial. Aquesta obra figurarà a la comptabilitat com a obra en curs fins que aquesta finalitzi i s'aprovi la recepció per l'òrgan competent. L'acord d'aprovació de la recepció de l'obra es notificarà al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions per tal de que doni d'alta a l'inventari l'import total del bé.

Article 29 – Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPITOL V – CONTRACTACIÓ

Article 30 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1935/2020, de 18 de febrer de 2020, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.

5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 3.000 € en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - f. obligacions del contractista, si escau,
 - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informará sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 31 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

- a) Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació,
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau,

- condicions especials d'execució del contracte, si escau,
- condicions especials de la subcontractació, si escau,
- obligacions del contractista,
- règim d'incompliments contractuals i penalitats.

- b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
- c) Informe justificatiu de la despesa plurianual prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 32– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el termini màxim d'un mes a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l' Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat.

Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

CAPÍTOL VII– TRESORERIA

Article 33 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal i, per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimitada o intervinguda la firma per notari quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

Correspon a la Tresoreria l'elaboració del Pla Anual i del Pla Mensual de Tresoreria, que contindrà informació sobre els cobraments, pagaments i saldos previstos a la tresoreria i, s'haurà d'ajustar a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant el tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament de la gestió econòmica, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments.
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 34– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 35– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 36– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 37– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 38– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
 - Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixen les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat d'ela subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixen les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de

resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat

subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 39- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

Article 40– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 41– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 42– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 43– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.
- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 44– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici de què prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
n-4 i anteriors	100%
n-3	80%
n-2	40%
n-1	25%
n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
n-4 i anteriors	100%
n-3	90%
n-2	60%
n-1	50%
n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XI – CONTROL INTERN

Article 45– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.
4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 46– Informació de l'execució pressupostària

De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Atès que actualment la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableixen obligacions per a la presentació de control trimestrals, és necessari combinar ambdues obligacions. D'aquesta forma la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i els períodes mig de pagament, en el primer, segon i tercer trimestre d'acord amb les dades i els terminis vinculats a la tramesa de dades sobre l'estabilitat pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució."

Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, el regidor Felip González Martín i la regidora Mercè Cardona Junyent, del GM del PSC-CP, i la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=8690.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició de contribucions especials i de l'acord d'ordenació concreta del tribut per a la realització de les obres del "Projecte d'urbanització del Carrer del Germà Isidre (Tram Central)". (AJT.DIC 69/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 26 de novembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"Vist l'informe emès conjuntament per la cap dels Serveis del Territori i la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció, referent a la determinació del cost de l'obra "Projecte d'urbanització del carrer del Germà Isidre (tram central)", percentatge de repartiment, mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen un benefici o augment de valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

1. Antecedents.

- 1.1. En data 17 de maig de 2019 ha quedat aprovat definitivament el Projecte d'urbanització del carrer del Germà Isidre (tram central).
- 1.2. El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi és de 99.682,16 euros més l'IVA aplicable, del 21%, fent un total de 120.615,41 euros.

2. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- article 22.2 e) i 47.1 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- article 15.1, 17, 28 a 37 i 58 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març(TRLHL).

3. Fonaments de dret

- 3.1. D'acord amb el que disposen els articles 28 i 58 del TRLHL, constitueix el fet imposable de les contribucions especials l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.

Per tant, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra d'urbanització del carrer del Germà Isidre (tram central) té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'article 29 del TRLHL.

Segons es desprèn de la memòria del projecte:

El present projecte inclou les obres d'urbanització del carrer Germà Isidre, en el tram comprès entre el carrer de Llevant i el passatge de Misser Mas, a més de les corresponents cruïlles. També incorpora la renovació i/o modificació de les xarxes de clavegueram, d'enllumenat i d'aigua potable.

Atès que el tram objecte del present projecte no està urbanitzat, amb una calçada sense asfaltar i unes voreres irregulars de formigó, esdevé necessari procedir a la seva urbanització.

L'àmbit de les obres inclou un tram de 75 m de longitud del carrer Germà Isidre, que resta delimitat per les cruïlles amb el carrer Llevant i amb el passatge Misser Mas. Al costat oest del carrer existeixen diverses edificacions construïdes, de planta baixa i dues o tres plantes pis, amb algun solar sense edificar. Al costat est del carrer, s'estén un espai periurbà, amb horts i vegetació difusa, sota les línies elèctriques existents.

A diferència de la resta del carrer, aquest tram no ha estat urbanitzat anteriorment, i disposa d'una esplanada sense asfaltar, d'una amplada variable que va dels 6m als 12m.

En l'àmbit del projecte, les infraestructures d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat públic presenten també deficiències destacables. L'aigua potable només dona servei a les parcel·les edificades; el clavegueram no disposa d'embornals per a la recollida de les aigües pluvials; i l'enllumenat públic és deficient i la seva col·locació no permet l'homogeneïtat lumínica necessària.

Pel que fa a la resta de xarxes de serveis (gas natural i electricitat), es manté la infraestructura existent.

El projecte proposa efectuar una urbanització amb una secció transversal composta per una vorera oest de 2,20m d'amplada, una calçada de 6,40m i una vorera est de 3,50m.

Es referà també la urbanització existent a les cruïlles amb el carrer Llevant i el passatge Misser Mas, per tal de connectar correctament amb els vials esmentats i tancar l'anella circulatoria que formen amb el carrer Montcau.

Atès que la diferència de cotes entre el carrer Llevant i el passatge Misser Mas és molt important, de gairebé 6,5m, el perfil del vial a executar presenta trams d'un pendent bastant pronunciat, que oscil·len entre el 9,1% i el 12,2%. Aquest nou perfil longitudinal, bastant diferent de l'actual, permet una millor adequació a les cotes d'entrada als edificis existents, sense la presència d'escales o graons a l'espai públic.

La urbanització prevista també preveu la construcció de tres guals per a vehicles, corresponents als garatges de les finques edificades al front oest del carrer, així com l'execució de cinc passos de vianants.

Pel que fa a les xarxes de serveis, s'ampliaran i es milloraran aquestes, ja que es troben molt deteriorades, amb actuacions sobre el clavegueram, la xarxa d'aigua potable i la xarxa d'enllumenat públic. Pel que fa a la primera, es construiran nous embornals, que conduiran les aigües pluvials a la canonada existent de tub ovoide de formigó. Pel que fa a la xarxa d'aigua potable, s'anul·larà la canonada existent a l'àmbit de projecte i se n'executarà una de nova, que relligarà la xarxa existent del carrer Llevant amb la del passatge Misser Mas. Finalment, l'enllumenat públic es renovarà completament, amb la col·locació de nous fanals amb lluminàries LED.

Aquestes obres suposen la pavimentació, per primera vegada, de tot el tram del carrer. Igualment, suposen l'ampliació, de manera quantitativa i qualitativa, de les xarxes de clavegueram, aigua potable, i enllumenat públic. Per tant, són obres municipals plenament constitutives del fet imposable de les contribucions especials, d'acord amb l'article 28 TRLHL, ja que suposen un evident benefici per als subjectes passius i un augment de valor dels seus béns, colindants amb el carrer que serà urbanitzat.

- 3.2. El pressupost d'execució material i els conceptes complementaris, segons consta en el projecte, té un import de 120.615,41 €, IVA inclòs.
- 3.3. La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'article 31.2 del TRLHL, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00 €
Import de les obres a realitzar	120.615,41 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
TOTAL COST	120.615,41 €

No es preveu l'atorgament de cap subvenció per a la realització de les obres.

El cost total pressupostat de les obres té caràcter de mera previsió. Si el cost final resulta inferior o superior al previst, es tindrà en compte aquell a efectes del càlcul de les quotes corresponents.

- 3.4. Base imposable: La base imposable de les Contribucions Especials està constituïda, com a màxim, pel 90% del cost que l'Ajuntament suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis i amb independència de les Contribucions Especials que puguin imposar altres Administracions Públiques per la part de l'obra que les mateixes suportin, segons estableix l'article 31.1 del TRLHL.

Si el límit màxim de la base imposable és, segons s'ha indicat del 90 %, cal pensar que aquest límit ha de ser operatiu per a aquella situació més favorable als interessos del contribuent, és a dir, que li representi el màxim de benefici, com resultaria de l'execució d'una nova obra d'urbanització que mutaria un sòl sense cap possibilitat d'edificació per no reunir la condició jurídica de solar, el convertiria en solar i, per tant, en edificable.

Aquesta obra d'urbanització atorgarà a aquests terrenys la consideració jurídica de solar.

Igualment, s'ha considerat l'estat actual del tram de carrer, sense pavimentar i amb uns serveis mínims, i que és d'ús quasi exclusiu dels veïns, i suposa l'accés principal o únic de les finques colindants.

Per tant, es considera que el percentatge del cost de les obres d'urbanització a repercutir-se als veïns ha de ser el 90%.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	120.615,41 €
Percentatge d'aplicació	90%
Base imposable	108.553,87 €

- 3.5. Les finques i béns immobles que es consideren afectats i especialment beneficiats per les obres figuren delimitades al plànol incorporat a aquest expedient, colindants amb el passatge on es realitzaran les obres i corresponen a l'illa cadastral 38051.
- 3.6. Subjectes passius: L'article 30.1 TRLHL assenyala com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres. En aquest cas, d'acord amb l'article 30.2.a), en tractar-se de contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afecten els béns immobles, els subjectes passiu seran els propietaris d'aquests béns, que consten a la relació adjunta.
- 3.7. L'article 32.1.a) del TRLHL estableix que la base imposable de les contribucions especials es repartirà entre els subjectes passius aplicant, amb caràcter general, com a mòduls de repartiment, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el seu volum edificable i el valor cadastral a efectes de l'impost sobre béns immobles.

S'ha tingut en compte les característiques de l'àmbit d'aplicació de les contribucions especials, amb un planejament bastant uniforme en totes les finques afectades. El mòdul de volum edificable, estretament relacionat amb el sostre edificable de les finques, permet uniformar el benefici que rep cada una d'elles, i es considera el més adient per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient. Per tant, s'ha considerat adequat com a mòdul de repartiment el volum edificable de les finques (o l'edificat, en cas de resultar superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual

un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici).

Així, el mòdul aplicable serà el següent:

Mòdul aplicable	Total mòdul	Preu unitari mòdul
Volum edificable	7.711,00 m3	14,077794 €/m3

En el cas de finques dividides horitzontalment, la quota aplicable a cada local es calcularà aplicant el coeficient de propietat de cada local a la quota corresponent a la finca.

El preu unitari per mòdul serà objecte de modificació en funció de les variacions que experimenti el cost d'execució de les obres i la suma dels mòduls de repartiment.

La quantificació del mòdul aplicable a cada finca és la que consta en l'annex.

4. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, per majoria simple, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.1 de la llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 del TRLHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es presenten al·legacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

Una vegada finalitzada la realització de les obres, es procedirà a assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives, girant les liquidacions que procedeixin i compensant els pagaments que s'haguessin realitzat.

5. Caràcter finalista i fraccionament

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini màxim de cinc anys.

L'article 34.2 de la del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.

6. Conclusions

- 6.1. Per a l'obra "Projecte d'urbanització del carrer del Germà Isidre (tram central)", és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'article 29 del TRLHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.
- 6.2. Els criteris de repartiment que figura aquest informe (volum edificable) s'ajusten a un dels previstos a l'article 32.1 a) del TRLHL, i es considera el més adient per la naturalesa de l'obra.
- 6.3. La base imposable serà com a màxim de 120.615,41 €, equivalents al 90% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4. Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5. Si es presenten al·legacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6. Si no es presenten al·legacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 del TRLHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

El regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la imposició de contribucions especials per a la realització de les obres del "**PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL CARRER DEL GERMÀ ISIDRE (TRAM CENTRAL)**".

SEGON: Aprovar provisionalment l'acord d'ordenació concreta del tribut, que de conformitat amb l'article 34.3 del TRLHL conté els extrems següents:

a) Cost de realització de les obres:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00
Import de les obres a realitzar	120.615,41 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
TOTAL COST	120.615,41 €

Aquest cost té caràcter de mera previsió, i en base al que disposa el TRLHL poden patir variacions a l'alça o a la baixa en funció del cost efectiu de les obres, el qual serà el que computi per a l càlcul de les quotes definitives.

b) Base imposable:

No hi ha previsió de l'atorgament de cap subvenció per a la realització d'aquestes obres, i per tant, el cost total de les obres serà el cost suportat pel municipi.

La base imposable resulta d'aplicar al cost suportat pel municipi el percentatge de repartiment del 90%, tal i com s'ha acordat al punt primer:

Cost suportat pel municipi	120.615,41 €
Percentatge d'aplicació	90%
Base imposable	108.553,87 €

c) Relació de subjectes passius:

S'assenyalen com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres, tenint la consideració de persones especialment beneficiades els propietaris dels béns immobles afectats per l'execució del projecte:

3805101	COMUNITAT DE PROPIETARIS	PTGE de MISSER MAS 26	
1	<input type="text"/>	C. Propietat :	27,000
		Locals :	01 BX 001
2	<input type="text"/>	C. Propietat :	25,000
		Locals :	01 01 001, 01 +1 001
3	<input type="text"/>	C. Propietat :	24,000
		Locals :	01 +1 002, 01 02 001
4	<input type="text"/>	C. Propietat :	24,000
		Locals :	01 03 001, 01 +1 003
3805102	<input type="text"/>	C del GERMÀ ISIDRE 18	

3805103		C del GERMÀ ISIDRE 20	
3805104		C del GERMÀ ISIDRE 22	
1		C. Propietat :	27,040
		Locals :	01 BX 001
2		C. Propietat :	25,580
		Locals :	01 01 001
3		C. Propietat :	25,570
		Locals :	01 02 001
4		C. Propietat :	21,810
		Locals :	01 +1 001
3805105		C del GERMÀ ISIDRE 24-28	

d) Criteris de repartiment

El mòdul de repartiment de les contribucions especials serà el volum edificable:

Mòdul aplicable	Total mòdul	Preu unitari mòdul
Volum edificable	7.711,00 m3	14,077794 €/m3

e) Quotes provisionals

Es detallen les quotes aplicables a cada un dels subjectes passius enumerats a l'apartat c), una vegada aplicat el mòdul de repartiment definit a l'apartat d)

Ref.cad.	Subjecte passiu	Objecte tributari	Volum				V. Cadastral	Quota provisional	
			Sup. Total	Sup. Subjecta	Edificable	Edificat			
3805101			90	24	335	380	19,90	47.152,13	5.349,55 €
1									1.444,38 €
2									1.337,39 €
3									1.283,89 €

4									1.283,89 €
3805102		91	91	1.224	859	1.224	7,10	32.355,72	17.231,22 €
3805103		82	82	1.077	857	1.077	7,00	27.242,18	15.161,78 €
3805104		102	102	1.302	1.203	1.302	7,00	31.426,65	18.329,29 €
									4.956,24 €
2									4.688,83 €
3									4.686,80 €
4									3.997,82 €
3805105		1.737	412	3.728	0	3.728	66,60	40.979,16	52.482,02 €
						7.711			108.553,86

TERCER: Remetre's, en allò que no estigui previst en aquest acord, i en aplicació del TRLHL, a l'ordenança fiscal de contribucions especials vigent al municipi de Manresa.

QUART: En aplicació del que preveu l'article 33.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, i considerant que el termini d'execució de les obres no supera una anualitat, així com per facilitar la distribució del seu pagament als contribuents en diferents terminis, el cobrament de les quotes es portarà a terme de la forma següent:

- El 40% a l'inici de l'execució de les obres
- El 40% quan s'hagi executat el 50% del pressupost
- El 20% a la finalització de les obres

CINQUÈ: Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edicte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

SISÈ: Advertir els propietaris afectats que podran constituir l'Associació Administrativa de contribuents en els termes i als efectes del que disposen els articles 36 i 37 del TRLHL.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=15375.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (7 GMERC i 8 GMJxM) i 8 abstencions (3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Rosa Maria Ortega Juncosa, del GM JxM, i el regidor Felip González Martín, del GM del PSC-CP, es trobaven fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest punt.

Es fa constar que la regidora Anna Crespo Obiols, del GM d'ERC, la regidora Roser Alegre Fontanet i el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la concertació d'una operació de préstec a llarg termini, en substitució d'una altra preexistent, d'import 1.953.377,60 €. (TRE.OPL 1/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'1 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En data 18 de març de 2008, l'Ajuntament de Manresa va signar un contracte de préstec amb el Banc Bilbao Vizcaya Argentària (BBVA) per import de 7.280.771,00 euros el qual havia de finalitzar el 18 de març de 2020. No obstant, en data 30 de juny de 2014 es va signar un annex al contracte anterior, pel qual es modificava la durada, tipus d'interès i l'amortització del capital pendent, que en aquell moment era de 5.504.973,20 euros. Segons aquesta modificació contractual, el nou venciment va passar a ser el 18 de setembre de 2023 i el diferencial aplicable al tipus de referència euríbor, del 2,40%. A més, paral·lelament a la signatura d'aquest contracte es va signar un altre consistent en un derivat de permuta financera pel qual el tipus variable

esdevenia fixe al 3,49%, contracte que es va acordar tenint en compte el valor de l'índex de referència euríbor en aquell moment. No obstant, atès el valor actual de l'euríbor que és negatiu, la cancel·lació d'aquest contracte derivat de permuta financera implica actualment un cost. En data 1 d'octubre de 2020 el cost ha estat valorat en 58.045 euros, però, el cost real variarà en funció de la data de cancel·lació.

En data 3 de novembre de 2020 la tesorera va emetre informe en el qual s'analitzaven els préstecs a llarg termini contractats per l'Ajuntament de Manresa per tal de determinar la possibilitat de refinançar aquells préstecs que tenen un cost financer més elevat. D'acord amb aquest informe, es proposa refinançar el préstec descrit en el paràgraf anterior, tot i el cost de cancel·lació del contracte de permuta financera.

En data 25 de novembre de 2020 la interventora va emetre informe favorable en el que s'analitza la capacitat de l'Ajuntament de Manresa per satisfer, en el temps, les obligacions que se'n deriven, l'import de l'estalvi net de la liquidació de l'any 2019, d'import positiu 6.714.749,39 euros, i el rati del deute viu de 68,14%. A més, l'import d'aquesta operació de préstec a concertar més la ja concertada en el 2020, sumen un total de 9.153.377,60 euros, cosa que representa un percentatge superior al 10% dels ingressos ordinaris previstos ajustats del pressupost 2019, d'import 80.933.126,00 euros. És per tant del Ple la competència per aprovar el refinançament de l'operació de préstec esmentada.

Finalment, en data 26 de novembre de 2020 des del Servei de tresoreria s'ha realitzat un informe de les ofertes presentades per les entitats financeres a fi de valorar quina és l'oferta més avantatjosa econòmicament. Segons aquest informe, donat que l'estalvi financer en el futur dependrà de l'evolució de l'euríbor a tres mesos, s'ha considerat per fer l'estudi la hipòtesis següents: l'any 2021 l'euríbor es mantindrà igual, l'any 2022 s'incrementà en 0,25% i el 2023 en 0,25% més. Sota aquest supòsit, la millor oferta és la presentada per l'entitat Cajamar, amb un estalvi total pels anys 2021, 2022 i 2023 de 103.602,11 euros, que descomptat el cost previst de cancel·lació del derivat, resulta un estalvi previst de 45.557,11 euros.

Consideracions legals

Els articles 48 a 55 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La disposició final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013.

L'article 7è de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, que estableix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, únicament per a la modificació d'operacions derivades de contracte previ, és a dir, novacions, reestructuracions o refinançaments.

L'article 2 i 4 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'article 22.2 i 47.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la concertació d'una operació de préstec a llarg termini amb Cajamar caja rural, amb la finalitat de substituir el préstec signat el 30 de juny de 2014 amb el Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, amb les característiques següents:

Import concedit	1.953.377,60 €
Venciment	18 de setembre de 2023
Interès	Euríbor 3 mesos + 0%
Liquidacions d'interessos	Trimestral
Amortització del capital	Constant i trimestral
Comissions d'obertura i d'estudi	Exempt
Interès de demora	Vigent + 2%

Segon.- Cancel·lar el préstec signat el 30 de juny de 2014 amb el Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, amb capital pendent d'amortitzar 1.953.377,60 euros, i cancel·lar el derivat associat a aquest préstec consistent en una permuta financera de tipus d'interès.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del contracte i dels documents i operacions, incloses les despeses que es puguin generar i, que se'n derivin del punt primer i segon anterior.

Quart.- Comunicar a la Direcció General de Política Financera i Assegurances de la Generalitat de Catalunya i per mitjà dels models CL1S, CL2, CL3, CL4 del Formulari 2 la nova operació de préstec un cop s'hagi formalitzat, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals."

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GM del PSC-CP, i les regidores Anna Crespo Obiols, del GM d'ERC, i Rosa M. Ortega Juncosa, del GM JxM, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=15815.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 1 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Roser Alegre Fontanet i el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobaven fora de la sala en el moment de la lectura i la votació d'aquest punt.

4.1.4.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de la inadmissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat a l'aprovació provisional de les ordenances fiscals per a l'exercici 2021, i ratificar la seva aprovació definitiva. (AJT.DIC 79/2020.-)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'11 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

En data 15 d'octubre de 2020 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2021.

L'expedient ha estat en exposició pública des del dia 23 d'octubre i fins el dia 3 de desembre de 2020.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat les al·legacions.

El dia 9 de desembre de 2020, mitjançant escrit presentat al registre electrònic d'aquest Ajuntament, amb registre d'entrada E2020073509, s'han presentat al·legacions per part de l'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, representada pel Sr. XXX, amb DNI XXX.

FONAMENTS DE DRET

L'article 17. 1 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, (TRLHL) disposa que els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per la modificació de les ordenances fiscals, s'exposaran al públic durant 30 dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. L'apartat 3 del mateix article estableix que finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En aquest cas, havent transcorregut tot el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions, l'acord aprovat pel Ple de la Corporació el dia 15 d'octubre, i que durant aquest termini era provisional, ha d'entendre's aprovat definitivament des del mateix moment en què finalitza aquest període d'exposició pública, de manera que el dia 4 de desembre l'acord ja era definitiu, per ministeri de la llei, sense que la presentació d'al·legacions en un moment posterior al dia 3 de desembre, darrer dia del termini d'exposició pública, pugui alterar el fet que l'acord provisional ja ha esdevingut definitiu.

L'article 49.c de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, disposa que s'han de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini d'exposició pública.

D'altra banda, l'article 83.3 de la LPAC estableix que la incomparecència en el tràmit d'audiència o al·legacions no impedirà als interessat interposar els recursos procedents contra la resolució definitiva del procediment. Per tant, la inadmissibilitat de l'escrit d'al·legacions no suposa indefensió de l'interessat.

A més s'ha verificat que les al·legacions presentades no estan motivades per cap defecte formal o material, sinó que es sol·licitava la revisió a la baixa dels tipus impositiu del l'impost sobre béns immobles i/o l' introducció d'alguna bonificació excepcional per determinades empreses; l'increment de causes de desocupació del recàrrec per habitatges desocupats, que aquest Ajuntament no ha establert; o bé es proposava la introducció de beneficis potestatsius en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que ja estan establerts.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció.

El regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Inadmetre a tràmit l'escrit d'al·legacions presentat en data 9 de desembre de 2020 per part de l'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, representada pel Sr. XXX, amb DNI XXX, per haver-se presentat un cop finalitzat el període d'exposició pública de l'expedient d'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals de l'exercici 2021.

SEGON: Ratificar l'aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals que han de regir a partir de l'exercici 2021, que es van entendre aprovades definitivament un cop transcorregut el període d'exposició pública a què es va sotmetre l'expedient entre els dies 23 d'octubre de 2020 i 3 de desembre de 2020 sense haver-s'hi presentat cap reclamació.

TERCER: Publicar aquest acord, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2021, al Butlletí oficial de la província."

Es fa constar que la regidora Roser Alegre Fontanet i el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16039.0>

L'alcalde informa que abans de la votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia, atès que no va estar sotmès a informe de la Comissió Informativa de Serveis Generals.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre l'aprovació, si escau, de la inadmissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat a l'aprovació provisional de les ordenances fiscals per a l'exercici 2021, i ratificar la seva aprovació definitiva, i el Ple, l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2021. (AJT.DIC 71/2020).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, d'1 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'article 19. Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, autoritza a la incorporació de nou personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaris o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.

Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa es considera oportuna la creació per a l'any 2021 de les següents places de la plantilla de personal laboral i funcionari:

1. La secció de serveis socials del servei d'acció i cohesió social constitueix un departament amb una gran dotació de personal tècnic en el camp específic, de diferents qualificacions i categories D'acord amb la composició de la Secció i les seves responsabilitats, es necessita un altre tècnic de la categoria A1 per tal de desenvolupar les tasques d'alta responsabilitat i complexitat que comporta aquesta secció. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

Escales d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials superiors
Tècnic/a Superior
Servei: acció i cohesió social

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit, per promoció interna, de manera que al funcionari o funcionària que superi el procés selectiu, se li amortitzarà la plaça que deixarà vacant.

2. Actualment la Secció Jurídica Administrativa del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil està dotada, únicament, d'un lloc de treball de tècnic, que es correspon amb la Cap de Secció, grup A1. No hi ha cap tècnic mig adscrit a la secció i tampoc cap prefectura d'unitat, a excepció de la plaça de tècnic de protecció civil, amb unes tasques específiques i que no tenen cap relació amb el suport jurídic administratiu de la Policia Local. S'ha sol·licitat una plaça de tècnic mig per tal de donar suport tècnic, administratiu i legal a la secció. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari :

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: Seguretat ciutadana

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que al funcionari o funcionària que superi el procés selectiu, se li amortitzarà la plaça que deixarà vacant.

3. Durant l'any 2020 s'han jubilat dues funcionàries del servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació. A efectes de disposar de més personal amb coneixements tecnològics polivalents i amb possibilitat de dur a terme tasques bàsiques de programació i de suport als usuaris, es proposa reconvertir una de les places de la persona que s'ha jubilat per reconvertir-la en un informàtic/a del subgrup C1. Es proposa, per tant, la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnics/iques especialistes
Tècnic/a especialista de gestió especialitzada
Servei: tecnologies i sistemes d'informació

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que s'amortitzarà la plaça que ha quedat vacant per la jubilació del mateix servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

4. Durant l'any 2020 s'han jubilat el tècnic que gestionava el programa de gent gran del Servei d'Acció i Cohesió Social. Atès que en aquests moments les persones que gestionen programes són del subgrup professional A2 i que han de ser polivalents, treballant de forma coordinada i transversal dins la Regidoria d'Infància, Joventut i Gent Gran, es proposa la creació d'una plaça del Subgrup A2 a la plantilla de personal funcionari per atendre necessitats de col·lectius per edat (cicle de vida):

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: acció i cohesió social

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament la plaça que ha quedat vacant per una jubilació al mateix servei d'acció i cohesió social.

5. La progressiva implantació i desenvolupament de les diverses branques del servei de cooperació en l'administració electrònica, la transparència i la protecció de dades, creat per fer front a les exigències legals, culturals i de gestió ordinària derivades del nombre creixent de regulació que ha anat

proliferant en aquests àmbits, fan necessària l'existència d'una plaça de nivell tècnic del subgrup A2, amb els coneixements propis de l'assessorament en matèria d'administració electrònica transparència i protecció de dades. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: cooperació en l'administració electrònica

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que al funcionari o funcionària que superi el procés selectiu, se li amortitzarà la plaça que deixarà vacant.

6. El servei de contractació, patrimoni i inversions sol·licita un nou tècnic superior llicenciat amb dret. Es justifica, bàsicament, pels motius següents:
- La complexitat dels procediments de contractació fruit de la nova legislació (Llei 9/2017, de contractes del sector públic), que preveu expressament promoure la professionalització del personal en matèria de contractació pública per fer front a les noves necessitats.
 - L'augment considerable en els darrers exercicis dels procediments de contractació existents.
 - La implementació i seguiment de la contractació electrònica.

Més enllà de la concreció en cada exercici pressupostari de l'increment, reducció o congelació de les retribucions, el redactat que utilitza invariablement la LPGE amb relació al personal funcionari és la següent :

En el año 2018, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2017, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

Per tant, la comparació retributiva i salarial entre un exercici pressupostari i el següent es fa sempre en termes d'homogeneïtat, per tant no impedeix que es puguin dotar més places a la plantilla de personal, o que aquella es pugui reduir. L'homogeneïtat ho és respecte els efectius de personal i la seva antiguitat. La LPGE no determina amb caràcter global si el pressupost del Capítol I ha de ser inferior o superior al de l'exercici anterior, el que sí que fixa és si les retribucions del personal seran més o menys elevades i en quina mesura. En altres paraules, no limita la plantilla de personal, limita el volum total del capítol I. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari :

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials superiors
Tècnic/a Superior

Servei: contractació, patrimoni i inversions

7. Pel Cap del Servei de promoció de la ciutat i la jurista del servei, es sol·licita que el servei pugui comptar amb la figura d'un/a tècnic /a A2 de gestió, per desenvolupar, entre d'altres tasques, la gestió tècnica i la supervisió de la gestió administrativa de totes les subvencions que se sol·licitin i s'acceptin, especialment en allò referent a terminis, accions subvencionables, despeses subvencionables i gestions i tràmits davant els organismes que les resolen per acceptar-les, gestionar-les i justificar-les en temps i forma. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: promoció de la ciutat

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que la selecció es realitzarà mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que al funcionari o funcionària que superi el procés selectiu, se li amortitzarà la plaça que deixarà vacant.

8. Per la Cap de Servei d'ensenyament, cultura i esports s'ha informat que davant la dimensió del mapa d'instal·lacions esportives municipals, amb un creixement constant del nombre d'espais any rere any, i la complexitat de la gestió dels seus recursos, humans i materials, requereix d'un tècnic qualificat de nivell A2. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal funcionari:

Escala d'administració especial
Subescala de serveis especials
Comeses especials tècnic/a de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Servei: ensenyament, cultura i esports

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament la plaça d'encarregat/da de la plantilla de personal laboral que ha quedat vacant per la jubilació.

9. Per la Cap de Servei d'ensenyament, cultura i esports s'ha informat que el Conservatori de Música ha d'oferir de manera obligatòria, dins del cicle formatiu de grau mig professional, l'assignatura d'Educació Corporal. Actualment no es contempla en plantilla aquesta especialitat i fa més de deu anys que es fa una contractació externa, per hores, d'aquesta assignatura obligatòria. Per tant, es proposa la creació de la següent plaça a la plantilla de personal laboral de dedicació parcial:

Personal tècnic de grau mitjà
Tècnic/a de grau mitjà

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també s'amortitzarà automàticament una plaça de la plantilla de personal laboral que ha quedat vacant per la jubilació.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.
2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.
3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos.
4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
5. Complementàriament, l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament.
6. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. El Tribunal Suprem ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal especifica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.

7. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.
8. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2021, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b) Places de personal eventual.
 - c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	- -	- -	A1 A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1 <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	24	3	5	-	A1
2.2 <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	4	-	1	-	A2
2.3 <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	109	6	28	-	C1
2.4 <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	9	-	3	-	C2
2.5 <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltern/a	5	-	1	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1 <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	8	-	3	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	-	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	1	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	-	1	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	5	-	2	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	17	-	8	-	A2

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a	4	1	2	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	2	-	-	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	15	1	3	-	C1
3.2. <u>SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS</u>					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	-	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	2	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	3	-	-	C2
3.2.A.5. Agent	85	7	5	-	C2
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	2	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	19	4	2	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	-	3	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	62	9	17	-	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	-	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	7	1	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	33	3	8	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	2	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	4	-	-	-	C2

PLANTILLA DE PERSONAL

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	--
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	--
Adjunta al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	--

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	24	-	5	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	8	-	1	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	9	-	3	-	C1
Tècnic/a especialista	13	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	30	-	16	-	C2
Oficial	22	-	11	-	C2
Treballador/a familiar	5	-	-	-	C2
Cuiner/a	1	-	-	-	AP
Netejador/a	4	-	-	-	AP
Peó	9	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL(DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	15	-	9	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	1	1	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	5	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	3	-	2	-	C2

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16178.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de deixar sense efecte el límit de 80 hores de serveis extraordinaris per al personal de la policia local durant l'any 2020, establert a l'article 13 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 74/2020).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 2 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Manresa ha manifestat al Servei d'Organització i Recursos Humans la necessitat d'autoritzar sobrepassar el límit de 80 hores extres a l'any pels agents de la Policia Local.

2. El dia 1 de desembre de 2020, s'ha convocat de forma extraordinària la mesa de negociació de la funció pública que ha acordat deixar sense efecte el límit de les 80 hores anuals per a aquest any 2020 pels agents de la policia local. L'acord s'ha aprovat per unanimitat.

Fonaments de dret:

La regulació de les gratificacions extraordinàries per als funcionaris d'Administració Local es troba a l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, en establir que la quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració pública atenent, entre altres factors, als serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

D'acord amb l'article 6.3 del RD 861/1986, de 25 abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels Funcionaris d'Administració Local, les gratificacions en cap cas podran ser fixes en seva quantia ni periòdiques en la meritació, ja que han de respondre a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada ordinària de treball. Tanmateix cal tenir en compte el límit en la seva quantia global (de tota la massa salarial del personal funcionari), que no podrà superar el 10% de les retribucions complementàries, exclòs el complement de destí.

Atès que no existeix un límit legal màxim de gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada ordinària de treball pel personal funcionari, sinó que s'ha limitat via convencional mitjançant l'article 13 de l'Acord de condicions econòmiques socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa, on s'estableix un còmput màxim per serveis extraordinaris de 80 hores per persona i any.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de recursos humans.

En base a tot això, i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Deixar sense efecte, excepcionalment i només durant l'any 2020 per al personal de la policia local, el paràgraf 5è de l'article 13 de l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball dels/les funcionaris/es de l'Ajuntament de Manresa on s'estableix un còmput màxim per serveis extraordinaris de 80 hores per persona i any.

Segon.- Notificar aquest acord al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16437.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

4.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud a la Generalitat de Catalunya, de la delegació a favor de l'Ajuntament de Manresa, de la competència sancionadora per la comissió d'infraccions lleus del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost.-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Que la crisi sanitària provocada per la COVID-19 ha comportat l'aprovació de normes específiques per fer front a aquesta situació i desenvolupar la seva gestió.

Que dins del nou marc normatiu, el Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, estableix el règim sancionador específic per l'incompliment de les mesures de prevenció i contenció sanitària provocada per la COVID-19.

Que l'article 2 del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, atribueix als ajuntaments de Catalunya i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències, les funcions de vigilància, inspecció i control del que preveu aquest Decret Llei.

Que l'article 14.1 del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, preveu que l'exercici de la potestat sancionadora correspon als òrgans competents de l'Administració de la Generalitat.

Que el mateix article 14, apartat 3, diu que sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1, es pot delegar la competència sancionadora per la comissió d'infraccions lleus en els ajuntaments de Catalunya que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa de règim local vigent, mitjançant resolució del conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, que ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Que l'Ajuntament de Manresa, a través dels diferents serveis, aixeca actes de denuncia per infraccions tipificades al Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, la major part d'infraccions lleus, que en ampliació de la normativa vigent s'han de remetre a la Generalitat per la tramitació del corresponent procediment sancionador.

Que aquest Ajuntament, disposa de capacitat de gestió per incoar, tramitar i resoldre els expedients sancionadors per les infraccions lleus del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost.

Vist l'informe emès per la cap de la Secció Jurídica administrativa de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil.

Per tot això, el tinent d'alcalde, regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde amb número 5476, del dia 27 de juny de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 6 de juliol de 2020, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORD

“ Sol·licitar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, la delegació de la competència sancionadora per la comissió d'infraaccions lleus del Decret Llei 30/2020, de 4 d'agost, pel qual s'estableix el règim específic per l'incompliment de les mesures de prevenció i contenció sanitàries per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16520.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'extinció del conveni de col·laboració signat el 3 de març de 2008, entre l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Ajuntament de Manresa, per a l'adequació dels sistemes públics de sanejament en alta a les necessitats generades pel nou desenvolupament urbanístic del sector Pla Parcial Sagrada Família.(AJT.DIC 67/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 2 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. En data 18 de desembre de 2019 va tenir entrada en aquest ajuntament una instància de l'Agència Catalana de l'Aigua que manifestava la seva voluntat d'extingir el conveni signat el dia 3 de març de 2008 amb l'Ajuntament de Manresa. L'objecte del conveni consistia en fixar l'aportació econòmica que garantis l'adequació dels sistemes públics de sanejament en alta a les necessitats

generades pel nou desenvolupament urbanístic del sector Pla Parcial Sagrada Família. Dit conveni havia estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 18 de febrer de 2008.

2. En relació al mateix, en data 28 d'octubre de 2020 l'Agència Catalana de l'Aigua va presentar una instància a través de l'EACAT (Registre de sortida núm. 9033/43618/2020) adjuntant una resolució que extingia aquell conveni, per la impossibilitat d'assolir la finalitat prevista en el conveni.
3. El 30 de març de 2017 va sortir publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7340 la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre els elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, per la qual es va modificar el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, creant una taxa per a l'accés a les infraestructures de sanejament en alta.
4. Aquesta modificació normativa implica, i que s'ha de liquidar pels promotors a l'Agència abans de l'aprovació dels projectes esmentats per part dels ajuntaments.
5. Donat que l'Agència Catalana de l'Aigua afirma haver rebut per part de la Junta de Compensació del Polígon 1 del Pla Parcial Sagrada Família, com a promotora, una comunicació de data 29 de març de 2019, sobre la divisió de l'actuació en 3 fases i la voluntat de fer efectiu el pagament de la taxa per a cadascuna de les fases, en data 7 de juny de 2019 l'Agència Catalana de l'Aigua va notificar a l'ajuntament l'informe relatiu a aquesta taxa, juntament amb la liquidació corresponent.
6. El compromís econòmic assumit pel promotor de l'actuació, substitueix el compromís de l'Ajuntament de Manresa adoptat mitjançant la signatura del conveni, així doncs, resulta adient extingir el conveni.
7. Segons la Clàusula setena del conveni, aquest es pot extingir per les següents raons:
 - a. Per incompliment de les obligacions pactades
 - b. Mutu acord entre les parts
 - c. Impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.

Fonaments de dret

1. L'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposa que és causa de resolució d'un conveni, l'acord unànim de tots els signants. En aquest cas, es dona dit acord.
2. L'article 86 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques permet la terminació convencional dels procediments sempre que els convenis que se signin no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, els efectes i el règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que ho reguli.

Així mateix, i de forma genèrica, l'article 84.2 del mateix text legal, sobre la finalització dels procediments, inclou com a causa, la impossibilitat sobrevinguda de continuar-lo. Com s'ha exposat, no és possible assolir la finalitat del conveni en virtut d'una modificació introduïda per la Llei 5/2017, amb la substitució de la repercussió dels costos de connexió dels nous desenvolupaments urbanístics als sistemes de sanejament en alta mitjançant conveni per la repercussió dels mateixos d'una taxa.

3. L'aprovació de l'acord correspon al Ple, òrgan el qual va aprovar la signatura del mateix, en base a l'article 22.1 lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim i l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Cap de Gestió Urbanística de data 01 de desembre de 2020, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

1r. Aprovar l'extinció del conveni signat el dia 3 de març de 2008 entre l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Ajuntament de Manresa, que tenia per objecte fixar l'aportació econòmica que garantis l'adequació dels sistemes públics de sanejament en alta a les necessitats generades pel nou desenvolupament urbanístic del sector Pla Parcial Sagrada Família, per la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista, i de mutu acord entre les parts.

2n. Fer públic aquest acord mitjançant inserció del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província, a efectes de publicitat.

3r. Notificar a l'Agència Catalana de l'Aigua el present acord per al seu coneixement i efectes oportuns."

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GM d'ERC, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16810.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.1.2 i 5.1.3 de l'ordre del dia.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la primera modificació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.EXE 91/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 30 d'abril de 2020, va adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals, a favor de la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, per un import anual de 1.704.961,14 € IVA no inclòs.
- II. En el marc del recurs especial en matèria de contractació N-2020-140, presentat per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL, contra l'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa, en data 19 d'octubre de 2020, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la resolució 337/2020, va acordar estimar el recurs pel que fa a l'exclusió de la recurrent, i desestimar-lo respecte a l'exclusió de la resta d'empreses i la retroacció del procediment al moment de demanar la justificació de les seves ofertes econòmiques; aixecant la suspensió de l'adjudicació.
- III. El contracte del servei de neteja de les dependències municipals es va formalitzar en data 13 de novembre de 2020, amb una durada de tres (3) anys, fixant-se el seu inici amb efectes a 1 de gener de 2021.

El PRESSUPOST ANUAL del contracte és el següent:

	IMPORT	IVA	IVA INCLÒS
TREBALLS PLANIFICATS	1.674.961,14 €	351.741,84 €	2.026.702,98 €
TREBALLS NO PLANIFICATS	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
TOTAL	1.704.961,14 €	358.041,84 €	2.063.002,98 €

- Preu hora TREBALLS EXTRAORDINARIS: 13,74 € / hora
- Borsa anual d'hores. Treballs netejadors/a: 300 hores
Treballs especialista: 300 hores
- Preu hora de servei, a efectes de modificacions: 15,89 € / hora

- IV. No obstant, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, la cap de la Unitat de Suport d'Equipaments ha emès un informe, de data 1 de desembre de 2020, en què exposa la necessitat de modificar el contracte, per fer front a noves necessitats, en el sentit d'incorporar:
 - un reforç per fer front a la pandèmia COVID-19
 - un nou equipament: l'Edifici Impuls
- V. Mitjançant proveïment de data 2 de desembre de 2020, s'ha donat audiència a l'adjudicatària, en l'*expedient de 1a modificació* del contracte; i en data 3 de desembre de 2020, mitjançant instància amb registre d'entrada E2020072643, la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA ha expressat la seva conformitat amb la modificació del servei.

- VI. En data 3 de desembre de 2020, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que la modificació del contracte, amb la inclusió d'una borsa d'hores pel reforç del servei per fer front a la pandèmia del COVID-19 i la incorporació de les dependències de l'Edifici Impuls, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

PRIMERA. Modificació del contracte.

Pel que fa a la potestat de modificació del contracte l'article 203 de la LCSP diu literalment que els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) **Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars**, en els termes i les condicions que estableix l'article 204;
- b) **Excepcionalment**, quan sigui necessari fer una modificació que **no estigui prevista** en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les **condicions** que estableix l'**article 205**.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63.

MODIFICACIÓ PREVISTA AL PCA (Article 204 de la LCSP)

Els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència **fins a un màxim del vint per cent del preu inicial** quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat.

La clàusula 45a del plec de clàusules administratives preveu expressament que:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, baixes dels existents, modificació dels centres actuals, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora de servei resultant de l'oferta, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció d'espais o freqüències, en els termes previstos a l'article 204, requerirà un informe tècnic del servei que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei, quantificant la superfície afectada, i l'increment o decrement d'hores de prestació que comporta.

Doncs bé, la incorporació al servei de noves les dependències, en aquest cas les de l'Edifici Impuls, és un supòsit de modificació prevista en el PCA del contracte.

La seva inclusió es produeix arrel de la dissolució del Consorci Parc Central i el retorn de la gestió de l'equipament a l'Ajuntament de Manresa. L'informe tècnic detalla la superfície amb un total de 990.47m² (distribuïts en quatre plantes) i les condicions de prestació del servei amb un total de 15 h/setmana.

El preu hora de servei, a efectes de modificacions (15,89 € / hora) s'obté partir del preu mitjà ofert per l'adjudicatari (1.674.961,14) dividit entre el nombre total d'hores anuals (105.426,89€).

MODIFICACIÓ NO PREVISTA AL PCA (Article 205 de la LCSP)

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits següents:

- a) Que trobi la seva justificació en algun dels supòsits que enumera l'apartat següent.
- b) Que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Els supòsits que eventualment podrien justificar una modificació no prevista, són els següents:

- a) Quan esdevingui **necessari** afegir obres, subministraments o **serveis addicionals** als inicialment contractats .../...
- b) Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de **circumstàncies sobrevingudes** i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, sempre que es compleixin les tres condicions següents:
 - 1r Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que una Administració diligent no hauria pogut preveure.
 - 2n Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.
 - 3r Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.
- c) Quan les modificacions no siguin substancials. .../...

Doncs bé, la incorporació al servei d'un reforç per fer front a la pandèmia del COVID-19 és un supòsit de modificació no prevista en el PCA del contracte, que encaixa en un dels supòsits previstos a l'article 205 la LCSP, en la mesura que es limita a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que fa necessària la modificació i troba la seva justificació en el fet que una pandèmia d'aquestes característiques és una circumstància sobrevinguda totalment imprevisible en el moment en que es va aprovar la licitació (l'any 2019), complint les tres condicions requerides en aquest supòsit: la necessitat de modificar el contracte deriva de circumstàncies que cap administració diligent hauria pogut preveure, no altera la naturalesa global del contracte i no excedeix del 50% del preu inicial.

La modificació consisteix en habilitar una borsa d'hores, per fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, pel període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 30 de juny de 2021.

L'import de l'ampliació per fer front a les contingències Covid-19 és fixa en un global de 482.053,56€ IVA inclòs; si bé, es facturaran fruit de les necessitats de cada moment, únicament aquells treballs efectivament prestats, a petició de la Unitat de Suport d'Equipaments, a raó de 13.74 €/hora IVA no inclòs (preu unitari de les tasques extraordinàries de netejador/a en horari diürn).

SEGONA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

TERCERA. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP l'article 114 (paràgraf tercer) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari i la interventora de la corporació.

QUARTA. Reajustament de garanties. D'acord amb l'article 109.3 de la LCSP, cal reajustar la garantia definitiva constituïda, per tal que guardi l'adequada proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació del present acord.

La garantia dipositada té un import de 255.744,17€, això és un 5% sobre el preu d'adjudicació (5.114.883,42€).

En la mesura que aquest import s'ha incrementat fins a 5.587.411,15€, s'escau complementar la garantia definitiva en 23.626,39€.

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de modificació és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, en la mesura que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la *1a modificació* del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, adjudicat a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, (NIF A-27.178.789, amb adreça vàlida a efectes de notificacions oficinatematicabcn@ingesan.es), amb efectes a 1 de gener de 2021.

La modificació incorpora al servei:

1. un reforç per fer front a la pandèmia COVID-19

Per donar resposta a la greu crisi provocada per la COVID-19, i en el marc del Pla estratègic del desconfinament aprovat pel Govern de Catalunya, s'han establert una sèrie d'actuacions que han d'adaptar els diferents equipaments i entre elles les mesures de seguretat per a la

protecció de les persones, i les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball.

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (oficines, escoles, vestidors, dependències municipals, etc.). Aquestes actuacions de neteja i desinfecció han d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- *Interruptors i timbres (aparell electrònic)*
- *Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors*
- *Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)*
- *Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors*
- *Taulells i mostradors*
- *Taules*
- *Cadires, especialment en les zones d'espera*
- *Ordinadors, sobretot teclats i ratolins*
- *Telèfons*
- *Grapadores i altres utensilis d'oficina*
- *Comandaments a distància*
- *Aixetes*
- *Lavabos: cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.*
- *Màquines expenedores*
- *Fotocopiadores*
- *Altres superfícies o punts de contacte freqüent*

Per poder dur a terme totes aquestes tasques i reforços de neteja durant les hores d'obertura de les diferents dependències municipals a partir de l'1 de gener i fins al 30 de juny de 2021, cal incrementar l'import de borsa d'hores per a tots els equipaments en els imports que són els disponibles que hi ha a cada partida, un cop contreta la part corresponent als treballs planificats, amb un import global de 482.053,56€ IVA inclòs (398.391,37€ IVA no inclòs).

Les hores realment fetes es facturaran a raó de 13,74 €/hora IVA no inclòs (preu unitari de les tasques extraordinàries de netejador/a en horari diürn) a la certificació mensual corresponent, de manera que seran variables al llarg del temps i s'aniran adaptant en funció de l'evolució de la pandèmia.

2. Incorporar l'Edifici Impuls

Fruit de la dissolució del Consorci Parc Central, s'incorpora al servei, amb efectes 1 de gener de 2021, un nou equipament municipal, això és,

les dependències de l'Edifici Impuls amb una superfície total de 990.47 m².

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
EDIFICI IMPULS	
PLANTA SOTERRANI	93,54
PLANTA BAIXA	403,13
PLANTA PRIMERA	246,90
PLANTA SEGONA	246,90
TOTAL	990,47

El servei es prestarà de dilluns a divendres durant 12 mesos amb 3 h/dia de neteja, fent un total de 15 h/setmana. Aplicant el preu/hora de servei de 15,89 €/hora, l'import de la inclusió de l'Edifici Impuls és de 14.950,83€ IVA inclòs (12.356,06 € IVA no inclòs).

La valoració econòmica de la proposta de modificació, és la següent:

- **Reforç per fer front a la pandèmia COVID-19 (puntual): 482.053,56€ IVA inclòs**
 És tracta d'una borsa d'hores, per fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, pel període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 30 de juny de 2021.
 Es facturaran fruit de les necessitats de cada moment, únicament aquells treballs efectivament prestats, a petició de la Unitat de Suport d'Equipaments, a raó de 13.74 €/hora IVA no inclòs.
- **Edifici Impuls: 14.950,83€ anuals IVA inclòs**
 La incorporació d'aquest nou equipament, amb efectes a 1 de gener de 2021, suposa un increment de **14.950,83€ anuals IVA inclòs**.

SEGON. Requerir l'entitat mercantil OHL SERVICIOS INGESAN, SA, perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, dipositi davant l'Ajuntament de Manresa la quantitat corresponent al reajustament de la garantia definitiva, per un import de 23.626,39€.

Els mecanismes admesos per poder dipositar el reajustament davant de la Tresoreria de l'Ajuntament (938782331) seran els següents:

- a) En xec bancari o ingrés al compte corrent municipal de Caixabank ES44 2100 0017 5202 0083 1686.
- b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

- d) Mitjançant retenció en el preu practicada sobre la propera certificació o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació. En aquest cas serà necessari presentar el document de petició corresponent.

En el cas de l'opció d), el document de sol·licitud s'haurà de presentar en aquest enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>,
indicant com a expedient de referència CONEXE2020000091.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar la modificació del contracte quan sigui requerit.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la modificació del contracte, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16986.0>

5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació de la indemnització per danys i perjudicis, soferts durant el període de la suspensió parcial d'execució del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.EXE 97/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 de febrer de 2013, va adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals a favor de l'entitat mercantil Instituto de Gestión Sanitaria SA, denominació social que va canviar en data 10 de juny de 2015 per la d'OHL Servicios Ingesan, SA.

El contracte es va formalitzar, en data 22 de març de 2013, amb una vigència inicial de quatre (4) anys, amb possibilitat de pròrroga per un període de dues noves anualitats. La seva vigència inicial incloïa el període comprès entre el dia 1 d'abril de 2013 i el 31 de març de 2017.

En data 14 de març de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar prorrogar el contracte pel període comprès entre el dia 1 d'abril de 2017 i 31 de març de 2019.

En data 18 d'abril de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar donar continuïtat a la prestació del servei pel període de temps comprès entre el dia 1 d'abril de 2019 i el 31 de desembre de 2019, donat la necessitat de garantir el funcionament bàsic de tots els equipaments mentre es confeccionaven els nous plecs pel nou servei.

L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 30 de desembre de 2019, va donar continuïtat a la prestació del servei pel període de temps mínim que resultés imprescindible per la formalització del nou contracte.

L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 27 de març de 2020, va suspendre parcialment l'execució del contracte amb efectes des del dia 14 de març de 2020 i fins que les prestacions es poguessin reprendre, com a resposta a la greu crisi provocada pel Covid-19 i d'acord amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària.

Pel període de suspensió parcial d'execució del contracte, l'Ajuntament de Manresa ha realitzat el pagament de les tres factures corresponents als serveis prestats, les quals ascendeixen a un import total de 123.477,65 euros i que són les següents:

Període	Import factura €
14/03/2020 a 31/03/2020	15.263,37
01/04/2020 a 30/04/2020	22.030,54
01/05/2020 a 31/05/2020	86.183,74
Total	123.477,65

El Ple de la Corporació, mitjançant acord del dia 18 de juny de 2020, va aprovar l'aixecament de la suspensió parcial i la continuïtat de l'execució de la totalitat del contracte del servei de neteja de les dependències municipals a favor de l'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, amb efectes des del dia 1 de juny de 2020.

En data 10 de juliol de 2020, l'Ajuntament de Manresa va requerir a l'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA que aportés el desglossament i la justificació de les despeses indemnitzables assumides durant el període de la suspensió, comprès entre el 14 de març i el 31 de maig de 2020, a efectes de tramitar la liquidació de la indemnització en base a l'establert a l'article 34 del RDL 8/2020, de 17 de març.

L'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA en data 27 de juliol de 2020, va aportar la justificació de les despeses indemnitzables assumides durant el període de la suspensió.

La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va elaborar un estudi econòmic sobre la liquidació de la indemnització en data 12 de Novembre de 2020. Quantificava l'import justificat de la indemnització en 203.584, 95 euros.

Mitjançant proveïment de data 13 de novembre de 2020 es va donar trasllat a OHL Servicios Ingesan, SA, de la liquidació provisional de la indemnització per danys i perjudicis soferts durant el període de la suspensió parcial d'execució del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, comprès entre el 14 de març i el 31 de maig de 2020, fixada en 203.584,95 euros. L'entitat adjudicatària no ha presentat cap consideració al respecte.

El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe al respecte el dia 3 de desembre de 2020.

Consideracions jurídiques

1. Règim de la liquidació de la indemnització. D'acord amb la resolució de l'alcalde president número 3.350, del dia 27 de març de 2020, les entitats adjudicatàries dels contractes suspesos hauran d'acreditar, en el moment oportú, els conceptes indemnitzables previstos a l'article 34 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, i que es relacionen a continuació:

- a) Salaries abonades al personal adscrit a l'execució ordinària, durant la suspensió.
- b) De manteniment de la garantia definitiva durant la suspensió.
- c) De lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatius al període de suspensió, adscrits a l'execució del contracte i que no s'han pogut utilitzar per finalitats diferents.
- d) Pòlisses d'assegurances previstes en el plec i vinculades a l'objecte del contracte, vigents en el moment de la suspensió.
- e) Exclusivament pel contracte del servei de neteja de dependències municipals, també el 3% del preu del contracte.

D'acord amb els càlculs que s'adjunten a aquest acord com annex, el total de despeses indemnitzables seria de 319.441,44 euros. D'aquests, un cop obtinguda la part de serveis no executats i el 3% que preveu la normativa reguladora, l'import de la liquidació seria de 203.584,95 euros.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar la liquidació és el ple municipal, com a òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al ple municipal l'adopció del següent:

ACORD

Aprovar la liquidació de la indemnització per danys i perjudicis soferts durant el període de la suspensió parcial d'execució del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, comprès entre el 14 de març i el 31 de maig de 2020, del que en resulta un import de 203.584,95 euros a favor de OHL Servicios Ingesan SA, d'acord amb el detall següent:

Període	Total despeses indemnitzables €	% Serveis no prestats	Despesa indemnitzable per serveis no prestats
14/03/2020 a 31/03/2020	75.987,92	79,05	60.068,45
01/04/2020 a 30/04/2020	119.829,18	82,44	98.787,18
01/05/2020 a 31/05/2020	123.624,34	31,32	38.719,14
3% preu del contracte	-	-	6.010,18
Import resultant de la liquidació a favor de OHL Servicios Ingesan SA			203.584,95€

S'adjunta com a annex a aquest acord el detall del càlcul d'aquesta liquidació.



Taula 1: Pagaments abonats a OHL SERVICIOS INGESAN SA durant el període de suspensió parcial del contracte en concepte de serveis prestats (factura):

14/03/20-31/03/20	15.263,37 €
01/04/20-30/04/20	22.030,54 €
01/05/20-31/05/20	86.183,74 €
	123.477,65 €

Taula 2: Desglossament Dades Certificacions Mensuals del Servei durant el període de suspensió parcial del contracte:

	Hores previstes	Hores reals	% de servei prestat	Preu contracte Període Suspensió	Preu serveis prestats
14/03/20-31/03/20	5.320,00	1.114,50	20,95%	72.858,81	15.263,37
01/04/20-30/04/20	9.734,50	1.709,10	17,56%	125.479,07	22.030,54
01/05/20-31/05/20	8.895,00	6.109,42	68,68%	125.479,07	86.183,74
			(1)		

Taula 3: Despeses assumides i degudament justificades per l'entitat mercantil:

a) Despeses Salarials abonades al personal adscrit a l'execució ordinària, durant la suspensió.

	Sou brut (c. prestacions, liquidacions, vacances i altres pagues mercedades anteriors...)	Seguretat Social	Prorrata pagues extres	Vacances generades	TOTAL meritat mes	Total indemnitzable
maig-20	71.630,09	35.260,47	17.000,74	6.976,78	130.868,08	75.987,92
					(2)	(6)=[(2)/31*(3)]

	Sou brut (c. prestacions, liquidacions, vacances i altres pagues mercedades anteriors...)	Seguretat Social	Prorrata pagues extres	Vacances generades	TOTAL meritat mes	Total indemnitzable
abr-20	64.382,64	33.054,21	15.590,93	6.801,40	119.829,18	119.829,18
					(2)	(7)=[(2)/30*(4)]

	Sou brut (c. prestacions, liquidacions, vacances i altres pagues mercedades anteriors...)	Seguretat Social	Prorrata pagues extres	Vacances generades	TOTAL meritat mes	Total indemnitzable
maig-20	68.029,82	32.536,18	16.554,88	6.503,46	123.624,34	123.624,34
					(2)	(8)=[(2)/31*(5)]

b) Despeses de manteniment de la garantia definitiva durant la suspensió.

No acredita

c) Despeses de lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatius al període de suspensió, adscrits a l'execució del contracte i que no s'han pogut utilitzar per finalitats diferents.

No acredita

d) Despeses de pólisses d'assegurances previstes en el plec i vinculades a l'objecte del contracte, vigents en el moment de la suspensió.

No acredita

e) El 3% del preu del contracte del servei de neteja de dependències durant el període de la suspensió segons article 1.3 de DL 8/2020 i article 208 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

	Preu contracte Període Suspensió	Preu serveis prestats	Preu Període Suspensió Net	3% a indemnitzar
14/03/20-31/03/20	72.858,81	15.268,37	57.595,44	1.727,86
01/04/20-30/04/20	125.479,07	22.030,54	103.448,53	3.103,46
01/05/20-31/05/20	125.479,07	86.183,74	39.295,33	1.178,86
				6.010,18

(3), (4) i (5): Període de suspensió del contracte març, abril i maig, respectivament:

	Inici	Fi	Dies compresos
Març	14/03/2020	31/03/2020	18,00 (3)
Abril	01/04/2020	30/04/2020	30,00 (4)
Maig	01/05/2020	31/05/2020	31,00 (5)

Taula 4: Liquidació per indemnització:

	% serveis no prestats	Despesa total indemnitzable	Despesa indemnitzable per serveis no prestats
14/03/20-31/03/20	79,05%	75.987,92	60.068,45
01/04/20-30/04/20	82,44%	119.829,18	98.787,18
01/05/20-31/05/20	31,32% (9)=100%-11	123.624,34	38.719,14
3% preu contracte per període suspensió:			197.574,77
			6.010,18
TOTAL INDEMNITZABLE			203.584,95

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 5.1.2 i 5.1.3 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=16999.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP), 3 vots negatius (3GM Fem Manresa) i 3 abstencions (1 GMERC i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GM d'ERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació d'aquest dictamen i que s'incorpora a la sessió en el moment de la votació del dictamen següent.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga i segona modificació del contracte de serveis que consisteix en el manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals. (CON.EXE 87/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 14 de març de 2017, va adjudicar el contracte de serveis que consisteix en el **manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals**, a favor de la mercantil VYC INDUSTRIAL, SA, amb un preu anual pels serveis bàsics de 143.655,73€ (IVA no inclòs), i un import màxim de 66.000€ (IVA no inclòs) en concepte de servei correctiu i altres treballs. El contracte es va formalitzar en data 27 d'abril de 2017 amb una vigència inicial de (4) anys.
- II. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 15 de maig de 2018, va modificar el contracte en el sentit d'incorporar els següents equipaments:
 - Mercat Puigmercadal
 - Associació de Veïns Passeig i rodalies
 - local del carrer Sant Francesc
 - Centre de Normalització Lingüística ubicat al Passeig Pere III núm. 18I donar de baixa el Centre de Normalització Lingüística ubicat al carrer Jaume I, amb efectes 1 de juny de 2018; amb un increment del preu del contracte de 3.851,48 € anuals, IVA no inclòs. Resultant un preu anual pels serveis bàsics de 147.507,21€ (IVA no inclòs), i un import màxim de 66.000€ (IVA no inclòs) en concepte de servei correctiu i altres treballs.

- III. En data 20 de novembre de 2020, la tècnica de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe en el què proposa la pròrroga del contracte per una anualitat, i la modificació del servei, en el sentit d'incorporar:
 - un nou equipament: les instal·lacions de l'Edifici Impuls
 - i el manteniment de 14 refredadores i 1 bomba de calor tipus roof-top.
- IV. Mitjançant proveïment de data 25 de novembre de 2020, es va donar audiència a l'adjudicatària, en l'*expedient de pròrroga i 2a modificació* del contracte; i en data 30 de novembre de 2020, mitjançant instància amb registre d'entrada E2020071393, la mercantil VYC INDUSTRIAL, SA ha expressat la seva conformitat tant amb la pròrroga com amb la modificació del servei.
- V. En data 3 de desembre de 2020, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que la pròrroga del contracte pel període comprès entre el dia 1 de maig de 2021 i el 30 d'abril de 2022, i la modificació del servei, amb la inclusió de les instal·lacions de l'Edifici Impuls i el manteniment de 14 refredadores i 1 bomba de calor, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

PRIMERA. Durada del contracte. La clàusula 4a del plec de clàusules administratives preveu que 'la durada inicial del contracte és de quatre (4) anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar, si ho estima convenient, fins a dues pròrrogues anuals, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a sis (6) anys.

Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part del contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament de cada termini.'

El present expedient de pròrroga per una nova anualitat, amb efectes a 1 de maig de 2021, inclou el període comprès entre el dia 1 de maig de 2021 i el 30 d'abril de 2022.

SEGONA. Règim de la modificació contractual. La clàusula 38a del plec de clàusules administratives preveu que 'l'Ajuntament podrà modificar el contracte, en els termes que estableix l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Serà causa de modificació prevista la incorporació de noves instal·lacions o la supressió d'equips existents, en equipaments municipals actuals o futurs, que requereixin el manteniment previst en el PCA.'

Quan, la modificació respongui a una incorporació o supressió global de l'equipament, la modificació prendrà com a referència el cost / edifici que figura a l'annex I del plec de prescripcions tècniques, prèvia aplicació de la baixa ofertada.

El 2n expedient de modificació del contracte incorpora al servei un nou edifici a mantenir, això és, les instal·lacions de l'Edifici Impuls; i el manteniment de 14 refredadores i 1 bomba de calor tipus roof-top, amb efectes a 1 de gener de 2021.

La modificació anterior comporta un increment del preu del contracte de 12.084,39 € anuals (IVA no inclòs). Així, el nou preu del contracte de manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu) anual serà de 159.591,60 € (IVA no inclòs).

TERCERA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

QUARTA. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb l'article 114, paràgraf tercer, del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari i la interventora de la corporació.

CINQUENA. Reajustament de garanties. D'acord amb l'article 99.3 del TRLCSP, cal reajustar la garantia definitiva constituïda, per tal que guardi l'adequada proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació del present acord.

La garantia dipositada té un import de 41.931,15€, això és un 5% sobre el preu d'adjudicació (838.622,94 €).

En la mesura que aquest import s'ha incrementat fins a 852.877,52€, s'escau complementar la garantia definitiva en 712,73€.

SISENA. Òrgan municipal competent. Per raó de la durada, l'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord és el Ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la 2a modificació del contracte de serveis que consisteix en el **manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals**, adjudicat a la mercantil VYC INDUSTRIAL, SA (A-08.147.357 i domicili al c. Avenc del Daví, 22 – P. I. Can Petit – 08227 de Terrassa), amb efectes a 1 de gener de 2021.

La modificació incorpora al servei:

- el **manteniment de l'Edifici Impuls**, amb 12 unitats exteriors i 27 unitats interiors de climatització amb sistema VRV de gas refrigerat i 2 recuperadors de calor per a la ventilació.
Aquest edifici es considera que és de Tipus 1: Edifici gran, d'ús principalment administratiu o cultural, amb calefacció i aire condicionat, amb un cost anual de 5.568 €.
- el **manteniment preventiu i normatiu de 14 refredadores i una bomba de calor tipus roof-top.**

El cost anual es determina en funció del nombre de visites anuals de manteniment preventiu i normatiu que requereix cada instal·lació segons la potència de cada màquina, en compliment de la normativa vigent.

Relació dels equips i el nombre de visites anuals:

MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU DE REFREDADORES I ROOF-TOP														
1- CASA CONSISTORIAL														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30RYH080-B0050, 79 kW	1	4						X	X	X	X			
2- EDIFICI PLAÇA MAJOR, 5														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30RA050A0318, 48 Kw	2	2						X			X			
Refredadora Carrier 30RA080, 79 kW	1	4						X	X	X	X			
Roof-Top Bomba de calor Carrier 50QU010F93-AUDH 311E933, 40 kW	1	4			X			X			X			X
19- COMPLEX VELL CONGOST														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30RBS160, 165 kW	1	4						X	X	X	X			
23- EDIFICI LA FLORINDA														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora 30RY080-B0116-PE, 79 kW	1	4						X	X	X	X			
Refredadora 30RY033 0014EE2001, 30 kW	1	2						X			X			
24- CASA CARITAT														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30RA120B, 115 kW	1	4						X	X	X	X			
28- EDIFICI CASINO														

EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Climaveneta WRA-1002, 204 kW	1	4						X	X	X	X			
Refredadora Climaveneta WRA-1202, 246 kW	1	4						X	X	X	X			
34- CONSERVATORI DE MUSICA														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30GK085, 238 kW	1	4						X	X	X	X			
42- EDIFICI INFANTS														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadores Carrier 30RA080, 79 kW	2	4						X	X	X	X			
64- PALAU FIRAL														
EQUIPS	Quantitat	Visites anuals	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Refredadora Carrier 30RB0372-0388-PEE, 367 kW	1	4						X	X	X	X			

La valoració econòmica de la proposta de modificació, és la següent:

NOVA INSTAL·LACIÓ	TIPUS EDIFICI	COST ANUAL
Edifici Impuls	1	5.568,00
Manteniment de Refredadores	-	7.859,10
TOTAL (abans d'IVA)		13.427,10
Aplicació de la baixa ofertada (-10%)		-1.342,71
TOTAL MODIFICACIÓ (abans d'IVA)		12.084,39

La modificació comporta un increment del preu del contracte de 12.084,39 € anuals (IVA no inclòs).

El nou preu del contracte de manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu) anual serà de 159.591,60 € (IVA no inclòs).

SEGON. Prorrogar el contracte de serveis que consisteix en el **manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals**, adjudicat a la mercantil VYC INDUSTRIAL, SA (A-08.147.357 i domicili al c. Avenc del

Daví, 22 – P. I. Can Petit – 08227 de Terrassa), pel període comprès entre l'1 de maig de 2021 i el 30 d'abril de 2022, amb un preu anual pels serveis bàsics de 159.591,60€ (IVA no inclòs), i un import màxim de 66.000€ (IVA no inclòs) en concepte de servei correctiu i altres treballs.

TERCER. Requerir l'entitat mercantil Vyc Industrial, SA, perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, dipositi davant l'Ajuntament de Manresa la quantitat corresponent al reajustament de la garantia definitiva, per un import de 712,73€.

Els mecanismes admesos per poder dipositar el reajustament davant de la Tresoreria de l'Ajuntament (938782331) seran els següents:

- a) En xec bancari o ingrés al compte corrent municipal de Caixabank ES44 2100 0017 5202 0083 1686.
- b) Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
- d) Mitjançant retenció en el preu practicada sobre la propera certificació o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació. En aquest cas serà necessari presentar el document de petició corresponent.

En el cas de l'opció d), el document de sol·licitud s'haurà de presentar en aquest enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>, indicant com a expedient de referència CONEXE2020000087.

QUART. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar la modificació del contracte quan sigui requerit.

CINQUÈ. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la modificació i la pròrroga del contracte, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2021."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=17407.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix, entre altres serveis, en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, per a l'exercici 2021. (CON.EXE 92/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 4 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
- II. La cap de Secció de Mobilitat ha emès un informe, en data 27 de novembre de 2020, proposant l'aprovació del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2021.
- III. Mitjançant proveïment de data 2 de desembre de 2020, es va donar audiència a l'adjudicatària, en l'*expedient de revisió de tarifes* del contracte; i en data 4 de desembre de 2020, mitjançant instància amb registre d'entrada E2020072515, la mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. ha expressat la seva conformitat amb els termes de la revisió.
- IV. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 4 de desembre de 2020, en què conclou que la revisió de tarifes en els termes previstos, per a l'exercici 2021, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Sistema de revisió de tarifes. El sistema de revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 146 del plec que regeix el contracte, en els termes següents: l'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent.

La variació de l'IPC (conjunt nacional) a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovades per l'Ajuntament i notificades a l'adjudicatària.

SEGON. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies.

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de tarifes és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Fixar en l'1,3263 el coeficient de revisió aplicable, per a l'exercici 2021, al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458) d'acord amb el sistema de revisió de tarifes establert a la clàusula 146a del plec de clàusules administratives que regeix la concessió, el que suposa un decrement respecte l'any anterior del 0,8% (corresponent a la variació de l'IPC d'octubre de 2019 a octubre de 2020).

SEGON. Aprovar la revisió del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2021:

1. Servei públic d'aparcaments subterranis de la Plaça de la Reforma.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 minut)	0,0333	0,0404	€/minut
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 hora)	2,00	2,42	€/hora
Abonament mensual diürn (de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres)	74,31	89,92	€
Abonament mensual nocturn (de 20 hores a 8 hores del dia següent)	51,44	62,25	€
Abonament mensual 24 hores (durant les 24 h, durant 1 mes)	102,90	124,51	€
Abonament mensual migdia (de 7,30 a 15,30, de dilluns a divendres)	40,02	48,42	€
Tarifa màxima per 24 hores d'estacionament	20,01	24,22	€
Adquisició plaça de dret d'ús per 46 anys	13.975,55	16.910,41	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 20 anys	7.247,91	8.769,97	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 10 anys	3.623,95	4.384,98	€/plaça
Despeses de manteniment mensual titulars plaça en règim de dret d'ús	10,30	12,46	€/plaça

2. Servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Preu hora de referència inicial (a efectes liquidació)	1,60	1,94	€/hora
Tarifa blava	1,43	1,73	€/hora
Tarifa taronja	1,26	1,52	€/hora
Anul·lació denúncies	5,87	7,10	€
vehicles amb distintiu DGT 0 emissions (temps màxim 2 hores) (50% dte de la tarifa blava)	0,71	0,86	€/hora

El quadre de tarifes per aquest servei és el que s'indica a continuació.
Els imports ressaltats en negreta es troben arrodonits a fraccions de 0,05 € i porten l'IVA del 21% incorporat.

TARIFA BLAVA (€)							
tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2	2 minuts		1,80	63	
	0,10	3			1,85	64	
	0,15	5			1,90	66	
	0,20	7			1,95	68	
	0,25	9			2,00	69	
	0,30	10			2,05	71	
	0,35	12			2,10	73	
	0,40	14			2,15	75	
	0,45	16			2,20	76	
	0,50	17			2,25	78	
	0,55	19			2,30	80	
	0,60	21			2,35	82	
	0,65	23			2,40	83	
	0,70	24			2,45	85	
	0,75	26			2,50	87	
	0,80	28			2,55	89	
0,85	0,85	30	30 minuts	2,60	2,60	90	90 minuts
	0,90	31			2,65	92	
	0,95	33			2,70	94	
	1,00	35			2,75	96	
	1,05	36			2,80	97	
	1,10	38			2,85	99	
	1,15	40			2,90	101	
	1,20	42			2,95	102	
	1,25	43			3,00	104	
	1,30	45			3,05	106	
	1,35	47			3,10	108	
	1,40	49			3,15	109	
	1,45	50			3,20	111	
	1,50	52			3,25	113	
	1,55	54			3,30	115	
	1,60	56			3,35	116	
	1,65	57			3,40	118	
1,70	1,70	59	59 minuts	3,45	3,45	120	2 hores màxim
	1,75	61					

TARIFA TARONJA (€)							
tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2			1,60	63	
	0,10	4			1,65	65	
	0,15	6			1,70	67	
	0,20	8			1,75	69	
	0,25	10			1,80	71	
	0,30	12			1,85	73	
	0,35	14			1,90	75	
	0,40	16			1,95	77	
	0,45	18			2,00	79	
	0,50	20			2,05	81	
	0,55	22			2,10	83	
	0,60	24			2,15	85	
	0,65	26			2,20	87	
	0,70	28			2,25	89	89 minuts
0,75	0,75	30	30 minuts		2,30	91	
	0,80	32			2,35	93	
	0,85	33			2,40	95	
	0,90	35			2,45	96	
	0,95	37			2,50	98	
	1,00	39			2,55	100	
	1,05	41			2,60	102	
	1,10	43			2,65	104	
	1,15	45			2,70	106	
	1,20	47			2,75	108	
	1,25	49			2,80	110	
	1,30	51			2,85	112	
	1,35	53			2,90	114	
	1,40	55			2,95	116	
	1,45	57			3,00	118	
1,50	1,50	59	59 minuts	3,05	3,05	120	2 hores màxim
	1,55	61					

Anul·lació de denúncia. Tarifa arrodonida, amb el 21% IVA inclòs.

TARIFA (arrodonida) 7,15 €

Nota: al parquímetre es mostraran les tarifes arrodonides i els temps que estan en negra.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=17525.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria per a l'atorgament d'ajudes per a la contractació de persones per a realitzar treballs a la llar o cures. (SUB.BCO 32/2020).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El dia 11 de març de 2020, la Organització Mundial de la Salut a elevar a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 .
2. Per fer front a aquesta pandèmia, l'estat va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i va suspendre l'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració altres addicionals.
3. Al sector de la llar i de les cures hi ha hagut tradicionalment molt treball submergit que ha comportat que els professionals del sector no generin drets laborals. Aquesta situació s'ha vist agreujada amb l'actual pandèmia de la COVID-19 que ha ocasionat la suspensió del treball d'aquests col·lectius i sense possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut o compensació econòmica per raó de la seva activitat professional.
4. Per tal de pal·liar aquesta situació es vol incentivar la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i cura mitjançant una subvenció de l'import corresponent a les despeses de seguretat social amb un límit de 6 mesos.
5. En data 3 de desembre de 2020 el cap de servei de promoció de la ciutat i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació de les bases i convocatòria.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a

que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directe, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directe de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i

Així al concórrer raons d'interès públic com és la necessitat de donar certa protecció laboral al col·lectiu del sector de la llar i cures davant possibles imprevistos que puguin aparèixer com a conseqüència de la pandèmia, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent a aquestes situacions.

4. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.
5. Convocatòria. L'article 23 de la Llei 38/2003, determina que el procediment de concessió de subvencions en règim de competència competitiva s'inicia mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

En aquest cas, malgrat no tractar-se d'un procediment en règim de competència competitiva, és realitza una convocatòria per tal de donar compliment als principis establerts en l'article 8 de la referida Llei 38/2003 i així poder donar compliment als principis d'eficàcia en el compliment dels objectius i al principi d'eficiència en l'assignació de recursos.

La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'esmentada Llei 38/2003. Així mateix, la publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes

mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de les ajudes a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

6. Publicitat. L'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes per a la contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures, d'acord amb el contingut següent:

BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES PER REALITZAR TREBALLS A LA LLAR O DE CURES

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es afavorir la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i de la cura mitjançant l'atorgament d'ajudes a les persones que ofereixin un contracte laboral de mínim 3 mesos. Així doncs aquestes bases volen regular la situació laboral de persones que prestin serveis en l'àmbit dels treballs de cura de persones grans, infants i/o dependents o en l'àmbit de treballs a la llar, incloent la neteja del domicili.

2. Persones Beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes subvencions les **persones físiques** ocupadores amb els requisits següents:

- Tenir més de divuit anys.
- Estar empadronades i residir legalment al municipi de Manresa o que contracti una persona empadronada al municipi de Manresa.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament de Manresa i al corrent d'obligacions davant la Segurerat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

- c) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- d) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- e) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- g) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- h) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- i) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4. Quantia i característiques de l'ajut

L'Ajut consistirà en una subvenció de la totalitat de l'import corresponent a les despeses de seguretat social que ha d'abonar la persona contractant o ocupadora durant el període contractat que serà mínim de 3 mesos amb el límit màxim de 6 mesos.

En el cas de contractes de durada superior a 6 mesos l'import de l'ajuda serà l'equivalent als primers 6 mesos. En cas de contractes de durada inferior, l'import de la subvenció es correspondrà al cost de la Seguretat social corresponent al període contractat.

No inclourà el salari ni altres conceptes com hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades dietes i indemnitzacions per motiu, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada.

En cas de finalització anticipada del contracte per causes degudament justificades alienes a la persona beneficiària, incloent el supòsit de defunció d'una potencial persona beneficiària de la subvenció (especialment en casos de cura de persona gran o dependent) sí que s'acceptaran períodes inferiors als 3 mesos. En aquests casos l'import de la subvenció i el període a justificar s'han d'ajustar a l'execució real de la contractació corresponent i, si escau, s'ha de procedir a la revocació parcial de la subvenció atorgada per la part abonada i no executada de la bestreta.

5. Requisits de les persones contractades

- Estar empadronades en el municipi de Manresa. No serà necessari donar compliment a aquest requisit quan la persona ocupadora estigui empadronada i tingui el seu domicili habitual a Manresa.
- No tenir relació de parentiu amb la persona ocupadora fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

6. Característiques del contracte

L'objecte del contracte són els serveis o activitats prestats a la llar familiar (qualsevol tasca domèstica o cura de la llar). Queden exclosos de forma expressa els serveis de jardineria i de conducció de vehicles

Aquests contractes hauran de reunir els requisits següents:

- La relació d'aquest tipus de contractació es troba regulada en el Reial Decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.
- La durada mínima del contracte ha de ser de 3 mesos.

- La jornada del contracte serà la que acordin les parts, sense que s'exigeixi cap mínim de jornada.
- El contracte haurà de formalitzar-se per escrit.
- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 13.300,00 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals⁵¹.
- Si la contractació és a temps parcial, s'ha de comprovar la presentació de diferents sol·licituds de subvenció a favor de la mateixa persona. En aquest cas, la retribució mínima s'entén com la de la suma de tots els contractes presentats i la seva proporció ha de ser igual o superior a la proporció equivalent del salari just exposat en el paràgraf anterior (per tant, per a jornada completa i en còmput anual).
- La prestació del servei pactat en el contracte de treball s'ha de produir al domicili de la persona contractant. També es possible que el treball es realitzi al domicili d'una persona dependent i que el contracte el formalitzi un familiar o un tutor/a legal

7. Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim 15.975,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.489.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins esgotar la partida pressupostària

8. Àmbit temporal

Les despeses a subvencionar seran les que es produeixin des de la formalització del contracte i en tot cas fins al 31 de desembre de 2021

En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

9. Presentació de les sol·licituds

9.1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de setembre de 2021.

Les persones interessades podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona i domicili on realitzar la tasca o família. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

9.2 Documentació a presentar

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Còpia del DNI de la persona ocupadora o document acreditatiu de la seva edat.

⁵¹ Per establir aquest import s'ha tingut present les recomanacions incloses a la guia de contractació en el treball de la llar i de la cura de persones editada per l'Ajuntament de Manresa

- Volant d'empadronament de la persona sol·licitant, en cas de residir al municipi de Manresa.
- Compromís de contractació d'una persona resident al municipi de Manresa, en cas que la persona sol·licitant no es trobi empadronada a Manresa

La sol·licitud inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

11. Resolució, notificació i recursos

11.1 Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

11.2 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

11.3 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

11.4 Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

11.5 Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

11.6 La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs

de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les persones beneficiàries, de la documentació següent:

- Alta de la persona ocupadora com empresària i de la persona ocupada a la Seguretat Social
- Contracte de treball degudament registrat.
- Volant d'empadronament de la persona a contractar (tan sols en el cas que la persona ocupadora no resideixi al municipi de Manresa)

El 50% restant es farà efectiu una vegada la persona beneficiària present la documentació justificativa següent:

- Nòmines del període contractat i justificant de pagament.
- Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del període subvencionat
- Declaració emesa per la persona contractant de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació haurà de presentar-se com a màxim el dia 31 de gener 2022 (28 de febrer pel cas de les quotes a Seguretat Social de desembre de 2021).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament farà un seguiment tècnic a les persones contractants i contractades per tal de contrastar l'acompliment dels drets laborals així com la coherència de les feines executades amb l'objecte del contracte. En cas de reunir evidències que posin en entredit els punts anteriors es podrà revocar la subvenció.

13. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

14. Publicitat

Les persones ocupadores posaran en coneixement de les persones contractades el suport econòmic de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona (a tal efecte caldrà acreditar que la persona contractada ha estat suficientment informada).

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Compatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, incloses les reduccions dels costos de Seguretat Social, sempre que l'import total dels ajuts o subvencions concedits amb la mateixa finalitat, inclosa la subvenció regulada en aquesta norma, no superi els costos de Seguretat Social de cada treballador o treballadora.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals.

16. Règim jurídic

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

17. Protecció de dades

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça

	de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

18. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Convocar concurs públic per l'atorgament d'ajudes per a la contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures amb els termes següents

Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és afavorir la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i de la cura mitjançant l'atorgament d'ajudes a les persones que ofereixin un contracte laboral de mínim 3 mesos. Així doncs aquesta convocatòria vol regular la situació laboral de persones que prestin serveis en l'àmbit dels treballs de cura de persones grans, infants i/o dependents o en l'àmbit de treballs a la llar, incloent la neteja del domicili.

Persones Beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques ocupadores amb els requisits següents:

- Tenir més de divuit anys.
- Estar empadronades i residir legalment al municipi de Manresa o que contracti una persona empadronada al municipi de Manresa.

Obligacions de les persones beneficiàries

- j) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament de Manresa i al corrent d'obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de

la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

- l) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- m) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- n) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- o) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- p) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- q) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- r) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Quantia i característiques de l'ajut

L'Ajut consistirà en una subvenció de la totalitat de l'import corresponent a les despeses de seguretat social que ha d'abonar la persona contractant o ocupadora durant el període contractat que serà mínim de 3 mesos amb el límit màxim de 6 mesos.

En el cas de contractes de durada superior a 6 mesos l'import de l'ajuda serà l'equivalent als primers 6 mesos. En cas de contractes de durada inferior, l'import de la subvenció es correspondrà al cost de la Seguretat social corresponent al període contractat.

No inclourà el salari ni altres conceptes com hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades dietes i indemnitzacions per motiu, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

En cas de finalització anticipada del contracte per causes degudament justificades alienes a la persona beneficiària, incloent el supòsit de defunció d'una potencial persona beneficiària de la subvenció (especialment en casos de cura de persona gran o dependent) sí que s'acceptaran períodes inferiors als 3 mesos. En aquests casos l'import de la subvenció i el període a justificar s'han d'ajustar a l'execució real de la contractació corresponent i, si escau, s'ha de procedir a la revocació parcial de la subvenció atorgada per la part abonada i no executada de la bestreta.

Àmbit temporal

Les despeses a subvencionar seran les que es produeixin des de la formalització del contracte i en tot cas fins al 31 de desembre de 2021

En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

Requisits de les persones contractades

- Estar empadronades en el municipi de Manresa. No serà necessari donar compliment a aquest requisit quan la persona ocupadora estigui empadronada i tingui el seu domicili habitual a Manresa.
- No tenir relació de parentiu amb la persona ocupadora fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

Característiques del contracte

L'objecte del contracte són els serveis o activitats prestats a la llar familiar (qualsevol tasca domèstica o cura de la llar). Queden exclosos de forma expressa els serveis de jardineria i de conducció de vehicles

Aquests contractes hauran de reunir els requisits següents:

- La relació d'aquest tipus de contractació es troba regulada en el Reial Decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.
- La durada mínima del contracte ha de ser de 3 mesos.
- La jornada del contracte serà la que acordin les parts, sense que s'exigeixi cap mínim de jornada.
- El contracte haurà de formalitzar-se per escrit.
- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 13.300,00 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals.
- Si la contractació és a temps parcial, s'ha de comprovar la presentació de diferents sol·licituds de subvenció a favor de la mateixa persona. En aquest cas, la retribució mínima s'entén com la de la suma de tots els contractes presentats i la seva proporció ha de ser igual o superior a la proporció equivalent del salari just exposat en el paràgraf anterior (per tant, per a jornada completa i en còmput anual).
- La prestació del servei pactat en el contracte de treball s'ha de produir al domicili de la persona contractant. També es possible que el treball es realitzi al domicili d'una persona depenent i que el contracte el formalitzi un familiar o un tutor/a legal

Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 17 de desembre de 2020, les quals seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2020, aprovades per acord plenari de 19 de desembre de 2019, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim 15.975,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.489.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins esgotar la partida pressupostària

Termini

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de setembre de 2021.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona i domicili on realitzar la tasca o família. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Còpia del DNI de la persona ocupadora o document acreditatiu de la seva edat.
- Volant d'empadronament de la persona sol·licitant, en cas de residir al municipi de Manresa.
- Compromís de contractació d'una persona resident al municipi de Manresa, en cas que la persona sol·licitant no es trobi empadronada a Manresa

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

Resolució, notificació i recursos

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les persones beneficiàries, de la documentació següent:

- Alta de la persona ocupadora com empresària i de la persona ocupada a la Seguretat Social
- Contracte de treball degudament registrat.
- Volant d'empadronament de la persona a contractar (tan sols en el cas que la persona ocupadora no resideixi al municipi de Manresa)

El 50% restant es farà efectiu una vegada la persona beneficiària present la documentació justificativa següent:

- Nòmines del període contractat i justificant de pagament.
- Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del període subvencionat
- Declaració emesa per la persona contractant de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació haurà de presentar-se com a màxim el dia 31 de gener 2022 (28 de febrer pel cas de les quotes a Seguretat Social de desembre de 2021).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament farà un seguiment tècnic a les persones contractants i contractades per tal de contrastar l'acompliment dels drets laborals així com la coherència de les feines executades amb l'objecte del contracte. En cas de reunir evidències que posin en entredit els punts anteriors es podrà revocar la subvenció.

Publicitat

Els ocupadors posaran en coneixement de les persones contractades el suport econòmic de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona (a tal efecte caldrà acreditar que la persona contractada ha estat suficientment informada).

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè. Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

Sisè. Ordenar la inscripció i publicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El secretari exposa l'esmena al dictamen, presentada per la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, relativa a l'aprovació de les bases i la convocatòria per a l'atorgament d'ajudes per a la contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures, de 17 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació.

“En la passada comissió informativa de l'Àrea de Desenvolupament Local de data 9 de desembre de 2020, es va presentar la proposta d'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament d'ajudes per a al contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures

En aquestes bases i en la corresponent convocatòria es va fer constar, entre d'altres, com a requisits del contracte que la retribució a les persones que realitzen aquestes tasques havia de ser igual o superior als 13.300,00 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals.

Inicialment, aquesta quantitat es va calcular tenint en compte els estudis realitzats per xarxes de treball de la llar just. Això no obstant, amb posterioritat a aquests estudis, l'Estat va fixar aquesta quantitat com el Salari Minin interprofessional.

Posteriorment, durant la celebració d'ela Comissió informativa és va manifestar pels grups municipals la voluntat d'augmentar aquesta quantitat i que fos superior al Salari Mínim Interprofessional.

Així, atès que la voluntat de la corporació és que les persones ocupadores ofereixin un salari just, es considera convenient augmentar aquesta quantitat de manera que les persones ocupadores ha d'oferir una retribució igual o superior a 14.700 euros anuals per a una jornada de 40 hores setmanals, el que equival a 10 euros l'hora.

És per tot això, que es fa necessari introduir una modificació en les bases reguladores i en la convocatòria d'aquestes ajudes per la qual cosa s'informa de la introducció de les esmenes següents en el dictamen:

Primera. Modificar un dels requisits de les característiques del contracte fixades en l'apartat 6 de les bases reguladores, en el sentit que on diu:

- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 13.300,00 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals⁵².

Ha de dir:

- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 14.700 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals, el que equival a 10 euros l'hora.

Segona. Modificar un dels requisits de les característiques del contracte de la convocatòria establerta en el punt quart dels acords del dictamen, en el sentit que on diu:

- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 13.300,00 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals⁽¹⁾

Ha de dir:

- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 14.700 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals, el que equival a 10 euros l'hora.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=18162.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 6.1.1, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 6.1.1, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

1. El dia 11 de març de 2020, la Organització Mundial de la Salut a elevar a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 .

⁵² Per establir aquest import s'ha tingut present les recomanacions incloses a la guia de contractació en el treball de la llar i de la cura de persones editada per l'Ajuntament de Manresa

2. Per fer front a aquesta pandèmia, l'estat va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i va suspendre l'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració altres addicionals.
3. Al sector de la llar i de les cures hi ha hagut tradicionalment molt treball submergit que ha comportat que els professionals del sector no generin drets laborals. Aquesta situació s'ha vist agreujada amb l'actual pandèmia de la COVID-19 que ha ocasionat la suspensió del treball d'aquests col·lectius i sense possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut o compensació econòmica per raó de la seva activitat professional.
4. Per tal de pal·liar aquesta situació es vol incentivar la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i cura mitjançant una subvenció de l'import corresponent a les despeses de seguretat social amb un límit de 6 mesos.
5. En data 3 de desembre de 2020 el cap de servei de promoció de la ciutat i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació de les bases i convocatòria.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.
2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de

publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directe de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i

Així al concórrer raons d'interès públic com és la necessitat de donar certa protecció laboral al col·lectiu del sector de la llar i cures davant possibles imprevistos que puguin aparèixer com a conseqüència de la pandèmia, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent a aquestes situacions.

4. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.
5. Convocatòria. L'article 23 de la Llei 38/2003, determina que el procediment de concessió de subvencions en règim de competència competitiva s'inicia mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

En aquest cas, malgrat no tractar-se d'un procediment en règim de competència competitiva, és realitza una convocatòria per tal de donar compliment als principis establerts en l'article 8 de la referida Llei 38/2003 i així poder donar compliment als principis d'eficàcia en el compliment dels objectius i al principi d'eficiència en l'assignació de recursos.

La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'esmentada Llei 38/2003. Així mateix, la publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de les ajudes a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

6. Publicitat. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes per a la contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures, d'acord amb el contingut següent:

“BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES PER REALITZAR TREBALLS A LA LLAR O DE CURES

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es afavorir la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i de la cura mitjançant l'atorgament d'ajudes a les persones que ofereixin un contracte laboral de mínim 3 mesos. Així doncs aquestes bases volen regular la situació laboral de persones que prestin serveis en l'àmbit dels treballs de cura de persones grans, infants i/o dependents o en l'àmbit de treballs a la llar, incloent la neteja del domicili.

2. Persones Beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes subvencions les **persones físiques** ocupadores amb els requisits següents:

- Tenir més de divuit anys.
- Estar empadronades i residir legalment al municipi de Manresa o que contracti una persona empadronada al municipi de Manresa.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament de Manresa i al corrent d'obligacions davant la Segurerat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- c) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- d) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- e) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- g) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- h) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- i) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4. Quantia i característiques de l'ajut

L'Ajut consistirà en una subvenció de la totalitat de l'import corresponent a les despeses de seguretat social que ha d'abonar la persona contractant o ocupadora durant el període contractat que serà mínim de 3 mesos amb el límit màxim de 6 mesos.

En el cas de contractes de durada superior a 6 mesos l'import de l'ajuda serà l'equivalent als primers 6 mesos. En cas de contractes de durada inferior, l'import de la subvenció es correspondrà al cost de la Seguretat social corresponent al període contractat.

No inclourà el salari ni altres conceptes com hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades dietes i indemnitzacions per motiu, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

En cas de finalització anticipada del contracte per causes degudament justificades alienes a la persona beneficiària, incloent el supòsit de defunció d'una potencial persona beneficiària de la subvenció (especialment en casos de cura de persona gran o dependent) sí que s'acceptaran períodes inferiors als 3 mesos. En aquests casos l'import de la subvenció i el període a justificar s'han d'ajustar a l'execució real de la contractació corresponent i, si escau, s'ha de procedir a la revocació parcial de la subvenció atorgada per la part abonada i no executada de la bestreta.

5. Requisits de les persones contractades

- Estar empadronades en el municipi de Manresa. No serà necessari donar compliment a aquest requisit quan la persona ocupadora estigui empadronada i tingui el seu domicili habitual a Manresa.
- No tenir relació de parentiu amb la persona ocupadora fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

6. Característiques del contracte

L'objecte del contracte són els serveis o activitats prestats a la llar familiar (qualsevol tasca domèstica o cura de la llar). Queden exclosos de forma expressa els serveis de jardineria i de conducció de vehicles

Aquests contractes hauran de reunir els requisits següents:

- La relació d'aquest tipus de contractació es troba regulada en el Reial Decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.
- La durada mínima del contracte ha de ser de 3 mesos.
- La jornada del contracte serà la que acordin les parts, sense que s'exigeixi cap mínim de jornada.
- El contracte haurà de formalitzar-se per escrit.
- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 14.700 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals, el que equival a 10 euros l'hora.
- Si la contractació és a temps parcial, s'ha de comprovar la presentació de diferents sol·licituds de subvenció a favor de la mateixa persona. En aquest cas, la retribució mínima s'entén com la de la suma de tots els contractes presentats i la seva proporció ha de ser igual o superior a la proporció equivalent del salari just exposat en el paràgraf anterior (per tant, per a jornada completa i en còmput anual).
- La prestació del servei pactat en el contracte de treball s'ha de produir al domicili de la persona contractant. També es possible que el treball es realitzi al domicili d'una persona dependent i que el contracte el formalitzi un familiar o un tutor/a legal

7. Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim 15.975,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.489.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins esgotar la partida pressupostària

8. Àmbit temporal

Les despeses a subvencionar seran les que es produeixin des de la formalització del contracte i en tot cas fins al 31 de desembre de 2021

En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

9. Presentació de les sol·licituds

9.1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de setembre de 2021.

Les persones interessades podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona i domicili on realitzar la tasca o família. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

9.2 Documentació a presentar

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Còpia del DNI de la persona ocupadora o document acreditatiu de la seva edat.
- Volant d'empadronament de la persona sol·licitant, en cas de residir al municipi de Manresa.
- Compromís de contractació d'una persona resident al municipi de Manresa, en cas que la persona sol·licitant no es trobi empadronada a Manresa

La sol·licitud inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

11. Resolució, notificació i recursos

11.1 Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

11.2 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

11.3 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

11.4 Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

11.5 Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

11.6 La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les persones beneficiàries, de la documentació següent:

- Alta de la persona ocupadora com empresària i de la persona ocupada a la Seguretat Social
- Contracte de treball degudament registrat.
- Volant d'empadronament de la persona a contractar (tan sols en el cas que la persona ocupadora no resideixi al municipi de Manresa)

El 50% restant es farà efectiu una vegada la persona beneficiària present la documentació justificativa següent:

- Nòmines del període contractat i justificant de pagament.
- Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del període subvencionat
- Declaració emesa per la persona contractant de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació haurà de presentar-se com a màxim el dia 31 de gener 2022 (28 de febrer pel cas de les quotes a Seguretat Social de desembre de 2021).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament farà un seguiment tècnic a les persones contractants i contractades per tal de contrastar l'acompliment dels drets laborals així com la coherència de les feines executades amb l'objecte del contracte. En cas de reunir evidències que posin en entredit els punts anteriors es podrà revocar la subvenció.

13. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

14. Publicitat

Les persones ocupadores posaran en coneixement de les persones contractades el suport econòmic de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona (a tal efecte caldrà acreditar que la persona contractada ha estat suficientment informada).

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Compatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, incloses les reduccions dels costos de Seguretat Social, sempre que l'import total dels ajuts o subvencions concedits amb la mateixa finalitat, inclosa la subvenció regulada en aquesta norma, no superi els costos de Seguretat Social de cada treballador o treballadora.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals.

16. Règim jurídic

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

17. Protecció de dades

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

18. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Convocar concurs públic per l'atorgament d'ajudes per a la contractació de persones per realitzar treballs a la llar o de cures amb els termes següents

Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és afavorir la contractació de persones que treballen en l'àmbit de la llar i de la cura mitjançant l'atorgament d'ajudes a les persones que ofereixin un contracte laboral de mínim 3 mesos. Així doncs aquesta convocatòria vol regular la situació laboral de persones que prestin serveis en l'àmbit dels treballs de cura de persones grans, infants i/o dependents o en l'àmbit de treballs a la llar, incloent la neteja del domicili.

Persones Beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques ocupadores amb els requisits següents:

- Tenir més de divuit anys.
- Estar empadronades i residir legalment al municipi de Manresa o que contracti una persona empadronada al municipi de Manresa.

Obligacions de les persones beneficiàries

- j) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament de Manresa i al corrent d'obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- l) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- m) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- n) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- o) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- p) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- q) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- r) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Quantia i característiques de l'ajut

L'Ajut consistirà en una subvenció de la totalitat de l'import corresponent a les despeses de seguretat social que ha d'abonar la persona contractant o ocupadora durant el període contractat que serà mínim de 3 mesos amb el límit màxim de 6 mesos.

En el cas de contractes de durada superior a 6 mesos l'import de l'ajuda serà l'equivalent als primers 6 mesos. En cas de contractes de durada inferior, l'import de la subvenció es correspondrà al cost de la Seguretat social corresponent al període contractat.

No inclourà el salari ni altres conceptes com hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades dietes i indemnitzacions per motiu, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada.

En cas de finalització anticipada del contracte per causes degudament justificades alienes a la persona beneficiària, incloent el supòsit de defunció d'una potencial persona beneficiària de la subvenció (especialment en casos de cura de persona gran o dependent) sí que s'acceptaran períodes inferiors als 3 mesos. En aquests casos l'import de la subvenció i el període a justificar s'han d'ajustar a l'execució real de la contractació corresponent i, si escau, s'ha de procedir a la revocació parcial de la subvenció atorgada per la part abonada i no executada de la bestreta.

Àmbit temporal

Les despeses a subvencionar seran les que es produeixin des de la formalització del contracte i en tot cas fins al 31 de desembre de 2021

En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

Requisits de les persones contractades

- Estar empadronades en el municipi de Manresa. No serà necessari donar compliment a aquest requisit quan la persona ocupadora estigui empadronada i tingui el seu domicili habitual a Manresa.
- No tenir relació de parentiu amb la persona ocupadora fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

Característiques del contracte

L'objecte del contracte són els serveis o activitats prestats a la llar familiar (qualsevol tasca domèstica o cura de la llar). Queden exclosos de forma expressa els serveis de jardineria i de conducció de vehicles

Aquests contractes hauran de reunir els requisits següents:

- La relació d'aquest tipus de contractació es troba regulada en el Reial Decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.
- La durada mínima del contracte ha de ser de 3 mesos.
- La jornada del contracte serà la que acordin les parts, sense que s'exigeixi cap mínim de jornada.
- El contracte haurà de formalitzar-se per escrit.
- La retribució pactada en el contracte ha de ser igual o superior a un salari just que per la present convocatòria s'estableix en 14.700 euros anuals per una jornada de 40 hores setmanals, el que equival a 10 euros l'hora.
- Si la contractació és a temps parcial, s'ha de comprovar la presentació de diferents sol·licituds de subvenció a favor de la mateixa persona. En aquest cas, la retribució mínima s'entén com la de la suma de tots els contractes

presentats i la seva proporció ha de ser igual o superior a la proporció equivalent del salari just exposat en el paràgraf anterior (per tant, per a jornada completa i en còmput anual).

- La prestació del servei pactat en el contracte de treball s'ha de produir al domicili de la persona contractant. També es possible que el treball es realitzi al domicili d'una persona depenent i que el contracte el formalitzi un familiar o un tutor/a legal

Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 17 de desembre de 2020, les quals seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2020, aprovades per acord plenari de 19 de desembre de 2019, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim 15.975,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.16.489.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins esgotar la partida pressupostària

Termini

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de setembre de 2021.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona i domicili on realitzar la tasca o família. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Còpia del DNI de la persona ocupadora o document acreditatiu de la seva edat.
- Volant d'empadronament de la persona sol·licitant, en cas de residir al municipi de Manresa.
- Compromís de contractació d'una persona resident al municipi de Manresa, en cas que la persona sol·licitant no es trobi empadronada a Manresa

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

Resolució, notificació i recursos

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les persones beneficiàries, de la documentació següent:

- Alta de la persona ocupadora com empresària i de la persona ocupada a la Seguretat Social
- Contracte de treball degudament registrat.
- Volant d'empadronament de la persona a contractar (tan sols en el cas que la persona ocupadora no resideixi al municipi de Manresa)

El 50% restant es farà efectiu una vegada la persona beneficiària present la documentació justificativa següent:

- Nòmines del període contractat i justificant de pagament.
- Pagaments de les quotes a la Seguretat Social del període subvencionat
- Declaració emesa per la persona contractant de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació haurà de presentar-se com a màxim el dia 31 de gener 2022 (28 de febrer pel cas de les quotes a Seguretat Social de desembre de 2021).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'Ajuntament farà un seguiment tècnic a les persones contractants i contractades per tal de contrastar l'acompliment dels drets laborals així com la coherència de les feines executades amb l'objecte del contracte. En cas de reunir evidències que posin en entredit els punts anteriors es podrà revocar la subvenció.

Publicitat

Els ocupadors posaran en coneixement de les persones contractades el suport econòmic de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona (a tal efecte caldrà acreditar que la persona contractada ha estat suficientment informada).

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè. Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

Sisè. Ordenar la inscripció i publicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria del Premi Rosa Argelaguet i Isanta, Premi del Campus Manresa, en relació amb el Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència. (I Edició) (SUB.BCO 33/2020).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 3 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'escletxa de gènere als sectors de la ciència, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM) persisteix des de fa anys arreu del món. Malgrat l'augment de la participació de les dones als estudis universitaris, encara estan insuficientment representades en aquests camps.

A l'actualitat menys del 30 per cent dels investigadors de tot el món són dones. A més -i segons dades de la UNESCO- només el 30 per cent de totes les estudiants escullen estudis superiors a l'àmbit de les ciències, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM). Arreu del món la participació de dones és especialment baixa (inferior al 3%) en els estudis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), quan és un dels camps més sol·licitats al mercat laboral i amb major preponderància en la societat del futur. També és molt baixa la presència en manufactura i construcció.

Els prejudicis i estereotips de gènere continuen exercint de barreres que allunyen les dones de la ciència. Per lluitar contra aquesta discriminació, el 15 de desembre de 2015 l'Assemblea General de les Nacions Unides proclamà l'11 de febrer "Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència" i va convidar a tot tipus d'organismes a organitzar activitats d'educació i sensibilització pública per assolir una major participació i progrés de les dones i les nenes en la ciència.

Ahora, amb la finalitat de mantenir el llegat i reconèixer la trajectòria de la doctora en enginyeria industrial i directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la UPC, Rosa Argelaguet Isanta, que malauradament ens va deixar el 30 de gener de 2020, els premis prenen el seu nom.

La Sra Argelaguet va destacar entre molts altres fets per ser una dona molt activa en l'àmbit científic al Bages i no només en la seva faceta d'enginyera i de gestora de la UPC sinó també per la profunda implicació i preocupació per aconseguir despertar vocacions científiques femenines.

Aquest Premi vol reconèixer promocionar i sensibilitzar el paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques) i alhora reconèixer la figura de la Dra. Rosa Argelaguet i Isanta

En data 3 de desembre de 2020, el Cap dels Servei de Promoció d'ela Ciutat i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'eles bases i convocatòria d'aquest premi.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 25.7 apartat o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis competències pròpies en matèria d'actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere.
2. Règim jurídic. L'article 4 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei " a) Els premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari".

Per tant, en aquest supòsit al fer-se la proposta de la persona candidata per una Comissió i no per la pròpia beneficiària del premi, hem d'entendre que aquest premi resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003 i en conseqüència no li seran aplicables les previsions establertes en aquesta norma.

En conseqüència, el seu règim jurídic serà el que s'estableixi en les pròpies bases reguladores així com també les previsions contingudes en les bases d'execució del pressupost i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sense oblidar els principis generals de l'actuació administrativa establertes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

4. Convocatòria. D'acord amb l'article 125 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, al tractar-se d'una activitat de foment el seu atorgament s'ha de concedir mitjançant la convocatòria de concurs públic respectant els principis de l'article 5 d'aquest text, és a dir, publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a al legalitat pressupostària.

5. Publicitat. L'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació d'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del Premi Rosa Agelaguet i Isanta - Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència, d'acord amb el contingut següent:

“BASES REGULADORES DEL PREMI ROSA ARGELAGUET I ISANTA,

Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència.

Antecedents

L'esclatxa de gènere als sectors de la ciència, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM) persisteix des de fa anys arreu del món. Malgrat l'augment de la participació de les dones als estudis universitaris, encara estan insuficientment representades en aquests camps.

A l'actualitat menys del 30 per cent dels investigadors de tot el món són dones. A més -i segons dades de la UNESCO- només el 30 per cent de totes les estudiants escullen estudis superiors a l'àmbit de les ciències, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM). Arreu del món la participació de dones és especialment baixa (inferior al 3%) en els estudis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), quan és un dels camps més sol·licitats al mercat laboral i amb major preponderància en la societat del futur. També és molt baixa la presència en manufactura i construcció.

Els prejudicis i estereotips de gènere continuen exercint de barreres que allunyen les dones de la ciència. Per lluitar contra aquesta discriminació, el 15 de desembre de 2015 l'Assemblea General de les Nacions Unides proclamà l'11 de febrer "Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència" i va convidar a tot tipus d'organismes a organitzar activitats d'educació i sensibilització pública per assolir una major participació i progrés de les dones i les nenes en la ciència.

Ahora, amb la finalitat de mantenir el llegat i reconèixer la trajectòria de la doctora en enginyeria industrial i directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la UPC, Rosa Argelaguet Isanta, que malauradament ens va deixar el 30 de gener de 2020, els premis prenen el seu nom.

La Sra Argelaguet va destacar entre molts altres fets per ser una dona molt activa en l'àmbit científic al Bages i no només en la seva faceta d'enginyera i de gestora de la UPC sinó també per la profunda implicació i preocupació per aconseguir despertar vocacions científiques femenines.

1. Objecte

El **Premi Rosa Argelaguet i Isanta** vol reconèixer, promocionar i sensibilitzar respecte al paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques)

Amb aquest premi es vol promoure l'accés i la participació plena i equitativa de la dona a les ciències, objectiu pel qual va treballar amb total dedicació la doctora Rosa Argelaguet i Isanta i entregar-lo al voltant de la celebració del dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Així mateix aquests premis ens permeten treballar també un dels objectius de l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible (ODS), *l'objectiu 5 per aconseguir la igualtat de gènere* i apoderar totes les dones i nenes. Entenem que l'àmbit de la ciència és vital per aconseguir aquests objectius donat que es busca, per una banda garantir la igualtat d'oportunitats per a les dones i per l'altre vetllar per la participació plena i efectiva de les dones en tots els àmbits de la vida pública.

2. Participants i requisits

Les candidatures als Premis han de ser proposades per alguna de les universitats o entitats que conformen el Campus Manresa:

- Universitat Oberta de Catalunya de Catalunya (UOC) Seu de Manresa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM-UPC
- UManresa-Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
- Biblioteca del Campus Universitari de Manresa

La determinació de la persona candidata es realitzarà de la forma següent:

- Anualment les entitats del Campus Manresa triaran l'àmbit científic concret d'on hauran de provenir les persones candidates. La tria es farà per una Comissió on hi haurà un representant de cadascuna de les entitats, on cada representant tindrà un vot. En cas d'empat entre els àmbits proposats la determinació la farà l'Ajuntament de Manresa

- Una vegada determinat d'àmbit, cadascuna de les entitats proposarà en el si de la Comissió la candidata que creguin mereixedora del reconeixement en base a haver destacat en l'àmbit científic per haver excel·lit en activitat docent, investigadora o divulgativa

3. Comissió de Propostes

Les entitats que conformen el Campus Manresa i l'Ajuntament de Manresa constituïran una Comissió de propostes, que tindrà la naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat de caràcter assessor.

Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascuna de les entitats que conformen el Campus Manresa i un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats del Campus i l'Ajuntament cercaran un consens sobre la candidata a guardonar. En cas però de no assolir aquets consens es tindran es consideració totes les candidatures proposades.

En cas que no hi hagi consens es realitzarà una votació on cada entitat i l'Ajuntament de Manresa disposaran d'un vot. La persona que obtingui mes vots serà la candidata. En cas d'empat serà l'ajuntament qui exercirà un vot qualitatiu de desempat entre les persones que hagin rebut més vots.

En supòsits excepcionals la Comissió podrà proposar més d'una candidata.

4. Presentació de la candidatura

La presentació de la candidatura s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

El termini de presentació de la candidatura s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 30 de setembre de cada any. En la primera edició les propostes es podran presentar fins 15 de gener de 2021.

Les propostes presentades amb posterioritat seran excloses, excepte en cas que per unanimitat dels ens del Campus (i si encara no s'ha pres una decisió ferma sobre la dona a reconèixer) es decideixi acceptar noves candidatures.

En la sol·licitud es motivarà aquesta candidatura, assenyalant en quins aspectes la candidata és significativa per haver contribuït en:

- activitat docent (defensar una dilatada experiència en la docència i aprenentatge e la ciència)
- activitat investigadora (ja sigui per publicació d'estudis o per participació en assajos, experiments, proves...)
- activitat divulgativa (presència a mitjans de comunicació, activitats informatives fora de les professionals, llibres no tècnics per aproximar-se a la ciència...)

Per la valoració es tindrà en compte que la persona a reconèixer hagi nascut o tingui un vincle fort i inequívoc amb la comarca del Bages o a la regió de la Catalunya Central.

5. Jurat

El Jurat estarà format per diferents persones de l'Ajuntament de Manresa. La determinació dels membres es concretarà en la corresponent convocatòria.

La seva funció serà examinar la candidatura presentada per la Comissió de propostes valorant els motius i elements significatius que concorren en aquella persona i designar la persona guardonada.

En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert el premi.

D'altra banda, el premi només es podrà atorgar a una dona viva (en el moment que el jurat prengui la decisió). Tot i això, si unànimement tant l'Ajuntament de Manresa com les universitats ho consideren adient, es podrà, excepcionalment, atorgar el premi a una dona difunta.

El jurat donarà a conèixer la guanyadora quan estimi oportú i sempre abans de l'1 de febrer de l'any en curs.

En casos excepcionals degudament valorats per la Comissió de propostes i pel Jurat es podrà designar guanyadora a més d'una persona.

6. Premi

El premi consistiria en el lliurament d'un guardó en un acte obert al públic en general que es programarà al voltant de l'11 de febrer, dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Aquest premi no té dotació econòmica i és merament honorífic i consisteix en l'entrega d'un guardó com a testimoni del reconeixement

El guardó serà confeccionat de manera que sigui representatiu de la tasca desenvolupada per la Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

A través de la participació en el premi, s'autoritza a l'Ajuntament de Manresa a difondre el nom de les guanyadores i explicar la seva trajectòria.

L'Ajuntament de Manresa donarà instruccions a les guardonades per posar-se en contacte i facilitar les seves dades personals i altres que consideri necessàries.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'excloure del premi a candidates a ser guardonades si no és possible contactar-hi o si es coneix algun comportament èticament reprovable, tot i ser rellevants en l'àmbit científic. Creiem que s'ha de destacar aquest aspecte atenen que aquest premi incorpora una clara estratègia de reconeixement a dones que, volem que siguin referents d'altres dones i també de nenes i que fomentin el lideratge i la participació d'altres en tots els àmbits de la vida pública.

7. Propietat intel·lectual

La guardonada cedeix expressament a l'Ajuntament de Manresa i a les universitats del Campus, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor i per tot l'àmbit territorial universal, els drets de reproducció total o parcial del discurs pronunciat durant l'acte de lliurament del guardó. Així mateix, també cedeixen el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i el canal que es considerin més convenients, incloses les plataformes en línia, webs corporatives i entorn 2.0 d'aquest discurs.

8. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal de la guanyadora seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

No obstant això, l'acceptació del premi implica també l'autorització a l'Ajuntament de Manresa i a les Universitats del Campus a fer difusió de l'atorgament i de les dades professionals de la persona guanyadora

9. Aplicació supletòria

Aquestes bases, resten excloses de l'aplicació de la Llei 38/2003, de 7 de novembre, general de subvencions, tal i com preveu l'article 4.1 de l'esmentat text legal.

Per tant en tot el que no es reguli en aquestes bases, els serà d'aplicació les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i els principis generals de l'actuació administrativa establerts en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.”

Segon. sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Convocar concurs públic per a l'atorgament del Premi Rosa Argelaguet i Isanta - Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència (1 edició), amb els següents termes:

Objecte

El **Premi Rosa Argelaguet i Isanta** vol reconèixer, promocionar i sensibilitzar respecte al paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques)

Amb aquest premi es vol promoure l'accés i la participació plena i equitativa de la dona a les ciències, objectiu pel qual va treballar amb total dedicació la doctora Rosa Argelaguet i Isanta i entregar-lo al voltant de la celebració del dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Així mateix aquests premis ens permeten treballar també un dels objectius de l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible (ODS), *l'objectiu 5 per* aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes. Entenem que l'àmbit de la ciència és vital per aconseguir aquests objectius donat que es busca, per una banda garantir la igualtat d'oportunitats per a les dones i per l'altre vetllar per la participació plena i efectiva de les dones en tots els àmbits de la vida pública.

Participants i requisits

Les candidatures als Premis han de ser proposades per alguna de les universitats o entitats que conformen el Campus Manresa:

- Universitat Oberta de Catalunya de Catalunya (UOC) Seu de Manresa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM-UPC
- UManresa-Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya

- Biblioteca del Campus Universitari de Manresa

La determinació de la persona candidata es realitzarà de la forma següent:

- Anualment les entitats del Campus Manresa triaran l'àmbit científic concret d'on hauran de provenir les persones candidates. La tria es farà per una Comissió on hi haurà un representant de cadascuna de les entitats, on cada representant tindrà un vot. En cas d'empat entre els àmbits proposats la determinació la farà l'Ajuntament de Manresa

- Una vegada determinat d'àmbit, cadascuna de les entitats proposarà en el si de la Comissió la candidata que creguin mereixedora del reconeixement en base a haver destacat en l'àmbit científic per haver excel·lit en activitat docent, investigadora o divulgativa

Comissió de propostes

Les entitats que conformen el Campus Manresa i l'Ajuntament de Manresa constituïran una Comissió de propostes, que tindrà la naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat de caràcter assessor.

Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascuna de les entitats que conformen el Campus Manresa i un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats del Campus i l'Ajuntament cercaran un consens sobre la candidata a guardonar. En cas però de no assolir aquets consens es tindran es consideració totes les candidatures proposades.

En cas que no hi hagi consens es realitzarà una votació on cada entitat i l'Ajuntament de Manresa disposaran d'un vot. La persona que obtingui mes vots serà la candidata. En cas d'empat serà l'ajuntament qui exercirà un vot qualitatiu de desempat entre les persones que hagin rebut més vots.

En supòsits excepcionals la Comissió podrà proposar més d'una candidata.

Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 17 de desembre de 2020 i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions són les Bases d'Execució del pressupost de 2020, aprovades per acord plenari de 19 de desembre de 2019, document que es pot consultar a la pàgina web <http://www.manresa.cat/>

Presentació de la candidatura

La presentació de la candidatura s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

El termini de presentació de la candidatura s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 15 de gener de 2021

Les propostes presentades amb posterioritat seran excloses, excepte en cas que per unanimitat dels ens del Campus (i si encara no s'ha pres una decisió ferma sobre la dona a reconèixer) es decideixi acceptar noves candidatures.

En la sol·licitud es motivarà aquesta candidatura, assenyalant en quins aspectes la candidata és significativa per haver contribuït en:

- activitat docent (defensar una dilatada experiència en la docència i aprenentatge e la ciència)

- activitat investigadora (ja sigui per publicació d'estudis o per participació en assajos, experiments, proves...)
- activitat divulgativa (presència a mitjans de comunicació, activitats informatives fora de les professionals, llibres no tècnics per aproximar-se a la ciència...)

Per la valoració es tindrà en compte que la persona a reconèixer hagi nascut o tingui un vincle fort i inequívoc amb la comarca del Bages o a la regió de la Catalunya Central.

Jurat

En formaran part les persones següents:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Conexiement, que actuarà com a Presidenta
- Josep Gili Prat, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, que actuarà com a vicepresident
- Xavier Cano Caballero, Cap del Servei de promoció de la Ciutat
- Sara Campabadal Donadeu, Tècnica d'Universitats
- Raquel Aranda Magnet, Tècnica d'administració general, que actuarà com a secretària

La seva funció serà examinar la candidatura presentada per la Comissió de propostes valorant els motius i elements significatius que concorren en aquella persona i designar la persona guardonada.

En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert el premi.

D'altra banda, el premi només es podrà atorgar a una dona viva (en el moment que el jurat prengui la decisió). Tot i això, si unànimement tant l'Ajuntament de Manresa com les universitats ho consideren adient, es podrà, excepcionalment, atorgar el premi a una dona difunta.

El jurat donarà a conèixer la guanyadora quan estimi oportú i sempre abans de l'1 de febrer de l'any en curs.

En casos excepcionals degudament valorats per la Comissió de propostes i pel Jurat es podrà designar guanyadora a més d'una persona.

Premi

El premi consistiria en el lliurament d'un guardó en un acte obert al públic en general que es programarà al voltant de l'11 de febrer, dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Aquest premi no té dotació econòmica i és merament honorífic i consisteix en l'entrega d'un guardó com a testimoni del reconeixement

El guardó serà confeccionat de manera que sigui representatiu de la tasca desenvolupada per la Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

A través de la participació en el premi, s'autoritza a l'Ajuntament de Manresa a difondre el nom de les guanyadores i explicar la seva trajectòria.

L'Ajuntament de Manresa donarà instruccions a les guardonades per posar-se en contacte i facilitar les seves dades personals i altres que consideri necessàries.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'excloure del premi a candidates a ser guardonades si no és possible contactar-hi o si es coneix algun comportament èticament reprovable, tot i ser rellevants en l'àmbit científic. Creiem que s'ha de destacar aquest aspecte atenen que aquest premi incorpora una clara estratègia de reconeixement a dones que, volem que siguin referents d'altres dones i també de nenes i que fomentin el lideratge i la participació d'altres en tots els àmbits de la vida pública.

Cinquè. Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

Sisè. Ordenar la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El secretari exposa l'esmena, presentada per la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, relativa a la convocatòria del Premi Rosa Argelaguet i Isanta, Premi del Campus Manresa en relació amb el dia internacional de la dona i la nena a la ciència (I edició), de 16 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació.

“En la passada comissió informativa de l'Àrea de Desenvolupament Local de data 9 de desembre de 2020, es va presentar la proposta d'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria del Premi Rosa Argelaguet i Isanta, Premi del Campus Manresa en relació amb el dia internacional de la dona i la ciència (I edició)

En la convocatòria que s'incorporava als acords es va fer constar com membres del Jurat d'aquests premis a varies persones de l'Ajuntament de Manresa.

Posteriorment, durant la celebració de la Comissió informativa, es va manifestar pels grups municipals la voluntat d'incloure en el Jurat, representants de tots els grups municipals de l'Ajuntament de Manresa.

Atès que la proposta formulada permet la participació de tots els grups municipals en un Premi que té especial importància per l'Ajuntament de Manresa i que vol significar un merescut reconeixement de tots els grups municipals a la figura de la Dra. Rosa Argelaguet i Isanta, es proposa la modificació dels membres del Jurat per tal d'incorporar representants de tots els grups municipals.

És per tot això, que es fa necessari introduir una modificació en la convocatòria , per la qual cosa es proposa al Ple de la Corporació la introducció de l'emena següent:

Única. En l'apartat quart de l'acord del Dictamen relatiu al Jurat dels Premis on diu:

Jurat

En formaran part les persones següents:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, que actuarà com a Presidenta
- Josep Gili Prat, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, que actuarà com a vicepresident
- Xavier Cano Caballero, Cap del Servei de promoció de la Ciutat
- Sara Campabadal Donadeu, Tècnica d'Universitats

- Raquel Aranda Magnet, Tècnica d'administració general, que actuarà com a secretària

Ha de dir

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, que actuarà com a Presidenta
- Josep Gili Prat, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats.
- Andrés Rojo Hernández, en representació del grup municipal C's
- Gemma Boix Pou, en representació del grup municipal Fem Manresa
- Joaquim Garcia Comas, en representació del grup municipal PSC
- Xavier Cano Caballero, Cap del Servei de promoció de la Ciutat
- Sara Campabadal Donadeu, Tècnica d'Universitats
- Raquel Aranda Magnet, Tècnica d'administració general, que actuarà com a secretària”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=18827.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 6.12, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 6.1.2, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

L'esclatxa de gènere als sectors de la ciència, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM) persisteix des de fa anys arreu del món. Malgrat l'augment de la participació de les dones als estudis universitaris, encara estan insuficientment representades en aquests camps.

A l'actualitat menys del 30 per cent dels investigadors de tot el món són dones. A més -i segons dades de la UNESCO- només el 30 per cent de totes les estudiants escullen estudis superiors a l'àmbit de les ciències, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM). Arreu del món la participació de dones és especialment baixa (inferior al 3%) en els estudis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), quan és un dels camps més sol·licitats al mercat laboral i amb major preponderància en la societat del futur. També és molt baixa la presència en manufactura i construcció.

Els prejudicis i estereotips de gènere continuen exercint de barreres que allunyen les dones de la ciència. Per lluitar contra aquesta discriminació, el 15 de desembre de 2015 l'Assemblea General de les Nacions Unides proclamà l'11 de febrer “Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència” i va convidar a tot tipus d'organismes a organitzar activitats d'educació i sensibilització pública per assolir una major participació i progrés de les dones i les nenes en la ciència.

Alhora, amb la finalitat de mantenir el llegat i reconèixer la trajectòria de la doctora en enginyeria industrial i directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la UPC, Rosa Argelaguet Isanta, que malauradament ens va deixar el 30 de gener de 2020, els premis prenen el seu nom.

La Sra Argelaguet va destacar entre molts altres fets per ser una dona molt activa en l'àmbit científic al Bages i no només en la seva faceta d'enginyera i de gestora de la UPC sinó també per la profunda implicació i preocupació per aconseguir despertar vocacions científiques femenines.

Aquest Premi vol reconèixer promocionar i sensibilitzar el paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques) i alhora reconèixer la figura de la Dra. Rosa Argelaguet i Isanta

En data 3 de desembre de 2020, el Cap dels Servei de Promoció d'ela Ciutat i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'eles bases i convocatòria d'aquest premi.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 25.7 apartat o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis competències pròpies en matèria d'actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere.
2. Règim jurídic. L'article 4 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei " a) Els premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari".

Per tant, en aquest supòsit al fer-se la proposta de la persona candidata per una Comissió i no per la pròpia beneficiària del premi, hem d'entendre que aquest premi resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003 i en conseqüència no li seran aplicables les previsions establertes en aquesta norma.

En conseqüència, el seu règim jurídic serà el que s'estableixi en les pròpies bases reguladores així com també les previsions contingudes en les bases d'execució del pressupost i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sense oblidar els principis generals de l'actuació administrativa establertes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.
4. Convocatòria. D'acord amb l'article 125 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, al tractar-se d'una activitat de foment el seu atorgament s'ha de concedir mitjançant la convocatòria de concurs públic respectant els principis de l'article 5 d'aquest text, és a dir, publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a al legalitat pressupostària.

5. Publicitat. L'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació d'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del Premi Rosa Argelaguet i Isanta - Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència, d'acord amb el contingut següent:

“BASES REGULADORES DEL PREMI ROSA ARGELAGUET I ISANTA,

Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència.

Antecedents

L'esclatxa de gènere als sectors de la ciència, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM) persisteix des de fa anys arreu del món. Malgrat l'augment de la participació de les dones als estudis universitaris, encara estan insuficientment representades en aquests camps.

A l'actualitat menys del 30 per cent dels investigadors de tot el món són dones. A més -i segons dades de la UNESCO- només el 30 per cent de totes les estudiants escullen estudis superiors a l'àmbit de les ciències, la tecnologia, la enginyeria i les matemàtiques (STEM). Arreu del món la participació de dones és especialment baixa (inferior al 3%) en els estudis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), quan és un dels camps més sol·licitats al mercat laboral i amb major preponderància en la societat del futur. També és molt baixa la presència en manufactura i construcció.

Els prejudicis i estereotips de gènere continuen exercint de barreres que allunyen les dones de la ciència. Per lluitar contra aquesta discriminació, el 15 de desembre de 2015 l'Assemblea General de les Nacions Unides proclamà l'11 de febrer “Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència” i va convidar a tot tipus d'organismes a organitzar activitats d'educació i sensibilització pública per assolir una major participació i progrés de les dones i les nenes en la ciència.

Ahora, amb la finalitat de mantenir el llegat i reconèixer la trajectòria de la doctora en enginyeria industrial i directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa de la UPC, Rosa Argelaguet Isanta, que malauradament ens va deixar el 30 de gener de 2020, els premis prenen el seu nom.

La Sra Argelaguet va destacar entre molts altres fets per ser una dona molt activa en l'àmbit científic al Bages i no només en la seva faceta d'enginyera i de gestora de la UPC sinó també per la profunda implicació i preocupació per aconseguir despertar vocacions científiques femenines.

1. Objecte

El **Premi Rosa Argelaguet i Isanta** vol reconèixer, promocionar i sensibilitzar respecte al paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques)

Amb aquest premi es vol promoure l'accés i la participació plena i equitativa de la dona a les ciències, objectiu pel qual va treballar amb total dedicació la doctora Rosa Argelaguet i Isanta i entregar-lo al voltant de la celebració del dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Així mateix aquests premis ens permeten treballar també un dels objectius de l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible (ODS), *l'objectiu 5 per* aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes Entenem que l'àmbit de la ciència és vital per aconseguir aquests objectius donat que es busca, per una banda garantir la igualtat d'oportunitats per a les dones i per l'altre vetllar per la participació plena i efectiva de les dones en tots els àmbits de la vida pública.

2. Participants i requisits

Les candidatures als Premis han de ser proposades per alguna de les universitats o entitats que conformen el Campus Manresa:

- Universitat Oberta de Catalunya de Catalunya (UOC) Seu de Manresa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM-UPC
- UManresa-Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
- Biblioteca del Campus Universitari de Manresa

La determinació de la persona candidata es realitzarà de la forma següent:

- Anualment les entitats del Campus Manresa triaran l'àmbit científic concret d'on hauran de provenir les persones candidates. La tria es farà per una Comissió on hi haurà un representant de cadascuna de les entitats, on cada representant tindrà un vot. En cas d'empat entre els àmbits proposats la determinació la farà l'Ajuntament de Manresa
- Una vegada determinat d'àmbit, cadascuna de les entitats proposarà en el si de la Comissió la candidata que creguin mereixedora del reconeixement en base a haver destacat en l'àmbit científic per haver excel·lit en activitat docent, investigadora o divulgativa

3. Comissió de Propostes

Les entitats que conformen el Campus Manresa i l'Ajuntament de Manresa constituïran una Comissió de propostes, que tindrà la naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat de caràcter assessor.

Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascuna de les entitats que conformen el Campus Manresa i un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats del Campus i l'Ajuntament cercaran un consens sobre la candidata a guardonar. En cas però de no assolir aquets consens es tindran es consideració totes les candidatures proposades.

En cas que no hi hagi consens es realitzarà una votació on cada entitat i l'Ajuntament de Manresa disposaran d'un vot. La persona que obtingui més vots serà la candidata. En cas d'empat serà l'ajuntament qui exercirà un vot qualitatiu de desempat entre les persones que hagin rebut més vots.

En supòsits excepcionals la Comissió podrà proposar més d'una candidata.

4. Presentació de la candidatura

La presentació de la candidatura s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

El termini de presentació de la candidatura s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 30 de setembre de cada any. En la primera edició les propostes es podran presentar fins 15 de gener de 2021.

Les propostes presentades amb posterioritat seran excloses, excepte en cas que per unanimitat dels ens del Campus (i si encara no s'ha pres una decisió ferma sobre la dona a reconèixer) es decideixi acceptar noves candidatures.

En la sol·licitud es motivarà aquesta candidatura, assenyalant en quins aspectes la candidata és significativa per haver contribuït en:

- activitat docent (defensar una dilatada experiència en la docència i aprenentatge e la ciència)
- activitat investigadora (ja sigui per publicació d'estudis o per participació en assajos, experiments, proves...)
- activitat divulgativa (presència a mitjans de comunicació, activitats informatives fora de les professionals, llibres no tècnics per aproximar-se a la ciència...)

Per la valoració es tindrà en compte que la persona a reconèixer hagi nascut o tingui un vincle fort i inequívoc amb la comarca del Bages o a la regió de la Catalunya Central.

5. Jurat

El Jurat estarà format per diferents persones de l'Ajuntament de Manresa. La determinació dels membres es concretarà en la corresponent convocatòria.

La seva funció serà examinar la candidatura presentada per la Comissió de propostes valorant els motius i elements significatius que concorren en aquella persona i designar la persona guardonada.

En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert el premi.

D'altra banda, el premi només es podrà atorgar a una dona viva (en el moment que el jurat prengui la decisió). Tot i això, si unànimement tant l'Ajuntament de Manresa com les universitats ho consideren adient, es podrà, excepcionalment, atorgar el premi a una dona difunta.

El jurat donarà a conèixer la guanyadora quan estimi oportú i sempre abans de l'1 de febrer de l'any en curs.

En casos excepcionals degudament valorats per la Comissió de propostes i pel Jurat es podrà designar guanyadora a més d'una persona.

6. Premi

El premi consistiria en el lliurament d'un guardó en un acte obert al públic en general que es programarà al voltant de l'11 de febrer, dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Aquest premi no té dotació econòmica i és merament honorífic i consisteix en l'entrega d'un guardó com a testimoni del reconeixement

El guardó serà confeccionat de manera que sigui representatiu de la tasca desenvolupada per la Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

A través de la participació en el premi, s'autoritza a l'Ajuntament de Manresa a difondre el nom de les guanyadores i explicar la seva trajectòria.

L'Ajuntament de Manresa donarà instruccions a les guardonades per posar-se en contacte i facilitar les seves dades personals i altres que consideri necessàries.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'excloure del premi a candidates a ser guardonades si no és possible contactar-hi o si es coneix algun comportament èticament reprovable, tot i ser rellevants en l'àmbit científic. Creiem que s'ha de destacar aquest aspecte atenen que aquest premi incorpora una clara estratègia de reconeixement a dones que, volem que siguin referents d'altres dones i també de nenes i que fomentin el lideratge i la participació d'altres en tots els àmbits de la vida pública.

7. Propietat intel·lectual

La guardonada cedeix expressament a l'Ajuntament de Manresa i a les universitats del Campus, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor i per tot l'àmbit territorial universal, els drets de reproducció total o parcial del discurs pronunciat durant l'acte de lliurament del guardó. Així mateix, també cedeixen el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i el canal que es considerin més convenients, incloses les plataformes en línia, webs corporatives i entorn 2.0 d'aquest discurs.

8. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal de la guanyadora seran tractades d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

No obstant això, l'acceptació del premi implica també l'autorització a l'Ajuntament de Manresa i a les Universitats del Campus a fer difusió de l'atorgament i de les dades professionals de la persona guanyadora

9. Aplicació supletòria

Aquestes bases, resten excloses de l'aplicació de la Llei 38/2003, de 7 de novembre, general de subvencions, tal i com preveu l'article 4.1 de l'esmentat text legal.

Per tant en tot el que no es reguli en aquestes bases, els serà d'aplicació les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i els principis generals de l'actuació administrativa establerts en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 26/2020, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases."

Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Convocar concurs públic per a l'atorgament del Premi Rosa Argelaguet i Isanta - Premi del Campus Manresa en relació amb el dia Internacional de la dona i la nena a la ciència (1 edició), amb els següents termes:

Objecte

El **Premi Rosa Argelaguet i Isanta** vol reconèixer, promocionar i sensibilitzar respecte al paper d'aquelles dones que han contribuït activament en alguna activitat d'investigació, de divulgació o de docència, en l'àmbit de les ciències (incloent les ciències STEM: ciències naturals i formals, tecnologia, enginyeria i matemàtiques)

Amb aquest premi es vol promoure l'accés i la participació plena i equitativa de la dona a les ciències, objectiu pel qual va treballar amb total dedicació la doctora Rosa Argelaguet i Isanta i entregar-lo al voltant de la celebració del dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Així mateix aquests premis ens permeten treballar també un dels objectius de l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible (ODS), *l'objectiu 5 per* aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes Entenem que l'àmbit de la ciència és vital per aconseguir aquests objectius donat que es busca, per una banda garantir la igualtat d'oportunitats per a les dones i per l'altre vetllar per la participació plena i efectiva de les dones en tots els àmbits de la vida pública.

Participants i requisits

Les candidatures als Premis han de ser proposades per alguna de les universitats o entitats que conformen el Campus Manresa:

- Universitat Oberta de Catalunya de Catalunya (UOC) Seu de Manresa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM-UPC
- UManresa-Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
- Biblioteca del Campus Universitari de Manresa

La determinació de la persona candidata es realitzarà de la forma següent:

- Anualment les entitats del Campus Manresa triaran l'àmbit científic concret d'on hauran de provenir les persones candidates. La tria es farà per una Comissió on hi haurà un representant de cadascuna de les entitats, on cada representant tindrà un vot. En cas d'empat entre els àmbits proposats la determinació la farà l'Ajuntament de Manresa
- Una vegada determinat d'àmbit, cadascuna de les entitats proposarà en el si de la Comissió la candidata que creguin mereixedora del reconeixement en base a haver destacat en l'àmbit científic per haver excel·lit en activitat docent, investigadora o divulgativa

Comissió de propostes

Les entitats que conformen el Campus Manresa i l'Ajuntament de Manresa constituïran una Comissió de propostes, que tindrà la naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat de caràcter assessor.

Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascuna de les entitats que conformen el Campus Manresa i un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats del Campus i l'Ajuntament cercaran un consens sobre la candidata a guardonar. En cas però de no assolir aquets consens es tindran es consideració totes les candidatures proposades.

En cas que no hi hagi consens es realitzarà una votació on cada entitat i l'Ajuntament de Manresa disposaran d'un vot. La persona que obtingui mes vots serà la candidata. En cas d'empat serà l'ajuntament qui exercirà un vot qualitatiu de desempat entre les persones que hagin rebut més vots.

En supòsits excepcionals la Comissió podrà proposar més d'una candidata.

Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 17 de desembre de 2020 i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions són les Bases d'Execució del pressupost de 2020, aprovades per acord plenari de 19 de desembre de 2019, document que es pot consultar a la pàgina web <http://www.manresa.cat/>

Presentació de la candidatura

La presentació de la candidatura s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

El termini de presentació de la candidatura s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 15 de gener de 2021

Les propostes presentades amb posterioritat seran excloses, excepte en cas que per unanimitat dels ens del Campus (i si encara no s'ha pres una decisió ferma sobre la dona a reconèixer) es decideixi acceptar noves candidatures.

En la sol·licitud es motivarà aquesta candidatura, assenyalant en quins aspectes la candidata és significativa per haver contribuït en:

- activitat docent (defensar una dilatada experiència en la docència i aprenentatge e la ciència)
- activitat investigadora (ja sigui per publicació d'estudis o per participació en assajos, experiments, proves...)
- activitat divulgativa (presència a mitjans de comunicació, activitats informatives fora de les professionals, llibres no tècnics per aproximar-se a la ciència...)

Per la valoració es tindrà en compte que la persona a reconèixer hagi nascut o tingui un vincle fort i inequívoc amb la comarca del Bages o a la regió de la Catalunya Central.

Jurat

En formaran part les persones següents:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, que actuarà com a Presidenta
- Josep Gili Prat, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats.
- Andrés Rojo Hernández, en representació del grup municipal C's
- Gemma Boix Pou, en representació del grup municipal Fem Manresa
- Joaquim Garcia Comas, en representació del grup municipal PSC
- Xavier Cano Caballero, Cap del Servei de promoció de la Ciutat
- Sara Campabadal Donadeu, Tècnica d'Universitats
- Raquel Aranda Magnet, Tècnica d'administració general, que actuarà com a secretària

La seva funció serà examinar la candidatura presentada per la Comissió de propostes valorant els motius i elements significatius que concorren en aquella persona i designar la persona guardonada.

En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert el premi.

D'altra banda, el premi només es podrà atorgar a una dona viva (en el moment que el jurat prengui la decisió). Tot i això, si unànimement tant l'Ajuntament de Manresa com les universitats ho consideren adient, es podrà, excepcionalment, atorgar el premi a una dona difunta.

El jurat donarà a conèixer la guanyadora quan estimi oportú i sempre abans de l'1 de febrer de l'any en curs.

En casos excepcionals degudament valorats per la Comissió de propostes i pel Jurat es podrà designar guanyadora a més d'una persona.

Premi

El premi consistiria en el lliurament d'un guardó en un acte obert al públic en general que es programarà al voltant de l'11 de febrer, dia internacional de les dones i les nenes en la ciència.

Aquest premi no té dotació econòmica i és merament honorífic i consisteix en l'entrega d'un guardó com a testimoni del reconeixement

El guardó serà confeccionat de manera que sigui representatiu de la tasca desenvolupada per la Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

A través de la participació en el premi, s'autoritza a l'Ajuntament de Manresa a difondre el nom de les guanyadores i explicar la seva trajectòria.

L'Ajuntament de Manresa donarà instruccions a les guardonades per posar-se en contacte i facilitar les seves dades personals i altres que consideri necessàries.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'excloure del premi a candidates a ser guardonades si no és possible contactar-hi o si es coneix algun comportament èticament reprobable, tot i ser rellevants en l'àmbit científic. Creiem que s'ha de destacar aquest aspecte atenen que aquest premi incorpora una clara estratègia de reconeixement a dones que, volem que siguin referents d'altres dones i també de nenes i que fomentin el lideratge i la participació d'altres en tots els àmbits de la vida pública.

Cinquè. Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

Sisè. Ordenar la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada d'Esports

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva (any 2019) de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases. (CON.EXE 57/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 4 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa, en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2009, va adjudicar el contracte de *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases*, a favor de l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE.

El contracte, amb una durada de 40 anys, es va formalitzar en document administratiu en data 22 de setembre de 2009.

- II. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe en data 9 de juliol de 2020, en què posa de relleu que:
 - Els ingressos d'explotació del 2018 van ser de 1.417.352,20€, desglossats pels següents conceptes:
 - 1.393.808,43 € d'ingressos provinents de l'import net de la xifra de negocis (vendes i prestació de serveis)
 - 23.543,77 € d'altres ingressos d'explotació
 - Pel que fa a la liquidació de la promoció cultural i esportiva, corresponent a l'exercici 2019, l'import que ha de revertir a la ciutat de Manresa en concepte de promoció cultural i esportiva és de 106.301,41 €, equivalent al 50% de 212.602,83 € (15% dels ingressos d'explotació).
 - La cessió gratuïta d'espais a favor de l'Ajuntament de Manresa i/o de diferents entitats cíviques, educatives, culturals, socials i esportives de la ciutat, ha tingut un cost de 101.127,58 € com a conseqüència de l'ocupació de 3.959,50 hores d'espais diversos de l'Ateneu les Bases en favor de la promoció cultural i esportiva (veure document Annex).

Ingressos exercici 2018	Promoció 2019	Import serveis prestats entitats	Import restant
1.417.352,20 €	106.301,41 €	101.127,58 €	5.173,83 €

III. Mitjançant proveïment de data 14 de juliol de 2020 es va donar audiència a l'entitat ATENEU LES BASES AIE (NIF V-65.168.437), en l'expedient d'aprovació de la liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, als efectes que poguessin presentar les reclamacions o al·legacions que estimessin oportunes; i informant-los que l'import restant a liquidar a favor de l'Ajuntament de Manresa, en concepte de promoció cultural i esportiva, corresponent a l'exercici 2019, és de (5.173,83€) cinc mil cent setanta-tres euros amb vuitanta-tres cèntims, (corresponent a la part d'ingressos afectada a la promoció cultural i esportiva no satisfeta pel concessionari en forma de prestació de serveis o cessions d'espais).

ATENEU LES BASES AIE no ha presentat cap al·legació a l'expedient.

IV. La cap de la Unitat de Contractació, en data 3 de desembre de 2020, ha emès un informe en què conclou que l'*expedient d'aprovació de la liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva* i l'import restant a liquidar a favor de l'Ajuntament de Manresa, en concepte de promoció cultural i esportiva, corresponent a l'exercici 2019, amb un import de (5.173,83€) cinc mil cent setanta-tres euros amb vuitanta-tres cèntims, (corresponent a la part d'ingressos afectada a la promoció cultural i esportiva no satisfeta pel concessionari en forma de prestació de serveis o cessions d'espais), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

La clàusula 63a del PCA relativa al *percentatge d'ingressos afectat a la promoció cultural i esportiva* preveia que els licitadors efectuarien en la seva oferta una proposta de distribució d'ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva, que hauran de revertir com a mínim en un 50% a la ciutat de Manresa.

I, efectivament, la proposta presentada per la concessionària en el punt 3.1 de la seva oferta, fixà en un 15% el percentatge d'ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva, que haurien de revertir com a mínim en un 50% a la ciutat de Manresa.

La concessionària fixa la distribució de l'import anual destinat a la promoció esportiva i cultural de la següent manera:

- 7.5% dels ingressos de l'any anterior, a la Federació Catalana de Bàsquet
- 7.5% dels ingressos de l'any anterior, a favor de la ciutat, (4.5% a entitats esportives de Manresa i 3% a programes municipals del mateix Ajuntament)

La proposta inclosa en la pàgina 31 de l'oferta presentada preveu que l'Ajuntament de Manresa podrà emprar la part que li correspon en promocionar aquells programes culturals o esportius que li semblin més interessants.

L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de l'*expedient de liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva* és el Ple de la corporació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo al ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació dels ingressos afectats a la promoció cultural i esportiva de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases i la xifra restant a ingressar a favor de l'Ajuntament de Manresa, per part de l'ATENEU LES BASES AIE, corresponent a l'exercici 2019, amb un import de (5.173,83€) cinc mil cent setanta-tres euros amb vuitanta-tres cèntims, (corresponent a la part d'ingressos afectada a la promoció cultural i esportiva no satisfeta pel concessionari en forma de prestació de serveis o cessions d'espais), segons consta al document que s'adjunta com annex.

L'import indicat quedarà afectat a l'execució de programes culturals i/o esportius.

SEGON. Requerir a la concessionària que procedeixi a ingressar l'esmentat import en el termini d'un (1) mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord, al núm. de compte: ES91 0182 6035 4800 1800 0089.

ATENEU LES BASES
Cànon promoció esportiva i cultural 2019

Actualitzat 06/07/2020

	Ingressos del 2018	1.417.352,20 €	Disposat	Pendent liquidació
A favor de les entitats esportives	4,50%	63.780,85 €	85.887,47 €	
A favor de l'Ajuntament	3,00%	42.520,57 €	15.240,11 €	
50% Revertit a la ciutat de Manresa (7,5% Ingressos d'explotació del 2018)		106.301,415 €	101.127,58 €	5.173,83 €
A favor de la Federació Catalana Bàsquet	7,50%	106.301,415 €		
Total Cànon Promoció Esportiva i Cultural	15,00%	212.602,83 €		

Beneficiaris del cànon	Espai	Període/mes	Activitat	Total h	Preu/h	Ingressos	A càrrec cànon	Total
Volei 6 Manresa				1.511			37.340,58 €	37.340,58 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	GENER	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	GENER	Partits	12	24,27 €		291,24 €	291,24 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	GENER	Tancament centre conserge	15	24,70 €		370,50 €	370,50 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	FEBRER	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	21 i 22 de FEBRER	Entrenament extraordinaris	14	24,27 €		339,78 €	339,78 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	FEBRER	Partits	34,5	24,27 €		837,32 €	837,32 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	FEBRER	Tancament centre conserge	16,5	24,70 €		407,55 €	407,55 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MARÇ	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MARÇ	Partits	22,5	24,27 €		546,08 €	546,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MARÇ	Tancament centre conserge	17	24,70 €		419,90 €	419,90 €
Volei 6 Manresa	AUDITORI	9 de MARÇ	Assemblea de club	1,5	58,07 €		87,11 €	87,11 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	ABRIL	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	ABRIL	Partits	9	24,27 €		218,43 €	218,43 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	ABRIL	Tancament centre conserge	16	24,70 €		395,20 €	395,20 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MAIG	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MAIG	Partits	24	24,27 €		582,48 €	582,48 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	MAIG	Tancament centre conserge	19,5	24,70 €		481,65 €	481,65 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	1 de MAIG	Entrenament extraordinari	6,5	24,27 €		157,76 €	157,76 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	JUNY	Entrenament regular	104	24,27 €		2.524,08 €	2.524,08 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	JUNY	Tancament centre conserge	16	24,70 €		395,20 €	395,20 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	26 d'AGOST	Entrenament extraordinari	2,5	24,70 €		61,75 €	61,75 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Entrenament regular	111	24,27 €		2.693,97 €	2.693,97 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Partits	4,5	24,27 €		109,22 €	109,22 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Tancament conserge	18,5	24,70 €		456,95 €	456,95 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Entrenament extraordinari	10	24,27 €		242,70 €	242,70 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	1a Fase Lliga Catalana	5,75	24,27 €		139,55 €	139,55 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	2a Fase Lliga Catalana	5,75	24,27 €		139,55 €	139,55 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Presentació club temp. 19-20	12	69,33 €		831,96 €	831,96 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	OCTUBRE	Entrenament regular	111	24,27 €		2.693,97 €	2.693,97 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	OCTUBRE	Partits	18	24,27 €		436,86 €	436,86 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	OCTUBRE	Tancament conserge	22,5	24,70 €		555,75 €	555,75 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	OCTUBRE	Entrenaments extraordinaris	4,5	24,27 €		109,22 €	109,22 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	NOVEMBRE	Entrenament regular	111	24,27 €		2.693,97 €	2.693,97 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	NOVEMBRE	Partits	40,5	24,27 €		982,94 €	982,94 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	NOVEMBRE	Tancament conserge	22,5	24,70 €		555,75 €	555,75 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	1 de NOVEMBRE	Entrenaments extraordinaris	7	24,27 €		169,89 €	169,89 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Entrenament regular	111	24,27 €		2.693,97 €	2.693,97 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Partits	10,5	24,27 €		254,84 €	254,84 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Tancament conserge	13,5	24,70 €		333,45 €	333,45 €
Volei 6 Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Entrenaments extraordinaris	7	24,27 €		169,89 €	169,89 €

Associació Esportiva La Salle				802	20.057,44 €	20.057,44 €
AE La Salle	PAV-3	GENER	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	PAV-3	FEBRER	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	PAV-3	MARÇ	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	PAV-3	ABRIL	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	PAV-3	MAIG	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	PAV-3	JUNY	Entrenament regular	75	24,27 €	1.820,25 €
AE La Salle	ENLLUMENAT	28 d'AGOST	Torneig de Bàsquet 3x3 "La Salle"	10	13,00 €	130,00 €
AE La Salle	SERVEI NETEJA	28 d'AGOST	Torneig de Bàsquet 3x3 "La Salle"			255,00 €
AE La Salle	PAV-3	28 d'AGOST	Torneig de Bàsquet 3x3 "La Salle"	10	69,33 €	693,30 €
AE La Salle	PAV-3	SETEMBRE	Entrenament regular	83	24,27 €	2.014,41 €
AE La Salle	PAV-3	OCTUBRE	Entrenament regular	83	24,27 €	2.014,41 €
AE La Salle	PAV-3	NOVEMBRE	Entrenament regular	83	24,27 €	2.014,41 €
AE La Salle	PAV-3	DESEMBRE	Entrenament regular	83	24,27 €	2.014,41 €

Club Rítmica Manresa				1.070	26.171,67 €	26.171,67 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	GENER	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	FEBRER	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	22 de FEBRER	Entrenament extraordinaris	5	24,27 €	121,35 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	MARÇ	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	ABRIL	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	15, 16 i 17 d'ABRIL	Entrenaments extraordinaris	22,5	24,27 €	546,08 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	MAIG	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	JUNY	Entrenament regular	89	24,27 €	2.160,03 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	15 de JUNY	Festival tancament de temp. 18-19	4,5	69,33 €	311,99 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	20 de JUNY	Entrenament extraordinaris	1,5	24,27 €	36,41 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	20 de JUNY	Entrenament extraordinaris	1,5	24,27 €	36,41 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	25 al 18 de JUNY	Entrenament extraordinaris	12	24,27 €	291,24 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	JULIOL	Entrenament extraordinaris	19,5	24,27 €	473,27 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	AGOST	Entrenament extraordinaris	35,5	24,27 €	861,59 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Entrenament regulars	96	24,27 €	2.329,92 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	SETEMBRE	Entrenaments extraordinaris	38,5	24,27 €	934,40 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	OCTUBRE	Entrenaments regulars	96	24,27 €	2.329,92 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	31 d'OCTUBRE	Entrenaments regulars	1	24,27 €	24,27 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	NOVEMBRE	Entrenaments regulars	96	24,27 €	2.329,92 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Entrenaments regulars	96	24,27 €	2.329,92 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	DESEMBRE	Entrenaments extraordinaris	10,5	24,27 €	254,84 €

Cànon promoció esportiva i cultural 2019 (Continuació)

Beneficiaris del cànon	Espai	Període/mes	Activitat	Total h	Preu/h	Ingressos	A càrrec cànon	Total
Wheelchair Rugby Manresa				95,5			2.317,79 €	2.317,79 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	GENER	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	FEBRER	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	MARÇ	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	ABRIL	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	MAIG	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	JUNY	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	SETEMBRE	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	OCTUBRE	Entrenament regular	8	24,27 €	194,16 €	194,16 €	194,16 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	11 d'OCTUBRE	Entrenament extraordinari	2	24,27 €	48,54 €	48,54 €	48,54 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	28 d'OCTUBRE	Entrenament extraordinari	1,5	24,27 €	36,41 €	36,41 €	36,41 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	NOVEMBRE	Entrenament regulars	14	24,27 €	339,78 €	339,78 €	339,78 €
Wheelchair Rugby	PAV-3	DESEMBRE	Entrenament regulars	14	24,27 €	339,78 €	339,78 €	339,78 €

AJT. Regidoria d'Esports				180	6.311,76 €	6.311,76 €	
Club Rítmica Manresa	PAV-3	MARÇ	Esports a la Carta	5	24,27 €	121,35 €	121,35 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	ABRIL	Esports a la Carta	1	24,27 €	24,27 €	24,27 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	MAIG	Esports a la Carta	4	24,27 €	97,08 €	97,08 €
Club Rítmica Manresa	PAV-3	NOVEMBRE	Esports a la Carta	2	24,27 €	48,54 €	48,54 €
Fundació Ampans	AUDITORI	NOVEMBRE	Esports a la Carta	2	58,07 €	116,14 €	116,14 €
Ave Maria	PAV-3	GENER	Partits	3	24,27 €	72,81 €	72,81 €
Ave Maria	PAV-3	FEBRER	Partits	6	24,27 €	145,62 €	145,62 €
Ave Maria	PAV-3	MARÇ	Partits	3	24,27 €	72,81 €	72,81 €
Ave Maria	PAV-3	ABRIL	Partits	1,5	24,27 €	36,41 €	36,41 €
Ave Maria	PAV-3	MAIG	Partits	4,5	24,27 €	109,22 €	109,22 €
Ave Maria	PAV-3	OCTUBRE	Partits	1,5	24,27 €	36,41 €	36,41 €
Ave Maria	PAV-3	NOVEMBRE	Partits	4,5	24,27 €	109,22 €	109,22 €
Ave Maria	PAV-3	DESEMBRE	Partits	3	24,27 €	72,81 €	72,81 €
DIBA	AUDITORI	GENER	Presentació Catàleg	2	58,07 €	116,14 €	116,14 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	GENER	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	10	36,41 €	364,10 €	364,10 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	FEBRER	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	12	36,41 €	436,92 €	436,92 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	MARÇ	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	12	36,41 €	436,92 €	436,92 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	SETEMBRE	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	6	36,41 €	218,46 €	218,46 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	OCTUBRE	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	24	36,41 €	873,84 €	873,84 €
Natació a les Escoles	CARRER PISCINA	NOVEMBRE	Cunsets de natació a les Escoles (1,5 carrers)	24	36,41 €	873,84 €	873,84 €
Torneig de Bàsquet Camí Ignasià	PAV-3	14 d'ABRIL	Lloguer 3 pistes poliesportives	7	69,33 €	485,31 €	485,31 €
Torneig de Bàsquet Camí Ignasià	PAV-3	14 d'ABRIL	Conserge pavelló	3	24,70 €	74,10 €	74,10 €
Torneig de Bàsquet Camí Ignasià	PAV-3	14 d'ABRIL	Recepcionista	1	24,70 €	24,70 €	24,70 €
Consell Municipal d'Esports	AUDITORI	25 d'ABRIL	Reunió informativa Clubs i Entitats	2,5	58,07 €	145,18 €	145,18 €
Gedí gestió i disseny SQCL	AUDITORI	31 de MAIG	Taula rodona: "Fem salut des de l'ESS"	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
FCEDF	S. COSMÈNT	4 de JUNY	Gimnàstica hipopressiva	1	24,27 €	24,27 €	24,27 €
Penya Blanc-i-blava del Bages	AUDITORI	3 de JULIOL	Reunió informativa	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Escola Les Bases	PAV-1	SETEMBRE	Sessions gimnàstica rítmica	5	24,27 €	121,35 €	121,35 €
CT Judo	AUDITORI	4 d'OCTUBRE	Reunió informativa inici curs 2019-2020	1,5	58,07 €	87,11 €	87,11 €
Club Bàsquet Manresa 2015	PAV-3	DESEMBRE	Entrenaments extraordinaris	19,5	24,27 €	473,27 €	473,27 €
Club Manresa Futbol Sala	AUDITORI	24 de DESEMBRE	Ponència campus tecnificació	2,5	58,07 €	145,18 €	145,18 €

AJT. Regidoria de Cultura				59,5	680,75 €	1.772,41 €	3.033,76 €
Biblioteca	AUDITORI	19 de MARÇ	Dia Mundial de la Poesia	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Biblioteca	AUDITORI	28 de MARÇ	Presentació Lectura del Geoparc	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Biblioteca	AUDITORI	28 de MARÇ	Conferència Oriol Perez Treviño	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Biblioteca	AUDITORI	16 de MAIG	Conferència Gemma Linares	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Biblioteca	AUDITORI	20 de JUNY	Club de lectura "Temps de robots"	3	58,07 €	174,21 €	174,21 €
Biblioteca	AUDITORI	27 de JUNY	Club de lectura "Temps de robots"	1,5	58,07 €	87,11 €	87,11 €
Taller Meditació	AULA 3	GENER	Taller de Meditació	4	29,03 €	81,29 €	116,12 €
Taller Meditació	AULA 3	FEBRER	Taller de Meditació	4	29,03 €	81,29 €	116,12 €
Taller Meditació	AULA 3	MARÇ	Taller de Meditació	2	29,03 €	40,65 €	58,06 €
Taller Cuina Energètica	CUINA	FEBRER	Taller de cuina (hàbits saludables)	2	32,93 €	46,10 €	65,86 €
Taller Cuina Energètica	CUINA	MARÇ	Taller de cuina (hàbits saludables)	8	32,93 €	184,41 €	263,44 €
Taller Dansa Oriental	S. COSMENT	16 de MARÇ	Taller d'iniciació a la Dansa Oriental	2	24,27 €	33,98 €	48,54 €
22a Fira Mediterrània	AUDITORI	10 i 11 d'OCTUBRE	Trobada de participants	7	58,07 €	406,49 €	406,49 €
Taller Mindfulness	S. COSMENT	OCTUBRE	Taller de meditació	4,5	24,27 €	76,45 €	109,22 €
Taller Mindfulness	S. COSMENT	NOVEMBRE	Taller de meditació	6	24,27 €	101,93 €	145,62 €
CAP Les Bases	AUDITORI	12 de NOVEMBRE	Xarrada "Petit canvis per menjar millor"	2	58,07 €	116,14 €	116,14 €
Taller Cuina Hivern	CUINA	12 de DESEMBRE	Taller de cuina (hàbits saludables)	1,5	32,93 €	34,65 €	49,40 €
AJT. Serveis Socials				20		580,60 €	
Serveis Socials	AULA 3	18 i 25 de SETEMBRE	Grup Ajuda Mútua Cuidadors	4	29,03 €	116,12 €	116,12 €
Serveis Socials	AULA 3	OCTUBRE	Grup Ajuda Mútua Cuidadors	10	29,03 €	290,30 €	290,30 €
Serveis Socials	AULA 3	NOVEMBRE	Grup Ajuda Mútua Cuidadors	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €
AJT. Regidoria d'Ensenyament				5		290,35 €	290,35 €
PTT MANRESA	AUDITORI	20 de JUNY	Acte de cloenda del curs PTT Manresa	5	58,07 €	290,35 €	290,35 €

Cànon promoció esportiva i cultural 2019 (Continuació)

Beneficiaris del cànon	Espai	Període/mes	Activitat	Total h	Preu/h	Ingressos	A càrrec cànon	Total
AJT. Regidoria de Gent Gran				216,5			6.285,00 €	6.285,00 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	GENER	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	GENER	Taller anglès	7,5	29,03 €	217,73 €	217,73 €	217,73 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	GENER	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	GENER	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	FEBRER	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	FEBRER	Taller anglès	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	FEBRER	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	FEBRER	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	11 de FEBRER	Taller bridge	2	29,03 €	58,06 €	58,06 €	58,06 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	MARÇ	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	MARÇ	Taller anglès	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	MARÇ	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	MARÇ	Taller poètica i prosa	1,5	29,03 €	43,55 €	43,55 €	43,55 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	ABRIL	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	ABRIL	Taller anglès	4,5	29,03 €	130,64 €	130,64 €	130,64 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	ABRIL	Taller català	10,5	29,03 €	304,82 €	304,82 €	304,82 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	ABRIL	Taller poètica i prosa	1,5	29,03 €	43,55 €	43,55 €	43,55 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	MAIG	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	MAIG	Taller anglès	7,5	29,03 €	217,73 €	217,73 €	217,73 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	MAIG	Taller català	13,5	29,03 €	391,91 €	391,91 €	391,91 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	MAIG	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	JUNY	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	JUNY	Taller anglès	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	JUNY	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	JUNY	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	OCTUBRE	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 1	OCTUBRE	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	OCTUBRE	Taller frances	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	OCTUBRE	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	NOVEMBRE	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	NOVEMBRE	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	NOVEMBRE	Taller frances	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	NOVEMBRE	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	DESEMBRE	Taller gaudir de la música	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	DESEMBRE	Taller frances	6	29,03 €	174,18 €	174,18 €	174,18 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	DESEMBRE	Taller català	12	29,03 €	348,36 €	348,36 €	348,36 €
Coordinadora Jubilats i Pensionistes	AULA 3	DESEMBRE	Taller poètica i prosa	3	29,03 €	87,09 €	87,09 €	87,09 €
TOTAL HORES A CÀRREC DEL CÀNON				3.999,50		TOTAL DISPOSAT	101.127,58 €	

	HORES	IMPORT
Volei 6 Manresa	1511	37.340,58 €
Associació Esportiva La Salle	802	20.057,44 €
Club Rítmica Manresa	1070	26.171,67 €
Weelchair Rugby Manresa	95,5	2.317,79 €
Entitats	3.478,50	85.887,47 €

	HORES	IMPORT
AJT. Regidoria d'Esports	180	6.311,76 €
AJT. Regidoria de Cultura	59,5	1.772,41 €
AJT. Regidoria de Serveis Socials	20	580,60 €
AJT. Regidoria de Gent Gran	216,5	6.285,00 €
AJT. Regidoria d'Ensenyament	5	290,35 €
Ajuntament	481	15.240,11 €

TOTAL HORES A CÀRREC DEL CÀNON 3.959,50

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19251.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 4 abstencions (1 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Joan Calmet Piqué, del GMJxM, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

7.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes vinculades a la gestió del Complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa per a l'exercici 2021. (CON.EXE 88/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 4 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“

- I. En data 21 de desembre de 2012, es va formalitzar l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals, a la societat anònima municipal AIGÜES DE MANRESA SA.
La clàusula 11a de dit encàrrec preveu que l'Ajuntament de Manresa aprovarà anualment el règim tarifari per l'accés dels usuaris al complex esportiu.
- II. El senyor XXX, en representació de l'entitat mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, va sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa l'aprovació de la proposta de tarifes del Complex esportiu de les Piscines Municipals, per a l'exercici 2021, i que inclou:

- La congelació del preu de les quotes d'abonament, incorporació, entrades puntuals i de la major part de serveis complementaris i curssets.
 - L'aplicació de descomptes en el preu de la quota familiar (5% per als abonats infantils, joves i gent gran d'aquesta col·lectiu).
 - La reducció del preu de la primera visita del servei d'assessorament nutricional (de 62 €/mes a 49,60 €/mes amb descomptes del 20% per als abonats) i la reducció del preu de la tarifa de curssets de natació per a adults (de 35,90 €/mes a 30,52 €/mes).
 - La incorporació de nous serveis complementaris a l'oferta global del complex de les Piscines Municipals per tal d'atendre la demanda d'alguns col·lectius, justificant adequadament el preu de les seves tarifes:
 - 15 €/mes per l'aparcament nocturn, de cap de setmana i festius per als veïns.
 - 9,95 €/mes per les activitats dirigides virtuals adreçades a persones no abonades.
 - 9,95 €/mes per les activitats outdoors.
 - 10% de descompte en els curssets de natació infantil, adults, terapèutica, nadons i classes particulars per a les persones amb algun grau de discapacitat.
 - 46,75 €/mes per a les sessions d'entrenament en grup Opos training amb un 20% de descompte per als abonats.
 - 46,75 €/mes per a les sessions d'entrenament en grup Small Groups amb un 20% de descompte per als abonats.
 - 49,60 €/mes per la primera visita i un entrenament personal d'hipopressius amb un 20% de descompte per als abonats.
 - 49,60 €/mes per la primera visita i un entrenament personal d'embaràs actiu amb un 20% de descompte per als abonats.
- III. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe, en data 30 de novembre de 2020, en què informa favorablement la proposta de tarifes presentada per AIGÜES DE MANRESA SA, posant de relleu que el règim tarifari s'adequa a la situació excepcional de la crisi social i econòmica provocada per la pandèmia de la COVID-19.
- IV. En data 4 de desembre de 2020, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a

l'exercici 2021, el detall de les quals s'adjunta com annex al present acord, amb efectes a 1 de gener de 2021, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1a. Règim aplicable a l'aprovació de les tarifes. La clàusula 11a de l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals a la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, estipula que *l'Ajuntament de Manresa aprovarà cada any el règim tarifari per a l'accés dels usuaris al complex esportiu de les piscines municipals, prèvia proposta presentada per Aigües de Manresa SA.*

I afegeix que l'import de les tarifes aprovades per l'Ajuntament tindrà el caràcter de preu màxim, sobre el qual Aigües de Manresa SA podrà fer promocions i descomptes, en funció de les instal·lacions a utilitzar, temps, horari, edat o condicions de l'usuari (famílies, empreses, estat laboral, esportista federat, soci d'entitat esportiva, col·lectiu, etc) i la forma de pagament (trimestral, semestral, anual).

Així, un cop presentada la nova proposta tarifària per part de la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, la qual ha estat informada favorablement pels serveis tècnics municipals, és procedent l'aprovació per part de l'Ajuntament de Manresa de les tarifes per a l'accés dels usuaris al Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2021, amb efectes a 1 de gener.

2a. Òrgan competent. L'aprovació de les tarifes correspon al Ple de la corporació, en qualitat d'òrgan competent en la presa de decisions relatives a l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2021, el detall de les quals s'adjunta com annex al present acord, amb efectes a 1 de gener de 2021, de conformitat amb la clàusula 11a de l'encàrrec de gestió del servei públic del Complex esportiu de les Piscines Municipals, a la societat anònima municipal AIGÜES DE MANRESA SA.

SEGON. Notificar el present acord a la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, per al seu coneixement i efectes oportuns.

QUOTES 2021						
QUOTES D'INCORPORACIÓ	Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Si l'abonament és semestral la quota d'incorporació tindrà un descompte del 30 %. Si és anual, treballadors i familiars d'empresa municipals, serà gratuïta.						
Preinfantil (0 a 2 anys)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infantil (3 a 15 anys)		27,00 €	0,00%	27,00 €	27,00 €	22,31 €
Adult / Empresa i col·lectiu (fins a 64 anys)		45,00 €	0,00%	45,00 €	45,00 €	37,19 €
Gent gran/Pensionista /Disminut/ Joves/Universitària/Pocs recursos		36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Familiar 3	Per cada membre que s'inscriu.	27,00 €	0,00%	27,00 €	27,00 €	22,31 €
QUOTES ABONAMENTS	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Les quotes vigents, donen accés a tota la instal·lació, excepte entrades puntuals d'aigua, accés a la piscina d'estiu, o les quotes bloquejades d'aigua, que únicament donen accés a la zona de piscines. Si aquestes quotes es pagant semestralment, s'aplicarà un descompte del 5%, si es paga anualment el descompte serà del 10 %.						
Adult General (26 a 64 anys)		44,94 €	0,00%	44,94 €	44,95 €	37,15 €
Adult Horari Reduït (fins a 64 anys)	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	35,51 €	0,00%	35,51 €	35,50 €	29,34 €
Gent Gran/ Pensionista/Discapacitat/Pocs Recursos	Per tal de disposar de la tarifa de pocs recursos, caldrà autorització dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa.	35,93 €	0,00%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Gent Gran/ Pensionista/Discapacitat/Pocs Recursos Horari reduït.	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	26,66 €	0,00%	26,66 €	26,65 €	22,02 €
Jove 16-25 anys		35,93 €	0,00%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Jove 16-25 anys horari reduït.	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	26,66 €	0,00%	26,66 €	26,65 €	22,02 €
Preinfantil < 3 anys		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infantil Aigua 3-15 anys	Per motius d'edat, accés únicament a la piscina.	21,35 €	0,00%	21,35 €	21,35 €	17,64 €
Universitària	Alumne universitari o treballador de la universitat.	35,93 €	0,00%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Col·lectiu o Empresa de 5 a 20 abonats	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i el col·lectiu o empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	35,93 €	0,00%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Col·lectiu o Empresa > 20 abonats	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i el col·lectiu o empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	32,54 €	0,00%	32,54 €	32,55 €	26,90 €
Treballador d'empresa municipal	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i l'empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	26,97 €	0,00%	26,97 €	26,95 €	22,27 €
Treballadors de la Piscina Municipal		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Familiar de treballador d'empresa municipal	Familiars de 1 er. grau de treballadors d'empresa municipal sempre que el treballadors sigui abonat.	31,27 €	0,00%	31,27 €	31,25 €	25,83 €
Reserva voluntària de plaça	Aquesta quota no dona dret a utilitzar la instal·lació, però permet que l'abonat s'incorpori de nou a una tarifa vigent (no bloquejada) sen se necessitat d'abonar matrícula.	9,94 €	0,00%	9,94 €	9,95 €	8,22 €
Familiar 3 Adult, Jove, gent gran i pensionista.	La quota familiar es pot aplicar a partir de tres membres d'una mateixa família amb 1 r. grau de parentiu, que els nens siguin majors de 3 anys i que totes les quotes estiguin domiciliades al mateix número de compte. Qualsevol incidència en el pagament de les quotes o servels d'un membre integrant de la quota familiar, repercutirà a tots els membres de la quota. Pensionista, gent gran i Infantil	35,93 €	0,00%	35,93 €	35,95 €	29,71 €

ENTRADES PUNTUALS	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
General adult (26-64 anys)	Accés a tots els serveis.	10,35 €	0,00%	10,35 €	10,35 €	8,65 €
General Reduïda (GPD)	Accés a tots els serveis.	8,30 €	0,00%	8,30 €	8,30 €	6,86 €
General Jove (16 a 25 anys)	Accés a tots els serveis.	8,30 €	0,00%	8,30 €	8,30 €	6,86 €
Piscines. Adult (26 a 64 anys)	Accés únicament a les piscines.	7,00 €	0,00%	7,00 €	7,00 €	5,79 €
Piscina Reduïda GPD	Accés únicament a les piscines.	6,00 €	0,00%	6,00 €	6,00 €	4,96 €
Piscines. Jove (14 a 25 anys)	Accés únicament a les piscines.	6,00 €	0,00%	6,00 €	6,00 €	4,96 €
Piscines Infantil / 3 a 13 anys)	Accés únicament a les piscines.	3,00 €	0,00%	3,00 €	3,00 €	2,48 €
Piscines Preinfantil (< 2 any)	Accés únicament a les piscines.	- €	0,00%	- €	0,00 €	0,00 €

QUOTES BLOQUEJADES	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Quotes que no permeten fer noves altes. Aquesta quota no es podrà recuperar si l'abonat realitza un canvi de quota o fa una reserva voluntària.						
Adult Aigua (fins a 64 anys)	Accés únicament a les piscines.	38,43 €	0,00%	38,43 €	38,45 €	31,78 €
Adult complet cap de setmana	Accés a partir de divendres a les 15h.	26,81 €	0,00%	26,81 €	26,80 €	22,15 €
Gent Gran/ Pensionistes o discapacitats Aigua	Accés únicament a les piscines.	25,80 €	0,00%	25,80 €	25,80 €	21,32 €
Adult complet matinal		41,42 €	0,00%	41,42 €	41,40 €	34,21 €
Familiar (mínim 3 persones)		41,42 €	0,00%	41,42 €	41,40 €	34,21 €
Familiar aigua	Accés únicament a les piscines.	32,73 €	0,00%	32,73 €	32,75 €	27,07 €
Familiar generacional	Inclou 1 Unitat familiar de: Parella adults, amb el seus fills fins a 15 anys i dos pares de la parella (màxim 5 inscrits).	112,04 €	0,00%	112,04 €	112,05 €	92,60 €

QUOTES SERVEIS, CLASSES, CURSETS						
Cursos aprenentatge natació	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
El descompte d'abonat, també s'aplicarà si ho és el pare/mare per a menors de 16 anys o familiar de 1 r. grau de treballador d'empresa municipal.						
Nadons. De 4 a 24 mesos (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. abonat.	35,89 €	0,00%	35,89 €	35,90 €	29,67 €
Nivell Iniciació. Infantil (1 dia/setmana) 2 a 15 anys	Facturació Trimestral. 20% dte. als abonats i dte. de 25% 2 dies/set. i 30% 3 dies/set.	35,89 €	0,00%	35,89 €	35,90 €	29,67 €
Natació Adults a partir de 16 anys (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	30,50 €	-15,03%	30,50 €	30,50 €	25,21 €
Activitats per a embarassades	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Activitat aquàtica (1dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	38,35 €	-100,00%	- €	0,00 €	0,00 €
Gimnàstica hipopressiva 1 sessió/set.	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats	44,60 €	-100,00%	- €	0,00 €	0,00 €
Embaràs Actiu	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Embaràs Actiu	Visita prèvia + Entrenament Personal (Activitat inclosa dins l'horari d'AADD). 20% dte. als abonats	- €	#DIV/0!	49,60 €	49,60 €	40,99 €
Hipopressius	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Hipopressius	Visita prèvia + Entrenament Personal (Activitat inclosa dins l'horari d'AADD). 20% dte. als abonats	- €	#DIV/0!	49,60 €	49,60 €	40,99 €
Natació terapèutica	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Natació terapèutica. Treball en grup (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	40,52 €	0,00%	40,52 €	40,50 €	33,47 €
Cursets natació per a discapacitats	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Discapacitat psíquica o visual (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. Mínim 5 usuaris	15,76 €	0,00%	15,76 €	15,75 €	13,02 €
Discapacitat psíquica o visual (2 dies/setmana)	Facturació Mensual. Mínim 5 usuaris	31,58 €	0,00%	31,58 €	31,60 €	26,12 €
Classes particulars de natació	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Classes particulars (4 sessions) 30 minuts	10% dte.. abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. acumulable	67,75 €	0,00%	67,75 €	67,75 €	55,99 €
Classes particulars (6 sessions) 30 minuts	10% dte.. abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. Acumulable.	128,59 €	0,00%	128,59 €	128,60 €	106,28 €
Classes particulars (12 sessions) 30 minuts	15% dte.. abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. Acumulable.	189,57 €	0,00%	189,57 €	189,55 €	156,65 €
Cursos Intensius d'estiu de natació	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Curset Intensiu 5 dies/setmana (Curset d'1 setmana)	Tarifa setmanal. 20% dte. als abonats (fill abonat).	29,96 €	0,00%	29,96 €	29,95 €	24,75 €
Activitats lúdiques per a l'àrea aquàtica	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
"Vine a jugar a la piscina" (1 sessió)	Adreçades a grups escolars.	7,38 €	0,00%	7,38 €	7,40 €	6,12 €
Crèdit "Coneix el món de l'aigua" (8 sessions)	Introducció al SOS, submarinisme (45' /sessió).	47,15 €	0,00%	47,15 €	47,15 €	38,97 €
Colònies Infantil	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
PISIXICS / PISIUOC P2 a 2 ESO Matí o tarda. (1 setmana)	Tarifa setmanal. 20% dte. als abonats o fills d'abonats.	57,74 €	0,00%	57,74 €	57,75 €	47,73 €
Hora despertador (1 setmana)	Tarifa setmanal. mínim 8 alumnes.	15,87 €	0,00%	15,87 €	15,85 €	13,10 €
Servei de dinar de 13:00 a 15:00h	Tarifa setmanal. mínim 10 alumnes.	66,32 €	0,00%	66,32 €	66,30 €	54,79 €
Servei d'entrenador personal	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Entrenament personal (1 sessió)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Entrenament personal (1 sessió/setmana = 4 sessions/mes)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	140,00 €	0,00%	140,00 €	140,00 €	115,70 €
Entrenament personal (5 sessions)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €

Entrenament personal (2 sessió/setmana = 8 sessions/mes)	10% dte. als abonats i 10% dte 2 persones. Dte acumulable.	240,00 €	0,00%	240,00 €	240,00 €	198,35 €
Serveis de fisioteràpia	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
1ª Visita serveis de fisioteràpia (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
2ª Visita i posteriors serveis de fisioteràpia (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Visita a esportista de competició i treballadors/es piscina municipal	Sessió de 30 minuts. Tarifa exempta d'IVA.	14,00 €	0,00%	14,00 €	14,00 €	11,57 €
Vista fisioteràpia 30 minuts	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	20,00 €	0,00%	20,00 €	20,00 €	16,53 €
1ª Visita Osteopatia	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	46,00 €	0,00%	46,00 €	46,00 €	38,02 €
2ª Visita i posteriors Osteopatia	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Fisioteràpia a l'aigua (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Fisioteràpia a l'aigua (5 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €
Fisioteràpia a l'aigua (10 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	320,00 €	0,00%	320,00 €	320,00 €	264,46 €
Fisioteràpia a l'aigua (20 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	600,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	495,87 €
Serveis de nutricionista	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Primera visita + segona de seguiment	10% dte. als abonats.	62,00 €	-20,00%	49,60 €	49,60 €	40,99 €
Següents visites	10% dte. als abonats.	18,50 €	0,00%	18,50 €	18,50 €	15,29 €
Àrea de wellness	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Bronzejat raigs UVA (1 sessió)		4,82 €	0,00%	4,82 €	4,80 €	3,97 €
Bronzejat raigs UVA (5 sessions)		24,09 €	0,00%	24,09 €	24,10 €	19,92 €
Activitats dirigides de fitness	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Reformer Pilates (1 sessió)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Reformer Pilates (1 sessió/setmana)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	140,00 €	0,00%	140,00 €	140,00 €	115,70 €
Reformer Pilates (2 sessions/setmana)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	240,00 €	0,00%	240,00 €	240,00 €	198,35 €
Reformer Pilates (abonament 5 sessions)	10% dte. abonats. 10% dte a parelles. Caduca als 3 mesos.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €
Kid's club Gimnàstica extraescolar (1 sessions/setmana)	Facturació trimestral 20% dte als abonats.	24,00 €	0,00%	24,00 €	24,00 €	19,83 €
Kid's club Gimnàstica extraescolar (2 sessions/setmana)	Facturació trimestral 20% dte als abonats.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Les Piscines a Casa Teva	Facturació mensual. Abonats gratuït	- €	0,00%	9,95 €	9,95 €	8,22 €
Classes outdoor	Facturació mensual. 20% dte. als abonats	- €	0,00%	9,95 €	9,95 €	8,22 €
Small Groups	Facturació mensual. 20% dte. als abonats	- €	0,00%	46,75 €	46,75 €	38,64 €
Opos Training	Facturació mensual. 20% dte. als abonats	- €	0,00%	46,75 €	46,75 €	38,64 €
Lloguer de làmina d'aigua, equipaments i material	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Lloguer hora/carrer de vas de piscina de 25 m	20% dte. per activitats de formació.	27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Lloguer hora sala d'activitats dirigides ciclisme indor, sense tècnic		66,00 €	0,00%	66,00 €	66,00 €	54,55 €
Lloguer hora sala d'activitats dirigides diafana, sense tècnic		20,90 €	0,00%	20,90 €	20,90 €	17,27 €
Hora tècnic activitats dirigides		27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Hora monitor de natació		17,60 €	0,00%	17,60 €	17,60 €	14,55 €
Lloguer de taquilla*/trimestre		30,00 €	0,00%	30,00 €	30,00 €	24,79 €
Diposit Lloguer taquilla	Article sense IVA.	27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Lloguer cadènats		1,00 €	0,00%	1,00 €	1,00 €	0,83 €
Altres	Horari/Condicions	2020	% increment	Tarifa 2021 amb IVA	2021 IVA inclòs (Arrodonit 5)	2021 IVA Exclòs
Carret del Pàrquing		3,23 €	0,00%	3,23 €	3,25 €	2,69 €
Reposició clau taquilla		5,59 €	0,00%	5,59 €	5,60 €	4,63 €
Gestió devolució de rebuts. Tarifa per rebut retomat		3,59 €	0,00%	3,59 €	3,60 €	2,98 €

Hora aparcament en cas de no utilitzar la Instal·lació €/minut (*)	l'abonat utilitzi l'aparcament, però no estigui utilitzant la Instal·lació.	0,04 €	0,00%	0,0431 €	0,04305 €	0,0356 €
Tarifa aparcament nocturna i cap de setmana per vells		- €	0,00%	15,00 €	15,00 €	12,40 €
Tarifa aparcament excés de 8 h de l'horari permès Euros/dia				20,00 €	20,00 €	16,53 €

(*) no arrodonit a 5 cts.



AIGÜES DE
MANRESA
S.A.

Plana de l'Om, 6, 3r.3a. - 08241 Manresa
Telèfon: 938 725 522 Fax: 938 727 971
mail: info@aiguesmanresa.cat

ESTUDI ECONÒMIC TARIFES PISCINA MUNICIPAL DE MANRESA

Activitats que s'introdueixen o es modifiquen preus.

1. Els Opos Training i els Small Groups.

L'**Small Group** és un nou servei d'entrenament en grups reduïts amb un objectiu comú. Els grups són d'un mínim de 4 inscrits i un màxim de 6.

L'entrenament consisteix en una sessió a la setmana d'una durada de 1:15h. És un servei per abonats i no abonats a la instal·lació.

FUNCTIONAL TRAINING

Entrenament grupal amb un objectiu comú: millorar el rendiment esportiu, augmentar la força, millorar la resistència, accelerar el sistema metabòlic i ajudar a la pèrdua de pes.

Amb els sistemes d'entrenaments més nous, dinàmics i efectius. Tot adaptat a cada persona segons la seva necessitat i condició física fent valoracions i seguiment de cada objectiu individual.

TEENS TRAINING

Entrenament grupal per a adolescents i joves entre 12 i 18 anys, amb un objectiu en comú: millora del condicionament físic i l'ajuda a un correcte desenvolupament fisiològic, amb entrenaments adaptats a cada noi/a, de forma divertida, segura i amb constant valoració i seguiment de forma individual.

Els Opos training

Servei d'entrenament en grup indicat per a persones que preparen oposicions (bombers, mossos d'esquadra, INEF...).

Sessió en grup d'una hora i 15 minuts a la setmana amb entrenador.

Possibilitat d'utilitzar la sala 1 i el material necessari de manera lliure en l'horari indicat.

El servei inclou la preparació d'entrenaments per part del tècnic.



AIGÜES DE
MANRESA
S.A.

Plana de l'Om, 6, 3r.3a. - 08241 Manresa
Telèfon: 938 725 522 Fax: 938 727 971
www.aiguesde-manresa.cat

El cost mensual de l'activitat és de 185 €, l'equilibri s'assoleix amb el grup de 5 persones.

Les despeses generals comprenen entre altres el cost del material (amortització), el cost del manteniment de les sales, les assegurances.

	ut	preu/mes	Ingrés
Ingressos	5	38,64 €	193,18 €
Cost monitor	1	160,78 €	160,78 €
Despeses Generals	15%		24,12 €
Total despeses			184,89 €
Resultat			8,29 €

2. *Les Piscines a casa Teva i les Classes Outdoor.*

Aquesta tarifa i activitat està pensada per l'època que estem vivint conseqüència de la Covid_19. Mentre el Complex està tancat permet a l'usuari seguir les classes i en contacte amb el monitor del centre des de casa a través de l'AAPP.

Aquest servei es donarà gratuïtament amb els abonats mentre el centre estigui obert però amb restriccions d'aforament.

Quan el centre estigui tancat i no es cobrin les quotes s'abonarà aquesta tarifa.

El cost de creació i d'edició del Video és de 58€, la demanda d'aquest producte condicionarà la quantitat de l'oferta.

El preu de 9,95 €/mes iva inclòs sorgeix de l'estudi de mercat del sector.

Outdoor, són classes que estan pensades per realitzar-se a l'aire lliure, sense utilitzar els serveis interiors del complex i per tant mantenir, si cal, més nivell de seguretat de contagis, i es preveu que pot ser complement de l'activitat de les Piscines a casa teva. Està pensada per un màxim de 20 usuaris.



AIGÜES DE
MANRESA
S.A.

Plana de l'Om, 6, 3r.3a. - 08241 Manresa
Telèfon: 938 725 522 Fax: 938 727 971
mail: info@aiguesmanresa.cat

	ut	preu/mes	Ingrés
Ingressos	20	8,22 €	164,46 €
Cost monitor	1	142,69 €	142,69 €
Despeses Generals	15%		21,40 €
Total despeses			164,10 €
Resultat			0,37 €

3. *Hipopressius, Embaràs actiu i Servei de nutrició.*

La **Gimnàstica Abdonimal Hipopressiva** és una tècnica de fisioteràpia que consisteix en la realització d'uns exercicis posturals, rítmics i repetitius que ens permeten la tonificació de la faixa abdominal i sòl pèlvic.

El servei consta d'una primera visita amb exploració/valoració i qüestionari per conèixer els objectius i patologies del client. Posteriorment es realitza un entrenament personal per ensenyar la tècnica de forma particular.

Aquesta visita + entrenament personal s'ha de realitzar obligatòriament abans d'iniciar l'entrenament.

Un cop realitzada la visita es pot accedir a qualsevol de les classes d'hipopressius del programa d'activitats dirigides. Cal ser abonat/da a la instal·lació per a poder accedir a aquestes classes.

L'**Embaràs Actiu** és un entrenament en grup, al gimnàs i a la piscina, totalment personalitzat i adaptat a les necessitats de cada dona en cada fase de la gestació.

Avaluació inicial individualitzada. Entrenament basat en mantenir un bon estat físic durant l'embaràs i prepara a la dona pel part. Disminuir el ris de diabetis gestacional i hipertensió. Ajudar al control de pes durant l'embaràs i millorar la qualitat del descans.

El servei consta d'una primera visita amb exploració/valoració més un entrenament personal. Aquesta visita s'ha de realitzar obligatòriament abans d'iniciar l'entrenament.

Un cop realitzada la visita es pot accedir a qualsevol de les classes d'embaràs actiu del programa d'activitat dirigides.



AIGÜES DE
MANRESA
S.A.

Plana de l'Om, 6, 3r.3a. - 08241 Manresa
Telèfon: 938 725 522 Fax: 938 727 971
mail: info@aiguesmanresa.cat

El servei d'**assessorament nutricional**, impartit per un tècnic especialista en nutrició esportiva, ja es venia prestant a la instal·lació. S'ha proposat modificació de preus per situar-nos dins preus de mercat del sector.

El Cost de les tres activitats es detalla en el quadre següent:

	ut	preu/mes	Ingrés
Ingressos	1	40,99 €	40,99 €
Cost monitor	1	35,64 €	35,64 €
Despeses Generals	15%		5,35 €
Total despeses			40,99 €
Resultat			0,00 €

4. *Cursets de natació Adults.*

El servei està en funcionament des de fa molts temps. El preu de tarifa era de 35,02€/mes, però no funcionava i es va voler promocionar la natació entre els adults de la població aplicant un descompte del 20% que s'ha anat mantenint en el temps. La proposta és regularitzar aquesta tarifa incloent el descompte, 30,52 €/mes.

5. *Aparcament nocturn veïnal.*

Incorporar una tarifa d'aparcament nocturna i de cap de setmana per tal de donar resposta a la impossibilitat dels veïns de trobar aparcament a la zona. El preu proposat és de 12,40 més iva, 15 €/mes.

De dilluns vespre a dissabte matí: 20:30 a 9:30h

Cap de setmana: 13:00h de dissabte a les 9:30h de dilluns.

Festius: des de les 20:30h de la vigília fins a les 9:30h del dia següent.

L'estacionament de més de 8 h. de durada sobre l'horari establert serà un import fix diari de 20 € iva inclòs.

L'espai disponible i els costos s'han calculat en funció de 100 vehicles.



AIGÜES DE
MANRESA
S.A.

Plana de l'Om, 6, 3r.3a. - 08241 Manresa
Telèfon: 938 725 522 Fax: 938 727 971
mail: info@aiguesmanresa.cat

En el capítol d'inversions s'ha comptabilitzat els costos corresponent a l'asfaltat, a la mecanització i automatització de les portes per poder funcionar a la nit quan no hi ha persona en el complex, el control de matrícules i el desenvolupament dels software per poder fer la gestió, el control i la recaptació d'aquest servei.

Les amortitzacions corresponents a les inversions generals, com l'asfaltat, s'han repartit amb el total d'abonats més els veïns. Les altres s'ha repercutit sobre el servei d'aparcament nocturn.

Inversions	Cost T	preu/mes
Asfaltat de Parking	100.000,00	0,84 €
Mecanització Portes	7.300,00	3,04 €
Adaptació Software i hardware	12.500,00	3,47 €
Resultat		7,36 €

Pel que fa a les despeses de manteniment s'ha repartit el cost total entre tots els abonats i veïns (3.300 usuaris).

Els serveis externs correspon al cost de l'assistència a les nits i es reparteix exclusivament entre els veïns, donat que els usuaris del complex no poden deixar el vehicle.

Resum de costos:

Concepte	Ut.	Cost/mes
Ingressos	1	12,40 €
Amortització Inversions:	100	7,36 €
Despeses Manteniment:	100	0,38 €
Serveis externs:	100	3,00 €
<i>Subtotal</i>		10,73 €
Despeses generals	15%	1,61 €
Total despeses		12,34 €
Resultat		0,06 €

“

Es fa constar que el regidor Joan Calmet Piqué, del GMJxM, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19439.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir plenament l'exercici del dret a l'avortament a la Catalunya Central.-

L'alcalde informa que la proposició 8.1 s'ha debatut després del dictamen 3.3 darrera les Qüestions de Presidència.

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19672.0>

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19687.0>

- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45, 47 i 48, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 de novembre i 1 de desembre de 2020, i de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 40, del dia 13 d'octubre de 2020.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45, 47 i 48, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 de novembre i 1 de desembre de 2020, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 40, del dia 13 d'octubre de 2020, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19699.0>

- 12.- Donar compte d'un escrit que justifica recepció d'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-**

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
30-11-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretària del Govern.	Acord de Ple de 19 de novembre de 2020, en relació a una moció amb motiu del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19717.0>

- 13.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

No se'n formulen.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01764bfc b59d299b?startAt=19724.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....