

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 11/2020
Dia: 24 de setembre de 2020
Hora: 17.03 h a 21.07 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Antoni Masegú Calveras
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 10, del dia 16 de juliol de 2020.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6282, de 14 de juliol de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de neteja i d'altres, de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara, núm. 8.- (AJT.DCP 43/2020)
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6754, de 23 de juliol de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de reparació de la teulada de l'immoble situat al carrer Carrió, núm. 57.- (AJT.DCP 44/2020)
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6755, de 23 de juliol de 2020, sobre modificació de l'horari de funcionament del Registre auxiliar de documents de l'Edifici Infants, carretera de Vic, 16.- (SGR.REG 1/2020)
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7224, de 6 d'agost de 2020, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde pel període comprès entre el 8 i el 16 d'agost de 2020, ambdós inclosos, i pel cinquè tinent d'alcalde els dies 17 i 18 d'agost de 2020.- (SGR.ABS 10/2020)
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6778, 24 de juliol de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/19)
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7198, de 5 d'agost de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/22)
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7869, d'1 de setembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 24/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/24)
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7836, 27 d'agost de 2020, sobre aprovació del Protocol d'actuació municipal per emergències per la Festa Major 2020.- (AJT.DCP 48/2020)
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7958, de 7 de setembre de 2020, sobre regulació de la prestació del teletreball a l'Ajuntament de Manresa fins a 31 de desembre de 2020.-

- 2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.PMP 3/2020)
- 2.11.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.TRI 2/2020)
- 2.12.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.MOR 3/2020)
- 2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7857, de 28 d'agost de 2020, per la qual es declara emergent la contractació de diversos treballs a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer del Cos, núm. 15.- (AJT.DCP 2020/46)
- 2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7962, de 7 de setembre de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, a causa de la crisi sanitària originada per la Covid-19.- (AJT.DCP 2020/49)
- 2.15.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. Setembre 2020.-

3. ALCALDIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de l'acord de dissolució del Consorci Parc Central. (SGR.ENS 3/2020).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la declaració de la no disponibilitat de crèdits de determinades aplicacions pressupostàries.-
- 3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Econòmic Financer 2020-2021 de l'Ajuntament de Manresa grup consolidat.-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 23/2020)

- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un canvi de finançament entre aplicacions pressupostàries.- (PRE.MOD 26/2020)
- 4.1.3.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 27/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 27/2020)
- 4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa.- (AJT.DIC 44/2020)
- 4.1.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa.- (AJT.DIC 45/2020)

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa.- (AJT.DIC 43/2020)
- 4.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa.- (AJT.DIC 46/2020)

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'aixecament de la suspensió de l'execució, autorització per constituir un dret real d'hipoteca i actualització de diverses clàusules del contracte sobre el dret de superfície d'una finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa.- (PAT.EXE 25/2020)
- 5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 9a modificació del contracte de serveis de neteja de les dependències municipals, arran de les mesures de prevenció que s'imposen per fer front a la crisi sanitària Covid-19.- (CON.EXE 63/2020)

6. PROPOSICIONS

- 6.1.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per a la realització de classes d'alfabetització digital per a famílies d'infants escolaritzats a la ciutat.-

- 6.2.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per a l'obertura d'un procés participatiu per a la reubicació del nom 1 d'Octubre en el nomenclàtor municipal.-
- 6.3.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per fer complir l'obligació de donar un ús social als habitatges buits de la ciutat.-
- 6.4.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, Junts per Manresa i Fem Manresa per denunciar la fugida del Rei Joan Carles, i per reprovar l'actuació del Govern espanyol.-

7.- **ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

II. **CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 9.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 26, 27, 29, 30, 31, 32 i 33, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14, 21 i 28 de juliol, 25 d'agost i 1 i 8 de setembre de 2020.-

10.- **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. **PART DISPOSITIVA**

1. **APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària núm. 10, del dia 16 de juliol de 2020.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 10, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 16 de juliol de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=30.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6282, de 14 de juliol de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de neteja i d'altres, de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara, núm. 8.- (AJT.DCP 43/2020)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels *treballs de neteja, retirada d'aigües fecals, refer baixants i repicar balcó i arrebossats de façana de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara núm. 8*, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. Arran de les instàncies presentades per part de diferents veïns de la Carretera Pont de Vilomara núm. 6 (URB.DEN 130, 131 i 132), en què posen de manifest el possible trencament d'un baixant d'aigües residuals del núm. 8, que provoca l'acumulació d'aigües fecals en el cel obert compartit entre el núm. 6 i el núm. 8 i una forta pudor a l'edifici veí; es procedeix a fer una inspecció.

En aquest edifici ja es va haver de fer una actuació l'any 2019, per un altre trencament d'un baixant d'aigües residuals al interior dels baixos i que va provocar durant temps el vessament d'aquestes aigües fecals al interior d'aquest local. Davant la inactivitat per part dels propietaris, i l'estat d'insalubritat en que es trobava l'edifici, es va haver d'actuar d'urgència per part de l'Ajuntament. Restava pendent que la Comunitat de propietaris efectues la resta de obres que estaven ordenades, obres que no han executat.(LLI.OEX 20180024).

Es tracta d'un edifici de planta baixa i soterrani destinat a local comercial actualment en desús, i quatre plantes pis amb un habitatge per planta. Actualment el soterrani i baixos, el primer pis i el quart pis es troben desocupats i estan tancats amb portes antiocupes i el segon i tercer pis es troben ocupats il·legalment.

Davant la queixa efectuada pels veïns del núm. 6, es contacta amb els veïns dels baixos i del 1er pis del núm. 8, així com els veïns del núm. 6 per poder accedir als seus immobles i poder comprovar els fets.

En la inspecció efectuada es comprova que hi ha un baixant de fibrociment que condueix les aigües brutes dels banys del edifici del núm. 8 i que passa pel cel obert que s'ha trencat, i això ha provocat la caiguda de totes aquestes aigües fecals cap pati del cel obert. I continuen caient quan s'utilitzen els banys. Això provoca una pudor insuportable bàsicament en els veïns del núm. 6, que tenen finestres que donen a aquest cel obert i també als ocupants del núm. 8 i gravíssims problemes de salubritat i de salut pública.



Aquest baixant trencat està totalment taponat en el punt a on hi ha la connexió de les diferents derivacions que hi arriben.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme posa de relleu que davant la situació de risc, en quant a la salubritat, que afecta a tots els estadants de l'edifici i als dels edificis colindants, sobretot els veïns del núm. 6, i davant la impossibilitat de que la comunitat de veïns procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat i salubritat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- ☐ Refer el baixant d'aigües brutes que transcorre pel cel obert i que s'ha trencat i que provoca la caiguda de les aigües residuals. I també les derivacions que arriben a aquest baixant i que estan obturades. I els altres baixants que estiguin malmesos.

- ☐ Retirar les aigües fecals acumulades i efectuar neteja total de totes les restes d'aigües residuals provinents d'aquests baixants malmesos en tot el celobert, tant paviment com parets.
 - ☐ Neteja total de totes les restes d'aigües residuals provinents d'aquests baixants malmesos al local de planta baixa.
 - ☐ Repicar balcó del segon pis dreta a tocar façana edifici núm. 6, que presenta risc de desprendiments a la via pública.
 - ☐ Reparar colze del baixant d'aigües pluvials de façana principal a nivell de planta primera.
 - ☐ Repicar arrebossats de façana que presenten bufaments propers al colze de pluvials a nivell de planta primera.
- III. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe, en data 10 de juliol de 2020, en què conclou que la contractació emergent dels treballs de neteja, retirada d'aigües fecals, refer baixants i repicar balcó i arrebossats de façana de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara núm. 8, s'ajusta a dret.

Consideracions Jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc i perill en quant a salubritat, que afecta a tots els estadants de l'edifici i als dels edificis colindants, sobretot els veïns del núm. 6, i la impossibilitat de què la comunitat de veïns procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels *treballs de neteja, retirada d'aigües fecals, refer baixants i repicar balcó i arrebossats de façana de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara núm. 8.*

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l' article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els ***treballs de neteja, retirada d'aigües fecals, refer baixants i repicar balcó i arrebossats de façana de l'immoble situat a la carretera del Pont de Vilomara núm. 8;*** i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguella, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
 - Refer el baixant d'aigües brutes que transcorre pel cel obert i que s'ha trencat i que provoca la caiguda de les aigües residuals . I també les derivacions que arriben a aquest baixant i que estan obturades. I els altres baixants que estiguin malmesos.
 - Retirar les aigües fecals acumulades i efectuar neteja total de totes les restes d'aigües residuals provinents d'aquests baixants malmesos en tot el celobert, tant paviment com parets.
 - Neteja total de totes les restes d'aigües residuals provinents d'aquests baixants malmesos al local de planta baixa.
 - Repicar balcó del segon pis dreta a tocar façana edifici núm. 6, que presenta risc de despreniments a la via pública.
 - Reparar colze del baixant d'aigües pluvials de façana principal a nivell de planta primera.
 - Repicar arrebossats de façana que presenten bufaments propers al colze de pluvials a nivell de planta primera.
- Termini d'inici de les actuacions: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
 - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=106.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6754, de 23 de juliol de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de reparació de la teulada de l'immoble situat al carrer Carrió, núm. 57.- (AJT.DCP 44/2020)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs de reparació de la teulada a l'immoble situat al carrer Circumval·lació, núm. 57**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. Arran d'una queixa rebuda indicant que s'estaven produint filtracions d'aigua de la teulada en l'habitatge situat al carrer Circumval·lació, núm. 57, 3r 2a, s'efectua inspecció. En la inspecció s'aprecia que ha caigut una part del cel ras d'encanyissat i guix. Des de la part despresa de l'encanyissat s'observa en la part superior que les llates de fusta estan malmeses a punt de trencar-se. Es detecta que la coberta ha perdut la seva estanqueïtat, doncs s'està produint una gran entrada d'aigua des de la part superior. En aquest punt possiblement hi ha situada una canal oculta per recollir les aigües de la coberta i conduir-les al baixant.

Un cop efectuada inspecció es va procedir a ordenar a la propietat la reparació de la teulada; mitjançant procediment d'ordre d'execució: LLI.OEX 2019000072, prèvia presentació de dictamen tècnic de l'estat estructural de la teulada. A data d'avui la propietat no ha efectuat la reparació, ni ha aportat el dictamen sol·licitat. Amb el pas del temps s'ha anat malmetent la coberta.

S'efectua nova inspecció i es comprova que amb les darreres pluges s'ha agreujat cada vegada més l'estat de la coberta, així com el cel ras d'encanyissat que hi ha a la part inferior, fins al punt que presenta un risc de col·lapse posant en risc les persones que viuen en l'esmentat habitatge. S'ha detectat també l'existència de dues bigues de fusta molt deteriorades presentant una fletxa considerable. L'entrebigat, en aquesta part de la primera cruïxa, que està format per llates de fusta i matxiembrats ceràmics està totalment deteriorat, amb bona part de les llates de fusta trencades, així com alguns matxiembrats.

Inspeccionat per la part superior s'observa un pandeig pronunciat, fet que provoca a més, un gran embassament d'aigua en aquest punt.

Mentre s'estan executant les obres, es creu convenient ordenar el desallotjament de la família que ocupa el pis inferior, pel perill que suposa l'estat en què es troba una part de la coberta.

Es tracta d'un edifici de planta baixa i tres plantes pis. A la planta baixa hi ha dos locals comercials i les tres plantes pis estan destinades a habitatge amb dos habitatges per planta. El pis afectat és el 3r 2a.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme posa de relleu que, davant la situació de risc quant a seguretat, que afecta a tots els estadants de l'edifici i en concret als del pis 3r 2a i davant la inactivitat per part de la propietat, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, a través d'una tramitació d'emergència, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma immediata, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

L'actuació consisteix en:

- ▣ Retirada de tot el cel ras.
- ▣ Retirada de les teules de la coberta.
- ▣ Substitució de les dues bigues que estan en mal estat, així com de les llates trencades i matxiembrats de la zona afectada i retirada de tota la part malmesa.
- ▣ Retirada de la canal que està en mal estat i fer una nova canal in situ, connectada al baixant existent.
- ▣ Col·locació de planxa metàl·lica tipus Sandwich amb aïllament a sobre aquesta part de la teulada, de color vermell igual a l'existent.
- ▣ Col·locació de nou cel ras.

- III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 21 de juliol de 2020, en què conclou que la contractació emergent dels treballs de reparació de la teulada a l'immoble situat al carrer Circumval·lació, núm. 57, s'ajusta a dret.

Consideracions Jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ✓ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ✓ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenir-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc i perill quant a seguretat, que afecta a tots els estadants de l'edifici i en concret als del pis 3r 2a i davant la inactivitat per part de la propietat, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels **treballs de reparació de la teulada a l'immoble situat al carrer Circumval·lació, núm. 57.**

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs de reparació de la teulada a l'immoble situat al carrer Circumval·lació, núm. 57;** i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al c. Ramon Farguell, núm. 11, nau 4 – 08243 de Manresa, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
 - ▣ Retirada de tot el cel ras.
 - ▣ Retirada de les teules de la coberta.
 - ▣ Substitució de les dues bigues que estan en mal estat, així com de les llates trencades i matxiembrats de la zona afectada i retirada de tota la part malmesa.
 - ▣ Retirada de la canal que està en mal estat i fer una nova canal in situ, connectada al baixant existent.
 - ▣ Col·locació de planxa metàl·lica tipus Sandwich amb aïllament a sobre aquesta part de la teulada, de color vermell igual a l'existent.
 - ▣ Col·locació de nou cel ras.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnics supervisors del contracte:
 - M^a Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnica.

- Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=121.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6755, de 23 de juliol de 2020, sobre modificació de l'horari de funcionament del Registre auxiliar de documents de l'Edifici Infants, carretera de Vic, 16.- (SGR.REG 1/2020)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Per resolucions de l'alcaldia núm. 8860 de 8 d'octubre de 2013, núm. 8571 de 15 de setembre de 2014 i la núm. 12.381 de 14 de desembre de 2018, es va modificar l'article 6.1 del Reglament regulador del Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.
2. Segons l'informe de la cap d'unitat de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis a les Persones emès en data 22 de juny de 2020, arran de les últimes modificacions d'horaris dels registres centrals de l'Ajuntament, l'horari d'inici d'obertura ha quedat fixat a les 9 matí. Pel que fa al registre auxiliar de l'Àrea de Serveis a les Persones, ubicat a l'edifici Infants, l'horari d'obertura estava fixat a 2/4 de 9 matí. Arran de la reobertura de l'edifici i en aplicació de les mesures de control d'accessos per a la prevenció de contagis de la COVID-19, l'horari d'obertura i accés a l'edifici es fa a partir de les 9'00h. Aquest petit canvi permet tenir més marge per preparar el punt de control d'accés, així com disposar de més temps per a les reunions preparatòries de temes amb el personal del punt d'atenció, i també perquè aquest personal pugui assistir a les reunions d'equip de l'Oficina de Suport d'on depenen, que es fan periòdicament.

Per aquest motiu, es proposa la modificació de l'horari de registre i l'obertura de l'edifici Infants (Ctra. De Vic, 16).

Consideracions legals

1. De conformitat amb l'article 16 i l'article 31.1 de la Llei 39/2015 LPACAP, les administracions públiques han de disposar d'un Registre electrònic general i fer pública i mantenir actualitzada la relació i els horaris de les oficines en què s'ha de

prestar assistència per a la presentació electrònica de documents (oficines d'assistència en matèria de registres).

2. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el ROF, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre i la possibilitat de la seva descentralització.
3. L'article 6 del Reglament Regulador del Registre de Documents de l'Ajuntament de Manresa estableix que l'horari de funcionament del Registre podrà ser modificat mitjançant resolució, que serà objecte de publicació al BOPB.

D'acord amb les atribucions conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, art. 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 10 del ROM, i atesa l'absència reglamentària de la tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert Montserrat Clotet Masana, avoco competències d'acord amb el que disposa el paràgraf primer de l'art. 116 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

RESOLC

Primer. Modificar l'horari de funcionament del registre de l'edifici Infants (Ctra. de Vic, 16) tal i com s'especifica a continuació:

Horari estiu (d'1 de juliol a 15 de setembre):

De 9'00 a 13'30 hores, de dilluns a divendres.

Horari general (de 16 de setembre a 30 de juny):

De 9'00 a 14'00 hores, de dilluns a divendres, i els dimarts a la tarda de 15'30 a 18'00 hores.

Segon. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i regularitzar la informació actualment existent al web municipal, d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Tercer. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i donar-ne compte al Ple de la Corporació en la propera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=133.0>

- 2.4.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7224, de 6 d'agost de 2020, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde pel període comprès entre el 8 i el 16 d'agost de 2020, ambdós inclosos, i pel cinquè tinent d'alcalde els dies 17 i 18 d'agost de 2020.- (SGR.ABS 10/2020)**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s’exposen:

Antecedents

El titular d’aquesta Alcaldia Presidència s’absentarà temporalment per vacances durant el període comprès entre l’ **8 i el 18 d’agost de 2020, ambdós inclosos**, raó per la qual s’ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 5475, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de 6 de juliol de 2020 , es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Deixar sense efectes la resolució 7210 de 6 d’agost de 2020 en haver advertit una errada material.

SEGON. Que durant el període comprès entre **el 8 i el 16 d’agost de 2020, ambdós inclosos**, amb motiu de l’absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l’Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Valentí Junyent Torras**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

TERCER. Que durant el període comprès entre **el 17 i el 18 d’agost de 2020, ambdós inclosos**, amb motiu de l’absència temporal de l'alcalde titular i del primer, segona, tercer i quart tinent d'alcalde, les funcions de l’Alcaldia seran assumides transitòriament pel cinquè tinent d'alcalde, senyor **Antoni Masegú Calveras** que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

QUART. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Valentí Junyent Torras, i al cinquè tinent d'alcalde, senyor Antoni Masegú Calveras.

CINQUÈ. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

SISÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l’Ajuntament, als efectes corresponents”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=146.0>

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6778, 24 de juliol de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/19)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia , Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 19/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Tresoreria : Proposta de modificació de data 1 de juliol de 2020 d'import 329.507,36 euros.

.- Servei d'Ensenyament , Cultura i Esports: Proposta de modificació de crèdits de data 29 de juny de 2020 d'import 19.000,00 ; Proposta de modificació de crèdits de data 1 de juliol de 2020 d'import 500,00 ; Proposta de modificació de crèdits de data 1 de juliol de 2020 d'import 19.000,00 ; Proposta de modificació de crèdits de data 3 de juliol de 2020 d'import 18.000,00 euros.

.- Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil : Proposta de modificació de crèdits de data 6 de juliol de 2020 d'import 10.000,00 euros.

Aquesta modificació es distribueixen com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	26.362,75	18.500,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	18.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	22.137,25	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers	329.507,36	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	396.007,36	18.500,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPITOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	7.362.75	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	351.144.,61	
8.- Actius Financers	19.000,00	
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	377.507,36	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 27/07/2020 13:11:26

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T19/2020** Data: **02/07/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T19/2020
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **24/07/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3230 62900 Llars d'infants - Electrodomèstics			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T19/2020
G	3411 48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			18.000,00	Crèdit insuficient T19/2020
G	3231 22699 Centres d'educació infantil i primària - Altres despeses d			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3230.62900 T19/2020
G	3411 22699 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-18.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48900 T19/2020
G	0113 91300 Prèstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort.prèstecs I			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		329.507,36	Increment de crèdit T19/2020
G	1350 21400 Protecció civil - Material de transport			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.862,75	Increment de crèdit T19/2020
G	1350 62300 Protecció Civil.-Maquinària, instal. i utilitatge	2020 2 INVER 86		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		8.137,25	Crèdit extraordinari T19/2020
G	3321 22699 Biblioteques públiques - Altres despeses dive			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.500,00	Increment de crèdit T19/2020
G	3321 62901 Biblioteques públiques - Fons bibliogràfic	2020 2 INVER 46		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		13.500,00	Increment de crèdit T19/2020
G	3342 22699 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres despeses diverses	2020 3 ALTRE 5		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		19.000,00	Increment de crèdit T19/2020
I	45050 Transfer. convenis CCAA matèria ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.500,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3321.22699 T19/2020
Ròssec:						5.500,00	377.507,36	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 27/07/2020 13:11:26

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T19/2020** Data: **02/07/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T19/2020
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **24/07/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.862,75		Per augmentar aplicació pressupostària 1350.21400 T19/2020
I	75080 Altres transferències de la Generalitat	2020 2 INVER 46	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		13.500,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3321.62901 T19/2020
I	76100 Diputació de Barcelona	2020 2 INVER 86	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		8.137,25		Creació aplicació pressupostària 1350.62300 T19/2020
I	76110 DIBA - Subvenció per subsidiar tipus interès préstec 2020.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		329.507,36		Per augmentar aplicació pressupostària 0113.91300 T19/2020
I	87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		19.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3342.22699 T19/2020
Suma Total.						377.507,36	377.507,36	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=163.0>

2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7198, de 5 d'agost de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/22)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 22/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 27 de juliol de 2020, d'import 60.000,00 euros (PRE.SOL 2020000067).

.-Servei de Projectes Urbans: Proposta de modificació de data 15 de juliol de 2020, d'import 3.500,00 euros (PRE.SOL 69)

.- Servei de suport a l'Alcaldia: Proposta de modificació de data 23 de juliol 2020 d'import 4.000,00 euros (PRE.SOL 73)

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 16 de juliol de 2020 d'import 500,00 euros (PRE.SOL 74)

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	8.000,00	64.500,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	60.000,00	3.500,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	68.000,00	68.000,00

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa Data obtenció 06/08/2020 09:03:52
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T22/2020** Data: **31/07/2020** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits, T22/2020

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **05/08/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23132 21200 Cooperació Tercer Món - Edificis i altres construccions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.500,00	Crèdit insuficient T22/2020
G	23134 22799 Joventut.-Altres treballs realitzats per altres			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T22/2020
G	3360 63200 Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Edificis i altres			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			60.000,00	Crèdit insuficient T22/2020
G	9129 22699 Comissional Centre Històric - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crèdit insuficient T22/2020
G	23132 63200 Cooperació Tercer Món - Edificis i altres construccions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23132.21200 T22/2020
G	23134 22602 Joventut - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23134.22799 T22/2020
G	3360 22799 Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Altres treballs re			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-60.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3360.63200 T22/2020
G	9121 22609 Alcatralla - Activitats culturals i esportives			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9129.22699 T22/2020
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=174.0>

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7869, d'1 de setembre de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 24/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/24)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació a l’expedient de modificacions de crèdit núm. 24/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Tecnologies i Sistemes d’Informació: Proposta de modificació de data 13 d’agost de 2020, d’import 25.000,00 euros (PRE.SOL 77).

.-Servei d’Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 6 d’agost de 2020, d’import 47.000,00 euros (PRE.SOL 78)

.- Servei de Projectes Urbans: Proposta de modificació de data 24 d’agost de 2020 d’import 600,00 euros (PRE.SOL 79)

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	5.600,00	47.600,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	47.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	20.000,00	25.000,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	72.600,00	72.600,00

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d’Execució del Pressupost per a l’exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l’informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l’expedient de modificació de crèdits número 24/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 02/09/2020 09:04:11

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T24/2020 Data: 27/08/2020 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T24/2020
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 01/09/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23111 48000			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			47.000,00	Despeses nou programa d'ajudes de transport adaptat.-T24/2020
G	23142 22700			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			600,00	Per fer front a pagaments contracte neteja depèndencies municipals.- T24/2020
G	9204 22706			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Per compra material informàtic equips teletreball.- T24/2020
G	9204 62600			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			20.000,00	Per compra material informàtic equips teletreball.- T24/2020
G	23122 22799			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-47.000,00	Per augmentar aplicació 23111 48000.- T24/2020
G	23142 21200			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augmentar aplicació 23142 21200.- T24/2020
G	9204 64100			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-25.000,00	Per augmentar aplicacions 9204 62600 i 9204 22706.- T24/2020
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=187.0>

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7836, 27 d'agost de 2020, sobre aprovació del Protocol d'actuació municipal per emergències per la Festa Major 2020.- (AJT.DCP 48/2020)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que del 26 al 31 d'agost de 2020 tindrà lloc a la nostra ciutat la Festa Major 2020.

Vist que la cap d'Unitat d'Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació municipal per emergències per la Festa Major d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació dels diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació municipal per emergències per la Festa Major 2020 que tindrà lloc a la nostra ciutat entre els dies 26 i 31 d'agost de 2020, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la mateixa.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=199.0>

2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7958, de 7 de setembre de 2020, sobre regulació de la prestació del teletreball a l'Ajuntament de Manresa fins a 31 de desembre de 2020.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per resolucions de l'Alcalde núm. 2932 i 2933, de data 15 de març de 2020, núm. 3134, de data 17 de març de 2020, i núm. 3402, de data 1 d'abril de 2020, es varen adoptar diverses mesures organitzatives en relació al personal municipal, amb la

finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolucions de l'Alcalde de 24 d'abril de 2020 i de 12 de maig de 2020 es va aprovar el Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest Pla contemplava la possibilitat que els treballadors i treballadores de l'Ajuntament, prèvia definició i informe de les prefectures corresponents, poguessin realitzar les seves tasques de forma no presencial.

Per resolució de 23 de juny de 2020, es va acordar allargar el període de vigència de les mesures aprovades, potenciant entre els treballadors i treballadores l'ús del treball des de casa quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible fins el 13 de setembre de 2020.

Durant tot aquest període s'ha fet palès que el treball a distància ha estat un mecanisme eficaç per a assegurar el manteniment de l'activitat i prestació dels serveis essencials, així com per garantir la prevenció de la salut dels treballadors/res municipals. També s'ha pogut constatar els avantatges que ha implicat el treball des de casa en els casos en que la naturalesa de les tasques ho permetia.

Actualment, i atesa la realitat social en que ens trobem immersos, s'ha vist la necessitat de procedir a un nou allargament d'aquestes mesures fins a 31 de desembre de 2020, mantenint la modalitat del treball des de casa com a instrument d'optimització del temps de treball.

Per aquest motiu s'ha considerat la necessitat de regular-ne la seva prestació de cara a potenciar-lo dins dels límits legals i funcionals corresponents, però mantenint també les garanties legals necessàries.

Consideracions legals

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'article 13 del Real Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'article 7.e) del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 segons el qual cal adoptar mesures de potenciació de l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

L'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, que regula el dret a la desconexió digital dels treballadors/res.

La Directiva 2003/88 de 4 de novembre de 2003, relativa a determinats aspectes de l'ordenació del temps de treball, que desenvolupa la directiva marc de prevenció 89/391, de 12 de juny de 1989.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

Resolc:

Primer.- Determinar que es potenciarà entre els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa la modalitat de treball des de casa, entesa com a forma d'organització del treball en virtut del qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible, fins el 31 de desembre de 2020.

El treball des de casa serà voluntari per als treballadors/res i requerirà una autorització prèvia per al seu desenvolupament. Aquesta autorització podrà ser revertit en qualsevol moment de la seva vigència, per raons de caràcter organitzatiu i de necessitats del servei, per sol·licitud del treballador/a afectat, o per variació de les circumstàncies motivadores d'aquesta modalitat de treball.

Segon.- Els requisits per a sol·licitar la prestació de serveis en la modalitat de treball des de casa, seran els següents:

- a. Ocupar un lloc de treball que es pugui desenvolupar de forma autònoma no sent necessària la presència al mateix per a la seva correcta realització. No són susceptibles de ser exercits mitjançant aquesta modalitat els llocs de treball d'atenció directa a les persones, els llocs de treball d'atenció i informació ciutadana i els llocs que comporten obligatòriament la prestació de serveis presencials.
- b. La jornada setmanal es distribuirà de forma que es pugui realitzar en aquesta modalitat sense afectació del servei d'adscripció.

Tercer.- L'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de treball des de casa, s'ajustarà a les regles següents:

- a. Caldrà presentar una sol·licitud telemàtica a través del workflow ORH.TLB, amb les dades que li siguin requerides al procediment, i que haurà de ser validat per la prefectura de servei que correspongui, en funció de les necessitats del servei i/o les tasques que el/la treballador/a pot efectivament portar a terme per mitjans telemàtics fora del seu lloc de treball.

- b. Serà requisit indispensable que el/la treballador/a adjunti a la sol·licitud una declaració responsable on es faci constar que disposa de l'equipament, instal·lacions i connectivitat adients per a la realització del treball que se li encomani sota aquesta modalitat. Aquests requisits s'han de mantenir durant tot el període de vigència de la prestació dels serveis en modalitat de treball des de casa.
- c. L'autorització del treball des de casa haurà d'especificar les dades següents:
 - a. Horari de treball de la persona autoritzada i, en el seu cas, les regles de disponibilitat
 - b. Distribució de les jornades entre presencial i treball des de casa.
 - c. Objectius, forma i termini de donar compte de l'acompliment de l'activitat desenvolupada

Quart.- Determinar que serà cada cap de servei qui establirà l'ordenació del treball, i el treball a casa en la modalitat de treball des de casa, de les persones que ocupen llocs de treball adscrits al seu servei.

Cada cap de servei podrà habilitar mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials i autoritzar o denegar la modalitat de treball des de casa en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.

Serà responsabilitat del cap de servei garantir una presència mínima al centre de treball per un correcte funcionament del servei. Tanmateix, amb la finalitat de garantir el funcionament del seu servei, també podrà determinar com obligatòria la incorporació al seu lloc dels treballadors i treballadores que consideri necessaris.

Tot el personal ha d'estar localitzable telefònicament i/o via correu electrònic durant tota la seva jornada de treball.

A aquests efectes s'haurà de determinar les tasques a realitzar per part del treballador, i caldrà que entre l'1 i el 15 de novembre de 2020 emeti un informe de valoració de la tasca portada a terme pel treballador/a afectat, sens perjudici que pugui fer controls interns durant tot el període de durada del treball des de casa.

S'articularen els mecanismes necessaris per a garantir la coordinació entre tot el personal. Quan aquests mecanismes facin necessari la realització de reunions, aquestes s'intentarà que, en la mesura del possible, siguin de tipus telemàtic.

De tots aquests aspectes haurà d'informar al Servei d'Organització i Recursos Humans.

Cinquè.- L'Ajuntament podrà dictar instruccions per establir jornades de presència obligatòria i horaris de disponibilitat per garantir la presència d'un mínim de personal per unitat, centre o servei, i/o criteris davant la concurrència de sol·licituds d'accés a la modalitat de treball des de casa estrictament vinculats a raons del servei o a d'altres criteris objectius.

Els/les treballadors/es que prestin els seus serveis en règim de treball des de casa tindran els mateixos drets i obligacions que els que ho facin en forma presencial al lloc de treball.

Sisè.- El personal que presti serveis en la modalitat de treball des de casa tindrà dret a la desconexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

Setè.- S'obre un període transitori del 14 al 30 de setembre de 2020 per tal que les persones que actualment ja estan treballant mitjançant la modalitat de treball des de casa puguin seguir en aquest sistema fins a la resolució de la nova petició que s'hagi fet, a l'empara de la present resolució.

Vuitè.- Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=211.0>

2.10.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.PMP 3/2020)

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP segon trimestre de 2020:

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	13,50	6.951.838,90	36,60	342.762,76	14,59	
C. Bages Gest. Residus	0,00	0,00	0,89	1.275.106,60	0,89	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	9,66	37.286,28	0,00	0,00	9,66	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	7,00	3.260,30	7,00	186,95	7,00	
C. Parc Central	26,39	27.527,22	0,00	0,00	26,39	
C. Urbanistic L'Agulla	5,00	8.185,81	42,00	57,98	5,26	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	35,04	72.011,66	22,76	13.256,27	33,13	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	24,23	161.674,33	9,43	43.911,73	21,07	
PMP Global		7.261.784,50		1.675.282,29	12,97	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=223.0>

2.11.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.TRI 2/2020)

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al segon trimestre de l'exercici 2020, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte al Ple.

Per l'exposat, s'informa que l'extracte de la informació remesa al Ministeri referida al segon trimestre del 2020 és la que s'adjunta com a annexos.”

ANNEX: Enllaç al document del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd0174fd904a901ee3>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=238.0>

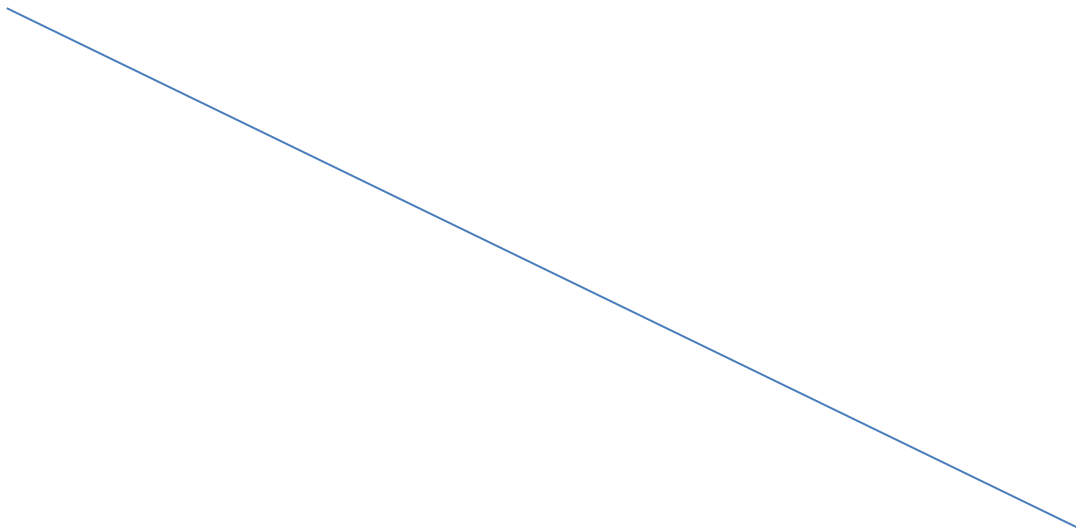
2.12.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials corresponent al segon trimestre de 2020.- (INT.MOR 3/2020)

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.



• **Període analitzat: 1 d'abril a 30 de juny de 2020**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	42,16	2.447	5.029.009,70	823	867.436,20
20 – Arrendaments i cànon	33,39	83	137.464,61	23	11.333,19
21 – Reparacions, manteniment i conservació	44,32	121	109.308,89	24	19.546,51
22 – Material, subministres i altres	42,34	2.243	4.782.236,20	776	836.556,50
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	40,22	49	821.441,56	5	250.071,95
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	27,60	10	41.540,91	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	41,77	2.506	5.891.992,17	828	1.117.508,15

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	25,60	434	1.414.418,74	31	16.351,61
20 – Arrendaments i cànon	37,54	35	49.374,48	12	6.239,28
21 – Reparacions, manteniment i conservació	23,75	109	112.195,53	14	2.902,22
22 – Material, subministres i altres	25,24	290	1.252.848,73	5	7.210,11
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	28,96	21	174.081,05	2	17.051,62
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	21,00	1	11.806,34	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	76,46	458	579.482,44	200	182.622,34
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	42,02	914	2.179.788,57	233	216.025,57

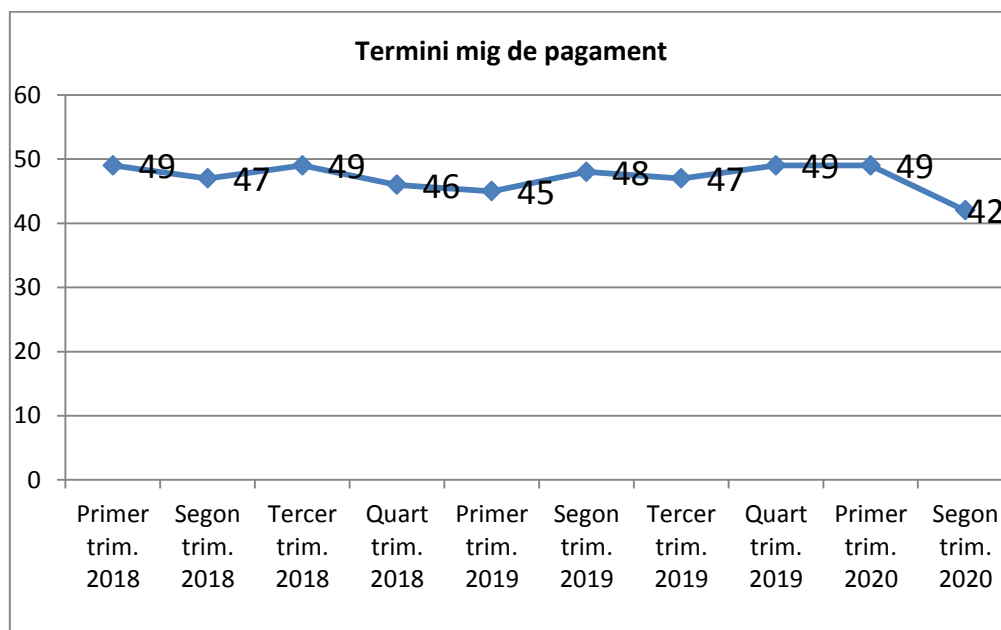
D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el segon trimestre de 2020 el termini mig de pagament s'ha situat en 42 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 3.334 factures o certificacions d'obra per import total de 7.009.500,32 euros. No obstant, s'han pagat 828 factures o certificacions fora del període legal de pagament, que ponderat per l'import, representa un 15,9% de l'import total pagat.

Arran de la crisi provocada pel Covid19, l'Ajuntament de Manresa va prendre la mesura de reduir el termini de pagament a proveïdors. Aquesta mesura ha consistit en reduir el termini de pagament de les factures i certificacions des de que s'aproven. Analitzant aquest segon trimestre de 2020, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 13 dies i, si analitzen el quart trimestre de 2019, aquest termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures va ser de 23 dies, hi ha una diferència de 10 dies que és la reducció del termini de pagament, com a mesura pel covid19. Fem la comparativa amb el quart trimestre de

2019 i no amb el primer trimestre de 2020 perquè al primer trimestre les dades es veuen afectades per l'efecte de les factures de finals d'any aprovades a principis de 2020 i comptabilitzades amb data 31/12/2019.

El gràfic següent mostra el termini mig de 2018, 2019 i primer i segon trimestre de 2020:



Al segon trimestre de 2020 s'ha assolit el termini mig de pagament més baix, atès la mesura adoptada pel covid19 de reduir el termini de pagament. “

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=262.0>

2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7857, de 28 d'agost de 2020, per la qual es declara emergent la contractació de diversos treballs a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer del Cos, núm. 15.- (AJT.DCP 2020/46)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs de tapiat dels accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge, neteja de l'interior de l'edificació de restes orgàniques i desconnexió de la instal·lació elèctrica existent a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer Cós núm. 15**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

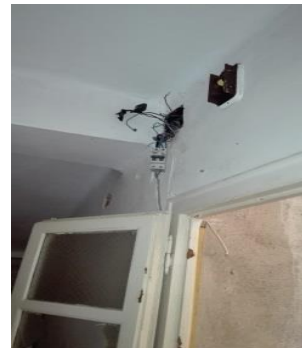
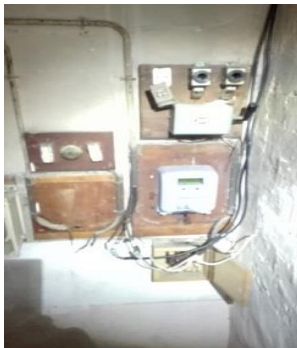
- I. Arran de diverses queixes efectuades pels veïns fent referència al mal estat en que es troba l'habitatge situat a la tercera planta del edifici del carrer del Cós núm. 15, es va efectuar inspecció conjuntament amb la tècnica de sanitat i la Policia Local de Manresa per comprovar-ne l'estat tant a nivell estructural com de salubritat. Es constata el mal estat en que es troba l'habitatge. En el moment de la inspecció l'esmentat habitatge estava ocupat per vàries persones joves.

Aquest habitatge forma part d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres. Consta de planta baixa, planta entresol i tres plantes pis. La planta baixa estava destinada a local actualment desocupada i la resta de pisos són habitatges. L'edifici va ser construït l'any 1911.

De la inspecció se'n desprèn que la teulada està en mal estat i es produeixen en alguns punts entrada d'aigua a l'interior. Les bigues són de fusta. No s'ha pogut comprovar l'estat de totes les bigues degut a l'existència de cel rasos.



Tambè cal fer esment que disposen d'elèctricitat perquè la tenen punxada. A l'estar enganxada directament de la xarxa no compleixen cap normativa. La instal·lació interior està en molt males condicions, amb risc per als usuaris i el mateix edifici. En aquest sentit, el seu mal estat provoca que hi hagi un greu risc d'incendi de tot l'edifici i més tenint en compte que la estructura és de fusta. Esdevé un greu perill per les persones que estan ocupant aquest habitatge.



En quant a salubritat, el pis presenta un estat higiènic sanitari deficient i desprèn una forta pudor. En una de les habitacions hi ha una acumulació important de deixalles i presència de plagues (mosquetes) degut a la matèria orgànica en descomposició. En l'espai del lavabo s'observa que l'inodor està embussat i ple fins d'alt d'aigües fecals. La resta del pis són habitacions amb

llits i diverses mantes però en un estat acceptable. La cuina també presenta una manca d'higiene i restes de menjar.

Tenint en compte l'estat en que es troben els dos espais descrits considerem que aquest fet suposa una manca de salubritat important que pot afectar al veïns i pot ser focus d'atracció de plagues.



- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 25 d'agost de 2020, posa de relleu que davant el risc, pel que fa a la seguretat i salubritat que afecta a tots els estadants de l'habitatge i persones que puguin accedir-hi i la impossibilitat de què la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma imminent, per garantir la seguretat i salubritat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.
- III. L'actuació consisteix en:
 - ☐ Tapiar els accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge.
 - ☐ Netejar l'interior de l'edificació de restes orgàniques.
 - ☐ Desconnectar la instal·lació elèctrica existent.
- IV. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent* dels treballs de tapiat dels accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge, neteja de l'interior de l'edificació de restes orgàniques i desconnexió de la instal·lació elèctrica existent a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer Cós núm. 15, s'ajusta a dret.

Consideracions Jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa.

Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc i perill pel que fa a la seguretat i salubritat que afecta a tots els estadants de l'habitatge, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs de *tapiat dels accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge, neteja de l'interior de l'edificació de restes orgàniques i desconexió de la instal·lació elèctrica existent a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer Cós núm. 15.*

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els *treballs de tapiat dels accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge, neteja de l'interior de l'edificació de restes orgàniques i desconexió de la instal·lació elèctrica existent a l'habitatge de la 3a planta de l'immoble situat al carrer Cós núm. 15;* i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
 - Tapiar els accessos i obertures per tal d'impedir l'accés a l'interior del habitatge.
 - Netejar l'interior de l'edificació de restes orgàniques.
 - Desconnectar la instal·lació elèctrica existent.
- Termini d'inici de les actuacions: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.

- Tècnic supervisor del contracte:
 - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
 - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=274.0>

2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7962, de 7 de setembre de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, a causa de la crisi sanitària originada per la Covid-19.- (AJT.DCP 2020/49)

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels **treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, en el marc del procés de reobertura dels centres escolars marcat per la crisi sanitària originada pel coronavirus sars-cov2**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

ANTECEDENTS

En el marc de l'actual crisi sanitària provocada per la pandèmia del coronavirus Sars-cov2, i un cop superada la fase més aguda de la crisi sanitària, l'Estat ha definit el “Pla de transició cap a una nova normalitat” en què es fixa un procés en fases per al desconfinament progressiu dels ciutadans i de disminució de les restriccions de l'activitat econòmica. Aquestes fases de disminució de les mesures de restricció van quedar definides en el Reial Decret 514/2020, de 8 de maig.

En data 9 de maig 2020, s'ha dictat l'ordre del Ministeri de Sanitat SND 399/2020 en la qual es fixen les mesures de flexibilització de les restriccions establertes arrel de la declaració de l'estat d'alarma i, entre altres aspectes, l'ordre fixa que es garanteixi en tot moment una distància mínima de seguretat sanitària de 2 metres entre les persones a l'espai públic.

Per a millorar la disponibilitat d'espai públic per als vianants ja es va fer una primera intervenció d'ampliació tàctica de les voreres per a facilitar el manteniment de les distàncies als espais amb més densitat d'ocupació, i amb l'objectiu de crear itineraris amples de vianants.

Pel que fa als centres educatius, el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya va ordenar la interrupció de l'activitat lectiva el 12 de març, i degut a

l'extensió de l'estat d'alarma, el 30 de març es van donar instruccions per a la represa de l'activitat docent de manera telemàtica.

En data 20 de maig de 2020, la Generalitat va fer públic el pla d'obertura de centres educatius, fixant les condicions en les que els centres podrien obrir durant el curs 2020, i posposava les decisions sobre el curs 2020-2021 a la redacció d'un pla de contingència que havia d'estar redactat a finals de juny.

En data 3 de juliol de 2020, es presenta el pla d'actuació per als centres educatius per al curs 2020-2021, que preveu l'obertura dels centres escolars i l'entrada esglaonada.

I el dia 24 d'agost de 2020 es publiquen mesures complementàries a les previstes al pla d'actuació.

Durant aquest agost, l'índex de risc de rebrot ha anat augmentant progressivament, i ha assolit nivells de risc alt a finals de mes, cosa que fa recomanable prendre mesures addicionals a les que s'havien previst a principis d'estiu en relació a l'inici del curs escolar previst per al 14 de setembre de 2020.

En la mesura que les ordres i els reals decrets abans esmentats, fixen que cal garantir que els ciutadans mantinguin una distància de separació interpersonal, i a la vista de l'augment dels nivells de risc de contagi assolits en el darrer mes, es fa del tot necessari implementar mesures als accessos a les escoles que permetin garantir la distància entre les persones, en aquest cas, infants i joves.

L'informe del Cap del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, de data 3 de setembre de 2020, proposa:

- ▣ contractar mitjançant una tramitació d'emergència, d'acord amb l'article 120 de la Llei 9/2007 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, diversos **treballs d'ampliació de l'espai destinat als vianants, propers als accessos a les escoles, en els quals la densitat d'alumnes que han d'accedir als centres i la reduïda dimensió de les voreres ho fan necessari**, per tal d'assolir els objectius abans esmentats en el moment de l'apertura dels centres escolars.

Les actuacions que es proposen de dur a terme són les següents:

1. Eixamplament de l'espai per a vianants als accessos de les escoles que així ho requereixin, en espais actualment ocupats per aparcament de vehicles.
2. Eixamplament dels itineraris d'accés a centres escolars que ho requereixin atès el nombre d'alumnes i l'amplada de la vorera.

El conjunt d'actuacions proposades, fonamentalment, consistiran en els treballs següents:

- a) Eliminació de franges d'estacionament de vehicles en calçada
- b) Senyalització horitzontal i vertical al nou espai destinat als vianants
- c) Instal·lació de fites de seguretat en l'àmbit d'actuació
- d) Desplaçament d'elements de mobiliari o senyalització actuals.

- ▣ adjudicar els treballs a l'entitat mercantil **SENYALITZACIONS VIALS MONTELÓ SL**, per un import pendent de determinar.

- Les escoles de la ciutat on es proposa actuar són les següents:
 - Institut Pius Font i Quer
 - Escola Bages
 - FEDAC Manresa
 - Joviat II
 - Escola Valldaura
 - Ave Maria
 - Joviat I
 - La Salle
 - Vedruna Manresa
 - Escola la Font
 - Institut Lacetània
 - Oms i de Prat

L'àmbit d'actuació queda reflectit al plànol adjunt i representa una superfície de 681.1 m², i el cost de les actuacions s'estima en 32.000 €.

- Es proposa fixar un termini de 3 dies per iniciar els treballs de senyalització i redistribució del mobiliari urbà. El termini màxim per executar el conjunt de treballs s'estima en un període de 10 dies.

La cap de la Unitat de Contractació, en data 7 de setembre de 2020, ha emès un informe en que conclou que a la vista del risc per a la seguretat i la salut de les persones derivada de l'actual crisi sanitària, i per tal d'assolir l'objectiu de garantir la distància entre les persones en el moment de l'apertura dels centres escolars, la contractació emergent dels treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, en el marc del procés de reobertura dels centres escolars marcat per la crisi sanitària originada pel coronavirus sars-cov2, s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ☐ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- ☐ Article 16 del Reial Decret-Llei 7/2020, de 12 de març, pel que s'adopten mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic del Covid-19.

1. La adopción de cualquier tipo de medida directa o indirecta por parte de las entidades del sector público para hacer frente al COVID-19 justificará la necesidad de actuar de manera inmediata, siendo de aplicación el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento

jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

2. De acuerdo con la previsión establecida en el párrafo anterior, a todos los contratos que hayan de celebrarse por las entidades del sector público para atender las necesidades derivadas de la protección de las personas y otras medidas adoptadas por el Consejo de Ministros para hacer frente al COVID-19, les resultará de aplicación la tramitación de emergencia. En estos casos, si fuera necesario realizar abonos a cuenta por actuaciones preparatorias a realizar por el contratista, no será de aplicación lo dispuesto respecto a las garantías en la mencionada Ley 9/2017, siendo el órgano de contratación quien determinará tal circunstancia en función de la naturaleza de la prestación a contratar y la posibilidad de satisfacer la necesidad por otras vías. De la justificación de la decisión adoptada deberá dejarse constancia en el expediente.

3. El libramiento de los fondos necesarios para hacer frente a los gastos que genere la adopción de medidas para la protección de la salud de las personas frente al COVID-19 podrá realizarse a justificar.

- ⇒ Disposició transitòria del DECRET LLEI 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa.

2. L'adopció de mesures de caràcter urgent adreçades a la protecció de persones derivades del Pla d'actuació PROCICAT i mentre aquest estigui vigent pels òrgans del Departament de Salut i de les entitats adscrites per fer front a la Covid-19, podrà justificar l'ús del procediment d'emergència previst a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SEGON. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels **treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, en el marc del procés de reobertura dels centres escolars marcat per la crisi sanitària originada pel coronavirus sars-cov2.**

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1, lletra k, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent els treballs d'ampliació d'espais públics de vianants en els accessos a les escoles, en el marc del procés de reobertura dels centres escolars marcat per la crisi sanitària originada pel coronavirus sars-cov2 (Actuacions de senyalització i redistribució de mobiliari urbà); i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil

SENYALITZACIONS VIALS MONTELÓ SL (CIF B-66.241.142) amb domicili al carrer Pintor Mir, 4B 4t 4a de Montmeló - 08160, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
Les actuacions de millora de la pavimentació consistiran en:
 1. Eixamplament de l'espai per a vianants als accessos de les escoles.
 2. Eixamplament dels itineraris d'accés a centres escolars.
- Les escoles de la ciutat on es proposa actuar són les següents:
 - Institut Pius Font i Quer
 - Escola Bages
 - FEDAC Manresa
 - Joviat II
 - Escola Valldaura
 - Ave Maria
 - Joviat I
 - La Salle
 - Vedruna Manresa
 - Escola la Font
 - Institut Lacetània
 - Oms i de Prat

L'àmbit d'actuació queda reflectit al plànol adjunt i representa una superfície de 681.1 m², i el cost de les actuacions s'estima en 32.000 €.

L'àmbit de les actuacions plantejades queda reflectit al plànol adjunt.

- Període d'execució: 10 dies.
- Termini d'inici dels treballs: 3 dies.
Preu del contracte: a determinar. El cost de les actuacions s'estima en uns 32.000 euros.
- Tècnic supervisor del contracte: Pol Valero Geli, Cap del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=286.0>

2.15.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. Setembre 2020.-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa”

**INFORME DE SEGUIMENT/SETEMBRE 2020
MANRESA, 21 DE SETEMBRE DE 2020**

Índex

Introducció	3
0. Evolució de la conjuntura	4
1. Àmbit social.....	5
1.1. Actualització al setembre.....	5
1.2. Informe de juliol	5
1.3. Informe de juny.....	6
2. Àmbit de les persones.....	8
2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans	8
2.1.1. Actualització al setembre.....	8
2.1.2. Informe de juliol	8
2.1.3. Informe de juny.....	9
2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI	10
2.2.1. Actualització de setembre.....	10
2.2.2. Informe de juliol	11
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	12
3.1. Actualització al setembre.....	12
3.2. Informe de juliol	12
3.3. Informe de juny.....	13
4. Àmbit econòmic i fiscal.....	15
4.1. Àmbit fiscal	15
4.1.1. Informe de juliol.....	15
4.1.2. Informe de juliol	15
4.1.3. Informe de juny.....	15
4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local.....	17
4.2.1. Actualització al setembre.....	17
4.2.2. Informe de juliol	18
4.2.3. Informe de juny.....	19
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic.....	22
5.1. Informe de juliol	22
5.2. Informe de juny.....	22
6. La funció pública i l'administració local	23
6.1. Actualització al setembre.....	23
6.2. Informe de juliol	23
6.3. Informe de juny.....	23
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	25
7.1. Actualització al setembre.....	25

7.2.	Informe de juliol	25
7.3.	Informe de juny	25
8.	Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure	26
8.1.	Actualització al setembre	26
8.2.	Informe de juliol	27
8.3.	Informe de juny	28
9.	Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	29
9.1.	Actualització al setembre	29
9.2.	Informe de juliol	30
9.3.	Informe de juny	30
10.	Àmbit sanitari	32
11.	Àmbit emocional	33
11.1.	Actualització al setembre	33
11.2.	Informe de juliol	33
11.3.	Informe de juny	34
12.	Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	35
12.1.	Informe de juliol	35
12.2.	Informe de juny	35
13.	Seguiment del Pla i transparència	36
13.1.	Actualització al setembre	36
13.2.	Informe de juliol	36
13.3.	Informe de juny	36
	Quadre resum	38
	Annex	39

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Manresa ha treballat des de la declaració de l'estat d'alarma, a causa de la crisi sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat el nostre país, en l'adopció de diverses mesures orientades inicialment a fer front a la situació d'emergència provocada per la pandèmia i, posteriorment, a atenuar els efectes devastadors del coronavirus en tots els àmbits.

En aquest context, el govern de la ciutat i tots els grups municipals van signar l'11 de maig passat el document de les "Bases per a un Pla local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa", que recull una sèrie d'actuacions específiques agrupades en diversos àmbits per fer front a l'impacte de la malaltia a la nostra ciutat.

La situació evolutiva i indeterminada de la pandèmia així com de les fases del procés de retorn progressiu a la normalitat ha propiciat que enlloc d'elaborar un Pla tancat amb mesures limitades s'hagi decidit apostar per un Pla dinàmic, que es vagi adaptant a una situació canviant i que permeti donar resposta a les necessitats que es vagin presentant en cada moment.

Per aquesta raó, el Pla estableix un mecanisme de seguiment del Pla a partir d'informes específics, com aquest corresponent al mes de juliol, que s'elaboraran periòdicament i dels quals s'anirà donant compte en els successius plens municipals.

El juny i el juliol ja es van presentar els primers informes amb un recull detallat de les mesures incloses en el Pla, organitzades pels diversos àmbits, i que donen compte del seu grau de compliment i també quantifiquen econòmicament el seu cost econòmic en tots aquells casos en què és tècnicament possible. En aquest sentit, cal tenir present que els efectes de la Covid-19 sobre el cost de les concessions i determinats aspectes de la recaptació tributària són aproximatius.

En el primer cas, perquè caldrà esperar la liquidació corresponent amb les despeses que efectivament es puguin justificar. En el segon, perquè la bonificació de determinades taxes no implica necessàriament una reducció determinada dels ingressos perquè hi pot haver un increment de les llicències associades a aquesta taxa que redueixi o compensi aquesta rebaixa.

De moment, s'ha iniciat el procés de modificació del pressupost municipal per obtenir els recursos necessaris per fer front a les mesures més urgents i immediates, bàsicament amb fons provinents d'altres partides pressupostàries que es redueixen per destinar els diners al compliment de les mesures del Pla, però que també surten del fons de contingències o d'una part del superàvit acumulat (legalment, a l'espera d'un canvi legislatiu al Congrés dels Diputats, encara no es pot utilitzar tot el superàvit), a banda d'alguns ajuts relacionats amb la Covid-19 que han començat a posar en marxa altres administracions.

En tot cas, el caràcter periòdic d'aquest informe permetrà anar fent els ajustaments necessaris per fer el seguiment de l'evolució de les mesures adoptades i del grau de compliment del Pla.

En aquesta tercera entrega de l'informe, corresponent al mes de setembre, es recullen les noves actuacions impulsades en cada un dels àmbits amb la seva corresponent quantificació econòmica i l'estat en què es troben, així com l'actualització de les despeses de mesures que ja figuraven en l'anterior.

Per facilitar la lectura, s'ha afegit un nou apartat on s'especifiquen les novetats corresponents al mes de setembre en cada un dels àmbits on s'hagin produït, i s'han destacat els canvis a les taules de resum de cada apartat **amb color taronja**, tant pel que fa a l'actualització de les mesures que ja estaven en marxa com per a les noves actuacions.

0. Evolució de la conjuntura

Una de les novetats més destacades en relació al Pla ha estat la constitució de la Taula de Seguiment del Pla Local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa en un acte celebrat al Museu de la Tècnica, el passat 22 de juliol, presidit per l'alcalde de la ciutat, Marc Aloy Guàrdia, amb la participació dels representants del govern municipal, de tots els grups polítics amb representació al consistori i de més de 50 persones, en representació d'entitats, associacions, organitzacions, institucions, fundacions i consells municipals de l'àmbit econòmic, social, del voluntariat, sanitari, universitari, professional i del món del lleure¹.

¹ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8221-constituïda-la-taula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-amb-la-participacio-de-mes-de-50-representants-del-teixit-socioeconomic-de-manresa>

Durant l'acte, es va avançar que la Taula de Seguiment es reunirà cada tres mesos aproximadament, i també que cadascun dels 13 àmbits en què es subdivideix el pla es treballaran en els consells municipals o en taules sectorials, la qual cosa permetrà la participació de més entitats o persones representants d'aquests àmbits. De moment, s'han recollit les primeres propostes plantejades pels assistents a la reunió del dia 22 de juliol i s'ha començat a analitzar la seva viabilitat.

En la mateixa reunió es va presentar la nova web que recull la informació del Pla² i on s'hi pot trobar l'acta sonora de la sessió constitutiva³.

Pel que fa a les conseqüències econòmiques de la crisi del coronavirus, l'Ajuntament de Manresa ha editat una publicació que fa una estimació del grau d'afectació de la Covid-19 en la facturació de l'any 2020 de les societats mercantils del Bages⁴. Entre les principals conclusions, l'estudi calcula que la facturació del teixit empresarial de la comarca s'ha rebaixat en 613,1 milions d'euros per l'impacte de la Covid-19. D'aquests, 210,6 milions corresponen a empreses amb seu a Manresa.

Els resultats de l'estudi permeten tenir una fotografia molt definida de la situació econòmica que ha generat la Covid-19, bàsica a l'hora d'encarar les polítiques que caldrà elaborar per fer front a la crisi econòmica i social que ha deixat el coronavirus.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa, a través d'una iniciativa finançada per la Diputació de Barcelona consistent en fer un treball de camp als eixos comercials més centrals de cada ciutat, també ha presentat, el 25 de juny, un estudi de l'impacte de la Covid-19 sobre l'evolució de les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà⁵. Fruit d'aquesta feina es pot afirmar que el 89,7% dels comerços del Passeig Pere III, carrer Àngel Guimerà i Centre Històric que estaven amb les persianes aixecades abans de la pandèmia de la Covid-19 es troben de nou oberts en finalitzar la fase 2 (314 de 350 establiments).

Per últim, l'evolució dels expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) a la comarca es manté força estable en relació a l'anterior informe de seguiment del juny. El nombre de persones treballadores afectades fins l'1 de juliol al Bages havia augmentat a 17.973, amb 2.059 expedients, pràcticament la meitat dels quals a Manresa -1.025- amb 8.123 persones afectades a la ciutat, segons les dades que facilita l'Observatori del Treball i Model Productiu⁶.

² <http://www.manresa.cat/plareconstruccio/>

³ <http://www.manresa.cat/plareconstruccio/menu/10815-taula-de-seguiment-del-pla>

⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8195-un-estudi-realitzat-per-l-ajuntament-de-manresa-estima-que-el-teixit-empresarial-de-bages-ha-disminuit-la-seva-facturacio-en-613-1-milions-d-euros-per-l-impacte-de-la-covid-19>

⁵ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8137-el-90-dels-comercos-de-passeig-pere-iii-guimera-i-centre-historic-han-reobert-despres-de-la-pandemia-de-la-covid-19>

⁶ http://observatorit treball.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/relacions_laborals_qualitat_treball/relacions_laborals/mapes_ertol/

1. Àmbit social

1.1. Actualització al setembre

En l'àmbit social, cal remarcar l'obertura de l'oficina que l'Ajuntament de Manresa va posar en marxa per donar suport a totes aquelles persones que volguessin sol·licitar el nou Ingrés Mínim Vital (IMV) aprovat pel Govern espanyol per evitar situacions de pobresa extrema. L'oficina va començar a funcionar —sempre amb cita prèvia— el 22 de juny i fins al 7 de setembre havia atès un total de 571 visites amb un cost de 38.414,62 euros que ha assumit l'Ajuntament⁷.

Tot i que es tracta d'una prestació que atorga la Seguretat Social (INSS), l'Ajuntament de Manresa ha estat un dels pocs del país que ha decidit oferir suport a la ciutadania per tramitar l'IMV per la complexitat del tràmit i perquè només es podia sol·licitar de manera telemàtica, i no totes les famílies a qui anava destinat disposaven d'Internet. També es va tenir en compte que l'INSS, en una reunió prèvia, ja va avisar a l'Ajuntament que no podria oferir suport perquè tenia les oficines tancades a causa de la pandèmia.

En el mateix apartat, es registren diversos increments de partides en accions ja iniciades com són l'ampliació dels menjars a domicili, amb 5.100 menjars repartits fins al 31 de maig; la compra d'aliments per a la Plataforma dels Aliments i per al manteniment de l'alberg social.

Pel que fa a l'Ensenyament, davant l'inici del nou curs, s'ha elevat lleugerament el cost de l'actuació que consisteix en oferir connectivitat i ordinadors per a escolars fins als 26.581,00 euros i durant els mesos de juliol i agost s'ha completat el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.

1.2. Informe de juliol

En l'àmbit social, s'han continuat reforçant les aportacions pressupostàries que ja s'havien posat en marxa com la distribució de targetes monedes a nenes i nenes de famílies en risc d'exclusió social, el servei de menjar a domicili, que havia repartit 5.100 menjars fins al 31 de maig; el reforç dels recursos de la Plataforma d'Aliments, la instal·lació de 116 comptadors solidaris fins a finals de juny, el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària, amb 10.709 trucades fins a finals de maig; i l'activació del servei d'alberg social al maig i del servei de dutxes i de bugaderia social a l'abril, amb mesures de seguretat i cita prèvia.

A partir del 6 de juliol s'ha impulsat el nou projecte "Estius educatius" per oferir reforç educatiu a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social i que tindrà continuïtat al setembre.

⁷ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8313-l-oficina-municipal-per-tramitar-l-ingres-minim-vital-de-l-estat-espanyol-tancara-aquest-setembre-amb-prop-de-600-visites-ateses-en-tres-mesos>

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que l'antiga residència Catalunya va completar el 29 de juny el trasllat dels residents temporals als seus centres d'origen, tot i que es deixa preparada per atendre possibles futurs rebrots⁸.

Per acabar, s'ha determinat la reducció d'ingressos provocada per la suspensió del cobrament de les quotes del Conservatori Municipal de Música i l'Escola de Música els mesos d'abril i maig (80.000,00 €), de l'Escola d'Art d'abril, maig i juny (24.000,00 €) i de les llars d'infants municipals els mesos d'abril i maig (70.000,00 €), que sumen 174.000 euros. Ara queda pendent se realitzar la valoració tècnica dels costos de la suspensió del servei de llars d'infants per a la concessió.

1.3. Informe de juny

La crisi provocada per la Covid-19 ha impactat de manera més agressiva sobre els sectors amb menys recursos i també sobre la gent gran. Per aquest motiu, des de la regidoria de Serveis Socials i altres serveis municipals s'estan abocant més esforços que mai a intentar pal·liar els seus efectes.

Des de l'1 de gener fins al 31 de maig, en només cinc mesos, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa han atès 3.968 unitats familiars, que representen un 69% de les unitats familiars que es van atendre durant tot l'any passat, que van ser 5.765. De les 3.698 unitats familiars ateses, 441 s'han adreçat a Serveis Socials per primera vegada. S'ha posat una especial atenció al col·lectiu de gent gran, que representa un 41,1% del total.

Les demandes sobrevingudes que han arribat a causa de la Covid-19 han estat sobretot d'alimentació i d'altres necessitats bàsiques (com ara medicaments o subministraments) i també d'acompanyament social a persones grans, a persones en situació de soledat o a famílies en situació de vulnerabilitat a causa de la pèrdua d'ingressos, ja sigui perquè s'han quedat sense feina, perquè estaven en espera de cobrar el subsidi de l'ERTO o perquè treballaven en l'economia submergida i el confinament els va tallar, de cop, la seva font d'ingressos. També s'han rebut demandes d'habitatge i peticions d'informació sobre prestacions, subsidis, la renda garantida i per rebre la targeta moneder que substitueix les beques menjador.

Per fer-hi front, s'han creat nous recursos, s'han ampliat alguns projectes existents i se n'han modificat d'altres per tal d'adaptar-los a la nova realitat. La partida d'aliments s'ha més que doblat (+108%), com també ho ha fet la partida destinada als àpats infantils durant l'estiu (+120%) i la destinada al menjar a domicili per a persones grans (+133,6%). També s'han ampliat les ajudes individualitzades (+79%), que ara incorporen criteris relacionats amb la Covid-19, entre altres projectes. El compromís de l'Ajuntament de Manresa és que les partides continuen obertes i s'aniran incrementant en funció de la demanda.

Entre les actuacions més importants en aquest àmbit hi ha la suspensió temporal de les quotes dels centres educatius municipals (llars d'infants, conservatori i escola de música i Escola d'Arts) des del moment que es va declarar l'estat d'alarma, i el reforç del suport

⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8156-l-antiga-residencia-catalunya-completa-el-trasllat-dels-residents-temporals-als-seus-centres-d-origen-i-es-deixa-preparada-per-atendre-possibles-futurs-rebrots>

assistencial i sanitari a residències de la ciutat. En aquest punt destaca la reobertura, en col·laboració amb la Generalitat, de l'antiga residència Catalunya, al Centre Cívic Selves i Carner, com a mesura extraordinària i temporal durant la crisi sanitària de la Covid-19. L'equipament, amb 23 places, ha funcionat com a hotel de salut i ha acollit persones grans sanes provinents d'altres residències, que hi han fet una estada temporal per disminuir el risc de contagi i la pressió assistencial dels centres. En la mateixa línia, es va assumir el cost de la desinfecció de la residència de les Josefines.

1. Àmbit social		Actualitzat el 16/09/2020
1.1. Distribuir les targetes moneder.	26.300,00 €	Avançada
1.2. Activar el servei de menjar a domicili.	30.048,00 €	Completada
1.3. Reorientar del servei de menjador social.	Recursos interns	Completada
1.4. Reforçar els recursos de la Plataforma d'aliments.	55.401,00 €	Completada
1.5. Instal·lar 116 comptadors solidaris d'aigua.	25.792,47 €	Completada
1.6. Activar el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària.	112.726,56 €	Completada
1.7. Ampliar el servei de teleassistències.	Recursos interns	Completada
1.8. Posar en marxa el servei d'alberg social.	64.757,00 €	Completada
1.9. Oferir el servei de dutxes i de bugaderia social.	1.326,00 €	Completada
1.10. Suspendre temporalment les quotes centres educatius municipals.	174.000,00 €	Completada
1.11. Oferir connectivitat i ordinadors per a escolars.	26.581,00 €	Completada
1.12. Reforçar el suport assistencial i sanitari a les residències de Manresa.	17.350,00 €	Completada
1.13. Oferir places residencials d'estada temporal per a persones sense llar.	Recursos alberg social	Completada
1.14. Ajustar el pagament de lloguers dels habitatges de l'empresa municipal FORUM.	Recursos interns	Iniciada
1.15. Ampliar les beques al Conservatori i Escola de Música.	-	Pendent
1.16. Establir els mecanismes necessaris per dotar la ciutadania de recursos i d'instruments per empoderar-se i poder viure vides dignes.	Recursos interns	En procés
1.17. Facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats. agreujades que la crisi sanitària els ha provocat.	Recursos interns	Iniciada
1.18. Adoptar mesures per fer front a la forta demanda històrica d'habitatge social i assequible.	-	Pendent
1.19. Impulsar el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.	20.000,00 €	Completada

1.20. Organitzar un servei d'orientació per a persones que tenen dificultats econòmiques i d'endeutament.	-	Pendent
1.21. Obrir l'oficina de suport per sol·licitar el nou Ingress Mínim Vital (IMV).	38.414,62 €	Completada
TOTAL	592.696,65 €	

2. Àmbit de les persones

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans

2.1.1. Actualització al setembre

Entre les noves mesures incloses en aquest apartat hi figuren una actuació corresponent a l'etapa del confinament consistent en la mediació lingüística telefònica per tal facilitar la comunicació entre famílies i escoles que no havia estat inclosa fins ara en l'informe, així com dues noves accions vinculades a l'inici del curs escolar: l'adaptació al sistema en línia de tots els processos de preinscripció i matrícula als serveis educatius municipals (llars d'infants, Escola de Música, Conservatori i Escola d'Art) i la contractació de 18,75 hores setmanals d'educador/es infantils en les llars d'infants municipals per tal de garantir grups estables amb previsió d'ampliar aquestes contractacions en funció de la necessitat del servei. També s'ha contemplat en la nova adjudicació de la gestió de les llars d'infants un reforç de personal en l'atenció, organització i gestió d'inici de curs per un total de 80 hores durant el mes de setembre per a les 5 llars d'infants municipals

En relació a l'àmbit escolar també s'està treballant en l'elaboració d'accions, que es concretaran en el primer trimestre del nou curs, de reforç educatiu per a alumnat vulnerable en vinculació amb les escoles, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn; i també d'apoderament de les famílies en relació a l'ús de les noves tecnologies per tal que puguin fer un acompanyament efectiu als seus fills i filles dins de les actuacions encaminades a lluitar contra la bretxa digital.

Pel que fa a l'organització d'activitats de dinamització per als joves, s'han programat les activitats de tardor al Casal de Joves La Kampana i a l'Espai Jove Joan Amades.

2.1.2. Informe de juliol

Les noves actuacions en aquest àmbit s'han centrat en donar contingut a les mesures ja previstes com afavorir la dinamització dels joves, amb l'obertura de l'accés al wifi als dos equipaments juvenils, o facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables, posant en marxa cursos de reforç de català adreçats a l'alumnat nouvingut de fa poc temps a la ciutat. En aquesta ocasió, les classes s'imparteixen amb els límits i condicionants propis de la prevenció per la Covid-19.

Per prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària s'ha contractat ja una treballadora social i està previst la incorporació d'una altra per a un programa de reforç a serveis socials.

També està tot a punt per a la celebració de la nova edició de l'Estiu Jove, un conjunt d'activitats impulsades pel Programa de Joventut l'Ajuntament de Manresa amb la col·laboració d'entitats del territori amb un programa que ha estat adaptat a les mesures de seguretat i condicions higièniques que requereix la situació derivada de la pandèmia de la Covid-19⁹.

Altres actuacions del Pla previstes en aquest àmbit també s'han començat a desplegar amb recursos propis dels serveis municipals.

2.1.3. Informe de juny

Els infants, les persones joves i les persones grans han estat els col·lectius més afectats per la situació generada per la crisi sanitària de la Covid-19 i molt especialment pel període de confinament establert per les autoritats per evitar la propagació de la pandèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa s'ha treballat durant aquest període per garantir les condicions de vida d'aquests col·lectius en una situació d'emergència i per combatre possibles mancances des del punt de vista alimentari, educatiu o del lleure, al mateix temps que s'ha treballat per pal·liar l'impacte emocional que ha suposat el confinament

Per això el Pla contempla una sèrie de mesures en aquest àmbit destinades als joves, a garantir àpats saludables als nens i nenes, o a afavorir que els infants de les famílies vulnerables puguin realitzar les seves activitats escolars –amb una actuació concreta pel reforç escolar als mesos de juliol i setembre- i puguin accedir a les activitats extraescolars i de lleure, garantint una oferta d'activitats per a joves durant l'estiu, si be adaptades a les noves circumstàncies.

En aquest àmbit, també s'apunta la necessitat d'una reflexió sobre els recursos i serveis per a persones amb dependència, de prioritzar la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliaria i de participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans		Actualitzat el 16/09/2020
2.1.1. Oferir una jornada de portes obertes virtual dels centres educatius durant el període de confinament.	Recursos interns	Completada
2.1.2. Organitzar activitats de dinamització per als joves.	6.197,00 €	En procés
2.1.3. Vetllar perquè cap infant no deixi de tenir un àpat saludable.	-	Iniciada
2.1.4. Vetllar perquè els infants no deixin de fer activitats educatives.	960,00	En procés
2.1.5. Lluitar contra la bretxa digital.	Recursos interns	Iniciada
2.1.6. Treballar pel reforç escolar d'infants i joves.	22.500,00 €	Avançada

⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8147-manresa-presenta-la-programacio-d-activitats-de-l-estiu-jove-2020>

2.1.7. Facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables.	3.762,00 €	Completada
2.1.8. Combatre l'impacte emocional i en les relacions que hagi pogut provocar la crisi sanitària.	Recursos interns	Completada
2.1.9. Promoure activitats per a joves que afavoreixen la participació auto organitzada i autònoma.	Recursos interns	En procés
2.1.10. Fomentar espais d'interlocució i donar suport a entitats juvenils.	3.600,00 €	En procés
2.1.11. Promoure mesures integrals per garantir les possibilitats d'emancipació dels joves i la recerca d'ocupació i d'habitatge.	Recursos interns	En procés
2.1.12. Redefinir les activitats lúdiques per a joves i infants per donar resposta a aquelles famílies en què els progenitors treballin.	Recursos interns	En procés
2.1.13. Reflexionar sobre els recursos i serveis actuals per a persones amb dependència.	Recursos interns	En procés
2.1.14. Prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària.	40.000,00 €	En procés
2.1.15. Participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.	-	Pendent
2.1.16. Programació "Estiu jove" adaptada a la nova realitat de la Covid-19.	11.000,00 €	En procés
2.1.17. Mediació lingüística telefònica durant el confinament per tal facilitar la comunicació entre famílies i escoles.	4.000,00 €	Completada
2.1.18. Adaptar a la tramitació en línia els processos de preinscripció i matrícula dels serveis educatius municipals. Recursos interns-completada	Recursos interns	Completada
2.1.19. Contractar personal de reforç en les llars d'infants municipals per tal de garantir grups estables.	25.000,00 €	Iniciada
2.1.20. Impulsar accions de reforç educatiu per a alumnat vulnerable en vinculació amb les escoles en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.	-	Pendent
TOTAL	117.019,00 €	

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI

2.2.1. Actualització de setembre

Les principals actuacions realitzades en els últims mesos relatives a aquest àmbit s'han centrat en fomentar la difusió del servei del SIAD, amb contactes amb les associacions de veïns i veïnes, per tal que esdevinguin agents derivants del servei; sessions d'assessorament legal i psicològic per a dones via on line, amb la difusió a les xarxes socials d'un vídeo sobre el SIAD adreçat a dones amb dificultats idiomàtiques, com les dones marroquines dels grups de català, perquè coneguin el servei sense necessitat d'atenció presencial. Totes elles completades amb recursos interns.

S'ha treballat també en coordinació amb l'Institut Català de les Dones per activar recursos d'urgència per a dones víctimes de Violència Masclista, i s'ha adaptat la campanya

“Estima la nit” en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.

Per últim, s’ha obert la convocatòria de subvencions per entitats de dona i LGTBI i s’han impulsat accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectivo i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans.

2.2.2. Informe de juliol

Si bé l’enfoc de donar resposta a les necessitats específiques de les dones i del col·lectiu LGTBI ja figura de forma transversal al llarg de les mesures recollides en els diferents àmbits d’aquest Pla de Reconstrucció, s’ha considerat oportú ressenyar aquelles que tenen un caràcter més específic amb la creació d’aquest nou subapartat.

En aquest sentit, per exemple, s’ha considerat que el Pla planteja una oportunitat per impulsar el projecte “Llar i Cures”, una iniciativa centrada en persones que fan feines de la llar o atenció a les persones que han estat un dels col·lectius més vulnerables davant dels efectes socials i econòmics de la Covid-19. Per això, es plantegen mesures per fer emergir aquestes feines, professionalitzar-les i enfortir les persones treballadores del sector aprofitant una subvenció de la Diputació -que es centra en l’orientació la formació- de 87.000€ per accions en aquest àmbit en tota la comarca del Bages. El consistori hi afegirà 15.975€ a l’aportació corresponent de la DIBA per bonificar l’alta a la Seguretat Social d’aquestes persones i 3.000 € per feines d’assessoria en temes de contractació.

Un altre aspecte destacat d’aquest apartat és l’adaptació del programa “Dones amb idees”, enfocat a fomentar l’emprenedoria entre les dones, a la nova realitat de la Covid-19 amb un nou format totalment inèdit fins a aquesta edició que s’ha desenvolupat en cinc sessions on line del 6 al 10 de juliol. Com en aquest cas, altres iniciatives i activitats adreçades a les dones i al col·lectiu LGTBI i que es recullen en la taula adjunta s’han adaptat també específicament als nous formats per tal d’aconseguir els seus objectius i arribar a la ciutadania en unes condicions tan desfavorables com les que genera l’evolució de la pandèmia.

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI		<i>Actualitzat el 16/09/2020</i>	
2.2.1. Fomentar l’adhesió dels comerços a la campanya “Establiments contra la violència masclista” durant la COVID.	Recursos interns	Completada	
2.2.2. Reforçar el projecte Llar i Cures.	18.975,00 €	Iniciada	
2.2.3. Adaptar el programa Dones amb idees per fomentar l’emprenedoria entre les dones a la nova realitat de la Covid-19.	9.480,00 €	Completada	
2.2.4. Difondre accions virtuals en motiu del Dia Internacional de la Salut de les Dones.	172,00 €	Completada	
2.2.5. Adaptar el curs de feminismes del Consell Municipal de la Dona al format on line.	1.600,00 €	Completada	
2.2.6. Difondre un webinar des del SIAD per donar a conèixer el servei i facilitar l’accés per via telemàtica per la Covid-19.	Recursos interns	Completada	

2.2.7. Adaptar la campanya “Estima la nit” en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.	4.000,00 €	Completada
2.2.8. Impulsar accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectivo i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans durant el confinament.	1.000,00 €	En procés
2.2.9. Impartir accions de suport emocional per a dones víctimes de violència masclistes i altres col·lectius sensibles (“loga del riure”).	754,00 €	Completada
2.2.10. Convocatòria de subvencions per a entitats de la Dona i LGTBI.	5.000,00 €	En procés
TOTAL	40.981,00 €	

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació

3.1. Actualització al setembre

El 14 de setembre s'han iniciat els tallers per a joves amb dificultats d'inserció laboral i s'estan ultimant la planificació d'uns altres tallers, en col·laboració amb l'Oficina Jove, que permetin desenvolupar actuacions per prioritzar els joves dins de les polítiques d'ocupació municipals. En aquesta mateixa línia, s'han posat en marxa sis nous plans ocupació de treball i formació per a joves ex tutelats amb una durada d'un any, en el marc d'un programa impulsat per la Generalitat, als quals es destinaran 135.600,00 euros, que s'afegiran a les despeses ja comptabilitzades anteriorment.

També s'estan adequant les instal·lacions del CIO per adaptar-les a les noves mesures d'higiene i de seguretat que exigeix la covid-19, amb un cost aproximat d'uns 6.500 euros, i es treballa en una revisió de la web per adaptar-la a les necessitats dels usuaris i poder atendre millor les seves demandes.

Igualment, segueixen les actuacions formatives del CIO i del CEDEM adaptades al nou entorn derivat de la crisi del coronavirus, i s'ha organitzat un curs de prevenció de riscos laborals derivats de la situació generada per la covid-19 a les empreses i a les condicions dels llocs de treball.

3.2. Informe de juliol

L'Ajuntament de Manresa ha fet un esforç molt notable en aquest àmbit, que es concreta en unes aportacions econòmiques molt destacades per impulsar les activitats previstes, entre les quals destaca la contractació de 33 persones per a nous plans d'ocupació. També s'han dotat econòmicament altres mesures com la que ha de permetre prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació, establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals o crear tallers d'accions prelaborals o crear un dispositiu d'atenció específic al CIO adaptat a la nova realitat laboral derivada de la Covid-19.

Totes aquestes actuacions, i d'altres que s'aniran adoptant, responen a l'objectiu genèric de reforçar les polítiques actives d'ocupació que figurava com a una de les mesures en l', però que s'ha suprimit com a tal en l'actual perquè es considera que és justament la

finalitat principal de les mesures que s'estan desenvolupant en aquest àmbit i dins del marc del Pla de Reconstrucció.

Pel que fa als plans d'ocupació, de moment es planteja la incorporació de 33 persones que es finançaran íntegrament amb fons provinents de la Diputació de Barcelona i la Generalitat distribuïts de la següent manera:

- Línia extraordinària del Pla Treball i Formació de la Generalitat: 16 persones – 227.025,97 €
- Programa Treball als Barris de la Generalitat: 8 persones – 46.800 €
- Programa Complementari DIBA: 9 persones – 99.463,53 €

L'Ajuntament de Manresa complementarà aquestes aportacions amb una dotació de 7.000 euros per sufragar el cost dels equips de protecció individual (EPI) d'aquestes persones.

D'altra banda, en previsió que pugui augmentar el nombre de persones usuàries del CIO com a conseqüència de la finalització dels ERTO que actualment estan vigents, i com que tindran un perfil molt diferent al de les que utilitzen habitualment aquest servei, s'ha previst un dispositiu d'atenció que combina una rebuda "express" que suposarà una entrevista, el repàs del CV i la inscripció a la borsa amb unes sessions adaptades a aquest col·lectiu.

Les entrevistes inicials i la revisió del CV i la inscripció a la borsa es preveu fer-la amb les recursos disponibles. En canvi les sessions caldrà fer-les amb experts externs i es planteja un cost de 4.800€, tot i que no es descarta que més endavant calgui reforçar l'equip tècnic amb alguna persones més.

Donada la situació derivada de la Covid-19, també s'ha apostat per impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals, ampliant l'atenció on line que abans es feia ocasionalment.

Per poder millorar aquesta atenció, la Diputació de Barcelona ha començat a elaborar un pla estratègic de digitalització de serveis ocupacionals a mig termini, però mentrestant els serveis municipals d'ocupació ja han dissenyat una oferta d'activitats per internet, en alguns casos combinades amb sessions presencials, que suposaran una aportació d'uns 30.730 € per complementar els 20.000 € que ha facilitat la Diputació per desenvolupar aquest tipus d'accions.

Les actuacions en el terreny ocupacional es complementen amb un servei d'assessorament jurídic específic a persones assalariades o acomiadades, i també a algunes empreses, arran de l'allau de situacions particulars legals en relació a qüestions laborals vinculades a la Covid-19.

També s'han preparat uns tallers d'introducció al món laboral per a persones joves que tenen dificultats per accedir als recursos ocupacionals, ja sigui que problemes legals (manca de permisos de treball o residència) com per manca d'habilitats. Per això, es plantegen uns dispositius per a joves (Projecte +16) a dos nivells, un inicial i un per joves que ja tenen alguna experiència prèvia en la formació ocupacional. Els tallers són similars als del programa Laboràlia, però s'ajusten als perfils d'aquets col·lectiu i tenen un cost de 15.845€, que es financen al 50% entre Ocupació i Serveis Socials.

Igualment, conscients que els joves són un dels col·lectius amb més dificultats d'inserció per la Covid-19 perquè les empreses tendeixen a no valorar-los en un escenari poques ofertes laborals, s'establirà un dispositiu ajustat a persones que just acaben d'iniciar una carrera laboral amb atenció conjunta entre el CIO i l'Oficina Jove per programar sessions d'orientació i recerca de feina específiques, per a persones joves sense experiència, amb un cost de 4.800 €.

Per últim, s'han adaptat les accions de formació ocupacional previstes per aquest any a la nova realitat de la Covid-19, tant pel que fa als continguts com als formats, així com als col·lectius als quals va destinada.

3.3. Informe de juny

La situació de confinament originada per la Covid-19 ha propiciat la posada en marxa d'una sèrie d'activitats de formació on-line amb xerrades virtuals d'experts sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'empresa i l'emprenedoria, des del canal d'Instagram del Cedem, que tindran continuïtat un cop superada la situació d'emergència.

En l'apartat d'ocupació, també s'han impulsat des de la web del CIO diversos serveis telemàtics com a punt de partida d'altres continguts com eines per a la recerca de feina, autoocupació i emprenedoria, i orientació laboral. S'ha consolidat així l'oferta de cursos de formació ocupacional online i també la gestió d'ofertes i prospecció d'oportunitats laborals via internet.

Per reforçar les polítiques actives d'ocupació es treballa en la creació d'un servei específic d'orientació laboral i de capacitació tècnic-professional per a persones aturades per la Covid-19, la sol·licitud de contractació de persones en règim de plans d'ocupació municipal, el reforç del servei de suport en temes de drets laborals; i la gestió de la borsa autonòmica de professionals socio-sanitaris i de la formació corresponent.

Amb l'objectiu que no disminueixin els recursos d'altres administracions que serveixen per finançar les polítiques d'ocupació municipals, s'està portant a terme una recerca activa de fonts públiques de finançament, tant a nivell provincial com autonòmic, estatal i europeu, i s'elaboren projectes per presentar-los a les convocatòries de pública concurrència a les que es pugui optar.

S'està estudiant la creació d'un fons específic municipal per a la promoció de l'ocupació a partir dels diferents serveis i regidories de l'Ajuntament i de fons propis no assignats, i buscant la col·laboració financera i el mecenatge d'accions concretes per part dels agents privats. Així, s'intenta augmentar els recursos propis en aquest àmbit per ser menys dependents d'aquestes administracions

Igualment, el llançament del projecte Ocupació al Bages 4.0, de manera concertada amb els agents socioeconòmics, universitats i altres centres formatius i tecnològics del territori, ha de permetre potenciar un projecte públic-privat de transformació de l'economia bagenca cap a una economia 4.0 que permeti prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.

En l'àmbit de les polítiques d'ocupació s'haurà de tenir una atenció prioritària sobre el col·lectiu de joves tant en el disseny i execució de les polítiques actives d'ocupació i en la formació ocupacional com en el projecte Ocupació al Bages 4.0.

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació		<i>Actualitzat el 16/09/2020</i>
3.1. Impulsar un programa de píndoles formatives per a professionals, autònoms, emprenedors i empreses durant l'estat d'alarma.	3.200,00 €	Completada
3.2. Articular recursos online sobre orientació laboral, formació ocupacional i gestió d'ofertes de feina durant l'estat d'alarma.	3.840,00 €	Completada
3.3. Vetllar perquè no disminueixin els recursos d'altres administracions.	Recursos interns	En procés
3.4. Augmentar els recursos propis en aquest àmbit.	Recursos interns	En procés
3.5. Prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.	Recursos interns	En procés
3.6. Prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació.	140.400,00 €	Iniciada
3.7. Articular un dispositiu d'atenció COVID al CIO.	4.800,00 €	Iniciada
3.8. Contractar nous plans d'ocupació.	380.289,50 €	Iniciada
3.9. Impulsar la digitalització de serveis ocupacionals.	30.730,00 €	Iniciada
3.10. Establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals.	3.000,00 €	En procés
3.11. Crear tallers d'accions pre-laborals.	15.845,00 €	Iniciada
3.12. Adaptar la formació ocupacional a la Covid-19.	100.000,00 €	Iniciada
3.13. Adequar les instal·lacions del CIO per adaptar-les a les noves mesures d'higiene i de seguretat de la covid-19.	6.500,00 €	Iniciada
3.14. Organitzar un curs de prevenció de riscos laborals per Covid.	786,50 €	Completada
TOTAL	689.391,00 €	

4. Àmbit econòmic i fiscal

4.1. Àmbit fiscal

4.1.1. Actualització al setembre

El servei de Tresoreria ha ajustat la previsió de la pèrdua d'ingressos tributaris derivada de la congelació o la bonificació de diverses taxes per fer front als efectes de la Covid-19, que corregeixen a l'alça algunes de les dades facilitades en l'informe anterior en relació a les diverses activitats que tenen lloc al Palau Firal i als mercats no sedentaris, i ha rebaixat el cost del canvi de concessió del Bar Maïami.

A banda d'aquesta caiguda dels ingressos, el servei adverteix que, a més a més, cal esperar un descens de la recaptació dels impostos municipals pel previsible increment de la morositat generada per la crisi econòmica derivada de la pandèmia.

4.1.2. Informe de juliol

Com a principals novetats en l'àmbit fiscal, destacar s'ha acordat una rebaixa del cànon de la concessió del Bar Maiami fer front als efectes de la Covid-19, i s'ha quantificat l'impacte econòmic de la suspensió el cobrament de taxes dels vivers d'empresa i de l'espai coworking del Palau Firal (2.100,00 €), així com de la limitació de l'activitat dels mercats de venda no sedentària (9.000,00 €) durant el període de vigència de l'estat d'alarma.

4.1.3. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa ha modificat el calendari de contribuent previst per aquest any amb l'objectiu de flexibilitzar els terminis i les condicions de pagament de taxes i tributs municipals i oferir així facilitats a la ciutadania, els autònoms, el petit comerç i les empreses per frenar l'impacte econòmic derivat de la crisi sanitària provocada pel coronavirus.

En la mateixa línia, s'ofereix als contribuents un sistema de pagament mitjançant una quota mensual que permet el pagament periòdic de les seves obligacions fiscals fins al novembre i sense interessos.

Des del moment de la declaració de l'estat d'alarma es van suspendre temporalment tots els terminis administratius i no es van iniciar nous procediments de cobrament en via executiva ni noves ordres d'embargament. El termini de llicències, al·legacions, requeriments, recursos o el pagament de multes s'ha reprès l'1 de juny en l'estat en què es trobaven just abans de la suspensió.

Coincidint amb l'inici del confinament, l'Ajuntament de Manresa va establir el 16 de març la gratuïtat del servei d'estacionament regulat, la zona blava, que es va mantenir fins al 10 de maig.

També s'ha establert la gratuïtat de les taxes industrials (per rètols, alarmes, focus....) i de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el temps que els establiments comercials i de restauració no han pogut obrir per la declaració de l'estat de alarma, des del 14 de març fins al 17 de maig. Al llarg d'aquestes setmanes de confinament, l'Ajuntament ha facilitat el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa, ha col·laborat amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com, ha reactivat la campanya de suport al producte de proximitat i ha llançat una campanya de promoció del comerç local.

Un cop s'ha permès la reobertura de bars i restaurants amb restriccions d'espai i d'aforament, s'ha adaptat la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament i s'ha fixat una bonificació d'un 50% en el preu, que s'aplicarà fins el 31 de desembre de 2020.

4.1. Àmbit fiscal		Actualitzat el 16/09/2020
4.1.1. Facilitar el fraccionament del pagament d'impostos i taxes municipals.	Recursos interns	Completada
4.1.2. Suspendre nous procediments de cobrament en executiva i nous embargaments fins a la finalització de l'estat d'alarma.	Recursos interns	Completada
4.1.3. Establir la gratuïtat de la zona blava (16/03-10/05).	Pendent avaluació	Completada
4.1.4. Elaborar un document resum actualitzat de totes les mesures econòmiques per fer front a la crisi de la Covid-19.	Recursos interns	Avançada
4.1.5. Modificar el calendari del contribuent per ampliar terminis de pagament.	Recursos interns	Completada
4.1.6. Establir la gratuïtat de la taxa de les taxes industrials durant el tancament.	32.000,00 €	Completada
4.1.7. Adaptar la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament.	Recursos interns	Completada
4.1.8. Bonificar un 50% el preu de la taxa de terrasses fins al 31 de desembre de 2020.	57.000,00 €	Completada
4.1.9. Establir la gratuïtat de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el tancament (14/03-17/05).	125.000,00 €	Completada
4.1.10. Suspendre el cobrament de taxes dels vivers d'empresa, l'espai coworking i altres espais del Palau Firal.	29.800,00 €	Completada
4.1.11. Suspendre el cobrament de taxes dels mercats de venda no sedentària durant tres mesos.	20.000,00 €	Completada
4.1.12. Rebaixar el cànon de la concessió del Bar Maiami el 2020 i el 2021 per fer front als efectes de la Covid-19.	17.000,00 €	Completada
4.1.13. Revisar les ordenances fiscals de cara al 2021 perquè incloguin criteris socials.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	280.800,00 €	

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local

4.2.1. Actualització al setembre

Davant de la situació generada per la covid-19 en l'àmbit comercial i de la necessitat d'avançar cap a la digitalització i la venda dels productes locals en línia, s'ha redefinit l'acció 4.2.4 per ampliar l'àmbit d'actuació i s'ha començat a treballar en el disseny i la promoció d'un marketplace local amb lliurament a domicili, amb un cost d'uns 30.000 euros, atenent a les demandes d'agents significatius del sector que hi veuen una oportunitat per fer front als efectes negatius que la pandèmia ha tingut sobre el comerç. En aquest mateix àmbit, s'ha iniciat la primera fase d'una nova campanya de suport al sector comercial de la ciutat amb la difusió de missatges a les xarxes socials amb el lema "Comerç viu, carrers vius. El batec del barri!".

A més, l'Ajuntament de Manresa s'ha sumat a un programa de voluntariat per ajudar a autònoms i petites empreses a fer front a la crisi de la Covid-19¹⁰. La iniciativa, anomenada 'SOS Mentoring', compta amb el suport de la Diputació de Barcelona i s'inscriu dins de les actuacions impulsades en l'àmbit del Pla per fer un acompanyament 'post covid' a pimes i autònoms.

També s'ha avançat en la tramitació de la línia d'ajuts a fons perdut de 600 euros per fer front als efectes de la Covid-19, que totalitzen 646 sol·licituds. De moment, com que la dotació pressupostària aprovada és de 200.000 euros, s'han gestionat de les 333 que inicialment podrien rebre aquest ajut.

El resultat fins a la data de tancament d'aquest informe és que hi ha 204 ajuts atorgats i que s'ha aprovat el pagament de 201 (117 al juliol i 84 al setembre) perquè n'hi ha tres que encara tenen algun tràmit pendent. De la resta, n'hi ha 53 que estan pendents de resolució perquè encara han de respondre algun requeriment i 76 han estat desestimades.

Pel que fa a la resta de sol·licituds, l'Ajuntament té previst destinar el superàvit municipal a ampliar la partida pressupostària inicial de 200.000 euros per atendre la màxima quantitat de sol·licituds possible que compleixin els requisits per ser aprovades.

Per aquesta raó, s'ha decidit reforçar amb una nova contractació el servei que tramita els ajuts ja que la complexitat tècnica de les condicions establertes per accedir a l'ajut i la voluntat d'afavorir al màxim la concessió dels ajuts a les persones sol·licitants, amb l'enviament de diversos requeriments, ha fet que la tramitació s'hagi allargat més enllà del que estava previst inicialment.

De l'altra línia aprovada de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19, s'han rebut 24 sol·licituds que ja estan també en fase de requeriment.

En l'aspecte turístic, la creació de nous productes totalment adaptats als protocols de seguretat i la difusió que s'ha portat a terme han fet que Manresa hagi pogut tancar l'estiu amb bones xifres¹¹ ja que durant els mesos de juliol i agost s'han incrementat, en relació a l'any anterior, les visites de turistes de proximitat, principalment de Barcelona ciutat (+9,5%) i d'altres comarques de Catalunya (+4,21%). Malgrat tot, la forta caiguda del turisme internacional (-85%) i de la resta d'Espanya (-65%) ha fet que la xifra total de visitants a la ciutat s'hagi reduït un 22,52%.

Les propostes programades han esgotat totes les entrades disponibles. La proposta estrella de l'estiu han estat els "Vespres a la Lluvià" amb més de 650 persones i tindrà continuïtat. La darrera novetat, que va començar el 28 d'agost, són els "Esmorzars modernistes" i també donat l'èxit, s'han programat sessions durant tot el setembre i els dos primers divendres d'octubre.

Turisme de Manresa ha basat la creació d'aquesta nova oferta en la col·laboració amb els agents privats amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat econòmica. Per això, ha establert

¹⁰ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8249-l'ajuntament-de-manresa-se-suma-a-un-programa-de-voluntariat-per-ajudar-a-autonoms-i-petites-empreses-a-fer-front-a-la-cria-de-la-covid-19>

¹¹ <http://www.manresa.cat/web/noticies/8320-manresa-incrementa-les-visites-de-turisme-de-proximitat>

grups de treball amb representants del sector, una actuació que ha estat escollida com a bona pràctica per l'Agència Catalana de Turisme.

4.2.2. Informe de juliol

Una de les noves actuacions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local serà la creació, amb recursos propis, d'un nou servei per donar respostes i assessorament personalitzat al comerç, als autònoms i a les petites i mitjanes empreses de la ciutat sobre ajuts i mesures impulsades, des de les diferents administracions, per pal·liar l'impacte econòmic de la covid-19. A partir de les demandes rebudes per part de diversos agents, s'articularà com un servei de finestra única, amb interlocució única i àgil, adreçada tant a negocis actius com a l'impuls de nous projectes.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que el 30 de juny es van recuperar el 100% de les parades amb llicència del mercat setmanal de la Font dels Capellans, que havia anat funcionant des del març amb les restriccions imposades pel confinament i la desescalada. La reobertura s'ha fet amb les mesures adients d'esponjament de parades, distanciament, seguretat i higiene¹² i s'ha buscat una ubicació alternativa per a l'aparcament dels vehicles dels venedors. D'aquesta manera s'ha creat més espai en metres quadrats disponibles per a la clientela, i es permet així que totes les parades s'hi puguin instal·lar.

També s'ha començat a treballar en una nova campanya de dinamització del comerç de la ciutat que s'iniciarà consistirà en un sorteig de vals de compra que, molt probablement, s'activarà al setembre.

Les últimes novetats en aquest àmbit del Pla tenen relació amb l'adaptació de l'oferta turística de la ciutat a la nova situació amb la crisi de la Covid-19, amb la voluntat d'adaptar els productes turístics a les noves necessitats, al mercat local i donant prioritat als espais oberts i de natura, elements que tenen un gran protagonisme en la nova campanya de promoció per frenar els efectes del coronavirus que porta per lema "Manresa torna a bategar".

Precisament, una de les primeres actuacions ha estat l'edició i difusió d'un vídeo promocional de la ciutat que suposa el llançament d'aquesta campanya i que ha comptat amb la participació de nombrosos agents, públics i privats, vinculats al sector. La finalitat d'aquest vídeo és promoure'n la difusió per les xarxes socials per reactivar l'activitat turística a la ciutat, i representa el tret de sortida de la campanya "Manresa torna a bategar".

En la mateixa línia, s'ha creat la nova visita turística guiada "Redescoberta de Manresa", adaptada a les mesures de seguretat i higiene, amb aforaments més petits i donant prioritat als espais exteriors, d'una hora i mitja de durada. Per tal de potenciar-les, es comercialitzen al preu de 4€, corresponents al preu d'una hora, i s'ofereixen de manera gratuïta als col·lectius que van estar en primera línia en la lluita contra la pandèmia: sanitaris, cossos de seguretat, sector de l'alimentació, sector de neteja, associacions i entitats sense ànim de lucre.

¹² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8155-el-mercat-de-la-font-obrira-amb-el-100-de-parades-a-partir-de-dema>

Una altra activitat impulsada per la Fundació Turisme i Fires de Manresa, amb la col·laboració de l'Anella Verda i l'Ajuntament de Manresa, és la nova proposta "Vespres a la Lluvià", que permet gaudir d'activitats i productes enogastronòmics locals durant 9 vespres de juliol a la Torre Lluvià¹³.

Igualment, Manresa Turisme ha iniciat també una nova campanya en línia, davant de la situació generada per la Covid-19, vinculant recursos patrimonials amb els vins dels cellers de la DO Pla de Bages¹⁴. Amb el nom de "Maridatges de patrimoni" s'oferirà una ruta virtual per vuit recursos patrimonials de Manresa que es relacionaran, cadascun d'ells, amb dos vins de la comarca.

En relació a les actuacions orientades a donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica, cal remarcar que s'ha habilitat un espai al Mercat de Puigmercadal per tal que productors locals agroalimentaris que servien habitualment a escoles, restaurants o col·lectivitats -i que havien vist com es quedaven sense els seus clients habituals per culpa de la Covid-19- portessin productes per tal que altres nous clients (compradors particulars) que ja havien comprat i pagat aquell producte (online) poguessin recollir-lo quan poguessin. Això s'ha articulat habilitant una parada buida del mercat (sense cost econòmic) i amb voluntaris, lligats al projecte de Supercoop.

Pel que fa als resultats de mesures ja incloses en l', cal constatar que s'han rebut 656 sol·licituds d'ajuts a fons perdut i 23 per a la nova línia de microcrèdits de la Covid-19.

En aquest apartat, s'ha decidit també suprimir l'actuació "Adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball" perquè, com ja succeïa amb una altra actuació de l'àmbit d'ocupació, es considera més un objectiu genèric de tot l'àmbit de desenvolupament econòmic i del mateix Pla que no pas una mesura concreta.

4.2.3. Informe de juny

En l'àmbit econòmic, els serveis tècnics municipals segueixen elaborant un recull actualitzat i accessible online d'interès per a autònoms, empreses i treballadors sobre les mesures econòmiques i de finançament de les administracions públiques i de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb l'impacte de la crisi de la Covid-19.

Arran de les diverses reunions amb agents econòmics i socials de la ciutat per elaborar aquest Pla de Reconstrucció i fer front als efectes de la Covid-19, s'ha impulsat una línia de microcrèdits i una altra d'ajuts a fons perdut, que seran ampliables amb els recursos que no s'acabin destinant als microcrèdits. Com a resultat d'aquestes trobades, també s'han impulsat actuacions per fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat i reforçar el seu teixit comercial i per donar suport a les associacions empresarials dels polígons industrials per afavorir el consum local al nostre territori.

Es treballa en l'elaboració d'uns vídeos per promoure el petit comerç i la restauració, així com els productes i els serveis que ofereixen les empreses de la ciutat.

¹³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8193-s'instal%C2%B7la-una-food-truck-a-la-torre-lluvia-amb-una-programacio-de-caminades-musica-en-directe-i-tastos-de-vins>

¹⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8182-manresa-turisme-inicia-una-nova-campanya-en-linia-vinculant-recursos-patrimonials-amb-vins-de-la-do-pla-de-bages>

El repte en aquest àmbit és sens dubte poder anar adoptant les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball a causa de la crisi generada pel coronavirus i que a data de 12 de maig es concretava, a la comarca del Bages, en 2.054 expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que afectaven a un total de 17.902 persones, segons les dades del departament de Treball de la Generalitat.

Des del Cedem s'està articulant un servei d'acompanyament post Covid-19 per a les empreses i autònoms, i també una oficina virtual de suport a la gestió i tràmits econòmics d'empreses i persones emprenedores . S'ofereix igualment suport per accedir al registre del Marketplace d'ACCIO per productes i serveis Covid, i també a la pagesia emprenedora de la Manresa agroecològica.

Per últim, s'ha donat impuls a l'Economia Social, el foment del consum responsable i compra pública ètica amb el suport a la tercera edició de la Festa del Riu, que en aquesta edició ha tingut un format exclusivament on line.

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local		Actualitzat el 16/09/2020
4.2.1. Impulsar una línia d'ajuts a fons perdut per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.2. Impulsar una línia de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.3. Facilitar el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa.	Recursos interns	Completada
4.2.4. Col·laborar amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com i promoure un marketplace local amb lliurament de productes a domicili.	30.000,00 €	Iniciada
4.2.5. Reactivar la campanya de suport al producte de proximitat.	Recursos interns	Completada
4.2.6. Difondre una campanya de promoció del comerç local durant el confinament.	2.500,00 €	Completada
4.2.7. Impulsar una campanya de promoció de comerç local.	10.000,00 €	Iniciada
4.2.8. Elaborar vídeo promocional dels productes i els serveis de les empreses de la ciutat.	-	Pendent
4.2.9. Crear el servei CEDEM+, acompanyament post Covid-19	Recursos interns	Iniciada
4.2.10. Creació de l'Oficina de Suport al Comerç, Autònoms i PIMES	6.700,00 €	Completada
4.2.11. Facilitar el registre al Marketplace d'ACCIO per productes i serveis COVID.	Recursos interns	Iniciada
4.2.12. Donar impuls de l'Economia Social per fomentar el consum responsable i compra pública ètica.	6.000,00 €	En procés
4.2.13. Donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica.	Recursos interns	Iniciada
4.2.14. Fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat per reforçar el teixit comercial.	10.000,00 €	Avançada

4.2.15. Col·laborar amb les associacions empresarials dels polígons industrials per fomentar el consum local al territori.	14.000,00 €	Avançada
4.2.16. Impartir un webinar sobre la creativitat al servei del turisme	300,00 €	Completada
4.2.17. Reobrir totalment el mercat de la Font dels Capellans amb mesures de seguretat i higiene.	4.256,00 €	Completada
4.2.18. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 en les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà.	1.694,00 €	Completada
4.2.19. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 sobre el teixit empresarial del Bages.	741,13 €	Completada
4.2.20. Organització de webinars de formació a mida per al sector del comerç.	1.800,00 €	Iniciada
4.2.21. Establir un servei de mediació per lloguer entre comerciants i propietaris de locals.	Recursos interns	Completada
4.2.22. Promoure la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat.	Recursos interns	Avançada
4.2.23. Fomentar els productes locals i l'enoturisme de proximitat donant suport a la celebració de la Fira ViBa.	9.000,00 €	Completada
4.2.24. Crear la nova visita guiada "Redescoberta de Manresa" adaptada a les mesures de seguretat i higiene de la Covid-19.	3.500,00 €	Completada
4.2.25. Oferir visites guiades a l'Anella Verda i establir l'obertura diària de la Torre Lluvià.	1.500,00 €	Completada
4.2.26. Crear nou cicle "Vespres a la Lluvià" per gaudir d'activitats i productes enogastronòmics a la Torre Lluvià.	2.500,00 €	Completada
4.2.27. Elaborar i difondre un vídeo promocional de la ciutat, dins la campanya 'Manresa torna a bategar'.	7.000,00 €	Completada
4.2.28. Oferir una nova activitat enoturística virtual per posar en valor els espais patrimonials de la ciutat i els vins del Bages.	1.000,00 €	Completada
4.2.29. Promoure l'acompanyament i l'assessorament a les empreses afectades per la Covid-19 per a la seva conversió en cooperatives per donar continuïtat a l'activitat empresarial.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	512.491,13 €	

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic

5.1. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la preparació d'una campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de Promoció Econòmica per donar resposta a les noves necessitats de la població activa, del teixit empresarial i de la ciutadania davant la nova situació creada per la pandèmia de la Covid-19.

5.2. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa, conscient del seu paper com a eina d'impuls econòmic a la ciutat, va reaccionar immediatament davant el desencadenament de la pandèmia amb mesures per agilitar els terminis de pagament, ajornar el retorn dels microcrèdits, mantenir els pagaments a les empreses proveïdores de serveis municipals per garantir llocs de treball, i donar continuïtat a les inversions previstes per ajudar en la reactivació econòmica. També es va establir, conjuntament amb el Col·legi d'Advocats de Manresa, un servei de mediació per renegociar els lloguers entre comerciants i propietaris de locals comercials.

Va iniciar també la revisió del pressupost municipal i el Pla d'Actuació Municipal per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures previstes en aquest Pla de Reconstrucció fins a aconseguir una quantitat inicial d'un milió d'euros per començar a desplegar les actuacions més prioritàries.

En aquest àmbit, s'ha treballat conjuntament amb el sector comercial de la ciutat per impulsar diverses campanyes contra la violència masclista durant la Covid-19 o per oferir garanties en relació a les mesures d'higiene i de distanciament de seguretat als clients dels establiments.

Mentre es treballa en la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat, s'ha donat suport a activitats culturals de dinamització comercial al Centre Històric (L'hora feliç) i de foment dels productes locals, del vi del Bages i del turisme de proximitat (Fira ViBa).

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic		Actualitzat el 16/09/2020
5.1. Eскурçar els terminis de pagament.	Recursos interns	Completada
5.2. Ajornar el termini de retorn dels microcrèdits.	Recursos interns	Completada
5.3. Mantenir les inversions previstes.	Recursos interns	Completada
5.4. Mantenir els pagaments a les empreses proveïdores.	Recursos interns	Completada
5.5. Revisar el pressupost municipal i el PAM per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures que adopti el Pla.	Recursos interns	En procés
5.6. Impulsar la campanya comerços responsables i segurs.	Recursos interns	Completada
5.7. Afavorir la dinamització comercial del Centre Històric donant suport a l'activitat L'hora feliç.	7.921,41 €	Avançada
5.8. Campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de promoció econòmica.	5.000,00 €	En procés
5.9. Agilitar els tràmits perquè els productors locals que estiguin interessats es puguin instal·lar al Mercat de Puigmercadal.	Recursos interns	En procés
TOTAL	12.921,41 €	

6. La funció pública i l'administració local

6.1. Actualització al setembre

En aquests últims mesos s'han adquirit ordinadors, tauletes i material informàtic divers per reforçar amb 17.255,87 euros la partida econòmica destinada al teletreball del personal municipal que, tot i que amb menys intensitat, continua sent una de les opcions laborals que cal tenir en compte davant dels riscos associats al possible contagi del coronavirus.

6.2. Informe de juliol

Les últimes setmanes s'ha continuat treballant per a la contractació de dos tècnics municipals que s'encarreguin de donar suport directe a l'execució del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, en col·laboració amb els òrgans de gestió del Pla i els serveis implicats. La Generalitat hi aportarà 68.800 euros i l'Ajuntament de Manresa hi destinarà 11.200 euros. La seva contractació està encara pendent de que el SOC resolgui la subvenció que es va demanar per poder-les contractar.

També s'ha avançat en la configuració de l'Observatori Covid-19, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic de Manresa i el Bages, per recollir dades econòmiques, empresarials i sobre el mercat de treball, però també relatives a la sobre salut, la mobilitat, el consum o els nivells de contaminació. Les seves actuacions aniran orientades a detectar l'evolució de diferents aspectes de l'economia local en els diferents sectors d'activitat i a avaluar l'impacte de la Covid-19 en cada un d'ells, amb l'objectiu de poder dissenyar escenaris de futur que facilitin la reactivació econòmica i social.

A banda d'aquestes dues actuacions que donen continuïtat al que ja es va presentar a l'informe del juny, la novetat més destacada en aquest àmbit seria l'impuls a l'Acció Internacional Covid-19 per treballar en la recerca activa de finançament europeu i participar en xarxes i iniciatives internacionals per fer front a la pandèmia. A més, permetrà visibilitzar la feina feta a Manresa a l'exterior i reforçar l'acció conjunta en el marc de la xarxa Eurotowns per sensibilitzar les institucions europees i reclamar més protagonisme i més recursos per a les ciutats mitjanes.

6.3. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa va reaccionar davant la crisi sanitària provocada pel coronavirus amb una reorganització profunda dels serveis municipals per assegurar el seu funcionament i poder continuar fer front a la situació d'emergència i complir les exigències del confinament i de l'estat d'alarma. Per aquesta raó, va activar les eines telemàtiques necessàries per fer un desplegament progressiu del servei de teletreball al personal de l'Ajuntament, fins arribar als 269 treballadors i treballadores que l'utilitzen actualment.

En aquesta nova etapa que s'obre, un cop superada la pitjor part de la crisi de la Covid-19, es considera que els profunds canvis derivats d'aquesta emergència sanitària plantegen una oportunitat per cercar nous models de gestió pública que permetin oferir un millor servei a la ciutadania, per flexibilitzar l'organització administrativa de manera que es pugui adaptar als canvis i per establir una acció coordinada entre diversos serveis.

També es planteja la creació de taules de col·laboració per col·lectius o per àmbits amb l'objectiu de fer front a les necessitats que es plantegin de forma àmplia i integral, com ja es va fer en el procés d'elaboració d'aquest Pla de Reconstrucció. Per aconseguir-ho, l'Ajuntament s'ha d'obrir a la ciutadania i als agents socials i treballar per sumar esforços, establint espais d'interlocució permanent i constant.

Des de l'administració local, es vetllarà per l'aplicació i el compliment d'aquest pla reforçant l'estructura municipal amb la incorporació de dos tècnics, amb finançament complementari provinent dels ajuts de la Generalitat; i es crearà l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.

6. La funció pública i l'administració local		<i>Actualitzat el 16/09/2020</i>
6.1. Desplegar el teletreball i eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la Covid-19.	38.555,87 €	Completada
6.2. Cercar nous models de gestió pública.	Recursos interns	Pendent
6.3. Flexibilitzar l'organització administrativa per fer-la adaptable als canvis constants.	Recursos interns	Iniciada
6.4. Evitar duplicitats i fomentar la cooperació i la transversalitat entre serveis.	Recursos interns	Iniciada
6.5. Crear taules transversals de col·laboració per col·lectius o per àmbits.	Recursos interns	Iniciada
6.6. Promoure un model d'Administració relacional on la ciutadania i els agents socials passen a ser part activa.	Recursos interns	Iniciada
6.7. Establir espais i canals formals i informals d'interlocució permanent i constant.	Recursos interns	Iniciada
6.8. Contractar dos tècnics municipals per executar el Pla de Reconstrucció de Manresa.	11.200,00 €	Avançada
6.9. Crear l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.	Recursos interns	Iniciada
6.10. Acció internacional Covid-19: recerca activa de finançament europeu, i participació en xarxes i iniciatives internacionals.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	49.755,87 €	

7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge

7.1. Actualització al setembre

Les actuacions en aquest capítol estan fonamentalment vinculades a l'adequació d'espais educatius per garantir la seguretat i la protecció davant del risc de contagi de la covid-19 i s'han concretat en un reforç del servei de neteja en els centres educatius de primària públics i dels centres escolars municipals per tal de poder oferir un servei adaptat a les necessitats de neteja i desinfecció actuals, l'adquisició de material específic per garantir mesures sanitàries en els centres educatius de gestió municipal, l'adaptació de l'oferta

formativa i educativa dels centres municipals als nous requeriments normatius i la redacció dels plans d'obertura per al curs escolar 2020-21.

La regidoria d'Ensenyament ha estat en contacte constant en els dies previs a l'inici de curs amb tots els centres educatius per tal de donar suport a les necessitats puntuals que cada direcció i de cada claustre. També es van oferir espais alternatius als centres per poder ampliar el nombre d'aules, tot i que, finalment, els centres han preferit reacondicionar altres espais propis.

7.2. Informe de juliol

S'ha començat a treballar en l'elaboració de protocols que incloguin les mesures per garantir el correcte funcionament de l'administració municipal quan es reproduïxi una situació de pandèmia com la que estem vivint o altres situacions similars.

7.3. Informe de juny

L'adequació dels espais municipals a les noves exigències d'higiene i seguretat per limitar la propagació de la Covid-19 i reduir a màxim les possibilitats d'un nou rebrot han condicionat tant el retorn del personal municipal als seus llocs de treball com la forma en què s'ofereix l'atenció al públic que requereixen els serveis de l'Ajuntament.

Per això, s'ha procedit a fer una revisió a fons de les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables, amb especial incidència en aquells que estan destinats a l'atenció al públic. Una mesura que es complementa amb el replantejament dels mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics, sempre amb la perspectiva que caldrà oferir un servei de suport i acompanyament a aquelles persones que no tinguin possibilitat de fer aquests tràmits on line.

Durant aquest període s'han fet compres successives de material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris.

El Pla contempla també que en les promocions públiques d'habitatge caldrà fer èmfasi en aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats així com recuperar els balcons, terrasses i espais comunitaris que tant han ajudat a fer més lleu el confinament.

7. Els espais de treball municipals i les promocions públiques d'habitatge <i>Actualitzat el 16/09/2020</i>		
7.1. Revisar a fons les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables.	Recursos interns	Iniciada
7.2. Incidir especialment en aquells espais destinats a l'atenció al públic .	Recursos interns	Iniciada
7.3. Replantejar els mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics.	Recursos interns	Iniciada
7.4. Adquirir material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris davant la	52.000,00 €	Avançada

Covid-19.		
7.5. Aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats en les promocions públiques d'habitatge.	-	Pendent
7.6. Elaborar protocols per a casos de pandèmia o situacions similars per garantir el funcionament de l'administració municipal.	Recursos interns	Iniciada
7.7. Reforçar del servei de neteja en els centres educatius de primària i propis municipals per tal de poder oferir un servei adaptat a les necessitats de neteja i desinfecció actuals.	192.000,00 €	Iniciada
7.8. Adquisició de material específic per garantir mesures sanitàries en els centres educatius de gestió municipal.	3.500,00 €	Iniciada
7.9. Adaptar tota la oferta formativa i educativa dels centres propis als nous requeriments normatius i redacció dels plans d'obertura per al curs escolar 2020-21.	Recursos propis	Completat
TOTAL	247.500,00 €	

8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure

8.1. Actualització al setembre

Pel que fa a l'activitat cultural, s'ha elaborat un detallat informe específic sobre les mesures adoptades en aquest àmbit en el marc del Pla de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa que figura com un document annex a aquest informe de seguiment. El document té el doble objectiu de "donar més concreció a les actuacions que s'han dut a terme des de la regidoria de Cultura i, alhora, donar resposta als interrogants que es plantegen en l'informe emès pels representants del sector cultural a la Taula de Seguiment del Pla".

En el quadre adjunt corresponent a aquest apartat s'inclou l'actualització de la despesa finalment executada en algunes actuacions, que es recull en l'esmentat informe, així com de l'estat de compliment de cadascuna d'elles. En aquest sentit, s'han ajustat els costos d'actuacions com l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació generada per la covid-19, la programació d'una oferta cultural d'estiu i l'impuls a nou projectes.

Pel que fa a la revisió de les bases de la convocatòria de subvencions municipals per adaptar-les a la realitat del sector i a la paralització de l'activitat imposada durant els tres mesos confinament, l'informe de Cultura recorda que "la convocatòria es va publicar a finals de juny i comprenia, a banda de mesures de flexibilització en la gestió de les justificacions, la dotació d'una nova línia pensada per oferir suport a aquelles entitats que volguessin aprofitar la situació per reforçar-se organitzativament".

També destaca que "es van presentar 16 projectes proposats per 12 entitats i s'han pogut atendre totes les sol·licituds amb una dotació total de 36.864 €. Cal dir que aquest import no esgota la dotació de 58.000,00 euros previstos inicialment i que, a la nova línia d'ajuts, només es va presentar un projecte.

En relació al disseny d'una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que ha culminat amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19, el cost total no ha arribat als 170.106,00 euros previstos a l'informe de juliol i s'ha quedat en 145.342,51 euros que corresponen a l'organització del Festival Vibra del juliol (22.564,56 €) i del programa festiu de la Festa Major (122.777,95 €), que enguany ha aplegat un total de 8.337 persones, amb 5.646 assistents als espectacles i 2.691 a les exposicions.

Finalment, l'impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural de la ciutat ha tingut un cost lleugerament superior a la previsió del mes anterior: 31.756,45 €.

En l'àmbit esportiu, s'està treballant en la creació d'una nova oferta d'activitats física per adults i gent gran a l'aire lliure amb un pressupost que encara està per definir.

8.2. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la notable aportació econòmica que es destinarà a dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector i que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19¹⁵. L'objectiu és mantenir un gruix apreciable d'activitats festives per tal de col·laborar en la represa del sector i de la indústria cultural que ha quedat força malmesa per l'aturada obligada per la crisi del coronavirus i la declaració de l'estat d'alarma.

Així, la festa s'escurça de deu a cinc dies (es farà del 27 al 31 d'agost) i passa a desenvolupar-se en tres espais a l'aire lliure que tenen la voluntat d'esdevenir punt de trobada de les manresanes i manresans que vulguin gaudir de la seva festa: el pati de l'Anònima, el pati del Casino i la plaça Porxada. La pandèmia, però, obligarà a les persones que hi vulguin assistir a recollir les invitacions de manera prèvia per tal de poder tenir un estricte control de l'aforament.

La partida destinada permetrà fer front als 142.000 euros del pressupost de la Festa Major d'enguany, però també a altres activitats culturals que tindran lloc al llarg de l'estiu, com el nou Festival Vibra, un festival de petit format, organitzat per l'Ajuntament de Manresa i Cases de la Música, que té lloc del 10 de juliol a l'1 d'agost i en el qual participen artistes i bandes com Sopa de Cabra, Els Pets, Manel o Miki Núñez, entre molts altres¹⁶.

Les accions culturals es complementaran amb l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació de la Covid-19 per facilitar l'accés als ajuts municipals a les entitats, així com amb l'impuls a nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural a la ciutat, com Art urbà a l'Anònima, Art confinat, Sant Jordi al juliol,...

En el terreny esportiu, s'ha ampliat la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal, s'ha creat una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19, i una altra línia adreçada a les entitats esportives per fer front a les dificultats econòmiques generades per la crisi derivada de la pandèmia.

¹⁵ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8190-manresa-s-adapta-a-la-covid-19-i-proposa-una-festa-major-de-menys-durada-on-els-espais-a-l-aire-lliure-agafen-protagonisme>

¹⁶ <https://www.casadelamusica.cat/index.php/concerts/vibrafestival>

8.3. Informe de juny

Les activitats culturals, esportives i de lleure han estat de les més castigades per l'emergència sanitària i el període de confinament. Des de l'Ajuntament de Manresa, en un primer moment, es van impulsar accions per internet com el recull fotogràfic de la Manresa confinada i la reactivació del programa d'activitats fisicoesportives MES a casa amb la difusió de vídeos de sessions gimnàstiques, que encara ara es mantenen per la seva excel·lent acollida.

Un cop iniciades les fases de retorn cap a la normalitat, davant de les catastròfiques conseqüències de la pandèmia en l'àmbit social i econòmic, s'han ampliat les beques esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi. A més, d'acord amb les entitats esportives locals, es treballarà en l'elaboració d'un vídeo promocional de les disciplines esportives i dels clubs que hi ha a la ciutat.

També hi ha el compromís de vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i d'ajudar-lo a desenvolupar les seves activitats.

En el món de la cultura, s'ha apostat per ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi i de garantir la igualtat d'accés a la cultura. Un primer pas ha estat la modificació de les bases reguladores per a les subvencions culturals per adaptar-les a l'entorn post-Covid-19, i ja es treballa en una programació cultural d'estiu amb una orientació clarament local i de proximitat per contribuir a la recuperació del sector.

8. La cultura, l'esport i el lleure		Actualitzat el 16/09/2020
8.1. Reactivar el programa d'activitats fisicoesportives MES a casa.	Recursos interns	Completada
8.2. Promoure les polítiques esportives adequades amb una línia de subvenció a entitats esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi.	18.000,00 €	En procés
8.3. Elaborar un vídeo promocional de les disciplines esportives/clubs que hi ha a la ciutat.	3.841,00 €	Avançada
8.4. Crear una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19.	18.000,00 €	En procés
8.5. Ampliar la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal.	30.169,00 €	Completada
8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats.	Recursos interns	Iniciada
8.7. Crear una nova oferta d'activitats física per adults i gent gran a l'aire lliure.	-	Pendent
8.8. Promoure un recull fotogràfic de la Manresa confinada.	Recursos interns	Completada
8.9. Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi.	Recursos interns	Iniciada

8.10. Garantir la igualtat d'accés a la cultura.	Recursos interns	Iniciada
8.11. Adaptar les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació i facilitar a les entitats l'accés als ajuts municipals.	36.864,00 €	Completada
8.12. Dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19.	145.342,51 €	Completada
8.13. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural.	31.756,45 €	Iniciada
TOTAL	283.972,96 €	

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat

9.1. Actualització al setembre

La principal actuació a la via pública en aquest període ha estat l'ampliació d'espais destinats als vianants dels accessos als centres educatius¹⁷ per garantir i facilitar el manteniment de les distàncies en aquells indrets susceptibles de tenir més densitat d'ocupació, seguint la línia iniciada al maig en diversos punts de la ciutat, i que ha permès l'ampliació de l'espai destinat als vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers¹⁸.

Així, s'ha realitzat un estudi de tots els centres educatius per tal de veure quins d'ells tenien mancances d'espai. De l'estudi n'ha sorgit un projecte –que ha estat coordinat amb les escoles i instituts– que permetrà ampliar espai en 12 centres de Manresa: Institut Pius Font i Quer, Escola Bages, FEDAC Manresa, Joviat I i II, Escola Valldaura, Ave Maria, La Salle, Vedruna Manresa, Escola la Font, Institut Lacetània i escola Oms i de Prat.

En aquests centres, s'han pintat amb pintura verda (que incorporen pictogrames de petjades i fulles) les zones de vianants d'accés, fet que millorarà les distàncies interpersonals d'infants i joves en aquests punts concorreguts. Així, s'han eliminat franges d'estacionament de vehicles en calçada, s'hi ha posat senyalització horitzontal i vertical al nou espai destinat als vianants, s'han instal·lat fites de seguretat en l'àmbit d'actuació i s'han desplaçat elements de mobiliari o senyalització actuals. L'actuació s'afegeix a les mesures ja previstes per cada centre educatiu per evitar aglomeracions i ha tingut un cost de 35.000 euros.

D'altra banda, s'ha treballat per recuperar el nivell d'usuaris del bus urbà amb diverses promocions que han tingut un cost global d'uns 8.700 euros; la del bus a 1 euro tot l'estiu (2.000 €), que es va iniciar el juliol i acabarà coincidint amb la celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat, el 22 de setembre i una altra per fomentar l'ús de mascaretes entre els viatgers (1.700 €). A més, el servei nocturn gratuït durant els dies de la Festa

¹⁷ <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8316-manresa-inicia-un-curs-escolar-adaptat-a-la-covid-amb-11-301-alumnes-i-una-ratio-mitjana-global-de-20-alumnes-per-grup>

¹⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8003-l'ajuntament-de-manresa-amplia-l'espai-per-a-vianants-al-llarg-de-dos-quilometres-de-carrers-per-garantir-la-distancia-de-seguretat-entre-la-ciutadania>

Major ha tingut un cost de 6.000 €, dels quals 3.700 € corresponen a l'increment del servei, 2.300 € al cost de la promoció (1.400 € dels vinils i 900 € dels flyers).

També s'han acordat dues noves actuacions que es posaran en marxa properament i el seu cost corresponent com són la d'estendre la Zona 30 a diversos carrers del centre de la ciutat (65.000 €) i la millora de l'itinerari de vianants al Camí de Rajadell (16.000 euros), en el marc de les actuacions que ja s'han estat portant a terme en aquest àmbit.

9.2. Informe de juliol

En l'àmbit de la mobilitat, cal destacar que el 21 de juny es va recuperar el 100% de l'oferta del servei de Bus Manresa amb el servei de no lectius (servei habitual en els mesos d'estiu), tot i que en les setmanes inicials la demanda es va situar al voltant del 50%, uns 4.000 usuaris diaris.

Recollint les propostes plantejades a la comissió de seguiment del Pla de Reconstrucció en l'àrea de Territori, el 6 de juliol es va posar en marxa una campanya de promoció del bus a 1 euro el bitllet senzill, durant tot l'estiu, amb l'objectiu de continuar recuperant la confiança dels usuaris del bus urbà i promocionar l'ús del transport públic de la ciutat.

Pel que fa al servei de neteja, ha mantingut alguns serveis específics derivats de la Covid-19, com ha estat el cas dels treballs de neteja i higiene de tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat abans de la seva reobertura, després d'haver estat tancats durant tres mesos per evitar la propagació de la pandèmia, per deixar els elements de joc i el mobiliari en bones condicions per a l'ús d'infants i famílies¹⁹.

En el mateix àmbit, des del 6 de juliol també s'ha reforçat el servei de neteja amb aigua a pressió als carrers de les zones més transitades de la ciutat²⁰. Aquest tractament es durà a terme amb diferents tipus de maquinària segons el lloc on s'actuï i la freqüència també serà variable en funció de la ubicació i de l'afluència de gent.

El servei de jardineria, per la seva part, ha anat fet intervencions per posar-se al dia després de l'aturada durant l'etapa de confinament, especialment als itineraris de l'Anella Verda, als parcs i jardins i per a l'obertura de les fonts. Ara només queden algunes actuacions puntuals que s'aniran fent les pròximes setmanes.

S'ha completat també l'actuació de millora dels itineraris de vianants anunciada en l'anterior, encara que s'estan analitzant altres punts específics de la ciutat on es podrien fer algunes actuacions complementàries en favor de la mobilitat dels vianants.

9.3. Informe de juny

El servei de neteja municipal s'ha mantingut en tot moment en els nivells habituals d'activitat també durant l'etapa del confinament. A més, s'ha intensificat la neteja i desinfecció especials de l'espai públic amb aigua i hipoclorit, per limitar la propagació de la

¹⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8162-l'ajuntament-completa-la-reobertura-dels-parcs-infantils-despres-de-finalitzar-les-tasques-de-neteja>

²⁰ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8175-l'ajuntament-de-manresa-reforca-a-partir-de-dilluns-el-servei-de-neteja-amb-aigua-a-pressio-als-carrers>

Covid-19, als llocs on hi havia més aflluència de persones que podrien estar afectades pel coronavirus, a l'entorn dels centres sanitaris i residències, i també a les zones d'accés a altres edificis amb força aflluència de persones.

Amb l'inici del desconfinament, el 2 de maig, en col·laboració de l'Anella Verda es van proposar 10 recorreguts circulars per fer amb els més menuts de la casa, que a partir d'aquell dia podien començar a sortir a passejar una hora cada dia a un quilòmetre de casa. Es tractava d'itineraris de diverses llargades i dificultats, tot i que tenien en comú que no s'allunyaven més d'un quilòmetre del punt de sortida.

L'Ajuntament de Manresa va iniciar el 21 de maig les obres d'ampliació dels espais per a vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers per garantir la distància de separació de dos metres entre la ciutadania, atès l'increment progressiu de la mobilitat a mesura que han anat avançant les diferents fases de desconfinament. Els treballs consisteixen en eixamplar l'espai per a vianants en diverses voreres, en cruïlles amb molta densitat i en accessos a equipaments. També s'intervé en la pacificació de carrers veïnals i de barris com a zones 30.

Les actuacions es van iniciar al carrer Guimerà, entre el passeig Pere III i el carrer Casanova, i van seguir a l'entorn del Mercat de la Sagrada Família, al carrer Infants, a l'espai d'espera de la cruïlla semaforitzada entre la carretera de Vic, carrer Infants i Sant Joan Baptista la Salle; al carrer Súrria, al carrer Saclosa, al carrer Santa Clara, al carrer Soler i March, al carrer Sant Josep i al carrer Sant Fruitós.

Pel que fa a la creació de zones d'atractivitat social i econòmica, tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat, es va restablir la zona blava el 11 de Maig, coincidint amb un increment de la mobilitat i l'obertura progressiva dels comerços, per tal de permetre la rotació de curta durada a la via pública. L'Ajuntament de Manresa ha entregat 2.000 vals de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants de la ciutat els reparteixin als seus clients, que s'afegeixen als 10.000 vals d'aparcament gratuït (de mitja hora i d'una hora) dels quatre aparcaments municipals que també els ha lliurat l'Ajuntament amb la mateixa finalitat. En la mateixa línia de promoure l'atractivitat, s'ha accelerat la substitució de les lluminàries de vapor de sodi a LED als eixos dels barris, s'han ampliat les zones de vianants i s'ha reforçat la neteja amb aigua allà on ha estat més necessari.

Després de la inactivitat del període de confinament s'han reprès els treballs per recuperar el temps perdut en el manteniment de les zones verdes, amb actuacions contundents de desbrossades al Passeig del Riu, els Comtals, Bufalvent i camins i corriols de l'Anella Verda, que ha estat un dels escenaris preferits dels manresans i les manresans per fer les passejades permeses durant les fases de la desescalada.

En el transport públic, s'ha fet un seguiment diari del volum d'usuaris per a garantir que els límits d'ocupació establerts per la normativa vigent. Els autobusos es netegen amb ozó diàriament i també es netegen les parades. També s'han fet actuacions de foment del transport públic urbà entre la ciutadania, com el lliurament de 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC perquè els comerços de la ciutat les puguin distribuir entre els clients.

S'està treballant també en les mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP) i ja s'ha previst establir trams de Zona 30 als barris del Passeig i Poble Nou per a pacificar el transit, creant una zona central més segura al vianant i facilitant la circulació de bicicletes i VMP per calçada. A més, s'incrementarà la seguretat d'algunes cruïlles i es prepara una nova regulació de les zones de Càrrega i descàrrega per a facilitar-ne el bon ús.

Per últim, s'han contemplat actuacions per a la millora de l'espai públic per a les persones amb mobilitat reduïda dins del projecte de millora dels espais de vianants, que inclourà l'ampliació de voreres i la formació de guals de vianants.

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat		<i>Actualitzat el 16/09/2020</i>
9.1. Intensificar la neteja i desinfecció de l'espai públic per limitar la propagació de la Covid-19.	Pendent d'avaluació	Completada
9.2. Difondre itineraris de vianants per a les sortides del desconfinament.	Recursos interns	Completada
9.3. Esmerçar els esforços necessaris per adequar l'espai per a vianants dels vials més transitats.	165.600,00 €	Avançada
9.4. Crear zones d'atractivitat social i econòmica tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat.	5.700,00 €	Iniciada
9.5. Vetllar pel manteniment d'unes zones verdes de qualitat, dins la ciutat i el seu entorn.	Recursos interns	Iniciada
9.6. Prendre les precaucions necessàries per complir amb mesures higièniques i d'aforament en el transport públic.	Recursos interns	Iniciada
9.7. Explorar mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP).	-	Pendent
9.8. Vetllar per millorar l'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda.	-	Pendent
9.9. Lliurar a la UBIC 10.000 vals gratuïts d'una hora dels aparcaments municipals perquè els comerços els reparteixin als clients.	14.800,00 €	Completada
9.10. Distribuir 2.000 vals gratuïts de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants els reparteixin als clients	2.000,00 €	Completada
9.11. Lliurar 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC per a distribuir entre els comerços de la ciutat.	3.700,00 €	Completada
9.12. Campanyes de promoció del bus urbà.	9.700,00 €	Completada
9.13. Netejar tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat per a la seva reobertura després de tres mesos tancats.	3.337,65 €	Completada
9.14. Iniciar una campanya de neteja amb aigua a pressió en els espais més transitats de la ciutat	22.500,00 €	En procés
9.15. Ampliació i millora dels accessos a centres escolars.	35.000,00 €	En procés
9.16. Ampliació de la Zona 30 a carrers del centre de la ciutat.	65.000,00 €	Pendent
TOTAL	327.337,65 €	

10. Àmbit sanitari

La coordinació institucional ha estat fonamental per fer front a la crisi sanitària i ha estat fonamental per adoptar, en cada moment, les mesures més adequades a través d'un treball col·laboratiu que cal preservar i també aprofitar per fer un anàlisi de la situació sanitària a Manresa i definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials en cas que es pateixi un rebrot de l'epidèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa hem volgut complimentar l'esforç dels professionals del sector tant amb la recerca de recursos d'urgència, especialment de material de protecció, com amb la col·laboració econòmica municipal en la compra i posada en funcionament d'un aparell per Althaia per fer les proves de detecció del coronavirus.

Vista la experiència viscuda amb la pandèmia, caldrà redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin aspectes que millorin qualitat de vida tant a nivell personal com col·lectiu.

10. Àmbit sanitari		Actualitzat el 16/09/2020
10.1. Col·laborar econòmicament en la compra i posta en funcionament accelerada d'un aparell per Althaia per fer proves de la Covid-19.	30.000,00 €	Completada
10.2. Fer una anàlisi de la situació sanitària a Manresa.	Recursos interns	Iniciada
10.3. Definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials.	Recursos interns	En procés
10.4. Redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin els aspectes més determinants de la salut.	-	Pendent
TOTAL	30.000,00 €	

11. Àmbit emocional

11.1. Actualització al setembre

En l'àmbit emocional, el passat 24 de juliol es va celebrar al pati del Casino un emotiu homenatge a les persones que han mort durant la pandèmia de la Covid-19. Hi van assistir unes 130 persones, entre les quals familiars de persones que ens han deixat i personal sanitari²¹.

11.2. Informe de juliol

En l'àmbit emocional, cal ressenyar que continua la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central que es va

²¹ <http://www.manresa.cat/covid19/noticies/8230-manresa-recorda-les-persones-que-ens-han-deixat-durant-la-covid-en-un-emotiu-acte-al-pati-del-casino>

iniciar, amb atenció on line, en els moments més durs de la pandèmia²². D'aquesta forma, el consistori ha cedit al Servei espais al Casal de les Escodines i a la Casa Flors Sirera perquè pugui retornar a fer l'atenció de forma presencial amb totes les mesures de distanciament i seguretat.

També s'han mantingut les accions de la campanya de suport emocional a infants i persones grans "Portes tancades, finestres i cors oberts" que ja ha arribat a 194 infants i 200 persones grans amb les seves diverses activitats programades.

11.3. Informe de juny

La crisi sanitària ha tingut uns efectes devastadors pel que fa a la gestió emocional de les persones i, per això, des del primer moment, l'Ajuntament de Manresa ha impulsat actuacions orientades a atenuar aquests efectes. Durant el confinament s'ha continuat prestant assessorament en casos de discriminació o violència masclista en diferents àmbits: laboral, social, de parella, espais públics... En col·laboració amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central i també amb Memora, s'han creat dues iniciatives per fer l'acompanyament a persones que havien perdut un ésser estimat i que degut a la situació de confinament no podien ser acompanyats per la seva família.

La campanya "Portes tancades; finestres i cors oberts" ha impulsat actuacions per compensar la solitud, l'angoixa o l'aïllament d'infants i persones grans durant el confinament amb l'enviament missatges de suport virtual a les persones que eren a les residències, donant suport telefònic a persones que viuen soles, llegint un llibre per telèfon a persones grans i felicitant l'aniversari a persones grans confinades amb una cançó i als infants amb un vídeo.

Per ajudar les famílies durant el confinament, en el marc del projecte Manresa 2022, el programa Lotus ha elaborat vídeos de suport emocional i la iniciativa "Anima l'ànima" ha recollit testimonis del confinament. Des del servei de Cooperació, també ha difós per les xarxes socials jocs per a la família i vídeos sobre persones que han afrontat la Covid-19 en realitats complexes.

La lluita contra la Covid-19 ha estat un esforç col·lectiu ingent però, malgrat tot, ha estat la crisi sanitària més important en més de cent anys, i milers de persones hi ha perdut la vida. És per aquest motiu que, quan la situació ho permeti, tenim el deure d'homenatjar les persones que ens han deixat i promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat que han treballat i segueixen treballant per pal·liar els efectes de l'epidèmia.

11. Àmbit emocional		Actualitzat el 16/09/2020
11.1. Oferir un servei d'atenció psicològica i assessorament a víctimes de violència masclista	Recursos interns	Completada
11.2. Articular un servei d'acompanyament en el dol.	Recursos interns	Completada

²² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8104-el-servei-d'acompanyament-en-el-dol-de-la-catalunya-central-atendra-presencialment-al-casal-de-les-escodines-i-a-la-casa-flors-sirera>

11.3. Impulsar actuacions de suport emocional a infants i persones grans.	2.255,33 €	Completada
11.4. Impulsar accions per ajudar les famílies durant el confinament.	Recursos interns	Completada
11.5. Plantejar accions de resposta als efectes devastadors pel que fa a la salut mental de les persones i en la gestió de les emocions.	Recursos interns	Completada
11.6. Promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat.	-	Pendent
11.7. Homenatjar les víctimes de la Covid-19.	4.299,84 €	Completada
TOTAL	6.555,17 €	

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes

12.1. Informe de juliol

S'ha començat a actuar en el foment d'espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania, una de les actuacions suggerides en la comissió de seguiment del Pla de Desenvolupament Local i Serveis Generals, amb l'adequació de l'espai de La Canal, una iniciativa situada al Centre Històric que rep finançament europeu del projecte URBACT Re-Grow City.

12.2. Informe de juny

La feina del voluntariat i de les xarxes ciutadanes es fa més necessària que mai. La crisi també ha permès a l'Ajuntament la gestió de voluntariat, un element clau fins ara legalment no permès que treballarem per consolidar i incentivar encara més.

El projecte 'Mascaretes' es va posar en marxa durant el mes de març, a l'inici de la pandèmia de la Covid-19 amb una crida a la ciutadania demanant la col·laboració d'aquelles persones que volguessin col·laborar en la confecció de mascaretes. L'Ajuntament ha proporcionat, durant els darrers tres mesos, el material per confeccionar les mascaretes de forma individualitzada per cada una de les persones cosidores. També des de l'Ajuntament s'ha portat a cada domicili aquest material i, un cop les mascaretes han estat confeccionades, s'han recollit de nou a cada llar. El resultat en xifres d'aquest projecte és, fins al dia d'avui, la confecció i distribució per part del voluntariat d'unes 12.500 mascaretes.

La donació de roba per part de diverses empreses també ha permès aprofitar aquesta plataforma de voluntariat per a la confecció de bates que han servit per a protegir personal sanitari.

En aquest àmbit, des de Serveis Socials també s'ha activat un nou projecte de voluntariat comunitari per portar la compra més essencial (aliments i medicaments) a casa a persones grans, persones amb dificultats de mobilitat o altres persones en situació de risc real per la malaltia que viuen soles i que és aconsellable que no surtin de casa.

Des de la regidoria de Barris i Acció Comunitària ha estat s'han fet diverses actuacions per fomentant la cohesió veïnal, la interacció (telefònica o per xarxes) entre les persones i el sentit de pertinença a una comunitat, motivant el tenir cura els uns dels altres - especialment d'infants i de persones grans- i a donar eines, idees i motivació per sortir plegats de la situació.

Com a via per consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat es continuarà donant suport a projectes com el del nou grup de voluntariat sorgit al Centre Històric, La Canal, un cop finalitzi el projecte europeu URBACT Re-Grow City que finança aquesta iniciativa fins al juny de 2021.

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes		Actualitzat el 16/09/2020
12.1. Impulsar i coordinar actuacions de voluntariat comunitari durant la crisi sanitària de la Covid-19.	8.250,00 €	Completada
12.2. Fomentar espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania.	901,45 €	Completada
12.3. Consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat.	Recursos interns	Iniciat
TOTAL	9.151,45 €	

13. Seguiment del Pla i transparència

13.1. Actualització al setembre

En aquest apartat, cal ressenyar que durant la sessió constitutiva de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, celebrada el 22 de juliol al Museu de la Tècnica i comentada a l'apartat 0. D'aquest informe, es va presentar la nova web del Pla, un instrument que té el doble objectiu d'establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania i d'esdevenir una eina per rebre propostes de la ciutadania.

13.2. Informe de juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la convocatòria de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa per frenar els efectes de la Covid-19, que es constituirà el 22 de juliol²³. L'acte comptarà amb la participació de representants del govern municipal i dels grups polítics amb representació al consistori, així com d'entitats i organitzacions de l'àmbit econòmic i social de la ciutat, del món del lleure, dels consells municipals sectorials, d'institucions de l'àmbit sanitari, universitari i professional i també de les empreses municipals.

A més a més, està prevista la creació d'una comissió municipal interdepartamental d'impuls, coordinació i seguiment del Pla i de les mesures de recuperació que s'impulsin des de cada servei i regidoria, formada inicialment per responsables polítics i personal

²³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8187-la-taula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-de-manresa-per-frenar-els-efectes-de-la-covid-19-es-constituira-el-22-de-juliol>

tècnic implicat en el pla, i amb mecanismes de col·laboració amb els agents de la ciutat i de participació ciutadana.

Paral·lelament, es començarà a treballar en el disseny, execució i supervisió de la implementació d'una estratègia global de ciutat per als propers 10 anys: l'Agenda 2030 de Manresa.

13.3. Informe de juny

L'Ajuntament de Manresa va posar en marxa un nou portal web amb tota la informació municipal relacionada amb el coronavirus, el 21 de maig, que recull tota la informació generada pel consistori i els diferents serveis municipals, així com les últimes novetats relacionades amb les mesures i normatives impulsades pels governs de la Generalitat i de l'Estat.

El nou espai agrupa i ordena els continguts fins aquell moment s'integraven directament en diferents apartats de la web de l'Ajuntament de Manresa. D'aquesta forma, l'usuari pot accedir amb més facilitat a la informació que busca i veure, a simple vista, el gran volum d'informació que té al seu abast sobre la situació del coronavirus a Manresa.

S'estructura en diferents apartats i ofereix una àmplia varietat de continguts, que van des del document de les Bases del Pla Local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa fins a les notícies d'actualitat o quin és l'estat dels serveis municipals en cada una de les fases del confinament.

Pel que fa estrictament al seguiment del Pla de Reconstrucció, s'ha començat a articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals a través de reunions periòdiques sectorials de les diverses àrees de l'Ajuntament i amb aquest mateix informe que s'anirà actualitzant i del qual es donarà compte en cada un dels plens que es vagin celebrant. També està previst constituir properament una taula de seguiment del Pla àmplia i transversal amb la participació dels agents implicats.

Finalment, la contractació d'un/a tècnic/a municipal específic a partir d'un ajut concedit per la Generalitat permetrà reforçar la tasca de seguiment que ara fan els serveis municipals i establir una calendarització i una avaluació molt més aprofundida de les mesures del Pla.

S'està treballant també per impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania i establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.

13. Seguiment del Pla i transparència		Actualitzat el 16/09/2020
13.1 Activar un nou espai sobre la Covid-19 a la web municipal.	Recursos interns	Completada
13.2. Impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania.	Recursos interns	En procés
13.3. Contractar un/a tècnic/a municipal per fer el seguiment del Pla de Reconstrucció.	5.600,00 €	Avançada

13.4. Constituir una taula de seguiment del Pla amb els agents implicats.	470,00 €	Completada
13.5. Fer una calendarització i una avaluació de les mesures del Pla.	Recursos interns	Iniciada
13.6. Articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals.	Recursos interns	Avançada
13.7. Establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.	Recursos interns	En procés
TOTAL	6.070,00 €	

QUADRE RESUM

El següent quadre mostra un resum del cost econòmic de les mesures agrupades per àmbits en el moment de fer el tancament d'aquest **tercer informe** del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa corresponent al mes de **setembre** de 2020. En posteriors edicions s'aniran actualitzant les xifres per completar el seguiment del recursos pressupostaris que s'hi destinen.

El cost total de les mesures aplicades en els diversos àmbits del Pla a 16 de setembre de 2020 és de **3.206.643,29 €**.

RESUM ECONÒMIC DEL PLA LOCAL DE RECONSTRUCCIÓ SOCIAL I ECONÒMICA DE MANRESA (16/9/2020)		
	Setembre 2020	Juliol 2020
1. Àmbit social	592.696,65 €	504.418,32 €
2. Àmbit de les persones	158.000,00 €	117.350,00 €
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	689.391,00 €	546.504,50 €
4. Àmbit econòmic i fiscal	793.291,13 €	745.997,60 €
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	12.921,41 €	12.921,41 €
6. La funció pública i l'administració local	49.755,87 €	32.500,00 €
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	247.500,00 €	52.000,00 €
8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure	283.972,96 €	334.168,00 €
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	327.337,65 €	201.637,65 €
10. Àmbit sanitari	30.000,00 €	30.000,00 €
11. Àmbit emocional	6.555,17 €	2.255,00 €
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	9.151,45 €	9.151,45 €
13. Seguiment del Pla i transparència	6.070,00 €	6.070,00 €
TOTAL	3.206.643,29 €	2.594.973,93 €

ANNEX

Informe de seguiment del Pla de Reconstrucció social i Econòmica de Manresa en l'àmbit cultural

Setembre 2020

En el document "Bases per a un pla local per a la reconstrucció social i econòmica de Manresa", aprovat al maig de 2020, es defineixen dues grans línies genèriques d'actuació front a la crisi provocada per la pandèmia de la COVID-19 al sector cultural:

- Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi
- Garantir la igualtat d'accés a la cultura.

D'ençà el mes de març, quan es van decretar les primeres mesures de contenció de l'epidèmia i el confinament general de la població, s'han pres algunes mesures amb la voluntat de donar concreció a aquests objectius, algunes de les quals ja es van recollir en l'informe de seguiment del mes de juliol.

En aquest informe intentarem donar més concreció a les actuacions que s'han dut a terme des de la regidoria de Cultura i, alhora, donar resposta als interrogants que es plantegen en l'informe emès pels representants del sector cultural a la Taula de Seguiment del Pla.

1. Actuacions adreçades a ajudar el sector cultural

La crisi del COVID-19 va arribar en un moment en què tot just es començava a albirar una lenta però perceptible recuperació de l'activitat cultural després de la crisi anterior, de la qual encara perduren els efectes en l'àmbit cultural. Sense haver recuperat encara els nivells anteriors al 2010, ens enfrontem novament a una situació catastròfica de la qual el sector cultural resulta particularment afectat.

La primera preocupació des de la regidoria de Cultura va ser mitigar l'apagada cultural, mantenint l'activitat tant com fos possible, adaptant espais i activitats a la normativa de seguretat que tocava a cada moment, i explorar vies actives de suport en diàleg amb el propi sector.

Exposarem les actuacions que s'ha dut i es porten a terme i farem algunes consideracions sobre la realitat dels diferents àmbits culturals i sobre les limitacions i possibilitats de l'administració municipal per actuar-hi:

a) El sector privat

Des del punt de vista de l'oferta cultural, la relació de l'Ajuntament amb el sector privat es basa principalment en la contractació d'artistes i de serveis auxiliars. L'Ajuntament, juntament amb la societat municipal que gestiona els teatres i malgrat tenir uns recursos destinats a la cultura limitats, és probablement el major programador de la ciutat en termes de pressupost.

És per això que des del primer moment, en línia amb els serveis financers de l'Ajuntament, es va agilitar el màxim possible els pagaments pendents a proveïdors, **mantenint en la mesura del possible els contractes** d'aquelles activitats que es van haver de suspendre en un primer moment, a l'espera de poder-les realitzar més endavant o canviant-les per un format on-line i mantenint, òbviament, tota aquella activitat que no comporta assistència de públic (estudis, produccions, etc.).

Des de la regidoria es va adreçar un escrit a 131 agents del territori (artistes, professionals i proveïdors) per posar-se a la seva disposició i per recollir inquietuds i propostes. En la mateixa línia, es van realitzar dues videoconferències presidides per l'Alcalde amb una representació del sector per **obrir un diàleg** i afrontar les primeres mesures. D'aquí va sorgir la necessitat de mantenir, tant com fos possible, l'activitat cultural durant l'estiu.

Cal dir, en relació a l'escrit de la regidora al sector, que hi van haver poques respostes i que aquestes, en termes generals, no anaven més enllà d'expressar l'agraïment per l'interès i la demanda, sense gaire més concreció, que es mantingués l'activitat. Diferent va ser el cas de la Taula d'Arts Visuals de la Catalunya Central, que va redactar un llistat de propostes de gran calat i ben orientades, que es va adreçar a la delegació territorial del Departament de Cultura i de la qual van informar a la regidoria. Propostes, no obstant, en la major part de les quals l'Ajuntament no té competències per actuar.

Amb aquestes premisses, es va confegir una **programació d'estiu ad hoc** que va comptar amb diverses complicitats i que responia a un doble objectiu: mantenir l'activitat i presentar una oferta cultural, tot i les limitacions imposades per les mesures de seguretat i higiene.

Actualització setembre Pla de Reconstrucció			
Activitat	Agents que han intervingut en la conceptualització i/o en la gestió	Pressupost total executat	
8.8. Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi.		Recursos interns	Iniciada
8.8.1. Elaboració d'una anàlisi del sector econòmic cultural de Manresa per detectar possibles actuacions de suport	- Consorci Transversal		Iniciada
8.11. Dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19.			Completada
8.11.1. Organització del festival Vibra durant el juliol	- Casa de la Música de Manresa (Potemkin Events, SL)	22.564,56 €	Completada
8.11.2. Manteniment d'un programa de Festa Major adaptat als requeriments de seguretat	- Ass. Manresa de Festa - Produccions Artístiques Victori, SL	122.777,95 €	Completada

Activitat	Agents que han intervingut en la conceptualització i/o en la gestió	Pressupost total executat	
8.12. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural			Iniciada
8.12.1. Parlem d'art en temps de confinament	- Cercle Artístic de Manresa	829,96 €	Completada
8.12.2. Microscopies	- Ass. d'Amics del Centre Art i Sostenibilitat del Forn de la Calç - Meandre	21.773,23 €	Completada
8.12.3. Art Confinat	Txema Rico	1.610,88 €	Completada
8.12.4. Campana de Pont	Xavier Bayona	5.157,63 €	En procés
8.12.5. Actes Festa del Llibre (juliol)	UBIC – Gremi de Llibreters	2.384,75 €	Completada

Desglossament dels imports²⁴

Sector	Forans	Locals	Total general
Honoraris i drets artistes²⁵	74.592,02 €	12.918,57 €	87.510,59 €
Festa Major	53.955,39 €	9.408,03 €	63.363,42 €
Microscopies	14.390,00 €	2.310,54 €	16.700,54 €
Campana De Pont	5.157,63 €		5.157,63 €
Sant Jordi	1.089,00 €	600,00 €	1.689,00 €
Art Confinat		600,00 €	600,00 €
Gestors		4.974,50 €	4.974,50 €
Festa Major		4.174,50 €	4.174,50 €
Microscopies		800,00 €	800,00 €
Proveïdors	51.682,24 €	32.101,67 €	83.783,91 €
Festa Major	26.068,48 €	29.171,55 €	55.240,03 €
Vibra	22.564,56 €		22.564,56 €
Microscopies	3.049,20 €	1.223,49 €	4.272,69 €
Art Confinat		1.010,88 €	1.010,88 €
Sant Jordi		695,75 €	695,75 €
Total general	126.274,26 €	49.994,74 €	176.269,00 €

Activitats	Forans	Locals	Total general
Festa Major	80.023,87 €	42.754,08 €	122.777,95 €
Vibra	22.564,56 €		22.564,56 €
Microscopies	17.439,20 €	4.334,03 €	21.773,23 €
Campana De Pont	5.157,63 €		5.157,63 €
Festa del llibre	1.089,00 €	1.295,75 €	2.384,75 €
Art Confinat		1.610,88 €	1.610,88 €
Total general	126.274,26 €	49.994,74 €	176.269,00 €

Un dels arguments de l'informe de valoració dels representants del sector cultural a la Taula de Seguiment del Pla és que les iniciatives que s'han pres estan més enfocades a mantenir una oferta cultural que no a “mantenir viu el sector cultural del territori propi”.

²⁴ Despesa municipal directa. No està inclosa la despesa realitzada per tercers a la Festa Major (Ass. Manresa de Festa), Festival Vibra (Casa de la Música) i Festa del Llibre (UBIC, Llibreters).

²⁵ Com a criteri, hem considerat forà tot aquell que no tingui establerta la seva residència al Bages, independentment del seu origen. Tot i ser artistes forans, alguns dels contractes van ser gestionats per agents locals.

Com s'ha dit anteriorment, la programació de l'estiu passat pretenia satisfer les dues coses: mantenir l'oferta i donar vida al sector, especialment el local. Si bé és cert que les dades econòmiques semblen confirmar que el sector local ha estat el menys beneficiat, cal tenir present que:

- a) Sense entrar en judicis de valor sobre la dimensió i la qualitat de la creació local, les propostes culturals han de ser equilibrades entre les que sorgeixen del propi territori i les que venen de fora per poder mantenir un l'interès del públic, per enriquir les programacions i per afavorir la creativitat del propi sector local i el contacte entre creadors locals i forans. D'altra banda, també es pretenia (i així s'ha fet) donar joc a programadors i agències de representació locals, que han presentat les seves propostes, no totes de producció local.
- b) Pel que fa a altres agents que operen en el sector, tot i no ser un criteri legalment vàlid en les contractacions públiques, sempre es procura recórrer als proveïdors locals. No només perquè existeix la voluntat d'afavorir que els recursos es quedin en el propi territori, sinó també pels avantatges dels serveis de proximitat. No obstant, això no sempre és possible, ja sigui per motius de competitivitat del mercat o ja sigui perquè no es troba en el territori l'oferta de serveis o de productes que es necessiten. Un cas molt clar és el de la pirotècnia, però n'hi ha d'altres.
- c) El valor econòmic tampoc és una dada definitiva, perquè hi poden haver diferències de catxet importants entre artistes de reconegut prestigi, siguin o no del territori, i artistes locals, que potser es troben en vies de professionalització o que es troben en un moment inicial de la seva carrera artística.

Amb tot, és evident que l'Ajuntament no disposa dels recursos suficients per donar satisfacció a tothom ni era possible (i encara menys en les circumstàncies actuals) dimensionar l'oferta molt més enllà del que s'ha fet.

Per acabar aquest apartat, informar d'una iniciativa que ha sorgit en el si del Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals, del qual Manresa en forma part juntament amb altres 9 ciutats mitjanes de Catalunya, que consisteix en **elaborar un estudi que reculli la realitat del sector econòmic de la cultura a Manresa**. La finalitat d'aquest estudi és disposar d'un coneixement més exacte del sector per poder tenir una base sobre la qual projectar línies d'actuació i suport i per afavorir-ne el desenvolupament. El projecte està en fase d'adjudicació del contracte.

b) El sector associatiu

En els primers mesos, vam apreciar en el sector associatiu un cert estat de xoc, en el sentit d'una manca clara de reacció front a la crisi. Òbviament, el confinament de la població va fer molt difícil que es pogués mantenir l'activitat associativa, no només per la impossibilitat de realitzar activitats obertes a públic, sinó fins i tot de mantenir el funcionament intern de les entitats. Coincidim, doncs, amb l'anàlisi que es fa en el document dels representants del sector sobre la situació de les entitats i sobre la importància de la seva activitat i existència per al sector cultural i per a la comunitat.

Per això, una de les mesures anunciades des de l'inici, va ser la de **revisar les bases de convocatòria de les subvencions** municipal per adaptar-les a la realitat del sector i a la paralització de l'activitat imposada durant 3 mesos. La convocatòria es va publicar a finals de juny i comprenia, a banda de mesures de flexibilització en la gestió

de les justificacions, la dotació d'una nova línia pensada per oferir suport a aquelles entitats que volguessin aprofitar la situació per reforçar-se organitzativament.

Es van presentar 16 projectes proposats per 12 entitats i s'han pogut atendre totes les sol·licituds amb una dotació total de 36.864 €. Cal dir que aquest import no esgota la dotació de la convocatòria i que, a la nova línia d'ajuts, només es va presentar un projecte. Tot plegat fa palès la dificultat amb què s'han trobat algunes associacions per concórrer degut a la impossibilitat de mantenir l'activitat. Però també un cert grau de fragilitat d'un sector que, en general, té moltes dificultats per presentar noves propostes i per adaptar-se als canvis.

Comentar també que, excepcionalment, es va obrir la convocatòria per donar possibilitat a altres agents que no fossin associacions sense ànim de lucre per obtenir ajuts i que no s'ha presentat cap projecte que no fos promogut per una entitat ciutadana.

Actualització setembre Pla de Reconstrucció		
Activitat	Pressupost total executat	
8.10. Adaptar les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació i facilitar a les entitats l'accés als ajuts municipals.	36.864 €	Completada

Des de l'Administració som conscients de la dificultat que representa per a les entitats poder concórrer a les convocatòries d'ajust públics degut als requeriments formals i legals que imposa la necessitat de garantir la màxima transparència en el destí dels diners públics. Des de l'Ajuntament s'han pres mesures per facilitar al màxim que les entitats puguin accedir a aquests ajuts i no tinguin dificultats ni per sol·licitar-los ni per justificar-los posteriorment. Abans de l'esclat de la pandèmia, es va fer una **convocatòria expressa per presentar les línies d'ajuts i per donar orientacions** a l'hora de sol·licitar una subvenció a la qual van assistir unes poques entitats. També es va fer arribar a totes les entitats a través de la llista de difusió de la regidoria de Cultura. Els resultats, per als que van assistir a la sessió, han estat notoris des del punt de vista de la millora en la formulació dels projectes i de la seva valoració.

Segurament, cal més reflexió sobre les subvencions com a mecanisme de promoció i dinamització de l'activitat associativa i cultural i de com poden contribuir a enfortir efectivament el teixit associatiu, més enllà de ser un mecanisme de repartiment de recursos.

Durant tots aquests mesos, malgrat les dificultats imposades pel confinament i el teletreball, s'ha mantingut un contacte regular amb la major part de les entitats. Malauradament, en molts casos per confirmar que calia suspendre les activitats programades.

També es va convocar el **Consell Municipal de Cultura**, que legalment calia renovar a l'inici d'un nou mandat municipal, en una sessió per videoconferència, a principis de juliol. D'aquí va sortir finalment una delegació de 3 persones que representen el sector cultural a la Taula de Seguiment del Pla de Reconstrucció, les reflexions de les quals s'intenta donar resposta amb aquest document. Cal dir que el propi Consell, que no ha aconseguit mai tenir un dinamisme propi ni convertir-se en un fòrum de debat i trobada del sector cultural manresà, hauria de ser un instrument de participació on es

contribueixi a dissenyar i avaluar les propostes per afrontar la crisi. En aquest sentit, les reflexions que aporta l'informe de la delegació és un símptoma esperançador del rol que pot desenvolupar aquest òrgan.

Com dèiem, compartim l'anàlisi de la situació del sector associatiu que fan la comissió de representants. La situació creada per l'esclat de la pandèmia i les mesures de prevenció implantades se suma a uns processos de canvi que venen de més lluny i que estan afectant la capacitat de les entitats per renovar-se i per adaptar-se a una realitat que evoluciona a un ritme accelerat. S'està produint (o ja s'ha produït) un canvi cultural, amb un component generacional important, que implica una visió diferent del voluntariat i de les formes d'organització i vertebració del compromís cívic amb la comunitat. Una realitat cada cop més allunyada del model tradicional de les associacions i de la legislació que les regula.

D'altra banda, el rigor normatiu que s'imposa als organitzadors d'activitats de pública concurrència i a aquelles associacions que es volen relacionar amb l'Administració, per exemple, per accedir a ajuts públics, imposa la necessitat que les entitats "professionalitzin" una part de la seva gestió interna. Tot plegat representa un repte que desanima alguna entitats i que dificulta el relleu generacional de moltes associacions.

La regidoria no compta amb una persona o equip dedicats específicament a atendre i acompanyar les entitats, però aquesta és una **funció que està incorporada en el seu funcionament ordinari**. Tan en la gestió dels programes, en què habitualment es treballa en col·laboració amb diverses entitats, com en la gestió de procediments administratius, la cessió d'espais i equipaments, la gestió de les subvencions, etc. Existeix un diàleg permanent amb les associacions culturals i s'assumeixen les funcions d'informació i assessorament i també de facilitació de la relació entre les entitats i l'administració municipal en la mesura de les nostres possibilitats.

Davant la situació de restricció d'activitats de pública concurrència s'ha hagut de dedicar molts esforços a preveure, ordenar i instrumentar les mesures necessàries per què els equipaments i serveis municipals i les programacions poguessin tornar a engegar. També s'han atès i es continuen atenent les demandes que han formulat algunes entitats que estan intentant tornar a l'activitat, tot i les dificultats que imposa la normativa per combatre l'epidèmia. Caldrà, però, adoptar un rol més proactiu i, en aquest sentit, es podrien prendre algunes iniciatives com **proporcionar una guia i orientar les associacions culturals sobre les condicions en què poden reprendre la seva activitat amb seguretat i oferir els recursos disponibles per facilitar-ho**, incloent la cessió d'espais, la formació dels responsables, reculls de normativa, etc.

Actualització setembre Pla de Reconstrucció		
Activitat		
8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats.	Recursos interns	Iniciada
8.6.1 Proporcionar una guia i orientar les associacions culturals sobre les condicions en què poden reprendre la seva activitat amb seguretat i oferir els recursos disponibles per facilitar-ho	Recursos interns	Iniciada

2. Actuacions adreçades a garantir la igualtat d'accés a la cultura.

Si en circumstàncies normals la igualtat de l'accés a la cultura és un dels grans reptes de les polítiques culturals, la situació provocada per la pandèmia no ha fet més que evidenciar les dificultats que suposa afrontar-lo. L'aturada de l'activitat cultural i el confinament dels primers mesos va condicionar l'accés a la cultura (i a l'ensenyament) a la disponibilitat de connectivitat i d'aparells d'informàtica i telecomunicacions a les llars. Si, per a molts, s'ha produït un esclat de les plataformes de visionat en *streaming*, per a d'altres la bretxa s'ha fet encara més gran.

Superada aquesta primera fase, s'ha pogut reprendre parcialment l'activitat, però encara amb molts condicionants i limitacions. Serveis culturals essencials com el de les biblioteques encara estan lluny de reprendre la seva activitat amb normalitat, precisament per ser un servei que té una taxa de freqüentació molt elevada. El mateix es pot dir dels equipaments culturals polivalents o de proximitat, que han vist condicionada la seva activitat a les restriccions d'aforament.

Les estratègies que des de la regidoria es venen implementant per garantir el dret a la cultura i per crear nous públics són les següents:

- a) L'oferta de **serveis culturals de base** i de proximitat: fonamentalment les biblioteques públiques (Casino i Ateneu) i els equipaments polivalents (Casal de les Escodines, Centre Cívic Selves i Carner i Ateneu les Bases) amb tota la seva oferta d'activitats i també com a espais de cessió.
- b) El **suport a l'associacionisme** cultural: cessió de locals i espais municipals, suport logístic per a l'organització d'activitats, subvencions, assessorament, espais de participació, etc.
- c) La **gestió compartida** o delegada amb entitats culturals: el cas més paradigmàtic i notori és la gestió del Kursaal, però també altres programes que compten amb una col·laboració estreta d'entitats.
- d) **Programes específics** adreçats a col·lectius amb risc d'exclusió i col·laboració amb programes transversals (joventut, gent gran, cohesió social, dona, etc.).
- e) Serveis i **programes educatius** dels equipaments culturals i organització de visites guiades.
- f) **Supressió de barreres** psicològiques: organització d'esdeveniments culturals i populars fora dels àmbits formals de la cultura (teatres, museus, centres culturals...) per apropar-los als espais de la quotidianitat i gratuïtat, preus populars o política de preus per facilitar l'accés als col·lectius més desfavorits.

Molts d'aquests programes estan fortament condicionats per la situació actual en la mesura en què la programació cultural no ha pogut recuperar la intensitat d'abans de la crisi i que les condicions de distanciament social dificulten (quan no impossibiliten) que es puguin realitzar (pensem, per exemple, en les visites escolars).

Actualització setembre Pla de Reconstrucció		
Activitat		
8.9. Garantir la igualtat d'accés a la cultura.	-	Iniciada
8.9.1. Represa parcial de l'activitat als equipaments culturals de base: biblioteques i equipaments de proximitat, garantint la seguretat dels usuaris.	Recursos interns	En procés
8.9.2. Manteniment d'un programa de Festa Major adaptat als requeriments de seguretat		Completada
8.9.3. Incorporació de formats on-line per fer viable i mantenir l'activitat o per complementar el format presencial i facilitar l'accés, inclosos els programes i materials pedagògics		En procés

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=301.0>

3. ALCALDIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de l'acord de dissolució del Consorci Parc Central. (SGR.ENS 3/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 8 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"El Ple del Consorci Parc Central, en sessió del dia 22 de juliol de 2020, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la dissolució del Consorci, de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

"El Ple de L'Ajuntament de Manresa va aprovar inicialment, en sessió extraordinària del 5 de maig de 2009, la constitució i els estatuts del Consorci "Parc Central". Els estatuts es van exposar al públic al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 109, de 7 de maig de 2009, i al tauler d'edictes de la corporació. En no presentar-se cap al·legació els estatuts es van publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 146, de 19 de juny de 2009.

Conforme a l'art. 5 dels estatuts del consorci, els ens consorciats són l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Privada "Parc Central".

L'Associació Privada "Parc Central", segons els seus estatuts, estava constituïda per tres entitats: la Caixa de Manresa, la Cambra de Comerç de Manresa i la mercantil "Projectes Territorials del Bages SA".

És notori que la Caixa de Manresa va ser dissolta per fusió amb l'entitat Catalunya Caixa, que al seu torn va ser absorbida pel Banc Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA) i des de la seva dissolució no ha designat cap representant en el si de l'associació. Per altra banda, la mercantil "Projectes Territorials del Bages SA" es troba sumida en un procés concursal que la porta a la seva dissolució, i, per últim, la Cambra de Comerç ha comunicat al Consorci que ha cessat en

la seva condició de sòcia de l'Associació Parc Central i no ha designat representants en els òrgans d'aquesta.

De conformitat amb el que disposa l'art. 324-4 del codi Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, les associacions es dissolen per, entre d'altres causes, la baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres. Cosa que implica que l'Associació Parc Central es troba en causa de dissolució per falta d'associats, el que suposa la seva desaparició.

Per la seva banda, l'art. 30,1 d) dels estatuts del Consorci, estableix com a causa de dissolució del consorci, entre d'altres, la separació d'algun dels seus membres, tret que la resta de membres acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dues administracions, dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.

L'art. 324, 1, d) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que el consorci es pot dissoldre, entre altres causes que figurin en els seus estatuts, per la separació d'algun dels seus membres si amb això el consorci esdevé inoperant.

En aquest cas només roman al Consorci l'Ajuntament de Manresa, el que fa que el consorci sigui inoperant per falta de concurrència d'entitats consorciades, això porta a la dissolució del consorci.

L'art. 324,2 del Decret 179/1985, de 13 de juny, determina que l'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan superior de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts.

L'art. 14 dels estatuts del consorci l'estableix en la majoria absoluta del membres del ple.

L'acord de dissolució haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels membres consorciats.

L'art. 127,2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que el màxim òrgan de govern del consorci a l'adoptar l'acord de dissolució nomenarà un liquidador que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració Pública a la qual el consorci estigui adscrit. En el mateix sentit l'art. 30,3 dels estatuts del consorci.

L'art. 127,1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que la dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció. Així també ho estableix l'art. 30,2 dels estatuts del consorci.

També l'art. 324,2 del Decret 179/1985, de 13 de juny, determina que l'acord de dissolució ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades.

D'acord amb l'anterior, es proposa al Ple del consorci l'adopció del següent:

ACORD:

Primer.- Acordar inicialment la dissolució del consorci "Parc Central" constituït entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació "Parc Central" per concurrència de la causa de l'art. 30,1 d) dels estatuts del Consorci i de l'art. 324, 1, d) del Decret 179/1995, de 13 de juny, atès que el Consorci compta només amb l'Ajuntament de Manresa com a entitat consorciada, per haver-se dissolt l'associació "Parc Central".

Segon.- Nomenar el Sr. Marc Aloy Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, com a liquidador del Consorci.

Tercer.- Determinar que el servei gestionat per part del Consorci sigui assumit per l'Ajuntament de Manresa.

Quart.- Determinar que la liquidació es farà seguint els criteris legals i estatutaris, especialment el disposat per l'art. 30, 4 dels estatuts del Consorci. Donant com a resultat la determinació de la quota de liquidació que correspongui a cada soci.

Cinquè.- Sol·licitar de l'Ajuntament de Manresa la ratificació de l'acord de dissolució del Consorci.

Sisè.- Exposar al públic aquest acord per un termini de 30 dies, mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al BOP, DOGC i tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de que qualsevol interessat pugui presentar quantes al·legacions i suggeriments consideri adients. Amb el ben entès que de no produir-se'n cap, s'entendrà adoptat definitivament l'acord de dissolució.

Setè.- Habilitar el Sr. President del consorci per a la signatura de quanta documentació es consideri adient a l'efectivitat dels acords presos.”

De conformitat amb el punt cinquè de l'acord, és procedent que el Ple de l'Ajuntament de Manresa, com a membre integrant del Consorci, ratifiqui l'acord de dissolució, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Donar-se per assabentat de l'acord adoptat pel Ple del Consorci Parc Central en sessió del dia 22 de juliol de 2020, relatiu a la dissolució del Consorci, en els termes que han quedat transcrits en la part expositiva d'aquest dictamen.

Segon. Ratificar l'acord adoptat pel Ple del Consorci Parc Central en sessió del dia 22 de juliol de 2020, relatiu a la dissolució del Consorci, de conformitat amb el que disposa l'article 26 dels Estatuts del Consorci.

Tercer. Trametre certificat d'aquest acord al Consorci Parc Central, per al seu coneixement i realització de tots els tràmits que siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords presos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=1865.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la declaració de la no disponibilitat de crèdits de determinades aplicacions pressupostàries.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 10 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Un cop liquidat l'exercici 2019, s'ha constatat que l'ajuntament de Manresa no ha complert amb els límits de la regla de la despesa establerts per a l'esmentat exercici, tal i com es desprenia de l'informe de la interventora. D'altra banda, cal calcular aquesta ràtio juntament amb tot el grup de l'Ajuntament de Manresa.

Un cop consolidada la liquidació de tot el grup s'ha vist que igualment se sobrepassaven els límits establerts per a l'exercici 2019 respecte a la regla de la despesa.

Normativa aplicable

D'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, quan no es compleix la regla de la despesa, cal que l'Ajuntament de Manresa aprovi un Pla Econòmic Financer.

El Pla Econòmic Financer exigeix prendre mesures per tal de poden complir amb la regla de la despesa i els altres objectius establerts normativament pels exercicis 2020 i 2021.

Vista la proposta d'Alcaldia i l'informe de la Intervenció.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació els següents acords

ACORD

Primer.- Declarar la no disponibilitat de crèdits, ja que no es disposaran les despeses previstes en els crèdits pressupostaris següents:

Aplicació pressupostària	Import
4320.63200- Promoció Turística- Edificis i altres construccions (oficina de Turisme)	39.000€
23136.63200- Dona- edificis altres construccions (adequació interior mercat)	80.000€
2217.16200 – Altres prestacions econòmiques- Formació del personal	55.000€
TOTAL	174.000€

Segon.- Comunicar el present acord a la Intervenció perquè procedeixi a dur a terme les anotacions comptables i pressupostàries corresponents.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=2867.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Econòmic Financer 2020-2021 de l'Ajuntament de Manresa grup consolidat.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 10 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Vist el Pla Econòmic Financer que es proposa i que s'origina com a conseqüència de l'incompliment de la regla de la despesa en la liquidació de l'exercici 2019.

Considerant que el Pla proposat és conforme a allò que s'ha fixat en l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i a l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sent competent per a la seva aprovació el Ple.

Es proposa al Ple de la corporació el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla Econòmic Financer de l'Ajuntament de Manresa grup consolidat en els termes que consten en document annex i que es considera part integrant del present Acord.

SEGON. Remetre al Ministeri d'Hisenda per a la seva aprovació en el termini de cinc dies naturals des de l'aprovació del Pla Econòmic financer i a Tutela Financera de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement.

TERCER. A efectes merament informatius, publicar el Pla Econòmic Financer al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.”

ANNEX: PLA ECONÒMIC FINANCER 2020/2021 – Versió detallada.

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd0174fdbc7f6d1ee7>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=3374.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.1 i 4.1.2 de l'ordre del dia.

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 23/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 23/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 9 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 23/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil: Proposta de modificació de data 14 de juliol d'import 669,00 euros. Proposta de modificació de data 8 de juliol d'import 1.000,00 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans : Proposta de modificació de crèdits de data 2 de setembre d'import 1.000,00 euros.

.- Servei de Projectes Urbans: Proposta de modificació de data 3 de setembre d'import 10.000,00 euros. Proposta de modificació de data 3 de setembre de 5.000,00 euros.

.- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 9 de setembre d'import 18.160,88 euros

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdits i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		1.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		12.669,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		6.160,88
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	34.829,88	15.000,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	34.829,88	34.829,88

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplementes de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 23/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 09/09/2020 10:21:43

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P23/2020** Data: **27/08/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de Crèdits P23/2020
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 62300			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		1.000,00	Per comprar paranyes per immobilitzar vehicles.- P23/2020
G	1350 62900			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		669,00	Per compra d'una nevera pel magatzem Protecció Civil.- P23/2020
G	3231 62900			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		18.160,88	Per adquisició electrodomèstics Escola Flama - P23/2020
G	23110 63200	2020 2 INVER 50		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.000,00	Per contractar obres reparació coberta Local TEA La Parada.- P23/2020
G	9205 63200	2020 2 INVER 67		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Per obres canvi de finestres de La Florinda.- P23/2020
G	1300 16000			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per crear crear aplicació 1300.62300.- P23/2020
G	1300 21300			080 + BAJAS POR ANULACION			-669,00	Per crear aplicació 1350.62900.- P23/2020
G	23138 63200	2020 2 INVER 51		080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per suplementar aplicació 23110.63200.- P23/2020
G	3243 22699			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.000,00	Per crear aplicació 3231.62900.- P23/2020
G	3260 48500			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.160,88	Per crear aplicació 3231.62900.- P23/2020
G	9205 62300	2020 2 INVER 32		080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per suplementar aplicació 9206.63200

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 09/09/2020 10:21:43

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P23/2020** Data: **27/08/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de Crèdits P23/2020
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=3842.0>

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un canvi de finançament entre aplicacions pressupostàries.- (PRE.MOD 26/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 8 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“En relació a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona Xarxa de Governos Locals 2020-2023, estava prevista l'actuació de reparació de les goteres de la coberta del Palau Firal, a l'aplicació pressupostària 4226 63200. Aquest finançament previst, no està encara disponible.

A l'aplicació pressupostària 4226 62200 existeix una consignació de 20.000,00 euros finançats amb crèdits d'entitats financeres, que ja tenim disponibles.

Per poder dur a terme les obres de reparació de les goteres a la coberta del Palau Firal, es podria fer un canvi de finançament entre aquestes dues aplicacions pressupostàries.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Canviar el finançament de l'aplicació pressupostària 4226 63200 que estava previst amb Subvenció Xarxa 2020-2023 i aplicar-hi el finançament de l'aplicació pressupostària 4226 62200 que té crèdit entitats financeres per 20.000,00 euros i que està disponible i així poder fer la reparació de les goteres de la coberta del Palau Firal.

Les aplicacions pressupostàries quedaran amb el següent detall de finançament:

4226 63200 Palau Firal.- Reparació edificis i altres construccions..... 30.000,00

Finançament:

Crèdit entitats financeres 20.000,00
Subv. DIBA Xarxa 2020-2023 10.000,00

4226 62200 Palau Firal.- Inversió nova edificis i altres construccions .. 20.000,00

Finançament:

Subv. DIBA Xarxa 2020-2023 20.000,00”

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 4.1.1 i 4.1.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=3888.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 27/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 27/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 15 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 27/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Àrea dels Serveis al Territori:** Proposta de modificació de data 31 de juliol de 2020, d'import 90.000,00 euros (PRE.SOL 71) per a suplementar l'aplicació pressupostària 1533.61902- Manteniment de la via pública. Pla de xoc de voreres, per a fer front a despeses emergents derivades de les mesures adoptades en el desconfinament social de la crisi sanitària originada pel coronavirus sars-cov2. Per altra banda, es demana rebaixar l'aplicació pressupostària 4312.63200- Mercats, proveïments i llotges. Edificis i altres construccions, ja que no es duran a terme les actuacions previstes per aquest exercici 2020.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	90.000,00	90.000,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	90.000,00	90.000,00

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 27/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 14/09/2020 08:51:20
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T25/2020 Data: 07/09/2020 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits per despeses d'Emergència, originades per COVID-19.- PRE.MOD 2020/25
Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 10/09/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1533 61902 Manteniment de la via pública - Pla de xoc voreres	2020 2 INVER 8		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		90.000,00	Per pla de xoc voreres despesa emergent per mesures COVID19.- T25/2020
G	4312 63206 Mercats, proveïments i lloges - Edificis i altres constru	2020 2 INVER 65		080 + BAJAS POR ANULACION			-90.000,00	Per suplementar aplicació 1533 61902.- T25/2020
Suma Total.....								

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=4296.0>

L'alcalde informa que abans de la votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia, atès que no va estar sotmès a informe de la Comissió Informativa de Serveis Generals.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 27/2020, dins del Pressupost Municipal vigent, i el Ple, l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa).

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.4 i 4.1.5 de l'ordre del dia.

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa.- (AJT.DIC 44/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 10 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, el qual fou modificat en diverses ocasions, l'última per resolució d'alcaldia de 20 de setembre de 2019. El text consolidat del Pla Normatiu fou publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest pla inclou la proposta del Servei de Tresoreria i de Gestió Tributària, d'aprovació de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa.

2. Per resolució de l'alcalde de 25 d'octubre de 2019 es va disposar iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 28 d'octubre de 2019 i finalitzà el dia 11 de novembre de 2019, ambdós inclosos, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

3. La comissió d'estudi va finalitzar la redacció del text de l'Ordenança, el qual fou aprovat en la sessió ordinària de la comissió d'estudi de 15 de juliol de 2020.
4. Per resolució de l'alcalde de 12 d'agost de 2020 es va disposar iniciar el procediment d'audiència i informació pública previst a l'art. 133.2 de la mateixa Llei. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una audiència i informació pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 13 d'agost de 2020 i finalitzà el dia 26 d'agost de 2020, ambdós inclosos, sense que hi hagi hagut cap aportació.

Així mateix, i es va traslladar l'esborrany del text a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa i el Bages i a la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa, com a entitats els fins de les quals guarden relació directa amb el seu objecte, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

Advertida errada en la disposició addicional primera, apartat 2, del text sotmès a tràmit d'audiència, el text correcte s'ha publicat de nou al portal web de l'Ajuntament i s'ha atorgat nou termini per a aportacions del dia 27 d'agost al dia 10 de setembre i s'ha traslladat de nou a les entitats abans esmentades, sense que fins al moment consti cap aportació al respecte.

5. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què proposta d'aprovació inicial d'aquesta ordenança.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb/ caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

- “Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa, que s'adjunta a aquest informe.
- Segon. sotmetre a informació pública aquest acord i el text de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.
- Tercer. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya”.

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA EN CONCEPTE DE TARIFES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE I SERVEIS ACCESSORIS AL MUNICIPI DE MANRESA

PREÀMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), clarifica la naturalesa jurídica de les contraprestacions econòmiques que abonen els usuaris per la utilització de les obres o la recepció dels serveis públics, tant en els casos de gestió directa, com en els supòsits de gestió indirecta, a través de concessionaris o societat mixta, que passen a tenir la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, sotmeses al principi de legalitat en atenció al seu caràcter coactiu (article 31.3 CE). A aquests efectes, la LCSP modifica la redacció de la disposició addicional primera de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, general tributària; l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, afegint-li un nou apartat 6; i l'article 2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, del règim jurídic de les taxes i els preus públics afegint-li una nova lletra c).

En concret, en l'àmbit de les hisendes locals, la reforma estableix expressament que aquestes contraprestacions econòmiques es regularan mitjançant una ordenança, durant la tramitació del procediment d'aprovació de la qual, les entitats locals hauran de demanar informe preceptiu d'aquelles administracions a les quals l'ordenament jurídic atribueixi alguna facultat d'intervenció sobre aquestes contraprestacions (article 20.6 TRLHL).

Així mateix, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit de noves obligacions en relació amb l'aprovació de les disposicions de caràcter general, com és el cas de les ordenances. Aquests noves obligacions s'estructuren en dos blocs; d'una banda l'exigència que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuïn d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el preàmbul de l'ordenança (article 129 Llei 39/2015); de l'altra banda que es

garanteixi la participació de la ciutadania, les persones i les organitzacions afectades, en el procediment d'elaboració d'aquestes disposicions mitjançant els tràmits de consulta prèvia, audiència i informació pública i que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són independents del tràmit d'audiència i informació pública que es venia realitzant un cop aprovada inicialment la norma.

Aquesta ordenança s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En concret, els principis de necessitat i eficàcia venen motivats per l'exigència d'adaptar la normativa municipal ja existent a la nova redacció de l'article 20.6 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals originada per la LCSP, per tal de definir i establir les tarifes per la prestació del servei de conformitat amb la naturalesa jurídica que els atorga la nova regulació, sense que existeixi cap altre mecanisme per portar a terme aquesta adaptació que no sigui l'aprovació d'una ordenança.

Pel que fa al principi de transparència, aquest es compleix amb els tràmits a que es sotmet aquesta ordenança, mitjançant la consulta pública prèvia i els tràmits d'audiència i informació públiques. Així mateix, resulta proporcional perquè aquesta ordenança regula exclusivament els aspectes econòmics de la contraprestació econòmica que han d'abonar els usuaris pel gaudiment del servei públic de subministrament d'aigua potable. En conseqüència, estableix l'estructura de les tarifes (quotes fixes i/o variables, trams i blocs, imports mínims i la seva quantia), els sistemes de determinació de l'import de la factura, els períodes de facturació, les formes de pagament i els ajornaments i les conseqüències de l'impagament, aspectes imprescindibles per tal de garantir la seguretat jurídica de tot el procés, ja que fa públic i transparent un marc de relacions estable, previsible, integrat i clar de les relacions econòmiques entre els usuaris i el gestor dels serveis. Aquesta norma es completa amb el reglament del servei que té com a finalitat regular els aspectes tècnics de la relació entre el servei i els diferents actors (usuaris i gestor dels serveis).

Finalment, en relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança no imposa cap càrrega administrativa que no es trobi justificada en ordre a garantir una correcta prestació del servei.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular les tarifes del servei públic de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris que es realitzi en l'àmbit territorial del municipi de Manresa.
2. Aquest servei es presta directament a través de la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, de capital íntegrament públic.
3. Pel que fa als aspectes tècnics dels serveis objecte d'aquesta Ordenança, serà d'aplicació allò que estableixi el corresponent reglament regulador del servei vigent en cada moment.

Article 2. Naturalesa de les tarifes

1. Les tarifes regulades en aquesta ordenança constitueixen la contraprestació econòmica per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable, o bé per la prestació, el gaudiment o la realització de tots aquells altres serveis accessoris al servei de subministrament, regulats a l'apartat de tarifes d'aquesta Ordenança.
2. Les tarifes tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, d'acord amb allò que disposa l'article 20.6 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els termes de l'article 31.3 de la Constitució.

3. L'import en concepte de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari és un ingrés propi d'Aigües de Manresa, SA., en la seva condició de gestor dels serveis.

Article 3. Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament de les quotes resultants d'aplicar les presents tarifes les persones físiques, les persones jurídiques i les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, que sol·licitin, es beneficiïn o gaudeixin d'algun dels serveis regulats en aquesta Ordenança. En particular, es consideren persones obligades les següents:

- a) Titulars de contractes de subministrament d'aigua, subscrits amb el gestor del servei o, prèviament, amb l'Ajuntament o qualsevol altre gestor que en algun moment hagi estat l'encarregat de realitzar la prestació dels serveis.
- b) Aquells que siguin responsables o beneficiaris d'alguna prestació, gaudiment o de la realització d'algun dels fets regulats en les tarifes, encara que no disposin de contracte de subministrament.
- c) Les persones responsables de qualsevol defraudació (connexions directes, manipulació de comptadors o utilització de qualsevol altre mecanisme per defraudar) tinguin o no la condició d'abonades i sens perjudici de la responsabilitat penal o civil que els pugui ser exigida.

Article 4. Naixement de l'obligació.

L'obligació de satisfer la contraprestació neix en el moment en què s'inicia la prestació o gaudiment dels serveis objecte d'aquesta Ordenança, es disposi o no de contracte de subministrament i es mantindrà fins que no es produeixi el cessament de la prestació o gaudiment o s'efectuï la baixa del contracte.

CAPÍTOL SEGON. FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS SERVEIS

Article 5. Determinació del consum

1. El consum d'aigua es determina preferentment pel sistema d'estimació directa mitjançant comptadors homologats per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior, sistemes d'aforament o altres mecanismes de control.
2. Si el gestor dels serveis no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació indirecta aplicant el procediment següent:
 - 2.1. L'estimació de consum es realitza a partir de la determinació de la mitjana del consum diari, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que s'indiquen seguidament:
 - a) Quan el gestor dels serveis disposi de consums reals durant el darrer any, la mitjana del consum diari s'obtindrà a partir del quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any. Si l'abonat presenta un consum estacionari s'aplicarà el consum mitjà del mateix període dels 4 anys anteriors.
 - b) Quan no es conegui cap consum, la mitjana del consum diari s'obté aplicant com a consum del període a facturar un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador per 15 hores d'utilització mensual.
 - 2.2. La mitjana del consum diari obtinguda s'aplicarà al període de consum en el qual és precís estimar el consum.

2.3. El consum estimat es pot regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en què es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:

- a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.
- b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.

3. En el cas que, a causa d'una avaria interna en la instal·lació interior del subministrament, el comptador enregistri un excés de consum conseqüència de la fuga, el consum es determinarà aplicant les regles següents:

3.1 L'excés de consum s'obtindrà per la diferència entre el consum de fuga i el consum habitual i se li aplicarà la tarifa del bloc 1.

3.2 El consum habitual es facturarà aplicant les tarifes vigents. Aquest s'obtindrà del consum més alt que resulti de les dues dades següents:

- a) Consum més alt dels últims 2 anys.
- b) Consum mitjà dels últims 4 anys del mateix període.

Per poder gaudir d'aquesta excepcionalitat la persona obligada haurà de complir els següents requisits:

- a) Haver transcorregut un mínim de 12 trimestres sense haver-se-li aplicat una tarifa excepcional per fuga.
- b) Ser el titular de la pòlissa de subministrament.
- c) Haver reparat la fuga i demostrar mitjançant factures, assegurances o altres documents que s'ha donat dita circumstància.

4. En el supòsit de defraudació de consum, la regularització dels consums es realitzarà aplicant les regles següents:

4.1. Per a la quantificació del volum del frau, sempre que no sigui possible aplicar l'estimació directa, es procedirà de la forma següent:

- a) La durada del frau es determinarà per la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en la qual el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia. En absència de lectures, el termini màxim del frau serà d'un any.
- b) El volum del frau es determinarà aplicant a la durada del frau un consum estimat equivalent a dues hores diàries de consum segons la capacitat nominal del comptador que s'hagués hagut d'instal·lar en atenció al tipus d'ús, el nombre d'unitats a subministrar i el cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta.

4.2. El responsable del frau haurà de fer front a la quota que resulti de l'aplicació de les tarifes establertes en aquesta ordenança i, addicionalment, a les despeses suportades pel gestor dels serveis per a la reparació dels danys ocasionats.

Article 6. Contingut i periodicitat de la facturació

1. El gestor del servei documentarà els serveis prestats a cada obligat al pagament mitjançant factures que s'ajustaran a la normativa reguladora d'aquests tipus de documents.
2. El gestor dels serveis factura l'import dels serveis contractats i els efectivament gaudits per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada servei.
3. El servei de subministrament d'aigua potable per comptador es facturarà per períodes trimestrals. Els aforaments i connexions contra incendi es facturaran cada sis mesos. S'exceptuen els casos de pacte específic entre l'obligat al pagament i el gestor dels serveis o de determinats usos, que poden facturar-se per períodes diferents.

En els supòsits d'alta per nova contractació i baixa per extinció del contracte el període de consum es prorrataja d'acord amb les dates efectives de prestació del servei.

4. Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa o contracte, el gestor dels serveis no emetrà cap factura a partir de la data de suspensió, excepte quan l'obligat al pagament, com a conseqüència de la manipulació dels precintes o mitjançant altres mecanismes, disposi d'aigua.
5. Quan en un període de facturació siguin d'aplicació tarifes diferents, la facturació s'ha d'efectuar a prorrata entre els diferents períodes.

Article 7. Termini i forma de pagament

1. L'obligat al pagament pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.
2. En el supòsit de domiciliació bancària, el pagament no tindrà eficàcia alliberadora fins al venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'obligat al pagament, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.
3. Si l'obligat al pagament no ha triat la domiciliació, el pagament s'haurà d'efectuar dins del termini i en els llocs establerts a la factura, que com a mínim serà de vint dies naturals a partir de la data d'expedició.
4. Transcorregut el termini de pagament, l'import de la factura es veurà incrementat, si és el cas, amb l'import que en concepte de despeses d'impagament es pugui establir en les tarifes d'aquesta ordenança.

Article 8. Suspensió del subministrament

El gestor dels serveis pot suspendre'n la prestació del subministrament en el supòsit d'impagament d'acord amb el procediment establert al Reglament regulador del servei de subministrament d'aigua i a la normativa vigent.

Article 9. Devolució d'importos per facturacions errònies.

1. L'obligat al pagament pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes la devolució dels quals es requereix i els fonaments de la sol·licitud i ha d'aportar qualsevol document que acrediti la petició.
2. El gestor dels serveis ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'obligat al pagament, preferentment en la mateixa forma com es va fer.

5	<= 30	> 30	<= 45	> 45	<= 75	> 75	<= 90	> 90
6	<= 36	> 36	<= 54	> 54	<= 90	> 90	<= 108	> 108
7	<= 42	> 42	<= 63	> 63	<= 105	> 105	<= 126	> 126
n	<= 6 n	> 6 n	<= 9 n	> 9 n	<= 15 n	> 15 n	<= 18 n	> 18 n

Per al càlcul del nombre de persones, les que tinguin una disminució superior al 75% computaran com a dues persones. En aquest cas, es podrà presentar al gestor del servei el formulari de sol·licitud corresponent juntament amb una còpia de la resolució de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Atès que aquests requisits coincideixen amb els criteris per a l'obtenció de l'ampliació de trams del cànon de l'aigua que estableix l'Agència Catalana de l'Aigua, a aquelles persones que la tinguin concedida, se'ls aplicarà automàticament.

3. Abonats industrials i assimilats

Quota de servei, segons el calibre del comptador:

Calibre comptador	Quota fixa (euros/trim.)
7-10	32,35
13	43,05
15	64,66
20	107,73
25	161,66
30	215,54
40	431,37
50	647,17
Més de 50	862,65

Consum d'aigua, en funció del calibre del comptador i del consum per trimestre:

1r bloc fins al límit indicat: 0,5762 euros/ m³
 2n bloc a partir del límit indicat: 0,8891 euros/ m³

Calibre comptador	Límit bloc (m3/trim.)
7-10	150
13	200
15	300
20	500
25	750
30	1.000
40	2.000
50	3.000
Més de 50	Sense límit

En cas que el període entre lectures sigui diferent al període de facturació, s'augmentaran o disminuiran els metres cúbics de cada bloc de forma directament proporcional en funció dels dies transcorreguts entre les dues lectures de comptador.

4. Abonats generals

Aquesta tarifa s'aplica als casos en què un únic comptador subministra a més d'un habitatge o local.

Quota de servei: la quota fixa prevista per als abonats domèstics amb comptador que correspongui al tipus d'habitatge, multiplicada pel nombre d'habitatges.

Consum d'aigua: la quota variable prevista per als abonats domèstics amb comptador, ampliant els blocs de consum en funció del nombre d'habitatges.

5. Abonats municipals

Quota de servei: 10% de la quota fixa dels abonats industrials

Consum d'aigua: 0,3090 euros/ m³

6. Comptadors per obres

Quota de servei: segons el calibre del comptador

Calibre comptador (mm)	Quota fixa (euros/trim.)
7-10	32,35
13	43,05
15	64,66
20	107,73
25	161,66
30	215,54
40	431,37
50	647,17
Més de 50	862,65

Consum d'aigua, en funció dels següents blocs:

1r.	Bloc (fins a 18 m ³ /trim.):	0,2956 euros/m ³
2n.	Bloc (de 19 a 27 m ³ /trim.):	0,5523 euros/m ³
3r.	Bloc (de 28 a 45 m ³ /trim.):	0,7828 euros/m ³
4t.	Bloc (de 46 a 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³
5è.	Bloc (Més de 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³

7. Abonament propietaris plomistes

0,2067 euros/m³

8. Conservació de comptadors:

Calibre comptador	Tarifa conservació comptador
5/7/10 mm.	2,62 euros/abonats/trimestre
13/15 mm.	3,29 " " "
20 mm.	3,82 " " "
25 mm.	4,86 " " "
30 mm.	6,16 " " "
40 mm.	8,79 " " "
50 mm.	17,32 " " "
65 mm.	22,30 " " "
80 mm.	27,44 " " "
100 mm.	34,10 " " "
125 mm.	39,99 " " "
Aforaments	10,52 euros/abonat/semestre

9. Lloguer de comptadors:

Calibre comptador	Tarifa lloguer comptador (euros/trimestre)
5/7/10/13/15 mm.	3,34
20 mm.	4,49
25 mm.	4,49
30 mm.	6,08
40 mm.	9,34
50 mm.	18,23
65 mm.	21,64
80 mm.	26,59
100 mm.	32,90
125 mm.	38,56

10. Proteccions contra incendis:

- 125,26 euros/abonat/semest.
- Propietaris plomistes 78,76 euros/abonat/semest.

Article 12. Tarifa en cas de defraudació de consum

En cas de defraudació de consum, s'aplicaran les següents tarifes:

Consum d'aigua: Al volum del frau s'aplicarà el tercer bloc de la quota variable dels abonats domèstics per comptador.

Article 13. Reduccions de la tarifa

Tindran dret a una reducció equivalent a dos terços de la tarifa que resulti d'aplicar la quota de servei i el consum d'aigua:

- a) les llars d'infants públiques
- b) els habitatges destinats a l'assistència social i que estiguin degudament acreditats
- c) Tarifa social: els habitatges amb residents que no superin el tram B de renda (tram bàsic referenciat al Salari Mínim Interprofessional) del sistema de tarifació social establert per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa en data 16 d'octubre de 2014, segons el següent detall:

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o + persones
13.300,00 €	17.290,00 €	21.280,00 €	25.270,00 €	29.260,00 €	33.250,00 €	37.240,00 €

Requisits per tenir dret a l'aplicació de la tarifa social:

- Els interessats han de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament.
- Els sol·licitants han de ser persones físiques titulars d'un contracte de subministrament i han d'estar empadronats a l'habitatge pel qual es sol·licita l'aplicació de la tarifa social.
- A efectes de determinar el nivell de renda global, només computaran les persones empadronades a l'habitatge.
- Per tal d'acreditar els ingressos globals, els residents a l'habitatge que siguin majors d'edat hauran de prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui verificar els seus ingressos telemàticament a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de qualsevol altra administració pública.

Article 14. Altres tarifes per activitats i serveis accessoris.

Les tarifes per a cada un dels serveis i activitats accessoris al servei de subministrament són les següents:

CONCEPTE		
Aportació a la xarxa primera instal·lació		221,10 €
Aportació a la xarxa segona instal·lació		61,91 €
Comptador		86,35 €
Instal·lació comptador		30,67 €
Canvi de nom		9,02 €
Fiança	(3)	12,02 €
Instal·lació escomesa per 1 comptador amb obra civil	(1)	683,23 €
Instal·lació escomesa i instal·lació general interior 1 comptador amb obra civil	(1)	759,33 €
Connexió escomesa protecció contra incendis diàmetre 2", inclosa mà d'obra civil	(2)	1.117,17 €
Connexió escomesa protecció contra incendis diàmetre 2" amb comptador, inclosa mà d'obra civil	(2)	2.614,29 €
Connexió per enderrocs		339,28 €
Reprendre el servei manca de pagament		30,67 €
Inici expedient tancament		6,01 €
Gestió devolució rebuts		3,50 €
<p>(1) Els preus de les instal·lacions d'escomeses es refereixen a instal·lacions bàsiques per a un comptador. Les instal·lacions per a més unitats o diàmetres superiors seran objecte d'un pressupost específic. No s'inclouen els permisos d'obres de les instal·lacions ni l'IVA.</p> <p>(2) Els preus per les connexions per incendis són les de 2" de diàmetres. Les instal·lacions de diàmetre superior seran objecte de pressupost específic. No s'inclouen els permisos d'obres de les instal·lacions ni l'IVA.</p> <p>(3) El preu de la fiança serà aquell que estableixi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.</p>		

Article 15. IVA aplicable a les tarifes

Les tarifes establertes en aquesta ordenança no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest impost serà aplicat en els casos que correspongui.

CAPÍTOL QUART. ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES TARIFES

Article 16. Actualització de les tarifes

1. Les tarifes establertes en aquesta ordenança s'actualitzaran anualment per tenir en compte l'evolució de costos mitjançant les següents fórmules polinòmiques d'actualització automàtica:

a) fórmula aplicable a les tarifes 1 a 7 de l'article 11

Coeficient d'actualització lineal = $K_{(n+1)} = Y_{(n+1)} (1 + 0,377 CV)$

Coeficient d'actualització sobre la quota fixa = $\frac{K_{(n+1)} - 0,377}{0,623}$

b) les tarifes 8 a 10 de l'article 11, i les tarifes de l'article 14 s'actualitzaran amb el percentatge que resulta de la fórmula següent:

Percentatge d'actualització = $0,28M' + 0,72IPC_{cat}$

Essent:

$$Y_{(n+1)} = 0,1264 \frac{A(n+1)}{A(n)} + 0,0195 \frac{E(n+1)}{E(n)} + 0,4024 (1+M') + 0,2553 (1+IPC_{cat}) + 0,3253 \frac{I(n+1)}{I(n)} + 0,0288 \frac{B(n+1)}{B(n)} - 0,1577 \frac{Ing(n+1)}{Ing(n)}$$

A(n+1): preu mitjà del m³ d'aigua aprovat o proposat pel proper exercici en el moment de l'actualització n+1.

A(n): preu mitjà del m³ d'aigua comprada en el moment de l'última actualització.

E(n+1): Preu mitjà del Kwh del terme d'energia elèctrica de la tarifa elèctrica en el moment de l'actualització n+1

E(n): Preu mitjà del Kwh del terme d'energia elèctrica de la tarifa en el moment de l'última actualització n.

M': Increment salarial pactat en el conveni col·lectiu. En %.

IPC_{cat}: Taxa interanual de l'Índex de Preus al Consum per a Catalunya del mes de setembre.

Inv(n+1): inversions aprovades a efectuar a l'any (n+1).

Inv(n): inversions incloses en l'última actualització.

B(n+1): Bonificació tarifes de l'aigua efectuats en el moment de l'actualització n+1

B(n): Bonificacions tarifes d'aigua en l'última actualització n.

Ing(n+1): Ingressos no tarifaris previstos en l'exercici n+1

Ing(n): Ingressos no tarifaris inclosos en la darrera actualització.

CV = Coeficient corrector del volum de facturació.

$$CV = \frac{V_n - V(n+1)}{V(n+1)}$$

V_n = Volum facturació any n.

V(n+1) = Volum a facturar l'any de la revisió n+1.

Els factors dels grups de despesa, els coeficients de ponderació i el tipus de cost s'identifiquen en la taula següent.

En aquesta taula també es mostra la distribució que es farà del resultat de l'increment de tarifes entre la part fixa que correspon a la quota de servei (83,48%) i la part variable que s'aplicarà linealment sobre els blocs de consum d'aigua (16,52%). Fins que la relació d'ingressos entre la part fixa i la part variable no arribi al 75% tot l'increment s'aplicarà sobre la quota de servei.

DESPESES :	FACTORS	Coeficient ponderacions		tipus cost
Personal	M	39,04%	c	F
Energia	E	1,95%	b	V
Compra d'aigua	A	10,86%	a	V
Cànon de l'aigua	A	1,78%	a	V
Material conservació	IPC	2,79%	d	F
Treballs tercers	IPC	3,10%	d	F
Tractament (Productes)	IPC	1,92%	d	V
Tractament (Ma d'obra)	M	1,19%	c	F
Tractament (Mat.i Sext.)	IPC	0,34%	d	F
Transports	IPC	1,26%	d	F
Impostos i taxes generals	IPC	1,73%	d	F
Subtotal explotació		70,76%		
Extraordinàries	INV	13,57%	i	F
Fons propis	INV	2,27%	i	F
Financeres	INV	1,29%	i	F
Amortitzacions	INV	15,40%	i	F
Marge explotació.	IPC	9,60%	d	F
Bonificació tarifa social	B	2,88%	s	F
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ		115,77 %		
Costos corresponents a altres ingressos*	ING	-15,77%	t	F
TOTAL DESPESES TARIFARIES		100,00%		
			F	83,48%
			V	16,52%

* Conservació, lloguer, protecció contra incendis i altres

2. Abans de la finalització de cada exercici, per resolució de l'Alcalde o acord de l'òrgan en el qual delegui i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article i es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. Les noves tarifes resultants de l'actualització automàtica establerta en aquest article entraran en vigor el dia 1 de gener de cada exercici, sempre que hagin estat aprovades i publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Quan la resolució de l'Alcalde o acord que correspongui i les publicacions esmentades no s'hagin pogut efectuar abans de l'1 de gener, les noves tarifes entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 17. Modificació de les tarifes

Sens perjudici de l'actualització automàtica prevista en l'article anterior, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar les tarifes mitjançant l'aprovació d'un expedient de modificació d'aquesta ordenança, que haurà de sotmetre's a informe de la Comissió de Preus de Catalunya.

Disposició addicional primera

1. El quadre de nivells de renda per a l'aplicació de la tarifa social establert a l'article 13 està referenciat al Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment d'aprovació d'aquesta ordenança, en execució de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 16 d'octubre de 2014. En cas que a la data d'aplicació de les tarifes el SMI hagi variat, s'entendrà actualitzat el quadre en funció del nou SMI aprovat o índex que el substitueixi, i el dret a l'aplicació de la tarifa social es determinarà en funció dels nous imports.
2. En cas que l'Ajuntament de Manresa modifiqui el sistema de tarifació social aprovat per acord del ple de l'Ajuntament de data 16 d'octubre de 2014, el dret a l'aplicació de la tarifa social no es determinarà mitjançant el quadre de nivell de renda previst en l'article 13, sinó que es determinarà en funció del tram el nou sistema de tarifació social que per quantia s'hi acosti més, per la banda superior, als efectes que cap dels usuaris que fins al moment tingui dret a la tarifa social no en quedi exclòs.

Disposició addicional segona

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021, prèvia publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i sempre que hagi transcorregut el termini previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o en la data en què s'entenguin acomplerts els tràmits indicats si això es produeix amb posterioritat al dia 1 de gener de 2021, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui expressament. “

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=4449.0>

4.1.5.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa.- (AJT.DIC 45/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 10 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, el qual fou modificat en diverses ocasions, l'última per resolució d'alcaldia de 20 de setembre de 2019. El text consolidat del Pla Normatiu fou publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest pla inclou la proposta del Servei de Tresoreria i de Gestió Tributària, d'aprovació de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa.

2. Per resolució de l'alcalde de 25 d'octubre de 2019 es va disposar iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 28 d'octubre de 2019 i finalitzà el dia 11 de novembre de 2019, ambdós inclosos, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.
3. La comissió d'estudi va finalitzar la redacció del text de l'Ordenança, el qual fou aprovat en la sessió ordinària de la comissió d'estudi de 15 de juliol de 2020.
4. Per resolució de l'alcalde de 12 d'agost de 2020 es va disposar iniciar el procediment d'audiència i informació pública previst a l'art. 133.2 de la mateixa Llei. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una audiència i informació pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 13 d'agost de 2020 i finalitzà el dia 26 d'agost de 2020, ambdós inclosos, sense que hi hagi hagut cap aportació.

Així mateix, i es va traslladar l'esborrany del text a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa i el Bages i a la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa, com a entitats els fins de les quals guarden relació directa amb el seu objecte, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

5. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què proposta d'aprovació inicial d'aquesta ordenança.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb/ caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

“Primer. **Aprovar inicialment** l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa, que s'adjunta a aquest informe.

Segon. **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya”.

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA EN CONCEPTE DE TARIFES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DE CLAVEGUERAM AL MUNICIPI DE MANRESA

PREÀMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), clarifica la naturalesa jurídica de les contraprestacions econòmiques que abonen els usuaris per la utilització de les obres o la recepció dels serveis públics, tant en els casos de gestió directa, com en els supòsits de gestió indirecta, a través de concessionaris o societat mixta, que passen a tenir la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, sotmeses al principi de legalitat en atenció al seu caràcter coactiu (article 31.3 CE). A aquests efectes, la LCSP modifica la redacció de la disposició addicional primera de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, general tributària; l'article 20 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, afegint-li un nou apartat 6; i l'article 2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, del règim jurídic de les taxes i els preus públics afegint-li una nova lletra c).

En concret, en l'àmbit de les hisendes locals, la reforma estableix expressament que aquestes contraprestacions econòmiques es regularan mitjançant una ordenança.

Així mateix, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit de noves obligacions en relació amb l'aprovació de les disposicions de caràcter general, com és el cas de les ordenances. Aquests noves obligacions s'estructuren en dos blocs; d'una banda l'exigència que, en l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuïn d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el preàmbul de l'ordenança (article 129 Llei 39/2015); de l'altra banda que es garanteixi la participació de la ciutadania, les persones i les organitzacions afectades, en el procediment d'elaboració d'aquestes disposicions mitjançant els tràmits de consulta prèvia, audiència i informació pública i que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són independents del tràmit d'audiència i informació pública que es venia realitzant un cop aprovada inicialment la norma.

Aquesta ordenança s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En concret, els principis de necessitat i eficàcia venen motivats per l'exigència d'adaptar la normativa municipal ja existent a la nova redacció de l'article 20.6 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals originada per la LCSP, per tal de definir i establir les tarifes per la prestació del servei de conformitat amb la naturalesa jurídica que els atorga la nova regulació, sense que existeixi cap altre mecanisme per portar a terme aquesta adaptació que no sigui l'aprovació d'una ordenança.

Pel que fa al principi de transparència, aquest es compleix amb els tràmits a que es sotmet aquesta ordenança, mitjançant la consulta pública prèvia i els tràmits d'audiència i informació públiques. Així mateix, resulta proporcional perquè aquesta ordenança regula exclusivament els aspectes econòmics de la contraprestació econòmica que han d'abonar els usuaris pel gaudiment de la xarxa de clavegueram. En conseqüència, estableix l'estructura de les tarifes, els sistemes de determinació de l'import de la factura, els períodes de facturació i les formes de pagament, aspectes imprescindibles per tal de garantir la seguretat jurídica de tot el procés, ja que fa públic i transparent un marc de relacions estable, predictable, integrat i clar de les relacions econòmiques entre els usuaris i el gestor dels serveis. Aquesta norma es completa amb el reglament del servei que té com a finalitat regular els aspectes tècnics de la relació entre el servei i els diferents actors (usuaris i gestor dels serveis).

Finalment, en relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança no imposa cap càrrega administrativa que no es trobi justificada en ordre a garantir una correcta prestació del servei.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les tarifes del servei públic de clavegueram que es realitzi en l'àmbit territorial del municipi.
2. Aquest servei es presta directament a través de la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, de capital íntegrament públic.
3. Pel que fa als aspectes tècnics dels serveis objecte d'aquesta ordenança, els serà d'aplicació allò que estableixi el corresponent reglament regulador del servei vigent en cada moment.

Article 2. Naturalesa de les tarifes

1. Les tarifes regulades en aquesta ordenança constitueixen la contraprestació econòmica per la prestació del servei de clavegueram.
2. Les tarifes tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, d'acord amb allò que disposa l'article 20.6 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en els termes de l'article 31.3 de la Constitució.
3. L'import en concepte de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari és un ingrés propi de AIGÜES DE MANRESA, S.A, en la seva condició de gestor dels serveis.

Article 3. Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament de les quotes resultants d'aplicar les presents tarifes les persones físiques, les persones jurídiques i les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, que sol·licitin, es beneficiïn o gaudeixin d'algun dels serveis regulats en aquesta Ordenança.

Article 4. Naixement de l'obligació.

1. L'obligació de satisfer la contraprestació neix en el moment en què s'inicia l'activitat municipal tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si concorren les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueres municipal i s'entendrà que aquesta s'inicia:
 - a) En la data de presentació de la corresponent sol·licitud de la llicència de presa, si el subjecte passiu la formula expressament.
 - b) Des que té lloc la presa efectiva a la xarxa de clavegueres municipal. La contraprestació es produirà amb independència que s'hagi obtingut o no la llicència d'escomesa i sense perjudici de l'inici de l'expedient administratiu que es pugui instruir per a la seva autorització.
2. Els serveis d'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres o residuals i de llur depuració, són de caràcter obligatori per a totes les finques del municipi que tinguin façana als carrers, places o vies públiques on hi hagi clavegueram, sempre que la distància entre la xarxa i la finca no passi dels cent metres, i la contraprestació s'efectuarà fins i tot quan els interessats no efectuïn la presa a la xarxa.

CAPÍTOL SEGON. FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS SERVEIS

Article 5. Base de la tarifa

1. La base per a l'aplicació de la tarifa del servei està constituïda pel volum d'aigua subministrada, de totes les procedències, és a dir, tant de subministrament directe com d'aprofitaments d'aigües superficials o subterrànies o d'instal·lacions de recollida de les aigües fluvials que efectuïn els mateixos subjectes passius.
2. En aquelles indústries el procés de producció de les quals comporta consum d'aigua, la base per a l'aplicació de la tarifa estarà rectificada per aquest consum, de manera que està constituïda pel volum d'aigües residuals efectivament abocat a la xarxa de clavegueram, sempre que aportin la declaració oficial presentada davant l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya.
3. Queden excloses de l'aplicació de la tarifa els consums corresponents als usos següents:
 - a) La utilització de l'aigua que facin les entitats públiques per a neteja de carrers, per al rec de parcs i jardins i camps esportius públics, per a l'alimentació de fonts públiques i monumentals, de boques de rec i d'extinció d'incendis per al servei públic.

- b) La utilització que facin els agricultors de l'aigua per a regadiu.
- c) Els corresponents als subministraments que no disposin de servei de clavegueram per manca d'implantació en el seu territori.

Article 6. Determinació de la base de la tarifa i facturació.

1. La base de la tarifa està expressada per volum en metres cúbics d'acord amb les següents regles:
 - a) Amb caràcter general el volum mesurat mitjançant comptadors o aforaments i, per tant, el volum directament facturat en el cas que sigui subministrat per la companyia d'aigües municipal.
 - b) En el cas de captacions superficials o subterrànies d'aigua no mesurables per comptador, instal·lacions de recollida d'aigües pluvials, o resta de casos en què el volum no pugui ésser mesurat directament, s'aplicaran les normes d'estimació de consum contingudes en l'article 14 i normes concordants del Decret 103/2000 de 6 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
 - c) Quan hi hagi disconformitat dels abonats amb les bases fixades d'acord amb les normes de l'apartat anterior, s'establiran, al seu càrrec, uns registres permanents que podran ser limnígrafs o comptadors de cabals.
 - d) En el cas d'avaría del comptador si el cabal abocat és únicament procedent del subministrat per l'empresa municipal s'atindrà al mateix volum estimat per l'aigua potable. Per altres procedències es farà d'acord amb les normes dels apartats anteriors.
2. La tarifa del servei de clavegueram s'inclourà en la factura del subministrament d'aigua i, per tant, es facturarà d'acord amb els mateixos períodes que es factura el subministrament d'aigua.

Article 7. Termini i forma de pagament

1. L'obligat al pagament pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.
2. En el supòsit de domiciliació bancària, el pagament no tindrà eficàcia alliberadora fins el venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'obligat al pagament, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.
3. Si l'obligat al pagament no ha triat la domiciliació, el pagament s'haurà d'efectuar dins el termini i en els llocs establerts a la factura, que com a mínim serà de vint dies naturals a partir de la data d'expedició.
4. Transcorregut el termini de pagament, l'import de la factura es veurà incrementat, si és el cas, amb l'import que en concepte de despeses d'impagament es pugui establir en les tarifes de la present Ordenança.

Article 8. Devolució d'imports per facturacions errònies.

1. L'obligat al pagament pot sol·licitar la devolució dels imports abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els

conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud i ha d'aportar qualsevol document que acrediti la petició.

2. El gestor dels serveis ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels imports a l'obligat al pagament, preferentment en la mateixa forma com es va fer.

CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA I DETALL DE LES TARIFES

Article 9. Tarifes pel servei clavegueram

1. La quantia de la tarifa del servei s'obté aplicant un coeficient sobre l'import del servei de subministrament d'aigua del període corresponent, d'acord amb el següent detall:
 - a) Coeficient aplicable als subministraments domèstics amb aforament i subministraments domèstics per comptador, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
 - b) Coeficient aplicable als subministraments no domèstics, comercials, industrials i obres, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
 - c) Coeficient aplicable als subministraments municipals en els edificis que disposen de connexió al clavegueram, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
2. Tarifes per les altes de clavegueram
 - a) Inspecció prèvia a la connexió d'edificis de nova construcció, a escomeses de clavegueram existents: 218,05 €.

Previ a la connexió dels nous edificis que vulguin aprofitar els claveguerons existents, cal procedir a la seva inspecció i homologació. En cas de no conformitat, serà necessària la construcció de l'escomesa segons els preus vigents establerts en aquesta ordenança, i en aquest cas no procedirà el cobrament d'aquesta tarifa per la inspecció prèvia.
3. Tarifes per la construcció i/o reposició d'escomeses de clavegueram:
 - a) Escomesa amb tub de polietilè de 200 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 1.421,68 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 193,72 € més IVA per metre lineal addicional.
 - b) Escomesa amb tub de polietilè de 250 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana 1.674,85 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 225,5 € més IVA per metre lineal addicional.
 - c) Escomesa amb tub de polietilè de 300 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 1.940,33 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 271,63 € més IVA per metre lineal addicional.
 - d) Escomesa amb tub de polietilè de 400 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 2.460 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 350,55 € més IVA per metre lineal addicional.

Article 10. IVA aplicable a les tarifes

Les tarifes establertes en aquesta ordenança no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest impost serà aplicat en els casos que correspongui.

CAPÍTOL QUART. ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES TARIFES

Article 11. Actualització de les tarifes

1. Les tarifes establertes a l'article 9.2 i 9.3 d'aquesta ordenança s'actualitzaran anualment per tenir en compte l'evolució de costos mitjançant el percentatge que resulta de la següent fórmula polinòmica d'actualització automàtica:

$$\text{Percentatge d'actualització} = M' \times 0,28 + \text{IPC}_{\text{cat}} \times 0,72$$

Essent:

M': Increment salarial pactat en el conveni col·lectiu. En %.

IPC_{cat}: Taxa interanual de l'Índex de Preus al Consum per a Catalunya del mes de setembre.

2. Abans de la finalització de cada exercici, per resolució de l'Alcalde o acord de l'òrgan en el qual delegui i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article i es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. Les noves tarifes resultants de l'actualització automàtica establerta en aquest article entraran en vigor el dia 1 de gener de cada exercici, sempre que hagin estat aprovades i publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Quan la resolució de l'Alcalde o acord que correspongui i les publicacions esmentades no s'hagin pogut efectuar abans de l'1 de gener, les noves tarifes entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 12. Modificació de les tarifes

Sens perjudici de l'actualització automàtica prevista en l'article anterior, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar les tarifes mitjançant l'aprovació d'un expedient de modificació d'aquesta ordenança.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021, prèvia publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i sempre que hagi transcorregut el termini previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o en la data en què s'entenguin acomplerts els tràmits indicats si això es produeix amb posterioritat al dia 1 de gener de 2021, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui expressament."

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 4.1.4 i 4.1.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=4467.0>

Es fa constar que el regidor Valentí Junyent Torras, del GMJxM, presenta una esmena *in voce* a l'ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa, que es porta a aprovació inicial en el dictamen 4.1.4 de l'ordre del dia.

En concret, en el punt 16.2 de l'ordenança, en el sentit que, on diu: “2. Abans de la finalització de cada exercici, per resolució de l'Alcalde o acord de l'òrgan en el qual delegui i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article...” ha de dir: “2. Abans de la finalització de cada exercici, per acord de Ple i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article...”.

Tot seguit, l'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* presentada i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.4, amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 7 vots negatius (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (2 GMCs) i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, el qual fou modificat en diverses ocasions, l'última per resolució d'alcaldia de 20 de setembre de 2019. El text consolidat del Pla Normatiu fou publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest pla inclou la proposta del Servei de Tresoreria i de Gestió Tributària, d'aprovació de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa.

2. Per resolució de l'alcalde de 25 d'octubre de 2019 es va disposar iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 28 d'octubre de 2019 i finalitzà el dia 11 de novembre de 2019, ambdós inclosos, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.
3. La comissió d'estudi va finalitzar la redacció del text de l'Ordenança, el qual fou aprovat en la sessió ordinària de la comissió d'estudi de 15 de juliol de 2020.

4. Per resolució de l'alcalde de 12 d'agost de 2020 es va disposar iniciar el procediment d'audiència i informació pública previst a l'art. 133.2 de la mateixa Llei. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una audiència i informació pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 13 d'agost de 2020 i finalitzà el dia 26 d'agost de 2020, ambdós inclosos, sense que hi hagi hagut cap aportació.

Així mateix, i es va traslladar l'esborrany del text a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa i el Bages i a la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa, com a entitats els fins de les quals guarden relació directa amb el seu objecte, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

Advertida errada en la disposició addicional primera, apartat 2, del text sotmès a tràmit d'audiència, el text correcte s'ha publicat de nou al portal web de l'Ajuntament i s'ha atorgat nou termini per a aportacions del dia 27 d'agost al dia 10 de setembre i s'ha traslladat de nou a les entitats abans esmentades, sense que fins al moment consti cap aportació al respecte.

5. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què proposta d'aprovació inicial d'aquesta ordenança.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb/ caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

- “Primer. Aprovar inicialment l’Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d’aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa, que s’adjunta a aquest informe.
- Segon. sotmetre a informació pública aquest acord i el text de l’Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de subministrament d’aigua potable i serveis accessoris al municipi de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d’edictes de l’Ajuntament. El termini d’informació pública començarà l’endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.
- Tercer. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d’informació pública, l’acord d’aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l’article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya”.

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTÀRIA EN CONCEPTE DE TARIFES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D’AIGUA POTABLE I SERVEIS ACCESSORIS AL MUNICIPI DE MANRESA

PREÀMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), clarifica la naturalesa jurídica de les contraprestacions econòmiques que abonen els usuaris per la utilització de les obres o la recepció dels serveis públics, tant en els casos de gestió directa, com en els supòsits de gestió indirecta, a través de concessionaris o societat mixta, que passen a tenir la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, sotmeses al principi de legalitat en atenció al seu caràcter coactiu (article 31.3 CE). A aquests efectes, la LCSP modifica la redacció de la disposició addicional primera de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, general tributària; l’article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, afegint-li un nou apartat 6; i l’article 2 de la Llei 8/1989, de 13 d’abril, del règim jurídic de les taxes i els preus públics afegint-li una nova lletra c).

En concret, en l’àmbit de les hisendes locals, la reforma estableix expressament que aquestes contraprestacions econòmiques es regularan mitjançant una ordenança, durant la tramitació del procediment d’aprovació de la qual, les entitats locals hauran de demanar informe preceptiu d’aquelles administracions a les quals l’ordenament jurídic atribueixi alguna facultat d’intervenció sobre aquestes contraprestacions (article 20.6 TRLHL).

Així mateix, la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit de noves obligacions en relació amb l’aprovació de les disposicions de caràcter general, com és el cas de les ordenances. Aquests noves obligacions s’estructuren en dos blocs; d’una banda l’exigència que, en l’exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuïn d’acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el preàmbul de l’ordenança (article 129 Llei 39/2015); de l’altra banda que es

garanteixi la participació de la ciutadania, les persones i les organitzacions afectades, en el procediment d'elaboració d'aquestes disposicions mitjançant els tràmits de consulta prèvia, audiència i informació pública i que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són independents del tràmit d'audiència i informació pública que es venia realitzant un cop aprovada inicialment la norma.

Aquesta ordenança s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En concret, els principis de necessitat i eficàcia venen motivats per l'exigència d'adaptar la normativa municipal ja existent a la nova redacció de l'article 20.6 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals originada per la LCSP, per tal de definir i establir les tarifes per la prestació del servei de conformitat amb la naturalesa jurídica que els atorga la nova regulació, sense que existeixi cap altre mecanisme per portar a terme aquesta adaptació que no sigui l'aprovació d'una ordenança.

Pel que fa al principi de transparència, aquest es compleix amb els tràmits a que es sotmet aquesta ordenança, mitjançant la consulta pública prèvia i els tràmits d'audiència i informació públiques. Així mateix, resulta proporcional perquè aquesta ordenança regula exclusivament els aspectes econòmics de la contraprestació econòmica que han d'abonar els usuaris pel gaudiment del servei públic de subministrament d'aigua potable. En conseqüència, estableix l'estructura de les tarifes (quotes fixes i/o variables, trams i blocs, imports mínims i la seva quantia), els sistemes de determinació de l'import de la factura, els períodes de facturació, les formes de pagament i els ajornaments i les conseqüències de l'impagament, aspectes imprescindibles per tal de garantir la seguretat jurídica de tot el procés, ja que fa públic i transparent un marc de relacions estable, predictable, integrat i clar de les relacions econòmiques entre els usuaris i el gestor dels serveis. Aquesta norma es completa amb el reglament del servei que té com a finalitat regular els aspectes tècnics de la relació entre el servei i els diferents actors (usuaris i gestor dels serveis).

Finalment, en relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança no imposa cap càrrega administrativa que no es trobi justificada en ordre a garantir una correcta prestació del servei.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular les tarifes del servei públic de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris que es realitzi en l'àmbit territorial del municipi de Manresa.
2. Aquest servei es presta directament a través de la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, de capital íntegrament públic.
3. Pel que fa als aspectes tècnics dels serveis objecte d'aquesta Ordenança, serà d'aplicació allò que estableixi el corresponent reglament regulador del servei vigent en cada moment.

Article 2. Naturalesa de les tarifes

1. Les tarifes regulades en aquesta ordenança constitueixen la contraprestació econòmica per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable, o bé per la prestació, el gaudiment o la realització de tots aquells altres serveis accessoris al servei de subministrament, regulats a l'apartat de tarifes d'aquesta Ordenança.
2. Les tarifes tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, d'acord amb allò que disposa l'article 20.6 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els termes de l'article 31.3 de la Constitució.
3. L'import en concepte de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari és un ingrés propi d'Aigües de Manresa, SA., en la seva condició de gestor dels serveis.

Article 3. Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament de les quotes resultants d'aplicar les presents tarifes les persones físiques, les persones jurídiques i les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, que sol·licitin, es beneficiïn o gaudeixin d'algun dels serveis regulats en aquesta Ordenança. En particular, es consideren persones obligades les següents:

- a) Titulars de contractes de subministrament d'aigua, subscrits amb el gestor del servei o, prèviament, amb l'Ajuntament o qualsevol altre gestor que en algun moment hagi estat l'encarregat de realitzar la prestació dels serveis.
- b) Aquells que siguin responsables o beneficiaris d'alguna prestació, gaudiment o de la realització d'algun dels fets regulats en les tarifes, encara que no disposin de contracte de subministrament.
- c) Les persones responsables de qualsevol defraudació (connexions directes, manipulació de comptadors o utilització de qualsevol altre mecanisme per defraudar) tinguin o no la condició d'abonades i sens perjudici de la responsabilitat penal o civil que els pugui ser exigida.

Article 4. Naixement de l'obligació.

L'obligació de satisfer la contraprestació neix en el moment en què s'inicia la prestació o gaudiment dels serveis objecte d'aquesta Ordenança, es disposi o no de contracte de subministrament i es mantindrà fins que no es produeixi el cessament de la prestació o gaudiment o s'efectuï la baixa del contracte.

CAPÍTOL SEGON. FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS SERVEIS

Article 5. Determinació del consum

1. El consum d'aigua es determina preferentment pel sistema d'estimació directa mitjançant comptadors homologats per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior, sistemes d'aforament o altres mecanismes de control.
2. Si el gestor dels serveis no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació indirecta aplicant el procediment següent:

- 2.1. L'estimació de consum es realitza a partir de la determinació de la mitjana del consum diari, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que s'indiquen seguidament:
- a) Quan el gestor dels serveis disposi de consums reals durant el darrer any, la mitjana del consum diari s'obtindrà a partir del quocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any. Si l'abonat presenta un consum estacionari s'aplicarà el consum mitjà del mateix període dels 4 anys anteriors.
 - b) Quan no es conegui cap consum, la mitjana del consum diari s'obté aplicant com a consum del període a facturar un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador per 15 hores d'utilització mensual.
- 2.2. La mitjana del consum diari obtinguda s'aplicarà al període de consum en el qual és precís estimar el consum.
- 2.3. El consum estimat es pot regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en què es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:
- a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.
 - b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.
3. En el cas que, a causa d'una avaria interna en la instal·lació interior del subministrament, el comptador enregistri un excés de consum conseqüència de la fuga, el consum es determinarà aplicant les regles següents:
- 3.1 L'excés de consum s'obtindrà per la diferència entre el consum de fuga i el consum habitual i se li aplicarà la tarifa del bloc 1.
- 3.2 El consum habitual es facturarà aplicant les tarifes vigents. Aquest s'obtindrà del consum més alt que resulti de les dues dades següents:
- a) Consum més alt dels últims 2 anys.
 - b) Consum mitjà dels últims 4 anys del mateix període.

Per poder gaudir d'aquesta excepcionalitat la persona obligada haurà de complir els següents requisits:

- a) Haver transcorregut un mínim de 12 trimestres sense haver-se-li aplicat una tarifa excepcional per fuga.
 - b) Ser el titular de la pòlissa de subministrament.
 - c) Haver reparat la fuga i demostrar mitjançant factures, assegurances o altres documents que s'ha donat dita circumstància.
4. En el supòsit de defraudació de consum, la regularització dels consums es realitzarà aplicant les regles següents:

4.1. Per a la quantificació del volum del frau, sempre que no sigui possible aplicar l'estimació directa, es procedirà de la forma següent:

- a) La durada del frau es determinarà per la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en la qual el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia. En absència de lectures, el termini màxim del frau serà d'un any.
- b) El volum del frau es determinarà aplicant a la durada del frau un consum estimat equivalent a dues hores diàries de consum segons la capacitat nominal del comptador que s'hagués hagut d'instal·lar en atenció al tipus d'ús, el nombre d'unitats a subministrar i el cabal màxim que permeti la connexió fraudulenta.

4.2. El responsable del frau haurà de fer front a la quota que resulti de l'aplicació de les tarifes establertes en aquesta ordenança i, addicionalment, a les despeses suportades pel gestor dels serveis per a la reparació dels danys ocasionats.

Article 6. Contingut i periodicitat de la facturació

1. El gestor del servei documentarà els serveis prestats a cada obligat al pagament mitjançant factures que s'ajustaran a la normativa reguladora d'aquests tipus de documents.
2. El gestor dels serveis factura l'import dels serveis contractats i els efectivament gaudits per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada servei.
3. El servei de subministrament d'aigua potable per comptador es facturarà per períodes trimestrals. Els aforaments i connexions contra incendi es facturaran cada sis mesos. S'exceptuen els casos de pacte específic entre l'obligat al pagament i el gestor dels serveis o de determinats usos, que poden facturar-se per períodes diferents.

En els supòsits d'alta per nova contractació i baixa per extinció del contracte el període de consum es prorrateja d'acord amb les dates efectives de prestació del servei.

4. Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa o contracte, el gestor dels serveis no emetrà cap factura a partir de la data de suspensió, excepte quan l'obligat al pagament, com a conseqüència de la manipulació dels precintes o mitjançant altres mecanismes, disposi d'aigua.
5. Quan en un període de facturació siguin d'aplicació tarifes diferents, la facturació s'ha d'efectuar a prorrata entre els diferents períodes.

Article 7. Termini i forma de pagament

1. L'obligat al pagament pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.
2. En el supòsit de domiciliació bancària, el pagament no tindrà eficàcia alliberadora fins al venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per

causes imputables a l'obligat al pagament, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.

3. Si l'obligat al pagament no ha triat la domiciliació, el pagament s'haurà d'efectuar dins del termini i en els llocs establerts a la factura, que com a mínim serà de vint dies naturals a partir de la data d'expedició.
4. Transcorregut el termini de pagament, l'import de la factura es veurà incrementat, si és el cas, amb l'import que en concepte de despeses d'impagament es pugui establir en les tarifes d'aquesta ordenança.

Article 8. Suspensió del subministrament

El gestor dels serveis pot suspendre'n la prestació del subministrament en el supòsit d'impagament d'acord amb el procediment establert al Reglament regulador del servei de subministrament d'aigua i a la normativa vigent.

Article 9. Devolució d'importos per facturacions errònies.

1. L'obligat al pagament pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes la devolució dels quals es requereix i els fonaments de la sol·licitud i ha d'aportar qualsevol document que acrediti la petició.
2. El gestor dels serveis ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'obligat al pagament, preferentment en la mateixa forma com es va fer.
3. Si el gestor dels serveis detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini una facturació indeguda procedirà a regularitzar la situació.

CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA I DETALL DE LES TARIFES

Article 10. Estructura de les tarifes del servei de subministrament d'aigua

La tarifa de subministrament d'aigua comprèn una quota fixa (quota de servei) i una quota variable (consum d'aigua), que aniran en funció dels següents criteris:

- a) Quota de servei. La quota fixa del subministrament d'aigua s'establirà per a cada període de facturació en funció del tipus d'ús de l'aigua i del nombre d'immobles subministrats. No es consideren fraccions de quota en cas de períodes de facturació inferiors al que correspongui.
- b) Consum d'aigua. Excepte en el cas dels subministraments per aforament, la quota variable modula els importos en funció del volum d'aigua subministrada.

Article 11. Tarifes del servei de subministrament d'aigua potable:

1. Abonats domèstics. Subministrament per aforament

Quota de servei: 44,56 euros/semestre/aforament

Consum d'aigua: 0,5379 euros/m³

2. Abonats domèstics. Subministrament per comptador

Quota de servei: Tipus A: 12,85 euros/trimestre
 Tipus B i C: 17,08 euros/trimestre
 Tipus D i E: 25,66 euros/trimestre

Els tipus A, B, C, D i E es refereixen al cabal total instantani instal·lat en l'habitatge, d'acord amb el següent detall:

Inferior a 0,60 l/seg.	A
De 0,60 a 0,99 l/seg.	B
De 1,00 a 1,49 l/seg.	C
De 1,50 a 1,99 l/seg.	D
De 2,00 a 3,00 l/seg.	E

Consum d'aigua, en funció dels següents blocs:

1r.	Bloc (fins a 18 m ³ /trim.):	0,2956 euros/m ³
2n.	Bloc (de 19 a 27 m ³ /trim.):	0,5523 euros/m ³
3r.	Bloc (de 28 a 45 m ³ /trim.):	0,7828 euros/m ³
4t.	Bloc (de 46 a 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³
5è.	Bloc (Més de 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³

En cas que el període entre lectures sigui diferent al període de facturació, s'augmentaran o disminuiran els metres cúbics de cada bloc de forma directament proporcional en funció dels dies transcorreguts entre les dues lectures de comptador.

Les unitats familiars de més de tres persones podran gaudir d'una ampliació dels blocs de consum de la tarifa domèstica d'acord amb el següent detall:

Núm. persones	1r bloc	2n bloc		3r bloc		4t bloc		5è bloc
1-3	<= 18	> 18	<= 27	> 27	<= 45	> 45	<= 54	> 54
4	<= 24	> 24	<= 36	> 36	<= 60	> 60	<= 72	> 72
5	<= 30	> 30	<= 45	> 45	<= 75	> 75	<= 90	> 90
6	<= 36	> 36	<= 54	> 54	<= 90	> 90	<= 108	> 108
7	<= 42	> 42	<= 63	> 63	<= 105	> 105	<= 126	> 126
n	<= 6 n	> 6 n	<= 9 n	> 9 n	<= 15 n	> 15 n	<= 18 n	> 18 n

Per al càlcul del nombre de persones, les que tinguin una disminució superior al 75% computaran com a dues persones. En aquest cas, es podrà presentar al gestor del servei el formulari de sol·licitud corresponent juntament amb una còpia de la resolució de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Atès que aquests requisits coincideixen amb els criteris per a l'obtenció de l'ampliació de trams del cànon de l'aigua que estableix l'Agència Catalana de l'Aigua, a aquelles persones que la tinguin concedida, se'ls aplicarà automàticament.

3. Abonats industrials i assimilats

Quota de servei, segons el calibre del comptador:

Calibre comptador	Quota fixa (euros/trim.)
7-10	32,35
13	43,05
15	64,66
20	107,73
25	161,66
30	215,54
40	431,37
50	647,17
Més de 50	862,65

Consum d'aigua, en funció del calibre del comptador i del consum per trimestre:

1r bloc fins al límit indicat: 0,5762 euros/ m³
 2n bloc a partir del límit indicat: 0,8891 euros/ m³

Calibre comptador	Límit bloc (m3/trim.)
7-10	150
13	200
15	300
20	500
25	750
30	1.000
40	2.000
50	3.000
Més de 50	Sense límit

En cas que el període entre lectures sigui diferent al període de facturació, s'augmentaran o disminuiran els metres cúbics de cada bloc de forma directament proporcional en funció dels dies transcorreguts entre les dues lectures de comptador.

4. Abonats generals

Aquesta tarifa s'aplica als casos en què un únic comptador subministra a més d'un habitatge o local.

Quota de servei: la quota fixa prevista per als abonats domèstics amb comptador que correspongui al tipus d'habitatge, multiplicada pel nombre d'habitatges.

Consum d'aigua: la quota variable prevista per als abonats domèstics amb comptador, ampliant els blocs de consum en funció del nombre d'habitatges.

5. Abonats municipals

Quota de servei: 10% de la quota fixa dels abonats industrials

Consum d'aigua: 0,3090 euros/ m³

6. Comptadors per obres

Quota de servei: segons el calibre del comptador

Calibre comptador (mm)	Quota fixa (euros/trim.)
7-10	32,35
13	43,05
15	64,66
20	107,73
25	161,66
30	215,54
40	431,37
50	647,17
Més de 50	862,65

Consum d'aigua, en funció dels següents blocs:

1r.	Bloc (fins a 18 m ³ /trim.):	0,2956 euros/m ³
2n.	Bloc (de 19 a 27 m ³ /trim.):	0,5523 euros/m ³
3r.	Bloc (de 28 a 45 m ³ /trim.):	0,7828 euros/m ³
4t.	Bloc (de 46 a 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³
5è.	Bloc (Més de 54 m ³ /trim.):	1,3371 euros/m ³

7. Abonament propietaris plomistes

0,2067 euros/m³

8. Conservació de comptadors:

Calibre comptador	Tarifa conservació comptador
5/7/10 mm.	2,62 euros/abonats/trimestre
13/15 mm.	3,29 " " "
20 mm.	3,82 " " "
25 mm.	4,86 " " "
30 mm.	6,16 " " "
40 mm.	8,79 " " "
50 mm.	17,32 " " "
65 mm.	22,30 " " "
80 mm.	27,44 " " "
100 mm.	34,10 " " "
125 mm.	39,99 " " "
Aforaments	10,52 euros/abonat/semestre

9. Lloguer de comptadors:

Calibre comptador	Tarifa lloguer comptador (euros/trimestre)
5/7/10/13/15 mm.	3,34
20 mm.	4,49
25 mm.	4,49
30 mm.	6,08
40 mm.	9,34
50 mm.	18,23
65 mm.	21,64
80 mm.	26,59
100 mm.	32,90
125 mm.	38,56

10. Proteccions contra incendis:

- 125,26 euros/abonat/semest.
- Propietaris plomistes 78,76 euros/abonat/semest.

Article 12. Tarifa en cas de defraudació de consum

En cas de defraudació de consum, s'aplicaran les següents tarifes:

Consum d'aigua: Al volum del frau s'aplicarà el tercer bloc de la quota variable dels abonats domèstics per comptador.

Article 13. Reduccions de la tarifa

Tindran dret a una reducció equivalent a dos terços de la tarifa que resulti d'aplicar la quota de servei i el consum d'aigua:

- a) les llars d'infants públiques
- b) els habitatges destinats a l'assistència social i que estiguin degudament acreditats
- c) Tarifa social: els habitatges amb residents que no superin el tram B de renda (tram bàsic referenciat al Salari Mínim Interprofessional) del sistema de tarifació social establert per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa en data 16 d'octubre de 2014, segons el següent detall:

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o + persones
13.300,00 €	17.290,00 €	21.280,00 €	25.270,00 €	29.260,00 €	33.250,00 €	37.240,00 €

Requisits per tenir dret a l'aplicació de la tarifa social:

- Els interessats han de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament.
- Els sol·licitants han de ser persones físiques titulars d'un contracte de subministrament i han d'estar empadronats a l'habitatge pel qual es sol·licita l'aplicació de la tarifa social.

- A efectes de determinar el nivell de renda global, només computaran les persones empadronades a l'habitatge.
- Per tal d'acreditar els ingressos globals, els residents a l'habitatge que siguin majors d'edat hauran de prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui verificar els seus ingressos telemàticament a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de qualsevol altra administració pública.

Article 14. Altres tarifes per activitats i serveis accessoris.

Les tarifes per a cada un dels serveis i activitats accessoris al servei de subministrament són les següents:

CONCEPTE		
Aportació a la xarxa primera instal·lació		221,10 €
Aportació a la xarxa segona instal·lació		61,91 €
Comptador		86,35 €
Instal·lació comptador		30,67 €
Canvi de nom		9,02 €
Fiança	(3)	12,02 €
Instal·lació escomesa per 1 comptador amb obra civil	(1)	683,23 €
Instal·lació escomesa i instal·lació general interior 1 comptador amb obra civil	(1)	759,33 €
Connexió escomesa protecció contra incendis diàmetre 2", inclosa mà d'obra civil	(2)	1.117,17 €
Connexió escomesa protecció contra incendis diàmetre 2" amb comptador, inclosa mà d'obra civil	(2)	2.614,29 €
Connexió per enderrocs		339,28 €
Reprendre el servei manca de pagament		30,67 €
Inici expedient tancament		6,01 €
Gestió devolució rebuts		3,50 €
<p>(4) Els preus de les instal·lacions d'escomeses es refereixen a instal·lacions bàsiques per a un comptador. Les instal·lacions per a més unitats o diàmetres superiors seran objecte d'un pressupost específic. No s'inclouen els permisos d'obres de les instal·lacions ni l'IVA.</p> <p>(5) Els preus per les connexions per incendis són les de 2" de diàmetres. Les instal·lacions de diàmetre superior seran objecte de pressupost específic. No s'inclouen els permisos d'obres de les instal·lacions ni l'IVA.</p> <p>(6) El preu de la fiança serà aquell que estableixi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.</p>		

Article 15. IVA aplicable a les tarifes

Les tarifes establertes en aquesta ordenança no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest impost serà aplicat en els casos que correspongui.

CAPÍTOL QUART. ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES TARIFES

Article 16. Actualització de les tarifes

1. Les tarifes establertes en aquesta ordenança s'actualitzaran anualment per tenir en compte l'evolució de costos mitjançant les següents fórmules polinòmiques d'actualització automàtica:

a) fórmula aplicable a les tarifes 1 a 7 de l'article 11

Coefficient d'actualització lineal = $K_{(n+1)} = Y_{(n+1)} (1 + 0,377 \text{ CV})$

Coefficient d'actualització sobre la quota fixa = $\frac{K_{(n+1)} - 0,377}{0,623}$

b) les tarifes 8 a 10 de l'article 11, i les tarifes de l'article 14 s'actualitzaran amb el percentatge que resulta de la fórmula següent:

Percentatge d'actualització = $0,28M' + 0,72IPC_{cat}$

Essent:

$$Y_{(n+1)} = 0,1264 \frac{A(n+1)}{A(n)} + 0,0195 \frac{E(n+1)}{E(n)} + 0,4024 (1+M') + 0,2553 (1+IPC_{cat}) +$$

$$+ 0,3253 \frac{I(n+1)}{I(n)} + 0,0288 \frac{B(n+1)}{B(n)} - 0,1577 \frac{Ing(n+1)}{Ing(n)}$$

A(n+1): preu mitjà del m³ d'aigua aprovat o proposat pel proper exercici en el moment de l'actualització n+1.

A(n): preu mitjà del m³ d'aigua comprada en el moment de l'última actualització.

E(n+1): Preu mitjà del Kwh del terme d'energia elèctrica de la tarifa elèctrica en el moment de l'actualització n+1

E(n): Preu mitjà del Kwh del terme d'energia elèctrica de la tarifa en el moment de l'última actualització n.

M': Increment salarial pactat en el conveni col·lectiu. En %.

IPC_{cat}: Taxa interanual de l'Índex de Preus al Consum per a Catalunya del mes de setembre.

Inv(n+1): inversions aprovades a efectuar a l'any (n+1).

Inv(n): inversions incloses en l'última actualització.

B(n+1): Bonificació tarifes de
l'aigua efectuats en el moment de l'actualització n+1

B(n): Bonificacions tarifes
d'aigua en l'última actualització n.

Ing(n+1): Ingressos no tarifaris
previstos en l'exercici n+1

Ing (n): Ingressos no tarifaris
inclosos en la darrera actualització.

CV = Coeficient corrector del volum de facturació.

$$CV = \frac{V_n - V(n+1)}{V(n+1)}$$

V_n = Volum facturació any n.

V(n+1) = Volum a facturar l'any de la revisió n+1.

Els factors dels grups de despesa, els coeficients de ponderació i el tipus de cost s'identifiquen en la taula següent.

En aquesta taula també es mostra la distribució que es farà del resultat de l'increment de tarifes entre la part fixa que correspon a la quota de servei (83,48%) i la part variable que s'aplicarà linealment sobre els blocs de consum d'aigua (16,52%). Fins que la relació d'ingressos entre la part fixa i la part variable no arribi al 75% tot l'increment s'aplicarà sobre la quota de servei.

DESPESES :	FACTORS	Coeficient ponderacions		tipus cost
Personal	M	39,04%	c	F
Energia	E	1,95%	b	V
Compra d'aigua	A	10,86%	a	V
Cànon de l'aigua	A	1,78%	a	V
Material conservació	IPC	2,79%	d	F
Treballs tercers	IPC	3,10%	d	F
Tractament (Productes)	IPC	1,92%	d	V
Tractament (Ma d'obra)	M	1,19%	c	F
Tractament (Mat.i Sext.)	IPC	0,34%	d	F
Transports	IPC	1,26%	d	F
Impostos i taxes generals	IPC	1,73%	d	F
Subtotal explotació		70,76%		

Extraordinàries	INV	13,57%	i	F
Fons propis	INV	2,27%	i	F
Financeres	INV	1,29%	i	F
Amortitzacions	INV	15,40%	i	F
Marge explotació.	IPC	9,60%	d	F
Bonificació tarifa social	B	2,88%	s	F
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ		115,77 %		
Costos corresponents a altres ingressos*	ING	-15,77%	t	F
TOTAL DESPESES TARIFARIES		100,00%		
			F	83,48%
			V	16,52%

* Conservació, lloguer, protecció contra incendis i altres

- Abans de la finalització de cada exercici, per acord de Ple i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article i es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Les noves tarifes resultants de l'actualització automàtica establerta en aquest article entraran en vigor el dia 1 de gener de cada exercici, sempre que hagin estat aprovades i publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Quan la resolució de l'Alcalde o acord que correspongui i les publicacions esmentades no s'hagin pogut efectuar abans de l'1 de gener, les noves tarifes entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 17. Modificació de les tarifes

Sens perjudici de l'actualització automàtica prevista en l'article anterior, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar les tarifes mitjançant l'aprovació d'un expedient de modificació d'aquesta ordenança, que haurà de sotmetre's a informe de la Comissió de Preus de Catalunya.

Disposició addicional primera

- El quadre de nivells de renda per a l'aplicació de la tarifa social establert a l'article 13 està referenciat al Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment d'aprovació d'aquesta ordenança, en execució de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 16 d'octubre de 2014. En cas que a la data d'aplicació de les tarifes el SMI hagi variat, s'entendrà actualitzat el quadre en funció del nou SMI aprovat o índex que el substitueixi, i el dret a l'aplicació de la tarifa social es determinarà en funció dels nous imports.

2. En cas que l'Ajuntament de Manresa modifiqui el sistema de tarifació social aprovat per acord del ple de l'Ajuntament de data 16 d'octubre de 2014, el dret a l'aplicació de la tarifa social no es determinarà mitjançant el quadre de nivell de renda previst en l'article 13, sinó que es determinarà en funció del tram el nou sistema de tarifació social que per quantia s'hi acosti més, per la banda superior, als efectes que cap dels usuaris que fins al moment tingui dret a la tarifa social no en quedi exclòs.

Disposició addicional segona

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021, prèvia publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i sempre que hagi transcorregut el termini previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o en la data en què s'entenguin acomplerts els tràmits indicats si això es produeix amb posterioritat al dia 1 de gener de 2021, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui expressament.”

Es fa constar que el regidor Valentí Junyent Torras, del GMJxM, presenta una esmena *in voce* a l'ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa, que es porta a aprovació inicial en el dictamen 4.1.5 de l'ordre del dia.

En concret, en el punt 11.2 de l'ordenança, en el sentit que, on diu: “2. Abans de la finalització de cada exercici, per resolució de l'Alcalde o acord de l'òrgan en el qual delegui i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article...” ha de dir: “2. Abans de la finalització de cada exercici, per acord de Ple i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article...”.

A continuació, l'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce*, presentada i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.5, amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 7 vots negatius (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (2 GMCs) i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, el qual fou modificat en diverses ocasions, l'última per resolució d'alcaldia de 20 de setembre de 2019. El text consolidat del Pla Normatiu fou publicat al portal de la transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest pla inclou la proposta del Servei de Tresoreria i de Gestió Tributària, d'aprovació de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa.

2. Per resolució de l'alcalde de 25 d'octubre de 2019 es va disposar iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 28 d'octubre de 2019 i finalitzà el dia 11 de novembre de 2019, ambdós inclosos, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.
3. La comissió d'estudi va finalitzar la redacció del text de l'Ordenança, el qual fou aprovat en la sessió ordinària de la comissió d'estudi de 15 de juliol de 2020.
4. Per resolució de l'alcalde de 12 d'agost de 2020 es va disposar iniciar el procediment d'audiència i informació pública previst a l'art. 133.2 de la mateixa Llei. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una audiència i informació pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament el dia 13 d'agost de 2020 i finalitzà el dia 26 d'agost de 2020, ambdós inclosos, sense que hi hagi hagut cap aportació.

Així mateix, i es va traslladar l'esborrany del text a les associacions de veïns de la ciutat, a la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa i el Bages i a la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa, com a entitats els fins de les quals guarden relació directa amb el seu objecte, sense que durant aquest període s'hagi fet cap aportació.

5. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què proposta d'aprovació inicial d'aquesta ordenança.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb/ caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

“Primer. **Aprovar inicialment** l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa, que s'adjunta a aquest informe.

Segon. **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text de l'Ordenança reguladora de les tarifes per la prestació del servei de clavegueram al municipi de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya”.

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL PÚBLICA NO TRIBUTARIA EN CONCEPTE DE TARIFES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DE CLAVEGUERAM AL MUNICIPI DE MANRESA

PREÀMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), clarifica la naturalesa jurídica de les contraprestacions econòmiques que abonen els usuaris per la utilització de les obres o la recepció dels serveis públics, tant en els casos de gestió directa, com en els supòsits de gestió indirecta, a través de concessionaris o societat mixta, que passen a tenir la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, sotmeses al principi de legalitat en atenció al seu caràcter coactiu (article 31.3 CE). A aquests efectes, la LCSP modifica la redacció de la disposició addicional primera de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, general tributària; l'article 20 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, afegint-li un nou apartat 6; i l'article 2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, del règim jurídic de les taxes i els preus públics afegint-li una nova lletra c).

En concret, en l'àmbit de les hisendes locals, la reforma estableix expressament que aquestes contraprestacions econòmiques es regularan mitjançant una ordenança.

Així mateix, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) estableix un seguit de noves obligacions en relació amb l'aprovació de les disposicions de caràcter general, com és el cas de les ordenances. Aquests noves obligacions s'estructuren en dos blocs; d'una banda l'exigència que, en l'exercici de la

potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuïn d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que caldrà justificar en el preàmbul de l'ordenança (article 129 Llei 39/2015); de l'altra banda que es garanteixi la participació de la ciutadania, les persones i les organitzacions afectades, en el procediment d'elaboració d'aquestes disposicions mitjançant els tràmits de consulta prèvia, audiència i informació pública i que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, són independents del tràmit d'audiència i informació pública que es venia realitzant un cop aprovada inicialment la norma.

Aquesta ordenança s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En concret, els principis de necessitat i eficàcia venen motivats per l'exigència d'adaptar la normativa municipal ja existent a la nova redacció de l'article 20.6 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals originada per la LCSP, per tal de definir i establir les tarifes per la prestació del servei de conformitat amb la naturalesa jurídica que els atorga la nova regulació, sense que existeixi cap altre mecanisme per portar a terme aquesta adaptació que no sigui l'aprovació d'una ordenança.

Pel que fa al principi de transparència, aquest es compleix amb els tràmits a que es sotmet aquesta ordenança, mitjançant la consulta pública prèvia i els tràmits d'audiència i informació públiques. Així mateix, resulta proporcional perquè aquesta ordenança regula exclusivament els aspectes econòmics de la contraprestació econòmica que han d'abonar els usuaris pel gaudiment de la xarxa de clavegueram. En conseqüència, estableix l'estructura de les tarifes, els sistemes de determinació de l'import de la factura, els períodes de facturació i les formes de pagament, aspectes imprescindibles per tal de garantir la seguretat jurídica de tot el procés, ja que fa públic i transparent un marc de relacions estable, predictable, integrat i clar de les relacions econòmiques entre els usuaris i el gestor dels serveis. Aquesta norma es completa amb el reglament del servei que té com a finalitat regular els aspectes tècnics de la relació entre el servei i els diferents actors (usuaris i gestor dels serveis).

Finalment, en relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança no imposa cap càrrega administrativa que no es trobi justificada en ordre a garantir una correcta prestació del servei.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les tarifes del servei públic de clavegueram que es realitzi en l'àmbit territorial del municipi.
2. Aquest servei es presta directament a través de la societat mercantil Aigües de Manresa, SA, de capital íntegrament públic.
3. Pel que fa als aspectes tècnics dels serveis objecte d'aquesta ordenança, els serà d'aplicació allò que estableixi el corresponent reglament regulador del servei vigent en cada moment.

Article 2. Naturalesa de les tarifes

1. Les tarifes regulades en aquesta ordenança constitueixen la contraprestació econòmica per la prestació del servei de clavegueram.
2. Les tarifes tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, d'acord amb allò que disposa l'article 20.6 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en els termes de l'article 31.3 de la Constitució.
3. L'import en concepte de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari és un ingrés propi de AIGÜES DE MANRESA, S.A, en la seva condició de gestor dels serveis.

Article 3. Persones obligades al pagament

Estan obligades al pagament de les quotes resultants d'aplicar les presents tarifes les persones físiques, les persones jurídiques i les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, que sol·licitin, es beneficiïn o gaudeixin d'algun dels serveis regulats en aquesta Ordenança.

Article 4. Naixement de l'obligació.

1. L'obligació de satisfer la contraprestació neix en el moment en què s'inicia l'activitat municipal tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si concorren les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueres municipal i s'entendrà que aquesta s'inicia:
 - a) En la data de presentació de la corresponent sol·licitud de la llicència de presa, si el subjecte passiu la formula expressament.
 - b) Des que té lloc la presa efectiva a la xarxa de clavegueres municipal. La contraprestació es produirà amb independència que s'hagi obtingut o no la llicència d'escomesa i sense perjudici de l'inici de l'expedient administratiu que es pugui instruir per a la seva autorització.
2. Els serveis d'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres o residuals i de llur depuració, són de caràcter obligatori per a totes les finques del municipi que tinguin façana als carrers, places o vies públiques on hi hagi clavegueram, sempre que la distància entre la xarxa i la finca no passi dels cent metres, i la contraprestació s'efectuarà fins i tot quan els interessats no efectuïn la presa a la xarxa.

CAPÍTOL SEGON. FACTURACIÓ I PAGAMENT DELS SERVEIS

Article 5. Base de la tarifa

1. La base per a l'aplicació de la tarifa del servei està constituïda pel volum d'aigua subministrada, de totes les procedències, és a dir, tant de subministrament directe com d'aprofitaments d'aigües superficials o subterrànies o d'instal·lacions de recollida de les aigües fluvials que efectuïn els mateixos subjectes passius.
2. En aquelles indústries el procés de producció de les quals comporta consum d'aigua, la base per a l'aplicació de la tarifa estarà rectificadada per aquest consum, de manera que està constituïda pel volum d'aigües residuals efectivament abocat a la xarxa de

clavegueram, sempre que aportin la declaració oficial presentada davant l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya.

3. Queden excloses de l'aplicació de la tarifa els consums corresponents als usos següents:
 - a) La utilització de l'aigua que facin les entitats públiques per a neteja de carrers, per al rec de parcs i jardins i camps esportius públics, per a l'alimentació de fonts públiques i monumentals, de boques de rec i d'extinció d'incendis per al servei públic.
 - b) La utilització que facin els agricultors de l'aigua per a regadiu.
 - c) Els corresponents als subministraments que no disposin de servei de clavegueram per manca d'implantació en el seu territori.

Article 6. Determinació de la base de la tarifa i facturació.

1. La base de la tarifa està expressada per volum en metres cúbics d'acord amb les següents regles:
 - a) Amb caràcter general el volum mesurat mitjançant comptadors o aforaments i, per tant, el volum directament facturat en el cas que sigui subministrat per la companyia d'aigües municipal.
 - b) En el cas de captacions superficials o subterrànies d'aigua no mesurables per comptador, instal·lacions de recollida d'aigües pluvials, o resta de casos en què el volum no pugui ésser mesurat directament, s'aplicaran les normes d'estimació de consum contingudes en l'article 14 i normes concordants del Decret 103/2000 de 6 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
 - c) Quan hi hagi disconformitat dels abonats amb les bases fixades d'acord amb les normes de l'apartat anterior, s'establiran, al seu càrrec, uns registres permanents que podran ser limnígrafs o comptadors de cabals.
 - d) En el cas d'avaría del comptador si el cabal abocat és únicament procedent del subministrat per l'empresa municipal s'atindrà al mateix volum estimat per l'aigua potable. Per altres procedències es farà d'acord amb les normes dels apartats anteriors.
2. La tarifa del servei de clavegueram s'inclourà en la factura del subministrament d'aigua i, per tant, es facturarà d'acord amb els mateixos períodes que es factura el subministrament d'aigua.

Article 7. Termini i forma de pagament

1. L'obligat al pagament pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.
2. En el supòsit de domiciliació bancària, el pagament no tindrà eficàcia alliberadora fins el venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per

causes imputables a l'obligat al pagament, aniran a compte seu la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.

3. Si l'obligat al pagament no ha triat la domiciliació, el pagament s'haurà d'efectuar dins el termini i en els llocs establerts a la factura, que com a mínim serà de vint dies naturals a partir de la data d'expedició.
4. Transcorregut el termini de pagament, l'import de la factura es veurà incrementat, si és el cas, amb l'import que en concepte de despeses d'impagament es pugui establir en les tarifes de la present Ordenança.

Article 8. Devolució d'importos per facturacions errònies.

1. L'obligat al pagament pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud i ha d'aportar qualsevol document que acrediti la petició.
2. El gestor dels serveis ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels importos a l'obligat al pagament, preferentment en la mateixa forma com es va fer.

CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA I DETALL DE LES TARIFES

Article 9. Tarifes pel servei clavegueram

1. La quantia de la tarifa del servei s'obtindrà aplicant un coeficient sobre l'import del servei de subministrament d'aigua del període corresponent, d'acord amb el següent detall:
 - a) Coeficient aplicable als subministraments domèstics amb aforament i subministraments domèstics per comptador, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
 - b) Coeficient aplicable als subministraments no domèstics, comercials, industrials i obres, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
 - c) Coeficient aplicable als subministraments municipals en els edificis que disposen de connexió al clavegueram, calculat sobre la quota de servei, el consum d'aigua i les reduccions aplicades:

Coeficient multiplicador: 0,32
2. Tarifes per les altes de clavegueram
 - a) Inspecció prèvia a la connexió d'edificis de nova construcció, a escomeses de clavegueram existents: 218,05 €.

Previ a la connexió dels nous edificis que vulguin aprofitar els claveguerons existents, cal procedir a la seva inspecció i homologació. En cas de no conformitat, serà necessària la construcció de l'escomesa segons els preus vigents establerts en aquesta ordenança, i en aquest cas no procedirà el cobrament d'aquesta tarifa per la inspecció prèvia.

3. Tarifes per la construcció i/o reposició d'escomeses de clavegueram:
- a) Escomesa amb tub de polietilè de 200 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 1.421,68 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 193,72 € més IVA per metre lineal addicional.
 - b) Escomesa amb tub de polietilè de 250 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana 1.674,85 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 225,5 € més IVA per metre lineal addicional.
 - c) Escomesa amb tub de polietilè de 300 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 1.940,33 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 271,63 € més IVA per metre lineal addicional.
 - d) Escomesa amb tub de polietilè de 400 mm de diàmetre, fins a 5 metres lineals de la façana: 2.460 € (IVA no inclòs). En longituds superiors es cobrarà 350,55 € més IVA per metre lineal addicional.

Article 10. IVA aplicable a les tarifes

Les tarifes establertes en aquesta ordenança no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest impost serà aplicat en els casos que correspongui.

CAPÍTOL QUART. ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES TARIFES

Article 11. Actualització de les tarifes

1. Les tarifes establertes a l'article 9.2 i 9.3 d'aquesta ordenança s'actualitzaran anualment per tenir en compte l'evolució de costos mitjançant el percentatge que resulta de la següent fórmula polinòmica d'actualització automàtica:

$$\text{Percentatge d'actualització} = M' \times 0,28 + \text{IPC}_{\text{cat}} \times 0,72$$

Essent:

M': Increment salarial pactat en el conveni col·lectiu. En %.

IPC_{cat}: Taxa interanual de l'Índex de Preus al Consum per a Catalunya del mes de setembre.

2. Abans de la finalització de cada exercici, per acord de Ple i a proposta del gestor del servei, s'establiran les tarifes que resulten de l'aplicació de la fórmula d'actualització automàtica establerta en aquest article i es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. Les noves tarifes resultants de l'actualització automàtica establerta en aquest article entraran en vigor el dia 1 de gener de cada exercici, sempre que hagin estat aprovades i publicades en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Quan la resolució de l'Alcalde o acord que correspongui i les publicacions esmentades no s'hagin pogut efectuar abans de l'1 de gener, les noves tarifes entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 12. Modificació de les tarifes

Sens perjudici de l'actualització automàtica prevista en l'article anterior, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar les tarifes mitjançant l'aprovació d'un expedient de modificació d'aquesta ordenança.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021, prèvia publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i sempre que hagi transcorregut el termini previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o en la data en què s'entenguin acomplerts els tràmits indicats si això es produeix amb posterioritat al dia 1 de gener de 2021, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui expressament.”

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa.- (AJT.DIC 43/2020)

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 24 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. En data 17 de gener de 2011, el Ple de la Corporació va aprovar el *Procediment per a la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de gènere o orientació sexual i altres discriminacions a la feina*.
2. Era convenient procedir a la revisió d'aquest Procediment atès que, malgrat la seva denominació, no incorporava de manera plena la realitat LGTBI, i havia d'actualitzar-se tenint presents els avenços que s'han produït arran de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la biofòbia i la transfòbia.
3. Amb aquesta finalitat, es va crear una comissió d'estudi i revisió presidida per la regidora delegada de Feminismes i LGTBI i la regidora delegada de

Recursos Humans i Govern Obert, i conformada per tècniques d'ambdues àrees i per representació de la part social.

4. Es va sol·licitar a l'Oficina de les dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona un recurs d'acompanyament, en virtut del qual s'ha comptat, durant tot el procés, amb l'assistència tècnica d'una consultora especialitzada en la matèria.
5. El resultat ha estat el *Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa*, elaborat dins un marc d'anàlisi i debat per a la introducció de mesures i bones pràctiques, que incorpora la mirada LGTBI i articula mecanismes de vigilància, protecció i resposta contra qualsevol acció d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i identitat de gènere en el marc de les relacions laborals d'aquest Ajuntament.
6. L'Ajuntament de Manresa es compromet fermament a vetllar per un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones, i en aquest sentit el present Protocol és un instrument clau donat que concreta i fa efectiva l'empara dels drets fonamentals i l'obligació de protecció de la dignitat i de la igualtat dels treballadors i treballadores.
7. En data 9 de juny de 2020, el *Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa* ha estat aprovat per unanimitat pel comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions legals:

La primera fita sobre la matèria la constitueix l'article 48 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones recull expressament que "les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte. Amb aquesta finalitat es poden establir mesures que s'han de negociar amb els (i les) representants dels treballadors (i treballadores), com ara l'elaboració i difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació".

Cal destacar la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en la qual es fa menció, per primera vegada, de la presència de la violència envers les dones en l'àmbit laboral a través de l'assetjament sexual, per raó de sexe i orientació sexual.

També s'han produït notables avenços amb l'aprovació de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a través de la qual es vol garantir, de forma real i efectiva, la no-discriminació i el ple exercici de les persones LGTBI en matèria d'ocupació i en les condicions de treball, així com la incorporació d'indicadors d'igualtat i la formació específica en la inspecció laboral i en la prevenció de riscos laborals.

Per últim, cal considerar, en l'àmbit català, l'aprovació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que commina les administracions públiques a disposar d'un protocol de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, i les empreses a negociar mesures específiques per a prevenir aquestes situacions intolerables i, també, promoure un entorn laboral saludable i unes condicions de treball lliure de violències.

En base a aquest marc normatiu i fruit del treball conjunt de la Regidoria de Recursos Humans, la Regidoria de Feminismes i LGTBI i la representació sindical de les persones treballadores, de l'assessorament especialitzat i el suport tècnic de l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona, es sotmet al Ple d'aquest Ajuntament un document complet, que és expressió i vehicle dels compromisos que amb la seva aprovació s'assumeixen i que parteixen de la màxima que sota cap circumstància seran tolerats l'assetjament sexual, ni l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Per tot això que, la tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació d'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Declarar que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància, no han de ser ignorats i seran sancionats amb contundència.

Segon. Aprovar el *Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa.*

Tercer. Publicar-lo a la intranet municipal i al portal del treballador/a perquè estigui a disposició del personal.

Quart. El present Protocol substitueix l'anterior *Procediment per a la prevenció i actuació en situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de gènere o orientació sexual i altres discriminacions a la feina*, i entra en vigor amb la seva aprovació, sens perjudici de la seva revisió quadriennal tal com en ell mateix s'hi estableix.”

“



Protocol intern per a la prevenció, detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL	5
3. MARC CONCEPTUAL	7
3.1 Assetjament sexual	7
3.2 Assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.....	9
3.3 Elements clau.....	11
3.4 Factors de risc i/o aspectes de major vulnerabilitat	13
3.5 Tipologies d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.....	13
4. OBJECTIUS	15
5. ÀMBIT D'APLICACIÓ I CONFIDENCIALITAT	16
6. COMPETÈNCIES	18
6.1 Ple Municipal	18
6.2 El/la Secretari/ària General	18
6.3 Caps de Servei i assimilats.....	18
6.4 Servei d'Organització i Recursos Humans.....	18
6.5 Servei de Prevenció de Riscos Laborals.....	18
6.6 Representació legal de les persones treballadores	19
7. COMISSIÓ DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ACTUACIÓ I SEGUIMENT (CPDASS)	20
7.1 Funcions.....	20
7.2 Incompatibilitats.....	21
8. MESURES PREVENTIVES I DETECCIÓ	22
9. PROCEDIMENT.....	24
9.1 Principis i garanties	24
9.2 Drets de les persones afectades:.....	25
9.3 Inici del procediment.....	25
a) Via Interna	25
b) Via Externa	27
10. ACTUACIONS DEL PROCEDIMENT PER VIA INTERNA.....	28
10.1 Actuacions prèvies:.....	28
10.2 Fases.....	28
a) Investigació.....	29
b) Mesures cautelars	31
c) Informe de conclusions	32
d) Accions	33
11. MESURES CORRECTORES.....	34
12. FINALITZACIÓ I SEGUIMENT	34
13. ANNEXOS.....	35
Annex 1. Marc legal. Principals referències normatives	35
Annex 3. Fitxa de treball de la CPDAS	41
Annex 4. Document de consentiment informat per a la investigació de casos d'assetjament	42
Annex 5. Membres de la Comissió de prevenció, detecció, actuació i seguiment (CPDAS)	43
Annex 6. Recomanacions per a la realització d'entrevistes.....	44
Annex 7. Sancions.....	47
Annex 8. Adreces d'interès	49
Annex 9. Glossari	50

1. INTRODUCCIÓ

La violència contra les dones, contra les persones que posen en qüestió el sistema heterocispatriarcal i contra tot allò que s'associa amb la feminitat constitueixen l'expressió **més greu i devastadora de la discriminació per raó de gènere** i, a la vegada, atempta contra els drets fonamentals de les persones, com són els drets a la vida, la dignitat, la integritat física i moral, la llibertat sexual i el dret al treball.

La presència de **l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere** en l'entorn laboral és una manifestació de l'exercici d'aquesta violència i és un dels obstacles que han d'enfrontar moltes persones en el seu accés i/o la seva permanència en el mercat de treball formal.

En la darrera dècada, en coherència amb una major consciència i sensibilitat envers la gravetat i abast d'aquest problema, **s'han produït avenços significatius en l'establiment de mesures per prevenir i abordar aquestes detestables pràctiques.**

L'aprovació de la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes** suposa una fita important, establint l'obligatorietat d'aquestes mesures. Així, l'article 48 recull expressament que *“les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte. Amb aquesta finalitat es poden establir mesures que s'han de negociar amb els (i les) representants dels treballadors (i treballadores), com ara l'elaboració i difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació”*.

En aquest sentit, també cal destacar la **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista** en la qual es fa menció, per primera vegada, de la presència de la violència envers les dones en l'àmbit laboral a través de l'assetjament sexual, per raó de sexe i orientació sexual.

També, s'han produït notables avenços amb l'aprovació de la **Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia** a través de la qual es vol garantir, de forma real i efectiva, la no-discriminació i el ple exercici de les persones LGBTI en matèria d'ocupació i en les condicions de treball, així com la incorporació d'indicadors d'igualtat i la formació específica en la inspecció laboral i en la prevenció de riscos laborals.

També, cal considerar, en l'àmbit català, l'aprovació de la **Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes**, que comina les administracions públiques a disposar d'un protocol de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, i les empreses a negociar mesures específiques per a prevenir aquestes situacions intolerables i,

també, promoure un entorn laboral saludable i unes condicions de treball lliure de violències.

Per aquests fets detallats, i amb motiu del compromís de l'Ajuntament de Manresa, l'objectiu principal del Protocol és articular les mesures de prevenció i detecció i les vies de protecció i resposta contra l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i identitat de gènere en el marc de les relacions laborals.

Finalment, cal fer explícit que el **Protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Manresa** ha estat possible gràcies al treball conjunt de la Regidoria de Recursos Humans, la Regidoria de Feminismes i LGTBI i la representació sindical de les persones treballadores, de l'assessorament especialitzat i el suport tècnic de l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona.

2. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

L'Ajuntament de Manresa vol aconseguir **un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones.**

Totes les persones vinculades a l'Ajuntament de Manresa independentment del seu sexe i gènere tenen el **dret que es respecti la seva dignitat i tenen l'obligació de tractar amb respecte totes les persones** amb les quals es relacionen per motius laborals (personal polític, companys i companyes, persones usuàries, proveïdors/es, personal d'empreses externes, col·laboradors i col·laboradores externes, personal en pràctiques, etc.).

D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de Manresa declara que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere **NO seran permesos ni tolerats sota cap circumstància**, no han de ser ignorats i seran sancionats amb contundència.

Per aconseguir aquest propòsit:

L'Ajuntament de Manresa **DEMANA** que cada una de les persones vinculades d'alguna o altra manera a l'organització i, especialment, aquelles amb autoritat sobre altres assumeixin les seves responsabilitats:

- **Evitant aquelles accions, comportaments o actituds** de naturalesa sexual, amb connotacions sexuals, o que es fan per raó del sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere d'una persona, que són o puguin resultar ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per a algú.
- **Actuant de forma adequada i solidària davant de les persones que pateixen aquests comportaments**, d'acord amb les orientacions que s'estableixen en aquest Protocol: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreugin,

posant-los en coneixement, demanant suport a les persones adequades, i donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.

L'Ajuntament de Manresa es **COMPROMET** a:

- **Posar en marxa mesures de sensibilització** per tal de prevenir les conductes d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, i desplegar **instruments** per a la seva **detecció**.
- **Difondre aquest Protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació adreçades a tot el personal treballador** i, en especial, a l'equip directiu, per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema, i millorar el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.
- **Donar suport i assistència específica a les persones que puguin estar patint aquestes situacions**, nomenant una persona o una relació de persones amb la formació i aptituds necessàries per a aquesta funció.
- **Articular i donar a conèixer les diferents vies de resolució** d'aquestes situacions dins i fora de l'organització.
- **Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada** que presenti queixa o denúncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés d'abordatge.

El Protocol que acompanya aquesta declaració concreta aquests compromisos i serà revisat periòdicament cada 4 anys, a comptar de l'aprovació del document pel Ple.

Signat,

Alcaldia de Manresa.

Representació del personal treballador.

3. MARC CONCEPTUAL²⁶

Per comprendre el fenomen de la violència masclista s'ha de considerar necessàriament l'impacte que ha tingut la cultura patriarcal en la vida de les dones i dels homes, que ha establert rols i ha assignat estereotips d'acord amb el sistema de sexe-gènere. Un sistema de poder que defineix condicions socials diferents per a dones i homes segons els papers i les funcions que els han estat assignats socialment i d'acord amb la seva posició social com a éssers subordinats o éssers amb poder sobre els principals recursos.

3.1 Assetjament sexual

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. L'assetjament sexual es distingeix de les aproximacions lliurement acceptades o tolerades i recíproques en la mesura que les conductes no són desitjades per a la persona que les rep.

A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es considera que els següents comportaments, per si sols o conjuntament amb altres, poden evidenciar l'existència d'una **conducta d'assetjament sexual**:

➤ **VERBAL**²⁷

- Fer comentaris sexuals obscens
- Fer bromes sexuals ofensives
- Formes d'adreçar-se denigrants o obscenes
- Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona
- Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals o pràctiques sexuals
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física
- Parlar sobre les habilitats, capacitats sexuals o mides d'un mateix
- Invitacions persistents per participar en activitats socials lúdiques quan la persona hagi deixat clar que resulten no desitjades i inoportunes
- Enviar cartes, notes, missatges de contingut sexual de caràcter ofensiu
- Oferir o fer pressió per concretar cites compromeses o trobades sexuals

²⁶ Definicions extretes de la *Guia per a l'erradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual*. Generalitat de Catalunya, 2010.

²⁷ *Protocol per a la prevenció i resolució de Queixes vinculades a l'Assetjament Sexual*. Oficina Internacional de Treball. *La prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a l'empresa*. Departament de Treball. Generalitat de Catalunya, 2010.

- Demandes de favors sexuals
 - Fer peticions obertes de relacions sexuals sense pressions
 - Fer peticions clares i demandes de favors sexuals sota amenaça i/o coacció
- **NO VERBAL**
- Mirades lascives al cos
 - Gestos obscens
 - Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges de contingut sexualment explícit
 - Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu
- **FÍSIC**
- Envair l'espai físic
 - Apropament físic excessiu
 - Arraconar o buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària
 - Contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, acariciar, massatges no desitjats, grapejar, fregaments)
 - Tocar intencionadament o *accidentalment* les parts sexuals del cos
 - Agredir sexualment

Cal tenir present que un únic comportament greu (p. e. agredir sexualment, arraconar, tocar accidentalment les parts de cos) es considera assetjament sexual i, per tant, no requereix reiteració.

Tal com diu el primer article de la *Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones* (CEDAW), de 1979, la sola intenció d'assetjament és causa de discriminació.

3.2 Assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere

Està constituït per comportaments discriminatoris relacionats amb el sexe, l'orientació sexual²⁸, la identitat de gènere²⁹ i l'expressió de gènere d'una persona en ocasió de l'accés

²⁸ Es defineix en relació al gènere de les persones per les quals se sent atracció afectiva, romàntica i/o eròtica. L'atracció pot orientar-se cap a un o més gèneres. Les orientacions sexuals més conegudes són l'homosexualitat, l'heterosexualitat, la bisexualitat, la pansexualitat, entre d'altres.

²⁹ És la percepció que cada persona té del seu gènere. Pot coincidir o no amb les expectatives socialment imposades sobre el comportament que hauria de tenir una persona en funció del sexe que se li assigna en

al treball remunerat, la promoció en el lloc de feina, l'ocupació o la formació, la mobilitat, el gaudi dels drets reconeguts, el reconeixement de competències laborals, entre d'altres, que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidador, hostil, humiliant o ofensiu.

Estan **incloses**, per tant, totes aquelles conductes discriminatòries **pel fet de ser dona** (per raó de sexe), pel fet de manifestar **comportaments que trenquen amb els rols o les funcions** assignades socialment a un sexe concret (raó de sexe), pel fet de ser una **persona no binària des del naixement** (raó de sexe), **pel fet de ser transsexual i/o transgènere**³⁰ (identitat de gènere), també tot assetjament dirigit a persones pel fet de ser **gais, lesbianes o bisexuals** (orientació sexual), i fins i tot pel fet de mostrar **moviments corporals o d'altres manifestacions** socialment assignades a un altre sexe (expressió de gènere).

A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es consideren **comportaments susceptibles d'englobar-se en aquests tipus d'assetjaments**, entre d'altres:

➤ **PER RAÓ DE SEXE**

- Discriminar una treballadora només pel fet de ser dona.
- Actituds condescendents i paternalistes pel fet de ser dones.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats, les competències laborals i el potencial intel·lectual de les dones.
- Menystenir la feina feta per dones.
- Dificultar l'accés a un lloc de feina a una dona, sobretot si es considera que està en una edat que pot tenir descendència.
- Dificultar la promoció interna pel fet de ser dona.
- Dificultar l'accés a un lloc de responsabilitat pel fet de ser dona.
- Degradació a un lloc de treball de responsabilitat inferior respecte a l'ocupat per motiu d'embaràs o maternitat.
- Denegació arbitrària per gaudir dels drets laborals durant l'embaràs o per maternitat.

néixer. Quan l'autopercepció del gènere encaixa amb dites expectatives, es parla de persones cisgènere. Quan, pel contrari, no hi ha coincidència entre l'autopercepció del gènere i les expectatives basades en el sexe assignat, es parla de persones transgènere. També és possible que alguna persona s'identifiqui amb un gènere que no es troba en el binari dona-home.

³⁰ En aquest sentit, podríem parlar de persones *trans*, com qui "contribueix a mostrar que el sexe no determina el gènere. En el seu cas, del fet que biològicament siguin mascles o femelles no se'n deriva que se sentin homes i dones respectivament. Se senten identificats amb el gènere contrari a l'assignat i, en base a aquesta identificació, modifiquen els seus comportaments i els seus cossos –quirúrgicament o no–". *Transitant per les fronteres del gènere. Estratègies, trajectòries i aportacions de joves trans, lesbianes i gais*. Secretaria de Joventut. Generalitat de Catalunya, 2009.

- Utilitzar humor sexista.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions (excloure, no prendre seriosament).
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe (p. e. homes cuidadors).
- Formes ofensives adreçar-se a persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe (p. e. “calçasses”).
- Dificultar als treballadors el gaudi de drets laborals previstos per a la conciliació de la vida personal i laboral.

➤ **ORIENTACIÓ SEXUAL**

- Negar un lloc de treball per motiu de l'orientació sexual
- Formes ofensives d'adreçar-se a la persona en funció de la seva orientació sexual (p. e. “marieta”, “bollera”, “perdre oli”, “fer la tisora”, “menja carn i peix”).
- Explicar acudits en el qual es ridiculitzen a persones amb orientació sexual no normativa.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions pel fet de ser lesbiana, gai o bisexual.
- Fer preguntes sobre pràctiques sexuals pel fet de ser gai, lesbiana o bisexual.
- Negar les possibilitats de promoció laboral pel fet de ser bisexual, lesbiana o gai.
- Denegar arbitràriament els permisos als quals es té dret (p. e. permís de casament, excedències, permís de maternitat i paternitat) per motiu de l'orientació sexual.
- En matèria de prevenció de riscos laborals, parlar de les persones bisexuals, lesbianes i gais, en general, com a grups de risc de transmissió de la SIDA.
- Ridiculitzar persones lesbianes, gais i bisexuals estereotipant-les en professions específiques (p. e. dones lesbianes com a camioneres i homes gais com a perruquers).

➤ **IDENTITAT DE GÈNERE**

- Dificultar fer ús del nom sentit per part d'una persona trans* (p. e. dificultar el canvi del correu electrònic).
- Nomenar la persona trans pel nom anterior a la reassignació de gènere.
- Tractar la persona trans com si fos del gènere contrari al sentit.
- Forçar la persona a fer servir el bany i el vestuari del gènere no sentit.
- Murmurar sobre les preferències i pràctiques sexuals d'una persona en procés o que ha fet la de reassignació de gènere.
- Negar les possibilitats de promoció laboral per fet de ser transsexual o transgènere.

- Dificultar els permisos als quals la persona té dret durant el procés de reassignació de gènere.
- Ridiculitzar les persones transsexuals estereotipant-les en professions específiques (p. e. dones trans com a treballadores sexuals).
- Obligar a fer un canvi de lloc de feina amb motiu del canvi de gènere (p. e. reubicar la persona a un lloc menys visible).

➤ EXPRESSIÓ DE GÈNERE

- Fer comentaris sobre l'orientació i/o les pràctiques sexuals d'homes amb gesticulacions femenines.
- Fer comentaris sobre l'orientació i/o pràctiques sexuals de dones amb gesticulacions masculines.
- Formes ofensives d'adreçar-se a dones i a homes amb gestos que s'assignen socialment a l'altre sexe (p. e. "homenot", "tenir ploma").
- Ridiculitzar homes que fan servir roba o complements de roba que es consideren femenines.
- Forçar el canvi de lloc de feina visible a dones que vesteixen de forma poc femenina.
- Fer gesticulacions ofensives ridiculitzant la manera de caminar, de vestir o de gesticular d'una persona (gesticulacions excessivament femenines referint-se a un home, o excessivament masculines referint-se a una dona), amb l'objectiu d'ofendre o de provocar el riure de companys i companyes de feina.

3.3 Elements clau

- Comportament no desitjat, puntual o sistemàtic, que rep una persona amb **caràcter o connotacions sexuals, relacionat amb el seu sexe, amb l'orientació sexual, amb l'opció sexual d'aquesta, la identitat de gènere o amb la forma d'expressar-se.**
- Les conductes de naturalesa sexual o amb connotacions sexuals inclouen un ventall de comportaments molt ampli i **abasten des d'accions aparentment innòcues** (bromes ofensives, comentaris grollers o denigrants sobre l'aparença física d'una persona) **fins a accions que són manifestament greus** i constitueixen per elles mateixes delictes penals (p. e. forçar algú a mantenir relacions sexuals).
- **La conducta d'assetjament atempta contra la dignitat de la persona i la seva integritat psíquica,** creant un entorn intimidatori, hostil, degradant i humiliant.
- Per crear un entorn intimidatori, hostil i humiliant, en la majoria dels casos, és necessària una **pauta d'insistència o repetitiva de conductes o accions ofensives.**
- Tanmateix, els **comportaments aïllats o infreqüents,** si són prou greus, **poden ser suficients per ser qualificats d'assetjament sexual.**
- L'Assetjament sexual pot ser de caràcter **verbal, no verbal, físic.**

- Cal tenir en compte aquelles situacions d'assetjament per raó de sexe que poden estar presents durant l'**embaràs** i la **maternitat**. En aquests casos, l'efecte és que les dones es veuen forçades o induïdes a renunciar de forma subtil als seus drets o lloc de treball, ja sigui en el moment de comunicar el seu embaràs, quan s'incorporen al treball després de gaudir del permís de maternitat o quan sol·liciten els drets que els hi són reconeguts per estar en alguna d'aquestes dues situacions.
- La **inexistència d'intencionalitat** de qui inicia les accions ofensives **no l'exonera de responsabilitat** (en cas contrari, la persona assetjada es veuria obligada a acceptar i tolerar tota mena de conducta ofensiva en aquells casos en els quals no hi ha intenció de perjudicar).

ELEMENTS CLAU ³¹				
SEXUAL	PER RAÓ DE SEXE	PER RAÓ D'ORIENTACIÓ SEXUAL	PER RAÓ D'IDENTITAT DE GÈNERE	PER RAÓ D'EXPRESSIÓ DE GÈNERE
Comportament no desitjat per la persona que el rep				
Que produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat i integritat psíquica d'una persona o de crear un ambient intimidatori, hostil, degradant i humiliant				
La inexistència d'intencionalitat per part de la persona que inicia les accions ofensives no l'exonera de responsabilitat				
Comportament de naturalesa sexual o sexualment connotat	Es relaciona amb el sexe d'una persona (dona, home o intersexual) i el que s'espera socialment d'elles en funció del sexe	Es relaciona amb el desig sexual quan es trenca amb l'heteronormativitat	Es relaciona amb el gènere que una persona sent i s'identifica	Es relaciona amb gesticulacions, formes de caminar, formes de vestir, formes d'expressar-se
Pot haver-hi assetjament sexual verbal, no verbal i físic Un únic comportament greu constitueix per si mateix delictes penals	Si el comportament es valora de manera aïllada, pot no tenir rellevància, però n'adquireix quan aquest es reproduceix de manera sistemàtica i acaba suposant una acumulació de conductes ofensives			
	A vegades, es produeixen situacions d'assetjament per raó d' embaràs i maternitat .			

³¹ Extret de la *Guia per a l'erradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual*. Generalitat de Catalunya, 2010 i posteriorment ampliat.

3.4 Factors de risc i/o aspectes de major vulnerabilitat³²

Totes les persones poden ser susceptibles de patir algun tipus d'assetjament, però són **les dones les que pateixen de forma majoritària aquestes situacions**. Així ens demostren gran part dels estudis realitzats en aquesta matèria³³.

Cal, doncs, tenir cura de les següents situacions de vulnerabilitat:

- Dones soles amb responsabilitats familiars (mares solteres, vídues, separades i/o divorciades).
- Dones que accedeixen per primera vegada a sectors professionals o categories tradicionalment masculines.
- Dones joves que acaben d'aconseguir la seva primera feina (generalment de caràcter temporal).
- Dones embarassades o en període de maternitat.
- Dones grans.
- Dones amb diversitats funcionals.
- Dones migrades i que pertanyen a minories culturals i/o ètniques.
- Dones amb contractes eventuais, temporals o que treballen en empreses subcontractades.
- Persones gais, lesbianes, bisexuals, transsexuals i/o transgènere.
- Homes joves, donant-se sobretot situacions d'assetjament vertical/descendent.

En aquesta mateixa direcció, la *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista* també fa incidència a determinades situacions de vulnerabilitat davant la violència masclista³⁴.

3.5 Tipologies d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere

- **Assetjament d'intercanvi (o *quid pro quo*)**. Es força la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions en el treball –inclou el xantatge sexual -. La negativa de la persona a una conducta de naturalesa sexual s'utilitza per negar-li l'accés a la formació, l'ocupació, la promoció, l'augment de salari o qualsevol altra decisió sobre la feina. Implica un abús

³² Guia per l'erradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual. Generalitat de Catalunya, 2010.

³³ Per exemple: Acoso sexual y acoso por razón de sexo: actuación de las Administraciones Públicas y de las Empresas, en Estudio sobre la aplicación de la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, Ed. Consejo General del Poder Judicial i Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya, Barcelona, 2011.

³⁴ Art.36 Referència a dones grans; art.66 dones migrades; art.70 dones transsexuals; Art.71 dones amb discapacitat; Art. 72 dones amb VIH; art. 73 dones gitanes i art.75 dones amb mutilació genital femenina.

d'autoritat, d'una persona jeràrquicament superior en la relació laboral, sobre una persona subordinada.

- **Assetjament ambiental.** És el comportament que crea un ambient laboral intimidatori, hostil, humiliant, ofensiu, amb comentaris, bromes, etc. (normalment requereixen insistència i repetició de les accions, en funció de la gravetat del comportament) per a la persona que és objecte d'assetjament.

L'assetjament també pot adoptar les següents formes:



4. OBJECTIUS

L'**objectiu general** d'aquest Protocol és crear una eina de treball que possibiliti la prevenció, la detecció i l'actuació davant de casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'Ajuntament de Manresa.

Objectius específics

- Portar a terme accions de **sensibilització** adreçades al conjunt de persones vinculades a l'organització, incloent-hi personal treballador, personal polític, personal d'altres empreses que treballen dins dels centres de treball de l'ens local, personal en pràctiques, entre d'altres.
- Aplicar eines de **detecció** de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere a l'organització.
- Crear un **circuit** d'accés, comunicació i resolució àgil davant d'aquests possibles casos d'assetjament.

- Constituir una Comissió de prevenció, detecció i abordatge i seguiment (CPDAS) per situacions d'assetjament, identificant les **persones responsables** i definint les seves **funcions** en relació amb el Protocol.

5. ÀMBIT D'APLICACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'àmbit d'aplicació el conformen **totes les persones treballadores i persones electes de l'Ajuntament de Manresa**, independentment de quin sigui el seu nivell jeràrquic, categoria professional o vinculació.

Les disposicions d'aquest Protocol **també s'aplicaran a les persones que** no formen part de l'Ajuntament de Manresa però **s'hi relacionen per raó de la seva feina**.

Es consideren laborals aquelles situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere en les quals el vincle o la relació entre les persones s'estableix per vinculació laboral o professional. Inclou, per tant, persones usuàries, proveïdors/es, persones que sol·liciten un lloc de treball, persones en procés de formació (becaris/es, estudiants en pràctiques), persones d'altres organitzacions que prestin els seus serveis en els equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Manresa, etc.

L'abast del Protocol inclou les conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere comeses fora de l'horari laboral tant presencialment com a través de les tecnologies de la informació i la comunicació i les xarxes socials.

La responsabilitat de l'empresa abasta:

- **La protecció a les persones de l'organització** davant conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere per part de càrrecs polítics o personal d'aquestes mateixes organitzacions.
- **La protecció a les persones de l'organització** davant conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere per part de persones externes (d'empreses subcontractades, persones usuàries de serveis que s'ofereixen, etc.).
- **La protecció a persones externes vinculades a l'organització**, encara que no tinguin un vincle laboral directe amb ella.
- **La coordinació entre organitzacions/empreses** davant una possible situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere que involucri a personal contractat per organitzacions/empreses diferents. En aquest cas, es crearan comissions mixtes d'investigació conformades per representants de les diferents organitzacions/empreses³⁵.

³⁵ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

La **confidencialitat de la informació** generada, així com la intimitat de les persones afectades, serà tractada amb la màxima cautela i només podran tenir-hi accés les persones que formen part de la Comissió de detecció i seguiment del Protocol (o la Comissió mixta en cas que les persones involucrades siguin de diferents organitzacions/empreses).

6. COMPETÈNCIES

Les actuacions en l'aplicació d'aquest procediment tindran en compte els motius d'abstenció i de recusació dels procediments recollits a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el procediment intervenen tots els nivells de l'Organització de l'Ajuntament de Manresa, cadascú amb unes competències, destacant les següents:

6.1 Ple Municipal

L'òrgan amb la màxima representació de l'Ajuntament de Manresa és el responsable de l'aprovació i aplicació del present procediment.

6.2 El/la Secretari/ària General

Ha de vetllar pel compliment d'aquest Protocol.

Ha de procedir d'acord amb les conclusions i recomanacions fetes per la Comissió de prevenció, detecció i actuació, vetllant per l'aplicació efectiva de les mesures establertes.

6.3 Caps de Servei i assimilats

Ha de garantir la informació als/les treballadors/es dels drets que tenen i de les lleis que els emparen, així com de les sancions preceptives i del procediment per formular consultes, queixes i denúncies.

Ha de fer executar les mesures correctores i preventives que sigui possible d'aplicar i recomanades per la Comissió que hagi investigat i estudiat el cas, per tal de solucionar el problema i/o evitar l'aparició de nous casos.

6.4 Servei d'Organització i Recursos Humans

Ha d'aportar la informació de què disposi, per tal que els/les membres de la Comissió de prevenció, detecció i actuació estableixin una diagnosi de la situació.

6.5 Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Com a òrgan tècnic especialitzat, intervé i col·labora amb la Comissió de prevenció, detecció i actuació del Protocol intern per a la prevenció, la detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

6.6 Representació legal de les persones treballadores

Informa i assessora el personal sobre el Protocol intern per a la prevenció, la detecció i actuació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Intervé i col·labora amb la CPDAS davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

7. COMISSIÓ DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ACTUACIÓ I SEGUIMENT (CPDAS)

Per tal d'aplicar aquest Protocol es crea la Comissió de Prevenció, Detecció, Actuació i Seguiment (CPDAS) que **està integrada per les següents persones (annex 4)**:

- 1 persona responsable de Recursos Humans
- 1 tècnica de prevenció de Riscos Laborals
- 1 tècnica responsable de Feminismes i LGTBI
- 1 persona del Comitè d'Empresa (part social)
- 1 persona de la Mesa General de Negociació (part social)

7.1 Funcions

- Promoció d'accions de sensibilització
- Promoció d'accions de detecció
- Recepció de les denúncies
- Recopilació de la informació i anàlisi de la situació
- Proposta d'actuació
- Redacció Informe de conclusions i seguiment del cas
- Seguiment de les accions i mesures previstes en el protocol

La CPDAS és la responsable de la gestió i custòdia, tot garantint la confidencialitat, del conjunt de documents que es generin en aquesta fase (comunicat, documents aportats per la persona afectada, resum d'entrevistes, informe vinculant, etc.).

L'organització ha de posar a disposició els mitjans necessaris per fer efectiva aquesta custòdia.

La composició de la CPDAS tendirà a ser paritària, tant pel que fa a la representació de l'empresa com de les persones treballadores; així com pel que fa al sexe i - en la mesura que sigui possible - a les expressions de gènere i opcions sexuals no normatives.

La CPDAS **es reunirà les vegades que consideri oportunes** per tal de realitzar les tasques assignades i en funció dels casos i/o denúncies rebudes i, com a mínim i de manera ordinària, un cop l'any per tal d'avaluar l'aplicació del protocol i compartir aquells aspectes que puguin millorar l'actuació.

Finalment, si la CPDAS considera necessària la intervenció d'algun **agent o persona experta** en la temàtica s'hi podrà acollir en qualsevol de les fases del procés.

La CPDAS ha de donar, si s'escau, amb recursos propis o aliens, assessorament tècnic i suport psicològic i mèdic adequat a les persones afectades pel possible assetjament, i valorarà la conveniència d'intervenció de serveis especialitzats en l'àmbit de la medicina i/o psicologia per tal d'evitar o minimitzar al màxim la seva possible afectació.

7.2 Incompatibilitats

Les persones que estiguin en **alguns dels supòsits** següents quedaran **invalidades** com a membres per formar part d'aquesta CPDAS:

- Les que hagin estat involucrades en un procediment previ d'assetjament.
- Les que tinguin relació de parentiu, amiat o enemistat manifesta amb alguna de les parts implicades en la situació d'assetjament.
- Les que tinguin condició de superioritat o subordinació jeràrquica laboral immediata respecte de la víctima.
- Les que tinguin relació de subordinació jeràrquica laboral immediata respecte de la part denunciada.

8. MESURES PREVENTIVES I DETECCIÓ

- **Transversalització**

Mesura	Execució-Seguitment	A qui es destina	Temporalització
1.1. Vetllar per la difusió del Pla Intern d'Igualtat de gènere	Comissió Pla Intern Igualtat	A tota l'organització	Permanent

• **Actualització i revisió**

Mesura	Execució-Seguiment	A qui es destina	Temporalització
2.1. Actualització del Protocol	CPDAS	Tota l'organització	Sempre que hi hagi canvis normatius o es detectin disfuncions
2.2. Revisió del Protocol	CPDAS	Tota l'organització	Cada quatre anys a comptar de l'aprovació del document pel Ple

• **Formació**

Mesura	Execució-Seguiment	A qui es destina	Temporalització
3.1. Sessions de formació i divulgació del Protocol d'assetjament sexual	Entitat externa	Tota l'organització	Permanent
3.2. Incorporar al Manual d'acollida en PRL el Protocol d'assetjament sexual	UPRL	Tota l'organització	Primer any després de l'aprovació del Protocol pel Ple
3.3. Formació de la CPDAS	Entitat externa	CPDAS	En constituir-se i sempre que hi hagi nous membres
3.4. Incorporar el Protocol en la política de prevenció de riscos	UPRL	Tota l'organització	Quan s'actualitzi el Pla de Prevenció

• **Sensibilització i Difusió**

Mesura	Execució-Seguiment	A qui es destina	Temporalització
4.1. Elaborar i/o promocionar material de sensibilització	Subunitat de Premsa i Comunicació a petició de la CPDAS	Tota l'organització	Permanent
4.2. Crear un espai específic del Protocol a la intranet	Informàtica a petició de la CPDAS	Tota l'organització	Permanent

• **Detecció**

Mesura	Execució-Seguiment	A qui es destina	Temporalització

5.1. Creació i manteniment del correu electrònic específic de la CPDAS (prouassetjament@ajmanresa.cat)	Informàtica a petició de la CPDAS	Tota l'organització	Permanent
5.2. Incorporar en la revisió mèdica periòdica anual qüestions per detectar possibles situacions d'assetjament	Servei de Prevenció aliè contractat per Vigilància de la Salut en col·laboració amb UPRL	Tota l'organització	Permanent
5.3. Realització d'enquestes periòdiques orientades a la detecció de risc d'assetjament	CPDAS	Tota l'organització	A l'aprovació d'aquest protocol pel Ple i cada quatre anys a comptar des de la seva aprovació

Les mesures preventives, tal com estableix la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva entre dones i homes, hauran d'estar incorporades al *Pla d'Igualtat Intern*.

9. PROCEDIMENT

9.1 Principis i garanties

Totes les actuacions s'han de regir pels següents principis i garanties bàsics:

- **Confidencialitat:** la informació generada i aportada per les actuacions en aplicació d'aquest Protocol és confidencial i només pot ser coneguda per les persones que intervenen directament en el desenvolupament.
- **Diligència i celeritat:** la investigació i la resolució del cas s'han de dur a terme amb la professionalitat i diligència degudes i sense demores injustificades, de manera que el procediment es pugui completar en el mínim temps possible i respectant-ne les garanties.
- **Coordinació i col·laboració:** totes les persones implicades en el procediment tenen el deure de prestar la seva col·laboració.
- **Dret a la informació:** Totes les persones implicades tenen dret a la informació sobre el procediment, els drets i deures, quina fase s'està desenvolupant i segons la característica de participació (afectades, testimonis, denunciades), del resultat de les fases.

Igualment se les informarà de les mesures correctores que es poden imposar i les conseqüències de la seva aplicació (és important que s'informi a

l'afectat/ada i presumpte assetjador/a de la possible incoació d'expedient disciplinari, si així es determina en l'informe de conclusions).

- Respecte, suport i protecció: les actuacions han de tenir lloc amb el màxim respecte a les persones implicades. Es reconeix a la persona presumptament assetjada el dret de no comparèixer en ulteriors procediments que, si escau, tinguin lloc per determinar responsabilitats i sancions (que es tramitin en via disciplinaria), o de comparèixer i ratificar-se en les declaracions i manifestacions que hagin quedat registrades en el present procediment.

Durant totes les actuacions d'aquest procediment, les persones implicades poden estar acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança, i així se les informarà.

9.2 Drets de les persones afectades:

Les persones que presentin una queixa o denúncia tenen dret a:

- Celeritat amb la seva gestió.
- Comparèixer amb algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- Rebre garanties que no quedarà constància de la denúncia interna en l'expedient personal.
- Que se li designi una única persona de referència per a tot el procés, la qual l'informarà en tot moment sobre l'estat de tramitació de la denúncia interna.
- Rebre informació de les accions correctores que en resultin.
- Rebre un tracte just.
- Presentar recurs pertinent en cas de no estar d'acord amb la decisió.

Per altra banda, la persona acusada té dret a:

- Estar informada de la denúncia interna.
- Rebre una còpia de la denúncia interna.
- Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procediment.
- Rebre informació de l'evolució de la tramitació.
- Ser notificada de les mesures cautelars i sancionadores que se li aplicaran.

9.3 Inici del procediment

La persona que vulgui transmetre a l'Ajuntament de Manresa que considera que **està patint una situació** d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere ho podrà fer per via interna o externa, tal com s'exposa a continuació:

a) Via Interna

1. Verbal

A qualsevol de les persones integrants de la **CPDAS** – veure Annex 5–.

Cap o superior, que ho traslladarà a la CPDAS.

Representants legals de les persones treballadores o mitjançant una tercera persona de confiança, que ho traslladaran a la CPDAS.

2. Escrita

Les comunicacions es podran fer per una de les següents vies:

- Una carta adreçada a qualsevol de les persones integrants de la CPDAS
- Un correu electrònic a: Prouassetjament@ajmanresa.cat (gestionat per la CPDAS)

A tall d'exemple es pot utilitzar el model de carta de l'annex 2

Des del moment en què es formula la comunicació, la persona o persones responsables de la gestió del cas, assignaran uns codis identificatius, tant a la presumpta persona assetjada, com a la presumptament assetjadora, com als testimonis, per preservar-ne la identitat.

En el cas que la comunicació a la CPDAS no la presenti directament la persona afectada, **s'haurà d'incloure el seu consentiment exprés i informat** per iniciar les actuacions d'aquest Protocol.

Si la persona no dona el consentiment per fer l'estudi del cas que l'afecta, les persones de la **CPDAS portaran a terme les actuacions que considerin oportunes** en l'àmbit psicosocial, proposant les mesures correctores que es creguin necessàries. Alguns exemples serien:

- Reforç de la difusió del protocol fent èmfasi en el rebuig de l'organització en aquest tipus de conductes.
- Creació d'una campanya específica amb exemples clars de què és assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual i identitat sexual.

- Programació d'accions vinculades al protocol (tallers, xerrades, formacions, etc.).
- Reestructuració organitzativa, per tal de separar persones presumptament involucrades (sempre que no impliqui modificació de les condicions laborals i es compti amb el consentiment de la persona presumptament assetjada).
- Establiment i desenvolupament de xarxa de suport, que pugui facilitar suport social a les persones afectades, així com el suport psicològic.

En aquest cas, la CPDAS haurà de deixar constància sobre la no activació del protocol i les accions de sensibilització i prevenció realitzades.

b) Via Externa

1. Via Administrativa

Interposar denúncia. Inspecció de Treball de la Generalitat de Catalunya.

2. Via Judicial

Ordre social. Interposar una demanda.
Ordre penal. Presentar una querella.

Per altra banda, si la persona suposadament assetjada necessita o vol rebre assessorament per part de l'Ajuntament de Manresa en relació amb quina via acollir-se (interna, administrativa o judicial) és important que es tinguin en compte els següents elements:

- La gravetat i l'abast de l'incident o incidents.
- La posició de la presumpta persona assetjadora, en relació amb la persona assetjada (especialment, si és un tipus d'assetjament vertical descendent).
- Si és el primer cop o s'han produït incidents abans.
- La voluntat de la persona que pateix la situació –desig, expectatives, etc.–.

En tot cas, independentment de la via que s'adopti per part de la persona denunciant, la CPDAS **es reunirà periòdicament** per tal de fer un seguiment del cas i portar a terme les **mesures cautelars** que s'escaiguin. A més, cal tenir en compte que **els dos procediments** –intern i extern– **no s'exclouen entre si**.

A continuació es presenta el circuit d'actuació per a l'abordatge de l'assetjament mitjançant la VIA INTERNA, que es desenvolupa en l'apartat següent.

10. ACTUACIONS DEL PROCEDIMENT PER VIA INTERNA

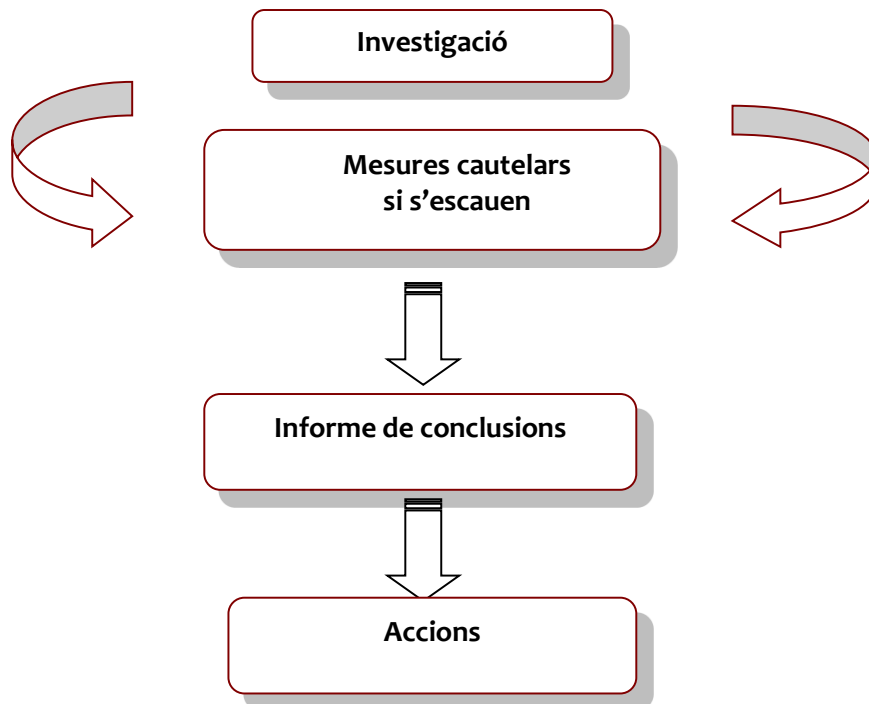
La CPDAS es posarà en funcionament de **forma immediata** en el moment que es rebí una comunicació d'assetjament. **Si no existeix la conformitat de la persona afectada, s'actuarà segons les indicacions donades a l'apartat anterior.**

10.1 Actuacions prèvies:

Un cop es té coneixement d'una situació de suposat assetjament, la CPDAS es reunirà per:

- Designar una persona de la CPDAS que assumirà la gestió o secretaria del procediment.
- Designar una o dues persones de la CPDAS que, a elecció de l'afectat/da, actuaran de persones de referència per a tot el procés, i seran les responsables de realitzar les entrevistes a totes les parts implicades i testimonis.
- Determinar les accions d'investigació que s'han de portar a terme.
- Proposar, si escau, mesures cautelars.

10.2 Fases:



a) Investigació

La investigació s'inicia a partir de la comunicació realitzada per la persona afectada. La persona que fa la comunicació només ha d'aportar indicis que fonamentin les situacions d'assetjament, i correspon a la persona presumptament assetjadora provar la seva absència recollint el principi processal de la inversió de la càrrega de la prova³⁶.

Des que es rep la denúncia fins a la seva resolució, el període estimat no superarà els 7 dies laborables. Tanmateix, en funció de cada cas i de la seva complexitat, poden existir situacions excepcionals però que en cap cas haurien de superar els 20 dies laborables.

Les persones que intervinguin en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les comunicacions presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement.

Segons el que s'estableix en el principi de confidencialitat, dins l'apartat de principis i garanties, es recomana que des del moment en què es formuli la comunicació, la persona o persones responsables de la iniciació i tramitació assignin uns codis numèrics identificatius tant a la persona suposadament assetjada, com a la suposadament assetjadora, com els testimonis, si n'hi ha, per preservar la identitat.

- **Quin és l'objectiu?** L'objectiu d'aquesta fase és investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar mesures cautelars.
- **Quines actuacions realitza la comissió d'investigació?** Les funcions de l'òrgan que assumeix la investigació són:
 - Analitzar la comunicació i la documentació que s'adjunta.
 - Entrevistar-se amb la persona que fa la comunicació. En aquest punt cal que s'informi la persona presumptament assetjada sobre el procediment i les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la comunicació no estan suficientment relatats els fets, es pot demanar que es faci un relat addicional dels fets.

³⁶ El principi d'inversió de la càrrega de la prova es troba regulat a l'article 96 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. De conformitat amb la jurisprudència, els indicis que la persona presumptament assetjada aporti han de ser suficients per mantenir una sospita fundada d'assetjament, i correspon al presumpte assetjat desvirtuar-la, tot acreditant que la seva actuació es deu a motius objectius, raonables i aliens a qualsevol comportament d'assetjament.

- Entrevistar els i les possibles testimonis (i informar-los de la necessitat de mantenir la confidencialitat en el procés). S'ha d'intentar fer les entrevistes el mateix dia.
- Entrevistar-se amb la persona presumptament assetjadora.

Totes les entrevistes seran realitzades per les mateixes persones membres de la CPDAS i designades per aquesta a elecció de l'afectat/ada (vegeu apartat 10.1 actuacions prèvies)

- Valorar si calen mesures cautelars.
- Valorar si calen noves entrevistes.

Quan es realitzin les entrevistes a les persones implicades, és important tenir present que l'objectiu principal de l'entrevista és conèixer en quina situació es troben les persones afectades i, entre altres qüestions:

- Si existeix o ha existit assetjament a la feina, les seves característiques, l'origen i/o motius i la fase en què es troba.
- Qui es considera que està exercint assetjament i quina relació jeràrquica existeix entre la persona o persones assetjades i la persona o persones assetjadors.
- En quins moments i espais es materialitza l'assetjament, si es duu a terme davant d'altres companys/es i, si és el cas, com han reaccionat.
- Si la situació ha estat posada en coneixement d'algun/a superior jeràrquic i de quina manera (verbalment o per escrit) i quin tipus de resposta s'ha obtingut.
- En quina mesura la situació ha afectat la salut de la persona, incloent-hi si ha necessitat suport d'un/a especialista o ha estat de baixa en els darrers mesos i per quina causa.
- Si d'altres companys/es tenen o han tingut problemes similars, sol·licitant-los informació complementària.

Les entrevistes es regiran, en tot cas, per les següents normes:

- Si qualsevol part sol·licita una reunió o entrevista, se li concedirà.
- Totes les persones implicades tindran dret a ser assistides per representants o assessors/res i a ser acompanyades a les entrevistes per una persona de la seva confiança.

- S'haurien de realitzar totes al llarg d'un mateix dia o, en cas que no sigui possible, en el menor lapse de temps, per tal d'evitar filtracions i que es generin diferents versions dels fets entre el personal.
- De totes les entrevistes es farà una acta que serà signada per la persona entrevistada. En cas de no voler-la signar, constarà la seva negativa.

c) Mesures cautelars

Si la persona suposadament assetjada té la necessitat i demanda d'algun tipus d'acompanyament o requereix algun suport psicològic, la CPDAS proposarà com a mesura cautelar que l'Ajuntament faciliti les gestions per tal de proporcionar aquests serveis a través del SIAD del mateix Ajuntament de Manresa i si s'escau es pot contractar un servei especialitzat extern.

Per altra banda, la CPDAS podrà proposar les mesures cautelars pertinents que consideri convenients per la protecció de les parts implicades.

d) Informe de conclusions

El procés d'investigació ha de concloure amb un informe on s'incloguin les conclusions a les quals s'han arribat i es proposin les mesures correctores que es considerin adients.

L'informe ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona que ha presentat la comunicació.
- Identificar la/les persona/es suposadament assetjada/es i assetjadora/es.
- Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
- Antecedents del cas, comunicació i circumstàncies.
- Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades. Quan s'hagin realitzat entrevistes a testimonis, i per tal de garantir-ne la confidencialitat, el resum d'aquesta actuació no ha d'indicar qui fa la manifestació, sinó només si s'hi constata o no la realitat dels fets investigats.
- Circumstàncies agreujants observades:
 - Si la persona assetjadora és reincident en la comissió d'actes d'assetjament.
 - Hi hagi dues o més persones assetjades.

- S'acrediten conductes intimidadores o represàlies per part de la persona assetjadora.
 - La persona assetjadora té poder de decisió respecte de la relació laboral de la persona assetjada.
 - La persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
 - L'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha sofert greus alteracions, acreditades per un/a metge/essa.
 - Es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, testimonis o persones del seu entorn laboral o familiar amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant.
- Conclusions: l'informe és vinculant i pot determinar els resultats o conclusions següents:
- Que hi hagi evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament.
 - Que no hi hagi evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament, amb la qual cosa es proposarà l'arxiu de la comunicació i les actuacions, informant per escrit a les parts implicades.

Si l'Informe qualifica els comportaments analitzats com assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere caldrà proposar les mesures correctores adients.

d) Accions

Les accions que s'han d'adoptar són les que es determinin en l'informe de conclusions i que en aquest sentit és vinculant. Les accions s'han de concretar en alguna/es de les mesures correctores que s'indiquen en l'apartat següent.

11. MESURES CORRECTORES

Les mesures correctores que es poden adoptar i que dependran de cada cas en concret es detallen a continuació:

- a) Proposar la incoació d'expedient disciplinari amb trasllat de les actuacions a l'òrgan competent.

- b) Reestructuració organitzativa, si escau, o ratificació de les mesures cautelars disposades al llarg del procediment.
- c) Identificar altres possibles vies de protecció i/o solució.

12. FINALITZACIÓ I SEGUIMENT

Es comunicarà per escrit el resultat de l'informe a les parts afectades, amb síntesi dels fets i si escau les mesures adoptades, garantint la confidencialitat de totes les persones que participin en el procediment.

L'Informe s'eleva a l'Alcaldia o en qui delegui, que serà l'encarregat de promoure les **mesures** que siguin necessàries en funció de les conclusions efectuades per la CPDAS.

Si s'acorda l'obertura d'expedient sancionador/disciplinari, es donarà trasllat de les actuacions perquè passin a incorporar-s'hi.

La CPDAS vetllarà pel seguiment de les mesures correctores, i es reunirà, amb la periodicitat que consideri convenient, per donar compte de l'estat d'aplicació de les mateixes i resultats.

13. ANNEXOS

Annex 1. Marc legal. Principals referències normatives

1. Normativa comunitària

Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre dones i homes en matèria d'ocupació i treball.

Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual, inclòs a la Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre 1991, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i l'home en el treball.

2. Normativa catalana

Estatut d'Autonomia de Catalunya. Articles 15.2 i 40.7 i 8.

15.2 *“Totes les persones tenen dret a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, de maltractaments i de tota mena de discriminació, i tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal”.*

40.7 *“Els poders públics han de promoure la igualtat de les diferents unions estables de parella, tenint en compte llurs característiques, amb independència de l'orientació sexual de llurs membres. La llei ha de regular aquestes unions i altres formes de convivència i llurs efectes”.*

40.8 *“Els poders públics han de promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual, i també han de promoure l'erradicació del racisme, de l'antisemitisme, de la xenofòbia, de l'homofòbia i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones”.*

Llei 5/2008, de Catalunya, de 25 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Art. 5 Tercer. *“Violència en l'àmbit laboral: consisteix en la violència física, sexual o psicològica que es pot produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora del centre de treball i de l'horari laboral si té relació amb la feina, i que pot adoptar dues tipologies: assetjament per raó de sexe i assetjament sexual”.*

Capítol 7 (art.27 a 29). Tracta l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i social.

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Articles 4.a, 20.2, 21.a i 21.b.

4.a *“Assetjament per raó d’orientació sexual, la identitat de gènere o l’expressió de gènere: qualsevol comportament basat en l’orientació sexual, la identitat de gènere o l’expressió de gènere d’una persona que tingui la finalitat o provoqui l’efecte d’atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest”.*

20.2 *“Les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d’oportunitats de les persones LGTBI. Per aquesta raó, han d’adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol classe de discriminació laboral. Aquestes mesures han de ser objecte de negociació i, si s’escau, s’han d’acordar amb els representants legals dels treballadors”.*

21.a *“(…). Garantir d’una manera real i efectiva, (...), la no-discriminació per raó d’orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el ple exercici dels drets de les persones LGTBI, en matèria de contractació laboral i de condicions de treball i ocupació, al personal de l’Administració de la Generalitat, tant funcionari com laboral”.*

Art. 21.b *“(…) Impulsar actuacions i mesures de difusió i sensibilització que garanteixin la igualtat d’oportunitats i la no-discriminació a les empreses (...)”.*

3. Normativa espanyola

Constitució espanyola.

Art. 14 Principi d’Igualtat.

Art. 15 Dret a la vida i a la integritat física i moral.

Art. 18 Dret a l’honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge.

Art. 35 Dret al treball (...) sense que en cap cas es pugui discriminar per raó de sexe.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Art. 7, 8, 45.1, 46.2 i 48.

Art. 7 Definició d’assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

Art. 8 *“Constitueix discriminació directa per raó de sexe tot tracte desfavorable a les dones relacionat amb l’embaràs i la maternitat”.*

Art. 45.1 *“Les empreses estan obligades a respectar la igualtat i tracte i d’oportunitats en l’àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d’adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol classe de discriminació laboral entre dones i homes, mesures que s’hauran de negociar, i en el seu cas acordar, amb els representants legals de les persones treballadores en la forma que determini la legislació laboral”.*

Art. 46.2 *“Per la consecució dels objectius fixats, els Plans d’Igualtat podran contemplar, entre d’altres, les matèries l’accés al treball, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral, personal i familiar i la prevenció de l’assetjament sexual i per raó de sexe”.*

Art. 48 “Les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l’assetjament sexual i l’assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n’hagin estat objecte. Amb aquesta finalitat es poden establir mesures que s’han de negociar amb la representació de les persones treballadores, com ara l’elaboració i difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació”.

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Art. 73 al 78 Recull l’Estatut dels Membres de les Corporacions Locals.

Art. 78.1 Els membres de les Corporacions locals estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l’exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s’exigiran davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova la refosa de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic

Art. 95.2b Tipifica l’assetjament sexual i per raó de sexe com a falta disciplinària molt greu.

Estatut dels Treballadors/es

Art. 4.2e. En la relació laboral, els treballadors i treballadores tenen el dret que es respecti a la seva intimitat i que es tingui la consideració deguda a la seva dignitat, inclosa la protecció davant l’assetjament per (...) orientació sexual, i davant l’assetjament sexual i l’assetjament per raó de sexe.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

Art. 2 La llei té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors i treballadores per mitjà de l’aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Art. 4.2 S’ha d’entendre per risc laboral la possibilitat que un treballador o treballadora pateixi un determinat dany derivat del treball. Per qualificar un risc des del punt de vista de la seva gravetat, s’ha de valorar conjuntament la probabilitat que es produeixi el dany i la seva severitat.

Art. 14 Estableix el dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball i determina que l’empresari contreu un deure correlatiu de protecció dels treballadors i treballadores davant els riscos laborals.

Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d’agost pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l’ordre social.

Art. 8.13 Tipifica com a infracció molt greu l’assetjament sexual.

Art. 8.13.bis Tipifica com a infracció molt greu l’assetjament per raó de sexe.

Codi Penal, Llei 1/2015

Art. 91. S'introdueix un nou article 172 ter, amb el següent contingut:

«1. Serà castigat amb la pena de presó de tres mesos i dos anys o multa de sis a vint-i-quatre mesos qui assetgi portant a terme de forma insistent i reiterada, i sense estar legítimament autoritzat, alguna de les conductes següents i, d'aquesta manera alteri greument el desenvolupament de la seva vida quotidiana:

- 1.^a La vigili, la persegueixi o cerqui la proximitat física.
- 2.^a Estableixi o intenti establir contacte amb ella a través de qualsevol mitjà de comunicació, o per mitjà de terceres persones.
- 3.^a Mitjançant l'ús indegut de les dades personals, adquireixi productes o mercaderies, o contracti serveis, o faci que terceres persones es posin en contacte amb ella.
- 4.^a Atempti contra la seva llibertat o contra el seu patrimoni, o contra la llibertat o patrimoni d'altres persones properes.

Si es tracta d'una persona especialment vulnerable per raó de la seva edat, malaltia o situació, s'imposarà la pena de presó de sis mesos a dos anys.

2. Quan la persona ofesa sigui alguna de les persones a les quals es refereix l'apartat 2 de l'article 173, s'imposarà una pena de presó d'un o dos anys, o treballs en benefici de la comunitat de seixanta a cent vint dies. En aquest cas no serà necessària la denúncia a la qual es refereix l'apartat 4 d'aquest article.

3. Les penes previstes en aquest article s'imposaran sense perjudici de les quals poguessin correspondre als delictes en què s'haguessin concretat els actes d'assetjament.

4. Els fets descrits en aquest article només podran ser perseguits mitjançant denúncia de la persona agreujada o del seu representant legal».

Annex 2. Model de comunicació

Sol·licitud	
<input type="checkbox"/> Sol·licito una entrevista amb la Comissió per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.	
Localitat i data	Signatura de la persona interessada

Annex 3. Fitxa de treball de la CPDAS³⁷

Codi del cas

Sol·licitant

- Persona afectada Àrea / Servei de Prevenció Recursos Humans Unitat directiva afectada
 Comitè de Seguretat i Salut Delegats/des de prevenció Comissió detecció i seguiment Altres. Especifiqueu

En tots els casos, per activar el protocol, cal que la persona afectada signi el consentiment en el revers d'aquesta sol·licitud. Altrament, l'Àrea/el Servei de Prevenció únicament durà a terme les actuacions que consideri oportunes en l'àmbit psicosocial.

Tipus d'assetjament/s

- Sexual Per raó de sexe Per raó d'orientació sexual Per raó d'identitat de gènere Per raó d'expressió de gènere

- Altres discriminacions. Especifiqueu-les

Dades personals de la persona afectada

Nom i cognoms NIF Gènere
 H D PNB³⁸ NC³⁹

Telèfon/s de contacte

Dades professionals de la persona afectada

Centre de treball Unitat directiva

Vinculació laboral/professional

- Funcionari de carrera Estatutari/ària Funcionari interí Laboral fix/a Laboral temporal
 Altra. Especifiqueu

Cos / categoria Grup Nivell

Tipus d'ocupació desenvolupada

Antiguitat en el lloc de treball

Descripció dels fets

Documentació annexa

³⁷ Extret i adaptat de, Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Generalitat de Catalunya.

http://governacio.gencat.cat/ca/pgov_ambits_d_actuacio/pgov_funcio_publica/pgov_politiques_socials_i_preveccio/pgov_preveccio_i_salut_laboral/pgov_assetjament_psicologic [Consulta: 15 de juny de 2016].

³⁸ Persona No Binària

³⁹ No Contesta

Sí. Especifiqueu-la

No

Annex 4. Document de consentiment informat per a la investigació de casos d'assetjament⁴⁰

Document de consentiment informat per a la investigació de casos d'assetjament

_____, amb DNI núm. _____,

Persona treballadora de:

- Ajuntament de Manresa Àrea/Àmbit:
 Altres: _____

Autoritzo a la Comissió de Prevenció, Detecció, Actuació i Seguiment (CPDAS) a estudiar i analitzar l'entorn psicosocial relatiu al meu lloc de treball i a les meves funcions dins del centre de treball en el qual presto serveis, així com a elaborar les propostes i recomanacions tècniques que d'aquest estudi es puguin derivar, en aplicació del Protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Així mateix, manifesto que:

- He estat informat/da que, a l'informe tècnic que resulti de l'estudi i anàlisi de les dades que autoritzo, hi constarà que totes les persones destinatàries i/o dipositàries d'aquest actuaran amb l'obligació de sigil i reserva en defensa de la confidencialitat que les empara, tal com preveu la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Conec el contingut del Protocol per a la prevenció, la detecció i actuació de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, en relació amb els drets i deures que se'n deriven i els efectes que la seva aplicació pugui ocasionar.
- He estat informada/informat de qui conforma la CPDAS.

També autoritzo a la CPDAS per iniciar el procés d'investigació per part de la comissió per a la situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que he exposat. Si s'autoritza cal marcar la casella en blanc.

Localitat i data

Signatura

⁴⁰ Extret i adaptat de, *Protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere del Consell Comarcal d'Osona i Consorci de Serveis Socials d'Osona [Consulta: 4 de setembre de 2019]*.

Annex 5. Membres de la Comissió de Prevenció, Detecció, Actuació i Seguiment (CPDAS)

La CPDAS està integrada per les següents persones:

- Ester Cruz i Serrallonga (Recursos Humans) ecruz@ajmanresa.cat Telèfon de contacte: 93 875 24 46 ext.11446
- Lídia Caro i Benito (Unitat de Prevenció de Riscos Laborals) lcaro@ajmanresa.cat Telèfon de contacte: 93 875 24 49 ext.11449
- Laura Castany i Figuera (Feminismes i LGTBI) lcastany@ajmanresa.cat Telèfon de contacte: 93 875 24 84 ext.13555
- Maribel Luzón i Sáez (Part social) iluzon@ajmanresa.cat Telèfon de contacte: 93 877 64 90
- David Serra i Rial (Part social) dserra@ajmanresa.cat Telèfon de contacte 93 875 29 99
 - *Llista de suplents:*
- Alfons Pérez Gómez (Recursos Humans) aperezg@ajmanresa.cat Telèfon de contacte 93 875 24 40 ext.14451
- Regina Fumanal i Fernández (Unitat de Prevenció de Riscos Laborals) rfumanal@ajmanresa.cat Telèfon de contacte 93 875 24 49 ext.14025
- Maria Majà i Vives (LGTBI) mmaja@ajmanresa.cat Telèfon de contacte 93 875 24 84
- Rosa M^a Garcia i Espinal (Part social) rmgarcia@ajmanresa.cat Telèfon de contacte 93 877 64 90
- Enric Pararols i Serra (Part social) Telèfon de contacte: 636 16 16 49

Annex 6. Recomanacions per a la realització d'entrevistes⁴¹

PRIMERA ENTREVISTA

A la persona que denuncia (víctima)

Presentació de les persones que entrevisten i del procediment en el seu conjunt.

Tranquil·litzar a la persona i garantir que se l'escoltarà i es recollirà el seu relat, així com la confidencialitat del procés.

- En primer lloc permetre un relat lliure dels fets.
- Després demanar aclariment de fets concrets i endreçar el relat conjuntament amb la persona entrevistada.
- Si escau, explicar en què consisteix el fenomen d'assetjament i ajudar la persona que denuncia a valorar si els fets viscuts es corresponen amb aquest fenomen.
- Esbrinar si es tracta d'un fet puntual o sostingut en el temps i si els actes d'assetjament han estat o no sistemàtics.
- Esbrinar si l'assetjament ha estat individual o bé grupal; si hi ha hagut testimonis i quin ha estat el seu paper (suport a la víctima, passiu, suport a qui assetja, etc.).
- Demanar a la persona que denuncia la seva percepció del risc.
- Demanar a la persona si compta amb alguna prova (un cop hagi finalitzat el relat dels esdeveniments) i amb testimonis que poguessin corroborar els fets (és convenient facilitar a la persona entrevistada exemples de possibles proves). No obstant això, en aquest cas s'aplica el principi d'inversió de la càrrega de la prova i, per tant, és la persona presumpta assetjadora qui les ha d'aportar.
- Informar sobre vies de resolució (internes i externes) i serveis de suport psicològic i jurídic.

La primera entrevista amb la víctima ha de permetre:

- Identificar elements del relat que puguin ser constitutius d'assetjament (i tipus d'assetjament) i definir la gravetat.
- Valorar l'existència/nivell de risc i la necessitat d'adopció de mesures urgents.
- Valorar la viabilitat d'una resolució interna.

⁴¹ Recomanacions realitzades per la Consultora àmbit igualtat i equitat de gènere especialitzada en gènere, Silvia Alberich Castellanos.

Testimonis

Les entrevistes a testimonis s'han de realitzar totes en el mateix dia i, en la mesura que sigui possible, també l'entrevista a la persona denunciada.

Les entrevistes amb testimonis han de:

- Informar que participen d'un procés d'investigació de fets greus i de l'absoluta confidencialitat del procés.
- Recollir el relat per, posteriorment, un cop finalitzada l'entrevista, contrastar-lo amb el relat de la persona denunciada i de la persona que denuncia.
- Filtrar elements rellevants (indicis d'assetjament).
- Indagar si és un fet puntual o sostingut? És individual o grupal? És l'única vegada que aquesta persona agredeix o ho fa sistemàticament?
- Explorar la possibilitat de recopilar més material probatori a través de testimonis.

Persona denunciada

Pel que fa a la persona denunciada, cal:

- Explicar que se l'ha denunciat per fets greus relacionats amb l'assetjament d'una companya o company. Aclarir sintèticament les acusacions sense revelar dades que vulnerin la intimitat de la víctima.
- Explicar la confidencialitat del procés i el seu dret a ser assistit o assistida per una persona de la seva confiança.
- Escoltar el relat de la persona denunciada i respondre a les preguntes que aquesta plantegi sempre que no impliqui posar en risc a la persona denunciada ni a les persones que fan de testimonis.
- Demanar aclariment de fets narrats per la víctima o per la persona denunciada que siguin considerats rellevants o constitutius d'assetjament.
- Demanar a la persona denunciada fets probatoris del seu relat i aportació de testimonis, si escau, atès que en aquest procediment prima el principi d'inversió de la càrrega de la prova. Per tant, és la presumpta persona assetjadora que ha de provar que no ha fet conductes que puguin ser tipificades com a assetjament.

SEGONA ENTREVISTA

Persona que denuncia

- L'objectiu és ampliar i polir el relat una vegada identificats els fets rellevants així com recollir material probatori afegit.
- També és el moment d'assessorar (i no únicament informar) de possibilitats jurídiques i extrajurídiques (un cop la Comissió ha fet una valoració preliminar del cas).

- Informar a la víctima de la possibilitat de proposar “mesures cautelars” i conèixer el seu parer sobre les mesures proposades.

Persona denunciada

Sota demanda expressa de la persona denunciada (presumpte agressor/a) o si la Comissió valora la necessitat d'aclarir alguns fets, es podrà realitzar noves entrevistes a aquesta persona.

- L'objectiu serà aclarir i ampliar informació així com recollir material probatori afegit.

Recomanacions per a la realització d'entrevistes a possibles víctimes d'assetjament

- Les preguntes han de ser obertes, no han de ser coaccionades ni tendencioses.
- Cal utilitzar la menor quantitat possible de preguntes que es responguin amb sí/no.
- Evitar donar a les preguntes un to de dubte o agressiu.
- Formular preguntes clares, concises i fàcils de comprendre.
- Evitar argots tècnics i paraules amb càrrega emocional. Utilitzar un llenguatge comú i termes que la persona entrevistada conegui.
- Si és viable, incloure un mapa o diagrama per facilitar la formulació de preguntes i les respostes sobre els esdeveniments.
- Començar per preguntes no controvertides i menys sensibles. Per exemple, demanar a l'entrevistada que descrigui el seu treball o el lloc (espai físic) on treballa.
- No tallar la narració d'anècdotes, atès que l'ús d'experiències i històries pot ajudar a il·lustrar i atorgar credibilitat a les conclusions.
- Estar preparat/ada per desviar-se del conjunt de preguntes si és necessari durant l'entrevista per obtenir clarificació o més detalls.

Annex 7. Sancions

La tipificació de faltes disciplinàries dels funcionaris i personal laboral de les administracions públiques es troba continguda, essencialment, a la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

I s'ha de complementar amb el *codi de conducta i els deures dels empleats públics*.

En interpretació conjunta de les normes esmentades, es determinen les faltes disciplinàries següents:

Molt greus:

- Qualsevol actuació que impliqui discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i l'assetjament moral, sexual i per raó de sexe.
- L'assetjament laboral

Greus:

- L'atemptat greu contra la dignitat dels treballadors i treballadores.
- Les conductes constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats/ades o als companys/es.
- L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.

A banda del règim disciplinari, el codi penal conté els tipus delictius d'assetjament moral i d'assetjament sexual en l'àmbit laboral.

Les sancions que es poden imposar, graduades en funció de la seva qualificació i proporcionalitat, són les següents:

- a) Separació del servei dels funcionaris/ies, que en el cas dels funcionaris/ies interins/ines comporta la revocació del nomenament, i que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus.

- b) Acomiadament disciplinari del personal laboral, que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus i comporta la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que s'exerceixen.
- c) Destitució del càrrec de nomenament.
- d) Suspensió ferma de funcions, o de feina i sou en el cas del personal laboral.
- e) Demèrit, que consisteix en la penalització als efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària.

L'abast de cada sanció s'ha d'establir tenint en compte el grau d'intencionalitat, de descurança o de negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, així com el grau de participació.

Annex 8. Adreces d'interès⁴²

- Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública. Generalitat de Catalunya.
http://politiquesdigitals.gencat.cat/ca/pgov_ambits_d_actuacio/pgov_funcio_publica/Politiques-socials-prevencio-i-salut-laboral/pgov_prevencio_i_salut_laboral/pgov_assetjament/
- Inspecció de Treball. Generalitat de Catalunya.
http://treball.gencat.cat/ca/ambits/inspeccio/activitat/com_actua/
- Institut Català de les Dones. <http://dones.gencat.cat/ca/>
- Oficina de les Dones i LGTBI. Diputació de Barcelona. www.diba.cat/dones
- Secretaria de la Dona CCOO. www.ccoo.cat/dona
- Dones UGT. <http://www.ugt.cat/tag/dones/>
- Gènere / Dones CGT. <http://www.cgtcatalunya.cat/spip.php?rubrique22>
- Dones juristes. <http://www.donesjuristes.cat>
- SAIGeneralitat:
http://www.treballiaferssocials.gencat.cat/ambits_tematics/lgtbi/atenciointegral/
- Aadas (Associació d'Assistència Dones Agredides Sexualment):
<http://www.aadas.org.es>

⁴² Consulta de les pàgines web amb data del 4 de setembre de 2019.

Annex 9. Glossari

A

Androcentrisme.

És una manera de concebre el món des de l'òptica masculina, donant-li un valor hegemònic a tot el que es relaciona amb el fet masculí i la masculinitat. Així, tot el que està associat amb el fet masculí i la masculinitat està empoderat i sobrevalorat, mentre que tot el que està relacionat amb les qüestions femenines i la feminitat està infravalorat, menystingut i devaluat.

B

Bifòbia.

Conductes hostils que manifesten aversió, odi, por o prejudici cap a la bisexualitat o accions discriminatòries cap a les persones bisexuals.

Bisexualitat.

Orientació sexual d'aquelles persones que senten atracció sexual, emocional i/o romàntica tant cap a persones del mateix sexe o gènere com cap a persones d'altre sexe o gènere, no necessàriament al mateix temps ni de la mateixa manera ni amb la mateixa intensitat.

C

Cis, Cissexual o cisgènere.

Termes que es fan servir per designar aquella persona la identitat de gènere de la qual coincideix amb el sexe biològic amb el qual va néixer. Es fan servir habitualment com a termes oposats a trans, transsexual o transgènere.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Compatibilització de les diferents esferes de la vida (temps personal, família, treball, oci) a partir d'una determinada organització del treball, així com del sistema social i econòmic, i d'una cultura equitativa del repartiment dels treballs productius, de cura i de sosteniment de la vida.

Conductes o pràctiques heterosexuals.

Són aquelles relacions eròtiques que es donen entre persones de diferent sexe o gènere. Aquestes pràctiques habitualment són realitzades per persones heterosexuals, però també es poden donar en persones homosexuals i bisexuals. Cal diferenciar les pràctiques (conductes) d'allò que s'és o se sent (identitat). Aquesta pràctica sexual no ha d'implicar necessàriament una orientació sexual heterosexual.

Conductes o pràctiques homosexuals.

Són aquelles relacions eròtiques que es donen entre persones del mateix sexe o gènere. Aquestes pràctiques habitualment són realitzades per gais, lesbianes, bisexuals, però també es poden donar en persones heterosexuals. Cal diferenciar les pràctiques (conductes) d'allò que s'és o se sent (identitat). Aquesta pràctica sexual no ha d'implicar necessàriament una orientació sexual homosexual.

Corresponsabilitat.

Fa referència a la responsabilitat compartida d'una situació, en aquest cas, a la responsabilitat compartida de dones, homes i d'altres persones no binàries en tasques domèstiques i de cura, però també d'agents governamentals, socials i econòmics en l'assumpció del sosteniment de la vida.

D

Discriminació directa.

Situació en què una persona —o col·lectiu— és tractada de manera menys favorable que una altra, en situació comparable, per raó del seu sexe, orientació sexual, rol, expressió o identitat de gènere.

Discriminació indirecta.

Disposició, criteri o pràctica aparentment neutra que situa persones d'un sexe, orientació sexual o identitat de gènere determinat en situació de desavantatge. És a dir, que té un impacte diferencial i negatiu sobre un col·lectiu donat.

Discriminació per associació.

Conductes discriminatòries per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere a les quals una persona es pot veure subjecta a conseqüència de la seva relació amb una persona o un grup LGTBIQ⁺.

Discriminació múltiple.

Situació en què es pot trobar una dona o persona lesbiana, gai, bisexual, transsexual, transgènere, bisexual, intersexuals o *queer* pel fet de pertànyer a un altre grup social que també és subjecte de discriminació (p. e. minoria cultural, grup ètnic, diversitat funcional, religió, origen, nacionalitat, classe social, edat), patint així formes agreujades i específiques de discriminacions. Des del feminisme s'ha encunyat el concepte interseccionalitat per fer referència a les discriminacions entrecruades.

E

Efeminat o “tenir ploma”.

Expressions amb connotacions despectives per referir-se a un home que mostra un caràcter, un aspecte, un comportament, posats o altres trets externs considerats o atribuïts socialment com més propis de les dones. El terme està relacionat amb l'aparença i no fa referència ni a l'orientació sexual ni a la identitat de gènere.

Estereotip de gènere.

Conjunt d'actituds, de clixés, de concepcions, d'opinions i d'imatges estereotipades, simplifcades i generalitzades que adjudiquen unes determinades característiques, capacitats i comportaments a les persones en funció del seu sexe biològic.

Expressió de gènere.

Forma en què una persona es relaciona a través de conductes, formes de vestir, pentinats, veu, característiques personals, interessos o afinitats que poden coincidir, o no, amb la identitat de gènere. Hi ha conductes que s'associen a la feminitat i d'altres a la masculinitat.



Gai.

Home que sent desig atracció sexual, emocional o romàntica per persones del seu mateix sexe o gènere.



Homofòbia.

Fa referència a l'aversion, odi, por, prejudici o a les conductes discriminatòries contra homes i dones homosexuals (lesbianes i gais), tot i que el terme també inclou totes aquelles conductes discriminatòries contra persones que qüestionen el sistema sexe/gènere heterocisnormatiu hegemònic i la sexualitat forçosa (persones bisexuals, intersexuals, transsexuals, transgènere, pansexuals, asexuals, demisexuals, *queer*). L'homofòbia en algunes persones adquireix extrems patològics molt radicals i fins i tot violents que tenen com a finalitat mantenir el sistema binari heterocispatriarcal. L'Homofòbia està vinculada a la cultura patriarcal dominant que discrimina especialment les dones (cis, lesbianes, trans) i vol mantenir de forma violenta el privilegi de l'home BBMAH (blanc, burgès, mascle, adult i heterosexual).

Homosexualitat.

Desig o atracció sexual, emocional i/o romàntica orientat cap a persones del mateix sexe o gènere.

Heterosexisme o heteronormativitat.

Donar per suposat, sense qüestionar-ho, que la norma a seguir són les relacions afectives i sexuals amb persones de diferent sexe/gènere, és a dir, que tothom ha de ser heterosexual. Aquesta visió porta a pensar, implícitament, que no ser heterosexual és anormal, és un vici o és un delictes, i per tant provoca conductes de rebuig, de menyspreu, discriminatòries, de càstig i, fins i tot, intents d'extermini. És a dir, provoquen diferents reaccions amb diferent gradient de violència.

Heterosexualitat.

Desig o atracció sexual, emocional i/o romàntica orientat cap a persones de diferent sexe o gènere.

Homenot o “camionera”.

Termes que es fan servir de manera despectiva per referir-se a una dona que mostra gestos, poses, veu, preferències o altres trets considerats socialment com més propis dels homes o de la masculinitat. El terme està relacionat amb l'aparença física i no fa referència ni a l'orientació sexual ni a la identitat de gènere.



Identitat de gènere.

Consideració de la persona com a home, com a dona o com ambdós. És el resultat global de tot el procés de sexualització. El procés d'identificació pot ser dinàmic i tenir variacions al llarg de la vida. Pot ser que la identitat que té una persona no coincideixi amb la que li atorga la resta. Pot coincidir o no amb les expectatives socialment imposades sobre el

comportament que hauria de tenir una persona en funció del sexe que se li assigna en néixer. Quan l'autopercepció del gènere encaixa amb les expectatives, es parla de persones cisgènere. Quan, al contrari, no hi ha coincidència entre l'autopercepció del gènere i les expectatives basades en el sexe assignat, es parla de persones transgènere. També és possible que alguna persona s'identifiqui amb un gènere que no es troba en el binari dona-home.

Interseccionalitat.

Enfocament que posa en evidència que el gènere, l'ètnia, la classe social i l'orientació sexual, de la mateixa manera que passa amb altres categories socials, lluny de ser "naturals" o "biològiques", són construïdes i estan interrelacionades. Aquest enfocament estudia les identitats socials encavalcades i interrelacionades i els seus respectius sistemes d'opressió, dominació i discriminació. Aquest marc conceptual pot ajudar a comprendre les causes de la injustícia social sistemàtica i la desigualtat social des d'una base multidimensional.

Intersexual.

Persona amb caràcters sexuals d'ambdós sexes. Aquestes persones formen part de la diversitat biològica humana.

Intersexualfòbia.

Conductes hostils que manifesten aversió, odi, por o prejudici cap a la intersexualitat o accions discriminatòries cap a les persones intersexuals.



Lesbiana.

Dona que sent desig o atracció sexual, emocional i/o romàntica per persones del seu mateix sexe o gènere.

LGTBIQ⁺.

És un acrònim que es fa servir per referir-se col·lectivament a persones Lesbianes, Gais, Transsexuals i Transgènere, Bisexuals, Intersexuals, Queer i plus, fent referència a orientacions sexuals i identitats de gènere dissidents i/o invisibilitzades per la visió heterocisnormativa i de sexualitat forçosa.

LGTBIfòbia.

És una actitud hostil que qüestiona, que prohibeix i que castiga tota orientació sexual, tota identitat de gènere i totes aquelles conductes i manifestacions vinculades al sistema sexe/gènere no heterocisnormatives, donat que les considera antinaturals, anormals, malalties i amorals, i veu aquestes persones com rares, dolentes i vicioses. Hi ha diferents graus d'LGTBI-fòbia, que van des de la baixa intensitat (p. e. negació), fins a alta agressivitat, que es manifesta amb violència física i verbal, i fins i tot amb l'assassinat i extermini.

Lesbofòbia.

Conductes hostils que manifesten aversió, odi, por irracional, rebuig o prejudici cap al lesbianisme o accions discriminatòries cap a les dones lesbianes (cis i trans).

M

Monosexisme.

Creença que totes les persones són homosexuals o heterossexuals i, per tant, indirectament sustenta una actitud bifòbica.

O

Orientació sexual.

Fa referència al desig sexual que pot coincidir, o no, amb patrons heterocisnormatius.

P

Pansexualitat.

Orientació sexual que es presenta com una capacitat de sentir-se atretes per les persones deixant de banda el seu sexe, el seu gènere i la seva sexualitat, i posant l'atenció fonamentalment en la seva manera de ser, en els seus sentiments, en els seus valors, en la manera de relacionar-se, en la forma de comportar-se.

Plomafòbia.

Conductes hostils que manifesten aversió, odi, por irracional, rebuig o prejudici cap als homes efeminats o conductes discriminatòries cap a homes que “tenen ploma”.

Pràctiques sexuals.

Fan referència a les conductes sexuals preferents i no estan determinades ni per l'orientació sexual ni pel rol de gènere.

Q

Queer.

Terme que originalment es feia servir de forma despectiva cap a aquelles persones que posaven en qüestió el sistema sexe/gènere heterocisnormatiu. Posteriorment, amb l'emergència de la teoria del mateix nom, es va subvertir el terme per fer una autoafirmació política i sexual d'aquelles persones que no encaixen amb les expectatives afectives i sexuals dominants. La teoria queer va néixer amb voluntat crítica cap als anys noranta del segle XX, al si dels moviments feministes, gais i lèsbics.

R

Reassignació de gènere.

Procés mèdic, hormonal i/o quirúrgic a través del qual s'harmonitzen els caràcters biològics primaris (com testicles i ovaris) i secundaris (com la barba i els pits) al gènere sentit.

Rol de gènere.

Construcció social d'allò que implica ser dona o ser home en la societat. Existeix una transmissió cultural de la definició de comportaments, actuació social, gustos, preferències, professions, formes de vestir, de relacionar-se socialment en públics, entre d'altres. Defineix la pertinença de ser dona o ser home, sense donar espai a altres visions més

àmplies de la persona. Segons aquesta mirada existeixen dos gèneres: gènere femení i gènere masculí. No es dona cabuda a altres gèneres, amb una visió plenament binària. El gènere és una construcció social i, per tant, varia segons les cultures i els moments històrics.



Sexe.

Fa referència als caràcters biològics primaris, com els testicles i els ovaris, i als secundaris, com la barba i els pits.



Transfòbia.

Conductes hostils que manifesten aversió, odi, por irracional, rebuig o prejudici cap a persones transsexuals o transgènere (trans*) o conductes discriminatòries cap a persones trans*.

Transgènere.

Persones amb una identitat sexual que no coincideix amb la que marquen els seus genitals, ni altres estructures sexuals, ni amb la identitat que altres persones pressuposen. Aquestes persones no creuen que hagin de fer un procés de reassignació mèdic, hormonal o quirúrgic. Aquesta identificació amb un sexe o l'altre és independent del desig o l'atracció afectiva i sexual que sentin (orientació sexual).

Transsexual.

És aquella persona en la qual la seva identitat de gènere no coincideix amb la que marquen els genitals ni altres estructures sexuals, ni amb la identitat de gènere que altres persones pressuposen. Per aconseguir viure d'una forma coherent amb el seu sentiment i per aconseguir l'aspecte del sexe que senten com a propi algunes persones fan servir medicaments, hormones o se sotmeten a intervencions quirúrgiques. Aquesta identificació amb un sexe o l'altre és independent del desig o l'atracció afectiva i sexual que sentin (orientació sexual). S'ha de fer servir el destí i no l'origen per definir la persona transsexual.



Violència masclista.

Violència que s'exerceix contra les dones, els seus fills i filles, i d'altres subjectes no heteronormatius com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder heteropatriarcal i que, produïda per mitjans simbòlics, físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany simbòlic o patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.

Violència institucional.

La violència institucional és la violència – simbòlica, psicològica, sexual, física o econòmica – exercida per agents governamentals, jurídics i funcionariat en compliment de les seves funcions. Es caracteritza per l'ús de poder per a causar dany o per la negligència en l'aplicació de normes, protocols i mesures d'actuació, protecció i reparació; tot reforçant les

estructures afavoridores de la violència masclista i de les diferents formes d'assetjament. Alguns exemples d'aquesta violència poden ser: retalls pressupostaris, oferir informació inadequada, manca de formació en gènere, qüestionar el/la testimoni.

Victimització secundària.

Maltractament addicional exercit contra persones que pateixen assetjament, que es pot considerar discriminació, assetjament i/o represàlia, com a conseqüència directa o indirecta dels dèficits en les intervencions portades a terme per part dels organismes responsables i /o per les actuacions desencertades provinents d'altres agents implicats.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=5938.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa.- (AJT.DIC 46/2020)

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, el qual va ser modificat per segona vegada mitjançant resolució de l'alcalde de 3 de juny de 2019, en el sentit d'incloure-hi la redacció i aprovació del Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa.
2. Tal i com es va informar en data 16 de maig de 2019, aquesta proposta normativa fa referència a aspectes d'organització del treball d'aquest Ajuntament i de les seves societats municipals i, per tant, és exclusivament d'aplicació interna a l'organització. En conseqüència, en el procediment de la seva aprovació es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació pública, en virtut de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en data 8 de gener de 2020, ha proposat que s'acordi la formació de l'avantprojecte corresponent i la constitució d'una comissió d'estudi per a la redacció del text.

4. Per resolució de l'alcalde de 9 de gener de 2020 es va designar la comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa. En data 11 de juny de 2020, la comissió d'estudi va acordar elevar a l'òrgan competent l'esmentat Reglament.
5. El Cap de Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades va emetre informe favorable a l'aprovació inicial de l'esmentat Reglament.
6. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què es troba ajustada a dret la proposta d'aprovació inicial d'aquest reglament.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu tràmits de consulta, audiència i informació pública previs. Amb tot, en aquest cas se'n pot prescindir, en virtut de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que és una norma d'exclusiva aplicació interna i no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants als destinataris ni regula aspectes parcials de la matèria.
3. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

4. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
5. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, **proposo al Ple de la Corporació municipal** l'adopció dels següent acord:

- Primer.** **Aprovar inicialment** el Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, que s'adjunta en aquest dictamen.

Segon. **Sotmetre a informació pública** aquest acord i el text del Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. **Disposar** que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

“

REGLAMENT D'ÚS DE LES DADES PERSONALS I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

ÍNDEX

1	Ús de dades personals i dels Sistemes d'Informació	1
1.1	Funcions i Obligacions dels Usuaris	1
1.2	Àmbit d'aplicació	1
1.3	Obligacions del personal	1
1.3.1	Genèric	1
1.3.2	Deure de Secret	2
1.3.3	Codis d'identificació i claus d'accés	2
1.3.4	Utilització de la xarxa corporativa	3
1.3.5	Ús del correu electrònic	3
1.3.6	Accés a Internet	4
1.3.7	Instal·lació i configuració	4
1.3.8	Gestió de llicències de programari	5
1.3.9	Incidents de seguretat	5
1.3.10	Protecció de dades	5
1.3.11	Tractaments temporals	!Error! Marcador no definido.
1.3.12	Tractaments en suports no automatitzats (documentació paper)	5
1.3.13	Destrucció de suports	6
1.3.14	Utilització dels dispositius portàtils corporatius (telèfons mòbils, tauletes, portàtils)	6
1.4	Comunicació	6
1.5	Responsabilitat	7
	Disposició final	!Error! Marcador no definido.

REGLAMENT D'ÚS DE LES DADES PERSONALS I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

1. Ús de dades personals i dels Sistemes d'Informació

1.1. Funcions i Obligacions dels Usuaris

Amb l'objectiu de garantir un ús adient dels sistemes d'informació i de les dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Manresa defineix les següents Funcions i Obligacions dels usuaris:

1.2. Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a la totalitat de les persones que prestin serveis a l'Ajuntament (en endavant usuaris) amb accés a les dades confidencials i personals responsabilitat de l'entitat (càrrecs electes, funcionaris/àries i personal assimilat).

1.3. Obligacions del personal

1.3.1. **Genèric**

1. Tots els usuaris que estiguin dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament estan obligats al compliment de les seves prescripcions.
2. La documentació, equips i sistemes informàtics utilitzats per cada usuari són propietat de l'Ajuntament.
3. L'usuari vetllarà pel seu perfeccionament professional i s'esforçarà a aprendre l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la informació com a instruments de millora de la prestació de serveis. En conseqüència, és necessari que l'Ajuntament promogui i incentivi la seva correcta utilització, és a dir, l'adequada i la idònia per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions i tasques encomanades.

1.3.2. **Deure de Secret**

1. Els usuaris hauran de guardar la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, els documents, les metodologies, les claus, l'anàlisi, els programes i la resta d'informació als quals tinguin accés durant la seva relació amb l'Ajuntament. Aquesta obligació continuarà vigent després de l'extinció de la seva relació amb el titular del registre d'activitats de tractament.
2. Està prohibit transmetre informació confidencial de l'Ajuntament a l'exterior mitjançant suports materials o qualsevol altre mitjà de transmissió, inclosos la simple visualització o l'accés per part de tercers, amb l'excepció que es compti amb autorització expressa del/de la **Responsable del Tractament**.
3. En el cas que, per motius directament relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions, l'usuari entri en possessió d'informació confidencial en qualsevol tipus de suport, caldrà entendre que aquesta possessió és estrictament temporal, sense que l'expressada circumstància li atorgui cap dret possessori, titularitat o còpia de l'esmentada informació.
4. D'aquesta manera, l'usuari haurà de retornar els citats materials a l'Ajuntament o destruir-los immediatament després de la finalització de les tasques que han originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en la finalització de la vinculació amb l'entitat.
5. L'Ajuntament inclourà clàusules legals en la formalització de la relació amb els contractistes que el vinculin, amb l'objectiu que aquests siguin obligats a mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés en virtut del l'encàrrec que se'ls realitzi, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

1.3.3. **Codis d'identificació i claus d'accés**

1. Està prohibit comunicar a un altre usuari l'identificador i la contrasenya. En cas que sigui necessari modificar la seva contrasenya, l'usuari mateix haurà de canviar-la sense deixar-la escrita en cap suport visible.

2. Si l'usuari sospita que una altra persona coneix les seves dades d'identificació i d'accés, o bé hagués oblidat la seva contrasenya, serà necessari comunicar aquesta situació al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació per tal que procedeixi a la corresponent anàlisi i a reiniciar la contrasenya.
3. Davant una baixa o absència temporal de l'usuari, el seu/la seva responsable no podrà sol·licitar la utilització del seu identificador i contrasenya. En cas que es rebi alguna petició d'aquest tipus haurà de ser valorada pel Comitè de Seguretat.
4. Els departaments s'han d'assegurar que es procedeix a la inutilització dels codis d'usuari i de les contrasenyes dels usuaris que deixin de prestar els seus serveis a l'Ajuntament, les baixes dels quals seran comunicades a Recursos Humans que les validarà i les comunicarà al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació a través del corresponent procediment.
5. Està expressament prohibit compartir l'identificador i la contrasenya facilitats per l'Ajuntament amb qualsevol altre usuari, inclòs el/la responsable jeràrquic/a. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari serà l'únic responsable dels actes realitzats.

1.3.4. Utilització de la xarxa corporativa

1. Les dades corporatives hauran de ser emmagatzemades a les ubicacions dels servidors corporatius determinades per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament assignarà una unitat personal al servidor per a cada usuari per tal que pugui emmagatzemar aquella informació personal relativa al servei prestat a l'Ajuntament.
3. La unitat C de l'equip assignat es podrà utilitzar per emmagatzemar informació però en cap cas, l'Ajuntament podrà garantir la recuperació de la informació emmagatzemada en cas d'incidència. Pot ser útil per guardar informació temporal o documents descarregats d'internet.
4. Les unitats assignades als servidors corporatius i als servidors externs ubicats al núvol són per a l'emmagatzematge exclusiu d'informació relacionada amb l'activitat de l'Ajuntament. Queda expressament prohibida la introducció d'altre tipus de continguts a la xarxa.
5. El tractament de la informació emmagatzemada a les unitats del núvol s'haurà de portar a terme respectant les mateixes mesures de seguretat i confidencialitat que l'accés a informació des dels servidors corporatius. Així mateix, la informació que s'hi guardi i es comparteixi es tractarà d'acord amb els protocols de seguretat adients. En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa elaborarà una instrucció en la que es definiran els criteris a tenir en compte i la casuística en què de forma excepcional es podran guardar i compartir documentació municipal al núvol.
6. Es prohibeix als usuaris l'emmagatzematge o transmissió d'informació relativa al desenvolupament de les seves funcions al núvol, sempre que no es tracti d'aquelles eines corporatives establertes per l'Ajuntament.

1.3.5. Ús del correu electrònic

1. Es considerarà correu electrònic qualsevol adreça electrònica corporativa generada dins del domini de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament assignarà un compte de correu electrònic personal per a l'usuari en cas que ho necessiti per al desenvolupament de les seves funcions, que serà personal i intransferible.
3. Les adreces genèriques de cada àrea seran responsabilitat del seu/de la seva cap, sent aquest/a l'encarregat/ada de regular i definir la seva utilització. En tot cas, aquests comptes no podran ser utilitzats com a bústia de correu electrònic personal dels usuaris.

4. El servei de correu electrònic corporatiu haurà de ser utilitzat per a finalitats directament relacionades amb les funcions desenvolupades a l'Ajuntament, per a la comunicació d'aspectes relacionats amb el desenvolupament de la feina diària i/o el compliment de les respectives funcions assignades.
5. No es podran descarregar fitxers des del compte de correu electrònic que no tinguin relació amb les funcions desenvolupades a l'Ajuntament.
6. Queda prohibida la difusió massiva i genèrica de comunicats, notícies o informació de qualsevol caràcter que no estiguin relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament. La difusió de la informació d'interès general per al conjunt de l'Ajuntament s'efectuarà a través dels canals habilitats de difusió d'informació.
7. En cas que un usuari extingeixi la seva relació amb l'Ajuntament, es mantindrà durant un mes la seva bústia personal, en previsió de necessitats del servei al qual estava adscrit o per motius legals. Passat aquest mes s'esborrarà la còpia.
8. En el cas que es detectin indicis fonamentats d'un ús inadequat del correu electrònic corporatiu, l'Ajuntament podrà dur a terme un seguiment per a la seva adequada utilització.
9. S'estableix l'obligació per part de l'usuari de no obrir correus d'origen desconegut i de contingut sospitosos. En cas que sigui sospitosos, es comunicarà al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
10. A la Intranet municipal hi constaran recomanacions tècniques i enllaços o guies d'ús publicades per CESICAT o altres organismes de seguretat.

1.3.6. Accés a Internet

1. L'ús del sistema informàtic de l'Ajuntament per accedir a Internet es limitarà a les qüestions relacionades directament amb les funcions derivades de l'activitat desenvolupada a l'Ajuntament.
2. Queda prohibit l'accés a aquelles pàgines que vulnerin les regles de navegació establertes a l'entitat. Qualsevol usuari que requereixi l'accés a alguna pàgina amb accés restringit haurà de sol·licitar-ho a la Comissió de Seguretat.
3. En el cas que es detectin indicis fonamentats d'un ús inadequat de l'accés a internet, com ara la reducció en la velocitat de la connexió a internet, l'Ajuntament podrà dur a terme un seguiment de l'adequada utilització d'aquests recursos per part dels usuaris.

1.3.7. Instal·lació i configuració

1. La instal·lació i/o configuració de maquinari és competència del personal del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació designat per l'Ajuntament.
2. Els usuaris no poden modificar la configuració dels equips assignats. Qualsevol modificació en la configuració dels accessos a la xarxa haurà de ser realitzada pel personal del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació designat per l'Ajuntament.
3. De la configuració dels accessos a la xarxa o del correu electrònic de l'Ajuntament mitjançant dispositius que siguin propietat de l'usuari, se'n podrà donar compte periòdicament a la Comissió de Seguretat.

1.3.8. Gestió de llicències de programari

1. El Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació vetllarà per la coordinació de l'ús correcte de les llicències. Així mateix, es promourà l'increment de l'ús d'eines de programari lliure.

1.3.9. Incidents de seguretat

1. S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades, per exemple, la pèrdua de dades de forma accidental, el robatori d'expedients, la sospita d'intrusió a la xarxa corporativa, el deteriorament de suports de còpies de seguretat, avaries als aparells i a les connexions de xarxa, etc.

2. És obligació de tots els usuaris comunicar qualsevol incidència que es detecti durant el tractament de dades personals a les quals tinguin accés. Les incidències seran comunicades al Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació mitjançant el procediment de comunicació d'incidències. En la notificació, l'usuari haurà de descriure la incidència que hagi detectat, especificant el tipus de suports afectats (documentació i/o fitxers informàtics).

3. La comunicació d'incidències de seguretat de dades s'haurà de realitzar en un termini no superior a una hora (1) des de la seva detecció mitjançant el procediment CIM.INF, tant per a incidències en suport paper com en electrònic.

4. Es donarà compte de les incidències de seguretat a la Comissió de Seguretat.

1.3.10. Protecció de dades

1. Per a crear noves activitats de tractament de dades personals caldrà posar-ho en coneixement del Delegat o Delegada de Protecció de Dades, per tal que valori la sol·licitud i l'Ajuntament doni l'autorització, si correspon.

2. S'utilitzarà el procediment PDP.RAT per fer aquest tipus de sol·licituds.

1.3.11. Tractaments temporals

1. Es poden crear tractaments temporals a partir de les bases de dades i documentació existents a l'Ajuntament.

2. Els tractaments temporals hauran de mantenir les normes de seguretat de la mateixa manera que es mantenen per als tractaments originals.

3. Un tractament temporal mantindrà la mateixa finalitat amb la qual va ser definit el tractament original.

4. Un cop finalitzada la vida útil del tractament temporal haurà de ser eliminat.

1.3.12. Tractaments en suports no automatitzats (documentació paper)

1. La documentació utilitzada per cada usuari per raó de la seva funció és propietat de l'Ajuntament.

2. Només es podrà accedir a la documentació del propi àmbit en el qual es desenvolupi l'activitat.

3. La documentació serà tractada d'acord amb els criteris d'arxiu, emmagatzematge i destrucció que determini la regulació arxivística establerta per l'Ajuntament.

4. L'usuari és el responsable de la custòdia i la confidencialitat de la documentació que contingui dades de caràcter personal mentre en faci ús.

5. És d'obligat compliment vetllar que els documents tractats no es destrueixin o es deteriorin.
6. Queda expressament prohibida la divulgació de documents que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització de la Comissió de Seguretat.

1.3.13. Destrucció de suports

1. Un cop acabada la vigència legal i les necessitats de tractament de l'entitat, els suports que continguin dades de caràcter personal hauran de ser destruïts de forma controlada.
2. Quan els tractaments siguin automatitzats es comunicarà a la Comissió de Seguretat la seva obsolescència, i serà aquest òrgan qui aplicarà les mesures necessàries per tal de destruir-lo.
3. En el cas de tractaments no automatitzats serà responsabilitat de cada usuari la correcta aplicació de les mesures per tal que la informació no sigui recuperable, sota la supervisió de l'Arxiu Municipal.

1.3.14. Utilització dels dispositius portàtils corporatius (telèfons mòbils, tauletes, portàtils)

1. L'Ajuntament assignarà dispositius portàtils corporatius a aquells usuaris que ho precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
2. La configuració d'aquests dispositius serà realitzada per personal del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació designat per l'Ajuntament, establint un sistema de bloqueig del dispositiu que l'usuari podrà personalitzar però que en tot cas haurà de mantenir actiu.
3. La utilització d'aquests dispositius que permetin la connectivitat per a trucades i consum de dades mòbils es limitarà a allò que tingui relació amb les tasques relacionades amb les funcions de l'usuari. L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions de control que siguin necessàries per a garantir-ne un bon ús.
4. Com a norma general, no es podrà utilitzar la itinerància (*roaming*) fora de l'àmbit estatal. Si un usuari necessita tenir activada la itinerància, ho haurà de demanar a la Secció de Xarxes i Eficiència Energètica, amb la prèvia autorització del/de la respectiu/iva cap de servei.

1.4. Comunicació

Tots els usuaris, inclosos els de nova incorporació a l'Ajuntament, rebran formalment i de forma individualitzada aquest Reglament d'ús de Dades Personals i dels Sistemes d'Informació. A tots els efectes, l'usuari signarà la recepció del citat document.

Sempre que es produeixin modificacions d'aquest Reglament es remetrà una circular informativa en la qual es farà referència als canvis efectuats.

Altres accions de comunicació i de conscienciació previstes periòdicament són:

- Sessions internes de presentació als equips de treball de les diferents àrees funcionals dels aspectes tècnics/metodològics de seguretat destacats.
- Reunions periòdiques per tractar les qüestions que siguin d'interès general o particular per perfils (formació, canvis organitzatius, procés de seguretat i avaluació del grau de compliment, etc).

En aquestes accions podran participar tots els usuaris de les diverses àrees, o bé una part d'aquests usuaris en els casos que l'activitat hagi estat encaminada a un perfil concret, raó per la qual han de ser coordinades pels/per les responsables de les àrees.

1.5. Responsabilitat

L'incompliment per part dels usuaris de l'Ajuntament de les obligacions contingudes en el present Reglament serà sancionat disciplinàriament, tenint en compte la gravetat de l'incompliment i d'acord amb la normativa corresponent.

Les responsabilitats civils o penals que es derivin de les actuacions infractores dels usuaris seran exigides de conformitat amb la legislació vigent.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=6597.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMPSC-CP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'aixecament de la suspensió de l'execució, autorització per constituir un dret real d'hipoteca i actualització de diverses clàusules del contracte sobre el dret de superfície d'una finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa.- (PAT.EXE 25/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 14 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió de 15 de juny de 2009, adjudicà el contracte que consisteix en la constitució d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada al carrer Zamenhoff de Manresa, amb destí a la promoció d'habitatges protegits en règim de lloguer, a favor de l'entitat mercantil VISOREN

CENTRE SL (NIF B64044951 – Ronda General Mitre, 126, 2n. 4a. de Barcelona) per un termini de 38 anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte.

II. L'esmentat contracte de dret de superfície fou subscrit en data 9 d'octubre de 2009 i, posteriorment, elevat a escriptura pública formalitzada davant del notari de Manresa, Jaime Sánchez Parellada, en data 30 de novembre de 2009.

III. La finca objecte del dret de superfície respon a la descripció següent:

Descripció: URBANA: PARCEL·LA EDIFICABLE, de figura irregular, situada dins l'àmbit del "Pla Especial Camí del Colomer" del terme municipal de Manresa, amb una superfície de 203,52 metres quadrats. AFRONTA: al Nord, en línia de 12,29 metres, amb la finca resultants nº 6 del Projecte de Reparcel·lació del Pla Especial Camí del Colomer destinada a vialitat (perllongació del carrer Dr. Zamenhoff); a l'Est, en línia de 16,89 metres, amb finca resultant nº 2 del Projecte de Reparcel·lació del Pla Especial Camí del Colomer; al Sud, en línia trencada de 9,23, 1,29 i 3,06 metres, amb finca resultants nº 3 del Projecte de Reparcel·lació del Pla Especial Camí del Colomer; i L'Oest, en línia de 15,59 metres, amb terrenys situats fora de l'àmbit.

Inscripció registral: Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 2.698, Llibre 1.327, Full 55, Finca 57.522, inscripció 1a.

Inventari: És inscrita a l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament, amb el número de fitxa 0001847, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial integrant del Patrimoni Municipal del Sòl i Habitatge.

IV. HABITATGES SOCIALS DE CALAF SL (successora de VISOREN CENTRE SL) va sol·licitar a l'Ajuntament, en data 16 de maig de 2.014, en base a circumstàncies derivades de la situació econòmica del moment que determinaven que l'execució del Contracte hagués esdevingut inviable, que aprovés suspendre l'execució del Contracte, a l'empara del que disposava l'article 102 de l'aleshores vigent Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

V. En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària celebrada el dia 22 de juliol de 2.014, l'Ajuntament va decidir aprovar la suspensió de l'execució del Contracte sol·licitada per HSC, per un termini inicial que va finalitzar el dia 16 de maig de 2.016, prorrogable per períodes addicionals en el supòsit que es mantinguessin les circumstàncies que havien determinat que s'aprovés l'esmentada suspensió. L'Ajuntament i HSC van formalitzar, posteriorment, de conformitat amb el que disposava l'article 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), la corresponent Acta de suspensió del Contracte.

VI. Ateses les actuals circumstàncies favorables al desenvolupament del contracte, en data 5 de maig de 2020, HSC ha presentat una instància en la qual sol·licita l'aixecament de la suspensió decretada per l'Ajuntament, a l'haver-se pogut resoldre els diferents impediments jurídics i de caràcter administratiu i financers que impossibilitaven l'execució del Contracte, de forma que ha esdevingut viable l'execució de la promoció i futura explotació dels habitatges protegits objecte del Contracte, segons es fa referència a l'apartat XVIII de l'escrit de sol·licitud.

VII. En aquesta mateixa instància, la interessada sol·licita que per part de l'Ajuntament se l'autoritzi a constituir un dret real d'hipoteca sobre la finca objecte del dret de superfície i sobre les entitats resultants de la futura divisió horitzontal de l'edificació projectada, en garantia de l'import d'un préstec preconcedit per l'Institut Català de

Finances per un import de 1.125.000 euros, segons es fa referència a l'apartat XXVII de l'escrit de sol·licitud.

VIII. HSC demana, així mateix, que s'actualitzin les clàusules TERCERA i SISENA del contracte del dret de superfície, que fan referència als terminis d'execució i a la revisió dels preus.

IX. Finalment, en la instància presentada es demana l'aprovació del nou estudi de viabilitat econòmic i financer del contracte, així com l'aprovació de la renda inicial del lloguer dels habitatges.

X. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en data 10 de setembre de 2020 en el qual conclou que l'aixecament de la suspensió de l'execució del contracte del dret de superfície, l'autorització per a la constitució del dret real d'hipoteca, les modificacions contractuals proposades, l'aprovació del nou estudi de viabilitat econòmica i financer i l'aprovació de la renda inicial del lloguer dels habitatges, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques.

1. Possibilitat d'hipotecar el dret de superfície. La clàusula 11.3 del contracte del dret de superfície estableix literalment el següent:

/... Clàusula 11.3. Constitució de drets reals de garantia sobre el dret de superfície. Podrà ésser hipotecat aquest dret o gravat amb altres drets reals de garantia, per obtenir finançament associat a la propietat temporal de l'edificació però únicament amb la finalitat exclusiva de finançar les obres de primera construcció de l'immoble, prèvia l'autorització de l'Ajuntament.

LA SUPERFICIÀRIA, amb anterioritat a la constitució del préstec hipotecari o de qualsevol altre dret real de garantia, resta obligada a remetre a L'AJUNTAMENT les condicions i característiques de la hipoteca o del dret que, en el seu cas, es constitueixi amb aquesta finalitat exclusiva.

En l'escriptura pública de constitució d'hipoteca es faran constar les facultats a favor del creditor hipotecari.

Per tant, la hipoteca sobre el dret de superfície resulta possible sempre que es compleixin els requisits següents:

- L'autorització municipal per hipotecar el dret ha de ser prèvia a la signatura de l'operació de préstec amb garantia hipotecària.
- El termini del préstec hipotecari ha de ser igual o inferior al termini de durada màxim del dret que, en aquest cas, és de 38 anys.
- El destí del préstec concedit ha de ser necessàriament el de finançar les obres de primera construcció d'un immoble amb destí a la promoció d'habitatges protegits en règim de lloguer.

Les condicions de finançament proposades per l'entitat financera INSTITUT CATALÀ DE FINANCES a la societat HABITATGES SOCIALS DE CALAF SL compleixen amb els requisits esmentats, atès que el termini de retorn de la hipoteca és de 300 mesos (25 anys), a comptar des de la seva formalització.

2. Possibilitat de modificació del Contracte. L'article 203.2 de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic prescriu que els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents: a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars.

La clàusula 6.2 del Contracte del Dret de Superfície, que recull el Plec de Clàusules Administratives estableix el següent:

“En la relació contractual entre l'AJUNTAMENT i la SUPERFICIÀRIA s'estableix la revisió de preus del contracte.

En la revisió de preus del contracte, serà d'aplicació allò disposat a l'article 103 del TRLCAP, en el sentit que la revisió de preus tindrà lloc, exclusivament, quan es produeixin increments en la renda anual màxima de referència dels habitatges de protecció oficial de lloguer en la tipologia fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatges de la Generalitat de Catalunya, i aquest increment sigui superior al vint per cent (20%) de la renda dels habitatges i els seus elements vinculats considerada com a paràmetre de la determinació del preu de la present contractació considerada en el moment de l'adjudicació del contracte, degudament actualitzada anualment amb l'índex nacional general del sistema d'índex de preus al consum.

LA SUPERFICIÀRIA podrà repercutir en la renda dels habitatges i els seus elements vinculats els increments en el mòdul d'aplicació esdevinguts entre la data d'adjudicació del contracte i el moment de formalització dels contractes privats d'arrendament dels habitatges i els seus elements vinculats.

En qualsevol cas, l'increment repercutible en la renda dels habitatges i els seus elements vinculats, guardarà la mateixa relació en què es trobi la renda dels habitatges fixada en la present contractació i la renda màxima fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya en el moment de l'adjudicació del contracte.”

D'altra banda la clàusula 6.3 del Contracte del Dret de Superfície, per la seva part, es remet expressament i declara aplicable al Contracte l'article 248.3 del TRLCAP (actualment, l'article 270 de la LCSP), que regula la figura jurídica referent a l'obligació de l'Administració de mantenir l'equilibri econòmic del Contracte de concessió d'obra pública, i que estableix que *“El contracte de concessió d'obres haurà de mantenir el seu equilibri econòmic en els termes que foren considerats per a la seva adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari.”*

El punt 3 de l'esmentat article 270 LCSP diu, literalment, el següent:

“3. En els supòsits previstos a l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixin. Aquestes mesures podran consistir en la modificació de les tarifes establertes per la utilització de les obres, la modificació en la retribució a abonar per l'administració concedent, la reducció del termini concessional, i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.”

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar aquest dictamen és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR L'AIXECAMENT DE LA SUSPENSÍO de l'execució del contracte que comprèn l'adjudicació d'un dret de superfície sobre un finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa (descrita en l'expositiu III d'aquest dictamen), amb destí a la promoció d'habitatge protegit en règim de lloguer, acordada per la Junta de Govern Local en data 22 de juliol de 2014 i FORMALITZAR amb HABITAGES SOCIALS DE CALAF S.L. (successora de VISOREN CENTRE SL) la corresponent acta de formalització i declaració de l'aixecament de la suspensió de l'execució del Contracte.

Segon.- AUTORITZAR a HABITATGES SOCIALS DE CALAF SL (NIF B64044951 – carrer del Palomar, núm. 34, planta 1a. de Barcelona) la constitució d'un dret real d'hipoteca sobre la finca de titularitat municipal situada al carrer Zamenhoff de Manresa, objecte del dret de superfície, i sobre les entitats resultants de la futura divisió horitzontal de l'edificació projectada sobre aquest immoble, en garantia de l'import d'un préstec concedit per l'Institut Català de Finances per un import de 1.125.000 euros i un termini de 300 mesos, amb 24 mesos de carència, tal com consta en el document núm. 9 presentat amb la instància de sol·licitud.

Tercer.- APROVAR i establir expressament que els diferents terminis del Contracte del Dret de Superfície, es a dir, els terminis previstos per a l'execució de les obres (22 mesos) i de la durada del Contracte (36 anys i 10 mesos) comencin a comptar a partir de la data en que es formalitzi la corresponent acta d'aixecament de la suspensió de l'execució del Contracte i APROVAR, d'acord amb això, la modificació de la Clàusula TERCERA del document de formalització del Contracte segons la nova redacció que consta en l'Annex I d'aquest Dictamen.

Quart.- APROVAR la modificació del les Clàusules SISENA i 21.2 del document de formalització del Contracte, referents a la revisió de preus i les tarifes a abonar pels usuaris dels habitatges de protecció oficial, segons la nova redacció que consta a l'Annex I d'aquest Dictamen.

Cinquè.- APROVAR la incorporació d'una Clàusula Addicional al Contracte del Dret de Superfície, relativa a la comercialització de les places d'aparcament de la promoció d'habitatges, segons la redacció que consta en l'Annex I d'aquest Dictamen.

Sisè.- APROVAR el nou Estudi de Viabilitat Econòmic i Financer del contracte del dret de superfície que conforma l'Annex II d'aquest Dictamen.

Setè.- FORMALITZAR en escriptura pública els acords adoptats en aquest Dictamen i FACULTAR l'Alcalde d'aquest Ajuntament per a la seva signatura.”

ANNEX I

1. Nou redactat de la Clàusula TERCERA del contracte que compren l'adjudicació d'un dret de superfície sobre un finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa:

"TERCERA.- TÉRMINI D'EXECUCIÓ

3.1. Termini de vigència i execució del contracte

La vigència i execució del contracte de constitució del dret de superfície per a la promoció i explotació d'habitatge protegit en règim de lloguer amb el contingut determinat a la clàusula 1.1 serà per un termini de trenta-sis anys (36) i deu (10) mesos (1 any i 10 mesos pel que fa a la fase de construcció o d'execució de l'obra, més 35 anys pel que fa a la fase d'explotació, a comptar des de la signatura de l'acta de formalització de l'aixecament de la suspensió del Contracte, prorrogable anualment sense que la durada total del contracte constitució del dret de superfície excedeixi de quaranta (40) anys, prèvia petició de l'entitat adjudicatària amb sis (6) mesos d'antelació a la finalització del contracte i previ acord exprés de l'ajuntament.

3.2. Terminis de l'execució de l'obra i altres terminis parcials

En relació a la fase d'execució d'obra el termini per a la projecció, construcció, instal·lació i posada en funcionament de l'edificació i habitatges que haurà de disposar de tots els permisos i autoritzacions adients serà de vint-i-dos (22) mesos a comptar des de la signatura de l'acta de formalització de l'aixecament de la suspensió del Contracte.

S'estableix el termini parcial de dos (2) mesos a comptar des de la signatura de l'acta de formalització de l'aixecament de la suspensió del Contracte per a la presentació dels projectes bàsic i executiu i la sol·licitud de la llicència d'obres."

2. Nou redactat de la Clàusula SISENA del contracte que compren l'adjudicació d'un dret de superfície sobre un finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa:

"SISENA.- REVISIÓ DEL PREU

6.1.- Paràmetre de determinació del preu del contracte

El preu del contracte ha estat determinat a partir de l'aplicació de la renda anual dels habitatges fixada per a la present contractació en relació a la renda anual màxima dels habitatges de protecció oficial de lloguer, segons la tipologia corresponent, fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, vigent a la data d'emissió de l'informe de valoració pel professional competent, amb consideració de totes aquelles despeses necessàries pel desenvolupament íntegre i satisfactori de la promoció i explotació dels habitatges protegits.

La renda anual dels habitatges que es fixa en la present contractació és de setanta euros amb noranta dos cèntims d'euro (70,92 €/m²) per metre quadrat útil d'habitatge de trenta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (35,46 €) per metre quadrat útil d'aparcament.

La renda anual màxima de referència dels habitatges de protecció oficial de lloguer destinats a l'arrendament de renda bàsica a 25 anys fixada pel

Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, aplicada per la determinació del preu del contracte, és de setanta euros amb noranta dos cèntims d'euro (70,92 €/m²) per metre quadrat útil d'habitatge i de trenta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims (35,46€) per metre quadrat útil d'aparcament.

6.2.- Revisió de preus

En la relació contractual entre L'AJUNTAMENT i LA SUPERFICIÀRIA s'estableix la revisió de preus del contracte.

En la revisió de preus del contracte, serà d'aplicació allò que disposa l'article 103 del TRLCAP, en el sentit que la revisió de preus tindrà lloc, exclusivament, quan es produeixin increments en la renda anual màxima de referència dels habitatges de protecció oficial de lloguer en la tipologia corresponent fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i aquest increment sigui superior al vint per cent (20%) de la renda dels habitatges i els seus elements annexos no vinculats considerada com a paràmetre de la determinació del preu de la present contractació i considerada en el moment de l'adjudicació del contracte, degudament actualitzada anualment amb l'índex nacional general del sistema d'índex de preus al consum.

LA SUPERFICIÀRIA podrà repercutir en la renda dels habitatges i els seus elements annexos no vinculats els increments en el mòdul d'aplicació esdevinguts entre la data d'adjudicació del contracte i el moment de formalització dels contractes privats de cessió d'ús dels habitatges i els seus elements vinculats.

En qualsevol cas, l'increment repercutible en la renda dels habitatges i els seus elements annexos no vinculats, guardarà la mateixa relació en que es trobi la renda dels habitatges fixada en la present contractació i la renda màxima fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya en el moment de l'adjudicació del contracte.

LA SUPERFICIÀRIA quedarà obligada a incrementar en el mateix percentatge el preu del contracte de constitució del dret de superfície.

La revisió de preus s'aplicarà progressivament i proporcionalment a l'aplicació dels increments legals dels lloguers als contractes d'arrendament.

Serà d'aplicació de forma anàloga allò previst a l'apartat 3, de l'article 248 del TRLCAP, en el sentit que la revisió de preus tindrà lloc per raó d'interès públic, a l'efecte de mantenir l'equilibri econòmic en els termes que van ser considerats per a l'adjudicació del contracte, entre el cànon a satisfer per LA SUPERFICIÀRIA a L'AJUNTAMENT i la renda a rebre dels llogaters. El mitjà de revisió aplicable podrà consistir en la modificació del cànon a satisfer per LA SUPERFICIÀRIA, la modificació del termini del dret de superfície o la modificació de qualsevol clàusula de contingut econòmic del contracte,

La revisió de preus del contracte operarà també en el cas de produir-se decrements en la renda anual màxima de referència dels habitatges de protecció oficial de lloguer de la tipologia corresponent i s'aplicarà en la forma assenyalada en els paràgrafs anteriors.

El mitjà de revisió del preu del contracte consistirà en la modificació del cànon a satisfer per LA SUPERFICIÀRIA."

3. Nou redactat de la Clàusula VINT-I-UENA.2 del contracte que compren l'adjudicació d'un dret de superfície sobre un finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa:

"21.2.- Tarifes a abonar pels usuaris dels habitatges de protecció oficial

La renda anual inicial del lloguer dels habitatges i dels seus elements vinculats és la renda màxima dels habitatges de protecció oficial de lloguer de renda bàsica destinats a l'arrendament a 25 anys fixada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya en el moment de la seva qualificació.

La renda inicial aplicada s'actualitzarà anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional general del sistema d'índex de preus al consum.

Un cop transcorregut el termini de vinculació legal obligatori al règim de lloguer de 25 anys, i fins a la finalització del contracte, la renda serà fixada de mutu acord pels representants de l'entitat promotora i de l'Ajuntament, en funció de l'evolució dels preus d'habitatge de lloguer protegits, del mercat i la TIR del projecte, i en el marc de les determinacions del planejament que actualment preveu l'ús d'habitatge de lloguer protegit.

LA SUPERFICIÀRIA podrà rebre a més de la renda inicial o revisada, el cost real dels serveis de que gaudeixi l'usuari i siguin satisfets per LA SUPERFICIÀRIA així com la resta de repercussions autoritzades per la legislació aplicable que tinguin caràcter ordinari, els conceptes i imports dels quals es determinaran al Reglament d'adjudicació que l'Ajuntament aprovi.

En tot cas, els conceptes i imports de les despeses que, en el seu cas, es repercuteixin, hauran de ser, pel que fa a la seva quantia, raonables en relació a la renda bàsica a satisfer pels arrendataris i, tant individualment com en el seu conjunt, coherents amb la finalitat social que persegueixi la promoció i explotació d'habitatge protegit destinat a l'arrendament.

Durant tota la durada del s contractes de lloguer el percentatge d'increment per les despeses repercutides no susceptibles d'individualització, amb excepció dels tributs, no podrà superar el doble del percentatge d'increment d'actualització de les renda calculat d'acord amb allò establert a l'article 18.1 de la LAU."

4. Redactat de la Clàusula VINT-I-NOVENA del contracte que compren l'adjudicació d'un dret de superfície sobre un finca de titularitat municipal ubicada al carrer Dr. Zamenhoff de Manresa:

"En la selecció i adjudicació dels destinataris dels habitatges, sempre que existeixin places d'aparcament en situació de comercialització i desocupades s'atorgarà preferència respecte de l'adjudicació dels habitatges a les persones que a més de sol·licitar l'adjudicació del corresponent habitatge sol·liciti l'adjudicació i arrendament d'una o més places d'aparcament per un termini igual al termini de vigència de la cessió del corresponent habitatge.

L'Ajuntament i el titular dels habitatges, així mateix, podran establir de mutu acord les condicions addicionals referents a la selecció dels destinataris del habitatges que siguin més adequades en cada moment per tal de garantir la comercialització del conjunt de totes les diferents places d'aparcament disponibles."

AJUNTAMENT DE MANRESA
ESTUDI PREVI PER A LA PROMOCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN EDIFICI D'HABITATGE PROTEGIT DE LLOGUER DE RENDA BÀSICA A 25 ANYS

CARRER DOCTOR ZAMENHOFF (MANRESA)

QUADRES DE SUPERFÍCIES I RENDES

MÒDUL APLICABLE

MODUL NACIONAL	CATEGORIA	COEFICIENTS	MODUL APLICABLE	RENDA ANUAL / m2 4,5%	RENDA MENSUAL / m2 4,5%	RENDA ANUAL APARCAMENTS I TRASTERS	RENDA MES. APARCAMENT S I TRASTERS
758	B		1,578,64	70,920	6,91	35,46	2,96

QUADRE DE SUPERFÍCIES I RENDES DELS HABITATGES

HABITATGE TIPUS	SUPERFICIE UTIL HABITATGE	QUANTITAT	SUP.COMPUTAB LE EXTERIOR	TOTAL SUPERFICIE UTIL	RENDES PER HABITATGE			TOTAL PER TIPUS			
					RENDA ANUAL	RENDA MENSUAL	SERVEIS COMUNS	RENDA ANUAL	SERVEIS COMUNS	TOTAL RENDA ANUAL	
PB_1 (2)	60,39	1	0,00	60,39	4.282,86	356,90	95,00	451,90	4.282,86	1.140,00	5.422,86
P1_1 (2)	47,86	0	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	0,00	1.140,00	1.140,00
P1_2 (1)	47,86	1	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	3.394,23	1.140,00	4.534,23
P1_3 (1)	58,79	1	0,68	59,47	4.217,61	351,47	95,00	446,47	4.217,61	1.140,00	5.357,61
P2_1 (2)	44,26	0	1,86	46,12	3.270,83	272,57	95,00	367,57	0,00	1.140,00	1.140,00
P2_2 (1)	47,86	1	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	3.394,23	1.140,00	4.534,23
P2_3 (1)	58,79	1	0,68	59,47	4.217,61	351,47	95,00	446,47	4.217,61	1.140,00	5.357,61
P3_1 (2)	47,86	1	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	3.394,23	1.140,00	4.534,23
P3_2 (1)	44,26	1	1,86	46,12	3.270,83	272,57	95,00	367,57	3.270,83	1.140,00	4.410,83
P3_3 (1)	58,79	1	0,68	59,47	4.217,61	351,47	95,00	446,47	4.217,61	1.140,00	5.357,61
P4_1 (2)	44,26	1	1,86	46,12	3.270,83	272,57	95,00	367,57	3.270,83	1.140,00	4.410,83
P4_2 (1)	47,86	1	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	3.394,23	1.140,00	4.534,23
P4_3 (1)	58,79	1	0,68	59,47	4.217,61	351,47	95,00	446,47	4.217,61	1.140,00	5.357,61
P5_1 (2)	47,86	1	0,00	47,86	3.394,23	282,85	95,00	377,85	3.394,23	1.140,00	4.534,23
P5_2 (1)	44,26	1	1,86	46,12	3.270,83	272,57	95,00	367,57	3.270,83	1.140,00	4.410,83
P5_3 (1)	58,79	1	0,68	59,47	4.217,61	351,47	95,00	446,47	4.217,61	1.140,00	5.357,61
PS_1 (2)	42,14	1	4,21	46,35	3.287,14	273,93	95,00	368,93	3.287,14	1.140,00	4.427,14
TOTALS	860,68	17		781,75			95,00		55.441,71	19.380,00	74.821,71

(NO S'HAN CONTEMPLAT EN EL CÀLCUL D'INGRESOS ELS 2 HABITATGES DE 1D A LA PLANTA PRIMERA CEDITS A L'AJUNTAMENT)

APARCAMENTS COTXES

PLACES	SUP.UTIL	QUANTITAT	SUP.REPERC.	TOT.SUP.COMPRENDA ANUAL	RENDA PER PLAÇA			TOTAL ANUAL	SERV.COMUNS	TOTAL ANY	
					RENDA MES	SERV.COMUNS	TOTAL MES				
PS_1 a 7	24,16	7	0,00	24,16	856,56	71,38	5,00	76,38	5.995,93	420,00	6.415,93
TOTALS		7		169,09					5.995,93	420,00	6.415,93

TRASTERS

TRASTERS	SUP.UTIL	QUANTITAT	SUP.REPERC.	TOT.SUP.COMPRENDA ANUAL	RENDA PER TRASTER			TOTAL ANUAL	SERV.COMUNS	TOTAL ANY
					RENDA MES	SERV.COMUNS	TOTAL MES			
TOTALS		0		0,00				0,00	0,00	0,00

RESUM

INGRESSOS PER RENDES	INGRESSOS PER RENDES DE HABITATGES	INGRESSOS PER RENDES APARCAMENTS COTXES	INGRESSOS PER RENDES TRASTERS	TOTALS	INGRESSOS PER SERVEIS COMUNS	HABITATGES	APARCAMENTS COTXES	TRASTERS	TOTALS
	55.441,71	5.995,93	0,00	61.437,64	19.380,00	420,00	0,00		19.800,00

LOCAL PLANTA BAIXA

LLOGUER ESTIMAT	8,00 €/m²
SUPERFICIE ÚTIL LOCAL	66,29 m²
INGRESSOS PER RENDES DEL LOCAL	530,32 €/mes
INDEX ESTIMAT DE DESOCUPACIÓ	5%
TOTALS	6.045,65

CARRER DOCTOR ZAMENHOFF (MANRESA)

ESTUDI INVERSIÓ EN VIVENDES DESTINADES A LLOGUER

TOTAL COST OBRA SEGONS PRESSUPOST

1.315.865,36

CONCEPTE	% S/CONSTRUCCIÓ	ANY			TOTAL
		2019	2020	2021	
TERRENYS I SOLARS	0,65%				8.563,12
ESCRITURES I DESPESES DE REGISTRE	0,40%	5.263,46			5.263,46
AVALS GARANTIES	0,25%	3.289,66			3.289,66
CONSTRUCCIÓ	1,70%				22.369,71
MODIFICACIONS I IMPREVISTOS	1,00%		6.579,33	6.579,33	13.158,65
AVALS URBANÍSTICS	0,10%		1.315,87		1.315,87
URBANITZACIÓ	0,60%			7.895,19	7.895,19
PROMOCIÓ	26,65%				350.678,12
HONORARIS FACULTATIUS	11,55%				151.982,45
ARQUITECTE I ARQUITECTE TÈCNIC	8,00%	47.371,15	35.528,36	35.528,36	118.427,88
PROJECTE BASIC	inclos hon.arq				0,00
PROJECTE SEGURETAT	0,50%	6.579,33			6.579,33
CONTROL QUALITAT	1,00%	4.386,22	4.386,22	4.386,22	13.158,65
INGENYERIA APARCAMENTS	0,75%		9.868,99	0,00	9.868,99
ASSAJOS I ESTUDIS	0,30%	3.947,60			3.947,60
ESCRITURES	0,75%				9.868,99
ESCRITURA O.NOVA	0,40%			5.263,46	5.263,46
NORMES I ESTATUTS	0,15%			1.973,80	1.973,80
FINAL D'OBRA	0,20%			2.631,73	2.631,73
DESPESSES MUNICIPALS	0,70%				9.211,06
PERMIS D'OBRA	0,00%	0,00			0,00
ALTRES TRIBUTS	0,40%	1.754,49	1.754,49	1.754,49	5.263,46
C.HABITABILITAT	0,30%			3.947,60	3.947,60
ESCOMESSES	1,50%				19.737,98
ELECTRICITAT	1,00%			13.158,65	13.158,65
AIGUA	0,50%			6.579,33	6.579,33
VARIS	0,60%				7.895,19
GRATIFICACIÓ BANDERA	0,05%		657,93		657,93
ASSESORIA FISCAL	0,30%	1.315,87	1.315,87	1.315,87	3.947,60
DOCUMENTACIÓ ENTREGA CLAUS	0,10%			1.315,87	1.315,87
LLIBRE D'US I MANTENIMENT	0,15%			1.973,80	1.973,80
TRIBUTS	0,50%				6.579,33
IAE	0,50%	6.579,33			6.579,33
IBI	0,00%				0,00
ASSEGURANCES	1,35%				17.764,18
RC	0,20%			2.631,73	2.631,73
INCENDI	0,10%			1.315,87	1.315,87
DECENAL	1,05%	13.816,59			13.816,59
JURIDICOS CONTENCIOSOS	0,50%	2.193,11	2.193,11	2.193,11	6.579,33
IMPREVISTOS GENERALES	1,00%	4.386,22	4.386,22	4.386,22	13.158,65
DESP.POSADA EN MARXA COMUNITAT	0,30%			3.947,60	3.947,60
GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ	5,25%				69.082,93
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	2,00%	8.772,44	8.772,44	8.772,44	26.317,31
ESTRUCTURA	3,00%	13.158,65	13.158,65	13.158,65	39.475,96
PUBLICIDAD	0,15%	657,93	657,93	657,93	1.973,80
MATERIAL OFICINA	0,10%	438,62	438,62	438,62	1.315,87
DESP.FINANCERES	2,65%				34.870,43
INTERESSOS POLISA DE CREDIT	1,70%	7.456,57	7.456,57	7.456,57	22.369,71
INTERESSOS AVALS	0,15%	657,93	657,93	657,93	1.973,80
EFFECTES COMERCIALS	0,20%	877,24	877,24	877,24	2.631,73
DESPESSES CONSTITUCIÓ PRESTECES	0,60%	2.631,73	2.631,73	2.631,73	7.895,19
TOTAL DESPESES PROMOCIÓ	29,00%	135.534,13	102.637,50	143.429,32	381.600,95
TOTAL COST CONSTRUCCIÓ		263.173,07	789.519,22	263.173,07	1.315.865,36
SUB-TOTAL		398.707,20	892.156,71	406.602,40	1.697.466,31
IVA 10%+21%		54.779,47	100.805,80	56.437,47	173.957,40
TOTAL INVERSIÓ		453.486,68	992.662,51	463.039,86	1.871.423,71

CARRER DOCTOR ZAMENHOFF (MANRESA)

		€
COST CONSTRUCCIÓ S/RASANT		900,00
COST CONSTRUCCIÓ LOCAL		500,00
COST CONSTRUCCIÓ aparcaments		550,00
MÒDUL APLICABLE		1.576,64
RENDA m2/ANY	4,5%	70,95
CANON ANUAL/m2		0,00
IBI ANUAL		0,00
COST SERVEIS COMUNS / VIV / MES		66,50
INGRESSOS SERVEIS COMUNS / VIV / MES		95,00
AJUDES SOSTENIBILITAT	EXISTEIXEN, NO CONSIDERADES	

Nº VIVENDES	SUP.UTIL VIVENDES	SUP.CONSTR. VIVENDES	SUP.CONSTR. LOCAL	SUP.UTIL APARC+TRAS	SUP.CONST. APARC+TRAS	Nº APARC+TRAS
17	875,73	1243,95	71,49	169,09	202,05	7

(INCLOU PEL CàLCUL ELS 2 HABITATGES DE 1D CEDITS A L'AJUNTAMENT)

	local	URBANITZACIÓ	
COST CONSTRUCCIÓ	1.119.555,00	35.745,00	49.437,86
			111.127,50
			1.315.865,36
COST PROMOCIÓ			352.143,00
IVA 10%+21%			0,00
TOTAL COST			1.668.008,36
INGRESSOS PER LLOGUERS ANY			
TOTAL INGRESSOS			61.437,64
ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ			
CANON ANUAL			0,00
IBI ANUAL			0,00
SERVEIS COMUNS			13.566,00
TOTAL ANUAL ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ (Sense incloure manteniment)			13.566,00
ALTRES INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ			
SERVEIS COMUNS			19.000,00
LLOGUER LOCAL PLANTA BAIXA			6.045,64
GESTIÓ DE L'ENERGIA			NO CONSIDERAT PEL MOMENT
AYUDAS			
HIPOTECA QUALIFICADA	80% SUP UTIL x MÒDUL		1.597.814,00
SUBVENCIONS	875,73	300	17
			262.719,00
TOTAL SUBVENCIÓ + HIPOTECA			1.860.533,00

**CARRER DOCTOR ZAMENHOFF (MANRESA)
COMpte D'EXPLOITACIó**

ANU	Ingressos loguer	9% Descupes	loguer local PIB	Total Ingressos	50% Despeses Estructura desps Gest	50% Servis Comuns	IBI	L.T.P.	calcon	Manteniment	Total Costes	Amortització	B.A.I.L.	Ingressos Previs	Aplicació Subvencions/Compensació	0	Subsidis	B.A.I.	Impost Beneficia	Resultat
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.956	0	0	0	-31.956	-1.198	-30.758
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.956	0	0	0	-31.956	-1.198	-30.758
2022	61.438	3.072	6.046	64.411	2.913	3.816	-8.492	0	0	3.790	3.134	31.453	28.076	31.956	7.101	0	0	4.880	166	4.714
2023	62.359	3.118	6.136	65.378	2.962	3.865	-8.541	0	0	3.904	3.206	31.525	30.247	30.848	7.101	0	0	6.059	344	5.715
2024	63.296	3.165	6.226	66.358	3.006	3.915	-8.590	0	0	4.021	3.279	32.404	30.670	29.718	7.101	0	0	6.658	302	6.356
2025	64.244	3.212	6.322	67.354	3.052	3.966	-8.640	0	0	4.141	3.355	32.890	31.109	29.866	7.101	0	0	7.264	302	6.962
2026	65.208	3.260	6.417	68.364	3.097	3.987	-8.691	0	0	4.266	3.433	33.383	31.548	29.961	7.101	0	0	7.874	302	7.572
2027	66.182	3.308	6.510	69.390	3.143	4.008	-8.742	0	0	4.394	3.516	33.883	32.000	30.060	7.101	0	0	8.488	302	8.186
2028	67.166	3.356	6.602	70.424	3.189	4.029	-8.793	0	0	4.524	3.600	34.390	32.441	30.160	7.101	0	0	9.106	302	8.800
2029	68.159	3.404	6.694	71.463	3.235	4.050	-8.844	0	0	4.654	3.684	34.903	32.884	30.260	7.101	0	0	9.724	302	9.414
2030	69.161	3.452	6.786	72.505	3.281	4.071	-8.895	0	0	4.784	3.768	35.420	33.331	30.360	7.101	0	0	10.342	302	10.028
2031	70.172	3.500	6.878	73.550	3.327	4.092	-8.946	0	0	4.914	3.852	35.941	33.782	30.460	7.101	0	0	10.960	302	10.642
2032	71.192	3.548	6.970	74.600	3.373	4.113	-9.000	0	0	5.044	3.936	36.466	34.233	30.560	7.101	0	0	11.578	302	11.256
2033	72.221	3.596	7.062	75.655	3.419	4.134	-9.051	0	0	5.174	4.020	36.994	34.684	30.660	7.101	0	0	12.196	302	11.870
2034	73.259	3.644	7.154	76.715	3.465	4.155	-9.102	0	0	5.304	4.104	37.526	35.135	30.760	7.101	0	0	12.814	302	12.484
2035	74.307	3.692	7.246	77.780	3.511	4.176	-9.153	0	0	5.434	4.188	38.062	35.586	30.860	7.101	0	0	13.432	302	13.098
2036	75.364	3.740	7.338	78.850	3.557	4.197	-9.204	0	0	5.564	4.272	38.602	36.037	30.960	7.101	0	0	14.050	302	13.712
2037	76.430	3.788	7.430	79.925	3.603	4.218	-9.255	0	0	5.694	4.356	39.146	36.488	31.060	7.101	0	0	14.668	302	14.326
2038	77.505	3.836	7.522	81.005	3.649	4.239	-9.306	0	0	5.824	4.440	39.696	36.939	31.160	7.101	0	0	15.286	302	14.940
2039	78.589	3.884	7.614	82.090	3.695	4.260	-9.357	0	0	5.954	4.524	40.250	37.390	31.260	7.101	0	0	15.904	302	15.554
2040	79.681	3.932	7.706	83.180	3.741	4.281	-9.408	0	0	6.084	4.608	40.808	37.841	31.360	7.101	0	0	16.522	302	16.168
2041	80.781	3.980	7.800	84.280	3.787	4.302	-9.459	0	0	6.214	4.692	41.370	38.292	31.460	7.101	0	0	17.140	302	16.782
2042	81.889	4.028	7.894	85.390	3.833	4.323	-9.510	0	0	6.344	4.776	41.936	38.743	31.560	7.101	0	0	17.758	302	17.396
2043	83.005	4.076	7.988	86.510	3.879	4.344	-9.561	0	0	6.474	4.860	42.506	39.194	31.660	7.101	0	0	18.376	302	18.010
2044	84.129	4.124	8.082	87.640	3.925	4.365	-9.612	0	0	6.604	4.944	43.080	39.645	31.760	7.101	0	0	18.994	302	18.624
2045	85.261	4.172	8.176	88.780	3.971	4.386	-9.663	0	0	6.734	5.028	43.658	40.096	31.860	7.101	0	0	19.612	302	19.238
2046	86.401	4.220	8.270	89.930	4.017	4.407	-9.714	0	0	6.864	5.112	44.240	40.547	31.960	7.101	0	0	20.230	302	19.852
2047	87.549	4.268	8.364	91.090	4.063	4.428	-9.765	0	0	6.994	5.196	44.826	40.998	32.060	7.101	0	0	20.842	302	20.466
2048	88.705	4.316	8.458	92.260	4.109	4.449	-9.816	0	0	7.124	5.280	45.416	41.449	32.160	7.101	0	0	21.454	302	21.080
2049	89.869	4.364	8.552	93.440	4.155	4.470	-9.867	0	0	7.254	5.364	46.010	41.902	32.260	7.101	0	0	22.066	302	21.694
2050	91.041	4.412	8.646	94.630	4.201	4.491	-9.918	0	0	7.384	5.448	46.608	42.355	32.360	7.101	0	0	22.678	302	22.308
2051	92.221	4.460	8.740	95.830	4.247	4.512	-9.969	0	0	7.514	5.532	47.210	42.806	32.460	7.101	0	0	23.290	302	22.922
2052	93.409	4.508	8.834	97.040	4.293	4.533	-10.020	0	0	7.644	5.616	47.816	43.257	32.560	7.101	0	0	23.902	302	23.536
2053	94.605	4.556	8.928	98.260	4.339	4.554	-10.071	0	0	7.774	5.700	48.426	43.708	32.660	7.101	0	0	24.514	302	24.150
2054	95.809	4.604	9.022	99.490	4.385	4.575	-10.122	0	0	7.904	5.784	49.040	44.159	32.760	7.101	0	0	25.126	302	24.764
2055	97.021	4.652	9.116	100.730	4.431	4.596	-10.173	0	0	8.034	5.868	49.658	44.610	32.860	7.101	0	0	25.738	302	25.378
2056	98.241	4.700	9.210	101.980	4.477	4.617	-10.224	0	0	8.164	5.952	50.276	45.061	32.960	7.101	0	0	26.350	302	25.992
2057	99.469	4.748	9.304	103.240	4.523	4.638	-10.275	0	0	8.294	6.036	50.896	45.512	33.060	7.101	0	0	26.962	302	26.606
2058	100.705	4.796	9.398	104.510	4.569	4.659	-10.326	0	0	8.424	6.120	51.518	45.963	33.160	7.101	0	0	27.574	302	27.220
2059	101.949	4.844	9.492	105.790	4.615	4.680	-10.377	0	0	8.554	6.204	52.144	46.414	33.260	7.101	0	0	28.186	302	27.834
2060	103.201	4.892	9.586	107.080	4.661	4.701	-10.428	0	0	8.684	6.288	52.772	46.865	33.360	7.101	0	0	28.798	302	28.448
2061	104.461	4.940	9.680	108.380	4.707	4.722	-10.479	0	0	8.814	6.372	53.402	47.316	33.460	7.101	0	0	29.410	302	29.062
2062	105.729	4.988	9.774	109.690	4.753	4.743	-10.530	0	0	8.944	6.456	54.030	47.767	33.560	7.101	0	0	30.022	302	29.676
2063	107.005	5.036	9.868	110.990	4.800	4.764	-10.581	0	0	9.074	6.540	54.662	48.218	33.660	7.101	0	0	30.634	302	30.290
2064	108.289	5.084	9.962	112.290	4.846	4.785	-10.632	0	0	9.204	6.624	55.296	48.669	33.760	7.101	0	0	31.246	302	30.904
2065	109.581	5.132	10.056	113.600	4.892	4.806	-10.683	0	0	9.334	6.708	55.932	49.120	33.860	7.101	0	0	31.858	302	31.518
2066	110.881	5.180	10.150	114.910	4.938	4.827	-10.734	0	0	9.464	6.792	56.568	49.571	33.960	7.101	0	0	32.470	302	32.132
2067	112.189	5.228	10.244	116.220	4.984	4.848	-10.785	0	0	9.594	6.876	57.206	50.022	34.060	7.101	0	0	33.082	302	32.746
2068	113.505	5.276	10.338	117.540	5.030	4.869	-10.836	0	0	9.724	6.960	57.842	50.473	34.160	7.101	0	0	33.694	302	33.360
2069	114.829	5.324	10.432	118.860	5.076	4.890	-10.887	0	0	9.854	7.044	58.480	50.924	34.260	7.101	0	0	34.306	302	33.974
2070	116.161	5.372	10.526	120.190	5.122	4.911	-10.938	0	0	9.984	7.128	59.090	51.375	34.360	7.101	0	0	34.918	302	34.588
2071	117.501	5.420	10.620	121.530	5.168	4.932	-10.989	0	0	10.114	7.212	59.700	51.826	34.460	7.101	0	0	35.530	302	35.202
2072	118.849	5.468	10.714	122.880	5.214	4.953	-11.040	0	0	10.244	7.296	60.310	52.277	34.560	7.101	0	0	36.142	302	35.816
2073	120.205	5.516	10.808	124.240	5.260	4.974	-11.091	0	0	10.374	7.380	60.920	52.728	34.660	7.101	0	0	36.754	302	36.430
2074	121.569	5.564	10.902	125.610	5.306	4.995	-11.142	0	0	10.504	7.464	61.530	53.179	34.760	7.101	0	0	37.366	302	37.044
2075	122.941	5.612	11.000	127.000	5.352	5.016	-11.193	0	0	10.634	7.548	62.140	53.630	34.860	7.101	0	0	37.978	302	37.658
2076	124.321	5.660	11.100	128.400	5.400	5.037	-11.244	0	0	10.764	7.632	62.750	54.081	34.960	7.101	0	0	38.590	302	38.272
2077	125.709	5.708	11.200	129.810	5.446	5.058	-11.295	0	0	10.894	7.716	63.360	54.532	35.060	7.101	0	0	39.202	302	38.886
2078	127.105	5.756	11.300	131.230	5.492	5.079	-11.346	0	0	11.024	7.800	63.970	54.983	35.160	7.101	0	0	39.814	302	39.500
2079	128.509	5.804	11.400	132.66																

CARRER DOCTOR ZAMENHOFF (MANRESA)
FLUX DE CAIXA

FLUJO NETO DE FONDOS Y FINANCIACION (Euros)										FLUJO NETO ACUMULADO							
Año	Capital Social	Prestamos a l.p.	Financiación a c.p.	Ingreso Alquileres	Subvención D.S.-State	TOTAL ENTRADAS	I.T.P.	CANON	Pagos obra	Gastos de explotación	Impuestos y beneficios	Interes y revent prest. cualif	Subsidio con ciclo	Interes y revent prest. otros	TOTAL SALIDAS	Flujo Neto	Flujo neto Acumulado
2019	150.000	1.597.814		0	0	1.747.814		0	135.914	0	0	31.956	0	0	167.870	1.585.944	1.585.944
2020				0	131.360	131.360		0	834.004	0	0	31.956	0	0	865.960	-734.001	855.343
2021				64.411	131.360	195.771		0	696.090	3.134	0	87.349	0	0	788.574	-592.803	262.540
2022				65.378		65.378		0	3.206	3.206	0	87.349	0	0	90.555	-25.178	237.362
2023				66.358		66.358		0	3.279	3.279	0	87.349	0	0	90.629	-24.270	213.092
2024				67.354		67.354		0	3.355	3.355	0	87.349	0	0	90.704	-23.351	189.741
2025				68.354		68.354		0	3.433	3.433	0	87.349	0	0	90.782	-22.418	167.323
2026				69.731		69.731		0	7.985	7.985	0	87.349	0	0	95.344	-25.613	141.710
2027				71.126		71.126		0	8.243	8.243	0	87.349	0	0	95.592	-24.467	117.243
2028				72.548		72.548		0	8.499	8.499	277	87.349	0	0	96.125	-23.077	93.666
2029				73.999		73.999		0	8.763	8.763	516	87.349	0	0	96.628	-22.829	71.038
2030				75.479		75.479		0	9.035	9.035	583	87.349	0	0	96.967	-21.487	49.550
2031				76.989		76.989		0	12.960	12.960	514	87.349	0	0	100.824	-23.835	25.715
2032				78.529		78.529		0	13.350	13.350	579	87.349	0	0	101.287	-22.759	2.967
2033				80.099		80.099		0	13.789	13.789	646	87.349	0	0	101.764	-21.665	-18.708
2034	140.000			81.701		221.701		0	14.192	14.192	713	87.349	0	0	102.254	-19.447	100.739
2035				83.335		83.335		0	14.627	14.627	762	87.349	0	0	102.759	-18.424	81.315
2036				85.002		85.002		0	15.076	15.076	852	87.349	0	0	103.276	-18.278	63.040
2037				86.702		86.702		0	15.539	15.539	923	87.349	0	0	103.812	-17.110	45.930
2038				88.436		88.436		0	16.016	16.016	996	87.349	0	0	104.361	-16.925	30.006
2039				90.205		90.205		0	16.507	16.507	1.069	87.349	0	0	104.926	-14.721	15.285
2040				92.009		92.009		0	17.013	17.013	1.144	87.349	0	0	105.507	-13.468	1.787
2041				93.849		93.849		0	17.527	17.527	1.208	87.349	0	0	106.429	-12.580	-10.793
2042				95.726		95.726		0	18.419	18.419	1.285	87.349	0	0	107.054	-11.328	-22.121
2043				97.641		97.641		0	18.984	18.984	1.364	87.349	0	0	107.697	-10.056	-32.178
2044				99.593		99.593		0	19.565	19.565	1.444	87.349	0	0	21.009	78.585	46.407
2045				101.585		101.585		0	20.164	20.164	1.459	0	0	21.623	79.962	126.369	
2046				103.617		103.617		0	20.781	20.781	1.475	0	0	22.257	81.360	207.729	
2047				105.689		105.689		0	21.417	21.417	1.491	0	0	22.909	82.781	290.509	
2048				107.803		107.803		0	22.073	22.073	1.507	0	0	23.580	84.223	374.732	
2049				109.959		109.959		0	22.748	22.748	1.523	0	0	24.271	85.688	460.420	
2050				112.158		112.158		0	23.444	23.444	1.539	0	0	24.983	87.175	547.595	
2051				114.401		114.401		0	24.161	24.161	1.555	0	0	25.716	88.685	636.280	
2052				116.689		116.689		0	24.900	24.900	1.572	0	0	26.471	90.218	726.498	
2053				119.023		119.023		0	25.661	25.661	1.588	0	0	27.249	91.774	818.273	
2054				121.404		121.404		0	26.445	26.445	1.604	0	0	28.049	93.354	911.627	
2055				123.832		123.832		0	28.445	28.445	1.620	0	0	28.874	94.958	1.006.585	
2056				126.308		126.308		0	28.086	28.086	1.637	0	0	29.724	96.585	1.103.169	
2057				128.835		128.835		0	28.944	28.944	1.653	0	0	30.599	98.235	1.201.405	
	300.000	1.597.814	0	3.415.869	262.719	5.576.402	0	0	1.668.008	598.916	35.119	2.072.960	0	0	4.374.997	1.201.405	
		-1.597.814		0	0	0			-1.668.008	0	0	0			0	0	

RENDIMIENTO ACTUALIZADO DEL CAPITAL SOCIAL INVERTIDO							
####							
Año	Flujo neto	Dividendos pagados	Entradas	Capital Social	Salidas	Rendimiento neto	Rend.neto acumulado
2019	1.589.944		1.589.944	160.000	160.000	1.429.944	1.429.944
2020	-734.601		-734.601	0	0	-734.601	695.343
2021	-592.803		-592.803	0	0	-592.803	102.540
2022	-25.178		-25.178	0	0	-25.178	77.362
2023	-24.270		-24.270	0	0	-24.270	53.092
2024	-23.351		-23.351	0	0	-23.351	29.741
2025	-22.418		-22.418	0	0	-22.418	7.323
2026	-25.613		-25.613	0	0	-25.613	-18.290
2027	-24.467		-24.467	0	0	-24.467	-42.757
2028	-23.577		-23.577	0	0	-23.577	-66.334
2029	-22.629		-22.629	0	0	-22.629	-88.962
2030	-21.487		-21.487	0	0	-21.487	-110.450
2031	-23.835		-23.835	0	0	-23.835	-134.285
2032	-22.759		-22.759	0	0	-22.759	-157.043
2033	-21.665		-21.665	0	0	-21.665	-177.596
2034	119.447		119.447	140.000	140.000	-20.553	-197.020
2035	-19.424		-19.424	0	0	-19.424	-215.296
2036	-18.276		-18.276	0	0	-18.276	-232.405
2037	-17.110		-17.110	0	0	-17.110	-248.330
2038	-15.925		-15.925	0	0	-15.925	-263.051
2039	-14.721		-14.721	0	0	-14.721	-276.549
2040	-13.498		-13.498	0	0	-13.498	-289.129
2041	-12.580		-12.580	0	0	-12.580	-300.457
2042	-11.328		-11.328	0	0	-11.328	-311.785
2043	-10.056		-10.056	0	0	-10.056	-321.841
2044	78.585		78.585	0	0	78.585	-243.256
2045	79.962		79.962	0	0	79.962	-163.295
2046	81.360		81.360	0	0	81.360	-81.935
2047	82.781		82.781	0	0	82.781	846
2048	84.223		84.223	0	0	84.223	85.069
2049	85.688		85.688	0	0	85.688	170.757
2050	87.175		87.175	0	0	87.175	257.932
2051	88.685		88.685	0	0	88.685	346.617
2052	90.218		90.218	0	0	90.218	436.835
2053	91.774		91.774	0	0	91.774	528.609
2054	93.354		93.354	0	0	93.354	621.963
2055	94.958		94.958	0	0	94.958	716.921
2056	96.585		96.585	0	0	96.585	813.506
2057	98.235		98.235	0	0	98.235	911.741
V.R	0		0		0	0	
VALOR ACTUALIZADO NETO (al 4,5%)					219.602		
TASA INTERNA DE RENDIMIENTO DEL CAPITAL					#NUM!		

Periode	Quota Total	Interessos	Capital	Capital Pendent
1	-87.349,45	-31.956,28	-55.393,17	1.542.420,83
2	-87.349,45	-30.848,42	-56.501,04	1.485.919,79
3	-87.349,45	-29.718,40	-57.631,06	1.428.288,74
4	-87.349,45	-28.565,77	-58.783,68	1.369.505,06
5	-87.349,45	-27.390,10	-59.959,35	1.309.545,71
6	-87.349,45	-26.190,91	-61.158,54	1.248.387,17
7	-87.349,45	-24.967,74	-62.381,71	1.186.005,46
8	-87.349,45	-23.720,11	-63.629,34	1.122.376,12
9	-87.349,45	-22.447,52	-64.901,93	1.057.474,19
10	-87.349,45	-21.149,48	-66.199,97	991.274,22
11	-87.349,45	-19.825,48	-67.523,97	923.750,26
12	-87.349,45	-18.475,01	-68.874,45	854.875,81
13	-87.349,45	-17.097,52	-70.251,94	784.623,88
14	-87.349,45	-15.692,48	-71.656,97	712.966,90
15	-87.349,45	-14.259,34	-73.090,11	639.876,79
16	-87.349,45	-12.797,54	-74.551,92	565.324,87
17	-87.349,45	-11.306,50	-76.042,95	489.281,92
18	-87.349,45	-9.785,64	-77.563,81	411.718,10
19	-87.349,45	-8.234,36	-79.115,09	332.603,01
20	-87.349,45	-6.652,06	-80.697,39	251.905,62
21	-87.349,45	-5.038,11	-82.311,34	169.594,28
22	-87.349,45	-3.391,89	-83.957,57	85.636,72
23	-87.349,45	-1.712,73	-85.636,72	0,00
TOTAL	-2.009.037,39	-411.223,39	-1.597.814,00	

1.597.814,00 Capital
 23 Total periodes
 1 Períodes/Amy
 23 Anys
 2,00% Tipus Anual
 -70.868,06 € Check

COMPARATIU ESTUDI DE VIABILITAT OCTUBRE 2019 vs ESTUDI VIABILITAT CONCURS

	OCTUBRE 2019	ESTUDI CONCURS	VARIACIÓ	
			VALOR ABS	%
EDIFICACIÓ				
Nº HABITATGES	17	17	0	0,00%
Nº APARCAMENTS	7	7	0	0,00%
SUPERFICIE ÚTIL HABITATGES	875,73	894,97	-19,24	-2,15%
SUP. COMP. APARCAMENTS	169,09	171,87	-2,78	-1,62%
SUP. ÚTIL HABITATGES LLOGATS	781,75	831,27	-49,52	-5,96%
INVERSIÓ				
CONSTRUCCIÓ	1.315.865	1.312.911	2.954	0,23%
PROMOCIÓ	352.143	380.744	- 28.601	-7,51%
IVA	0,00	152.882	- 152.882	-100,00%
TOTAL	1.668.008,36	1.846.479	- 178.471	-9,67%
SUBVENCIONS I FINANÇAMENT				
SUBVENCIÓ	262.719,00	578.868	- 316.149	-54,62%
CRÈDIT HIP	1.597.814,00	1.301.819	295.995	22,74%
INTERESOS CRÈDIT	475.136	449.368	25.768	5,73%
DURADA CRÈDIT	23	25	-2	-8,00%
INGRESOS LLOGUER I SERVEIS				
TARIFA €/m2 / MES HAB	5,91	4,8	1,31	28,48%
TARIFA €/m2 / MES APARC	2,96	2,76	0,195	7,07%
TOTAL INGRESOS LLOGUER	3.415.869	3.327.210	88.659	2,66%
TARIFA SERVEIS/MES	95,00	95	0	0,00%
ESTRUCTURA I GESTIÓ				
APLICACIÓ ANUAL ESTRUCTURA	5%	5%	0	0,00%
APLICACIÓ ANUAL GESTIÓ	5%	5%	0	0,00%
TOTAL ESTRUCTURA	154.763	148.084	6.679	4,51%
TOTAL GESTIÓ	154.763	148.084	6.679	4,51%
CANON	0	-	0	#DIV/0!
INVERSIÓ EN MANTENIMENT	640.197	580.071	60126,20742	10,37%
EQUITY NECESARI	300.000	160.000	140.000	87,50%
RESULTAT ABSOLUT COMTE EXPLOTACIÓ	901.407	1.143.552	- 242.145	-21,17%
TIR NEGOCI	3,91%	4,00%	-0,09%	-2,16%
VAN AL 4,5 %	-16.822 €	137	- 16.959	-12379,04%

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=6767.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 9a modificació del contracte de serveis de neteja de les dependències municipals, arran de les mesures de prevenció que s'imposen per fer front a la crisi sanitària Covid-19.- (CON.EXE 63/2020)

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 15 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals**, a favor de la mercantil Instituto de Gestión Sanitaria, SA, titular del NIF A-27.178.789 i domicili al carrer Pallars núm. 193 7a planta de Barcelona - 08005.

El contracte es va formalitzar el dia 22 de març de 2013, i la seva vigència es va iniciar el dia 1 d'abril de 2013.

- II. En data 10 de juny de 2015, mitjançant escriptura pública autoritzada pel senyor Jaime Recarte Casanova, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid, amb el número 1.880 del seu protocol, es va formalitzar el canvi de denominació social de la societat per la d'OHL Servicios Ingesan, SA.
- III. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de març de 2017, es va aprovar la pròrroga del contracte, pel període comprès entre el dia 1 d'abril de 2017 i el 31 de març de 2019.
- IV. Mitjançant acord del Ple, de data 18 d'abril de 2019, es va donar continuïtat a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals, pel període de temps comprès entre el dia 1 d'abril i el 31 de desembre de 2019, en els termes i condicions d'execució previstes en el contracte.
- V. Fruit de l'últim expedient de revisió de preus, aprovat amb efectes 1 d'abril de 2018, i arrel de la 7a modificació del contracte, aprovada amb efectes 1 d'octubre de 2018, el cost del servei és el següent:

- Import anual dels treballs planificats 1.506.711,44€ IVA no inclòs
 - Preu unitari de les tasques extraordinàries de netejador/a horari diürn 14,09 €/hora
- VI. Mitjançant acord del Ple, de data 23 gener de 2020, es va donar continuïtat a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals, adjudicat a l'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA (A-27.178.789), pel període de temps mínim que resulti imprescindible per a la formalització del nou contracte, en els mateixos termes i condicions.
- VII. A dia d'avui, l'adjudicació de la nova licitació del servei de neteja (CON.LIA 2019000037), que es tramita mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, resta suspesa per la interposició d'un recurs especial davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pendent de resoldre.
- VIII. La cap de la Unitat de Suport d'Equipaments ha emès un informe, en data 26 d'agost de 2020, en què exposa que *'per donar resposta a la greu crisi provocada per la COVID-19, i en el marc del Pla estratègic del desconfinament aprovat pel Govern de Catalunya, s'han establert una sèrie d'actuacions que han d'adaptar els diferents equipaments i entre elles les mesures de seguretat per a la protecció de les persones, i les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball.*

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (oficines, escoles, vestidors, dependències municipals, etc.). Aquestes actuacions de neteja i desinfecció han d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Botones dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos: cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Per poder dur a terme totes aquestes tasques i reforços de neteja durant les hores d'obertura de les diferents dependències municipals a partir de l'1 de setembre de 2020, cal incrementar l'import de borsa d'hores per a tots els equipaments en els imports que són els disponibles que hi ha a cada partida i/o a la corresponent bossa de vinculació, un cop contreta la part corresponent als treballs planificats:

Les hores realment fetes es facturaran a raó de 14,09 €/hora IVA no inclòs (preu unitari de les tasques extraordinàries de netejador/a en horari diürn) a la certificació mensual corresponent, de manera que seran variables al llarg del temps i s'aniran adaptant en funció de l'evolució de la pandèmia.

- IX. Mitjançant proveïment de data 10 de setembre de 2020, s'ha donat audiència a OHL Servicios Ingesan, SA en l'expedient de la 9a modificació del contracte, per un termini de 10 dies hàbils. I l'adjudicatària ha manifestat la seva conformitat en els termes de la modificació proposada.
- X. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en data 15 de setembre de 2020, en què conclou que la modificació de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals, per garantir el funcionament dels equipaments municipals i fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, s'ajusta al règim de modificació previst en el PCA del contracte i a les mesures vigents i extraordinàries per fer front a la pandèmia.

Consideracions jurídiques

1. Modificació del contracte. La clàusula 35a del plec de clàusules administratives estableix el següent:

“Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament de Manresa podrà introduir modificacions en els centres o elements que l'integren, essent aquestes modificacions degudes a la incorporació de nous centres, baixes dels existents, modificació dels centres actuals, o a causes imprevistes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora resultant de l'oferta per a cada categoria professional i centre, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

.../”

La present modificació sorgeix de la necessitat d'adoptar mesures de prevenció, que resulten totalment imprescindibles, per fer front a l'actual crisi sanitària Covid-19.

Espais: reforç en equipaments que pel tipus d'activitat i confluència de persones així ho requereixin.

Àmbit temporal: fins a 31 de desembre de 2020.

2. Audiència. En aquest expedient de modificació contractual s'ha donat audiència a l'adjudicatària, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar la modificació del servei és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la DA 2a del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Modificar la prestació del *servei de neteja de les dependències municipals*, adjudicat a l'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA (A-27.178.789), en el sentit d'habilitar una borsa d'hores, per fer front a les necessitats que imposa la prevenció en matèria sanitària fruit de la Covid-19, i que es podrà traduir en reforços puntuals o permanents, en funció de l'evolució de la pandèmia, en aquells equipaments que així ho requereixin.

L'import de l'ampliació per fer front a les contingències Covid-19 és fixa en un global de 296.095,86 €, per a l'any 2020, si bé, es facturaran fruit de les necessitats de cada moment, únicament aquells treballs efectivament prestats, a petició de la Unitat de Suport d'Equipaments; a raó de 14,08€/hora.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=7836.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs) i 1 abstenció (1 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Andrés Rojo Hernández, del GMCs, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6. **PROPOSICIONS**

- 6.1.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per a la realització de classes d'alfabetització digital per a famílies d'infants escolaritzats a la ciutat.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 20 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que la situació de confinament generada per la pandèmia de la Covid-19 i el seguiment des de casa del curs escolar 2019-20 entre març i juny ha posat en evidència la manca de coneixement i de recursos en eines digitals d’algunes famílies que permetin l’acompanyament dels seus fills i filles a l’aprenentatge i seguiment acadèmic.

Atès que aquesta situació ha provocat que a dia d’avui molts centres escolars hagin adaptat part de l’aprenentatge de les matèries curriculars a través de plataformes i eines digitals.

Atès que la situació actual de la pandèmia de la Covid-19 fa preveure que un número indeterminat d’infants i joves escolaritzats a Manresa hauran de confinar-se alguns dies a casa en els propers mesos i seguir amb el curs acadèmic on-line.

Atès que l’equitat en els espais d’educació formal és fonamental per garantir la mateixa igualtat d’oportunitats per a tots els infants i joves.

Atès que l’àmbit local és l’entorn més adequat per garantir les oportunitats educatives i la coordinació entre tots els actors de la comunitat i enfortir també la cohesió social.

Atès que l’Ajuntament és qui ha de liderar aquesta coordinació entre agents educatius per garantir més i millors oportunitats per a tothom.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l’Ajuntament de Manresa l’adopció dels **següents acords**:

PRIMER.- Realitzar classes d’alfabetització digital per a mares i pares dels infants i joves escolaritzats a la ciutat, en horari de matí i de tarda, en equipaments municipals descentralitzats i als centres escolars, a partir de mitjans d’octubre.

SEGON.- Coordinar l’oferta i la demanda de les classes amb els centres educatius de la ciutat, tenint en compte el coneixement del professorat del centre sobre les necessitats del seu alumnat.

TERCER.- Revisar el funcionament d’aquestes classes a desembre 2020, per si cal reforçar-lo o modificar-lo durant el que resti de curs.

QUART.- Traslladar l’adopció d’aquests acords a tota la comunitat educativa de la ciutat: centres educatius, a les AMPAs i AFAs, als Serveis Territorials d’Ensenyament a la Catalunya Central i al Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya.”

Es fa constar que el regidor Andrés Rojo Hernández del GMCs, s’incorpora a la sessió durant el debat d’aquest punt.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=8179.0>

L'alcalde sotmet la proposició 6.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per a l'obertura d'un procés participatiu per a la reubicació del nom 1 d'Octubre en el nomenclàtor municipal.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 21 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que l'1 d'octubre de 2017 vam viure un dels moments més transcendents de la història del nostre país; una de les expressions d'apoderament ciutadà, de resistència civil no-violenta i d'exercici de la democràcia més importants de la història recent.

Atès que en aquesta data vam votar en referèndum la independència de Catalunya, que és la millor manera que té qualsevol poble sobirà per decidir com vol que sigui el seu futur polític.

Atès que a Manresa hi va haver un total de 25.424 vots emesos, on 23.864 manresanes es van decantar pel Sí a la independència de Catalunya mentre que 1.069 hi van votar en contra. 378 vots van ser en blanc i 113, nuls.

Atès que els sectors populars que van defensar els col·legis, a Manresa i arreu, el dia 1 d'octubre i que varen sortir el 3 d'octubre són la força principal de construcció de la República.

Atès que l'espai anomenat 1 d'octubre no és realment una plaça, ni té cap placa identificativa ni commemorativa dels fets ocorreguts a la ciutat durant l'1 d'octubre.

Atès que es tracta d'un espai que no és ni cèntric ni referencial per al conjunt dels manresans i manresanes.

Atès que l'única funció de l'espai és donar accés a un jutjat on es van negar a investigar degudament els casos de violència policial del dia del referèndum d'autodeterminació exercida per la Guàrdia Civil, on han anat a declarar els alcaldes de Callús i de Fonollosa per la seva implicació amb el referèndum i on encara s'està investigant a Jordi Pesarrodonà per desobediència greu per la seva vinculació amb el referèndum en la seva etapa de regidor.

Atès que el govern de la ciutat es va comprometre a treballar per fer el canvi d'adreça dels Jutjats de Manresa de carrer d'Arbonès 29 a la Plaça 1 d'octubre fa més d'un any i mig, i aquest encara no s'ha portat a terme.

Atès que gran part de les organitzacions independentistes de la ciutat van demanar en el seu moment que el govern reconsiderés la seva decisió i que s'obris un procés

participatiu per tal que la ciutadania manresana decidís col·lectivament on havia d'ubicar-se la plaça de l'1 d'octubre.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

1. L'obertura d'un procés participatiu per tal que sigui la ciutadania manresana la que decideixi en quina ubicació del nomenclàtor ha d'anar el nom "1 d'Octubre".
2. Un cop triada la nova ubicació en el nomenclàtor, fer efectiu el canvi col·locant la senyalització corresponent i posar una placa commemorativa en record del referèndum d'autodeterminació celebrat en aquesta data.
3. Notificar els acords presos a l'ANC Manresa, Òmnium Bages-Moianès, CDR Manresa, Consell per la República de Manresa."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=9143.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 6.2 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 22 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs).

6.3.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per fer complir l'obligació de donar un ús social als habitatges buits de la ciutat.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 20 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

"Atès que la normativa catalana protegeix el dret a l'habitatge i habilita les administracions a intervenir de manera coercitiva en cas que no es compleixi l'obligació de la propietat de donar un ús social als habitatges (lleis 18/2007 de 28 de desembre, 4/2016 de 23 de desembre i 24/2015 de 29 de juliol), a partir de les modificacions i novetats aportades pel Decret llei 17/2019 i el Decret llei 1/2020.

Atès que el nombre d'habitatges buits a Manresa és, des de fa anys, de més de 7.000, i atès que el nombre d'habitatges propietat de grans tenidors que fa més de dos anys que estan desocupats avui en dia a la ciutat és de 470 immobles, segons dades facilitades pel departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Atès que això és un exemple més d'especulació immobiliària en un mercat ultraliberalitzat, provocant que pugin els preus per accedir a un habitatge.

Atès que les dades dels darrers anys indiquen que els catalans i catalanes dediquem, de mitjana, la meitat del nostre sou a pagar el lloguer, sent una xifra totalment abusiva i inassumible.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Realitzar, des de l'Ajuntament de Manresa, les actuacions corresponents per notificar als grans tenidors propietaris d'habitatges desocupats de manera permanent durant més de dos anys sense causa justificada de la ciutat de Manresa que disposen d'un mes de termini per corregir la situació dels immobles, donant ús als habitatges que es troben buits o bé cedint-ne l'ús posant-los a la borsa de lloguer social.

SEGON.- En el cas que aquests grans propietaris no compleixin amb el requeriment municipal, des de l'Ajuntament s'iniciarà expedient sancionador corresponent amb l'aplicació de la respectiva multa coercitiva i, es declararà formalment l'incompliment de la funció social de la propietat, pas previ a l'inici de processos d'expropiació forçosa del domini o l'ús dels habitatges, o de cessió obligatòria dels habitatges per part de les propietàries a l'administració.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=10328.0>

L'alcalde sotmet la proposició 6.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (7 GMERC, 8GMJxM i 3 GM Fem Manresa), i 7 abstencions (1 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Anna Crespo Obiols, del GMERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.4.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, Junts per Manresa i Fem Manresa per denunciar la fugida del Rei Joan Carles, i per reprovar l'actuació del Govern espanyol.-

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de 21 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“La monarquia espanyola s'ha caracteritzat històricament, i en especial en les darreres dècades, pels seus escàndols. Durant les darreres setmanes, en plena crisi sanitària i social, el rei Felip VI va admetre, sense vergonya, l'existència de possibles irregularitats en els comptes del rei emèrit.

Les investigacions periodístiques apunten, en aquell cas, a comptes bancaris del Rei Joan Carles en què s'hi haurien dipositat a l'entorn de 100 milions de dòlars provinents de comissions originades en diversos contractes de construcció o subministrament d'armes entre determinats estats i grans empreses espanyoles. Sembla acreditada igualment una fortuna personal ubicada fora del país que superaria els 2.000 milions d'euros.

Ara, en ple mes d'agost i amb la complicitat del Govern de l'Estat espanyol, el rei emèrit anuncia que fuig d'Espanya escapant del control democràtic i judicial.

Si bé aquests fets no són una sorpresa, atesos els precedents d'actuació similar que els Borbons han repetit històricament, mereix tot el rebuig la complicitat activa del Govern de l'Estat Espanyol en aquesta operació de sortida clandestina, anterior en realitat al propi anunci de la decisió adoptada per la "Casa Real". Una "fugida d'Estat" que per sí mateixa implica el reconeixement de capteniment irregular per part de l'actual dinastia monàrquica.

Des de les més altes institucions de l'Estat espanyol, la Monarquia i el govern central, s'han vulnerat explícitament els principis més elementals de l'estat de dret que teòricament haurien de protegir i fer complir.

Davant d'aquests fets, la ciutadania i els grups polítics representats en aquest ple no podem restar impassibles.

Per tots aquests motius, els grups municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Manresa i Fem Manresa proposen l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Constatar que la monarquia espanyola i el règim del 78 són successors del règim franquista, segons la Ley de Sucesión en la Jefatura del Estado de julio del 1946.

SEGON . - Estudiar quins reconeixements personals, títols honorífics, medalles d'or o carrers en homenatge a qualsevol membre de la família reial hi ha a Manresa. Un cop fet, acordar la millor manera per corregir-ho.

TERCER.- Reprovar el Govern de l'Estat espanyol per la seva col·laboració necessària en la sortida del rei emèrit, tal i com va admetre el propi President del Govern Sr. Pedro Sánchez, en una operació destinada a protegir-lo de la justícia suïssa.

QUART.- Exigir al President Sánchez i a la vicepresidenta Calvo totes les explicacions necessàries per esclarir el rol del Govern de l'Estat espanyol en aquesta operació d'Estat de blindatge de la monarquia i detallar la situació actual en la que es troba el rei emèrit.

CINQUÈ.- Instar al Govern de l'Estat espanyol i el Congrés de Diputats a implementar les reformes necessàries per poder:

- Investigar la corrupció de la monarquia, incloent l'atribució de les responsabilitats corresponents a les institucions, empreses i persones que s'hagin vist beneficiades o hagin sigut part activa.
- Retirar els privilegis dels que gaudeix Joan Carles I, així com l'aforament al Tribunal Suprem.
- Derogar els delictes de calumnies i injúries contra al Corona, i anul·lar les causes i sentències per aquests delictes.
- Permetre la fiscalització dels comptes i activitats dels membres de la Casa Reial.
- Retornar els diners que la monarquia hagi obtingut de manera il·lícita.

SISÈ.- Reafirmar el dret d'autodeterminació de Catalunya (així com del conjunt dels Països Catalans i de les altres nacions de l'Estat) perquè les catalanes i els catalans decidim el nostre futur polític i institucional; així com solidaritzar-nos amb qualsevol iniciativa per exercir el dret democràtic de la ciutadania espanyola a decidir lliurement sobre el seu model d'Estat.

SETÈ.- Traslladar aquests acords a les institucions de la Unió Europea, i instar a la Comissió Europea a actuar en defensa de l'estat de dret, tot exigint a l'Estat espanyol la deguda i estricta aplicació dels tractats que regulen les obligacions dels Estats en aquest àmbit.”

El secretari exposa l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, de 21 de setembre de 2020, a la proposició 6.4 dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“La monarquia espanyola s'ha caracteritzat històricament, i en especial en les darreres dècades, pels seus escàndols. Durant les darreres setmanes, en plena crisi sanitària i social, el rei Felip VI va deixar entendre l'existència de possibles irregularitats en els comptes del rei emèrit.

Les investigacions periodístiques apunten, en aquell cas, a comptes bancaris del Rei Joan Carles en què presumptament s'hi haurien dipositat a l'entorn de 100 milions de dòlars provinents de comissions originades en diversos contractes de construcció o subministrament d'armes entre determinats estats i grans empreses espanyoles. Les mateixes fonts també apuntarien a una fortuna personal ubicada fora del país que superaria els 2.000 milions d'euros.

Aquest estiu, en ple mes d'agost i amb el silenci o l'ajuda directa del Govern de l'Estat espanyol, el rei emèrit anuncia que se'n va d'Espanya, i acaba als Emirats Àrabs Units, lluny dels controls democràtic i judicial espanyols.

Si bé aquests fets no són una sorpresa, atesos els precedents d'actuació similar al llarg de la història, mereix tot el rebuig la col·laboració del Govern de l'Estat Espanyol en aquesta operació sortida opaca amb destí als Emirats Àrabs, anterior en realitat al propi anunci de la decisió adoptada per la “Casa Real”. Un “canvi de residència” que, a ulls de molts, sembla el reconeixement d'una conducta immoral per part de l'actual dinastia monàrquica.

De demostrar-se tots aquests fets, des de les més altes institucions de l'Estat espanyol, la Monarquia i el govern central, es podrien haver vulnerat explícitament els principis més elementals de l'estat de dret que teòricament haurien de protegir i fer complir.

Davant d'aquests fets, la ciutadania i els grups polítics representats en aquest ple no podem restar impassibles.

Per tots aquests motius, els grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Manresa i Fem Manresa proposen l'adopció del següents acords:

PRIMER.- Constatar que la monarquia espanyola i el règim del 78 són successors del règim franquista, segons la Ley de Sucesión en la Jefatura del Estado de julio del 1946.

SEGON . - Estudiar quins reconeixements personals, títols honorífics, medalles d'or o carrers en homenatge a qualsevol membre de la família reial hi ha a Manresa. Un cop fet, acordar la millor manera per corregir-ho.

TERCER.- Reprovar el Govern de l'Estat espanyol per la seva col·laboració en la sortida del rei emèrit, tal i com va admetre el propi President del Govern Sr. Pedro Sánchez, en una operació que sembla destinada a protegir-lo de la justícia suïssa.

QUART.- Exigir al President Sánchez i la vicepresidenta Calvo totes les explicacions necessàries per esclarir el rol del Govern de l'Estat espanyol en aquesta operació d'Estat de blindatge de la monarquia i detallar la situació actual en la que es troba el rei emèrit.

CINQUÈ.- Instar al Govern de l'Estat espanyol i el Congrés de Diputats a implementar les reformes necessàries per poder:

- Investigar la presumpta corrupció de la monarquia, incloent l'atribució de les responsabilitats corresponents a les institucions, empreses i persones que s'hagin vist beneficiades o hagin sigut part activa.
- Retirar qualsevol tracte especial dels que pugui gaudir Joan Carles I, així com l'aforament al Tribunal Suprem.
- Derogar els delictes de calumnies i injúries contra al Corona, i anul·lar les causes i sentències per aquests delictes.
- Permetre la fiscalització dels comptes i activitats dels membres de la Casa Reial.
- Retornar els diners que la monarquia presumptament pugui haver obtingut de manera il·lícita.

SISÈ.- Reafirmar el dret d'autodeterminació de Catalunya (així com del conjunt dels Països Catalans i de les altres nacions de l'Estat) perquè les catalanes i els catalans decidim el nostre futur polític i institucional; així com solidaritzar-nos amb qualsevol iniciativa per exercir el dret democràtic de la ciutadania espanyola a decidir lliurement sobre el seu model d'Estat.

SETÈ.- Traslladar aquests acords a les institucions de la Unió Europea, i instar a la Comissió Europea a actuar en defensa de l'estat de dret, tot exigint a l'Estat espanyol la deguda i estricta aplicació dels tractats que regulen les obligacions dels Estats en aquest àmbit.”

Es fa constar que la regidora Anna Crespo Obiols, del GMERC, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=12155.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, a la proposició 6.4 dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa) i 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i, en conseqüència la proposició 6.4 decau i, per tant, es declara acordat el següent:

“La monarquia espanyola s'ha caracteritzat històricament, i en especial en les darreres dècades, pels seus escàndols. Durant les darreres setmanes, en plena crisi sanitària i social, el rei Felip VI va deixar entendre l'existència de possibles irregularitats en els comptes del rei emèrit.

Les investigacions periodístiques apunten, en aquell cas, a comptes bancaris del Rei Joan Carles en què presumptament s'hi haurien dipositat a l'entorn de 100 milions de dòlars provinents de comissions originades en diversos contractes de construcció o subministrament d'armes entre determinats estats i grans empreses espanyoles. Les mateixes fonts també apuntarien a una fortuna personal ubicada fora del país que superaria els 2.000 milions d'euros.

Aquest estiu, en ple mes d'agost i amb el silenci o l'ajuda directa del Govern de l'Estat espanyol, el rei emèrit anuncia que se'n va d'Espanya, i acaba als Emirats Àrabs Units, lluny dels controls democràtic i judicial espanyols.

Si bé aquests fets no són una sorpresa, atesos els precedents d'actuació similar al llarg de la història, mereix tot el rebuig la col·laboració del Govern de l'Estat Espanyol en aquesta operació sortida opaca amb destí als Emirats Àrabs, anterior en realitat al propi anunci de la decisió adoptada per la “Casa Real”. Un “canvi de residència” que, a ulls de molts, sembla el reconeixement d'una conducta immoral per part de l'actual dinastia monàrquica.

De demostrar-se tots aquests fets, des de les més altes institucions de l'Estat espanyol, la Monarquia i el govern central, es podrien haver vulnerat explícitament els principis més elementals de l'estat de dret que teòricament haurien de protegir i fer complir.

Davant d'aquests fets, la ciutadania i els grups polítics representats en aquest ple no podem restar impassibles.

Per tots aquests motius, els grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Manresa i Fem Manresa proposen l'adopció del següents acords:

PRIMER.- Constatar que la monarquia espanyola i el règim del 78 són successors del règim franquista, segons la Ley de Sucesión en la Jefatura del Estado de julio del 1946.

SEGON . - Estudiar quins reconeixements personals, títols honorífics, medalles d'or o carrers en homenatge a qualsevol membre de la família reial hi ha a Manresa. Un cop fet, acordar la millor manera per corregir-ho.

TERCER.- Reprovar el Govern de l'Estat espanyol per la seva col·laboració en la sortida del rei emèrit, tal i com va admetre el propi President del Govern Sr. Pedro Sánchez, en una operació que sembla destinada a protegir-lo de la justícia suïssa.

QUART.- Exigir al President Sánchez i la vicepresidenta Calvo totes les explicacions necessàries per esclarir el rol del Govern de l'Estat espanyol en aquesta operació d'Estat de blindatge de la monarquia i detallar la situació actual en la que es troba el rei emèrit.

CINQUÈ.- Instar al Govern de l'Estat espanyol i el Congrés de Diputats a implementar les reformes necessàries per poder:

- Investigar la presumpta corrupció de la monarquia, incloent l'atribució de les responsabilitats corresponents a les institucions, empreses i persones que s'hagin vist beneficiades o hagin sigut part activa.
- Retirar qualsevol tracte especial dels que pugui gaudir Joan Carles I, així com l'aforament al Tribunal Suprem.
- Derogar els delictes de calumnies i injúries contra al Corona, i anul·lar les causes i sentències per aquests delictes.
- Permetre la fiscalització dels comptes i activitats dels membres de la Casa Reial.
- Retornar els diners que la monarquia presumptament pugui haver obtingut de manera il·lícita.

SISÈ.- Reafirmar el dret d'autodeterminació de Catalunya (així com del conjunt dels Països Catalans i de les altres nacions de l'Estat) perquè les catalanes i els catalans decidim el nostre futur polític i institucional; així com solidaritzar-nos amb qualsevol iniciativa per exercir el dret democràtic de la ciutadania espanyola a decidir lliurement sobre el seu model d'Estat.

SETÈ.- Traslladar aquests acords a les institucions de la Unió Europea, i instar a la Comissió Europea a actuar en defensa de l'estat de dret, tot exigint a l'Estat espanyol la deguda i estricta aplicació dels tractats que regulen les obligacions dels Estats en aquest àmbit.”

7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

7.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'hora de la sessió ordinària del ple de la corporació del mes d'octubre de 2020.

Motiu de la urgència de l'assumpte sobrevingut presentat sobre la modificació, si escau, de l'hora de la sessió ordinària del ple de la corporació del mes d'octubre de 2020:

“Atès que la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'octubre de 2020, correspon portar-la a terme el dijous 15 d'octubre, a les 17 h.

Atès que per al dia 15 d'octubre de 2020, a les 21 h, està programat l'acte inaugural de la 23a Fira Mediterrània de Manresa, la Junta de Portaveus proposa avançar 1 hora la celebració del Ple ordinari, per tal de facilitar l'assistència dels membres de la Corporació Municipal que ho desitgin a l'acte inaugural de la Fira, i fer-la compatible amb la celebració del Ple.”

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència del dictamen presentat, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, **i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 23 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'octubre de 2020, correspon portar-la a terme el dijous 15 d'octubre, a les 17 h.

Atès que per al dia 15 d'octubre de 2020, a les 21 h, està programat l'acte inaugural de la 23a Fira Mediterrània de Manresa, aquesta Alcaldia creu convenient avançar 1 hora la celebració del Ple ordinari, per tal de facilitar l'assistència dels membres de la Corporació Municipal que ho desitgin a l'acte inaugural de la Fira, i fer-la compatible amb la celebració del Ple.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Modificar l'hora de la sessió ordinària del **Ple de la Corporació** corresponent al mes d'octubre de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 15 d'octubre de 2020, a les 16 h.**”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=14333.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=14580.0>

9.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 26, 27, 29, 30, 31, 32 i 33, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14, 21 i 28 de juliol, 25 d'agost i 1 i 8 de setembre de 2020.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 26, 27, 29, 30, 31, 32 i 33 que corresponen a les sessions dels dies 7, 14, 21 i 28 de juliol, 25 d'agost i 1 i 8 de setembre de 2020, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=14593.0>

10.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

10.1.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre l'estat de l'expedient de contractació dels tres vehicles tipus furgoneta de dièsel per al Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, i alhora, conèixer si la urgència a la que es van referir el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat i l'Alcalde encara és vigent.

El secretari presenta la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 24 de setembre de 2020, que es transcriu a continuació.

“En el passat ple de 16 juliol de 2020 es va portar a aprovació l'expedient de contractació del subministrament de tres vehicles tipus furgoneta de dièsel per al Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials. Els tres grups municipals de l'oposició en el mateix plenari vam sol·licitar la retirada d'aquest dictamen en favor d'una proposta de contractació de vehicles menys contaminats, respectant els compromisos que el consistori havia assumit en la lluita contra el canvi climàtic.

El govern municipal va insistir, en la defensa del dictamen, la extremada urgència i la necessitat del servei per adquirir els vehicles. Finalment, el govern va retirar el dictamen amb el compromís de realitzar una nova proposta d'aprovació per el Ple de setembre de 2020. No obstant, en aquest ple no s'ha portat a votació el mencionat expedient de contractació.

Pel que, demanem a l'equip de govern sobre l'estat del expedient de contractació d'aquests tres vehicles, i alhora, conèixer si la urgència a la que es va referir de manera continuada el regidor delegat d'Urbanisme i el Mobilitat i el propi Alcalde de la ciutat encara és vigent.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0174af52af541742?startAt=14610.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,