

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 10/2020
Dia: 16 de juliol de 2020
Hora: 17.03 h a 21.20 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Valentí Junyent Torras
Cristina Cruz Mas
Joan Calmet Piqué
David Aaron López Martí
Antoni Masegú Calveras
Montserrat Clotet Masana
Núria Masgrau Fontanet
Mariona Homs Alsina

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions plenàries núm. 6, 7, 8 i 9, dels dies 18, 23 i 27 de juny i 1 de juliol de 2020.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5148, de 16 de juny de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/13).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5254, de 19 de juny de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/16).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6041, de 3 de juliol de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/18).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5400, de 23 de juny de 2020, sobre vigència fins al 13 de setembre de 2020, de les mesures aprovades al Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.- (ORH.PRS139/2020).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de la sisena tinent d'alcalde, senyora Montserrat Clotet Masana, núm. 6034, de 2 de juliol de 2020, sobre aprovació de la Instrucció del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Manresa.- (SGR.AET 3/2020).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de la segona tinent d'alcalde, senyora Cristina Cruz Mas, núm. 6039, de 3 juliol de 2020, sobre aprovació del "Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa".- (SAP.PLA 1/2020).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6210, de 10 de juliol de 2020, sobre execució de la sentència dictada el 15 de gener de 2020 per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, dins del recurs de cassació núm. 3835/2018, interposat per la societat Postes y Maderas, S.A.-, en relació a l'aprovació definitiva del Mapa de capacitat acústica de Manresa.- (AJT.DCP 42/2020).-
- 2.8.- Donar compte de l'Informe d'Auditoria del Registre de Factures Electròniques del 2019, elaborat per la Intervenció.-
- 2.9.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. juliol 2020.-

3. ALCALDIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació i, si escau, confirmació de la designació de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.- (SGR.CTP 16/2020).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels regidors i regidores amb dedicació exclusiva i parcial, amb efectes 27 de juny de 2020.- (AJT.DIC 31/2020).-
- 3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la rectificació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 31 de desembre de 2019.- (PAT.VAR 9/2020)
- 3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la comprovació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 26 de juny de 2020.- (PAT.VAR 8/2020)
- 3.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2020.- (SGR.CTP 15/2020).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria tributària. (AJT.CNV 53/2020).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 17/2020).-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 21/2020).-
- 4.1.4.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 20/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 20/2020).-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament de tres vehicles tipus furgoneta pel Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.- (CON.EXP 8/2019).-

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Esports

- 6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució dictada per l'alcalde president el dia 2 de juny de 2020, relativa a ordenar la reobertura dels serveis de Biblioteca pública, pavelló poliesportiu, Centre esportiu i piscina coberta, situats a l'equipament anomenat Ateneu les Bases, a partir del dia 15 de juny de 2020, arran de la suspensió d'activitat per la pandèmia provocada per la Covid-19.- (AJT.DIC 26/2020)-.
- 6.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2020/21.- (SUB.BCO 15/2020)-.
- 6.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de la subvenció extraordinària per a la reactivació de l'activitat esportiva de les entitats esportives després de l'aturada provocada per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.- (SUB.BCO 19/2020)-.

7. PROPOSICIONS

- 7.1.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa en suport als 13 manifestants acusats de desordres públics i danys per defensar la universitat pública.-
- 7.2.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per ratificar Manresa com a ciutat antifeixista.-
- 7.3.- Proposició del Grup Municipal del PSC sobre el retorn de la Senyera de Catalunya a la Presidència de la celebració oficial de l'acte institucional de la Diada de l'11 de Setembre a Manresa.-

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

- 8.1.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa contra les praxis racistes dutes a terme per les immobiliàries i particulars en matèria d'accés a l'habitatge.-
- 8.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de festes locals de Manresa per a l'any 2021.- (AJT.DIC 36/2020)-.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 21, 22, 24 i 25, que corresponen a les sessions dels dies 9, 16, 23 i 30 de juny de 2020, i de l'acta núm. 18 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 15 de maig de 2020.-

11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. **PART DISPOSITIVA**

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes de les sessions plenàries núm. 6, 7, 8 i 9, dels dies 18, 23 i 27 de juny i 1 de juliol de 2020.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes de les sessions plenàries número 6, 7, 8 i 9, que corresponen a les sessions del Ple de la Corporació dels dies 18, 23 i 27 de juny i 1 de juliol de 2020, que s'han entregat als regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=38.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5148, de 16 de juny de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/13).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 13/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

- Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència: Proposta de modificació de data 3 de juny de 2020 d'import 19.380,00 euros.

- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 10 de juny de 2020, d'import 19.530,00 euros.

- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 11 de juny de 2020, d'import 4.696,01 euros

Aquesta modificació es distribueixen com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	19.530,00	19.530,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	24.076,01	4.696,01
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	43.606,01	24.226,01

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	19.380,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	19.380,00	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 13/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/06/2020 09:42:39

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T13/2020** Data: **01/06/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T13/2020
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **16/06/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1341 12101 Mobilitat urbana - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			900,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	1641 12101 Serveis funeraris - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			200,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	2410 12101 Estructura General Ocupació - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.800,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	3111 15100 Actuacions de salubritat - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.800,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	3200 12101 Estructura - Complement específic			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.600,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	4220 15100 Activitat econòmica - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			130,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	4312 21200 Mercats, proveïments i il·lotges - Edificis i altres constru			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.696,01	Crèdit insuficient T13/2020
G	9121 15100 Alcaldia - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			100,00	Crèdit insuficient T13/2020
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-900,00	Per augmentar diverses aplicacions T13/2020
G	1642 16000 Cementiri - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-200,00	Per augmentar diverses aplicacions T13/2020
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.030,00	Per augmentar diverses aplicacions funcional 151.00 T13/2020
Ròssec:							20.096,01	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/06/2020 09:42:39

Pàg. 2

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T13/2020** Data: **01/06/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T13/2020
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **16/06/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2410 16000 Estructura General Ocupació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.800,00	Per augmentar diverses aplicacions T13/2020
G	3110 16000 Sanitat estructura - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.600,00	Per augmentar diverses aplicacions T13/2020
G	4312 22699 Mercats, proveïments i il·lotges - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.696,01	Per augmentar aplicació pressupostària 4312.21200 T13/2020
G	9124 22699 Sistemes d'indicadors econòmics - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		19.380,00	Increment crèdit T13/2020
I	45141 Subv. Observatori			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		19.380,00		Per augmentar aplicació pressupostària 9124.22699 T13/2020
Suma Total.						19.380,00	19.380,00	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=173.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5254, de 19 de juny de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/16).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 16/2020, consta la proposta del servei d'Organització i Recursos Humans, per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències.

La proposta és la següent:

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 19 de juny de 2020, d'import 100.000,00 euros (PRE.SOL 202000052)

Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	100.000,00	100.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	100.000,00	100.000,00

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 16/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 19/06/2020 11:18:33

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T16/2020** Data: **19/06/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T16/2020
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9120 10000 Regidories - Retribucions membres Corporació Dedic.exclusi			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			100.000,00	Credit insuficient - T16/2020
G	15124 12001 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	15124 12100 Manteniment d'edificis municipals - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	1722 16000 Programa de Medi ambient - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	23102 16000 Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació 9120.10000 - T16/2020
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per augmentar aplicació 9120.10000 - T16/2020
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació 9120.10000 - T16/2020
G	9202 12100 Secretaria - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.500,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	9204 12001 Sistemes d'informació - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	9204 12100 Sistemes d'informació - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
Ròssec:							32.500,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 19/06/2020 11:18:33

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T16/2020** Data: **19/06/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T16/2020
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9250 12003 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques Grup			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.500,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	9320 12100 Gestió Tributària - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-14.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
G	9340 12100 Tresoreria i Recaptació - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-9.000,00	Per augmentar aplicació 9120 10000 - T16/2020
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=188.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6041, de 3 de juliol de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2020, dins del pressupost municipal vigent.- (PRE.MOD 2020/18).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 18/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Ensenyament ,Cultura i Esports : Proposta de modificació de data 4 de juny de 2020 d'import 18.651,66 euros.

.- Servei de Projectes Urbans:: Proposta de modificació de data 16 de juny de 2020, d'import 1.000,00 euros.

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de data 17 de juny de 2020, d'import 3.700,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	4.700,00	1.000,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	18.651,66	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	23.651,66	1.000,00

RESSUPOST D'INGRESSOS

CAPITOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	3.700,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers	18.651,66	
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	22.351,66	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 18/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CREDIT

Expedient: **T18/2020** Data: **30/06/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T18/2020
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **03/07/2020**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	92060.22110 Edifici administratiu - Productes neteja i acondicioname			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient T18/2020
G	92060.22501 Edifici administratiu - Tributs de les CC.AA.			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 92060.22110 T18/2020
G	1731.22699 Anella Verda - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		3.700,00	Increment de crèdit T18/2020
G	3410.48913 Esport escolar - Ajuts escolars	2020 3 ALTRE 3		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		651,66	Increment de crèdit T18/2020
G	3411.48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències	2020 3 ALTRE 3		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		18.000,00	Increment de crèdit T18/2020
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.700,00		Per augmentar aplicació pressupostària 1731.22699 T18/2020
I	87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		18.651,66		Per augmentar aplicacions pressupostàries 3411.48900 i 3410.48913 T18/2020
Suma Total.						22.351,66	22.351,66	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=199.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5400, de 23 de juny de 2020, sobre vigència fins al 13 de setembre de 2020, de les mesures aprovades al Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.- (ORH.PRS139/2020).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde nº3134, de data 17 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 17 de març de 2020,

d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde d'1 d'abril de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, es va resoldre que la prefectura corresponent definirà i informarà de quins seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament.

En data 23 d'abril es va reunir de forma extraordinària i urgent la Mesa General de Negociació de les condicions de treball comunes per al personal funcionari i per al personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, i es va aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Per resolució de l'Alcalde de 24 d'abril de 2020 es va aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Per resolució de l'Alcalde de 12 de maig de 2020 es van aprovar unes mesures complementàries al Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions legals

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

D'acord amb l'article 15 del Reial Decret Llei 15/2020, que prorroga de la vigència del que estableixen els articles 5 i 6 de de el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, segons el qual es prorroga la preferència del teletreball durant els dos mesos posteriors a la finalització de l'estat d'alarma.

D'acord amb l'article 7.e) del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 segons el qual cal adoptar mesures per a la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i la potenciació de l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

Resolc:

Primer – Determinar la vigència de totes les mesures aprovades al pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa fins el 13 de setembre de 2020, coincidint amb la data prevista per a l'inici de l'activitat docent i escolar i dels menors.

Segon –Es potenciarà entre els treballadors i treballadores de l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible fins el 13 de setembre de 2020.

Tercer - Establir la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball d'acord amb les necessitats del Servei, per tal de prestar un correcte funcionament dels serveis públics.

Quart - Determinar que serà cada cap de servei qui establirà l'ordenació del treball, el treball a casa, i el treball per torns, i n'haurà d'informar al Servei d'Organització i Recursos Humans.

Cinquè - Garantir la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa establertes al Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Sisè - Modificar la resolució de l'Alcalde de 24 d'abril de 2020, mitjançant la qual es va aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit següent:

- Les vacances de l'any 2020 s'hauran de gaudir, preferentment, abans del dia 13 de setembre. Excepcionalment s'autoritzaran amb posterioritat al 13 de setembre, per tal de garantir el correcte funcionament de cada Servei.

- Aquells treballadors i treballadores que siguin admesos a un procés selectiu d'oferta pública de l'Ajuntament de Manresa, podran gaudir del període de vacances a partir del dia 13 de setembre i fins el dia immediatament anterior a l'inici de les proves selectives, sempre i quan la prefectura ho autoritzi, i es garanteixi el correcte funcionament del Servei.

- Tots els treballadors i treballadores podran gaudir de 5 dies de vacances de forma individual i no consecutiva a partir del dia 13 de setembre. Tercer - Comunicar aquesta

resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa.

Tercer – Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=209.0>

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que la sisena tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, senyora Montserrat Clotet Masana, intervindria per informar sobre el punt 2.5 de l'ordre del dia.

2.5.- Donar compte de la Resolució de la sisena tinent d'alcalde, senyora Montserrat Clotet Masana, núm. 6034, de 2 de juliol de 2020, sobre aprovació de la Instrucció del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Manresa.- (SGR.AET 3/2020).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Montserrat Clotet Masana, sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

ANTECEDENTS

Els registres compleixen funcions molt importants en el tràfic jurídic administratiu en tant que proporcionen seguretat jurídica a les relacions entre les persones interessades i els òrgans administratius.

La incorporació de les TIC en l'activitat administrativa ha modificat la normativa en matèria de procediment administratiu i per tant la tradicional regulació dels registres generals, que han evolucionat cap a una versió electrònica. Les lleis 39/2015 LPAC i 40/2015 LRJPAC, que han derogat la Llei 30/1992 LPRJPAC i la Llei 11/2007 LAE, han constituït una reforma de gran envergadura en l'ordenament jurídic administratiu, que ha incidit de manera substancial en les normes de funcionament dels registres administratius.

La introducció d'obligats “*ex lege*” a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques requereixen de les Administracions disposar d'un registre electrònic general o, si s'escau, adherir-se al de l'Administració General de l'Estat. Aquests registres han d'estar assistits per una xarxa d'oficines en matèria de registres, que passen a denominar-se Oficines d'Assistència en Matèria de Registres, i que han de permetre als interessats no obligats, si així ho volen, presentar les seves sol·licituds en paper, les quals s'han de convertir a format electrònic. En el cas de l'Ajuntament, les funcions d'aquestes oficines han de ser exercides per l'Oficina d'Atenció Ciutadana i la resta d'oficines descentralitzades, en tant que realitzen la gestió del registre general per delegació de la secretaria municipal, legítima titular d'aquesta competència.

Igualment, la Llei modifica el règim d'aspectes que afecten de manera tangencial a l'operativa dels registres administratius, com pot ser l'ampliació del concepte d'interessat (art. 4 Llei 39/2015); l'obligació de disposar d'un registre dels funcionaris habilitats per assistir els interessats en l'ús de mitjans electrònics (art. 12 Llei 39/2015); el règim de validesa i eficàcia de les còpies, en què s'aclareix i simplifica el règim actual i es defineixen els requisits necessaris perquè una còpia sigui autèntica, les característiques que han de tenir els documents emesos per les administracions públiques per ser considerats vàlids, així com els que han d'aportar els interessats al procediment, i estableix amb caràcter general l'obligació de les administracions públiques de no requerir documents ja aportats pels interessats, elaborats per les administracions públiques o documents originals, llevat de les excepcions que preveu la normativa (articles 27 i 28 Llei 39/2015). Així mateix, en referència a termes i terminis, s'ha introduït el còmput de terminis per hores i la declaració del dissabte com a dia inhàbil (articles 29 a 33 Llei 39/2015).

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, assenyala entre els principis generals d'actuació que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantint la protecció de les dades de caràcter personal i facilitant preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

D'altra banda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions, consagra la tramitació electrònica del procediment administratiu com l'actuació habitual de les administracions, com a element clau d'eficàcia i eficiència administrativa i de reforç de les garanties dels interessats.

Per adaptar-se a aquestes novetats de gran envergadura es considera oportuna i necessària la redacció d'un document, amb forma d'instrucció, que doni solució i disposi un criteri interpretat i únic per a la resolució de la pluralitat de situacions que es plantegen a la pràctica diària en el registre general de l'Ajuntament de Manresa, i que legalment queda en mans de l'arbitri del titular del registre de cada organització.

Aquesta instrucció, per tant, és d'aplicació per a tots els empleats municipals que tinguin en les seves funcions la responsabilitat i/o tasques de:

1. Consulta i inserció d'assentaments en el Registre d'entrada i sortida de l'Ajuntament.
2. Gestió d'expedients administratius, ja que han de conèixer el registre de documents com a part inicial del procediment de tramitació.

CONSIDERACIONS LEGALS

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.
- Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot això, com a sisena tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 5476 de data 27 de juny de 2020,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la instrucció del registre d'entrada de l'Ajuntament de Manresa que es transcriu annexa a aquesta resolució.

SEGON.- Comunicar la present resolució als diferents Serveis municipals, per al seu coneixement i efectes.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

“ANNEX

INSTRUCCIÓ DEL REGISTRE D'ENTRADA I LA SEVA DISTRIBUCIÓ

1. Antecedents i objecte de la instrucció de Registre electrònic general

Els registres compleixen funcions molt importants en el tràfic jurídic administratiu en tant que proporcionen seguretat jurídica a les relacions entre les persones interessades i els òrgans administratius.

La incorporació de les TIC en l'activitat administrativa ha modificat la normativa en matèria de procediment administratiu i per tant la tradicional regulació dels registres generals, que han evolucionat cap a una versió electrònica. Així, l'entrada en vigor de les lleis 39/2015 LPAC i 40/2015 LRJPAC, que han derogat la Llei 30/1992 LPRJPAC i la Llei 11/2007 LAE, ha constituït una reforma de gran envergadura en l'Ordenament jurídic administratiu, que ha incidit de manera substancial en les normes de funcionament dels registres administratius.

Aspectes com la introducció d'obligats “*ex lege*” a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques requereixen de les Administracions disposar d'un registre electrònic general o, si s'escau, adherir-se al de l'Administració General de l'Estat. Així mateix, aquests registres han d'estar assistits al seu torn per l'actual xarxa d'oficines en matèria de registres (funció que realitza l'Oficina d'Atenció Ciutadana a l'Ajuntament de Manresa), que passen a denominar-se Oficines d'Assistència en Matèria de Registres, i que han de permetre als interessats no obligats, si així ho volen, presentar les seves sol·licituds en paper, les quals s'han de convertir a format electrònic. En el cas de l'Ajuntament, les funcions d'aquestes oficines han de ser exercides per l'Oficina d'Atenció Ciutadana i la resta d'oficines descentralitzades, en tant que realitzen la gestió del registre general per delegació de la secretaria municipal, legítima titular d'aquesta competència.

Igualment, la Llei modifica el règim d'aspectes que afecten de manera tangencial a l'operativa dels registres administratius, com pot ser l'ampliació del concepte d'interessat (art. 4 Llei 39/2015); l'obligació de les administracions públiques de disposar d'un registre o un altre sistema equivalent que permeti deixar constància dels funcionaris habilitats per assistir els interessats en l'ús de mitjans electrònics (art. 12 Llei 39/2015); el règim de validesa i eficàcia de les còpies, en què s'aclareix i simplifica el règim actual i es defineixen els requisits necessaris perquè una còpia sigui autèntica, les característiques que han de tenir els documents emesos per les administracions públiques per ser considerats vàlids, així com els que han d'aportar els interessats al procediment, i estableix amb caràcter general l'obligació de les administracions públiques de no requerir documents ja aportats pels interessats, elaborats per les administracions públiques o documents originals, llevat de les excepcions que preveu la normativa (articles 27 i 28 Llei 39/2015). Així mateix, en referència a termes i terminis, com a principal novetat destaca la introducció del còmput de terminis per hores i la declaració del dissabte com a dia inhàbil, de manera que s'unifica el còmput de terminis en l'àmbit judicial i l'administratiu (articles 29 a 33 Llei 39/2015).

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, assenyala entre els principis generals d'actuació que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantint la protecció de les dades de caràcter personal i facilitant preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

D'altra banda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions, consagra la tramitació electrònica del procediment administratiu com l'actuació habitual de les administracions, com a element clau no només d'eficàcia i eficiència administrativa sinó de reforç de les garanties dels interessats en un entorn d'important estalvi de costos.

En aquest context d'actuació, l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix l'obligatorietat que totes les administracions públiques disposin d'un Registre electrònic general, o, si s'escau, la possibilitat d'adherir-se al de l'Administració General de l'Estat, i es fixa com a termini màxim per al compliment d'aquesta obligació, d'acord amb la disposició transitòria segona, en relació amb la disposició final setena de la citada, el 2 d'octubre de 2018.

És en aquest àmbit de l'administració digital on també té un paper fonamental la necessària col·laboració entre administracions que recull la pròpia Llei 40/2015, d'1 d'octubre i així la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix la possibilitat de l'adhesió voluntària de les comunitats autònomes i entitats locals a les plataformes i registres de l'Administració General de l'Estat.

Com a conseqüència del Reial Decret Llei 11/2018, de 31 d'agost, de transposició de directives en matèria de protecció dels compromisos per pensions amb els treballadors, prevenció del blanqueig de capitals i requisits d'entrada i residència de nacionals de països tercers, pel qual és modifica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es modifica la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que establia que el 2 d'octubre de 2018 havien d'entrar en vigor les previsions de l'esmentada Llei relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i també a l'arxiu únic electrònic.

La modifica en el sentit d'ampliar el termini inicialment previst per 2 anys més. Per tant, la nova data per l'Ajuntament per complir les prescripcions obligatòries serà el 2 d'octubre del 2020. Malgrat això l'Ajuntament interpreta que l'administració electrònica no és una qüestió de terminis legals, sinó de gestionar el canvi. Estem immersos en un procés de transformació interna en les organitzacions públiques que suposa una ruptura total amb el paradigma anterior, i no parlem només del trànsit del paper al format electrònic. Aquesta és una qüestió de recursos humans, de canvis organitzatius, de noves aptituds, de grans adaptacions funcionals, de canvis en els processos (i no només en els procediments), de lideratge, de formació... Totes aquestes coses, i alguna més, cal executar-les. Cal dur-les escrupolosament a terme en cada

organització pública. 2016, 2018, 2020... són només dates. Aquesta no és una qüestió de terminis, ni de bon tros de debats sobre els terminis.

Hi hauria ciutadans (i de fet ja n'hi ha) que tindrien més o menys drets segons on estiguin empadronats o segons amb quina entitat pública es relacionin. En teoria, la Llei 11/2007 ja reconeixia el dret de qualsevol persona a triar el canal pel qual desitjava relacionar-se amb l'Administració. I la Llei 30/92 el de no presentar dues vegades el mateix document.

Totes aquestes novetats, de gran envergadura, i el fet que aquesta normativa dóna continuïtat a una regulació generalista sobre el registre general, es considera oportuna i necessària la redacció d'un document, que pren forma d'instrucció, que doni solució i disposi un criteri interpretat i únic per a la resolució de la pluralitat de situacions que es plantegen a la pràctica diària en el registre general de l'Ajuntament de Manresa, i que legalment queda en mans de l'arbitri del titular del registre de cada organització.

Per tant, aquest document neix amb la voluntat d'establir uns criteris que permetin concretar aquesta regulació a través d'una reglamentació pròpia, amb l'objecte de normalitzar, sistematitzar i optimitzar la utilització del registre general electrònic de l'Ajuntament. A més, mitjançant Acord de Ple de data 16 de febrer de 2017 es va aprovar definitivament l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència, que regula, entre d'altres aspectes, els diferents instruments per a l'accés electrònic de la ciutadania i empreses a l'Ajuntament i, en particular, el Registre electrònic. Per altra banda, l'Ajuntament conscient que el coneixement no és únicament un fenomen individual i que poques experiències generen tant valor com connectar el coneixement entre professionals que comparteixen una pràctica comuna per tal de trobar una solució consensuada a les situacions que es produeixen a la pràctica del registre i que la norma no resol específicament, per elevar-les si s'esqueia a instrucció en aquest document que ara s'elabora i es vol aprovar. Les conclusions s'han incorporat en aquest document.

Aquesta instrucció, per tant, és d'aplicació per a tots els empleats municipals que tinguin en les seves funcions la responsabilitat i/o tasques de:

1. Consulta i inserció d'assentaments en el Registre d'entrada i sortida de l'Ajuntament.
2. Gestió d'expedients administratius, ja que han de conèixer el registre de documents com a part inicial del procediment de tramitació.

Les qüestions incidentals que es produeixen en la tramitació del registre general es resoldran d'acord amb el que estableix aquesta Instrucció de Registre.

2. Les funcions de les Oficines d'Assistència en matèria de Registre.

L'Ajuntament, per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics, posa a disposició de la ciutadania els mitjans necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu tal i com estableix la nova regulació del procediment administratiu, a través de les Oficines d'Assistència en Matèria de Registres. En concret, aquestes noves funcions són:

1. Assistir els interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.
2. Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de Manresa.
3. Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Manresa (juntament amb la resta de personal dels diferents serveis que formin part del Registre de Funcionaris Habilitats). La resolució de creació del Registre de

Funcionaris Habilitats, per actuar en nom dels interessats i per expedir còpies autèntiques, especificarà els procediments i protocols corresponents.

4. Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Manresa per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
5. Facilitar l'accés al portal d'Internet, a la Seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
6. Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments. La resolució de creació d'aquest Registre especificarà els procediments i protocols relacionats.
7. Els ciutadans podran presentar sol·licituds presencials en qualsevol Oficina d'Assistència en Matèria de Registres. Malgrat això, es recomanarà que quan la complexitat del tràmit ho requereixi, es presentin a l'oficina corresponent al servei de tramitació atesa la seva especialització. Aquesta recomanació es farà més evident en el cas dels tràmits que es realitzen a les oficines de registre de la Plaça Major.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana, com a titular de la gestió del registre, tindrà també les següents funcions de manera exclusiva:

1. Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
2. Registrar els tràmits adreçats a altres administracions.

3. Definició i funció del Registre General

El Registre general electrònic d'entrada i sortida de documents és un llibre, o conjunt de llibres en suport informàtic on s'anoten, d'una manera prèviament establerta, i ordenada, aquelles situacions jurídiques o documents amb transcendència jurídica, que per raons de seguretat en el tràfic interessa tenir constatatats.

El Registre general és un instrument que té per finalitat preservar els drets ciutadans i de la pròpia administració controlant el flux de comunicació entre l'Ajuntament de Manresa, la ciutadania i altres organitzacions i que dóna fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació.

En el registre s'han de fer els corresponents assentaments dels documents que siguin presentats, així com els que es dirigeixin a altres òrgans o particulars. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament de Manresa poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general.

El registre ha de garantir amb claredat la constància, data certa, exactitud i veracitat dels assentaments. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra. Per això, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i la seva acceptació. En el cas del registre electrònic, la no emissió del rebut o, si escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció, ni per tant, l'assentament.

4. Obligatorietat

El marc jurídic aplicable al registre general estableix la necessitat que cada administració creï un registre electrònic, que ha de ser únic, tant en el seu contingut com en la tecnologia utilitzada. Així, cada Administració ha de disposar d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament dels documents que siguin presentats o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu. També s'hi podrà anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Per altra banda, les disposicions de creació dels registres electrònics s'han de publicar en el diari oficial corresponent i han d'estar disponibles per a la seva consulta en la Seu electrònica d'accés al Registre, que haurà d'especificar l'òrgan o unitat responsable de la seva gestió, així com la data i l'hora oficial i els dies declarats inhàbils. A la Seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-s'hi.

Actualment, com s'ha esmentat anteriorment, la seva regulació està inclosa a l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència.

5. Àmbit objectiu d'aplicació

El Registre general de l'Ajuntament de Manresa es troba regulat per la normativa de referència:

- La Llei 39/2015 LPA i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les Administracions públiques de Catalunya, en relació amb les Lleis 19/2014, de 29 de desembre i 19/2013, de 9 de desembre de transparència i accés a la informació, catalana i estatal, respectivament.
- RD 3 i 4/2010 dels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.
- L'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.
- RD 2568/1986 de 28 de novembre, ROF art. 151 a 162

L'Ajuntament de Manresa, disposa d'un Registre General únic i compta amb diverses oficines d'assistència en matèria de registres. Els horaris de les oficines s'aproven per resolució d'alcaldia (o del tinent/a d'alcalde responsable de les oficines).

També es pot accedir al Registre general d'entrada a la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el Registre Electrònic.

El Registre de sortida està automatitzat en les notificacions i comunicacions que es fan en l'aplicació corporativa de gestió d'expedients.

Aquesta instrucció no s'aplica als registres específics existents que disposen de normativa pròpia per al seu funcionament: EACAT i altres registres de comunicació interadministrativa.

6. Procediment de Registre d'entrada: marc operatiu.

6.1. Aprovació calendari i horaris del Registre d'entrada. Càmput de terminis.

El Registre electrònic de l'Ajuntament es regirà a efectes de càmput de terminis, per la data i hora oficial de la Seu electrònica d'accés, que compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figura de manera accessible i visible.

La data i hora oficial del Registre electrònic general s'obté d'un pool o conjunt de servidors de temps d'internet denominat NTP Pool Org. A l'enllaç <https://www.pool.ntp.org/en/vendors.html#ntp-pool-offer> hi la informació detallada. Aquesta mateixa informació de data i hora, es la mateixa que s'utilitza per tots els servidors centrals i PC de la organització.

Anualment s'actualitzen a la Seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el Registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, i es podrà, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la Seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de la seva durada i, si escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

L'Ajuntament de Manresa té establert un procediment per comunicar a la ciutadania les possibles incidències per accedir al Registre electrònic o qualsevol altre servei de la Seu electrònica:

- Incidències previstes: s'anunciaran a la Seu electrònica i a la Intranet corporativa almenys amb 2 dies hàbils d'antelació
- Incidències imprevistes: s'anunciaran en el mateix moment en què es produeixin pels mateixos canals abans descrits.

En ambdós casos, els serveis responsables de tràmits subjectes a termini hauran d'avaluar la necessitat d'ampliar-los i comunicar-ho convenientment a la ciutadania. El Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació duu un registre de les aturades del servei al web, al qual els serveis poden accedir per consultar si s'han produït incidències que hagin afectat al còmput de terminis per algun dels seus tràmits i decidir si s'amplien els terminis (per defecte, un dia més a partir des de que se soluciona el problema tècnic).

L'Ajuntament de Manresa publicarà els dies i l'horari en què han d'estar obertes les oficines que prestin assistència per a la presentació electrònica de documents, per garantir el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.

Regles per al còmput de terminis. Llevat que per llei (nacional o europea) es disposi un altre còmput, els terminis es computaran de la següent manera:

Termini assenyalat per hores:

- Quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils.
- Són hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.
- Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i el minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Termini assenyalat per dies:

- Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals per declarar-ho així una llei o el dret de la Unió Europea, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents. Si no s'especifica, s'entendrà que són hàbils.

- Es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

Termini assenyalat per mesos o anys:

- Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
- El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu, el mes o l'any de venciment (còmput de data a data).
- Si el mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Per altra banda, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, quan un dia sigui hàbil en el municipi o la comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

Regles de funcionament del Registre electrònic: les possibilitats que ofereix el Registre electrònic respecte del registre realitzat en les oficines administratives fa que aquest tingui, respecte del registre presencial, les següents particularitats:

- a) Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 h.
- b) Als efectes del còmput de terminis fixats en dies hàbils, i en allò que es refereix al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.
- c) Els documents es consideraran presentats per ordre d'hora efectiva en el qual van ser presentats en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, en el mateix ordre, als que ho van ser el primer dia hàbil posterior.
- d) L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i la hora de presentació en el Registre electrònic de cada administració o organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.
- e) La Seu electrònica de cada administració determinarà atenent l'àmbit territorial en el que exerceix les seves competències i el calendari previst, els dies que se consideraran inhàbils. Aquest serà l'únic calendari de dies inhàbils que s'aplicarà a efectes del còmput de terminis en els registres electrònics, sense que resulti d'aplicació als mateixos el que disposa l'article 30.6 de la Llei 39/2015.
- f) Quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui, i fins que se solucioni el problema, l'Ajuntament podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar a la Seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

6.2. Què s'ha de registrar?

D'acord amb la normativa vigent, l'Ajuntament ha de disposar d'un Registre Electrònic General, on s'ha de fer el corresponent assentament dels documents que s'hagin presentat o que es rebin a qualsevol òrgan administratiu. També s'hi podrà anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

6.3. Què no s'ha de registrar?

Malgrat la rotunditat amb què es pronuncia la llei de procediment administratiu, en la pràctica diària dels registres s'ha anat consolidant la tendència a no registrar certa documentació que ingressa en les organitzacions públiques atesa la seva naturalesa.

Aquesta documentació es pot resumir en la següent casuística:

ENTRADES:

- **Saluda**
- Sobre tancat: En el cas que un usuari lliuri un sobre tancat (excepte les pliques, que no es poden obrir en cap cas) i vulgui que se'n registri el contingut, s'ha de convidar al presentador a obrir el sobre. Si aquest inclou la sol·licitud es procedirà a registra-la. En cas que el sobre contingui documents d'acompanyament tipus certificat, escriptura, conveni, etc. caldrà que es faci una sol·licitud general indicant la documentació que presenta. Si el sobre arriba per correu postal s'obrirà i en cas de no contenir sol·licitud o escrit de remissió es lliurarà a la unitat administrativa que pertoqui, sense registrar.
- Documentació que s'adjunta a la sol·licitud.
- En general, escrits o comunicacions adreçades a l'Ajuntament per fax o correu electrònic, excepte els que s'esmenten en l'apartat "Tractament de la documentació rebuda en funció del canal d'entrada"
- Propaganda
- Documents o objectes en qualsevol suport (escriptures, poders, altra documentació legal o tècnica, etc.) que no vinguin acompanyats d'un escrit de remissió o de sol·licitud.

SORTIDES:

- Enviaments massius sobre actes o serveis municipals que s'enviïn a títol informatiu.

6.4. Requisits i contingut de la sol·licitud.

Contingut mínim dels escrits i sol·licituds per procedir a l'assentament del Registre d'entrada:

- a. Identificació (nom i cognoms o raó social, i adreça de notificacions)
- b. Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
- c. A qui es dirigeix l'escrit o la sol·licitud.
- d. Signatura de la persona que el subscriu. En cas que l'escrit no estigui signat s'haurà de procedir de la següent manera:
 - Si arriba per correu postal: Es registra i es fa requeriment per part de l'OAC.
 - Presencialment: No es registra i es retorna l'escrit a la persona que el presenta amb indicació que la persona que el subscriu l'ha de signar.

En cas que la persona no pugui signar, caldrà que acrediti la seva identitat mitjançant compareixença personal davant d'un funcionari, per tal de fer efectiva la seva actuació administrativa. En cas d'impossibilitat de desplaçament, la persona podrà utilitzar qualsevol

dels mitjans de representació vàlids en dret. En casos molt excepcionals podrà desplaçar-se un funcionari habilitat.

- e. Que s'adreci a un ens o òrgan de l'administració pública.
- f. Quan existeixi, en un procediment concret, models específics de presentació de sol·licituds aquests són d'ús obligatori per la ciutadania (art. 66.6 Llei 39/2015). En el cas que la sol·licitud a presentar no s'aporti en el model específic caldrà actuar d'acord amb els següents criteris:
 1. S'ha d'informar en aquest sentit a la persona que ve a presentar l'escrit i instar-li perquè presenti la sol·licitud específica.
 2. S'oferirà assistència en l'emplenament de la sol·licitud específica, i si la presentació la fa una persona diferent al que signa la sol·licitud se li donarà perquè la torni degudament signada.
 3. Excepcionalment i davant la insistència persistent de la persona presentadora, es registrarà una sol·licitud genèrica que tingui un model específic, informant-li de l'obligació d'utilitzar-lo. Ho registrarem com un assumpte genèric i adjuntant un full d'incidències explicant aquest fet.

6.5. Codificació dels procediments

Tots els escrits que es registren, tant d'entrada com de sortida tenen un codi i descripció de procediment que l'aplicació del registre vincula automàticament a una àrea i departament de destí, de conformitat l'organigrama tècnic que en cada moment estigui vigent, obeint també a criteris funcionals de les pròpies àrees. Segons el protocol de *"Normes i criteris per a la implantació del procediment administratiu electrònic"* (aprovat per resolució d'alcaldia del dia 21 de juliol de 2017), els criteris bàsics a l'hora d'enregistrar i definir procediments són els següents:

- Tots els registres d'entrada (presencials i telemàtics), d'ofici i interns, s'identificaran amb un tipus de procediment prèviament definit en el catàleg.
- Un tipus o codi de procediment està format per dos nivells de tres caràcters cadascun. Els primers tres caràcters constitueixen el primer nivell i fan referència a la seva funció. Els següents tres caràcters identifiquen el procediment dins de l'àmbit funcional.
- Quan els procediments siguin comuns a tota l'organització (compres, contractes, subvencions, convenis, etc.) existirà un codi únic i comú.
- Es podrà utilitzar el codi de procediment temporal existent per als diferents serveis, en els casos en què en el moment de registre presencial es desconegui la classificació correcta. Aquests codis temporals, tan bon punt arribin als respectius departaments, seran substituïts pels codis definitius.

Com identificar el codi de procediment d'un document per registrar-lo d'entrada:

- Per regla general es partirà del catàleg de tràmits de la Seu electrònica i es farà la cerca per paraules clau, en funció del contingut de l'escrit. Si el sistema identifica un tràmit, aquest, automàticament ens portarà a la pantalla corresponent per efectuar l'assentament i, si cal, obrir expedient, o fer la tramitació completa.
- En aquests casos, el sistema arrossegarà automàticament el codi de procediment, el nom del tràmit, i, si és el cas, la descripció parcial del contingut de l'extracte.

En el cas que no existeixi un tràmit específic es codificarà com a sol·licitud genèrica.

Extracte: No cal codificar l'extracte, però sí que s'ha de fer constar en el contingut una breu redacció referent a l'escript que es presenta de manera que es pugui identificar i diferenciar d'altres escrits registrats, és a dir, especificar exactament el tipus de sol·licitud.

En general es respectaran les següents normes:

- S'indicarà el tipus d'escript que es presenta (p. ex. si és una sol·licitud de llicència, una comunicació prèvia, un recurs, una aportació de documentació, una queixa, etc.)
- No es faran constar noms propis de persones físiques ni cap altra dada de caràcter personal.
- El text ha d'estar redactat de manera clara, i ha de reflectir el contingut de l'escript que es registra, de manera que pugui facilitar una futura cerca.
- S'ha de fer constar en el contingut de l'extracte si conté signatures múltiples o si hi ha pluralitat de sol·licituds amb idèntic contingut. (per exemple: "...Aquest document conté signatures múltiples (si coneixem el nombre ho fem constar)").
- El text ha de ser en minúscules, a excepció de l'inici de frase i després de punt.
- Si hi ha referència d'un expedient extern (d'altre organisme) es farà constar el seu número o referència en el text del contingut de l'extracte.
- Si posteriorment a la realització de l'assentament, es detecta qualsevol incidència que calgui fer constar, (duplicat, registre per error. etc.) caldrà anotar la corresponent diligència en el contingut de l'extracte, amb indicació de la data i usuari de qui ho fa.

Cal tenir en compte que la redacció de l'extracte serà visible per a la ciutadania a través de la carpeta ciutadana, per la qual cosa ha d'estar correctament redactat i ser el més entenedor possible.

Territori: Si l'escript que es registra té vinculació directa amb el territori (p. ex. si està relacionat amb obres, activitats, ocupacions de via pública, censos, etc.) s'ha de fer constar l'emplaçament (carrer, número si escau).

Relació amb expedients o altres escrits: Si l'escript que registrem està relacionat amb un expedient corporatiu, aquesta relació s'ha d'introduir en l'aplicació del registre mitjançant les utilitats corresponents. L'eina també permet relacionar les entrades i sortides amb d'altres entrades i/o sortides anteriors, però sempre que sigui possible s'ha de relacionar amb els expedients, sempre que els puguem identificar.

Altres dades que s'han de fer constar en l'assentament:

Adreça de correu electrònic a efectes de notificació electrònica: Aquesta informació serà obligatòria en els casos que la notificació hagi d'anar adreçada a una persona jurídica. En el cas que la persona a notificar sigui una persona física, aquesta informació és opcional.

En aquesta adreça de correu electrònic, el titular de la notificació (que correspon amb el titular del registre de sortida) rebrà un avís informant-lo que disposa d'una notificació telemàtica.

Es podrà enregistrar, addicionalment al correu electrònic, un número de telèfon mòbil al qual, via SMS, es rebrà un avís informat de la disposició d'una notificació electrònica. Atès que el mòbil no és obligatori i com que a vegades hi ha persones que donen un número de telèfon fixe en comptes de mòbil, l'avís al correu hi serà sempre, però l'avís al mòbil només sortirà en el cas que l'hagin facilitat correctament.

Data i hora de presentació: La data i hora de presentació s'incorpora automàticament en l'aplicació quan es realitza l'assentament. Si per qualsevol motiu l'assentament s'hagués de fer posteriorment a la data de la presentació (correu administratiu, fallada de l'aplicació, etc.), caldrà introduir manualment en l'aplicació la data i hora real de presentació. També s'haurà d'introduir la data del document si és diferent a la de l'assentament.

Altres organismes: Si l'escrit no s'ha presentat a l'Ajuntament de Manresa sinó en algun dels altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, farem constar en l'apartat corresponent de l'aplicació:

- L'organisme que el trameta
- Número de registre de l'organisme (si hi consta)
- Data hora de registre (si hi consta)

Número de registre: Un cop emplenades totes les dades correctament, les validem i el sistema genera automàticament un número de registre, data, hora de l'assentament i l'usuari que ho ha fet.

6.6. Actuació davant l'Administració. Identificació de la persona interessada, del representant i del presentador de la sol·licitud.

- Actuació davant l'Administració:

Per poder actuar davant l'Ajuntament la persona física o jurídica ha de tenir capacitat d'obrar.

D'acord amb la normativa vigent tenen capacitat d'obrar:

- a) Les persones físiques o jurídiques que ostenten capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils. En el cas de les persones físiques, la capacitat d'obrar depèn de l'edat de la persona i de la seva capacitat d'autogovern.
- b) Els menors d'edat per a l'exercici i defensa dels seus drets i interessos l'actuació dels quals estigui permesa per l'Ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, tutela o curatela, excepte els menors incapacitats quan l'extensió de la incapacitació afecti l'exercici i defensa dels drets o interessos de què es tracti.

En aquells tràmits en què la llei permeti actuar a menors d'edat, s'especificarà a la corresponent fitxa de tràmit.

- c) Quan la llei ho declari expressament, els grups d'afectats (consumidors i usuaris, comissions ciutadanes, i similars –article 6.1.7è LEC), les unions i entitats sense personalitat jurídica, Comunitats de béns, Comunitats de propietaris, societats irregulars - article 1669 codi civil-, Unions temporals d'empreses, comissions de festes i similars – articles 6.1.5è i 6.2 LEC-) i els patrimonis independents o autònoms (herències jacents, masses concursals i similars –Art. 6.1.4t LEC-).

Les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar per si mateixes o a través de representant, mentre que les persones interessades sense capacitat d'obrar han d'actuar necessàriament per mitjà dels seus representants legals. Així mateix, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica han d'actuar davant l'administració a través de les persones a qui legalment correspongui la seva representació.

Aquesta representació, tant la voluntària com la legal, s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna (document d'autorització de representació normalitzat, poder notarial, escriptura de constitució de la societat o estatuts socials...) o amb declaració mitjançant compareixença personal o en Seu electrònica de l'interessat.

Amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'introdueixen nous mitjans per acreditar la representació de l'interessat en el procediment administratiu com pot ser l'apoderament presencial o electrònic, o l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública o Organisme competent.

S'estableix, a més, l'obligació de cada administració pública de comptar amb un registre electrònic d'apoderaments, on s'inscriuran com a mínim els poders de caràcter general atorgats *apud acta*, presencial o electrònicament per un interessat a favor d'un representant per actuar en el seu nom davant les administracions públiques.

Aquest registre electrònic d'apoderaments ha de ser plenament interoperable amb el de la resta de les administracions públiques, i permetrà comprovar vàlidament la representació dels qui actuïn davant les administracions públiques en nom d'un tercer, mitjançant la consulta a altres registres administratius similars, al registre mercantil, de la propietat, i als protocols notariais.

Els assentaments que es realitzin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments han de contenir, almenys, la següent informació:

- a) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent del poderdant.
- b) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent de l'apoderat.
- c) Data d'inscripció.
- d) Període de temps pel qual s'atorga el poder.
- e) Tipus de poder segons les facultats que atorgui.

Els poders que s'inscriguin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments hauran de correspondre a alguna de les següents tipologies:

- a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant de qualsevol Administració.
- b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant d'una administració o organisme concret.
- c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder.

A aquests efectes, el model de poder inscripció és l'aprovat per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques en què es distingeix si permet l'actuació davant de totes les administracions d'acord amb el que preveu la lletra a) anterior, davant l'Administració General de l'Estat o davant les entitats locals. Cada Comunitat Autònoma ha d'aprovar els models de poders inscripció en el registre quan es circumscriu a actuacions davant la seva respectiva Administració.

L'apoderament *apud acta* s'atorgarà mitjançant compareixença electrònica a la Seu electrònica corresponent fent ús dels sistemes de signatura electrònica previstos legalment, o bé mitjançant compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres.

Els poders inscrits en el registre tindran una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. En tot cas, en qualsevol moment abans de la finalització de l'esmentat termini, el poderdant podrà revocar o prorrogar el poder. Les pròrrogues atorgades pel poderdant al registre tindran una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció.

Les sol·licituds d'inscripció, de revocació, de pròrroga o de denúncia del poder podran dirigir-se a qualsevol registre, i haurà de quedar inscrita aquesta circumstància en el registre de l'Administració o organisme davant el qual el poder tingui validesa i assortirà efectes des de la data en què es produeixi aquesta inscripció.

Pel que fa al registre electrònic d'apoderaments, l'Ajuntament de Manresa s'ha adherit al servei Representa del Consorci AOC, que té per objecte la gestió informatitzada de les representacions legals i voluntàries. Permet a l'Ajuntament inscriure els poders atorgats pels interessats en un procediment administratiu a favor d'un representant per actuar en el seu nom davant de l'administració. Alhora, permet compartir les acreditacions fetes a l'Ajuntament i aprofitar les realitzades en altres ens, així com conèixer l'estat de la representació a cada moment. Permet també fer còpies autèntiques.

En aquest moments, el servei encara no està actiu en la seva totalitat, atès que algunes funcionalitats encara no estan disponibles. Per això, aquest aspecte de la representació i la seva gestió des del Registre d'entrada serà objecte d'un desenvolupament posterior.

- **Identificació de la persona interessada, del representant i del presentador de la sol·licitud.**

El personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i de les Oficines d'Assistència en Matèria de Registres estan obligats a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin al Document Nacional d'Identitat o document identificatiu corresponent. Si el DNI estigués caducat, s'acceptarà la sol·licitud i, en funció del tràmit (bàsicament els qualificats), correspondrà al servei responsable requerir-li un document vigent.

Per altra banda, els interessats podran identificar-se electrònicament davant l'Ajuntament a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat, i altres sistemes de signatura electrònica en els termes establerts en l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament

Així, l'acte de registre implica la identificació de la persona que presenta el document, que pot ser: el titular de la sol·licitud o tràmit (la persona interessada), la persona representant o que actua en nom d'una altra, o la presentadora.

a) Titular de la sol·licitud o persona interessada. Les seves dades i signatura consten en l'escrit o instància, si no hi ha representant i s'acredita amb el seu document d'identitat.

Si el titular o persona interessada és una persona jurídica, entitat sense personalitat jurídica o similar, sempre hi ha d'haver una persona física que la representi i han de constar les seves dades identificatives i signatura.

En la Gestió de Procediments introduïrem la informació de la persona, física o jurídica, que consti com interessada en l'escrit que es registra.

Dades que s'hi han de fer constar:

- Nom, domicili (el que consti en l'escrit) i NIF o DNI.
- Si ens facilita una adreça de correu electrònic per rebre avisos de notificacions es farà constar en l'apartat de forma de contacte.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través de la Seu electrònica, les dades seran omplertes per la persona interessada o seran les que contingui el certificat electrònic, en funció de si el tràmit requereix signatura electrònica o no.

Interessats secundaris: En principi no caldrà introduir altres interessats en els assentaments del Registre d'entrada. Si de la tramitació de l'entrada resulta que afecta a més d'una persona, serà el departament responsable qui els incorporarà a l'expedient.

- b) **El presentador.** Persona que porta l'escrit o instància per encàrrec del sol·licitant o del representant. Les seves dades generalment no queden recollides en l'escrit (només algunes instàncies preveuen aquesta figura), però podran introduir-se en la Gestió de Procediments.
- c) **El representant.** Persona física amb capacitat d'obrar o persona jurídica sempre que ho prevegin els seus estatuts, que actua en nom d'una altra. Les seves dades es recullen a l'escrit juntament amb les dades de la persona interessada. El representant signa l'escrit o instància i s'acredita amb el seu document d'identitat o equivalent.

Si el representant de la persona interessada és una persona jurídica, en la signatura de la sol·licitud s'ha de fer constar la identificació (nom, cognom i DNI) de qui signa. En aquest supòsit cal acreditar dues representacions: la que habilita la persona física a actuar en nom de la persona jurídica, i la que faculta l'empresa a actuar en nom de la persona interessada.

Cal acreditar la representació per tramitar en nom d'una altra persona en els supòsits següents:

- Sol·licituds
- Declaracions responsables o comunicacions prèvies, en aquest cas, es demanarà una declaració responsable de la representació
- Interposar recursos
- Desistir d'accions
- Renunciar a drets en nom d'una altra persona
- Els previstos en l'art. 46 de la Llei General Tributària.

En el registre presencial, si en l'escrit hi figura una persona representant, es verificarà i es farà constar en l'assentament introduint les dades necessàries en la Gestió de Procediments (DNI, NIF, domicili, contactes, etc.).

En el registre telemàtic les dades del representant que s'incorporen en la Gestió de Procediments provenen del certificat digital amb què s'hi accedeix. En funció del tipus de certificat, la informació que es guardarà en el sistema serà una o una altra, i per alguns casos caldrà que posteriorment s'acrediti o es verifiqui la representació:

- Quan el certificat amb què s'accedeix al registre telemàtic és de persona física (quan no té NIF o comença per un número), la persona pot actuar com a interessat o com a representant. Quan actua com a representant, ho pot fer d'una altra persona física o d'una jurídica. En ambdós casos caldrà acreditació de la representació, ja sigui aportant la documentació acreditativa de la representació en el moment de la presentació o quan els sigui requerida, o bé verificant-la en els portals públics de representació (Representa- AOC).

- En el cas de menors o incapacitats, es pot donar el cas que actuï a través d'un legal rIDENTificant (pare, mare, tutor, etc.), el qual podrà habilitar a un altre –persona física o jurídica- que actuï en nom del menor o incapacitat. Les dades del legal representant es guardaran de forma manual en funció de la documentació que es presenti en la sol·licitud.

- Quan el certificat sigui de persona jurídica i comenci per A/B/F/G (SA, SL, cooperatives, associacions i fundacions) i s'actua com a interessat, el sistema guarda les dades de l'empresa com a interessat però també grava les dades del representant que consten en aquell certificat. En cas que estigui actuant com a representant, ho pot ser d'una persona física o bé d'una altra persona jurídica. Com que es requereix acreditació de la representació, per als casos en què el representat sigui una persona jurídica, l'acreditació haurà de ser doble. Tal i com s'ha dit, l'acreditació haurà de realitzar-se mitjançant l'aportació de la documentació corresponent o bé verificant-la en els portals públics de representació (Representa-AOC).

Accedint al registre telemàtic amb aquest tipus de certificat també es pot produir el cas esmentat dels menors o incapacitats que s'ha explicat en el certificat de persona física.

- Quan al registre telemàtic s'entra amb un certificat que comença per P o Q, pertanyent a administracions públiques, s'esdevé el mateix que amb els certificats anteriors (els que comencen per A/B/F/G).

Tal i com s'ha dit en el punt anterior, la representació serà objecte d'ampliació quan el servei Representa estigui plenament operatiu en totes les seves funcionalitats.

En el quadre següent es fa l'esquema de la gestió de la representació en el registre telemàtic

GESTIÓ DE LA REPRESENTACIÓ EN EL REGISTRE TELEMÀTIC

Contingut del certificat	Què es recull a la web		Què es guarda				Acreditar representació (1)
	Interessat	Repr.	Interessat	Representant	Legal representant del (interessat) (6)	Legal representant de la persona jurídica (representant)	
El certificat no té CIF o comença per un número	X		CERT (persona física)				
		X	ALTRE (persona física)	CERT (persona física)	ALTRE (persona física) (5)		SI (3)
		X	ALTRE (persona jurídica)	CERT (persona física)	ALTRE (persona física)		SI (3)
El certificat comença per A/B/F/G (2)	X		CERT (persona jurídica)	CERT (persona física)			NO (4)
		X	ALTRE (persona física)	CERT (persona jurídica)	ALTRE (persona física) (5)	CERT (persona física)	SI (3)
		X	ALTRE (persona jurídica)	CERT (persona jurídica)	ALTRE (persona física)	CERT (persona física)	SI (3)
El certificat comença per P/Q (Administracions públiques)	X		CERT (persona jurídica)	CERT (persona física)			NO (4)
		X	ALTRE (persona física)	CERT (persona jurídica)	ALTRE (persona física) (5)	CERT (persona física)	SI (3)
		X	ALTRE (persona jurídica)	CERT (persona jurídica)	ALTRE (persona física)	CERT (persona física)	SI (3)

(1) En aquells procediments que sigui requerida

(2) Comença per:

- A -----> SA
- B -----> SL
- F -----> Cooperatives
- G -----> Associacions i fundacions

(3) Per a resoldre la presentació caldrà una de les dues opcions següents :

a) Que el presentador adjunti telemàticament o presencialment la documentació corresponent signada per les parts o verificar-la en els portals públics de presentació. En aquest cas, caldrà posar la documentació a AOC-Representa

b) Verificar-la en els portals públics de representació (AOC-Representa)

** En el cas que el titular del tràmit pugui ser un menor caldrà presentar, telemàticament o presencialment, la corresponent documentació signada. S'exclou aquesta casuística de les exposades perquè un menor no pot tenir certificat

(4) S'entén que el certificat acredita la representació, sens perjudici de posteriors comprovacions.

(5) Només aplicable a menors o incapacitats.

(6) Aquesta informació es guardarà de forma manual en funció de la documentació que presentin els sol·licitants

6.7. Registre de sol·licituds amb pluralitat d'interessats.

Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha, amb el que figuri en primer terme. Així, si en una sol·licitud que es vol entrar per registre hi consten diversos interessats (per ex. una sol·licitud acompanyant fulls amb signatures de persones físiques), en l'assentament de registre es farà constar com a persona interessada la que figura com a representant o la que s'hagi assenyalat expressament en la instància. Si no existeix cap de les dues figures anteriors, s'introduirà com a persona interessada la que figuri en primer terme.

En aquest cas, no caldrà introduir els interessats en l'assentament, però sí que es farà constar en el contingut de l'extracte que s'adjunten signatures múltiples.

6.8. Obligtorietat en la presentació de sol·licituds electròniques i la seva notificació.

La presentació o remissió de sol·licituds, comunicacions i escrits per mitjà del registre electrònic tindrà caràcter voluntari per a les persones interessades, amb excepció d'aquells col·lectius obligats per llei i recollits a l'article l'Art. 14 LPA d'acord amb el qual, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica (Comunitats de béns, Comunitats de propietaris, societats irregulars -article 1669 codi civil-, Unions temporals d'empreses, comissions de festes i similars).
- c. Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Manresa en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d. Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Manresa.
- e. Els empleats de l'Ajuntament de Manresa per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic.

En cas que algun dels subjectes obligats a la relació electrònica vulgui presentar una sol·licitud presencialment, se li advertirà que és un dels subjectes obligats per llei o per l'ordenança a tramitar electrònicament. En cas que insisteixi en la seva presentació en paper, se li informará verbalment que es procedeix al registre de la sol·licitud malgrat que aquesta presentació no tindrà efectes fins que la presenti electrònicament, i que rebrà el corresponent requeriment.

A cada Oficina d'Assistència en Matèria de Registres hi figurarà un rètol informatiu dels subjectes que estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions. També es posarà un avís a la Seu electrònica. S'haurà de concretar si aquest avís també es fa constar en el resguard del registre.

A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi estat realitzada la presentació electrònica.

7. Còpia electrònica.

Les còpies electròniques són imatges electròniques dels documents aportats per la ciutadania i/o administracions públiques, amb la mateixa validesa i eficàcia que aquells, executades a través de processos de digitalització que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la conservació del document-imatge, de la qual es deixarà constància.

Segons la LPA, tenen la consideració de còpies autèntiques d'un document públic administratiu o privat les realitzades, qualsevol que sigui el suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en les quals quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.

Les còpies autèntiques tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals. Les còpies autèntiques de documents privats generen únicament efectes administratius.

Per descomptat, les còpies autèntiques realitzades per una administració pública tindran validesa en les altres administracions.

Per garantir la identitat i contingut de les còpies electròniques o en paper, i per tant el seu caràcter de còpies autèntiques, les administracions públiques hauran d'ajustar-se al que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i les seves normes tècniques de desenvolupament, així com a les regles següents:

- a. Les còpies electròniques d'un document electrònic original o d'una còpia electrònica autèntica, amb o sense canvi de format, hauran d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin en consultar el document.
- b. Les còpies electròniques de documents en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització, requeriran que el document hagi estat digitalitzat i hauran d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin en consultar el document -recordem que la digitalització és un procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un o diversos fitxers electrònics que contenen la imatge codificada, fidel i íntegra del document.
- c. Les còpies en suport paper de documents electrònics requeriran que hi figuri la condició de còpia i han de contenir un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació, que permetrà contrastar l'autenticitat de la còpia mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'òrgan o organisme públic emissor.
- d. Les còpies en suport paper de documents originals emesos en aquest suport es proporcionaran mitjançant una còpia autèntica en paper del document electrònic que es trobi en poder de l'Administració o bé mitjançant una posada de manifest electrònica contenint còpia autèntica del document original. A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic, a través de la Seu electrònica, els codis segurs de verificació o un altre sistema de verificació utilitzat.

La generació de còpies autèntiques es fa mitjançant l'aplicació disponible a la Intranet que associa metadades al document i permet signar la còpia.

Suport del document d'origen	Típus de document que s'obté amb el procés de còpia
Paper (original)	Còpia electrònica autèntica (<i>sempre signat</i>)
Paper (còpia)	Còpia electrònica
Electrònic (signat digitalment)	Document original
Electrònic (no signat digitalment, còpia)	Còpia electrònica

Els interessats podran sol·licitar, en qualsevol moment, l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius que hagin estat vàlidament emesos per les administracions públiques. La sol·licitud es dirigirà a l'òrgan que va emetre el document original, i haurà d'expedir, llevat de les excepcions derivades de l'aplicació de la Llei de Transparència i Bon Govern, en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent. Així mateix, les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document original en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu.

Quan a les administracions públiques s'expedeixin còpies autèntiques electròniques, haurà de quedar expressament així indicat en el document de la còpia. L'expedició de còpies autèntiques de documents públics notarials, registrals i judicials, així com dels diaris oficials, es regeix per la seva legislació específica (d'acord amb l'article 27 de la LPA).

Finalment, el Reglament de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat ha de fixar les Normes Tècniques d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics (D.A.1^a.j). Vegeu referent a això la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics, així com la seva Guia d'aplicació.

7.1. Criteris de còpia electrònica de documents.

Les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre digitalitzaran les sol·licituds i els documents en paper que es presentin al registre per a la seva incorporació a l'expedient, llevat dels supòsits en què una norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Criteris de còpia electrònica dels documents en el Registre d'entrada:

- No es digitalitzaran els documents quan físicament sigui impossible el seu escaneig (per exemple, documents enquadernats i que, sense treure l'enquadernació, l'escàner no reculli la imatge adequadament; que superin les mides d'un foli o DIN-A-4, etc.).
- Si un únic document provoca que, per la seva digitalització, s'entorpeixi el normal funcionament de l'oficina, en aquest cas recollirem la documentació en paper i la passarem al backoffice de les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre per a la posterior digitalització. S'informarà a l'interessat a partir de quan pot passar a recollir la documentació en el justificant de presentació i les conseqüències en cas de no recollir-la.
- Transcorreguts 3 mesos des de la presentació de la documentació sense que s'hagi recollit, es podrà procedir a la seva destrucció d'acord amb el procediment establert.
- Si la documentació aportada a una sol·licitud està continguda en un suport específic no susceptible de digitalització, com un llapis de memòria o un CD, aquest haurà de ser acceptat (amb el benentès que els CD no seran objecte de retorn).

Si el document o documents són fàcilment descarregables, ho adjuntarem al Registre d'entrada mitjançant un procediment que preservi la seguretat dels sistemes informàtics (evitant virus, malware, codis maliciosos, etc.). A aquest efecte, s'habilitarà un PC neutre a les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre, que no estarà connectat a la xarxa, en el qual els ciutadans podran descarregar la documentació que desitgin adjuntar a les sol·licituds que presentin. No es donarà per finalitzada la tramitació presencial fins que la documentació s'hagi annexat al registre, de manera que l'interessat no podrà marxar abans.

En cas que els arxius a descarregar siguin massa grans i no es puguin annexar al registre, els recollirem i es derivaran al Servei de Noves Tecnologies perquè els incorporin al procediment.

- Si la documentació s'aporta en suport electrònic amb un sol arxiu que inclou més d'un document (com un pdf), a la còpia que se'n farà se li posarà el títol i les dades que corresponguin al primer document que aparegui a l'arxiu.

Criteris per posar nom als documents dels quals se'n fa còpia electrònica:

- Quan els documents aportats s'associen a un tràmit, en el procés de digitalització s'agafarà el títol de forma automàtica del nom que s'hagi donat a aquell tipus de document en la fitxa de tràmit.
Per això, els serveis han de fer fitxa de tots els seus tràmits i mantenir actualitzada la relació de documents obligatoris que han d'acompanyar les sol·licituds.
- En el cas d'altres documents aportats pels interessats que no estiguin a la fitxa de tràmit, caldrà que el personal de registre empleni la metadada "títol" manualment. En aquests casos, el títol sempre hauria d'iniciar-se amb la tipologia documental (ex. escriptura notarial de....., projecte de....., etc.)

Tots els documents presentats que no es puguin digitalitzar ni en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ni en el backoffice de l'OAC, es recolliran tal com han estat presentats i es trametran al departament destinatari del Registre d'entrada amb una impressió del justificant de presentació del registre on constaran les dades de l'assentament i la documentació aportada amb el registre de què es tracti.

7.2. Signatura biomètrica.

La signatura biomètrica està reconeguda com a una signatura electrònica avançada. Consisteix en una tecnologia que permet capturar dades biomètriques durant el procés de signatura manuscrita sobre dispositius electrònics. La biometria es basa en l'estudi automàtic per al reconeixement únic d'humans, basat en un o més trets conductuals o característiques intrínseques. Les dades biomètriques capturades durant el procés de signatura són la pressió del llapis, la velocitat d'escriptura i l'acceleració. Els dispositius electrònics que capten les dades biomètriques, permeten obtenir una identificació única i inequívoca del signant. Els signants són identificats amb plena validesa jurídica.

El procés de signatura i captura de dades biomètriques segueix els següents passos:

1. Els documents, que es troben en format digital, es visualitzen en les tauletes de signatura electrònica avançada o sobre dispositius que admetin aquest format. L'usuari signa sobre la pantalla i es visualitza el resultat durant el procés de signatura.
2. Es permeten múltiples signatures en un mateix document, mantenint la validesa de totes i cadascuna de les signatures.
3. Les tauletes capturen el traç realitzat i altres dades biomètriques, sensibles, únics i impossibles de replicar, de la persona que signa.
4. El document electrònic manté la integritat i l'autenticitat del document.
5. Tant el document com la persona que signa queden vinculats amb les signatures, i són impossibles de manipular i/o inserir en altres documents.

8. Gestió del registre i tractament de la documentació rebuda en funció del canal d'entrada.

8.1. Electrònicament.

8.1.1.A través del registre electrònic de l'Ajuntament.

El Registre Electrònic està ubicat a la Seu electrònica del web de l'Ajuntament i està regulat mitjançant l'Ordenança d'Administració electrònica i Transparència. Es configura tècnicament com un accés electrònic al Registre General de l'Ajuntament de Manresa i s'integra en ell a tots els efectes.

En el portal de tràmits de la Seu electrònica hi haurà el catàleg dels possibles tipus de sol·licituds a presentar, que seran localitzades a través d'un cercador o classificació temàtica.

Per a cada tipus de tràmit a sol·licitar hi haurà una fitxa descriptiva i el corresponent formulari de sol·licitud amb les mateixes dades i text que la instància en suport paper.

Un cop efectuat el tràmit de presentació, el sistema emet automàticament un rebut consistent en una còpia electrònica de la sol·licitud, on consta la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

8.1.2. Extranet de les administracions públiques catalanes (EACAT).

La recepció de sol·licituds de tràmits dels organismes i administracions públiques es durà a terme a través de la **plataforma EACAT**.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió, implica que no s'ha produït la recepció.

El registre de l'Extranet de les administracions públiques catalanes està integrat en l'aplicació corporativa del Registre d'entrada i cal que diàriament i abans de procedir a la seva distribució, s'hagin de revisar els assentaments per tal d'acabar de processar, si s'escau, les dades que calguin i l'assignació al departament receptor dels documents del Registre d'entrada. Aquesta tasca es realitza des del backoffice de l'OAC.

8.2. Presencialment.

Es recollirà la documentació aportada per la ciutadania i es procedirà a efectuar els corresponents assentaments en el Registre d'entrada.

D'acord amb l'art. 16.5 de la llei 39/2015, serà obligatori dur a terme una còpia electrònica autèntica dels documents per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, i els originals s'han de retornar a l'interessat, sense perjudici de la custòdia autoritzada per norma en cas de suports específics no susceptibles de digitalització.

8.2.1. Protocol de digitalització del Registre d'entrada i tractament dels documents en funció de com s'inicia la tramitació.

a) Quan ens presenten la sol·licitud en paper, emplenada i signada manualment, amb o sense documentació adjunta:

- Registrar:
 - Partim del catàleg de tràmits i iniciem tramitació.
 - El sistema ens derivarà cap a un tràmit OAC o al registre, el qual s'obre automàticament amb el codi d'assumpte de registre i el tipus de tràmit (en el cas de no identificar el tipus de tràmit en el catàleg podem anar directament al registre).
 - Si s'indica que es pot iniciar expedient, vol dir que és un expedient que s'obre des de l'OAC.
- Digitalitzar i fer còpia autèntica de la sol·licitud.
- Digitalitzar i fer còpia autèntica de la documentació adjunta, si s'escau.
 - En la pestanya de documents trobarem una icona amb dos clips que ens dirà quina és la documentació a aportar.

- Ens apareixeran els documents que cal presentar en cada tràmit. Haurem de seleccionar el document de què es tracti i anar digitalitzant prement la icona de l'escàner i seguint les instruccions del sistema.
 - Un cop digitalitzats els documents i/o la sol·licitud, obrirem expedient si escau, i el tramitem de la manera habitual.
 - En el cas d'assumptes genèrics haurem de prémer la icona d'un clip i anar descrivint els documents que escanegem.
- Tramitar, si escau, els tràmits que comencen i acaben a les oficines d'assistència en matèria de registres..
 - Lliurar rebut.
 - Un cop tramitat l'expedient, des del Registre d'entrada generarem un rebut, el qual contindrà les dades de l'assentament del registre, el número d'expedient, i la documentació aportada. En cas que no calgui obrir expedient, generarem el rebut després d'acabar l'assentament i d'escanejar els documents.
 - El rebut es genera amb la icona de la impressora.
 - Retornar documents aportats.
 - En acabar, lliurem a la persona presentadora els originals de la documentació digitalitzada, el rebut que hem generat i la còpia autèntica de la sol·licitud.
 - En cas que no es pugui digitalitzar tota la documentació en el moment de la presentació, s'actuarà d'acord amb l'establert en el punt 7.1. Criteris de còpia electrònica de documents.

b) Quan ve una persona a fer una sol·licitud a l'Ajuntament sense aportar la instància emplenada i vol assistència per a emplenar-la, amb o sense documentació adjunta.

- Emplenar el formulari específic o la plantilla inclosa en l'aplicació del Registre d'entrada amb les dades que ens faciliti la persona sol·licitant (en el cas de generar la sol·licitud mitjançant un tràmit, només cal seguir les instruccions del propi tràmit).
- Fer signar biomètricament la sol·licitud:
 - En el cas de generar la instància des de l'expedient o des del propi Registre d'entrada, un cop emplenada la instància, s'envia a la signatura mitjançant la icona corresponent. El document es visualitza a la tauleta i es fa signar a la persona interessada, o representant (signatura biomètrica).
- Digitalitzar i fer còpia autèntica de la documentació a adjuntar, si s'escau, de la manera indicada en el punt anterior i retornar-la.
- Lliurar el PDF de la sol·licitud signada biomètricament i del rebut.

8.3. Correu postal.

La correspondència adreçada a l'Ajuntament per correu postal ha de ser registrada d'entrada segons els criteris determinats en aquesta instrucció per al tipus de documents de què es tracti. L'OAC és l'encarregada de rebre i obrir la correspondència. S'obriran tots els sobres que es rebin per correu o qualsevol altre mitjà -missatgeria, etc.-, amb independència de qui en sigui el destinatari, sempre que aquest sigui un òrgan, unitat administrativa, departament, servei o persona física vinculada a aquest Ajuntament.

S'exceptua d'aquesta regla general, la documentació adreçada als grups polítics. Tampoc s'obriran, en cap cas, les pliques relatives a procediments de contractació, ni les comunicacions processals efectuades pels òrgans jurisdiccionals, excepte que des de la Secció de Secretaria General es traslladi la necessitat de registre, que serà quan correspongui a l'adopció d'un acte administratiu (per comparèixer en un procés jurisdiccional o la fermesa d'una resolució jurisdiccional), dur a terme una notificació a tercers o a professionals municipals, o emetre un informe tècnic en un procés jurisdiccional en què no és part l'Ajuntament.

Els documents que arribin per correu postal seran digitalitzats al backoffice de l'OAC amb el procés d'autenticació establert. En aquests casos es podrà procedir a destruir els originals en suport paper, i es procedirà de la següent manera:

- a) Periòdicament, s'autoritzarà l'eliminació de la documentació original en suport paper, d'acord amb els criteris i procediment establerts per la Unitat d'Arxiu, sempre que:
 - El document digitalitzat hagi estat obtingut pel procés de digitalització segura i que assegurï el manteniment de la integritat de la informació continguda en els documents a substituir.
 - La informació continguda en el document digitalitzat sigui fàcilment accessible per a les persones que puguin usar-la amb posterioritat.
 - El document digitalitzat estigui identificat individualment i vinculat al seu context de creació i ús a través de les metadades de gestió documental corresponents.
- b) No s'eliminaran els documents originals els suports dels quals tinguin el caràcter d'històric o artístic, o qualsevol valor cultural que n'aconselli la conservació, d'acord amb els criteris que estableixi la Unitat d'Arxiu.
- c) L'eliminació dels suports originals s'ha de realitzar amb plena garantia de protecció de dades de caràcter personal.

8.4. Correus electrònics.

En les sol·licituds trameses per correu electrònic (estiguin o no signats electrònicament), es contestarà el correu indicant a la persona remitent la manera correcta com s'han de presentar els documents dirigits als òrgans de les administracions públiques, de conformitat a l'article 16.4 de la LPA.

8.5. Faxos i telegrams.

Per regla general no s'han de registrar els escrits rebuts per Fax o Telegrama. Únicament es registraran els que, per circumstància d'urgència, no es puguin trametre per altre canal més adequat i provinquin d'organismes oficials, o bé quan el servei competent ho consideri necessari.

No es registraran les sol·licituds d'empreses o particulars enviades per aquest mitjà.

En el cas que s'hagin de registrar, se seguirà el mateix procediment que amb el correu postal.

8.6. Burofaxos.

Els burofaxos es registraran sempre i seguint el mateix procediment que amb el correu postal.

9. Registre de sol·licituds destinades a altres administracions.

Per tot el que s'ha exposat en els antecedents de la instrucció, l'Ajuntament entén que ha de tramitar la sol·licitud d'un ciutadà sense que compleixi els requisits formals a qualsevol administració que en sigui destinatària. Per això, l'eina a utilitzar serà l'EACAT.

Aquesta plataforma disposa d'una aplicació de registres interoperables per a l'intercanvi de comunicacions entre administracions públiques catalanes, i d'una altra anomenada SIR destinada a la resta d'administracions públiques de l'estat, que seran utilitzades pel personal de registre per tal que el document es pugui tramitar al seu destí.

En el cas que als escrits s'hi adjuntin documents, si el seu volum i la mida del fitxer és inferior a la ràtio que suporta l'EACAT, s'enviaran telemàticament mitjançant el mateix mecanisme. En canvi, si és superior, s'enviaran mitjançant correu ordinari. L'òrgan responsable del registre i els enviaments serà l'OAC.

Actualment la documentació que es pot annexar als enviaments per EACAT ha de complir els següents requisits:

- Enviaments entre administracions catalanes:
 - El número màxim de documents adjunts és de 10, amb un pes màxim per arxiu de 10 MB
- Enviaments entre administracions públiques no catalanes (SIR):
 - El número màxim de documents (inclòs el formulari PDF presentat), és de 5.
 - El pes màxim per arxiu és de 10MB, tots els arxius en conjunt no poden superar els 15MB.
 - Les extensions admeses són: .jpg, .jpeg, .odt, .odp, .ods, .odg, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tiff, .txt, .xsig, .xml

10. Incidències en la realització d'assentaments.

10.1. Presencialment.

Si per qualsevol motiu no es pogués efectuar l'assentament amb l'aplicació informàtica en el moment de la presentació presencial del document (falta de connexió, errada del sistema, etc.) s'haurà d'estampar el segell de l'Ajuntament en els fulls de l'escrit presentat anotant manualment el dia i l'hora de presentació.

Quan ja estigui operatiu el sistema de registre es procedirà a efectuar l'assentament, de conformitat a les instruccions anteriors, respectant l'ordre d'arribada.

S'oferirà a la persona que presenti l'escrit el mitjà que li sigui més convenient per fer informar-lo del número de registre que li correspon, preferiblement per correu electrònic .

10.2. Electrònicament.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació i es pot, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la Seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de la seva durada i, si escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

10.3. Modificacions en els assentaments.

L'atorgament d'un número de Registre d'entrada té transcendència jurídica. Per motius de seguretat jurídica no es podrà modificar cap dada dels assentaments un cop transcorregut 1 mes des de la seva introducció en el sistema.

11. Protocol de funcionament de la Cita Prèvia.

11.1. Administradors del sistema.

A través d'aquest entorn, els administradors del sistema, duran a terme les funcions següents:

- Decidir quin/s àmbits i subàmbits de gestió es podran atendre amb cita prèvia (no exclusivament).
- Establir el temps de durada de cada subàmbit de tipus d'atenció.
- Decidir quines persones atendran els temes de cita prèvia i en quin horari.
- A efectes que la ciutadania pugui demanar cita prèvia durant un mes, cal que sempre hi hagi aquesta planificació mensual.
- Es suggereix que, com a mínim, setmanalment, es revisi la planificació mensual i s'afegixi una setmana. En aquestes tasques de revisió, es pot canviar la persona que atindrà les cites prèvies assignades i es poden treure previsions de cites no assignades. Així es poden resoldre els permisos i les baixes del personal que gestiona la cita prèvia.
- Si una persona que atén cita prèvia algun dia, de forma no prevista, no pot venir o ha de plegar, des d'aquest entorn, es poden canviar les cites d'un treballador cap a un altre.

11.2. Sol·licitar cita prèvia per part de la ciutadania.

Aquest mòdul estarà accessible a la web, a través de l'Oficina Virtual en l'apartat de Tràmits, i a l'APP municipal. Per descomptat, també presencialment. Aquest sistema permet la generació d'un petit resguard en suport PDF que la persona pot imprimir o guardar-se una imatge al mòbil. Per tant, els canals per als quals la ciutadania pot demanar cita prèvia son:

- Telèfon 010. Es facilitarà telefònicament al ciutadà el número de cita prèvia i la data/hora prevista.
- Presencial a l'OAC/OAE. En aquest cas, es facilitarà el tiquet imprès al ciutadà.
- A través de la plana web municipal.
- A través de l'APP ViuManresa

No es podran demanar cites prèvies per al mateix dia.

Un ciutadà pot anular una cita prèvia que prèviament havia demanat.

11.3. Quan un ciutadà/ana arriba a l'oficina de registre amb cita prèvia:

A efectes que la ciutadania s'orienti per saber a quin taulell ha d'anar i quan li toca, a les oficines de registre es mostraran les cites prèvies del dia.

Concretament, pel que fa a l'OAC, el funcionament és el següent: En la pantalla lateral esquerra de l'OAC es mostraran les cites prèvies del dia, amb la informació següent:

- Número de cita
- Hora
- Taulell (1,2,3....)

Perquè surti el taulell, al visualitzar el seu calendari de cites, l'informador de l'OAC haurà de dir (només una vegada al dia) a quin taulell està.

La persona de l'OAC que atén marcarà l'inici d'atenció. En aquest moment la cita es mostrarà d'un color més intens i mentre no acabi quedarà en aquest color. Quan la cita acabi, la persona de l'OAC que atén marcarà el final, i la cita desapareixerà de la pantalla.

11.4. El treballador de les oficines de registre que atén cites prèvies.

Els treballadors de les oficines de registre que atenguin cites prèvies disposaran d'un accés al seu calendari personal de cites prèvies:

- En aquest calendari podran veure quines cites prèvies i per a quines hores.
- Les hores que no tinguin cita prèvia, podran fer les atencions habituals.
- Tal com s'ha comentat en l'apartat anterior, s'haurà de marcar el començament de la cita i l'acabament.
- En el cas que algú no comparegui, es marcarà que la persona no ha vingut.

11.5. Incidències.

Si algú que havia d'atendre cita prèvia durant el dia corrent, excepcionalment no ve o ha de plegar abans, i no s'ha pogut fer el cap canvi de persona per a l'entorn d'administració que s'ha comentat en l'apartat 1, la persona de l'oficina de registre que assumeixi la tasca disposarà d'una consulta amb les cites prèvies i les anirà escollint en el programa. En el moment d'escollir-les hi associarà el número del taulell perquè surti en el monitor que s'ha esmentat en l'apartat 3. Aquesta persona que provisionalment ha atès la cita prèvia també la tancarà (a nom seu).

12. ANNEX: PROCÉS DE REGISTRE D'ENTRADA

Les dades a completar en el procés del registre d'entrada són les següents:

1. Dades bàsiques.

- a. Tipologia de l'expedient. S'escull d'un desplegable amb el catàleg de procediments
- b. Data d'entrada i data del document
- c. Sol·licitant de l'expedient i domicili i correu electrònic
- d. Descripció de la petició.
- e. Canal d'entrada
- f. Canal de notificació.
- g. Expedient relacionat

2. Identificador o objecte de l'expedient

L'identificador és l'objecte de referència de l'expedient. Depenent de la tipologia d'expedient, els identificadors són diferents. Són habituals els següents:

- Referència Cadastral
- Adreça (carrer, número)
- Número de rebut
- Número de sepultura
- Activitat econòmica
- Habitatge
- Be patrimonial

3. Estat de resolució

4. Altres dades de registre

Depenent també del tipus de procediment, en la fase de registre cal completar les dades bàsiques. Aquestes han de ser les mateixes que consten a la instància.

Habitualment, aquestes dades es recullen en un apartat de 'registre'.

5. Càlcul de liquidació (opcional)

Alguns tipus de procediment, en la fase de registre requereixen emetre una autoliquidació. Hi ha dues formes de generar-la:

5.1. Des d'un enllaç en els camps del registre.

En aquest cas, s'obre una pantalla complementària per a escollir epígrafs de l'ordenança.

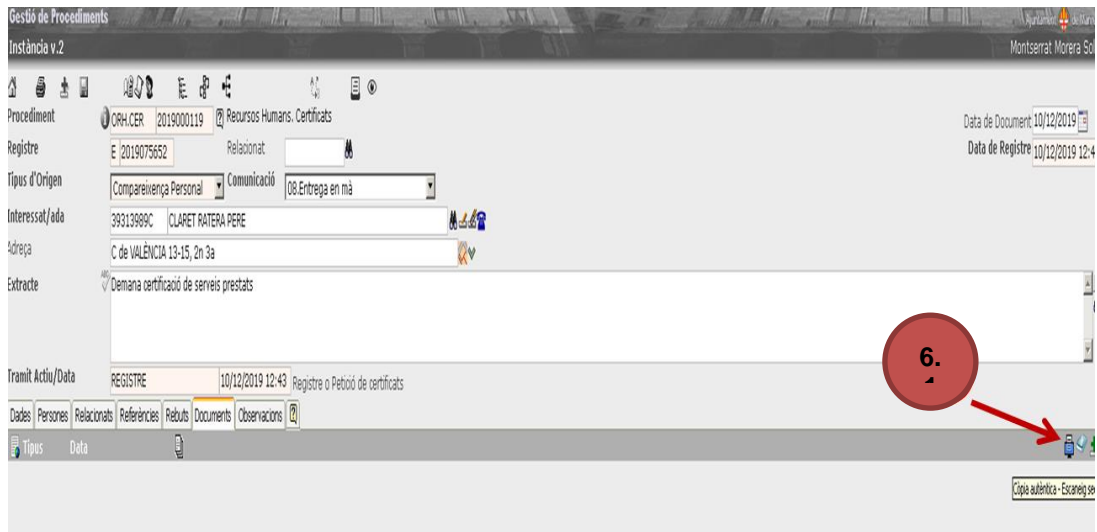
5.2. A través d'una de les accions a dur a terme en la fase de registre.

Aquesta opció anirà substituint l'anterior. Calcula automàticament la liquidació en funció del tipus d'expedient i de les dades entrades en el registre.

6. Còpia electrònica de documents.

A continuació es detallen els passos per a dur a terme la còpia electrònica de documents.

6.1. Accés al programa de còpia electrònica.



6.2. Obtenció de documents.

6.2 Escollir un document electrònic existent, per exemple, els casos que l'interessat presenta els documents en un llapis de memòria

6.2 Posar documents en suport paper a l'escàner. Aniran apareixent en aquesta carpeta dels escanejats.

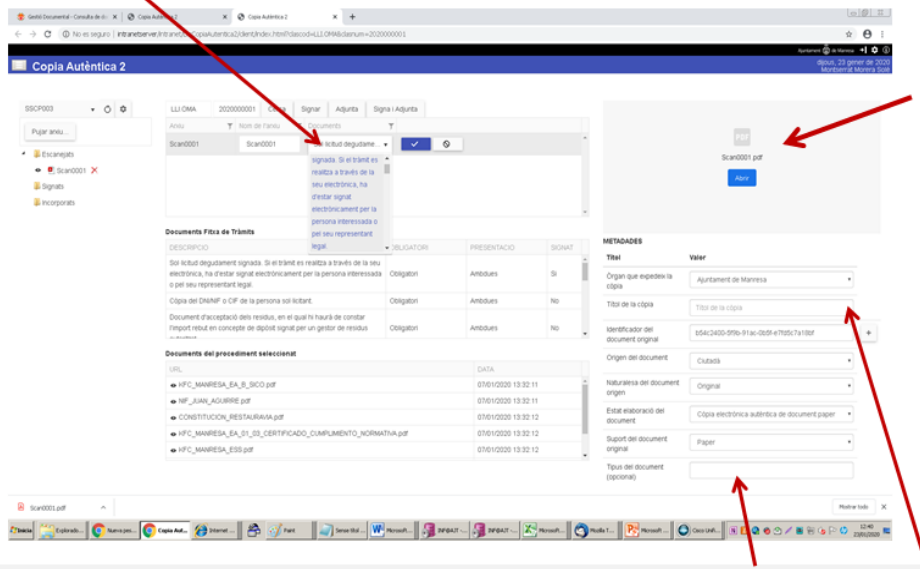
DESCRIPCIÓ	OBLIGATORI	PRESENTACIÓ	SIGNAT
Soi l'licitador degudament signada. Si el tràmit es realitza a través de la seu electrònica, ha d'estar signat electrònicament per la persona interessada o pel seu representant legal.	Obligatori	Ambdues	Si
Còpia del DNIMF o CIF de la persona sol·licitant.	Obligatori	Ambdues	No
Document d'acceptació dels residus, en el qual hi haurà de constar l'import rebut en concepte de dipòsit signat per un gestor de residus	Obligatori	Ambdues	No

Títol	Valor
Origen que expedix la còpia	Ajuntament de Manresa
Títol de la còpia	Títol de la còpia
Identificador del document original	Identificador del document original
Origen del document	Ciutat
Naturalesa del document origen	Original
Estat elaboració del document	Còpia electrònica autèntica de document paper
Support del document original	Paper
Tipus del document (opcional)	

6.3. Identificador dels documents

6.3. Associar documents escanejats a un de la fitxa de tràmit.

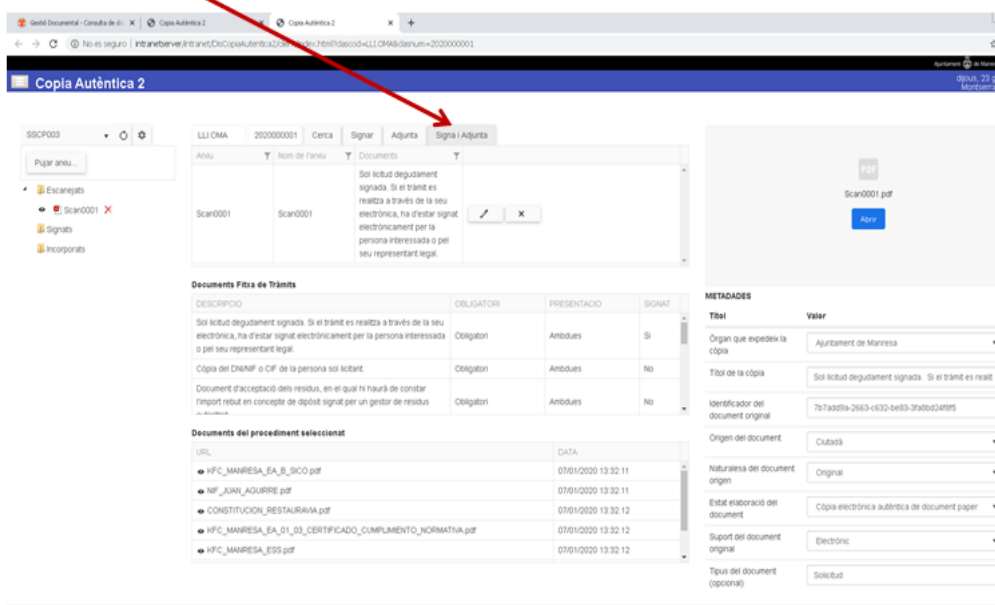
És la millor opció, perquè automàticament es posa el nom a les metadades i el tipus de document



6.3. Si no hi ha el document a la fitxa de tràmit, cal posar el nom del document a efectes de que hi haurà en l'expedient i a les metadades.

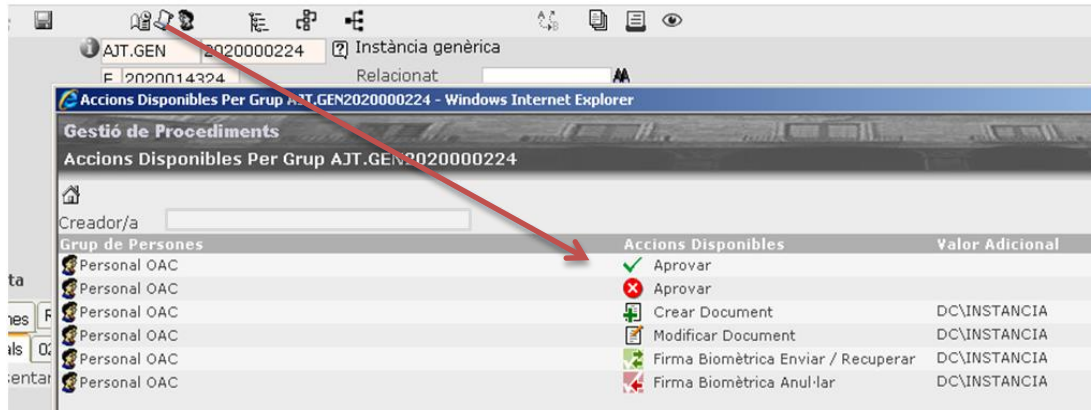
6.4. Revisar metadades, signar i adjuntar al procediments.

6. In cop identificat el document i revisades les metadades, cal signar el document (signatura d'òrgan) i associar-lo al expedient corresponent



7. Signatura biomètrica.

En les accions a dur a terme en l'estat de registre es troba la signatura biomètrica. Per a dur a terme aquesta acció es requereix disposar de tauleta amb la corresponent connexió a internet.



8. Altres accions i avançar el procediment.

Cal, en la fase de registre, revisar les accions a dur a terme. En tots els casos, cal avançar el procediment a la fase següent, que habitualment correspondrà a l'inici de gestió.

13. GLOSSARI

- **Apud acta**

L'apoderament *apud acta* és una habilitació que els ciutadans o les persones jurídiques poden atorgar a tercers per actuar en el seu nom en determinats tràmits o actuacions, davant de les administracions públiques o davant dels tribunals.

L'atorgament de la representació es pot fer per compareixença personal, per compareixença electrònica o a través de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments.

Intervenien:

- Poderdant: Persona que dona poder a una altra perquè la representi en un determinat tràmit o procés.
- Apoderat: Persona a favor de la qual una altra atorga poder per a representar-lo i procedir en nom seu.
- Funcionari: En cas que s'atorgui mitjançant compareixença personal, el funcionari que dona fe de l'apoderament.

- Certificat digital (= certificat electrònic)

Document o fitxer informàtic que una persona física o jurídica utilitza per identificar-se en la xarxa, autenticada per un tercer o autoritat certificador i l'aplicació automàtica d'un algoritme matemàtic que associa la identitat al missatge o document.

- **Còpia autèntica**

Reproducció d'un document públic o privat original que emet un òrgan competent una vegada que n'ha comprovat l'autenticitat.

Una còpia autèntica d'un document públic té la mateixa validesa i eficàcia que el document original. Una còpia autèntica d'un document privat té validesa i eficàcia només en l'àmbit d'activitat de l'administració pública.

- **Còpia electrònica**

Còpia consistent en una imatge electrònica d'un document, electrònic o no, feta per mitjans electrònics.

- **Notificació electrònica (= notificació telemàtica)**

Notificació realitzada per mitjans electrònics i que posa fi a un tràmit electrònic, ja sigui perquè l'interessat està obligat per la llei o per reglament a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, o perquè encara que no hi estigui obligat hagi declarat expressament o consentit que vol comunicar-se amb l'administració per mitjans electrònics.

El sistema de notificació electrònica ha de permetre acreditar la data i l'hora en que queda a disposició de la persona interessada l'acte administratiu objecte de la notificació, i l'accés al contingut, moment a partir del qual la notificació es considera practicada a tots els efectes legals.

- Oficines d'Assistència en Matèria de Registres

Amb la llei 39/2015 ja no es diferencia entre registres generals o auxiliars, sinó que totes les oficines de registre passen a denominar-se Oficines d'Assistència en Matèria de Registres (OAMR). Aquestes oficines han de garantir als interessats no obligats a comunicar-se electrònicament amb les administracions, i posar a disposició de la ciutadania els mitjans

necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu.

La normativa vigent exigeix que les Oficines d'Assistència en Matèria de Registres (OAMR) recepcionin documents que vagin dirigits a qualsevol administració pública.

- **Registre de funcionaris habilitats**

La Llei 39/2015 obliga a les Administracions públiques a disposar d'un registre o sistema equivalent, on es faci constar els funcionaris habilitats tant per a la realització de còpies autèntiques (quan no es facin per actuació administrativa automatitzada), com per assistir en l'ús dels mitjans electrònics als interessats no obligats als mateixos. Aquests funcionaris podran tenir reconeguda una o ambdues funcions.

En tot cas, la Llei 39/2015 exigeix que constin en aquest registre almenys els funcionaris que presten serveis en les Oficines d'Assistència en Matèria de Registres (OAMR). És a dir, a la pràctica hauran de tenir la condició de funcionari habilitat els usuaris de les aplicacions associades al registre d'entrada de l'ens.

Les administracions són responsables de mantenir actualitzat el seu registre.

- **Registre general electrònic (= registre telemàtic)**

El Registre general electrònic d'entrada i sortida de documents és un llibre, o conjunt de llibres en suport informàtic on s'anoten, d'una manera prèviament establerta, i ordenada, aquelles situacions jurídiques o documents amb transcendència jurídica, que per raons de seguretat en el tràfic interessa tenir constats.

Té com a finalitat preservar els drets ciutadans i de la pròpia administració controlant el flux de comunicació entre les administracions, la ciutadania i altres organitzacions i dóna fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació.

En el registre s'han de fer els corresponents assentaments dels documents que s'hi presentin, així com els que es dirigeixin a altres òrgans o particulars. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

A partir de l'entrada en vigor de la LPACAP, l'existència del registre electrònic en totes les Administracions públiques és obligatòria.

- **Registre electrònic d'apoderaments**

El R.E.A. és una base de dades de representants que permet pal·liar les dificultats d'acreditar la representació dels interessats a través d'Internet.

La Llei 39/2015 obliga a que cada Administració pública disposi d'un registre electrònic d'apoderaments, i les administracions territorials poden adherir-se al de l'Estat.

Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments han de contenir, almenys, la informació següent:

- a) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent del poderdant.
- b) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent de l'apoderat.

c) Data d'inscripció.

d) Període de temps pel qual s'atorga el poder.

e) Tipus de poder segons les facultats que atorgui.

- **Signatura biomètrica (= signatura dinàmica, = signatura electrònica manuscrita)**

És el conjunt de dades biomètriques associades a la grafia d'un firmant capturades amb una tauleta digitalitzadora o mòbil, que poden assegurar el vincle entre el document i la identitat del firmant si, a més a més, es dota de determinades mesures de seguretat que la configuren com una evidència electrònica de la signatura que permetin verificar en el futur la certesa de la mateixa.

De fet, no deixa de ser una signatura manuscrita en la que només canvia el suport en el qual es produeix i que, per tant, els mitjans de prova estaran més propers als de la signatura tradicional (pericial cal·ligràfica) que als de la signatura electrònica basada amb certificat electrònic.

Les característiques dinàmiques típiques que mesura un sistema de signatura biomètrica són la pressió, l'angle d'escriptura, la velocitat i l'acceleració del bolígraf, la formació de les lletres, la direcció dels trets de la signatura i altres característiques biomètriques úniques.

- **Signatura digital**

És el conjunt de caràcters que s'afegeixen al final d'un document o cos d'un missatge per informar, donar fe o mostrar validesa i seguretat. La signatura digital serveix per identificar la persona emissora del missatge i per certificar la veracitat que el document no s'ha modificat respecte l'original.

Aquesta signatura implica l'existència d'un certificat oficial emès per un organisme o institució que valida la signatura i la identitat de la persona que la realitza. La signatura digital es basa en els sistemes de criptografia de clau pública (PKI – Public Key Infrastructure) que satisfà els requeriments de definició de signatura electrònica avançada.

- **Signatura digitalitzada**

Aquest terme fa referència a la simple representació gràfica de la signatura manuscrita obtinguda a través d'un escàner, que pot ser inserida en qualsevol document i, per tant, no s'ha de confondre amb la signatura digital.

- **Signatura electrònica**

“Conjunt de dades en forma electrònica, consignades juntament amb altres o associades amb elles, que poden ser utilitzades com a mitjans d'identificació del signant”, segons la Llei 59/2003.

És, per tant, un concepte jurídic i un mètode d'identificació, equivalent o anàleg a la signatura manuscrita, que se serveix de diversos suports electrònics diferents (com un llapis electrònic o una signatura digital). Realitzar una signatura electrònica vol dir que una persona física verifica una acció o procediment a través d'un mitjà electrònic, deixant un registre de la data i hora d'aquesta. Aquest concepte és més genèric, ampli i indefinit des del punt de vista electrònic que la signatura digital.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=223.0>

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que la segona tinent d'alcalde i regidora delegada de Feminismes i LGTBI, senyora Cristina Cruz Mas, intervindria per informar sobre el punt 2.6 de l'ordre del dia.

2.6.- Donar compte de la Resolució de la segona tinent d'alcalde, senyora Cristina Cruz Mas, núm. 6039, de 3 juliol de 2020, sobre aprovació del "Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa".- (SAP.PLA 1/2020).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Cristina Cruz Mas, Segona Tinent d'alcalde i regidora delegada de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Manresa, en relació a l'aprovació del "Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa", dicto la resolució següent que es basa en els fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Fets

L'any 2017, es va crear el II Pla d'Igualtat de Gènere 2017 - 2020. Un dels objectius que planteja el Pla és generar mesures d'acció contra la violència masclista que vagin més enllà de l'àmbit de la parella, atès que el protocol d'actuació de violència masclista de Manresa es dirigia només a aquest àmbit. El Pla d'igualtat de Manresa, doncs, ofereix mesures per als altres àmbits en què la violència masclista es manifesta, com l'àmbit laboral, familiar i comunitari. En aquest últim, l'àmbit comunitari, es centrarà l'acció d'aquest protocol.

L'any 2017-2018, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va portar a terme l'elaboració del Protocol per l'abordatge de les violències masclistes en els contextos d'oci i a les festes populars. Per a fer-ho es va comptar amb el suport d'una consultora i les aportacions dels membres d'una comissió interdepartamental i amb participació de diferents agents externs (Mossos d'esquadra, ASSIR, Agència de salut Pública ...). Com a resultat d'aquest treball la Diputació va lliurar un document, que com Ajuntament s'havia de revisar i aprovar, si era el cas.

Tot i que el document va quedar per aprovar formalment, es van començar a aplicar les recomanacions i els circuits proposats, tant pel que respecta a la prevenció com a l'atenció a les violències masclistes a les festes populars i en espais públics d'oci nocturn, fent una campanya de prevenció de les agressions sexistes a partir de la Festa Major 2018, que es van ampliar i millorar durant el 2019.

A finals del 2018 es publica la Guia per a l'elaboració de protocols davant de les violències sexuals en espais d'oci de la Diputació de Barcelona. I el 2019 la Generalitat de Catalunya publica el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en els espais d'oci posant a l'abast de la lluita contra les violències masclistes en espais d'oci els mitjans del Departament d'Interior.

Aquest dos documents han estat claus per enriquir la proposta de protocol de l'any 2017, i revisar-ne el contingut, el qual ha estat presentat al Consell Municipal de la Dona i a tots els grups polítics amb representació municipal, els quals no han fet arribar cap esmena.

Fonaments de dret

1.- En relació a la competència municipal en l'elaboració del protocol.

La Llei 5/2008 del dret de les dones a l'eradicació de la violència masclista i a la llei 17/2015 de 18 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, ha suposat una major consideració a les polítiques d'igualtat, no sols política, sinó també administrativa. En conseqüència, es posa de relleu la importància fonamental de desenvolupar actuacions en tots els àmbits de la vida quotidiana, social i administrativa, amb l'objectiu d'avançar seriosament cap una societat realment paritària.

En concret l'article 6.1 de la llei 17/2015 especifica quines són les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals s'hi troba la de sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i, en el marc de la normativa vigent, impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista.

L'article 9.1 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'impulsar i desenvolupar periòdicament actuacions informatives i estratègies de sensibilització social destinades a prevenir i eliminar la violència masclista, i en el seu article 10 estableix que han de desenvolupar les accions necessàries per a detectar i identificar situacions de risc o d'existència de violència masclista.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 4.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i 8.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya respectivament, atorga als ens locals la facultat de programació o planificació.

Per al desenvolupament de les seves competències, l'article 3.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions hauran de planificar la direcció per objectius i el control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.

2.- En relació a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

Els articles 21 i 53 dels esmentats textos legals atorguen a l'alcalde la facultat de direcció del govern municipal. A més, les competències no atorgades expressament a cap altre òrgan municipal, recauen en aquest mateix òrgan municipal.

En aquest cas la facultat resolutòria pel que fa a les competències en l'àmbit de feminismes i LGTBI, i en concret en l'impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista, és de la segona tinent d'alcalde i regidora delegada de Feminismes i LGTBI, en exercici de les competències que li van ser conferides per delegació de l'alcalde president per resolució núm. 5476, de 27 de juny de 2020.

Els acords que es porten a aprovació són de caràcter programàtic. En conseqüència, cal vetllar perquè tot allò que se'n pugui derivar amb conseqüències jurídiques o de procediment (en relació a les competències, als procediments i execució de pressupost) es duiguin a terme d'acord amb els tràmits pertinents i pels òrgans que disposin de la competència necessària.

Vistos els informes emesos per la Cap de Servei d'Acció i Cohesió Social i pel cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, i en base a les atribucions que m'han estat conferides per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 5476, de 27 de juny de 2020.

RESOLC

1.- APROVAR el "Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa" d'acord amb el text següent:

"Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa"

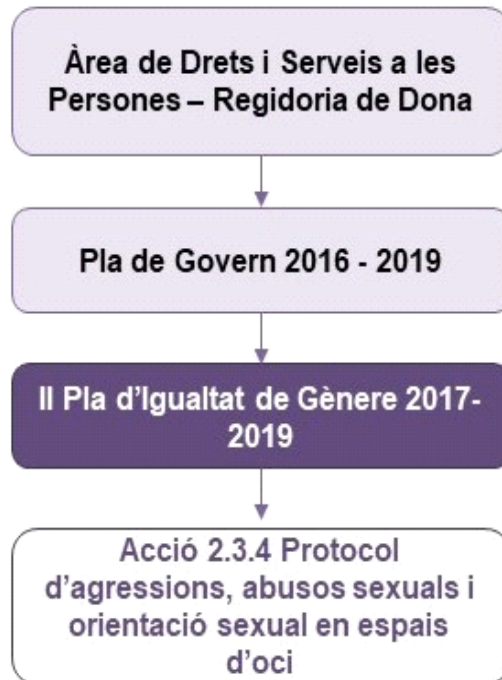
Índex

1. Presentació	3
2. Antecedents	4
3. Marc conceptual	6
4. Breu diagnosi	11
5. Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa	14
5.1. Creació i composició del grup de seguiment del protocol	15
5.2. Aspectes contemplats en el protocol	16
5.2.1 Principis i requisits bàsics	16
5.2.2 Campanya comunicativa i de sensibilització entorn del protocol	18
5.2.3 Formació i tallers als agents clau	20
5.2.4 Espais de festa i dispositius	21
5.2.5 Espais i mobilitat	22
5.2.6 Espais d'oci nocturn privats	23
5.2.7 Tipus d'intervenció i circuits	24
5.2.7.1 Agents que intervenen en els espais públics d'oci:	24
5.2.7.2 Circuits davant casos d'agressió	26
5.2.7.3 Registres de les actuacions	33
5.2.8 Valoració del treball realitzat	34
6. Compromisos institucionals	34

Presentació

El punt de partida d'aquest document s'inicia amb el compliment d'un dels objectius que proposava el Pla de govern 2016-2019, en què, en l'eix de polítiques socials i per a la igualtat, s'especificava la creació d'un nou Pla d'igualtat entre homes i dones de la ciutat de Manresa. És així com, al 2017, es va crear el II Pla d'Igualtat de Gènere 2017 - 2020. Un dels objectius que planteja el Pla és generar mesures d'acció contra la

violència masclista que vagin més enllà de l'àmbit de la parella, atès que el protocol d'actuació de violència masclista de Manresa revisat al 2011¹, es dirigia només a aquest àmbit. El Pla d'igualtat de Manresa, doncs, ofereix mesures per als altres àmbits en què la violència masclista es manifesta, com l'àmbit laboral, familiar i comunitari. En aquest últim, l'àmbit comunitari, se centrarà l'acció d'aquest protocol.



Així doncs, aquest document pretén assentar les bases per donar resposta als objectius proposats i vetllar perquè el seu compliment es realitzi de la manera més satisfactòria possible.

L'objectiu final d'aquest protocol és aconseguir desnaturalitzar els comportaments més arrelats socialment que fonamenten el circuit de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. És tracta d'un procés que ha de contribuir a erradicar assetjaments, agressions verbals i qualsevol tipus de violències sexuals en els contextos d'oci nocturn en espais públics i aconseguir que els espais de socialització no estiguin condicionats per raó de sexe, orientació o identitat de gènere. És a dir, aconseguir uns **espais d'oci lliures de violències masclistes**

¹ *Protocol de violència masclista en l'àmbit de la parella de Manresa i el Bages* (2004).

. Per això, els objectius específics d'aquest document són:

- Aconseguir les bases perquè l'Ajuntament de Manresa abordi les violències masclistes als espais públics d'oci nocturn, amb especial atenció a les festes populars de la ciutat.
- Identificar aquells aspectes que resulten més rellevants per a l'abordatge de situacions d'agressió i/o assetjament.
- Aportar models d'iniciatives útils que serveixin a l'Ajuntament de Manresa per a direccionar la seva estratègia en la lluita contra les violències masclistes.
- Abordar les violències masclistes des dels àmbits de la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació per tal de millorar la intervenció dels diferents agents del territori.
- Realitzar un protocol d'abordatge de les violències masclistes a festes populars i espais públics d'oci nocturn del municipi.

El protocol és, però, un element viu, subjecte a revisions i modificacions periòdiques que s'han d'adaptar a una realitat social concreta, però alhora canviant.

1. Antecedents

L'any 2017-2018, amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va portar a terme l'elaboració del Protocol base per a l'abordatge de les violències masclistes en els contextos públics d'oci nocturn i a les festes populars de Manresa. Per a fer-ho, vam comptar amb el suport d'una consultora i les aportacions dels membres d'una comissió interdepartamental amb la presència de diversos tècnics municipals i amb participació de diferents agents externs amb els quals es treballa conjuntament l'abordatge de les violències masclistes a Manresa i comarca (Mossos d'Esquadra, ASSIR...).

Com hem dit, en l'elaboració d'aquest document es va comptar amb la figura del Grup Motor. Aquest és el grup interprofessional i interdepartamental creat per fer el seguiment del procés de construcció del pla. El grup el van constituir persones que treballen en diferents àmbits i que es consideren clau per a l'abordatge de les violències masclistes en contextos d'oci:

- Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica superior de Cultura (Ajuntament de Manresa)
- Beatriu Almenar Pasies, Salut (Ajuntament de Manresa)
- Cristina Cano Fiter, coordinadora del Programa de Joventut (Ajuntament de Manresa)
- Cristina Cruz Mas, regidora de Feminismes i LGTBI (Ajuntament de Manresa)
- Elsa Ruiz Muñoz, tècnica de Barris i Acció Comunitària Pla de Barris (Ajuntament de Manresa)
- Emília Gudayol Pulido, educadora social (Ajuntament de Manresa)

- Laura Castany Figuera, coordinadora del Programa de la Dona (Ajuntament de Manresa)
- M. Josep Salamero Valderrama, agent de l'Oficina de Relacions amb la Comunitat, ABP Mossos d'Esquadra.
- Maite Hosta Cazorla, caporal de la Policia Local
- Marc Pujolà Calsina, Enllumenat Públic (Ajuntament de Manresa)
- Marta Oliveras Vila, tècnica de l Bages (Agència de Salut Pública).
- Marta Romeo Alcocer, Educació (Ajuntament de Manresa)
- Marta Suero Bodas, tècnica de l'Oficina de Dones i LGTBI (Diputació de Barcelona)
- Meritxell Puig Garcia, treballadora social ASSIR Bages-Solsonès.
- Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social (Ajuntament de Manresa)
- Pol Valero Geli, cap del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat
- Rosa Oviedo Agudo, sergenta Coordinadors de Proximitat i Relacions amb la Comunitat, ABP Mossos d'Esquadra.
- Rosa Vicens Fabregas, Salut (Ajuntament de Manresa)
- Sònia Albuixech Gàmez, tècnica de l'Oficina de Dones i LGTBI (Diputació de Barcelona)

A més a més, de cara a l'obtenció d'informació, es va comptar amb la participació de les següents persones com a agents clau:

- Dídac Martínez Guitart, propietari del grup Ítaca i president de l'Associació de locals d'oci nocturn de Manresa.
- Jordi Cortés Riera, propietari de la sala El Sielu i La Carpa del Riu.
- Gemma Boix Pou, membre de la comissió del protocol contra les agressions masclistes de la Festa Major Alternativa de Manresa.

De forma paral·lela, i amb la intenció d'elaborar una diagnosi de situació acurada, es va fer una enquesta de sondeig a la població anònima per conèixer la realitat de les violències masclistes a Manresa, en què van participar 282 persones (97 dones i 82 homes), així com una recollida de documents existents a la ciutat relacionats amb el tema.

Com a resultat d'aquest treball, la Diputació ens va entregar un document, amb una diagnosi de la situació i unes propostes d'actuació, que com a Ajuntament havíem de revisar i aprovar, si era el cas.

Tot i que el document va quedar per aprovar formalment, es van començar a aplicar les recomanacions i els circuits proposats, tant pel que respecta a la prevenció com a l'atenció a les violències masclistes en espais públics d'oci nocturn, fent una campanya de prevenció de les agressions sexistes a partir de la Festa Major 2018, que es van ampliar i millorar durant el 2019.

A finals del 2018 es publica la *Guia per a l'elaboració de protocols davant de les violències sexuals en espais d'oci* de la Diputació de Barcelona.

El 2019 la Generalitat de Catalunya publica el *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en els espais d'oci* posant a l'abast de la lluita contra les violències masclistes en espais d'oci els mitjans del Departament d'Interior.

Amb tot, veiem la necessitat d'aprovar formalment aquest protocol, introduint les singularitats de la nostra ciutat incloses en la proposta de què disposàvem.

2. Marc conceptual

La **violència sexual** és una manifestació més entre altres que es donen dins del que s'entén com a violència masclista, que la llei catalana (Llei 5/2008 del 24 d'abril) defineix com “la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat”.

L'abordatge de les violències masclistes agafa embranzida a nivell europeu el 2014, quan va entrar en vigor el Conveni d'Istanbul. Aquest és un mecanisme per “protegir, prevenir, perseguir i eliminar totes les formes de violència contra les dones”. El conveni reconeix aquesta violència com una violació dels drets humans, i per tant, en fa responsables els estats membres de la Unió si no responen de manera adequada a aquest tipus de violència. En el conveni s'estableixen les obligacions dels estats en matèria de prevenció, protecció i persecució judicial, i consagra l'obligació internacional dels estats de Diligència Deguda per a “prevenir, investigar, castigar als que cometen el delictes, protegir les víctimes i reparar els danys”².

D'altra banda, el Comitè per a l'Eliminació de la Discriminació contra la Dona (en anglès CEDAW) recull que la violència sexual suposa una violació dels drets humans a la llibertat, la integritat física i psíquica, el dret a no patir tracte cruel o degradant o el dret al més alt nivell de salut, entre d'altres.

També l'Organització Mundial de la Salut (OMS, 2011) es posiciona i defineix la violència sexual com “tot acte sexual, la temptativa de consumir un acte sexual, els comentaris o insinuacions sexuals no desitjats, o les accions per comercialitzar o utilitzar de qualsevol altra manera la sexualitat d'una persona mitjançant la coacció per part d'una altra persona, independentment de la relació d'aquesta amb la víctima, en qualsevol àmbit, inclosos la llar i el lloc de treball”. L'OMS també recull que “la violència sexual inclou actes que van des de l'assetjament verbal a la penetració forçada i una varietat de tipus de coacció, des de la pressió social i la intimidació per la força física” (OMS, 2013)³.

Finalment, l'article 5 de la llei catalana del dret de les dones a erradicar la violència masclista (Llei 5/2008, de 24 d'abril), distingeix entre assetjament sexual i agressió sexual, marcant la diferència en la demostració, per part de la persona agredida, del rebuig i falta de desig davant de l'acte pel qual se sent agredida⁴.

² Conveni d'Istanbul (2014).

³ OMS (2013).

⁴ Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Un cop establerta aquesta diferència, cal remarcar que aquest document treballarà basant-se en el concepte *contínuum de violència sexual*. En aquest contínuu, hi ha una progressió des de la desvalorització fins a l'agressió sexual. La desvalorització sexual inclou comentaris i conductes sexistes (acudits, gestos, mirades) i conductes de seducció fora de lloc o ofensives, proposicions o peticions de sortir repetitives. (Bosch i Ferrer, 2000:70)⁵.

També volem citar i posicionar-nos al costat de la llei catalana per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia (Llei 11/2014, del 10 d'octubre), que garanteix el dret a la igualtat i a la no-discriminació per motius d'orientació sexual i identitat o expressió de gènere, en facilita la participació i representació en tots els àmbits de la vida social, promou la supressió d'estereotips que afecten la imatge de les persones LGTBI i assegura que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en llibertat. Amb relació als espais públics, organitzadors d'espectacles i activitats recreatives (Art.26, punt 3) la llei recull específicament:

Els titulars dels establiments i espais oberts al públic i els organitzadors d'espectacles i activitats recreatives estan obligats a impedir-hi l'accés o a expulsar-ne les persones següents, amb l'auxili, si cal, de la força pública:

- *Les persones que violentin de paraula o de fet altres persones per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere.*
- *Les persones que duguin i exhibeixin públicament símbols, indumentària o objectes que incitin a la violència, a la discriminació o a l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia⁶.*

Tenint en compte tot l'exposat, i considerant que no tothom entén les agressions de la mateixa manera, cal tenir clar que en el moment en què una persona se senti agredida i vulgui donar-hi resposta caldrà actuar col·lectivament, i sense entrar en judicis ni qüestionaments sobre la seva decisió.

Si ens centrem en les violències sexuals i les tipificacions conceptuals que se'n deriven, prendrem com a punt de partida el concepte ampli de violències sexuals que pren el *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci* (del Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya)⁷, atès que estableix que el concepte és aplicable tant si es tracta de violències sexuals tipificades al Codi penal com si es tracta de violències sexuals constitutives d'infracció administrativa (les quals de forma col·loquial es coneixen com "assetjament sexual").

A continuació, i de manera ordenada, es presenten les tipologies de violències sexuals, segons la tipificació jurídica de les conductes, tenint en compte que aquesta tipificació pot canviar en un futur a partir dels treballs de la Comissió general de codificació del Ministeri de Justícia.

Agressió sexual: Està regulada per l'article 178 del Codi penal i consisteix a "atemptar contra la llibertat sexual d'una persona utilitzant violència o intimidació".

⁵ Bosch i Ferrer, 2000:70

⁶ Llei 11/2014 del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

⁷ Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior. *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci*.(2019)

S'entén per violència la utilització de la força física i, per intimidació, la conducta de tipus psicològic que té com a fi infondre por a patir un mal imminent i greu, o amenaces de patir-lo en la víctima o altres persones properes a ella. Es considera agressió sexual:

- **Tocaments de naturalesa sexual, sense consentiment** per part de la víctima, amb violència o intimidació per part de l'agressor.
- **Activitat sexual no desitjada per la víctima**, sempre que hi hagi violència o intimidació i que no impliqui penetració o accés carnal. Inclou obligar una persona a realitzar actes sexuals que no comportin el contacte corporal amb l'agressor i que consisteixin a realitzar actes sexuals sobre la mateixa víctima (tant si els fa un tercer, com si s'obliga la víctima a realitzar-los sobre ella mateixa).
- **Violació:** és una **modalitat agreujada d'agressió sexual**, tipificada a l'article 179 del Codi penal. Per als casos en què, a més d'utilitzar la violència o la intimidació, hi hagi accés carnal, és a dir, penetració per via vaginal, anal o bucal o introducció d'objectes per via vaginal o anal.
- **Abús sexual:** Tal com es recull actualment a l'article 181 del Codi penal, consisteix a fer actes que atempten contra la llibertat i indemnitat sexual, sempre que no s'utilitzi violència ni intimidació, però tampoc hi hagi el consentiment lliure i vàlid de la persona agredida. Es tracta, doncs, d'una acció on es pressiona o s'obliga algú a fer quelcom sexual que no vol fer, sense el seu consentiment. Es considera que no hi ha consentiment vàlid quan:
 - Es tracti de persones privades de sentit, o s'acusa de trastorn mental de la víctima, o s'utilitzen fàrmacs, drogues o altres substàncies que anul·lin la seva voluntat.
 - L'abusador es preval de la seva situació de superioritat manifesta respecte a la víctima.

Exhibicionisme: L'article 185 del Codi penal preveu com a delictes la conducta de qui executi o faci executar a una altra persona actes d'exhibició obscena davant persones menors d'edat o incapaces. Per tant, si els actes d'exhibició obscena es cometen davant persones majors d'edat, es tractarà de conductes que no es poden sancionar ni perseguir segons el Codi penal.

Com a important novetat introduïda en el protocol (extreta del Protocol d'Interior), cal tenir en compte les diferents definicions que es deriven d'assetjament, i com aquest està tipificat i quin és el seu abast de cobertura.

Assetjament sexual:

Remetent-nos de nou al Protocol d'Interior, aquest preveu dos tipus d'assetjament sexual:

- **L'assetjament sexual tipificat a l'article 184 del Codi penal** com a delictes contra la llibertat sexual quan se sol·liciten favors de naturalesa sexual, per al qui els sol·licita o per a un tercer, en l'àmbit d'una relació laboral, docent o de prestació de serveis, continuada o habitual, i amb això es provoca en la víctima una situació objectivament i greument intimidatòria, hostil o humiliant.

- **L'assetjament sexual no previst al Codi penal**, que és la principal novetat d'aquest protocol, el qual estaria constituït per la mateixa conducta descrita a l'article 184, és a dir, quan es demanen favors de naturalesa sexual, per al qui els sol·licita o per a un tercer, però fora de l'àmbit d'una relació laboral, docent o de prestació de serveis, continuada o habitual, i amb això es provoca en la víctima una situació objectivament i greument intimidatòria, hostil o humiliant.

Concretament, l'assetjament sexual no tipificat al Codi penal està definit a l'article 2.p) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que el defineix com "qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual, que tingui el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu, sense perjudici del que estableix el Codi penal⁸ i segons el que disposa l'article 5 de la Llei 5/2008". És important afegir que cal que aquesta conducta s'exerciti sense el consentiment de la persona assetjada⁹.

L'assetjament sexual no penal, actualment, es pot denunciar i sancionar com a infracció administrativa lleu prevista a l'article 37.5 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, que sanciona, amb multa de 100 a 600 euros, "la realització o incitació a la realització d'actes que atemptin contra la llibertat i la indemnitat sexual, o l'execució d'actes d'exhibició obscena quan no constitueixi infracció penal". Cal assenyalar que, tot i que aquesta infracció va entrar en vigor fa més de tres anys, la seva aplicació ha estat molt minsa per manca de criteris interpretatius i de directrius operatives per a la seva execució.

D'altra banda, l'assetjament sexual constitutiu d'infracció administrativa podrà ser sancionat a Catalunya amb multa de 1.001 a 10.000 euros, d'acord amb l'article 48 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels aspectes públics i les activitats recreatives, la qual, en aquests moments, es troba en tramitació i pendent d'aprovació per part del Parlament de Catalunya. Aquest article preveu, com a infracció administrativa greu, "la realització o incitació a la realització d'actes que atemptin contra la llibertat i indemnitat sexuals quan no constitueixin infracció penal".

Per tant, l'assetjament sexual no previst al Codi penal, però constitutiu d'infracció administrativa, és tot un seguit de comportaments verbals, no verbals i/o físics d'índole sexual, no volguts per a la persona receptora, o bé un sol incident que, pel seu caràcter summament ofensiu, pot constituir per si sol un cas d'assetjament sexual. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una situació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit de relació entre persones (al carrer, en llocs públics, en entorns d'oci, etc.): no cal que existeixi una superioritat jeràrquica entre la persona assetjadora i l'assetjada.

Com també ens presenta el Protocol de seguretat, les conductes que, sense configurar una llista tancada, es consideren incloses en les dues infraccions administratives ja esmentades són:

- **Exhibicionisme obscè davant de persones adultes**, sempre que no siguin discapacitades necessitades d'especial protecció.

⁸ Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

⁹ Llei 5/2008 del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- **Masturbació en espais públics o oberts al públic davant de persones adultes**, sempre que no siguin discapacitades necessitades d'especial protecció.
- **Injúria sexual.**
- **Seguiment puntual i obscè d'una persona o grup de persones.**
- **Captar imatges de parts íntimes del cos d'una persona.**
- **Acorralament amb finalitat sexual.**
- **Altres conductes que impliquin vexació sexual.**

Per denunciar alguna d'aquestes conductes, caldrà que, a banda que es produeixi una de les conductes descrites, es donin els requisits necessaris per a portar a terme la denúncia:

Quan els efectius dels cossos de seguretat denuncien alguna infracció administrativa que han presenciada, el marc legal vigent els atorga el principi de veracitat, de manera que la seva declaració es considera un element probatori que permet la instrucció del procediment administratiu. Ara bé, per a l'objecte d'aquest protocol, vist el tipus de conductes descrites anteriorment, és possible que no totes les denúncies que es presentin siguin de fets observats directament per la policia. Per aquest motiu, s'estableixen uns requisits per formular la denúncia, de manera que es garanteixi l'existència d'un indici racional de prova de càrrec suficient per desvirtuar la presumpció d'innocència. En qualsevol cas, és necessari:

- Que la víctima estigui identificada i vulgui denunciar.
- Que el presumpte autor estigui identificat o sigui identificable.

Si es donen aquests requisits, es pot formular la denúncia administrativa, i han de ser els efectius de la policia i/o els vigilants de seguretat els qui redactin la denúncia.

A més, si els efectius policials no han observat de manera directa la infracció denunciada, o si qui recull la denúncia són els vigilants de seguretat, és especialment rellevant, però no indispensable:

- Que hi hagi un testimoni "qualificat", com ara personal de seguretat, de controls d'accés o persones contractades per a l'organització de l'activitat (per exemple, personal del Punt Lila) o altres clients/es que puguin tenir la consideració de tercers imparcials.
- Que hi hagi imatges enregistrades relatives als fets, captades per l'establiment o per qualsevol assistent¹⁰.

3. Breu diagnosi

En aquest apartat es pretén fer una descripció de quina és la situació de les violències masclistes en espais d'oci a Manresa, l'aproximació a l'existència i identificació d'aquestes violències, la percepció de la població respecte d'això i els recursos disponibles. Les dades que surten en aquest apartat s'han extret de la diagnosi elaborada per la Diputació de Barcelona durant l'any 2018. Un cop resumida la diagnosi presentada, destaquem:

En primer lloc, es fa referència a la **CULTURA DE L'OCI** a Manresa, en què es constaten diversos factors:

¹⁰ Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior. *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.* (2019)

- L'impacte de les noves tecnologies i del telèfon mòbil en concret, que estan transformant la manera de relacionar-nos, condicionant el tipus d'oci que consumim o, fins i tot, convertint-se en una activitat d'oci més.
- L'esport, com una pràctica freqüent a la ciutat
- Les trobades en espais d'oci, on destaquen els bars i places del centre històric de la ciutat i en menor grau locals d'oci com l'Stroika o els locals del polígon dels Trullols.

En segon lloc, s'intenta, a través d'una enquesta, identificar **L'EXISTÈNCIA DE VIOLÈNCIA MASCLISTA EN ESPAIS D'OCI O DE FESTA**. Destaquem:

- De 278 persones enquestades (71% dones), un 46% del total reporta haver patit algun tipus d'agressió la darrera vegada que va anar a l'espai d'oci que més freqüenta.
- Un 20,9% de les persones enquestades són joves menors de 18 anys (el grup més nombrós). Això no obstant, les persones majors de 35 anys són el grup majoritari que reporta haver patit algun tipus d'agressió. Tot i això, cal destacar que, si sumem totes les franges d'edat, podem dir que el 67,1% correspon a les persones que han patit algun tipus d'agressió i que aquestes s'han donat en menors de 30 anys.
- Les conductes més freqüents han estat les mirades persistents, la invasió de l'espai personal i/o persecució i en menor grau els comentaris de tipus ofensiu o sexual. Val a dir que això sempre s'ha tingut en compte en espais d'oci físics, sense tenir en compte els espais virtuals, cosa que cal tenir present a l'hora d'abordar les violències masclistes.
- El 10% de les persones desisteixen de gaudir del seu temps d'oci i marxar quan se senten agredides, i el 6,7% han sortit corrents del local. La majoria de persones tendeixen a ignorar l'agressor o a demostrar que no té cap tipus de simpatia pel seu comportament. Cal destacar que el 70% d'aquestes agressions estan associades a situacions de violència masclista.

En tercer lloc, s'analitzen els **ESPAIS ON ES PRODUEIXEN AQUESTES AGRESSIONS**:

- El 42,2% es van produir en bars i places del centre històric de Manresa, seguit de la discoteca Stroika.
- A l'hora d'identificar llocs concrets que generen por, es parla de la Baixada dels Drets, carrers Sobrerroca i Na Bastardes, dins del centre històric, i Jacint Verdguer, discoteca Stroika, passeig del Riu i parc de l'Agulla.
- Quant als locals d'oci nocturn (bars, discoteques, etc.), les agressions es donen, principalment, en els trajectes d'anada i tornada, i s'associen a espais oberts i mancats de llum, si bé gran part de les agressions reportades a la discoteca Stroika es van produir dins del mateix local.

Amb relació als **RECURSOS EXISTENTS**, es fan algunes consideracions:

- El SIAD és conegut per un percentatge significatiu de la ciutat, però les dependències de l'oficina no es creuen les més adequades per temes d'espai i confidencialitat per a atendre dones víctimes de violències masclistes.
- L'Ordenança de civisme no explicita clarament la prohibició de l'assetjament o l'agressió sexual.

- Els Àngels de Nit (els agents, impulsats des de la Regidoria de Joventut i dins del programa del CFGS d'Animació Sociocultural, encarregats de portar a terme una tasca de sensibilització, en forma de parelles itinerants en festes populars, entorn de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques i per fomentar uns hàbits més saludables de festa, salut pública...) que actuen en espais oberts d'oci, caldria que treballessin amb més profunditat l'abordatge de les violències masclistes. Des del curs 2019-2020, aquesta formació s'ha aprofundit.
- Els espais d'oci de gestió privada no disposen de cap procediment específic davant situacions d'agressió, i sempre s'hi actua de forma improvisada. Tampoc disposen de formació en aquesta línia. Davant d'aquesta necessitat, des de la Regidoria de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Manresa s'ha començat a oferir, des del 2019, tallers de sensibilització ("El sexisme també surt de festa") per als agents que treballen en espais d'oci nocturn de gestió privada de la ciutat. Per altra banda, existeix també des del 2019, el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, elaborat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Aquest protocol permet adherir-s'hi i marca les línies d'actuació per a les empreses de l'oci privat per prevenir, detectar i atendre les violències sexuals.
- La inexistència de serveis d'atenció a les violències masclistes en la majoria dels espais d'oci fan que les persones agredides reaccionin assimilant el fet i que no es traslladin a l'àmbit social i comunitari.
- L'existència d'accions preventives en l'àmbit de l'educació formal per part de Mossos d'Esquadra, ASSIR, SIAD, SAI i també accions als Punts al Pati i al Campus per part de Joventut, així com tallers impartits per Joventut, el SIAD i/o el SAI adreçats a la població en general.
- Existeixen a la ciutat associacions vinculades al tema, com Acció Lila, AAMAS Filigrana i Aldarull, que fan un treball de sensibilització, així com l'Associació Lílum, que ofereix ajuda mútua i un treball d'apoderament a víctimes de violència masclista. Es destaca, però, que sobretot entre Acció Lila i l'Administració hi ha dificultats de relació, fet que s'assenyala com un repte a millorar per a la construcció d'iniciatives conjuntes.
- Actualment, s'ha d'afegir, el passat febrer de 2020, l'obertura del Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE) en violència masclista, que consta d'un equip multidisciplinari per donar una resposta integral i de proximitat tant a dones com a fills/filles víctimes de violència masclista.

El document de diagnosi, elaborat per part de la Diputació, dibuixa **PROPOSTES D'INTERVENCIÓ** concretes:

- Impulsar amb força **campanyes de prevenció de les violències sexistes** i elaborar estratègies específiques per arribar als joves. Fer campanyes específiques adreçades als principals espais d'oci de la ciutat.
- La necessitat de **formació específica**:
- Formació sobre violències masclistes als centres educatius.
- La necessitat d'emfasitzar formacions específiques sobre com fer front a les violències masclistes a diferents departaments de l'Ajuntament implicats en la gestió d'espais públics i oci, com els serveis de Territori, Cultura, Joventut i Seguretat Ciutadana.
- Formació específica a agents clau del territori, dels quals destaca l'empresariat d'oci privat, i incloure l'assistència a la formació com una clàusula obligatòria per a l'organització d'actes a la festa Major.

- Ampliar la formació dels Àngels de Nit en relació amb les violències sexuals i sexistes.
- Debat sobre la il·luminació de la ciutat i la necessitat d'aplicar mesures per a reforçar la sensació de seguretat.
- Difusió de l'aplicació mòbil sobre el transport urbà i temps que triguen els desplaçaments dels autobusos, i millorar els circuits nocturns, si és el cas.
- Impulsar el treball de circuits d'atenció en espais privats en cas de violències sexuals.
- Repensar els punts d'informació i atenció a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. Garantir espais d'atenció a dones víctimes d'agressions sexuals durant esdeveniments, que garanteixin atenció personalitzada i confidencialitat.
- Treballar per millorar les sinergies entre diferents actors que hi ha en el territori, sobretot entre l'Administració i el teixit associatiu feminista de la ciutat.
- Aprofundir en el coneixement de l'impacte de la violència sexual a través de les noves tecnologies i telèfons mòbils per poder incidir-hi i/o pal·liar-ho.
- Creació d'un observatori d'agressions masclistes. Generar una eina per registrar els casos atesos d'agressions sexistes amb la finalitat de conèixer la realitat existent i sensibilitzar a la població.
- Més visibilització del treball artístic femení i LGTBI+ a les festes en la línia de donar força i coherència a les campanyes engegades.
- Introducció d'agents itinerants en els locals d'oci o festes.

4. Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa

Tal com ja s'ha esmentat, la finalitat d'aquest document és **proveir d'eines l'Administració i els diferents agents socials de la ciutat per tal d'abordar les violències masclistes i LGTBI-fòbiques en esdeveniments lúdics festius públics des de la prevenció, la detecció, l'atenció, la recuperació i la reparació**, i així generar espais de llibertat i seguretat.

Tinguem en compte que el context de festa és un lloc on es poden produir un determinat tipus d'agressions sexistes i cal detectar-les i actuar-hi. Tot i així, també és un espai que ha de permetre una presa de consciència individual i comunitària contra aquestes situacions.

És així com totes les intervencions plantejades parteixen de la premissa de tenir **una actitud de bon tracte, suport mutu, respecte i escolta activa** envers la persona que pateix o ha patit l'agressió, i una **actitud ferma i de rebuig** envers qui exerceix l'agressió. L'actitud i el llenguatge utilitzat per les persones participants és important per evitar i trencar l'escalada de la violència, així com també ser conscients dels **límits legals i personals** que cada individu té.

Per tant, amb aquest protocol es pretén:

- 1) **Generar espais de llibertat i seguretat** en contextos de festes populars i espais públics d'oci. Sobretot per a **les dones i persones LGTBI+**.
- 2) **Incorporar la perspectiva de gènere** a tots els àmbits i espais que interaccionen en el disseny, l'organització i la implementació de les festes populars i promoure, així, la transversalitat de gènere.

- 3) **Promoure la corresponsabilitat** de totes aquelles persones que formen part de la festa per erradicar els comportaments, les actituds i les manifestacions masclistes i lgtbifòbiques.
- 4) **Promoure una perspectiva feminista, la presa de decisions i l'acció de les dones** i de les **persones LGTBI** en els espais d'oci, a través de la seva implicació directa.
- 5) **Sensibilitzar i formar** a totes les **persones implicades** activament en les festes populars perquè puguin esdevenir agents detectors/es i informadors/es en situació de violències masclistes als espais d'oci.
- 6) **Identificar, visibilitzar i actuar** sobre aquelles **violències sexistes més normalitzades i invisibilitzades** que pateixen les dones i persones LGTBI en els espais d'oci.
- 7) **Dotar de recursos específics de prevenció, detecció i atenció per a** l'abordatge de les violències sexistes en els espais públics d'oci.

5.1. Creació i composició del grup d'implementació i seguiment del protocol

La implementació del protocol per a l'abordatge de les violències masclistes a les festes populars i espais públics d'oci a Manresa, ja siguin físics o virtuals, exigeix el treball de diversos sectors de la societat, crear sinergies col·laboratives i de treball transversal i d'equip.

D'aquesta manera, caldrà crear un grup de treball en què hi hagi representació de persones que pertanyin a diferents col·lectius que participen en la creació de l'esdeveniment i/o tenen una funció rellevant en el desplegament del dispositiu específic del protocol. La multidisciplinarietat i multisectorialitat resulten vitals en aquest tipus d'iniciativa per ser el màxim d'eficients en el tipus d'actuació (ningú no coneix millor el sector en què es treballa que les persones que en formen part), així com arribar a posicions de consens i treball conjunt entre parts diferents de la realitat social del territori, i així provocar un efecte de taca d'oli en les polítiques contra les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. Tot i així, hi ha diferents elements a tenir en compte sobre les característiques d'aquesta comissió:

- **Funcions del grup.** La principal funció d'aquest grup és **vetllar per la correcta implementació dels diferents aspectes que es tenen en compte en l'aplicació del protocol** i que es descriuen en aquest document. Així mateix, serà el grup encarregat d'**avaluar els resultats de la implementació** i fer propostes de millora del document.
- **Persones integrants del grup.** Algunes de les representants que s'haurien de considerar en la creació d'aquest equip són: personal tècnic de l'Ajuntament (especialment dels departaments de Joventut, Urbanisme, Feminismes i LGTBI, Festes, Cultura i Policia Local), representants de les entitats, empresariat de l'oci de gestió privada, salut i representants dels moviments socials feministes i LGTBI+. La composició del grup de seguiment del protocol dependrà de la festivitat i de l'àmbit concret en què es desenvolupi.
- **La creació del grup.** Per tal de poder garantir l'exercici de les funcions del grup, aquest s'haurà de **constituir amb un mínim de 4 mesos d'antelació** a la festivitat o esdeveniment a celebrar, per tal de marcar el calendari de reunions periòdiques de seguiment i d'avaluació posterior. És important que el grup, un cop hagi acabat l'esdeveniment, en faci un informe descriptiu i

valoratiu, proposant quins aspectes de millora es poden introduir de cara a un futur.

5.2. Aspectes contemplats en el protocol

Per tal de construir unes festes lliures de violències masclistes, cal apostar per fer incidència en cada un dels aspectes que es contemplen a l'hora d'organitzar un esdeveniment d'aquestes característiques. Això vol dir incloure la mirada feminista en els següents aspectes que s'especifiquen a continuació, i que es desenvoluparan amb més detall en els propers apartats.

El conjunt d'accions encaminades a la prevenció i a la sensibilització, i que es desenvoluparan a continuació, són:

- Principis bàsics de programació
- Campanya comunicativa i de sensibilització entorn del protocol
- Formacions i tallers als agents clau
- Espais de festa i dispositius
- Espais i mobilitat
- Espais d'oci nocturn privat
- Tipus d'intervenció i circuits

5.2.1 Principis i requisits bàsics de programació

La programació de les activitats culturals i d'oci és un dels aspectes a considerar per la possible existència de missatges i imatges sexistes que poden contenir, o per la infrarepresentació que hi poden tenir les dones o les persones LGTBI+. En aquest sentit, una programació elaborada sense tenir en compte la perspectiva de gènere pot fer minvar la força o fins i tot deslegitimar accions paral·leles que es vulguin fer en l'abordatge de les violències sexistes.

Així doncs, cal tenir present els següents **principis bàsics** a l'hora d'organitzar una activitat:

- Promoure la presència de dones i persones LGTBI+ en el disseny de la programació.
- Promoure continguts amb perspectiva de gènere i que no fomentin missatges sexistes.
- Promoure la diversitat d'activitats i espais per a tots els públics.
- Promoure la presència de les dones i de persones LGTBI+ en les activitats programades, des de la contractació d'artistes i espectacles fins a programar activitats dirigides a aquestes persones.
- Promoure el trencament dels rols estereotipats de gènere en les pròpies activitats de festes populars i en les tasques per realitzar durant les festes. Cal tenir en compte que moltes tradicions culturals tenen una arrel clarament androcèntrica i masclista. Adaptar-les a una realitat en pro de l'equitat no està barallat amb el fet de seguir-les fent.

Aquests principis els podríem, alhora, traduir en una sèrie de **requisits i recomanacions que haurà de tenir en compte tota empresa, entitat, col·lectiu o organització a l'hora de programar esdeveniments culturals festius, sota la mirada del protocol**. Els requisits són aquelles premisses d'obligada implementació, i

per tant, en cas de no complir-se, no es podrà portar a terme l'activitat. Les recomanacions són aspectes que cal tenir en compte, però que si no s'assoleixen, això no implicarà l'anul·lació de l'activitat.

Requisits necessaris per realitzar l'esdeveniment	Recomanacions per tenir en compte a l'hora de realitzar l'esdeveniment
<ul style="list-style-type: none"> • L'ús de la imatge i el llenguatge emprat per a la programació i difusió de l'activitat serà lliure de sexismes. • A l'hora de contractar a personal professional (artistes, tècnics/es, etc.), s'haurà d'incloure en el contracte una clàusula de compromís de no manifestar cap tipus de conducta ni missatge sexista. En cas que no hi hagi contracte, es crearà de tota manera una clàusula de compromís. • Les empreses de seguretat contractades hauran d'estar adherides al <i>Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci</i> del Departament d'Interior. • Que cada entitat/col·lectiu/empresa participant a la festivitat tingui, com a mínim, un representat (<i>in situ</i>) que hagi rebut la formació sobre les violències masclistes i el protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> • En tot moment s'haurà de vetllar per donar visibilitat al treball artístic femení i de les persones LGTBI+, tenint en compte una mirada interseccional. • Tenir en compte mesures extraordinàries a l'hora de programar activitats que es puguin considerar d'elevat risc d'agressions per les característiques que reuneixen. Per tal de concretar si l'activitat pot ser susceptible de requerir aquestes mesures, cal contactar amb les tècniques de l'Ajuntament de l'àrea de Feminismes i LGTBI.

El grup de seguiment del protocol haurà de supervisar els diferents aspectes que s'inclouen en aquest apartat, i que defineixen una programació lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.

5.2.2 Campanya comunicativa i de sensibilització entorn del protocol

La creació d'una campanya de difusió que acompanyi la implementació del protocol resulta imprescindible pel que fa a la part preventiva de la iniciativa, en tant que és una mesura sensibilitzadora cap a la ciutadania i dona a conèixer els dispositius i serveis a disposició, per tal de combatre possibles casos d'agressions. Els tres elements clau que s'han de tenir en compte per elaborar-lo són: **el missatge, la imatge i l'estratègia de difusió.**

- **Missatge:** el missatge que s'ha de transmetre ha de ser directe i de fàcil reconeixement per a la població en l'al·lusió a les violències masclistes. En aquest sentit, l'eslògan escollit serà clau per fer arribar el missatge desitjat.

Així, aquest ha de fer referència a temes relacionats amb el consentiment o altres elements contraris a l'ideari patriarcal. En aquesta línia, serà òptim considerar aquells missatges que hagin estat formulats en positiu (#EstimalanitManresa – #NomésSiésSi – #diferentmentiguals – #ventilemarmaris – #noemtoquislapera)

- **Imatge:** la imatge escollida ha de tenir un lligam amb el missatge emprat. A més, es pot prendre en consideració l'ús del mateix color i representació gràfica per a tot el material que es generi per tal que s'associï fàcilment a la campanya.



Una de les imatges de la campanya del 2019 per a la Festa Major de Manresa: #Estimalanitmanresa.

- **Estratègia de difusió:** S'haurà de dirigir a tots els col·lectius que formen la realitat social de Manresa, sobretot a la joventut, com a receptors i receptores finals. Algunes de les idees que es poden portar a terme són:
 - Enviament de cartes a comerços i establiments d'oci de Manresa informant de la campanya.
 - Reservar espais als centres educatius, com els Punts al Pati, on es pugui fer difusió de la campanya i dels elements que hi van associats.
 - Enviar una carta informativa als pares i mares de persones menors informant de la campanya i de l'existència del protocol.
 - Generar un decàleg dels diferents elements a tenir en compte per a la construcció de festes lliures de violències masclistes i LGBTI-fòbiques que sigui una versió resumida d'aquest document, per difondre'l entre els diferents agents que participen en l'organització de l'esdeveniment.
 - Generar materials específics: cartells, xapes, polseres per gots, gots amb el missatge, etc.

- Decorar la ciutat amb missatges feministes i lligats a la campanya. Alguns exemples són: crear un grafit de la campanya en alguna paret estratègica de la ciutat, pintar missatges al terra als diferents itineraris de la festa, projectar imatges fixes a espais clau, instal·lar cartells a les entrades de la ciutat posicionant la ciutat com a territori no sexista, etc.
- Planificació d'activitats específiques que girin entorn de la campanya. Un exemple poden ser les diferents edicions del taller d'autodefensa feminista que s'han programat darrerament o la creació d'un *photocall* per reivindicar missatges feministes i publicar-los a les xarxes socials.
- Creació de material audiovisual específic, per al qual es podria comptar amb la implicació dels veïns i veïnes de la ciutat, així com amb diferents personalitats mediàtiques de Manresa. Un exemple de contingut (entre molts altres) per transmetre en el material audiovisual és la escenificació d'allò que constitueixen les violències masclistes més naturalitzades, invisibles i amb més presència en els espais d'oci.

El grup de seguiment del protocol s'encarregarà de decidir els recursos i materials que s'utilitzaran en cada una de les festivitats en què aquest s'implementi, segons les necessitats concretes del moment i l'activitat realitzada. **El desplegament d'infraestructura i logística dels agents, serveis, recursos i personal especialitzat, anirà a càrrec de l'òrgan organitzador de la festivitat/activitat concreta.**

5.2.3 Formació i tallers als agents clau

Per tal d'assegurar la correcta implementació del protocol caldrà que tots els agents que tenen un rol clau i actiu en l'organització d'esdeveniments populars tinguin un nivell mínim de sensibilització envers les violències masclistes i LGTBI-fòbiques i coneguin amb claredat de quina manera s'aplica el protocol. Per tant, aquestes persones hauran d'haver participat de manera obligatòria en les formacions de sensibilització.

Les formacions i/o tallers que es portaran a terme reuniran les característiques següents:

- Estaran dirigides a totes les figures que tenen un rol específic en l'organització/coordinació de la festa o espai d'oci.
- Les formacions o tallers seran de caràcter **obligatori** per a totes les organitzacions i persones que formin part de la gestió de l'esdeveniment. Aquestes figures són, principalment: entitats organitzadores de festes del municipi, personal que treballa a les barres de l'esdeveniment, equips de dinamització professionals, personal tècnic de l'Ajuntament, cossos de seguretat pública (Mossos d'Esquadra i Policia Local), seguretat privada, sanitaris que intervenen en l'esdeveniment (Creu Roja), equip d'intervenció dels Àngels de Nit i agents diversos que treballen en espais d'oci privats.
- Es portaran a terme dos tipus de formació diferents:
 - 1^a. **Formació sobre violències sexistes als espais d'oci** (mínim de 3 hores). Té un caràcter sensibilitzador sobre les violències masclistes a nivell genèric i es portarà a terme durant el transcurs de l'any de manera periòdica.

2ª. Formació sobre l'aplicació pràctica del protocol a festes populars i espais públics d'oci nocturn de Manresa. Centrarà el seu contingut en l'aplicació real del protocol pels diferents col·lectius i es portarà a terme uns dies abans de l'acte popular que s'ha de celebrar.

La formació ha de incloure:

- Incorporar la mirada de gènere per entendre les causes de les violències sexuals.
- Identificar els tipus de violències sexuals i les intensitats.
- Saber detectar possibles situacions d'agressions sexistes o lgtbifòbiques.
- Coordinar-se i conèixer els altres serveis i recursos disponibles.
- Entendre els principis d'atenció i els principis del protocol.
- Entendre els circuits, els passos que cal seguir i saber derivar en cas de detecció.

5.2.4 Espais de festa i dispositius

La premissa principal que s'ha de tenir en compte en el disseny dels **espais de festa** és que **a l'hora de definir-los cal tenir present la mirada de les dones i de les persones LGTBI+.**

Sobretot és important **posar èmfasi en les percepcions d'inseguretat i de llibertat d'aquestes persones en aquests espais, especialment quan són espais físics.** Identificar quins són els espais i elements relacionats amb les festes populars del municipi que generen més inseguretat en les dones i persones LGTBI+ i quins són els que transmeten sensació de comoditat i llibertat, ajudarà a entendre'ls i a definir-los.

D'altra banda, s'han definit un seguit de dispositius que hauran d'implementar-se en espais festius. S'hauran de garantir que estiguin disponibles i que funcionin sobretot durant les hores de més conflictivitat que, en moltes festes, acostuma a ser a la matinada. El grup de seguiment del protocol, a través d'una persona que en sigui referent, haurà de vetllar perquè funcionin durant els horaris més problemàtics que es determinin en cada festivitat.

A continuació, es detallen els tipus de dispositius per tenir en compte en espais físics:

- **Punt Lila i LGTBI+:** Carpa/estand informativa i de sensibilització amb personal professionalitzat en la sensibilització i atenció davant agressions sexistes i LGTBI-fòbiques. Aquesta carpa s'haurà d'ubicar en un lloc visible, central o de pas de la festivitat i serà interessant que no estigui massa allunyada de *l'espai segur* o que sigui *l'espai segur* (espai d'atenció). Caldrà, també, que les professionals del Punt Lila tinguin formació tant per portar a terme possibles atencions de casos d'agressions sexistes com per desenvolupar una tasca de sensibilització comunitària d'una manera activa i participativa.

- **Parelles itinerants i/o Àngels de Nit:** Les parelles itinerants també tenen com a tasca central la sensibilització i informació sobre les agressions sexistes, com poden fer la tasca de suport i acompanyament de la persona agredida fins a derivar-la a

l'atenció a la Carpa Lila. Aquestes parelles tenen la funció de moure's de manera itinerant pels diferents espais on es desenvolupa la festivitat.

- **Punt d'entrada de casos:** En el moment que no estigui muntat el Punt Lila, haurà d'haver-hi definit un espai que sigui el punt d'entrada de casos des del qual es traspassi la informació de la detecció del cas i es coordini l'atenció amb el servei o les professionals corresponents. Aquest punt caldrà concretar-lo des del grup de seguiment del protocol coordinador de la festivitat concreta (per ex: un punt visible de la barra, amb una persona responsable de la tasca).

- **Espai segur:** Hi ha d'haver un espai de tranquil·litat i seguretat on poder atendre les persones que hagin patit qualsevol tipus d'agressió. Aquest espai caldrà que el decideixin les persones organitzadores de la festivitat juntament amb la persona de referència del protocol.

5.2.5 Espais i mobilitat

De cara a configurar les festes populars des d'una perspectiva feminista, caldrà tenir en compte els espais en què es realitzen i la mobilitat de la població en els trajectes que facin. Alguns dels elements per tenir en compte seran:

- **Espais:** aquests hauran d'estar **ben il·luminats**, evitant punts foscos o punts morts a la vista, tant pel que fa al mateix espai on s'organitzen les activitats com l'entorn. En aquest sentit, **s'haurà d'aplicar la mateixa lògica en la col·locació de lavabos públics**, i així evitar que estiguin en llocs allunyats i/o poc il·luminats, considerant que **caldrà definir amb cura la ubicació dels lavabos** durant les festes i proporcionar-ne la quantitat adequada per a cada esdeveniment.

D'aquesta manera s'incrementa la percepció de seguretat i es minimitza el risc d'agressions. Per això resulta d'utilitat comptar amb una bona senyalització de l'espai, on les persones puguin saber en tot moment on són i cap a on es dirigeixen. També es podrà considerar incloure-ho al mapa del programa de la festa, fent-hi constar també les opcions de transport i mobilitat existents.

- **Mobilitat:** caldrà **considerar de quina manera es desplacen les persones que acudeixen a l'esdeveniment i quin tipus de trajectes fan**. Per això **es farà difusió de les diferents possibilitats a l'hora de desplaçar-se pel municipi**. També es pot considerar l'aplicació de mesures com: posar panells informatius a les parades de bus per saber quant temps trigarà a passar o fer que els busos nocturns parin entre parades quan dones, persones LGTBI o menors d'edat ho sol·licitin, tal com s'està començant a fer en diversos municipis.

Per tal de tenir en compte espais que es podrien concebre com a insegurs es poden revisar els que apareixen a la diagnosi de situació prèvia a la realització d'aquest document, com la zona de l'estació de la Renfe, el passeig del Riu o el centre històric de Manresa, en el cas de la Festa Major, o les festivitats celebrades al centre històric.

5.2.6 Espais d'oci nocturn privats

Tot i que aquest protocol pretén ser una guia d'actuació davant les agressions sexistes en espais públics d'oci o festes populars, cal també tenir en compte quines són les recomanacions que poden prendre els espais d'oci de gestió privada de la ciutat, per prevenir i lluitar contra les situacions de violència masclista que es donin dins del seu àmbit concret.

Cal tenir present el *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci* elaborat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Aquest protocol, que permet adherir-s'hi, marca les línies d'actuació per a les empreses de l'oci privat per prevenir, detectar i atendre les violències sexuals. Aquestes accions es concreten en:

- **Difusió i coneixement del “Protocol d’Interior”** o creació d'un protocol propi de l'espai d'oci en concret. Des de l'Ajuntament de Manresa s'oferirà assessorament tècnic per tal de poder desenvolupar un protocol contra agressions sexistes propi de l'espai d'oci privat, si és el cas.
- **Formació dirigida al personal que treballa en diferents àmbits del local** (personal de seguretat, personal de barres, personal de gestió...): La formació a tot el personal és indispensable per tal que les persones que treballen en el local tinguin un nivell de sensibilització i coneixements respecte les violències sexuals (reconèixer les violències sexuals i saber com respondre davant d'un cas concret de violència).
- Persona o **persones responsables** (amb formació especialitzada) i **referents** de l'espai pel que fa a les **atencions o gestió de situacions derivades de la violència masclista i/o LGTBI-fòbica** :
- Espai d'entrada de les demandes d'atenció: Cal tenir present que en el cas que la sala d'oci gaudeixi d'una persona referent i especialitzada en les atencions i/o acompanyaments de les persones que hagin pogut patir una situació de violència sexista, hi ha d'haver un punt de fàcil accés i d'identificació, al qual les persones es puguin adreçar en cas de necessitat.
- Espai de seguretat. És necessari que la sala gaudeixi d'un espai tranquil i de seguretat en el qual portar a terme les atencions.
- Altres espais de seguretat. En cas que es produeixi una situació de violència masclista, en què es valori que la millor opció és la separació física entre víctima i agressor, caldrà que la sala compti amb un espai de seguretat en què la víctima pugui situar-se i així (si escau) continuar gaudint de l'espai d'oci¹¹.

5.2.7 Tipus d'intervenció i circuits

Aquest apartat fa referència a la detecció i atenció de les violències dins dels espais públics d'oci i/o festes populars. Així, en aquest apartat es defineixen els diferents

¹¹ Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior. *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci*.(2019)

agents que intervenen en els espais públics d'oci nocturn i que estaran en coordinació, a més de definir quin és el circuit que els correspon a cada un d'ells quan es detecti qualsevol agressió.

5.2.7.1 Agents que intervenen en els espais públics d'oci

a) Equips humans específics d'atenció a les agressions sexistes

Punt d'informació i atenció a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques (carpa del Punt Lila). En funció de les característiques de la festivitat es prendrà en consideració establir aquest punt en aquells espais que es considerin més oportuns. Aquest complirà amb l'objectiu de sensibilitzar la població que s'hi adreci sobre les violències masclistes, informar dels recursos existents i disposar d'un espai de seguretat en cas que s'hagin d'atendre agressions. També es pot considerar l'espai com a punt de centralització de totes les intervencions i agressions reportades durant la jornada. El personal a càrrec del punt l'haurà de constituir un equip mínim de dues persones professionals formades en l'àmbit dels feminismes i amb perspectiva LGTBI+ i preparades per poder afrontar qualsevol situació d'acompanyament que es pugui derivar d'una agressió, com per portar a terme tasques de sensibilització i prevenció a nivell comunitari d'una manera activa i participativa. La ubicació d'aquest espai haurà d'estar estratègicament planificat segons les característiques de la festa tenint en compte elements com: il·luminació, visibilització, soroll ambiental i els circuits de mobilitat de les persones assistents.

Parelles itinerants. En funció de les característiques de la festivitat es prendrà en consideració establir aquesta figura en aquells espais que es considerin més oportuns. La funció principal dels/les professionals serà sensibilitzar el màxim de persones que hi hagi en la zona d'intervenció (prèviament delimitada) amb relació a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. Per això es pot considerar el repartiment de marxandatge específic creat per a la campanya. A més, també portaran a terme tasques d'observació i detecció de situacions d'agressió i actuaran segons el circuit previst en cas que sigui necessari. El perfil d'aquestes persones serà el de professionals formades en l'àmbit dels feminismes i estaran preparades per poder afrontar qualsevol situació d'acompanyament i/o derivació que es pugui derivar d'una agressió, a l'espai o servei corresponent.

Àngels de Nit. Les persones incloses en aquest projecte tenen com a funció principal la sensibilització de la població en diversos temes relacionats amb la salut pública, com el consum d'alcohol i drogues, prevenció de malalties de transmissió sexual o hàbits saludables de festa. També han rebut la formació en el camp de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, per la qual cosa poden ser fonamentals en la detecció de situacions i derivació de casos a les persones professionals que estiguin actuant a l'espai de festa. A més, es pot considerar la funció d'observació d'espais i zones de risc o punts foscos de cara a tenir-los en compte en l'actuació de les altres figures que hi hagi al dispositiu, de manera que entre tots els/les agents involucrats/des es pugui identificar i mapejar els espais que són d'atenció prioritària.

b) Equips humans participants dels esdeveniments

Serveis Sanitaris i Creu Roja. Aquestes figures són les encarregades d'oferir assistència mèdica a qualsevol persona que ho requereixi en cas d'agressió, i es coordinaran amb la resta d'agents previstos en el protocol. En cas de trasllat amb

ambulància, l'hospital de referència és l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa. A més, en la mesura del possible, traspassaran la informació referent a les situacions d'agressió ateses durant la festivitat a la persona o persones responsables del dispositiu per tal de centralitzar tota la informació.

Personal de les entitats i barres. Les persones que formen part del teixit associatiu de la festa són co-responsables de les diferents situacions que es puguin produir als seus espais. En aquest sentit, hauran d'atendre aquelles persones que hagin estat o estiguin sent agredides, segons el circuit existent. Caldrà que en cada barra hi hagi una persona que acrediti la formació bàsica sobre les agressions sexistes en espais d'oci, per poder respondre adequadament davant d'una situació d'agressió, segons els criteris i circuits del protocol. També caldrà que en un punt visible de la barra s'hi col·loqui un cartell informant que es tracta d'un *espai de suport per a dones i persones LGTBI+*, com també que tinguin penjat, en un lloc visible per al personal, el circuit a seguir en cas d'una agressió sexista.

Seguretat privada. Les persones professionals que formen part d'aquest col·lectiu han d'estar informades sobre l'existència d'aquest protocol i, en la mesura del possible, buscar l'encaix oportú en els protocols propis de l'empresa privada de seguretat. A més, hauran de coordinar-se amb la resta d'agents que formen part del dispositiu per tal de donar resposta a possibles casos d'agressió. L'empresa de seguretat contractada haurà d'acreditar l'adhesió al *Protocols de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci* del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Cossos de seguretat. Aquesta figura està formada pels Mossos d'Esquadra (des d'ara, MMEE) i la Policia Local de Manresa. El seu rol serà atendre qualsevol agressió que requereixi la seva intervenció, així com comptar amb la figura dels/les professionals del Punt Lila i/o parelles itinerants de cara a assessorar i/o acompanyar emocionalment persones que hagin pogut ser agredides. A més, en la mesura del possible, transmetran dades d'interès respecte a situacions d'agressió ateses a la persona o persones responsables del dispositiu per tal de centralitzar tota la informació.

5.2.7.2 Circuits davant casos d'agressió

a) Elements a tenir en compte de cara a qualsevol tipus d'intervenció:

Si la persona **VOL** posar una denúncia.

- Informar i adreçar la persona agredida a l'Oficina d'Atenció a la Víctima (OAV) dels Mossos d'Esquadra.
- Informar que, pel que fa a les persones menors d'edat, Mossos d'Esquadra tenen l'obligació d'avisar pares, mares o persones tutores legals.
- Informar la persona que en el moment d'interposar la denúncia té dret d'anar acompanyada d'una advocada (preferiblement experta en posar-ho en coneixement del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI de Manresa (sai@ajmanresa.cat) i/o de l'Observatori Contra l'Homofòbia (<https://och.cat/>)).

Si la persona **NO SAP** si vol **o NO VOL** posar una denúncia:

- Escoltar amb respecte, mostrar empatia, proporcionar-li el suport que necessiti. Esbrinar amb quin suport compta, si alguna persona més coneix l'agressió i en la mesura del possible que no marxi sola (trucar a amic/ga, familiar...).
- Donar-li informació sobre els serveis i entitats que ofereixen assessorament en contra de la violència masclista i les agressions LGTBI-fòbiques.

Si es tracta d'una agressió sexual amb penetració (anal, bucal i/o vaginal) de penis, dits o objectes, o agressió amb violència física:

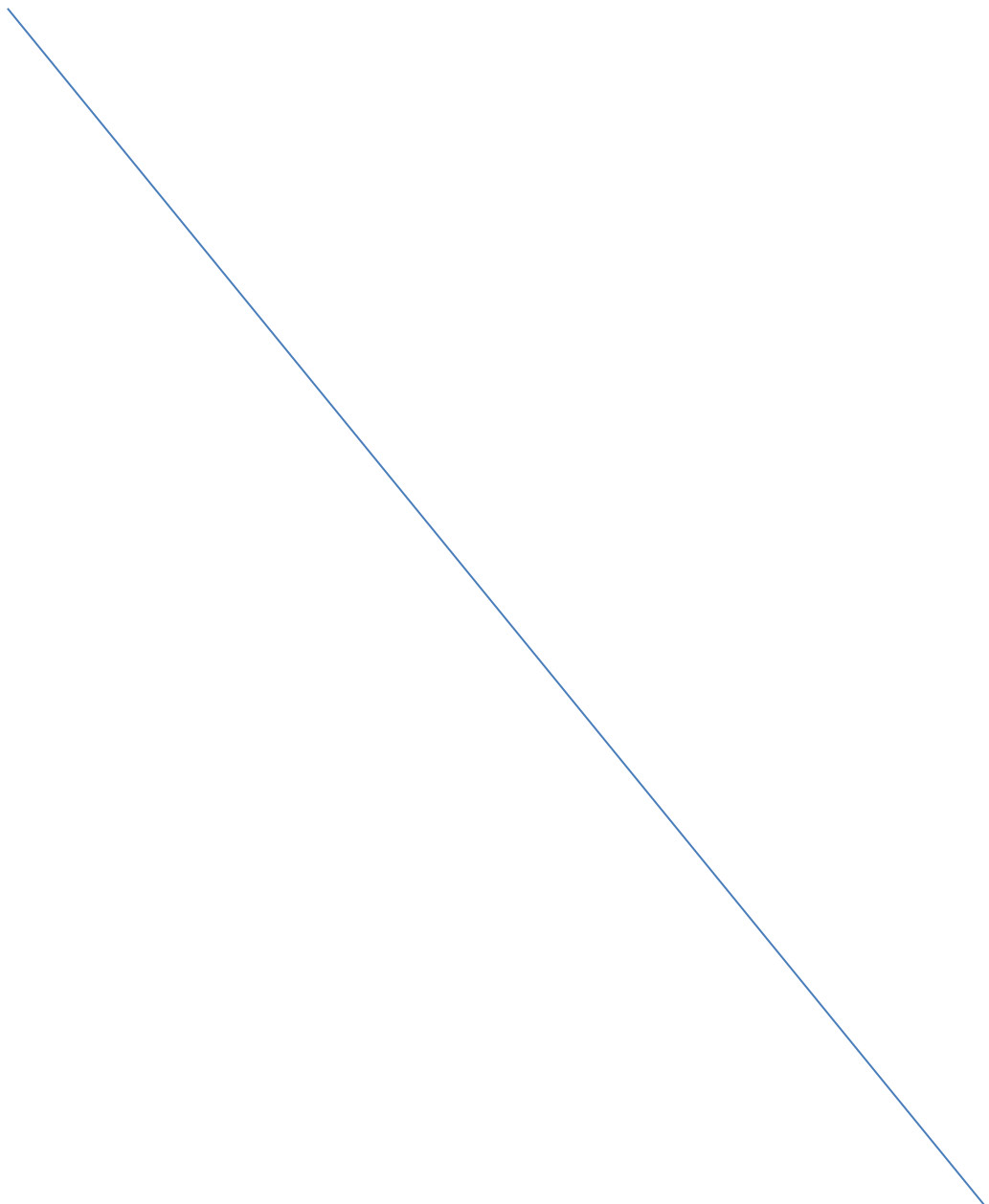
- Informar, assessorar i recomanar a la persona que té dret a rebre assistència mèdica encara que no vulgui o no sàpiga si vol posar una denúncia.
- Explicar-li a la persona que a l'Hospital de Sant Joan de Déu activaran el protocol d'agressions sexuals. Li faran un examen mèdic, proves d'ITS, anticoncepció d'urgència (AU) si calgués, valoraran medicació profilàctica per a algunes ITS i presentaran un informe de lesions al jutjat. Informar també, si la persona és menor d'edat, que des de l'Hospital avisaran els pares o tutors legals.
- Informar la persona que si ha patit una agressió sexual amb penetració (de penis, dits o objectes), si s'ha canviat de roba i/o s'ha rentat podrien desaparèixer algunes proves. Si ha rebut una violació bucal, si es renta les dents, beu o menja també es podrien esborrar algunes proves.

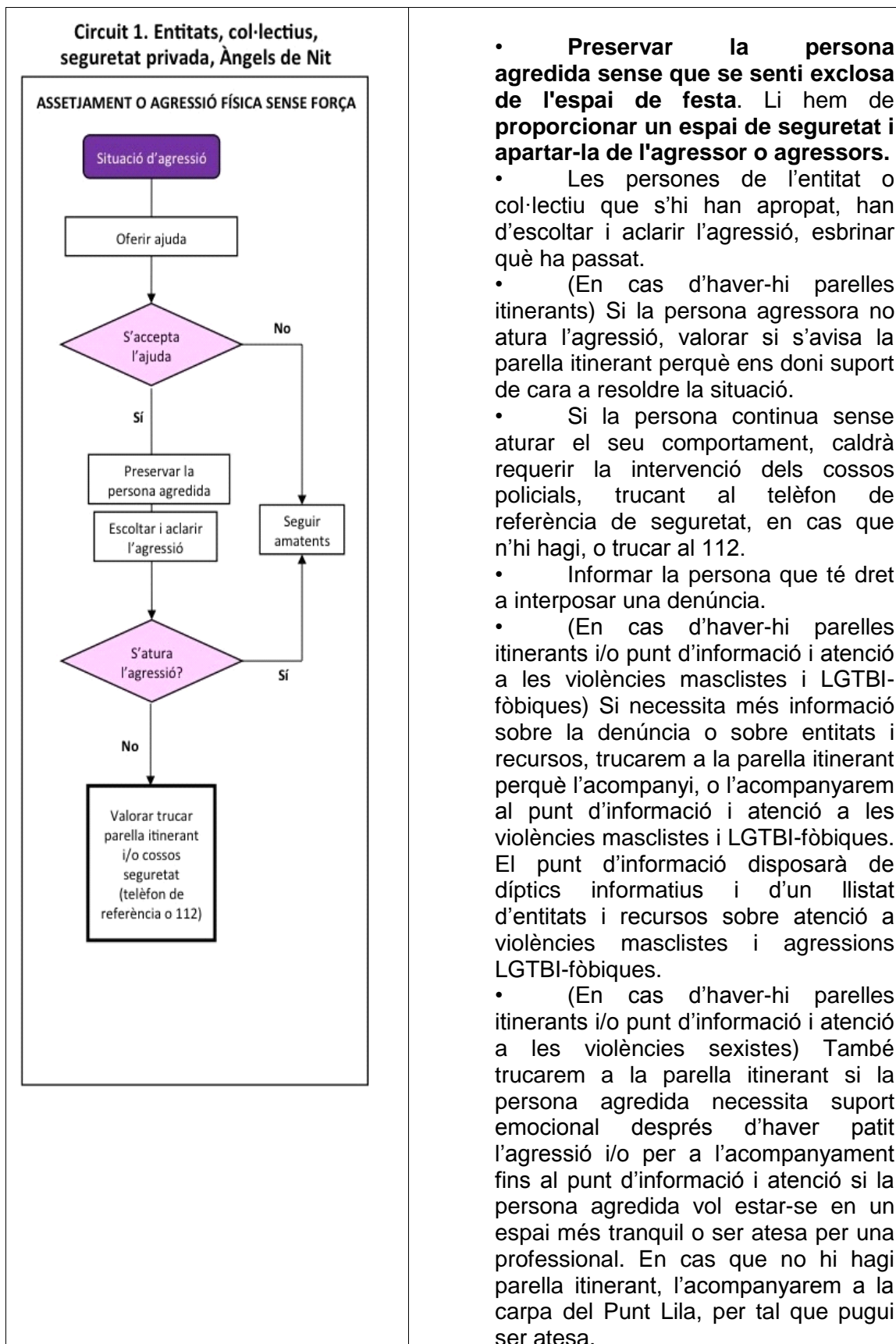


Imatge del circuit genèric proposat durant la campanya #Estimalanitmanresa de la Festa Major 2019

b) Pauta per a entitats, col·lectius, seguretat privada i Àngels de Nit davant una situació d'assetjament o agressió física sense força

- Si veiem que s'està produint una agressió o ens informen que s'està produint, ens hem d'apropar a la persona agredida i demanar-li si necessita ajuda. És important que no hi vagi només una persona; sinó que el recomanable és que hi vagin dues persones.
- Si la persona diu que **NO**, no insistirem. **És important respectar la seva decisió.** La resposta individual de la persona agredida és totalment lliure. Entenem que ha de poder actuar com vulgui davant d'una agressió. Igualment, **seguirem amatents a la situació per si l'agressió no s'atura i creiem adient tornar a demanar-li a la persona si necessita ajuda.**
- Si diu que **SÍ** que vol la nostra ajuda:





- **Preservar la persona agredida sense que se senti exclosa de l'espai de festa. Li hem de proporcionar un espai de seguretat i apartar-la de l'agressor o agressors.**

- Les persones de l'entitat o col·lectiu que s'hi han apropiat, han d'escollar i aclarir l'agressió, esbrinar què ha passat.

- (En cas d'haver-hi parelles itinerants) Si la persona agressora no atura l'agressió, valorar si s'avisar la parella itinerant perquè ens doni suport de cara a resoldre la situació.

- Si la persona continua sense aturar el seu comportament, caldrà requerir la intervenció dels cossos policials, trucant al telèfon de referència de seguretat, en cas que n'hi hagi, o trucar al 112.

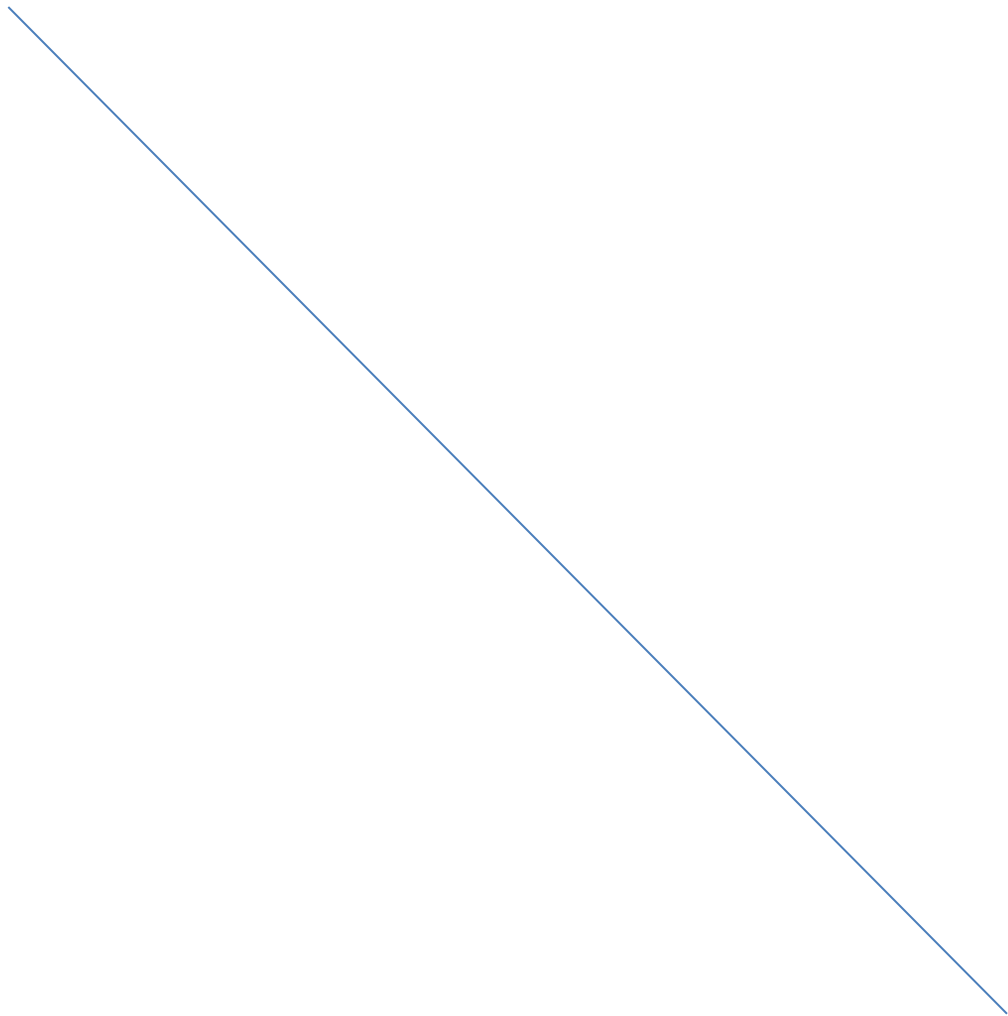
- Informar la persona que té dret a interposar una denúncia.

- (En cas d'haver-hi parelles itinerants i/o punt d'informació i atenció a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques) Si necessita més informació sobre la denúncia o sobre entitats i recursos, trucarem a la parella itinerant perquè l'acompanyi, o l'acompanyarem al punt d'informació i atenció a les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. El punt d'informació disposarà de díptics informatius i d'un llistat d'entitats i recursos sobre atenció a violències masclistes i agressions LGTBI-fòbiques.

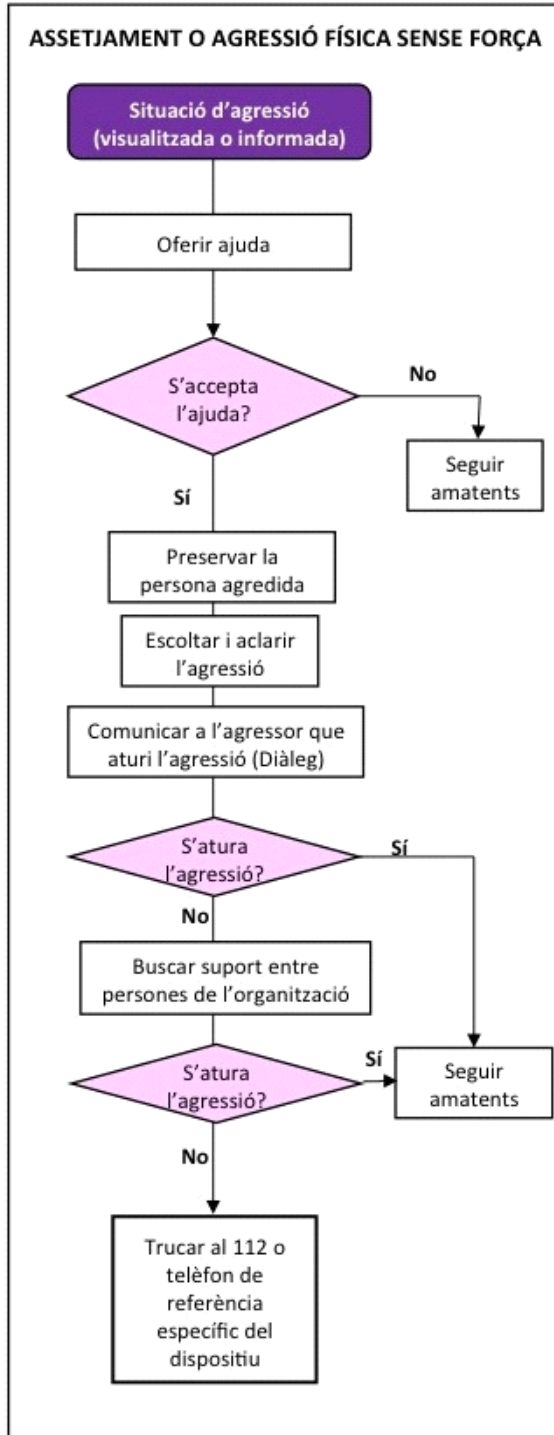
- (En cas d'haver-hi parelles itinerants i/o punt d'informació i atenció a les violències sexistes) També trucarem a la parella itinerant si la persona agredida necessita suport emocional després d'haver patit l'agressió i/o per a l'acompanyament fins al punt d'informació i atenció si la persona agredida vol estar-se en un espai més tranquil o ser atesa per una professional. En cas que no hi hagi parella itinerant, l'acompanyarem a la carpa del Punt Lila, per tal que pugui ser atesa.

c) Pauta per a parelles itinerants

- Observació i valoració del nivell de violència de la situació:
 - Si valorem que l'agressió és amb molt violenta, abans d'apropar-nos trucaríem als números de telèfon d'urgències.
 - Si valorem que la situació d'entrada no és molt violenta, ens aproparem a la persona agredida i li demanarem si necessita ajuda.
 - En totes les situacions que s'acabi avisant als cossos de seguretat seria important que es pogués donar una descripció de la persona agressora (com anava vestit, alçada, alguna característica singular...).
- Ens aproparem al lloc on està succeint l'agressió:
 - Si la persona agressora atura l'agressió, no insistirem. Continuarem presents, pendents i amatents a la situació. Caldrà oferir suport a la víctima i, en cas afirmatiu, acompanyar-la a un espai de seguretat (espai tranquil).
- Si la persona agressora no atura l'agressió:

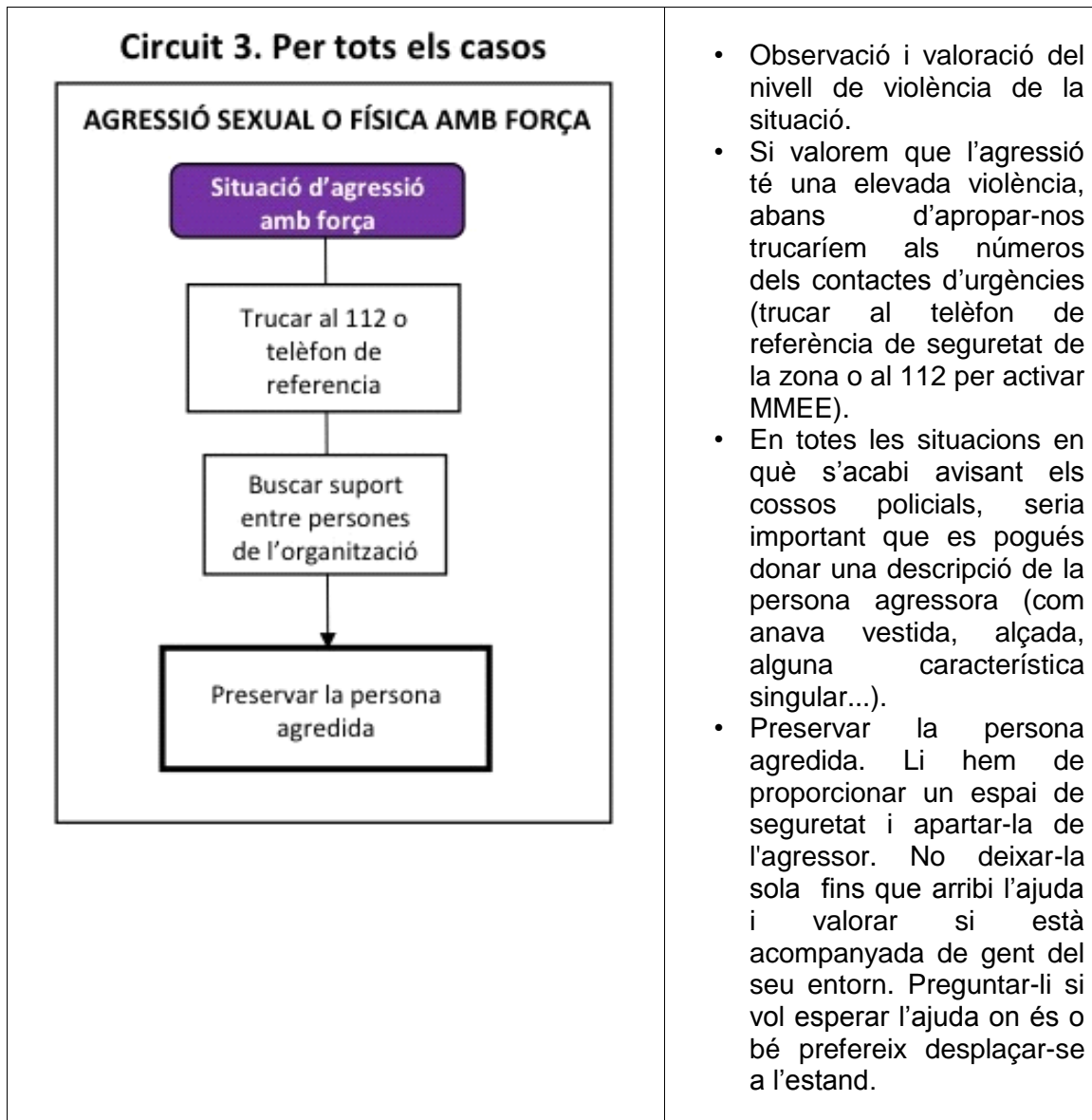


Circuit 2. Parella itinerant



- És molt important aturar l'agressió i preservar la persona agredida. Li hem de proporcionar un espai de seguretat i apartar-la de l'agressor.
- Avisarem al personal de la barra o altres persones de l'organització perquè vinguin a donar suport.
- Es trucarà als números dels contactes d'urgències.
- Si la persona agredida vol, l'acompanyarem a l'estand en cas que necessiti suport emocional després d'haver patit l'agressió i/o estar-se en un espai més tranquil.
- Preguntar a la persona si es vol desplaçar al punt d'informació i atenció (espai de seguretat) o esperar l'ajuda on s'està. No deixar-la mai sola.
- Informar també la persona que té dret a interposar una denúncia i a rebre atenció sociosanitària. Si necessita més informació sobre això o sobre entitats i recursos existents. L'acompanyarem fins al punt d'informació i atenció (si n'hi ha) perquè la informin. Aquí es disposarà de díptics informatius i d'un llistat d'entitats i recursos sobre atenció a violències masclistes i agressions LGTBI-fòbiques.
- Reportar la situació al personal de l'estand (en cas que n'hi hagi) i registrar-la a la fitxa corresponent.

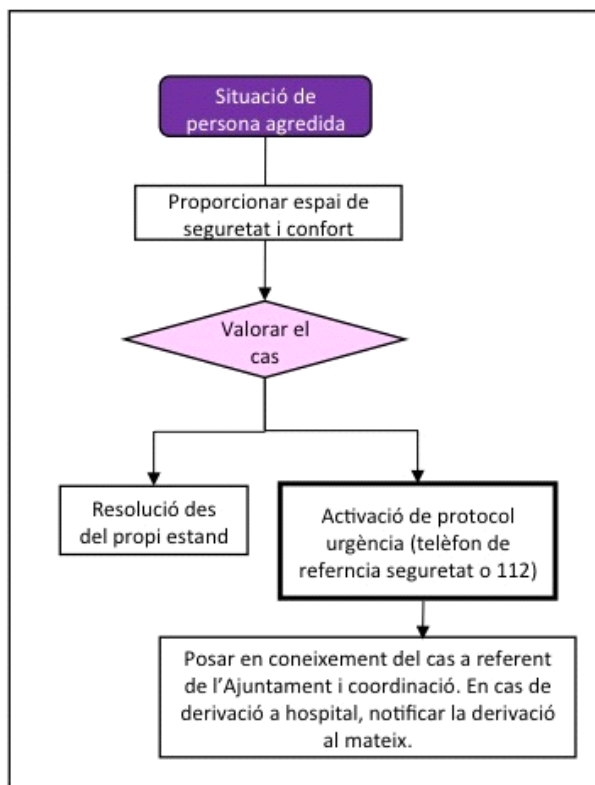
d) Pauta per a tots els col·lectius en casos d'agressió física amb força



e) Pauta per al personal del punt d'informació i atenció a les violències masclistes

En cas que arribi una persona que ha rebut una agressió, sigui per compte propi o a través de la coordinació amb altres agents desplegats/des a la festivitats:

Circuit 4. Personal del punt d'informació i atenció



- Proporcionar un espai de seguretat i confort a la persona agredida.
- Escoltar-la activament, no jutjar-la i proporcionar-li suport emocional.
- No deixar-la sola.
- Amb relació al punt anterior, valorar si cal trucar a la parella itinerant, si n'hi ha, perquè vingui a donar suport a l'atenció de l'estand.
- Explicar a la persona que té dret a interposar una denúncia i a rebre atenció socio sanitària. Si necessita més informació sobre això o sobre entitats i recursos existents, se la informarà. Es disposarà de díptics informatius i d'un llistat d'entitats i recursos sobre atenció a violències masclistes i agressions LGTBI-fòbiques.

- Activar el protocol d'urgències en la zona d'oci si fos necessari (trucar al 112, avisar l'hospital si és necessari i reportar a la persona responsable de l'Ajuntament en cas que s'hagi produït l'agressió).
- Valorar amb qui està la persona agredida i, en cas que hagi decidit anar a l'hospital, buscar alguna persona del seu entorn que la pugui acompanyar.

5.2.7.3 Registres de les actuacions

En la implementació d'aquest protocol serà molt recomanable portar a terme un registre de les diferents actuacions dutes a terme per tal de:

- Conèixer el perfil de la població que assisteix a la festa.
- Identificar el tipus de situacions d'agressió que es donen en aquest tipus d'espai per tal de millorar aspectes preventius i de detecció.
- Donar a conèixer la realitat existent a Manresa respecte a les violències sexistes en els espais d'oci.

En aquest sentit, es poden portar a terme diferents tipus de registres:

- **Accions de sensibilització.** Nombre de persones a les quals s'ha informat de la campanya, del dispositiu desplegat i dels recursos existents. Algunes de les variables a tenir en compte per a aquest registre són: sexe, edat, municipi/barri de residència i data i hora en què s'ha interactuat amb la persona.
- **Registre d'intervencions.** Nombre de situacions d'agressió en què s'ha intervingut. És especialment idoni en cas de comptar amb la figura dels agents itinerants. Algunes de les variables a tenir en compte són: espai, data i hora en què es produeix l'agressió; sexe, edat i municipi de residència de la persona agredida; tipus de violència exercida; si s'adreça la persona a algun servei; si ha calgut la intervenció de cossos de seguretat o sanitaris; o com s'ha resolt la situació.
- **Registre d'assessoraments.** Aquesta eina resulta especialment útil quan es pugui comptar amb un punt d'informació i atenció a les violències masclistes, ja que es recullen les dades de les persones que hi han anat per tal de fer una consulta específica sobre una agressió, tant si se n'és la víctima com no, com si li ha passat el mateix dia o no. En aquest sentit, aquest registre serveix també per detectar situacions que van més enllà de les que es puguin produir a l'espai de festa. Més enllà de les dades sociodemogràfiques bàsiques de la persona, també es poden recollir els següents punts: tipus de consulta (la persona reporta haver patit algun tipus d'agressió en el context de festa, assessorament per un/a conegut/da, la persona informa/denuncia una situació habitual que està succeint a l'entorn, assessorament grupal, assessorament personal individual, etc.); tipus d'actuació per part de la persona professional que l'atén; relació amb la persona agredida i/o amb la persona agressora; tipus de situació que es reporta (episodi de violència puntual en la zona d'oci nocturn de la Festa Major, episodi de violència puntual en el passat, violència continuada en l'actualitat, etc.); o tipus de violència exercida.

5.2.8. Valoració del treball realitzat

Tal i com s'ha esmentat a l'inici d'aquest document, el protocol és un document viu que ha d'estar subjecte a canvis en funció de la realitat que es presenti al municipi. Per això caldrà establir mecanismes de seguiment i valoració de la seva implementació, així com definir de quina manera es traspasarà la informació a la ciutadania.

Els indicadors a tenir en compte de cara a la avaluació del protocol són:

- Nombre de persones que formen part del grup de treball i sectors als quals pertanyen (dades segregades per sexe).
- Nombre de sessions de treball del grup.
- Nombre d'entitats/espais de gestió privada/personal tècnic que han participat de la formació respecte al total (dades segregades per sexe).
- Percentatge de representació femenina i LGTBI+ en la contractació artística respecte al total.
- Nombre de persones a les quals s'ha arribat a través del punt d'informació i atenció (carpa Punt Lila).
- Nombre d'intervencions fetes per les parelles itinerants i/o Àngels de Nit.
- Nombre d'acompanyaments realitzats.
- Nombre de persones assessorades respecte a qüestions relacionades amb les violències masclistes.
- Espais on es donen més quantitat d'agressions.

- Persones adreçades a serveis específics per part d'agents organitzadors de l'esdeveniment.
- Grau de satisfacció ciutadana amb l'existència i desenvolupament del protocol.
- Valoració qualitativa de la coordinació entre les diferents parts involucrades en el desplegament del dispositiu.
- Valoració qualitativa del grup de treball sobre el procés d'implementació del protocol.

5. Compromisos institucionals

Aquest protocol està dissenyat perquè pugui desenvolupar-se a través d'una implementació qualitativa, crítica, constructiva i participativa al llarg del temps. Això no obstant, perquè sigui efectiu en la seva implementació, l'Ajuntament de Manresa, a l'hora de la seva aprovació, adopta els compromisos per aplicar-lo al temps que assegura la seva consonància amb les directrius marc a nivell de país, un breu resum dels quals és:

- 1) Aprovació d'aquest protocol.
- 2) Definir una persona/grup de referència del protocol a nivell municipal i crear el grup de seguiment vinculat a les festivitats concretes.
- 3) Garantir un pressupost anual per disposar dels recursos necessaris per a implementar el protocol.
- 4) Adherir-se al *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci* de la Generalitat de Catalunya.
- 5) Implementar la campanya comunicativa segons marca el protocol.
- 6) Implementar les formacions establertes en el protocol.
- 7) Garantir informació al personal que participa o que es contracta a la festa sobre el protocol i l'adquisició del compromís, a través de declaració responsable, de no promoure missatges ni tenir o consentir actituds masclistes i LGTBI-fòbiques, així com coordinar-se, si escau, amb les persones responsables de l'aplicació del protocol.
- 8) Incorporar també al plec contractual les clàusules corresponents perquè les entitats/empreses que vulguin organitzar festes als espais públics garanteixin que un percentatge de persones de l'entitat/empresa rebin la formació corresponent a l'hora de l'esdeveniment.
- 9) Generar el marc contractual corresponent per garantir que les empreses de seguretat que contracti l'Ajuntament per a festes populars, estiguin adherides al *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci* de la Generalitat de Catalunya.

Finalment, l'Ajuntament posa a disposició del protocol els recursos municipals especialitzats amb què compta per tal de desenvolupar un rol de lideratge en la seva aplicació:

- Servei d'Informació i Atenció a les Dones Montserrat Roig
C/Canal, 6, 1r.
T. 938752310
siad@ajmanresa.cat

- Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI de Manresa
C/ Canal, 6, 1r.
T.938752310
sai@ajmanresa.cat

2.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple de la Corporació que es celebri.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=380.0>

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, senyor David Aaron López Martí, intervindria per informar sobre el punt 2.7 de l'ordre del dia.

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6210, de 10 de juliol de 2020, sobre execució de la sentència dictada el 15 de gener de 2020 per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, dins del recurs de cassació núm. 3835/2018, interposat per la societat Postes y Maderas, S.A.-, en relació a l'aprovació definitiva del Mapa de capacitat acústica de Manresa.- (AJT.DCP 42/2020).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Fets

1. El dia 16 de gener de 2020 es va notificar a la representació processal de l'Ajuntament la sentència núm. 21/2020, dictada el dia 15 de gener de 2020 per la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Suprem (Secció Cinquena) dins del recurs de cassació núm. 3835/2018, interposat per la societat POSTES Y MADERAS, S.A (PYMSA) contra la sentència 135/2018, de 20 de febrer, de la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, desestimària del recurs contenciós administratiu 130/2015, seguit contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa, adoptat en sessió de 19 de març de 2015, pel que es va aprovar definitivament el Mapa de capacitat acústica de Manresa.
2. La sentència esmentada estima el recurs contenciós administratiu interposat per la societat PYMSA i anul·la l'Acord del Ple de l'Ajuntament de 19-3-2015 pel que es va aprovar definitivament el Mapa de capacitat acústica de Manresa, en el punt relatiu a la parcel·la cadastral ocupada per les instal·lacions de l'entitat recurrent.

3. El 25 de juny de 2020 es va notificar a la representació processal de l'Ajuntament la Diligència d'Ordenació dictada el dia 22 de juny per la lletrada de l'Administració de justícia, en la que resol que no procedeix tramitar l'escrit de preparació de recurs de cassació autonòmic presentat per la representació de PYMSA, en haver estat anul·lada i cassada per part del Tribunal Suprem la sentència dictada en el procediment.

Fonaments de dret

1. Els articles 118 de la Constitució de 1978 i 17.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol del Poder Judicial disposen que és obligat complir les sentències i altres resolucions fermes dels Jutges i Tribunals.
2. Els articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, estableixen els tràmits d'execució de sentències i resolucions judicials.
3. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. La sentència dictada pel Tribunal Suprem estima el recurs interposat contra l'acord plenari que aprovava definitivament el Mapa de Capacitat Acústica de Manresa, acord i mapa que anul·la "en el particular relativo a la parcela catastral ocupada por las instalaciones de la entidad recurrente". La recurrent, per la seva banda, va interposar dos recursos de cassació: un davant del Tribunal Suprem, que ha dictat la sentència, i un altre davant del Tribunal Superior de Justícia, que ha considerat que ha quedat sense objecte aquest segon procés, en haver estat anul·lat el Mapa de Capacitat Acústica. Per tant, l'Ajuntament està ja en plena disposició d'executar la sentència del Tribunal Suprem en els seus estrictes termes, com correspon legalment. Ara bé, per aplicar la sentència és necessari modificar el Mapa de Capacitat Acústica, i per fer-ho s'ha de seguir el procediment legalment establert a la normativa aplicable, la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la normativa que la desenvolupa. Per aquest motiu, és necessari que s'incoï i s'instrueixi el procediment corresponent per a la seva modificació, fins a la seva aprovació final per part del Ple de la Corporació

És per això que RESOLC:

1r EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència dictada el dia 15 de gener de 2020 per la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Suprem (Secció Cinquena) dins del recurs de cassació núm. 3835/2018, interposat per la societat POSTES Y MADERAS, S.A (NIF A08.050.296), contra la sentència 135/2018, de 20 de febrer, de la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, desestimària del recurs contenciós administratiu 130/2015, contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa, adoptat en sessió de 19 de març de 2015, pel que es va aprovar definitivament el Mapa de capacitat acústica de Manresa

2n ORDENAR a la secció de l'Oficina de llicències i assessorament jurídic que iniciï el procediment de modificació del Mapa de Capacitat Acústica per tal que compleixi la sentència esmentada en els seus estrictes termes.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=1515.0>

2.8.- Donar compte de l'Informe d'Auditoria del Registre de Factures Electròniques del 2019, elaborat per la Intervenció.-

El secretari exposa l'informe d'Intervenció de 3 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Auditoria del Registre Comptable de Factures

Període de l'auditoria: 01/01/2019 - 31/12/2019

1. Objectius i abast de l'auditoria

1.1. Objectius

L'article 12.3. de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, estableix que la Intervenció realitzarà una auditoria de sistemes anual per a verificar que els corresponents registres comptables de les factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes a la llei i la seva normativa de desenvolupament.

Els objectius de l'auditoria estan enfocats a verificar el següent:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació en el corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o rebutjades.
2. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
3. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

1.2. Unitats incloses

Entitat	Òrgan gestor		Oficina comptable	
	Codi DIR3	Descripció	Codi DIR3	Descripció
1	L01081136	OC/OG MANRESA	L01081136	OC/OG MANRESA

1.3. Procediment d'execució

L'òrgan competent per a realitzar l'auditoria és la Intervenció General de l'Entitat.

1.3.1. Marc legal del Registre comptable de factures

El marc legal i normatiu pel qual es regeix el funcionament dels Registres Comptables de Factures (RCF) està constituït per les següents normes:

1. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.
2. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
3. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (PGEFe).
4. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.

La Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, va imposar l'obligació de la implantació del RCF, tant per a les factures en paper com les electròniques, a partir del 15 de gener de 2015. L'òrgan competent per a la gestió del RCF és l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, és a dir, l'oficina comptable.

Les factures poden ser remeses a l'oficina comptable principalment en el format aprovat de factura electrònica a través d'un PGEFe, que realitza un registre electrònic automatitzat, o bé en paper, solament quan no sigui obligatòria la factura electrònica, mitjançant la seva presentació en un registre administratiu. En qualsevol dels dos casos, les factures han de ser registrades per l'oficina comptable en el RCF, assignant a cadascuna un codi d'identificació d'aquesta factura en el citat registre comptable, que l'acompanyarà en la seva tramitació.

Les factures, tant electròniques com en paper, rebudes en el RCF, abans de la seva distribució als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, han de ser objecte de validació per l'oficina comptable. Si es detecten dades incorrectes o que impedeixin la seva distribució a aquests òrgans competents, o que les factures no li corresponen a ella, les haurà de rebutjar retornant-les al registre administratiu de procedència amb expressió de la causa d'aquest rebuig, quedant constància en el propi RCF.

L'oficina comptable que hagi efectuat l'anotació de la factura rebuda, electrònica o en paper, en el respectiu RCF la remetrà a l'òrgan gestor destinatari d'aquesta, a través de la unitat tramitadora corresponent, que haurà de pronunciar-se sobre la conformitat o devolució de la factura rebuda, del que es deixarà constància en aquest registre. En

el cas de les factures electròniques, el RCF posarà a la disposició de les corresponents unitats tramitadores les factures registrades, qui les rebrà en el seu respectiu sistema.

La unitat tramitadora destinatària de la factura expressarà la seva conformitat o disconformitat amb la mateixa accedint directament al registre comptable corresponent o a través del seu propi sistema de gestió, en el cas que aquest últim pugui fer ús dels serveis previstos a tal finalitat pel registre comptable de factures.

En el cas de conformitat, s'iniciarà el procediment d'aprovació del reconeixement de l'obligació per l'òrgan corresponent i l'assentament a comptabilitat de l'obligació reconeguda i de la proposta de pagament. La comptabilització de l'obligació reconeguda en el Sistema d'informació comptable provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat d'obligació reconeguda.

L'anotació en el Sistema d'informació comptable del pagament material de la corresponent operació, igualment provocarà un canvi d'estat automàtic de la factura en el registre comptable de factures que passarà a estar en estat de pagada.

L'oficina comptable, a través del RCF, efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans gestors competents. De la mateixa manera, elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. En aquest cas, a l'apartat pertinent hi ha la relació de factures afectades que a 31 de desembre es trobaven en aquesta situació.

1.3.2. Proves relacionades amb les factures en paper

S'extreu del sistema d'informació comptable utilitzat totes aquelles factures que estan classificades com de tipus "paper", és a dir, totes aquelles que no hagin estat remeses electrònicament en format Factura-e. En algun dels apartats de l'auditoria la comprovació es realitza mitjançant un mostreig de les factures registrades.

Per a totes les factures en paper que es registren en el RCF, es comprova que es guarda la informació citada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014:

- Data d'expedició de la factura
- Data de presentació de la factura en el registre administratiu
- NIF, nom i cognoms, raó social de l'emissor
- Número de factura
- Import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent)
- Unitat monetària en la qual està expressat l'import
- Codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora)

Serà necessari constatar que tots aquests camps tenen valors no nuls per al conjunt de factures en paper.

L'objectiu principal d'aquesta prova és detectar aquelles factures que puguin ser susceptibles d'estar incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica. Per a això, s'ha aplicat el següent conjunt de filtres per a obtenir el conjunt de factures rebudes en el període auditat que són susceptibles d'estar incomplint la normativa en haver-se tramitat en paper en comptes de tramitar-se de manera electrònica:

1. Filtrar pel camp que indiqui el tipus de factura, seleccionant exclusivament les de tipus "paper".
2. Filtrar pel tipus d'emissor, seleccionant les que pertanyen a persones jurídiques.
3. Filtrar per data d'emissió, deixant només les superiors al 14/1/2015
4. Filtrar aquelles d'import total (incloent impostos) major a 5.000€.
5. Filtrar per l'estat de la factura, seleccionant aquelles que no hagin estat rebutjades ni anul·lades (és a dir, les que han estat acceptades, o bé s'hagi reconegut l'obligació de pagament o s'hagin pagat).

1.3.3. Proves relacionades amb l'anotació de factures en el RCF

Els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 indiquen que tota factura remesa pel PGEFe ha de ser posada a disposició o remesa automàticament al RCF corresponent, el qual, en rebre-la, l'anotà, generant un codi d'identificació d'aquesta factura en el citat registre comptable que serà comunicat immediatament als Punts d'entrada de factures electròniques.

En l'auditoria caldrà constatar que, de manera automatitzada, en descarregar la factura, el RCF remet al Punt general d'entrada un codi automatitzat amb l'identificador de la factura en el RCF. De la mateixa manera, caldrà verificar que aquestes s'emmagatzemen correctament.

Per a això, es realitzen diverses proves per a contrastar la informació d'anotació de factures en el RCF amb la informació del PGEFe. Els responsables de la plataforma proporcionen dos bolcats de factures per als RCF auditats, especificant el període temporal sol·licitat:

- "FACTURES RETINGUDES EN EL PGEFe": llistat de factures pendents de descàrrega per part del RCF.
- "FACTURES REGISTRADES EN EL RCF": llistat de factures remeses pel PGEFe al RCF. En aquest llistat s'inclou l'identificador de registre del PGEFe, així com l'identificador de la factura dins del RCF corresponent.

A continuació, s'obté la informació anotada en el RCF i es compara amb la descarregada del PGEFe, a fi de realitzar les següents comprovacions:

- Anàlisi del llistat de FACTURES RETINGUDES EN EL PGEFe. En cas de no ser buit, buscar per Dates, NIF, numeració de factura i import per a verificar que no existeix una factura igual anotada en el RCF.
- Anàlisi del bolcat de “FACTURES REGISTRADES EN EL RCF”, comparant-ho amb la informació del RCF per a les factures electròniques que han arribat per aquest PGEFe en el període auditat, i detectant aquelles factures per a les quals no hi hagi una coincidència exacta. En cas de trobar inconsistències, analitzar les factures per a les quals s'han trobat diferències, analitzant els fitxers log del RCF, a fi de trobar els possibles motius d'aquestes divergències.
- En aquesta anàlisi es genera un informe estadístic de temps mitjans d'inscripció de factures en el RCF que s'exigeix de manera expressa en l'article 12.3 de la Llei 25/2013. Per a això, es calcula per a cada factura el temps transcorregut entre la data de recepció de la factura en el PGEFe i la data d'anotació en el RCF.
- Per a constatar que el RCF emmagatzema i custòdia les factures anotades, caldrà constatar, mitjançant mostreig o mitjançant comprovació automatitzada exhaustiva, que es conserven les factures electròniques i per a cada factura anotada es pot accedir a la factura original.

D'altra banda, es realitzen una sèrie de proves relatives a les validacions no assumides pel PGEFe que han de ser realitzades en anotar la factura en el RCF. Aquestes validacions es detallen en l'Ordre HAP/1650/2015 i se sintetitzen en una taula resum publicada en el Portal web de la IGAE, en l'apartat destinat al RCF.

En l'auditoria serà necessari constatar que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d'anotació en el RCF realitzen aquestes comprovacions de manera automatitzada i rebutgen aquelles factures que no les superen. Aquesta comprovació es realitza mitjançant una anàlisi de les factures registrades. A l'hora d'avaluar la realització d'aquestes validacions és necessari assenyalar que la Disposició Addicional 4a de l'Ordre HAP/1650/2015 posava com a data límit als registres comptables per a realitzar aquestes validacions el 15 d'octubre de 2015, amb el que en les proves només serà necessari validar les factures rebudes a partir d'aquesta data.

A fi de complir amb l'article 12.3 de la Llei 25/2013, aquestes proves d'auditoria inclouen també la realització d'un informe amb una anàlisi del número i causes de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable.

1.3.4. Proves relacionades amb la tramitació de factures

Es tracta d'una sèrie de proves relatives a la tramitació d'aquelles factures electròniques anotades en el RCF i que no hagin estat rebutjades per haver incomplert alguna de les validacions de l'apartat anterior. Els apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 descriuen el procediment per a la tramitació de les factures una vegada hagin estat anotades en el RCF i no hagin estat rebutjades:

- L'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat la remetrà o posarà a la disposició de l'òrgan competent per a tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura i procedirà a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, en el seu cas, la remissió a l'òrgan de control competent a l'efecte de la preceptiva intervenció prèvia.
- Una vegada reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta o ordre de pagament identificarà la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

Els articles 8 i 9 de l'ordre HAP/492/2014 detallen informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures:

- En relació a les propostes d'anul·lació de factures (article 8), el RCF pot rebre sol·licituds d'anul·lació, de les quals prendrà nota únicament si es corresponen amb factures anotades en aquest registre, i es passaran als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, a l'efecte de que procedeixin a la seva estimació i subsegüent devolució de la factura, prèvia anul·lació, si fos el cas, de les anotacions que s'haguessin efectuat en aquest registre en relació amb la factura, o al seu rebuig.
- L'article 9 indica que l'Administració Pública haurà de subministrar informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o presentador d'aquestes, a través del PGEFe, comunicant-li els següents estats de tramitació possibles: si ha estat registrada en el registre comptable de factures; si ha estat comptabilitzada l'obligació reconeguda; si ha estat pagada; anul·lada; i rebutjada.

2. Proves relacionades amb les factures en paper

2.1. Validacions de contingut

Per a totes les factures en paper registrades en el RCF en el període d'auditoria, es comprova que es guarda la informació citada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, amb valors no nuls de:

- Data d'expedició de la factura
- Data de presentació de la factura en el registre administratiu
- NIF, nom i cognoms, raó social de l'emissor
- Número de factura
- Import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent)
- Unitat monetària en la qual està expressat l'import

Codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat tramitadora).

2.1.1. Resultats de les proves

Relació de factures que no tenen informat algun de les dades indicades en el paràgraf anterior:

Factures en paper sense alguna dada obligatòria - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Dada no informada	Número de factures
1	Sense data d'expedició	0
2	Sense data de presentació en el registre administratiu	0
3	Sense dades del tercer (NIF, nom i cognoms o raó social)	0
4	Sense referència de factura	0
5	Sense import, inclòs IVA o impost equivalent	0
6	Sense unitat monetària en la qual està expressat l'import	0
7	Sense codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (OC, OG i UT)	0
0	Núm. total de factures processades	1309

2.1.2. Comentaris

De les factures en paper, totes elles contenen les dades obligatòries bàsiques.

2.2. Factures susceptibles d' incomplir la norma

Factures en paper de persones jurídiques i d' import major a 5.000,00 €.

2.2.1. Resultat de les proves

Evolució mensual del número de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

	Mes												Mitjana
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Núm. total de factures en paper registrades	57,00	172,00	54,00	143,00	187,00	187,00	55,00	16,00	90,00	38,00	138,00	163,00	108,33
Núm. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5000 €	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
Percentatge de factures susceptibles d'incomplir la normativa	0,00	0,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05

2.2.2. Comentaris

Existeixen dins l'exercici 2019 un percentatge del 0,05% de factures que són susceptibles d'incomplir la normativa sobre la presentació de factura electrònica. En relació a l'exercici passat que era de l'1,16% la millora és notable.

1.1 Identificació de les factures de paper susceptibles d'incomplir la normativa amb major import

Relació de les factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb major import. Es separen en dos llistats, un per als proveïdors espanyols i un altre per als proveïdors de serveis en l'exterior. En cada un d'ells es relaciona un número màxim de 10 factures.

2.2.3. Proveïdors espanyols

Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa de major import (proveïdors espanyols) - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Núm. factura	Data emissió	Nacionalitat emissor	NIF emissor	Raó social	Import con IVA	Oficina comptable
2	23/10/2018	ES	V67287847	JUNTA DE COMPENSACIO DEL POLIGON 1 DEL PLA PARCIAL SAGRADA FAMILIA	254.934,20 €	L01081136

2.2.4. Proveïdors estrangers

Factures en paper susceptibles de incomplir la normativa de major import (proveïdors estrangers) - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Núm. factura	Data emissió	Nacionalitat at emissor	NIF emissor	Raó social	Import con IVA	Oficina comptable
					€	

2.2.5. Comentaris

Es constata únicament un proveïdor susceptible d'incomplir la normativa.

2.3. Identificació dels proveïdors amb major import acumulat de les factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa

Identificació de proveïdors amb major import acumulat de les factures en paper susceptible d'incomplir la normativa. Estan separades en dues llistes, una per als proveïdors espanyols i altres proveïdors de serveis a l'estranger. Cada una d'elles està relacionada amb un nombre màxim de 10 proveïdors.

2.3.1. Proveïdors espanyols

Identificació dels proveïdors espanyols amb major import acumulat en factures en paper susceptibles de incomplir la normativa - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

NIF proveïdor	Raó social	Número de factures	Import acumulat
V67287847	JUNTA DE COMPENSACIO DEL POLIGON 1 DEL PLA PARCIAL SAGRADA FAMILIA	1	254.934,20 €

2.3.2. Proveïdors estrangers

Identificació dels proveïdors estrangers amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

NIF proveïdor	Raó social	Número de factures	Import acumulat
		0	€

2.3.3. Comentaris

Els resultats són els mateixos que abans, ja que únicament consta un proveïdor i una factura dins l'exercici 2019.

2.4. Identificació de les Unitats per tramitar amb major volum de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa

Identificació de les Unitats administratives amb major volum de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa. Es generen diversos llistats, per Oficines comptables, Òrgans gestors i Unitats per tramitar, mostrant les unitats administratives amb major import total acumulat i amb major percentatge de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

2.4.1. Oficines comptables

Oficines comptables amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Codi DIR3	Denominació	Número de factures	Percentat de factures	Diferència respecte % mig	Import acumulat
L01081136	OC/OG MANRESA	1	0,08	0,03	254.934,20 €

2.4.2. Òrgans gestors

Òrgans gestors amb major import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa – Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Codi DIR3	Denominació	Número de factures	Percentat de factures	Diferència respecte % medi	Import acumulat
L01081136	OC/OG MANRESA	1	0,08	0,03	254.934,20 €

2.4.3. Comentaris

L'ajuntament no té un desglossament en relació a quin servei o òrgan gestor provenen les factures.

3. Proves sobre anotació de factures en el RCF

3.1. Desglòs de factures electròniques retingudes en el PGEFe

Identificació de les factures retingudes en el PGEFe. En cas de que existissin, s'identifiquen aquelles factures retingudes en el PGEFe que per qualsevol motiu no hagin estat descarregades y anotades en el RCF.

Per altra banda, per detectar possibles errors, es verifica que absolutament totes les factures electròniques que figuren en el llistat de factures registrades proporcionat per el PGEFe es trobi a la base de dades del propi RCF. Per això, es fa un creuament entre les factures registrades en ambdós sistemes, utilitzant l' **Identificador de la factura en el PGEFe**.

3.1.1. Factures electròniques retingudes en el PGEFe

Llistat de factures retenidas en el PGEFe - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Identificador en PGEFe	Data presentació	Referència a factura	NIF emissor	Raó social	Import	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
€							

3.1.2. Factures electròniques registrades en el PGEFe i no trobades en el RCF

Llistat de factures no trobades en el RCF - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Organ gestor	Unitat tramitadora
75316679	01/01/2020	ESB66135963	TRISKEl 365 BIKE CARE S.L.	1.500,00 €	PAID		L01081136	L01081136
75265162	31/12/2019	B63260020	SOLER GLOBAL SERVICE S.L.	2.328,55 €	PAID		L01081136	L01081136
65973266	13/07/2019	ESG64314487	Xarxa de Cases de la Musica Popular de Catalunya	11.495,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65998071	13/07/2019	B66766791	SANMARTÀ• SERVEIS AUTOMOCIA• S.L.	1.360,29 €	REJECTED		L01081136	
65541948	05/07/2019	B64876956	INTEGRA MGSi CET CATALUÀA, S.L.	154,78 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65713987	09/07/2019	B60221652	CODIBAIX, S.L.U.	283,27 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746880	09/07/2019	ESQ0840001B	AGÀNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	649,03 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746881	09/07/2019	ESQ0840001B	AGÀNCIA HABITATGE DE CATALUNYA en nom i per compte	204,85 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746882	09/07/2019	ESQ0801820B	AgÀncia de l'Habitatge de Catalunya	87,56 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746883	09/07/2019	ESQ0801820B	AgÀncia de l'Habitatge de Catalunya	89,46 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746884	09/07/2019	ESQ0801820B	AgÀncia de l'Habitatge de Catalunya	93,71 €	REJECTED		L01081136	L01081136
65746885	09/07/2019	ESQ0801820B	AgÀncia de l'Habitatge de	90,22 €	REJECTED		L01081136	L01081136

Identificador en PGEFe	Fecha presentació	NIF emissor	Raó social	Import	Referència en RCF	Data registre	Órgan gestor	Unitat tramitadora
			MARVEA, S.L					
74959842	21/12/2019	B66800160	BEST COSTALES JAEN SLP	2.904,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
72309014	12/11/2019	ESG60945664	Fundació Universitat Catalana d'Estiu	1.512,50 €	REJECTED		L01081136	L01081136
73680346	04/12/2019	ESB61762506	Montrofeu SL	3.576,76 €	REJECTED		L01081136	L01081136
75042811	24/12/2019	ES39330083Z	Albert Casas Domingo	1.149,62 €	REJECTED		L01081136	L01081136
75050061	24/12/2019	B64876956	INTEGRA MGSi CET CATALU�A, S.L.	205,70 €	REJECTED		L01081136	L01801136
75194281	28/12/2019	A08588170	SISTEMES D ORGANITZACIO, SA	1.209,57 €	REJECTED		L01081136	L01081136
72547022	15/11/2019	ES48536894V	PERFECTO BLANES CABANES	784,84 €	REJECTED		L01081136	
72551091	15/11/2019	ES48536894V	PERFECTO BLANES CABANES	106,59 €	REJECTED		L01081136	
72602097	16/11/2019	ES39397431H	Albert Casas Domingo	2.299,25 €	REJECTED		L01081136	L01081136
75221972	28/12/2019	ESG58126285	ASS.AGR.CULTURAL DEL BAGES	665,00 €	REJECTED		L01081136	L01081136
75243297	30/12/2019	ES39343498C	Gerard Font Català	480,00 €	REJECTED		L01081136	

3.1.3. Comentaris

El conjunt de factures anteriors, tot i haver estat entrades al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (PGEFe), no han passat pel Registre Comptable de Factures. La causa principal és el seu rebuig només entrar (rejected), bàsicament perquè els faltava algun element per poder ser correctes i continuar amb la tramitació; d'aquesta manera es retornaven automàticament al proveïdor per part del sistema.

3.2. Informe estadístic de temps mig d' inscripció de factures

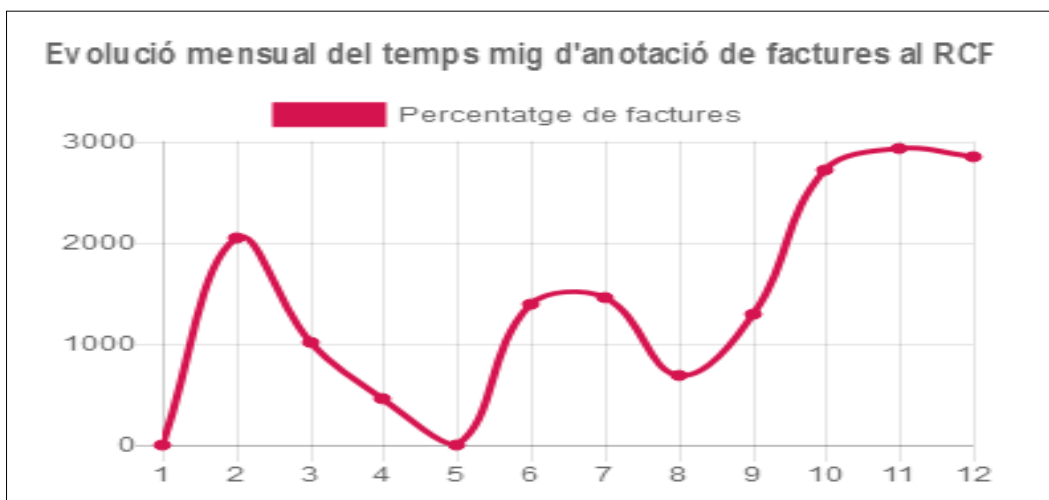
Amb l'objecte de mostrar els temps mig d' inscripció de factures en el RCF, es realitza l'encreuament de dades entre les factures registrades en el PGEFe i les factures anotades en el RCF auditat, calculant la diferència en minuts entre la data i hora d'anotació en ambdós registres.

Un cop realitzat aquest encreuament, es disposa per a cada factura del temps que ha tardat en anotar-se en el RCF, generant el informe de temps mig d' inscripció de factures en el RCF sol·licitat expressament en el apartat 12.3 de la Llei 25/2013.

3.2.1. Resultat de les proves

Evolució mensual dels temps d' anotació de factures en el RCF - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

(Temps en minuts)	Mes												Mitjana
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Temps mitja d'anotació en el RCF (en minuts)	0	2039 .83	1017 .68	455. 69	0	1386 .52	1452 .57	680. 85	1296 .8	2721 .61	2931 .3	2847 .96	1.403,00
Temps mínim d'anotació en el RCF (en minuts)	0	-130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-11,00
Temps màxim d'anotació en el RCF (en minuts)	1572 3	8040 2	5038 0	9039	2415 6	1057 2	8992 1	1596 9	2600 7	1905 5	2031 9	2805 0	32.466,00



3.2.2. Comentaris

El temps mitjà d'anotació de les factures entre el Punt General d'Entrada i el seu registre al Registre Comptable ha estat de x minuts, que són 23,38 hores, que ve gairebé un dia.

3.3. Identificació de les factures amb temps d' anotació més alt

Taula de detall en que es mostra un rànquing de amb factures amb el temps d' anotació més alt.

3.3.1. Resultat de les proves

Identificació de les factures amb temps d' anotació més alt - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Núm. factura	NIF emissor	Raó social	Descripció	Temps d' anotació (en minuts)	Òrgan gestor
08203561025 1 0323 P7Z901S0012 250	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. PMR901N0387971 / AOC:75218638 Costo Consum (PASSEIG RIU JUNT-S/N ET-279;08241;MANRESA;BARCEL ONA;ESP) / Facturac	62.788.320,00	L01081136
08203561025 1 0338 P7Z901S0012 251	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. PMR901N0471037 / AOC:75218642 Costo Consum (PASSEIG RIU JUNT-S/N ET-279;08241;MANRESA;BARCEL ONA;ESP) / Fact. En	62.786.880,00	L01081136
08616242057 1 0284 P0Z901Y0382 994R	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. P0Z901Y0382994 / AOC:74597891 Devolució interès consumo adelantado (notas: PLACA MAJOR 9-1;08241;MANRESA;BARCEL	62.776.800,00	L01081136
08616242057 1 0250 P0Z901Y0382 975R	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. P0Z901Y0382975 / AOC:74597909 Devolució interès consumo adelantado (notas: PLACA MAJOR 9-1;08241;MANRESA;BARCEL	62.775.360,00	L01081136
08616242057 1 0265 P0Z901Y0382	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. P0Z901Y0382988 / AOC:74597935 Devolució interès consumo adelantado (62.773.920,00	L01081136

988R			notas: PLACA MAJOR 9-1;08241;MANRESA;BARCEL		
08203561706 5 0425 PCZ901S0014 703	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. PNR901N0329016 / AOC:73947615 Costo Consum (INFANTS 2 EDIFICI- ESCOLA;08241;MANRESA;BARCELONA;ESP) / Facturació	62.771.040,00	L01081136
08616242057 1 0227 POZ901S0383 189	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	CONSUM GAS OCTUBRE NOVEMBRE (A2019213)	62.766.720,00	L01081136
08616242057 1 0191 POZ901S0383 162	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. PNR901N0040151 / AOC:73694866 Terme Energia Gas (PLACA MAJOR 9-1;08241;MANRESA;BARCELON A;ESP) / Terme Fixe Gas	62.766.720,00	L01081136
08616242057 1 0208 POZ901S0383 180	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	Rect. PNR901N0115613 / AOC:73694950 Terme Energia Gas S1 (PLACA MAJOR 9-1;08241;MANRESA;BARCELON A;	62.765.280,00	L01081136
08616242057 1 0231 POZ901S0383 167	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	CONSUM GAS CORRESPONENT AL MES D'OCTUBRE I NOVEMBRE 2019 (A2019214)	62.765.280,00	L01081136

3.3.2. Comentaris

El temps màxim d'anotació al Registre Comptable de Factures ha estat de 62.788,32 minuts, que venen a ser 1.046 hores o 43,6 dies.

3.4. Identificació de les Unitats per tramitar amb major temps mig d' anotació de factures

Taules de detall en que es mostra un rànquing amb les unitats per tramitar amb major temps mig d' anotació de factures.

3.4.1. Oficines comptables

Oficines comptables amb major temps mig d' anotació de factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Codi DIR3	Denominació	Temps mig d' anotació (en minuts)	Diferència (en percentatge) de temps mig respecte a la mitjana	Número total de factures trameses
L01081136	OC/OG MANRESA	1.892,00	34,85	10866

3.4.2. Comentaris

Només tenim una oficina comptable de factures, la qual triga de mitjana 1.892 minuts en anotar les factures al Registre Comptable, o el que és el mateix 1,3 dies.

3.5. Informe de custòdia de factures

El sistema d'informació comptable que gestioni el RCF hauria de custodiar les factures anotades de manera que es pugui accedir a elles. Per realitzar aquesta comprovació, s'ha realitzat un mostreig aleatori de 10 factures, seleccionant a l'atzar un conjunt de factures anotades en el RCF, i realitzant la comprovació en el sistema de que es pot accedir i visualitzar la factura original.

3.5.1. Resultat de les proves

Resultat de la comprovació visual en un mostreig aleatori de factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Descripció	Valor
0	Núm. total de factures anotades en el RCF	12305
1	Núm. de factures seleccionades per comprovar visualment	10
2	Núm. de factures comprovades amb errors d'accés	0
3	Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0

3.5.2. Comentaris

Les factures originals estan penjades al sistema i són de fàcil accés.

3.6. Proves sobre validacions del contingut de les factures

En aquest informe s'inclouen proves relatives a les validacions no assumides per el PGEFe que han de ser realitzades a l'anotar la factura en el RCF. Aquestes validacions es detallen en l'Ordre HAP/1650/2015 i es sintetitza en una taula resum publicada en el Portal web de l'IGAE, en l'apartat destinat al RCF.

En l'auditoria serà necessari constatar que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d'anotació en el RCF realitzen aquestes comprovacions de manera automatitzada i rebutgen aquelles factures que no les superen. Aquesta comprovació es pot realitzar per mitjà d'un anàlisi de les factures realitzades.

Serà necessari verificar si les aplicacions de gestió encarregades d'anotar les factures electròniques en el RCF tenen implants els controls següents descrits en els diferents apartats de l'Orde HAP/1650/2015:

- Apartat 4c: Constatar que el RCF rebutja el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja hagin sigut registrades en el RCF. Si primer arriba i s'anota en el RCF la còpia y després l'original, es rebutja l'original per arribar després.
- Apartat 5f: Constatar que, en cas de que existís cessionari, el NIF de l'emissor de la factura y el NIF del cessionari no coincideixin.

- Apartat 6a.: Constatar que es valida el que, en las factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics y estiguin arrodonits, d' acord amb el mètode comú d' arrodoniment, a dos decimals, com resultat del producte del número d'unitats per el preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics y amb dos decimals. Així mateix, es validarà que la resta d' imports a nivell de línia, amb l'excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que, a l'igual que l' import unitari, podran tenir els decimals que permeti el format Facturae.
- Apartat 6b: Constatar que es valida el que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i amb dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. Així mateix, es deu validar que la resta d'imports vinguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que podran tenir els decimals que permetin el formato Facturae.
- Apartat 6c: Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura es vàlid.
- Apartat 6d: Constatar que es valida el que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si tenen contingut, sigui major o igual que zero.
- Apartat 6e: Constatar que es valida el que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Apartat 6f: Constatar que es valida el que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d' impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts".

En relació a les validacions anteriors, el RCF ha de respondre al PGEFe comunicant-li el rebuig, indicant un codi d' error, així com la seva descripció.

3.6.1. Resultat de les proves

Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015 - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. total de factures rebudes	12424	%
1	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 4c	0	0,00 %
2	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 5f	0	0,00 %
3	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6a	0	0,00 %
4	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6b	0	0,00 %
5	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6c	0	0,00 %
6	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6d	0	0,00 %
7	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6e	0	0,00 %
8	Núm. factures no rebutjades que incompleixen l'apartat 6f	0	0,00 %
9	Total factures rebutjades que incompleixen amb algun apartat	0	0,00 %

3.6.2. Comentaris

Les factures analitzades compleixen amb la normativa descrita.

3.7. Informe de causes de rebuig de factures

En aquest informe s'inclou un anàlisi del número i les causes de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable. Per això, les factures rebutjades s'agrupen per el motiu del rebuig.

3.7.1. Resultat de les proves

Desglòs de causes normalitzades de rebuig de factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. de factures rebutjades	1404	100,00 %
1	Núm. de factures rebutjades per diversos motius (computen sobre cadascun dels motius de rebot)	1	0,07 %
2	>> El període de facturació és incorrecte	24	1,71 %
3	>> El detall de la factura no coincideix amb la comanda aprovada	18	1,28 %
4	>> Aquesta obra té inversió del subjecte passiu de l'IVA	1	0,07 %
5	>> Les unitats facturades no són correctes	2	0,14 %
6	>> La data de la factura ha de ser de l'any en curs	4	0,28 %
7	>> No procedeix la seva tramitació	40	2,85 %
8	>> El material no està servit / el servei no s'ha fet / el servei no s'ha acabat	24	1,71 %
9	>> Abonament d'una factura anul.lada o no registrada	45	3,21 %
10	>> És una factura parcial de la comanda	49	3,49 %
11	>> El pagament del contracte es fa mensualment	3	0,21 %
12	>> No pot ser una factura electrònica	4	0,28 %
13	>> Faltes dades de l'emissor de la factura	3	0,21 %
14	>> Per no descomptar a la factura l'import de la provisió de fons ja cobrada	4	0,28 %
15	>> No correspon tramitar i aprovar la factura perquè l'import final de la mateixa és zero	2	0,14 %
16	>> No correspon aplicar la retenció de garantia	1	0,07 %
17	>> Per estar registrada anteriorment una factura pel mateix servei i/o material servit, però amb una altra numeració	72	5,13 %
18	>> Per no fer constar el número de comanda aprovat i facilitat per l'ajuntament (AD)	586	41,74 %
19	>> La descripció dels articles o del servei és insuficient	75	5,34 %
20	>> La data de la factura és anterior a la data d'inici del servei	11	0,78 %
21	>> No correspon fer el pagament a l'ajuntament de Manresa	9	0,64 %
22	>> L'emissor de la factura no es correspon amb l'adjudicatari	12	0,85 %
23	>> El proveïdor ha presentat una factura posterior que anul.la aquesta	3	0,21 %
24	>> No calia abonament perquè la factura ja va ser rebutjada i posteriorment ha entrat la factura correcta	2	0,14 %
25	>> Per no fer constar el núm.de comanda aprovat i facilitat per l'ajuntament (AD) i el detall de la factura és insuficient	5	0,36 %
26	>> Abonament incorrecte	21	1,50 %
27	>> El detall de la factura és incorrecte	39	2,78 %
28	>> Per finalització del contracte renting	3	0,21 %

29	>> La casella "DETALLS" (ítem descripció) de la factura electrònica està en blanc	11	0,78 %
30	>> L'IVA aplicat no és correcte	10	0,71 %
31	>> Per presentar dos o més factures per un sol val de comanda	13	0,93 %
32	>> Per presentar una factura que agrupa dos o més vals de comanda	9	0,64 %
33	>> Per presentar factura o factures sense ajustar-se al sistema de facturació establert	47	3,35 %
34	>> El total de la factura és incorrecte (L'IVA està sumat dues vegades)	7	0,50 %
35	>> La data de la factura és anterior a la data de la certificació	2	0,14 %
36	>> Error de càlcul a la factura	15	1,07 %
37	>> Aquest abonament no indica a quina factura o despesa fa referència	1	0,07 %
38	>> La data de la factura és anterior a la data de finalització del contracte	21	1,50 %
39	>> Falta el número de la factura	2	0,14 %
40	>> L'import de la factura no és correcte	106	7,55 %
41	>> El número de l'operació de despesa (AD) de l'Ajuntament indicat a la factura és incorrecte	65	4,63 %
42	>> No fer constar l'IRPF, si és el cas	1	0,07 %
43	>> No s'ha trobat cap despesa aprovada per aquesta factura	17	1,21 %
44	>> Per estar registrada amb anterioritat una altra factura amb el mateix número i del mateix proveïdor	11	0,78 %
45	>> Per devolució total o parcial del material	2	0,14 %
46	>> El percentatge de l'IRPF aplicat no és correcte	2	0,14 %

3.7.2. Comentaris

Existeixen nombrosos motius de rebuig de les factures que queden degudament detallats en la llista anterior; no obstant això, es detecta que el 41,74% dels motius són el no fer constar el número de comanda aprovat i facilitat per l'ajuntament, requisit que és del tot imprescindible per a una àgil tramitació de les factures. Aquest és un punt que s'ha incidit a verificar d'una forma exhaustiva, cosa que ha fet augmentar el nombre de factures que es rebutgen en un primer moment (l'any 2018 eren rebutjades per aquest motiu 22 factures, cosa que aquest any han estat 586).

3.8. Factures abonades abans de 30 dies des de la seva presentació en el RCF.

3.8.1. Factures comptabilitzades

Llista de factures comptabilitzades - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Factures comptabilitzades	Import	Temps mig pagament (Dies)
6989	23.102.343,92	16

4. Tramitació de factures

4.1. Sol·licituds d'anul·lació

Per constatar que es tramitin adequadament les propostes d'anul·lació de factures, es realitza un encreuament de dades entre la taula de "SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ" subministrada per el PGEFe i la taula d' "ESTATS DE FACTURES" de la base de dades del RCF auditat, generant un informe estadístic sobre la gestió de les anul·lacions.

4.1.1. Resultat de les proves

Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Descripció	Número de factures	Percentatge
0	Núm. total de factures rebudes	12419	100,00 %
1	Sol·licituds d'anul·lació remeses pel PGEFe	0	0,00 %
2	Sol·licituds d'anul·lació registrades en el RCF	1391	11,20 %
3	Sol·licituds d'anul·lació registrades en el RCF amb el text explicatiu del motiu de l'anul·lació buit	0	0,00 %
4	Factures anul·lades en el RCF	1391	11,20 %
5	Percentatge de factures anul·lades/sol·licitades	0	139.100,00 %

4.1.2. Comentaris

El sistema compta amb un procediment d'anul·lació de factures, sent la pròpia unitat de registre comptable qui fa l'anul·lació pertinent.

4.2. Temps mig d'evolució d'estats

Utilitzant la informació anotada en el RCF, es realitza un estudi d'evolució d'estats de les factures incloent els temps mig per assolir cada estat.

Per aquest estudi es creua la taula d'estats de factures del RCF amb la taula de factures registrades subministrada per el PGEFe.

Per cada estat intern en el RCF es calcula la diferència del temps transcorregut des que es va registrar la factura en el PGEFe fins que ha passat a aquest estat en el RCF. En el cas de les factures en paper, es pren el temps transcorregut des que es va registrar la factura en el RCF, realitzant una mitjana dels valors obtinguts.

De la mateixa manera, per veure que el PGEFe actualitza correctament els canvis d'estat d'una factura, es realitza una comparació entre l'històric d'estats interns emmagatzemats en el RCF i els estats rebuts per el PGEFe, amb l'objecte de veure la seva coherència i estimar el temps mig que tarda el PGEFe en conèixer els canvis d'estat de factures.

En el creuament es calcula la diferència de temps entre la data/hora en que el PGEFe coneix l'estat intern i la data/hora real en la que el RCF actualitza aquest estat intern, realitzant una mitjana dels valors obtinguts per cada estat.

4.2.1. Resultat de les proves

Temps mig en assolir els estats interns - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Temps mig (en hores) en anotar el canvi d'estat intern des que es va registrar la factura en el PGEFe (per factures en paper, des del seu registre en el RCF)	En RCF (factures en paper)	En RCF (factures electròniques)	En PGEFe
0	Comptabilitzada	445,26	792,80	0,00
1	Confirmada	524,44	788,20	0,00
2	Registrada	0,00	29,52	0,00
3	Pagada	422,52	1.177,24	0,00
4	Anul·lada	1.201,26	97,10	0,00
5	Rebutjada	0,00	0,00	0,00

4.2.2. Comentaris

Dels temps mitjos en assolir un estat o altre de les factures no hi ha res a destacar.

4.3 Estadística de fluxos d'estats

Se obté un informe estadístic de totes les seqüències possibles d'evolució d'estats de les factures registrades en el període de l'auditoria.

4.3.1. Resultat de les proves

Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Fluix d'estats seguits	Número factures	Porcentatge
0	Registrada > Anul·lada	1375	10,10 %
1	Confirmada > Comptabilitzada	2	0,01 %
2	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada	599	4,40 %
3	Registrada > Confirmada > Anul·lada	18	0,13 %
4	Registrada > Confirmada	48	0,35 %
5	Registrada	155	1,14 %
6	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada > Pagada	7393	54,30 %
7	Registrada > Comptabilitzada > Confirmada > Pagada	1163	8,54 %
8	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada > Anul·lada > Pagada	8	0,06 %
9	Comptabilitzada > Confirmada > Pagada	1	0,01 %
10	Registrada > Comptabilitzada > Confirmada > Anul·lada > Pagada	3	0,02 %
11	Registrada > Comptabilitzada > Confirmada	1672	12,28 %
12	Comptabilitzada > Registrada > Confirmada	133	0,98 %
13	Anul·lada	1	0,01 %
14	Registrada > Confirmada > Comptabilitzada > Anul·lada	4	0,03 %
15	Registrada > Comptabilitzada > Confirmada > Anul·lada	1	0,01 %
16	Registrada > Comptabilitzada > Pagada	985	7,24 %
17	Registrada > Comptabilitzada	53	0,39 %

4.3.2 Comentaris

--

4.4. Reconeixement de l'obligació i el pagament

En relació amb el reconeixement de l'obligació i el pagament de les factures, l'anàlisi d'estats anteriors serveix per detectar si hi ha qualsevol factura de pagament directe que no hagi superat abans de pagament per l'estat de reconeixement de l'obligació. Per tant, és suficient seleccionar aquelles factures que pertanyen a aquest tipus de flux i extreure tot el que són de pagament directe.

Una altra prova a realitzar és detectar que no existeixi cap factura corresponent a pagaments per justificar que no contenen, si escau, el número de lliurament de pagaments a justificar i la data de pagament de la factura. Amb aquesta finalitat, és necessari seleccionar factures de pagament a justificar i verificar que els camps que emmagatzema el número de lliurament de pagaments i la data de pagament de la factura no estan buits.

4.4.1. Resultat de les proves

Informe amb les validacions sobre el reconeixement i pagament de factures - Període 01/01/2019 a 31/12/2019

Línia	Descripció	Número factures	Percentatge
0	Núm. total de factures registrades	13614	100,00 %
1	Factures de pagament directe	0	0,00 %
2	>> Factures que no han passat per l'estat de reconeixement de l'obligació	0	0,00 %
3	Factures corresponents a despeses a justificar	1038	7,62 %
4	>> Sense referència de despesa a justificar	0	0,00 %
5	>> Sense data de pagament de la factura	53	0,39 %

4.4.2. Comentaris

Dades dins de la normalitat.

5. Obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control

L'article 10 de la Llei 25/2013 indica que l'òrgan competent en l'àmbit de la comptabilitat haurà d'efectuar requeriments periòdics d'actuació pel que fa a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que fa més de tres mesos que estan en aquesta situació.

Igualment, s'haurà de preparar un informe trimestral posant de manifest aquestes situacions, el qual haurà d'enviar dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

De la mateixa manera, l'article 12.2. d'aquesta llei indica que l'òrgan de control intern redactarà un informe anual que avalua el compliment de les normes en matèria de morositat.

Comentaris

A tancament de l'exercici 2019 es van detectar 99 factures entrades al sistema que sobrepassaven el termini marcat dels tres mesos sense que s'haguessin aprovat, i 88 abonaments per uns imports de 33.461,78 euros i -19.587,33 euros, respectivament.

En la seva totalitat provenen d'un únic proveïdor (ENDESA ENERGIA SAU), el qual conté factures i abonaments pendents d'aprovar-se (187) que entre elles representen un pendent de pagament de 13.874,45 euros (s'ajunta un annex).

Per part de la Intervenció, en motiu de la liquidació del pressupost i de les execucions trimestrals que es donen compte al Ministeri, s'avalua el període mitjà de pagament a proveïdors, informant sobre el compliment o no de la normativa vigent quan a la morositat i terminis de pagament a proveïdors, sense més incidències.

6. Revisió de la seguretat

L'article 12 de l'Ordre HAP /492/2014 dona alguns requisits de disponibilitat, la confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de les factures. S'haurien de realitzar en el marc de l'auditoria les comprovacions següents, a través de la revisió de la documentació existent (per exemple, d'auditories anteriors) o per mitjà d'entrevistes al personal al càrrec dels serveis corresponents:

- Verificar que el sistema consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària del sistema en la seua electrònica corresponent.
- Constatar que compleix les salvaguardes del Reial decret 1720 / 2007 per a la protecció de dades personals.
- Verifiqui que compleix amb la política de seguretat de l'agència que té assignada la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix seus procediments establerts, tenir accés en cada cas només les factures que s'han de arribar a conèixer.
- Verificar que els sistemes de gestió RCF compleixen amb les disposicions del Reial decret 3/2010 que regula el règim de la seguretat nacional.

Comentaris

La revisió de la seguretat del sistema ha estat verificada segons informe emès per la responsable del servei de tecnologies i sistemes d'informació.

DOCUMENT ANNEX A L'INFORME:

FACTURES ENTRADES SENSE APROVACIÓ DESPRÉS DE TRES MESOS (ART. 10 de la Llei 25/2013).

Enllaç al document:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd01744dd26a2016ac>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=1951.0>

2.9.- Donar compte de l'Informe de seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa. Juliol 2020.-

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa”

INFORME DE SEGUIMENT/JULIOL 2020 MANRESA, 14 DE JULIOL DE 2020

Índex

Introducció	3
0. Evolució de la conjuntura	4
1. Àmbit social	5
1.1. Actualització al juliol	5
1.2. Antecedents	5
2. Àmbit de les persones	7
2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans	7
2.1.1. Actualització al juliol	7
2.1.2. Antecedents	8
2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI	9
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	10
3.1. Actualització al juliol	10
3.2. Antecedents	12
4. Àmbit econòmic i fiscal	13
4.1. Àmbit fiscal	13
4.1.1. Actualització al juliol	13
4.1.2. Antecedents	13
4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local	15
4.2.1. Actualització al juliol	15
4.2.2. Antecedents	16
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	19
5.1. Actualització al juliol	19
5.2. Antecedents	19
6. La funció pública i l'administració local	20
6.1. Actualització al juliol	20
6.2. Antecedents	20
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	22
7.1. Actualització al juliol	22
7.2. Antecedents	22

8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure.....	23
8.1. Actualització al juliol.....	23
8.2. Antecedents.....	23
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat.....	25
9.1. Actualització al juliol.....	25
9.2. Antecedents.....	25
10. Àmbit sanitari.....	28
11. Àmbit emocional.....	28
11.1. Actualització al juliol.....	28
11.2. Antecedents.....	29
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes.....	30
12.1. Actualització al juliol.....	30
12.2. Antecedents.....	30
13. Seguiment del Pla i transparència.....	31
13.1. Actualització al juliol.....	31
13.2. Antecedents.....	31
Quadre resum.....	33

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Manresa ha treballat des de la declaració de l'estat d'alarma, a causa de la crisi sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat el nostre país, en l'adopció de diverses mesures orientades inicialment a fer front a la situació d'emergència provocada per la pandèmia i, posteriorment, a atenuar els efectes devastadors del coronavirus en tots els àmbits.

En aquest context, el govern de la ciutat i tots els grups municipals van signar l'11 de maig passat el document de les "Bases per a un Pla local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa", que recull una sèrie d'actuacions específiques agrupades en diversos àmbits per fer front a l'impacte de la malaltia a la nostra ciutat.

La situació evolutiva i indeterminada de la pandèmia així com de les fases del procés de retorn progressiu a la normalitat ha propiciat que enlloc d'elaborar un Pla tancat amb mesures limitades s'hagi decidit apostar per un Pla dinàmic, que es vagi adaptant a una situació canviant i que permeti donar resposta a les necessitats que es vagin presentant en cada moment.

Per aquesta raó, el Pla estableix un mecanisme de seguiment del Pla a partir d'informes específics, com aquest corresponent al mes de juliol, que s'elaboraran periòdicament i dels quals s'anirà donant compte en els successius plens municipals.

El juny passat es va presentar el primer informe amb un recull detallat de les mesures incloses en el Pla, organitzades pels diversos àmbits, i que dona compte del seu grau de compliment i també quantifica econòmicament el seu cost econòmic en tots aquells casos en què és tècnicament possible. En aquest sentit, cal tenir present que els efectes de la Covid-19 sobre el cost de les concessions i determinats aspectes de la recaptació tributària són aproximatius.

En el primer cas, perquè caldrà esperar la liquidació corresponent amb les despeses que efectivament es puguin justificar. En el segon, perquè la bonificació de determinades taxes no implica necessàriament una reducció determinada dels ingressos perquè hi pot haver un increment de les llicències associades a aquesta taxa que redueixi o compensi aquesta rebaixa.

De moment, s'ha iniciat el procés de modificació del pressupost municipal per obtenir els recursos necessaris per fer front a les mesures més urgents i immediates, bàsicament amb fons provinents d'altres partides pressupostàries que es redueixen per destinar els diners al compliment de les mesures del Pla, però que també surten del fons de contingències o d'una part del superàvit acumulat (legalment, a l'espera d'un canvi legislatiu al Congrés dels Diputats, encara no es pot utilitzar tot el superàvit), a banda d'alguns ajuts relacionats amb la Covid-19 que han començat a posar en marxa altres administracions.

En tot cas, el caràcter periòdic d'aquest informe permetrà anar fent els ajustaments necessaris per fer el seguiment de l'evolució de les mesures adoptades i del grau de compliment del Pla.

En aquesta segona entrega de l'informe, corresponent al mes de juliol, es recullen les noves actuacions impulsades en cada un dels àmbits amb la seva corresponent quantificació econòmica i l'estat en què es troben, així com l'actualització de les despeses de mesures que ja figuraven en l'informe del juny.

Per facilitar la lectura, s'ha afegit un apartat on s'especifiquen les novetats corresponents al mes de juliol en cada un dels àmbits on s'hagin produït, i s'han destacat els canvis a les taules de resum de cada apartat **amb color verd**, tant pel que fa a l'actualització de les mesures que ja estaven en marxa com per a les noves actuacions.

0. Evolució de la conjuntura

Pel que fa a les conseqüències econòmiques de la crisi del coronavirus, l'Ajuntament de Manresa ha editat una publicació que fa una estimació del grau d'afectació de la Covid-19 en la facturació de l'any 2020 de les societats mercantils del Bages¹². Entre les principals conclusions, l'estudi calcula que la facturació del teixit empresarial de la comarca s'ha rebaixat en 613,1 milions d'euros per l'impacte de la Covid-19. D'aquests, 210,6 milions corresponen a empreses amb seu a Manresa.

Els resultats de l'estudi permeten tenir una fotografia molt definida de la situació econòmica que ha generat la Covid-19, bàsica a l'hora d'encarar les polítiques que caldrà elaborar per fer front a la crisi econòmica i social que ha deixat el coronavirus.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa, a través d'una iniciativa finançada per la Diputació de Barcelona consistent en fer un treball de camp als eixos comercials més centrals de cada ciutat, també ha presentat, el 25 de juny, un estudi de l'impacte de la Covid-19 sobre l'evolució de les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà¹³. Fruit

¹² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8195-un-estudi-realitzat-per-l'ajuntament-de-manresa-estima-que-el-teixit-empresarial-de-bages-ha-disminuit-la-seva-facturacio-en-613-1-milions-d'euros-per-l'impacte-de-la-covid-19>

¹³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8137-el-90-dels-comercos-de-passeig-pere-iii-guimera-i-centre-historic-han-reobert-despres-de-la-pandemia-de-la-covid-19>

d'aquesta feina es pot afirmar que el 89,7% dels comerços del Passeig Pere III, carrer Àngel Guimerà i Centre Històric que estaven amb les persianes aixecades abans de la pandèmia de la Covid-19 es troben de nou oberts en finalitzar la fase 2 (314 de 350 establiments).

Per últim, l'evolució dels expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) a la comarca es manté força estable en relació a l'anterior informe de seguiment del juny. El nombre de persones treballadores afectades fins l'1 de juliol al Bages havia augmentat a 17.973, amb 2.059 expedients, pràcticament la meitat dels quals a Manresa -1.025- amb 8.123 persones afectades a la ciutat, segons les dades que facilita l'Observatori del Treball i Model Productiu¹⁴.

1. Àmbit social

1.1 Actualització al juliol

En l'àmbit social, s'han continuat reforçant les aportacions pressupostàries que ja s'havien posat en marxa com la distribució de targetes monedes a nenes i nenes de famílies en risc d'exclusió social, el servei de menjar a domicili, que havia repartit 5.100 menjars fins al 31 de maig; el reforç dels recursos de la Plataforma d'Aliments, la instal·lació de 116 comptadors solidaris fins a finals de juny, el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària, amb 10.709 trucades dins a finals de maig; i l'activació del servei d'alberg social al maig i del servei de dutxes i de bugaderia social a l'abril, amb mesures de seguretat i cita prèvia.

A partir del 6 de juliol s'ha impulsat el nou projecte "Estius educatius" per oferir reforç educatiu a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social i que tindrà continuïtat al setembre.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que l'antiga residència Catalunya va completar el 29 de juny el trasllat dels residents temporals als seus centres d'origen, tot i que es deixa preparada per atendre possibles futurs rebrots¹⁵.

Per acabar, s'ha determinat la reducció d'ingressos provocada per la suspensió del cobrament de les quotes del Conservatori Municipal de Música i l'Escola de Música els mesos d'abril i maig (80.000,00 €), de l'Escola d'Art d'abril, maig i juny (24.000,00 €) i de les llars d'infants municipals els mesos d'abril i maig (70.000,00 €), que sumen 174.000 euros. Ara queda pendent se realitzar la valoració tècnica dels costos de la suspensió del servei de llars d'infants per a la concessió.

1.2 Antecedents

La crisi provocada per la Covid-19 ha impactat de manera més agressiva sobre els sectors amb menys recursos i també sobre la gent gran. Per aquest motiu, des de la regidoria de

¹⁴ http://observatoritreball.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/relacions_laborals_qualitat_treball/relacions_laborals/mapes_erto/

¹⁵ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8156-l'antiga-residencia-catalunya-completa-el-trasllat-dels-residents-temporals-als-seus-centres-d'origen-i-es-deixa-preparada-per-atendre-possibles-futurs-rebrots>

Serveis Socials i altres serveis municipals s'estan abocant més esforços que mai a intentar pal·liar els seus efectes.

Des de l'1 de gener fins al 31 de maig, en només cinc mesos, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa han atès 3.968 unitats familiars, que representen un 69% de les unitats familiars que es van atendre durant tot l'any passat, que van ser 5.765. De les 3.698 unitats familiars ateses, 441 s'han adreçat a Serveis Socials per primera vegada. S'ha posat una especial atenció al col·lectiu de gent gran, que representa un 41,1% del total.

Les demandes sobrevingudes que han arribat a causa de la Covid-19 han estat sobretot d'alimentació i d'altres necessitats bàsiques (com ara medicaments o subministraments) i també d'acompanyament social a persones grans, a persones en situació de soledat o a famílies en situació de vulnerabilitat a causa de la pèrdua d'ingressos, ja sigui perquè s'han quedat sense feina, perquè estaven en espera de cobrar el subsidi de l'ERTO o perquè treballaven en l'economia submergida i el confinament els va tallar, de cop, la seva font d'ingressos. També s'han rebut demandes d'habitatge i peticions d'informació sobre prestacions, subsidis, la renda garantida i per rebre la targeta moneder que substitueix les beques menjador.

Per fer-hi front, s'han creat nous recursos, s'han ampliat alguns projectes existents i se n'han modificat d'altres per tal d'adaptar-los a la nova realitat. La partida d'aliments s'ha més que doblat (+108%), com també ho ha fet la partida destinada als àpats infantils durant l'estiu (+120%) i la destinada al menjar a domicili per a persones grans (+133,6%).

També s'han ampliat les ajudes individualitzades (+79%), que ara incorporen criteris relacionats amb la Covid-19, entre altres projectes. El compromís de l'Ajuntament de Manresa és que les partides continuen obertes i s'aniran incrementant en funció de la demanda.

Entre les actuacions més importants en aquest àmbit hi ha la suspensió temporal de les quotes dels centres educatius municipals (llars d'infants, conservatori i escola de música i Escola d'Arts) des del moment que es va declarar l'estat d'alarma, i el reforç del suport assistencial i sanitari a residències de la ciutat. En aquest punt destaca la reobertura, en col·laboració amb la Generalitat, de l'antiga residència Catalunya, al Centre Cívic Selves i Carner, com a mesura extraordinària i temporal durant la crisi sanitària de la Covid-19. L'equipament, amb 23 places, ha funcionat com a hotel de salut i ha acollit persones grans sanes provinents d'altres residències, que hi han fet una estada temporal per disminuir el risc de contagi i la pressió assistencial dels centres. En la mateixa línia, es va assumir el cost de la desinfecció de la residència de les Josefines.

1. Àmbit social		Actualitzat el 14/07/2020
1.1. Distribuir les targetes moneder	26.300,00 €	Avançada
1.2. Activar el servei de menjar a domicili.	19.810,77 €	Completada
1.3. Reorientar del servei de menjador social.	Recursos interns	Completada

1.4. Reforçar els recursos de la Plataforma d'aliments.	39.441,04 €	Completada
1.5. Instal·lar 116 comptadors solidaris d'aigua.	25.792,47 €	Completada
1.6. Activar el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària.	112.726,56 €	Completada
1.7. Ampliar el servei de teleassistències.	Recursos interns	Completada
1.8. Posar en marxa el servei d'alberg social.	43.671,48 €	Completada
1.9. Oferir el servei de dutxes i de bugaderia social.	1.326,00 €	Completada
1.10. Suspendre temporalment les quotes centres educatius municipals.	174.000,00 €	Completada
1.11. Oferir connectivitat i ordinadors per a escolars.	24.000,00 €	Completada
1.12. Reforçar el suport assistencial i sanitari a les residencials de Manresa.	17.350,00 €	Completada
1.13. Oferir places residencials d'estada temporal per a persones sense llar.	Recursos alberg social	Completada
1.14. Ajarar el pagament de lloguers dels habitatges de l'empresa municipal FORUM.	Recursos interns	Iniciada
1.15. Ampliar les beques al Conservatori i Escola de Música.	-	Pendent
1.16. Establir els mecanismes necessaris per dotar la ciutadania de recursos i d'instruments per empoderar-se i poder viure vides dignes.	Recursos interns	Iniciada
1.17. Facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats. agreujades que la crisi sanitària els ha provocat.	Recursos interns	Iniciada
1.18. Adoptar mesures per fer front a la forta demanda històrica d'habitatge social i assequible.	-	Pendent
1.19. Impulsar el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.	20.000,00 €	Iniciada
1.20. Organitzar un servei d'orientació per a persones que tenen dificultats econòmiques i d'endeutament.	-	Pendent
TOTAL	504.418,32 €	

2. Àmbit de les persones

Per tal de clarificar i endreçar més correctament la informació disponible sobre les actuacions corresponents a cada àmbit, en aquest informe de juliol s'ha decidit crear un nou apartat genèric dedicat a les persones i reconvertir l'àmbit d'infància, joventut i persones grans en un subapartat d'aquest nou àmbit i afegir-ne un altre dedicat a les mesures relacionades amb Feminismes i LGTBI.

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans

2.1.1. Actualització al juliol

Les noves actuacions en aquest àmbit s'han centrat en donar contingut a les mesures ja previstes com afavorir la dinamització dels joves, amb l'obertura de l'accés al wifi als dos equipaments juvenils, o facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables, posant en marxa cursos de reforç de català adreçats a l'alumnat nouvingut de fa poc temps a la ciutat. En aquesta ocasió, les classes s'imparteixen amb els límits i condicionants propis de la prevenció per la Covid-19.

Per prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària s'ha contractat ja una treballadora social i està previst la incorporació d'una altra per a un programa de reforç a serveis socials.

També està tot a punt per a la celebració de la nova edició de l'Estiu Jove, un conjunt d'activitats impulsades pel Programa de Joventut l'Ajuntament de Manresa amb la col·laboració d'entitats del territori amb un programa que ha estat adaptat a les mesures de seguretat i condicions higièniques que requereix la situació derivada de la pandèmia de la Covid-19¹⁶.

Altres actuacions del Pla previstes en aquest àmbit també s'han començat a desplegar amb recursos propis dels serveis municipals.

2.1.2. Antecedents

Els infants, les persones joves i les persones grans han estat els col·lectius més afectats per la situació generada per la crisi sanitària de la Covid-19 i molt especialment pel període de confinament establert per les autoritats per evitar la propagació de la pandèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa s'ha treballat durant aquest període per garantir les condicions de vida d'aquests col·lectius en una situació d'emergència i per combatre possibles mancances des del punt de vista alimentari, educatiu o del lleure, al mateix temps que s'ha treballat per pal·liar l'impacte emocional que ha suposat el confinament

Per això el Pla contempla una sèrie de mesures en aquest àmbit destinades als joves, a garantir àpats saludables als nens i nenes, o a afavorir que els infants de les famílies vulnerables puguin realitzar les seves activitats escolars –amb una actuació concreta pel reforç escolar als mesos de juliol i setembre- i puguin accedir a les activitats extraescolars i de lleure, garantint una oferta d'activitats per a joves durant l'estiu, si be adaptades a les noves circumstàncies.

En aquest àmbit, també s'apunta la necessitat d'una reflexió sobre els recursos i serveis per a persones amb dependència, de prioritzar la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària i de participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.

¹⁶ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8147-manresa-presenta-la-programacio-d-activitats-de-l'estiu-jove-2020>

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans		Actualitzat el 14/07/2020
2.1.1. Oferir una jornada de portes obertes virtual dels centres educatius.	Recursos interns	Completada
2.1.2. Organitzar activitats de dinamització per als joves.	3.697,00 €	En procés
2.1.3. Vetllar perquè cap infant no deixi de tenir un àpat saludable.	-	Iniciada
2.1.4. Vetllar perquè els infants no deixin de fer activitats educatives.	960,00	En procés
2.1.5. Lluitar contra la bretxa digital.	-	Iniciada
2.1.6. Treballar pel reforç escolar d'infants i joves.	22.500,00 €	Avançada
2.1.7. Facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables.	3.762,00 €	Completada
2.1.8. Combatre l'impacte emocional i en les relacions que hagi pogut provocar la crisi sanitària.	-	Pendent
2.1.9. Promoure activitats per a joves que afavoreixen la participació auto organitzada i autònoma.	Recursos interns	En procés
2.1.10. Fomentar espais d'interlocució i donar suport a entitats juvenils.	Recursos interns	Iniciada
2.1.11. Promoure mesures integrals per garantir les possibilitats d'emancipació dels joves i la recerca d'ocupació i d'habitatge.	Recursos interns	En procés
2.1.12. Redefinir les activitats lúdiques per a joves i infants per donar resposta a aquelles famílies en què els progenitors treballin.	Recursos interns	En procés
2.1.13. Reflexionar sobre els recursos i serveis actuals per a persones amb dependència.	Recursos interns	En procés
2.1.14. Prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària.	40.000,00 €	En procés
2.1.15. Participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.	-	Pendent
2.1.16. Programació "Estiu jove" adaptada a la nova realitat de la Covid-19.	11.000,00 €	En procés
TOTAL	81.919,00 €	

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI

Si bé l'enfoc de donar resposta a les necessitats específiques de les dones i del col·lectiu LGTBI ja figura de forma transversal al llarg de les mesures recollides en els diferents àmbits d'aquest Pla de Reconstrucció, s'ha considerat oportú ressenyar aquelles que tenen un caràcter més específic amb la creació d'aquest nou subapartat.

En aquest sentit, per exemple, s'ha considerat que el Pla planteja una oportunitat per impulsar el projecte "Llar i Cures", una iniciativa centrada en persones que fan feines de la llar o atenció a les persones que han estat un dels col·lectius més vulnerables davant dels efectes socials i econòmics de la Covid-19. Per això, es plantegen mesures per fer emergir aquestes feines, professionalitzar-les i enfortir les persones treballadores del sector aprofitant una subvenció de la Diputació -que es centra en l'orientació la formació- de 87.000€ per accions en aquest àmbit en tota la comarca del Bages. El consistori hi afegirà 15.975€ a l'aportació corresponent de la DIBA per bonificar l'alta a la Seguretat Social d'aquestes persones i 3.000 € per feines d'assessoria en temes de contractació.

Un altre aspecte destacat d'aquest apartat és l'adaptació del programa "Dones amb idees", enfocat a fomentar l'emprenedoria entre les dones, a la nova realitat de la Covid-19 amb un nou format totalment inèdit fins a aquesta edició que s'ha desenvolupat en cinc sessions on line del 6 al 10 de juliol. Com en aquest cas, altres iniciatives i activitats adreçades a les dones i al col·lectiu LGTBI i que es recullen en la taula adjunta s'han adaptat també específicament als nous formats per tal d'aconseguir els seus objectius i arribar a la ciutadania en unes condicions tan desfavorables com les que genera l'evolució de la pandèmia.

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI		Actualitzat el 14/07/2020
2.2.1. Fomentar l'adhesió dels comerços a la campanya "Establiments contra la violència masclista" durant la COVID.	Recursos interns	Completada
2.2.2. Reforçar el projecte Llar i Cures.	18.975,00 €	Iniciada
2.2.3. Adaptar el programa Dones amb idees per fomentar l'emprenedoria entre les dones a la nova realitat de la Covid-19.	9.480,00 €	Completada
2.2.4. Difondre accions virtuals en motiu del Dia Internacional de la Salut de les Dones.	172,00 €	Completada
2.2.5. Adaptar el curs de feminismes del Consell Municipal de la Dona al format on line.	1.600,00 €	Completada
2.2.6. Difondre un webinar des del SIAD per donar a conèixer el servei i facilitar l'accés per via telemàtica per la Covid-19.	Recursos interns	Completada
2.2.7. Adaptar la campanya "Estima la nit" en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.	4.000,00 €	Iniciada
2.2.8. Impulsar accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectivo i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans durant el confinament.	450,00 €	Completada
2.2.9. Impartir accions de suport emocional per a dones víctimes de violència masclistes i altres col·lectius sensibles ("loga del riure").	754,00 €	Completada
TOTAL	35.431,00 €	

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació

3.1. Actualització al juliol

L'Ajuntament de Manresa ha fet un esforç molt notable en aquest àmbit, que es concreta en unes aportacions econòmiques molt destacades per impulsar les activitats previstes, entre les quals destaca la contractació de 33 persones per a nous plans d'ocupació. També s'han dotat econòmicament altres mesures com la que ha de permetre prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació, establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals o crear tallers d'accions prelaborals o crear un dispositiu d'atenció específic al CIO adaptat a la nova realitat laboral derivada de la Covid-19.

Totes aquestes actuacions, i d'altres que s'aniran adoptant, responen a l'objectiu genèric de reforçar les polítiques actives d'ocupació que figurava com a una de les mesures en l'informe del juny, però que s'ha suprimit com a tal en l'actual perquè es considera que és justament la finalitat principal de les mesures que s'estan desenvolupant en aquest àmbit i dins del marc del Pla de Reconstrucció.

Pel que fa als plans d'ocupació, de moment es planteja la incorporació de 33 persones que es finançaran íntegrament amb fons provinents de la Diputació de Barcelona i la Generalitat distribuïts de la següent manera:

- Línia extraordinària del Pla Treball i Formació de la Generalitat: 16 persones – 227.025,97 €
- Programa Treball als Barris de la Generalitat: 8 persones – 46.800 €
- Programa Complementari DIBA: 9 persones – 99.463,53 €

L'Ajuntament de Manresa complementarà aquestes aportacions amb una dotació de 7.000 euros per sufragar el cost dels equips de protecció individual (EPI) d'aquestes persones.

D'altra banda, en previsió que pugui augmentar el nombre de persones usuàries del CIO com a conseqüència de la finalització dels ERTO que actualment estan vigents, i com que tindran un perfil molt diferent al de les que utilitzen habitualment aquest servei, s'ha previst un dispositiu d'atenció que combina una rebuda "express" que suposarà una entrevista, el repàs del CV i la inscripció a la borsa amb unes sessions adaptades a aquest col·lectiu.

Les entrevistes inicials i la revisió del CV i la inscripció a la borsa es preveu fer-la amb les recursos disponibles. En canvi les sessions caldrà fer-les amb experts externs i es planteja un cost de 4.800€, tot i que no es descarta que més endavant calgui reforçar l'equip tècnic amb alguna persones més.

Donada la situació derivada de la Covid-19, també s'ha apostat per impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals, ampliant l'atenció on line que abans es feia ocasionalment.

Per poder millorar aquesta atenció, la Diputació de Barcelona ha començat a elaborar un pla estratègic de digitalització de serveis ocupacionals a mig termini, però mentrestant els serveis municipals d'ocupació ja han dissenyat una oferta d'activitats per internet, en

alguns casos combinades amb sessions presencials, que suposaran una aportació d'uns 30.730 € per complementar els 20.000 € que ha facilitat la Diputació per desenvolupar aquest tipus d'accions.

Les actuacions en el terreny ocupacional es complementen amb un servei d'assessorament jurídic específic a persones assalariades o acomiadades, i també a algunes empreses, arran de l'allau de situacions particulars legals en relació a qüestions laborals vinculades a la Covid-19.

També s'han preparat uns tallers d'introducció al món laboral per a persones joves que tenen dificultats per accedir als recursos ocupacionals, ja sigui que problemes legals (manca de permisos de treball o residència) com per manca d'habilitats. Per això, es plantegen uns dispositius per a joves (Projecte +16) a dos nivells, un inicial i un per joves que ja tenen alguna experiència prèvia en la formació ocupacional. Els tallers són similars als del programa Laboràlia, però s'ajusten als perfils d'aquets col·lectiu i tenen un cost de 15.845€, que es financen al 50% entre Ocupació i Serveis Socials.

Igualment, conscients que els joves són un dels col·lectius amb més dificultats d'inserció per la Covid-19 perquè les empreses tendeixen a no valorar-los en un escenari poques ofertes laborals, s'establirà un dispositiu ajustat a persones que just acaben d'iniciar una carrera laboral amb atenció conjunta entre el CIO i l'Oficina Jove per programar sessions d'orientació i recerca de feina específiques, per a persones joves sense experiència, amb un cost de 4.800 €.

Per últim, s'han adaptat les accions de formació ocupacional previstes per aquest any a la nova realitat de la Covid-19, tant pel que fa als continguts com als formats, així com als col·lectius als quals va destinada.

3.2. Antecedents

La situació de confinament originada per la Covid-19 ha propiciat la posada en marxa d'una sèrie d'activitats de formació on-line amb xerrades virtuals d'experts sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'empresa i l'emprenedoria, des del canal d'Instagram del Cedem, que tindran continuïtat un cop superada la situació d'emergència.

En l'apartat d'ocupació, també s'han impulsat des de la web del CIO diversos serveis telemàtics com a punt de partida d'altres continguts com eines per a la recerca de feina, autoocupació i emprenedoria, i orientació laboral. S'ha consolidat així l'oferta de cursos de formació ocupacional online i també la gestió d'ofertes i prospecció d'oportunitats laborals via internet.

Per reforçar les polítiques actives d'ocupació es treballa en la creació d'un servei específic d'orientació laboral i de capacitació tècnic-professional per a persones aturades per la Covid-19, la sol·licitud de contractació de persones en règim de plans d'ocupació municipal, el reforç del servei de suport en temes de drets laborals; i la gestió de la borsa autonòmica de professionals socio-sanitaris i de la formació corresponent.

Amb l'objectiu que no disminueixin els recursos d'altres administracions que serveixen per finançar les polítiques d'ocupació municipals, s'està portant a terme una recerca activa de fonts públiques de finançament, tant a nivell provincial com autonòmic, estatal i europeu, i s'elaboren projectes per presentar-los a les convocatòries de pública concurrència a les que es pugui optar.

S'està estudiant la creació d'un fons específic municipal per a la promoció de l'ocupació a partir dels diferents serveis i regidories de l'Ajuntament i de fons propis no assignats, i buscant la col·laboració financera i el mecenatge d'accions concretes per part dels agents privats. Així, s'intenta augmentar els recursos propis en aquest àmbit per ser menys dependents d'aquestes administracions

Igualment, el llançament del projecte Ocupació al Bages 4.0, de manera concertada amb els agents socioeconòmics, universitats i altres centres formatius i tecnològics del territori, ha de permetre potenciar un projecte públic-privat de transformació de l'economia bagenca cap a una economia 4.0 que permeti prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.

En l'àmbit de les polítiques d'ocupació s'haurà de tenir una atenció prioritària sobre el col·lectiu de joves tant en el disseny i execució de les polítiques actives d'ocupació i en la formació ocupacional com en el projecte Ocupació al Bages 4.0.

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació		Actualitzat el 14/07/2020
3.1. Impulsar un programa de píndoles formatives per a professionals, autònoms, emprenedors i empreses durant l'estat d'alarma.	3.200,00 €	Completada
3.2. Articular recursos online sobre orientació laboral, formació ocupacional i gestió d'ofertes de feina durant l'estat d'alarma.	3.840,00 €	Completada
3.4. Vetllar perquè no disminueixin els recursos d'altres administracions.	Recursos interns	En procés
3.5. Augmentar els recursos propis en aquest àmbit.	Recursos interns	En procés
3.6. Prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.	Recursos interns	En procés
3.6. Prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació.	4.800,00 €	Iniciada
3.7. Articular un dispositiu d'atenció COVID al CIO.	4.800,00 €	Iniciada
3.8. Contractar nous plans d'ocupació.	380.289,50 €	Iniciada
3.9. Impulsar la digitalització de serveis ocupacionals.	30.730,00 €	Iniciada
3.10. Reforçar el projecte Llar i Cures.	18.975,00 €	Iniciada
3.11. Establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals.	3.000,00 €	En procés

3.12. Crear tallers d'accions pre-laborals.	15.845,00 €	Iniciada
3.13. Adaptar la formació ocupacional a la Covid-19.	100.000,00 €	Iniciada
TOTAL	565.479,50 €	

4. Àmbit econòmic i fiscal

Com ja hem plantejat al punt 2, amb la finalitat d'endreçar i clarificar la lectura d'aquest informe, també considerem adequat separar en dos apartats les mesures relacionades amb l'àmbit fiscal i aquelles que tenen més relació amb el desenvolupament econòmic local.

4.1. Àmbit fiscal

4.1.1. Actualització al juliol

Com a principals novetats en l'àmbit fiscal, destacar s'ha acordat una rebaixa del cànon de la concessió del Bar Maïami fer front als efectes de la Covid-19, i s'ha quantificat l'impacte econòmic de la suspensió el cobrament de taxes dels vivers d'empresa i de l'espai coworking del Palau Firal (2.100,00 €), així com de la limitació de l'activitat dels mercats de venda no sedentària (9.000,00 €) durant el període de vigència de l'estat d'alarma.

4.1.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa ha modificat el calendari de contribuent previst per aquest any amb l'objectiu de flexibilitzar els terminis i les condicions de pagament de taxes i tributs municipals i oferir així facilitats a la ciutadania, els autònoms, el petit comerç i les empreses per frenar l'impacte econòmic derivat de la crisi sanitària provocada pel coronavirus.

En la mateixa línia, s'ofereix als contribuents un sistema de pagament mitjançant una quota mensual que permet el pagament periòdic de les seves obligacions fiscals fins al novembre i sense interessos.

Des del moment de la declaració de l'estat d'alarma es van suspendre temporalment tots els terminis administratius i no es van iniciar nous procediments de cobrament en via executiva ni noves ordres d'embargament. El termini de llicències, al·legacions, requeriments, recursos o el pagament de multes s'ha reprès l'1 de juny en l'estat en què es trobaven just abans de la suspensió.

Coincidint amb l'inici del confinament, l'Ajuntament de Manresa va establir el 16 de març la gratuïtat del servei d'estacionament regulat, la zona blava, que es va mantenir fins al 10 de maig.

També s'ha establert la gratuïtat de les taxes industrials (per rètols, alarmes, focus...) i de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el temps que els establiments comercials i de restauració no han pogut obrir per la declaració de l'estat de alarma, des del 14 de març fins al 17 de maig. Al llarg d'aquestes setmanes de confinament, l'Ajuntament ha facilitat el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa, ha col·laborat amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com, ha reactivat la campanya de suport al producte de proximitat i ha llançat una campanya de promoció del comerç local.

Un cop s'ha permès la reobertura de bars i restaurants amb restriccions d'espai i d'aforament, s'ha adaptat la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament i s'ha fixat una bonificació d'un 50% en el preu, que s'aplicarà fins el 31 de desembre de 2020.

4.1. Àmbit fiscal		Actualitzat el 14/07/2020
4.1.1. Facilitar el fraccionament del pagament d'impostos i taxes municipals.	Recursos interns	Completada
4.1.2. Suspènre nous procediments de cobrament en executiva i nous embargaments fins a la finalització de l'estat d'alarma.	Recursos interns	Completada
4.1.3. Establir la gratuïtat de la zona blava (16/03-10/05).	Pendent avaluació	Completada
4.1.4. Elaborar un document resum actualitzat de totes les mesures econòmiques per fer front a la crisi de la Covid-19.	Recursos interns	Avançada
4.1.5. Modificar el calendari del contribuent per ampliar terminis de pagament.	Recursos interns	Completada
4.1.6. Establir la gratuïtat de la taxa de les taxes industrials durant el tancament.	32.000,00 €	Completada
4.1.7. Adaptar la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament.	Recursos interns	Completada
4.1.8. Bonificar un 50% el preu de la taxa de terrasses fins al 31 de desembre de 2020.	57.000,00 €	Completada
4.1.9. Establir la gratuïtat de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el tancament (14/03-17/05).	125.000,00 €	Completada
4.1.10. Suspènre cobrament de taxes dels vivèrs d'empresa, l'espai coworking i mercats de venda no sedentària durant tres mesos.	29.100,00 €	Completada
4.1.11. Rebaixar el cànon de la concessió del Bar Maïami el 2020 i el 2021 per fer front als efectes de la Covid-19.	20.406,47 €	Completada
4.1.12. Revisar les ordenances fiscals de cara al 2021 perquè incloguin criteris socials.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	263.506,47 €	

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local

4.2.1. Actualització al juliol

Una de les noves actuacions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local serà la creació, amb recursos propis, d'un nou servei per donar respostes i assessorament personalitzat al comerç, als autònoms i a les petites i mitjanes empreses de la ciutat sobre ajuts i mesures impulsades, des de les diferents administracions, per pal·liar l'impacte econòmic de la covid-19. A partir de les demandes rebudes per part de diversos agents, s'articularà com un servei de finestreta única, amb interlocució única i àgil, adreçada tant a negocis actius com a l'impuls de nous projectes.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que el 30 de juny es van recuperar el 100% de les parades amb llicència del mercat setmanal de la Font dels Capellans, que havia anat funcionant des del març amb les restriccions imposades pel confinament i la desescalada. La reobertura s'ha fet amb les mesures adients d'esponjament de parades, distanciament, seguretat i higiene¹⁷ i s'ha buscat una ubicació alternativa per a l'aparcament dels vehicles dels venedors. D'aquesta manera s'ha creat més espai en metres quadrats disponibles per a la clientela, i es permet així que totes les parades s'hi puguin instal·lar.

També s'ha començat a treballar en una nova campanya de dinamització del comerç de la ciutat que s'iniciarà consistirà en un sorteig de vals de compra que, molt probablement, s'activarà al setembre.

Les últimes novetats en aquest àmbit del Pla tenen relació amb l'adaptació de l'oferta turística de la ciutat a la nova situació amb la crisi de la Covid-19, amb la voluntat d'adaptar els productes turístics a les noves necessitats, al mercat local i donant prioritat als espais oberts i de natura, elements que tenen un gran protagonisme en la nova campanya de promoció per frenar els efectes del coronavirus que porta per lema "Manresa torna a bategar".

Precisament, una de les primeres actuacions ha estat l'edició i difusió d'un vídeo promocional de la ciutat que suposa el llançament d'aquesta campanya i que ha comptat amb la participació de nombrosos agents, públics i privats, vinculats al sector. La finalitat d'aquest vídeo és promoure'n la difusió per les xarxes socials per reactivar l'activitat turística a la ciutat, i representa el tret de sortida de la campanya "Manresa torna a bategar".

En la mateixa línia, s'ha creat la nova visita turística guiada "Redescoberta de Manresa", adaptada a les mesures de seguretat i higiene, amb aforaments més petits i donant prioritat als espais exteriors, d'una hora i mitja de durada. Per tal de potenciar-les, es comercialitzen al preu de 4€, corresponents al preu d'una hora, i s'ofereixen de manera gratuïta als col·lectius que van estar en primera línia en la lluita contra la pandèmia: sanitaris, cossos de seguretat, sector de l'alimentació, sector de neteja, associacions i entitats sense ànim de lucre.

¹⁷ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8155-el-mercat-de-la-font-obrira-amb-el-100-de-parades-a-partir-de-dema>

Una altra activitat impulsada per la Fundació Turisme i Fires de Manresa, amb la col·laboració de l'Anella Verda i l'Ajuntament de Manresa, és la nova proposta "Vespres a la Lluvià", que permet gaudir d'activitats i productes enogastronòmics locals durant 9 vespres de juliol a la Torre Lluvià¹⁸.

Igualment, Manresa Turisme ha iniciat també una nova campanya en línia, davant de la situació generada per la Covid-19, vinculant recursos patrimonials amb els vins dels cellers de la DO Pla de Bages¹⁹. Amb el nom de "Maridatges de patrimoni" s'oferirà una ruta virtual per vuit recursos patrimonials de Manresa que es relacionaran, cadascun d'ells, amb dos vins de la comarca.

En relació a les actuacions orientades a donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica, cal remarcar que s'ha habilitat un espai al Mercat de Puigmercadal per tal que productors locals agroalimentaris que servien habitualment a escoles, restaurants o col·lectivitats -i que havien vist com es quedaven sense els seus clients habituals per culpa de la Covid-19- portessin productes per tal que altres nous clients (compradors particulars) que ja havien comprat i pagat aquell producte (online) poguessin recollir-lo quan poguessin. Això s'ha articulat habilitant una parada buida del mercat (sense cost econòmic) i amb voluntaris, lligats al projecte de Supercoop.

Pel que fa als resultats de mesures ja incloses en l'informe del juny, cal constatar que s'han rebut 656 sol·licituds d'ajuts a fons perdut i 23 per a la nova línia de microcrèdits de la Covid-19.

En aquest apartat, s'ha decidit també suprimir l'actuació "Adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball" perquè, com ja succeïa amb una altra actuació de l'àmbit d'ocupació, es considera més un objectiu genèric de tot l'àmbit de desenvolupament econòmic i del mateix Pla que no pas una mesura concreta.

4.2.2. Antecedents

En l'àmbit econòmic, els serveis tècnics municipals segueixen elaborant un recull actualitzat i accessible online d'interès per a autònoms, empreses i treballadors sobre les mesures econòmiques i de finançament de les administracions públiques i de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb l'impacte de la crisi de la Covid-19.

Arran de les diverses reunions amb agents econòmics i socials de la ciutat per elaborar aquest Pla de Reconstrucció i fer front als efectes de la Covid-19, s'ha impulsat una línia de microcrèdits i una altra d'ajuts a fons perdut, que seran ampliables amb els recursos que no s'acabin destinant als microcrèdits. Com a resultat d'aquestes trobades, també s'han impulsat actuacions per fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat i reforçar el seu teixit comercial i per donar suport a les associacions empresarials dels polígons industrials per afavorir el consum local al nostre territori.

¹⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8193-s'instal%C2%B7la-una-food-truck-a-la-torre-lluvia-amb-una-programacio-de-caminades-musica-en-directe-i-tastos-de-vins>

¹⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8182-manresa-turisme-inicia-una-nova-campanya-en-linia-vinculant-recursos-patrimonials-amb-vins-de-la-do-pla-de-bages>

Amb l'objectiu de promoure el comerç de proximitat i el producte local, es treballa en l'elaboració d'uns vídeos per promoure el petit comerç i la restauració, així com els productes i els serveis que ofereixen les empreses de la ciutat.

El repte en aquest àmbit és sens dubte poder anar adoptant les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball a causa de la crisi generada pel coronavirus i que a data de 12 de maig es concretava, a la comarca del Bages, en 2.054 expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que afectaven a un total de 17.902 persones, segons les dades del departament de Treball de la Generalitat.

Des del Cedem s'està articulant un servei d'acompanyament post Covid-19 per a les empreses i autònoms, i també una oficina virtual de suport a la gestió i tràmits econòmics d'empreses i persones emprenedores . S'ofereix igualment suport per accedir al registre del Marketplace d'ACCIO per productes i serveis Covid, i també a la pagesia emprenedora de la Manresa agroecològica.

Per últim, s'ha donat impuls a l'Economia Social, el foment del consum responsable i compra pública ètica amb el suport a la tercera edició de la Festa del Riu, que en aquesta edició ha tingut un format exclusivament on line.

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local		Actualitzat el 14/07/2020
4.2.1. Impulsar una línia d'ajuts a fons perdut per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.2. Impulsar una línia de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.3. Facilitar el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa.	Recursos interns	Completada
4.2.4. Col·laborar amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com .	Recursos interns	Completada
4.2.5. Reactivar la campanya de suport al producte de proximitat.	Recursos interns	Completada
4.2.6. Difondre una campanya de promoció del comerç local durant el confinament.	2.500,00 €	Completada
4.2.7. Impulsar una campanya de promoció de comerç local.	10.000,00 €	Iniciada
4.2.8. Elaborar vídeo promocional dels productes i els serveis de les empreses de la ciutat.	-	Pendent
4.2.9. Crear el servei CEDEM+, acompanyament post Covid-19	Recursos interns	Iniciada
4.2.10. Creació de l'Oficina de Suport al Comerç, Autònoms i PIMES	6.700,00 €	Completada
4.2.11. Facilitar el registre al Marketplace d'ACCIO per productes i serveis COVID.	Recursos interns	Iniciada
4.2.12. Donar impuls de l'Economia Social per fomentar el consum responsable i compra pública ètica.	6.000,00 €	En procés

4.2.13. Donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica.	Recursos interns	Iniciada
4.2.14. Fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat per reforçar el teixit comercial.	10.000,00 €	Avançada
4.2.15. Col·laborar amb les associacions empresarials dels polígons industrials per fomentar el consum local al territori.	14.000,00 €	Avançada
4.2.16. Impartir un webinar sobre la creativitat al servei del turisme	300,00 €	Completada
4.2.17. Reobrir totalment el mercat de la Font dels Capellans amb mesures de seguretat i higiene.	4.256,00 €	Completada
4.2.18. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 en les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà.	1.694,00 €	Completada
4.2.19. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 sobre el teixit empresarial del Bages.	741,13 €	Completada
4.2.20. Organització de webinars de formació a mida per al sector del comerç.	1.800,00 €	Iniciada
4.2.21. Establir un servei de mediació per lloguer entre comerciants i propietaris de locals.	Recursos interns	Completada
4.2.22. Promoure la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat.	Recursos interns	En procés
4.2.23. Fomentar els productes locals i l'enoturisme de proximitat donant suport a la celebració de la Fira ViBa.	9.000,00 €	Avançada
4.2.24. Crear la nova visita guiada "Redescoberta de Manresa" adaptada a les mesures de seguretat i higiene de la Covid-19.	3.500,00 €	En procés
4.2.25. Oferir visites guiades a l'Anella Verda i establir l'obertura diària de Torre Lluvià.	1.500,00 €	Completada
4.2.26. Crear nou cicle "Vespres a la Lluvià" per gaudir d'activitats i productes enogastronòmics a la Torre Lluvià.	2.500,00 €	Avançada
4.2.27. Elaborar i difondre un vídeo promocional de la ciutat, dins la campanya 'Manresa torna a bategar'.	7.000,00 €	Completada
4.2.28. Oferir una nova activitat enoturística virtual per posar en valor els espais patrimonials de la ciutat i els vins del Bages.	1.000,00 €	Avançada
4.2.29. Promoure l'acompanyament i l'assessorament a les empreses afectades per la Covid-19 per a la seva conversió en cooperatives per donar continuïtat a l'activitat empresarial.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	482.491,13 €	

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic

5.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la preparació d'una campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de Promoció Econòmica per donar resposta a les

noves necessitats de la població activa, del teixit empresarial i de la ciutadania davant la nova situació creada per la pandèmia de la Covid-19.

5.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa, conscient del seu paper com a eina d'impuls econòmic a la ciutat, va reaccionar immediatament davant el desencadenament de la pandèmia amb mesures per agilitar els terminis de pagament, ajornar el retorn dels microcrèdits, mantenir els pagaments a les empreses proveïdores de serveis municipals per garantir llocs de treball, i donar continuïtat a les inversions previstes per ajudar en la reactivació econòmica. També es va establir, conjuntament amb el Col·legi d'Advocats de Manresa, un servei de mediació per renegociar els lloguers entre comerciants i propietaris de locals comercials.

Va iniciar també la revisió del pressupost municipal i el Pla d'Actuació Municipal per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures previstes en aquest Pla de Reconstrucció fins a aconseguir una quantitat inicial d'un milió d'euros per començar a desplegar les actuacions més prioritàries.

En aquest àmbit, s'ha treballat conjuntament amb el sector comercial de la ciutat per impulsar diverses campanyes contra la violència masclista durant la Covid-19 o per oferir garanties en relació a les mesures d'higiene i de distanciament de seguretat als clients dels establiments.

Mentre es treballa en la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat, s'ha donat suport a activitats culturals de dinamització comercial al Centre Històric (L'hora feliç) i de foment dels productes locals, del vi del Bages i del turisme de proximitat (Fira ViBa).

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic		Actualitzat el 14/07/2020
5.1. Eскурçar els terminis de pagament.	Recursos interns	Completada
5.2. Ajornar el termini de retorn dels microcrèdits.	Recursos interns	Completada
5.3. Mantenir les inversions previstes.	Recursos interns	Completada
5.4. Mantenir els pagaments a les empreses proveïdores.	Recursos interns	Completada
5.5. Revisar el pressupost municipal i el PAM per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures que adopti el Pla.	Recursos interns	En procès
5.6. Impulsar la campanya comerços responsables i segurs.	Recursos interns	Completada
5.7. Afavorir la dinamització comercial del Centre Històric donant suport a l'activitat L'hora feliç.	7.921,41 €	Avançada
5.8. Campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de promoció econòmica	5.000,00 €	En procés

TOTAL	12.921,41 €	
-------	-------------	--

6. La funció pública i l'administració local

6.1. Actualització al juliol

Les últimes setmanes s'ha continuat treballant per a la contractació de dos tècnics municipals que s'encarreguin de donar suport directe a l'execució del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, en col·laboració amb els òrgans de gestió del Pla i els serveis implicats. La Generalitat hi aportarà 68.800 euros i l'Ajuntament de Manresa hi destinarà 11.200 euros.

També s'ha avançat en la configuració de l'Observatori Covid-19, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic de Manresa i el Bages, per recollir dades econòmiques, empresarials i sobre el mercat de treball, però també relatives a la sobre salut, la mobilitat, el consum o els nivells de contaminació. Les seves actuacions aniran orientades a detectar l'evolució de diferents aspectes de l'economia local en els diferents sectors d'activitat i a avaluar l'impacte de la Covid-19 en cada un d'ells, amb l'objectiu de poder dissenyar escenaris de futur que facilitin la reactivació econòmica i social.

A banda d'aquestes dues actuacions que donen continuïtat al que ja es va presentar a l'informe del juny, la novetat més destacada en aquest àmbit seria l'impuls a l'Acció Internacional Covid-19 per treballar en la recerca activa de finançament europeu i participar en xarxes i iniciatives internacionals per fer front a la pandèmia. A més, permetrà visibilitzar la feina feta a Manresa a l'exterior i reforçar l'acció conjunta en el marc de la xarxa Eurotowns per sensibilitzar les institucions europees i reclamar més protagonisme i més recursos per a les ciutats mitjanes.

6.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa va reaccionar davant la crisi sanitària provocada pel coronavirus amb una reorganització profunda dels serveis municipals per assegurar el seu funcionament i poder continuar fer front a la situació d'emergència i complir les exigències del confinament i de l'estat d'alarma. Per aquesta raó, va activar les eines telemàtiques necessàries per fer un desplegament progressiu del servei de teletreball al personal de l'Ajuntament, fins arribar als 269 treballadors i treballadores que l'utilitzen actualment.

En aquesta nova etapa que s'obre, un cop superada la pitjor part de la crisi de la Covid-19, es considera que els profunds canvis derivats d'aquesta emergència sanitària plantegen una oportunitat per cercar nous models de gestió pública que permetin oferir un millor servei a la ciutadania, per flexibilitzar l'organització administrativa de manera que es pugui adaptar als canvis i per establir una acció coordinada entre diversos serveis.

També es planteja la creació de taules de col·laboració per col·lectius o per àmbits amb l'objectiu de fer front a les necessitats que es plantegin de forma àmplia i integral, com ja es va fer en el procés d'elaboració d'aquest Pla de Reconstrucció. Per aconseguir-ho,

l'Ajuntament s'ha d'obrir a la ciutadania i als agents socials i treballar per sumar esforços, establint espais d'interlocució permanent i constant.

Des de l'administració local, es vetllarà per l'aplicació i el compliment d'aquest pla reforçant l'estructura municipal amb la incorporació de dos tècnics, amb finançament complementari provinent dels ajuts de la Generalitat; i es crearà l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.

6. La funció pública i l'administració local		Actualitzat el 14/07/2020
6.1. Desplegar el teletreball i eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la Covid-19.	21.300,00 €	Completada
6.2. Cercar nous models de gestió pública.	Recursos interns	Pendent
6.3. Flexibilitzar l'organització administrativa per fer-la adaptable als canvis constants.	Recursos interns	Iniciada
6.4. Evitar duplicitats i fomentar la cooperació i la transversalitat entre serveis.	Recursos interns	Iniciada
6.5. Crear taules transversals de col·laboració per col·lectius o per àmbits.	Recursos interns	Iniciada
6.6. Promoure un model d'Administració relacional on la ciutadania i els agents socials passen a ser part activa.	Recursos interns	Iniciada
6.7. Establir espais i canals formals i informals d'interlocució permanent i constant.	Recursos interns	Iniciada
6.8. Contractar dos tècnics municipals per executar el Pla de Reconstrucció de Manresa.	11.200,00 €	Avançada
6.9. Crear l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.	Recursos interns	Iniciada
6.10. Acció internacional Covid-19: recerca activa de finançament europeu, i participació en xarxes i iniciatives internacionals	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	32.500,00 €	

7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge

7.1. Actualització al juliol

S'ha començat a treballar en l'elaboració de protocols que incloguin les mesures per garantir el correcte funcionament de l'administració municipal quan es reproduïxi una situació de pandèmia com la que estem vivint o altres situacions similars.

7.2. Antecedents

L'adequació dels espais municipals a les noves exigències d'higiene i seguretat per limitar la propagació de la Covid-19 i reduir a màxim les possibilitats d'un nou rebrot han

condicionat tant el retorn del personal municipal als seus llocs de treball com la forma en què s'ofereix l'atenció al públic que requereixen els serveis de l'Ajuntament.

Per això, s'ha procedit a fer una revisió a fons de les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables, amb especial incidència en aquells que estan destinats a l'atenció al públic. Una mesura que es complementa amb el replantejament dels mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics, sempre amb la perspectiva que caldrà oferir un servei de suport i acompanyament a aquelles persones que no tinguin possibilitat de fer aquests tràmits on line.

Durant aquest període s'han fet compres successives de material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris.

El Pla contempla també que en les promocions públiques d'habitatge caldrà fer èmfasi en aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats així com recuperar els balcons, terrasses i espais comunitaris que tant han ajudat a fer més lleu el confinament.

7. Els espais de treball municipals i les promocions públiques d'habitatge <i>Actualitzat el 14/07/2020</i>		
7.1. Revisar a fons les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables.	Recursos interns	Iniciada
7.2. Incidir especialment en aquells espais destinats a l'atenció al públic	Recursos interns	Iniciada
7.3. Replantejar els mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics.	Recursos interns	Iniciada
7.4. Adquirir material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris davant la Covid-19.	52.000,00 €	Avançada
7.5. Aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats en les promocions públiques d'habitatge.	-	Pendent
7.6. Elaborar protocols per a casos de pandèmia o situacions similars per garantir el funcionament de l'administració municipal.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	52.000,00 €	

8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure

8.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la notable aportació econòmica que es destinarà a dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector i que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19²⁰. L'objectiu és mantenir un gruix apreciable d'activitats festives per tal de col·laborar en la represa del

²⁰ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8190-manresa-s-adapta-a-la-covid-19-i-proposa-una-festa-major-de-menys-durada-on-els-espais-a-l-aire-lliure-agafen-protagonisme>

sector i de la indústria cultural que ha quedat força malmesa per l'aturada obligada per la crisi del coronavirus i la declaració de l'estat d'alarma.

Així, la festa s'escurça de deu a cinc dies (es farà del 27 al 31 d'agost) i passa a desenvolupar-se en tres espais a l'aire lliure que tenen la voluntat d'esdevenir punt de trobada de les manresanes i manresans que vulguin gaudir de la seva festa: el pati de l'Anònima, el pati del Casino i la plaça Porxada. La pandèmia, però, obligarà a les persones que hi vulguin assistir a recollir les invitacions de manera prèvia per tal de poder tenir un estricte control de l'aforament.

La partida destinada permetrà fer front als 142.000 euros del pressupost de la Festa Major d'enguany, però també a altres activitats culturals que tindran lloc al llarg de l'estiu, com el nou Festival Vibra, un festival de petit format, organitzat per l'Ajuntament de Manresa i Cases de la Música, que té lloc del 10 de juliol a l'1 d'agost i en el qual participen artistes i bandes com Sopa de Cabra, Els Pets, Manel o Miki Núñez, entre molts altres²¹.

Les accions culturals es complementaran amb l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació de la Covid-19 per facilitar l'accés als ajuts municipals a les entitats, així com amb l'impuls a nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural a la ciutat, com Art urbà a l'Anònima, Art confinat, Sant Jordi al juliol,...

En el terreny esportiu, s'ha ampliat la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal, s'ha creat una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19, i una altra línia adreçada a les entitats esportives per fer front a les dificultats econòmiques generades per la crisi derivada de la pandèmia.

8.2. Antecedents

Les activitats culturals, esportives i de lleure han estat de les més castigades per l'emergència sanitària i el període de confinament. Des de l'Ajuntament de Manresa, en un primer moment, es van impulsar accions per internet com el recull fotogràfic de la Manresa confinada i la reactivació del programa d'activitats físicoesportives MES a casa amb la difusió de vídeos de sessions gimnàstiques, que encara ara es mantenen per la seva excel·lent acollida.

Un cop iniciades les fases de retorn cap a la normalitat, davant de les catastròfiques conseqüències de la pandèmia en l'àmbit social i econòmic, s'han ampliat les beques esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi. A més, d'acord amb les entitats esportives locals, es treballarà en l'elaboració d'un vídeo promocional de les disciplines esportives i dels clubs que hi ha a la ciutat.

També hi ha el compromís de vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i d'ajudar-lo a desenvolupar les seves activitats.

En el món de la cultura, s'ha apostat per ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi i de garantir la igualtat d'accés a la cultura. Un primer pas ha estat la modificació de les bases reguladores per a les subvencions culturals per adaptar-les a l'entorn post-Covid-19,

²¹ <https://www.casadelamusica.cat/index.php/concerts/vibrafestival>

i ja es treballa en una programació cultural d'estiu amb una orientació clarament local i de proximitat per contribuir a la recuperació del sector.

8. La cultura, l'esport i el lleure		Actualitzat el 14/07/2020
8.1. Reactivar el programa d'activitats fisicoesportives MES a casa.	Recursos interns	Completada
8.2. Promoure les polítiques esportives adequades amb una línia de subvenció a entitats esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi.	18.000,00 €	En procés
8.3. Elaborar un vídeo promocional de les disciplines esportives/clubs que hi ha a la ciutat.	3.841,00 €	Avançada
8.4. Crear una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19.	18.000,00 €	En procés
8.5. Ampliar la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal.	35.000,00 €	Completada
8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats.	Recursos interns	Iniciada
8.7. Promoure un recull fotogràfic de la Manresa confinada.	Recursos interns	Completada
8.8. Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi.	Recursos interns	Iniciada
8.9. Garantir la igualtat d'accés a la cultura.	-	Pendent
8.10. Adaptar les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació i facilitar a les entitats l'accés als ajuts municipals.	58.000,00 €	En procés
8.11. Dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19.	170.106,00 €	Avançada
8.12. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural.	31.221,00 €	Iniciada
TOTAL	334.168,00 €	

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat

9.1. Actualització al juliol

En l'àmbit de la mobilitat, cal destacar que el 21 de juny es va recuperar el 100% de l'oferta del servei de Bus Manresa amb el servei de no lectius (servei habitual en els mesos d'estiu), tot i que en les setmanes inicials la demanda es va situar al voltant del 50%, uns 4.000 usuaris diaris.

Recollint les propostes plantejades a la comissió de seguiment del Pla de Reconstrucció en l'àrea de Territori, el 6 de juliol es va posar en marxa una campanya de promoció del bus a 1 euro el bitllet senzill, durant tot l'estiu, amb l'objectiu de continuar recuperant la confiança dels usuaris del bus urbà i promocionar l'ús del transport públic de la ciutat.

Pel que fa al servei de neteja, ha mantingut alguns serveis específics derivats de la Covid-19, com ha estat el cas dels treballs de neteja i higiene de tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat abans de la seva reobertura, després d'haver estat tancats durant tres mesos per evitar la propagació de la pandèmia, per deixar els elements de joc i el mobiliari en bones condicions per a l'ús d'infants i famílies²².

En el mateix àmbit, des del 6 de juliol també s'ha reforçat el servei de neteja amb aigua a pressió als carrers de les zones més transitades de la ciutat²³. Aquest tractament es durà a terme amb diferents tipus de maquinària segons el lloc on s'actui i la freqüència també serà variable en funció de la ubicació i de l'afluència de gent.

El servei de jardineria, per la seva part, ha anat fet intervencions per posar-se al dia després de l'aturada durant l'etapa de confinament, especialment als itineraris de l'Anella Verda, als parcs i jardins i per a l'obertura de les fonts. Ara només queden algunes actuacions puntuals que s'aniran fent les pròximes setmanes.

S'ha completat també l'actuació de millora dels itineraris de vianants anunciada en l'anterior informe del juny, encara que s'estan analitzant altres punts específics de la ciutat on es podrien fer algunes actuacions complementàries en favor de la mobilitat dels vianants.

9.2. Antecedents

El servei de neteja municipal s'ha mantingut en tot moment en els nivells habituals d'activitat també durant l'etapa del confinament. A més, s'ha intensificat la neteja i desinfecció especials de l'espai públic amb aigua i hipoclorit, per limitar la propagació de la Covid-19, als llocs on hi havia més afluència de persones que podrien estar afectades pel coronavirus, a l'entorn dels centres sanitaris i residències, i també a les zones d'accés a altres edificis amb força afluència de persones.

Amb l'inici del desconfinament, el 2 de maig, en col·laboració de l'Anella Verda es van proposar 10 recorreguts circulars per fer amb els més menuts de la casa, que a partir d'aquell dia podien començar a sortir a passejar una hora cada dia a un quilòmetre de casa. Es tractava d'itineraris de diverses llargades i dificultats, tot i que tenien en comú que no s'allunyaven més d'un quilòmetre del punt de sortida.

L'Ajuntament de Manresa va iniciar el 21 de maig les obres d'ampliació dels espais per a vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers per garantir la distància de separació de dos metres entre la ciutadania, atès l'increment progressiu de la mobilitat a mesura que han anat avançant les diferents fases de desconfinament. Els treballs consisteixen en

²² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8162-l'ajuntament-completa-la-reobertura-dels-parcs-infantils-despres-de-finalitzar-les-tasques-de-neteja>

²³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8175-l'ajuntament-de-manresa-reforca-a-partir-de-dilluns-el-servei-de-neteja-amb-aigua-a-pressio-als-carrers>

eixamplar l'espai per a vianants en diverses voreres, en cruïlles amb molta densitat i en accessos a equipaments. També s'intervé en la pacificació de carrers veïnals i de barris com a zones 30.

Les actuacions es van iniciar al carrer Guimerà, entre el passeig Pere III i el carrer Casanova, i van seguir a l'entorn del Mercat de la Sagrada Família, al carrer Infants, a l'espai d'espera de la cruïlla semaforitzada entre la carretera de Vic, carrer Infants i Sant Joan Baptista la Salle; al carrer Súrria, al carrer Saclosa, al carrer Santa Clara, al carrer Soler i March, al carrer Sant Josep i al carrer Sant Fruitós.

Pel que fa a la creació de zones d'atractivitat social i econòmica, tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat, es va restablir la zona blava el 11 de Maig, coincidint amb un increment de la mobilitat i l'obertura progressiva dels comerços, per tal de permetre la rotació de curta durada a la via pública. L'Ajuntament de Manresa ha entregat 2.000 vals de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants de la ciutat els reparteixin als seus clients, que s'afegeixen als 10.000 vals d'aparcament gratuït (de mitja hora i d'una hora) dels quatre aparcaments municipals que també els ha lliurat l'Ajuntament amb la mateixa finalitat. En la mateixa línia de promoure l'atractivitat, s'ha accelerat la substitució de les lluminàries de vapor de sodi a LED als eixos dels barris, s'han ampliat les zones de vianants i s'ha reforçat la neteja amb aigua allà on ha estat més necessari.

Després de la inactivitat del període de confinament s'han reprès els treballs per recuperar el temps perdut en el manteniment de les zones verdes, amb actuacions contundents de desbrossades al Passeig del Riu, els Comtals, Bufalvent i camins i corriols de l'Anella Verda, que ha estat un dels escenaris preferits dels manresans i les manresanes per fer les passejades permeses durant les fases de la desescalada.

En el transport públic, s'ha fet un seguiment diari del volum d'usuaris per a garantir que els límits d'ocupació establerts per la normativa vigent. Els autobusos es netegen amb ozó diàriament i també es netegen les parades. També s'han fet actuacions de foment del transport públic urbà entre la ciutadania, com el lliurament de 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC perquè els comerços de la ciutat les puguin distribuir entre els clients.

S'està treballant també en les mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP) i ja s'ha previst establir trams de Zona 30 als barris del Passeig i Poble Nou per a pacificar el transit, creant una zona central més segura al vianant i facilitant la circulació de bicicletes i VMP per calçada. A més, s'incrementarà la seguretat d'algunes cruïlles i es prepara una nova regulació de les zones de Càrrega i descàrrega per a facilitar-ne el bon ús.

Per últim, s'han contemplat actuacions per a la millora de l'espai públic per a les persones amb mobilitat reduïda dins del projecte de millora dels espais de vianants, que inclourà l'ampliació de voreres i la formació de guals de vianants.

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat		Actualitzat el 14/07/2020
9.1. Intensificar la neteja i desinfecció de l'espai públic per limitar la propagació de la Covid-19.	Pendent d'avaluació	Completada
9.2. Difondre itineraris de vianants per a les sortides del desconfinament.	Recursos interns	Completada
9.3. Esmerçar els esforços necessaris per adequar l'espai per a vianants dels vials més transitats.	149.600,00 €	Avançada
9.4. Crear zones d'atractivitat social i econòmica tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat.	5.700,00 €	Iniciada
9.5. Vetllar pel manteniment d'unes zones verdes de qualitat, dins la ciutat i el seu entorn.	Recursos interns	Iniciada
9.6. Prendre les precaucions necessàries per complir amb mesures higièniques i d'aforament en el transport públic.	Recursos interns	Iniciada
9.7. Explorar mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP).	-	Pendent
9.8. Vetllar per millorar l'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda.	-	Pendent
9.9. Lliurar a la UBIC 10.000 vals gratuïts d'una hora dels aparcaments municipals perquè els comerços els reparteixen als clients.	14.800,00 €	Completada
9.10. Distribuir 2.000 vals gratuïts de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants els reparteixin als clients	2.000,00 €	Completada
9.11. Lliurar 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC per a distribuir entre els comerços de la ciutat.	3.700,00 €	Completada
9.12. Campanya de promoció de bitllets a 1 euro tot l'estiu per fomentar l'ús del bus entre les persones que no l'utilitzen habitualment.	Pendent d'avaluació	Completada
9.13. Netejar tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat per a la seva reobertura després de tres mesos tancats.	3.337,65 €	Completada
9.14. Iniciar una campanya de neteja amb aigua a pressió en els espais més transitats de la ciutat	22.500,00 €	En procés
TOTAL	201.637,65 €	

10. Àmbit sanitari

La coordinació institucional ha estat fonamental per fer front a la crisi sanitària i ha estat fonamental per adoptar, en cada moment, les mesures més adequades a través d'un treball col·laboratiu que cal preservar i també aprofitar per fer un anàlisi de la situació sanitària a Manresa i definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials en cas que es pateixi un rebrot de l'epidèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa hem volgut complimentar l'esforç dels professionals del sector tant amb la recerca de recursos d'urgència, especialment de material de protecció, com amb la col·laboració econòmica municipal en la compra i posada en funcionament d'un aparell per Althaia per fer les proves de detecció del coronavirus.

Vista la experiència viscuda amb la pandèmia, caldrà redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin aspectes que millorin qualitat de vida tant a nivell personal com col·lectiu.

10. Àmbit sanitari		Actualitzat el 14/07/2020
10.1. Col·laborar econòmicament en la compra i posta en funcionament accelerada d'un aparell per Althaia per fer proves de la Covid-19.	30.000,00 €	Completada
10.2. Fer una anàlisi de la situació sanitària a Manresa.	Recursos interns	Iniciada
10.3. Definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials.	Recursos interns	En procés
10.4. Redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin els aspectes més determinants de la salut.	-	Pendent
TOTAL	30.000,00 €	

11. Àmbit emocional

11.1. Actualització al juliol

En l'àmbit emocional, cal ressenyar que continua la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central que es va iniciar, amb atenció on line, en els moments més durs de la pandèmia²⁴. D'aquesta forma, el consistori ha cedit al Servei espais al Casal de les Escodines i a la Casa Flors Sirera perquè pugui retornar a fer l'atenció de forma presencial amb totes les mesures de distanciament i seguretat.

També s'han mantingut les accions de la campanya de suport emocional a infants i persones grans "Portes tancades, finestres i cors oberts" que ja ha arribat a 194 infants i 200 persones grans amb les seves diverses activitats programades.

11.2. Antecedents

La crisi sanitària ha tingut uns efectes devastadors pel que fa a la gestió emocional de les persones i, per això, des del primer moment, l'Ajuntament de Manresa ha impulsat actuacions orientades a atenuar aquests efectes. Durant el confinament s'ha continuat prestant assessorament en casos de discriminació o violència masclista en diferents àmbits: laboral, social, de parella, espais públics... En col·laboració amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central i també amb Memora, s'han creat dues iniciatives per fer l'acompanyament a persones que havien perdut un ésser estimat i que degut a la situació de confinament no podien ser acompanyats per la seva família.

La campanya "Portes tancades; finestres i cors oberts" ha impulsat actuacions per compensar la solitud, l'angoixa o l'aïllament d'infants i persones grans durant el confinament amb l'enviament missatges de suport virtual a les persones que eren a les

²⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8104-el-servei-d'acompanyament-en-el-dol-de-la-catalunya-central-atendra-presencialment-al-casal-de-les-escodines-i-a-la-casa-flors-sirera>

residències, donant suport telefònic a persones que viuen soles, llegint un llibre per telèfon a persones grans i felicitant l'aniversari a persones grans confinades amb una cançó i als infants amb un vídeo.

Per ajudar les famílies durant el confinament, en el marc del projecte Manresa 2022, el programa Lotus ha elaborat vídeos de suport emocional i la iniciativa "Anima l'ànima" ha recollit testimonis del confinament. Des del servei de Cooperació, també ha difós per les xarxes socials jocs per a la família i vídeos sobre persones que han afrontat la Covid-19 en realitats complexes.

La lluita contra la Covid-19 ha estat un esforç col·lectiu ingent però, malgrat tot, ha estat la crisi sanitària més important en més de cent anys, i milers de persones hi ha perdut la vida. És per aquest motiu que, quan la situació ho permeti, tenim el deure d'homenatjar les persones que ens han deixat i promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat que han treballat i segueixen treballant per pal·liar els efectes de l'epidèmia.

11. Àmbit emocional		Actualitzat el 14/07/2020
11.1. Oferir un servei d'atenció psicològica i assessorament a víctimes de violència masclista	Recursos interns	Completada
11.2. Articular un servei d'acompanyament en el dol.	Recursos interns	Completada
11.3. Impulsar actuacions de suport emocional a infants i persones grans.	2.255,33 €	Completada
11.4. Impulsar accions per ajudar les famílies durant el confinament.	Recursos interns	Completada
11.5. Plantejar accions de resposta als efectes devastadors pel que fa a la salut mental de les persones i en la gestió de les emocions.	Recursos interns	Completada
11.6. Promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat.	-	Pendent
11.7. Homenatjar les víctimes de la Covid-19.	-	Pendent
TOTAL	2.255,33 €	

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes

12.1. Actualització al juliol

S'ha començat a actuar en el foment d'espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania, una de les actuacions suggerides en la comissió de seguiment del Pla de Desenvolupament Local i Serveis Generals, amb l'adequació de l'espai de La Canal, una iniciativa situada al Centre Històric que rep finançament europeu del projecte URBACT Re-Grow City.

12.2. Antecedents

La feina del voluntariat i de les xarxes ciutadanes es fa més necessària que mai. La crisi també ha permès a l'Ajuntament la gestió de voluntariat, un element clau fins ara legalment no permès que treballarem per consolidar i incentivar encara més.

El projecte 'Mascaretes' es va posar en marxa durant el mes de març, a l'inici de la pandèmia de la Covid-19 amb una crida a la ciutadania demanant la col·laboració d'aquelles persones que volguessin col·laborar en la confecció de mascaretes. L'Ajuntament ha proporcionat, durant els darrers tres mesos, el material per confeccionar les mascaretes de forma individualitzada per cada una de les persones cosidores. També des de l'Ajuntament s'ha portat a cada domicili aquest material i, un cop les mascaretes han estat confeccionades, s'han recollit de nou a cada llar. El resultat en xifres d'aquest projecte és, fins al dia d'avui, la confecció i distribució per part del voluntariat d'unes 12.500 mascaretes.

La donació de roba per part de diverses empreses també ha permès aprofitar aquesta plataforma de voluntariat per a la confecció de bates que han servit per a protegir personal sanitari.

En aquest àmbit, des de Serveis Socials també s'ha activat un nou projecte de voluntariat comunitari per portar la compra més essencial (aliments i medicaments) a casa a persones grans, persones amb dificultats de mobilitat o altres persones en situació de risc real per la malaltia que viuen soles i que és aconsellable que no surtin de casa.

Des de la regidoria de Barris i Acció Comunitària ha estat s'han fet diverses actuacions per fomentant la cohesió veïnal, la interacció (telefònica o per xarxes) entre les persones i el sentit de pertinença a una comunitat, motivant el tenir cura els uns dels altres - especialment d'infants i de persones grans- i a donar eines, idees i motivació per sortir plegats de la situació.

Com a via per consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat es continuarà donant suport a projectes com el del nou grup de voluntariat sorgit al Centre Històric, La Canal, un cop finalitzi el projecte europeu URBACT Re-Grow City que finança aquesta iniciativa fins al juny de 2021.

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes		Actualitzat el 14/07/2020
12.1. Impulsar i coordinar actuacions de voluntariat comunitari durant la crisi sanitària de la Covid-19.	8.250,00 €	Completada
12.2. Fomentar espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania.	901,45 €	Completada
12.3. Consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat.	Recursos interns	Iniciat
TOTAL	8.250,00 €	

13. Seguiment del Pla i transparència

13.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la convocatòria de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa per frenar els efectes de la Covid-19, que es constituirà el 22 de juliol²⁵. L'acte comptarà amb la participació de representants del govern municipal i dels grups polítics amb representació al consistori, així com d'entitats i organitzacions de l'àmbit econòmic i social de la ciutat, del món del lleure, dels consells municipals sectorials, d'institucions de l'àmbit sanitari, universitari i professional i també de les empreses municipals.

A més a més, està prevista la creació d'una comissió municipal interdepartamental d'impuls, coordinació i seguiment del Pla i de les mesures de recuperació que s'impulsin des de cada servei i regidoria, formada inicialment per responsables polítics i personal tècnic implicat en el pla, i amb mecanismes de col·laboració amb els agents de la ciutat i de participació ciutadana.

Paral·lelament, es començarà a treballar en el disseny, execució i supervisió de la implementació d'una estratègia global de ciutat per als propers 10 anys: l'Agenda 2030 de Manresa.

13.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa va posar en marxa un nou portal web amb tota la informació municipal relacionada amb el coronavirus, el 21 de maig, que recull tota la informació generada pel consistori i els diferents serveis municipals, així com les últimes novetats relacionades amb les mesures i normatives impulsades pels governs de la Generalitat i de l'Estat.

El nou espai agrupa i ordena els continguts fins aquell moment s'integraven directament en diferents apartats de la web de l'Ajuntament de Manresa. D'aquesta forma, l'usuari pot accedir amb més facilitat a la informació que busca i veure, a simple vista, el gran volum d'informació que té al seu abast sobre la situació del coronavirus a Manresa.

S'estructura en diferents apartats i ofereix una àmplia varietat de continguts, que van des del document de les Bases del Pla Local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa fins a les notícies d'actualitat o quin és l'estat dels serveis municipals en cada una de les fases del confinament,

Pel que fa estrictament al seguiment del Pla de Reconstrucció, s'ha començat a articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals a través de reunions periòdiques sectorials de les diverses àrees de l'Ajuntament i amb aquest mateix informe que s'anirà actualitzant i del qual es donarà compte en cada un dels plens que es vagin celebrant. També està previst constituir properament una taula de seguiment del Pla àmplia i transversal amb la participació dels agents implicats.

²⁵ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8187-la-aula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-de-manresa-per-frenar-els-efectes-de-la-covid-19-es-constituira-el-22-de-juliol>

Finalment, la contractació d'un/a tècnic/a municipal específic a partir d'un ajut concedit per la Generalitat permetrà reforçar la tasca de seguiment que ara fan els serveis municipals i establir una calendarització i una avaluació molt més aprofundida de les mesures del Pla.

S'està treballant també per impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania i establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.

13. Seguiment del Pla i transparència		Actualitzat el 14/07/2020
13.1 Activar un nou espai sobre la Covid-19 a la web municipal.	Recursos interns	Completada
13.2. Impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania.	-	Pendent
13.3. Contractar un/a tècnic/a municipal per fer el seguiment del Pla de Reconstrucció.	5.600,00 €	Avançada
13.4. Constituir una taula de seguiment del Pla amb els agents implicats.	470,00 €	En procés
13.5. Fer una calendarització i una avaluació de les mesures del Pla.	Recursos interns	Iniciada
13.6. Articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals.	Recursos interns	Avançada
13.7. Establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.	-	Pendent
TOTAL	6.070,00 €	

QUADRE RESUM

El següent quadre mostra un resum del cost econòmic de les mesures agrupades per àmbits en el moment de fer el tancament d'aquest segon informe del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa corresponent al mes de juliol de 2020. En posteriors edicions s'aniran actualitzant les xifres per completar el seguiment del recursos pressupostaris que s'hi destinen.

El cost total de les mesures aplicades en els diversos àmbits del Pla a 14 de juliol de 2020 és de **2.613.948,93 €**.

RESUM ECONÒMIC DEL PLA LOCAL DE RECONSTRUCCIÓ SOCIAL I ECONÒMICA DE MANRESA (14/7/2020)		
	Juliol 2020	Juny 2020
1. Àmbit social	504.418,32 € ⁽¹⁾	517.092,60 €
2. Àmbit de les persones	117.350,00 €	22.500,00 €
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	468.479,50 €	10.040,00 €
4. Àmbit econòmic i fiscal	745.997,60 €	647.500,00 €

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	12.921,41 €	19.000,00 €
6. La funció pública i l'administració local	32.500,00 €	31.300,00 €
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	52.000,00 €	52.000,00 €
8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure	334.168,00 €	36.000,00 €
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	201.637,65 €	155.300,00 €
10. Àmbit sanitari	30.000,00 €	30.000,00 €
11. Àmbit emocional	2.255,00 €	2.255,00 €
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	9.151,45 €	8.250,00 €
13. Seguiment del Pla i transparència	6.070,00 €	5.600,00 €
TOTAL	2.613.948,93 €	1.526.797,60 €

(1) La xifra d'aquest àmbit actualitzada al 14 de juliol s'ha obtingut després d'eliminar la duplicitat d'una partida detectada en l'informe del juny, d'aplicar els increments registrats a les diverses actuacions i de reajustar a la baixa el cost de la suspensió de quotes dels centres escolars municipals, pendents de determinar el cost per a la concessió de la suspensió del servei de les llars municipals.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=1967.0>

Es fa constar que l'**alcalde** proposa una esmena in voce a l'informe per esmenar un error material detectat.

En concret, l'actuació referent a reforçar el Projecte de Llars i Cures, una actuació de 18.975€ que estava a l'apartat 3 s'ha passat a l'apartat 2, a l'àmbit de Feminismes i LGTBI, però a última hora no es va treure de l'apartat 3, i per tant, la intervenció 3.10 s'hauria de suprimir i quedarà l'actuació 2.2.

Atès que el diferencial és de 18.975€, la suma total de l'apartat 3 canvia passant a ser de 565.479,50€ a 546.504,50€, i la suma total del conjunt de les actuacions no és la de 2.613.974,93€ sinó que és de 2.594.973,93€.

Informe amb l'esmena in voce incorporada:

“Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa”

**INFORME DE SEGUIMENT/JULIOL 2020
MANRESA, 14 DE JULIOL DE 2020**

Índex

Introducció	3
0. Evolució de la conjuntura	4
1. Àmbit social.....	5
1.1. Actualització al juliol.....	5
1.2. Antecedents.....	5
2. Àmbit de les persones.....	7
2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans	7
2.1.1. Actualització al juliol	7
2.1.2. Antecedents.....	8
2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI.....	9
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	10
3.1. Actualització al juliol	10
3.2. Antecedents.....	12
4. Àmbit econòmic i fiscal.....	13
4.1. Àmbit fiscal	13
4.1.1. Actualització al juliol	13
4.1.2. Antecedents.....	13
4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local.....	15
4.2.1. Actualització al juliol	15
4.2.2. Antecedents.....	16
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic.....	19
5.1. Actualització al juliol.....	19
5.2. Antecedents.....	19
6. La funció pública i l'administració local	20
6.1. Actualització al juliol.....	20
6.2. Antecedents.....	20
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	22
7.1. Actualització al juliol.....	22
7.2. Antecedents.....	22
8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure.....	23
8.1. Actualització al juliol.....	23
8.2. Antecedents.....	23
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	25
9.1. Actualització al juliol.....	25
9.2. Antecedents.....	25
10. Àmbit sanitari	28
11. Àmbit emocional	28
11.1. Actualització al juliol.....	28
11.2. Antecedents.....	29
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	30
12.1. Actualització al juliol.....	30
12.2. Antecedents.....	30
13. Seguiment del Pla i transparència	31
13.1. Actualització al juliol.....	31
13.2. Antecedents.....	31
Quadre resum	33

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Manresa ha treballat des de la declaració de l'estat d'alarma, a causa de la crisi sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat el nostre país, en l'adopció de diverses mesures orientades inicialment a fer front a la situació d'emergència provocada per la pandèmia i, posteriorment, a atenuar els efectes devastadors del coronavirus en tots els àmbits.

En aquest context, el govern de la ciutat i tots els grups municipals van signar l'11 de maig passat el document de les "Bases per a un Pla local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa", que recull una sèrie d'actuacions específiques agrupades en diversos àmbits per fer front a l'impacte de la malaltia a la nostra ciutat.

La situació evolutiva i indeterminada de la pandèmia així com de les fases del procés de retorn progressiu a la normalitat ha propiciat que enlloc d'elaborar un Pla tancat amb mesures limitades s'hagi decidit apostar per un Pla dinàmic, que es vagi adaptant a una situació canviant i que permeti donar resposta a les necessitats que es vagin presentant en cada moment.

Per aquesta raó, el Pla estableix un mecanisme de seguiment del Pla a partir d'informes específics, com aquest corresponent al mes de juliol, que s'elaboraran periòdicament i dels quals s'anirà donant compte en els successius plens municipals.

El juny passat es va presentar el primer informe amb un recull detallat de les mesures incloses en el Pla, organitzades pels diversos àmbits, i que dona compte del seu grau de compliment i també quantifica econòmicament el seu cost econòmic en tots aquells casos en què és tècnicament possible. En aquest sentit, cal tenir present que els efectes de la Covid-19 sobre el cost de les concessions i determinats aspectes de la recaptació tributària són aproximatius.

En el primer cas, perquè caldrà esperar la liquidació corresponent amb les despeses que efectivament es puguin justificar. En el segon, perquè la bonificació de determinades taxes no implica necessàriament una reducció determinada dels ingressos perquè hi pot haver un increment de les llicències associades a aquesta taxa que redueixi o compensi aquesta rebaixa.

De moment, s'ha iniciat el procés de modificació del pressupost municipal per obtenir els recursos necessaris per fer front a les mesures més urgents i immediates, bàsicament amb fons provinents d'altres partides pressupostàries que es redueixen per destinar els diners al compliment de les mesures del Pla, però que també surten del fons de contingències o d'una part del superàvit acumulat (legalment, a l'espera d'un canvi legislatiu al Congrés dels Diputats, encara no es pot utilitzar tot el superàvit), a banda d'alguns ajuts relacionats amb la Covid-19 que han començat a posar en marxa altres administracions.

En tot cas, el caràcter periòdic d'aquest informe permetrà anar fent els ajustaments necessaris per fer el seguiment de l'evolució de les mesures adoptades i del grau de compliment del Pla.

En aquesta segona entrega de l'informe, corresponent al mes de juliol, es recullen les noves actuacions impulsades en cada un dels àmbits amb la seva corresponent quantificació econòmica i l'estat en què es troben, així com l'actualització de les despeses de mesures que ja figuraven en l'informe del juny.

Per facilitar la lectura, s'ha afegit un apartat on s'especifiquen les novetats corresponents al mes de juliol en cada un dels àmbits on s'hagin produït, i s'han destacat els canvis a les taules de resum de cada apartat **amb color verd**, tant pel que fa a l'actualització de les mesures que ja estaven en marxa com per a les noves actuacions.

0. Evolució de la conjuntura

Pel que fa a les conseqüències econòmiques de la crisi del coronavirus, l'Ajuntament de Manresa ha editat una publicació que fa una estimació del grau d'afectació de la Covid-19 en la facturació de l'any 2020 de les societats mercantils del Bages²⁶. Entre les principals conclusions, l'estudi calcula que la facturació del teixit empresarial de la comarca s'ha rebaixat en 613,1 milions d'euros per l'impacte de la Covid-19. D'aquests, 210,6 milions corresponen a empreses amb seu a Manresa.

Els resultats de l'estudi permeten tenir una fotografia molt definida de la situació econòmica que ha generat la Covid-19, bàsica a l'hora d'encarar les polítiques que caldrà elaborar per fer front a la crisi econòmica i social que ha deixat el coronavirus.

D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa, a través d'una iniciativa finançada per la Diputació de Barcelona consistent en fer un treball de camp als eixos comercials més centrals de cada ciutat, també ha presentat, el 25 de juny, un estudi de l'impacte de la Covid-19 sobre l'evolució de les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà²⁷. Fruit d'aquesta feina es pot afirmar que el 89,7% dels comerços del Passeig Pere III, carrer Àngel Guimerà i Centre Històric que estaven amb les persianes aixecades abans de la pandèmia de la Covid-19 es troben de nou oberts en finalitzar la fase 2 (314 de 350 establiments).

Per últim, l'evolució dels expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) a la comarca es manté força estable en relació a l'anterior informe de seguiment del juny. El nombre de persones treballadores afectades fins l'1 de juliol al Bages havia augmentat a 17.973, amb 2.059 expedients, pràcticament la meitat dels quals a Manresa -1.025- amb 8.123 persones afectades a la ciutat, segons les dades que facilita l'Observatori del Treball i Model Productiu²⁸.

²⁶ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8195-un-estudi-realitzat-per-l-ajuntament-de-manresa-estima-que-el-teixit-empresarial-de-bages-ha-disminuit-la-seva-facturacio-en-613-1-milions-d-euros-per-l-impacte-de-la-covid-19>

²⁷ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8137-el-90-dels-comercos-de-passeig-pere-iii-guimera-i-centre-historic-han-reobert-despres-de-la-pandemia-de-la-covid-19>

²⁸ http://observatoritreball.gencat.cat/ca/ambits_tematics/relacions_laborals_qualitat_treball/relacions_laborals/mapes_erto/

1. Àmbit social

1.1. Actualització al juliol

En l'àmbit social, s'han continuat reforçant les aportacions pressupostàries que ja s'havien posat en marxa com la distribució de targetes monedes a nenes i nenes de famílies en risc d'exclusió social, el servei de menjar a domicili, que havia repartit 5.100 menjars fins al 31 de maig; el reforç dels recursos de la Plataforma d'Aliments, la instal·lació de 116 comptadors solidaris fins a finals de juny, el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària, amb 10.709 trucades fins a finals de maig; i l'activació del servei d'alberg social al maig i del servei de dutxes i de bugaderia social a l'abril, amb mesures de seguretat i cita prèvia.

A partir del 6 de juliol s'ha impulsat el nou projecte "Estius educatius" per oferir reforç educatiu a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social i que tindrà continuïtat al setembre.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que l'antiga residència Catalunya va completar el 29 de juny el trasllat dels residents temporals als seus centres d'origen, tot i que es deixa preparada per atendre possibles futurs rebrots²⁹.

Per acabar, s'ha determinat la reducció d'ingressos provocada per la suspensió del cobrament de les quotes del Conservatori Municipal de Música i l'Escola de Música els mesos d'abril i maig (80.000,00 €), de l'Escola d'Art d'abril, maig i juny (24.000,00 €) i de les llars d'infants municipals els mesos d'abril i maig (70.000,00 €), que sumen 174.000 euros. Ara queda pendent se realitzar la valoració tècnica dels costos de la suspensió del servei de llars d'infants per a la concessió.

1.2. Antecedents

La crisi provocada per la Covid-19 ha impactat de manera més agressiva sobre els sectors amb menys recursos i també sobre la gent gran. Per aquest motiu, des de la regidoria de Serveis Socials i altres serveis municipals s'estan abocant més esforços que mai a intentar pal·liar els seus efectes.

Des de l'1 de gener fins al 31 de maig, en només cinc mesos, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa han atès 3.968 unitats familiars, que representen un 69% de les unitats familiars que es van atendre durant tot l'any passat, que van ser 5.765. De les 3.698 unitats familiars ateses, 441 s'han adreçat a Serveis Socials per primera vegada. S'ha posat una especial atenció al col·lectiu de gent gran, que representa un 41,1% del total.

Les demandes sobrevingudes que han arribat a causa de la Covid-19 han estat sobretot d'alimentació i d'altres necessitats bàsiques (com ara medicaments o subministraments) i també d'acompanyament social a persones grans, a persones en situació de soledat o a famílies en situació de vulnerabilitat a causa de la pèrdua d'ingressos, ja sigui perquè s'han quedat sense feina, perquè estaven en espera de cobrar el subsidi de l'ERTO o perquè

²⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8156-l-antiga-residencia-catalunya-completa-el-trasllat-dels-residents-temporals-als-seus-centres-d'origen-i-es-deixa-preparada-per-atendre-possibles-futurs-rebrots>

treballaven en l'economia submergida i el confinament els va tallar, de cop, la seva font d'ingressos. També s'han rebut demandes d'habitatge i peticions d'informació sobre prestacions, subsidis, la renda garantida i per rebre la targeta moneder que substitueix les beques menjador.

Per fer-hi front, s'han creat nous recursos, s'han ampliat alguns projectes existents i se n'han modificat d'altres per tal d'adaptar-los a la nova realitat. La partida d'aliments s'ha més que doblat (+108%), com també ho ha fet la partida destinada als àpats infantils durant l'estiu (+120%) i la destinada al menjar a domicili per a persones grans (+133,6%).

També s'han ampliat les ajudes individualitzades (+79%), que ara incorporen criteris relacionats amb la Covid-19, entre altres projectes. El compromís de l'Ajuntament de Manresa és que les partides continuen obertes i s'aniran incrementant en funció de la demanda.

Entre les actuacions més importants en aquest àmbit hi ha la suspensió temporal de les quotes dels centres educatius municipals (llars d'infants, conservatori i escola de música i Escola d'Arts) des del moment que es va declarar l'estat d'alarma, i el reforç del suport assistencial i sanitari a residències de la ciutat. En aquest punt destaca la reobertura, en col·laboració amb la Generalitat, de l'antiga residència Catalunya, al Centre Cívic Selves i Carner, com a mesura extraordinària i temporal durant la crisi sanitària de la Covid-19. L'equipament, amb 23 places, ha funcionat com a hotel de salut i ha acollit persones grans sanes provinents d'altres residències, que hi han fet una estada temporal per disminuir el risc de contagi i la pressió assistencial dels centres. En la mateixa línia, es va assumir el cost de la desinfecció de la residència de les Josefines.

1. Àmbit social		Actualitzat el 14/07/2020
1.1. Distribuir les targetes moneder	26.300,00 €	Avançada
1.2. Activar el servei de menjar a domicili.	19.810,77 €	Completada
1.3. Reorientar del servei de menjador social.	Recursos interns	Completada
1.4. Reforçar els recursos de la Plataforma d'aliments.	39.441,04 €	Completada
1.5. Instal·lar 116 comptadors solidaris d'aigua.	25.792,47 €	Completada
1.6. Activar el seguiment telefònic a persones en atenció domiciliària.	112.726,56 €	Completada
1.7. Ampliar el servei de teleassistències.	Recursos interns	Completada
1.8. Posar en marxa el servei d'alberg social.	43.671,48 €	Completada
1.9. Oferir el servei de dutxes i de bugaderia social.	1.326,00 €	Completada
1.10. Suspendre temporalment les quotes centres educatius municipals.	174.000,00 €	Completada

1.11. Oferir connectivitat i ordinadors per a escolars.	24.000,00 €	Completada
1.12. Reforçar el suport assistencial i sanitari a les residencials de Manresa.	17.350,00 €	Completada
1.13. Oferir places residencials d'estada temporal per a persones sense llar.	Recursos alberg social	Completada
1.14. Ajornar el pagament de lloguers dels habitatge de l'empresa municipal FORUM.	Recursos interns	Iniciada
1.15. Ampliar les beques al Conservatori i Escola de Música.	-	Pendent
1.16. Establir els mecanismes necessaris per dotar la ciutadania de recursos i d'instruments per empoderar-se i poder viure vides dignes.	Recursos interns	Iniciada
1.17. Facilitar que tothom, amb papers o sense, pugui obtenir els recursos necessaris per fer front a les necessitats. agreujades que la crisi sanitària els ha provocat.	Recursos interns	Iniciada
1.18. Adoptar mesures per fer front a la forta demanda històrica d'habitatge social i assequible.	-	Pendent
1.19. Impulsar el nou projecte "Estius educatius" per a 240 nens i nenes de primària i d'ESO amb risc d'exclusió social.	20.000,00 €	Iniciada
1.20. Organitzar un servei d'orientació per a persones que tenen dificultats econòmiques i d'endeutament.	-	Pendent
TOTAL	504.418,32 €	

2. Àmbit de les persones

Per tal de clarificar i endreçar més correctament la informació disponible sobre les actuacions corresponents a cada àmbit, en aquest informe de juliol s'ha decidit crear un nou apartat genèric dedicat a les persones i reconvertir l'àmbit d'infància, joventut i persones grans en un subapartat d'aquest nou àmbit i afegir-ne un altre dedicat a les mesures relacionades amb Feminismes i LGTBI.

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans

2.1.1. Actualització al juliol

Les noves actuacions en aquest àmbit s'han centrat en donar contingut a les mesures ja previstes com afavorir la dinamització dels joves, amb l'obertura de l'accés al wifi als dos equipaments juvenils, o facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables, posant en marxa cursos de reforç de català adreçats a l'alumnat nouvingut de fa poc temps a la ciutat. En aquesta ocasió, les classes s'imparteixen amb els límits i condicionants propis de la prevenció per la Covid-19.

Per prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliaria s'ha contractat ja una treballadora social i està previst la incorporació d'una altra per a un programa de reforç a serveis socials.

També està tot a punt per a la celebració de la nova edició de l'Estiu Jove, un conjunt d'activitats impulsades pel Programa de Joventut l'Ajuntament de Manresa amb la col·laboració d'entitats del territori amb un programa que ha estat adaptat a les mesures de seguretat i condicions higièniques que requereix la situació derivada de la pandèmia de la Covid-19³⁰.

Altres actuacions del Pla previstes en aquest àmbit també s'han començat a desplegar amb recursos propis dels serveis municipals.

2.1.2. Antecedents

Els infants, les persones joves i les persones grans han estat els col·lectius més afectats per la situació generada per la crisi sanitària de la Covid-19 i molt especialment pel període de confinament establert per les autoritats per evitar la propagació de la pandèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa s'ha treballat durant aquest període per garantir les condicions de vida d'aquests col·lectius en una situació d'emergència i per combatre possibles mancances des del punt de vista alimentari, educatiu o del lleure, al mateix temps que s'ha treballat per pal·liar l'impacte emocional que ha suposat el confinament

Per això el Pla contempla una sèrie de mesures en aquest àmbit destinades als joves, a garantir àpats saludables als nens i nenes, o a afavorir que els infants de les famílies vulnerables puguin realitzar les seves activitats escolars –amb una actuació concreta pel reforç escolar als mesos de juliol i setembre- i puguin accedir a les activitats extraescolars i de lleure, garantint una oferta d'activitats per a joves durant l'estiu, si be adaptades a les noves circumstàncies.

En aquest àmbit, també s'apunta la necessitat d'una reflexió sobre els recursos i serveis per a persones amb dependència, de prioritzar la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliaria i de participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.

2.1. Àmbit d'infància, joventut i persones grans		Actualitzat el 14/07/2020
2.1.1. Oferir una jornada de portes obertes virtual dels centres educatius durant el període de confinament.	Recursos interns	Completada
2.1.2. Organitzar activitats de dinamització per als joves.	3.697,00 €	En procés
2.1.3. Vetllar perquè cap infant no deixi de tenir un àpat saludable.	-	Iniciada
2.1.4. Vetllar perquè els infants no deixin de fer activitats educatives.	960,00	En procés
2.1.5. Lluitar contra la bretxa digital.	-	Iniciada
2.1.6. Treballar pel reforç escolar d'infants i joves.	22.500,00 €	Avançada

³⁰ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8147-manresa-presenta-la-programacio-d-activitats-de-l'estiu-jove-2020>

2.1.7. Facilitar l'accés a activitats extraescolars i de lleure a les famílies vulnerables.	3.762,00 €	Completada
2.1.8. Combatre l'impacte emocional i en les relacions que hagi pogut provocar la crisi sanitària.	-	Pendent
2.1.9. Promoure activitats per a joves que afavoreixen la participació auto organitzada i autònoma.	Recursos interns	En procés
2.1.10. Fomentar espais d'interlocució i donar suport a entitats juvenils.	Recursos interns	Iniciada
2.1.11. Promoure mesures integrals per garantir les possibilitats d'emancipació dels joves i la recerca d'ocupació i d'habitatge.	Recursos interns	En procés
2.1.12. Redefinir les activitats lúdiques per a joves i infants per donar resposta a aquelles famílies en què els progenitors treballin.	Recursos interns	En procés
2.1.13. Reflexionar sobre els recursos i serveis actuals per a persones amb dependència.	Recursos interns	En procés
2.1.14. Prioritzar els serveis bàsics que són competència directa, la prevenció de l'envelliment i l'atenció domiciliària.	40.000,00 €	En procés
2.1.15. Participar activament en el desplegament de les noves polítiques d'integració social i sanitària.	-	Pendent
2.1.16. Programació "Estiu jove" adaptada a la nova realitat de la Covid-19.	11.000,00 €	En procés
TOTAL	81.919,00 €	

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI

Si bé l'enfoc de donar resposta a les necessitats específiques de les dones i del col·lectiu LGTBI ja figura de forma transversal al llarg de les mesures recollides en els diferents àmbits d'aquest Pla de Reconstrucció, s'ha considerat oportú ressenyar aquelles que tenen un caràcter més específic amb la creació d'aquest nou subapartat.

En aquest sentit, per exemple, s'ha considerat que el Pla planteja una oportunitat per impulsar el projecte "Llar i Cures", una iniciativa centrada en persones que fan feines de la llar o atenció a les persones que han estat un dels col·lectius més vulnerables davant dels efectes socials i econòmics de la Covid-19. Per això, es plantegen mesures per fer emergir aquestes feines, professionalitzar-les i enfortir les persones treballadores del sector aprofitant una subvenció de la Diputació -que es centra en l'orientació la formació- de 87.000€ per accions en aquest àmbit en tota la comarca del Bages. El consistori hi afegirà 15.975€ a l'aportació corresponent de la DIBA per bonificar l'alta a la Seguretat Social d'aquestes persones i 3.000 € per feines d'assessoria en temes de contractació.

Un altre aspecte destacat d'aquest apartat és l'adaptació del programa "Dones amb idees", enfocat a fomentar l'emprenedoria entre les dones, a la nova realitat de la Covid-19 amb un nou format totalment inèdit fins a aquesta edició que s'ha desenvolupat en cinc sessions on line del 6 al 10 de juliol. Com en aquest cas, altres iniciatives i activitats adreçades a les dones i al col·lectiu LGTBI i que es recullen en la taula adjunta s'han adaptat també específicament als nous formats per tal d'aconseguir els seus objectius i

arribar a la ciutadania en unes condicions tan desfavorables com les que genera l'evolució de la pandèmia.

2.2. Àmbit de Feminismes i LGTBI		Actualitzat el 14/07/2020
2.2.1. Fomentar l'adhesió dels comerços a la campanya "Establiments contra la violència masclista" durant la COVID.	Recursos interns	Completada
2.2.2. Reforçar el projecte Llar i Cures.	18.975,00 €	Iniciada
2.2.3. Adaptar el programa Dones amb idees per fomentar l'emprenedoria entre les dones a la nova realitat de la Covid-19.	9.480,00 €	Completada
2.2.4. Difondre accions virtuals en motiu del Dia Internacional de la Salut de les Dones.	172,00 €	Completada
2.2.5. Adaptar el curs de feminismes del Consell Municipal de la Dona al format on line.	1.600,00 €	Completada
2.2.6. Difondre un webinar des del SIAD per donar a conèixer el servei i facilitar l'accés per via telemàtica per la Covid-19.	Recursos interns	Completada
2.2.7. Adaptar la campanya "Estima la nit" en contra de les agressions sexistes per la Festa Major al nou entorn de la Covid-19.	4.000,00 €	Iniciada
2.2.8. Impulsar accions virtuals per a la sensibilització de la diversitat afectivo i sexual per al col·lectiu LGTBI i especialment Trans durant el confinament.	450,00 €	Completada
2.2.9. Impartir accions de suport emocional per a dones víctimes de violència masclistes i altres col·lectius sensibles ("loga del riure").	754,00 €	Completada
TOTAL	35.431,00 €	

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació

3.1. Actualització al juliol

L'Ajuntament de Manresa ha fet un esforç molt notable en aquest àmbit, que es concreta en unes aportacions econòmiques molt destacades per impulsar les activitats previstes, entre les quals destaca la contractació de 33 persones per a nous plans d'ocupació. També s'han dotat econòmicament altres mesures com la que ha de permetre prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació, establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals o crear tallers d'accions prelaborals o crear un dispositiu d'atenció específic al CIO adaptat a la nova realitat laboral derivada de la Covid-19.

Totes aquestes actuacions, i d'altres que s'aniran adoptant, responen a l'objectiu genèric de reforçar les polítiques actives d'ocupació que figurava com a una de les mesures en l'informe del juny, però que s'ha suprimit com a tal en l'actual perquè es considera que és justament la finalitat principal de les mesures que s'estan desenvolupant en aquest àmbit i dins del marc del Pla de Reconstrucció.

Pel que fa als plans d'ocupació, de moment es planteja la incorporació de 33 persones que es finançaran íntegrament amb fons provinents de la Diputació de Barcelona i la Generalitat distribuïts de la següent manera:

- Línia extraordinària del Pla Treball i Formació de la Generalitat: 16 persones – 227.025,97 €
- Programa Treball als Barris de la Generalitat: 8 persones – 46.800 €
- Programa Complementari DIBA: 9 persones – 99.463,53 €

L'Ajuntament de Manresa complementarà aquestes aportacions amb una dotació de 7.000 euros per sufragar el cost dels equips de protecció individual (EPI) d'aquestes persones.

D'altra banda, en previsió que pugui augmentar el nombre de persones usuàries del CIO com a conseqüència de la finalització dels ERTO que actualment estan vigents, i com que tindran un perfil molt diferent al de les que utilitzen habitualment aquest servei, s'ha previst un dispositiu d'atenció que combina una rebuda "exprés" que suposarà una entrevista, el repàs del CV i la inscripció a la borsa amb unes sessions adaptades a aquest col·lectiu.

Les entrevistes inicials i la revisió del CV i la inscripció a la borsa es preveu fer-la amb les recursos disponibles. En canvi les sessions caldrà fer-les amb experts externs i es planteja un cost de 4.800€, tot i que no es descarta que més endavant calgui reforçar l'equip tècnic amb alguna persones més.

Donada la situació derivada de la Covid-19, també s'ha apostat per impulsar la digitalització dels serveis ocupacionals, ampliant l'atenció on line que abans es feia ocasionalment.

Per poder millorar aquesta atenció, la Diputació de Barcelona ha començat a elaborar un pla estratègic de digitalització de serveis ocupacionals a mig termini, però mentrestant els serveis municipals d'ocupació ja han dissenyat una oferta d'activitats per internet, en alguns casos combinades amb sessions presencials, que suposaran una aportació d'uns 30.730 € per complementar els 20.000 € que ha facilitat la Diputació per desenvolupar aquest tipus d'accions.

Les actuacions en el terreny ocupacional es complementen amb un servei d'assessorament jurídic específic a persones assalariades o acomiadades, i també a algunes empreses, arran de l'allau de situacions particulars legals en relació a qüestions laborals vinculades a la Covid-19.

També s'han preparat uns tallers d'introducció al món laboral per a persones joves que tenen dificultats per accedir als recursos ocupacionals, ja sigui que problemes legals (manca de permisos de treball o residència) com per manca d'habilitats. Per això, es plantegen uns dispositius per a joves (Projecte +16) a dos nivells, un inicial i un per joves que ja tenen alguna experiència prèvia en la formació ocupacional. Els tallers són similars als del programa Laboràlia, però s'ajusten als perfils d'aquets col·lectiu i tenen un cost de 15.845€, que es financen al 50% entre Ocupació i Serveis Socials.

Igualment, conscients que els joves són un dels col·lectius amb més dificultats d'inserció per la Covid-19 perquè les empreses tendeixen a no valorar-los en un escenari poques ofertes laborals, s'establirà un dispositiu ajustat a persones que just acaben d'iniciar una carrera laboral amb atenció conjunta entre el CIO i l'Oficina Jove per programar sessions d'orientació i recerca de feina específiques, per a persones joves sense experiència, amb un cost de 4.800 €.

Per últim, s'han adaptat les accions de formació ocupacional previstes per aquest any a la nova realitat de la Covid-19, tant pel que fa als continguts com als formats, així com als col·lectius als quals va destinada.

3.2. Antecedents

La situació de confinament originada per la Covid-19 ha propiciat la posada en marxa d'una sèrie d'activitats de formació on-line amb xerrades virtuals d'experts sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'empresa i l'emprenedoria, des del canal d'Instagram del Cedem, que tindran continuïtat un cop superada la situació d'emergència.

En l'apartat d'ocupació, també s'han impulsat des de la web del CIO diversos serveis telemàtics com a punt de partida d'altres continguts com eines per a la recerca de feina, autoocupació i emprenedoria, i orientació laboral. S'ha consolidat així l'oferta de cursos de formació ocupacional online i també la gestió d'ofertes i prospecció d'oportunitats laborals via internet.

Per reforçar les polítiques actives d'ocupació es treballa en la creació d'un servei específic d'orientació laboral i de capacitació tècnic-professional per a persones aturades per la Covid-19, la sol·licitud de contractació de persones en règim de plans d'ocupació municipal, el reforç del servei de suport en temes de drets laborals; i la gestió de la borsa autonòmica de professionals socio-sanitaris i de la formació corresponent.

Amb l'objectiu que no disminueixin els recursos d'altres administracions que serveixen per finançar les polítiques d'ocupació municipals, s'està portant a terme una recerca activa de fonts públiques de finançament, tant a nivell provincial com autonòmic, estatal i europeu, i s'elaboren projectes per presentar-los a les convocatòries de pública concurrència a les que es pugui optar.

S'està estudiant la creació d'un fons específic municipal per a la promoció de l'ocupació a partir dels diferents serveis i regidories de l'Ajuntament i de fons propis no assignats, i buscant la col·laboració financera i el mecenatge d'accions concretes per part dels agents privats. Així, s'intenta augmentar els recursos propis en aquest àmbit per ser menys dependents d'aquestes administracions

Igualment, el llançament del projecte Ocupació al Bages 4.0, de manera concertada amb els agents socioeconòmics, universitats i altres centres formatius i tecnològics del territori, ha de permetre potenciar un projecte públic-privat de transformació de l'economia bagenca cap a una economia 4.0 que permeti prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.

En l'àmbit de les polítiques d'ocupació s'haurà de tenir una atenció prioritària sobre el col·lectiu de joves tant en el disseny i execució de les polítiques actives d'ocupació i en la formació ocupacional com en el projecte Ocupació al Bages 4.0.

3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació		Actualitzat el 14/07/2020
3.1. Impulsar un programa de píndoles formatives per a professionals, autònoms, emprenedors i empreses durant l'estat d'alarma.	3.200,00 €	Completada
3.2. Articular recursos online sobre orientació laboral, formació ocupacional i gestió d'ofertes de feina durant l'estat d'alarma.	3.840,00 €	Completada
3.4. Vetllar perquè no disminueixin els recursos d'altres administracions.	Recursos interns	En procés
3.5. Augmentar els recursos propis en aquest àmbit.	Recursos interns	En procés
3.6. Prioritzar la creació d'ocupació sostenible i de qualitat.	Recursos interns	En procés
3.6. Prioritzar el col·lectiu de joves en les polítiques d'ocupació.	4.800,00 €	Iniciada
3.7. Articular un dispositiu d'atenció COVID al CIO.	4.800,00 €	Iniciada
3.8. Contractar nous plans d'ocupació.	380.289,50 €	Iniciada
3.9. Impulsar la digitalització de serveis ocupacionals.	30.730,00 €	Iniciada
3.10. Establir un servei d'assessorament jurídic en temes laborals.	3.000,00 €	En procés
3.11. Crear tallers d'accions pre-laborals.	15.845,00 €	Iniciada
3.12. Adaptar la formació ocupacional a la Covid-19.	100.000,00 €	Iniciada
TOTAL	546.504,50 €	

4. Àmbit econòmic i fiscal

Com ja hem plantejat al punt 2, amb la finalitat d'endreçar i clarificar la lectura d'aquest informe, també considerem adequat separar en dos apartats les mesures relacionades amb l'àmbit fiscal i aquelles que tenen més relació amb el desenvolupament econòmic local.

4.1. Àmbit fiscal

4.1.1. Actualització al juliol

Com a principals novetats en l'àmbit fiscal, destacar s'ha acordat una rebaixa del cànon de la concessió del Bar Maiami fer front als efectes de la Covid-19, i s'ha quantificat l'impacte econòmic de la suspensió el cobrament de taxes dels vivers d'empresa i de l'espai coworking del Palau Firal (2.100,00 €), així com de la limitació de l'activitat dels mercats de venda no sedentària (9.000,00 €) durant el període de vigència de l'estat d'alarma.

4.1.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa ha modificat el calendari de contribuent previst per aquest any amb l'objectiu de flexibilitzar els terminis i les condicions de pagament de taxes i tributs municipals i oferir així facilitats a la ciutadania, els autònoms, el petit comerç i les empreses per frenar l'impacte econòmic derivat de la crisi sanitària provocada pel coronavirus.

En la mateixa línia, s'ofereix als contribuents un sistema de pagament mitjançant una quota mensual que permet el pagament periòdic de les seves obligacions fiscals fins al novembre i sense interessos.

Des del moment de la declaració de l'estat d'alarma es van suspendre temporalment tots els terminis administratius i no es van iniciar nous procediments de cobrament en via executiva ni noves ordres d'embargament. El termini de llicències, al·legacions, requeriments, recursos o el pagament de multes s'ha reprès l'1 de juny en l'estat en què es trobaven just abans de la suspensió.

Coincidint amb l'inici del confinament, l'Ajuntament de Manresa va establir el 16 de març la gratuïtat del servei d'estacionament regulat, la zona blava, que es va mantenir fins al 10 de maig.

També s'ha establert la gratuïtat de les taxes industrials (per rètols, alarmes, focus...) i de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el temps que els establiments comercials i de restauració no han pogut obrir per la declaració de l'estat de alarma, des del 14 de març fins al 17 de maig. Al llarg d'aquestes setmanes de confinament, l'Ajuntament ha facilitat el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa, ha col·laborat amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com, ha reactivat la campanya de suport al producte de proximitat i ha llançat una campanya de promoció del comerç local.

Un cop s'ha permès la reobertura de bars i restaurants amb restriccions d'espai i d'aforament, s'ha adaptat la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament i s'ha fixat una bonificació d'un 50% en el preu, que s'aplicarà fins el 31 de desembre de 2020.

4.1. Àmbit fiscal		Actualitzat el 14/07/2020
4.1.1. Facilitar el fraccionament del pagament d'impostos i taxes municipals.	Recursos interns	Completada
4.1.2. Suspendre nous procediments de cobrament en executiva i nous embargaments fins a la finalització de l'estat d'alarma.	Recursos interns	Completada
4.1.3. Establir la gratuïtat de la zona blava (16/03-10/05).	Pendent avaluació	Completada
4.1.4. Elaborar un document resum actualitzat de totes les mesures econòmiques per fer front a la crisi de la Covid-19.	Recursos interns	Avançada
4.1.5. Modificar el calendari del contribuent per ampliar terminis de pagament.	Recursos interns	Completada

4.1.6. Establir la gratuïtat de la taxa de les taxes industrials durant el tancament.	32.000,00 €	Completada
4.1.7. Adaptar la taxa de terrasses als condicionants de les fases de desconfinament.	Recursos interns	Completada
4.1.8. Bonificar un 50% el preu de la taxa de terrasses fins al 31 de desembre de 2020.	57.000,00 €	Completada
4.1.9. Establir la gratuïtat de la taxa de recollida d'escombraries comercial durant el tancament (14/03-17/05).	125.000,00 €	Completada
4.1.10. Suspènre cobrament de taxes dels vivers d'empresa, l'espai coworking i mercats de venda no sedentària durant tres mesos.	29.100,00 €	Completada
4.1.11. Rebaixar el cànon de la concessió del Bar Maïami el 2020 i el 2021 per fer front als efectes de la Covid-19.	20.406,47 €	Completada
4.1.12. Revisar les ordenances fiscals de cara al 2021 perquè incloguin criteris socials.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	263.506,47 €	

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local

4.2.1. Actualització al juliol

Una de les noves actuacions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local serà la creació, amb recursos propis, d'un nou servei per donar respostes i assessorament personalitzat al comerç, als autònoms i a les petites i mitjanes empreses de la ciutat sobre ajuts i mesures impulsades, des de les diferents administracions, per pal·liar l'impacte econòmic de la covid-19. A partir de les demandes rebudes per part de diversos agents, s'articularà com un servei de finestreta única, amb interlocució única i àgil, adreçada tant a negocis actius com a l'impuls de nous projectes.

Una altra novetat en aquest àmbit ha estat que el 30 de juny es van recuperar el 100% de les parades amb llicència del mercat setmanal de la Font dels Capellans, que havia anat funcionant des del març amb les restriccions imposades pel confinament i la desescalada. La reobertura s'ha fet amb les mesures adients d'esponjament de parades, distanciament, seguretat i higiene³¹ i s'ha buscat una ubicació alternativa per a l'aparcament dels vehicles dels venedors. D'aquesta manera s'ha creat més espai en metres quadrats disponibles per a la clientela, i es permet així que totes les parades s'hi puguin instal·lar.

També s'ha començat a treballar en una nova campanya de dinamització del comerç de la ciutat que s'iniciarà consistirà en un sorteig de vals de compra que, molt probablement, s'activarà al setembre.

Les últimes novetats en aquest àmbit del Pla tenen relació amb l'adaptació de l'oferta turística de la ciutat a la nova situació amb la crisi de la Covid-19, amb la voluntat d'adaptar els productes turístics a les noves necessitats, al mercat local i donant prioritat als espais oberts i de natura, elements que tenen un gran protagonisme en la nova

³¹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8155-el-mercat-de-la-font-obrirà-amb-el-100-de-parades-a-partir-de-dema>

campanya de promoció per frenar els efectes del coronavirus que porta per lema “Manresa torna a bategar”.

Precisament, una de les primeres actuacions ha estat l'edició i difusió d'un vídeo promocional de la ciutat que suposa el llançament d'aquesta campanya i que ha comptat amb la participació de nombrosos agents, públics i privats, vinculats al sector. La finalitat d'aquest vídeo és promoure'n la difusió per les xarxes socials per reactivar l'activitat turística a la ciutat, i representa el tret de sortida de la campanya “Manresa torna a bategar”.

En la mateixa línia, s'ha creat la nova visita turística guiada “Redescoberta de Manresa”, adaptada a les mesures de seguretat i higiene, amb aforaments més petits i donant prioritat als espais exteriors, d'una hora i mitja de durada. Per tal de potenciar-les, es comercialitzen al preu de 4€, corresponents al preu d'una hora, i s'ofereixen de manera gratuïta als col·lectius que van estar en primera línia en la lluita contra la pandèmia: sanitaris, cossos de seguretat, sector de l'alimentació, sector de neteja, associacions i entitats sense ànim de lucre.

Una altra activitat impulsada per la Fundació Turisme i Fires de Manresa, amb la col·laboració de l'Anella Verda i l'Ajuntament de Manresa, és la nova proposta “Vespres a la Lluvià”, que permet gaudir d'activitats i productes enogastronòmics locals durant 9 vespres de juliol a la Torre Lluvià³².

Igualment, Manresa Turisme ha iniciat també una nova campanya en línia, davant de la situació generada per la Covid-19, vinculant recursos patrimonials amb els vins dels cellers de la DO Pla de Bages³³. Amb el nom de “Maridatges de patrimoni” s'oferirà una ruta virtual per vuit recursos patrimonials de Manresa que es relacionaran, cadascun d'ells, amb dos vins de la comarca.

En relació a les actuacions orientades a donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica, cal remarcar que s'ha habilitat un espai al Mercat de Puigmercadal per tal que productors locals agroalimentaris que servien habitualment a escoles, restaurants o col·lectivitats -i que havien vist com es quedaven sense els seus clients habituals per culpa de la Covid-19- portessin productes per tal que altres nous clients (compradors particulars) que ja havien comprat i pagat aquell producte (online) poguessin recollir-lo quan poguessin. Això s'ha articulat habilitant una parada buida del mercat (sense cost econòmic) i amb voluntaris, lligats al projecte de Supercoop.

Pel que fa als resultats de mesures ja incloses en l'informe del juny, cal constatar que s'han rebut 656 sol·licituds d'ajuts a fons perdut i 23 per a la nova línia de microcrèdits de la Covid-19.

En aquest apartat, s'ha decidit també suprimir l'actuació “Adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball” perquè, com ja succeïa amb una altra actuació

³² <https://www.manresa.cat/web/noticies/8193-s'instal%C2%B7la-una-food-truck-a-la-torre-lluvia-amb-una-programacio-de-caminades-musica-en-directe-i-tastos-de-vins>

³³ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8182-manresa-turisme-inicia-una-nova-campanya-en-linia-vinculant-recursos-patrimonials-amb-vins-de-la-do-pla-de-bages>

de l'àmbit d'ocupació, es considera més un objectiu genèric de tot l'àmbit de desenvolupament econòmic i del mateix Pla que no pas una mesura concreta.

4.2.2. Antecedents

En l'àmbit econòmic, els serveis tècnics municipals segueixen elaborant un recull actualitzat i accessible online d'interès per a autònoms, empreses i treballadors sobre les mesures econòmiques i de finançament de les administracions públiques i de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb l'impacte de la crisi de la Covid-19.

Arran de les diverses reunions amb agents econòmics i socials de la ciutat per elaborar aquest Pla de Reconstrucció i fer front als efectes de la Covid-19, s'ha impulsat una línia de microcrèdits i una altra d'ajuts a fons perdut, que seran ampliables amb els recursos que no s'acabin destinant als microcrèdits. Com a resultat d'aquestes trobades, també s'han impulsat actuacions per fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat i reforçar el seu teixit comercial i per donar suport a les associacions empresarials dels polígons industrials per afavorir el consum local al nostre territori.

Amb l'objectiu de promoure el comerç de proximitat i el producte local, es treballa en l'elaboració d'uns vídeos per promoure el petit comerç i la restauració, així com els productes i els serveis que ofereixen les empreses de la ciutat.

El repte en aquest àmbit és sens dubte poder anar adoptant les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball a causa de la crisi generada pel coronavirus i que a data de 12 de maig es concretava, a la comarca del Bages, en 2.054 expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que afectaven a un total de 17.902 persones, segons les dades del departament de Treball de la Generalitat.

Des del Cedem s'està articulant un servei d'acompanyament post Covid-19 per a les empreses i autònoms, i també una oficina virtual de suport a la gestió i tràmits econòmics d'empreses i persones emprenedores . S'ofereix igualment suport per accedir al registre del Marketplace d'ACCIO per productes i serveis Covid, i també a la pagesia emprenedora de la Manresa agroecològica.

Per últim, s'ha donat impuls a l'Economia Social, el foment del consum responsable i compra pública ètica amb el suport a la tercera edició de la Festa del Riu, que en aquesta edició ha tingut un format exclusivament on line.

4.2. Àmbit de desenvolupament econòmic local		Actualitzat el 14/07/2020
4.2.1. Impulsar una línia d'ajuts a fons perdut per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.2. Impulsar una línia de microcrèdits per fer front als efectes de la Covid-19.	200.000,00 €	Completada
4.2.3. Facilitar el servei a domicili als establiments de restauració de Manresa.	Recursos interns	Completada
4.2.4. Col·laborar amb la UBIC per activar la web www.comercobertmanresa.com .	Recursos interns	Completada
4.2.5. Reactivar la campanya de suport al producte de proximitat.	Recursos interns	Completada

4.2.6. Difondre una campanya de promoció del comerç local durant el confinament.	2.500,00 €	Completada
4.2.7. Impulsar una campanya de promoció de comerç local.	10.000,00 €	Iniciada
4.2.8. Elaborar vídeo promocional dels productes i els serveis de les empreses de la ciutat.	-	Pendent
4.2.9. Crear el servei CEDEM+, acompanyament post Covid-19	Recursos interns	Iniciada
4.2.10. Creació de l'Oficina de Suport al Comerç, Autònoms i PIMES	6.700,00 €	Completada
4.2.11. Facilitar el registre al Marketplace d'ACCIO per productes i serveis COVID.	Recursos interns	Iniciada
4.2.12. Donar impuls de l'Economia Social per fomentar el consum responsable i compra pública ètica.	6.000,00 €	En procés
4.2.13. Donar suport a la pagesia emprenedora i a la Manresa agroecològica.	Recursos interns	Iniciada
4.2.14. Fomentar l'associacionisme entre els comerços de la ciutat per reforçar el teixit comercial.	10.000,00 €	Avançada
4.2.15. Col·laborar amb les associacions empresarials dels polígons industrials per fomentar el consum local al territori.	14.000,00 €	Avançada
4.2.16. Impartir un webinar sobre la creativitat al servei del turisme	300,00 €	Completada
4.2.17. Reobrir totalment el mercat de la Font dels Capellans amb mesures de seguretat i higiene.	4.256,00 €	Completada
4.2.18. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 en les àrees comercials del Centre Històric i del Passeig-Guimerà.	1.694,00 €	Completada
4.2.19. Elaboració d'un estudi sobre l'impacte de la Covid-19 sobre el teixit empresarial del Bages.	741,13 €	Completada
4.2.20. Organització de webinars de formació a mida per al sector del comerç.	1.800,00 €	Iniciada
4.2.21. Establir un servei de mediació per lloguer entre comerciants i propietaris de locals.	Recursos interns	Completada
4.2.22. Promoure la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat.	Recursos interns	En procés
4.2.23. Fomentar els productes locals i l'enoturisme de proximitat donant suport a la celebració de la Fira ViBa.	9.000,00 €	Avançada
4.2.24. Crear la nova visita guiada "Redescoberta de Manresa" adaptada a les mesures de seguretat i higiene de la Covid-19.	3.500,00 €	En procés
4.2.25. Oferir visites guiades a l'Anella Verda i establir l'obertura diària de Torre Lluvià.	1.500,00 €	Completada
4.2.26. Crear nou cicle "Vespres a la Lluvià" per gaudir d'activitats i productes enogastronòmics a la Torre Lluvià.	2.500,00 €	Avançada
4.2.27. Elaborar i difondre un vídeo promocional de la ciutat, dins la campanya 'Manresa torna a bategar'.	7.000,00 €	Completada

4.2.28. Oferir una nova activitat enoturística virtual per posar en valor els espais patrimonials de la ciutat i els vins del Bages.	1.000,00 €	Avançada
4.2.29. Promoure l'acompanyament i l'assessorament a les empreses afectades per la Covid-19 per a la seva conversió en cooperatives per donar continuïtat a l'activitat empresarial.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	482.491,13 €	

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic

5.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la preparació d'una campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de Promoció Econòmica per donar resposta a les noves necessitats de la població activa, del teixit empresarial i de la ciutadania davant la nova situació creada per la pandèmia de la Covid-19.

5.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa, conscient del seu paper com a eina d'impuls econòmic a la ciutat, va reaccionar immediatament davant el desencadenament de la pandèmia amb mesures per agilitar els terminis de pagament, ajornar el retorn dels microcrèdits, mantenir els pagaments a les empreses proveïdores de serveis municipals per garantir llocs de treball, i donar continuïtat a les inversions previstes per ajudar en la reactivació econòmica. També es va establir, conjuntament amb el Col·legi d'Advocats de Manresa, un servei de mediació per renegociar els lloguers entre comerciants i propietaris de locals comercials.

Va iniciar també la revisió del pressupost municipal i el Pla d'Actuació Municipal per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures previstes en aquest Pla de Reconstrucció fins a aconseguir una quantitat inicial d'un milió d'euros per començar a desplegar les actuacions més prioritàries.

En aquest àmbit, s'ha treballat conjuntament amb el sector comercial de la ciutat per impulsar diverses campanyes contra la violència masclista durant la Covid-19 o per oferir garanties en relació a les mesures d'higiene i de distanciament de seguretat als clients dels establiments.

Mentre es treballa en la creació, difusió i comercialització de productes turístics per captar visitants de proximitat, s'ha donat suport a activitats culturals de dinamització comercial al Centre Històric (L'hora feliç) i de foment dels productes locals, del vi del Bages i del turisme de proximitat (Fira ViBa).

5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic		Actualitzat el 14/07/2020
5.1. Eскурçar els terminis de pagament.	Recursos interns	Completada
5.2. Ajornar el termini de retorn dels microcrèdits.	Recursos interns	Completada
5.3. Mantenir les inversions previstes.	Recursos interns	Completada
5.4. Mantenir els pagaments a les empreses proveïdores.	Recursos interns	Completada
5.5. Revisar el pressupost municipal i el PAM per redefinir les prioritats i alliberar recursos per desenvolupar les mesures que adopti el Pla.	Recursos interns	En procés
5.6. Impulsar la campanya comerços responsables i segurs.	Recursos interns	Completada
5.7. Afavorir la dinamització comercial del Centre Històric donant suport a l'activitat L'hora feliç.	7.921,41 €	Avançada
5.8. Campanya de comunicació institucional dels serveis municipals de promoció econòmica.	5.000,00 €	En procés
5.9. Agilitar els tràmits perquè els productors locals que estiguin interessats es puguin instal·lar al Mercat de Puigmercadal.	Recursos interns	En procés
TOTAL	12.921,41 €	

6. La funció pública i l'administració local

6.1. Actualització al juliol

Les últimes setmanes s'ha continuat treballant per a la contractació de dos tècnics municipals que s'encarreguin de donar suport directe a l'execució del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa, en col·laboració amb els òrgans de gestió del Pla i els serveis implicats. La Generalitat hi aportarà 68.800 euros i l'Ajuntament de Manresa hi destinarà 11.200 euros.

També s'ha avançat en la configuració de l'Observatori Covid-19, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic de Manresa i el Bages, per recollir dades econòmiques, empresarials i sobre el mercat de treball, però també relatives a la sobre salut, la mobilitat, el consum o els nivells de contaminació. Les seves actuacions aniran orientades a detectar l'evolució de diferents aspectes de l'economia local en els diferents sectors d'activitat i a avaluar l'impacte de la Covid-19 en cada un d'ells, amb l'objectiu de poder dissenyar escenaris de futur que facilitin la reactivació econòmica i social.

A banda d'aquestes dues actuacions que donen continuïtat al que ja es va presentar a l'informe del juny, la novetat més destacada en aquest àmbit seria l'impuls a l'Acció Internacional Covid-19 per treballar en la recerca activa de finançament europeu i participar en xarxes i iniciatives internacionals per fer front a la pandèmia. A més, permetrà visibilitzar la feina feta a Manresa a l'exterior i reforçar l'acció conjunta en el marc de la

xarxa Eurotowns per sensibilitzar les institucions europees i reclamar més protagonisme i més recursos per a les ciutats mitjanes.

6.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa va reaccionar davant la crisi sanitària provocada pel coronavirus amb una reorganització profunda dels serveis municipals per assegurar el seu funcionament i poder continuar fer front a la situació d'emergència i complir les exigències del confinament i de l'estat d'alarma. Per aquesta raó, va activar les eines telemàtiques necessàries per fer un desplegament progressiu del servei de teletreball al personal de l'Ajuntament, fins arribar als 269 treballadors i treballadores que l'utilitzen actualment.

En aquesta nova etapa que s'obre, un cop superada la pitjor part de la crisi de la Covid-19, es considera que els profunds canvis derivats d'aquesta emergència sanitària plantegen una oportunitat per cercar nous models de gestió pública que permetin oferir un millor servei a la ciutadania, per flexibilitzar l'organització administrativa de manera que es pugui adaptar als canvis i per establir una acció coordinada entre diversos serveis.

També es planteja la creació de taules de col·laboració per col·lectius o per àmbits amb l'objectiu de fer front a les necessitats que es plantegin de forma àmplia i integral, com ja es va fer en el procés d'elaboració d'aquest Pla de Reconstrucció. Per aconseguir-ho, l'Ajuntament s'ha d'obrir a la ciutadania i als agents socials i treballar per sumar esforços, establint espais d'interlocució permanent i constant.

Des de l'administració local, es vetllarà per l'aplicació i el compliment d'aquest pla reforçant l'estructura municipal amb la incorporació de dos tècnics, amb finançament complementari provinent dels ajuts de la Generalitat; i es crearà l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.

6. La funció pública i l'administració local		Actualitzat el 14/07/2020
6.1. Desplegar el teletreball i eines telemàtiques per mantenir el funcionament dels serveis municipals durant la crisi de la Covid-19.	21.300,00 €	Completada
6.2. Cercar nous models de gestió pública.	Recursos interns	Pendent
6.3. Flexibilitzar l'organització administrativa per fer-la adaptable als canvis constants.	Recursos interns	Iniciada
6.4. Evitar duplicitats i fomentar la cooperació i la transversalitat entre serveis.	Recursos interns	Iniciada
6.5. Crear taules transversals de col·laboració per col·lectius o per àmbits.	Recursos interns	Iniciada
6.6. Promoure un model d'Administració relacional on la ciutadania i els agents socials passen a ser part activa.	Recursos interns	Iniciada
6.7. Establir espais i canals formals i informals d'interlocució permanent i constant.	Recursos interns	Iniciada
6.8. Contractar dos tècnics municipals per executar el Pla de Reconstrucció de Manresa.	11.200,00 €	Avançada

6.9. Crear l'Observatori COVID, en el marc de l'Observatori Socioeconòmic del Bages.	Recursos interns	Iniciada
6.10. Acció internacional Covid-19: recerca activa de finançament europeu, i participació en xarxes i iniciatives internacionals.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	32.500,00 €	

7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge

7.1. Actualització al juliol

S'ha començat a treballar en l'elaboració de protocols que incloguin les mesures per garantir el correcte funcionament de l'administració municipal quan es reproduïxi una situació de pandèmia com la que estem vivint o altres situacions similars.

7.2. Antecedents

L'adequació dels espais municipals a les noves exigències d'higiene i seguretat per limitar la propagació de la Covid-19 i reduir a màxim les possibilitats d'un nou rebrot han condicionat tant el retorn del personal municipal als seus llocs de treball com la forma en què s'ofereix l'atenció al públic que requereixen els serveis de l'Ajuntament.

Per això, s'ha procedit a fer una revisió a fons de les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables, amb especial incidència en aquells que estan destinats a l'atenció al públic. Una mesura que es complementa amb el replantejament dels mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics, sempre amb la perspectiva que caldrà oferir un servei de suport i acompanyament a aquelles persones que no tinguin possibilitat de fer aquests tràmits on line.

Durant aquest període s'han fet compres successives de material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris.

El Pla contempla també que en les promocions públiques d'habitatge caldrà fer èmfasi en aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats així com recuperar els balcons, terrasses i espais comunitaris que tant han ajudat a fer més lleu el confinament.

7. Els espais de treball municipals i les promocions públiques d'habitatge <i>Actualitzat el 14/07/2020</i>		
7.1. Revisar a fons les dependències municipals per assegurar que són espais adequats i saludables.	Recursos interns	Iniciada
7.2. Incidir especialment en aquells espais destinats a l'atenció al públic	Recursos interns	Iniciada
7.3. Replantejar els mecanismes d'atenció a la ciutadania a través de l'ampliació dels tràmits telemàtics.	Recursos interns	Iniciada
7.4. Adquirir material per subministrar equips de protecció individual (EPI) al personal municipal i adequar les instal·lacions per garantir la seguretat dels treballadors i dels usuaris davant la Covid-19.	52.000,00 €	Avançada

7.5. Aconseguir espais polivalents, assolellats i ben ventilats en les promocions públiques d'habitatge.	-	Pendent
7.6. Elaborar protocols per a casos de pandèmia o situacions similars per garantir el funcionament de l'administració municipal.	Recursos interns	Iniciada
TOTAL	52.000,00 €	

8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure

8.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la notable aportació econòmica que es destinarà a dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector i que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19³⁴. L'objectiu és mantenir un gruix apreciable d'activitats festives per tal de col·laborar en la represa del sector i de la indústria cultural que ha quedat força malmesa per l'aturada obligada per la crisi del coronavirus i la declaració de l'estat d'alarma.

Així, la festa s'escurça de deu a cinc dies (es farà del 27 al 31 d'agost) i passa a desenvolupar-se en tres espais a l'aire lliure que tenen la voluntat d'esdevenir punt de trobada de les manresanes i manresans que vulguin gaudir de la seva festa: el pati de l'Anònima, el pati del Casino i la plaça Porxada. La pandèmia, però, obligarà a les persones que hi vulguin assistir a recollir les invitacions de manera prèvia per tal de poder tenir un estricte control de l'aforament.

La partida destinada permetrà fer front als 142.000 euros del pressupost de la Festa Major d'enguany, però també a altres activitats culturals que tindran lloc al llarg de l'estiu, com el nou Festival Vibra, un festival de petit format, organitzat per l'Ajuntament de Manresa i Cases de la Música, que té lloc del 10 de juliol a l'1 d'agost i en el qual participen artistes i bandes com Sopa de Cabra, Els Pets, Manel o Miki Núñez, entre molts altres³⁵.

Les accions culturals es complementaran amb l'adaptació de les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació de la Covid-19 per facilitar l'accés als ajuts municipals a les entitats, així com amb l'impuls a nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural a la ciutat, com Art urbà a l'Anònima, Art confinat, Sant Jordi al juliol,...

En el terreny esportiu, s'ha ampliat la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal, s'ha creat una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19, i una altra línia adreçada a les entitats esportives per fer front a les dificultats econòmiques generades per la crisi derivada de la pandèmia.

³⁴ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8190-manresa-s-adapta-a-la-covid-19-i-proposa-una-festa-major-de-menys-durada-on-els-espais-a-l-aire-lliure-agafen-protagonisme>

³⁵ <https://www.casadelamusica.cat/index.php/concerts/vibrafestival>

8.2. Antecedents

Les activitats culturals, esportives i de lleure han estat de les més castigades per l'emergència sanitària i el període de confinament. Des de l'Ajuntament de Manresa, en un primer moment, es van impulsar accions per internet com el recull fotogràfic de la Manresa confinada i la reactivació del programa d'activitats físicoesportives MES a casa amb la difusió de vídeos de sessions gimnàstiques, que encara ara es mantenen per la seva excel·lent acollida.

Un cop iniciades les fases de retorn cap a la normalitat, davant de les catastròfiques conseqüències de la pandèmia en l'àmbit social i econòmic, s'han ampliat les beques esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi. A més, d'acord amb les entitats esportives locals, es treballarà en l'elaboració d'un vídeo promocional de les disciplines esportives i dels clubs que hi ha a la ciutat.

També hi ha el compromís de vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i d'ajudar-lo a desenvolupar les seves activitats.

En el món de la cultura, s'ha apostat per ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi i de garantir la igualtat d'accés a la cultura. Un primer pas ha estat la modificació de les bases reguladores per a les subvencions culturals per adaptar-les a l'entorn post-Covid-19, i ja es treballa en una programació cultural d'estiu amb una orientació clarament local i de proximitat per contribuir a la recuperació del sector.

8. La cultura, l'esport i el lleure		Actualitzat el 14/07/2020
8.1. Reactivar el programa d'activitats físicoesportives MES a casa.	Recursos interns	Completada
8.2. Promoure les polítiques esportives adequades amb una línia de subvenció a entitats esportives per ajudar aquelles famílies que s'han vist afectades per la crisi.	18.000,00 €	En procés
8.3. Elaborar un vídeo promocional de les disciplines esportives/clubs que hi ha a la ciutat.	3.841,00 €	Avançada
8.4. Crear una nova línia de subvenció adreçada a entitats esportives per cobrir les necessitats de les famílies que han vist disminuït el seu poder adquisitiu arran de la crisi de la Covid-19.	18.000,00 €	En procés
8.5. Ampliar la xifra de participants al Casal Esportiu Municipal.	35.000,00 €	Completada
8.6. Vetllar perquè l'important teixit associatiu cultural i esportiu manresà pugui reinventar-se i ajudar-lo a desenvolupar activitats.	Recursos interns	Iniciada
8.7. Promoure un recull fotogràfic de la Manresa confinada.	Recursos interns	Completada
8.8. Ajudar el sector cultural a resistir i superar la crisi.	Recursos interns	Iniciada
8.9. Garantir la igualtat d'accés a la cultura.	-	Pendent
8.10. Adaptar les bases de subvencions per a projectes culturals a la nova situació i facilitar a les entitats l'accés als	58.000,00 €	En procés

ajuts municipals.		
8.11. Dissenyar una oferta cultural durant els mesos d'estiu per mantenir viu el sector que culminarà amb una Festa Major adaptada a les circumstàncies de la Covid-19.	170.106,00 €	Avançada
8.12. Impuls de nous projectes per contribuir a mantenir l'activitat cultural.	31.221,00 €	Iniciada
TOTAL	334.168,00 €	

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat

9.1. Actualització al juliol

En l'àmbit de la mobilitat, cal destacar que el 21 de juny es va recuperar el 100% de l'oferta del servei de Bus Manresa amb el servei de no lectius (servei habitual en els mesos d'estiu), tot i que en les setmanes inicials la demanda es va situar al voltant del 50%, uns 4.000 usuaris diaris.

Recollint les propostes plantejades a la comissió de seguiment del Pla de Reconstrucció en l'àrea de Territori, el 6 de juliol es va posar en marxa una campanya de promoció del bus a 1 euro el bitllet senzill, durant tot l'estiu, amb l'objectiu de continuar recuperant la confiança dels usuaris del bus urbà i promocionar l'ús del transport públic de la ciutat.

Pel que fa al servei de neteja, ha mantingut alguns serveis específics derivats de la Covid-19, com ha estat el cas dels treballs de neteja i higiene de tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat abans de la seva reobertura, després d'haver estat tancats durant tres mesos per evitar la propagació de la pandèmia, per deixar els elements de joc i el mobiliari en bones condicions per a l'ús d'infants i famílies³⁶.

En el mateix àmbit, des del 6 de juliol també s'ha reforçat el servei de neteja amb aigua a pressió als carrers de les zones més transitades de la ciutat³⁷. Aquest tractament es durà a terme amb diferents tipus de maquinària segons el lloc on s'actuï i la freqüència també serà variable en funció de la ubicació i de l'afluència de gent.

El servei de jardineria, per la seva part, ha anat fet intervencions per posar-se al dia després de l'aturada durant l'etapa de confinament, especialment als itineraris de l'Anella Verda, als parcs i jardins i per a l'obertura de les fonts. Ara només queden algunes actuacions puntuals que s'aniran fent les pròximes setmanes.

S'ha completat també l'actuació de millora dels itineraris de vianants anunciada en l'anterior informe del juny, encara que s'estan analitzant altres punts específics de la ciutat on es podrien fer algunes actuacions complementàries en favor de la mobilitat dels vianants.

³⁶ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8162-l'ajuntament-completa-la-reobertura-dels-parcs-infantils-despres-de-finalitzar-les-tasques-de-neteja>

³⁷ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8175-l'ajuntament-de-manresa-reforca-a-partir-de-dilluns-el-servei-de-neteja-amb-aigua-a-pressio-als-carrers>

9.2. Antecedents

El servei de neteja municipal s'ha mantingut en tot moment en els nivells habituals d'activitat també durant l'etapa del confinament. A més, s'ha intensificat la neteja i desinfecció especials de l'espai públic amb aigua i hipoclorit, per limitar la propagació de la Covid-19, als llocs on hi havia més afluència de persones que podrien estar afectades pel coronavirus, a l'entorn dels centres sanitaris i residències, i també a les zones d'accés a altres edificis amb força afluència de persones.

Amb l'inici del desconfinament, el 2 de maig, en col·laboració de l'Anella Verda es van proposar 10 recorreguts circulars per fer amb els més menuts de la casa, que a partir d'aquell dia podien començar a sortir a passejar una hora cada dia a un quilòmetre de casa. Es tractava d'itineraris de diverses llargades i dificultats, tot i que tenien en comú que no s'allunyaven més d'un quilòmetre del punt de sortida.

L'Ajuntament de Manresa va iniciar el 21 de maig les obres d'ampliació dels espais per a vianants al llarg de dos quilòmetres de carrers per garantir la distància de separació de dos metres entre la ciutadania, atès l'increment progressiu de la mobilitat a mesura que han anat avançant les diferents fases de desconfinament. Els treballs consisteixen en eixamplar l'espai per a vianants en diverses voreres, en cruïlles amb molta densitat i en accessos a equipaments. També s'intervé en la pacificació de carrers veïnals i de barris com a zones 30.

Les actuacions es van iniciar al carrer Guimerà, entre el passeig Pere III i el carrer Casanova, i van seguir a l'entorn del Mercat de la Sagrada Família, al carrer Infants, a l'espai d'espera de la cruïlla semaforitzada entre la carretera de Vic, carrer Infants i Sant Joan Baptista la Salle; al carrer Súria, al carrer Saclosa, al carrer Santa Clara, al carrer Soler i March, al carrer Sant Josep i al carrer Sant Fruitós.

Pel que fa a la creació de zones d'atractivitat social i econòmica, tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat, es va restablir la zona blava el 11 de Maig, coincidint amb un increment de la mobilitat i l'obertura progressiva dels comerços, per tal de permetre la rotació de curta durada a la via pública. L'Ajuntament de Manresa ha entregat 2.000 vals de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants de la ciutat els reparteixin als seus clients, que s'afegeixen als 10.000 vals d'aparcament gratuït (de mitja hora i d'una hora) dels quatre aparcaments municipals que també els ha lliurat l'Ajuntament amb la mateixa finalitat. En la mateixa línia de promoure l'atractivitat, s'ha accelerat la substitució de les lluminàries de vapor de sodi a LED als eixos dels barris, s'han ampliat les zones de vianants i s'ha reforçat la neteja amb aigua allà on ha estat més necessari.

Després de la inactivitat del període de confinament s'han reprès els treballs per recuperar el temps perdut en el manteniment de les zones verdes, amb actuacions contundents de desbrossades al Passeig del Riu, els Comtals, Bufalvent i camins i corriols de l'Anella Verda, que ha estat un dels escenaris preferits dels manresans i les manresanes per fer les passejades permeses durant les fases de la desescalada.

En el transport públic, s'ha fet un seguiment diari del volum d'usuaris per a garantir que els límits d'ocupació establerts per la normativa vigent. Els autobusos es netegen amb ozó diàriament i també es netegen les parades. També s'han fet actuacions de foment del

transport públic urbà entre la ciutadania, com el lliurament de 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC perquè els comerços de la ciutat les puguin distribuir entre els clients.

S'està treballant també en les mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP) i ja s'ha previst establir trams de Zona 30 als barris del Passeig i Poble Nou per a pacificar el transit, creant una zona central més segura al vianant i facilitant la circulació de bicicletes i VMP per calçada. A més, s'incrementarà la seguretat d'algunes cruïlles i es prepara una nova regulació de les zones de Càrrega i descàrrega per a facilitar-ne el bon ús.

Per últim, s'han contemplat actuacions per a la millora de l'espai públic per a les persones amb mobilitat reduïda dins del projecte de millora dels espais de vianants, que inclourà l'ampliació de voreres i la formació de guals de vianants.

9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat		Actualitzat el 14/07/2020
9.1. Intensificar la neteja i desinfecció de l'espai públic per limitar la propagació de la Covid-19.	Pendent d'avaluació	Completada
9.2. Difondre itineraris de vianants per a les sortides del desconfinament.	Recursos interns	Completada
9.3. Esmerçar els esforços necessaris per adequar l'espai per a vianants dels vials més transitats.	149.600,00 €	Avançada
9.4. Crear zones d'atractivitat social i econòmica tant als principals eixos dels barris com al centre de la ciutat.	5.700,00 €	Iniciada
9.5. Vetllar pel manteniment d'unes zones verdes de qualitat, dins la ciutat i el seu entorn.	Recursos interns	Iniciada
9.6. Prendre les precaucions necessàries per complir amb mesures higièniques i d'aforament en el transport públic.	Recursos interns	Iniciada
9.7. Explorar mesures de foment del transport individual com la bicicleta o el patinet (VMP).	-	Pendent
9.8. Vetllar per millorar l'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda.	-	Pendent
9.9. Lliurar a la UBIC 10.000 vals gratuïts d'una hora dels aparcaments municipals perquè els comerços els reparteixen als clients.	14.800,00 €	Completada
9.10. Distribuir 2.000 vals gratuïts de 1€ de zona blava a la UBIC per tal que els comerciants els reparteixin als clients	2.000,00 €	Completada
9.11. Lliurar 2.000 targetes T-2 (de dos viatges gratuïts) a la UBIC per a distribuir entre els comerços de la ciutat.	3.700,00 €	Completada
9.12. Campanya de promoció de bitllets a 1 euro tot l'estiu per fomentar l'ús del bus entre les persones que no l'utilitzen habitualment.	Pendent d'avaluació	Completada
9.13. Netejar tots els elements dels 63 parcs infantils de la ciutat per a la seva reobertura després de tres mesos tancats.	3.337,65 €	Completada
9.14. Iniciar una campanya de neteja amb aigua a pressió en els espais més transitats de la ciutat	22.500,00 €	En procés

TOTAL	201.637,65 €	
--------------	---------------------	--

10. Àmbit sanitari

La coordinació institucional ha estat fonamental per fer front a la crisi sanitària i ha estat fonamental per adoptar, en cada moment, les mesures més adequades a través d'un treball col·laboratiu que cal preservar i també aprofitar per fer un anàlisi de la situació sanitària a Manresa i definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials en cas que es pateixi un rebrot de l'epidèmia.

Des de l'Ajuntament de Manresa hem volgut complimentar l'esforç dels professionals del sector tant amb la recerca de recursos d'urgència, especialment de material de protecció, com amb la col·laboració econòmica municipal en la compra i posada en funcionament d'un aparell per Althaia per fer les proves de detecció del coronavirus.

Vista la experiència viscuda amb la pandèmia, caldrà redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin aspectes que millorin qualitat de vida tant a nivell personal com col·lectiu.

10. Àmbit sanitari		Actualitzat el 14/07/2020
10.1. Col·laborar econòmicament en la compra i posta en funcionament accelerada d'un aparell per Althaia per fer proves de la Covid-19.	30.000,00 €	Completada
10.2. Fer una anàlisi de la situació sanitària a Manresa.	Recursos interns	Iniciada
10.3. Definir els protocols d'actuació i de coordinació amb totes les entitats sanitàries i assistencials.	Recursos interns	En procés
10.4. Redefinir les polítiques de salut assistencial cap a polítiques que promoguin els aspectes més determinants de la salut.	-	Pendent
TOTAL	30.000,00 €	

11. Àmbit emocional

11.1. Actualització al juliol

En l'àmbit emocional, cal ressenyar que continua la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central que es va iniciar, amb atenció on line, en els moments més durs de la pandèmia³⁸. D'aquesta forma, el consistori ha cedit al Servei espais al Casal de les Escodines i a la Casa Flors Sirera perquè pugui retornar a fer l'atenció de forma presencial amb totes les mesures de distanciament i seguretat.

³⁸ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8104-el-servei-d'acompanyament-en-el-dol-de-la-catalunya-central-atendra-presencialment-al-casal-de-les-escodines-i-a-la-casa-flors-sirera>

També s'han mantingut les accions de la campanya de suport emocional a infants i persones grans "Portes tancades, finestres i cors oberts" que ja ha arribat a 194 infants i 200 persones grans amb les seves diverses activitats programades.

11.2. Antecedents

La crisi sanitària ha tingut uns efectes devastadors pel que fa a la gestió emocional de les persones i, per això, des del primer moment, l'Ajuntament de Manresa ha impulsat actuacions orientades a atenuar aquests efectes. Durant el confinament s'ha continuat prestant assessorament en casos de discriminació o violència masclista en diferents àmbits: laboral, social, de parella, espais públics... En col·laboració amb el Servei d'Acompanyament en el Dol de la Catalunya Central i també amb Memora, s'han creat dues iniciatives per fer l'acompanyament a persones que havien perdut un ésser estimat i que degut a la situació de confinament no podien ser acompanyats per la seva família.

La campanya "Portes tancades; finestres i cors oberts" ha impulsat actuacions per compensar la solitud, l'angoixa o l'aïllament d'infants i persones grans durant el confinament amb l'enviament missatges de suport virtual a les persones que eren a les residències, donant suport telefònic a persones que viuen soles, llegint un llibre per telèfon a persones grans i felicitant l'aniversari a persones grans confinades amb una cançó i als infants amb un vídeo.

Per ajudar les famílies durant el confinament, en el marc del projecte Manresa 2022, el programa Lotus ha elaborat vídeos de suport emocional i la iniciativa "Anima l'ànima" ha recollit testimonis del confinament. Des del servei de Cooperació, també ha difós per les xarxes socials jocs per a la família i vídeos sobre persones que han afrontat la Covid-19 en realitats complexes.

La lluita contra la Covid-19 ha estat un esforç col·lectiu ingent però, malgrat tot, ha estat la crisi sanitària més important en més de cent anys, i milers de persones hi ha perdut la vida. És per aquest motiu que, quan la situació ho permeti, tenim el deure d'homenatjar les persones que ens han deixat i promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat que han treballat i segueixen treballant per pal·liar els efectes de l'epidèmia.

11. Àmbit emocional		Actualitzat el 14/07/2020
11.1. Oferir un servei d'atenció psicològica i assessorament a víctimes de violència masclista	Recursos interns	Completada
11.2. Articular un servei d'acompanyament en el dol.	Recursos interns	Completada
11.3. Impulsar actuacions de suport emocional a infants i persones grans.	2.255,33 €	Completada
11.4. Impulsar accions per ajudar les famílies durant el confinament.	Recursos interns	Completada
11.5. Plantejar accions de resposta als efectes devastadors pel que fa a la salut mental de les persones i en la gestió de les emocions.	Recursos interns	Completada

11.6. Promoure accions institucionals de reconeixement als i les professionals i al voluntariat.	-	Pendent
11.7. Homenatjar les víctimes de la Covid-19.	-	Pendent
TOTAL	2.255,33 €	

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes

12.1. Actualització al juliol

S'ha començat a actuar en el foment d'espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania, una de les actuacions suggerides en la comissió de seguiment del Pla de Desenvolupament Local i Serveis Generals, amb l'adequació de l'espai de La Canal, una iniciativa situada al Centre Històric que rep finançament europeu del projecte URBACT Re-Grow City.

12.2. Antecedents

La feina del voluntariat i de les xarxes ciutadanes es fa més necessària que mai. La crisi també ha permès a l'Ajuntament la gestió de voluntariat, un element clau fins ara legalment no permès que treballarem per consolidar i incentivar encara més.

El projecte 'Mascaretes' es va posar en marxa durant el mes de març, a l'inici de la pandèmia de la Covid-19 amb una crida a la ciutadania demanant la col·laboració d'aquelles persones que volguessin col·laborar en la confecció de mascaretes. L'Ajuntament ha proporcionat, durant els darrers tres mesos, el material per confeccionar les mascaretes de forma individualitzada per cada una de les persones cosidores. També des de l'Ajuntament s'ha portat a cada domicili aquest material i, un cop les mascaretes han estat confeccionades, s'han recollit de nou a cada llar. El resultat en xifres d'aquest projecte és, fins al dia d'avui, la confecció i distribució per part del voluntariat d'unes 12.500 mascaretes.

La donació de roba per part de diverses empreses també ha permès aprofitar aquesta plataforma de voluntariat per a la confecció de bates que han servit per a protegir personal sanitari.

En aquest àmbit, des de Serveis Socials també s'ha activat un nou projecte de voluntariat comunitari per portar la compra més essencial (aliments i medicaments).a casa a persones grans, persones amb dificultats de mobilitat o altres persones en situació de risc real per la malaltia que viuen soles i que és aconsellable que no surtin de casa.

Des de la regidoria de Barris i Acció Comunitària ha estat s'han fet diverses actuacions per fomentant la cohesió veïnal, la interacció (telefònica o per xarxes) entre les persones i el sentit de pertinença a una comunitat, motivant el tenir cura els uns dels altres - especialment d'infants i de persones grans- i a donar eines, idees i motivació per sortir plegats de la situació.

Com a via per consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat es continuarà donant suport a projectes com el del nou grup de voluntariat sorgit al Centre Històric, La Canal, un cop finalitzi el projecte europeu URBACT Re-Grow City que finança aquesta iniciativa fins al juny de 2021.

12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes		Actualitzat el 14/07/2020
12.1. Impulsar i coordinar actuacions de voluntariat comunitari durant la crisi sanitària de la Covid-19.	8.250,00 €	Completada
12.2. Fomentar espais de cooperació i suport mutu per atendre necessitats de la ciutadania.	901,45 €	Completada
12.3. Consolidar i incentivar el voluntariat a la ciutat.	Recursos interns	Iniciat
TOTAL	8.250,00 €	

13. Seguiment del Pla i transparència

13.1. Actualització al juliol

La principal novetat en aquest àmbit és la convocatòria de la Taula de Seguiment del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa per frenar els efectes de la Covid-19, que es constituirà el 22 de juliol³⁹. L'acte comptarà amb la participació de representants del govern municipal i dels grups polítics amb representació al consistori, així com d'entitats i organitzacions de l'àmbit econòmic i social de la ciutat, del món del lleure, dels consells municipals sectorials, d'institucions de l'àmbit sanitari, universitari i professional i també de les empreses municipals.

A més a més, està prevista la creació d'una comissió municipal interdepartamental d'impuls, coordinació i seguiment del Pla i de les mesures de recuperació que s'impulsin des de cada servei i regidoria, formada inicialment per responsables polítics i personal tècnic implicat en el pla, i amb mecanismes de col·laboració amb els agents de la ciutat i de participació ciutadana.

Paral·lelament, es començarà a treballar en el disseny, execució i supervisió de la implementació d'una estratègia global de ciutat per als propers 10 anys: l'Agenda 2030 de Manresa.

13.2. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa va posar en marxa un nou portal web amb tota la informació municipal relacionada amb el coronavirus, el 21 de maig, que recull tota la informació generada pel consistori i els diferents serveis municipals, així com les últimes novetats relacionades amb les mesures i normatives impulsades pels governs de la Generalitat i de l'Estat.

³⁹ <https://www.manresa.cat/web/noticies/8187-la-aula-de-seguiment-del-pla-local-de-reconstruccio-social-i-economica-de-manresa-per-frenar-els-efectes-de-la-covid-19-es-constituira-el-22-de-juliol>

El nou espai agrupa i ordena els continguts fins aquell moment s'integraven directament en diferents apartats de la web de l'Ajuntament de Manresa. D'aquesta forma, l'usuari pot accedir amb més facilitat a la informació que busca i veure, a simple vista, el gran volum d'informació que té al seu abast sobre la situació del coronavirus a Manresa.

S'estructura en diferents apartats i ofereix una àmplia varietat de continguts, que van des del document de les Bases del Pla Local per a la Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa fins a les notícies d'actualitat o quin és l'estat dels serveis municipals en cada una de les fases del confinament,

Pel que fa estrictament al seguiment del Pla de Reconstrucció, s'ha començat a articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals a través de reunions periòdiques sectorials de les diverses àrees de l'Ajuntament i amb aquest mateix informe que s'anirà actualitzant i del qual es donarà compte en cada un dels plens que es vagin celebrant. També està previst constituir properament una taula de seguiment del Pla àmplia i transversal amb la participació dels agents implicats.

Finalment, la contractació d'un/a tècnic/a municipal específic a partir d'un ajut concedit per la Generalitat permetrà reforçar la tasca de seguiment que ara fan els serveis municipals i establir una calendarització i una avaluació molt més aprofundida de les mesures del Pla.

S'està treballant també per impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania i establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.

13. Seguiment del Pla i transparència		Actualitzat el 14/07/2020
13.1 Activar un nou espai sobre la Covid-19 a la web municipal.	Recursos interns	Completada
13.2. Impulsar eines per rebre propostes de la ciutadania.	-	Pendent
13.3. Contractar un/a tècnic/a municipal per fer el seguiment del Pla de Reconstrucció.	5.600,00 €	Avançada
13.4. Constituir una taula de seguiment del Pla amb els agents implicats.	470,00 €	En procés
13.5. Fer una calendarització i una avaluació de les mesures del Pla.	Recursos interns	Iniciada
13.6. Articular un mecanisme de seguiment permanent del Pla amb els grups municipals.	Recursos interns	Avançada
13.7. Establir un canal de comunicació periòdic amb el conjunt de la ciutadania per informar sobre els resultats del Pla.	-	Pendent
TOTAL	6.070,00 €	

QUADRE RESUM

El següent quadre mostra un resum del cost econòmic de les mesures agrupades per àmbits en el moment de fer el tancament d'aquest segon informe del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica de Manresa corresponent al mes de juliol de 2020. En posteriors edicions s'aniran actualitzant les xifres per completar el seguiment del recursos pressupostaris que s'hi destinen.

El cost total de les mesures aplicades en els diversos àmbits del Pla a 14 de juliol de 2020 és de 2.594.973,93 €.

RESUM ECONÒMIC DEL PLA LOCAL DE RECONSTRUCCIÓ SOCIAL I ECONÒMICA DE MANRESA (14/7/2020)		
	Juliol 2020	Juny 2020
1. Àmbit social	504.418,32 € ⁽¹⁾	517.092,60 €
2. Àmbit de les persones	117.350,00 €	22.500,00 €
3. Àmbit laboral i foment de l'ocupació	546.504,50 €	10.040,00 €
4. Àmbit econòmic i fiscal	745.997,60 €	647.500,00 €
5. L'Ajuntament, eina d'impuls econòmic	12.921,41 €	19.000,00 €
6. La funció pública i l'administració local	32.500,00 €	31.300,00 €
7. Els espais municipals i les promocions públiques d'habitatge	52.000,00 €	52.000,00 €
8. Àmbit de la cultura, l'esport i el lleure	334.168,00 €	36.000,00 €
9. Àmbit de l'espai públic i la mobilitat	201.637,65 €	155.300,00 €
10. Àmbit sanitari	30.000,00 €	30.000,00 €
11. Àmbit emocional	2.255,00 €	2.255,00 €
12. Àmbit del voluntariat i les xarxes ciutadanes	9.151,45 €	8.250,00 €
13. Seguiment del Pla i transparència	6.070,00 €	5.600,00 €
TOTAL	2.594.973,93 €	1.526.797,60 €

(2) La xifra d'aquest àmbit actualitzada al 14 de juliol s'ha obtingut després d'eliminar la duplicitat d'una partida detectada en l'informe del juny, d'aplicar els increments registrats a les diverses actuacions i de reajustar a la baixa el cost de la suspensió de quotes dels centres escolars municipals, pendents de determinar el cost per a la concessió de la suspensió del servei de les llars municipals."

3. ALCALDIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació i, si escau, confirmació de la designació de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.- (SGR.CTP 16/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 3 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. Com a conseqüència de la constitució de la Corporació municipal el dia 15 de juny de 2019, el Ple de la Corporació, en sessions de dates 1 i 18 de juliol i 21 de novembre de 2019, va designar els representants d'aquest Ajuntament en els òrgans col·legiats de la Corporació municipal o en els de les formes de personificació que adopta, així com els representants de la Corporació en els òrgans de govern d'administracions supramunicipals dels que aquesta forma part.
2. També va designar els/les representants municipals en altres organismes de caràcter privat, en els òrgans de govern dels quals, per imperatiu de la llei o per voluntat municipal, han d'estar representats.
3. El 27 de juny de 2020, el senyor Marc Aloy Guàrdia va prendre possessió del càrrec d'alcalde de Manresa, motiu pel qual és procedent la modificació i si escau, la confirmació de determinades designacions de representants municipals, per tal d'adaptar-les a la nova estructura organitzativa

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple crear i regular òrgans complementaris.
3. Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.
4. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això com a alcalde president proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Designar i, si escau, confirmar la designació dels/ de les representants municipals en els òrgans, organismes i entitats següents:

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS	
Aigües de Manresa, SA.	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals: Valentí Junyent Torras Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda Miguel Cerezo Ballesteros</p>
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.	<p>David Aaron López Martí Joan Calmet Piqué Jamaa Mbarki el Bachir Mariona Homs Alsina Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Mariana Romero Salguero Gemma Boix Pou Miguel Cerezo Ballesteros</p> <p>Secretari: José Luis González Leal</p>
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	<p>Marc Aloy Guàrdia Anna Crespo Obiols Joan Calmet Piqué Antoni Masegú Calveras Montserrat Clotet Masana Pol Huguet Estrada Joaquim Garcia Comas Roser Alegre Fontanet Andrés Rojo Hernández</p> <p>Secretari: José Luis González Leal</p> <p>Vicesecretari: Jeroni Muñoz Soler</p>

CONSORCIS					
ConSORCI Urbanístic L'Agulla	<p>President/Vicepresident Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Junta General David Aaron López Martí Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Joaquim Garcia Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández</p>				
ConSORCI Parc Central	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vicepresident: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Titulars</th> <th style="width: 50%;">Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou</td> <td>David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda</td> </tr> </tbody> </table>	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou	David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda
Titulars	Suplents				
Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou	David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda				
ConSORCI per a la gestió integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)	<p>Junta Rectora:</p> <p>Titular: Marc Aloy Guàrdia Suplent: Valentí Junyent Torras</p>				
ConSORCI del Bages per a la gestió de residus	<p>Consell Plenari:</p> <p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals: Joan Calmet Piqué David Aaron López Martí Pol Huguet Estrada Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Mariana Romero Salguero Jordi Trapé Úbeda Andrés Rojo Hernández</p>				

	<p>Comissió Executiva:</p> <p>Vicepresident: Pol Huguet Estrada Vocal: Josep Gili Prat</p>
<p>Consorti per a la Normalització Lingüística</p>	<p>Ple Titular: Anna Crespo Obiols</p> <p>Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa</p> <p>Consell de Centre: Anna Crespo Obiols</p>
<p>Consorti Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals</p>	<p>Anna Crespo Obiols</p>
<p>Consorti del Govern Territorial de la Salut de Bages-Solsonès</p>	<p>Titular: M. Mercè Tarragó Costa Suplent: Cristina Cruz Mas</p>
<p>Consorti per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)</p>	<p>Junta General</p> <p>President Antoni Masegú Calveras</p> <p>Vocals Pol Huguet Estrada Mariona Homs Alsina Núria Masgrau Fontanet</p>
<p>Consorti Localret</p>	<p>Titular: Marc Aloy Guàrdia Suplent: Josep Gili Prat</p>

MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DEL BAGES PER AL SANEJAMENT	
<p>Assemblea General</p>	<p>Marc Aloy Guàrdia Josep Gili Prat Pol Huguet Estrada Joaquim Garcia Comas</p>

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT SOCIO SANITARI	
Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada	<p>Patronat</p> <p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Patrona: M. Mercè Tarragó Costa</p> <p>Comitè Executiu: M. Mercè Tarragó Costa</p>
Fundació Sant Andreu Salut	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vicepresidenta: Mariona Homs Alsina</p> <p>Vocal: M. Mercè Tarragó Costa</p>
Fundació Residència Assistencial de Manresa (Fundació Cots)	<p>Patronat: Mariona Homs Alsina</p>
Patronat de l'Hospital de Sant Andreu	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals: Mariona Homs Alsina M. Mercè Tarragó Costa</p>
Xarxa Local de prevenció de drogodependències	<p>Representant política: M. Mercè Tarragó Costa</p> <p>Representant tècnica: Elisenda Solsona Serrat</p>
Xarxa d'Inclusió Social	<p>Representant política: Mariona Homs Alsina</p> <p>Representant tècnica: Arantxa Pons Echalecu</p>

Comitè de Direcció Projecte Mosaic	Mariona Homs Alsina
Assemblea Local de la Creu Roja	Mariona Homs Alsina
Centre de disminuïts físics del Bages	Mariona Homs Alsina
Fons Català de Cooperació al desenvolupament	Representant polític: Jamaa Mbarki el Bachir Representant tècnica: Rosa de Paz Sanjuan
Circuit de la Catalunya Central per a l'abordatge de la violència masclista	Representant política: Cristina Cruz Mas Representant tècnica: Ester Jodar Torrecillas
Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública a la Catalunya Central	Titular: M. Mercè Tarragó Costa Suplent: Jeroni Muñoz Soler
Estratègia de promoció de la salut i prevenció en el Sistema Nacional de Salut	Tècnica representant: Elisenda Solsona Serrat
Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: Maria Majà Vives
Xarxa de Prevenció i Control de Tabaquisme a la Catalunya Central	Representant tècnica: Angelica Cuadros Quingles

CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS

Llars - residència d'AMPANS	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
------------------------------------	--

Residència Els Comtals, d'AMPANS	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Habitatges tutelats Teresina Torra i Sanmartí, de MUTUAM Manresa	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència Sant Andreu, de la Fundació Sant Andreu Salut	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: M. Mercè Tarragó Costa
Centre de Dia de Manresa, de la Fundació Sant Andreu Salut	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: M. Mercè Tarragó Costa
Residència i Centre de Dia Font dels Capellans	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: M. Mercè Tarragó Costa
Llar Residència La Sardana, de MUTUAM Manresa	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: M. Mercè Tarragó Costa

SEGURETAT I SALUT

Comitè de Seguretat i Salut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretari general de l'Ajuntament ▪ Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports. ▪ Cap de Secció de Manteniment de la Via Pública ▪ Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments
------------------------------------	---

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT CULTURAL

Associació d'amics de la Seu. Associació Manresana per a la restauració i conservació de la Basílica.	Anna Crespo Obiols
Comissió de Control i Seguiment de les obres de restauració de la Seu de Manresa	David Aaron López Martí

Associació Rutes del Romànic	Joan Calmet Piqué
Xarxa d'Arxius Municipal	Vacant
Associació de la Misteriosa Llum	<p>Patronat:</p> <p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols</p>
Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània	<p>Patronat:</p> <p>Vicepresident 1r: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vicepresidenta 3a: Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocals: Joan Calmet Piqué Sílvia Saura Villar</p> <p>Comitè Executiu:</p> <p>Vicepresidenta: Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocal: Joan Calmet Piqué</p>
Fundació Privada Cova Sant Ignasi	<p>Patronat: Marc Aloy Guàrdia</p>
Junta de la Sèquia	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat</p>

<p>Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia.</p>	<p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals: Anna Crespo Obiols Joan Calmet Piqué Josep Gili Prat</p>
<p>Fundació Josep Mestres Cabanes</p>	<p>Patronat</p> <p>Vicepresident Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocal Anna Crespo Obiols</p>

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Fundació Turisme i Fires de Manresa

<p>Patronat</p> <p>President: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vicepresident segon: Joan Calmet Piqué</p> <p>Vocals:</p> <table border="1" data-bbox="228 1518 798 1803"> <thead> <tr> <th>Titulars</th> <th>Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Valentí Junyent Torras Núria Masgrau Fontanet Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros</td> <td>Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Josep Gili Prat Antoni Masegú Calveras Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández</td> </tr> </tbody> </table> <p>Secretari José Luis González Leal</p>	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Valentí Junyent Torras Núria Masgrau Fontanet Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros	Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Josep Gili Prat Antoni Masegú Calveras Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández	<p>Comitè Executiu</p> <p>President Joan Calmet Piqué</p> <p>Vocals:</p> <table border="1" data-bbox="829 1518 1391 1675"> <thead> <tr> <th>Titulars</th> <th>Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo</td> <td>Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Secretari José Luis González Leal</p>	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo	Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar
Titulars	Suplents								
Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Valentí Junyent Torras Núria Masgrau Fontanet Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros	Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Josep Gili Prat Antoni Masegú Calveras Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández								
Titulars	Suplents								
Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo	Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar								
<p>Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)</p>	<p>Núria Masgrau Fontanet</p>								

Associació d'empresaris del polígon industrial de Bufalvent	Núria Masgrau Fontanet
Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona	Núria Masgrau Fontanet
Xarxa europea de ciutats mitjanes (Xarxa Eurotowns)	Marc Aloy Guàrdia
Xarxa Local de Consum	Núria Masgrau Fontanet
Xarxa de turisme industrial de Catalunya	Joan Calmet Piqué
Pacte Territorial del Bages	Cristina Cruz Mas Secretària tècnica: Anna Gasulla Sabaté
Fundació Lacetània i Centre de Formació Pràctica.	Cristina Cruz Mas
Suport i Promoció d'Espais Industrials i empreses del Municipi	Núria Masgrau Fontanet Xavier Cano Caballero Begoña Cubo González
Taula estratègica Aeròdrom Igualada- Òdena	Núria Masgrau Fontanet David Hernandez Massegú
Associació NETWERC H2O	Pol Huguet Estrada
Organització Especial Bages Turisme	Consell d'Administració Plenari President/Vicepresident: Marc Aloy Guàrdia Comissió Executiva President/Vicepresident: Marc Aloy Guàrdia Vocal: Joan Calmet Piqué

ENTITATS D'ÀMBIT ESPORTIU	
Bàsquet Manresa, SAE	Marc Aloy Guàrdia Antoni Masegú Calveras Josep Gili Prat
Comissió de seguiment del conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Foment del Bàsquet i Bàsquet Manresa, SAD	Antoni Masegú Calveras Secretari: Josep Simón Carreras
Foment del Bàsquet, Fundació Privada	Patronat: Antoni Masegú Calveras

ENTITATS D'ÀMBIT MEDIAMBIENTAL	
Xarxa de la custòdia del Territori	Pol Huguet Estrada
Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	Pol Huguet Estrada

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	
Junta Local de Seguretat	President: Marc Aloy Guàrdia Vocals: Joan Calmet Piqué Jordi Mora Soria Secretària: Montserrat Morros Martínez

<p>Comissió Municipal de Protecció Civil</p>	<p>President Marc Aloy Guàrdia</p> <p>President suplent Joan Calmet Piqué</p> <p>Vocals Jordi Mora Soria Elisenda Solsona Serrat Montserrat Cambray Montero Queralt Torres Pla</p> <p>Secretària: Montserrat Morros Martínez</p>
<p>Comitè d’Emergències municipal de protecció civil</p>	<p>President Marc Aloy Guàrdia</p> <p>President suplent Joan Calmet Piqué</p>
<p>Associació de Defensa Forestal Pla de Bages</p>	<p>Joan Calmet Piqué Montserrat Cambray Montero</p>
<p>Comissió del Pla Local de Seguretat</p>	
<p>President Regidor delegat de Seguretat Ciutadana</p>	<p>Joan Calmet Piqué</p>
<p>Director Cap de la Policia Local</p>	<p>Jordi Mora Soria</p>
<p>Coordinador Sots-cap de la Policia Local</p>	<p>Miquel Martínez Pavón</p>
<p>Vocals</p>	<p>Montserrat Cambray Montero</p>

Tècnica de Protecció Civil Cap del Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència	Josep Simon Carreras
Secretària	Montserrat Morros Martínez

**COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE
CARÀCTER PERSONAL**

Presidenta:	Montserrat Clotet Masana
Representants polítics/ques:	Joan Calmet Piqué Cristina Cruz Mas David Aaron López Martí
Representants tècnics/ques:	José Luis González Leal Lluís Granero Vilarasau Montserrat Morera Solé Josep Simon Carreras

**FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT
EDUCATIU**

Associació Catalana d'Escoles de Música	Antoni Masegú Calveras
Centre de Capacitació Agrària de Manresa	Consell Escolar Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Josep Gili Prat
Escola Oficial d'Idiomes	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Centre de Formació d'Adults Jacint Carrió Vilaseca	Antoni Masegú Calveras

Associació Campus Actiu	Junta Directiva: Antoni Masegú Calveras
Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE)	Representant polític: Antoni Masegú Calveras Representant tècnica: Rosa Barrull Venteo
Oficina Municipal d'Escolarització	President Antoni Masegú Calveras Taula Mixta de Planificació Antoni Masegú Calveras Marta Romeo Alcocer Ricard Torres Montagut
Aliança Educació 360	Regidor d'Ensenyament i Universitats: Antoni Masegú Calveras Tècnica d'Ensenyament: Rosa Barrull Venteo

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	
President:	Antoni Masegú Calveras
Vocals:	Montserrat Clotet Masana Núria Masgrau Fontanet Pol Huguet Estrada Rosa M. Ortega Juncosa Felip González Martín Roser Alegre Fontanet Andrés Rojo Hernández

CONSELL ESCOLAR DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS NO UNIVERSITARIS	
Escoles públiques	
Bages	Titular: Anna Crespo Obiols Suplent: Josep Gili Prat
Les Bases	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: David Aaron López Martí
Flama	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Mariona Homs Alsina
La Font	Titular: Núria Masgrau Fontanet Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir
Ítaca	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa
Pare Algué	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
Muntanya del Drac	Titular: Jamaa Mbarki el Bachir Suplent: Antoni Masegú Calveras
Puigberenguer	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Renaixença	Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Antoni Masegú Calveras
Sant Ignasi	Titular: Montserrat Clotet Masana Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa
Serra i Húnter	Titular: David Aaron López Martí Suplent: Núria Masgrau Fontanet

La Sèquia	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir
Valldaura	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Cristina Cruz Mas
Centres concertats	
Joviat	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: David Aaron López Martí
Mare de Déu del Pilar	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir
L'Espill	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Oms i de Prat	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
Ave Maria	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
La Salle	Titular: Joan Calmet Piqué Suplent: Mariona Homs Alsina
Vedruna	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Montserrat Clotet Masana
FEDAC Manresa	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Montserrat Clotet Masana
Instituts públics	
Guillem Catà	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Cristina Cruz Mas
Lluís de Peguera	Titular: Montserrat Clotet Masana Suplent: Josep Gili Prat

Font i Quer	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Lacetània	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: Núria Masgrau Fontanet
Cal Gravat	Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Núria Masgrau Fontanet
Manresa Sis	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Mariona Homs Alsina

CONSELLS ESCOLARS DE CENTRES DE TITULARITAT MUNICIPAL

LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

L'Estel	Titular: Lluïsa Solé Rivera Suplent: Maribel Gonzalo Andreu
La Lluna	Titular: Maribel Gonzalo Andreu Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Petit Príncep	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Cristina Martín Valbuena
La Llum	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Sílvia Saura Villar
Bressolvent	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer

CONSERVATORI I ESCOLA D'ART

Conservatori Municipal Professional de Música	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Marc Aloy Guàrdia
--	---

Escola d'Art	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
L'Espurna	Titular: Rosa Barrull Venteo Suplent: Marta Romeo Alcocer
La Ginesta	Titular: Lluïsa Solé Rivera Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Picarol	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer

CENTRES UNIVERSITARIS	
Fundació Universitària del Bages	<p>Patronat</p> <p>President Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vicepresident 1r Antoni Masegú Calveras</p> <p>Vocals Valentí Junyent Torras Cristina Cruz Mas Mercè Cardona Junyent Jordi Trapé Úbeda Andrés Rojo Hernández</p>
Escola Universitària Politècnica de Manresa (EPSEM)	<p>Patronat Antoni Masegú Calveras</p>

PONÈNCIES MUNICIPALS	
Ponència tècnica d'Activitats	<p>Presidenta Núria Masgrau Fontanet</p> <p>Suplent David Aaron López Martí</p>
Ponència tècnica de Mobilitat	<p>President David Aaron López Martí</p> <p>Vocals Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Jordi Mora Soria Carles Xavier Muñoz Tobías Queralt Torres Pla Josep Maria Moncunill Soleda</p> <p>Secretària: Montserrat Morros Martínez</p>

ALTRES ENTITATS

Associació Catalana de Municipis (ACM)	Marc Aloy Guàrdia
Associació de Municipis per la Independència (AMI)	Marc Aloy Guàrdia
Agrupació de Municipis amb Transport Urbà (AMTU)	<p>Titular: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Suplent: David Aaron López Martí</p>
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	<p>Titular: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Suplent: Valentí Junyent Torras</p>
Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran del Bages	Junta Permanent: Rosa M. Ortega Juncosa
Taula Territorial d'Infància de la	Titular: Josefina Ramírez Ruíz

Catalunya Central	Suplent: Montserrat Tantiñà Estruch
Comissió Municipal de Delimitació del Terme Municipal de Manresa	Alcalde: Marc Aloy Guàrdia Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat: David Aaron López Martí Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions: Esteve Albàs Caminal Secretari general: José Luis González Leal
Comissió Territorial d'Eurecat Manresa	President: Marc Aloy Guàrdia Vocal: Valentí Junyent Torras

ENTITATS URBANÍSTIQUES EN LES QUALS PARTICIPA L'AJUNTAMENT DE MANRESA	
Junta de Compensació de la Unitat d'actuació Bisbe Perelló	David Aaron López Martí
Junta de Compensació de la Unitat d'actuació Font del Gat	David Aaron López Martí
Junta de Compensació del Pla Especial La Dama	David Aaron López Martí
Junta de Compensació del Pla parcial de delimitació del sector Parc Tecnològic de la Catalunya Central	David Aaron López Martí
Junta de Compensació del polígon 1 del Pla parcial Els Comtals, subsector 1	David Aaron López Martí
Junta de Compensació del polígon 1 del Pla parcial Sagrada Família	David Aaron López Martí
Junta de Compensació del polígon 2 del Pla parcial La Parada	David Aaron López Martí

Junta de Compensació provisional del PMU “La Alcoholera” (Entitat urbanística provisional)

David Aaron López Martí

Segon. Modificar el punt 3 de l'apartat IV, “Òrgans de Direcció i Coordinació”, del vigent Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, concretament pel que fa la composició de la **Comissió per a la Millora de l'Organització i l'Optimització de Recursos.**

Estarà composta per les persones següents:

Alcalde, que exercirà la Presidència
El Regidor d'Hisenda i de Presidència
La Regidora de Recursos Humans i Govern Obert
El Secretari General
La Interventora Municipal
La Tresorera Municipal
Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits

El Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació
El Cap de Programes i Projectes Estratègics
Altres personal tècnic requerit

Tercer. Comunicar el **punt primer** d'aquest acord a les entitats, institucions i organismes que han tingut canvis en la seva representació municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Publicar el **punt primer** d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=4689.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 1 GMCs) i 8 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GMFem Manresa, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels regidors i regidores amb dedicació exclusiva i parcial, amb efectes 27 de juny de 2020.- (AJT.DIC 31/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 2 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El passat dia 26 de maig de 2019 es van celebrar les eleccions municipals convocades mitjançant Reial Decret 29/2019, d'1 d'abril.
2. El dia 15 de juny de 2019 es va constituir el nou Ajuntament fruit de les eleccions municipals celebrades el 26 de maig de 2019.
3. El 21 de juny de 2019 es va aprovar les resolucions on consten el nomenament de tinents d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local i de les delegacions efectuades.
4. El Ple de data 1 de juliol de 2019 va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius, així com indemnitzacions econòmiques als grups polítics municipals.
5. En data 23 de juny de 2020, el Ple de la Corporació ha pres raó de la renúncia del càrrec d'Alcalde del Sr. Valentí Junyent Torras i, en conseqüència, l'alcalde accidental de l'Ajuntament de Manresa és el Sr. Marc Aloy Guàrdia.
6. El ple de 27 de juny de 2020 el Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Manresa ha elegit al Sr. Marc Aloy Guàrdia Alcalde de l'Ajuntament de Manresa.
7. Per resolució de l'Alcalde número 5475 de 27 de juny es va aprovar la resolució on consta el nomenament de tinents d'alcalde, i per resolució nº 5476 de 27 de juny es van aprovar les delegacions de competències, de manera que resulta indispensable procedir a la modificació del règim de dedicació dels membres polítics d'aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 75 de la llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 162.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei Municipal i de règim Local de Catalunya; i amb l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les Corporacions Locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec, a percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació i percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, inclosos els organismes autònoms.

2. Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 73.3 de la llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 50.8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com els articles 23 i següents del Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Decret 2568/86, de 28 de novembre, els Grups Municipals tenen dret a disposar dels mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques, el que, donades les possibilitats funcionals d'aquest Ajuntament, aconsella la necessitat d'assignar una quantia econòmica de caràcter mensual en concepte d'indemnització per les despeses realitzades en el desenvolupament de les seves funcions.
3. L'article 75 ter apartat 1 i), de la llei 7/85, LBRL marca el límit en el nombre de càrrecs públics de les entitats locals amb dedicació exclusiva, establint en el seu apartat i) que als Ajuntaments de municipis amb població compresa entre 50.001 i 100.000 habitants, els membres que podran prestar el seus serveis en règim de dedicació exclusiva no sobrepassarà de 15.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 4.880,00 euros mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.115,00 euros mensuals bruts
- Regidor/a: 3.655,00 euros mensuals bruts

Segon.- Establir que, amb efectes del dia 27 de juny de 2020, data en que es va elegir el nou Alcalde, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM		RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Guàrdia	Aloy	Exclusiva	Alcalde	90%	4.392,00€

Tercer.- Establir que amb efectes del dia 27 de juny de 2020, data en que va entrar en vigor les delegacions de la resolució número 5475 de 27 de juny, el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Valentí Junyent Torras	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	90%	3.703,50€
Cristina Cruz Mas	Parcial	Segona tinent d'alcalde	75%	3.086,25€
Joan Calmet Piqué	Exclusiva	Tercer tinent d'alcalde	90%	3.703,50€
David Aaron López Martí	Exclusiva	Quart tinent d'alcalde	90%	3.703,50€
Antoni Masegú Calveras	Exclusiva	Cinquè tinent d'alcalde	90%	3.703,50€
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Sisena tinent d'alcalde	85%	3.497,75€
Núria Masgrau Fontanet	Exclusiva	Setena tinent d'alcalde	80%	3.292,00€
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Vuitena tinent d'alcalde	75%	3.086,25€
Josep Gili Prat	Parcial	Regidor delegat	70%	2.558,50€
Rosa M ^a Ortega Juncosa	Exclusiva	Regidora delegada	70%	2.558,50€
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor delegat	75%	2.741,25€
Jamaa Mbarki El Bachir	Exclusiva	Regidor delegat	75%	2.741,25€
Anna M ^a Crespo Obiols	Exclusiva	Regidora delegada	85%	3.106,75€
Claudina Relat Goberna	Parcial	Regidora delegada	55%	2.010,25€
Maria Mercè Tarragó Costa	Parcial	Regidora delegada	55%	2.010,25€

Quart.- Establir que el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que comporten aparellada la dedicació parcial, serà el del **25 %**. El percentatge de dedicació ho és en relació amb la jornada ordinària del personal funcionari.

Cinquè.- El règim de dedicació exclusiva i parcial comporta per a cadascuna de les persones compreses en la seva aplicació l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, si s'escau, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials. Així mateix comportarà la incompatibilitat de percepció de les retribucions amb qualsevol altra inclosa dins el règim d'incompatibilitat marcat per la legislació vigent.

Sisè .- La retribució i percepció d'assistències que es reconeixen en els acords anteriors, serà independent del dret que es reconeix igualment als membres corporatius, en virtut del que disposa l'article 77 del Reglament Orgànic Municipal, a la percepció de dietes per desplaçament i allotjament per raó del càrrec, així com indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives i amb justificació documental prèvia.

Setè.- Examinat el pressupost municipal de 2020 s'observa que existeix consignació pressupostària suficient al programa "9120. Regidories", per fer front a la despesa que derivada d'aquestes retribucions, degut a que ja s'ha realitzat el corresponent compromís d'aquesta despesa.

Vuitè.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Novè.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província."

Es fa constar que la regidora Gemma Boix Pou, del GMFem Manresa, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=5104.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 3.3 i 3.4 de l'ordre del dia.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la rectificació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 31 de desembre de 2019.- (PAT.VAR 9/2020).

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, d'1 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 31 de desembre de 2019, la Unitat de Gestió Patrimonial del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va dur a terme la rectificació de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament, amb motiu del tancament d'any.

II. En la mateixa data es va elaborar el document d'assentament de regularització entre els béns de l'Inventari i la comptabilitat de l'Ajuntament.

III. A data 31 de desembre de 2019 constava que l'Inventari està compost de 2.143 béns.

IV. Conformen l'Inventari, també, els plànols resum que formen part adjunta d'aquest dictamen.

V. El Cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 1 de juliol de 2020, en el qual fa constar que l'expedient de rectificació de l'Inventari i la seva tramitació s'ajusten a dret.

Consideracions jurídiques

La rectificació de l'Inventari de Béns, Drets i Obligacions Municipals ve regulada, entre d'altres, per la normativa següent: article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Com a norma essencial, es transcriu l'article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que prescriu el següent:

222.1 Els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

222.2 L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.

222.3 Correspon al ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

D'acord amb l'anterior, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la rectificació de l'Inventari correspon al Ple de la Corporació.

Per tot això, com a Alcalde de l'Ajuntament, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la rectificació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, fet amb referència a 31 de desembre de 2019, amb motiu del tancament d'any, de conformitat amb allò que disposen els articles 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i que es troba conformat per un total de 2.143 fitxes, amb els valors que es desglossen a continuació:

			EPÍGRAF	VALOR
I	1	a	Béns de domini públic, ús públic, parcs i jardins	12.436.577,86
I	1	b	Béns de domini públic, ús públic, places i vials urbans	35.926.438,54
I	1	c	Béns de domini públic ús públic, vials no urbans	1.343.907,46
I	1	d	Altres béns d'ús públic	815.170,46
I	2	a	Immobles de servei públic	88.521.287,67
I	2	b	Drets reals de servei públic	486.843,36
I	2	c	Mobles de servei públic	9.134.098,32
I	2	d	Drets de propietat immaterial de servei públic	926.954,45
III	1		Immobles patrimonials	22.838.641,20
III	2		Drets reals patrimonials	4.066.431,27
III	3		Mobles patrimonials	1.423,15
III	6		Crèdits i drets de caràcter personal patrimonial	1.536.132,46
			Total	178.033.906,20

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=5707.0>

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la comprovació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 26 de juny de 2020.- (PAT.VAR 8/2020)

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, d'1 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 26 de juny de 2020, la Unitat de Gestió Patrimonial del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha dut a terme la comprovació de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament, amb motiu de la renovació de l'alcaldia.

II. En aquesta data consta que l'Inventari està compost de 2.187 béns, que es troben distribuïts en els 4 llibres següents:

- A. Llibre de Béns, Drets i Obligacions
- B. Llibre del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge
- C. Llibre del Patrimoni Històric-Artístic
- E. Llibre de Béns Revertibles.

III. Conformen l'Inventari, també, els plànols resum que formen part adjunta d'aquest dictamen, així com un índex resum dels béns.

IV. El Cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 1 de juliol de 2020, en el qual fa constar que l'expedient de comprovació de l'Inventari i la seva tramitació s'ajusten a dret.

Consideracions jurídiques

La comprovació de l'Inventari de Béns, Drets i Obligacions Municipals ve regulada, entre d'altres, per la normativa següent: article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Com a norma essencial, es transcriu l'article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que prescriu el següent:

222.1 Els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.
222.2 L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.

222.3 Correspon al ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

D'acord amb l'anterior, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la comprovació de l'Inventari correspon al Ple de la Corporació.

Per tot això, com a Alcalde de l'Ajuntament, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la comprovació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, fet amb referència a 26 de juny de 2020, amb motiu de la renovació de l'alcaldia, de conformitat amb allò que disposen els articles 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i que es troba conformat per un total de 2.187 béns, amb els valors que es desglossen a continuació:

				Import adquisició			
Epígraf				- Concesions	Concesions	Total	
1	I	1	a	Béns de domini públic, ús públic, parcs i jardins	12.848.038,48		12.848.038,48
2	I	1	b	Béns de domini públic, ús públic, places i vials	36.217.854,06		36.217.854,06
3	I	1	c	Béns de domini públic ús públic, vials no urbans	1.343.907,46		1.343.907,46
4	I	1	d	Altres béns d'ús públic	949.409,05	25.000,00	974.409,05
5	I	2	a	Immobles de servei públic	88.937.477,24	10.857.880,44	99.795.357,68
6	I	2	b	Drets reals de servei públic	486.843,36		486.843,36
7	I	2	c	Mobles de servei públic	9.617.429,93		9.617.429,93
8	I	2	d	Drets de propietat immaterial de servei públic	926.954,45		926.954,45
11	III	1		Immobles patrimonials	22.893.788,29	118.770,11	23.012.558,40
12	III	2		Drets reals patrimonials	4.067.032,27		4.067.032,27
13	III	3		Mobles patrimonials	1.039.152,15		1.039.152,15
17	III	6		Crèdits i drets de caràcter personal patrimonial	1.537.142,81		1.537.142,81
Total general						0,00	
				180.865.029,55	11.001.650,55	191.866.680,10	

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 3.3 i 3.4 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=5718.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 4 abstencions (1 GMJxM, 1 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 3 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 4 abstencions (1 GMJxM, 1 GMPSC-CP i 2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora M.Mercè Tarragó Costa, del GMJxM, i el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

3.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2020.- (SGR.CTP 15/2020).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 3 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2020 correspondria portar-la a terme el dijous 17 de setembre.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple, i de la Junta de Govern quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

La convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria a principis de setembre, per la qual cosa els expedients haurien d'estar conclusos a la Secretaria General a finals d'agost, principis de setembre, quan encara part del personal està absent per vacances, oimés tenint en compte que el dilluns 31 d'agost és festa local en motiu de la Festa Major, i que el divendres, 11 de setembre, se celebra la Diada Nacional de Catalunya, fets que cal tenir en compte, a l'hora del còmput de terminis.

D'altra banda, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.

2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del **Ple de la Corporació** corresponent al mes de setembre de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 24 de setembre de 2020, a les 17 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data esmentat en el punt anterior, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes de setembre de 2020, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	15 de setembre de 2020, 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	16 de setembre de 2020, 13 h
Comissió Informativa de Territori	17 de setembre de 2020, 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	18 de setembre de 2020, 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	22 de setembre de 2020, 12.30 h

“

Es fa constar que la regidora M. Mercè Tarragó Costa, del GMJxM, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=5915.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.5 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, es trobava fora de la sala en el moment de la lectura i la votació.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria tributària. (AJT.CNV 53/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 3 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Agència Tributària de Catalunya ha proposat a l'Ajuntament de Manresa la subscripció d'un conveni de col·laboració en matèria tributària, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten als ciutadans.

2. Consta a l'expedient una memòria justificativa que analitza la necessitat i oportunitat de subscripció del conveni i el seu impacte econòmic.

3. El conveni estableix quatre àmbits d'actuació dels quals es considera necessari i oportú adherir-se als tres següents, amb les finalitats que s'hi esmenten:

- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic: l'adhesió de l'Ajuntament a aquest àmbit d'actuació permetrà millorar en eficàcia i eficiència en la recaptació dels ingressos de dret públic municipals ja que permetrà realitzar actuacions de recaptació executiva fora de l'àmbit territorial de Manresa.
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària: l'adhesió de l'Ajuntament a aquest àmbit d'actuació permetrà disposar de nova informació que serà d'utilitat en els procediments tributaris i de recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament.
- La formació en dret fiscal i tributari: l'adhesió de l'Ajuntament a aquest àmbit permetrà la participació en activitats formatives conjuntes amb l'Agència Tributària de Catalunya adreçades a millorar la capacitat en coneixements tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit als serveis tributaris i de recaptació de l'Ajuntament.

En relació a l'àmbit de col·laboració relatiu a la recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, l'Agència Tributària de Catalunya percebrà de l'Ajuntament de Manresa, en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions de recaptació executiva, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge del 16,66% de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

4. Tenint en compte que el desenvolupament d'aquest àmbit de col·laboració requerirà, en primer lloc, adaptar els circuits administratius i informàtics interns per realitzar les tasques relacionades amb la selecció, registre, traspàs i seguiment dels deutes que es carreguin a l'Agència Tributària de Catalunya i, està previst portar a terme aquestes tasques durant l'últim trimestre de 2020, no es preveu que durant l'exercici 2020 l'Agència Tributària de Catalunya recapti cap deute de l'Ajuntament, per això, al pressupost de 2020 no es requereix l'existència de consignació pressupostària per fer front a cap pagament a l'Agència Tributària de Catalunya.

Consideracions legals

1. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

2. L'article 141.1.d) de la mateixa llei estableix el deure de col·laboració entre les administracions públiques i de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

3. L'article 141.3 d'aquest text legal imposa l'obligació de col·laboració i auxili a les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals per a l'execució dels actes que hagin de realitzar-se o tinguin efectes fora dels seus respectius àmbits territorials, amb la possibilitat d'acordar la repercussió de costos que pugui generar la col·laboració.

Les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives a través d'alguna de les tècniques que preveu l'article 142:

a) el subministrament d'informació, dades, documents o mitjans probatoris que es trobin a disposició de l'organisme públic o l'entitat al que es dirigeixi la sol·licitud i que l'Administració sol·licitant precisi disposar per a l'exercici de les seves competències.

b) la creació i manteniment de sistemes integrats d'informació administrativa amb la finalitat de disposar de dades actualitzades, completes i permanents referents als diferents àmbits d'activitat administrativa en tot el territori nacional.

c) El deure d'assistència i auxili, per atendre les sol·licituds formulades per altres Administracions per al millor exercici de les seves competències, en especial quan els efectes de la seva activitat administrativa s'estenguin fora del seu àmbit territorial.

d) Qualsevol altra prevista en una llei.

4. L'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden subscriure convenis sobre assumptes d'interès comú, en l'àmbit de les seves competències, per a la consecució de finalitats d'interès comú, i per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

5. L'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, pot instrumentalitzar-se mitjançant la subscripció de convenis administratius.

6. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa que és competència de les entitats locals la gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs propis, sens perjudici de les delegacions que puguin atorgar a favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives comunitats autònomes, i de les fórmules de col·laboració amb altres entitats locals, amb les comunitats autònomes o amb l'Estat, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'Estat.

7. L'article 8 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en desenvolupament d'allò disposat a l'article 106.3 de la Llei 7/1985 regula la col·laboració de les administracions tributàries de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals.

En aquest sentit, es concreta que aquestes administracions es facilitaran tota la informació que mútuament es sol·licitin, es prestaran recíprocament l'assistència necessària i les dades i antecedents que es reclamin per portar a terme les seves funcions, i es comunicaran immediatament els fets amb transcendència per als tributs i altres ingressos de dret públic que es posin de manifest com a conseqüència d'actuacions comprovadores i investigadores del respectius serveis d'inspecció, entre d'altres.

Així mateix, es disposa que les actuacions en matèria d'inspecció o recaptació executiva que hagin d'efectuar-se fora del territori de la respectiva entitat local en relació als seus ingressos de dret públic, seran practicades pels òrgans competents de la corresponent comunitat autònoma quan hagin de realitzar-se dins del seu àmbit territorial, prèvia sol·licitud del president de la Corporació.

8. L'article 8 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel RD 939/2005 de 29 de juliol, disposa que la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals s'ha de portar a terme directament per les entitats locals, per altres ens territorials a l'àmbit del qual pertanyin si així s'ha establert legalment o s'ha subscrit el corresponent conveni, o bé per l'Agència Estatal d'Administració Tributària mitjançant la subscripció d'un conveni per a la recaptació.

9. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a l'Agència Tributària de Catalunya la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat així com, per delegació de l'Estat, del tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

L'Agència Tributària de Catalunya és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya, d'entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens

que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic.

10. D'acord amb el l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, un cop subscrit aquest Conveni s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de Transparència.

11. En aplicació de l'establert a l'article 42.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 de juliol, reguladora de les bases del règim local, l'aprovació d'aquest conveni correspon al Ple de la corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

12. De conformitat amb l'establert a l'article 3.3.c) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'adopció d'aquest acord requereix informe previ del Secretari de la corporació, el qual consta incorporat a l'expedient.

Per tot això, el regidor delegat d'Hisenda proposa al ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la minuta del *Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria tributària*, que s'adjunta a aquest dictamen, i disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa als següents àmbits d'actuació:

- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària
- La formació en dret fiscal i tributari

Segon. Publicar aquest conveni, un cop subscrit, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Proposta de Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa en matèria tributària

REUNITS

D'una banda, la senyora Marta Espasa Queralt, presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb el Decret 47/2018, de 7 de juny, pel qual se la nomena secretària d'Hisenda del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i en ús de les facultats que li atribueix l'article 212-2.a del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

El senyor Marc Aloy Guàrdia, que intervé en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa i assistit pel Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa. El Ple del consistori ha aprovat la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració en sessió de

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

EXPOSEN

I. L'article 218.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, preceptua un nou marc relacional en matèria tributària entre la Generalitat de Catalunya i els governs locals que cal anar desenvolupant progressivament.

De conformitat amb dit precepte estatutari, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per a gestionar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat i que puguin participar en l'ATC.

Per la seva part, els articles 7 i 8 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regulen la delegació i la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma.

II. La Resolució 737/IX del Parlament de Catalunya sobre el pacte fiscal, aprovada sessió de 25 de juliol de 2012, en el punt 4.b estableix : "L'Agència Tributària de Catalunya ha de disposar de plena capacitat i atribucions per a l'organització i exercici de les funcions pròpies de la gestió tributària, i hauria de col·laborar administrativament amb altres administracions locals, estatals i europees, especialment en la lluita contra el frau fiscal".

III. El Codi Tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, estableix en el seu article 121-2 que l'Administració tributària de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya han de mantenir unes relacions de col·laboració adequades per a fer plenament efectives les missions respectives, amb ple respecte a l'autonomia local.

IV. Mitjançant el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un marc de col·laboració en matèria tributària entre administracions públiques catalanes, i la creació d'una gestió tributària catalana amb major proximitat al ciutadà, i modificacions posteriors.

En el context d'aquest marc de col·laboració, es va constituir l'espai de col·laboració *Tributs de Catalunya*, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, i que té com a objectiu millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i de generació de mútua de confiança.

Amb posterioritat, són diversos els protocols i convenis de col·laboració, i modificacions respectives, que l'ATC ha subscrit amb diputacions, consells comarcals, i diversos ajuntaments de l'àmbit territorial de Catalunya amb l'objecte de desenvolupar o establir col·laboracions en àmbits en matèria tributària com la finestreta única, l'intercanvi d'informació, la recaptació executiva, el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, entre d'altres.

V. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a l'ATC la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat així com, per delegació de l'Estat, del tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

L'ATC és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 del Codi tributari de Catalunya, d'entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

VI. L'Ajuntament de Manresa és un ens local amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària, tributària i financera, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, d'acord amb el que disposa l'article 2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

VII. L'ATC i l'Ajuntament de Manresa tenen la voluntat d'establir un marc de relació interadministrativa amb l'objecte de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, millorar els serveis públics, i d'acomplir els objectius d'interès comú i les funcions tributàries respectives, mitjançant:

- L'ús compartit o coordinat de serveis de gestió, recaptació i d'atenció tributàries, mitjançant la prestació d'un servei integral i de proximitat a la ciutadania, empreses i entitats que exerceixen una activitat econòmica, facilitant la gestió de les seves obligacions tributàries.
- La millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme per les administracions signants d'aquest Conveni, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic i la reducció dels incompliments de les obligacions fiscals i per a facilitar als ciutadans la satisfacció de llurs deutes tributaris.
- L'intercanvi d'informació amb transcendència tributària que faciliti el control i la reducció del frau fiscal.
- La homogeneïtzació progressiva d'actuacions i la unificació de criteris procedimentals en les relacions tributàries amb el ciutadà.
- La compartició de coneixements, teòrics, tècnics i funcionals vinculats a la aplicació dels tributs, així com qualsevol altre aspecte en matèria tributària relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania, tot establint mecanismes de formació que garanteixin l'adaptació al canvi de normativa i als aspectes funcionals relatius als procediments tributaris, com a factor cohesionador i de qualitat en la realització d'actuacions tributàries.

- La promoció de la col·laboració tecnològica per a la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords d'aquest Conveni, en benefici dels ens signants, sota els principis d'eficiència, eficàcia i economia que es pretén assolir.

VIII. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

En un sentit idèntic, l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden subscriure convenis sobre assumptes d'interès comú, en l'àmbit de les seves competències, per a la consecució de finalitats d'interès comú, i per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i de cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

Per la seva part, l'article 141.1.d) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix el deure de col·laboració entre les administracions públiques i de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

L'article 141.3 d'aquest text legal imposa l'obligació de col·laboració i auxili a les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals per a l'execució dels actes que hagin de realitzar-se o tinguin efectes fora dels seus respectius àmbits territorials, amb la possibilitat d'acordar la repercussió de costos que pugui generar la col·laboració.

Les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives a través d'alguna de les tècniques que preveu l'article 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En virtut de tot això, les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni únic

Aquest Conveni únic (en endavant, Conveni) té per objecte fixar les condicions i els termes de la col·laboració entre l'ATC i l'Ajuntament de Manresa en un o en diversos àmbits d'actuacions en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten als ciutadans.

L'objectiu esmentat es durà a terme mitjançant l'establiment de la col·laboració entre les parts en l'els àmbit/s d'actuació que es detallen a la clàusula segona i es desenvolupen en els annexos d'aquest Conveni, de conformitat amb la voluntat expressada per les parts en l'annex 1.

Segona. Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació de la col·laboració objecte d'aquest Conveni són:

1. La finestreta única tributària
2. La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic

3. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària
4. La formació en dret fiscal i tributari

L'ATC i l'Ajuntament de Manresa manifesten la seva voluntat de col·laborar respecte de/dels àmbit/s d'actuació que s'indiquen en l'annex 1.

a) La finestra única tributària (FUT)

La finestra única tributària és un mecanisme de col·laboració entre les entitats signants que té per finalitat la creació d'una xarxa d'interlocució única, amb l'objectiu d'ampliar i apropar els serveis d'atenció i assistència a la ciutadania, i facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries. Aquesta xarxa està composta per oficines d'atenció al públic d'ambdues entitats, en aplicació dels criteris d'una major simplificació dels procediments administratius i d'un increment de la proximitat territorial amb els usuaris.

El desenvolupament d'aquest àmbit és objecte de l'annex 2 del Conveni.

b) La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa, a l'article 106.3, la competència de les entitats locals per dur a terme la gestió, la recaptació i la inspecció dels seus tributs propis, sens perjudici de les delegacions que puguin atorgar a favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives comunitats autònomes i de les fórmules de col·laboració amb altres entitats locals i amb les comunitats autònomes.

La funció de recaptació per part del ens locals dels seus tributs propis està limitada legalment al seu àmbit territorial, però aquests ens locals poden delegar en la comunitat autònoma les facultats de recaptació tributària que la llei els atribueix, o bé sol·licitar la col·laboració de la comunitat autònoma per tal que realitzi actuacions recaptatòries del procediment executiu fora de l'àmbit territorial dels ens locals.

L'article 8.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, legal disposa: "L'actuació en matèria d'inspecció o recaptació executiva que s'hagin de dur a terme fora del territori de l'entitat local respectiva en relació amb els ingressos de dret públic propis de l'entitat, les duen a terme els òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent quan s'hagin de fer al seu àmbit territorial, i els òrgans competents de l'Estat en un altre cas, amb la sol·licitud prèvia del president de la corporació.

L'article 211-2.2 del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, estableix que l'ATC pot fer funcions d'aplicació dels tributs locals i gestionar la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic.

Per la seva banda, l'article 8.b del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació, disposa que la recaptació dels ens locals la poden exercir altres ens territorials a l'àmbit del qual pertanyin quan així hagin formalitzat el corresponent conveni, amb la distribució de competències que en el seu cas s'hagi establert entre l'entitat local titular del crèdit i l'ens territorial que desenvolupi la gestió recaptatòria.

Aquest àmbit de col·laboració té com a objecte la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Manresa. L'objecte esmentat s'ha de dur a terme mitjançant la realització per part de l'ATC d'actuacions de recaptació dels ingressos de dret públic, en període executiu de cobrament.

L'ATC, atenent a la col·laboració sol·licitada per l'Ajuntament de Manresa, assumeix les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva detallades en l'annex 3 d'aquest Conveni, en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i d'altres drets de naturalesa pública, la gestió recaptatòria dels quals hagi estat atribuïda a l'Ajuntament de Manresa.

Les actuacions per a la recaptació executiva de deutes s'implementaran gradualment segons la disponibilitat dels desenvolupaments informàtics necessaris per a dur-les a terme de forma automatitzada. Així, s'incorporaran de manera progressiva en el desenvolupament del procediment de constrenyiment, l'objecte dels embargaments i els aspectes de tipus material relatius a les gestions que han d'efectuar els organismes signants.

El desenvolupament d'aquest àmbit és objecte de l'Annex 3.

c) L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

En el marc del control i la reducció del frau fiscal, els incompliments tributaris i la morositat fiscal, ambdues entitats acorden que se subministraran mútuament les dades amb transcendència tributària que sigui necessària per al compliment de les seves funcions en l'aplicació dels tributs, a l'empara del que disposa l'article 8.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 122-6, 216-2.1, 2 i 5 i la disposició addicional tercera del Codi Tributari de Catalunya, i amb subjecció al que disposen els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

La comunicació de dades amb transcendència tributària que les entitats subscriptores han de facilitar-se recíproca i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic ha d'adequar-se a les condicions per a la realització de la comunicació de les dades que s'infereixi de la normativa tributària i de protecció de dades de caràcter personal.

El desenvolupament d'aquest àmbit és objecte de l'Annex 4.

d) Formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la detecció de necessitats, la planificació i la realització conjunta per les parts subscriptores d'activitats formatives d'interès comú que contribueixin a la capacitat en coneixements tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit a l'ATC, del personal adscrit a l'Ajuntament de Manresa, així com del personal adscrit a la resta d'ens públics adherits a Tributs de Catalunya, amb la finalitat del desenvolupament i qualificació professional permanent dels empleats públics que hi presten serveis, per tal que disposin dels recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

El desenvolupament d'aquest àmbit és objecte de l'Annex 5.

Tercera.- Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter oneros i resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic.

Tanmateix, les parts acorden l'establiment d'un règim econòmic amb la finalitat de rescabalar-se dels costos en què puguin incórrer per a la realització d'algunes de les actuacions que preveu aquest Conveni.

Les condicions específiques del règim econòmic per a cada àmbit de col·laboració es detallen en l'annex corresponent.

Quarta. Impuls, implementació i control de les actuacions

4.1 Sens perjudici de les atribucions de les Comissions Territorials de Seguiment, les parts signants es comprometen a impulsar i adoptar les mesures necessàries per implementar les actuacions objecte d'aquest Conveni, i en concret, a:

a) Impulsar i agilitar la implementació de les actuacions i dels serveis objecte d'aquest Conveni, així com desenvolupar les solucions tecnològiques i d'interoperabilitat administrativa que en garanteixin l'eficiència.

b) Un cop implementades les actuacions objecte d'aquest Conveni, introduir les actuacions correctores i les millores que es considerin convenientes, per tal de prestar un servei efectiu.

4.2 Aquest Conveni no suposa la cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici atribuïdes a les parts subscriptores, sens perjudici que, en àmbits d'actuació, l'ATC assumeixi la responsabilitat d'adoptar els actes i les resolucions administratives necessàries per tal de fer efectiu el desenvolupament de l'activitat material objecte del Conveni.

4.3 Les parts acorden que la responsabilitat del seguiment i del control de les actuacions i serveis objecte d'aquest Conveni que s'acorda desenvolupar correspongui a l'òrgan de l'entitat que realitzi materialment l'activitat o els serveis, sens perjudici de les facultats de direcció i de control de l'exercici de les actuacions i serveis que es reservi l'altra part, en qualitat d'entitat titular de la competència, per adoptar les instruccions tècniques de caràcter general i demanar la informació sobre l'activitat desenvolupada.

4.4 Les comunicacions i trameses efectuades a través de mitjans electrònics han de garantir, d'acord amb la normativa vigent, la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig requerits en els procediments i en la interoperabilitat entre els òrgans competents de les administracions signants.

4.5 Les parts acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als serveis acordats i promoure la col·laboració tecnològica en la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords d'aquest Conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia de la gestió pública tributària.

4.6 L'ATC i l'Ajuntament de Manresa han d'ajustar la seva actuació a les previsions de les normes tributàries i administratives vigents, les seves respectives cartes de serveis, la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i, amb caràcter general, l'ordenament jurídic vigent.

Cinquena. Consorci tributari

Les parts poden, si així ho aproven els seus òrgans competents, participar en la creació d'un consorci tributari entre l'Agència Tributària de Catalunya i les administracions locals de Catalunya que en vulguin formar part, que doni forma jurídica al sistema de relacions estipulat en aquest Conveni i els que el despleguin, i en els de col·laboració en matèria tributària signats per l'Agència Tributària de Catalunya, les administracions locals i supralocals catalanes.

Sisena. Desenvolupament del Conveni

Les parts podran acordar, quan ho considerin necessari i amb la finalitat d'avançar en els objectius comuns que les parts han manifestat en la part expositiva d'aquest Conveni, el desplegament de les clàusules d'aquest Conveni marc, mitjançant la subscripció d'addendes o convenis complementaris específics, sens perjudici de les atribucions que la clàusula vuitena atribueix a les Comissions Territorials de Seguiment pel que fa a l'aprovació dels protocols tècnics.

Els protocols o instruments de desenvolupament tècnic, en cap cas, poden tenir per objecte l'establiment de noves obligacions jurídiques per a les parts.

Setena. Tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

7.1 El tractament de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest Conveni, se sotmeten al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A més, l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula expressament la transmissió de dades entre administracions públiques d'acord amb l'article 3.1.k) de la mateixa Llei 40/2015.

I d'acord amb l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària aquestes dades, així com els informes o antecedents que puguin intercanviar-se entre l'Ajuntament de Manresa i l'ATC tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats i tractats per a les finalitats d'aquest conveni, sense que puguin ser comunicats a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.2 Les entitats signants en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades adquireixen la posició d'encarregat de tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

7.3 La naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat que caldrà adoptar per garantir-ne la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreta mitjançant l'encàrrec de tractament de dades que conté l'annex 6 d'aquest Conveni.

Vuitena. Comissions Territorials de Seguiment

8.1 Per raó de la proximitat territorial o de la concurrència d'interessos en la relació interadministrativa, s'han de constituir Comissions Territorials de Seguiment, per vetllar pel compliment d'aquest Conveni.

Les Comissions Territorials de Seguiment podran ser de composició bilateral o multilateral. En aquest darrer cas, les Comissions poden estar integrades per un màxim de 10 ens locals.

8.2 Les Comissions Territorials de Seguiment estaran integrades per un/una representant dels ens locals que formen part de la Comissió. El nombre de persones representants de l'ATC en la Comissió serà, en tot cas, paritària al nombre de persones representants dels ens locals que formin part de la Comissió.

Així mateix, s'hi poden incorporar, amb dret a veu, altre personal al servei de les entitats que l'integrin, per tal d'assistir als representants i per raó de la seva competència tècnica, quan es consideri necessari.

8.3 Les parts acorden atribuir a la persona titular de la presidència de l'ATC les funcions de coordinació i de gestió de les tasques relatives a la configuració de la composició de les Comissions Territorials de Seguiment, de conformitat amb els criteris establerts en la clàusula 8.1, i de designació, per part de cada una de les parts que formin part de la Comissió, de les persones representants.

8.4 La presidència de la Comissió Territorial de Seguiment s'atribueix a la persona titular de la direcció de l'ATC.

La vicepresidència de la Comissió l'exerceix un dels membres representants dels ens locals, a proposta de la totalitat dels membres dels ens locals que formen part de la Comissió.

8.5 Pel que fa al règim ordinari de funcionament, les Comissions Territorials de Seguiment es regiran per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.6 És competència de les Comissions Territorials de Seguiment establir els procediments més eficaços que possibilitin l'intercanvi d'informació i la implementació dels diversos àmbits de col·laboració que preveu aquest Conveni. Amb aquesta finalitat, ha de promoure la supressió dels impediments tècnics que n'impedeixin l'intercanvi i la col·laboració immediats.

En concret, les Comissions Territorials de Seguiment tindran les funcions següents:

- a) Coordinar, desenvolupar, concretar i actualitzar les activitats objecte del Conveni mitjançant si escau de l'aprovació de protocols tècnics i guies d'actuació.
- b) Establir un calendari d'implementació de les actuacions i serveis objecte d'aquest Conveni.
- c) Acordar la incorporació, modificació o supressió de nous conjunts de dades o camps d'informació que millorin l'aplicabilitat dels intercanvis de dades tributàries previstes en l'annex 4 del Conveni.
- d) Acordar les propostes de modificació i les addendes o convenis complementaris que tinguin per objecte l'ampliació o desenvolupament d'aquest Conveni, amb la finalitat d'avançar en els objectius comuns que les parts han manifestat en la part expositiva.
- e) Elaborar, aprovar i, si escau, modificar els protocols tècnics necessaris, i els catàlegs de serveis per fer efectiva l'aplicació de les actuacions previstes en aquest Conveni.
- f) Impulsar i coordinar les actuacions necessàries per a l'execució correcta d'aquest Conveni i establir, en particular, les tasques de seguiment i supervisió de les actuacions descrites en aquest Conveni.
- g) Crear grups de treball que tinguin per objecte l'estudi, el desenvolupament i l'establiment de les determinacions tècniques necessàries per a la implementació de les actuacions objecte del Conveni, inclosos els relatius a les eines d'informàtica tributària.
- h) Adoptar les mesures de control pertinents per assegurar la custòdia deguda i la utilització correcta de la informació objecte d'intercanvi.
- i) Informar amb caràcter previ, de la incorporació d'oficines a la finestreta única tributària, un cop adoptats els acords en aquest sentit per part de l'Ajuntament de Manresa titular de les oficines.
- j) Proposar i si escau aprovar la incorporació de modalitats d'embargament addicionals a les previstes inicialment d'acord amb el que preveu la clàusula 2.b) i l'Annex 3 d'aquest Conveni.
- k) Proposar la modificació del règim econòmic del Conveni, sempre que no s'alteri el seu règim no oneros.
- l) Aprovar el pla docent anual de formació, tenint en compte la proposta de necessitats formatives elaborada per les parts.
- m) Proposar la resolució sobre les qüestions que es puguin generar sobre la interpretació i el compliment del Conveni en el decurs de la seva vigència.

Novena. Naturalesa jurídica i règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, i es regeix pel les disposicions del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa el seu article 6.1.

La realització de les actuacions i la prestació de serveis objecte d'aquest Conveni de col·laboració es regeixen pels pactes acordats per les parts mitjançant aquest Conveni i, amb caràcter general, per la normativa següent:

- a) La Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases del règim local.
- c) El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- d) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desenvolupament.
- e) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- g) el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades de la UE).
- h) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Normativa d'ús de mitjans electrònics i de seu electrònica al sector públic de la Generalitat i de l'Ajuntament de Manresa.
- j) Ordenances municipals de l'àmbit d'hisenda i relatives a la gestió la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- k) Resta de normativa aplicable en l'àmbit tributari i normativa del sector públic.

Desena. Ordre jurisdiccional competent

Sens perjudici de les atribucions que la clàusula 8.6.l) encomana a les Comissions Territorials de Seguiment, en atenció a la naturalesa juridicoadministrativa del present Conveni, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i modificació el Conveni

11.1 Aquest Conveni col·laboració serà vigent i produirà efectes des de l'endemà de la seva signatura, sense que es pugui superar el termini de 4 anys des de la subscripció, sense perjudici que qualsevol de les parts pugui denunciar-lo, mitjançant escrit que contingui una exposició dels motius que fonamentin la denúncia. Aquest escrit s'ha de notificar formalment a l'altra part en el termini mínim de sis mesos d'antelació a la data de la seva expiració.

En qualsevol moment abans de la finalització de la vigència d'aquest Conveni, les parts signants unànimement podran acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

11.2 Les parts podran acordar per acord unànimе la modificació del contingut dels acords d'aquest Conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions objecte del Conveni. La formalització de la modificació del Conveni s'ha instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Dotzena. Extinció, resolució i liquidació

12.1 El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següent:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) Per acord mutu de les parts signants, degudament formalitzat.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts mitjançant aquest Conveni, amb el requeriment previ previst en l'article 51.2.c) de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- d) La impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del Conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

12.2 Des de la data de l'acord de resolució del Conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió Territorial de Seguiment, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la finalització, de conformitat amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. Efectes del Conveni sobre altres instruments jurídics anteriors

Les parts signants manifesten la seva voluntat que aquest Conveni substitueixi els protocols o convenis de col·laboració subscrits amb anterioritat amb l'objecte d'establir una col·laboració o cooperació interadministrativa en els àmbits d'actuació objecte d'aquest Conveni, que es detallen en l'Annex 7.

Els protocols o convenis de col·laboració objecte de substitució deixaran de tenir vigència, un cop s'iniciïn els efectes d'aquest Conveni.

Si escau, a través de la Comissió Territorial de Seguiment, els representants de les parts acordaran l'adopció de les mesures que resultin necessàries per tal de procedir a la liquidació de les obligacions econòmiques concretes en el marc dels protocols o convenis substituïts.

Catorzena. Publicitat

D'acord amb el l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, un cop subscrit aquest Conveni s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de Transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest Conveni de col·laboració.

La presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

L'alcalde de l'Ajuntament de Manresa

El/la secretari/ària general de l'Ajuntament de Manresa

ANNEX 1

ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE L'ATC I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	(marcar amb una "x" els àmbits d'actuació a què s'adhereix l'Ajuntament de Manresa)
La finestra única	
La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic	X
L'intercanvi de dades amb transcendència tributària	X
La formació en dret fiscal i tributari	X

ANNEX 2

LA FINESTRETA ÚNICA TRIBUTARIA (FUT)

1. Oficines que integren la FUT

1.1 Les parts acorden la incorporació de les oficines respectives que s'integren a la FUT.

Oficines territorials de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC):

Seu central de l'ATC	Passeig de la Zona Franca, 46	08038 Barcelona
Oficina Territorial al Barcelonès Nord	C. de Joan d'Àustria, 39-47	08005 Barcelona

Oficines de l'Ajuntament de Manresa:

1.2 Es poden incorporar a la FUT altres oficines de l'ATC i de l'Ajuntament de Manresa, previ acord de la Comissió Territorial de Seguiment, i a proposta de l'ens signant que sigui titular de les oficines.

1.3 Es poden donar de baixa de la FUT, a proposta de l'ens titular de l'oficina i prèvia acord de la Comissió Territorial de Seguiment, les oficines que siguin suprimides o es desvinculin de la Xarxa de Tributs de Catalunya.

1.4. Periòdicament s'ha de publicar la informació actualitzada de les oficines que integren la FUT a través del portal web de Tributs de Catalunya. <http://www.tributs.cat> .

2. Concepte i règim de la finestreta única

2.1 La FUT és el mecanisme de col·laboració entre les entitats signants que té com a finalitat fer possibles les actuacions previstes en la clàusula segona a) d'aquest Conveni a fi de prestar atenció i assistència tributàries i facilitar el compliment de les obligacions tributàries dels ciutadans.

2.2 Les oficines de l'ATC i de l'Ajuntament de Manresa relacionades al punt 1 han d'actuar d'acord amb el règim de la FUT.

2.3 La formació del personal que presti serveis en oficines relacionades en el punt 1 es durà a terme de conformitat amb el pla de formació que es descriu a l'Annex 4 d'aquest Conveni.

2.4 Les oficines de l'Ajuntament de Manresa adherides a la finestreta única tributària s'integren a la xarxa *Tributs de Catalunya*.

3. Funcions de les oficines de la FUT

3.1 L'ATC i l'Ajuntament de Manresa desenvolupen en les seves oficines adherides a la FUT, a més de les competències que els són pròpies, les que respectivament corresponen a l'altre ens que s'indiquen tot seguit:

- a) El servei d'informació i assistència tècnica bàsica als ciutadans en relació amb els tributs gestionats per l'Ajuntament de Manresa o per la Generalitat de Catalunya.
- b) El servei de recepció i registre de tot tipus d'escrius i documents que presentin els ciutadans adreçats a l'Ajuntament de Manresa i/o a l'ATC.
- c) El servei d'atorgament de claus electròniques d'accés als serveis electrònics de l'Ajuntament de Manresa o de l'ATC, als ciutadans que les sol·licitin.
- d) L'emissió, a sol·licitud dels ciutadans, de cartes de pagament, certificats i altra documentació expedida per l'Ajuntament de Manresa o per l'ATC que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
- e) Les actuacions d'assistència i de col·laboració en la gestió del d'acord amb el procediment que s'acordi en la Comissió Territorial de Seguiment.
- f) El servei de recepció, anotació al registre d'entrada i introducció al sistema informàtic de l'Agència Tributària de Catalunya de les autoliquidacions que presentin els obligats tributaris o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'Agència.

3.2 La Comissió Territorial de Seguiment determinarà, si escau, la posada en marxa de manera progressiva de l'oferta dels serveis esmentats. L'oferta de serveis disponible en cada oficina de la xarxa FUT es fa pública a través de la web de Tributs de Catalunya <http://www.tributs.cat>.

3.3 La presentació de documents a les oficines de la xarxa FUT es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en especial, per allò que disposen els articles 6, 16, 28 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4 Les queixes i els suggeriments de la ciutadania seran contestades i ateses per l'Ajuntament de Manresa que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment.

3.5 Les actuacions que realitzin les persones interessades s'han de diligenciar i els documents que presentin els han registrar els òrgans d'ambdues entitats. Les diligències i la resta de documentació que s'hagi d'incorporar als expedients administratius, o que sigui necessària per a la instrucció i resolució de les actuacions de revisió administrativa i judicial instades pels deutors, s'han de comunicar o trametre a l'òrgan competent per a la seva resolució en un termini mínim de set dies comptador des de la recepció del document.

4. Tramesa de documents a l'entitat competent

4.1 La transmissió telemàtica d'autoliquidacions, declaracions i la resta de documents entre les parts signants s'ha de practicar amb la màxima celeritat, un cop digitalitzada si s'ha presentat presencialment per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, als òrgans competents per a la seva resolució i, en qualsevol cas, en el termini indicat al punt 3.5.

4.2 La tramesa de documentació s'ha de dur a terme per mitjans electrònics amb plenes garanties d'interoperabilitat i amb respecte a les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Protocols tècnics

Els protocols tècnics que s'acordin en el si de la Comissió Territorial de Seguiment, tindran per objecte coordinar i definir els procediments d'atenció al públic, i l'operativa comuna i/o complementària dels mitjans personals i materials per a prestar de la manera més eficaç possible el servei descrit en aquest Annex, així com per a poder actualitzar-los i adaptar-los a la realitat normativa i de demanda de serveis canviant.

6. Carta de serveis

6.1 La carta de serveis que s'adopti per part de la Comissió Territorial de Seguiment tindrà per objecte l'oferta dels serveis d'informació, d'assistència i tramitació de cada oficina de la xarxa, amb indicació de la unitat competent per a cada tramitació, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació, i els mecanismes de participació de les persones usuàries de la FUT en la millora de la prestació del servei. Els catàlegs de serveis que s'aprovin es difondran a la web de Tributs de Catalunya <http://www.tributs.cat>.

6.2 Els treballs per a la definició de la carta de serveis es basaran en l'anàlisi prèvia de les expectatives i les demandes de servei de les persones usuàries, la revisió dels processos d'atenció al públic objecte d'anàlisi i la consecució de la satisfacció del públic usuari afectat pels serveis esmentats.

ANNEX 3

LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'INGRESSOS TRIBUTARIS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

En qualsevol moment del període executiu, i sempre amb ple respecte de la distribució de funcions establertes seguidament, l'Ajuntament de Manresa, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes tramet a per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC un cop completada qualsevol de les fases del procediment de constrenyiment sense haver cobrat, total o parcialment, el deute, en els termes que s'especifiquin en els protocols tècnics adoptats d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

2. Funcions de l'Ajuntament de Manresa en el procediment de constrenyiment per als deutes traspassats a l'ATC

2.1 Correspon a l'Ajuntament de Manresa realitzar les actuacions següents:

- a) Adoptar i notificar la provisió de constrenyiment i la resta d'actes del procediment de constrenyiment que no siguin dictats, d'acord amb el que estableix el punt 3, per l'ATC.
- b) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats per l'Ajuntament de Manresa, així com les sol·licituds de suspensió quan l'Ajuntament de Manresa sigui competent per resoldre-les.
- c) Trametre als tribunals les sol·licituds de suspensió que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.
- d) Tramitar i resoldre les compensacions amb crèdits reconeguts instades pel deutor o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'Ajuntament de Manresa.
- e) Realitzar la investigació de béns i drets dels deutors ubicats o realitzables en el terme municipal de l'Ajuntament de Manresa susceptibles d'embargament, i, si s'escau, també dels ubicats o realitzables fora d'aquest terme municipal, a l'empara del que disposa l'article 10 del Reglament general de recaptació, i donar-ne compte a l'ATC, si escau.
- f) Elaborar, a requeriment de l'ATC, l'informe per a la resolució dels recursos de reposició que aquest organisme hagi de resoldre, quan es facin al·legacions contra actuacions realitzades per l'Ajuntament de Manresa.
- g) Elaborar, a requeriment de l'ATC, l'expedient que reculli les actuacions efectuades per l'Ajuntament de Manresa tant en període voluntari com en executiu, que s'hagi de trametre al tribunal economicoadministratiu.
- h) Executar les garanties aportades pel deutor quan l'Ajuntament de Manresa sigui l'òrgan actuant.
- i) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'Ajuntament de Manresa i traslladar l'acord a l'ATC, quan aquesta sigui l'òrgan actuant, a fi que expedeixi l'ordre de pagament, si escau.
- j) Executar les sentències judicials que afectin els actes que hagi dictat.
- k) Efectuar la defensa i representació per al cobrament dels deutes que es troben subjectes a concursos, per la qual cosa descarregarà els deutes prèviament carregats que hagin estat certificats en un concurs i n'informarà a l'ATC.
- l) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'Ajuntament de Manresa, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma, quan l'Ajuntament de Manresa sigui l'administració actuant.
- m) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'Ajuntament de Manresa.
- n) Dictar, a proposta de l'ATC, els actes de derivació de responsabilitat.
- o) Declarar el crèdit incobrable.

p) Declarar la prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes.

q) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

2.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, aquell encarregat de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació.

2.3 En qualsevol moment del període executiu, l'Ajuntament de Manresa, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurament quins deutes remet a l'ATC per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC en el cas que no hi hagin actuacions en curs del procediment de constrenyiments o que se'n hagi completat qualsevol de les fases sense haver cobrat la totalitat del deute.

2.1 Funcions de l'ATC en la fase d'embarquement del procediment de constrenyiment per als deutes que l'Ajuntament de Manresa ha traspasat

2.1.1 Correspon a l'Agència Tributària de Catalunya realitzar les actuacions següents:

a) Realitzar la investigació de béns i drets dels deutors de l'Ajuntament de Manresa respecte dels quals s'hagi transferit el deute, a l'empara del que disposa l'article 10 del Reglament general de recaptació.

b) Dictar i notificar les diligències d'embarquement sobre els béns i drets dels deutors de l'Ajuntament de Manresa i la resta d'actes del procediment de constrenyiment sobre els deutes que li hagin estat carregats, i procedir, si escau, a l'execució dels béns embargats o oferts en garantia.

c) Tramitar i resoldre les compensacions instades pel deutor o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'ATC.

d) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'ATC, quan aquests siguin competents per resoldre'ls.

e) Trametre l'expedient de les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'ATC a l'òrgan de la Generalitat competent de conèixer-les i resoldre-les, juntament amb el corresponent expedient, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

f) Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'ATC, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via economicoadministrativa i judicial.

g) Executar les resolucions de les reclamacions economicoadministratives i les sentències judicials que afectin els actes dictats per l'ATC.

h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'Agència i expedir l'ordre de pagament.

i) Tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del deute que se sol·licitin durant el procediment de constrenyiment, quan l'ATC sigui l'administració actuant, d'acord amb les instruccions dictades.

j) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'ATC, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma.

k) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'ATC.

l) Informar l'Ajuntament de Manresa dels deutes que hagin estat certificats en un procés concursal i descarregar a l'Ajuntament de Manresa els deutes prèviament carregats per aquest.

m) Liquidar els interessos de demora en relació al deutes cobrats en període executiu quan l'ATC sigui l'òrgan actuant d'acord amb l'article 72.4 b),c) i d) del Reglament general de recaptació ; i els que s'acreditin per a la suspensió del procediment de constrenyiment d'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, quan l'Agència Tributària de Catalunya sigui d'òrgan actuant.

n) Proposar a l'Ajuntament de Manresa, si escau, i una vegada realitzades les corresponents actuacions dirigides al cobrament del deute, el dictat de l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària quan l'ATC tingui coneixement que es produeix algun dels supòsits que habiliten la derivació de responsabilitat. Correspon a l'Agència la gestió recaptatòria davant dels successors dels articles 39 i 40 de la Llei general tributària, respecte dels deutes que a la mort del causant o extinció de l'entitat s'hagi notificat la provisió de constrenyiment.

o) Adoptar mesures cautelars per assegurar el cobrament del deute, d'acord amb el que disposa l'article 81 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

p) Proposar, quan escaigui, a l'Ajuntament de Manresa, la declaració de crèdit incobrable en els termes previstos en l'article 173 de la Llei general tributària.

q) Proposar, quan escaigui, a l'Ajuntament de Manresa la declaració de prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes que li hagin estat traspassats.

r) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors, en especial totes aquelles que siguin necessàries per a l'exercici de les potestats públiques en l'execució dels embargaments.

2.1.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, aquell encarregat de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació. El cobrament dels deutes s'ha de realitzar a través de les cartes de pagament de l'ATC quan aquesta sigui l'òrgan actuant.

2.1.3 Les actuacions pròpies de la fase d'embargament del procediment de recaptació executiva que assumeixi l'ATC, han d'abastar, en una primera fase, l'embargament de comptes a la vista oberts en entitats de crèdit amb sucursal a Catalunya i l'embargament de sous i salaris.

En fases posteriors, la Comissió Territorial de Seguiment podrà acordar la incorporació de noves modalitats d'embargament previstes en la normativa tributària.

2.1.4 Un cop l'ATC hagi culminat les actuacions que li han estat encomanades sense que s'hagi pogut cobrar el deute, totalment o parcialment, en valor- per l'import pendent de satisfer-ha de ser retornat a l'Ajuntament, sense cap cost per la gestió realitzada.

2.1.5 Als efectes del que estableix aquest apartat, i sens perjudici dels convenis de recaptació executiva que l'Ajuntament de Manresa pugui concertar amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'ATC, amb caràcter excepcional i prèvia autorització de l'Ajuntament de Manresa, podrà utilitzar els serveis de l'Agència estatal quan es tracti d'actuacions referents a persones domiciliades fora de Catalunya, i sempre que, en ambdós supòsits, el Conveni subscrit a l'Agència estatal ho permeti.

3. Tramesa, recepció i descàrrec de valors objecte de recaptació executiva

3.1 L'Ajuntament de Manresa no ha de carregar a l'ATC valors d'import inferior a 6 euros o valors amb un termini de prescripció igual o inferior als dotze mesos. Així mateix, l'import mínim i el període mínim de prescripció es podran modificar per acord de la Comissió Territorial de Seguiment.

3.2 L'Ajuntament de Manresa ha de remetre a l'ATC els deutes per al seu cobrament en el format de fitxer acordat per ambdues parts i amb la periodicitat igualment convinguda a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN.

3.3 L'ATC ha d'analitzar el fitxer rebut i procedir a la càrrega dels valors. Aquest procés requerirà d'un tractament no superior als set dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva recepció. L'ATC trametrà a l'Ajuntament de Manresa un fitxer que contingui els valors amb incidències, d'acord amb el protocol tècnic d'actuacions.

3.4 Les parts signants es comprometen a fer els processos de càrrega i descàrrega de deutes per canals telemàtics establerts, i per tant, habilitaran i adequaran els mitjans informàtics necessaris per a la generació i tramesa dels deutes en període executiu.

4. Atenció al deutor

4.1 Les administracions signants disposaran d'interlocutors per tractar de forma ràpida, àgil i eficaç qualsevol eventualitat o incidència addicional que es produeixin en el procediment de recaptació executiva, la comunicació de les quals no estigui suportada per mitjans electrònics.

4.2 Les administracions signants han d'instrumentar les eines d'informació necessàries que permetin que el deutor pugui ser informat del seus deutes en qualsevol de les oficines de les administracions que efectuen les actuacions de col·laboració, a través del servei telefònic d'informació de la Generalitat de Catalunya, o a través del portal d'internet de Tributs de Catalunya.

4.3 Les administracions signants acordaran en el sí de la Comissió Territorial de Seguiment, un Protocol d'atenció a la persona deutora que contindrà, entre d'altres aspectes:

- L'abast i les condicions del servei d'informació ofert per a cada administració.
- El catàleg detallat de serveis i de mitjans de pagament que s'ofereixen pels diferents canals (presencial/telefònic/seu electrònica) i en cada oficina de la xarxa de la Finestreta Única Tributaria.
- Els criteris generals d'actuació, les condicions i els paràmetres de qualitat en l'atenció als/a les deutors/res: servei de cita prèvia, gestió de cues, temps d'espera màxim, gestió de les consultes, queixes i suggeriments (CQS), etc.
- Les eines d'informació i consulta i gestió del pagament del deute que cada part posarà a disposició de l'altra, segons el cas, per al compliment del protocol esmentat.

4.4 Els organismes signants han de promoure la tramesa d'avisos o recordatoris de l'existència dels deutes impagats a l'obligat perquè satisfaci els deutes no ingressats en període voluntari segons el seu criteri o segons s'acordi en la Comissió Territorial de Seguiment.

4.5 Els recursos, sol·licituds, al·legacions o qualsevol altre escrit presentat a una de les administracions signants que hagin de ser resolts per l'altra, d'acord amb el que determina el Conveni, o vagin dirigits a aquesta, s'han de registrar i enviar, com a màxim amb una periodicitat setmanal, a l'altra administració pels mitjans establerts prèviament.

5. Règim econòmic de les actuacions de recaptació executiva

5.1 L'ATC percebrà de l'Ajuntament de Manresa, en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest Conveni l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en 16,66% de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

5.2 Si, en execució de la resolució estimatòria d'un recurs de reposició, reclamació economicoadministrativa o sentència judicial contra un acte dictat en el si del procediment de constreyniment, correspon retornar al contribuent alguna quantitat per costes indegudament ingressades, la devolució és a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte que s'anul·la.

Les quantitats que hagin de ser abonades en concepte de condemna en costes judicials en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió encomanada són a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

No obstant això, l'ATC pot repercutir les costes judicials imposades a l'Ajuntament de Manresa quan aquest mantingui el criteri de continuar el procediment contenciós administratiu en contra dels criteris fonamentats dels serveis jurídics de la Generalitat.

5.3 Si excepcionalment el deutor satisfà total o parcialment el deute en període executiu a través de les cartes de pagament de l'Ajuntament de Manresa en el període executiu quan el deute ja hagi estat carregat i acceptat per l'ATC, l'Ajuntament de Manresa ha de comunicar a l'ATC l'import pagat i la data de l'ingrés, als efectes que l'Agència pugui aplicar-lo al deute i liquidar la contraprestació establerta en aquest apartat.

5.4 El règim econòmic pot ser revisat anualment, a través dels procediments legalment establerts, sense necessitat de denunciar el conveni, i previ acord dels òrgans de representació corresponents.

6. Liquidacions i transferències de fons

6.1 Liquidacions

L'ATC ha de practicar cada mes, a l'Ajuntament de Manresa, la liquidació dels imports recaptats i comptabilitzats. Aquesta liquidació mensual ha d'incloure els imports recaptats i els ajustaments derivats de la regularització dels mesos precedents.

Del total computat com a ingrés, cal descomptar, si escau:

- a) Les devolucions d'ingressos indeguts practicades d'acord amb les funcions determinades en l'apartat 2 d'aquest annex.
- b) L'import del rescabament per a la gestió executiva efectuada, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest annex.
- c) El reemborsament del cost de les de garanties aportades pel deutor a l'ATC, en el cas que la declaració d'improcedència de l'acte que aquesta va dictar tingui per precedent un acte anterior dictat per l'Ajuntament de Manresa.
- d) Les costes del procediment en què hagi pogut incorre l'ATC i que no s'hagin pogut repercutir a la persona deutora.
- e) L'import dels descàrrecs en concepte d'ingressos anul·lats.

Juntament amb la liquidació, l'ATC ha d'enviar a l'Ajuntament de Manresa el detall dels moviments de recaptació, així com dels imports ingressats i pendents de transferir.

6.2 Transferència de fons

L'import mensual resultant a favor de l'Ajuntament de Manresa es transferirà al compte corrent que amb aquesta finalitat hagi designat. En els casos en què, practicada la liquidació, resulti deutor l'Ajuntament de Manresa, es compensarà l'import en liquidacions mensuals successives, excepte quan es tracti de la liquidació del mes de desembre que es requerirà a l'Ajuntament de Manresa perquè efectui el seu pagament mitjançant transferència al compte que s'indiqui per l'ATC.

6.3 L'òrgan competent de l'ATC enviarà a l'Ajuntament de Manresa la informació de la gestió recaptatòria descrita en aquest Conveni amb la següent periodicitat:

- Mensualment el detall de moviments de deutes segons el detall de la informació que s'acordi.
- Mensualment el reemborsament del cost de les garanties segons el detall de la informació que s'acordi.
- Trimestralment l'estadística de la gestió realitzada, segons el model que s'acordi.

ANNEX 4

L'INTERCANVI DE DADES AMB TRANSCENDÈNCIA TRIBUTÀRIA

1. Concepte i règim general de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària

L'intercanvi de dades amb transcendència tributària implica determinar i concretar la informació amb transcendència tributària que han de comunicar-se recíproca i periòdicament ambdues administracions, per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, així com establir les condicions per a la realització de la comunicació de les dades.

La informació amb transcendència tributària que les administracions signants han de comunicar-se recíproca i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, ha de ser necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari, subjectant-se a la normativa tributària.

2. Regles d'aplicació a la comunicació de les dades

La comunicació de les dades s'ha d'ajustar a les regles següents:

- 1) Que la comunicació de les dades sigui necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari.
- 2) Adequació de les dades comunicades a les funcions del cessionari.
- 3) Rellevància i utilitat de la informació per a les finalitats que justifiquen la comunicació.
- 4) Proporcionalitat entre les dades comunicades i la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- 5) Seguretat dels sistemes de transmissió i accés a les dades emprats.
- 6) Minimització dels costos.
- 7) Estricta afectació a les finalitats que justifiquen la comunicació de les dades.

3. Dades amb transcendència tributària que s'han de comunicar, periodicitat, format i sistemes de subministrament

3.1 L'ATC subministrarà a l'Ajuntament de Manresa les dades que s'indiquen referides a la informació següent:

3.1.1 Dades dels titulars dels béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa, quan el titular sigui una persona difunta:

- Les dades dels titulars difunts dels béns immobles: domicili, NIF, nom, municipi on es produeix la defunció, origen de la informació i data defunció.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.2 Dades relatives als fets imposables de l'Impost sobre Successions i Donacions referides als immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa, així com identificació del titular difunt i dels seus hereus:

- Informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades dels intervinents: tipus d'intervinent, domicili, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.3 Dades relatives a transmissions patrimonials oneroses i actes jurídics documentats respecte a béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa:

- Informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.4 Dades d'identificació dels transmissors i adquirents, residents en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa, de mitjans de transport usats que hagin estat objecte de donació, compravenda o transmissió mortis causa:

- Informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document).
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social de l'intervinent, tipus de dret i percentatge sobre dret.
- Les dades dels mitjans de transport usats: classificació del bé, tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.5 Dades sobre valoracions de béns immobles ubicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa:

- Per a cadascuna de les referències cadastrals que es consultin, s'accedirà a la magnitud del darrer valor comprovat per l'ATC.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i els embargament de béns immobles dins del procediment de recaptació. La informació es subministrarà d'acord amb les consultes o les peticions formulades, o mitjançant l'accés als sistemes d'informació de l'ATC.

3.1.6 Dades dels vehicles subhastats per l'ATC que estiguin domiciliats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa:

- Les dades d'identificació dels vehicles: tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor.
- Dades intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Informació de la subhasta: data d'adjudicació

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.7 Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC que estiguin radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa.

- Les dades d'identificació dels béns immobles subhastats: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.1.8 Dades dels contractes d'arrendament de les finques urbanes que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'Ajuntament de Manresa:

- Les dades d'identificació dels intervinents del fet imposable: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades d'identificació del bé immoble arrendat: classificació de la naturalesa del bé, adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral.

La informació relacionada resulta necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà en base a peticions o consultes individualitzades on s'indiqui el subjecte passiu titular de les rendes dels arrendaments.

3.2 L'Ajuntament de Manresa subministrarà a l'ATC les dades que s'indiquen referides a la informació següent:

3.2.1 Dades corresponents als canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles:

- Informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic.
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.
- Les dades del canvi de titularitat: data del canvi, tipus de document i dades del documents públic.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, Impost sobre successions i donacions, Impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, Impost sobre els habitatges buits i Impost sobre patrimoni. Es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.2.2 Dades d'identificació dels titulars de béns immobles que consten com a difunts i són persona diferent de la que efectivament realitza el pagament de l'impost sobre béns immobles:

- Les dades identificatives del titular difunt: domicili, NIF, nom i data de la defunció.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades del compte bancari: número de compte o codi SEPA.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, Impost sobre successions i donacions, Impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, Impost sobre els habitatges buits i Impost sobre patrimoni. Es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.2.3 Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per liquidacions en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat.
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció.
- Informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, Impost sobre successions i donacions, Impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, Impost sobre els habitatges buits i Impost sobre patrimoni. Es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.2.4 Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats per l'Ajuntament de Manresa i dades d'identificació dels adjudicataris:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social.
- Les dades d'identificació del bé adjudicat: classificació del bé, tipus del bé, referència cadastral, valor cadastral i adreça, pels béns immobles, marca, model, matrícula i número de bastidor, pels vehicles.
- Informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, Impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, Impost sobre els habitatges buits i Impost sobre patrimoni. Es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.2.5 Dades de les concessions administratives realitzades per l'Ajuntament de Manresa:

Les dades que es comunicaran són les que es troben regulades a la Resolució VEH/3102/2019, de 14 de novembre per la qual s'aprova el model 645 de comunicació de dades de les concessions administratives i altres actes o negocis administratius equiparats atorgats per les administracions públiques a l'Agència Tributària de Catalunya. La comunicació d'aquestes dades a l'ATC es realitzarà en els termes previstos en l'esmentada resolució.

La informació relacionada resulta necessària per la gestió de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Es sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels contribuents.

3.3 Les dades es subministraran amb una periodicitat anual, dins el termini màxim de tres mesos a comptar del venciment de l'any natural al qual facin referència les dades. Aquesta periodicitat es pot modificar a proposta de la Comissió Territorial de Seguiment prevista a la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

3.4 La tramesa de les dades que ambdues entitats s'intercanviïn es fa mitjançant l'enviament d'un fitxer estructurat TXT o en alguns casos en CSV (comma-separated values); el seu format es publica a la web de Tributs de Catalunya.

3.5 El sistema d'enviament dels fitxers es realitza a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN o de la plataforma de tramitació interadministrativa EACAT.

3.6 Els camps d'informació en que s'estructuren les dades indicades en aquest apartat es concretaran i es formalitzaran entre les parts mitjançant la tramesa mútua dels corresponents documents de treball. Així mateix, en el si de la Comissió Territorial de Seguiment, les parts poden acordar la incorporació, modificació o supressió de nous camps d'informació que millorin l'aplicabilitat dels intercanvis, i/o de grups de dades.

3.7 Les previsions de comunicació de dades que figuren en el present conveni no s'han d'interpretar com una enumeració tancada. En cap cas s'han d'entendre excloses altres comunicacions de dades entre els signants fonamentades en el necessari compliment de la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, de procediment administratiu i tributària.

3.8 La Comissió Territorial de Seguiment podrà acordar motivadament i d'acord amb la normativa vigent, l'ampliació de les famílies de dades que es subministraran als ens signants, o bé la modificació dels camps de dades que ja són objecte de subministrament, amb la finalitat de reduir els incompliments tributaris i la morositat fiscal.

4. Responsables de l'intercanvi d'informació

Els responsables dels intercanvis de dades previstes en aquest Annex són els òrgans encarregats de l'enviament i recepció de les dades i de coordinar i controlar el compliment del que s'estipula en la clàusula vuitena d'aquest Conveni, i són els següents:

- Per part de l'ATC: Àrea d'Inspecció de Serveis
- Per part de l'Ajuntament de Manresa: Servei de tresoreria i gestió tributària

5. Seguretat i protecció de les dades en els intercanvis de dades

5.1 L'intercanvi de dades amb transcendència tributària entre les parts amb l'objecte de donar compliment a les seves funcions, constitueix una cessió de dades mitjançant la qual l'administració receptora esdevé responsable de les dades rebudes i de l'ús que els seus usuaris en facin.

Aquesta comunicació es realitza a l'empara del que disposa la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, i de l'article 95. 1. b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

5.2 Les dades cedides tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a l'acompliment de la finalitat de complir de les obligacions fiscals en l'àmbit de les competències del cessionari, sense que puguin ser comunicades a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

5.3 Les entitats signants tractaran les dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5.4 Quan la naturalesa de la informació ho justifiqui, les parts signats poden habilitar sistemes d'accés directe al sistema d'informació on constin les dades que han de comunicar-se. En aquest supòsit, cada organisme autoritzarà els accessos aplicant els procediments establerts per a l'alta, baixa o modificació d'usuaris.

5.5 Els accessos directes recíprocs a les bases de dades s'han d'ajustar a les condicions tècniques i de seguretat que determini l'Administració que comunica les dades i a la normativa de protecció de dades personals.

Als usuaris que tinguin accés a informació de l'ATC els serà d'aplicació la Instrucció 7/2018 sobre l'accés a la informació sota la responsabilitat de l'ATC.

ANNEX 5

FORMACIÓ

1. Concepte i règim general de la formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la planificació i la realització conjunta per les parts subscriptores d'activitats formatives d'interès comú que contribueixin a la capacitat en coneixements tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit a l'ATC, del personal adscrit a l'Ajuntament de Manresa, així com del personal adscrit a la resta d'ens públics adherits a Tributs de Catalunya, amb la finalitat del desenvolupament i qualificació professional permanent dels empleats públics que hi presten serveis, per tal que disposin dels recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

En concret, les entitats subscriptores tenen interès a compartir els coneixements teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs i, en general, de qualsevol tema relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania i que tingui a veure amb la matèria tributària amb la finalitat que el conjunt de persones que hi presten serveis obtinguin la formació necessària per informar d'una manera eficient la ciutadania dels diferents tributs i la seva aplicació que configuren el sistema tributari autonòmic i local d'una manera eficient.

2. Detecció de necessitats formatives

Amb caràcter previ a la programació de l'oferta formativa, esdevé necessària una detecció prèvia de les necessitats formatives de cada una de les entitats signants.

A aquest efecte, anualment, cal fer un estudi previ que tingui per objecte fer el diagnòstic dels àmbits formatius que cada ens signant necessita, a partir del qual les parts han d'impulsar, a través de la coordinació de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria de Hisenda (en endavant, DGPEF), la proposta de necessitats formatives.

La metodologia a seguir és partir dels recursos formatius de què disposen les parts en el moment de l'inici de l'elaboració de l'estudi, i també per part la DGPEF, amb la finalitat de no repetir materials ja elaborats prèviament i d'assegurar una implementació eficient del projecte que faciliti les tasques formatives que s'hagin de portar a terme en el seu moment.

En concret, es duran a terme les actuacions següents:

- Elaboració per part de la DGPEF de les tasques de recerca i de selecció de tots els materials formatius de què disposen les entitats.

- Elaboració per part de la DGPEF d'un qüestionari que s'enviarà a cadascun dels ens signataris per tal que incorporin tota la informació necessària a fi de conèixer tot material formatiu de què disposa.
- Les parts es reuniran, amb periodicitat semestral, a fi d'avançar en la formulació d'una proposta de necessitats formatives, sens perjudici de les reunions periòdiques que el director o directora de la DGPEF realitzi individualment amb cada un dels ens, i l'establiment d'altres mecanismes que la Comissió Territorial de Seguiment pugui acordar a fi de detectar les necessitats formatives.
- Un cop detectades les necessitats formatives, les entitats signants formularan una proposta de necessitats que s'ha de trametre a la Comissió Territorial de Seguiment a efecte d'aprovació de programació de la formació a realitzar.

3. Pla anual de formació

La Comissió Territorial de Seguiment ha d'aprovar el pla anual docent que contingui del conjunt de les activitats formatives objecte de la detecció de necessitats realitzada.

La realització de les activitats incloses en aquesta planificació resta condicionada a la disponibilitat de recursos materials de cada una de les entitats signants.

Sens perjudici del pla anual de formació els Ens que han signat aquest Conveni podran proposar formacions específiques que siguin del seu interès, si es dones aquesta circumstància el responsable de la DGPEF ho comunicarà a la Comissió Territorial de Seguiment.

4. Mitjans per a la formació

Les activitats formatives acordades es duran a terme mitjançant cursos de formació presencials i/o virtuals.

Els cursos virtuals s'han d'instrumentar a través de *l'Aula tributària* o una altra plataforma online de la que disposin els ens signats.

La direcció acadèmica dels cursos que es duguin a terme a través de *l'Aula tributària* s'atribueix a la persona titular de la DGPEF. En el cas que s'utilitzi una altra plataforma online, les parts acordaran qui assumeix la responsabilitat de la direcció acadèmica de les activitats formatives.

En el cas que de les activitats formatives presencials, la DGPEF, conjuntament amb els representants de les entitats signatàries, ha de proposar el personal docent o conferenciant especialista per realitzar-les, tenint en compte l'àmbit material del programa de l'activitat que s'hagi acordat.

Les parts han d'adoptar, en el marc de les sessions de la Comissió Territorial de Seguiment, un protocol tècnic amb les determinacions i la metodologia d'ús dels mitjans que les parts posin a disposició l'una de l'altra.

ANNEX 6

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (en endavant RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets dels interessats en relació a les dades de caràcter personal a les quals tenen accés l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa tal com preveu la clàusula 7.3. d'aquest Conveni.

2. Habilitació per tractar les dades

2.1 S'habilita l'Agència Tributària de Catalunya, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament de Manresa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

2.2 S'habilita l'Ajuntament de Manresa, encarregat del tractament, per tractar, per compte de l'Agència Tributària de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

2.3 El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres prestacions que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

3.1 L'Agència Tributària de Catalunya posa a disposició de l'Ajuntament de Manresa les dades personals amb transcendència tributària que necessiti contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal de les quals és responsable que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per finalitats tributàries
Accés a la informació: <https://atc.gencat.cat/proteccio-dades>

3.2 L'Ajuntament de Manresa posa a disposició de l'Agència Tributària de Catalunya les dades personals amb transcendència tributària que necessiti contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal de les quals és responsable que s'indiquen tot seguit:

- *Gestió i recaptació tributària*

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

Els organismes encarregats del tractament de les dades queden sotmesos l'RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest Conveni. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza a cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments esmentats.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament.
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'Agència Tributària de Catalunya:
inspecció.serveis@atc.cat
- Dades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa: dpd@ajmanresa.cat

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificar de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 3 d'aquest annex.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:
 - a) Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - b) Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - c) Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.”

Es fa constar que el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=6028.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 2 vots negatius (2 GMCs) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.2 i 4.1.3 de l'ordre del dia.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 17/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, d'1 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 17/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- **Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de data 28 de maig d'import 12.000,00 euros. Proposta de modificació de data 16 de juny d'import 1.075,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits , baixes de crèdits i crèdits extraordinaris per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	6.000,00	13.075,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	1.075,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	6.000,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	13.075,00	13.075,00

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits, baixes de crèdits i crèdits extraordinaris, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 17/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P17/2020** Data: **29/06/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P17/2020
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3331 46100 A DIPUTACIONS, CONSELLS O CABILLOS INSULARES.			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		1.075,00	Crèdit extraordinari P17/2020
G	9204 22705 Sistemes d'informació.-Estudis i treballs tècnics			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.000,00	Crèdit insuficient P17/2020
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.000,00	Crèdit insuficient P17/2020
G	9231 22699 Centres d'educació infantil i primària - Altres despeses d			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9204.22706 P17/2020
G	9243 22699 Centres ensenyament Secundari - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9204.62600 P17/2020
G	3331 22400 Centres d'art i cultura - Primes d'assegurances			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.075,00	Per creació aplicació pressupostària 3331.46100 P17/2020
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=7991.0>

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 21/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 8 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 21/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- .- Servei de Promoció de la Ciutat:** Proposta de modificació de data 2 de juliol d'import 9.573,87 euros. Proposta de modificació de data 6 de juliol d'import 27.228,00 euros.

.- **Servei de Territori:** Proposta de modificació de data 1 de juliol d'import 11.495,00 euros.

.- **Servei d'Organització i Recursos Humans :** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de juliol d'import 9.573,87 euros. Proposta de modificació de data 6 de juliol d'import 27.228,00 euros. Proposta de modificació de data 8 de juliol d'import 11.495,00

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		48.296,87
2.- Despeses corrents en béns i serveis	36.801,87	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	11.495,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	48.296,87	48.296,87

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 21/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/07/2020 09:58:23

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P21/2020** Data: **08/07/2020** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P21/2020

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24114 22699 Altres Serveis - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 6		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		9.573,87	Crèdit insuficient P21/2020
G	24114 22699 Altres Serveis - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 6		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		9.705,00	Crèdit insuficient P21/2020
G	24120 22699 Formació Ocupacional - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 10		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		4.800,00	Crèdit insuficient P21/2020
G	24173 22699 PS del P. Garantia Juvenil - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 20		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		12.723,00	Crèdit insuficient P21/2020
G	92061 62902 Edificis administratius centrals - Equipament suport actes			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		11.495,00	Crèdit insuficient P21/2020
G	1722 12003 Programa de Medi ambient - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	23101 12100 Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	3110 12100 Sanitat estructura - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	3321 12003 Biblioteques públiques - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	3331 16000 Centres d'art i cultura - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
Ròssec:							21.296,87	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/07/2020 09:58:23

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P21/2020** Data: **08/07/2020** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P21/2020

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3411 16000 Esport de lleure i competició - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.228,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	3420 16000 Gestió del manteniment ordinari - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	9122 16000 Comunicació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	9204 12001 Sistemes d'informació - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.495,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.573,87	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
G	9310 16000 Servei contractació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P21/2020
Suma Total								

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 4.1.2 i 4.1.3 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=7991.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GMERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

4.1.4- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 20/2020, dins del Pressupost Municipal vigent.- (PRE.MOD 20/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 13 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 20/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 28 de maig d'import 10.000,00 euros. Proposta de modificació de data 2 de juliol d'import 10.000,00 euros. Proposta de modificació de data 2 de juliol d'import 11.451,13. Proposta de modificació de data 2 de juliol d'import 18.975,00 euros

.- Servei d'Organització i Recursos Humans : Proposta de modificació de data 9 de juliol d'import 10.000,00 euros. Proposta de modificació de data 9 de juliol d'import 10.000,00 euros. Proposta de modificació de data 9 de juliol d'import 11.451,13. Proposta de modificació de data 9 de juliol d'import 18.975,00 euros

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		50.426,13
2.- Despeses corrents en béns i serveis	7.451,13	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	35.975,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	7.000,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	50.426,13	50.426,13

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 20/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/07/2020 14:42:59
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P20/2020** Data: **10/07/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P20/2020
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2410 62600 Estructura general ocupació - Equips per a processos d'inf			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		7.000,00	Crèdit insuficient P20/2020
G	24114 22699 Altres Serveis - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 6		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		4.451,13	Crèdit insuficient P20/2020
G	24116 22699 PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 8		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		3.000,00	Crèdit insuficient P20/2020
G	24116 48900 Mercat Treball.-Altres transferències			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		15.975,00	Crèdit extraordinari P20/2020
G	4314 48920 Ordenació, promoció i dinamit del Sector comercial.-Subvenci			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient P20/2020
G	4314 48920 Ordenació, promoció i dinamit del Sector comercial.-Subvenci			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient P20/2020
G	15113 12000 Llicències i protecció de la legalitat - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Incrementar aplicació pressupostària 4314.48920 P20/2020
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.451,13	Incrementar aplicació pressupostària 24114.22699 P20/2020
G	3400 16000 Administració general de l'esport - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Incrementar aplicació pressupostària 2410.62600 P20/2020
G	3420 16000 Gestió del manteniment ordinari - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-18.975,00	Incrementar aplicació pressupostària 24116.22699 i creació 24116.48900 P20/2020
Ròssec:							15.000,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/07/2020 14:42:59
Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P20/2020** Data: **10/07/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P20/2020
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9311 12003 Servei d'intervenció - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Incrementar aplicació pressupostària 4314.48920 P20/2020
G	9320 12003 Gestió Tributària - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Incrementar aplicació pressupostària 4314.48920 P20/2020
G	9340 12003 Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Incrementar aplicació pressupostària 4314.48920 P20/2020
Suma Total.								

Es fa constar que el regidor Pol Huguet Estrada, del GMERC, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=8278.0>

L'alcalde informa que abans de la votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia, atès que no va estar sotmès a informe de la Comissió Informativa de Serveis Generals.

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 20/2020, dins del Pressupost Municipal vigent, i el Ple, l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa).

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament de tres vehicles tipus furgoneta pel Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.- (CON.EXP 8/2019).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 2 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

Antecedents

- I. El cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe, en què proposa la contractació del subministrament de tres (3) vehicles tipus furgoneta pel servei de projectes urbans i infraestructures territorials.
- II. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució de data 13 d'agost de 2019, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

☐ **Objecte**

Subministrament de tres (3) vehicles tipus furgoneta pel servei de projectes urbans i infraestructures territorials, en 3 lots:

LOT 1 Vehicle per a la Unitat de Topografia

Subministrament, mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini, d'un (1) vehicle furgoneta mitjana (coneguts a les revistes d'automòbils com a 'furgoneta derivada de turisme amb 5 places amb polivalència d'usos'), per a la Unitat de Topografia.

LOT 2 Vehicle per a la Secció de Manteniment d'edificis - electricistes

Subministrament, mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini, d'un (1) vehicle furgoneta compacta (coneguts a les revistes d'automòbils com a 'tipus industrial lleuger'), per a la Secció de Manteniment d'edificis - electricistes.

LOT 3 Vehicle per a la Secció de Manteniment de la Via Pública - pintors

Subministrament, mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini, d'un (1) vehicles furgoneta mitjana (coneguts a les revistes d'automòbils com a 'tipus industrial'), per a la Secció de Manteniment de la Via Pública - pintors.

⇒ **Pressupost del contracte**

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació als contractes adjudicats, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació, per a cada lot.

El pressupost base de licitació de cadascun dels LOTS és el següent:

	BASE	IVA	QUOTA MENSUAL IVA inclòs	QUOTA ANUAL	IVA	QUOTA ANUAL IVA inclòs	60 mesos	IVA	60 mesos IVA inclòs
LOT 1	290,00 €	60,90 €	350,90 €	3.480,00 €	730,80 €	4.210,80 €	17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €
LOT 2	285,00 €	59,85 €	344,85 €	3.420,00 €	718,20 €	4.138,20 €	17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €
LOT 3	320,00 €	67,20 €	387,20 €	3.840,00 €	806,40 €	4.646,40 €	19.200,00 €	4.032,00 €	23.232,00 €
Tota l	895,00 €	187,95 €	1.082,95 €	10.740,00 €	2.255,40 €	12.995,40 €	53.700,00 €	11.277,00 €	64.977,00 €

El pressupost global de licitació dels tres lots és de seixanta-quatre mil nou-cents setanta-set euros (64.977,00 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cinquanta-tres mil set-cents euros (53.700,00 €).

⇒ **Termini del contracte**

El contracte tindrà una durada de cinc anys (60 mensualitats).

La data d'inici del contracte es fixarà en l'Acta de recepció de cadascun dels vehicles, que s'estendrà en el moment del seu lliurament, amb la conformitat del contractista i l'Ajuntament de Manresa.

- IV. En data 29 de juny de 2020, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 20 1533.204.00 de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2020.
- V. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en data 1 de juliol de 2020, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe el subministrament de béns, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant). Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substituïxin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

- 2. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, l'adquisició d'aquests nous vehicles sorgeix de la necessitat d'ampliar el parc mòbil del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials i dotar-lo de més efectius a l'hora de realitzar tasques de manteniment de la via pública i desplaçar-se per la ciutat de Manresa; i de la necessitat urgent de donar de baixa el mateix nombre de vehicles de la brigada municipal, que a dia d'avui presenta un grau de deteriorament tant important que els fa obsolets.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la no divisió en lots

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió per objecte, atenent al tipus de vehicle, sense establir cap de les limitacions previstes a l'article 99 de la LCSP.

- 3. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 35.000 € a 100.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i en la mesura que la valoració dels criteris subjectes a judici de valor no excedeix del 25% del total, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.es).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

- 4. Òrgan municipal competent.** Per raó de la durada del contracte, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte de subministrament de tres (3) vehicles tipus furgoneta pel servei de projectes urbans i infraestructures territorials, en tres lots:

- ▣ LOT 1 Vehicle per a la Unitat de Topografia
- ▣ LOT 2 Vehicle per a la Secció de Manteniment d'edificis - electricistes
- ▣ LOT 3 Vehicle per a la Secció de Manteniment de la Via Pública - pintors

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del subministrament, amb un pressupost de licitació seixanta-quatre mil nou-cents setanta-set euros (64.977,00 €) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert, amb caràcter simplificat.

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cinquanta-tres mil set-cents euros (53.700,00 €).

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

DOCUMENTS ANNEXOS AL DICTAMEN:

- Memòria justificativa de contractació.

Enllaç al document:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd017452f86d0016b1>

- Plec de clàusules administratives reguladores del contracte.

Enllaç al document:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd017452f95c0816b2>

- Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

Enllaç al document:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd017452fa64d116b3>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=8628.0>

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, arran del debat generat sobre la sostenibilitat dels recursos de l'Ajuntament, proposa retirar aquest dictamen i reconsiderar-lo.

Com a conseqüència d'aquesta proposta l'alcalde declara que aquest dictamen queda retirat.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Esports

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució dictada per l'alcalde president el dia 2 de juny de 2020, relativa a ordenar la reobertura dels serveis de Biblioteca pública, pavelló poliesportiu, Centre esportiu i piscina coberta, situats a l'equipament anomenat Ateneu les Bases, a partir del dia 15 de juny de 2020, arran de la suspensió d'activitat per la pandèmia provocada per la Covid-19.- (AJT.DIC 26/2020)-.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 19 de juny de 2020, que es transcriu a continuació:

“En data 2 de juny de 2020, l'alcalde president, va dictar la resolució que es transcriu a continuació:

“Antecedents i consideracions jurídiques

L'Ateneu les Bases de Manresa és un equipament municipal gestionat per Ateneu les Bases AIE (en endavant la Gestora) en virtut d'un contracte de concessió administrativa.

Les instal·lacions i els serveis que es presten regularment en aquest equipament estan suspesos com a resultat de la suspensió de les activitats dels equipaments municipals decretat per resolució d'Alcaldia de 12 de març i la posterior declaració de l'estat d'alarma.

En aplicació de les fases de l'anomenada transició cap a una nova normalitat, regulades en les seves fases 1 i 2 per les ordres ministerials SND/399/2020, de 9 de maig i SND/414/2020, de 16 de maig, cal preveure la reobertura esgraonada dels serveis al públic.

Així, cal preveure i disposar les mesures oportunes per tal de reiniciar la prestació dels següent serveis:

▣ **Servei de Biblioteca Pública de Manresa**

La Mancomunitat Cultural, en què participen tant el Departament de Cultura com la Diputació de Barcelona, va recomanar l'obertura efectiva dels serveis -sempre que es donin les condicions necessàries i s'apliquin les mesures de protecció individual i col·lectiva- a partir del dia 1 de juny de 2020.

Les biblioteques de Manresa (Casino i Ateneu) formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona en virtut d'un conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona. Les dues biblioteques formen part d'un únic servei municipal, amb dos centres, cadascun amb funcions complementàries des del punt de vista territorial, però que actua coordinament, com és lògic.

La prestació dels serveis dels equipaments inclosos al Sistema de Lectura Pública s'haurien de guiar per la recuperació progressiva en base a les següents fases:

- Fase 0: Adequació
 - Preparació de les instal·lacions i adaptació dels serveis
- Fase 1: Préstec
 - Servei de préstec de documents prèvia reserva per part de l'usuari a través de mitjans telemàtics o telefònics
 - Devolució dels documents en préstec per part dels usuaris en els espais especialment habilitats
-
- Fase 2: accés limitat als espais de les biblioteques
-
- Fase 3: programació d'activitats culturals, sessions de formació, etc.
-
- Fase 4: recuperació total dels serveis i tornada a la normalitat

Els serveis tècnics municipals, en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona han estat treballant coordinadament per redactar el Pla de Reobertura del servei municipal de biblioteca pública. Aquest document ja s'ha remès a l'entitat gestora, així com del check-list proporcionat per la Gerència de Biblioteques de la Diputació, que permet de fer el seguiment de les actuacions prèvies necessàries per l'efectiva reobertura del servei.

S'ha acordat amb la Gestora la reobertura del servei a partir del dia 1 de juny de 2020, en horari parcial i limitat a les estipulacions de la Fase 1, amb independència que si s'ha iniciat la fase 2. Aquest servei es prestarà únicament pel personal bibliotecari de la Diputació de Barcelona. A partir del dia 15 de juny de 2020, serà necessària la reincorporació de tot l'equip professional i, si s'escau, s'incrementaran els serveis als usuaris.

☐ **Pavelló poliesportiu**

Cal preveure la reobertura al públic a partir del 15 de juny de 2020 del pavelló poliesportiu d'acord amb les requeriments de la Fase 2 per a instal·lacions esportives cobertes (Art. 39 i 42 del SND/414/2020 de 16 de maig publicat en el BOE núm. 138), prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Manresa del protocol específic per a aquests equipaments esportiu, el qual haurà d'estar inclòs en el Pla de Reobertura de l'Ateneu Les Bases.

Per altra banda, cal establir un sistema de cites prèvies per poder autoritzar l'entrenament bàsic dels esportistes federats dels clubs esportius de la ciutat que porten a terme la seva activitat al pavelló poliesportiu Ateneu Les Bases.

La relació d'esportistes autoritzats que han fet ús del pavelló s'haurà de trametre a la Secció de l'Ajuntament de Manresa a l'endemà de la seva utilització.

☐ **Centre esportiu i piscina coberta**

Cal preveure la reobertura al públic a partir del 15 de juny de 2020 del centre esportiu inclosa la piscina coberta, d'acord amb les requeriments de la Fase 2 per a instal·lacions esportives cobertes i piscines per a ús esportiu (Articles 39, 42 i 43 del SND/414/2020 de 16 de maig publicat en el BOE núm. 138), prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Manresa del protocol específic per a aquests equipaments esportiu, el quals hauran d'estar inclosos en el Pla de Reobertura de l'Ateneu Les Bases.

Òrgan competent. Malgrat l'òrgan competent en aquesta contractació és el ple municipal, per raons d'agilitat i per evitar esperar a la convocatòria de la propera sessió ordinària, es considera convenient que sigui l'alcalde president qui resolgui sobre l'adopció de mesures de reobertura, sens perjudici de la posterior ratificació d'aquesta resolució per part de l'òrgan de contractació.

Per tot això, com alcalde president, RESOLC:

PRIMER. Ordenar la reobertura dels serveis de Biblioteca pública, pavelló poliesportiu, Centre esportiu i piscina coberta, situats a l'equipament anomenat Ateneu les Bases, amb efectes a partir del proper dia 15 de juny de 2020 i emplaçar la concessionària, Ateneu les Bases AIE, a informar els serveis tècnics municipals, a la major brevetat possible, dels següents termes:

- a) Protocol del Pla de Reobertura de l'Ateneu Les Bases
- b) La completa realització de les mesures de protecció contemplades en els plans municipals que estableixen els protocols de reobertura dels serveis.

SEGON. Determinar que la plena reincorporació del personal ha de ser no més tard del proper dia 15 de juny de 2020. Tanmateix, en el cas de la biblioteca, el personal de la Diputació ha de poder accedir a les instal·lacions des del mateix moment de la recepció de la notificació d'aquesta resolució a fi de començar a preparar els espais.

Determinar, així mateix, que en el cas de la biblioteca, a més, cal garantir els serveis essencials de neteja i manteniment a partir del dia 1 de juny.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al ple de la corporació, als efectes del seu coneixement i, si escau, ratificació.

L'òrgan de contractació competent pel que fa al contracte de concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases, és el ple municipal.

Tot i així, considerant la immediatesa de l'aplicació de l'aixecament de la suspensió, la resolució reproduïda va ser dictada per l'alcalde president i, d'acord amb les previsions de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, cal donar-ne compte al ple municipal a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Ratificar la resolució dictada per l'alcalde president el dia 2 de juny de 2020, relativa a ordenar la reobertura dels serveis de Biblioteca pública, pavelló poliesportiu, Centre esportiu i piscina coberta, situats a l'equipament anomenat Ateneu les Bases, a partir del dia 15 de juny de 2020, arran de la suspensió d'activitat per la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=10176.0&endsAt=1028>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 2 abstencions (1 GMJxM i 1 GM Fem Manresa) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Rosa Maria Ortega Juncosa, del GMJxM, i la regidora Roser Alegre Fontanet, del GM Fem Manresa, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2020/21.- (SUB.BCO 15/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 30 de juny de 2020, que es transcriu a continuació:

“Fets

La regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, per a la temporada esportiva 2020/21.

Fonaments de dret

1. L'article 39.1 a) del Decret legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
2. L'article 48.1 del mateix cos legal estableix que les administracions catalanes han de promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i han de facilitar l'activitat física lliure espontània i l'organitzada, donant, dins les seves possibilitats, el màxim d'alternatives al major nombre de persones per poder ocupar adequadament el temps lliure amb activitats formatives, creatives, de participació social, de recuperació física, de manteniment i d'animació, per tal que tothom pugui assolir una millor qualitat de vida.

En qualsevol cas, cal donar oportunitats especials als joves i a les persones de la tercera edat, i també als sectors de la societat més deficitaris en els aspectes esmentats en l'apartat 1, tenint especialment en compte aquelles zones urbanes o aquells col·lectius als quals l'ajuda en aquestes activitats pugui reportar un millorament en el seu benestar social.

3. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança general de subvencions i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2020.
4. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
5. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
6. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el regidor delegat d'Esports proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2020/21, amb el text següent:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS LOCALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I JOVES AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES ESPORTIVES. TEMPORADA ESPORTIVA 2020/21.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que estiguin inscrits en alguna competició esportiva oficial, ja sigui d'una lliga federada o escolar, o bé formin part d'una escola de formació esportiva, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant la temporada esportiva 2020/21, mitjançant l'atorgament de beques esportives.

2. Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats esportives sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva en el terme municipal de Manresa
- Estar inscrites en el Registre general d'entitats de l'Ajuntament i en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Procediment i criteris de valoració

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

Infants i joves:

- nascuts entre els anys 2003 i 2016
- empadronats a Manresa
- inscrits/es en una entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva amb seu a Manresa i estar en possessió de la corresponent llicència esportiva, federativa o escolar
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram D del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2020, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2019/20

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram D	16.625,00	21.612,50	26.600,00	31.587,50	36.575,00	41.562,50	46.550,00

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En el cas que els infants i joves hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2019/20, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

Barem de puntuació:

- 1 punt pels esportistes situats en el tram D de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2019/2020.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 EUR per esportista.

4. Import de les subvencions

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 19 3410 48913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2020. Es destinarà un import inicial de 18.000 EUR per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels esportistes que estiguin inscrits a l'entitat per a la temporada 2020-2021 i que compleixin els requisits establerts en el punt 2 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/llibre de família o certificat de naixement)
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport (*)
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement (*)
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats esportives corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar. (*)

(*) només si la situació familiar no ha variat i si no s'ha presentat aquesta mateixa documentació per a convocatòries prèvies d'ajuts escolars a aquest ajuntament

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa www.ajmanresa.cat

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de la data d'aprovació de la convocatòria i fins al dia **4 d'octubre de 2020**.

6. Comissió qualificadora

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- El/la Regidor/a delegat/da d'Esports
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, coordinador de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari

7. Acceptació de les subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria. Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

9. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

10. Condicions

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa d'inclusió esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa
- No s'autoritza canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- El/La president/a de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva comunicarà a la Secció d'Esports de l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre dels seus esportistes, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou club o centre esportiu, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici de la temporada esportiva.
- En cas que un esportista pertanyi a més d'una entitat, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003

11. Justificació de la subvenció

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Les entitats esportives beneficiàries hauran de presentar, un cop finalitzada l'activitat, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, una relació dels infants i joves amb l'especificació dels conceptes bonificats.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

12. Protecció de dades

L'Ajuntament de Manresa i les entitats esportives tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.”

MODEL-1 IMPRÈS FAMÍLIA.

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I JOVES AMB POCs RECURSOS O RISC SOCIAL. ANY 2020.

Nom i cognoms del Pare, Mare o Tutor/a legal:			
DNI/NIE		Població i codi postal	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Adreça electrònica		Telèfon	

EXPOSO:

Queestic informat i sóc coneixedor de la convocatòria d'ajuts per a la inclusió esportiva per a l'any 2020, aprovada pel Ple Municipal i compleixo amb els requisits de l'esmentada convocatòria *.

Que els membres que formen part del **meu nucli familiar de convivència**, i consten empadronats al municipi de Manresa, són els següents:

NIF/DNI	Parentiu amb relació al sol·licitant	NOM I COGNOMS	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Que les persones signants que consten en l'esmentat nucli familiar **autoritzen a l'Ajuntament de Manresa** a consultar les dades de caràcter tributari o econòmic legalment pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar en aquesta convocatòria i posteriors.

Que s'adjunta **fotocòpia del DNI** de cada membre de la família (**)

Que s'adjunta **fotocòpia del llibre o llibres de família** (**)

*(**) només s'haurà d'aportar en cas que aquest ajuntament no disposi del corresponent estudi econòmic i/o documentació aportada per convocatòries prèvies*

(*) Per accedir a la convocatòria el nivell d'ingressos del nucli familiar no pot superar el barem de renda anual fixat en el quadre següent:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram D	16.625,00	21.612,50	26.600,00	31.587,50	36.575,00	41.562,50	46.550,00

RESPONSABLEMENT:

- Em faig responsable de la veracitat de les dades manifestades i formulo aquesta declaració responsable, d'acord amb l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, sota la meua responsabilitat, facultant a l'Ajuntament de Manresa per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.
- Autoritzo al club esportiu o entitat
..... a donar trasllat d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament de Manresa.

DEMANO:

Se'ns concedeixi l'ajuda individualitzada d'ajuts a la inclusió esportiva de l'any 2020 per als menors que es relacionen a continuació:

Nom i Cognoms	Data naixement	Centre/club on l'esportista està inscrit

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el/la sotsignat autoritza al tractament automatitzat de les dades contingudes en l'expedient de la Secció d'Esports de la convocatòria de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives per la temporada esportiva 2020/21. Aquestes dades són bàsiques per conèixer l'estat familiar i econòmic de les persones i determinar així la possibilitat de beneficiar-se dels ajuts i participar de les activitats esportives de la temporada esportiva 2020/21. Així mateix, el/la sotsignat podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o amb instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat

Manresa, a de..... de 2020

Signatura:

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

MODEL-2 IMPRÈS ENTITAT.

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I JOVES AMB POCs RECURSOS O RISC SOCIAL. ANY 2020.

Dades entitat:

Nom entitat:	
NIF:	Correu-e:
Adreça:	Telèfon:

Dades del/la representant de l'entitat:

Nom i Cognoms:		Càrrec:
DNI/NIE:	Telèfon:	
Correu-e:		

EXPOSO:

Que estic informat i sóc coneixedor de la convocatòria d'ajuts per a la inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos o risc social, aprovada pel Ple Municipal i estic d'acord amb els requisits de l'esmentada convocatòria.

Que adjunto peticions d'ajuts individuals, per un total de esportistes de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva, entitat que represento.

Que els esmentats esportistes disposen de la corresponen llicència esportiva.

DEMANO:

Que es doni trasllat a l'Ajuntament de Manresa de les peticions d'ajuts individuals per a la inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos o risc social, que s'adjunten.

I es procedeixi a la valoració de les mateixes.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el/la sotasignat autoritza al tractament automatitzat de les dades contingudes en l'expedient de la Secció d'Esports de la convocatòria de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives per la temporada esportiva 2020/21. Aquestes dades són bàsiques per conèixer l'estat familiar i econòmic de les persones i determinar així la possibilitat de beneficiar-se dels ajuts i participar de les activitats esportives de la temporada esportiva 2020/21. Així mateix, el/la sotasignat podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o amb instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat

Manresa, a de de 2020

Signatura:

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Es fa constar que la regidora Rosa Maria Ortega Juncosa, del GMJxM, i la regidora Roser Alegre Fontanet, del GM Fem Manresa, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=10289.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de la subvenció extraordinària per a la reactivació de l'activitat esportiva de les entitats esportives després de l'aturada provocada per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.- (SUB.BCO 19/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 30 de juny de 2020, que es transcriu a continuació:

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'aprovació de l'atorgament de la subvenció extraordinària per a la reactivació de l'activitat esportiva de les entitats esportives després de l'aturada provocada per la crisi sanitària ocasionada per la covid 19.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vistos els informes que consten a l'expedient.

Per tot això, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'esports, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de la subvenció extraordinària per a la reactivació de l'activitat esportiva de les entitats esportives després de l'aturada provocada per la crisi sanitària ocasionada per la covid 19, d'acord amb el text següent:

BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA PER A LA REACTIVACIÓ DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA DE LES ENTITATS ESPORTIVES DESPRÉS DE L'ATURADA PROVOCADA PER LA CRISIS SANITÀRIA OCACIONADA PER LA CÒVID 19

1. Finalitat i Objecte:

L'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de pal·liar les greus repercussions de la pandèmia en tots els àmbits de la vida ciutadana, impulsa el **Pla de Reconstrucció Social i Econòmica de la ciutat**. Entre d'altres àmbits, es vol destacar que l'esport és una eina fonamental per al desenvolupament de la salut física i emocional dels infants i una de les millors eines d'inclusió i cohesió social. Per això la importància que té adoptar mesures per ajudar a la reactivació del teixit associatiu esportiu manresà a desenvolupar les seves activitats.

L'objecte de les presents Bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats esportives amb seu social i seu operativa a Manresa, inscrites al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport i que s'hagin vist afectades per la situació derivada de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

2. Entitats beneficiàries:

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes Bases les entitats esportives que compleixin les condicions següents:

- Que estiguin legalment constituïdes, amb seu social i seu operativa a Manresa, inscrites al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i adscrites, com a mínim, a una federació esportiva catalana.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Que no incorrin en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Que hagin estat afectades negativament per a la realització de la seva activitat fundacional com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma en data 14 de març de 2020.
- Que tinguin un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) per força major Covid-19, que justifica els tancaments emparats per normes legals, ja sigui el Reial decret de mesures extraordinàries del Govern, així com els tancaments que han determinat altres administracions (Generalitat, Ajuntaments, etc.).

3. Procediment i criteris de valoració:

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

- a. Núm. de treballadors/es afectats per l'ERTO, tant suspensió com reducció, i període de suspensió a raó de: (Caldrà adjuntar relació de treballadors/ores afectats per l'Expedient)
- i. En el cas de treballadors/ores contractats igual o més de 20 hores/setmanals:
 - 15 punts per cada treballador/a afectat d'ERTO.
 - 5 punts en cas de reducció i 2 punts en cas de suspensió.
 - 0.10 punts per cada dia del període de suspensió o reducció.
 - ii. En el cas de treballadors/ores contractats igual o menys de 19 hores/setmanals:
 - 10 punts per cada treballador afectat d'ERTO.
 - 5 punts en cas de reducció i 2 punts en cas de suspensió.
 - 0.10 punts per cada dia del període de suspensió o reducció.
- b. Mantenir llocs de treball:
- 50 punts si l'entitat ha recuperat la prestació de la totalitat (100%) de treballadors/es afectats.
 - 20 punts si l'entitat ha recuperat la prestació del 75% al 99% de treballadors/es afectats
 - 10 punts si l'entitat ha recuperat la prestació del 60% al 74% de treballadors/es afectats.
- c. Despeses fixes de manteniment de la Instal·lació esportiva (Lloguers, Manteniments i subministraments: Aigua, Electricitat i Combustibles):
- 50 punts si l'entitat esportiva acredita despeses de consums, amortitzacions i manteniments de la instal·lació esportiva on realitza la seva activitat fundacional.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro.

4. Import de la subvenció:

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 20 3411 48900 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa, amb un total de 18.000 €, condicionats a la disponibilitat de pressupost i acte de convocatòria.

Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament.

La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds:

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Junt amb la sol·licitud, que es presentarà telemàticament www.manresa.cat, serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

Annex-1. Documentació específica per a la reactivació de les entitats esportives:

- i. Distribució dels treballadors/ores de l'empresa acreditada amb Relació Nominal de Treballadors (RNT), antic TC2, a febrer de 2020.

- ii. Relació de treballadors/ores afectats per l'ERTO amb el document acreditatiu presentat a l'Autoritat Laboral.
- iii. Distribució dels treballadors/ores de l'empresa acreditada amb Relació Nominal de Treballadors (RNT), antic TC2, a novembre de 2020.
- iv. Si, s'escau, certificat emès pel/la secretari/a i amb vist i plau del/la president/a de l'entitat amb la relació de despeses de consums, amortitzacions i manteniments de la instal·lació esportiva on realitza la seva activitat fundacional, imputables al període de tancaments emparats per normes legals, ja sigui el Reial decret de mesures extraordinàries del Govern, així com els tancaments que han determinat altres administracions (Generalitat, Ajuntaments, etc.).

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa: www.ajmanresa.cat

Les sol·licituds i la documentació es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de la data d'aprovació de la convocatòria i fins al dia 30 de setembre de 2020.

6. Comissió qualificadora

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per les següents persones o aquelles en qui deleguin:

- El/la Regidor/a delegat/da d'Esports.
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

7. Acceptació de subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació

8. Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà amb un únic pagament, un cop aquesta hagi estat concedida.

9. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

10. Condicions

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa de formació esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa
- No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. En conseqüència, l'estructura de monitors/es, entrenadors/es i/o directors/es esportius, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o, si escau, que siguin membres del col·legi professional que els pertoca (COPLEFC).
- Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada.
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003

11. Justificació de la subvenció i conceptes subvencionables:

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que la documentació presentada es correspon amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la subvenció, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Com a conceptes subvencionables es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades de realització de la seva activitat fundacional, mitjançant comprovants de:

- Rebutos de Liquidació de Cotitzacions (RLC), antic TC1 de l' 1 de març al 31 de desembre de 2020.
- Despeses de consums, amortitzacions i manteniments de la instal·lació esportiva on realitza la seva activitat fundacional, que s'hagin realitzat durant el període de l'1 de març al 31 de desembre de 2020.

12. Protecció de dades

L'Ajuntament de Manresa i les entitats esportives tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=10514.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jamaa Mbarki el Bachir, del GMERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

7. **PROPOSICIONS**

7.1.- **Proposició del Grup Municipal Fem Manresa en suport als 13 manifestants acusats de desordres públics i danys per defensar la universitat pública.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 13 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que el 2 de març de 2017 es va produir una manifestació estudiantil a Barcelona que reclamava la rebaixa del 30% de les taxes universitàries i l'equiparació de preus de màster i de grau. En el marc d'aquesta manifestació es va produir la detenció de 13 manifestants.

Atès que l'1 de juliol de 2020 Alerta Solidària (advocats defensors de les encausades) va donar a conèixer que la Fiscalia demana 111 anys de presó per als 13 manifestants (8,5 anys per cada un d'ells) i 130.000 euros de multa, acusats de desordres públics i danys, amb agreujant de disfressa perquè anaven amb la cara tapada.

Atesa la inexistència de proves concloents que les persones encausades fossin les autores dels delictes dels que se'ls acusa, basant-se en l'atestat policial dels Mossos d'Esquadra amb imatges de poca qualitat de persones amb la cara tapada que no permetrien identificar a les persones.

Atès que les detencions responen a la persecució i identificació de persones que formen part del Sindicat d'Estudiants dels Països Catalans, ja que tant l'informe policial com la instrucció evidencien l'existència de seguiments previs.

Atès que aquestes penes són totalment desproporcionades i que evidencien un context de persecució política i ideològica per desmobilitzar els estudiants en un curs de lluita constant.

Atès que gràcies a la incansable pressió del moviment estudiantil aquesta demanda va ser aprovada pel Parlament de Catalunya a principis de juny de 2020, confirmant que la matrícula de graus i màsters de les universitats públiques seran un 30% més barats el curs 2020-21.

Atès que els preus abusius de les taxes universitàries limiten l'accés a la universitat de moltes persones, i que l'educació pública és un dret per a totes les persones.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels **següents acords**:

PRIMER.- Mostrar el suport del nostre Ajuntament a les 13 persones encausades i exigir l'absolució de totes elles.

SEGON.- Mostrar el rebuig de l'Ajuntament a la persecució política i ideològica constant del moviment estudiantil.

TERCER.- Expressar el suport d'aquest Ajuntament a la lluita estudiantil per la defensa d'una universitat pública, universal i de qualitat.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Plataforma “La Pública a Judici”, a Alerta Solidària, advocades del cas, i al Departament d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=10739.0&endsAt=1184>

L'alcalde sotmet la proposició 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa), 2 vots negatius (2 GMCs), i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa per ratificar Manresa com a ciutat antifeixista.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 13 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que aquest any es commemora 80 anys de l'acabament oficial de la guerra civil, tombant un sistema democràtic republicà i donant inici a l'etapa del franquisme.

Atès que el franquisme va suposar a l'estat espanyol una pèrdua de drets i llibertats de la societat, amb la repressió i execució de milers de dissidents republicans i antiautoritaris, així com la persecució i la pressió social cap als familiars dels dissidents.

Atès que des de llavors fins a l'actualitat sempre han existit entitats i col·lectius de caràcter feixista i autoritari, que tot i representar una part residual de la societat, no els ha impedit perpetrar atemptats i agressions en el sí de la nostra ciutat.

Atès que hi ha formacions polítiques que assumeixen discursos feixistes, homòfobs, masclistes i racistes, fonamentats sobre arguments objectivament falsos, que emparen aquestes agressions.

Atès que aquests grupuscles han augmentat la seva presència pels carrers de la nostra ciutat i les seves activitats d'atacs sense que les detencions i les condemnes hagin sigut efectives per fer disminuir aquestes agressions.

Atès que en data de 1 de juliol de 2020 un jove manresà de 14 anys va ser amenaçat i bufetejat per un conegut feixista al Pont Nou, pel sol fet de vestir amb una samarreta amb un lema antifeixista, convertint-se aquesta en l'enèsima agressió feixista a la nostra ciutat.

Atès que aquestes agressions són sempre unidireccionals i motivades per una ideologia d'odi a la diferència política i ideològica o per motius xenòfobs i masclistes.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Reafirmar Manresa com a Municipi Antifeixista, ratificant els acords presos en relació a aquesta declaració en els Plens de la Corporació de les dates 28/02/2019, 16/5/2013 i de 17/11/2011.

SEGON.- Establir un protocol davant d'agressions feixistes perquè l'Ajuntament es comprometi a fer una denúncia pública, donar suport a les persones agredides i faciliti els mitjans a l'abast pel suport i reparació de danys físics i morals causats a les persones víctimes de les agressions feixistes.

TERCER.- Comprometre's a personar-se com a acusació popular davant de les agressions feixistes produïdes a la ciutat en tots els casos, sempre i quan les víctimes acceptin que així sigui.

QUART.- Penjar la bandera antifeixista de l'edifici consistorial quan es produeixin agressions de caire feixista a la ciutat, com a mostra de solidaritat, reafirmant el compromís antifeixista de la ciutat.

CINQUÈ.- Declarar persona non grata a XXX, autor de l'agressió feixista contra el menor de 14 anys el dia 1 de juliol de 2020 en el Pont Nou de Manresa.

SISÈ.- Assegurar que els agents de la Policia Local de Manresa tinguin informació actualitzada sobre denunciats, investigats i sobretot condemnats per delictes d'odi.

SETÈ.- Crear una taula contra el feixisme, integrada pel conjunt d'entitats socials, culturals i econòmiques de la ciutat per treballar per l'erradicació de qualsevol expressió del feixisme en els carrers de la nostra ciutat, fer el seguiment dels casos d'agressions feixistes, agressions o discriminacions a causa de la raça, nacionalitat, ideologia, gènere de les víctimes que es produeixin a la nostra ciutat.”

El secretari exposa l'esmena dels Grups Municipals d'ERC i JxM de 15 de juliol de 2020, a la proposició 7.2 del Grup Municipal de Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“Els grups municipals que signen aquesta esmena proposen:

- a) Substituir el segon acord pel següent:

SEGON.- Incloure les agressions feixistes i les agressions per motius ideològics en l'apartat 6. de la moció sobrevinguda presentada per tots els grups municipals en el Ple del 18 de juny relatiu a la creació d'un protocol davant d'agressions racistes.

- b) Eliminar l'acord quart.

c) Substituir el cinquè acord pel següent:

CINQUÈ.- Declarar persona non grata a l'autor de l'agressió feixista contra el menor de 14 anys el dia 1 de juliol de 2020 en el Pont Nou.

d) Eliminar l'acord setè.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=11841.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC i JxM, a la proposició 7.2 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.2 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que aquest any es commemora 80 anys de l'acabament oficial de la guerra civil, tombant un sistema democràtic republicà i donant inici a l'etapa del franquisme.

Atès que el franquisme va suposar a l'estat espanyol una pèrdua de drets i llibertats de la societat, amb la repressió i execució de milers de dissidents republicans i antiautoritaris, així com la persecució i la pressió social cap als familiars dels dissidents.

Atès que des de llavors fins a l'actualitat sempre han existit entitats i col·lectius de caràcter feixista i autoritari, que tot i representar una part residual de la societat, no els ha impedit perpetrar atemptats i agressions en el sí de la nostra ciutat.

Atès que hi ha formacions polítiques que assumeixen discursos feixistes, homòfobs, masclistes i racistes, fonamentats sobre arguments objectivament falsos, que emparen aquestes agressions.

Atès que aquests grupuscles han augmentat la seva presència pels carrers de la nostra ciutat i les seves activitats d'atacs sense que les detencions i les condemnes hagin sigut efectives per fer disminuir aquestes agressions.

Atès que en data de 1 de juliol de 2020 un jove manresà de 14 anys va ser amenaçat i bufetejat per un conegut feixista al Pont Nou, pel sol fet de vestir amb una samarreta amb un lema antifeixista, convertint-se aquesta en l'enèsima agressió feixista a la nostra ciutat.

Atès que aquestes agressions són sempre unidireccionals i motivades per una ideologia d'odi a la diferència política i ideològica o per motius xenòfobs i masclistes.

Per tot això, Proposem al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents

Acords:

PRIMER.- Reafirmar Manresa com a Municipi Antifeixista, ratificant els acords presos en relació a aquesta declaració en els Plens de la Corporació de les dates 28/02/2019, 16/5/2013 i de 17/11/2011.

SEGON.- Incloure les agressions feixistes i les agressions per motius ideològics en l'apartat 6 de la moció sobrevinguda presentada per tots els grups municipals en el Ple del 18 de juny relatiu a la creació d'un protocol davant d'agressions racistes.

TERCER.- Comprometre's a personar-se com a acusació popular davant de les agressions feixistes produïdes a la ciutat en tots els casos, sempre i quan les víctimes acceptin que així sigui.

QUART.- Declarar persona non grata a l'autor de l'agressió feixista contra el menor de 14 anys el dia 1 de juliol de 2020 en el Pont Nou.

CINQUÈ.- Assegurar que els agents de la Policia Local de Manresa tinguin informació actualitzada sobre denunciats, investigats i sobretot condemnats per delictes d'odi."

7.3.- Proposició del Grup Municipal del PSC sobre el retorn de la Senyera de Catalunya a la Presidència de la celebració oficial de l'acte institucional de la Diada de l'11 de Setembre a Manresa.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal del PSC-CP, de 13 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

Atès que el Ple Municipal del dia 18 de juliol de 2013 va aprovar modificar el protocol de la celebració institucional organitzada oficialment per l'Ajuntament a la plaça de l'11 de setembre substituint la Senyera, la bandera oficial de Catalunya que hi onejava permanentment, per l'*Estelada* que no és la oficial del País.

Atès que el ple del mes de juliol d'enguany és el darrer de caràcter ordinari en el qual els grups municipals poden presentar proposicions i mocions abans de la Diada Nacional de Catalunya.

Atès que modificar en part l'esmentat acord del 2013 només es pot fer amb un nou acord de Ple Municipal que així ho aprovi.

Atès que, des de que la bandera oficial de Catalunya, que representa a tots els catalans i catalanes, ha deixat d'onejar a la plaça durant la celebració d'un acte oficial institucional de la Diada, una part de les entitats i partits no es poden sentir convocats a l'únic acte institucional oficial a la ciutat en la seva festa nacional.

És per tot això, que el Grup Municipal Socialista proposa al Ple de la corporació, l'adopció del següent

Acord:

La Senyera, la bandera oficial de Catalunya, tornarà a onejar durant l'acte institucional que organitza l'Ajuntament de Manresa per celebrar la Diada Nacional, a la plaça 11 de Setembre, en el pal que hi havia permanent a la plaça i en el pal baix que se situa habitualment al costat del lloc on les entitats fan l'ofrena i des d'on l'alcalde i les personalitats convidades fan els seus parlaments.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=12898.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.3 del Grup Municipal del PSC-CP, i el Ple la rebutja per 6 vots afirmatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 19 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 3 GM Fem Manresa).

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

8.1.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa contra les praxis racistes dutes a terme per les immobiliàries i particulars en matèria d'accés a l'habitatge.-

Motiu de la urgència de la moció presentada exposat per la Presidenta i portaveu adjunta del GM Fem Manresa.

“Presenten aquesta moció atès que van tenir coneixement d'aquest fet a través d'una notícia publicada en un mitjà de comunicació el dimarts 14 de juliol de 2020, i per tant, quan havia finalitzat el termini per presentar les proposicions.”

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de la moció presentada, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i 3 abstencions (1GMERC, 1 GMPSC-CP i 1 GMCs).

Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GMERC, el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

El secretari exposa la moció del Grup Municipal Fem Manresa, de 15 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que durant el transcurs del dia 14 de juliol s’ha conegut el cas d’en Ndiaga Diop que denuncia que una immobiliària de Manresa el va descartar com a futur inquilí d’un immoble per qüestions racistes.

Atès que l'article 45 de la Llei del Dret a l'Habitatge diu que les administracions públiques han d'adoptar les mesures pertinents -aplicables a totes les persones i a tots els agents, tant del sector públic com del sector privat- si es donen situacions en què una persona rep, en algun aspecte relacionat amb l'habitatge, un tracte diferent del rebut per una altra persona en una situació anàloga, sempre que la diferència de tracte no tingui una finalitat legítima que la justifiqui objectivament i raonablement i els mitjans emprats per a assolir aquesta finalitat siguin adequats i necessaris.

Atès que, tal com ha manifestat SOS Racisme, les immobiliàries demanen unes condicions diferents a les persones migrades perquè no puguin accedir als habitatges i això provoca que moltes persones migrants no puguin sortir mai de les borses d'habitatge social malgrat complir els criteris per poder llogar un pis en el mercat lliure.

Atès que les denegacions d'habitatge amb motivacions racistes no són casos aïllats i formen part del racisme estructural de la nostra societat i que aquestes pràctiques del sector immobiliari alimenten el discurs racista que diu que les persones de fora necessiten més ajudes públiques, tal com denuncien les entitats antiracistes.

Atès que qualsevol manifestació de racisme ha de ser confrontada des de les institucions democràtiques per tal de donar exemple en l'esforç col·lectiu per tal d'erradicar el racisme, en totes les seves formes, de la nostra societat.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels **següents acords**:

PRIMER.- Rebutjar les praxis racistes dutes a terme per les immobiliàries i particulars en demanar unes condicions diferents a les persones migrades perquè no puguin accedir als habitatges.

SEGON.- Instar l'òrgan corresponent a iniciar un procediment sancionador administratiu contra la immobiliària i el particular.

TERCER.- Difondre activament els drets i garanties de les persones migrades en matèria d'accés a l'habitatge.

QUART.- Habilitar una plataforma de denúncia d'aquestes actuacions racistes per part de les immobiliàries i particulars.

CINQUÈ.- Crear una taula antiracista entre l'Ajuntament i tots els agents, organitzacions i col·lectius antiracistes i d'acollida de nova ciutadania de Manresa que estudiï la creació d'un comissionat antiracista al consistori i l'elaboració d'un protocol davant la denúncia d'aquestes actuacions racistes que inclogui, si així ho considera, que l'Ajuntament es comprometi a iniciar un procediment sancionador administratiu o bé a instar l'òrgan competent a fer-ho.

SISÈ.- Notificar els següents acord a totes les immobiliàries que operen a la ciutat.”

El secretari exposa l'esmena del Grup Municipal de Fem Manresa de 16 de juliol de 2020, a la moció 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“El grup municipal de FEM Manresa proposa:

A) Substituir el cinquè acord pel següent:

CINQUÈ.- Crear una taula, abans de la finalització de l'any 2020, que inclogui l'abordatge de tot tipus de discriminacions: per raó d'origen, edat, gènere, etc. que anomenaríem taula per a la inclusió i la cohesió social i que dependrà del servei d'acció i cohesió social i que ha de tenir l'encàrrec d'elaborar un protocol sobre l'abordatge dels diferents tipus de discriminacions i contra tot tipus d'agressions.

B) Afegir el sisè acord següent:

SISÈ.- Com a Ajuntament comprometre'ns a perseguir aquest tipus de conductes i determinar les actuacions administratives necessàries (sancions incloses si cal) contra totes aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin conductes discriminatòries.

C) Canviar l'acord sisè com a acord setè:

SETÈ.- Notificar els següents acord a totes les immobiliàries que operen a la ciutat.”

Es fa constar que la regidora Mariona Homs Alsina, del GMERC, el regidor Felip González Martín, del GMPSC-CP, i el regidor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=14381.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa a la moció 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació la moció 8.1 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que durant el transcurs del dia 14 de Juliol s'ha conegut el cas d'en Ndiaga Diop que denuncia que una immobiliària de Manresa el va descartar com a futur inquilí d'un immoble per qüestions racistes.

Atès que l'article 45 de la Llei del Dret a l'Habitatge diu que les administracions públiques han d'adoptar les mesures pertinents -aplicables a totes les persones i a tots els agents, tant del sector públic com del sector privat- si es donen situacions en què una persona rep, en algun aspecte relacionat amb l'habitatge, un tracte diferent del rebut per una altra persona en una situació anàloga, sempre que la diferència de tracte no tingui una finalitat legítima que la justifiqui objectivament i raonablement i els mitjans emprats per a assolir aquesta finalitat siguin adequats i necessaris.

Atès que, tal com ha manifestat SOS Racisme, les immobiliàries demanen unes condicions diferents a les persones migrades perquè no puguin accedir als habitatges i això provoca que moltes persones migrants no puguin sortir mai de les borses d'habitatge social malgrat complir els criteris per poder llogar un pis en el mercat lliure.

Atès que les denegacions d'habitatge amb motivacions racistes no són casos aïllats i formen part del racisme estructural de la nostra societat i que aquestes pràctiques del sector immobiliari alimenten el discurs racista que diu que les persones de fora necessiten més ajudes públiques, tal com denuncien les entitats antiracistes.

Atès que qualsevol manifestació de racisme ha de ser confrontada des de les institucions democràtiques per tal de donar exemple en l'esforç col·lectiu per tal d'erradicar el racisme, en totes les seves formes, de la nostra societat.

Per tot això, des del Grup Municipal de **Fem Manresa** proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels **següents acords:**

PRIMER.- Rebutjar les praxis racistes dutes a terme per les immobiliàries i particulars en demanar unes condicions diferents a les persones migrades perquè no puguin accedir als habitatges.

SEGON.- Instar l'òrgan corresponent a iniciar un procediment sancionador administratiu contra la immobiliària i el particular.

TERCER.- Difondre activament els drets i garanties de les persones migrades en matèria d'accés a l'habitatge.

QUART.- Habilitar una plataforma de denúncia d'aquestes actuacions racistes per part de les immobiliàries i particulars.

CINQUÈ.- Crear una taula, abans de la finalització de l'any 2020, que inclogui l'abordatge de tot tipus de discriminacions: per raó d'origen, edat, gènere, etc. que anomenaríem taula per a la inclusió i la cohesió social i que dependrà del servei

d'acció i cohesió social i que ha de tenir l'encàrrec d'elaborar un protocol sobre l'abordatge dels diferents tipus de discriminacions i contra tot tipus d'agressions.

SISÈ.- Com a Ajuntament comprometrem a perseguir aquest tipus de conductes i determinar les actuacions administratives necessàries (sancions incloses si cal) contra totes aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin conductes discriminatòries.

SETÈ.- Notificar els següents acord a totes les immobiliàries que operen a la ciutat.

8.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de festes locals de Manresa per a l'any 2021.- (AJT.DIC 36/2020).-

Motiu de la urgència de l'assumpte sobrevingut presentat sobre aprovació, si escau, de la proposta de festes locals per a l'any 2021:

“Atès que els directors dels Serveis Territorials de Barcelona i de Relacions laborals, treball autònom i seguretat i salut laboral, han sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa que comuniqui el calendari de dies festius abans del 31 de juliol, és necessari sotmetre a deliberació i votació aquest dictamen en aquest Ple de juliol per tal de comunicar dins del termini la informació sol·licitada”.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència del dictamen presentat, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Cultura i Festes, de 16 de juliol de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Anualment la Generalitat de Catalunya estableix el calendari oficial de les festes laborals mitjançant Ordre del Departament de Treball.
2. El Consell de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya ha aprovat el calendari de festes laborals per a l'any 2021 on es fixen els dies festius per a l'any 2021. A més d'aquestes dates els Ajuntaments poden proposar dues festes locals
3. Mitjançant ofici de 16 de juny de 2020, els directors dels Serveis Territorials de Barcelona i de Relacions laborals, treball autònom i seguretat i salut laboral, han sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa que comuniqui el calendari de dies festius abans del 31 de juliol.
4. El Ple de la Corporació, en sessió de 25 de setembre de 1995, va acordar establir com a data de celebració de la Festa Major de Manresa, la del diumenge i dilluns immediatament següents al darrer dissabte del mes d'agost de cada any.
5. En data 16 de juliol del 2020, el cap de secció de Cultura ha emès informe on s'indiquen les dates de les festes locals a la ciutat de Manresa per a l'any 2021.

6. En data 16 de juliol del 2020, la cap d'Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic ha emès informe jurídic al respecte.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article tercer del Decret 177/1980, de 6 d'octubre, sobre el calendari de festes fixes i suplents determina que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller de treball, a proposta dels municipis.
2. Òrgan competent. L'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i jornades de descans disposa que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple de la Corporació.
3. Considerant que la sol·licitud remesa pel Departament de Treball, afers socials i famílies indica que el calendari de dies festius es comuniqui abans del 31 de juliol, es sol·licita la inclusió d'aquests acords al ple municipal amb caràcter de sobrevingut.

Per tot això, la regidora delegada de Cultura i Festes proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORDS:

Primer. Proposar com a festes locals de Manresa per a l'any 2021 els dies següents:

- Dilluns, 22 de febrer, dia posterior a la Festa de la Misteriosa Llum, que s'escau en diumenge.
- Dilluns, 30 d'agost, Festa Major

Segon. Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, la proposta de les dues festes locals de Manresa per a l'any 2021."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=15207.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 8.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- **Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=15354.0>

- 10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 21, 22, 24 i 25, que corresponen a les sessions dels dies 9, 16, 23 i 30 de juny de 2020, i de l'acta núm. 18 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 15 de maig de 2020.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 21, 22, 24 i 25 que corresponen a les sessions dels dies 9, 16, 23 i 30 de juny de 2020, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 18, del dia 15 de maig de 2020, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=15366.0>

- 11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01733952460b131f?startAt=15382.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....