

## ACTA DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 05/2020  
**Dia:** 21 de maig de 2020  
**Hora:** 17:01 h a 19:32 h  
**Lloc:** Saló de Sessions i mitjans telemàtics  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents presencials

#### President

Valentí Junyent Torras

#### Tinent d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia

#### Secretari general

José Luis González Leal

### Assistents per mitjans telemàtics

#### Tinents d'alcalde

Joan Calmet Piqué  
Cristina Cruz Mas  
Antoni Masegú Calveras  
David Aaron López Martí  
Núria Masgrau Fontanet

#### Regidors i regidores

Montserrat Clotet Masana  
Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Mariona Homs Alsina  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Claudina Relat Goberna  
Josep Gili Prat  
M. Mercè Tarragó Costa  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

#### Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

## **Motivació del caràcter telemàtic de la sessió**

La Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya, ha donat resposta a la demanda plantejada per molts ens locals de poder celebrar a distància les reunions dels seus òrgans de govern, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, declara en el seu art. 1 l'estat d'alarma per tal d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19.

La vigència de l'estat d'alarma tenia un duració inicial de 15 dies que va ser prorrogada pel Reial decret 476/2020, de 27 de març, pel Reial decret 487/2020, de 10 d'abril, i pel Reial decret 492/2020, de 24 d'abril.

El Reial decret 514/2020, de 8 de maig, prorroga de nou l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, fins a les 00.00 h del dia 24 de maig.

Es dona, doncs, clarament el supòsit de fet que permet la sessió telemàtica del Ple de la Corporació.

## **ORDRE DEL DIA**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 4, del dia 30 d'abril de 2020.-

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3774, de 20 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs en el mur d'accés al barri de Miralpeix.-

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3866, de 29 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18.-

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3971, de 4 de maig de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17.-

- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3972, de 4 de maig de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15.-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3973, de 30 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm.10.-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3974, de 30 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tapiat de la porta, per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12.-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3778, de 27 d'abril de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/7).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4027, de 6 de maig de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/8).-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4119, d'11 de maig de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 10/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/10).-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3988, de 30 d'abril de 2020, sobre nomenament, amb efectes del dia 1 de maig de 2020, d'una persona com a Adjunta al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació.-
- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4120, de 12 de maig de 2020, sobre aprovació de les mesures complementàries al Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.-
- 2.12.- Donar compte dels informes definitius de control financer permanent de l'exercici 2019, elaborats per la Intervenció municipal.-
- 2.13.- Donar compte de l'informe d'Intervenció del resum anual sobre el control intern 2019.-
- 2.14.- Donar compte del Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2020, elaborat per la Intervenció municipal.-
- 2.15.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (1r trimestre 2020). (INT.PMP 02/2020).-
- 2.16.- Donar compte de l'informe d'intervenció sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020. (INT.TRI 1/2020).-

- 2.17.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2020). (INT.MOR 20/2020).-

### **3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **3.1 Regidoria d'Hisenda**

- 3.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 9/2020).-
- 3.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 12/2020).-
- 3.1.3.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal número 20, reguladora de la taxa per l'aprofitament especial o utilització privativa amb taules, cadires, empostissats i tribunes. (AJT.DIC 17/2020).

### **4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores de les Ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19. (SUB.BCO 9/2020).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar a aquelles empreses més afectades pel COVID-19. (SUB.BCO 10/2020).-

### **5. ÀREA DE TERRITORI**

#### **5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la Resolució de l'alcalde, núm. 4026, de 6 de maig de 2020, relativa a aixecar la suspensió de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, a partir del dia 11 de maig de 2020 (inclòs), arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 (AJT. DIC 18/2020).-

### **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

- 6.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, aprovades inicialment pel Ple en sessió del dia 27 de febrer de 2020. (SUB.BCO 8/2020).-

## **6.2 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social**

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la Resolució de l'alcalde, núm. 3737, de 23 d'abril de 2020, relativa a la suspensió parcial del contracte del servei públic de transport adaptat i els efectes que se'n deriven, arran de la situació provocada per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2 (AJT. DIC 15/2020).-

6.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la continuïtat del contracte de la concessió administrativa del servei públic de transport adaptat, a partir del dia 21 de maig de 2020, i per un període màxim de nou mesos. (CON.EXE 31/2020).-

## **7. PROPOSICIONS**

7.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir l'accés universal a l'aigua corrent a tots els domicilis de Manresa.-

## **8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 10 de març, 28 d'abril i 5 de maig de 2020, i de l'acta núm. 10 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 25 de febrer de 2020.-

## **11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

## **Desenvolupament de la sessió**

**El president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que atès que el ple se celebrarà per mitjans telemàtics, al saló de plens estaran presencialment el primer tinent d'alcalde, el secretari i ell mateix, i els vint-i-tres regidors i regidores i la Interventora general ho faran des dels seus domicilis per via telemàtica.

## I. PART DISPOSITIVA

### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

#### 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 4, del dia 30 d'abril de 2020.-

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=105.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 4, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 30 d'abril de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres.**

### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

#### 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3774, de 20 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs en el mur d'accés al barri de Miralpeix.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs d'intervenció en el mur d'accés al barri de Miralpeix, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

I. El 22 d'abril del 2020, a les 0.15 hores, els veïns del barri de Miralpeix van avisar als serveis d'emergència i Protecció Civil després que el mur de pedra existent en un dels costats de la rampa d'entrada al barri i que suporta un vial públic va cedir produint-se l'esllavissada de les terres que aguantava. Aquest fet va produir que l'accés al barri quedés tallat.

De manera immediata es va senyalitzar provisionalment el tram de vial afectat inicialment per tal d'evitar qualsevol tipus d'incident.

Els fets no van provocar danys personals, però requereixen d'una actuació immediata per tal de reconstruir el mur davant de la perillositat d'un nou corriment de terres i una possible afectació al vial superior i sobretot una afectació greu a les edificacions existents.

Davant del risc que les terres de darrera el mur caigut continuïn cedint, podent provocar un greu problema d'estabilitat a les edificacions situades a la part alta del mur, així com el risc d'enfonsament del paviment del carrer que suportava el mur caigut, s'ha de procedir a construir un nou mur de manera urgent.

Per tal d'analitzar el terreny existent s'ha efectuat una cala a tocar les edificacions de la part superior del mur. Aquesta cala ens havia de servir per a detectar si aquestes edificacions estaven construïdes sobre material rocós. Després de fer la cala ens ha determinat que les edificacions no es sustenten sobre un estrat rocós i per tant, ara mateix la seva estabilitat perilla.

II. L'informe del cap de Secció de Manteniment de la Via Pública, de data 22 d'abril de 2020, a la vista de la situació de risc generada en aquesta zona d'accés al barri de Miralpeix, proposa que es faci una actuació com més aviat millor en aquest espai, a través d'una tramitació d'emergència, tal i com es recull a l'article 120 de la Llei 9/2007 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

I proposa l'adjudicació dels treballs a l'entitat mercantil Grupmas Constructores, SLU, per un import a determinar.

III. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic sobre la present contractació emergent el dia 27 d'abril de 2020.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ☐ Article 120 de l'LCSP.
- ☐ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de l'LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

En aquesta situació el *greu perill* és evident davant d'un possible nou corriment de terres i el conseqüent risc d'enfonsament del carrer i l'alt risc d'afectació a les

edificacions existents, el que aconsella una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, resolc:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs en el mur d'accés al barri de Miralpeix.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1, lletra k, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació en el mur d'accés al barri de Miralpeix; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil Grupmas Constructors, SLU (CIF B59859025) amb domicili al carrer Sant Joan d'en Coll, 42, de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: establir inicialment les terres que encara queden i posteriorment efectuar la construcció del nou mur de contenció de terres.

L'actuació consistirà en el sanejament de les restes del mur caigut amb la retirada de les pedres i terres existents per mitjans mecànics i el transport de les mateixes a l'abocador autoritzat. Treballs de consolidació de les terres actualment situades al trasdós del mur. Posteriorment es farà la construcció del nou mur de contenció de terres. Reblert del trasdós del mur. Finalment s'executarien els treballs d'urbanització del tram de vial afectat per la construcció del nou mur.

- Termini d'execució: un mes i mig i cal iniciar-la de manera urgent.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: el cap de Secció de Manteniment de la Via Pública, Josep Maria Muncunill Soleda.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=194.0>



**2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3866, de 29 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### **Antecedents**

- I. En relació a la finca situada al carrer Sobrerroca, núm. 18 i com a conseqüència d'una queixa efectuada per una veïna del edifici del costat alertant de l'entrada d'aigua al seu habitatge, s'efectua inspecció al esmentat immoble i es detecta el mal estat en que es troba.

Edifici construït l'any 1928, format per planta baixa i tres plantes pis i dues plantes soterranis situades per sota del nivell del carrer Sobrerroca. Aquest edifici te façana pel carrer Sobrerroca i pel carrer Arcs de Santa Llúcia. La planta baixa és un local actualment en desús i la planta primera també estava destinada a local comercial formant part conjuntament amb la planta baixa. Les plantes segona i tercera eren dos habitatges independents, un per planta. Per sobre hi ha un petit espai sotacoberta i una terrassa que forma la coberta de l'edifici. Per sota de la planta baixa i trobem també dues plantes mes, que formen el soterrani -1 i el soterrani -2. Es corresponen a dos locals d'uns 50 m2 aproximadament cadascun d'ells. El soterrani -2 te accés directe al carrer del Balç. L'edifici fa anys que està abandonat i tancat i es troba lliure d'estadants. No disposa de cap servei, ni aigua, ni electricitat, ...

L'estructura del edifici es molt variada, possiblement perquè es va anar construint en diferents etapes, i en cadascuna varen utilitzar els materials i la tipologia constructiva pròpia de l'època. En les dues plantes soterrani la estructura és totalment de pedra amb arcades i voltes de pedra. Aquesta estructura malgrat el pas del anys i l'estat d'abandó del edifici, es troba en bon estat. Des del soterrani -2 hi ha accés directe al carrer del Balç.

La planta baixa les parets de càrrega són de pedra. L'estructura horitzontal del sostre de la planta baixa és visible parcialment, estant una part d'aquest amb cel ras. La part visible, les biguetes són de fusta i revoltos aparentment ceràmics.

La planta primera l'estructura vertical es variada amb parets part de pedra, part de tova i part ceràmica. I la estructura horitzontal està formada per forjats amb bigues de fusta i entrebigat amb llates de fusta. En alguna època es va efectuar un reforç amb bigues metàl·liques. La planta segona i la tercera, que van ser construïdes en una època posterior, presenta un canvi total de material, l'estructura vertical es de

material ceràmic i la estructura horitzontal es a base de bigues de formigó i revoltos fets amb totxo ceràmic “in situ”.

La coberta de l'edifici és un terrat pla “a la catalana”, amb el perímetre de les mitgeres amb testos de terra d'obra. Les baranes a les façanes és de balaustrada.

- II. De la inspecció efectuada es desprèn que **l'edificació té patologies estructurals greus i és evident l'entrada d'aigua**. Es considera que aquestes patologies comporten risc de col·lapse de l'edifici, posant en perill tant la pròpia edificació com les finques veïnes.

En concret, es detecten les següents patologies importants:

1. Bigues del sostre de planta baixa afectades per humitat, amb com a mínim dues d'elles, afectades greument a la part intermèdia i extrem. No es pot revisar part del sostre restant atès que està ocult per un cel ras.
2. Aquesta estructura es troba molt malmesa degut possiblement a l'entrada d'aigua, sobretot en la part posterior de l'edificació. Trobem algunes bigues trencades i l'entrebogat en molt mal estat. Aquest forjat es totalment inestable i presenta risc d'esfondrament.
3. Al sostre de la planta primera situat a la part posterior de l'edifici –carrer del Balç-, les bigues de formigó estan greument afectades, essent aluminoses: en molts dels casos han perdut totalment el revestiment de formigó, deixant les armadures vistes, completament rovellades i sense capacitat estructural, afectades per l'entrada d'aigua, que ha malmès aquesta part del sostre i els sostres inferiors.
4. En la paret estructural mitgera del lateral entrant a la dreta, en la seva part posterior, que recolza sobre part de forjat, ha cedit el mateix provocant un assentament de la paret i provocant que en qualsevol moment es pugui produir el col·lapse d'aquesta i arrossegar part del edifici.
5. La terrassa de l'edifici, té evidents entrades d'aigua, tant per la part del paviment, com principalment en el seu perímetre amb les mitgeres veïnes, atès la presència de diferents testos de terra, amb evidents fissures que deixen entrar l'aigua a la part de la mitgera. Aquestes fissures probablement són les causants de l'entrada d'aigua a la finca veïna objecte de la queixa inicial.
6. L'estructura del badalot de coberta és de biguetes metàl·liques i sostre pla d'encadellat ceràmic. Les bigues metàl·liques es troben en un avançat estat de corrosió.
7. A la part superior d'aquest hi ha una terrassa amb identificació clara d'entrades d'aigua.
8. A la façana posterior, la barana de balaustrada té l'ànima completament rovellada, que ha fissurat i malmès completament algun dels balustres, fet que comporta una inestabilitat evident d'aquesta barana, amb perill de col·lapse vers el carrer del Balç.



Sostre planta baixa part posterior.



Sostre Planta primera



Sostre planta segona



Mitgera Planta tercera



Terrassa superior



Balaustra de barana

III. Degut al mal estat en que es troba i al risc de col·lapse que presenta s'ha incoat ordre d'execució LLI.OEX 2020003 , per tal de que es procedeixi de forma immediata a dur a terme les obres necessàries per tal de garantir l'estabilitat de l'edificació.

IV. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2020, posa de relleu que davant la situació de risc i degut a l'estat en que es troba l'edifici, el perill que comporta l'estat actual, tant per la via pública com pel propi edifici i els edificis contigus, que podria provocar fins i tot un col·lapse del mateix, s'escau una actuació immediata en aquest immoble.

En aquest sentit, atesa la impossibilitat de que la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació, proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries mitjançant una tramitació emergent, per garantir la seguretat amb afectació directa al propi edifici, als edificis colindants i a la via pública que afecta a aquesta finca; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil EXCAVACIONS VILÀ VILA S.A., per un import pendent de determinar.

L'actuació consistirà en :

- Apuntalar i en alguns punts efectuar reforç estructural, des de la planta baixa fins a la tercera, en la part que està mes malmesa per tal de garantir

l'estabilitat de l'edificació. Aquests reforços seran puntuals per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura. La base del reforç serà amb estructura de suport de perfils d'acer, amb apuntament de repartiment o pòrtic recolzat als extrems, amb control de les càrregues verticals als nivells inferiors.

- Retirar el cel ras de planta baixa per a poder comprovar l'estat en que es troba aquest forjat, i poder fer l'actuació corresponent.
  - Neteja dels terrats de planta coberta, retirada dels testos de terra i amb eliminació i reparació dels elements inestables, així com de la d'impermeabilització general.
- V. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent dels treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18, s'ajusta a dret.*

### Consideracions Jurídiques

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ⇒ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ⇒ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació perill imminent pel risc de col·lapse de l'edifici en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs per apuntalar i efectuar un reforç estructural, per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura, de l'immoble situat al carrer Sobrerroca núm. 18**; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil Excavacions Vilà Vila, SA (CIF A-59.105.486) amb domicili al Polígon Industrial Pla dels Vinyats II carrer de l'Energia, núm. 2 de Sant Joan de Vilatorrada - 08250, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - ⇒ Apuntalar i en alguns punts efectuar reforç estructural, des de la planta baixa fins a la tercera, en la part que està més malmesa per tal de garantir l'estabilitat de l'edificació. Aquests reforços seran puntuals per evitar el col·lapse dels elements individuals de l'estructura. La base del reforç serà amb estructura de suport de perfils d'acer, amb apuntalament de repartiment o pòrtic recolzat als extrems, amb control de les càrregues verticals als nivells inferiors.
  - ⇒ Retirar el cel ras de planta baixa per a poder comprovar l'estat en que es troba aquest forjat, i poder fer l'actuació corresponent.
  - ⇒ Neteja dels terrats de planta coberta, retirada dels testos de terra i amb eliminació i reparació dels elements inestables, així com de la d'impermeabilització general.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
  - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=207.0>

**2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3971, de 4 de maig de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

- I. Arran d'una agressió sexual en grup a una menor en un habitatge d'un edifici ocupat il·legalment al carrer Aiguader, núm. 17 del Barri de les Escodines, i davant la situació d'alarma social que va provocar aquest fet, políticament es van donar ordres que s'efectués, de manera immediata, el tapiat dels accessos a l'habitatge de la planta baixa i planta tercera de l'edifici on s'havien produït els fets.

Es tracta d'un edifici que estava totalment ocupat, però que la ocupació de l'habitatge del tercer pis provocava greus problemes d'incivisme i convivència al veïnat.

L'immoble consta de planta baixa i tres plantes pis, amb un habitatge per planta, construït l'any 1877.

Tot i que es va fer el tapiat immediat, en uns dies es va enderrocar i van tornar a accedir al interior de la planta baixa.

Es va tornar a tapiar i van tornar a tirar el tapiat.

Llavors es va optar per soldar una planxa i uns passamans, per tal de impedir l'accés al interior.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 9 d'abril de 2020, posa de relleu que davant la situació de risc i alarma social, en quant a la seguretat ciutadana, amb afectació directa als veïns del carrer; es va escaure dur a terme una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència, tal i com recull l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i es va sol·licitar verbalment a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, en cada ocasió, que procedís al tancament de l'immoble, amb caràcter immediat, per un import pendent de determinar.

L'actuació va consistir en :

- ☐ Tapiat de la porta d'accés al habitatge de planta baixa i de planta 3a. Totes les vegades que ha calgut tapiar i tornar a tapiar.
- ☐ Soldar una planxa i uns passamans.  
També va caldre efectuar-ho varies vegades

- III. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17, s'ajusta a dret.*

**Consideracions Jurídiques**

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ▣ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ▣ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atenir-se a aquest règim excepcional.

L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, pot ordenar l'execució del que sigui necessari per posar remei a l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals que estableix aquesta Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient.

És justament la situació de risc i alarma social, en quant a seguretat amb afectació directa als veïns del carrer, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que va aconsellar una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Aprovar la contractació amb caràcter emergent, de l'actuació que consisteix en els **treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Aiguader número 17** ordenada verbalment; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
  - Tapiat de la porta d'accés al habitatge de planta baixa i de planta 3a, les diverses vegades que va caldre.
  - Soldar una planxa i uns passamans, varies vegades
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
  - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=224.0>

#### **2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3972, de 4 de maig de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

##### **Antecedents**

- I. Des de seguretat ciutadana es fa una petició de col·laboració per tal de efectuar un tancament preventiu en un habitatge del primer pis del carrer Hospital, núm. 15. Tot l'edifici es troba ocupat il·legalment, però no hi ha cap persona que s'hagi pogut identificar com a resident. El titular d'aquest habitatge, que és el mateix de tot l'edifici, és mort.

Es tracta d'un edifici entre mitgeres, en el seu lateral esquerre hi ha un solar procedent d'un antic enderroc. L'edifici està compost de planta baixa, on hi ha dos locals desocupats i plens de trastos; una planta pis que és la que ens ocupa, i que segons dades cadastrals es tractava d'un espai sense ús definit; i dues plantes més, amb un habitatge per planta. Aquest edifici va ser construït l'any 1935. Fa temps que es troba ocupat il·legalment.



En la seva petició, la Policia Local ens comunica que el primer pis, és un habitatge ocupat que està generant molts problemes de seguretat ciutadana i alarma social. I sol·licita que es faci un tancament preventiu, tant efectiu com es pugui, per tal d'evitar que torni a ser ocupat.

Arran d'aquesta petició es va procedir a tancar primer el 1r pis amb un cademat i posteriorment es va procedir al tapiat de la porta d'accés.

En data 4 de febrer se'ns tornà a comunicar des de Policia Local que s'havia tirat el tapiat i s'havia tornat a accedir al interior del 1r pis, i per tant, calia efectuar una nova actuació. Aquesta vegada a part de tapiar la porta d'accés i al tancament de la porta posterior, també es va procedir a soldar una barra i passamans a la porta que dona accés a la terrassa posterior i a tapiar les obertures del 1r pis que donen a façana principal.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2020, posa de relleu que davant la situació de risc i alarma social, en quant a seguretat ciutadana, amb afectació directa als veïns del carrer; es va escaure dur a terme una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència, tal i com recull l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i es va sol·licitar verbalment a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, que procedís al tancament de l'immoble, amb caràcter immediat, per un import pendent de determinar.

L'actuació va consistir en :

- ☐ Tapiat de la porta d'accés a la planta 1a.
- ☐ Tancar la porta posterior d'accés a la terrassa i soldar una barra metàl·lica i uns passamans per impedir l'accés al interior des de la terrassa posterior.
- ☐ Tapiar totes les obertures de les finestres que donen a la façana del carrer Hospital de 1r pis.

- III. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15, s'ajusta a dret.*

### **Consideracions Jurídiques**

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, pot ordenar l'execució del que sigui necessari per posar remei a l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar lliurement el seu objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals que estableix aquesta Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient.

És justament la situació de risc i alarma social, en quant a seguretat amb afectació directa als veïns del carrer, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que va aconsellar una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Aprovar la contractació amb caràcter emergent, de l'actuació que consisteix en els ***treballs de tancament de l'immoble situat al carrer Hospital núm. 15***, ordenada verbalment; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
  - ☐ Tapiat de la porta d'accés a la planta 1a.
  - ☐ Tancar la porta posterior d'accés a la terrassa i soldar una barra metàl·lica i uns passamans per impedir l'accés al interior des de la terrassa posterior.
  - ☐ Tapiar totes les obertures de les finestres que donen a la façana del carrer Hospital de 1r pis.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
  - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

[La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=236.0>

**2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3973, de 30 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm.10.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm. 10, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

- I. L'edificació situada en el carrer Puigmercadal, núm. 10 havia estat objecte d'un procediment d'ordre d'execució l'any 2018 degut al seu mal estat (LLI.OEX 20180041). En aquest procediment es van efectuar unes obres estructurals i l'edifici va quedar apuntalat interiorment per tal de garantir-ne l'estabilitat. L'edifici va quedar tancat.

Arran de la comunicació efectuada des de Policia Local que la porta d'accés al edifici es trobava oberta, s'efectua inspecció al mateix per tal de comprovar en quin estat es troba l'edifici.

Aquest edifici està totalment estabilitzat però no està en condicions per ser habitat. L'edifici es troba apuntalat interiorment.

Es tracta d'un edifici entre mitgeres compost de planta baixa i sis plantes pis pel carrer del Carme, amb un habitatge per planta. Va ser construït l'any 1825. L'edificació es troba totalment buida.

L'immoble no es troba en situació per a ser ocupat i l'accés de persones al seu interior pot suposar un perill per aquestes persones i a la vegada pot posar també en risc l'estabilitat del edifici.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2020, posa de relleu que davant la situació de risc en quant a la seguretat amb afectació directa als possibles ocupants d'aquesta finca, i als edificis colindants, així com a la via pública, que afecta bàsicament als vianants del carrer i també als cotxes que hi passen; i davant la impossibilitat de què la propietat procedeixi amb caràcter imminent a realitzar aquesta actuació; s'escau una actuació immediata, a través d'una tramitació d'emergència tal i com recull l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma imminent, per garantir la seguretat; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

⇒ L'actuació consistirà en el tapiat de la porta d'accés a l'edifici.

- III. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent dels treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm. 10*, s'ajusta a dret.

### Consideracions Jurídiques

- 1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ⇒ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ⇒ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

- 2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc en quant a la seguretat, amb afectació directa als possibles ocupants d'aquesta finca, i als edificis colindants, així com a la via pública, que afecta bàsicament als vianants del carrer i també als cotxes que hi passen, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

- 3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm.10.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop

l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs de tapiat de la porta d'accés a l'edifici de l'immoble situat al carrer Puigmercadal núm. 10**; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - Tapiat de la porta d'accés a l'edifici
- Termini d'inici de les actuacions: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
  - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=248.0>

**2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3974, de 30 d'abril de 2020, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs de tapiat de la porta, per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs de tapiat de la porta per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

- I. Arran de la comunicació de possible ocupació i del mal estat en que es troba l'immoble ubicat al C. Botí núm. 12, en data 15 d'abril s'efectua inspecció.

Es tracta d'un antic local comercial, que es troba abandonat des de fa anys. Aquest local, actualment es troba en evident estat d'abandó. No disposa de cap tipus de serveis, ni aigua, ni llum, ...

La estructura del local es amb bigues de fusta, i no es detecta que hi hagi problemes estructurals. En una de les dues sales de que consta el local hi ha un altell totalment de fusta, que es troba en molt mal estat i presenta risc de col·lapse.



El local es troba ple de brutícia, amb molta pols, amb molt mobiliari antic de fusta, estanteries velles, ... tot tirat i molt degradat, la qual cosa, juntament amb tota la part de l'altell de fusta fa que presenti un alt risc d'incendi.

Les persones que esporàdicament han anat entrant i sortint del local, i també les dues persones que es trobaven al interior del mateix feien les seves necessitats al interior del local, el que fa que, afegit a l'estat en què es troba el local, presenti a més un greu problema de salubritat.



Al tractar-se d'un antic local no compleix cap condició d'habitabilitat ni és apte per ser ocupat com a habitatge per persones, no hi ha cambra de bany, ni cuina, ni té cap tipus de ventilació a l'exterior a part de la porta d'entrada al mateix.

En aquest moment el local es troba obert perquè ha estat arrancada la porta d'accés al local.

- II. L'informe del cap de Servei d'Urbanisme, de data 27 d'abril de 2020, posa de relleu que davant el risc i el perill que comporta l'estat actual del local, per la resta de l'edifici i dels edificis contigus, en cas de que estigui ocupat, i sobretot, per les persones que hi pogués haver en el seu interior (per la manca de salubritat i risc d'incendi) i, davant la urgència de la situació, s'escau una actuació immediata en aquest immoble, i proposa que l'Ajuntament executi les actuacions necessàries de forma imminent, per garantir la seguretat, salubritat i manca d'habitabilitat del local; i adjudiqui els treballs a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL, per un import pendent de determinar.

- ⇒ L'actuació consistirà en el tapiat de la porta per impedir l'accés de persones al seu interior, atès el risc per la seguretat i la salubritat, així com el risc d'incendi, en cas de estar ocupat.
- III. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que *la contractació emergent dels treballs de tapiat de la porta per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12*, s'ajusta a dret.

### Consideracions Jurídiques

**1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa.** La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- ⇒ Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- ⇒ Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**2. Interpretació d'aquesta normativa.** Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin a la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc i perill que comporta l'estat actual del local per la resta de l'edifici i dels edificis contigus, en cas de que estigui ocupat; i sobretot, per les persones que hi pogués haver en el seu interior, en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'Urbanisme, el que aconsella una actuació immediata en aquest edifici, a través d'una tramitació d'emergència.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs de *tapiat de la porta, per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12*.

**SEGON.** Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els **treballs de tapiat de la porta, per impedir l'accés de persones a l'interior de l'immoble situat al carrer Botí núm. 12**; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (CIF B-65.765.125) amb domicili al carrer Ramon Farguell, 11 nau 4 de Manresa - 08243, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consistirà en:
  - Tapiat de la porta per impedir l'accés de persones al seu interior, atès el risc per la seguretat i la salubritat, així com el risc d'incendi, en cas de estar ocupat.
- Termini d'inici de les actuacions: 1 dia.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte:
  - Ma Dolors Perramon Fàbregas, responsable tècnic.
  - Ricard Torres Montagut, Cap de Servei d'Urbanisme.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=261.0>

**2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3778, de 27 d'abril de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/7).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### **Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 7/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:



**- Servei de Seguretat Ciutadana i Policia Local:** Proposta de modificació de data 22 d'abril de 2020 d'import 93 euros.

**- Servei de Suport a Alcaldia i Presidència :** Proposta de modificació de data 14 d'abril de 2020 d'import 10.500 euros.

**- Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació:** Proposta de modificació de data 22 d'abril de 2020 d'import 10.000 euros.

**- Servei d'Acció i Cohesió Social:** Proposta de modificació de crèdits de data 24 d'abril de 2020 d'import 40.000 euros.

### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	50.593,00	20.518,80
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		40.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	10.000,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>60.593,00</b>	<b>60.518,80</b>

### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	74,20	
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>74,20</b>	

#### Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les

Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 7/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 27/04/2020 11:03:27

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T7/2020** Data: **23/04/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T7/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

Gl	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1360 21000 Serveis de prevenció i extinció d'incendis - Infraestructu			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			93,00	Per increment Pla prevenció incendis PPI 2020.- T7/2020
G	23111 22799 Ajuts econòmics.-Altres treballs realitzats per altres empre			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			40.000,00	Per atendre demanda de la Plataforma d'Aliments.- T7/2020
G	9123 22706 Suport Alcaldia Presidència - Estudis i treballs tècnics			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.500,00	Per realitzar estudi gestió de serveis municipals.- T7/2020
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Per adquisició material teletreball i cessio mat. estudiants.- T7/2020
G	1360 21400 Servel d'extinció d'incendis - Material de transport			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-18,80	Per augmentar aplicació 1360.21000
G	23111 48001 Ajuts econòmics.-Beques menjador escolar			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-40.000,00	Per augmentar aplicació 23111.22799.- T7/2020
G	9123 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.500,00	Per augmentar aplicació 9123.22706.- T7/2020
G	9204 20600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació 9204.62600.- T7/2020
I	46138 Subv. Diba Conserv. Infraestr. prevenció			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		74,20		Majors ingressos Pla prevenció incendis PPI 2020.- T7/2020
Suma Total. ....						74,20	74,20	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=321.0>

**2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4027, de 6 de maig de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/8).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient PRE.MOD 2020/8, de modificació de crèdits per incorporació de romanents per despeses generals, dicto la resolució següent:

**Antecedents**

L'expedient de modificació de crèdits que es proposa per a la seva aprovació, per un import total de 736.241,61 euros, versa sobre una incorporació de romanents de crèdits al vigent pressupost de despeses.

Els crèdits a incorporar, procedeixen dels romanents de crèdits establerts en els articles 182 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 47.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal,

**Consideracions legals**

Els articles 172 a 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local. Arts. 21.1.f) , 22.2.a) i e) , 113.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Arts. 3-4 , 11-13 , 21 , 23.

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

ORDRE EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals aprovat per Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, art. 16.

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, arts. 40-42.

Per tot això, **resolc:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2020, en la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al detall que figura en el document Quadre\_T8\_2020, adjunt a l'expedient, per un import de 736.241,61 euros a les aplicacions pressupostàries corresponents.

**SEGON.** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020**      Data: **28/04/2020**      Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració**      Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 20400 Estructura general de la seguretat - Material de transport			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		11.052,75	Romanent.- T8/2020
G	1300 21400 Estructura general de la seguretat - Material de transport			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.167,59	Romanent.- T8/2020
G	1300 22699 Estructura general de la seguretat - Altres despeses diver			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		775,01	Romanent.- T8/2020
G	1341 22701 Mobilitat urbana - Seguretat			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.936,00	Romanent.- T8/2020
G	15121 60901 Espais públics - Honoraris			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		33.204,67	Romanent T8/2020
G	1520 48900 Habitatge - Altres transferències			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		10.000,00	Romanent T8/2020
G	1520 48920 Habitatge - Subvencions nominatives			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		15.000,00	Romanent T8/2020
G	1520 83102 Habitatge - Microcrèdits			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		44.000,00	Romanent T8/2020
G	1533 21000 Manteniment de la via pública - Infraestructura i béns nat			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		5.514,66	Romanent T8/2020
G	1533 21300 Manteniment de la via pública - Maquinària, instal·lacions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.476,20	Romanent T8/2020
G	1623 46700 Tractament de residus.- A consorcis			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		3.765,00	Romanent T8/2020
Ròssec:							130.891,88	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28

Pàg. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1641 22699 Serveis funeraris - Altres despeses diver			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		40,00	Romanent T8/2020
G	1642 21200 Cementiri - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		262,37	Romanent T8/2020
G	1711 21000 Manteniment de Parcs i Jardins - Infraestructura i béns na			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		437,80	Romanent T8/2020
G	1711 22799 Manteniment de Parcs i Jardins -Altres treballs realitzats p			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		53.902,01	Romanent T8/2020
G	1731 21000 Anella Verda - Infraestructura i béns naturals			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		638,23	Romanent T8/2020
G	1731 22699 Anella Verda - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		726,00	Romanent T8/2020
G	1731 22799 Anella Verda - Altres treballs realitzats per altres empre			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		800,00	Romanent T8/2020
G	23110 21200 Atenció social bàsica - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		146,02	Romanent T8/2020
G	23110 22699 Atenció social bàsica - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		8.099,59	Romanent T8/2020
G	23111 22799 Ajuts econòmics -Altres treballs realitzats per altres empre			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		788,37	Romanent T8/2020
G	23112 22699 Emergències socials - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		745,00	Romanent T8/2020
Ròssec:							197.677,27	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28

Pàg. 3

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23114 21200 Centres Oberts - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		246,07	Romanent T8/2020
G	23114 22699 Centres Oberts - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		578,18	Romanent T8/2020
G	23130 22799 Infància - Altres treballs realitzats per altres empreses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		11.351,48	Romanent T8/2020
G	23131 22609 Gent gran - Activitats culturals i esportiv			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		185,00	Romanent T8/2020
G	23132 22609 Cooperació Tercer Món - Activitats culturals i esportives			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		55,00	Romanent T8/2020
G	23132 22699 Cooperació Tercer Món - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		150,00	Romanent T8/2020
G	23133 22699 Pla d'inclusió - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		458,89	Romanent T8/2020
G	23135 22609 Programa d'Acollida - Activitats culturals i esportives			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		320,00	Romanent T8/2020
G	23135 22699 Programa d'Acollida - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		70,00	Romanent T8/2020
G	23135 48920 Programa d'Acollida - Subvencions nominatives			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		5.580,00	Romanent T8/2020
G	23136 22602 Dona - Publicitat i propaganda			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		172,09	Romanent T8/2020
Ròssec:							216.843,98	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 4

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23136 22699 Dona - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		432,00	Romanent T8/2020
G	23136 63200 Dona - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		9.907,86	Romanent T8/2020
G	23136 22699 Promoció Ciutadana - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		9.941,00	Romanent T8/2020
G	24111 22400 Renda Garantida i Politiques d'igualtat - Primes d'assegur			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		600,00	Romanent T8/2020
G	24115 22699 Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		3.310,00	Romanent T8/2020
G	24115 48100 Promoció ocupació a la industrial local - Premis, beques,			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		8.320,00	Romanent T8/2020
G	24130 22400 Suport a l'economia productiva local - Primes d'asseguranc			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		568,00	Romanent T8/2020
G	3111 22699 Actuacions de salubritat - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		232,89	Romanent T8/2020
G	3230 21200 Llars d'infants - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.193,55	Romanent T8/2020
G	3231 20000 Centres d'educació infantil i primària - Terrenys i béns n			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		3.689,86	Romanent T8/2020
G	3231 21200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.316,20	Romanent T8/2020
Ròssec:							256.355,34	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 5

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 21300 Centres d'educació infantil i primària - Maquinària, insta			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		283,17	Romanent T8/2020
G	3231 22699 Centres d'educació infantil i primària - Altres despeses d			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.557,50	Romanent T8/2020
G	3240 21300 Conservatori Municipal de Música - Maquinària, instal·laci			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		292,70	Romanent T8/2020
G	3241 21200 Escola d'art - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		475,02	Romanent T8/2020
G	3241 62300 Escola d'art - Maquinària, instal·l i utilitatge			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		164,61	Romanent T8/2020
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		246,00	Romanent T8/2020
G	3261 22799 Servei de menjador - Altres treballs realitzats per altres			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		3.794,12	Romanent T8/2020
G	3263 22699 Foment hàbits vida saludable - Altres d			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.617,17	Romanent T8/2020
G	3300 21200 Administració i Serveis generals de cultura - Edificis i a			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		278,18	Romanent T8/2020
G	3321 21200 Biblioteques públiques - Edificis i altres co			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		52,71	Romanent T8/2020
G	3321 21300 Biblioteques públiques - Maquinària, instal·l			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		27,35	Romanent T8/2020
Ròssec:							266.143,87	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 6

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3321 22609			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		600,00	Romanent T8/2020
G	3330 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		151,41	Romanent T8/2020
G	3331 21300			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.437,64	Romanent T8/2020
G	3332 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		234,84	Romanent T8/2020
G	3332 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		90,75	Romanent T8/2020
G	3341 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.773,60	Romanent T8/2020
G	3342 21300			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		650,42	Romanent T8/2020
G	3342 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		338,80	Romanent T8/2020
G	3360 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.910,49	Romanent T8/2020
G	3361 22609			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.450,00	Romanent T8/2020
G	3361 22609			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.000,00	Romanent T8/2020
Ròssec:							278.781,82	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 7

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3382 22609			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		430,11	Romanent T8/2020
G	3410 22609			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		960,00	Romanent T8/2020
G	3411 22400			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		147,00	Romanent T8/2020
G	3411 22601			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		661,12	Romanent T8/2020
G	3411 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		360,00	Romanent T8/2020
G	3411 49900			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		853,14	Romanent T8/2020
G	3420 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.691,66	Romanent T8/2020
G	3420 21300			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.469,58	Romanent T8/2020
G	3420 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.262,73	Romanent T8/2020
G	3421 62501			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		182,77	Romanent T8/2020
G	4221 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		8.282,06	Romanent T8/2020
Ròssec:							298.081,99	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 8

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4222 46500			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.138,40	Romanent T8/2020
G	Sistemes productius locals - Al Consell Comarcal del Bages							
G	4226 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		170,49	Romanent T8/2020
G	Palau Firal - Edificis i altres construccions							
G	4226 22799			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		10.000,00	Romanent T8/2020
G	Palau Firal - Altres treballs realitzats per altres empres							
G	4226 63200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		12.021,35	Romanent T8/2020
G	Palau Firal - Edificis i altres construccions							
G	4311 22799			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		5.938,47	Romanent T8/2020
G	Fires -Altres treballs realit							
G	4312 21300			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		242,87	Romanent T8/2020
G	Mercats, proveïments i ilotges - Maquinària, instal·laci							
G	4312 22799			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		288,22	Romanent T8/2020
G	Mercats, proveïments i ilotges - Altres treballs realitz							
G	4320 21200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		83,90	Romanent T8/2020
G	Promoció Turística - Edificis i altres construccions							
G	4320 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.533,00	Romanent T8/2020
G	Promoció Turística - Altres despeses diverses							
G	4400 20000			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		171,00	Romanent T8/2020
G	Administració general del transport - Terrenys i bens natu							
G	4400 47200			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		149.310,28	Romanent T8/2020
G	Administració general del transport - Subv. per a reduir p							
Ròssec:							480.979,97	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 9

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4420 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		735,95	Romanent T8/2020
G	Infraestructures del transport - Altres despeses diverses							
G	4540 21000			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		6.594,50	Romanent T8/2020
G	Camins veïnals - Infraestructura i bens naturals							
G	4630 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		47,19	Romanent T8/2020
G	Suport i extensió universitària - Altres despeses diverses							
G	4911 22799			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.880,00	Romanent T8/2020
G	Projecte Smart City - Altres treballs realitzats per altre							
G	9120 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.117,20	Romanent T8/2020
G	Regidories - Altres despeses diverses							
G	9120 48820			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.575,00	Romanent T8/2020
G	Regidories -Subvencions nominatives							
G	9121 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		600,00	Romanent T8/2020
G	Alcaldia - Activitats culturals i esportives							
G	9121 62702			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		105.378,06	Romanent T8/2020
G	Alcaldia - Pressupostos participatius							
G	9122 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.144,12	Romanent T8/2020
G	Comunicació - Altres despeses diverses							
G	9126 22699			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.016,40	Romanent T8/2020
G	Manresa 2022 - Altres despeses diverses							
G	9126 48100			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		750,00	Romanent T8/2020
G	Manresa 2022 - Premis, beques, pensions d'estudi i invest							
Ròssec:							609.818,39	



Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 10

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		907,50	Romanent T8/2020
G	9129 22699 Comissionat Centre Històric - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.255,98	Romanent T8/2020
G	9200 22000 Serveis generals - Material d'oficina			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		8.430,32	Romanent T8/2020
G	9200 22400 Serveis generals - Primes d'assegurances			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.364,88	Romanent T8/2020
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.787,78	Romanent T8/2020
G	9202 22604 Secretaria -Jurídics, contenciosos			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		19.782,73	Romanent T8/2020
G	9202 22799 Secretaria -Altres treballs realitzats per altres empreses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		60.680,17	Romanent T8/2020
G	9202 22799 Secretaria -Altres treballs realitzats per altres empreses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.553,86	Romanent T8/2020
G	9203 22699 Despeses electorals - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		123,50	Romanent T8/2020
G	9204 21300 Sistemes d'informació - Maquinària, instal·lacions i utilit			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		900,79	Romanent T8/2020
G	9204 22705 Sistemes d'informació -Estudis i treballs tècnics			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		7.268,17	Romanent T8/2020
Ròssec:							715.874,07	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28  
Pàg. 11

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020** Data: **28/04/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9205 22104 Salut Laboral -Vestuari			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		582,00	Romanent T8/2020
G	9205 22699 Salut Laboral - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		235,42	Romanent T8/2020
G	9205 22701 Salut Laboral - Seguretat			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		220,22	Romanent T8/2020
G	92060 22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.469,67	Romanent T8/2020
G	92061 21000 Edificis administratius centrals - Edificis i altres const			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		2.957,06	Romanent T8/2020
G	92061 21300 Edificis administratius centrals - Maquinària, instal·laci			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		830,99	Romanent T8/2020
G	92062 20200 Altres edificis administ - Edificis i altres construccions			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		1.711,00	Romanent T8/2020
G	92062 21000 Altres edificis administratius - Edificis i altres constru			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		836,55	Romanent T8/2020
G	92062 22701 Altres edificis administratius -Seguretat			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		4.660,29	Romanent T8/2020
G	9240 22699 Ciutadania, barris i serveis públics - Altres despeses div			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		820,70	Romanent T8/2020
G	9311 22699 Servei d'Intervenció - Altres despeses diverses			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		24,49	Romanent T8/2020
Ròssec:							730.222,46	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/04/2020 08:30:28

Pàg. 12

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T8/2020**      Data: **28/04/2020**      Grup apunts:  
 Text explicatiu:      Expedient de modificació crèdits Incorporació Romanents T8/2020  
 Situació expedient:      **En El.laboració**      Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9340 22799 Tresoreria i Recaptació - Altres treballs realitzats per a			050 + INCORPORACION DE REMANENTES DE CREDITO	5		6.019,15	Romanent T8/2020
I	87000 Aplicació per financ. crèdits extra.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		736.241,61		Incorporació de romanents a despeses - T8/2020
Suma Total. ....						736.241,61	736.241,61	

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=333.0>

**2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4119, d'11 de maig de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 10/2020, dins del pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 2020/10).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 10/2020, consta la proposta dels Serveis de Territori per traspassar crèdits dins del mateix programa i capítol de despesa, entre aplicacions pressupostàries que necessiten reconsiderar el seu finançament, per tal d'unificar els projectes d'inversió.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les transferències proposades.

Aquestes propostes són les següents:

**- Servei de Territori:** Proposta de modificació de data 6 de maig de 2020 d'import 543.988,00 euros.

### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	543.988,00	543.988,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>543.988,00</b>	<b>543.988,00</b>

#### Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 10/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries i els seus finançaments.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **T10/2020**      Data: **08/05/2020**      Grup apunts:  
Text explicatiu:      Expedient de modificació de crèdits T10/2020  
Situació expedient:      **En El.laboració**      Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3330 63203 Museus - Millores Fase 2	2020 2 INVER 71		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			543.988,00	Increment de partida per unificar el finançament del Museu PRE.SOL 2020/34
G	3330 63200 Museus - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 59		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-543.988,00	Per augmentar la partida 3330 63203 (PRESOL 202034)
Suma Total. ....								

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=678.0>

**2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3988, de 30 d'abril de 2020, sobre nomenament, amb efectes del dia 1 de maig de 2020, d'una persona com a Adjunta al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

El Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2019, va acordar la creació del lloc de treball de personal eventual, per realitzar funcions de confiança i assessorament especial anomenat *Adjunt al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació*, fixant les funcions del mateix, el règim de dedicació i les retribucions.

Atès que el nomenament de personal de confiança i assessorament especial és lliure i correspon a aquesta Alcaldia efectuar-lo.  
Consideracions legals

Atès el que preveuen els articles 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients.

D'acord amb l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants, podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local.

D'acord amb l'article 104.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i articles 9 a 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En ús de les atribucions conferides per la llei.

Resolc

1. Nomenar, amb efectes del dia 1 de maig de 2020, la senyora CARMINA OLIVERAS VILA, amb DNI núm. XXX , com a *Adjunta al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació*, ocupant el lloc de treball d'aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, i amb una retribució anual de 38.760 €, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. La despesa que representa aquest nomenament en el pressupost municipal de 2020 és per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

	import
>> 9121.11000 Alcaldia- Retribucions bàsiques	24.455,70
>> 9121.16000 Alcaldia-Seguretat Social	8.423,84

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=699.0>

**2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4120, de 12 de maig de 2020, sobre aprovació de les mesures complementàries al Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

**Antecedents:**

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde nº3134, de data 17 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 17 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde d'1 d'abril de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, es va resoldre que la prefectura corresponent definirà i informarà de quins seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament.

En data 23 d'abril es va reunir de forma extraordinària i urgent la Mesa General de Negociació de les condicions de treball comunes per al personal funcionari i per al personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, i es va aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Per resolució de l'Alcalde de 24 d'abril de 2020 es va aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Atès que a partir del proper 11 de maig està prevista l'obertura al públic amb cita prèvia d'alguns centres de treball.

**Consideracions legals**

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

#### **Resolc:**

**Primer** - Deixar sense efectes la resolució de l'Alcalde d'1 d'abril de 2020, on es va acordar, en relació als serveis mínims, que la prefectura corresponent definirà i informarà de quins seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament.

**Segon** – Aprovar les següents mesures, que seran complementàries al pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa:

#### Primera.- Subjecció a les necessitats del servei

Amb caràcter general les previsions contemplades en la present Resolució s'estableixen sense perjudici de la subjecció de tot el personal a les necessitats del servei degudament justificades i de la seva disposició quan se'ls requereixi, per a la prestació dels serveis públics encomanats a l'Ajuntament de Manresa. En aquest cas hauran garantir les mesures preventives necessàries.

#### Segona.- Modalitats de treball

Per salvaguardar la seguretat i la salut de les empleades i empleats públics, durant la vigència d'aquesta Resolució, les modalitats de treball seran presencials i no presencials.

#### Tercera.- Priorització de treball no presencial: teletreball i treball a casa

Les modalitats de treball no presencials podran, puntual o periòdicament, compatibilitzar-se amb modalitats presencials de prestació de servei per facilitar la incorporació gradual, mitjançant torns, de les empleades i empleats públics.

Es prioritzarà la prestació del servei en modalitats no presencials, respectant els principis de coresponsabilitat i igualtat de tracte, fins a arribar a la fase de la nova normalitat.

En tot cas, caldrà garantir sempre un bon funcionament del servei públic, sent la prefectura corresponent qui determinarà la modalitat del treball.

#### Quarta.- Criteris d'assignació de modalitats de treball

Per a una adequada organització del treball es tindran en compte, en tot cas, els següents factors:

- La naturalesa de les funcions a desenvolupar.
- La ubicació al centre de treball ja sigui en despatxos individuals, compartits o zones obertes, havent de garantir la distància de 2 metres entre els llocs de treball ocupats per fer efectiva la incorporació.
- El grau d'accessibilitat de centre de treball per a les persones amb discapacitat.
- La necessitat d'ús d'aplicacions informàtiques o qualsevol altre tipus de eines no disponibles a distància.

#### Quinta.- Atenció a el públic

En els serveis d'atenció a el públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. Per al cas d'atenció presencial serà necessària la cita prèvia i es limitarà l'aforament.

#### Sisena.- Reunions.

Amb caràcter general les reunions de treball se celebraran mitjançant videoconferència evitant-se en el possible les reunions presencials o que impliquin desplaçaments.

#### Setena.- Proves selectives.

Des del moment que finalitzi la suspensió dels terminis administratius declarada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, les convocatòries de processos selectius es podran tramitar amb caràcter ordinari.



L'òrgan convocant de cada procés selectiu en curs haurà de posposar la celebració de proves selectives presencials de concurrència massiva pel temps imprescindible, d'acord amb les recomanacions establertes per les autoritats sanitàries, garantint en tot cas la continuïtat dels processos.

Queden exceptuats aquells processos selectius relacionats amb les mesures adoptades per a la contenció de la COVID-19, o que el sistema selectiu sigui el concurs.

**Tercer** – Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=712.0>

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que la lectura i les intervencions dels punts 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 i 2.16 de l'ordre del dia es farien de forma conjunta.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=733.0>

## **2.12.- Donar compte dels informes definitius de control financer permanent de l'exercici 2019, elaborats per la Intervenció municipal.-**

El secretari exposa els informes definitius de control financer permanent de l'exercici 2019, elaborats per la Intervenció municipal, els quals es transcriuen a continuació:

**“INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local)**

---

**Servei de destinació de l'informe:** Promoció de la Ciutat i Serveis Socials  
**Informe d'Intervenció**

**Procediment:** Informe de control financer permanent

**Naturalesa de l'informe:**  Provisional  Definitiu

**Document signat per:** la interventora

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local,

que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

## **ANTECEDENTS**

**PRIMER.** D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

**SEGON.** En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

**TERCER.** La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
  - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
  - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
  - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
  - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
  - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control

financer i l'auditoria pública<sup>1</sup>.

**QUART.** Quan a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

**CINQUÈ.** De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

**SISÈ.** D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenientes.

**SETÈ.** Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'aprecii l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

**VUITÈ.** De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

---

<sup>1</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

## **INFORME EXECUTIU**

### **INTRODUCCIÓ**

El present informe s'emet per part de la interventora d'acord amb les actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2019, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- Verificar que el procediment de justificació i reposició dels fons de les bestretes i pagaments a justificar s'adequa a la normativa. A partir de mostres es verificaran els justificants dels comptes justificatius de les bestretes reposades durant l'exercici.
- Quan els pagaments a justificar, es verificaran que es compleixin els requisits establerts normativament.

En data 11 de març de 2020 es va remetre als òrgans gestors amb incidències detectades l'informe provisional, de les quals no se n'han presentat al·legacions. Conseqüentment, l'informe provisional esdevé informe definitiu.

### **CONSIDERACIONS GENERALS**

L'activitat controlada, realitzada per personal de la pròpia Intervenció s'ha concentrat en els aspectes següents:

- a) Verificació que els justificants corresponen a despeses incloses al compte justificatiu, que els documents són degudament entenedors i que la naturalesa de la despesa és correcta.
- b) Que els justificants adjunts s'adeqüen a la normativa que els hi és d'aplicació.
- c) Que els justificants han estat lliurats dins el termini establert normativament.
- d) Que en cap cas es superen els límits de la contractació menor.

### **OBJECTIUS I ABAST**

S'ha partit d'un univers de 23 justificacions de bestretes de caixa fixa (reposició de fons) i de 16 pagaments a justificar realitzats durant l'exercici per diferents serveis.

Per altra banda, s'ha verificat un compte justificatiu d'una bestreta de serveis socials d'una manera més detallada, comprovant que s'ajusta al Programa d'Ajudes Individualitzades aprovat per l'ajuntament. Aquesta bestreta té 116 justificants. Hem agafat una mostra de 12 justificants. Concretament la mostra conté 8 ajudes que són ajudes d'habitatge i 3 ajudes que són ajudes econòmiques i un ajut per enterrament.

Pel nombre d'expedients s'ha verificat tots amb els següents objectius:

- Verificar que els procediments establerts normativament sobre les reposicions de fons de les bestretes i pagaments a justificar, així com els documents justificatius, es realitzen adequadament, dins de termini i són despeses que s'ajusten a la naturalesa que pertoca.

- Que el procediment d'atorgament dels ajuts individualitzats s'ajusta als paràmetres aprovats per l'ajuntament.
- Valorar el grau de racionalitat econòmica financera de les despeses efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió

## VALORACIÓ GLOBAL

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de les despeses afectades, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar la bona pràctica de per part dels serveis que gestionen bestretes i, per altra banda, l'adequació a normativa dels pagaments a justificar que s'han sol·licitat per diferents raons dins de l'exercici.

Respecte dels expedients examinats, es relacionen a continuació aquells aspectes dels quals s'han observat defectes:

- En un compte justificatiu d'una bestreta es van imputar factures que provenien d'un altre exercici pressupostari.
  - o En un compte justificatiu existeixen documents que, tot i correspondre a despeses de naturalesa adequada, pertanyen a l'exercici pressupostari de 2018 i, per tant, s'haguessin hagut de justificar i imputar dins l'exercici pressupostari corresponent. (AJT.BES201900002)- serveis socials
- En dues ocasions, dos pagaments a justificar es van posar a disposició quan les despeses ja s'havien executat.
  - o Les activitats programades han estat executades abans de l'acord de posada a disposició dels diners.(AJT.PJU201900018 i AJT.PJU201900003)- PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

En relació a la bestreta de serveis socials, cal destacar la bona praxis quan a la gestió dels ajuts individualitzats i la justificació efectiva de cada atorgament.

En els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe no s'han trobat limitacions a l'abast.

## CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Dins de la mostra seleccionada, cal destacar el bon funcionament i justificació de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar, quan a terminis i documentació justificativa de les despeses, així com el seguiment en general de la normativa que els hi és d'aplicació.

Igualment, cal concloure que en cap cas es superen els límits de la contractació menor a través dels pagaments de les bestretes de caixa fixa o pagaments a justificar.

A partir d'aquí, des d'aquesta Intervenció, i d'acord amb la seva importància qualitativa i quantitativa, es procedeix a valorar l'especial importància de la correcció de les següents deficiències detectades:

- La imputació de documents justificatius a l'any pressupostari que no correspon.
- Els pagaments a justificar s'han posat a disposició quan les despeses ja s'havien executat.

I per tal de corregir les debilitats i defectes posats de manifest, es proposa per part d'aquesta Intervenció les següents possibles mesures a adoptar:

- S'haurien d'imputar els documents justificatius a l'exercici pressupostari corresponent, no deixant factures per a anys posteriors.
- S'hauria de posar a disposició l'import a justificar abans de que es realitzi efectivament la despesa.

## RESULTATS DEL TREBALL

Dels apartats anteriors, es pot concloure que s'han pogut realitzar els treballs necessaris per al compliment dels objectius de control, i es pot afirmar que de manera general es compleixen les normes i procediments en matèria de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

També es pot concloure l'existència de racionalitat econòmica financera de les despeses efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.”

## **INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE CONTRACTES (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local)**

---

**“Servei de destinació de l'informe:** Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions - Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, Servei d'Acció i Cohesió Social, Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil.

### **Informe d'Intervenció**

**Procediment:** Informe de control financer permanent

**Naturalesa de l'informe:**  Provisional  Definitiu

**Document signat per:** la interventora

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

## ANTECEDENTS

**PRIMER.** D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

**SEGON.** En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

**TERCER.** La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
  - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
  - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
  - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
  - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
  - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

**QUART.** Quan a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

**CINQUÈ.** De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

**SISÈ.** D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenientes.

**SETÈ.** Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'apreciï l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

**VUITÈ.** De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

## **INFORME EXECUTIU**

### **INTRODUCCIÓ**

El present informe s'emet per part de la interventora d'acord amb les actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2019, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS, OBRES I SERVEIS, MODIFICACIONS I PRÒRROQUES, ENCÀRRECS DE GESTIÓ: comprovar la



bona praxis interna de la corporació quan a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

En dates 6 de març i 3 d'abril de 2020 es va remetre als òrgans gestors afectats per alguna incidència l'informe provisional; havent-se presentat al·legacions únicament pel servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, les quals es consideren merament explicacions i no modifiquen el sentit de l'opinió.

## CONSIDERACIONS GENERALS

L'activitat controlada, realitzada per personal de la pròpia Intervenció s'ha concentrat en els aspectes següents:

### Contractes d'obres, subministraments i serveis

ASPECTES ANALITZATS
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS LES REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ
ACTES PREPARATORIS
COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PUBLICITAT SEGONS NORMATIVA
EN PROCÈDIMENTS AMB NEGOCIACIÓ, QUE HI HA HAGUT EVIDÈNCIA DE NEGOCIACIÓ
CONSTA INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT
SI NO S'HA FRACCIONAT EN LOTS, ESTÀ JUSTIFICAT
JUSTIFICACIÓ ELECCIÓ PROCEDIMENT
CONSTA INFORME DE VALORACIÓ DE LES REPERCUSSIONS DEL CONTRACTE ALS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA
EN CAS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA QUE EXISTEIX LA CLÀUSULA SUSPENSIVA EN L'EXPEDIENT
EN CAS DE CONTRACTACIÓ D'URGÈNCIA, QUE AQUESTA ESTÀ MOTIVADA
RESPECTE DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONSTA DELIMITACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
COMPLIMENT DELS REQUISITS DE REVISIÓ DE PREUS. REQUERIMENTS LLEI 2/2005 DE DESINDEXACIÓ I DECRET 5/2017 QUE DESENVOLUPA LA LLEI 2/2015
QUE ELS CRITERIS SOBRE OFERTES ANORMALMENT BAIXES SÓN OBJECTIUS, HI HA HAGUT EL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA I LES JUSTIFICACIONS APORTADES SÓN ADEQUADES.

CONSTA DEFINIDA AL PLEC LA CLASSIFICACIÓ DELS PARTICIPANTS
COMPLIMENT DELS REQUERIMENTS RESPECTE DEL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT I EL PREU ESTIMAT DEL CONTRACTE. SI HI HA COSTOS LABORALS AQUESTS ESTAN INCLOSOS
<b>RESPECTE DE L'ADJUDICACIÓ I EXECUCIÓ</b>
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ RAONABLE DELS MATEIXOS. ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA I VERIFICACIÓ DE LA SEVA CORRECTA APLICACIÓ.
QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)
LA COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ S'AJUSTA A LA NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ
EN CAS DE QUE PERTOQUI, QUE S'HA ENVIAT LA INFORMACIÓ PERTINENT AL TRIBUNAL DE COMPTES O ÒRGAN EQUIVALENT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
QUE S'HAN COMPLERT ELS REQUISITS DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

### **Encàrrecs de gestió**

<b>ASPECTES ANALITZATS</b>
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS LES REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ
<b>ASPECTES COMPROVATS</b>
QUE LES TARIFES APROVADES CORRESPONEN ALS COSTOS REALS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC
QUE ESTÀ PUBLICADA AL PERFIL DEL CONTRACTANT AQUELLS ENCÀRRECS D'IMPORTS SUPERIORS A 50.000 EUROS IVA EXCLÒS
ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
EXISTEIX ESTUDI DE COSTOS QUE SERVEIX DE BASE PER A AL FIXACIÓ DE LES TARIFES
L'INICI DELS TREBALLS S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ

EXISTEIX ACTA FORMAL DE RECEPCIÓ EN CONFORMITAT DELS TREBALLS

### Modificacions de contractes

ASPECTES ANALITZATS
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS LES REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ
ASPECTES COMPROVATS
LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES S'AJUSTA AL QUÈ ESTABLEIX L'ART. 242 DE LA LSCP QUAN A TERMINIS I AUDIÈNCIA AL CONTRACTISTA
REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA EN EL SEU CAS
REAJUSTAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ, SI ESCAU
L'INICI DELS TREBALLS DE LA MODIFICACIÓ S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'ACORD D'APROVACIÓ

### Pròrroques de contractes

ASPECTES ANALITZATS
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS LES REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ
ASPECTES COMPROVATS
L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTEL·LACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA
EN TRACTAR-SE D'UNA PRÒRROGA DE GARANTIA DE LA CONTINUÏTAT DE SERVEIS ESSENCIALS, ES COMPLEIXEN ELS REQUISITS DE L'ART. 29.4.

### **OBJECTIUS I ABAST**

L'objectiu general és comprovar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa aplicable en matèria de contractació pública. Concretament:

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Els treballs afecten als contractes iniciats i adjudicats dins l'exercici 2019 i que van des del 1 de gener a 30 de setembre; també afecta a les modificacions dels contractes que s'aproven dins l'exercici i a les pròrrogues i als encàrrecs de gestió a mitjans propis.

**UNIVERS:** 119 expedients distribuïts de la manera següent:

- Contractacions d'obres, subministraments i serveis (CON.EXP): 42 expedients
- Encàrrec de gestió (CON.ENC): 50 expedients.
- Modificacions de contractes (CON.EXE): 12 expedients.
- Pròrroga de contractes (CON.EXE): 15 expedients.

**MOSTRA SELECCIONADA** (*a partir de mostreig subjectiu*): la mostra seleccionada de 36 expedients pretén que es verifiquin tot tipus de contractacions, arribant a un mínim d'un terç del total.

- Contractacions d'obres, subministraments i serveis (CON.EXP): 17 expedients en total, 8 d'obres (CON.EXP 201900001/ 00003/ 00009/ 00014/ 00017/ 00024/ 00030/ 00033), 4 de subministraments (CON.EXP 201900004/ 00012/ 00037/ 00045) i 5 de serveis (CON.EXP 201900013/ 00020/ 00025/ 00028/ 00039).
- Encàrrec de gestió (CON.ENC): 7 expedients (CON.ENC 201900001/ 00004/ 00009/ 00017/ 00043/ 00044/ 00048).
- Modificacions de contractes (CON.EXE): 4 expedients (CON.EXE 201900007/ 00026/ 00049/ 00071).
- Pròrroga de contractes (CON.EXE): 8 expedients (CON.EXE 201900016/ 00031/ 00033/ 00048/ 00059/ 00068/ 00073/ 00081).

## VALORACIÓ GLOBAL

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de la contractació, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar com a aspectes més significatius els següents:

1. Cal destacar que els procediments de contractació compleixen, en els seus aspectes més importants la normativa vigent, així com l'obligatorietat de tenir els procediments electrònics en totes les seves fases, tan internes com externes, permeten així una seguretat jurídica i de transparència en aquest tipus de procediments, que és el què busca el legislador.

Aquesta característica tan rellevant facilita el control de cada procediment per part de la Intervenció i de qualsevol altre agent implicat o interessat en els procediments de contractació, sobretot pel què afecta a les fases de preparació, licitació i adjudicació.

2. El rigor procedimental permet un fàcil seguiment dels expedients de la mostra, els quals cal valorar de forma satisfactòria quan a la bona praxis interna de la corporació en l'aplicació de la normativa en matèria de contractació pública.

3. De la mostra dels 36 expedients examinats, s'han detectat 3 tipus de defectes més rellevants, ja sigui per la seva importància o reiteració:

- a. La incidència més recurrent és la falta de constatació de documentació o dades que permetin saber la data exacta de l'execució dels treballs, és a dir, si l'execució s'ha realitzat dins els terminis fixats en el plec de clàusules, o fixats en l'oferta presentada per l'adjudicatari (que en alguns casos són motiu de puntuació en l'adjudicació). A excepció dels contractes d'obres, que es recull com a data de compliment del termini la contemplada en l'última certificació d'obra, en la resta de contractes (i modificacions dels mateixos) no es pot verificar el compliment/incompliment del termini d'execució, aspecte que es considera una limitació a l'abast per a la realització dels treballs per part de la Intervenció.
- b. En els encàrrecs de gestió, per un cantó falten els estudis de costos que acompanyin a les tarifes i, per l'altre, en alguns casos, aquestes tarifes no han estat aprovades per l'ajuntament.
- c. No es formalitza la sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material de la inversió.

4. Altres fets que s'han detectat de menor rellevància són els següents:

- a. En les modificacions dels contractes no es pot verificar en l'expedient si aquestes s'han iniciat amb posterioritat a l'acord de la modificació.
- b. En les modificacions dels contractes no s'inicia la sol·licitud per al reajustament de la garantia.
- c. En els encàrrecs de gestió, s'han detectat incidències entre les dates de l'aprovació de l'encàrrec i la comunicació o execució dels treballs, en el sentit de que l'acord és posterior als fets encomanats.
- d. La proposta de pròrroga al contractista no es notifica amb l'antelació marcada per la normativa (2 mesos).
- e. En els encàrrecs de gestió no es justifica que l'encomana és més eficaç i econòmica que la contractació directa de personal o contractació administrativa.

A continuació es transcriuen els expedients dels quals s'hi han observat defectes, així com la tipologia de les incidències i el servei afectat:

### **CONTRACTES D'OBRA, SERVEIS I SUBMINISTRAMENT**

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP2019000001
IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT		

EXPEDIENT	Contractació de l'obra corresponent al projecte "Modificació del projecte d'urbanització dels Espais complementaris al Pla Especial del Sector Fàbrica Nova P.E.10"		
IMPORT		918.466,07	
TERCER	GrupMas Edificació, SLU		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE D'OBRA		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

EN CAS DE QUE PERTOQUI, QUE S'HA ENVIAT LA INFORMACIÓ PERTINENT AL TRIBUNAL DE COMPTES O ÒRGAN EQUIVALENT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	
--	-------------------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP2019000003

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Contractació de l'obra "Reforma de la sala de control i emissores per a la Policia Local de Manresa. Seguretat, sistema de monitors i Videowall "	
IMPORT		87.789,78
TERCER	Vitelsa Seguridad y Control, SA	
TIPUS CONTRACTE	OBRES	
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS	

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	termini execució: 1 mes. Segons acta de replanteig les obres s'inicien el 15 de juliol.
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	Conformitat de les factures. la petició formal de designació del representant de la Intervenció no hi és. Es formalitza la seva assistència mitjançant una trucada telefònica. Acta de recepció de 4 de desembre de 2019.

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP2019000009

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Contractació de l'obra del "Projecte de remodelació i preparació del camp de futbol Mion-Puigberenguer per a la instal·lació de gespa artificial" (2a.licitació)	
IMPORT		GRUP MAS CONSTRUCTORS, SLU

TERCER	182.389,00
TIPUS CONTRACTE	OBRES
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	termini d'execució: 2 mesos a partir acta comprovació replanteig (reducció 2 setmanes criteris adjudicació) proposat per adjudicatari- acta de replanteig 24-04-2019
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	Conformitat de les factures. la petició formal de designació del representant de la Intervenció no hi és. Es formalitza la seva assistència mitjançant una trucada telefònica. Acta de recepció del 30-08-2019

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP2019000014	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Contractació de l'obra "Joc infantil al Casino"		
IMPORT		48.787,20	
TERCER	HappyLudic Playground and Urban Equipment, S.L.		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE MIXT D'OBRES I SUBMINISTRAMENT		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	Termini d'execució: 3 setmanes a partir de l'acta de comprovació del replanteig. Recepció notificació adjudicació 26-09-2019. No consta signada formalització contracte en 15 dies./ no consta execució obra i subministrament
--	-------------------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190017	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Instal·lació i posada en funcionament de dos punts de recàrrega ràpida de vehicles elèctrics a Manresa		
IMPORT		71.868,31	
TERCER	ETRA BONAL, SA		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE D'OBRES		

SERVEI	SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
--------	---

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	termini execució: dos mesos comptats des de la data de l'Acta de comprovació del replanteig, segons oferta. Termini a partir del 15 de maig - fins 15 de juliol
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO S'HA POGUT COMPROVAR	falta comprovar si s'han complert les millores ofertes / no hi ha invitació formal a la Intervenció tal i com estableix el RD 424/2017
QUE S'HAN COMPLERT ELS REQUISITS DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	NO CONFORME	existeix acta de recepció parcial NO CONSTA haver-se rebut la totalitat de l'obra, ja que tampoc està pagada la seva totalitat

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190024	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Contractació de l'obra corresponent al "Projecte executiu de xarxa de calor alimentada amb biomassa per a diversos equipaments del barri de la Balconada"		
IMPORT		290.515,02	
TERCER	VISIÓ SOLAR, SL		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE D'OBRES		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO S'HA POGUT COMPROVAR	termini de 2 mesos a partir acta de replanteig: inici el 12/12/2019. Acabament el 12/02/2020
--	-------------------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190030	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Contractació de l'obra corresponent al "Projecte d'actuacions al Parc del Cardener - Pont Nou"		
IMPORT		44.891,00	
TERCER	INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE D'OBRES		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		



QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO ES POT COMPROVAR	Termini d'execució de 3 setmanes a partir de l'acta de replanteig
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	no consta sol·licitud a la Intervenció amb termini suficient per a la comprovació material

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190033	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Contractació de l'obra corresponent al projecte "Actuacions de millora de l'espai públic 2019. Actuacions en espais de vianants."		
IMPORT		98.274,63	
TERCER	Covan Obres Públiques, SL		
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE D'OBRES		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO ES POT COMPROVAR	termini de 7 setmanes a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig (25/11/2019) - finalització: 12/01/2020	
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	no consta sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material	
QUE S'HAN COMPLERT ELS REQUISITS DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	NO ES POT COMPROVAR		

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190025	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	servei de manteniment de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2) (període d'1 de juliol a 31 de desembre de 2019)		
IMPORT		144.943,47	
TERCER	FUNDACIÓ AMPANS		
TIPUS CONTRACTE	SERVEIS		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO ES POT COMPROVAR	Demanat al servei si els treballs encomanats fins a 31.12 han estat executats degudament i si s'han aplicat els preus de reducció del 25% en el cas de treballs excepcionals i imprevistos
QUE S'HAN COMPLERT ELS REQUISITS DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	NO ES POT COMPROVAR	

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190028
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		
EXPEDIENT	Contracte del Servei de monitoratge del Casal Esportiu Municipal	
IMPORT		22.751,41
TERCER	CONSELL ESPORTIU DEL BAGES	
TIPUS CONTRACTE	SERVEIS	
SERVEI	SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	

CONSTA INFORME DE VALORACIÓ DE LES REPERCUSSIONS DEL CONTRACTE ALS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA	NO CONFORME	falta informe
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ RAONABLE DELS MATEIXOS. ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA I VERIFICACIÓ DE LA SEVA CORRECTA APLICACIÓ.	NO ES POT COMPROVAR	La documentació que consta a l'expedient no permet verificar si els monitors estan inscrits en el ROPEC o COPLEFC . Igualment falta verificar l'esportista d'èlit que proposen.// També es fa un requeriment a l'empresa adjudicatària sobre aclariments en els càlculs, que és contestada, però no consta signada pel President de l'entitat
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO ES POT COMPROVAR	No és possible relacionar la llista de monitors amb els TC2 aportats per l'empresa i verificar que han estat contractats.
QUE S'HAN COMPLERT ELS REQUISITS DE RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	NO CONFORME	No consta a l'expedient la memòria a lliurar en data 01/08/2019

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP20190039
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		

EXPEDIENT	Servei de mediació inclusiu "Entre Tothom"		
IMPORT		33.285,89	
TERCER		FUNDACIÓ APIP-ACAM	
TIPUS CONTRACTE	SERVEIS		
SERVEI	SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL		

VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO ES POT COMPROVAR	demanat si hi ha informes de seguiment de la prestació del servei de caràcter periòdic
---	---------------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP201900037

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
EXPEDIENT	Contractació del subministrament "Reforma de la sala de control i emissores per a la Policia Local de Manresa. Equip informàtic"		
IMPORT		12.688,18	
TERCER	Ferran Bonvehí Fàbrega, SL		
TIPUS CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT - procediment negociat sense publicitat en els contractes de subministrament quan no s'hagi presentat cap oferta		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	la petició formal de designació del representant de la Intervenció no hi és. Es formalitza la seva assistència mitjançant una trucada telefònica.
---	-------------	---

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP201900004 i CON.EXP201900043

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT			
EXPEDIENT	subministrament que consisteix en l'arrendament a llarg termini de tres (3) vehicles pel Servei de Seguretat Ciutadana i Policia Local		
IMPORT		111.522,31	
TERCER	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA		
TIPUS CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT		
SERVEI	SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL		

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO CONFORME	es demana informació al servei de contractació sobre signatura adhesió contracte marc, condicions i recepció i segons informe es dedueix que no s'han acomplert els 60 dies de lliurament segons plecs de clàusules.
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	la petició formal de designació del representant de la Intervenció no hi és. Es formalitza la seva assistència mitjançant una trucada telefònica.

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXP2019000045	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Subministrament de lluminàries per la millora de l'eficiència energètica de la Biblioteca del Casino.		
IMPORT		50.152,90	
TERCER	ERCO ILUMINACIÓN SA		
TIPUS CONTRACTE	SUBMINISTRAMENT		
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS		

QUE S'HAN COMPLERT ELS TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PLECS, ESPECIALMENT PELS EXPEDIENTS TRAMITATS PER URGÈNCIA	NO ES POT COMPROVAR	termini de 5 setmanes de col·locació a partir de la formalització del contracte. Termini màxim formalització: 22/01 + 15 dies. Es formalitza el contracte en data 28/02/2020.
VERIFICACIÓ DE LA REALITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE I LA SEVA CONFORMITAT TÈCNICA (existeix sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material)	NO CONFORME	la petició formal de designació del representant de la Intervenció no hi és. Es formalitza la seva assistència mitjançant una trucada telefònica.

#### **MODIFICACIONS DE CONTRACTE**

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar	
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900007	
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>			
EXPEDIENT	Modificació de l'encàrrec de gestió - Revisió de Tarifes i renovació de l'equipament d'accés de l'explotació de l'aparcament del Mercat Puigmercadal, any 2019		
IMPORT	0,00 €		
TERCER	FORUM, SA		

TIPUS CONTRACTE	MODIFICAT ENCÀRREC DE GESTIÓ
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

L'INICI DELS TREBALLS DE LA MODIFICACIÓ S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'ACORD D'APROVACIÓ	NO CONFORME	La documentació que consta a l'expedient no permet comprovar si la modificació s'ha efectuat amb posterioritat a l'acord.
---	-------------	---

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900026

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	
EXPEDIENT	Revisió tarifes any 2019 del contracte de la concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada.
IMPORT	0,00 €
TERCER	Indigo Infra España, SA
TIPUS CONTRACTE	MODIFICAT TARIFES CONTRACTE DE SERVEIS
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

L'INICI DELS TREBALLS DE LA MODIFICACIÓ S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'ACORD D'APROVACIÓ	NO CONFORME	La documentació que consta a l'expedient no permet comprovar si la modificació s'ha efectuat amb posterioritat a l'acord.
---	-------------	---

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900049

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	
EXPEDIENT	Xifra teòrica d'ingressos i quotes curs 2019-20- concessionària INCOOP- llar d'infants L'Estel, La Lluna i el Petit príncep
IMPORT	0,00 €
TERCER	Incoop, SCCL
TIPUS CONTRACTE	MODIFICAT TARIFES CONTRACTE DE SERVEIS
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

L'INICI DELS TREBALLS DE LA MODIFICACIÓ S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'ACORD D'APROVACIÓ	NO CONFORME	La documentació que consta a l'expedient no permet comprovar si la modificació s'ha efectuat amb posterioritat a l'acord.
---	-------------	---

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900071

<b>IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT</b>	
EXPEDIENT	Primer modificat del contracte de les obres de la fase AU3 del Pla Parcial Plana del Pont Nou, i de les obres externes d'adaptació entre la fase AU3 i AU1
IMPORT	18.294,28 €
TERCER	GrupMas Constructores, SLU
TIPUS CONTRACTE	MODIFICAT OBRES
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS

REAJUSTAMENT DE LA GARANTIA EN EL SEU CAS	NO CONFORME	
REAJUSTAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ, SI ESCAU	NO CONSTA	
L'INICI DELS TREBALLS DE LA MODIFICACIÓ S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'ACORD D'APROVACIÓ	NO CONFORME	La documentació que consta a l'expedient no permet comprovar si la modificació s'ha efectuat amb posterioritat a l'acord.

#### PRÒRROQUES DE CONTRACTES

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900081

<b>IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT</b>	
EXPEDIENT	ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2018.02-D1 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL DESTINAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp.2108.02)
IMPORT	hi ha preus per tarifa diferents
TERCER	Endesa Energia SAU
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA	NO CONFORME	L'acord de pròrroga es fa passats uns dies de la data d'inici.
--	-------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900016

<b>IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT</b>	
EXPEDIENT	Primera pròrroga del contracte del servei de menjador social de la ciutat de Manresa.

IMPORT	55.647,90 €
TERCER	Sant Andreu Salut, Fundació Privada
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA	NO CONFORME	consta la recepció per part del contractista i la seva acceptació, però l'antelació ha estat menor de 2 mesos.
--	-------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900059
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		
EXPEDIENT	Pròrroga del servei d'Informació Juvenil, ubicat a l'Oficina Jove del Bages.	
IMPORT	56.492,70 €	
TERCER	CAE FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS	
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS	
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	

L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA	NO CONFORME	consta la recepció per part del contractista i la seva acceptació, però l'antelació ha estat menor de 2 mesos.
--	-------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.EXE201900033
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		
EXPEDIENT	Pròrroga forçosa del contracte de la concessió administrativa del servei de transport adaptat	
IMPORT	157.611,52 €	
TERCER	AUTOCARES RAVIGO, SL	
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS	
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	

L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA	NO CONFORME	consta la recepció per part del contractista i la seva acceptació, però l'antelació ha estat menor de 2 mesos.
--	-------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
----------	---------------------	-------------------------

<b>2019</b>	<b>CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>CON.EXE201900031</b>
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		
EXPEDIENT	Pròrroga i modificació del contracte de subministrament de varis documents personalitzats per a la Gestió Tributària, Recaptació i Seguretat Ciutadana	
IMPORT	10.264,43 €	
TERCER	CONSORCIO DE MANIPULADO Y SERVICIOS POSTALES, SL	
TIPUS CONTRACTE	CONTRACTE DE SERVEIS	
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	

L'AVÍS DE PRÒRROGA S'HA NOTIFICAT AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 2 MESOS I CONSTA LA RECEPCIÓ PER PART DEL CONTRACTISTA	NO CONFORME	consta la recepció per part del contractista i la seva acceptació, però l'antelació ha estat menor de 2 mesos.
--	-------------	--

#### **ENCÀRRECS DE GESTIÓ**

<b>Exercici</b>	<b>Àmbit fiscalització</b>	<b>Procediment a verificar</b>
<b>2019</b>	<b>CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>CON.ENC2019000001</b>
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>		
EXPEDIENT	Recanvis per reparar fuga d'aigua al cementiri (nota urgent)	
IMPORT	837,74	
TERCER	AIGÜES DE MANRESA, SA	
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI	
SERVEI	SERVEI DE PROJECTES URBANS I INTRAESTRUCTURES TERRITORIALS	

QUE LES TARIFES APROVADES CORRESPONEN ALS COSTOS REALS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC	NO CONFORME	No consta a l'expedient les tarifes aprovades.
ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	No s'especifica en la proposta d'encàrrec.
EXISTEIX ESTUDI DE COSTOS QUE SERVEIX DE BASE PER A AL FIXACIÓ DE LES TARIFES	NO CONFORME	No consta a l'expedient l'estudi de costos que serveix de base per a les tarifes.



L'INICI DELS TREBALLS S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ	NO CONFORME	La data de resolució de l'encàrrec és de 28 de febrer, i la factura d'11 de març. Els treballs tenien de termini màxim de lliurament el 18/12/2019 segons informe petició del servei. La data de conformitat del subministrament és de 18/12/2019.
---	-------------	--

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000004
IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Lloguer de l'Espai Plana de l'Om per la presentació d'audiovisuals (29/01/2019)	
IMPORT	450,00	
TERCER	MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL	
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI	
SERVEI	SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	

ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	No hi ha l'encomana feta del 2019
L'INICI DELS TREBALLS S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ	NO CONFORME	La data de resolució es de data 25 de febrer, posterior a la realització de l'encàrrec.

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000009
IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Lloguer del teatre Conservatori per la representació de l'espectacle "Emociona't que és Nadal" (nota urgent) pel 2 de gener	
IMPORT	1.343,00	
TERCER	MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL	
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI	
SERVEI	SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	

QUE LES TARIFES APROVADES CORRESPONEN ALS COSTOS REALS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC	NO CONFORME	No consta a l'expedient.
---	-------------	--------------------------

ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	
L'INICI DELS TREBALLS S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ	NO CONFORME	La data de resolució es de data 25 de febrer, posterior a la realització de l'encàrrec.

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000017
IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Lloguer teatre Conservatori: formació, assessorament i gestió del Projecte de teatre social pel 28 de gener de 2019	
IMPORT	1.500,00	
TERCER	MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL	
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI	
SERVEI	SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	

QUE LES TARIFES APROVADES CORRESPONEN ALS COSTOS REALS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC	NO CONFORME	no hi ha desgloss dels treballs que s'encomanen i, per tant, no es pot comprovar
ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	
L'INICI DELS TREBALLS S'EFFECTUEN AMB POSTERIORITAT A L'APROVACIÓ	NO CONFORME	La resolució de l'encàrrec és de data 25 de març i els treballs són pel 28 de gener.

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000043
IDENTIFICACIO DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	Instal·lació d'un hidrant al c. Sant Salvador, 6 - 18, a realitzar entre setembre i octubre	
IMPORT	2.816,93	
TERCER	AIGÜES DE MANRESA, SA	

TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI
SERVEI	SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

QUE LES TARIFES APROVADES CORRESPONEN ALS COSTOS REALS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC	NO CONFORME	no consten a l'expedient tarifes aprovades per l'ajuntament
ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	no consta la justificació als informes proposta.
EXISTEIX ESTUDI DE COSTOS QUE SERVEIX DE BASE PER A LA FIXACIÓ DE LES TARIFES	NO CONFORME	no consten a l'expedient estudis de costos que serveixin de base per a la fixació de les tarifes

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000044
IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		
EXPEDIENT	ampliació de l'encomana de gestió a favor de la Fundació Turisme i Fires de Manresa per a la gestió de fires i pel subministrament d'infraestructures per a diferents activitats firals, comercials i culturals i la gestió del palau firal, per tal que incorpori també l'aprovisionament de les tarimes homologades (2019, 2020 fins juny 2021)	
IMPORT	41.303,89	
TERCER	FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA	
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI	
SERVEI	SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	

ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	no consta la justificació als informes proposta.
EXISTEIX ESTUDI DE COSTOS QUE SERVEIX DE BASE PER A LA FIXACIÓ DE LES TARIFES	NO CONFORME	no consten a l'expedient estudis de costos que serveixin de base per a la fixació de les tarifes

Exercici	Àmbit fiscalització	Procediment a verificar
2019	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	CON.ENC2019000048
IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT		

EXPEDIENT	Iloguer de carrers de la Piscina Municipal pel Programa de Natació per a Adults (curs 2019/2020)
IMPORT	1.088,50
TERCER	AIGÜES DE MANRESA,SA
TIPUS CONTRACTE	ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PROPI
SERVEI	SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

ES JUSTIFICA QUE L'ENCOMANA ÉS MÉS EFICAÇ I ECONÒMICA QUE LA CONTRACTACIÓ DIRECTA DE PERSONAL O CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	NO CONFORME	no consta la justificació als informes proposta. Informe incomplet.
EXISTEIX ESTUDI DE COSTOS QUE SERVEIX DE BASE PER A LA FIXACIÓ DE LES TARIFES	NO CONFORME	no consten a l'expedient estudis de costos que serveixin de base per a la fixació de les tarifes

### CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

De forma general, es pot concloure que els expedients examinats en matèria de contractació compleixen amb la llei de contractes del sector públic, sense destacar cap incidència que qualitativament o quantitativa pugui derivar en efectes rellevants.

No obstant això, cal fer menció que en els treballs realitzats derivats de les actuacions de control, s'ha trobat la següent limitació a l'abast:

- La falta de la data de recepció dels contractes de subministraments, de serveis i modificacions de qualsevol tipus de contractes, no permet pronunciar-se sobre el compliment dels terminis d'execució dels contractes, així com el compliment de les condicions que exigeixen els plecs de clàusules.

Les recomanacions d'aquesta Intervenció van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora en els apartats següents, que seran objecte de verificació en la següent actuació de control:

- De forma general, la preparació, licitació i adjudicació dels contractes estan degudament protocol·litzats en el seguiment d'expedients electrònics, que permet un correcte seguiment de cada contracte. No obstant això, la part d'execució i compliment per part del contractista, tot i estar ben identificat dins el seguiment d'expedients, en el sentit de que el programa informàtic permet entrar dades sobre l'execució del contracte, aquestes dades no s'incorporen al sistema, cosa que dificulta el seguiment del propi i contracte i, per tant, aquesta Intervenció no n'ha pogut fer la verificació.

Igualment, els contractes no s'acaben fins que no es retorna la garantia corresponent, i caldria un seguiment igual de curós. Incorporar la data de recepció dels treballs (obres- certificació última, subministraments, serveis i modificacions) als expedients, per a poder verificar correctament si es compleixen els terminis acordats contractualment, seria una deficiència a corregir.

- Cal establir dins el procediment la sol·licitud formal per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material de la inversió.

- En la modificació dels contractes, iniciar el procediment de reajustament de la garantia.
- En els encàrrecs de gestió, comprovar que s'apliquen tarifes que han estat aprovades per l'ajuntament, així com la incorporació d'estudis de costos que acompanyin a aquestes tarifes.
- En els encàrrecs de gestió, cal seguir el procediment de presa de l'acord de l'encàrrec previ a l'execució dels treballs que s'encomanen.”

**INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE CONTRACTES MENORS (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local)**

---

“**Servei de destinació de l'informe:** tots els serveis de l'ajuntament.

**Informe d'Intervenció**

**Procediment:** Informe de control financer permanent

**Naturalesa de l'informe:**  Provisional  Definitiu

**Document signat per:** la interventora

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de las auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

**ANTECEDENTS**

**PRIMER.** D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

**SEGON.** En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

**TERCER.** La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
- La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública<sup>3</sup>.

**QUART.** Quan a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

**CINQUÈ.** De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

**SISÈ.** D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb

---

<sup>3</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobri organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenients.

**SETÈ.** Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'aprecii l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

**VUITÈ.** De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació en data 21 de novembre de 2019.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

## **INFORME EXECUTIU**

### **INTRODUCCIÓ**

El present informe s'emet per part de la interventora d'acord amb les actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2019, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- **CONTRACTES MENORS:** comprovació que les fases de la despesa no subjectes a fiscalització prèvia, s'adeqüen a la normativa de contractació menor i a l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost; també es valorarà la racionalitat econòmica financera de les contractacions efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.

En data 19 de febrer de 2020 es va remetre als òrgans gestors afectats per alguna incidència l'informe provisional relatiu a les actuacions de control abans esmentades.

S'han presentat al·legacions per part d'alguns òrgans gestors que afecten a 13 expedients, les quals han estat ateses en 12 casos, bàsicament perquè esmenaven dates incorrectes entrades al sistema quan a la recepció del material o servei.

A partir d'aquí s'emet l'informe definitiu que formarà part de l'informe resum anual de la Intervenció, segons establert al Pla Anual de Control Financer i la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament.

## **CONSIDERACIONS GENERALS**

L'activitat controlada, realitzada per personal de la pròpia Intervenció s'ha concentrat en els aspectes següents:

Contractes menors iniciats dins del 01.01.2019 al 02.09.2019:

- a) Existència de la justificació de la necessitat del contracte menor per part del servei (òrgan gestor). Inici de la petició del contracte per part del/la cap de servei.
- b) Duració del contracte inferior a 1 any, sense pròrrogues.
- c) Existència dels 3 pressupostos previs segons l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost (contracte d'obres superiors a 10.000,00 euros (exclòs l'IVA) i de serveis i subministraments superiors a 3.000,00 euros (exclòs l'IVA). En cas de que no existeixin els 3 pressupost, que hi ha informe del servei justificant l'adjudicació a un proveïdor concret.
- d) En cas de contractes d'obra d'entre 5.000,00 euros i 10.000,00 euros que s'incorpora un pressupost tècnic, i per imports d'entre 10.000,00 euros i 40.000,00 (IVA exclòs), que s'adjunta una memòria valorada dels treballs a executar.
- e) Que la prestació dels serveis o realització de les activitats s'encarreguen abans de que es realitzi l'activitat o servei (quan s'escaigui).
- f) Que la data de recepció del material o servei és posterior al val de comanda.
- g) Que la data de recepció del material o servei és correcta.
- h) Que la data de resolució és anterior a la prestació del servei o lliurament de material.
- i) Que hi ha el vist i plau del regidor delegat per imports superiors a 3.000,00 euros.
- j) Que hi ha la validació del regidor delegat d'Hisenda.
- k) Que hi ha hagut la verificació per part de l'òrgan intervenció de l'aplicació pressupostària.
- l) Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
- m) Expedició del document AD i enviament de la comanda al proveïdor per correu electrònic.
- n) Que en cas de nota urgent, aquesta hi consta.
- o) Que el proveïdor està inclòs al perfil del contractant.

Contractes menors iniciats dins del 03.09.2019 al 31.12.2019:

- a) Existència de la justificació de la necessitat del contracte menor per part del servei (òrgan gestor). Inici de la petició del contracte per part del/la cap de servei.
- b) Duració del contracte inferior a 1 any, sense pròrrogues.
- c) Informe tècnic sobre la no superació dels límits establerts a l'art. 118.1 de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Existència dels 3 pressupostos previs segons l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost (contracte d'obres superiors a 10.000,00 euros (exclòs l'IVA) i de serveis i subministraments superiors a 3.000,00 euros (exclòs l'IVA). En cas de que



no existeixin els 3 pressupost, que hi ha informe del servei justificant l'adjudicació a un proveïdor concret.

- e) En cas de contractes d'obra
  - a. D'entre 5.000,00 euros i 10.000,00 euros que s'incorpora un pressupost tècnic, i per imports d'entre 10.000,00 euros i 40.000,00 (IVA exclòs), que s'adjunta una memòria valorada dels treballs a executar.
  - b. Projecte aprovat i supervisat pels serveis tècnics si el treball afecta a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
  - c. Resolució definitiva del projecte.
- f) Que la data de recepció del material o servei és posterior al val de comanda.
- g) Que la data de recepció del material o servei és correcta.
- h) Que la data de resolució és anterior a la prestació del servei o lliurament de material.
- i) Que hi ha el vist i plau del regidor delegat per imports superiors a 3.000,00 euros.
- j) Que hi ha la validació del regidor delegat d'Hisenda.
- k) Que hi ha hagut la verificació per part de l'òrgan intervenció de l'aplicació pressupostària.
- l) Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
- m) Expedició del document AD i enviament de la comanda al proveïdor per correu electrònic.
- n) Que en cas de nota urgent, aquesta hi consta.
- o) Que el proveïdor està inclòs al perfil del contractant.

## **OBJECTIUS I ABAST**

S'ha partit d'un univers de 3.560 expedients que afecten a l'exercici pressupostari 2019, tenint en compte que en data 3 de setembre va entrar en vigor una modificació de la contractació menor; cosa que ha fet que les verificacions variïn en alguns aspectes. Segons l'establert al Pla Anual de Control Financer, les revisions s'han realitzat per quadrimestres i per serveis, permetent així concretar millor la gestió dels contractes menors per cada àrea o servei.

Els objectius de les verificacions fetes són els següents:

- *Compliment de la normativa de contractació menor, a l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost i a la Resolució interna sobre Compres.*
- *Valor el grau de racionalitat econòmica financera de les contractacions efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.*

## **VALORACIÓ GLOBAL**

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de la contractació menor, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar com a aspectes més significatius els següents:

PRIMER QUADRIMESTRE (mostra de 60 expedients de 1.039):

- *Consta la justificació de la necessitat de la despesa.*
- *Que el termini és inferior a un any.*
- *Que les verificacions i signatures establertes al procediment consten a cada contracte.*
- *Que l'òrgan que genera la despesa és el competent.*
- *Que s'expedeix el document comptable AD.*
- *Que existeix nota urgent en cas de que així estigui establert.*
- *Que el proveïdor està inclòs al perfil del contractant.*

Respecte dels expedients examinats, es relacionen a continuació aquells aspectes dels quals s'han observat defectes:

- *La data de recepció del material o servei és anterior al val de comanda o full d'encàrrec.*
- *Error en la data de recepció del material o servei, del total d'expedients hi ha hagut 2 errors.*
- *La data de resolució ha estat posterior a la data de realització del servei o lliurament del material; en aquest cas en 5 ocasions.*

Tal i com es constata doncs, els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat les següents limitacions a l'abast:

- *Percentatge d'expedients amb deficiències 8,3% (5 expedients de 60 amb alguna incidència).*

Es considera que les mencionades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs dins del primer quadrimestre del 2019.

SEGON QUADRIMESTRE (mostra de 60 expedients de 1.169):

- *Consta la justificació de la necessitat de la despesa.*
- *Que el termini és inferior a un any.*
- *Que les verificacions i signatures establertes al procediment consten a cada contracte.*
- *Que l'òrgan que genera la despesa és el competent.*
- *Que s'expedeix el document comptable AD.*

- Que existeix nota urgent en cas de que així estigui establert.
- Que el proveïdor està inclòs al perfil del contractant.

Respecte dels expedients examinats, es relacionen a continuació aquells aspectes dels quals s'han observat defectes:

- No consten els 3 pressupostos quan es superen els imports fixats reglamentàriament en una ocasió del total dels expedients de la mostra o la justificació corresponent.
- Error en la data de recepció del material o servei, del total d'expedients hi ha hagut 7 errors.
- La data de resolució ha estat posterior a la data de realització del servei o lliurament del material; en aquest cas en 3 ocasions.

Tal i com es constata doncs, els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat les següents limitacions a l'abast:

- Percentatge d'expedients amb deficiències 15% (9 expedients de 60 amb alguna incidència).

Es considera que les mencionades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs dins del segon quadrimestre del 2019.

#### TERCER QUADRIMESTRE (mostra de 60 expedients de 1.352):

- Consta la justificació de la necessitat de la despesa.
- Que el termini és inferior a un any.
- Informe tècnic sobre la no superació dels límits establerts a l'art. 118.1 de la Llei de contractes del sector públic.
- La data de recepció del material o servei és posterior al val de comanda o full d'encàrrec.
- Que les verificacions i signatures establertes al procediment consten a cada contracte.
- Que l'òrgan que genera la despesa és el competent.
- Que s'expedeix el document comptable AD.
- Que existeix nota urgent en cas de que així estigui establert.
- Que el proveïdor està inclòs al perfil del contractant.

Respecte dels expedients examinats, es relacionen a continuació aquells aspectes dels quals s'han observat defectes:

- En una ocasió no consten els 3 pressupostos quan es superen els imports fixats reglamentàriament o la justificació corresponent.

- Error en la data de recepció del material o servei, del total d'expedients hi ha hagut 4 errors.
- La data de resolució ha estat posterior a la data de realització del servei o lliurament del material; en aquest cas en una ocasió.

Tal i com es constata doncs, els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat les següents limitacions a l'abast:

- Percentatge d'expedients amb deficiències 10% (6 expedients de 60 amb alguna incidència).

Es considera que les mencionades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs dins del tercer quadrimestre del 2019.

#### VERIFICACIÓ DE LA NO SUPERACIÓ DELS LLINDARS DE LA CONTRACTACIÓ MENOR PER PROVEÏDOR I OBJECTE CONTRACTAT

- Es constata que no es superen els llindars de la contractació menor per proveïdor i objecte.

#### VERIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT EXCEPCIONAL DE DESPESA A PARTIR DEL TANCAMENT DE DATA 26/11/2019

A partir de la resolució aprovada pel regidor d'Hisenda que estableix les excepcions d'iniciar qualsevol despesa a partir del 26/11/2019 fins a final d'any, s'ha verificat que les despeses executades compleixin amb els criteris d'excepcionalitat marcats a la resolució. S'ha obtingut el resultat següent:

- D'un total de 82 expedients que sumen un total de 127.752,47 euros, en tots els casos, l'inici de la despesa de la contractació menor estava justificada i seguia els paràmetres de la Resolució aprovada sobre el tancament.

### **CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

Primerament cal destacar la bona progressió de la tramitació dels contractes menors de l'exercici en relació a l'any del 2018; sobretot en el volum de les incidències detectades, les quals han disminuït considerablement

A partir d'aquí, des d'aquesta Intervenció, i d'acord amb la seva importància qualitativa i quantitativa, es procedeix a valorar l'especial importància de la correcció de les següents deficiències detectades:

- Error en la data de recepció del material o servei.
- La data de resolució ha estat posterior a la data de realització del servei o lliurament del material.

I per tal de corregir les debilitats i defectes posats de manifest, es proposa per part d'aquesta Intervenció les següents possibles mesures a adoptar:

- Introduir la data de recepció del material d'acord amb la data real.

- Els treballs no s'haurien d'iniciar fins que no es recepcioni per part del proveïdor la resolució corresponent de l'encàrrec.

Quan a l'anàlisi de la superació dels llindars de la contractació menor, cal concloure que no es superen en la totalitat dels expedients de l'exercici pressupostari, complint-se així amb la normativa de contractació.

## RESULTATS DEL TREBALL

Com a conseqüència del treball realitzat, tot i la millora en la tramitació dels expedients de contractes menors; però vist encara el nombre elevat d'expedients amb deficiències, es considera que les mencionades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs.

## LLINDARS DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

En aquest aspecte, la valoració dels treballs poden concloure l'aplicació correcta de les limitacions a la contractació menor.

## **INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local)**

---

**“Expedient núm.:** INT.CON.2019/28

**Servei de destinació de l'informe:** Servei d'Organització i Recursos Humans  
**Informe d'Intervenció**

**Procediment:** Informe de control financer permanent

**Naturalesa de l'informe:**  Provisional  Definitiu

**Document signat per:** la interventora

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

## ANTECEDENTS

**PRIMER.** D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

**SEGON.** En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de

l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

**TERCER.** La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
  - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
  - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
  - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
  - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
  - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública<sup>4</sup>.

**QUART.** Quan a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció

---

<sup>4</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

**CINQUÈ.** De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

**SISÈ.** D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenients.

**SETÈ.** Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'aprecii l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

**VUITÈ.** De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació de data 21 de novembre de 2019.

A partir de l'exposat, s'emete el següent

## **INFORME EXECUTIU**

### **INTRODUCCIÓ**

El present informe s'emete per part de la interventora d'acord amb les actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2018 que van ser posposades al Pla de l'exercici 2019 per motius de falta de temps per abastar totes les actuacions programades, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- **CONTRACTACIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI, LABORAL I PLANS D'OCUPACIÓ:** comprovar la bona praxis interna quan a l'aplicació de la normativa en matèria de selecció de personal.

En data 18 de febrer de 2020 es va remetre a l'òrgan gestor l'informe provisional amb les deficiències detectades.

En data 9 de març ha estat emès informe d'al·legacions per part de l'òrgan gestor, les quals han estat ateses en els aspectes següents:

- Actualment, des del Servei d'Organització i Recursos Humans, es vetlla perquè des del Tribunal s'estableixin criteris objectivables a disposició de tots els membres els quals serveixin per a les valoracions de les proves. Per tant, entenem que ja no hi ha incidència al respecte.
- La contractació de dues persones (funcionària i laboral) provinents d'una bossa de plans d'ocupació, no consta a l'expedient que fossin nomenats per màxima urgència, és a dir, que l'aplicació de l'art. 94 del Reglament del Personal al Servei de l'Administració Local, no tindria cabuda. // S'informa que aquest tipus de necessitats s'han reconduït a través de la realització de les borses exprés, però en aquestes dues ocasions no consta a l'expedient la justificació de la màxima urgència.
- Si que consta a l'expedient la tramitació per contractació d'urgència d'una persona per un mes per a les colònies d'estiu, amb la realització dels tràmits normativament establerts.

La resta de punts en l'escrit d'al·legacions no es consideren pròpiament al·legacions, sinó explicacions als expedients de referència.

## CONSIDERACIONS GENERALS

L'activitat controlada, realitzada per personal de la pròpia Intervenció s'ha concentrat en els aspectes següents:

### PERSONAL FUNCIONARI

ASPECTES ANALITZATS
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS ELS REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ
ASPECTES COMPROVATS SOBRE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA
Que les bases han estat aprovades i publicades pels terminis corresponents.
Que el nombre de temes de les bases correspon a l'escala/ nivell del lloc de treball.
Que els requisits per accedir a la plaça permeten la lliure concurrència.
Està establert de forma clara la valoració de cada prova.
En la fase de concurs, les bases inclouen criteris de valoració de mèrits objectius i no discriminatoris.
Que la convocatòria s'ajusta a l'establert a les bases.



Que l'òrgan de selecció (tribunal) s'adequa a la normativa vigent.
Que existeix informe jurídic sobre la contractació.
<b>SOBRE LES PROVES DEL PROCÉS SELECTIU</b>
Que les sol·licituds han estat presentades i registrades dins de termini.
Que s'han publicat les llistes definitives d'admesos i exclosos.
Que s'han atès i resolt els possibles recursos.
Les titulacions i formació valorades tenen relació amb el lloc de treball
Que existeixen uns criteris de correcció de les proves objectivables, de manera que generen poc marge a la interpretació.
Que l'acta del tribunal coincideix amb la puntuació publicada definitiva.
Que la presa de possessió es realitza dins dels terminis establerts i hi consten les signatures pertinents.
En tractar-se de contractes amb caràcter d'urgència, aquesta està degudament justificada.
En tractar-se de contractes amb caràcter d'urgència, aquests han estat publicats degudament i no sobrepassen els terminis de la contractació.
En contractar-se per la via de borsa de personal, aquesta encara és vigent i està justificat l'ordre d'adjudicació.
Que la contractació es realitza amb posterioritat a la fiscalització per part de la Intervenció.

## **PERSONAL LABORAL**

<b>ASPECTES ANALITZATS</b>
<b>FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS ELS REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ</b>
<b>ASPECTES COMPROVATS SOBRE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA</b>
Que les bases han estat aprovades i publicades pels terminis corresponents.
Que el nombre de temes de les bases correspon a l'escala/ nivell del lloc de treball.

Que els requisits per accedir a la plaça permeten la lliure concurrència.

Està establert de forma clara la valoració de cada prova.

En la fase de concurs, les bases inclouen criteris de valoració de mèrits objectius i no discriminatoris.

Que la convocatòria s'ajusta a l'establert a les bases.

Que l'òrgan de selecció (tribunal) s'adequa a la normativa vigent.

Que existeix informe jurídic sobre la contractació.

### **SOBRE LES PROVES DEL PROCÉS SELECTIU**

Que les sol·licituds han estat presentades i registrades dins de termini.

Que s'han publicat les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Que s'han atès i resolt els possibles recursos.

Les titulacions i formació valorades tenen relació amb el lloc de treball

Que existeixen uns criteris de correcció de les proves objectivables, de manera que generen poc marge a la interpretació.

Que l'acta del tribunal coincideix amb la puntuació publicada definitiva.

Que el contracte es signa dins dels terminis establerts i hi consten les signatures pertinents.

En tractar-se de contractes amb caràcter d'urgència, aquesta està degudament justificada.

En tractar-se de contractes amb caràcter d'urgència, aquests han estat publicats degudament i no sobrepassen els terminis de la contractació.

En contractar-se per la via de borsa de personal, aquesta encara és vigent i està justificat l'ordre d'adjudicació.

Que la contractació es realitza amb posterioritat a la fiscalització per part de la Intervenció.

## **PLANS D'OCUPACIÓ**

### **ASPECTES ANALITZATS**

**FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA, SEGONS ELS REQUISITS BÀSICS APROVATS PER LA CORPORACIÓ**

**ASPECTES COMPROVATS SOBRE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA**

Que les bases i convocatòria han estat aprovades i publicades per l'òrgan corresponent.

Que l'òrgan de selecció (tribunal) s'adequa a la normativa vigent.

Que existeix informe jurídic sobre la contractació.

**SOBRE LES PROVES DEL PROCÉS SELECTIU**

Que les sol·licituds han estat presentades i registrades dins de termini.

Que s'han publicat les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Que s'han atès i resolt els possibles recursos.

Les titulacions i formació valorades tenen relació amb el lloc de treball

Que la selecció per part de l'ajuntament s'ha realitzat seguint criteris objectius.

Que l'acta del tribunal coincideix amb la puntuació publicada definitiva.

Que el contracte es signa dins dels terminis establerts i hi consten les signatures pertinents.

Que la contractació es realitza amb posterioritat a la fiscalització per part de la Intervenció.

**OBJECTIUS I ABAST**

L'objectiu general és comprovar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa aplicable en matèria de selecció de personal. Concretament:

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera; especialment el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Els treballs afecten als contractes signats dins l'exercici 2018, així com les preses de possessió del personal funcionari.

**UNIVERS:** 218 expedients distribuïts de la manera següent:

- Contractació personal funcionari: 56 expedients.
- Contractació personal laboral: 33 expedients
- Contractació plans d'ocupació: 126 expedients.

**MOSTRA SELECCIONADA** (a partir de mostreig aleatori): la mostra seleccionada pretén que es verifiquin expedients dels tres tipus i, per tant, s'han realitzat 3 mostres aleatòries .

- Contractació personal funcionari: 15 expedients.
- Contractació personal laboral: 10 expedients
- Contractació plans d'ocupació: 20 expedients.

## VALORACIÓ GLOBAL

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de la contractació del personal, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar com a aspectes més significatius els següents:

1. Cal destacar que els procediments de contractació de personal presenten algunes deficiències, si més no en la mostra escollida, la qual pretén ser el reflex de la praxis de la corporació quan a contractació de personal funcionari, laboral i plans d'ocupació. Així com l'inici del procés, com les bases, la convocatòria, l'entrada de sol·licituds, llista d'admesos/exclosos i tot el què fa referència als actes preparatoris del procés selectiu, compleix amb els requisits de publicitat, concurrència i transparència, s'han detectat alguns aspectes a millorar quan a la part valorativa dels candidats.
2. Ressaltar la bona predisposició i accessibilitat a la informació sol·licitada per part del Servei i que ha facilitat en tot moment la informació que es requeria, a excepció de la contractació de plans d'ocupació que ens manca gran part de la documentació.
3. **Contractació de personal funcionari**. De la mostra dels 15 expedients examinats s'han detectat 4 tipus de defectes més rellevants.
  - a. La incidència més recurrent és la falta de constatació d'uns criteris de correcció de les proves objectivables, de manera que generin poc marge a la interpretació. No obstant això, a aquesta Intervenció li consta que aquest requisit s'ha esmenat i ja s'estan establint criteris objectivables que permeten al Tribunal valorar amb més precisió.
  - b. Hi ha un cas concret de contractació d'una persona com a funcionari, havent tibet directament d'una bossa de plans d'ocupació, sense haver realitzat el procediment de selecció establert per funcionaris.

- c. En dues ocasions, les titulacions i formació valorades no corresponen al resultat que consta a l'acta del tribunal, tot i que no han tingut efectes en el resultat final (semblen errors materials).
  - d. Consten tres recursos de reposició presentats per part de candidats que van ser resolts per via telefònica.
4. **Contractació de personal laboral.** De la mostra dels 10 expedients examinats s'han detectat 4 tipus de defectes més rellevants.
- a. La incidència més recurrent és la falta de constatació d'uns criteris de correcció de les proves objectivables, de manera que generin poc marge a la interpretació. No obstant això, a aquesta Intervenció li consta que aquest requisit s'ha esmenat i ja s'estan establint criteris objectivables que permeten al Tribunal valorar amb més precisió.
  - b. Hi ha un cas concret de contractació d'una persona provinent d'un pla d'ocupació sense haver realitzat el procediment de selecció pertinent com a personal laboral; a més, el tribunal de selecció va ser substituït per una comissió tècnica de valoració.
  - c. En un cas concret no consta acta del tribunal amb la puntuació de la persona.
5. Altres fets que s'han detectat de menor rellevància són els següents:
- a. Falta informació de la contractació d'una persona, ja que l'expedient enviat no és el correcte i no s'han pogut verificar les actuacions de control.
6. **Contractació de plans d'ocupació.** De la mostra dels 20 expedients examinats s'han detectat el mateix tipus de defecte que es considera de caràcter rellevant.
- a. La incidència més recurrent és la falta de constatació de que els processos selectius hagin seguit la normativa establerta, ja que és personal escollit per altres administracions públiques, i no tenim accés a aquesta informació, segons informa el Cap de Servei de Promoció de la Ciutat. Únicament es poden escollir les persones al lloc de treball concret, a partir dels candidats que ofereix l'administració que selecciona. No obstant això, i acceptant que el procés és extern, un cop els tràmits es desenvolupen dins de la corporació, no tenim la documentació que constati com es fan aquestes seleccions (titulacions si és el cas, sol·licituds presentades, tribunal qualificador, criteris de puntuació, acta del tribunal amb les puntuacions, etc.).

### **Limitació a l'abast**

Aquest cas concret, comporta una limitació a l'abast per part d'aquesta Intervenció, en no haver pogut constatar l'aplicació de les normes necessàries per a poder complir amb els objectius de control; de manera que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs, ja que aquests no s'ha pogut realitzar.

### **CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

A continuació s'exposen les conclusions dels treballs efectuats juntament amb les recomanacions d'aquesta Intervenció, les quals van encaminades a l'esmena de les deficiències detectades, mitjançant una actuació correctora en els apartats següents, que seran objecte de verificació en la següent actuació de control:

- Primerament, constatar que en els processos selectius és necessari que les valoracions dels candidats, a partir de les proves realitzades, es puguin fer amb criteris el màxim d'objectivables, de manera que facilita el càlcul de les proves al Tribunal i permet una correcció més imparcial i fàcil de defensar en cas de petició de revisió d'examen. Aquest punt ha estat esmenat i dins els processos selectius del 2019 ens consta que ja s'estan aplicant criteris objectivables.
- En segon lloc concloure que en dues ocasions s'han contractat persones, una per una plaça de funcionari i una altra de laboral, provinents de bosses de personal de plans d'ocupació. Una irregularitat que caldria esmenar immediatament.
- La contractació per màxima urgència ens consta que només va ser del 27/06/2018 al 22/07/2018 – 28hores a la setmana, però s'haurien de planificar les necessitats de personal per tal d'evitar aquestes situacions (incloent el comentat al punt anterior).
- Quan a la resolució de recursos presentats pels candidats/es, aquests s'haurien de respondre per resolució i notificacions als interessats/es, sens perjudici que també es pugui realitzar la trucada telefònica.
- Es detecten algunes incidències quan al còmput de les puntuacions que consten a l'expedient amb les reflectides finalment. Semblen errors materials que, en aquests casos no han suposat canvis en l'ordre de la llista d'aprovat, però podria haver afectat. Caldria vetllar per la garantia dels resultats d'aquests càlculs.

Quan als plans d'ocupació, no ens podem pronunciar sobre el procediment de selecció per part de l'ajuntament en trobar-nos amb una limitació a l'abast, que és la manca de documentació dels contractes seleccionats i peticionats.”

## **INFORME DEFINITIU DE CONTROL FINANCER PERMANENT DE LA NÒMINA I RETRIBUCIONS DE CÀRRECS ELECTES (article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local)**

---

**“Expedient núm.:** INT.CON.2019/65

**Servei de destinació de l'informe:** Servei d'Organització i Recursos Humans

**Informe d'Intervenció**

**Procediment:** Informe de control financer permanent

**Naturalesa de l'informe:**  Provisional  Definitiu

**Document signat per:** la interventora

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 35 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local,

que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto l'informe següent:

## **ANTECEDENTS**

**PRIMER.** D'acord amb al l'article 29.1. del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

**SEGON.** En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms (si en té) en els que es realitza la funció interventora, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb la finalitat de millorar la gestió, en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

**TERCER.** La normativa aplicable és la següent:

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
  - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
  - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
  - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
  - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
  - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament

del control financer i l'auditoria pública<sup>5</sup>.

**QUART.** Quan a l'estructura, contingut i tramitació dels informes, s'ajustarà a l'establert a les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i concretament, al què disposa la Resolució de 30 de juliol de 2015, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.

**CINQUÈ.** De conformitat al què disposa l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els que s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. També s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva correcció en les següents actuacions de control.

**SISÈ.** D'acord amb la disposició tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'òrgan interventor haurà d'emetre informe amb caràcter provisional i remetre'l al titular de l'òrgan gestor, on s'indicarà que en un termini de 15 dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenientes.

**SETÈ.** Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquest informes s'aprecii l'existència de fets que pugui donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en el mateix es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració al registre de comptes anuals del sector públic regulat a l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

**VUITÈ.** De conformitat amb el disposat a l'article 31 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Aquest Pla ha estat elaborat per la Intervenció i donat compte al Ple de la corporació en data 21 de novembre de 2019.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

---

<sup>5</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002). <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/cincontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/cincontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>



## INFORME EXECUTIU

### INTRODUCCIÓ

El present informe s'emet per part de la interventora d'acord amb les actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer elaborat per aquesta Intervenció per a l'exercici 2019, i en concret, en relació amb la següent actuació:

- Verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionades per l'òrgan gestor de la nòmina i de les retribucions dels càrrecs electes, com a suport de la informació comptable, compleixen amb les directrius establertes a la normativa aplicable en cada cas.

En data 10 de març de 2020 es va remetre a l'òrgan gestor l'informe provisional amb les deficiències detectades, de les quals no se n'han presentat al·legacions. Conseqüentment, l'informe provisional esdevé informe definitiu.

### CONSIDERACIONS GENERALS

L'activitat controlada, realitzada per personal de la pròpia Intervenció s'ha concentrat en els aspectes següents:

Verificació que la informació amb transcendència econòmica que més avall es detalla, proporcionada per l'òrgan gestor de la nòmina i de les retribucions dels càrrecs electes, compleix amb les directrius establertes a la normativa aplicable en cada cas:

- a) Retribucions del personal: es comprova que els imports concordin amb la relació de llocs de treball, en relació a tots els elements: sou base, triennis, complement de destí, complement específic, seguretat social a càrrec de treballador i a càrrec de l'empresa, deducció per IRPF.
- b) Deduccions per incapacitat, baixa, excedències, reduccions de jornada, embargaments i quotes sindicals: que es justifica amb la documentació corresponent.
- c) Indemnitzacions per raó del servei:
  1. Dietes: que els imports corresponen als establerts al RD 462/2002 (art. 11 i successius- Annex I).
  2. Desplaçaments/locomoció: concorden amb les quantitats fixades a l'Ordre EHA/3770/2005.
  3. Que els km que es declaren corresponen amb la realitat del trajecte.
  4. Assistències: es compleixen les limitacions establertes als art 27 i successius del RD 462/2002 (art. 30- Anex IV).
  5. Que les dates dels documents justificatius coincideixen amb les dates de l'esdeveniment.
  6. Si hi ha dietes que està justificat que correspon pagar-les (segons acords dels convenis sobre horaris i hores fora del municipi).
  7. Que existeix autorització del cap de servei per la comissió de serveis o desplaçament/dietes.
  8. Que el compte justificatiu està signat per l'interessat/da.
  9. Que es fa la deguda retenció de l'IRPF en les indemnitzacions i la deguda cotització al règim general de la Seguretat Social. Les dietes de

manutenció estan exemptes de IRPF si s'aporta justificant (art. 9 del Reglament IRPF).

- d) Subfactor d'hores nocturnes i festives a pagar.
  - 1. Compliment de l'art 33 de l'acord de funcionaris i art.35 del conveni de laborals.
  - 2. Que existeix la conformitat del/la cap de servei i del/la cap de Recursos Humans.
  - 3. Que consten al sistema informàtic les hores computades efectivament.
  - 4. Que el càlcul del preu/hora coincideix amb el què està establert normativament.
  - 5. Que no es supera el màxim legal permès anual, si escau.
  - 6. En cas de que el marcatge de les hores es pugui fer per empremta digital, que aquestes s'han marcat des del rellotge d'empremta.
- e) Complement de guàrdies.
  - 1. Resolució de data 22 de març de 2000 sobre normes per a l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions dels personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.
- f) Gratificacions/ Serveis extraordinaris.
  - 1. Compliment de l'art 13 de l'acord de funcionaris i art.15 del conveni de laborals.
  - 2. Que existeix la prèvia autorització del servei per realitzar-les i es justifica a què es destinaran.
  - 3. Que existeix la conformitat del/la cap de servei i del/la cap de Recursos Humans per al seu pagament.
  - 4. Que consten al sistema informàtic les hores computades efectivament.
  - 5. En cas de que el marcatge de les hores es pugui fer per empremta digital, que aquestes s'han marcat des del rellotge d'empremta.
  - 6. Que les hores a compensar estan ben calculades.
  - 7. Que està justificat que no s'han pogut compensar amb hores de repòs i que pertoca remunerar-les (s'ha d'adjuntar la petició de l'interessat/da).
  - 8. Que els imports corresponen al lloc de treball (preu/hora).
  - 9. Que corresponen al mes anterior i que s'han abonat en nòmina abans del 2 mesos.
  - 10. Que no es supera el còmput total anual, si escau.
- g) Atorgament de llicències i permisos.
  - 1. Verificar que el motiu d'atorgament de la llicència està contemplat al conveni (art. 18, 19 i 20 acords funcionaris i art.20, 21 i 22 conveni laborals).
  - 2. Que s'ha sol·licitat per part de l'interessat/da amb una antelació mínima de 15 dies amb els justificants corresponents.
  - 3. Que existeix la conformitat del/la cap de servei.
- h) Permisos i reduccions relacionats amb la maternitat/paternitat.
  - 1. Verificar que el motiu d'atorgament de la llicència està contemplat al conveni (art. 22, 23 i 24 acords funcionaris i art.24, 25 i 26 conveni laborals).
  - 2. Que s'ha sol·licitat per part de l'interessat/da.
- i) Reconeixement grau personal.
  - 1. Que es donen les circumstàncies establertes normativament per a la consolidació del grau.
  - 2. Que l'import percebut correspon a l'establert al complement de destí.
- j) Gratificacions per anys de servei i jubilació.

1. Que es compleix l'establert a l'art 35 de l'acord de funcionaris i art.36 del conveni de laborals per anys de servei.
  2. Que es compleix l'establert a l'art 40 de l'acord de funcionaris i art.41 del conveni de laborals en cas de jubilació.
  3. En cas de jubilació anticipada que es compleix l'establert a l'art 41 de l'acord de funcionaris i art.42 del conveni de laborals.
- k) Retribucions càrrecs electes.
1. Retribucions dedicació exclusiva i de dedicació parcial/ especial, segons acord de Ple.
  2. Cotitzacions a la Seguretat social.
  3. Incompatibilitat.
  4. Publicació al BOP i tauler d'edictes de l'acord de Ple.
  5. Determinació del règim de dedicació mínima.
  6. Acceptació de la dedicació per part de l'afectat/da.
- l) Imports a percebre dels membres electes que han assistit a les sessions plenàries i comissions informatives.
1. Que existeix certificat del secretari sobre les assistències al Ple de cada membre electe.
  2. Que les retribucions corresponen a l'acord plenari.
  3. Incompatibilitat amb la dedicació exclusiva i parcial.
  4. Topall anual a percebre.
  5. Informe assistència Junta de Portaveus.
- m) Bestretes al personal.
1. Que les bestretes compleixen els requisits regulats a l'acord de funcionaris i el conveni de laborals.
- n) Ordres d'embargament de la nòmina.
1. Que s'efectuen correctament segons ordre de l'òrgan que embarga.

## **OBJECTIUS I ABAST**

L'abast dels treballs afecta al Servei d'Organització i Recursos Humans que és l'òrgan gestor de la nòmina del personal de l'ajuntament i de les retribucions dels càrrecs electes. La mostra ha afectat als mesos d'abril, juny, setembre i desembre de 2019, agafant una mostra aleatòria de 20 registres de cada mes, per tant, verificant un total de 80 pagaments de nòmines a treballadors/es o membres electes.

Els objectius de les verificacions fetes són els següents:

- a) Que les dades sobre hores treballades/assistència i absentismes són degudament processats, aprovats i correctament codificats per l'elaboració de la nòmina.
- b) Que els salaris, retencions i deduccions es calculen correctament: els empleats corresponen a l'ajuntament i són exactes quan a condicions, quantitats, imports i càlculs; i que els càlculs del salari brut, salari net i deduccions s'apliquen segons estableix la normativa.
- c) Que en els casos de llicències, excedència, incapacitats i altres situacions administratives, es segueix el procediment establert i els càlculs són correctes.
- d) En general, que totes aquelles percepcions retributives estan degudament calculades i segueixen el procediment establert per a la seva aprovació.

## VALORACIÓ GLOBAL

De les actuacions de control realitzades, consistents en el control permanent de la nòmina del personal, dins l'àmbit de l'ajuntament de Manresa, cal destacar com a aspectes més significatius els següents:

- De forma general, els càlculs realitzats en el sou base i complements, així com a la seguretat social i retenció de l'IRPF estan degudament calculats, segons normativa i segons les condicions personals de cada treballador/a que ha estat verificat en la mostra.

Respecte dels expedients examinats, es relacionen a continuació aquells aspectes dels quals s'han observat defectes de forma reiterativa:

- En els expedients examinats on hi costen hores realitzades fora de la jornada ordinària, ja sigui en forma de gratificacions, hores festives o nocturnes, etc. es detecten errors en les fitxades entrades al sistema i les hores realment pagades. Aquesta és una incidència bastant recurrent al personal de la Policia Local.
- Igualment, en l'atorgament de gratificacions/ serveis extraordinaris no consta la sol·licitud de l'interessa/da, en cas de que es vulguin compensar les hores econòmicament en comptes de compensar-les en temps de repòs.

Altres fets que s'han detectat de menor rellevància són els següents:

- o S'ha detectat un càlcul erroni en un trienni d'una treballadora.

A continuació es transcriuen els expedients dels quals s'hi han observat defectes, així com la tipologia de les incidències i el servei afectat:

Nòmina d'abril:

- La Sra. E.J.T. se li va autoritzar a realitzar unes hores complementàries, però les hores de la resolució d'atorgament no quadren amb les hores entrades al sistema.
- El Sr. M.P.M se li autoritzen hores a realitzar fora de la jornada ordinària, però no consten entrades al sistema.

Nòmina de juny:

- La Sra. A.C.P. se li estan pagant 3 triennis quan en realitat li pertocaria cobrar-ne 4.

Nòmina de setembre:

- Al Sr. J.S.S. se l'autoritza a realitzar hores festives però no es pot comprovar al sistema el marcatge de les mateixes.
- Al Sr. T.M.D se l'autoritza a realitzar hores fora de la jornada ordinària, però les hores de la resolució d'atorgament no quadren amb les hores entrades al sistema, ni pel tipus d'hores nocturnes, diürnes i festives.

Nòmina de desembre:

- Al Sr. E.J.B.F. se l'autoritza a realitzar hores complementàries en horari nocturn i/o festiu, però no consten entrades al sistema.
- AL Sr. F.T.D se l'autoritza a realitzar hores complementàries en horari nocturn i/o festiu, però no consten entrades al sistema.

En els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat les següents limitacions a l'abast:

- Percentatge d'expedients amb deficiències 10% (dels 80 expedients examinats, en 8 s'hi ha trobat deficiències, 1 corresponent a un càlcul d'un trienni i 7 a hores realitzades fora de la jornada ordinària).

Es considera que les mencionades limitacions a l'abast afecten bàsicament al procediment d'atorgament de les hores realitzades fora de la jornada habitual, ja sigui hores extraordinàries, hores complementàries, festives o nocturnes, la qual cosa impedeix l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control, pel que no resulta possible l'emissió d'una valoració global dels treballs en aquesta matèria.

## **CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

De les actuacions realitzades, consistents en la verificació de les retribucions del personal i membres electes, que afecta al Servei d'Organització i Recursos Humans, s'ha de destacar com a aspectes més significatius:

- Que els càlculs de les retribucions del personal examinat en la mostra compleixen la normativa vigent (a excepció d'un cas).
- Que en determinats procediments que afecten a retribucions complementàries se'n detecten deficiències de caràcter reiteratiu.

Per aquesta Intervenció, i d'acord amb la seva importància qualitativa i quantitativa, es procedeix a valorar l'especial importància de la correcció de les següents deficiències detectades:

- En el procediment d'atorgament de gratificacions/ hores extraordinàries, incorporar la sol·licitud de l'interessat/da el qual proposi el pagament de les hores extraordinàries, en comptes de la compensació en temps de repòs, segons l'establert a l'art. 13 de l'acord de funcionaris i a l'art.15 del conveni de personal laboral.

Es comprovi l'efectivitat del marcatge al control horari quan a la realització de les hores extraordinàries o altres realitzades fora de la jornada habitual, de manera que el sistema no permeti el seu pagament si no han estat validades.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=758.0>

## 2.13.- Donar compte de l'informe d'Intervenció del resum anual sobre el control intern 2019.-

El secretari exposa l'informe d'Intervenció, de 7 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

### INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN

#### I - INTRODUCCIÓ

**PRIMER.** El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), s'exerceix a les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i si escau, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general.

En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Manresa i dels seus ens dependents.

**SEGON.** La funció interventora té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que suposin el reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells se'n derivin, i la inversió o l'aplicació, en general, dels fons públics. Aquest ajuntament i els seus ens adscrits (consorcis) apliquen el règim de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses i, en el cas dels ingressos, s'aplica la presa de raó a la comptabilitat amb el control a posteriori, tal i com es va aprovar en la *Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents*, aprovada pel Ple municipal en data 19 de juliol 2018.

**TERCER.** El control financer, exercit mitjançant el control permanent i l'auditoria pública tenen per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer. En aquesta cas, en control financer s'aplica segons l'establert al Pla Anual de Control Financer elaborat per la Intervenció, concretament:

#### EN RELACIÓ AL CONTROL PERMANENT:

- a. Realitzat al propi ajuntament.

**EN RELACIÓ A LES AUDITORIES PÚBLIQUES:**

- a. Auditoria de Comptes sobre el Consorci del Parc Central, Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials, Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, Consorci per la Gestió de Residus del Bages, Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla i la Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.
- b. Auditoria de compliment sobre Aigües de Manresa, SA, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, Manresana d'Equipaments escènics, SL. i la Fundació Turisme i Fires de Manresa.

A part, les societats mercantils dependents de l'ajuntament i subjectes a auditoria de comptes (Aigües de Manresa, SA, Manresana d'Equipaments Escènics, SL, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA), així com també la Fundació Turisme i Fires de Manresa, han realitzat les respectives auditories de comptes anuals, les qual han estat remeses a la Intervenció per al seu coneixement i control.

**II - ABAST DE L'INFORME RESUM**

L'abast del control intern de la intervenció ve establert per la normativa que li és d'aplicació i per la *Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents*, la qual detalla fins on arriben les competències de l'òrgan interventor en matèria fiscalitzadora.

Les actuacions de control intern realitzades dins l'exercici 2019 i de forma resumida han estat les següents:

Dins la funció interventora, les actuacions més destacables són les següents:

- a) S'han fiscalitzat de conformitat 2.559 expedients.
- b) S'ha resolt de conformitat amb observacions un total de 85 expedients.
- c) Hi ha hagut 57 expedients resolts amb discrepàncies, una de les quals resolta pel Ple.
- d) S'han resolt 9 expedients amb ommissió de la funció interventora.
- e) S'han fiscalitzat 276 expedients amb fiscalització prèvia i plena.
- f) El control previ ha afectat a 1.231 expedients i la presa de raó a 1.000.

Dins del control financer:

- a) S'han emès un total de 5 informes, dels quals 3 se n'han presentat al·legacions
- a. Informe sobre contractació menor: d'un univers de 3.560 contractes se n'han revisat 180.
- b. Informe sobre contractes: s'ha partit d'un total de 119 expedients realitzant la verificació de 36.
- c. Informe sobre les nòmines del personal i retribucions de càrrecs electes: ha afectat a les dels mesos d'abril, juny, setembre i desembre, amb un total de 80 verificacions.
- d. Informe sobre la contractació de personal funcionari, laboral i plans d'ocupació: s'ha partit d'un univers de 218 contractacions, realitzant verificacions a 45 expedients.
- e. Informe sobre bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar: a partir de 23 reposicions de bestretes i 16 pagaments a justificar, se n'han

verificat la totalitat dels pagaments a justificar i la totalitat d'una bestreta de serveis socials de 116 justificants, verificant-se 12.

Totes aquestes actuacions han afectat únicament a l'ajuntament, sense que se n'hagi realitzat cap als ens dependents, els quals han quedat enquadrats dins del Pla del 2018 i del Pla del 2020.

L'òrgan interventor ha disposat dels mitjans suficients per a poder realitzar les actuacions encomanades al Pla Anual elaborat, ja que el Pla tampoc comptava amb un abast molt ampli, donats els terminis de presentació de l'informe resum.

### **III - CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

Els resultats continguts en aquest informe global són aquells que aquesta Intervenció ha considerat oportú exposar com a aspectes més significatius per la seva rellevància quantitativa o qualitativa, per la seva reiteració, per la seva novetat, o per qualsevol altra circumstància detectada en la realització de les actuacions de control.

En qualsevol cas, els resultats s'han basat en els informes que al llarg de l'exercici s'han emès tant en l'acompliment de la funció interventora com en l'execució de les actuacions de control financer permanent i auditoria pública.

#### **A) DE LA FUNCÍO INTERVENTORA**

##### **CONCLUSIONS**

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici de la funció interventora i que afecten a l'ajuntament, al llarg de l'exercici 2019, cal recollir la següent valoració de resultats:

- a) Ingressos sotmesos a fiscalització prèvia plena: no s'han detectat incidències.
- b) Despeses sotmeses a fiscalització plena prèvia: no s'han detectat incidències.
- c) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada amb observacions. Les incidències més rellevants que s'han detectat són les que es mencionen en les observacions realitzades per la Intervenció, que no tenen efectes suspensius en la tramitació dels expedients, i que en l'actualitat no n'hi ha cap en resulti important a mencionar.
- d) La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa: no s'han detectat incidències.
- e) La intervenció formal i material del pagament: no s'han detectat incidències.
- f) Les discrepàncies plantejades per part de la Intervenció han estat totes resoltes, tal i com es desprenia de l'informe de 25 de febrer de 2020 i donat compte al Ple, tal i com estableix l'article 218.1 de la Llei d'Hisendes Locals. A mode de resum han estat cinquanta-sis discrepàncies resoltes pel president i una pel Ple. Les objeccions més reiteratives fan referència a la proposta d'aprovació de factures que no s'han pogut relacionar amb un contracte, per no ser aquest vigent, o ser improrrogable. També destacar en tres ocasions la pròrroga forçosa de contractes que estaven esgotats.
- g) Quan a actes amb omissió de la funció interventora, en el mateix informe de data 25 de febrer de 2020 se'n van trobar nou.



- h) Quan a anomalies en matèria d'ingressos, no se'n detecten.

## RECOMANACIONS

L'objectiu seria reduir el nombre de factures de les quals no s'ha aprovat prèviament l'acord de despesa o de contractació. Cal que la tramitació dels expedients de contractació es realitzin amb temps suficient perquè les factures que arriben puguin aprovar-se amb la garantia del contracte que les empara. Caldria analitzar les circumstàncies que donen peu a aquestes situacions.

### B) DEL CONTROL PERMANENT

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer que afecta a l'ajuntament, en la seva modalitat de control financer permanent, en execució del Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat, cal recollir la següent valoració de resultats:

- **CONTRACTES MENORS I ALTRES DESPESES MENORS (informe de control financer de data 8/04/2020)**

## CONCLUSIONS

L'actuació de control ha consistit en la comprovació que les fases de la despesa no subjectes a fiscalització prèvia, s'adeqüen a la normativa de contractació menor i a l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost; la racionalitat econòmica financera de les contractacions efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió. Cal concloure que en la seva generalitat, els contractes menors s'adeqüen a la normativa reguladora. Només cal destacar les conclusions següents:

- a) Error en la data de recepció del material o servei.
- b) La data de resolució ha estat posterior a la data de realització del servei o lliurament del material.
- c) En relació a la verificació de la contractació per proveïdor, objecte i import de contractes acumulats, cal concloure que no s'han superat els límits de la contractació menor.

## RECOMANACIONS

Es recomana que la introducció de les dates referents a la recepció del material concordin amb la realitat per tal de poder valorar si el proveïdor estan lliurant correctament els materials. Igualment, procurar que la resolució o encàrrec al proveïdor sigui anterior a la data de la realització dels treballs o lliurament del material. El procediment de compres menors és suficientment àgil per a poder realitzar els tràmits correctament i amb suficient temps.

- **NÒMINA DE PERSONAL (informe de control financer de data 08/04/2020)**

## CONCLUSIONS

Actuació de control consistent en verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionades per l'òrgan gestor de la nòmina i de les retribucions dels càrrecs electes, com a suport de la informació comptable, compleixen amb les directrius establertes a la normativa aplicable en cada cas. En cal destacar les conclusions següents:

- a) Que els càlculs de les retribucions del personal examinat en la mostra compleixen la normativa vigent.
- b) Que en determinats procediments que afecten a retribucions complementàries se'n detecten deficiències de caràcter reiteratiu.

## RECOMANACIONS

S'ha de vetllar pel compliment del procediment establert internament quan a l'atorgament de les gratificacions/ hores extraordinàries del personal, hores nocturnes/ festives i altres hores complementàries i plusos, sobretot en l'aspecte que es refereix a la comprovació de l'efectivitat del marcatge al control horari, de manera que el sistema no permeti el seu pagament si no han estat entrades al sistema i validades.

- **BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR (informe de control financer de data 08/04/2020)**

## CONCLUSIONS

Actuació de control consistent en verificar que el procediment de justificació i reposició dels fons de les bestretes i pagaments a justificar s'adequa a la normativa. A partir de mostres es verifiquen els justificants dels comptes justificatius de les bestretes reposades durant l'exercici. Quan els pagaments a justificar, es verificaran que es compleixin els requisits establerts normativament. En aquesta ocasió no procedeix valorar la correcció de deficiències en no haver-se'n produït dins dels treballs realitzats.

- **CONTRACTACIONS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I OBRES I ENCÀRRECS DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS (informe de control financer de data 28/04/2020)**

## CONCLUSIONS

Actuació de control consistent en comprovar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa aplicable en matèria de contractació pública. En cal destacar les conclusions següents:

- a) Els procediments de contractació que afecten al Servei de Contractació, Inversions i Patrimoni segueixen satisfactòriament els principis generals establerts i la resta de normativa que els és d'aplicació.
- b) La incidència més recurrent és la falta de constatació de documentació o dades que permetin saber la data exacta de l'execució dels treballs, és a dir, si l'execució s'ha realitzat dins els terminis fixats en el plec de clàusules, o fixats en l'oferta presentada per l'adjudicatari (que en alguns casos són motiu de puntuació en l'adjudicació). A excepció dels contractes d'obres,

que es recull com a data de compliment del termini la contemplada en l'última certificació d'obra, en la resta de contractes (i modificacions dels mateixos) no es pot verificar el compliment/ incompliment del termini d'execució.

- c) En els encàrrecs de gestió, per un cantó falten els estudis de costos que acompanyin a les tarifes i, per l'altre, en alguns casos, aquestes tarifes no han estat aprovades per l'ajuntament.
- d) No es formalitza la sol·licitud per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material de la inversió. Hi ha una trucada telefònica, però no es fa amb l'antelació prevista al RD 424/2017.

## RECOMANACIONS

- a) De forma general, la preparació, licitació i adjudicació dels contractes estan degudament protocol·litzats en el seguiment d'expedients electrònic, que permet un correcte seguiment de cada contracte. No obstant això, la part d'execució i compliment per part del contractista, tot i estar ben identificat dins el seguiment d'expedients, en el sentit de que el programa informàtic permet entrar dades sobre l'execució del contracte, aquestes dades no s'incorporen al sistema, cosa que dificulta el seguiment del propi i contracte i, per tant, aquesta Intervenció no n'ha pogut fer la verificació.

Igualment, els contractes no s'acaben fins que no es retorna la garantia corresponent, i caldria un seguiment igual de curós. Incorporar la data de recepció dels treballs (obres- certificació última, subministraments, serveis i modificacions) als expedients, per a poder verificar correctament si es compleixen els terminis acordats contractualment.

- b) Cal establir dins el procediment la sol·licitud formal per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material de la inversió, serveis o subministrament, amb l'antelació marcada per la normativa (20 dies).
- c) En els encàrrecs de gestió, comprovar que s'apliquen tarifes que han estat aprovades per l'ajuntament, així com la incorporació d'estudis de costos que acompanyin a aquestes tarifes.

## • CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (informe de control financer de data 08/04/2020)

### CONCLUSIONS

Actuació de control consistent en l'adequació a les normes aplicables respecte del procediment de contractació de personal funcionari, laboral i plans d'ocupació, de la qual cal destacar les següents conclusions:

1. L'inici del procés, com les bases, la convocatòria, l'entrada de sol·licituds, llista d'admesos/exclusos i tot el què fa referència als actes preparatoris del procés selectiu, compleix amb els requisits de publicitat, concurrència i transparència.

2. En dues ocasions s'ha contractat personal per ocupar llocs de treball (un funcionari i un laboral) provinents d'una borsa de plans d'ocupació, cosa que no és permesa.
3. S'han detectats alguns errors materials en les valoracions dels candidats/es.
4. Existeix una clara limitació a l'abast per part de la Intervenció quan a la contractació de personal per a plans d'ocupació, en no disposar de la informació sol·licitada per a les verificacions de les contractacions.

## RECOMANACIONS

- a) Convindria esmenar immediatament la pràctica de la contractació de personal provinent de borses de plans d'ocupació i, en cas de necessitats immediates i urgents, planificar amb temps una borsa de personal per a poder-ne disposar en aquestes ocasions. Cal dir en aquest apartat que l'ajuntament ja va iniciar dins el 2019 la convocatòria de borses de personal pe cobrir necessitats.
- b) Caldria vetllar per la garantia dels resultats de les puntuacions dels càlculs dels candidats/es, evitant al màxim errors materials.
- c) Quan a la contractació de plans d'ocupació, caldria que el servei responsable posés a disposició de la Intervenció els expedients demanats acomplint així el què estableix l'art. 222 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan al deure de col·laboració dels òrgans gestors amb l'òrgan interventor en les seves actuacions de control.

### C) Auditoria Pública

El Pla Anual de control per al 2019 no compta amb actuacions relacionades amb l'auditoria pública.

## IV - DEFICIÈNCIES QUE REQUERIRAN MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

### PRIMER. Funció Interventora

A la vista de les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'any 2019, i vistes les objeccions realitzades caldria incorporar la següent mesura en el Pla d'Acció a elaborar per l'alcalde:

Serveis afectats	Mesura a prendre
Serveis que han rebut objeccions en les contractacions (pròrrogues forçoses i aprovació de factures) Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Servei d'Acció i Cohesió Social; Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports;	Analitzar les circumstàncies que donen peu a les situacions detectades, és a dir, falta de contracte en les factures que van arribant i pròrroga de contractes no permesos en no tenir adjudicat el nou.

Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil; Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat; Servei de Projectes Urbans i Infraestruct. Territorials; Servei d'Urbanisme; Servei de Secretaria General; Servei de Promoció de la Ciutat	
---	--

## SEGON. Control Permanent

A la vista de les actuacions de control financer permanent realitzades al llarg de l'any 2019, en execució del Pla Anual de Control Financer, i vistos els resultats recollits en els corresponents Informes de Control Financer, caldria incorporar les següents mesures en el Pla d'Acció a elaborar per l'alcalde:

<b>CONTRACTACIÓ MENOR</b>	
<b>Serveis afectats</b>	<b>Mesures a prendre</b>
Servei d'Acció i Cohesió Social; Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de suport a Alcaldia i Presidència; Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil; Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat; Servei de Promoció de la Ciutat; Servei de Projectes Urbans i Infraestruct. Territorials	Vetllar per la introducció de les dates referents a la recepció del material concordin amb la realitat per tal de poder valorar si el proveïdors estan lliurant correctament els materials. Igualment, procurar que la resolució o encàrrec al proveïdor sigui anterior a la data de la realització dels treballs o lliurament del material.

<b>NÒMINA DEL PERSONAL</b>	
<b>Serveis afectats</b>	<b>Mesures a prendre</b>
Servei d'Organització i Recursos Humans	Vetllar pel compliment del procediment establert internament quan a l'atorgament de les gratificacions/ hores extraordinàries del personal, hores nocturnes/ festives i altres hores complementàries i plusos, sobretot en l'aspecte que es refereix a la comprovació de l'efectivitat del marcatge al control horari, de manera que el sistema no permeti el seu pagament si no han estat entrades al sistema i validades.

<b>CONTRACTACIONS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I OBRES I ENCÀRRECS DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS</b>	
<b>Serveis afectats</b>	<b>Mesures a prendre</b>
<p>Servei d'Acció i Cohesió Social; Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports; Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil; Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat; Servei de Projectes Urbans i Infraestruct. Territorials</p>	<p>Vetllar pel seguiment en l'execució i compliment per part del contractista dels terminis en la recepció dels treballs (obres- certificació última, subministraments, serveis i modificacions), entrant al sistema les dates corresponents, per a poder verificar correctament si es compleixen els terminis acordats contractualment.</p> <p>Realitzar la sol·licitud formal per a la designació del representant de la Intervenció per a la comprovació material de la inversió, serveis o subministrament, amb l'antelació marcada per la normativa (20 dies).</p> <p>En els encàrrecs de gestió, comprovar que s'apliquen tarifes que han estat aprovades per l'ajuntament, així com la incorporació d'estudis de costos que acompanyin a aquestes tarifes.</p>

<b>CONTRACTACIÓ DE PERSONAL</b>	
<b>Serveis afectats</b>	<b>Mesures a prendre</b>
<p>Servei d'Organització i Recursos Humans i Servei de Promoció de la Ciutat</p>	<p>Convindria planificar amb temps una borsa de personal per a poder-ne disposar davant de necessitats justificades per evitar contractacions de plans d'ocupació. Cal dir en aquest apartat que l'ajuntament ja va iniciar dins el 2019 la convocatòria de borses de personal per a cobrir necessitats. Cal mantenir aquesta planificació al llarg del temps.</p> <p>Caldria vetllar per la garantia dels resultats de les puntuacions dels càlculs dels candidats/es, evitant al màxim errors materials.</p> <p>Quan a la contractació de plans d'ocupació, caldria que el servei responsable posés a disposició de la Intervenció els expedients demanats acomplint així el què estableix l'art. 222 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan al deure de col·laboració dels òrgans gestors amb l'òrgan interventor en les seves actuacions de control.</p>

## V - VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

L'últim Pla d'Acció que es refereix a les actuacions de l'exercici 2018, aprovat per l'alcalde i donat compte al Ple de la corporació de data 2 d'abril de 2020, no ha tingut temps material d'executar-se, per la qual cosa, no procedeix a valorar les mesures que allí s'hi establien.

**TERCER.** Donar trasllat del present informe a l'alcalde per a la seva remissió al Ple de l'ajuntament en la propera sessió que es celebri.

A la vista d'aquest informe, l'alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

**QUART.** Donar trasllat del present informe a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=769.0&endsAt=775.0>

### 2.14.- Donar compte del Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2020, elaborat per la Intervenció municipal.-

El secretari exposa l'informe d'Intervenció, de 5 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

#### “CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2020, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària de l'ajuntament de Manresa i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer, que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El control permanent està dividit entre les actuacions de control planificables i aquelles que no són planificables; dins del Pla Anual hi trobem les actuacions planificables que poden ser de caràcter obligatori (imposades per normativa) i les de caràcter no obligatori, o també descrites com a seleccionables.

Per a planificar aquelles actuacions de caràcter seleccionable que formaran part del Pla Anual, s'ha realitzat una anàlisi prèvia de riscos, entenent-se com la possibilitat de què es produeixin en l'entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes actuacions.

El present Pla Anual de Control Financer s'haurà de remetre al Ple municipal a efectes informatius

L'art 4.3. del Reial decret 424/2017 estableix que en el transcurs de 3 anys consecutius i en base a un anàlisi previ de riscos, s'haurà d'haver arribat al cent per cent del pressupost consolidat. Des d'aquesta Intervenció, es pretén que aquest objectiu s'obtingui dins el Pla de l'exercici 2021.

## **PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER**

### **I. INTRODUCCIÓ**

El present Pla s'emmarca dins el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'aprovació del qual ve a acomplir amb l'establert a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, exerceix el control intern de la gestió econòmica financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
- La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control



financer i l'auditoria pública<sup>6</sup>.

Per a que el Pla sigui eficaç primerament hem d'identificar aquells esdeveniments o factors interns (infraestructures, personal, tecnologia) o externs (econòmics, socials, polítics) que afecten a la implantació de sistemes de control en aquest ajuntament i ens dependents. Per això, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El mapa de riscos s'ha elaborat a partir de la informació i documentació que es va rebent a la Intervenció, avaluant els components que incideixen en cada àmbit, per tal d'obtenir un model de control intern adequat i eficaç.

El present Pla s'elabora per tant, sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada àmbit i els mitjans disponibles.

En el present Pla cal destacar que, els resultats que s'obtinguin s'incorporen a l'Informe Resum Anual de Control Intern 2020, el qual haurà d'estar elaborat abans del tancament del mes d'abril de 2021 (art. 37 del RD 424/2017), per tal de poder donar compte al Ple municipal i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Des d'aquesta Intervenció s'han incorporat al Pla aquelles actuacions que es podran dur a terme amb temps suficient dins de l'any 2020, afectant a expedients que pertanyen tan a l'exercici 2019 com el 2020.

## II. OBJECTIUS

### A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia<sup>7</sup> referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**El control permanent té per objecte:**

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als

---

<sup>6</sup> La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobri organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormasTecnicas.aspx>  
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

<sup>7</sup> Es defineix el control d'eficàcia com la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. S'entén per tant com un dels objectius essencials que s'hauran de tenir en compte en l'elaboració del Pla de control financer, inherent a qualsevol de les modalitats de control que es desenvolupin.

principis generals de bona gestió financera.

2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

## **B. Objectius específics**

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta la Intervenció a aquests sectors de risc.

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- Controlar la bona praxis interna de la corporació quan a la normativa en matèria de contractació pública.
- Verificar l'adequada i correcta obtenció, justificació, gestió i aplicació de les subvencions per part de les persones o entitats beneficiàries quant a les activitats o operacions subvencionades.
- La publicació a la base de dades nacional de subvencions de la informació que es requereix.
- El compliment per part dels ens dependents, societats i determinades fundacions, de la normativa de contractació pública.
- La correcta execució i control per part de l'òrgan gestor dels contractes de concessions administratives que gestionen serveis públics.
- Adequació a la normativa del procediment d'atorgament de gratificacions i hores extres al personal municipal, així com el funcionament correcte de les dietes i despeses en locomoció.
- L'adequada gestió dels drets i ingressos de caràcter tributari i altres de dret públic, així com la devolució d'ingressos.
- La contractació de personal que forma part de la plantilla o plans d'ocupació temporals, que es realitzi amb totes les garanties.
- El correcte seguiment del procediment i comptabilització de les operacions relacionades amb la gestió del patrimoni municipal.
- El compliment de la normativa que els és d'aplicació en els convenis signats i que no estan relacionats amb subvencions o els de caràcter patrimonial.

## **III. ABAST**

### **A. Respecte del Control Permanent**

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el **control permanent** s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes autònoms en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del control permanent afectarà únicament a l'ajuntament de Manresa.

En la majoria d'expedients s'exercirà el control permanent *a posteriori*, però no obstant, s'aplicarà el control permanent *previ* en determinats casos.

## **B. Respecte de l'auditoria pública**

Els treballs **d'auditoria pública** s'englobaran dins l'auditoria de comptes, l'auditoria de compliment i l'operativa. Les entitats mercantils dependents de l'ajuntament, així com la Fundació Turisme i Fires de Manresa i l'entitat de segon nivell Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, S.A., ja realitzen la seva auditoria de comptes anualment; per tant, la seva afectació només es trobarà dins les altres dues modalitats. En el cas de la Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia, es programarà dins el Pla l'auditoria de comptes.

Auditoria de comptes i que afectarà als ens que es relacionen:

- Els consorcis : Consorci del Parc Central, Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials, Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, Consorci per la Gestió de Residus del Bages i Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla.
- La Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

Auditoria de compliment s'aplicarà a les següents entitats:

- Les societats mercantils dependents de l'Entitat Local: Aigües de Manresa, SA, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA i Manresana d'Equipaments escènics, SL.
- Les fundacions del sector públic dependents de l'Entitat Local: Fundació Turisme i Fires de Manresa.

Auditoria operativa no s'aplicarà a cap entitat.

## **IV. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT**

### **A. Actuacions de control permanent obligatori.**

Aquestes actuacions que la normativa considera de caràcter obligatori i que es realitzen de forma periòdica són les següents:

- Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat (art. 12.2. de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic)
- Informe anual d'auditoria de sistemes per a la verificació dels registres comptables de factures (art 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic). Inclou el control trimestral de factures registrades sense que s'hagin aprovat dins de termini.
- Informe sobre el saldo del compte 413 (D.A. 3ª. de la Llei Orgànica 9/2013, de 20

de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

## **B. Actuacions de control permanent seleccionable.**

Els treballs de **control permanent a posteriori** es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

1. Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
2. Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
3. Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
4. Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
5. Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
6. En l'Entitat Local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre unes altres, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

En el conjunt de l'Ajuntament de Manresa es realitzaran les següents actuacions dins d'aquest apartat:

### • CONTRACTES MENORS I ALTRES DESPESES MENORS

Es comprovarà que les fases de la despesa no subjectes a fiscalització prèvia, s'adeqüen a la normativa de contractació menor i a l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost; també es valorarà la racionalitat econòmica financera de les contractacions efectuades i el seu ajust als principis de bona gestió.

- a) Per dur a terme aquesta acció es seleccionaran els expedients que es van iniciar en mode excepcional i per urgència a partir del 26 de novembre (data de

tancament de la despesa) i fins a 31 de desembre del 2019, per valorar la motivació de la urgència.

- b) Per altra banda, es recolliran tots els expedients d'obra del 2019 per a realitzar la comprovació estricta a la normativa de la contractació menor d'obres.
- c) En tercer lloc es farà l'anàlisi de les possibles contractacions de caràcter reiteratiu dels menors del 2020.

- **DRETS, INGRESSOS I ALTRES EXPEDIENTS DE CARÀCTER TRIBUTARI**

Es verificarà que els drets i ingressos han estat generats pels procediments establerts en la normativa tributària, així com altres operacions que se'n puguin derivar com l'anul·lació, cancel·lació de drets o declaració de fallits.

També es verificaran altre tipus de procediments relacionats amb la gestió de tributs i la seva recaptació, com atorgament de bonificacions i exempcions, expedició de les provisions de constrenyiment entre d'altres.

La mostra escollida es referirà a l'exercici 2019, es realitzarà per procediments d'auditoria pública i serà objecte de contractació externa tal i com permet la normativa.

- **DESPESES EN DIETES I LOCOMOCIÓ**

A partir d'una mostra aleatòria, es seleccionaran els pagaments de dietes i locomoció realitzats dins del 2019, comprovant tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada, valorant la racionalitat econòmica financera i el seu ajust als principis de bona gestió. Es tindran en compte aspectes com els imports pagats i deduccions per IRPF que pertoquin, en el seu cas; i es diferenciaran els mostres del personal i dels càrrecs electes per funcionar de manera diferent.

- **CONTRACTACIÓ DE PERSONAL**

Seràn objecte de revisió aquells contractes de personal realitzats dins l'exercici pressupostari 2020 a partir d'una mostra aleatòria classificant-los per contractes a funcionaris, a laborals i a plans d'ocupació, per tal de veure les millores aplicades respecte de les deficiències detectades a l'exercici 2018.

Igualment es comprovarà la correcta aplicació de la normativa que afecta als contractes de caràcter excepcional (urgència) que s'hagin acordat dins l'exercici 2020, verificant els aspectes que justifiquen la seva excepcionalitat i terminis.

- **COMPROVACIONS DE LES VARIACIONS DE LES NOMINES**

Donada l'excepcionalitat de l'estat d'alarma instaurada, les nòmines que s'han vist afectades seran objecte d'una verificació, quan a les variacions respecte la nòmina anterior, ja que la situació d'excepcionalitat no ha permès la comprovació que es venia fent normalment.

- **GRATIFICACIONS, HORES EXTRAORDINÀRIES I ALTRES COMPLEMENTS**

- a. Es revisaran els procediments d'atorgament de gratificacions, hores extraordinàries, així com altres complements, recollides en l'últim semestre del 2019 i primer semestre del 2020; verificant aquells aspectes regulats en la normativa tan interna com externa.
- b. De manera particular es revisarà l'atorgament de gratificacions del desembre de 2019.
- c. També es realitzarà un enfoc concret a les hores nocturnes i festives realitzades per la Policia Local del 2019.

- **JUSTIFICACIÓ DE LES HORES REALITZADES EN DETERMINATS CASOS**

- a. A partir d'una mostra aleatòria, es farà una comprovació concreta dels marcatges realitzats i que corresponen a jornades perllongades.
- b. Es comprovaran les justificacions de les hores sindicals realitzades pel personal afectat.

- **BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR**

Es verificarà que el procediment de justificació i reposició dels fons de les bestretes i pagaments a justificar s'adequa a la normativa. A partir de mostres es verificaran els justificants dels comptes justificatius de les bestretes reposades durant l'exercici. Quan els pagaments a justificar, es verificaran que es compleixin els requisits establerts normativament.

Es verificaran la totalitat de les bestretes del mes d'abril i d'octubre dels Serveis a les Persones, donada la importància en l'import total de les bestretes de caixa fixa que té l'ajuntament, i per la resta de bestretes es farà un mostreig aleatori (gener a setembre).

Quan als pagaments a justificar, a tancament de l'exercici 2020 es verificaran en la seva totalitat.

- **CONTRACTES D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS, ENCÀRRECS DE GESTIÓ, MODIFICACIONS I PRÒRROGUES**

Es verificaran tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada, a partir d'una mostra aleatòria de cada tipus d'expedient. La mostra agafarà contractes que van dels de l'1 d'octubre de 2019 a 30 de setembre de 2020.

- **ACTES RESOLUTORIS DE RECURSOS ADMINISTRATIUS QUE TINGUIN CONTINGUT ECONÒMIC**

Segons l'art. 16 del RD 424/2017 aquests actes estan subjectes a control previ i, per tant, en base als recursos detectats dins l'exercici 2019 s'estudiarà la seva adequació a dret. Bàsicament trobem els recursos interposats pel personal quan al pagament de gratificacions per anys de servei i de jubilació.

- **RESTA DE CONVENIS DIFERENTS DELS RELACIONATS AMB SUBVENCIONS O OPERACIONS PATRIMONIALS**

Es verificaran tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada, a partir d'una mostra aleatòria per servei. En comprovarà si és possible una valoració del cost intern dedicat al conveni de col·laboració (personal, recursos materials i altres despeses indirectes), que permeti obtenir una visió global econòmica de la despesa dedicada als convenis de col·laboració o interadministratius per part de la corporació.

Aquesta mostra afectarà a l'exercici 2019 i els convenis signats fins a 30 de juny de 2020.

- **ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, BEQUES, PREMIS I AJUTS**

L'objectiu del control financer de subvencions és la comprovació, segons sigui procedent, de l'adequació a les normes aplicables respecte del procediment de concessió, gestió i justificació, així com la correcta verificació de la seva aplicació, pel beneficiari dels fons percebuts en funció de la destinació i les finalitats perseguides. Això és, segons l'establert en l'article 44.2 de la Llei General de Subvencions:

- Garantir l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari,

verificant la correcta aplicació dels criteris d'atorgament establerts a les bases; així com el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.

- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- El correcte finançament de les activitats subvencionades, això és, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, utilització, obtenció o justificació de la subvenció.
- Justificació del pagament anticipat total o parcial de la subvenció.
- Es verificarà si els beneficiaris de les subvencions superen el llindar dels 200.000 euros definits en els mínims.

Es verificarà la confecció, execució i seguiment del Pla Estratègic de Subvencions.

També serà objecte de control la inclusió a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les dades establertes normativament de cada subvenció o ajut, verificant no solament que s'hagi remès, sinó que la informació enviada és la correcta, comprovant que el sistema informàtic és capaç de realitzar l'enviament sense errors.

En el cas concret de les subvencions es contractarà una empresa externa d'auditoria sota la supervisió de la Intervenció.

#### • CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DE SERVEIS PÚBLICS

Es comprovarà la correcta execució i control per part de l'òrgan gestor dels contractes de concessions administratives que gestionen serveis públics, concretament:

- el servei de neteja viària i de recollida de residus,
- el servei de transport públic urbà,
- la concessió de l'Ateneu de les Bases i
- La concessió administrativa que consisteix en la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió dels serveis de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública.

En aquest cas, la concreció dels aspectes a revisar així com la seva execució serà objecte de contractació externa.

#### • OPERACIONS RELACIONADES AMB EL PATRIMONI MUNICIPAL

Es comprovarà que les operacions o actes resolutoris relacionats amb el patrimoni municipal s'han realitzat segons la normativa que els és d'aplicació.

Es partirà de tot l'univers procurant verificar tot tipus d'operacions dins dels mitjans dels quals es disposi.

En aquest cas, la concreció dels aspectes a revisar així com la seva execució serà objecte de contractació externa.

## V. ACTUACIONS D'AUDITORIA

Les actuacions d'auditoria pública estaran sotmeses a les Normes d'Auditoria del Sector Públic i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal<sup>8</sup>:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.

### A. Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

### B. Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

### C. Auditoria operativa

L'auditoria operativa que té com a objecte proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments**.

---

<sup>8</sup> A més, la Intervenció podrà establir l'aplicació d'altres normes que desenvolupin aspectes relatius a l'execució del treball, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració amb altres auditors, així com aquells altres aspectes que es considerin necessaris per assegurar la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs d'auditoria pública. (<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormastecnicas.aspx>)



- L'auditoria d'economia i eficiència tracta de determinar:
  - Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
  - Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
  - Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les auditories de programes tracten de determinar:
  - En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
  - L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
  - Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les auditories de sistemes i procediments tracten de determinar:
  - El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
  - Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
  - Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Des de la Intervenció es valora que per aquest exercici 2020 no s'iniciïn treballs o actuacions dins de l'auditoria operativa, per les raons següents:

-La Intervenció ha començat a realitzar treballs de control financer dins l'exercici 2018 i és preferible ser rigorós en les actuacions que es puguin plantejar per tal d'assolir un nivell òptim d'eficàcia.

- Dins el Pla actual es veu la possibilitat efectiva d'assolir els objectius marcats, comptant amb el recursos de personal de la Intervenció i empreses externes. En propers plans es valorarà fefaentment la introducció d'auditories operatives, un cop aquesta Intervenció hagi obtingut l'experiència en l'elaboració d'auditories de compliment que considera que són prioritàries.

## • D'AUDITORIA PÚBLICA

### AUDITORIA DE COMPTES

D'acord amb l'establert en l'article 29.3 a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb els objectius en aquesta norma, respecte dels **comptes anuals** de l'exercici 2019, haurien d'estar sotmeses a realitzar l'auditoria les següents entitats:

- Consorci del Parc Central,
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials,
- Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya,

- Consorci per la Gestió de Residus del Bages,
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla,
- Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.

Les auditories de comptes seran objecte de contractació externa per part de l'ajuntament.

Les tres societats mercantils municipals, la Fundació Turisme i Fires de Manresa i l'entitat de segon nivell Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA estan subjectes a l'obligació de sotmetre els seus comptes anuals a auditoria conforme a la normativa mercantil. Per aquest motiu remetran els comptes anuals juntament amb l'informe d'auditoria a la Intervenció municipal un cop hagin estat aprovats.

Aquelles entitats que siguin considerades mitjà propi instrumental de l'ajuntament, les auditories s'hauran de pronunciar sobre si compleixen amb els requisits establerts a l'art 32.2.b) de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, que els permeten poder continuar sent mitjà propi de l'ajuntament.

#### AUDITORIA DE COMPLIMENT

Respecte de les entitats que es relacionen a continuació, es realitzaran auditories de compliment (legalitat), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

- Aigües de Manresa, SA,
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA,
- Manresana d'Equipaments escènics, SL
- Fundació Turisme i Fires de Manresa.

Es realitzarà la verificació de la legalitat dels actes, operacions i procediments de gestió de conformitat amb les normes, disposicions i directrius de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic dins l'exercici.

L'auditoria s'efectuarà per part de l'òrgan interventor amb la col·laboració d'experts externs especialitzats i afectarà a l'exercici 2019.

#### **VI. DEL RESULTAT DEL CONTROL FINANCER**

Del resultat de les actuacions del control permanent i de les auditories se'n desprendrà un informe on s'exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. De la mateixa manera s'indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades immediatament a través d'una mesura correctora, havent-se de verificar en les següents actuacions de control. Quan al contingut i estructura de l'informe anual es seguirà allò que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Els informes resultants del control financer seran enviats al gestor directe de l'activitat econòmica financera controlada i al President de la corporació, així com també, a través del President se'n donarà coneixement al Ple municipal, formant part de l'informe resum anual descrit en el títol IV de la Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'ajuntament de Manresa i els seus ens vinculats o dependents, aprovada per acord de Ple de 19 de juliol de 2018.

El contingut i estructura de l'informe anual serà el que determini la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o altre òrgan competent.

## **VII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER**

### **A. Col·laboració en les actuacions de control**

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la Intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'òrgan interventor realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent i d'auditoria que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció podrà demanar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

D'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor haurà d'habilitar els mitjans necessaris i suficients per comptar amb un model de control eficaç. A aquests efectes i davant l'absència de mitjans tècnics es contempla la contractació externa d'empreses que puguin realitzar la verificació de certs extrems del compliment, sota la coordinació de la Intervenció. Per a això, s'haurà de procedir a licitar els contractes pertinents, mitjançant el procediment corresponent i amb l'antelació suficient que permeti el compliment del Pla establert.

## **VIII. CONSIDERACIONS FINALS**

Aquest Pla estableix la distribució de les actuacions a realitzar entre personal de la mateixa Intervenció i la contractació externa d'empreses d'auditoria i tenint en compte el límit temporal imposat per l'art. 37 del RD 424/2017, el qual estableix que els resultats del present Pla hauran d'estar elaborats i lliurats abans del 30 d'abril.

Si per qualsevol causa o esdeveniment sobrevingut o imprevist la Intervenció no pogués assumir les actuacions a revisar, es podrà ampliar l'objecte de contractació externa o posposar alguna actuació.

D'aquest Pla se'n donarà compte al Ple municipal per al seu coneixement, segons l'establert a l'article 31.3 del RD 424/2017.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=775.0>

**2.15.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (1r trimestre 2020). (INT.PMP 02/2020).-**

El secretari exposa l'informe d'Intervenció, de 29 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de 11 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pagina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

**Dades PMP primer trimestre de 2020:**

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	20,48	6.546.621,27	9,67	1.291.843,83	18,70	
C. Bages Gest. Residus	9,49	1.518.290,46	0,00	0,00	9,49	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	46,90	23.546,45	0,00	0,00	46,90	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	53,54	8.941,53	0,00	0,00	53,54	
C. Parc Central	47,08	23.023,67	20,00	11.107,01	38,27	
C. Urbanistic L'Agulla	15,50	252,98	0,00	0,00	15,50	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	26,16	97.673,55	4,30	51.769,94	18,59	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	24,22	220.255,39	21,37	61.211,75	23,60	
<b>PMP Global</b>		<b>8.438.605,26</b>		<b>1.415.932,53</b>	<b>17,59</b>	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=781.0&endsAt=792.0>

**2.16.- Donar compte de l'informe d'intervenció sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020. (INT.TRI 1/2020).-**

El secretari exposa l'informe d'Intervenció, de 6 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte al Ple.

Per l'exposat, s'informa que l'extracte de la informació remesa al Ministeri referida al primer trimestre del 2020 és la que s'adjunta com a annexos.”

**ANNEX: Enllaç al document del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.**

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd017284195a260f4e>

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 i 2.16 la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=792.0>

**2.17.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2020). (INT.MOR 20/2020).-**

El secretari exposa l'informe de Tresoreria, de 5 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

- **Període analitzat: 1 de gener a 31 de març de 2020**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	48,89	1.714	5.721.100,52	1001	980.649,57
20 – Arrendaments i cànons	51,73	47	71.361,54	13	18.152,92
21 – Reparacions, manteniment i conservació	38,26	220	206.666,48	11	18.311,13
22 – Material, subministres i altres	49,23	1.447	5.443.072,50	977	944.185,52
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	48,56	103	949.901,89	7	83.362,88
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	42,17	15	62.728,69	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE</b>	<b>48,80</b>	<b>1.832</b>	<b>6.733.731,10</b>	<b>1008</b>	<b>1.064.012,45</b>

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
<b>TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	27,67	466	1.548.479,46	5	5.394,71
20 – Arrendaments i cànon	19,58	29	54.411,65	0	0
21 – Reparacions, manteniment i conservació	23,29	106	77.305,55	0	0
22 – Material, subministres i altres	28,22	331	1.416.762,26	5	5.394,71
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	35,33	20	357.025,90	3	67.174,06
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	18,00	1	11.806,34	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	46,20	1243	1.368.712,15	589	353.304,73
<b>TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>37,11</b>	<b>1.730</b>	<b>3.286.023,85</b>	<b>597</b>	<b>425.873,50</b>

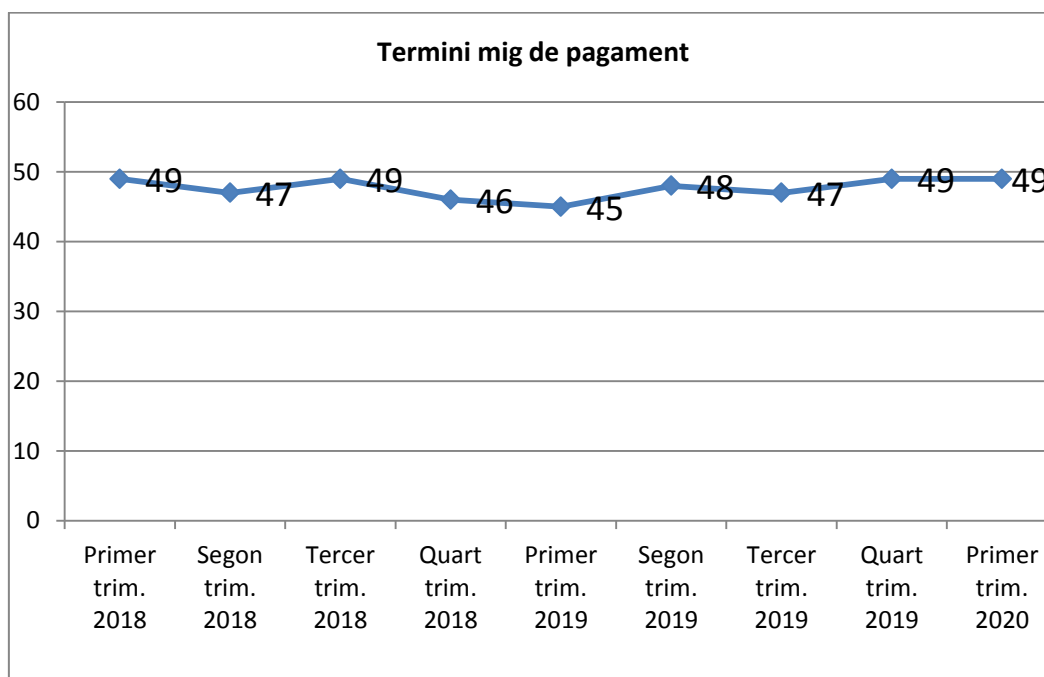
D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el

termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el primer trimestre de 2020 el termini mig de pagament s'ha situat en 49 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 2.840 factures o certificacions d'obra per import total de 7.797.743,55 euros. No obstant, s'han pagat 1008 factures o certificacions fora del període legal de pagament, que ponderat per l'import, representa un 13,6% de l'import total pagat.

Durant aquest primer trimestre de l'any, part de les factures pagades fora del període legal del pagament està provocat per les factures de finals de 2019 aprovades a gener de 2020 i no comptabilitzades a la data d'aprovació, sinó comptabilitzades al pressupost de 2019, a data 31/12/2019. Això provoca que l'inici del còmput del termini de pagament sigui el 31/12/2019 i no la data d'aprovació del 2020.

El gràfic següent mostra el termini mig de 2018, 2019 i primer trimestre de 2020:



“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=1637.0>



L'alcalde informa que la regidora del Grup Municipal d'ERC, la senyora Mariona Homs Alsina, s'incorpora al Saló de sessions i, per tant, quan sigui el moment de la votació dels assumptes ho farà de forma presencial, com ho fan el primer tinent d'alcalde, ell mateix, i els vint-i-dos regidors i regidores ho faran des dels seus domicilis per via telemàtica.

### 3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

#### 3.1 Regidoria d'Hisenda

##### 3.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 9/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 7 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 9/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **Servei de Cultura:** Proposta de modificació de data 7 d'abril d'import 1.261,68 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		1.261,68
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	1.261,68	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>1.261,68</b>	<b>1.261,68</b>

## PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.  
Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 6/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 06/05/2020 13:53:38

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P9/2020** Data: **05/05/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P9/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3361 46500 Recerca, preservació i dif pat.- Consell Comarcal del Bages			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		1.261,68	Crèdit extraordinari P9/2020 (PRE.SOL23)
G	1731 22606 Anella Verda - Reunions, conferències i curs			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per crear aplicació 3361 46500 (PRE.SOL23)
G	3361 22609 Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni - Activitats			080 + BAJAS POR ANULACION			-261,68	Per crear aplicació 3361 46500 (PRE.SOL23)
Suma Total. . . . .								

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=1699.0>

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.1.1, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMC's), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**3.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 12/2020).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

**“Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 12/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021.

Aquestes propostes són les següents:

.- **Servei de Promoció de la Ciutat:** Proposta de modificació de data 12 de maig d'import 465.000,00 euros.

.- **Servei de Presidència:** Proposta de modificació de data 8 de maig d'import 20.000,00 euros.

.- **Servei d'Acció i Cohesió Social:** Proposta de modificació de data 8 de maig d'import 20.000,00 euros.

.- **Servei d'Educació, Cultura i Esports:** Proposta de modificació de data 11 de maig d'import 20.000,00 euros.

Es proposen els moviments entre aplicacions pressupostàries resultant suplementos de crèdit, baixes de crèdits i la creació de dues noves aplicacions pressupostàries amb els crèdits extraordinaris pertinents, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

Una part del finançament de les despeses que es proposen modificar és a càrrec del Fons de Contingència previst al pressupost del 2020, el qual és una font de finançament per habilitar el crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent, segons la naturalesa de la despesa a finançar.

El fons de contingència és d'obligada dotació segons l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per totes les entitats locals de l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del TRLRHL, i opcional per totes les restants entitats.

Junt amb la regulació anterior, sorgeix la obligació de dotar el fons de contingència en les condicions que indica l'apartat 4 de l'article 18 del Real Decret Llei 8/2013, segons el qual, les entitats locals que no comptessin al seu pressupost amb un fons de contingència hauran de crear-lo en el seu pressupost, i una dotació mínima del 0,5% de les seves despeses no financeres, i així ho faran constar al seu Pla d'Ajust.

Es tracta de despeses de caràcter no discrecional i no previstes inicialment, totes elles relacionades amb l'estat d'alarma decretat pel govern central, arran de la propagació del COVID-19.

Els moviments són els següents:

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		65.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		115.000,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	200.000,00	20.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		200.000,00
<b>3) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers	265.000,00	65.000,00
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

### Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 12/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/05/2020 10:49:22

Pàg. 1

#### RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P12/2020** Data: **08/05/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4300 47000 Subv. foment de l'ocupació			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		200.000,00	Creació de partida microcrèdits P12/2020
G	4300 83100 Admin. gral de comerç i PIMES.- Préstecs a llarg termini			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		265.000,00	Creació de partida microcrèdits P12/2020
G	23139 48920 Innovació Social - Subvencions nominatives	2020 3 PLANS 4		080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi35
G	24112 22699 Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 4		080 + BAJAS POR ANULACION			-15.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi38
G	2419 22699 Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses	2020 3 PLANS 2		080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi38
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi37
G	4221 83102 Emprenedoria i creació d'empreses - Microcrèdits			080 + BAJAS POR ANULACION			-65.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi38
G	4320 22799 Promoció Turística - Altres treballs realitzats per altres			080 + BAJAS POR ANULACION			-25.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi39
G	4321 22699 Projecció - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi39
G	9121 16000 Alcaldia - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9121 22609 Alcaldia - Activitats culturals i esportives			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020) presoi36
Ròssec:							261.000,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/05/2020 10:49:22  
Pág. 2

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P12/2020** Data: **08/05/2020** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P12/2020  
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 16000 Secretaria - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9290 50000 Imprevistos - Fons contingència art. 31 llei 2/2012			080 + BAJAS POR ANULACION			-200.000,00	Per crear la partida 4300 47000 (P12/2020)
G	9310 16000 Servei contractació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-13.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9311 16000 Servei d'Intervenció - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.000,00	Per crear la partida 4300 83100 (P12/2020)
Suma Total: .....								

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=2341.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1. 2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**3.1.3.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal número 20, reguladora de la taxa per l'aprofitament especial o utilització privativa amb taules, cadires, empostissats i tribunes. (AJT.DIC 17/2020).**

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 7 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“En data 14/03/2020 va entrar en vigor el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Al seu article 10.4 es disposava la suspensió de les activitats d'hostaleria i restauració, incloent tavernes i cellers; cafeteries, bars, cafè-bars i assimilables; xocolateries, gelateries, salons de te, croissanteries i assimilables;

restaurants, autoserveis de restauració i assimilables; bars-restaurant, bars i restaurants d'hotels, excepte per a donar servei als seus hostes; salons de banquets; i terrasses.

El dia 6 de maig el Congrés dels Diputats ha autoritzat una nova pròrroga de l'estat d'alarma per 15 dies més, els efectes del qual s'allargaran en el temps més enllà de la seva finalització.

El Govern ha proposat el desconfinament establert en la regulació de l'estat d'alarma en diverses fases. En la fase 1, a partir del dia 11 de maig, es permetrà obrir les terrasses dels establiments de restauració, amb un 30% de la seva capacitat. A la fase 3, que podria començar el 8 de juny, es permetrà l'ocupació de les terrasses al 50%. De tota manera, això suposa una incertesa respecte del moment concret en què es podrà anar ampliant la superfície permessa d'ocupació (lligat al compliment de determinats indicadors).

Igualment, les fortes restriccions quant a l'aforament permès als establiments de restauració, tant a seu interior com a es terrasses, suposen una caiguda important en els ingressos de les empreses de restauració.

Les ordenances fiscals vigents preveuen una taxa per la utilització privativa del domini públic amb taules i cadires. Aquesta taxa preveu el pagament per avançat de la superfície ocupada per les terrasses dels establiments de restauració durant cada temporada (primavera - estiu o tardor - hivern).

Les circumstàncies úniques i extraordinàries en les què ens trobem, i la voluntat de l'Ajuntament d'afavorir la recuperació econòmica del sector de l'hostaleria i restauració, aconsellen modificar la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic amb taules i cadires, per adequar-la als moments extraordinaris que estem vivint, i a la capacitat econòmica dels contribuents per la mateixa.

D'una banda, es proposa la reducció temporal de les tarifes de la taxa, aplicable durant l'exercici 2020, per tal d'adequar la tarifa a la capacitat econòmica actual del sector tenint en compte la pèrdua d'ingressos que està provocant la crisi sanitària. D'altra banda es proposa que el cobrament de les taxes es produeixi al darrer mes de la temporada, quan ja es pugui conèixer quina ha estat l'ocupació real de les terrasses dels establiments de restauració.

Considerant l'establert a l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que preveu l'aplicació de les ordenances fiscals a partir del moment de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província llevat que s'hi estableixi una altra data, es proposa aplicar aquestes modificacions de l'ordenança a partir de l'1 d'abril de 2020, que és l'inici de la temporada d'acord amb la l'ordenança, i és anterior a l'aprovació definitiva de la modificació que es proposa, degut a la situació sobrevinguda i excepcional provocada pel COVID-19.

L'alcalde i regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**PRIMER:** Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 20, reguladora de la taxa per l'aprofitament especial o utilització privativa amb taules, cadires, empostissats i tribunes

S'estableix una disposició transitòria, amb el redactat següent:

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Degut a la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i a les mesures de l'estat d'alarma, als aprofitaments autoritzats per temporada per ocupacions durant el període comprés entre l'1 d'abril i el 31 de desembre de 2020, tot i l'establert en aquesta ordenança, se'ls aplicarà de forma excepcional el següent:

- Les tarifes contemplades a l'article 5 es redueixen en un 50%, i es prorratejaran per setmanes quan l'ocupació sigui inferior a un mes
- El pagament de la taxa no s'exigirà amb caràcter previ a l'ocupació. L'autoliquidació s'haurà de presentar i pagar durant l'últim mes de la temporada o de l'ocupació, en cas que la utilització privativa no es realitzi fins al final de la temporada.

**SEGON:** Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**TERCER:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=3373.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **4.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement**

**4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores de les Ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19. (SUB.BCO 9/2020).-**



El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 8 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

El dia 11 de març de 2020, la Organització Mundial de la Salut a elevar a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 .

Per fer front a aquesta pandèmia, l'estat va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i va suspendre l'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració altres addicionals.

Aquesta suspensió de l'activitat econòmica ha comportat importants pèrdues a tots els sectors, que han vist reduïts de forma dràstica els seus ingressos o en molts casos, la seva inexistència. Fins i tot, en aquells casos d'activitats autoritzades, gairebé no s'han generat ingressos al estar la ciutadania confinada i per tant limitar els seus moviments a actuacions estrictament essencials

A partir de l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius així com la pràctica de l'esport professional i federat alguns. Això no obstant, malgrat s'ha autoritzat l'obertura d'alguns establiments, les mesures sanitàries requerides exigeixen aplicar mecanismes de prevenció i control que dificulten la reactivació econòmica.

Per tal de pal·liar aquesta situació es vol ajudar econòmicament a tots aquells autònoms i empreses que han vist suspesa la seva activitat econòmica o bé que han vist reduïts els seus ingressos al 75% per fer front a les despeses produïdes amb posterioritat a l'estat d'alarma.

Per això es proposa una ajuda de 600 euros als autònoms i a les societats ja constituïdes ( sempre i quan el seu volum de facturació no superi els 200.000 euros) d'acord amb les condicions fixades en les bases reguladores

#### Consideracions legals

1. Motivació de l'aixecament de la suspensió. La Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la suspensió dels terminis i la interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

Això no obstant l'apartat 4 d'aquesta disposició addicional preveu la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

En aquest supòsit procedeix l'aixecament de la suspensió atès que l'atorgament d'aquestes ajudes deriva precisament del fet que al decretar-se l'estat d'alarma, es va aturar gairebé tota la activitat econòmica i precisament aquestes ajudes són per pal·liar aquesta inactivitat derivada de l'estat d'alarma.

2. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

3. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

4. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directa de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i així poder donar compliment als principis d'eficàcia en el compliment dels objectius i al principi d'eficiència en l'assignació de recursos.

Així al concórrer raons d'interès públic com és la situació econòmica dels autònoms i les empreses com a conseqüència de la suspensió d'activitats econòmiques derivat de l'estat d'alarma i la necessitat de fer front a pagaments immediats, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent per cobrir aquestes necessitats més immediates.

5. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, proposo al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de les Ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19, d'acord amb el contingut següent:

## **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A AUTÒNOMS I EMPRESES AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQUÈNCIES DEL COVID-19**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19 com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma en data 14 de març de 2020.

### **2. Persones o entitats beneficiàries**

- Les persones físiques autònoms que estiguin donats d'alta al Règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms ( RETA) o règim equivalents
- Les societats ja constituïdes, amb independència de la seva forma jurídica sempre i quan el seu volum d'operacions no superi els 200.000,00 euros anuals (Per a determinar el volum de facturació anual es tindrà en compte el volum de facturació de l'últim exercici presentat)

### **3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries**

- a) Estar inscrites en els registres que corresponguin (si escau) amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març ( BOE núm. 67, de 14.03.2020)
- b) Tenir el domicili fiscal i/o el centre de treball a Manresa
- c) En el cas de les persones autònoms, estar donada d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) o règim equivalent amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat per Reial decret 463/2020, de 14 de març.
- d) Tant les persones físiques com jurídiques estar donades d'alta d'activitat com a mínim des del primer trimestre del 2020
- e) En el cas de persones joves que han estat beneficiàries de l'ajut regulat a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, només poden accedir a aquest ajut aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.
- f) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social .Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- g) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.
- h) En cas d'haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior.  
En el cas de persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de la data d'alta d'activitat.
- i) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- j) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- k) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- l) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- m) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- n) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- o) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- p) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- q) Comprometre's a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020
- r) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquest precepte es considerarà que "una empresa esta en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat la seva desaparició econòmica fos quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa esta en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves ( i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
- c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors
- s) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- t) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

#### **4. Quantia de l'Ajut**

L'ajut consistirà en una aportació única de 600,00 euros per persona beneficiària.

Lles sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

#### **5. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses fixes originades a partir de la declaració de l'estat d'alarma i fins a 31 de desembre de 2020.

Són despeses elegibles les derivades dels contractes de lloguer, serveis d'assessorament i gestió, despeses del personal contractat o familiars col·laboradors ( inclou sou i seguretat social), despeses de seguretat social i altres despeses directament vinculades necessàries per a poder exercir l'activitat econòmica amb garanties

Se subvencionarà la totalitat de les despeses elegibles, fins a un màxim de 600,00 euros sempre i quan les factures, rebuts i/o comprovants estiguin datades entre el 15 de març de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Aquest imports no tindran en compte l'IVA si la quota és deduïble per l'empresa.

## **6. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim de 200.000,00 euros. La determinació concreta de les aplicacions pressupostaries a les quals s'imputa la subvenció serà determinada en la corresponent convocatòria.

## **7. Sol·licituds**

### **7.1 Forma i lloc de presentació**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa <http://www.manresa.cat/> i hauran d'adjuntar la documentació prevista en l'apartat 7.2 d'aquestes bases

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Manresa els que accepta el servei VAlid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

### **7.2 Documentació a presentar**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Alta de la persona beneficiària en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037)
- Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir segons model de l'annex 2 ( tan sols per aquelles persones que han pogut continuar l'activitat)
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moràtoria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

La sol·licitud inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents

- Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals
- Que es compromet a reiniciar l'activitat abans de finalitzar l'any 2020
- Que el volum d'operacions de l'últim exercici no excedeix de 200.000 euros anuals
- Que no té la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

### **7.3 Tramitació**

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

### **7.4 Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

## **8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020).

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

## **9. Resolució, notificació i recursos**

**9.1** Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

**9.2** El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

**9.3** La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

**9.4** Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

**9.5** Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

**9.6** La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **10. Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties

## **11. Justificació**

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut requerirà la documentació justificativa de les dades declarades a la sol·licitud presentada, si així ho considera convenient.

La justificació de l'ajut es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la documentació següent

- Document indicatiu dels conceptes subvencionats
- Memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions que consistirà en una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre 15 de març de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020 i hauran d'estar pagades en el moment de presentar la justificació.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim fins el dia 31 de gener de 2021.

## **12. Compatibilitat**

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Manresa

També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

No obstant això, aquestes ajudes seran incompatibles amb les ajudes regulades a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, si bé s'admetrà la compatibilitat d'aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.

## **13. Obligacions de les persones beneficiàries**



- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En qualsevol cas es considerarà acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils des del seu atorgament la beneficiària no manifesta de forma expressa la seva renúncia
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda
- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

#### **14. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

#### **15. Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **16. Règim de mínimis.**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínimis.

#### **17. Règim jurídic**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

## 18. Protecció de dades

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

## 19. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT

4110 Promoció Immobiliària  
4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
4519 Venda d'altres vehicles de motor  
4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats  
4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats  
4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats

- 4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats
- 4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats
- 4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats
- 4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats
- 4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats
- 4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats
- 4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats
- 4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats
- 4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats
- 4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats
- 4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènics en establiments especialitzats
- 4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats
- 4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats
- 4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats
- 4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats
- 4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants
- 4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants
- 4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants
- 4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants
- 5510 Hotels i allotjaments similars
- 5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada
- 5530 Càmpings
- 5590 Altres allotjaments
- 5610 Restaurants i llocs de menjars
- 5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments
- 5629 Altres serveis de menjars
- 5630 Establiments de begudes
- 5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió
- 5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica
- 5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical
- 6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia
- 6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi
- 6831 Agents de la propietat immobiliària
- 7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius
- 7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos
- 7911 Activitats de les agències de viatges
- 8510 Educació preprimària
- 8520 Educació primària
- 8530 Educació secundària
- 8531 Educació secundària general
- 8532 Educació secundària tècnica y professional
- 8540 Educació postsecundària
- 8541 Educació postsecundària no terciària
- 8543 Educació universitària
- 8544 Educació terciària no universitària
- 8550 Un altre educació
- 8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci
- 8552 Educació cultural
- 8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge
- 8559 Una altra educació n.c.o.p.
- 8560 Activitats auxiliars a l'educació
- 9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles
- 9001 Artes escèniques
- 9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques
- 9004 Gestió de sales d'espectacles
- 9102 Activitats de museus
- 9103 Gestió de llocs i edificis històrics
- 9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals
- 9105 Activitats de biblioteques
- 9106 Activitats arxius
- 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes
- 9310 Activitats esportives
- 9311 Gestió d'instal·lacions esportives
- 9312 Activitats dels clubs esportius
- 9313 Activitats dels gimnasos
- 9319 Altres activitats esportives
- 9320 Activitats recreatives i d'entreteniment
- 9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics

9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment  
 9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic  
 9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic  
 9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí  
 9523 Reparació de calçat i articles de cuir  
 9524 Reparació de mobles i articles de parament  
 9525 Reparació de rellotges i joieria  
 9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic  
 9600 Altres serveis personals  
 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa  
 9604 Activitats de manteniment físic  
 9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

**ANNEX 2.DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DEIXATS D'OBTENIR**

VOLUM DE FACTURACIÓ COMPARATIU MARÇ-ABRIL 2019-2020					
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL DEL SOL-LICITANT:					
NIF/NIE:					
DATA D'ALTA:					
A. INGRESSOS		MARÇ 2019	ABRIL 2019	MARÇ 2020	ABRIL 2020
	A.1. IMPORT FACTURAT				
A.1 L'import no inclourà IVA, en el cas que aquest sigui deduïble.					

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Remetre a la Base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions."

**El secretari** exposa l'esmena al dictamen sobre l'aprovació inicial de les Bases reguladores de les ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del Covid-19, que es transcriu a continuació:

"En la passada comissió informativa de l'Àrea de Desenvolupament Local de data 12 de maig de 2020, es va presentar la proposta d'acord d'aprovació de les bases reguladores de les ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19 per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar aquelles empreses més afectades pel COVID-19.

En aquests bases es van preveure diferents requisits de les persones o entitats beneficiàries entre els quals trobem la suspensió de l'activitat econòmica o bé una davallada dels ingressos d'un 75%.

Per a determinar les activitats que es trobaven suspeses per aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, i pel que es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària pel COVID-19, es va incorporar com a annex 1 una relació d'activitats amb cessament directe de l'activitat.

Ara bé, les particularitats de cada negoci fan que algunes d'aquestes activitats hagin pogut continuar operant en el mercat, en tot o en part (pensem per exemple en activitats on line, serveis urgents, treball des de casa..) mentre que d'altres han estat totalment suspeses.

Per aquest motiu es vol introduir un petit incís per tal d'especificar que, en cas de la sol·licitud d'una activitat que es troba en l'esmentat annex però ha pogut realitzar alguna o una part de la seva activitat econòmica, haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos de com a mínim el 75%.

És per tot això, que es fa necessari introduir una modificació en les bases reguladores, per la qual cosa es proposa al Ple de la Corporació la introducció de l'esmena següent:

Única. Introduir en l'apartat 3 g) de les bases reguladores un incís al final, de manera que el redactat de l'apartat g) d'aquest punt tindrà la redacció següent:

g) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases. Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat.

En aquest últim cas haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 75%.

La resta del dictamen queda sense modificació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=4441.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 4.1.1, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres.**

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.1 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, es declara acordat el següent:**

“Antecedents

El dia 11 de març de 2020, la Organització Mundial de la Salut a elevar a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 .

Per fer front a aquesta pandèmia, l'estat va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i va suspendre l'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració altres addicionals.

Aquesta suspensió de l'activitat econòmica ha comportat importants pèrdues a tots els sectors, que han vist reduïts de forma dràstica els seus ingressos o en molts casos, la seva inexistència. Fins i tot, en aquells casos d'activitats autoritzades, gairebé no s'han generat ingressos al estar la ciutadania confinada i per tant limitar els seus moviments a actuacions estrictament essencials

A partir de l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius així com la pràctica de l'esport professional i federat alguns. Això no obstant, malgrat s'ha autoritzat l'obertura d'alguns establiments, les mesures sanitàries requerides exigeixen aplicar mecanismes de prevenció i control que dificulten la reactivació econòmica.

Per tal de pal·liar aquesta situació es vol ajudar econòmicament a tots aquells autònoms i empreses que han vist suspesa la seva activitat econòmica o bé que han vist reduïts els seus ingressos al 75% per fer front a les despeses produïdes amb posterioritat a l'estat d'alarma.

Per això es proposa una ajuda de 600 euros als autònoms i a les societats ja constituïdes ( sempre i quan el seu volum de facturació no superi els 200.000 euros) d'acord amb les condicions fixades en les bases reguladores

Consideracions legals

1. Motivació de l'aixecament de la suspensió. La Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la suspensió dels terminis i la interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

Això no obstant l'apartat 4 d'aquesta disposició addicional preveu la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

En aquest supòsit procedeix l'aixecament de la suspensió atès que l'atorgament d'aquestes ajudes deriva precisament del fet que al decretar-se l'estat d'alarma, es va

aturar gairebé tota la activitat econòmica i precisament aquestes ajudes són per pal·liar aquesta inactivitat derivada de l'estat d'alarma.

2. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

3. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

4. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directa, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directa de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003 i així poder donar compliment als principis d'eficàcia en el compliment dels objectius i al principi d'eficiència en l'assignació de recursos.

Així al concórrer raons d'interès públic com és la situació econòmica dels autònoms i les empreses com a conseqüència de la suspensió d'activitats econòmiques derivat de l'estat d'alarma i la necessitat de fer front a pagaments immediats, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent per cobrir aquestes necessitats més immediates.

5. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, proposo al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de les Ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19, d'acord amb el contingut següent:

## **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A AUTÒNOMS I EMPRESES AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQUÈNCIES DEL COVID-19**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19 com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma en data 14 de març de 2020.

### **2. Persones o entitats beneficiàries**

- Les persones físiques autònoms que estiguin donats d'alta al Règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms ( RETA) o règim equivalents
- Les societats ja constituïdes, amb independència de la seva forma jurídica sempre i quan el seu volum d'operacions no superi els 200.000,00 euros anuals (Per a determinar el volum de facturació anual es tindrà en compte el volum de facturació de l'últim exercici presentat)

### **3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries**

- a) Estar inscrites en els registres que corresponguin (si escau) amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març ( BOE núm. 67, de 14.03.2020)
- b) Tenir el domicili fiscal i/o el centre de treball a Manresa
- c) En el cas de les persones autònomes, estar donada d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) o règim equivalent amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat per Reial decret 463/2020, de 14 de març.
- d) Tant les persones físiques com jurídiques estar donades d'alta d'activitat com a mínim des del primer trimestre del 2020
- e) En el cas de persones joves que han estat beneficiàries de l'ajut regulat a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, només poden accedir a aquest ajut aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.
- f) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social .Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- g) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases. Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a



l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat.

En aquest últim cas haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 75%.

- h) En cas d'haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior.  
En el cas de persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de la data d'alta d'activitat.
- i) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- k) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- l) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- m) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- n) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- o) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- p) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- q) Comprometre's a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020
- r) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquest precepte es considerarà que "una empresa esta en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat la seva desaparició econòmica fos quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa esta en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves ( i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
- c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors
- s) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- t) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

#### 4. Quantia de l'Ajut

L'ajut consistirà en una aportació única de 600,00 euros per persona beneficiària.

Lles sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

## **5. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses fixes originades a partir de la declaració de l'estat d'alarma i fins a 31 de desembre de 2020.

Són despeses elegibles les derivades dels contractes de lloguer, serveis d'assessorament i gestió, despeses del personal contractat o familiars col·laboradors ( inclou sou i seguretat social), despeses de seguretat social i altres despeses directament vinculades necessàries per a poder exercir l'activitat econòmica amb garanties

Se subvencionarà la totalitat de les despeses elegibles, fins a un màxim de 600,00 euros sempre i quan les factures, rebuts i/o comprovants estiguin datades entre el 15 de març de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Aquest imports no tindran en compte l'IVA si la quota és deduïble per l'empresa.

## **6. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim de 200.000,00 euros. La determinació concreta de les aplicacions pressupostaries a les quals s'imputa la subvenció serà determinada en la corresponent convocatòria.

## **7. Sol·licituds**

### **7.1 Forma i lloc de presentació**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa <http://www.manresa.cat/> i hauran d'adjuntar la documentació prevista en l'apartat 7.2 d'aquestes bases

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Manresa els que accepta el servei VÀLid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

### **7.2 Documentació a presentar**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Alta de la persona beneficiària en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037)
- Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).

- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir segons model de l'annex 2 (tan sols per aquelles persones que han pogut continuar l'activitat)
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moràtoria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

La sol·licitud inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents

- Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals
- Que es compromet a reiniciar l'activitat abans de finalitzar l'any 2020
- Que el volum d'operacions de l'últim exercici no excedeix de 200.000 euros anuals
- Que no té la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estigui en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

### **7.3 Tramitació**

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de

la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

#### **7.4 Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

#### **8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Lles sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020).

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

#### **9. Resolució, notificació i recursos**

**9.1** Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

**9.2** El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

**9.3** La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

**9.4** Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

**9.5** Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

**9.6** La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **10. Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties

## 11. Justificació

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut requerirà la documentació justificativa de les dades declarades a la sol·licitud presentada, si així ho considera convenient.

La justificació de l'ajut es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la documentació següent

- Document indicatiu dels conceptes subvencionats
- Memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions que consistirà en una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre 15 de març de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020 i hauran d'estar pagades en el moment de presentar la justificació.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim fins el dia 31 de gener de 2021.

## 12. Compatibilitat

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Manresa

També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

No obstant això, aquestes ajudes seran incompatibles amb les ajudes regulades a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, si bé s'admetrà la compatibilitat d'aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.

### **13. Obligacions de les persones beneficiàries**

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En qualsevol cas es considerarà acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils des del seu atorgament la beneficiària no manifesta de forma expressa la seva renúncia

b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **14. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

### **15. Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **16. Règim de mínimis.**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínimis.

### **17. Règim jurídic**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

#### 18. Protecció de dades

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

#### 19. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT**

4110 Promoció Immobiliària  
4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
4519 Venda d'altres vehicles de motor  
4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats  
4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats  
4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats  
4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats  
4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats  
4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats  
4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats  
4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats  
4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats  
4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats  
4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats  
4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats  
4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats  
4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats  
4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènics en establiments especialitzats  
4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats  
4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats  
4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats  
4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats  
4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants  
4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants  
4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants  
4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants  
5510 Hotels i allotjaments similars  
5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada  
5530 Càmpings  
5590 Altres allotjaments  
5610 Restaurants i llocs de menjars  
5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments  
5629 Altres serveis de menjars  
5630 Establiments de begudes  
5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió  
5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica  
5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical  
6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia  
6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi  
6831 Agents de la propietat immobiliària  
7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius  
7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos  
7911 Activitats de les agències de viatges  
8510 Educació preprimària  
8520 Educació primària  
8530 Educació secundària  
8531 Educació secundària general  
8532 Educació secundària tècnica y professional  
8540 Educació postsecundària  
8541 Educació postsecundària no terciària  
8543 Educació universitària  
8544 Educació terciària no universitària  
8550 Un altre educació  
8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci  
8552 Educació cultural  
8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge  
8559 Una altra educació n.c.o.p.  
8560 Activitats auxiliars a l'educació  
9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles  
9001 Artes escèniques  
9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques  
9004 Gestió de sales d'espectacles



9102 Activitats de museus  
 9103 Gestió de llocs i edificis històrics  
 9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals  
 9105 Activitats de biblioteques  
 9106 Activitats arxius  
 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes  
 9310 Activitats esportives  
 9311 Gestió d'instal·lacions esportives  
 9312 Activitats dels clubs esportius  
 9313 Activitats dels gimnasos  
 9319 Altres activitats esportives  
 9320 Activitats recreatives i d'entreteniment  
 9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics  
 9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment  
 9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic  
 9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic  
 9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí  
 9523 Reparació de calçat i articles de cuir  
 9524 Reparació de mobles i articles de parament  
 9525 Reparació de rellotges i joieria  
 9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic  
 9600 Altres serveis personals  
 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa  
 9604 Activitats de manteniment físic  
 9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

**ANNEX 2.DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DEIXATS D'OBTENIR**

VOLUM DE FACTURACIÓ COMPARATIU MARÇ-ABRIL 2019-2020					
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL DEL SOL-LICITANT:					
NIF/NIE:					
DATA D'ALTA:					
A. INGRESSOS		MARÇ 2019	ABRIL 2019	MARÇ 2020	ABRIL 2020
	A.1. IMPORT FACTURAT				
A.1 L'import no inclourà IVA, en el cas que aquest sigui deduïble.					

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Remetre a la Base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions."

**4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar a aquelles empreses més afectades pel COVID-19. (SUB.BCO 10/2020).-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, d'11 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de Manresa desenvolupa, des de fa anys actuacions de suport a l'emprenedoria i empreses per tal de fomentar la cultura emprenedora i alhora generar noves activitats econòmiques a Manresa

Una de les mesures de foment de l'emprenedoria local és la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" sense interès a les persones físiques o jurídiques emprenedores per tal de fer realitat el seu projecte. Aquests ajuts es donen sigui quina sigui la forma jurídica de l'empresa (empresari individual, societats personalistes, capitalistes o d'economia social) i per qualsevol sector empresarial (sector comercial, restauració, serveis, indústria, etc.)

Aquest any, però com a conseqüència de la declaració de la Organització Mundial de la Salut d'elevat a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 i la declaració de l'estat d'alarma per Reial Decret 463/2020, de 14 març, estem davant d'una situació excepcional que ha comportat la suspensió d'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració i altres addicionals.

Aquesta suspensió de l'activitat econòmica ha generat importants pèrdues a tots els sectors, que han vist suspesa la seva activitat o han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació, a banda de tenir que fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis i mesures de seguretat ocasionats per la crisi provocada pel Covid-19.

A partir de l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius així com la pràctica de l'esport professional i federat alguns. Això no obstant, malgrat s'ha autoritzat l'obertura d'alguns establiments, les mesures sanitàries requerides exigeixen aplicar mecanismes de prevenció i control que dificulten la reactivació econòmica.

Per tal de pal·liar aquesta situació, i tal i com es va deixar clar en les bases del Pacte de reconstrucció social i econòmica de Manresa, es volent de l'Ajuntament de Manresa adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball, tant com sigui possible. es vol ajudar econòmicament a les persones emprenedores que volen iniciar una activitat econòmica i a les empreses que estan més afectades per la crisi del COVID que són els autònoms i les microempreses. Moltes han vist suspesa la seva activitat econòmica, o reduïts els seus ingressos dràsticament i necessiten liquidat per fer actuacions per poder reiniciar la seva activitat empresarial. A destacar dintre del nostre teixit econòmic, el paper de les cooperatives que sol ser més resilient a crisis com aquestes i es una lliçó apresada de la crisi econòmica del 2008.

Per això es proposen 2 línies d'ajuts:

Línia 1. Emprenedoria: destinada a emprenedors/res que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir d'1 de gener de 2020 o bé empreses ja constituïdes que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa a partir d'1 de gener de 2020

Els ajuts reintegrables o "microcrèdits" poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

Línia 2. Covid-19: Destinada a les empreses amb qualsevol forma jurídica amb i una plantilla de com a màxim 10 persones treballadores (amb independència si treballen a jornada parcial o sencera), que tinguin el domicili social i/o centre de treball a Manresa i que fossin viables <sup>(9)</sup> a 31-12-2019 destinada a empreses que han suspès la seva activitat econòmica com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, empreses que no han suspès l'activitat però han sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 50% o bé empreses que hagin hagut d'adaptar-se als canvis ocasionats pel covid-19 i així donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar dels seus treballadors i clients.

Els ajuts reintegrables o "microcrèdits" de la línia 2 poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 3.000 euros per a cadascun dels projectes

#### Consideracions legals

1. Motivació de l'aixecament de la suspensió. La Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la suspensió dels terminis i la interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

Això no obstant l'apartat 4 d'aquesta disposició addicional preveu la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

---

<sup>9</sup> Es vol aclarir explícitament que per viable s'entén que no tinguin la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquestes directrius comunitàries una empresa es troba en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat, la seva desaparició econòmica és quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa es troba en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
- c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors

En aquest supòsit procedeix l'aixecament de la suspensió atès que l'atorgament de la major part d'aquestes ajudes deriva precisament del fet que al decretar-se l'estat d'alarma, es va aturar gairebé tota la activitat econòmica i precisament aquestes ajudes són per pal·liar aquesta inactivitat derivada de l'estat d'alarma.

2. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

3. Règim jurídic. L'Activitat portada a terme per l'Ajuntament de Manresa s'enquadra dintre l'activitat de foment atès que la finalitat buscada és afavorir la creació i modernització d'empreses.

Per portar a terme aquesta activitat de foment, d'acord amb l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitat i serveis dels ens locals, l'activitat de foment s'haurà de sotmetre als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a la legalitat pressupostària, principis que queden garantits amb l'aprovació de les bases reguladores objecte d'informe.

Aquest mateix decret estableix, en el seu article 118, que la subvenció té per objecte tota disposició gratuïta de fons públics que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure l'assoliment d'una finalitat pública, requisits que concorren en les bases objecte d'aprovació.

Així mateix, també concorren les característiques de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre per a considerar que la tècnica d'utilització dels microcrèdits participa dels elements de la tècnica subvencional.

4. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació

5. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

6. Conveni de col·laboració A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot això, la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

## **ACORD**

**Primer.** Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar a aquelles empreses més afectades pel COVID-19, d'acord amb el text següent:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER MANTENIR I POTENCIAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA I AJUDAR AQUELLES EMPRESES MÉS AFECTADES PEL COVID-19**

#### **Exposició de motius**

L'Ajuntament de Manresa, fa varis anys que contempla, entre altres mesures, la concessió de "microcrèdits" per a la posada en marxa de noves activitats econòmiques. Enguany a més i conscient dels greus problemes generats per la crisi del coronavirus vol establir un paquet de mesures per a la reconstrucció econòmica i social de Manresa entre i elles la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits".

En aquestes bases s'estableix el procediment per a la concessió d'aquests ajuts dirigits a empreses sigui quina sigui la seva forma jurídica (empresari individual, societats personalistes, capitalistes o d'economia social) de qualsevol sector empresarial (sector comercial, restauració, serveis, indústria, etc.) de Manresa que tenen per objecte mantenir i potenciar l'activitat econòmica del municipi i ajudar a aquelles empreses més afectades per la COVID19, especialment a les que :

- Han hagut de suspendre la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març
- Han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació per l'estat d'alarma.
- Han hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi provocada pel Covid-19.

És per aquest motiu es convoquen dues línies de "microcrèdits", amb un tipus d'interès 0%, a través de les quals s'atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de quatre anys per afavorir la creació i recuperació d'empreses a Manresa.

#### **1. Objecte**

Donada la situació de actual, l'objecte d'aquests ajuts reintegrables o "microcrèdits", és facilitar l'accés al finançament de projectes empresarials que impulsin la creació d'empreses a Manresa i també facilitar finançament a empreses viables abans de la situació d'afectació per la crisi del Covid-19 i que han vist greument perjudicada la seva activitat per aquesta crisi.

## **2. Línies d'ajut, beneficiaris i conceptes subvencionables**

### **2.1. Línies d'ajut**

Es contemplen dues línies d'ajuts reintegrables destinats a diferents tipus de projectes beneficiaris

#### Línia 1: Emprenedoria

##### *Beneficiaris*

Podran sol·licitar aquesta línia:

- Emprenedors/res que vulguin iniciar un nou projecte empresarial o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir de l'1 de gener de 2020.

S'entén per emprenedor tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

- Empreses ja constituïdes, amb qualsevol forma jurídica, que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci amb centre de treball a Manresa, sempre i quan l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2020 i el volum anual de facturació de l'empresa o grup empresarial no superi els 500.000 euros.

S'exclouran els projectes que procedeixin d'un canvi de forma jurídica d'empreses ja existents.

##### *Conceptes subvencionables*

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar l'adquisició d'actius materials i immaterials (compra de mobiliari, equips informàtics, maquinària, vehicles, obres, instal·lacions, drets de traspàs, patents...) i/o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte (compra de matèries primeres, mercaderies, despeses de personal, subministraments, lloguers, col·laboracions externes, etc).

S'exclouen explícitament:

- l'adquisició de terrenys i/o construccions
- les despeses financeres i tributàries

Les despeses elegibles hauran de referir-se a despeses o inversions realitzades a partir de l'1 de gener de 2020 i el període d'execució es perllongarà fins el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut.

##### *Import dels ajuts*

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

#### Línia 2: Covid-19

##### *Beneficiaris*

Podran sol·licitar aquesta línia d'ajuts les empreses (persones físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica amb i una plantilla de com a màxim 10 persones treballadores ( amb independència si són a jornada parcial o sencera), que tinguin el domicili social i/o centre de

treball a Manresa i que fossin viables <sup>(10)</sup> a 31-12-2019 i que compleixin algun dels següents requisits:

- a) Empreses que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.
- b) Empreses que, tot i haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes de com a mínim un 50%, respecte del mateix període de l'any anterior.
- c) Empreses que no es trobin en cap dels requisits anteriors però que hagin hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del covid-19 i així poder donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar del seu personal i clientela.

#### *Conceptes subvencionables:*

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar:

- l'adaptació dels locals comercials i empreses per fer front a la crisi del covid-19
- les despeses de material per a la seguretat que recomanin les autoritats sanitàries per la ciutadania
- les campanyes de promoció i màrqueting
- el foment de nous serveis de les empreses, incorporats per tal de poder comercialitzar la seva oferta habitual, sobretot aquells relacionats amb la promoció de la venda online i l'adaptació de noves tecnologies així com l'adopció de nous canals per la comercialització, cobrament i distribució dels serveis i productes (serveis a domicili per exemple)
- la creació de nous productes o bé inversions fetes amb l'objectiu d'oferir nous productes (que fins ara no feia l'empresa, habitualment) fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment actual
- qualsevol altra activitat, servei o inversió que doni resposta a l'objecte de la convocatòria.

Les despeses elegibles hauran de referir-se a les realitzades a partir de l'endemà de la data de declaració de l'estat d'alarma (15 de març de 2020) fins a 31 de desembre de 2020.

#### *Import dels ajuts*

---

<sup>10</sup> Es vol aclarir explícitament que per viable s'entén que no tinguin la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquestes directrius comunitàries una empresa es troba en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat, la seva desaparició econòmica és quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa es troba en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
- c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 3.000 euros per a cadascun dels projectes.

## 2.2. Incompatibilitats

Un mateix projecte no podrà presentar-se simultàniament a la línia 1 i 2.

## 2.3. Altres condicions a complir pels beneficiaris

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1 també hauran de complir les condicions següents:

- a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- b) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- d) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- e) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- f) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- g) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- h) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- i) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- j) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- l) Per als sol·licitants de la línia 2 Covid-19 comprometre's a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020

## 2.4. Puntuació dels projectes

Els ajuts reintegrables es concediran segons les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula novena.

Podrà adjudicar-se la totalitat de l'import del microcrèdit sol·licitat a cada un dels projectes fins a un màxim de:

5.000,00 euros per projecte en la línia 1: Emprenedoria

3.000,00 euros per projecte en la línia 2: Covid-19



L'adjudicació es realitzarà segons l'ordre decreixent de les valoracions obtingudes en funció de la seva adequació a la inversió i despesa justificada del projecte presentat.

### **3. Condicions dels microcrèdits**

Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 4 anys.
- Amortització i quotes trimestrals a retornar a partir de l'1 de gener 2021

### **4. Àmbit temporal**

Els projectes subvencionables de la línia 1: Emprenedoria, seran aquells realitzats o a realitzar durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i els 3 mesos posteriors a comptar a partir de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.

Els projectes subvencionables de la línia 2: Covid-19, seran aquells realitzats o a realitzar a partir de l'endemà de la data en que es va decretar l'estat d'alarma (15 de març de 2020) i fins a 31 de desembre de 2020. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà el 31 de gener de 2021.

### **5. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquests "microcrèdits" serà d'un màxim de 265.000,00 euros distribuïts de la forma següent:

Línia 1. Emprenedoria: 65.000,00 euros

Línia 2 Covid 19: 200.000,00 euros

La determinació concreta de les aplicacions pressupostaries a les quals s'imputa els ajuts serà determinada en la corresponent convocatòria.

### **6. Forma i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa <http://www.manresa.cat/>.

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Manresa els que accepta el servei VÀLid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **6.1 Documentació a presentar**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les línies

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant.
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna

Específicament per la línia 1: Emprenedoria

- Memòria detallada del projecte que inclogui el Pla Econòmic i Financer
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau

Específicament per la línia 2: Covid-19

- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir segons model de l'annex 2 (tan sols per aquelles persones que han pogut continuar l'activitat)
- Si escau, document de la Relació nominal de treballadors - RNT (per les empreses i autònoms amb personal assalariat)
- Relació de les actuacions necessàries per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del COVID-19 i així poder donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar dels seus treballadors i clients.
- Documentació de l'immoble on es realitza l'activitat econòmica (contracte de lloguer, escriptura de propietat...)

Possibilitat de presentar còpies simples per ambdues línies

Tota la documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió podrà ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

Declaració responsable per ambdues línies

Caldrà incloure una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Així mateix també declara estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris i a la seguretat social ( compte de cotització de l'empresa) així com a l'import sobre activitats econòmiques, si escau
- Que no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i tampoc en cap de les causes de reintegrament de l'article 37 del mateix text legal i es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa

- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria laboral durant el darrer any.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, gènere, identitat o orientació sexual.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els darrers 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajut.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals, d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes.
- Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals

#### Per la línia 1

- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'empreses ja existents (en aquest cas només per la línia 1)

#### Per la línia 2

- Que no es té la consideració d'empresa en situació de crisi en data 31 de Desembre del 2019, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014), malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.
- Que les dades indicades en el document de declaració dels ingressos deixats d'obtenir són certes, si escau
- Que ha realitzat o realitzarà les actuacions necessàries per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del COVID-19, si escau
- Que es compromet a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi

potgut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

## 6.2 Tramitació

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

## 6.3 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

## 7. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020).

Correspondrà la instrucció a la Regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a que la substitueixi i la resolució al Regidor d'hisenda o regidor/a que el substitueixi.

## 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

### 8.1 Criteris de valoració les línies 1 i 2

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

Criteris de valoració línia 1: Emprenedoria

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Valoració aspectes tècnics</b>	Es valorarà amb 50 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Qualitat, coherència i rigor del projecte presentat	20 punts
2. Justificació de la viabilitat econòmica i financera del projecte.	20 punts
3. Nombre de llocs de treball previstos (inclosos els de les persones sòcies o promotores)	10 punts
<b>b) Valoració aspectes qualitatius</b>	Es valorarà amb 40 punts, distribuïts de la forma següent:

1. Potencial de creixement de l'activitat	10 punts
2. Creació o millores de l'empresa realitzades en locals de planta baixa (inversions en reforma del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local)	20 punts
3. Caràcter innovador del projecte	10 punts
<b>c) Acció de discriminació positiva col·lectiu dona:</b> Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
<b>d) Local comercial o empresa amb centre de treball al Centre Històric<sup>11</sup></b>	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

Els sol·licitants hauran d'obtenir en aquesta línia una puntuació mínima de 40 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat a) d'aquests criteris de valoració (valoració aspectes tècnics). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

Criteris de valoració línia 2: Covid-19

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Cessament o decrement de la facturació pel RD 463/2020</b> -Decrement facturació entre un 75% i un 100% -Decrement facturació entre un 50% i un 74% -Decrement facturació de menys del 49%	20 punts 10 punts 0 punts
<b>b) Local comercial/taller/nau industrial</b> -A lloguer -De propietat -No en disposa	10 punts 5 punts 0 punts
<b>c) Nombre de persones que treballa a l'empresa</b> - Empreses de més de 5 treballadors - Empreses de 2 a 5 treballadors - Empreses de 1 treballador	15 punts 10 punts 5 punts
<b>d) Segons mesures/actuacions adoptades per fer front a la crisi Covid-19</b> (totes aquestes mesures són acumulatives, per tant la puntuació màxima en aquest criteri serà de 115 punts)  - Inversions i compra de materials i instal·lacions per a la	25 punts

<sup>11</sup> A aquests efectes es considerarà centre històric l'àrea delimitada al plànol que s'adjunta com a annex 3 de les Bases

seguretat que suposin fer canvis en l'estructura física de l'empresa, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries (habilitació d'espais, mampares...)	20 punts
- Promoció de la venda online i de les noves tecnologies, incloent despeses en equipament informàtic i compra o adaptació de programes de software que possibilitin la venda online del producte de l'empresa	20 punts
- Inversions o compres per oferir nous productes que s'ajustin als nous hàbit de consums i noves necessitats que puguin generar-se a l'època postcovid	15 punts
- Serveis necessaris per posar en marxa o reforçar la venda i repartiment a domicili: adquisició, renting o leasing de nous vehicles comercials, despeses d'empreses de missatger i repartiment, contractació de personal per fer repartiment	15 punts
- Campanyes de promoció i màrqueting: qualsevol acció que doni a conèixer els serveis de l'empresa i l'ajust de la promoció de l'empresa als nous hàbit de consum que pugui generar-se amb l'etapa postcovid.	10 punts 10 punts
- Compra d'EPIs (bates, guants, mascaretes...)	
- Qualsevol altra activitat que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria	

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat d) d'aquests criteris de valoració ( mesures/actuacions adoptades per fer front al covid ). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

## 8.2. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz, regidora d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano, cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- David Hernández Masegú, Tècnic de Comerç
- Anna Gasulla Sabaté, tècnica d'Activitat Econòmica
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'Administració General, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La Comissió es reserva el dret d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements del projecte així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es pretén desenvolupar l'activitat.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

## 8.3 Resultat de la valoració

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

## **9. Resolució**

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (conveni que s'adjunta com a [annex 4](#)) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **10. Modificació de la resolució de concessió**

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

## **11. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries**

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable .

- b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Manresa, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

## **12. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions**

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

En la línia 1: Emprenedoria, les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:



- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.
- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.

En cas que en el moment de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no hagués iniciat l'activitat, disposarà d'un termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de la subvenció, per a iniciar l'activitat, sol·licitar tots els permisos necessaris i realitzar la inversió o despeses previstes.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Manresa pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

En la línia 2: Covid-19: les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, a 31 de gener de 2021, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

### **13. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Al marge de l'establert en el punt 11 g) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat en la línia 1.
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.

- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- g) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes.

#### **14. Règim de mínims**

Aquests ajuts reintegrables comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mínims, per tant estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

#### **15. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## **16. Protecció de dades**

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

## **17. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT**

- 4110 Promoció Immobiliària
- 4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 4519 Venda d'altres vehicles de motor
- 4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats
- 4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats
- 4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats
- 4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats
- 4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats
- 4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats
- 4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats
- 4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats
- 4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats

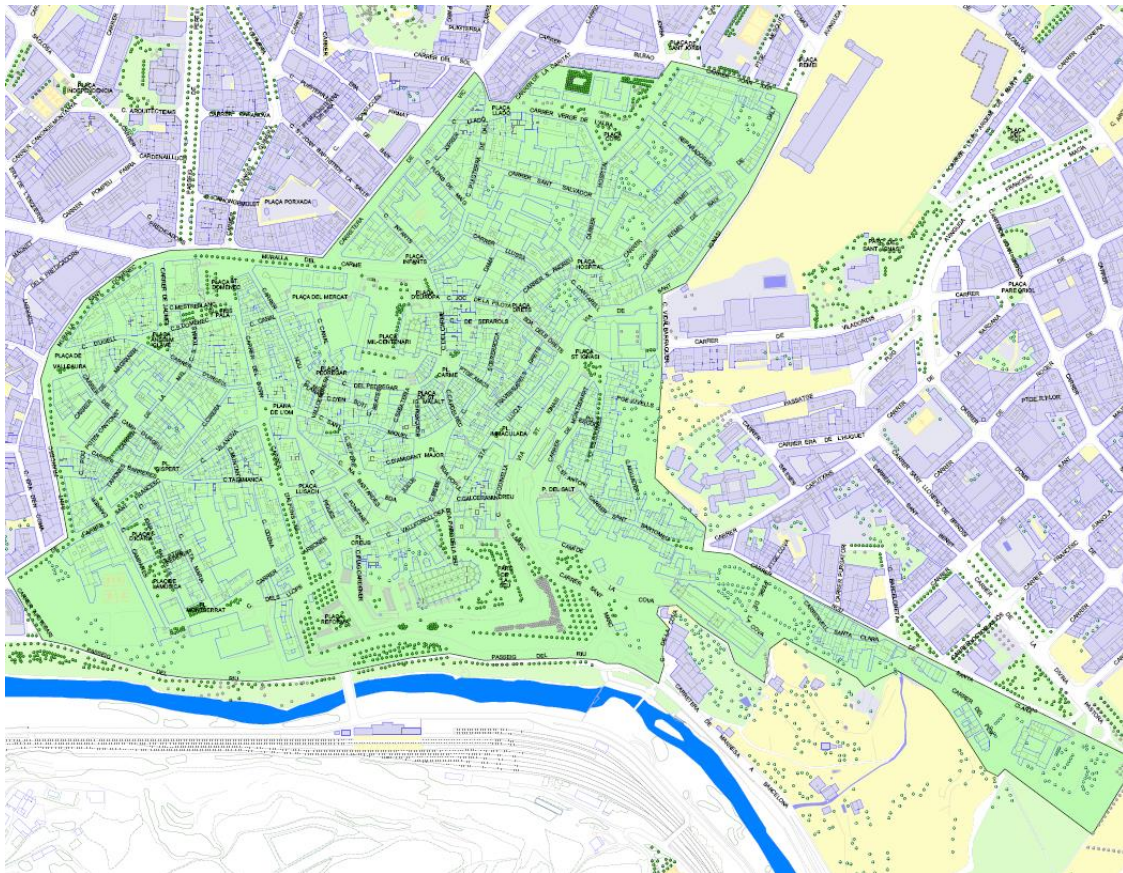
4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats  
4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats  
4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats  
4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats  
4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènic en establiments especialitzats  
4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats  
4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats  
4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats  
4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats  
4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants  
4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants  
4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants  
4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants  
5510 Hotels i allotjaments similars  
5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada  
5530 Càmpings  
5590 Altres allotjaments  
5610 Restaurants i llocs de menjars  
5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments  
5629 Altres serveis de menjars  
5630 Establiments de begudes  
5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió  
5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica  
5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical  
6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia  
6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi  
6831 Agents de la propietat immobiliària  
7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius  
7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos  
7911 Activitats de les agències de viatges  
8510 Educació preprimària  
8520 Educació primària  
8530 Educació secundària  
8531 Educació secundària general  
8532 Educació secundària tècnica y professional  
8540 Educació postsecundària  
8541 Educació postsecundària no terciària  
8543 Educació universitària  
8544 Educació terciària no universitària  
8550 Un altre educació  
8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci  
8552 Educació cultural  
8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge  
8559 Una altra educació n.c.o.p.  
8560 Activitats auxiliars a l'educació  
9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles  
9001 Artes escèniques  
9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques  
9004 Gestió de sales d'espectacles  
9102 Activitats de museus  
9103 Gestió de llocs i edificis històrics  
9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals  
9105 Activitats de biblioteques  
9106 Activitats arxius

- 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes
- 9310 Activitats esportives
- 9311 Gestió d'instal·lacions esportives
- 9312 Activitats dels clubs esportius
- 9313 Activitats dels gimnasos
- 9319 Altres activitats esportives
- 9320 Activitats recreatives i d'entreteniment
- 9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics
- 9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment
- 9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic
- 9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic
- 9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí
- 9523 Reparació de calçat i articles de cuir
- 9524 Reparació de mobles i articles de parament
- 9525 Reparació de rellotges i joieria
- 9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic
- 9600 Altres serveis personals
- 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa
- 9604 Activitats de manteniment físic
- 9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

ANNEX 2.DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DEIXATS D'OBTENIR

<b>VOLUM DE FACTURACIÓ COMPARATIU MARÇ-ABRIL 2019-2020</b>					
<b>NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL DEL SOL·LICITANT :</b>					
<b>NIF/NIE:</b>					
<b>DATA D'ALTA:</b>					
<b>A. INGRESSOS</b>		<b>MARÇ 2019</b>	<b>ABRIL 2019</b>	<b>MARÇ 2020</b>	<b>ABRIL 2020</b>
	<b>A.1. IMPORT FACTURAT</b>				
<b>A.1</b> L'import no inclourà IVA, en el cas que aquest sigui deduïble.					

ANNEX 3. ÀMBIT TERRITORIAL CENTRE HISTÒRIC



ANNEX 4

**CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O "MICROCRÈDIT" ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA A FAVOR DE .....**

Manresa, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de ....

**REUNITS**

D'una banda, el senyor ....., Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a ....., amb DNI ....., en nom .....

**INTERVENEN**

El senyor ....., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. ....

El/La senyor/a ....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de ..... de l'entitat....., amb domicili al carrer ..... de ..... i NIF ....., d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

**MANIFESTEN**

**I.** L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

**II.** L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de ....., va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació d'empreses a Manresa on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.

**III.** Que en data ..... (RE.....) el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de "microcrèdits" per finançar el projecte ..... /per fer front a la crisi provocada pel Covid-19 i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de .....

**IV.** Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte/sol·licitud presentat per el/la/entitat..... ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases

**V.** Que mitjançant acord ....., li ha estat atorgat al el/la/ ..... un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a ..... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària .....del pressupost municipal de .....

**VI.** Que el punt 9 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa

**VII.** Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

### CLAUSULES

**Primera.** Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat per l'Ajuntament de Manresa per un import de .....a favor de ..... per a portar a terme el projecte ..... / per adaptar-se i superar la crisi provocada pel Covid19.

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal

**Segona.** Que l'Ajuntament de Manresa atorga i el/la ..... accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de ....., obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

**Tercera.** Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: \_\_\_\_\_ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 4 anys (que equival a 16 trimestres)
4. Periodicitat de les quotes: trimestral
5. Data pagament primera quota: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
6. Import de cada quota \_\_\_\_\_ €

**Quarta. Finalitat.** L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directa amb el pla o projecte presentat.

**Cinquena. Forma de devolució.** El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 4 anys a comptar des de l'1 de gener de 2021

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris trimestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. -----de l'entitat ----- .

Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en les dates següents: ....., segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Això no obstant, si no ha transcorregut un trimestre natural entre la data de pagament de l'ajut reintegrable i la data de venciment de la primera quota, l'import de la primera quota serà proporcional al temps transcorregut, mentre que l'import de la última quota serà la diferència entre la quantitat trimestral pactada en aquest pacte i l'import pagat en la primera quota. Això comporta que el nombre de girs emesos per l'Ajuntament de Manresa pugui ser de 17, en comptes dels 16 inicialment previstos.



S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

**Sisena. Justificació.** El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que hauran de presentar els beneficiaris dels ajuts reintegrables seran la següent:

Justificació de les despeses realitzades en el termini de 3 mesos següents a la signatura d'aquest conveni mitjançant la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau
- Memòria del projecte realitzat
- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquestes documents.

En el cas de no haver començat l'activitat, el beneficiari, en el termini de tres mesos a partir de la data de signatura d'aquest conveni es compromet a sol·licitar tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat i iniciar-la efectivament.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

**Setena. Condicions de seguiment.** El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i decidir els representants.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

**Vuitena. Resolució anticipada.** El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Manresa.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota trimestral.

Aquestes amortitzacions no meritaran cap comissió de cancel·lació anticipada.

**Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.** En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat en el cas de la línia 1.
- b) Si no reinicia l'activitat abans del 31 de desembre de 2020 en el cas de la línia 2.
- c) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- d) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- e) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- f) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- g) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- h) Si es promoués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- i) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa
- j) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- k) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.** El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i

40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

**Onzena. Durada.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.

**Dotzena. Responsabilitat.** Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

**Tretzena. Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

**Catorzena. Protecció de dades personals.** Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

**Quinzena. Publicitat de les subvencions.** La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setzena. Notificació.** Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Manresa es practicaran a través de mitjans electrònics.

**Dissetena. Interpretació.** L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

**Divuitena. Règim jurídic.** En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació i modernització d'empreses aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de ....., la convocatòria aprovada per .....i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

**Dinovena Jurisdicció.** La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

#### QUADRE VENCIMENTS DEL MICROCRÈDIT

Quantitat objecte d'ajut: --- euros

Quotes	Import quota	Venciment	Import pendent
Prèvia			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'insereix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts reintegrables o "microcrèdits", de conformitat amb el text que consta a l'annex 4 d'aquestes Bases.

**Cinquè.** Remetre a la Base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions."

**El secretari** exposa l'esmena al dictamen relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "Microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar aquelles empreses més afectades pel Covid-19, que es transcriu a continuació:

"En la passada comissió informativa de l'Àrea de Desenvolupament Local de data 12 de maig de 2020, es va presentar la proposta d'acord d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar aquelles empreses més afectades pel COVID-19.

En aquests bases es va preveure una línia específica per a les empreses perjudicades econòmicament per la crisi sanitària derivada del COVID-19 on es van establir diferents criteris de valoració a l'efecte de poder determinar quines empreses tindrien més puntuació i per tant serien beneficiàries d'aquesta línia de microcrèdits.

Després d'analitzar detingudament aquests criteris de valoració, tenint en compte l'opinió dels agents socials i d'altres grups municipals, s'ha vist la necessitat de donar més pes al criteri del cessament o decrement de la facturació i rebaixar la puntuació de les mesures adoptades per fer front a la crisi.

El motiu d'aquesta variació de criteri no és altra que fomentar la reobertura dels negocis que s'han vist obligats a cessar o limitar l'activitat econòmica i que requereixen liquidesa per fer front als pagaments pendents o els que vindran com a conseqüència de la reobertura.

Així mateix, i tenint en compte que, per a determinar les activitats que es trobaven suspeses per aplicació del real Decret 463/2020, de 14 de març, i pel que es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària pel COVID-19, es va incorporar com a annex 1 una relació d'activitats amb cessament directe de l'activitat.

Ara bé, les particularitats de cada negoci fan que algunes d'aquestes activitats hagin pogut continuar operant en el mercat, en tot o en part (pensem per exemple en activitats on line, serveis urgents, treball des de casa..) mentre que d'altres han estat totalment suspeses.

Per aquest motiu es vol introduir un petit incís per tal d'especificar que, en cas de la sol·licitud d'una activitat que es troba en l'esmentat annex però ha pogut realitzar alguna o una part de la seva activitat econòmica, haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos de com a mínim el 50%.

És per tot això, que es fa necessari introduir algunes modificacions en les bases reguladores, per la qual cosa es proposa al Ple de la corporació la introducció de les esmenes següents:

**Primera.** Introduir en el punt 2.1 Línia 2- Covid apartat a) de les Bases reguladores un incís al final, de manera que el redactat de l'apartat a) d'aquest punt tindrà la redacció següent:

a) Empreses que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat. En aquest últim cas haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 50%.

**Segona.** Substituir els criteris de valoració de la Línia 2 Covid-19 de les Bases reguladores pels següents:

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>a) Cessament o decrement de la facturació pel RD 463/2020</b> -Decrement facturació entre un 75% i un 100% -Decrement facturació entre un 50% i un 74% -Decrement facturació de menys del 49%	25 punts 15 punts 0 punts
<b>b) Local comercial/taller/nau industrial</b> -A lloguer -De propietat -No en disposa	10 punts 5 punts 0 punts
<b>c) Nombre de persones que treballa a l'empresa</b> - Empreses de més de 5 treballadors - Empreses de 2 a 5 treballadors - Empreses de 1 treballador	15 punts 10 punts 5 punts
<b>d) Segons mesures/actuacions adoptades per fer front a la crisi Covid-19</b> aquestes mesures són acumulatives, fins a una puntuació màxima de 40 punts - Inversions i compra de materials i instal·lacions per a la seguretat que suposin fer canvis en l'estructura física de l'empresa, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries (habilitació d'espais, mampares...) - Promoció de la venda online i de les noves tecnologies, incloent despeses en equipament informàtic i compra o adaptació de programes de software que possibilitin la venda online del producte de l'empresa - Inversions o compres per oferir nous productes que s'ajustin als nous	20 punts  15 punts  15 punts  10 punts

hàbit de consums i noves necessitats que puguin generar-se a l'època postcovid - Serveis necessaris per posar en marxa o reforçar la venda i repartiment a domicili: adquisició, renting o leasing de nous vehicles comercials, despeses d'empreses de missatger i repartiment, contractació de personal per fer repartiment - Campanyes de promoció i màrqueting: qualsevol acció que doni a conèixer els serveis de l'empresa i l'ajust de la promoció de l'empresa als nous hàbit de consum que pugui generar-se amb l'etapa postcovid. - Qualsevol altra activitat que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria	10 punts  5 punts
---	-------------------------

La resta del dictamen queda sense modificació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=5431.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 4.1.2, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres.**

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.2 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, es declara acordat el següent:**

“L'Ajuntament de Manresa desenvolupa, des de fa anys actuacions de suport a l'emprenedoria i empreses per tal de fomentar la cultura emprenedora i alhora generar noves activitats econòmiques a Manresa

Una de les mesures de foment de l'emprenedoria local és la concessió d'ajuts reintegrables o “microcrèdits” sense interès a les persones físiques o jurídiques emprenedores per tal de fer realitat el seu projecte. Aquests ajuts es donen sigui quina sigui la forma jurídica de l'empresa (empresari individual, societats personalistes, capitalistes o d'economia social) i per qualsevol sector empresarial (sector comercial, restauració, serveis, indústria, etc.)

Aquest any, però com a conseqüència de la declaració de la Organització Mundial de la Salut d'elevat a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 i la declaració de l'estat d'alarma per Reial Decret 463/2020, de 14 març, estem davant d'una situació excepcional que ha comportat la suspensió d'obertura al públic de la major part d'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració i altres addicionals.

Aquesta suspensió de l'activitat econòmica ha generat importants pèrdues a tots els sectors, que han vist suspesa la seva activitat o han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació, a banda de tenir que fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis i mesures de seguretat ocasionats per la crisi provocada pel Covid-19.

A partir de l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, pel qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius així com la pràctica de l'esport professional i federat alguns. Això no obstant, malgrat s'ha autoritzat l'obertura d'alguns establiments, les mesures sanitàries requerides exigeixen aplicar mecanismes de prevenció i control que dificulten la reactivació econòmica.

Per tal de pal·liar aquesta situació, i tal i com es va deixar clar en les bases del Pacte de reconstrucció social i econòmica de Manresa, es volent de l'Ajuntament de Manresa adoptar les mesures necessàries per evitar la destrucció de llocs de treball, tant com sigui possible. es vol ajudar econòmicament a les persones emprenedores que volen iniciar una activitat econòmica i a les empreses que estan més afectades per la crisi del COVID que són els autònoms i les microempreses. Moltes han vist suspesa la seva activitat econòmica, o reduïts els seus ingressos dràsticament i necessiten liquidat per fer actuacions per poder reiniciar la seva activitat empresarial. A destacar dintre del nostre teixit econòmic, el paper de les cooperatives que sol ser més resilient a crisis com aquestes i es una lliçó apresada de la crisi econòmica del 2008.

Per això es proposen 2 línies d'ajuts:

Línia 1. Emprenedoria: destinada a emprenedors/res que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir d'1 de gener de 2020 o bé empreses ja constituïdes que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa a partir d'1 de gener de 2020

Els ajuts reintegrables o "microcrèdits" poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

Línia 2. Covid-19: Destinada a les empreses amb qualsevol forma jurídica amb i una plantilla de com a màxim 10 persones treballadores (amb independència si treballen a jornada parcial o sencera), que tinguin el domicili social i/o centre de treball a Manresa i que fossin viables <sup>(12)</sup> a 31-12-2019 destinada a empreses que han suspès

---

<sup>12</sup> Es vol aclarir explícitament que per viable s'entén que no tinguin la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquestes directrius comunitàries una empresa es troba en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat, la seva desaparició econòmica és quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa es troba en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat



la seva activitat econòmica com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, empreses que no han suspès l'activitat però han sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 50% o bé empreses que hagin hagut d'adaptar-se als canvis ocasionats pel covid-19 i així donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar dels seus treballadors i clients.

Els ajuts reintegrables o "microcrèdits" de la línia 2 poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 3.000 euros per a cadascun dels projectes

#### Consideracions legals

1. Motivació de l'aixecament de la suspensió. La Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 determina la suspensió dels terminis i la interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

Això no obstant l'apartat 4 d'aquesta disposició addicional preveu la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis.

En aquest supòsit procedeix l'aixecament de la suspensió atès que l'atorgament de la major part d'aquestes ajudes deriva precisament del fet que al decretar-se l'estat d'alarma, es va aturar gairebé tota la activitat econòmica i precisament aquestes ajudes són per pal·liar aquesta inactivitat derivada de l'estat d'alarma.

2. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències pròpies en la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

3. Règim jurídic. L'Activitat portada a terme per l'Ajuntament de Manresa s'enquadra dintre l'activitat de foment atès que la finalitat buscada és afavorir la creació i modernització d'empreses.

Per portar a terme aquesta activitat de foment, d'acord amb l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitat i serveis dels ens locals, l'activitat de foment s'haurà de sotmetre als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat i amb adequació a la legalitat pressupostària, principis que queden garantits amb l'aprovació de les bases reguladores objecte d'informe.

Aquest mateix decret estableix, en el seu article 118, que la subvenció té per objecte tota disposició gratuïta de fons públics que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat

---

c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors

o interès social o per promoure l'assoliment d'una finalitat pública, requisits que concorren en les bases objecte d'aprovació.

Així mateix, també concorren les característiques de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre per a considerar que la tècnica d'utilització dels microcrèdits participa dels elements de la tècnica subvencional.

4. Procediment d'aprovació. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació

5. Bases reguladores L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

6. Conveni de col·laboració A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot això, la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

## **ACORD**

**Primer.** Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per mantenir i potenciar l'activitat econòmica i ajudar a aquelles empreses més afectades pel COVID-19, d'acord amb el text següent

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER MANTENIR I POTENCIAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA I AJUDAR AQUELLES EMPRESES MÉS AFECTADES PEL COVID-19**

#### **Exposició de motius**

L'Ajuntament de Manresa, fa varis anys que contempla, entre altres mesures, la concessió de "microcrèdits" per a la posada en marxa de noves activitats econòmiques. Enguany a més i conscient dels greus problemes generats per la crisi del coronavirus vol establir un paquet de

mesures per a la reconstrucció econòmica i social de Manresa entre i elles la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits".

En aquestes bases s'estableix el procediment per a la concessió d'aquests ajuts dirigits a empreses sigui quina sigui la seva forma jurídica (empresari individual, societats personalistes, capitalistes o d'economia social) de qualsevol sector empresarial (sector comercial, restauració, serveis, indústria, etc.) de Manresa que tenen per objecte mantenir i potenciar l'activitat econòmica del municipi i ajudar a aquelles empreses més afectades per la COVID19, especialment a les que :

- Han hagut de suspendre la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març
- Han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació per l'estat d'alarma.
- Han hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi provocada pel Covid-19.

És per aquest motiu es convoquen dues línies de "microcrèdits", amb un tipus d'interès 0%, a través de les quals s'atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de quatre anys per afavorir la creació i recuperació d'empreses a Manresa.

#### **a) Objecte**

Donada la situació de actual, l'objecte d'aquests ajuts reintegrables o "microcrèdits", és facilitar l'accés al finançament de projectes empresarials que impulsin la creació d'empreses a Manresa i també facilitar finançament a empreses viables abans de la situació d'afectació per la crisi del Covid-19 i que han vist greument perjudicada la seva activitat per aquesta crisi.

#### **b) Línies d'ajut, beneficiaris i conceptes subvencionables**

##### **2.1. Línies d'ajut**

Es contemplen dues línies d'ajuts reintegrables destinats a diferents tipus de projectes beneficiaris

##### Línia 1: Emprenedoria

###### *Beneficiaris*

Podran sol·licitar aquesta línia:

- Emprenedors/res que vulguin iniciar un nou projecte empresarial o agafin el traspàs d'un negoci a Manresa o hagin iniciat l'activitat a partir de l'1 de gener de 2020.

S'entén per empenedor tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

- Empreses ja constituïdes, amb qualsevol forma jurídica, que obrin un nou establiment comercial o de serveis o agafin el traspàs d'un negoci amb centre de treball a Manresa, sempre i quan l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2020 i el volum anual de facturació de l'empresa o grup empresarial no superi els 500.000 euros.

S'exclouran els projectes que procedeixin d'un canvi de forma jurídica d'empreses ja existents.

###### *Conceptes subvencionables*

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar l'adquisició d'actius materials i immaterials (compra de mobiliari, equips informàtics, maquinària, vehicles, obres, instal·lacions, drets de

traspàs, patents...) i/o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte (compra de matèries primeres, mercaderies, despeses de personal, subministraments, lloguers, col·laboracions externes, etc).

S'exclouen explícitament:

- l'adquisició de terrenys i/o construccions
- les despeses financeres i tributàries

Les despeses elegibles hauran de referir-se a despeses o inversions realitzades a partir de l'1 de gener de 2020 i el període d'execució es perllongarà fins el termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut.

#### *Import dels ajuts*

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 5.000 euros per a cadascun dels projectes

#### Línia 2: Covid-19

##### *Beneficiaris*

Podran sol·licitar aquesta línia d'ajuts les empreses (persones físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica amb i una plantilla de com a màxim 10 persones treballadores ( amb independència si són a jornada parcial o sencera), que tinguin el domicili social i/o centre de treball a Manresa i que fossin viables <sup>(13)</sup> a 31-12-2019 i que compleixin algun dels següents requisits:

a) Empreses que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat. En aquest últim cas haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 50%.

---

<sup>13</sup> Es vol aclarir explícitament que per viable s'entén que no tinguin la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

D'acord amb aquestes directrius comunitàries una empresa es troba en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat, la seva desaparició econòmica és quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa es troba en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:

- a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
- b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
- c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors

b) Empreses que, tot i haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes de com a mínim un 50%, respecte del mateix període de l'any anterior.

c) Empreses que no es trobin en cap dels requisits anteriors però que hagin hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del covid-19 i així poder donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar del seu personal i clientela.

*Conceptes subvencionables:*

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar:

- l'adaptació dels locals comercials i empreses per fer front a la crisi del covid-19
- les despeses de material per a la seguretat que recomanin les autoritats sanitàries per la ciutadania
- les campanyes de promoció i màrqueting
- el foment de nous serveis de les empreses, incorporats per tal de poder comercialitzar la seva oferta habitual, sobretot aquells relacionats amb la promoció de la venda online i l'adaptació de noves tecnologies així com l'adopció de nous canals per la comercialització, cobrament i distribució dels serveis i productes (serveis a domicili per exemple)
- la creació de nous productes o bé inversions fetes amb l'objectiu d'oferir nous productes (que fins ara no feia l'empresa, habitualment) fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment actual
- qualsevol altra activitat, servei o inversió que doni resposta a l'objecte de la convocatòria.

Les despeses elegibles hauran de referir-se a les realitzades a partir de l'endemà de la data de declaració de l'estat d'alarma (15 de març de 2020) fins a 31 de desembre de 2020.

*Import dels ajuts*

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 3.000 euros per a cadascun dels projectes.

## **2.2 Incompatibilitats**

Un mateix projecte no podrà presentar-se simultàniament a la línia 1 i 2.

## **2.3 Altres condicions a complir pels beneficiaris**

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1 també hauran de complir les condicions següents:

- a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- b) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- c) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- d) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- e) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- f) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- g) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- h) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- i) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- j) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- l) Per als sol·licitants de la línia 2 Covid-19 comprometre's a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020

#### **2.4 Puntuació dels projectes**

Els ajuts reintegrables es concediran segons les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula novena.

Podrà adjudicar-se la totalitat de l'import del microcrèdit sol·licitat a cada un dels projectes fins a un màxim de:

5.000,00 euros per projecte en la línia 1: Emprenedoria

3.000,00 euros per projecte en la línia 2: Covid-19

L'adjudicació es realitzarà segons l'ordre decreixent de les valoracions obtingudes en funció de la seva adequació a la inversió i despesa justificada del projecte presentat.

#### **3. Condicions dels microcrèdits**

Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 4 anys.
- Amortització i quotes trimestrals a retornar a partir de l'1 de gener 2021

#### **4. Àmbit temporal**

Els projectes subvencionables de la línia 1: Emprenedoria, seran aquells realitzats o a realitzar durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i els 3 mesos posteriors a comptar a partir de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.

Els projectes subvencionables de la línia 2: Covid-19, seran aquells realitzats o a realitzar a partir de l'endemà de la data en que es va decretar l'estat d'alarma (15 de març de 2020) i fins a 31 de desembre de 2020. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà el 31 de gener de 2021.

## **5. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquests "microcrèdits" serà d'un màxim de 265.000,00 euros distribuïts de la forma següent:

Línia 1. Emprenedoria: 65.000,00 euros

Línia 2 Covid 19: 200.000,00 euros

La determinació concreta de les aplicacions pressupostaries a les quals s'imputa els ajuts serà determinada en la corresponent convocatòria.

## **6. Forma i lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa <http://www.manresa.cat/>.

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Manresa els que accepta el servei VÀLid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **6.1 Documentació a presentar**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

#### Per a totes les línies

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant.
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna

#### Específicament per la línia 1: Emprenedoria

- Memòria detallada del projecte que inclogui el Pla Econòmic i Financer
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau

#### Específicament per la línia 2: Covid-19

- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir segons model de l'annex 2 (tan sols per aquelles persones que han pogut continuar l'activitat)
- Si escau, document de la Relació nominal de treballadors - RNT (per les empreses i autònoms amb personal assalariat)
- Relació de les actuacions necessàries per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del COVID-19 i així poder donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar dels seus treballadors i clients.
- Documentació de l'immoble on es realitza l'activitat econòmica (contracte de lloguer, escriptura de propietat...)

#### Possibilitat de presentar còpies simples per ambdues línies

Tota la documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió podrà ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

#### Declaració responsable per ambdues línies

Caldrà incloure una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Així mateix també declara estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris i a la seguretat social ( compte de cotització de l'empresa) així com a l'import sobre activitats econòmiques, si escau
- Que no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i tampoc en cap de les causes de reintegrament de l'article 37 del mateix text legal i es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria laboral durant el darrer any.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, gènere, identitat o orientació sexual.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els darrers 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajut.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals, d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes.
- Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.



- Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals

Per la línia 1

- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'empreses ja existents (en aquest cas només per la línia 1)

Per la línia 2

- Que no es té la consideració d'empresa en situació de crisi en data 31 de Desembre del 2019, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014), malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.
- Que les dades indicades en el document de declaració dels ingressos deixats d'obtenir són certes, si escau
- Que ha realitzat o realitzarà les actuacions necessàries per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi del COVID-19, si escau
- Que es compromet a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

## **6.2 Tramitació**

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

## **6.3 Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

## **7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020).

Correspondrà la instrucció a la Regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a que la substitueixi i la resolució al Regidor d'hisenda o regidor/a que el substitueixi.

## 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

### 8.1 Criteris de valoració les línies 1 i 2

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

#### Criteris de valoració línia 1: Emprenedoria

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Valoració aspectes tècnics</b>	Es valorarà amb 50 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Qualitat, coherència i rigor del projecte presentat	20 punts
2. Justificació de la viabilitat econòmica i financera del projecte.	20 punts
3. Nombre de llocs de treball previstos (inclosos els de les persones sòcies o promotores)	10 punts
<b>b) Valoració aspectes qualitatius</b>	Es valorarà amb 40 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Potencial de creixement de l'activitat	10 punts
2. Creació o millores de l'empresa realitzades en locals de planta baixa (inversions en reforma del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local)	20 punts
3. Caràcter innovador del projecte	10 punts
<b>c) Acció de discriminació positiva col·lectiu dona:</b> Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
<b>d) Local comercial o empresa amb centre de treball al Centre Històric<sup>14</sup></b>	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

Els sol·licitants hauran d'obtenir en aquesta línia una puntuació mínima de 40 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

<sup>14</sup> A aquests efectes es considerarà centre històric l'àrea delimitada al plànol que s'adjunta com a annex 3 de les Bases

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat a) d'aquests criteris de valoració (valoració aspectes tècnics). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

Criteris de valoració línia 2: Covid-19

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>a) Cessament o decrement de la facturació pel RD 463/2020</b> -Decrement facturació entre un 75% i un 100% -Decrement facturació entre un 50% i un 74% -Decrement facturació de menys del 49%	25 punts 15 punts 0 punts
<b>b) Local comercial/taller/nau industrial</b> -A lloguer -De propietat -No en disposa	10 punts 5 punts 0 punts
<b>c) Nombre de persones que treballa a l'empresa</b> - Empreses de més de 5 treballadors - Empreses de 2 a 5 treballadors - Empreses de 1 treballador	15 punts 10 punts 5 punts
<b>d) Segons mesures/actuacions adoptades per fer front a la crisi Covid-19</b> aquestes mesures són acumulatives, fins a una puntuació màxima de 40 punts - Inversions i compra de materials i instal·lacions per a la seguretat que suposin fer canvis en l'estructura física de l'empresa, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries (habilitació d'espais, mampares...) - Promoció de la venda online i de les noves tecnologies, incloent despeses en equipament informàtic i compra o adaptació de programes de software que possibilitin la venda online del producte de l'empresa - Inversions o compres per oferir nous productes que s'ajustin als nous hàbit de consums i noves necessitats que puguin generar-se a l'època postcovid - Serveis necessaris per posar en marxa o reforçar la venda i repartiment a domicili: adquisició, renting o leasing de nous vehicles comercials, despeses d'empreses de missatger i repartiment, contractació de personal per fer repartiment - Campanyes de promoció i màrqueting: qualsevol acció que doni a conèixer els serveis de l'empresa i l'ajust de la promoció de l'empresa als nous hàbit de consum que pugui generar-se amb l'etapa postcovid. - Qualsevol altra activitat que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria	20 punts  15 punts  15 punts  10 punts  10 punts  5 punts

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat d) d'aquests criteris de valoració (mesures/actuacions adoptades per fer front al covid). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

**8.2. Comissió de valoració**

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz, regidora d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano, cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- David Hernández Masegú, Tècnic de Comerç
- Anna Gasulla Sabaté, tècnica d'Activitat Econòmica
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'Administració General, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La Comissió es reserva el dret d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements del projecte així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es pretén desenvolupar l'activitat.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

#### **8.4 Resultat de la valoració**

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

#### **9. Resolució**

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (conveni que s'adjunta com a annex 4) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **10. Modificació de la resolució de concessió**

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

#### **11. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries**

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable .
- b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social .Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Manresa, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

## **12. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions**

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

En la línia 1: Emprenedoria, les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.
- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.

En cas que en el moment de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no hagués iniciat l'activitat, disposarà d'un termini de 3 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de la subvenció, per a iniciar l'activitat, sol·licitar tots els permisos necessaris i realitzar la inversió o despeses previstes.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Manresa pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

En la línia 2: Covid-19: les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, a 31 de gener de 2021, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

### **13. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Al marge de l'establert en el punt 11 g) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat en la línia 1.
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- g) Si es promoués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns

i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

L'òrgan instructor informarà al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes.

#### **14. Règim de mínims**

Aquests ajuts reintegrables comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mínims, per tant estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

#### **15. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

#### **16. Protecció de dades**

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

#### **17. Publicació dels ajuts**



L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT

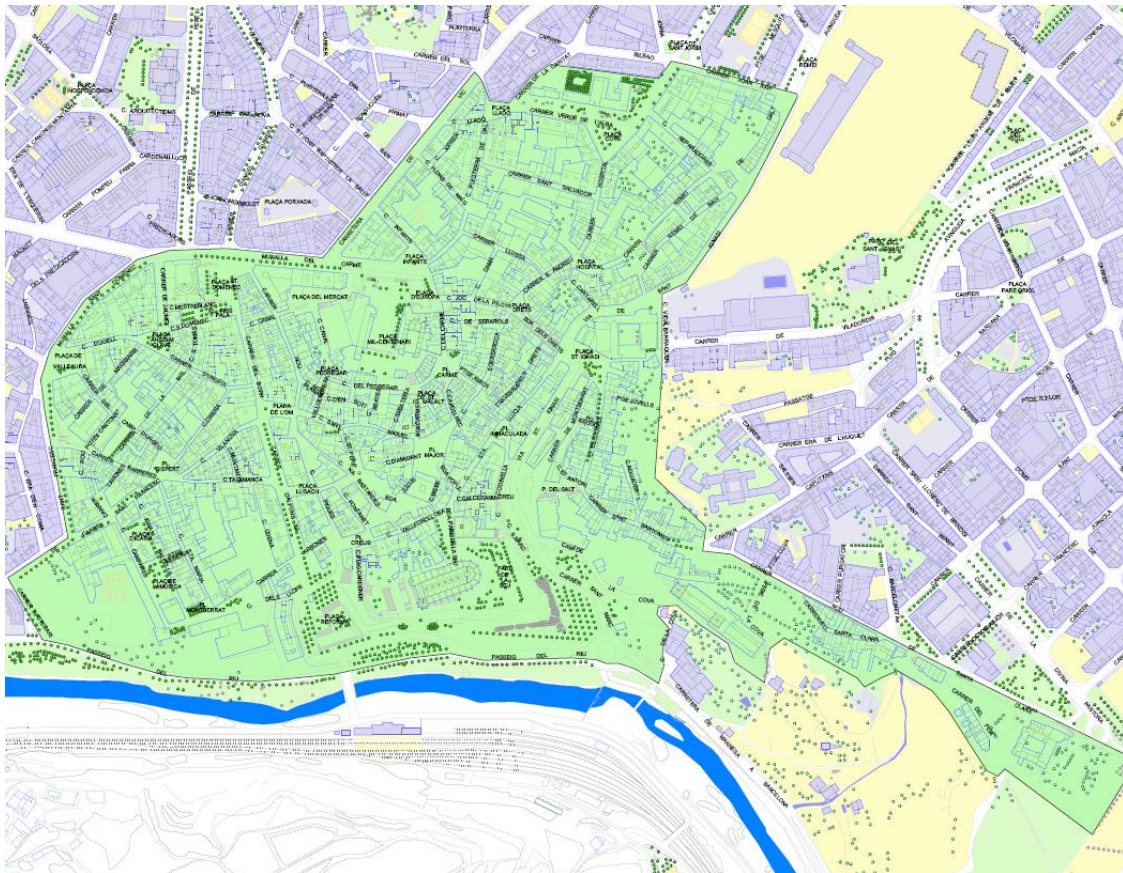
- 4110 Promoció Immobiliària
- 4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 4519 Venda d'altres vehicles de motor
- 4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats
- 4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats
- 4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats
- 4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats
- 4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats
- 4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats
- 4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats
- 4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats
- 4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats
- 4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats
- 4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats
- 4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats
- 4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats
- 4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènics en establiments especialitzats
- 4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats
- 4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats
- 4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats
- 4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats
- 4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants
- 4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants
- 4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants
- 4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants
- 5510 Hotels i allotjaments similars
- 5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada
- 5530 Càmpings
- 5590 Altres allotjaments
- 5610 Restaurants i llocs de menjars
- 5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments
- 5629 Altres serveis de menjars
- 5630 Establiments de begudes
- 5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió
- 5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica
- 5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical
- 6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia

6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi  
6831 Agents de la propietat immobiliària  
7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius  
7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos  
7911 Activitats de les agències de viatges  
8510 Educació preprimària  
8520 Educació primària  
8530 Educació secundària  
8531 Educació secundària general  
8532 Educació secundària tècnica y professional  
8540 Educació postsecundària  
8541 Educació postsecundària no terciària  
8543 Educació universitària  
8544 Educació terciària no universitària  
8550 Un altre educació  
8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci  
8552 Educació cultural  
8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge  
8559 Una altra educació n.c.o.p.  
8560 Activitats auxiliars a l'educació  
9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles  
9001 Artes escèniques  
9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques  
9004 Gestió de sales d'espectacles  
9102 Activitats de museus  
9103 Gestió de llocs i edificis històrics  
9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals  
9105 Activitats de biblioteques  
9106 Activitats arxius  
9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes  
9310 Activitats esportives  
9311 Gestió d'instal·lacions esportives  
9312 Activitats dels clubs esportius  
9313 Activitats dels gimnasos  
9319 Altres activitats esportives  
9320 Activitats recreatives i d'entreteniment  
9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics  
9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment  
9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic  
9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic  
9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí  
9523 Reparació de calçat i articles de cuir  
9524 Reparació de mobles i articles de parament  
9525 Reparació de rellotges i joieria  
9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic  
9600 Altres serveis personals  
9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa  
9604 Activitats de manteniment físic  
9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

ANNEX 2.DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DEIXATS D'OBTENIR

VOLUM DE FACTURACIÓ COMPARATIU MARÇ-ABRIL 2019-2020					
<b>NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL DEL SOL-LICITANT :</b>					
<b>NIF/NIE:</b>					
<b>DATA D'ALTA:</b>					
<b>A. INGRESSOS</b>		<b>MARÇ 2019</b>	<b>ABRIL 2019</b>	<b>MARÇ 2020</b>	<b>ABRIL 2020</b>
	<b>A.1. IMPORT FACTURAT</b>				
<b>A.1</b> L'import no inclourà IVA, en el cas que aquest sigui deduïble.					

### ANNEX 3. ÀMBIT TERRITORIAL CENTRE HISTÒRIC



## ANNEX 4

### CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O "MICROCRÈDIT" ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA A FAVOR DE .....

Manresa, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de ....

#### REUNITS

D'una banda, el senyor ....., Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a ....., amb DNI ....., en nom .....

#### INTERVENEN

El senyor ....., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. ....

El/La senyor/a ....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de ..... de l'entitat....., amb domicili al carrer ..... de ..... i NIF ....., d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

#### MANIFESTEN

**VIII.** L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

**IX.** L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de ....., va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació d'empreses a Manresa on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.

**X.** Que en data ..... (RE.....) el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de "microcrèdits" per finançar el projecte ..... /per fer front a la crisi provocada pel Covid-19 i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de .....

**XI.** Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte/sol·licitud presentat per el/la/entitat..... ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases

**XII.** Que mitjançant acord ....., li ha estat atorgat al el/la/ ..... un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a ..... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària .....del pressupost municipal de .....

**XIII.** Que el punt 9 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa

**XIV.** Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

## CLAUSULES

**Primera.** Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat per l'Ajuntament de Manresa per un import de .....a favor de ..... per a portar a terme el projecte ..... / per adaptar-se i superar la crisi provocada pel Covid19.

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal

**Segona.** Que l'Ajuntament de Manresa atorga i el/la ..... accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de ....., obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

**Tercera.** Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: \_\_\_\_\_ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 4 anys (que equival a 16 trimestres)
4. Periodicitat de les quotes: trimestral
5. Data pagament primera quota: \_\_/\_\_/\_\_\_\_
6. Import de cada quota \_\_\_\_\_ €

**Quarta. Finalitat.** L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directa amb el pla o projecte presentat.

**Cinquena. Forma de devolució.** El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 4 anys a comptar des de l'1 de gener de 2021

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris trimestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. -----de l'entitat ----- .  
Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en les dates següents: ....., segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Això no obstant, si no ha transcorregut un trimestre natural entre la data de pagament de l'ajut reintegrable i la data de venciment de la primera quota, l'import de la primera quota serà proporcional al temps transcorregut, mentre que l'import de la última quota serà la diferència entre la quantitat trimestral pactada en aquest pacte i l'import pagat en la primera quota. Això comporta que el nombre de girs emesos per l'Ajuntament de Manresa pugui ser de 17, en comptes dels 16 inicialment previstos.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

**Sisena. Justificació.** El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que hauran de presentar els beneficiaris dels ajuts reintegrables seran la següent:

Justificació de les despeses realitzades en el termini de 3 mesos següents a la signatura d'aquest conveni mitjançant la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau
- Memòria del projecte realitzat
- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquestes documents.

En el cas de no haver començat l'activitat, el beneficiari, en el termini de tres mesos a partir de la data de signatura d'aquest conveni es compromet a sol·licitar tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat i iniciar-la efectivament.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades.

**Setena. Condicions de seguiment.** El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte,, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts poden constituir una Comissió de Seguiment i decidir els representants.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

**Vuitena. Resolució anticipada.** El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Manresa.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota trimestral.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

**Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.** En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat en el cas de la línia 1.
- b) Si no reinicia l'activitat abans del 31 de desembre de 2020 en el cas de la línia 2.
- c) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- d) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- e) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- f) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- g) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- h) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- i) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa
- j) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- k) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest



expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Manresa exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.** El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

**Onzena. Durada.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.

**Dotzena. Responsabilitat.** Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

**Tretzena. Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

**Catorzena. Protecció de dades personals.** Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

**Quinzena. Publicitat de les subvencions.** La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operará com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setzena. Notificació.** Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Manresa es practicaran a través de mitjans electrònics.

**Dissetena. Interpretació.** L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

**Divuitena. Règim jurídic.** En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació i modernització d'empreses aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de ....., la convocatòria aprovada per .....i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

**Dinovena Jurisdicció.** La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

QUADRE VENCIMENTS DEL MICROCRÈDIT  
Quantitat objecte d'ajut: --- euros

Quotes	Import quota	Venciment	Import pendent
Prèvia			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'insertarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de devolució dels ajuts reintegrables o "microcrèdits", de conformitat amb el text que consta a l'annex 4 d'aquestes Bases.

**Cinquè.** Remetre a la Base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions."

## 5. ÀREA DE TERRITORI

### 5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

**5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la Resolució de l'alcalde, núm. 4026, de 6 de maig de 2020, relativa a aixecar la suspensió de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, a partir del dia 11 de maig de 2020 (inclòs), arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 (AJT. DIC 18/2020).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 8 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“En data 6 de maig de 2020, l'alcalde president, va dictar la resolució que es transcriu a continuació:”

“Antecedents

I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).

II. Atès la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2, tant el govern de la Generalitat de Catalunya, com el govern de l'Estat espanyol van prendre una sèrie de mesures per a reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per tal de prevenir i controlar els contagis.

Aquestes limitacions van fer que molts ciutadans haguessin de deixar el vehicle al carrer en àmbits on l'estacionament està regulat com a zona blava o taronja.

III. Als efectes de no agreujar la situació de confinament dels ciutadans, l'alcalde president, mitjançant resolució del dia 16 de març de 2020, va donar instruccions a la mercantil Estacionamientos y Servicios SA, titular de la concessió per a la gestió de servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, per tal que procedís a suspendre el control de les zones d'estacionament regulat de Manresa.

La mateixa resolució també donava instruccions a l'empresa que fes públic en els terminals de pagament i a través de la seva aplicació per a dispositius mòbils, la gratuïtat de les zones d'estacionament regulat, sens perjudici de la determinació de les compensacions que fossin procedents de conformitat amb la legislació d'aplicació.

IV. Els darrers dies els governs han començat a aplicar mesures de desconfinament, donant-se menys restricció de moviments als ciutadans i iniciant-se certes activitats econòmiques.

Per l'aplicació d'aquestes mesures i el derivat increment de la mobilitat a la ciutat que comporten, es fa necessari de nou que hi hagi facilitat d'estacionament en rotació sobretot al centre de la ciutat, zona de més activitat econòmica i desplaçaments.

V. La cap de Secció de Mobilitat ha emès un informe el dia 5 de maig de 2020, en el qual proposa l'aixecament de la suspensió de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

Consideració jurídica – òrgan competent

L'òrgan competent en aquesta contractació és el ple municipal. No obstant això, considerant la immediatesa de l'aplicació de l'aixecament de la suspensió i que no es preveu la convocatòria d'un ple fins al dia 21 de maig de 2020, l'òrgan que resoldrà serà l'alcalde president, donant-ne compte a la primera sessió que tingui lloc de l'òrgan plenari, per a la seva ratificació.

Per tot això, com a alcalde president, resolc:

PRIMER. Aixecar la suspensió de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, a partir del dia 11 de maig de 2020 (inclòs). En aquesta data es reprendrà el funcionament habitual del servei.

SEGON. Requerir a l'adjudicatària Estacionamientos y Servicios SA que informi de l'aixecament de la suspensió aprovada en el punt anterior als terminals de pagament i a l'aplicació mòbil.

TERCER. Notificar la present resolució a l'adjudicatària Estacionamientos y Servicios SA.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al ple municipal en la primera sessió que tingui lloc, a efectes del seu coneixement i ratificació.”

L'òrgan de contractació en el contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, és el ple municipal.

Tot i així, considerant la immediatesa de l'aplicació de l'aixecament de la suspensió i que no es preveia la convocatòria d'un ple fins al dia 21 de maig de 2020, la resolució reproduïda va ser dictada per l'alcalde president i, d'acord amb les previsions de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, cal donar-ne compte al ple municipal a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

#### ACORD

Ratificar la resolució dictada per l'alcalde president el dia 6 de maig de 2020, relativa a aixecar la suspensió de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, a partir del dia 11 de maig de 2020 (inclòs) arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.”

[La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=6787.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius ( 8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP ), 3 vots negatius ( 3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions ( 2 GMC's ), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

**6.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, aprovades inicialment pel Ple en sessió del dia 27 de febrer de 2020. (SUB.BCO 8/2020).-**

El secretari exposa el dictamen del President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, de 5 de maig de 2020, que es transcriu a continuació:

“El ple de l'Ajuntament del dia 27 de febrer de 2020 va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix a la Disposició addicional tercera la paralització de tràmits i terminis administratius.

La suspensió i interrupció de terminis per a la tramitació de procediments, circumstància que ha afectat a la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, així com els calendari d'implementació de projectes per les entitats que en puguin resultar beneficiàries.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

Amb la finalitat d'evitar perjudicis a les entitats sol·licitants, així com a la viabilitat dels projectes a dur a terme, l'Ajuntament de Manresa adequa amb aquest acte els terminis de desenvolupament d'activitats, inicialment previstos fins el 31 de desembre de 2020, a la suspensió decretada per l'estat d'alarma i procedeix, també, a adequar les previsions relatives a justificació i pagament en conseqüència.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**Primer.-** Modificar les bases específiques, aprovades inicialment en el Ple del dia 27 de febrer de 2020, reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el nou redactat:

### **REGIDORIA DE CULTURA**

#### **1. FESTIVALS ARTÍSTICS**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a l'organització de festivals artístics.**

#### **CODI: Cultura 1/2020: Festivals artístics**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de festivals artístics organitzats per entitats sense ànim de lucre que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques o la música moderna i que es realitzin durant l'any 2020.

**Clàusula d'excepcionalitat:** els projectes que es presentin podran proposar estendre el termini de realització de les activitats durant l'any 2021 fins un màxim de temps equivalent a la durada de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020 quan, a les mateixes sol·licituds, es justifiqui que s'han vist especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. La comissió avaluadora analitzarà aquest allargament dels terminis de desenvolupament de les activitats, acceptant-ho o denegant-ho motivadament.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival un conjunt d'activitats artístiques o culturals professionals desenvolupades durant un període de temps no superior a 2 setmanes, amb la finalitat de promoure les arts escèniques i musicals i afavorir una oferta artística de qualitat, diversa, innovadora i d'interès per als públics, amb caràcter periòdic i amb vocació de permanència.

A més, els projectes presentats hauran de complir els següents requisits:

- Queden excloses programacions culturals generals, cicles o activitats puntuals
- Programar un mínim de 3 activitats professionals

- Tenir un pressupost superior a 15.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts
- L'import màxim de la subvenció és de 20.000 €

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta que contindrà un únic projecte i la concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2020 pel mateix concepte o aportacions municipals en espècie que superin el 20% del cost del projecte.

Donades les circumstàncies excepcionals imposades per la pandèmia generada pel Covid19, s'admetran els projectes que adoptin total o parcialment un format d'exhibició a través de mitjans telemàtics.

**Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

<p><b>a) Viabilitat de la proposta</b></p> <p>Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.</p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p>
$\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$	<p>Fins a 20 punts</p>
<p><b>b) Qualitat artística i/o solvència tècnica</b></p> <p>Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació</p>	<p><b>Fins a 40 punts</b></p>
<p>El rigor i la qualitat del projecte presentat</p>	<p>Fins a 18 punts</p>
<p>Qualitat artística i interès cultural de la programació</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>Trajectòria (número d'edicions)</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La innovació, creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p><b>c) Impacte</b></p> <p>Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.</p>	<p><b>Fins a 35 punts</b></p>
<p>La singularitat i rellevància del projecte i el seu posicionament en les programacions culturals de la ciutat</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>L'esforç per diversificar públics</p>	<p>Fins a 5</p>



	punts
L'existència d'un pla de comunicació	Fins a 5 punts
L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori i amb festivals del sector	Fins a 5 punts
Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics i a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits	Fins a 5 punts
La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa	Fins a 5 punts
<b>d) Altres mèrits</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables	

**Article 4. Càlcul de l'import.** Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.
- Les subvencions s'assignaran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció atorgada} = a \times \frac{\text{punts}}{y}$$

a = subvenció sol·licitada

y = puntuació més alta de tots els projectes presentats

- Si amb l'aplicació d'aquesta fórmula no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- Com a norma general, la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost. No obstant, es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19 o que contribueixen a mantenir l'activitat econòmica del sector cultural. En qualsevol cas, la subvenció no superarà el límit màxim de 20.000 €.

**Article 5. Despesa elegible.** Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries. Sí que s'admetran despeses en concepte de dietes, allotjament, transport i manutenció d'artistes convidats.

Tampoc s'admetran despeses destinades a l'adquisició de bens de consum amb la finalitat de generar plusvàlues que financin el cost del projecte.

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a aquestes bases o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma i faci referència a projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2020 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

**Article 7. Justificació.** La Comissió Avaluadora establirà, per a cada projecte, el termini de justificació. A aquests efectes es tindrà en consideració el possible allargament dels terminis previst a la clàusula d'excepcionalitat de l'article 1.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció, llevat dels casos en què s'hagi allargat el termini d'acord amb la d'excepcionalitat prevista a l'article 1, en què s'adequarà als terminis autoritzats.

**Article 8. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

## **2. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció i difusió cultural**

### **CODI: Cultura 2/2020: Projectes i activitats de promoció i difusió cultural**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** Té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, promogudes per associacions sense ànim de lucre o altres persones jurídiques, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2020.

**Clàusula d'excepcionalitat:** els projectes que es presentin podran proposar estendre el termini de realització de les activitats durant l'any 2021 fins un màxim de temps equivalent a la durada de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020 quan, a les mateixes sol·licituds, es justifiqui que s'han vist especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. La comissió avaluadora

analitzarà aquest allargament dels terminis de desenvolupament de les activitats, acceptant-ho o denegant-ho motivadament.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes de creació i difusió de la cultura aquells que tinguin per objectiu el manteniment dels valors, les tradicions i els béns culturals o la creació i promoció de continguts culturals i artístics, en els àmbits següents:

- 2.1. Les arts escèniques i musicals.
- 2.2. Les arts plàstiques i visuals.
- 2.3. La cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats que no siguin obertes al públic general.
- 2.4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

Els projectes poden abastar un o diversos processos dins la cadena de valor de la creació cultural: formació, investigació, creació, producció, difusió... dins de qualsevol dels àmbits descrits.

Queden exclosos els centres dedicats a l'ensenyament o la formació en qualsevol dels àmbits descrits.

Donades les circumstàncies excepcionals imposades per la pandèmia generada pel Covid19, s'admetran els projectes que adoptin total o parcialment un format d'exhibició a través de mitjans telemàtics.

Requisits comuns:

La concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2020 pel mateix concepte en el marc de la regidoria de Cultura i amb qualsevol aportació municipal en espècie que superi el 20% del cost del projecte

Tanmateix, les sol·licituds es podran compatibilitzar amb subvencions nominatives destinades a dotar econòmicament la convocatòria de premis artístics i amb els ajuts destinats a activitats tradicionals vinculades al protocol municipal, sempre que aquestes activitats no formin part dels projectes presentats a aquesta convocatòria.

Es podrà presentar més d'una sol·licitud dins aquesta línia quan es tracti de projectes clarament diferenciats, la singularitat dels quals justifiqui la seva valoració individualitzada. No s'admetran sol·licituds que fraccionin artificiosament un únic projecte o programa d'activitats.

Es podran presentar sol·licituds per a festivals artístics o esdeveniments culturals que no compleixin els requisits per concórrer a la línia de festivals artístics.

**Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

<b>a) Viabilitat de la proposta</b>  Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.	<b>Fins a 20 punts</b>
--	------------------------

$\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$	Fins a 20 punts
<b>b) Qualitat artística i/o solvència tècnica</b> Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació.	<b>Fins a 40 punts</b>
El rigor i la qualitat del projecte presentat	Fins a 18 punts
Qualitat artística i interès cultural de la programació	Fins a 12 punts
Trajectòria (número edicions)	Fins a 5 punts
La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents	Fins a 5 punts
<b>c) Impacte</b> Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.	<b>Fins a 35 punts</b>
La dimensió dels públics a qui va adreçada	Fins a 10 punts
La singularitat de la proposta o el dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància al municipi	Fins a 5 punts
La rellevància del projecte en el seu entorn territorial i en les programacions culturals de la ciutat	Fins a 5 punts
L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori	Fins a 5 punts
Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics, a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits	Fins a 5 punts
La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa	Fins a 5 punts
<b>e) Altres mèrits</b> Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables.	<b>Fins a 5 punts</b>

**Article 4. Càlcul de l'import.** Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.  
El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima es classificaran en diferents categories atenent a la seva dimensió i prenent com a criteri el pressupost del projecte. La

Comissió avaluadora establirà els límits de cada tram a la vista dels projectes presentats i de la variabilitat dels diferents pressupostos.

- b) Les subvencions es calcularan aplicant el mètode següent:
  - a) S'assignarà a cada categoria una part de la dotació econòmica de la convocatòria, en proporció a la suma dels pressupostos dels projectes presentats.
  - b) S'assignarà, per trams, un valor del punt com a resultat de dividir l'assignació de cada categoria pel total de punts obtinguts pels diferents projectes que hi estan inclosos.
  - c) La subvenció atorgada serà el nombre de punts assolits multiplicats pel valor del punt del tram corresponent.
- c) Si amb l'aplicació d'aquest mètode no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- d) Com a norma general, la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost. No obstant, es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19 o que contribueixen a mantenir l'activitat econòmica del sector cultural.

**Article 5. Despesa elegible.** Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries, tret que es justifiqui que formen part indissociable de l'activitat subvencionada com, per exemple, en casos d'intercanvis amb grups convidats. En aquest supòsit, no podrà excedir del 20 % de les despeses justificades.

Tampoc s'admetran despeses destinades a l'adquisició de bens de consum amb la finalitat de generar plusvàlues que financin el cost del projecte.

Aquelles entitats que disposin de local propi, ja sigui en règim de propietat o de lloguer, que acreditin el seu ús per al desenvolupament del projecte, podran justificar les despeses associades al funcionament del local amb un límit del 25% de les despeses justificades. No s'admetran aquells supòsits en que l'ús del local es limiti al de magatzem, secretaria i, en general, a activitats de gestió interna de l'associació.

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a aquestes bases o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma i faci referència a projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte

d'atorgament o al llarg de l'exercici 2020 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que patiran les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

**Article 7. Justificació.** La Comissió Avaluadora establirà, per a cada projecte, el termini de justificació. A aquests efectes es tindrà en consideració el possible allargament dels terminis previst a la clàusula d'excepcionalitat de l'article 1.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció, llevat dels casos en què s'hagi allargat el termini d'acord amb la d'excepcionalitat prevista a l'article 1, en què s'adequarà als terminis autoritzats.

**Article 8. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

### **3. PROJECTES I ACTIVITATS DE MILLORA ORGANITZATIVA I GESTIÓ ESTRATÈGICA D'ORGANITZACIONS CULTURALS**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'organitzacions culturals**

**CODI: Cultura 3/2020: Projectes i activitats orientats a la millora organitzativa i gestió estratègica d'organitzacions culturals**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** Té per objecte la promoció de les actuacions orientades a generar processos de millora organitzativa i de planificació estratègica de les associacions culturals sense ànim de lucre a fi i efecte d'optimitzar les condicions d'afrontament de la crisi resultant de la pandèmia del COVID19, que es duiguin a terme en el transcurs de l'exercici 2020.

**Clàusula d'excepcionalitat:** els projectes que es presentin podran proposar estendre el termini de realització de les activitats durant l'any 2021 fins un màxim de temps equivalent a la durada de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020 quan, a les mateixes sol·licituds, es justifiqui que s'han vist especialment afectats o que siguin especialment relatius o patiran conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. La comissió avaluadora analitzarà aquest allargament dels terminis de desenvolupament de les activitats, acceptant-ho o denegant-ho motivadament.

**Article 2. Programes subvencionables:**

- 2.1. Processos de millora organitzativa
- 2.2. Assessories per fer estudis de públics o projectes estratègics, plans de comunicació i màrqueting, campanyes de recerca de patrocinis o mecenatges, etc.

- 2.3. Dotació, actualització i perfeccionament d'eines informàtiques i plataformes de difusió de continguts a través de mitjans telemàtics, xarxes socials, etc.
- 2.4. Cursos de perfeccionament en la gestió organitzativa i de projectes, gestió de xarxes socials, gestió de públics i màrqueting relacional, etc.
- 2.5. Altres activitats anàlogues que tinguin per finalitat reforçar l'estructura organitzativa, incrementar la capacitat funcional o millorar el potencial d'impacte de les organitzacions culturals amb l'objecte d'incrementar la seva resiliència davant la crisi.

La concurrència a aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts municipals, sempre que no coincideixi l'objecte de la subvenció.

**Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

<p><b>a) Viabilitat de la proposta</b></p> <p>Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.</p>	<p><b>Fins a 15 punts</b></p>
$\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$	<p>Fins a 15 punts</p>
<p><b>b) Qualitat i solvència tècnica</b></p> <p>Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat</p>	<p><b>Fins a 40 punts</b></p>
<p>La definició d'objectius i l'encaix del projecte en la visió estratègica de l'entitat</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>Rigor tècnic i professional de la proposta</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p><b>c) Impacte</b></p> <p>Es valorarà la potencialitat del projecte per</p>	<p><b>Fins a 40 punts</b></p>
<p>Els efectes potencials en la millora organitzativa i la capacitat d'acció de l'organització</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>La correcció de déficits constatables en l'organització, els seus òrgans gestors i la seva acció cultural</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>La rellevància del projecte per orientar l'acció cap a la creació de noves audiències</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>L'existència valorable d'elements d'innovació organitzativa i orientats a la renovació de discursos, llenguatges o productes culturals</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p><b>f) Altres mèrits</b></p> <p>Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables.</p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>

**Article 4. Càlcul de l'import.** Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats. El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima es classificaran en diferents categories atenent a la seva dimensió i prenent com a criteri el pressupost del projecte. La Comissió avaluadora establirà els límits de cada tram a la vista dels projectes presentats i de la variabilitat dels diferents pressupostos.

- b) Les subvencions es calcularan aplicant el mètode següent:
- a) S'assignarà a cada categoria una part de la dotació econòmica de la convocatòria, en proporció a la suma dels pressupostos dels projectes presentats.
  - b) S'assignarà, per trams, un valor del punt com a resultat de dividir l'assignació de cada categoria pel total de punts obtinguts pels diferents projectes que hi estan inclosos.
  - c) La subvenció atorgada serà el nombre de punts assolits multiplicats pel valor del punt del tram corresponent.
- c) Si amb l'aplicació d'aquest mètode no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- d) Com a norma general, la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost. No obstant, es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19 o que contribueixen a mantenir l'activitat econòmica del sector cultural.

**Article 5. Despesa elegible.** Honoraris professionals relacionats amb l'objecte de la convocatòria, inscripcions a processos formatius, adquisició i/o lloguer d'equipament tecnològic, quotes de subscripció a plataformes de difusió cultura i, en general, qualsevol despesa imputable a l'objecte de la convocatòria.

No s'admetran, en la present línia d'ajuts, cap despesa de funcionament general de l'entitat.

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a aquestes bases o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma i faci referència a projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2020 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

**Article 7. Justificació.** La Comissió Avaluadora establirà, per a cada projecte, el termini de justificació. A aquests efectes es tindrà en consideració el possible allargament dels terminis previst a la clàusula d'excepcionalitat de l'article 1.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de



l'exercici de la subvenció, llevat dels casos en què s'hagi allargat el termini d'acord amb la d'excepcionalitat prevista a l'article 1, en què s'adequarà als terminis autoritzats.

**Article 8. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

**Segon.-** Sotmetre les presents modificacions de les bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.-** Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=7882.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6.2 Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social**

**L'alcalde** informa que s'han retirat els dictàmens 6.2.1 i 6.2.2. de l'ordre del dia.

**6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la Resolució de l'alcalde, núm. 3737, de 23 d'abril de 2020, relativa a la suspensió parcial del contracte del servei públic de transport adaptat i els efectes que se'n deriven, arran de la situació provocada per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2 (AJT. DIC 15/2020).-**

**6.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la continuïtat del contracte de la concessió administrativa del servei públic de transport adaptat, a partir del dia 21 de maig de 2020, i per un període màxim de nou mesos. (CON.EXE 31/2020).-**

La lectura d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=8962.0>

## **7. PROPOSICIONS**

**7.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per garantir l'accés universal a l'aigua corrent a tots els domicilis de Manresa.-**

L'alcalde informa que la proposició 7.1 del Grup Municipal de Fem Manresa queda retirada.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=8984.0>

## **8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=9008.0>

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

**9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=9016.0>

- 10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 10 de març, 28 d'abril i 5 de maig de 2020, i de l'acta núm. 10 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 25 de febrer de 2020.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 10 de març, 28 d'abril i 5 de maig de 2020, i de l'acta núm. 10 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 25 de febrer de 2020, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=9028.0>

- 11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=9042.0>

**L'alcalde** Informa que abans de finalitzar la sessió del Ple llegirà l'acord elaborat per tots els grups municipals en la reunió de la Junta de Portaveus, el qual es transcriu a continuació:

“Els cinc grups municipals de l'Ajuntament de Manresa han acordat renunciar a les assignacions econòmiques corresponents als mesos d'abril i maig davant la crisi derivada del coronavirus perquè aquests recursos siguin destinats a alguna de les mesures que està impulsant el consistori dins del Pla local de Reconstrucció Social i Econòmica.

La decisió la van prendre per unanimitat els representants d'ERC, JxM, PSC, FEM i Cs en la reunió de la junta de portaveus del passat 6 de maig, conscients que "la crisi sanitària provocada pel virus SARS-CoV-2 ha impactat de manera extraordinària a tot al món i que la segueix una crisi social i econòmica de gran envergadura; i que totes les administracions públiques s'han d'implicar de valent per fer front a aquesta situació. També, des de l'Ajuntament de Manresa".

Davant d'aquesta situació, afegixen, "calen idees, plans de reconstrucció, propostes innovadores, etc. I també recursos econòmics i grans consensos". Per això, els grups municipals han decidit renunciar al cobrament d'aquestes assignacions corresponents als mesos d'abril i maig, que sumen en total 15.500 euros i que es destinaran al pla de mesures que està elaborant l'Ajuntament per fer front als efectes socials i econòmics de la crisi derivada de la Covid-19.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd017216ff4f9f0e3b?startAt=9045.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,