

ACTA DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 04/2020
Dia: 30 d'abril de 2020
Hora: 17:00 h a 19:24 h
Lloc: Saló de Sessions i mitjans telemàtics
Caràcter: Ordinari

Assistents presencials

President

Valentí Junyent Torras

Tinent d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia

Secretari general

José Luis González Leal

Assistents per mitjans telemàtics

Tinents d'alcalde

Joan Calmet Piqué
Cristina Cruz Mas
Antoni Masegú Calveras
David Aaron López Martí
Núria Masgrau Fontanet

Regidors i regidores

Montserrat Clotet Masana
Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Mariona Homs Alsina
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Motivació del caràcter telemàtic de la sessió

La Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya, ha donat resposta a la demanda plantejada per molts ens locals de poder celebrar a distància les reunions dels seus òrgans de govern, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, declara en el seu art. 1 l'estat d'alarma per tal d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19.

La vigència de l'estat d'alarma tenia un duració inicial de 15 dies que va ser prorrogada pel Reial decret 476/2020, de 27 de març, pel Reial decret 487/2020, de 10 d'abril i prorrogada de nou pel Reial decret 492/2020, de 24 d'abril, pel qual es manté l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Es dona, doncs, clarament el supòsit de fet que permet la sessió telemàtica del Ple de la Corporació d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 3, del dia 2 d'abril de de 2020.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3402, d'1 d'abril de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir de dia 1 d'abril de 2020.-

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 2871, d'11 de març de 2020, sobre l'aprovació del pla pressupostari a mig termini referent al període 2021-2022 i 2023. (INT.PPT 1/2020).-

2.3 Donar compte de l'Informe d'Intervenció, de 17 d'abril de 2020, en relació al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i objectiu de deute en la liquidació del pressupost consolidat de l'exercici 2019.-

- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3759, de 24 d'abril de 2020, sobre el Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.-

3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

3.1 Regidoria d'Hisenda

- 3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2020, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 6/2020).-
- 3.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de l'Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública, i de la modificació del títol i diversos articles de l'Ordenança fiscal número 36, reguladora de la taxa per a l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi. (AJT.DIC 13/2020).-

4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

4.1 Regidoria delegada de Turisme i Projecció de Ciutat

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig. (SUB.BCO 6/2020).-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa (SUB.BCO 1/2020).-
- 5.1.2.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3350, de 27 de març de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a la suspensió total o parcial de diferents contractes de serveis i els efectes que se'n deriven, arran de la situació provocada per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2. (AJT. DIC 12/2020).-
- 5.1.3.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3385, de 31 de març de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a les afectacions provocades en el servei d'aparcament en superfície sota temps limitat arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2. (AJT. DIC 11/2020).-
- 5.1.4.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3476, de 3 d'abril de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de

Manresa, exclusivament durant el període de vigència del Reial Decret llei 10/2020, de 29 de març. (AJT. DIC 14/2020).-

- 5.1.5.- Aprovació de la revisió de les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada per a l'exercici 2020. (CON. EXE 3/2020) -
- 5.1.6.- Aprovació de la pròrroga del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, per un termini màxim de 6 mesos. (CON EXE.26/2020).-
- 5.1.7.- Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.LIA 37/2019).
- 5.1.8.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, per segona vegada, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa – Parc Tecnològic (PLA.POU 4/2018).-
- 5.1.9.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Millora Urbana PMUt 019 La Culla. (PLA.PMU 2019/2).-

5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda

- 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'atorgament de la cessió d'ús a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines, d'uns terrenys de titularitat municipal situats al carrer de les Saleses núm. 9 i 10 de Manresa (PAT.CUS 1/2020).-

5.3 Regidoria delegada de Ciutat Verda Regidora delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 5.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió del cànon de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, amb efectes a 1 de gener de 2020. (CON.EXE 17/2020).-

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

- 6.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, aprovades inicialment en el Ple el dia 27 de febrer de 2020. (SUB. BCO 7/2020).-

6.2 Regidoria delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans

- 6.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores del concurs per a la selecció del cartell "ESTIU JOVE 2020". (SUB.BCO 2020/4).-

6.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores del concurs per dissenyar un trofeu en motiu del Premi del Consell de les Persones Grans de Manresa. (SUB.BCO 2020/5).-

6.3 Regidoria delegada d'Esports

6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació del recurs de reposició interposat per Ateneu Les Bases AIE contra l'acord d'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017. (CON. EXE 2020/5).-

7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

8.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3742, de 23 d'abril de 2020, sobre delegar a la Junta de Govern Local les competències que se li van atribuir mitjançant resolució número 7769, de 21 de juny de 2019, i que li havien estat revocades provisionalment per Resolució de l'alcalde núm. 2937, de 16 de març, a ocasionada pel COVID-19.

9.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que atès que el ple se celebrarà per mitjans telemàtics, al saló de plens estaran presencialment el primer tinent d'alcalde, el secretari i ell mateix, i els vint-i-tres regidors i regidores ho faran des dels seus domicilis per via telemàtica.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 3, del dia 2 d'abril de 2020.-

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=248.0&endsAt=310.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 3, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 2 d'abril de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3402, d'1 d'abril de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir de dia 1 d'abril de 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

Antecedents:

El dia 11 de març de 2020 l'OMS va declarar el COVID – 19 com a pandèmia.

El dia 12 de març de 2020 mitjançant resolució de l'Alcalde nº 2872, l'Ajuntament de Manresa va activar en fase d'alerta amb efectes de les 10.00 hores del 12 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde nº3134, de data 17 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

La Resolució de 25 de març de 2020, de al Congrés dels Diputats, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, fins a les 00:00 hores del diumenge 12 abril..

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

D'acord amb les darreres instruccions de les autoritats competents, es considera oportú modificar la resolució de serveis mínims

Els objectius generals que han inspirat la modificació dels serveis mínims i que orienten la seva aplicació són:

- El compromís i la responsabilitat social.
- Respectar l'avís de les autoritats sanitàries que estant indicant que tothom que no sigui estrictament indispensable es quedi a casa amb l'objectiu de contenir la propagació del coronavirus.
- Garantir exclusivament el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats bàsics o estratègics.
- Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències per la presència del personal.

Consideracions legals

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

Primer - Amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, la prefectura corresponent definirà i informarà de quines persones seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament, dels següents Serveis:

Gabinet d'Alcaldia

Els serveis mínims del Gabinet d'Alcaldia quedaran coberts en règim de teletreball pel personal que sigui requerit la prefectura. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència

Els serveis mínims del Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel Cap de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Servei de Secretaria General

Els serveis mínims del Servei de Secretaria General quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball pel personal d'habilitació nacional i el personal que sigui requerit pel Cap de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Població

Els serveis mínims de Població quedaran coberts, amb modalitat de teletreball pel qui designi el Cap de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Servei de Tresoreria i Gestió Tributària

Els serveis mínims del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel personal d'habilitació nacional i el personal que designi el Cap de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Oficina d'Atenció Tributària

El personal al servei de l'Oficina d'Atenció Tributària realitzarà l'atenció telefònica per torns. Cada dia una persona atindrà les trucades i temes urgents que se li derivin.

Servei d'Intervenció General

Els serveis mínims del Servei d'Intervenció General quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel personal d'habilitació nacional i el personal que la cap de Servei designi. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Oficina d'Atenció Ciutadana i Oficina d'Atenció Empresarial i Atenció Econòmica:

Els serveis mínim quedaran coberts pel cap de secció, en la modalitat de teletreball, i només assistirà al centre de treball qual la seva presència sigui requerida.

Servei de whatsapp: dues persones el prestaran de forma telemàtica, una per a l'OAC i una altra per a l'OAE respectivament.

Telèfon de consultes 938782401: estarà atès per una persona telemàticament.

Els correus electrònics rebuts a les adreces oac@ajmanresa.cat i oae@ajmanresa.cat: dues persones respondran de forma telemàtica, una per a l'OAC i una altra per a l'OAE respectivament.

Es realitzaran tres torns de treball independents, de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00, formats per un informador/a per atendre la centraleta, dos informador/es per atendre el 010.

La prefectura del servei determinarà com s'articula la cobertura del servei d'atenció al 010 les tardes (de 15:00 a 20:00) i els dissabtes i diumenges (de 9:00 a 14:00).

Ensenyament

Els serveis mínims del Servei d'Ensenyament quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Cap de Secció. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Servei de Contractació, patrimoni i inversions

Els serveis mínims del Servei de contractació, patrimoni i inversions quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per les persones que designi el Cap de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Organització i Recursos Humans

Els serveis mínims del Servei d'Organització i Recursos Humans, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel personal que designi la prefectura. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Serveis al Territori

Els serveis mínims dels Serveis al Territori, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pels Caps de Servei. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències del Servei de Territori, dues persones que determini la prefectura corresponent, amb la modalitat de teletreball. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències del servei de recollida de residus i neteja i enllumenat públic, les persones que designi la prefectura amb la modalitat de teletreball. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Cementiri

Brigada: Es realitzaran dos torns de treball independents. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin posposar.

Serveis administratius: Es realitzaran dos torns de treball independents, de dilluns a divendres, en setmanes alternes.

Manteniment: brigada edificis, magatzem, transport i jardineria

De dilluns a divendres, es realitzaran amb torns de treball independents per les persones que designi la prefectura. Només es requerirà la presència al centre per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin posposar.

El cap de setmana es mantindrà els torns establerts preexistents segons el quadrant d'emergències i manteniment.

Mercat Puigmercadal

Els serveis mínims del Mercat de Puigmercadal quedaran coberts per una persona a la setmana, que designarà la prefectura. Només es requerirà la seva presència per obrir i tancar el recinte i possibles urgències.

Una persona responsable del servei determinarà quines persones realitzaran setmanalment d'aquest servei.

Acció Social

Els serveis mínims del Servei d'Acció Social, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel personal que designi la prefectura. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències de sanitat pública, quedaran coberts per una persona, amb la modalitat de teletreball. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

EBAS

Per a cada EBAS es realitzaran per dos torns de treball independents formats per un/a administratiu/va, un/a educador/a social i un/a treballador/a social.

Servei de tecnologies i sistemes d'informació

Els serveis mínims del Servei de Tecnologies i sistemes d'informació, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la totalitat de la plantilla. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Polícia local i protecció civil

El personal al servei del cos de la policia local i el personal de protecció civil estarà disponible a les necessitats que es derivin de la situació actual.

La persona responsable del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, es requerirà seva la presència al centre quan sigui necessari.

Segon - Correspon caps de serveis organitzar el treball no presencial del personal al seu càrrec. Si fos necessari, seran els competents per a la determinació dels empleats i empleades les funcions i comeses dels quals puguin requerir la seva presència física.

Tercer - En la modalitat de treball no presencial es respectaran sempre les directrius de ciberseguretat que indiqui el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa.

Quart - Caldrà informar al Servei d'Organització i Recursos Humans (enviant un mail a recursoshumans@ajmanresa.cat) sobre les persones que realitzen serveis mínims i que han d'acudir al centre de treball per prestar serveis mínims.

Cinquè - Els centres de treball que romanguin oberts perquè són serveis essencials, la separació entre treballadors i treballadores, així com amb les persones usuàries amb les quals interactuïn, haurà de ser d'un metre i mig de distància d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries. Aquesta mesura no serà d'aplicació als treballadors i treballadores que per raó de la seva activitat s'entén que han de prestar els seus serveis a distàncies inferiors, com els casos de professionals sanitaris, de la xarxa de serveis socials, dels cossos i forces de seguretat de l'Estat. Totes les persones treballadores hauran d'anar convenientment equipats amb els Equips de Protecció Individual (EPI's) corresponents.

Sisè - Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

Setè - Tot el personal ha d'estar disponible perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

Vuitè - El personal que disposi de correu electrònic haurà de consultar-lo un mínim de dues vegades al dia.

Novè - Tots els treballadors i treballadores que no hagin de prestar serveis mínims de caràcter presencial poden prestar teletreball. La sol·licitud de teletreball s'ha de sol·licitar mitjançant el correu teletreball@ajmanresa.cat (indicant nom, cognoms, telèfon i confirmant si es disposa d'ordinador i accés a la xarxa d'internet) i haurà d'autoritzar-se pel / per la cap de servei corresponent.

Desè - Es vetllarà perquè tots els serveis que realitzen empreses externes per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa, es desenvolupin correctament i seguint les recomanacions de les autoritats competents.

Onzè - Aquesta resolució entra en vigor el mateix dia la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions i directius de les autoritats competents.

Dotzè - Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=310.0&endsAt=326.0>

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 2871, d'11 de març de 2020, sobre l'aprovació del pla pressupostari a mig termini referent al període 2021-2022 i 2023. (INT.PPT 1/2020).-

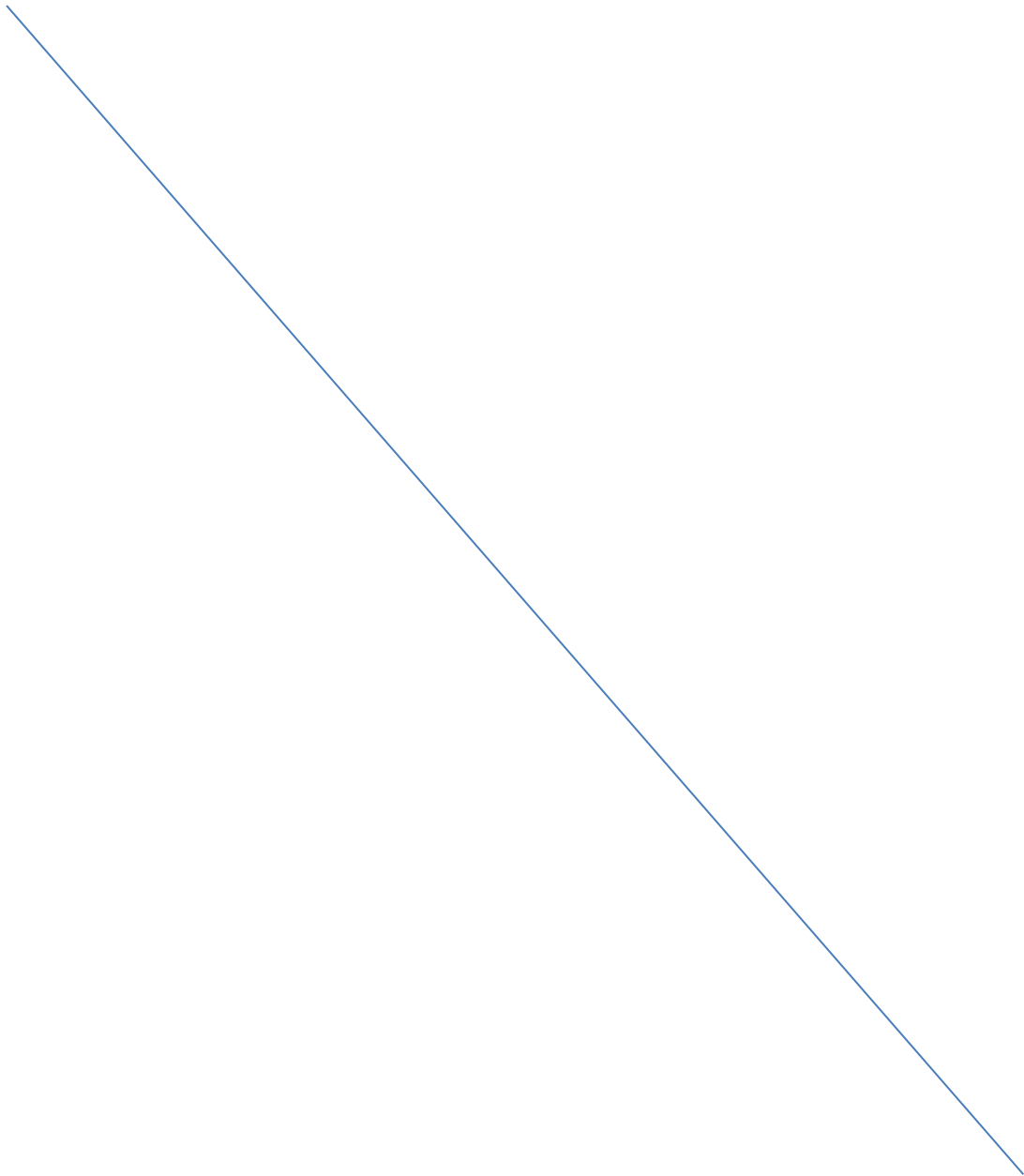
El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu elaborat referent al pla pressupostari a mig termini, previst en l'article 6

de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que s'acompanya com a annex únic,

Resolc:

PRIMER.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini referent al període 2021 -2022 i 2023, segons formulari que consta a la pàgina web del Ministerio de Hacienda y Función Pública en l'apartat d'aplicacions de captura del Pla Pressupostari a mig termini (PPMP), i que es mostra tot seguit:



F.1. Relación de entidades que integran la corporación en el periodo de referencia

IDENTIFICACIÓN BDGEL	DENOMINACIÓN	CIF	TIPO CONTABILIDAD	INTEGRADA 2020	INTEGRADA 2021	INTEGRADA 2022	INTEGRADA 2023	OBSERVACIONES
13756	Manresa	P0811200E	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
13758	Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	A60490067	Empresarial	sí	sí	sí	sí	
22511	C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	P0800246A	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
22478	C. Parc Central	P0800231C	Limitativo	sí	sí	no	no	Datos previstos
22440	C. Urbanistic L'Agulla	P0800192G	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
12954	C. Bages Gest. Residus	Q0801200G	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
12962	C. Gest. Integral d'Aigues de Catalunya	P0800158H	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
23417	F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	G60181955	Empresarial	sí	sí	sí	sí	

A) DETALLE DE INGRESOS CORRIENTES	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS NETOS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 1 y 2: Impuestos directos e indirectos	42.222.711,71	2,11	43.114.224,27	1,58	43.797.254,82	1,15	44.300.676,76	
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	26.415.087,66	2,00	26.943.389,41	1,50	27.347.540,25	1,00	27.621.015,66	
Impuesto sobre Actividades Económicas	2.975.609,13	2,00	3.035.121,31	1,50	3.080.648,13	1,00	3.111.454,61	
Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	4.200.000,00	0,15	4.206.300,00	0,10	4.210.506,30	0,10	4.214.716,81	
Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	3.212.083,64	0,00	3.212.083,64	0,00	3.212.083,64	0,00	3.212.083,64	
Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras	1.050.000,00	20,00	1.260.000,00	11,11	1.400.000,00	7,14	1.500.000,00	
Cesión de impuestos del Estado	4.369.931,28	2,00	4.457.329,91	2,00	4.546.476,50	2,09	4.641.406,04	
Ingresos de capítulos 1 y 2 no incluidos anteriormente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos.	25.755.385,56	10,13	28.365.373,22	2,03	28.942.314,68	1,74	29.444.649,98	
Capítulo 4. Transferencias corrientes.	18.731.863,52	2,81	19.258.621,78	1,54	19.555.523,78	2,04	19.953.784,95	
Participación en tributos del Estado	13.598.301,24	1,96	13.864.327,26	1,97	14.137.613,81	1,97	14.416.266,08	
Resto de Transferencias corrientes (resto Cap.4)	5.133.562,28	5,08	5.394.294,52	0,44	5.417.909,97	2,21	5.537.518,87	
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	1.599.693,00	0,27	1.604.001,58	-7,89	1.477.430,00	0,38	1.483.108,93	
Total de Ingresos corrientes	88.309.653,79	4,57	92.342.220,85	1,55	93.772.523,28	1,50	95.182.220,62	

B) DETALLE DE INGRESOS DE CAPITAL	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS NETOS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 6. Enajenación de inversiones	22.250,00	915,36	225.918,65	8,84	245.896,48	6,88	262.824,72	
Capítulo 7. Transferencias de capital	13.482.474,61	-93,14	925.000,00	0,54	930.000,00	0,54	935.000,00	
Total de Ingresos de Capital	13.504.724,61	-91,48	1.150.918,65	2,17	1.175.896,48	1,86	1.197.824,72	

C) DETALLE DE INGRESOS FINANCIEROS	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS NETOS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LAS PREVISIONES INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 8. Ingresos por activos financieros	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	
Capítulo 9. Ingresos por pasivos financieros	7.200.000,00	4,17	7.500.000,00	-6,67	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	
Total de Ingresos Financieros	7.200.000,00	5,42	7.590.000,00	-6,59	7.090.000,00	0,00	7.090.000,00	

A) DETALLE DE GASTOS CORRIENTES	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 1. Gastos de personal	33.801.422,02	3,23	34.893.062,27	3,31	36.046.829,52	3,11	37.168.033,98	
Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios	32.468.544,67	16,18	37.723.434,55	5,51	39.803.796,96	0,29	39.918.130,46	
Capítulo 3. Gastos financieros	740.325,41	-15,93	622.379,45	-17,75	511.937,92	-21,16	403.628,60	
Capítulo 4. Transferencias corrientes	3.790.135,96	4,81	3.972.266,38	5,27	4.181.514,01	4,41	4.365.919,04	
Capítulo 5: Fondo de Contingencia	80.000,00	460,10	448.081,21	5,00	470.481,93	3,00	484.589,65	
Total de Gastos Corrientes	70.880.428,06	9,56	77.659.223,86	4,32	81.014.560,34	1,64	82.340.301,73	

B) DETALLE DE GASTOS DE CAPITAL	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 6. Inversiones reales	18.497.470,00	-33,01	12.390.867,78	-23,09	9.529.542,57	5,83	10.085.311,99	
Capítulo 7. Transferencias de capital	1.822.007,71	-7,83	1.679.265,84	-5,59	1.585.351,16	6,69	1.691.458,18	
Total de Gastos Capital	20.319.477,71	-30,76	14.070.133,62	-21,00	11.114.893,73	5,95	11.776.770,17	

C) DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS	AÑO 2020 (ESTIMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS)	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023 (ESTIMACIÓN DE LOS CRÉDITOS INICIALES)	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Capítulo 8. Activos financieros	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	
Aportaciones patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Otros gastos en activos financieros	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	
Capítulo 9. Pasivos financieros	8.450.506,47	9,62	9.263.782,03	5,99	9.818.965,71	-5,66	9.262.973,44	
Total de Gastos Financieros	8.540.506,47	9,52	9.353.782,03	5,94	9.908.965,71	-5,61	9.352.973,44	

F.2.3 Saldos, capacidad/necesidad financiación, deuda viva.

Datos económicos consolidados en euros, de las entidades que integran la corporación (AA.PP.)

SALDOS Y OTRAS MAGNITUDES	AÑO 2020	% TASA VARIACIÓN 2021/2020	AÑO 2021	% TASA VARIACIÓN 2022/2021	AÑO 2022	% TASA VARIACIÓN 2023/2022	AÑO 2023	SUPUESTOS EN LOS QUE SE BASAN LAS PROYECCIONES
Saldo operaciones corrientes	17.429.225,73		14.682.996,99		12.757.962,94		12.841.918,89	
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	17.429.225,73		14.682.996,99		12.757.962,94		12.841.918,89	
Derivados de modificaciones de políticas	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operaciones de capital	-6.814.753,10		-12.919.214,97		-9.938.997,25		-10.578.945,45	
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	-16.914.753,10		-12.919.214,97		-9.938.997,25		-10.578.945,45	
Derivados de modificaciones de políticas	10.100.000,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operaciones no financieras	10.614.472,63		1.763.782,02		2.818.965,69		2.262.973,44	
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	514.472,63		1.763.782,02		2.818.965,69		2.262.973,44	
Derivados de modificaciones de políticas	10.100.000,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operaciones financieras	-1.340.506,47		-1.763.782,03		-2.818.965,71		-2.262.973,44	
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	-1.340.506,47		-1.763.782,03		-2.818.965,71		-2.262.973,44	
Derivados de modificaciones de políticas	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operaciones no financieras	10.614.472,63		1.763.782,02		2.818.965,69		2.262.973,44	
(+/-) Ajustes para el cálculo de cap. o neces. Financ. SEC95	-176.099,92		-91.099,92		-91.099,92		-91.099,92	
Capacidad o necesidad de financiación	10.438.372,71		1.672.682,10		2.727.865,77		2.171.873,52	
Deuda viva a 31/12	53.060.345,11	-3,32	51.296.563,21	-5,50	48.477.598,51	-4,67	46.214.624,08	
A corto plazo	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
A largo plazo	52.060.345,11	-3,39	50.296.563,21	-5,60	47.477.598,51	-4,77	45.214.624,08	
Ratio Deuda viva/Ingresos corrientes	0,60	-6,67	0,56	-7,14	0,52	-5,77	0,49	

De acuerdo con lo establecido en el artículo 27.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera ¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DEL GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO?

2020 2021 2022 2023

Marque lo que corresponda: Sí Sí Sí Sí



Firma electrónica de la entrega

Portafirmas

Se ha realizado correctamente una firma basada en claves concertadas.

Puede descargarse el texto de firma (sólo informativo), así como el fichero XML de firma (validez legal).

Puede ver el contenido de un fichero xml de firma, cargando el fichero en: [RemitePIN Visor](#)

Descarga de ficheros:

[Texto de firma \(sólo informativo\)](#)

[Fichero XML de firma electrónica basada en claves concertadas \(validez legal\)](#)

Datos registrados de la firma realizada:

Datos de la Firma:

Número Documento de Identidad : 39359517P
Nombre y Apellidos : MARIONA RIBERA ESPARBE
Número de Registro : 2020-00180922-E
Fecha de Registro : 10/03/2020 14:22:29
Fecha de Presentación : 10/03/2020 14:22:28
Código del Centro Directivo : 49957
Nombre del Centro Directivo : S. GRAL. DE FINANCIACIÓN AUTONÓMICA Y LOCAL
Código de Aplicación : A_SGFAL_EELL_MARCOS
Nombre de Aplicación : Marcos: Planes Presupuestarios a Medio Plazo
Código de Formulario : A_SGFAL_EELL_MARCOS
Nombre de Formulario : Marcos: Planes Presupuestarios a Medio Plazo
Código de Procedimiento :
Asunto : Firma Información Marcos Presupuestarios

SEGON.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=326.0&endsAt=343.0>

2.3 Donar compte de l'Informe d'Intervenció, de 17 d'abril de 2020, en relació al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i objectiu de deute en la liquidació del pressupost consolidat de l'exercici 2019.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i en compliment del previst en l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, emeto el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De la mateixa manera, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

Així mateix, pertoca a aquesta Intervenció informar sobre el possible destí del superàvit de la liquidació de l'Ajuntament de Manresa i les seves unitats institucionals públiques dependents classificades dins el sector Administracions Públiques, segons l'article 32 de la LOEPSF.

SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 11, 12, 21, 23 i 32 i la Disposició Addicional 6ena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF, d'ara en endavant).
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.¹
- Els articles 51 a 53 i Disposició Addicional 16ena del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).
- Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març i el Reial decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents extraordinàries i complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front a la COVID-19.

¹ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**

TERCER. L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referit a la liquidació del pressupost general.

En cas que el resultat de l'avaluació de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària sigui incompliment, l'Entitat Local formularà un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels citats objectius.

QUART. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia
- Consorci del Parc Central
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla

CINQUÈ. Compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

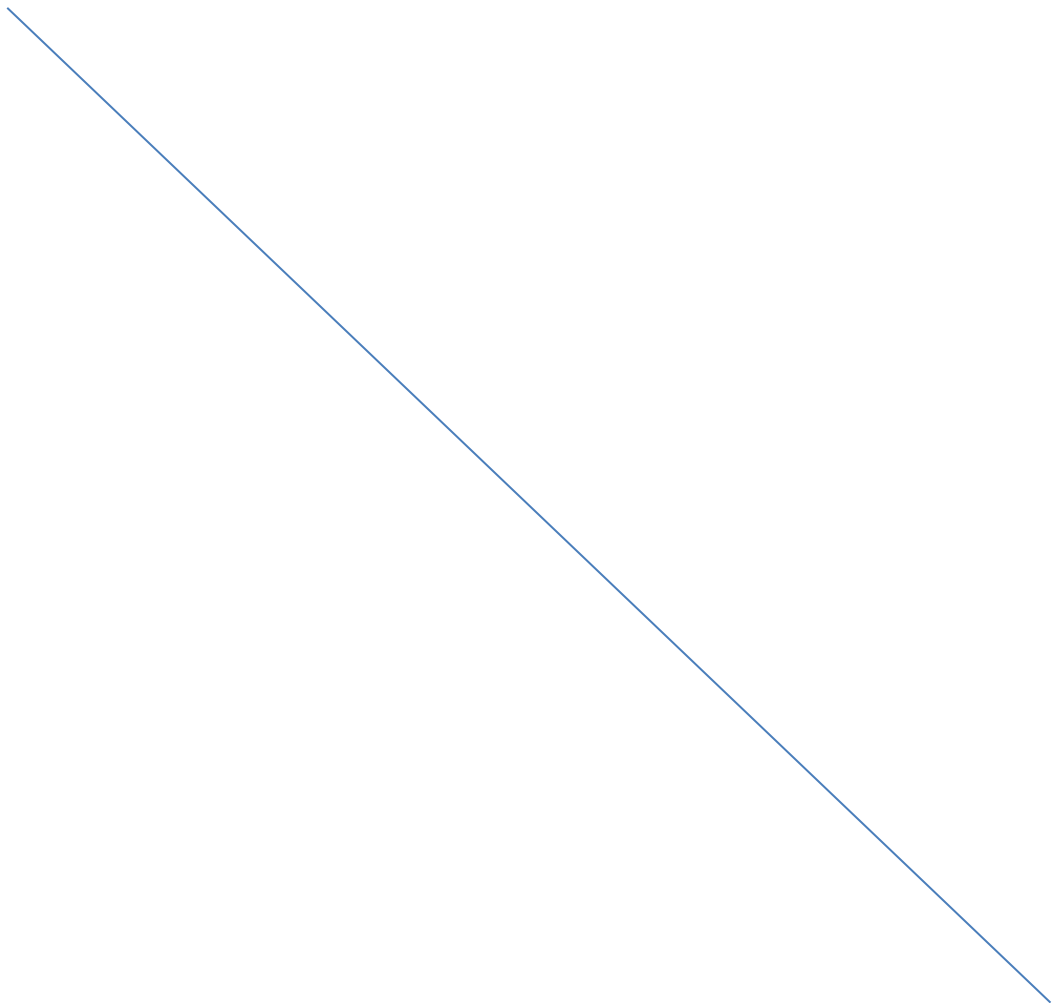
Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingressos de mercat.

A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

Els ajustos efectuats són els següents:

1. Registre en comptabilitat nacionals d'impostos, taxes i altres ingressos.
2. Tractament dels lliuraments a compte d'impostos cedits, del fons complementari de finançament i del fons de finançament d'assistència sanitària.
3. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local.
4. Tractament dels ingressos obtinguts per la venda d'accions.
5. Ajust per devolucions d'ingressos pendents de pagament.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Manresa i ens dependents, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:



CÀLCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRA CONSOLIDADA LIQUIDACIÓ 2019

Pressupost d'Ingressos		Ajuntament de Manresa	Consorci Parc Central	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	FÒRUM	TOTAL
Capítol 1	Impostos directes	37.414.817,88								37.414.817,88
Capítol 2	Impostos indirectes	1.059.221,29								1.059.221,29
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	14.542.386,30	940,68			5.800,00	10.419.614,32	732.643,49	1.826.578,39	27.527.963,18
Capítol 4	Transferències corrents	23.731.678,58	102.692,00		83.745,00	61.050,00	183.757,53		598.249,60	24.761.172,71
Capítol 5	Ingressos patrimonials	382.311,33	130.403,25	20.534,48			61,67		2.365,89	535.676,62
Capítol 6	Alienació d'inversions	8.910,04								8.910,04
Capítol 7	Transferències de capital	1.301.267,33				140.456,65				1.441.723,98
A) TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS (Capítols I a VII)		78.440.592,75	234.035,93	20.534,48	83.745,00	207.306,65	10.603.433,52	732.643,49	2.427.193,88	92.749.485,70
Pressupost de despeses		Ajuntament de Manresa	Consorci Parc Central	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	FÒRUM	TOTAL
Capítol 1	Despeses de personal	30.740.443,04			9.923,81		1.169.376,37	324.241,34	526.618,19	32.770.602,75
Capítol 2	Compra de béns i serveis	22.664.255,56	191.208,35	20.421,09	2.997,51	62.132,50	8.068.020,79	324.927,21	951.369,57	32.285.332,58
Capítol 3	Despeses financeres	828.698,03			72,96	315,31	933,66		88.680,09	918.700,05
Capítol 4	Transferències corrents	8.847.605,71	43.189,45	4.734,76						8.895.529,92
Capítol 5	Fons de contingència	0,00								-
Capítol 6	Inversions reals	6.759.882,76	1.167,00		61.910,27		2.090.048,66	6.045,22	26.175,64	8.933.139,11
Capítol 7	Transferències de capital	1.453.946,07				139.944,38				1.593.890,45
A) TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES (Capítols I a VII)		71.294.831,17	235.564,80	25.155,85	74.904,55	202.392,19	11.328.379,48	643.123,33	1.592.843,49	85.397.194,86
A - B = C)	ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ABANS AJUSTOS SEC	7.145.761,58	- 1.528,87	- 4.621,37	8.840,45	4.914,46	- 724.945,96	89.520,16	834.350,39	7.352.290,84
D)	AJUSTOS SEC 2010	-788.632,86					90.068,41			-698.564,45
C + D = F)	ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	6.357.128,72	- 1.528,87	- 4.621,37	8.840,45	4.914,46	- 634.877,55	89.520,16	834.350,39	6.653.726,39

A nivell consolidat, la suma de els Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és major, a la suma de els Capítols I a VII del Pressupost de Despeses. És a dir, els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són suficients per finançar les despeses d'aquests capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de superàvit pressupostari o de capacitat de finançament de 6.653.726,39 euros.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats **es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària** d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

SISÈ. Compliment de la Regla de la Despesa.

La regla de despesa es calcularà comprovant que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del Producte Interior Brut, publicada pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, d'acord amb la metodologia utilitzada per la Comissió Europea en aplicació de la seva normativa. Aquesta taxa es publicarà en l'informe de situació de l'economia espanyola.

La taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola a mitjà termini per al Pressupost de l'aquest any és de 2,7%, de manera que la despesa computable del Perímetre de Consolidació de l'Ajuntament en aquest exercici, no podrà augmentar per sobre de la mateixa.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definides en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament.

A. La taxa de variació de la despesa computable d'un exercici es calcula d'acord amb la següent fórmula:

$$T.V. \text{ Despesa computable (\%)} = \left(\frac{\text{Despesa computable any } n}{\text{Despesa computable any } n-1} - 1 \right) * 100$$

El càlcul de la despesa computable de l'any n-1, es realitzarà a partir de la liquidació del Pressupost d'aquest exercici. En cas de no disposar de la liquidació es prendrà una estimació de la mateixa.

La despesa computable de l'any n, s'obtindrà a partir de la informació del Pressupost inicial d'aquest exercici.

B. Es consideren "ocupacions no financeres" per efectuar el càlcul de la "despesa computable", a les despeses dels capítols I a VII del Pressupost.

Descomptant les despeses relacionades amb els interessos del deute (Capítol III. Despeses Financeres, excepte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'aval), obtindrem les "ocupacions no financeres (excepte interessos del deute)".

Atenent a la metodologia de càlcul de la normativa vigent, és necessària la realització dels següents ajustos:

REGLA DESPESA LIQUIDACIÓ 2019			
	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012) a nivell CONSOLIDAT	Liquidació 2018	Liquidació 2019
	A) OCUPACIONS NO FINANCERES. Suma dels capítols 1 al 7 (excepte interessos del deute)	76.883.135,26	84.478.494,81
(-)	Alienació	-231.632,96	0,00
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	193.545,08	36.298,08
(+)	Devolucions ingressos	20.445,52	-16.441,07
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	-10.332.422,87	-10.507.220,43
=	B) DESPESA COMPUTABLE (El 2018 s'incorpora Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia)	67.197.626,09	73.991.131,39
	Taxa de referència creixement PIB		2,70%
	Despesa computable 2018 + Taxa Ref. Creix. PIB (2019)		69.011.962,00
(-)	Augments permanents de recaptació (art. 12.4)		305.968,77
(+)	Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)		
=	C) Límit REGLA DE LA DESPESA 2019		69.317.930,77
	Diferència límit regla Despesa - Desp. computable 2019		-4.673.200,62
	Increment despesa computable (% increment despesa computable 2019 / 2018)		9,65%

C. Sobre la base dels càlculs precedents i a les dades presentades, resultant necessari realitzar els ajustos detallats, s'observa que la despesa computable consolidada de l'Ajuntament de Manresa aplicant el percentatge màxim establert hauria de ser de 69.317.930,77 euros (o límit de la regla de la despesa); en canvi, la despesa computable real és de 73.991.131,39 euros, sobrepasant-se en 4.673.200,62 euros.

Per tant, la variació de la despesa computable és del 9,65%, major a la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, situada en el 2,7% per a l'exercici 2019.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats no es compleix l'objectiu de la Regla de la Despesa d'acord amb l'article 12 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

En aquest cas, la corporació haurà de formular un Pla Econòmic Financer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que permeti l'any en

curs i el següent el compliment dels citats objectius. Aquest Pla Econòmic Financer s'haurà d'aprovar pel Ple.

SETÈ. Compliment del límit de Deute.

Considerant que per a l'Administració Local resulta d'aplicació l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals a efectes de determinar si l'Ajuntament compleix amb l'objectiu de Deute Públic, l'avaluació del compliment de l'objectiu de compliment de deute viu amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019, de l'Ajuntament de Manresa, en termes consolidats, presenta els següents resultats:

	AJ. MANRESA	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	FORUM	Resta d'ens	DEUTE CONSOLIDAT
Deute viu a llarg termini	37.066.258,62	629.253,42	14.414.770,87	0,00	52.110.282,91
Deute viu a curt termini					
Deute viu avalat a llarg termini					
Deute viu avalat a curt termini					
INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS CONSOLIDATS					87.033.981,02

PERCENTATGE DEUTE CONSOLIDAT	59,87%
------------------------------	--------

Per tant, el rati de deute viu a 31 de desembre de 2019 d'aquesta entitat en termes consolidats és del 59,87% [(deute viu/ingressos corrents liquidats) x 100].

VUITÈ. Aplicació del superàvit consolidat

En relació a aquest apartat, l'art. 12.5 de la LOEPSF estableix que els ingressos de caràcter no finalista que s'obtinguin per sobre del previst es destinaran íntegrament a reduir el nivell de deute públic.

De la liquidació del pressupost del 2019 es desprèn que no existeixen majors ingressos de caràcter no finalista respecte dels previstos inicialment.

Segonament, l'article 32 de la LOEPSF estableix el següent:

"1. En el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'ha de destinar, en el cas de l'Estat, comunitats autònomes, i corporacions locals, a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

2. En el cas de la Seguretat Social, el superàvit s'ha d'aplicar prioritàriament al Fons de reserva, amb la finalitat d'atendre les necessitats futures del sistema.

3. Als efectes del que preveu aquest article s'entén per superàvit la capacitat de finançament segons el sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic als efectes del procediment de dèficit excessiu tal com es defineix en la normativa europea.”

Segons aquest article, primer ens cal determinar l'import que quedaria subjecte a les obligacions de l'article 32, per tant, es tracta d'obtenir un import a nivell consolidat.

Així, si de les dades consolidades del grup de l'art. 2.1. de la LOEPSF s'obté una capacitat de finançament (superàvit) en termes de comptabilitat nacional i un romanent de tresoreria per a despeses generals positiu, combinat amb l'existència de deute financer pendent d'amortitzar, s'haurà de destinar el menor import entre el superàvit i el romanent de tresoreria de cadascuna de les entitats, a reduir el nivell de deute.

Actualment, la Disposició Addicional 6ena de la LOEPSF, no està prorrogada i, per tant, no és possible aplicar el superàvit pressupostari a destinacions alternatives.

No obstant això, el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març i el Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents extraordinàries i complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front a la COVID-19, estableixen la part de superàvit que cada entitat local pot destinar a despesa relacionada amb la Política de despesa 23-, establint un màxim del 20% del saldo positiu definit en la lletra c) de l'apartat 2 de la disposició addicional sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

També cal recollir que l'article 28 de la Llei 19/2003 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, indica com a infracció molt greu l'incompliment de l'obligació del destí del superàvit pressupostari a la reducció del nivell d'endeutament net en els termes previstos a l'article 32.

CONCLUSIONS

A la vista de l'exposat i amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

- A. Que aquesta Entitat Local **compleix** l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.
- B. Que aquesta Entitat Local **no compleix** l'objectiu de la Regla de la Despesa, entès com la situació en la qual la variació de la despesa computable supera la taxa de referència de creixement del PIB corresponent a aquest exercici.
- C. Que aquesta Entitat Local, en relació a l'objectiu del límit del Deute Públic, es troba dins dels paràmetres de l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- D. Que **s'haurà d'aprovar un Pla Econòmic Financer** per part del Ple de la corporació que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels citats objectius.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=343.0&endsAt=356.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3759, de 24 d'abril de 2020, sobre el Pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

Antecedents:

El dia 11 de març de 2020 l'OMS va declarar el COVID – 19 com a pandèmia.

El dia 12 de març de 2020 mitjançant resolució de l'Alcalde nº 2872, l'Ajuntament de Manresa va activar en fase d'alerta amb efectes de les 10.00 hores del 12 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde nº3134, de data 17 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 17 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

La Resolució de 25 de març de 2020, del Congrés dels Diputats, va ordenar la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, fins a les 00:00 hores del diumenge 12 abril.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, va concretar les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

Per resolució de l'Alcalde d'1 d'abril de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, es va resoldre que la prefectura corresponent definirà i informarà de quins seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament.

En data 22 d'abril el Congrés va validar la tercera pròrroga de l'estat d'alarma. La mesura d'excepció per contenir el coronavirus es mantindrà almenys fins al 10 de maig.

En data 23 d'abril s'ha reunit de forma extraordinària i urgent la Mesa General de Negociació de les condicions de treball comunes per al personal funcionari i per al personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, i s'ha aprovat el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions legals

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

Resolc:

Primer - Deixar sense efectes la resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, on es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Segon - Aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb el següent contingut:

1. INTRODUCCIÓ

L'escenari de futur més probable és que la transmissió de el nou coronavirus SARS-CoV-2 no es pugui eliminar a curt termini, de manera que es poden originar brots recurrents durant els propers mesos. Això es deu a la gran transmissibilitat, període curt d'incubació, i baixa proporció de població immunitzada (15%).

Objectiu: valorar i proposar eines que permetin implementar el retorn al treball ordinari del personal de l'Ajuntament de Manresa i respectar les recomanacions de salut pública dictades per l'autoritat competent, necessàries per a la prevenció de les infeccions SARS-COV-2 al conjunt del personal, al seu entorn immediat i a la comunitat.

Es proposa un "desconfinament" seqüencial perquè aquesta tornada al lloc de treball no suposi un impacte sobre el sistema de salut.

De la mateixa manera que el procés de confinament ha estat progressiu, amb successives fases de restriccions a partir de la publicació del RD 463/2020 de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma, s'ha d'establir un programa de reincorporació progressiva dels treballadors.

Cal incorporar els grups de persones d'acord amb l'interès de l'Ajuntament, així com la vulnerabilitat i la situació personal de cada treballador. Cal recordar que l'objectiu bàsic d'aquest pla és protegir la seguretat i salut dels treballadors i evitar els riscos personals i de tercers, d'acord amb la legislació preventiva.

És imprescindible garantir la divulgació de tot el contingut d'aquest pla a tot el personal.

La redacció d'aquest document esta subjecta a canvis per recollir les darreres recomanacions oficials dels diferents organismes competents públics, les quals estan en revisió permanent.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla és aplicable a totes les persones que presten serveis a l'Ajuntament de Manresa, sense perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar les diferents àrees i departaments en relació amb col·lectius específics.

Caldrà que les persones responsables dels diferents serveis traslladin la informació continguda en aquest pla al seu personal, per al seu coneixement i compliment.

Tanmateix aquest pla es comunicarà a tot el personal mitjançant el llistat de distribució usuaris@ajmanresa.cat

3. OBJECTIUS

Els objectius d'aquest pla són els següents:

- Garantir la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa.
- Garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats bàsics o estratègics.
- Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències per la presència del personal.
- Assegurar una tornada progressiva a l'activitat habitual vetllant per la protecció de la salut del personal de l'Ajuntament. El pla específic de prevenció de riscos laborals es recollirà a un document a part.
- La contribució a la contenció del contagi de la malaltia en els centres de treball.
- El compromís i la responsabilitat social.

4. MESURES GENERALS

- Cal tornar a identificar i redefinir els serveis essencials necessaris, oferint un correcte i adequat funcionament a la ciutadania.
- No s'obrirà l'atenció al públic presencial fins que les autoritats competents

ho determinin.

- En els serveis essencials s'organitzaran equips de treball els quals es rotaran alternativament, garantint la disponibilitat d'un equip presencial mínim de persones treballadores, evitant que un possible rebrot de la malaltia pugui fer paraitzar les activitats.
- Es prioritzarà el teletreball i el treball no presencial pel màxim de persones, sempre que sigui possible i ho permeti la tipologia de feina a realitzar.
- En el cas de treball presencial, es facilitarà els canvis de torn, possibilitat de treballar matí o tarda, o bé combinar el treball amb bossa d'hores, sempre condicionat a les necessitats dels serveis essencials.
- Les persones que treballin físicament al lloc de treball hauran de garantir, en tot moment, la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, en tots els llocs de treball, a les entrades i sortides al centre de treball, i a les zones comunes. Aquesta mesura no serà d'aplicació als treballadors i treballadores que per raó de la seva activitat s'entén que han de prestar els seus serveis a distàncies inferiors, com és el cas de la xarxa de serveis socials o bé la policia local.
Per garantir-ho, s'implantaran mesures relacionades amb l'organització dels torns de treball, dels horaris, modificacions dels llocs de treball.
- La reincorporació al treball es realitzarà d'acord amb els criteris de les autoritats competents, de manera gradual i amb possibilitat de reassignació de tasques.
- Pel que es refereix a les persones treballadores especialment sensibles (persones vulnerables per COVID-19), per edat, per estar embarassada o per patir afeccions mèdiques anteriors (com, p.e., hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), en cas que no puguin realitzar les teves tasques a distància, han de contactar amb el Servei de Prevenció de Vigilància de la salut al telèfon 683 522 806 o per correu-e 23137agl@comb.cat, perquè acrediti, si escau, que efectivament han de romandre en una situació d'aïllament a efectes laborals. Si és el cas, hauran d'aportar la baixa per IT al Servei d'Organització i Recursos Humans.
- Quan sigui obligatòria la seva utilització es garantirà a totes les persones Equips de Protecció Individual (mascaretes, guants, etc.). Caldrà utilitzar racionalment aquets EPIS, d'acord amb el protocol de prevenció.
- Es determinarà als centres de treball un distribuïdor per tal de centralitzar l'entrega d'EPIS i n'indiqui que se n'ha de fer un ús responsable i racional.
- Tot el personal disposarà del document "Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis de la COVID 19". S'enviarà per correu electrònic mitjançant el correu de distribució usuaris@ajmanresa.cat i es publicarà al portal del treballador.
- Es distribuirà informació a tots els centres de treball amb indicacions d'utilització dels EPIS i altres mesures de prevenció.

5. SITUACIÓ DEL PERSONAL QUE TREBALLI EN EQUIPAMENTS TANCATS

Tot el personal que treballi en equipaments que estiguin tancats: centres educatius, museus, biblioteca, equipaments esportius... realitzaran teletreball en cas que sigui possible.

Es podran assignar tasques concretes que es puguin realitzar des de casa i/o que puguin contribuir a donar suport a d'altres serveis estratègics.

El personal que pugui treballar a porta tancada, la prefectura assignarà les tasques les tasques que poden realitzar.

El personal dels equipaments que no es puguin obrir (ni per realitzar treballs interns) generaran una bossa d'hores que hauran de retornar d'acord amb les indicacions que es dictaminaran.

6. SITUACIÓ DEL PERSONAL QUE ACREDITI DEURES DE CURA DE PERSONAL DE FINS A SEGON GRAU

Tot el personal que acrediti deures de cura respecte del cònjuge o parella de fet, així com respecte dels familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora tindran dret a:

- Accedir a l'adaptació de la seva jornada i/o a la seva reducció.
- Sol·licitar una bossa d'hores a recuperar. Es negociarà amb els representants sindicals la forma de retorn d'aquestes hores.
- Sol·licitud de vacances i/o permisos per assumptes propis o i/hores a compensar.

Es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets:

- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora per a l'atenció d'una altra que per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiti de cura personal i directe com a conseqüència directa de la COVID-19.
- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora com a conseqüència del tancament de centres educatius o de qualsevol altra naturalesa que dispensin cura o atenció a la persona necessitada dels mateixos.
- Quan la persona que fins al moment s'hagués encarregat de la cura o assistència directes del cònjuge o familiar fins a segon grau de la persona treballadora no pogués seguir-ho fent per causes justificades.

En tot cas, en el cas dels serveis essencials, caldrà que aquests drets garanteixin el normal funcionament del servei.

7. TELETREBALL I TREBALL A DISTÀNCIA

- Es considera complerts, amb caràcter excepcional, el deure de protecció de l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i l'obligació d'efectuar l'avaluació de riscos, l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a través d'una autoavaluació realitzada voluntàriament per la mateixa persona treballadora, mentre estigui vigent el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- Les persones que teletreballin o treballin a casa hauran de fitxar les hores

efectivament treballades mitjançant el portal del treballador, fixant a hora passada.

- Cada cap de servei corresponent haurà de validar, si escau, aquests fitxatges, portant un control sobre si les tasques que s'han encomanat han estat efectivament realitzades pel treballador/a.

8. PERÍOD TRANSITORI DEL DIA 27 D'ABRIL AL 10 DE MAIG

Aquest període transitori està supeditat a l'evolució de la situació epidemiològica i a les instruccions i directius de les autoritats competents.

- Les persones que treballin presencialment per haver estat decretades com a serveis mínims, se'ls facilitarà els equips de protecció individual que corresponguin pel lloc de treball.
- El personal que està teletreballant o treballa a casa: continua amb el teletreball o treball a casa. Només ha d'acudir al centre de treball excepcionalment per aquelles tasques que no es puguin realitzar des de casa. Aquestes persones a partir del dia 27 d'abril hauran de fixar les hores realment treballades mitjançant el portal del treballador amb la incidència «fixar a hora passada» i el corresponent cap de servei ho haurà de validar, si escau. Setmanalment s'haurà d'haver complert amb el còmput d'hores corresponent segons la jornada laboral de cadascú. Si no es pot complir amb el còmput total d'hores de dedicació, es crearà una borsa d'hores a compensar.
- Personal que no pot teletreballar o treballar a casa: aquest personal començaria a acumular una bossa d'hores d'acord amb el tipus de jornada que tingui cada persona. Alternativament podran disposar de dies de vacances i/o assumptes propis i/o hores a compensar.
- Totes les persones que ho vulguin, poden sol·licitar vacances i/o permís per assumptes propis i/o hores a compensar.
- En cas de necessitat es poden ampliar els serveis mínims. Ho decidirà cada cap de Servei, i ho haurà de comunicar al servei d'Organització i Recursos Humans.

9. PROPOSTA DESCONFINAMENT A PARTIR DEL 11 DE MAIG

A PERSONAL QUE ACTUALMENT ESTÀ TELETREBALLANT O TREBALLA A CASA:

- 1 Continuar amb el teletreball o treball a casa
- 2 Possibilitat presència puntual al centre de treball, amb les mateixes indicacions preventives que el personal presencial

B PERSONAL QUE NO POT TELETREBALLAR:

- 1 Presència al centre de treball
- 2 Ocupació màxima dels espais: A tots els centres de treball caldrà mantenir distància de 50% de l'ocupació habitual 2 metres entre treballadors/es

	Es procurarà garantir l'ocupació del 50% de l'espai del lloc de treball, la presència serà amb periodicitat setmanal alterna. Quan s'hagin de realitzar torns de treball, es prioritzarà que al primer torn hi acudeixin les persones de menys edat.
3 Mesures preventives:	Ús mascareta quirúrgica
	Mantenir distància seguretat 2 m
	Ventilació diària dels espais de treball. 5-10'
	Rentar-se les mans sovint
	Fitxar pel portal del treballador

C PERSONAL QUE NO POT TREBALLAR PER RAONS EXTRALABORALS

4 opcions que podran escollir:

- 1 Flexibilitat horària: adaptar l'horari si és possible (treballar per la tarda...)
- 2 Possibilitat de recuperar les hores.
- 3 Poder disposar de permisos per assumptes propis i/o vacances i/o hores a compensar
- 4 Baixa mèdica

10. SOL·LICITUD DE VACANCES

Com a conseqüència de l'aprovació de l'Estat d'Alarma atesa la situació epidemiològica causada per la COVID 19, per tal de garantir tots els serveis públics, excepcionalment durant l'any 2020, es fixa el dia 13 de setembre com a data límit per poder gaudir del període de vacances.

Aquesta disposició no serà aplicable a aquells serveis que la prefectura decideixi que es poden gaudir fora d'aquests període.

Tercer – Correspon als caps de Servei organitzar el treball no presencial del personal al seu càrrec. Seran els competents per a la determinació de les funcions i cometes que han de realitzar amb teletreball o treball a casa. També hauran de determinar les persones a les es requerirà la seva presència física al centre de treball.

Quart - Caldrà informar al Servei d'Organització i Recursos Humans (enviant un mail a recursoshumans@ajmanresa.cat) sobre les persones que realitzen teletreball o treball a casa, les persones que acumularan una bossa d'hores a retornar, i les persones que treballaran presencialment al seu centre de treball

Cinquè - En la modalitat de treball no presencial es respectaran sempre les directrius de ciberseguretat que indiqui el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa.

Sisè - Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

Setè - Es vetllarà perquè tots els serveis que realitzen empreses externes per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa, es desenvolupin correctament i seguint les recomanacions de les autoritats competents.

Vuitè - Aquesta resolució entra en vigor el dia 27 d'abril i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions i directius de les autoritats competents.

Novè - Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=356.0&endsAt=391.0>

3. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

3.1 Regidoria d'Hisenda

3.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2020, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 6/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 17 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 6/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures: Propostes de modificació de data 19 de març d'import 32.000,00 euros i 3.750,00 euros.

.- Servei de Seguretat Ciutadana-Protecció Civil: Proposta de modificació de data 30 de març d'import 5.643,28 euros.

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 27 de març d'import 31.066,39 euros.

.- Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat: Proposta de modificació de data 4 de març, d'import 24.253,00 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 16 d'abril, d'import 24.253,00 euros.

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 9 de març d'import 50.000,00 euros.

- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures: Propostes de modificació de data 17 d'abril d'import 50.000,00 euros i de 3.000 euros

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		24.253,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	29.896,28	35.750,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	31.066,39	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		5.643,28
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	38.750,00	53.000,00
7.- Transferències de Capital	50.000,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	149.712,67	118.646,28

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers	31.066,39	
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	31.066,39	

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 6/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 17/04/2020 13:58:11

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P6/2020** Data: **07/04/2020** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient Modificació de Crèdits Ple P6/2020
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1533 62204 Parcs Infantils			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		3.750,00	Per compra jocs parcs infantils.- P6/2020
G	1533 62502 Manteniment de la via pública.- Mobiliari urbà			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		21.000,00	Per despeses mobiliari urbà.- P6/2020
G	1533 63502 Mobiliari urbà			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		11.000,00	Per despeses mobiliari urbà reposició.- P6/2020
G	23123 48920 Residències Municipals.- Subvencions nominatives	2020 3 ALTRE 1		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	4		31.066,39	Herència Sra. Sara del Barrio per residències municipals.- P6/2020
G	3112 78920 Zoonosis.- Altres transferències nominatives	2020 2 INVER 83		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		50.000,00	Per obres millora refugi Aixopluc.- P6/2020
G	92062 20200 Altres edificis administ.- Edificis i altres construccions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		24.253,00	Per atendre arrendaments no previstos.- P6/2020
G	1350 22699 Protecció civil i emergències - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		3.795,19	Per compra material protecció CV19.- P6/2020
G	1360 22699 Servei d'extinció d'incendis - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.848,09	Per compra material protecció CV19.- P6/2020
G	9121 62702 Alcaldia - Pressupostos participatius	2020 2 INVER 45		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		3.000,00	Per atendre compromisos Ppost.Participatiu.- P6/2020
G	1533 21000 Manteniment de la via pública - Infraestructura i béns nat			080 + BAJAS POR ANULACION			-32.000,00	Per creació aplicacions 1533.62502 i 1533.63502.- P6/2020
G	1533 21500 Manteniment de la via pública - Mobiliari i estris			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.750,00	Per creació aplicació 1533.62204.- P6/2020
Ròssec:							113.962,67	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P6/2020** Data: **07/04/2020** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient Modificació de Crèdits Ple P6/2020
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4320 63200 Promoció Turística - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 66		080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar aplicació 9121.62702
G	4320 63200 Promoció Turística - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 66		080 + BAJAS POR ANULACION			-50.000,00	Per creació aplicació 3112.78920.- P6/2020
G	9290 50000 Imprevistos - Fons contingència art. 31 llei 2/2012			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.643,28	Per augmentar aplic. 1350.22699 i 1360.22699. P6/2020
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per creació aplicació 92062.20200.- P6/2020
G	9340 12101 Tresoreria i Recaptació - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per creació aplicació 92062.20200.- P6/2020
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.253,00	Per creació aplicació 92062.20200.- P6/2020
I	87010 Per a despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		31.066,39		Herència de la Sra. Sala del Barrio Heredero.- P6/2020
Suma Total.....						31.066,39	31.066,39	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=391.0&endsAt=695.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de diversos articles de l'Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública, i de la modificació del títol i diversos articles de l'Ordenança fiscal número 36, reguladora de la taxa per a l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi. (AJT.DIC 13/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 14 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Per acord del Ple del dia 26 de setembre de 2019 es va aprovar provisionalment la modificació els articles 2 (apartat 1), 6 (text dels epígrafs 1 i 2 de les tarifes) i 7 de l’ordenança fiscal número 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública.

Per acord del Ple del dia 21 d’octubre de 2019 es va aprovar la modificació provisional de les ordenances fiscals que havien de regir a partir de l’exercici 2020. Per error, es va tornar a modificar el text dels epígrafs 1 i 2 de les tarifes (article 6) de l’ordenança fiscal número 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública, tornant a la redacció original.

Es proposa, doncs, deixar sense efectes aquesta darrera modificació, i per tant modificar el text dels epígrafs 1 i 2 de l’article 6 de l’ordenança fiscal número 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública, tal i com es va acordar en la sessió plenària de setembre de 2019.

D’altra banda, la Cap de Servei d’Acció i Cohesió Social, ha emès informe-proposta, segons el qual:

L’Ajuntament té aprovada una Ordenança Fiscal regidora de la Taxa per l’Atenció i Protecció d’animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi (Ordenança fiscal núm. 36).

A partir de l’aprovació de la llei de salut pública de Catalunya 18/2009 de 22 d’octubre, que estableix en el seu art. 5 la prestació de serveis mínims en salut pública dels ens locals i concretament assenyala en el seu apartat g) la competència de gestió del risc per la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, les polítiques municipals en matèria de protecció i control d’animals ha augmentat considerablement. Així, doncs, la legislació en matèria de protecció dels animals, recollida en el decret legislatiu 2/2008 de 15 d’abril i la llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, ha d’anar acompanyades, també, de mesures de control que permetin minimitzar el risc per la salut que pot comportar la tinença irresponsable d’aquests animals.

L’exercici d’aquestes competències ha fet que puguin detectar-se la necessitat d’introduir algunes modificacions en l’actual ordenança. En aquesta línia es va emetre un informe previ, amb juliol de 2019, en relació a la necessitat de gratuïtat de la taxa de llicència d’animals potencialment perillosos que siguin adoptats.

Tot i així, i després d’una lectura amb més detall de la ordenança, m’escau informar de la necessitat de reconsiderar el redactat i contingut de l’ordenança

Vist l’informe emès per la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció.

L’alcalde i regidor d’Hisenda proposa al Ple de la Corporació l’adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l’ordenança fiscal número 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, contenidors o altres béns mobles de la via pública.

Es modifica el redactat dels epígrafs 1 i 2 de l’article 6, per deixar sense efectes la modificació errònia que es va aprovar per acord plenari de 21 d’octubre de 2019.

ARTICLE 6

EPÍGRAF	CONCEPTE
1	Grua Municipal:
1.1	Serveis dins del nucli urbà.
1.1.1	Actuacions en l'horari detallat
	de les 8 a les 20 hores
	a partir de les 20 hores
1.1.2	Actuacions en què compareix el titular del vehicle un cop iniciades les maniobres de retirada:
	de les 8 a les 20 hores
	a partir de les 20 hores
2	Estada al lloc de dipòsit
	Primer dia o fracció
	Altres dies, per dia o fracció

La resta d'epígrafs i l'import de les tarifes no es modifiquen.

SEGON: Aprovar provisionalment la modificació del títol i diversos articles de l'ordenança fiscal número 36, reguladora de la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi.

Es modifiquen diversos articles d'aquesta ordenança, en base a la proposta del servei:

Es modifica el títol de l'ordenança, i consegüentment, el redactat dels article 1 i 2

ARTICLE 1

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que es disposa als articles 15 a 19 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i control del risc per la salut derivada d'aquests animals, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat real decret legislatiu 2/2004.

ARTICLE 2

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació, per part de l'Ajuntament, de serveis veterinaris i de l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i control del risc per la salut derivada d'aquests animals.

Es modifica l'article 4, per incloure supòsits de gratuïtat de la taxa

ARTICLE 4

2. L'Ajuntament podrà determinar la gratuïtat de la taxa de forma excepcional en aquells casos en què les circumstàncies socioeconòmiques de la persona ho determini, sempre amb l'informe previ dels serveis socials municipals.
3. Serà gratuïta la inscripció al Registre municipal d'animals de companyia d'aquells animals acollits en centres d'allotjament temporal, quan quedi acreditat que aquests animals son adoptats per un particular. En el supòsit de que l'animal adoptat per un particular sigui potencialment perillós també serà gratuïta l'expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos.

Els apartats 1 i 4 no es modifiquen

ARTICLE 5

S'estableixen dues noves tarifes

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	15,00
9	Implantació de micro-xip	20,00

La resta de tarifes no es modifica

TERCER: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació”.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=695.0&endsAt=1022.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

4.1 Regidoria delegada de Turisme i Projectió de Ciutat

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig. (SUB.BCO 6/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Turisme i Projectió de Ciutat, de 14 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Des de l'any 2014 l'Ajuntament de Manresa organitza el premi Pare Ignasi Puig i Simon, en memòria del sacerdot de la companyia de Jesús, professor, investigador i savi divulgador dels coneixements científics i autor de diverses publicacions sobre Sant Ignasi de Loiola a Manresa.

L'objectiu del premi és promoure estudis relacionats amb la Manresa ignasiana per acréixer el coneixement que es té d'aquest esdeveniment cabdal per a la ciutat, en el marc del programa Manresa 2022, que articula un conjunt d'accions per tal de commemorar el 500 aniversari de l'estada de Sant Ignasi de Loiola a la ciutat.

El premi s'adjudicarà a un projecte de recerca o de divulgació que tracti algun aspecte històric de l'edat moderna des d'una perspectiva social, humana, artística o patrimonial emmarcat a l'entorn de l'estada de Sant Ignasi de Loiola a Manresa (1522-1523), de la seva canonització (1622), dels llocs de la ruta ignasiana de la ciutat, de la presència de la Companyia de Jesús a la ciutat o sobre la Manresa dels segles XVI al XVIII.

En data 9 d'abril de 2020, el cap del servei de Suport de l'Alcaldia i Presidència i la tècnica del servei han emès sengles informes en relació amb l'aprovació d'aquestes bases.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

En aquest mateix sentit, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquests premis per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de la Llei 38/2003, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de

desenvolupament de la Llei 38/2003, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, i les Bases d'Execució del pressupost, els quals requereixen l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del premi Pare Ignasi Puig i Simon 2020, d'acord amb el text següent:

Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2020

Per a projectes de recerca relacionats amb la Manresa ignasiana

Convoca: l'Ajuntament de Manresa, en memòria del sacerdot de la companyia de Jesús, professor, investigador i savi divulgador dels coneixements científics, i autor de diverses publicacions sobre Sant Ignasi de Loiola a Manresa.

Bases

1.- El premi s'adjudicarà a un projecte de recerca o de divulgació que tracti algun aspecte històric de l'edat moderna des d'una perspectiva social, humana, artística o patrimonial emmarcat a l'entorn de l'estada de Sant Ignasi de Loiola a Manresa (1522-1523), de la seva canonització (1622), dels llocs de la ruta ignasiana de la ciutat, de la presència de la Companyia de Jesús a la ciutat o sobre la Manresa dels segles XVI al XVIII.

2.- La dotació del premi és de 1.500 euros (impostos inclosos) i l'Ajuntament de Manresa es reserva el drets d'edició de l'obra, ja sigui en format paper o en format digital i en les condicions i estil que consideri més oportuns. En aquest cas, l'autor haurà de cedir els drets de l'edició a l'Ajuntament de Manresa. L'autor del treball premiat que s'editi rebrà quinze exemplars de l'edició.

3.- Els projectes que optin al premi han d'aportar la següent documentació:

3.a.- Resum del projecte de recerca amb indicació del mètode i de les fonts – documentals, bibliogràfiques, etc.- que s'utilitzaran i dels objectius que es busquen (màxim 18.000 caràcters amb espais inclosos)

3.b.- Justificació de l'oportunitat, singularitat o rellevància de la recerca que es proposa (màxim 5.000 caràcters amb espais inclosos)

3.c.- Currículum d'investigació de l'autor (o autors) del projecte que permeti avaluar-ne la solvència i on constin les seves dades de contacte

3.d.- Carta de recomanació d'una persona especialista en el tema de recerca que avaluï la consistència del projecte i la solvència de l'investigador

3.e- Còpia del document d'identitat

4.- El projecte premiat s'haurà de desenvolupar en el termini d'un any a comptar des de la data de l'acte públic de lliurament del premi. En cas que la persona guanyadora no hagi tingut temps d'acabar el treball, el jurat podrà estudiar poder donar-li una única pròrroga d'un mes. El treball que en resulti haurà de ser original, inèdit, redactat en català i d'una extensió mínima de 80 pàgines DIN A4, escrites en lletra Arial 12 i a espai interlineal d'1,5 punts, inclosos gravats, fotografies i altres elements que es considerin interessants per a l'estudi. S'haurà de presentar una còpia en paper i una en format digital i haurà d'anar acompanyat d'una carta de la mateixa persona especialista que ha avalat el projecte que certifiqui la qualitat i el rigor del treball final.

5.- Els projectes han de ser lliurats a l'Arxiu Comarcal del Bages, via de Sant Ignasi, 40 de Manresa, al registre Central de l'Ajuntament de Manresa (Oficina d'Atenció Ciutadana OAC- plaça Major nº1 bx) o les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, fins el 16 d'octubre (inclòs) de 2020 en tots els casos.

6.- El jurat, que serà nomenat per resolució administrativa en l'acte de convocatòria, estarà format per persones del món de la cultura relacionades amb l'especialitat, i un representant de l'Ajuntament de Manresa, membre de la Comissió de seguiment Manresa 2022. Les decisions que prenguin seran inapel·lables.

7.- El jurat podrà declarar el premi desert.

8.- El veredict del jurat es farà públic abans d'acabar l'any 2020 i el guardó es lliurarà, conjuntament amb la resta de premis Lacetània..

9.- En el moment del lliurament, el beneficiari rebrà el 50% de l'import del premi.

10.- Al cap d'un any del lliurament del premi, el beneficiari haurà de lliurar el treball final amb els requisits que s'expressen més amunt a l'Ajuntament de Manresa o a l'Arxiu Comarcal del Bages.

11.- El jurat del premi avaluarà si el treball aconsegueix la qualitat, el rigor i els objectius proposats inicialment i, si s'escau, proposarà el pagament del 50% restant del premi. En cas de no aconseguir els requisits mínims, el jurat podrà demanar la revisió del treball per a esmenar les mancances que s'observin. En cas extrem d'incompliment d'aquestes bases, el jurat podrà revocar el premi i reclamar al beneficiari el retorn de l'import que haurà rebut inicialment.

12.- Si el jurat ho considera oportú, podrà designar una persona experta en el tema de la recerca per a que en faci un seguiment i/o l'avaluació final.

13.- L'original del treball final presentat es dipositarà a l'Arxiu Comarcal del Bages per a consulta pública.

14.- L'Ajuntament de Manresa decidirà sobre qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases, les quals es pressuposen acceptades íntegrament pel sol fet de presentar-se a la convocatòria el premi.

15.- La presentació de sol·licitud de participació també comporta la declaració de no incórrer en cap de les causes establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa així com l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir la seva acreditació a través de mitjans telemàtics.

Segon. Sotmetre aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat alegacions o impugnacions.

Quart. Remetre, d'acord amb l'article 18 de la llei 38/2003, de 18 de novembre, General de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=1022.0&endsAt=1560>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa (SUB.BCO 1/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 4 de març de 2020, que es transcriu a continuació:

“La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 5 de desembre de 2012, va aprovar definitivament el Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic, de Manresa, promogut per l'Ajuntament de Manresa (DOGC núm. 6372 de 9.05.2013), d'ara en endavant, PEUPM.

El PEUPM té en consideració que “les grans transformacions urbanístiques afecten de ple el patrimoni i poden provocar la seva transformació i, fins i tot, la seva destrucció i desaparició.” El patrimoni, en tots els seus vessants, és un llegat que hem de conservar, protegir, millorar i transmetre a les generacions futures. El patrimoni és un bé compartit i cal la coresponsabilitat i la participació de tots els agents socials en la seva defensa. La preservació del patrimoni és un deure que té la nostra societat però alhora és un gran repte cultural i social.

La preservació dels valors paisatgístics, arqueològics, històrics i culturals de Manresa constitueix la manifestació del principi de desenvolupament urbanístic sostenible i ha de contribuir significativament a la qualitat de vida de les generacions presents i futures, així com a refermar el caràcter singular i identitari del municipi.

En aquest context, l'Ajuntament de Manresa contribueix des de l'any 2012, mitjançant la concessió d'incentius econòmics, a la conservació i millora del patrimoni de la ciutat. Les actuacions subvencionables són totes aquelles intervencions en béns catalogats i façanes d'ambients catalogats del PEUPM, així com façanes incloses en l'àmbit de protecció dels béns catalogats que en disposin.

Des de l'any 2017 estan en vigor les Bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa, en les quals s'han detectats errors materials que es corregeixen amb aquesta nova proposta. L'objecte d'aquestes bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament dels ajuts per part de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que la subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que les entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública, sense perjudici del que s'estableix en l'article 121 d'aquest reglament.

D'acord amb l'article 27 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques conjuntament o prèvia a la convocatòria.

En compliment de les previsions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació del Ple de la Corporació de les pertinents bases reguladores de la seva concessió, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'informe emès per la Cap dels Serveis de Territori de data 3 de març de 2020 informa favorablement l'aprovació d'aquestes bases.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió informativa de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1r.- Aprovar inicialment les "Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa", d'acord amb el text següent:

"Bases reguladores de la concessió de subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa

1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament dels ajuts atorgats per l'Ajuntament de Manresa destinats a la preservació i millora dels elements d'interès

patrimonial de la ciutat inclòs en el Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM).

2. Les actuacions subvencionables són totes aquelles intervencions en béns catalogats i façanes d'ambients catalogats pel PEUPM, així com façanes incloses en l'àmbit de protecció dels béns catalogats que en disposin.

2. Destinataris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que promoguin les actuacions subvencionables com a propietàries, arrendatàries, usufructuàries o titulars de qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en dret.

3. Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants ha de complir els requisits i les condicions següents:
 - a) El bé objecte de l'actuació subvencionable ha d'estar catalogat pel PEUPM.
 - b) Tenir el bé en propietat o estar formalment autoritzat per la persona propietària per efectuar les obres.
 - c) Haver obtingut la llicència d'obra –o estar en situació d'obtenir-la- o tenir una ordre d'execució o altre títol habilitant emesos per l'ajuntament. En el cas d'afectacions a béns catalogats com a BCIN, BCIL o restes arqueològiques o paleontològiques, disposar de les autoritzacions per part de les administracions competents segons determina la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
 - d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa.
 - e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-2003).
 - f) Complir el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.
 - g) En el cas de que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminució sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids (BOE núm. 103, de 30.04.1982); el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.04.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 04.06.2015).
 - h) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
2. Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, sempre i quan l'import del conjunt dels ajuts no superi el cost total de la intervenció.

4. Quantia de les subvencions

1. La quantia de les subvencions es fixarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària municipal i s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració establerts a la base número 7.
2. La quantia de l'ajut no podrà excedir del 25% del total de les despeses subvencionables i, en cap cas, serà superior a l'import disponible a la partida corresponent.

5. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, estiguin realitzades dins del període d'execució i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit.
2. Seran despeses subvencionables les intervencions en béns catalogats i façanes d'ambients catalogats pel PEUPM, així com façanes incloses en l'àmbit de protecció dels béns catalogats que en disposin; destinades a restaurar, conservar o millorar els seus valors patrimonials.
Concretament es contemplen:
 - les obres de rehabilitació en cas de patologies greus,
 - les obres de millora, reforma i/o ampliació,
 - les obres de manteniment, conservació i consolidació, i
 - les obres per facilitar l'accessibilitat.
3. També seran despesa subvencionable els honoraris tècnics de redacció del projecte i de la direcció de les obres, en proporció al valor total de les despeses subvencionables.
4. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària de la subvenció no es pugui deduir.
5. No es podran imputar costos generals o indirectes ni despeses financeres a l'activitat subvencionada.

6. Documentació, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al BOPB i finalitzarà el dia que es determini a la mateixa.
2. Les sol·licituds es faran per escrit, segons model formalitzat, i han d'incloure com a mínim les dades següents:
 - Dades personals (nom i cognoms, document d'identitat o número d'identificació fiscal i domicili a efectes de notificacions) de qui sol·licita la subvenció.
 - Dades de la subvenció: Títol de la Convocatòria, denominació del projecte pel qual se sol·licita l'ajut i import sol·licitat.
 - L'imprès de sol·licitud ha d'estar degudament signat i datat. En el cas de comunitats de propietaris, la sol·licitud ha d'estar signada per la presidència.
3. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcalde de Manresa i presentar al registre de l'Oficina d'Activitat Econòmica situat a la Plaça Major, 1 de Manresa o per qualsevol altre mitjà que determini la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es possible la seva presentació telemàtica a través del portal de la pàgina web www.manresa.cat.
4. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

4.1. Documentació general:

- Còpia compulsada del document d'identitat o número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant. En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent i dels poders atorgats a la persona que la representa.
- Còpia compulsada de la documentació acreditativa del títol de què disposi sobre el bé objecte de l'ajut (propietat, arrendament, usdefruit...). Si el títol no és el de propietat, cal aportar també l'autorització per efectuar les obres per part de la persona propietària.
- En cas de comunitat de propietaris, còpia compulsada de l'acta de la comunitat on s'aprovin les obres amb la relació annexa de copropietaris signada per la presidència.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-2003).
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats amb la mateixa finalitat i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i obtinguda.
- Declaració responsable que compleix els requisits que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.
- En el cas de que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que s'utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

4.2. Documentació tècnica:

Caldrà presentar un document tècnic amb el contingut mínim següent:

- Memòria descriptiva del grau de protecció i estat general del bé objecte d'intervenció.
- Descripció detallada de les patologies i de la gravetat i urgència que aconsellin la prioritització en les intervencions.
- Documentació gràfica i fotogràfica del bé objecte de l'ajut (estat actual patologia).
- Memòria tècnica de les obres a executar, amb descripció detallada de les intervencions que afecten directament els valors patrimonials i que es poden considerar subvencionables.
- Descripció de les actuacions que pressuposin una rehabilitació integral del bé o ambient, amb una planificació de les possibles fases en l'execució.

- Pressupost detallat de les obres objecte de la sol·licitud de subvenció (despeses subvencionables) i calendari d'execució. En el supòsit de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'haurà d'acreditar la sol·licitud, com a mínim, de tres ofertes.
 - Proposta o estudi de les previsions de manteniment del bé rehabilitat.
 - Descripció de les actuacions que incloquin la possibilitat d'una accessibilitat pública a tot o part de l'element rehabilitat i a la seva possible museïtzació.
 - Si s'escau, dades de la llicència d'obres, de l'ordre d'execució o altre títol habilitant emesos per l'ajuntament; o, en el seu cas, documentació relativa a la sol·licitud d'aquests títols habilitants.
 - En el cas d'afectacions a béns catalogats com a BCIN, BCIL o restes arqueològiques paleontològiques, caldrà aportar les autoritzacions per part dels serveis corresponents segons determina la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català i el Decret 78/2002 del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. Cal tenir en compte que quan es tracti de BCINs, serà preceptiva l'aprovació de la intervenció per part de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Així mateix, si es proposen actuacions en BCILs que comportin la seva descatalogació, o bé si es proposen actuacions en zones d'expectativa arqueològica, aquestes hauran de ser aprovades pels Serveis Territorials del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central.
5. Si la sol·licitud d'ajut o la documentació requerida no s'ajusta al que preveuen les bases, es requerirà a l'interessat per a què, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni deficiències i/o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.
6. L'incompliment dels requisits no esmenables establerts en aquestes bases o la presentació fora de termini suposarà la inadmissió de la sol·licitud.

7. Procediment de concessió de la subvenció i criteris de valoració

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.
2. Els criteris de valoració són els següents:
 - a) Nivell de protecció de l'edifici, element o ambient

a. Protecció integral.	40 punts
b. Protecció parcial.	30 punts
c. Protecció ambient i front edificatori.	20 punts
d. Protecció documental.	10 punts
 - b) Tipus d'intervenció

a. Solucions sobre patologies greus/intervencions urgents-Rehabilitació.	40 punts màxim
b. Solucions per preservar/revaloritzar els valors patrimonials-Reforma.	30 punts màxim
c. Solucions per facilitar l'accessibilitat	30 punts màxim
d. Solucions de manteniment i conservació.	20 punts màxim
e. Ampliació (si tenen per objecte revaloritzar els valors	

patrimonials) 1

10 punts màxim

c) Incidència de les actuacions

a. Actuació sobre l'espai públic.

20 punts màxim

b. Actuació que possibilita la visita pública i la museïtzació

10 punts màxim

3. Les sol·licituds s'ordenaran de més a menys puntuació obtinguda. Aquesta servirà com a percentatge a aplicar sobre el pressupost subvencionable per tal de determinar la quantia de la subvenció, amb els límits establerts a la base número 4.

8. Resolució, notificació i presentació de documentació addicional

1. La Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, analitzarà les sol·licituds admeses i, a través del seu òrgan instructor i en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds, formularà proposta de concessió de subvencions que elevarà a l'òrgan resolutori, l'alcalde-president. Aquest òrgan disposa de dos mesos més per emetre resolució. La resolució s'ha de fonamentar en l'informe de la comissió i, en cas contrari, motivar-ne la discrepància.
2. Un cop resolt el procediment de concessió serà notificat als sol·licitants informant-los que, en cas de ser beneficiaris/àries de la subvenció, hauran de presentar, en el termini establert, la següent documentació addicional:
 - imprès de sol·licitud de transferència bancària degudament emplenat.
 - declaració que es compromet a complir les obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa general de subvencions.
3. Els ajuts s'entendran acceptats si transcorreguts 10 dies naturals des de la notificació de la resolució de concessió, el beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.
4. En la publicació o notificació individual de l'acord resolutori ha de constar que aquest exhaureix la via administrativa i que es podran interposar els recursos corresponents i en els terminis establerts per llei.
5. Transcorregut el termini màxim de quatre mesos sense que s'hagi dictat i publicat o notificat l'acord, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Obligacions de les persones beneficiàries en relació a l'execució

1. Iniciar les actuacions objecte de les subvencions d'acord amb el títol habilitant emès per l'ajuntament. La persona beneficiària podrà sol·licitar una bestreta de l'import atorgat tal i com estableix la base 10.
2. Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte, en el calendari o qualsevol modificació del pressupost presentat s'ha de notificar per escrit a l'Ajuntament de Manresa, que valorarà la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni suposa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden ser considerats com a incompliment per part de la persona beneficiària, la qual cosa pot donar lloc a l'exigència de reintegrament total o parcial de la subvenció.
3. Les obres s'han d'executar durant el termini màxim establert a la llicència d'obres, ordre d'execució o altre títol habilitant. En cas d'impossibilitat d'acomplir el termini fixat, es

podrà sol·licitar una pròrroga degudament motivada que necessitarà, per a la seva aprovació, de l'informe favorable de la Comissió Permanent de Patrimoni.

4. El promotor de les obres, en la sol·licitud de subvenció, autoritzarà a l'Ajuntament de Manresa a fer públiques les dades següents del seu expedient: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça del bé o entorn catalogats, any de construcció, any d'inici i fi de les obres, nom del promotor, nom del tècnic responsable, nom del constructor, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat originari de l'edifici i descripció de les obres.
5. Permetre, obligatòriament, l'accés dels tècnics de l'Ajuntament de Manresa al bé o entorn objecte de millora, per tal d'efectuar-hi les inspeccions que calgui, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'hi desenvolupin.
6. Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
7. El promotor de les obres haurà de fer constar en la documentació escrita i en els rètols identificadors de l'obra el logotip de l'Ajuntament de Manresa i el títol i l'any de la convocatòria per la qual ha obtingut la subvenció.
8. Comunicar per escrit al registre de l'Ajuntament de Manresa, sempre dins del termini expressament indicat en aquestes bases, la realització i finalització de les obres.
9. Complir les altres obligacions que preveu la normativa de subvencions.

10. Justificació i Pagament

1. Les persones beneficiàries han de presentar, un cop acabada l'obra i, en tot cas, abans de que finalitzi el termini de 3 mesos des de la data del certificat final d'obra o declaració, la documentació justificativa següent:
 - Acreditació del títol per fer les obres (llicència, ordre d'execució, comunicada..)
 - Plànols finals de l'obra i fotografies de l'obra realitzada
 - Certificat acreditatiu de la realització i finalització de l'obra emès pel/per la tècnic/a director/a de l'obra, o altre document que justifiqui la finalització de l'obra.
 - Relació de les despeses imputades a la subvenció d'acord amb el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels beneficiaris dels ajuts.
 - Justificants de la totalitat de les despeses subvencionables de l'activitat subvencionada: factures i altres documents de valor probatori equivalent i documentació acreditativa del seu pagament. L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. (art. 30.3 de la Llei General de Subvencions, de 17 de novembre).
 - Relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic; amb indicació de l'import i la seva procedència.
2. La despesa acreditada en aquesta aportació documental serà la que es prendrà com a base per a fixar l'import definitiu de la subvenció. Si l'import subvencionable real és

menor al pressupostat, es minorarà la subvenció proporcionalment. Si és major, la diferència anirà a càrrec dels beneficiaris.

3. El pagament de l'ajut s'efectuarà un cop les persones beneficiàries hagin acreditat la realització i finalització de les obres, presentat la justificació dins el termini establert i els serveis tècnics de l'Ajuntament hagin comprovat i validat la documentació així com efectuat la corresponent inspecció amb resultat favorable.
4. El sol·licitant podrà demanar una bestreta de fins el 25% de l'import de l'ajut sempre i quan acreditati el començament de l'obra.

11. Revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Manresa podrà revocar les subvencions sense crear cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:
 - a) Denegació de la concessió de la llicència d'obres o de les altres autoritzacions imprescindibles.
 - b) Falsedat o incompliment de les dades o dels requisits legals que s'assenyalen en aquestes bases.
 - c) Manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
 - d) Alteració de les condicions que han determinat la concessió de l'ajut, sempre que siguin imputables a l'interessat i no s'hagués autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Manresa.
 - e) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - f) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
 - g) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
 - h) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.
2. En qualsevol cas la revocació comportarà, amb independència de les accions legals que es poguessin emprendre, el reintegrament de l'import de les subvencions percebudes, incrementat amb l'interès legal fixat pel Banc d'Espanya en el moment de la devolució.

12. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa de subvencions pot comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la imposició d'una sanció administrativa, prèvia tramitació d'un expedient sancionador, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot el que constitueix normativa bàsica, així com el que estableixen l'article 101 i següents del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica.

13. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; els preceptes bàsics de la Llei general de Subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament; la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposin les bases del pressupost municipal que sigui aplicable a l'exercici corresponent, el reglament d'obres,

activitats i serveis dels ens locals, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la resta de normativa aplicable.

14. Entrada en vigor i vigència

Aquest text entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP i tindrà vigència indefinida, sotmesa en tot cas, a l'existència de partida pressupostària.”

2n.- Sotmetre les presents bases específiques a Informació Pública per termini de 20 dies mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Corporació i fent una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r.- Informar que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=1560.0&endsAt=1853>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP GM i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 de l'ordre del dia.

5.1.2.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3350, de 27 de març de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a la suspensió total o parcial de diferents contractes de serveis i els efectes que se'n deriven, arran de la situació provocada per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2. (AJT. DIC 12/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegats d'Urbanisme i Mobilitat, de 7 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“En data 27 de març de 2020, l'alcalde president, ha dictat la resolució que es transcriu a continuació.”

Antecedents

I. Arran de la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, el Decret Llei de la Generalitat de Catalunya 7/2020, de 17 de març, en la redacció donada pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, ha aprovat mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

II. L'article 1 d'aquesta disposició preveu la suspensió dels contractes dels centres educatius com ara neteja, monitoratge o anàlegs, gestió d'unitats d'escolarització compartida, traducció de llenguatge de signes i transport escolar de les llars d'infants, escoles d'educació infantil i primària, Instituts d'ESO, batxillerat i formació professional, escoles d'art i disseny, escoles d'adults, escoles oficials d'idiomes, centres d'educació especial, escoles de música, escoles de dansa, conservatoris, centres de títols propis, i centres d'ensenyaments artístics superiors.

Així mateix, l'article 2, preveu que els òrgans competents de les entitats locals de Catalunya podran dictar normes o actes administratius de suspensió de l'execució de contractes, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que l'article anterior.

III. L'Ajuntament de Manresa té a dia d'avui vigents diferent tipologia de contractes. Molt diversa és per cada un d'ells la situació derivada de la crisi sanitària, els serveis mínims necessaris i el grau d'execució que es requereix després de la situació de pandèmia i de la declaració de l'estat d'alarma.

IV. Davant la persistència de la situació epidemiològica derivada del coronavirus Covid19 (SARS-CoV-2) i de les mesures adoptades pels governs de la Generalitat i de l'Estat per fer front a la crisi sanitària generada per la malaltia -amb la pròrroga de l'estat d'alarma acordada fins a l'11 d'abril- l'Ajuntament de Manresa ha adoptat diverses disposicions per tal d'evitar-ne la propagació entre la població de la nostra ciutat. Aquestes mesures han estat recollides en els Bans dictats per l'alcaldia en data 25 i 16 de març de 2020 i és evident que tenen efectes sobre els contractes subscrits per l'Ajuntament.

Consideracions jurídiques

1. Suspensió total o parcial dels contractes. Tal i com s'ha indicat en els antecedents d'aquesta resolució i de conformitat amb l'article 2 del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, en la redacció donada pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, els òrgans competents dels ens locals de Catalunya podran dictar normes o actes administratius de suspensió de l'execució de contractes.

Pel que fa a la indemnització de danys i perjudicis, aquesta disposició fa una remissió al Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, el qual preveu com a despeses indemnitzables les següents:

- a) Salaries abonades al personal adscrit a l'execució ordinària, durant la suspensió.
- b) De manteniment de la garantia definitiva durant la suspensió.
- c) De lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatius al període de suspensió, adscrits a l'execució del contracte i que no s'han pogut utilitzar per finalitats diferents.
- d) Pòlisses d'assegurances previstes en el plec i vinculades a l'objecte del contracte, vigents en el moment de la suspensió.
- e) Exclusivament pel contracte del servei de neteja de dependències municipals, també el 3% del preu del contracte, d'acord amb l'article 1.3 del Decret Llei 8/2020 i l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tant en el cas de la suspensió total com parcial, l'entitat adjudicatària haurà d'acreditar, en el moment oportú indicat en el punt segon d'aquesta resolució, tots els conceptes indicats en el paràgraf anterior. En la suspensió parcial, hauran de fer referència als serveis prestats efectivament i caldrà contrastar-ho amb els serveis mínims que determini l'Ajuntament a través de les oportunes ordres que s'indiquin per part del responsable del contracte.

2. Òrgan competent. Per raons de celeritat, l'òrgan competent per aprovar la suspensió dels contractes és l'alcalde president.

Per tot això, com a alcalde president:

Resolc:

PRIMER. Suspendre, amb efectes des del dia 14 de març de 2020 i fins a que les prestacions es puguin reprendre, l'execució dels contractes que s'indiquen a continuació i amb els efectes que també s'assenyala:

a) Amb caràcter total:

Contracte	Adjudicatari
Servei públic municipal de les llars d'infants l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep	Incoop, SCCL
Servei públic municipal de les llars d'infants la Llum i Bressolvent	Suara Serveis, SCCL
PRE.MEN 2019001243, per impartir sessions de gimnàstica dolça i manteniment del programa Manresa Esport Salut MES a l'escola Renaixença	Consell Esportiu del Bages
PRE.MEN 2020000169, per la consergeria dels camps de futbol dels Barris (abril –juny)	Fundació Ampans
PRE.MEN 2020000172, pels serveis de consergeria pel camp de futbol Mió-Puigberenguer (abril – juny)	Fundació Pere Tarrés
Contracte de serveis per les tasques de suport al desplegament i implementació al municipi de Manresa del cicle formatiu de grau mig (CON.LIA 2018000007)	Fundació Aigües De Manresa-Junta De La Sèquia
Contracte de servei de planificació, dinamització i seguretat del Consell d'Infants (CON.LIA 2018000030)	La Xarranca, Fundació Socioeducativa Privada
PRE.MEN 2019001291, per les classes d'instrument del projecte d'educació inclusiva a l'institut Guillem Catà gener-maig 2020	Centre De Pedagogia Musical Activa SL
PRE.MEN 2019001279, pel servei de consergeria pels camps de futbol dels Barris (mig mes de març)	Fundació Ampans
PRE.MEN, pel servei de consergeria pel camp de futbol Mió-Puigberenguer (mig mes de març)	Fundació Pere Tarrés

--	--

b) Amb caràcter parcial:

Contracte	Adjudicatari
Manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec	Sociedad Española de Construcciones Eléctricas, SA (SECE)
Servei públic de transport urbà de viatgers	Manresa Bus, SA
Neteja de les dependències municipals	OHL Servicios Ingesan, SA
Manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels edificis municipals	Vyc Industrial, SA
Manteniment de places i espais verds del municipi de Manresa (sector 1)	CESPA, Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares, SA
Manteniment de places i espais verds del municipi de Manresa (sector 1)	Fundació Ampans

El caràcter parcial de la suspensió podrà variar en funció de cada moment segons evolucioni la crisi sanitària que ha provocat l'estat d'alarma, per la qual cosa el grau d'execució d'aquests contractes en règim de serveis mínims s'anirà adaptant a les instruccions que proporcioni als respectius contractistes l'Ajuntament de Manresa, a través de l'òrgan competent i/o els responsables de cadascun dels contractes.

SEGON. Declarar que la suspensió total o parcial dels contractes aprovada en el punt anterior d'aquesta resolució té caràcter automàtic per a tots aquells contractes relacionats amb serveis educatius i que, per a la resta, amb l'aprovació d'aquesta resolució queda acreditada la impossibilitat de la seva execució, servint com a acta de suspensió.

TERCER Determinar que la suspensió aprovada en el punt primer tindrà els efectes que es detallen a continuació:

- a) Per tal de garantir el manteniment dels llocs de treball adscrits als contractes i amb l'objectiu de no afectar, amb caràcter general, l'activitat econòmica i l'estabilitat dels llocs de treball, es garanteix la continuïtat en el pagament dels contractes que queden suspesos des de la data de la seva suspensió i amb la mateixa periodicitat que per a cada contracte s'estableixi en els corresponents plecs o documents contractuals, en concepte de bestreta a compte del pagament d'una indemnització per danys i perjudicis, produint-se la regularització definitiva dels pagaments, si escau, a la finalització del període de suspensió.

Les despeses indemnitzables són les següents:

- Salarials abonades al personal adscrit a l'execució ordinària, durant la suspensió.
- De manteniment de la garantia definitiva durant la suspensió.

- De lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatius al període de suspensió, adscrits a l'execució del contracte i que no s'han pogut utilitzar per finalitats diferents.
- Pòlisses d'assegurances previstes en el plec i vinculades a l'objecte del contracte, vigents en el moment de la suspensió.
- Exclusivament pel contracte del servei de neteja de dependències municipals, també el 3% del preu del contracte, d'acord amb l'article 1.3 del Decret llei 8/2020 i l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Un cop acabada la suspensió, l'adjudicatària haurà de presentar la petició de danys i perjudicis i liquidació de les despeses corresponents al període en el qual la suspensió ha estat vigent, amb detall d'importos facturats a compte i danys i perjudicis degudament acreditats.

- b) Pel que fa al règim de facturació corresponent al mes de març de 2020, fins al dia 13 serà necessària l'emissió d'una factura pel concepte habitual i per la part proporcional que correspongui. En canvi, pel període del 14 al 31 de març, el concepte serà "*a compte d'indemnització total d'acord amb el Decret llei 8/2020*" i també per la part proporcional restant.

Si la situació d'estat d'alarma requerís a partir del mes d'abril la facturació de mesos complets, les factures que s'emetin també hauran d'indicar el concepte "*a compte d'indemnització total d'acord amb el Decret llei 8/2020*". Així mateix, en aquell mes en què s'aixequi la suspensió de les contractacions, també serà necessària l'emissió d'una factura a compte des del primer dia del mes en qüestió fins a l'aixecament de la suspensió i una segona ordinària des d'aquesta darrera data fins al darrer dia del mes que correspongui.

En qualsevol cas, totes les facturacions indicades requeriran la conformitat dels tècnics municipals supervisors de cada contracte.

- c) La suspensió total o parcial dels contractes en cap cas es podrà considerar un motiu per aplicar expedients de regulació d'ocupació en relació amb els llocs de treball adscrits als contractes suspesos. En el cas que l'empresa o entitat afectada per la suspensió sol·liciti l'aplicació d'un expedient de regulació d'ocupació que afecti els llocs de treball adscrits als contractes suspesos, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Manresa, que acordarà la suspensió del pagament a compte indicat en la lletra anterior.

QUART. Determinar que en relació amb el servei de públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana, adjudicat a l'entitat mercantil Fomento de Construcciones y Contratas, SA, no es decreta la seva suspensió parcial, ja que la recollida es presta pràcticament en la seva totalitat i, per que fa al servei de neteja, s'anirà adaptant a les instruccions dels serveis tècnics municipals i de l'òrgan competent sobre aquelles actuacions que siguin susceptibles de prestació. Se seguirà facturant com fins al moment i un cop aixecat l'estat d'alarma, es determinarà si procedeix algun tipus de liquidació o regularització de prestació.

CINQUÈ. Notificar la present resolució a les entitats adjudicatàries dels diferents contractes."

L'òrgan de contractació en alguns dels contractes indicats és el ple municipal, com ara el servei públic de transport urbà de viatgers, el manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic, semaforiques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec, la neteja de les dependències municipals, etc.

Tot i així, arran de la situació provocada en l'execució de diferents contractes de serveis per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2, la resolució reproduïda va ser dictada per l'alcalde president i, d'acord amb les previsions de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, cal donar-ne compte al ple municipal a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a regidors delegats d'Urbanisme i Mobilitat i Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposem al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Ratificar la resolució dictada per l'alcalde president el dia 27 de març de 2020, relativa a la suspensió total o parcial de diferents contractes de serveis i els efectes que se'n deriven, arran de la situació provocada per la pandèmia derivada del coronavirus SARS-CoV-2."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=1853.0&endsAt=1877>

5.1.3.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3385, de 31 de març de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a les afectacions provocades en el servei d'aparcament en superfície sota temps limitat arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2. (AJT. DIC 11/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 7 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

"En data 31 de març de 2020, l'alcalde president, ha dictat la resolució que es transcriu a continuació:"

Antecedents

I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).

II. El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març de 2020 van entrar en vigor diverses restriccions en l'exercici d'activitats i també en la mobilitat personal, tot amb la finalitat de prevenir i controlar la taxa d'infecció.

III. Posteriorment, el dia 14 de març de 2020 el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de

la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que disposa en el seu art. 7 la limitació a la mobilitat dels ciutadans.

IV. L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 16 de març de 2020, va donar instruccions a la mercantil Estacionamientos y Servicios SA (A28385458), titular de la concessió per a la gestió de servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, per tal que procedís a suspendre el control de les zones d'estacionament regulat de Manresa.

En el punt tercer d'aquesta resolució es determinava que les mesures adoptades eren sense perjudici de la determinació de les compensacions que fossin procedents de conformitat amb la legislació d'aplicació.

V. L'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA, ha tramès a l'Ajuntament de Manresa un escrit, signat en data 21 de març de 2020, en el qual sol·licita la suspensió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat i el reconeixement de la impossibilitat d'execució del contracte com a conseqüència dels efectes del COVID-19.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic. Tal i com s'ha indicat en l'antecedent quart d'aquesta resolució, la determinació de les compensacions derivades de la suspensió es remetien a la legislació aplicable, en aquest cas constituïda per l'article 34.4 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

Aquest precepte estableix que en els contractes de concessió d'obres i de serveis vigents en el moment de l'entrada en vigor, la situació de fet creada pel COVID-19 i les mesures adoptades per l'Estat, les comunitats autònomes o l'administració local per combatre'l donaran dret al concessionari al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.

Aquest reequilibri compensarà al concessionari per la pèrdua d'ingressos i l'increment dels costos suportats, entre els que es consideraran les possibles despeses addicionals salarials que efectivament hagués abonat, respecte als previstos en l'execució ordinària del contracte.

Anualment, quan es tramiti la liquidació del contracte, la concessionària haurà d'aportar la justificació adequada de les despeses indicades en el paràgraf anterior, les quals hauran d'adequar-se a les diferents instruccions que hagi donat l'òrgan de contractació o bé els serveis tècnics municipals. Els tècnics responsables del contracte hauran de donar la conformitat a la liquidació presentada, a efectes de tramitar el reequilibri econòmic de la concessió.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent en aquesta contractació és el ple municipal. No obstant això, considerant la urgència derivada de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i que a dia d'avui no tenen lloc sessions presencials dels òrgans col·legiats, l'òrgan que resoldrà serà l'alcalde president, donant-ne compte a la primera sessió que tingui lloc del ple municipal, per a la seva ratificació.

Per tot això, com a alcalde president, resolc:

PRIMER. Comunicar a l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA (NIF A-28.385.458), adjudicatària del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, que els efectes econòmics de la suspensió del servei d'aparcament en superfície seran aquells indicats en la consideració jurídica primera d'aquesta resolució.

SEGON. Aclarir a l'adjudicatària que, en cas que porti a terme algun expedient de regulació d'ocupació que afecti al personal destinat al servei públic d'aparcament en superfície sota

temps limitat durant la vigència de l'estat d'alarma, les despeses salarials no seran indemnitzables en el moment de tramitar-se la liquidació de reequilibri econòmic del contracte.

TERCER. Notificar la present resolució a l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al ple municipal en la primera sessió que tingui lloc, a efectes del seu coneixement i ratificació.”

L'òrgan de contractació en el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, és el ple municipal.

Tot i així, arran de les urgències produïdes en les contractacions per la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, la resolució reproduïda va ser dictada per l'alcalde president i, d'acord amb les previsions de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, cal donar-ne compte al ple municipal a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Ratificar la resolució dictada per l'alcalde president el dia 31 de març de 2020, relativa a les afectacions provocades en el servei d'aparcament en superfície sota temps limitat arran de la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=1877.0&endsAt=1894>

5.1.4.- Aprovació de la ratificació de la Resolució núm. 3476, de 3 d'abril de 2020, dictada per l'alcalde president relativa a la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Manresa, exclusivament durant el període de vigència del Reial Decret llei 10/2020, de 29 de març. (AJT. DIC 14/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 16 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“En data 3 d'abril de 2020, l'alcalde president, ha dictat la resolució que es transcriu a continuació:

“Vist que el Reial Decret 463/2020, de 14 de març i les successives modificacions portades a terme mitjançant el Reial Decret 465/2020, de 17 de març i el Reial Decret

476/2020, de 27 de març, declaren i prorroguen l'estat d'alarma instaurat a conseqüència de la crisi sanitària del COVID-19.

Vist que el Reial decret-llei 10/2020, de 29 de març (en endavant, "RD-Llei 10/2020"), regula un permís retribuït recuperable per al personal laboral per compte aliè que presti serveis en empreses o entitats del sector públic o privat que desenvolupen activitats no essencials, tenint en compte la qualificació que s'inclou en l'annex del citat RD-Llei 10/2020. En aquest sentit, les persones que treballen en els sectors d'activitat essencials previstos en aquest annex, s'exclouen del gaudi obligatori del permís per estrictes raons de necessitat.

Vist que el RD-Llei 10/2020, respon a la necessitat de minimitzar el risc d'un impacte incontrolat i irreversible de la situació d'emergència extraordinària derivada de l'estat d'alerta sanitària provocada pel COVID-19 i que aquests efectes, persegueix l'adopció de mesures que aprofundeixin en el control de la propagació del virus, essent la prioritat d'aquesta regulació la limitació al màxim de la mobilitat.

Vista l'Ordre TMA/306/2020, de 30 de març, per la qual es dicten instruccions sobre reducció de serveis de transport de viatgers durant la vigència del RD-Llei 10/2020, aprovada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana de l'Administració General de l'Estat, mitjançant la qual es preveu una reducció de l'oferta dels serveis de transport de viatgers que afecten a l'àmbit urbà i periurbà, respecte a l'establert a l'article 14 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, i a l'Ordre TMA/273/2020, de 23 de març, per la qual es dicten instruccions sobre la reducció dels serveis de transport de viatgers.

Vist que l'article 1 l'Ordre TMA/306/2020, de 30 de març, estableix una reducció de l'oferta de serveis i freqüències dels serveis de transport públic de viatgers per carretera fins a aconseguir nivells de prestació similars als de cap de setmana, considerant la necessitat d'accés al lloc de treball del personal ocupat en els serveis essencials i l'accés dels ciutadans als serveis bàsics.

Vist que aquesta reducció de serveis serà aplicable per al període d'aplicació del RD-Llei 10/2020.

Vist que, en l'àmbit del sistema de transport públic col·lectiu del sistema tarifari integrat, el Consell d'Administració de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona de 31 de març de 2019, ha acordat la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 i exclusivament durant el període de vigència del RD-Llei 10/2020.

Vist que, donada la situació d'excepcionalitat i emergència provocada pel COVID-19, és responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa, implantar totes aquelles mesures necessàries per protegir la salut i la seguretat de la seva ciutadania, així com garantir simultàniament l'adequada prestació dels serveis sanitaris i socials essencials.

Vist que, tenint en compte l'anterior, es considera necessari implantar un període temporal de gratuïtat de les tarifes dels títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Manresa d'aplicació en l'exercici 2020. Aquest període de gratuïtat s'implanta amb l'objectiu de facilitar la mobilitat del personal ocupat en els serveis essencials i l'accés dels ciutadans als serveis bàsics i s'aplicarà exclusivament durant el període de vigència del RD-Llei 10/2020.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de les tarifes dels serveis públics és el Ple municipal, de conformitat amb l'article 47.1 del text refós de Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que, no obstant l'anterior i per motius d'urgència, es procedeix a l'adopció del present acord, que s'ha de sotmetre a ratificació de Ple municipal.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Manresa, exclusivament durant el període de vigència del Reial Decret-Llei 10/2020, de 29 de març, que regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.

SEGON.- Publicar aquest acord als diaris oficials i al web municipal, per al general coneixement de les persones interessades.

TERCER. Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de la Corporació, en la propera sessió que se celebri.”

L'òrgan de contractació del servei públic de transport urbà de viatgers és el Ple, no obstant, arran de la situació d'excepcionalitat i emergència provocada pel COVID-19, la resolució reproduïda va ser dictada per l'alcalde president, i d'acord amb les previsions de l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, cal donar-ne compte al ple municipal a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Ratificar la resolució dictada per l'alcalde president el dia 3 d'abril de 2020, relativa a la gratuïtat temporal de les tarifes d'aplicació en l'exercici 2020 corresponents als títols de transport propis i/o socials del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Manresa, exclusivament durant el període de vigència del Reial Decret-Llei 10/2020, de 29 de març.”

La lectura del punt 5.1.4 i les intervencions dels punts 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=1894.0&endsAt=3039>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.5.- Aprovació de la revisió de les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada per a l'exercici 2020. (CON. EXE 3/2020) -

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 14 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord plenari adoptat el dia 19 de novembre de 1991, va adjudicar la *concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada*, a l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA (A-59.790.147 – Avinguda Diagonal, 523 planta 21 Barcelona).
- II. En data 30 de gener de 2001, l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA, va canviar la seva denominació per la de VINCI PARK ESPAÑA, SA, tal com recull l'escriptura pública atorgada pel Notari Rafael Vallejo Zapatero, amb el núm. 349/01 del seu protocol.
- III. Mitjançant resolució d'alcaldia de data 29 d'agost de 2007, es va aprovar un nou sistema tarifari, establint la tarifa base per minuts.
- IV. En data 3 de novembre de 2015, l'entitat mercantil VINCI PARK ESPAÑA, SA, va canviar la seva denominació per la d'INDIGO INFRA ESPAÑA, SA (A-59.790.147), tal com recull l'escriptura pública atorgada pel Notari Jorge García Llorente, amb el núm. 1864 del seu protocol.
- V. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 16 d'abril de 2019, es va aprovar la revisió de les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada per a l'exercici 2019, aplicant sobre les tarifes vigents un coeficient de revisió $K_t = 1,0101$, essent els trams horaris de preus revisats els que s'indiquen a continuació:

La tarifa base serà per minuts, i constarà de quatre decimals de precisió, d'acord amb els trams següents:

Tram horari	Preu per minut 2019
De 0 a 180 minuts	0,0418 euros
De 181 a 360 minuts	0,0356 euros
De 361 a 600 minuts	0,0303 euros
Màxim diari (>10 hores)	21,20 euros*

El preu de l'estada serà el producte del temps per minut d'ocupació per la tarifa base corresponent, arrodonit a 2 decimals, a la xifra de cinc cèntims d'euro més propera, tant a l'alça com a la baixa, atesa la necessitat operativa d'utilitzar la moneda de 5 cèntims com unitat mínima de pagament en les màquines expedidores de tiquets.

Així, el quadre tarifari és el que figura com annex aquest acord.

(*) Per arrodoniment als 5 cèntims més propers, la tarifa màxima diària a aplicar, per més de 10 hores d'estada, serà 21,20 €.

- VI. Mitjançant instància amb referència E2019081351 de 27 de desembre de 2019, el senyor XXX, en representació de l'entitat mercantil Indigo Infra España, SA (abans VINCI PARK ESPAÑA, SA), adjudicatària de la concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada, va sol·licitar la revisió de tarifes de dita concessió, per a l'any 2020.
- VII. La cap de Secció de Tresoreria ha emès un informe econòmic, en data 20 de gener 2020, en què es conclou que sobre les tarifes vigents s'ha d'aplicar el següent coeficient de revisió Kt=1,0145.
- VIII. La cap de Secció de Mobilitat ha emès un informe en data 4 de febrer de 2020, que incorpora les tarifes revisades del contracte, per a l'any 2020.
- IX. En el tràmit d'audiència, la concessionària ha manifestat la seva conformitat amb el coeficient de revisió (càlcul de la Kt) i l'actualització del preu / minut; però s'ha mostrat no conforme al 100% amb el quadre tarifari, en què ha observat discrepància en alguns minuts, fruit de realitzar els càlculs amb el resum tarifari (tarifes base) utilitzant, exclusivament quatre (4) decimals; tal com ja havia manifestat en anteriors ocasions.

La cap de Secció de Mobilitat, ha revisat la taula de preus, sense observar-hi cap anomalia; havent introduït ja a petició del concessionari els valors dels trams arrodonits a quatre xifres decimals. En la mesura que la discrepància rau en una qüestió de detall, gairebé imperceptible, s'estima convenient l'aprovació de les tarifes en els termes actuals, sens perjudici que en el futur es pugui concretar el redactat de la clàusula en qüestió.

- X. El Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 14 d'abril de 2020, en què conclou que la revisió de tarifes per a l'any 2020, en els termes fixats, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Revisió de les tarifes.** La revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 19a del plec de clàusules que regeix el contracte, la qual preveu la corresponent fórmula polinòmica, en aplicació de la qual, s'ha procedit a fer el càlcul de la revisió de les tarifes.

Per facilitar el cobrament de les tarifes s'ha procedit a arrodonir l'import a una fracció de cinc cèntims d'euro.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de la tarifa horària és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Revisar les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada per a l'exercici 2020, aplicant sobre les tarifes vigents en l'actualitat un coeficient de revisió $K_t=1,0145$, essent els trams horaris de preus revisats els que s'indiquen a continuació:

La tarifa base serà per minuts, i constarà de quatre decimals de precisió, d'acord amb els trams següents:

Tram horari	Preu per minut 2020 (**)
De 0 a 180 minuts	0,0424 euros
De 181 a 360 minuts	0,0361 euros
De 361 a 600 minuts	0,0307 euros
Màxim diari (>10 hores)	21,51 euros*

El preu de l'estada serà el producte del temps per minut d'ocupació per la tarifa base corresponent, arrodonit a 2 decimals, a la xifra de cinc cèntims d'euro més propera, tant a l'alça com a la baixa, atesa la necessitat operativa d'utilitzar la moneda de 5 cèntims com unitat mínima de pagament en les màquines expenedores de tiquets. Així, el quadre tarifari és el que figura com annex aquest acord.

(*) Per arrodoniment als 5 cèntims més propers, la tarifa màxima diària a aplicar, per més de 10 hores d'estada, serà 21,50 €.

(**) Per als càlculs de les tarifes per minut, annexades al quadre següent, s'ha utilitzat els valors dels trams arrodonits a quatre xifres decimals.

La revisió de tarifes tindrà efectes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació del present acord per part de la concessionària.

SEGON. Aprovar la relació de preus per minut adjunta al present dictamen, la qual incorpora la revisió a què fa referència el punt anterior d'aquest acord."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=3039.0&endsAt=3271>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.6.- Aprovació de la pròrroga del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, per un termini màxim de 6 mesos. (CON EXE.26/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 9 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió de 23 d'octubre de 2003, va adjudicar la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del **servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
- II. Transcorregut el termini inicial, de 15 anys, el proper 26 de maig de 2020 finalitza la durada de la concessió, pel que fa al servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa.
- III. La cap de la Secció de Mobilitat ha emès un informe, en data 4 de març de 2020, proposant la pròrroga del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública, per un termini de 6 mesos, en els termes previstos en el PCA, en la mesura que el servei en qüestió està vinculat a una concessió que inclou altres serveis i instal·lacions dels que es beneficien el servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública, i cal una valoració detallada dels recursos necessaris i els seus costos associats, per tal de prestar aquest servei independentment de la resta de la concessió.
- IV. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe, en data 9 d'abril de 2020, en què conclou que la pròrroga forçosa del servei, per un termini màxim de 6 mesos, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Pròrroga.

La clàusula 3a del PCA preveu una durada inicial del contracte, pel que fa al servei de retirada i dipòsit de vehicles, de quinze (15) anys, comptats a partir del dia 26 de maig de 2005.

Així mateix, contempla que esgotat el termini establert per a cadascuna de les prestacions de la concessió, l'Ajuntament podrà imposar al concessionari una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga que haurà de ser expressa, s'entendrà fins que el nou contractista o la pròpia corporació es facin càrrec del respectiu servei, sense que pugui excedir en cap cas de sis (6) mesos.

SEGON. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de pròrroga és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Prorrogar el **servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa**, en el marc de la concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles de la via pública de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016), per un període màxim de 6 mesos, en els termes i condicions vigents en l'actualitat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=3271.0&endsAt=3590>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.6 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.7.- Aprovació de l'adjudicació del contracte del servei de neteja de les dependències municipals. (CON.LIA 37/2019).

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 14 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

- I. El Ple, en sessió de data 26 de setembre de 2019, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació dels **servei de neteja de les dependències municipals**, mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb un valor estimat del contracte de **nou milions tres-cents cinquanta-sis mil tres-cents dinou euros cinc cèntims (9.356.319,05 €)** IVA no inclòs.

El PRESSUPOST ANUAL del contracte és el següent:

	IMPORT	IVA	IVA INCLÒS
TREBALLS PLANIFICATS	1.771.414,21 €	371.996,98 €	2.143.411,19 €
TREBALLS NO PLANIFICATS	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
TOTAL	1.801.414,21 €	378.296,98 €	2.179.711,19 €

PRESSUPOST DE LICITACIÓ del contracte (pels 3 exercicis inicials) és:

TOTAL 3 ANYS CONTRACTE	5.404.242,63 €	1.134.890,95 €	6.539.133,58 €
-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

- II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 3 d'octubre de 2019, al Diari Oficial de la Unió Europea 2019/S 190-462439, en data 2 d'octubre de 2019, i a la Plataforma de contractació Vortal.
El termini per presentar les proposicions va acabar en data 28 d'octubre de 2019.
- III. Durant el període de presentació de proposicions se'n va presentar quatre (4):
- Proposició núm. 1: **OHL SERVICIOS INGESAN SA** A-27.178.789
 - Proposició núm. 2: **OPTIMA FACILITY SERVICES SL** B-60.124.831
 - Proposició núm. 3: **BRÓCOLI SL** B-29.778.651
 - Proposició núm. 4: **TEMPO FACILITY SERVICES SLU** B-66.226.234
- IV. La Mesa, reunida en data 7 de novembre de 2019, va procedir:
- A la ratificació de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1 (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada per cadascun dels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les quatre (4) proposicions presentades;
 - I, acte seguit, va procedir a l'obertura del sobre número 2 de cada proposició (criteris automàtics); i a la lectura de les seves ofertes, sens perjudici de la ulterior comprovació dels valors i taules de dades adjuntes, així com, de la inexistència de possibles valors anormals o desproporcionats o altres elements que requerissin d'un estudi del contingut o d'aclariments de les empreses licitadores.
- V. Fruit de l'aplicació dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 26 del PCA, la puntuació obtinguda per les propostes de cadascun dels licitadors és la que es transcriu en el quadre adjunt.

Concepte	OHL SERVICIOS INGESAN, SA		OPTIMA FACILITY SERVICES, SL		BRÓCOLI, SL		TEMPO FACILITY SERVICES, SLU	
	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts
Oferta econòmica. Treballs planificats	1.674.961,14 €	16,90	1.762.546,84 €	4,25	1.653.490,93 €	20,00	1.704.125,78 €	12,69
Oferta econòmica. Treballs extraordinaris	13,74 €	3,83	11,65 €	4,63	10,68 €	5,00	12,00 €	4,49
Borsa anual d'hores. Treballs extraordinaris. Netejador/a	300	0,71	1200	5,00	350	0,95	500	1,67
Borsa anual d'hores. Treballs d'especialista	300	0,71	1200	5,00	350	0,95	400	1,19
Productes de neteja. Total productes químics	2	5,00	3	3,75	5	1,25	6	0,00
Productes de neteja. % productes amb Ecolabel	50%	0,00	100%	5,00	100%	5,00	83,33%	3,33
Productes de neteja. % productes de microfibra	100%	5,00	100%	5,00	100%	5,00	100%	5,00
Productes de neteja. % paper amb Ecolabel	100%	5,00	100%	5,00	100%	5,00	100%	5,00
Productes de neteja. % sabó amb Ecolabel	100%	3,00	100%	3,00	100%	3,00	100%	3,00
Productes de neteja. % bosses de plàstic reciclat	100%	2,00	100%	2,00	100%	2,00	100%	2,00
Hores formació presencial	10	10,00	18	10,00	20	10,00	16	10,00
Hores formació a distància	20		9		0		8	
Pla de control de qualitat	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00
Sistema de gestió ambiental (SGA)	ISO 14001	5,00	ISO 14001	5,00	ISO 14001	5,00	ISO 14001	5,00
Millores. Neteja extraordinària vidres Casa Consistorial	SI	2,00	SI	2,00	SI	2,00	SI	2,00
Millores. Aspirador per cada edifici	SI	8,00	SI	8,00	SI	8,00	SI	8,00
Millores. Contenedors higiènics banys de dones	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00
Salari mínim de ciutat	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00	SI	5,00
Política de perspectiva de gènere. % de dones en comandaments intermedis o llocs de direcció	88,89%	4,44	51,70%	2,59	26,00%	1,30	100,00%	5,00
PUNTUACIÓ TOTAL		86,60		85,22		89,45		83,37

- VI. Tanmateix fruit de la comprovació de les propostes econòmiques formulades, la cap d'Unitat de Suport d'Equipaments, va emetre un informe en data 21 de novembre de 2019 que verificava que 'un cop analitzades les diferents proposicions i feta la comprovació dels valors i taules adjuntes en les ofertes, es detectaven valors anormals o desproporcionats en alguns punts de les mateixes que requerien un aclariment per part de les empreses licitadores.
- En el cas del preu/hora per als TREBALLS NO PLANIFICATS O EXTRAORDINARIS, les empreses OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL han ofert uns imports que són inferiors als recollits en l'Annex I del PCA d' 'Estudi de costos del contracte' i que està determinat per a l'any 2020 en 11,70 €/hora.
 - Pel que fa a la BORSA D'HORES es considera desproporcionat l'oferta de 1200 hores anual per a treballs extraordinaris i d'especialista feta per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL ja que és 8 punts superior a la mitjana dels percentatges d'increment de les diferents propostes. Finalment, les empreses OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL no han repercutit en l'oferta econòmica el cost de la borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris i d'especialista.

En la mesura que el contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social; i l'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents; es va donar audiència al licitador a efectes que pogués justificar el compliment del conveni sectorial aplicable en la seva proposta de preu / hora per a treballs no planificats o extraordinaris.

D'altra banda, la clàusula 26a 1.c) del PCA preveu literalment pel que fa a la Borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris, que les propostes considerades seran aquelles que no siguin anormalment altes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge d'increment de les quals no sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges d'increment de les diferents propostes.

Així, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, havent identificat ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es requerí als licitadors en qüestió per tal que justifiquessin i desglossessin raonable i detalladament la viabilitat econòmica de la seva proposta.

I ÓPTIMA FACILITY SERVICES SL i BRÓCOLI SL van donar compliment al requeriment, aportant la justificació pertinent.

- VII. La Mesa, reunida en data 20 de febrer de 2020, va procedir a exposar i valorar l'informe emès per la Cap d'unitat de Suport d'Equipaments i el Cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, de data 14 de febrer de 2020, relatiu a la viabilitat de les ofertes presentades per les empreses OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL, amb valors anormalment baixos pel que fa al preu / hora dels treballs no planificats i la borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris i per a treballs d'especialista, que es transcriu com a annex I.

Acte seguit, la Mesa va aprovar, acceptar la justificació presentada per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL pel que fa a la viabilitat de la borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris i d'especialista; i rebutjar els arguments presentats pel que fa al preu/hora de treballs extraordinaris, declarant inacceptables, les propostes presentades per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL en la mesura que d'acord a l'article 149.4 de la LCSP, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En aquest cas la Mesa considera que amb un preu/hora d'11,65€ i 10,68€, respectivament, per als treballs no planificats, (malgrat no resultar aritmèticament anormals, això és amb una baixa de més de 8 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa) és impossible poder fer front al pagament d'aquests treballs al personal complint amb el que exigeix el conveni col·lectiu vigent.

Així mateix, la Mesa veu inviable l'execució del 100% dels treballs no planificats per part d'un Centre Especial de Treball, per la qual cosa entén que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, ja que es fonamenta en una hipòtesis o pràctica inadequada des del punt de vista tècnic, tal com ha quedat reflectit en l'informe transcrit.

Finalment, excloses aquestes propostes, la Mesa proposà a l'òrgan de contractació, adjudicar el contracte del **servei de neteja de les dependències municipals**, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil **OHL SERVICIOS INGESAN, SA** amb CIF A-27.178.789, per un import de 1.674.961,14 €, IVA no inclòs (corresponent al servei bàsic).

- VIII. Mitjançant proveïment de data 2 de març de 2020, es va requerir a OHL SERVICIOS INGESAN SA, titular del CIF A-27.178.789, perquè en el termini de 10 hàbils, presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de dos-cents cinquanta-cinc mil set-cents quaranta-quatre euros amb disset cèntims (255.744,17 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
I la societat interessada ha complimentat el requeriment.

FONAMENTS DE DRET

1. **Presumpció d'anormalitat.** L'article 149 de la LCSP preveu que en els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, només la pot excloure del procediment de licitació amb la tramitació prèvia del procediment que estableix aquest article.

La mesa de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal.

- La clàusula 26a 1.c) del PCA preveu literalment pel que fa a la Borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris, que s'assignaran 5 punts a l'oferta que presenti un nombre d'hores més alt, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment respecte la més alta, tenint en compte que s'assignaran 0 punts si l'oferta és igual o inferior a 150 hores anuals:

$$P = (O - L) \times 5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 150 hores

O: oferta del licitador

B: oferta més alta de les considerades

Les propostes considerades seran aquelles que no siguin anormalment altes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge d'increment de les quals no sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges d'increment de les diferents propostes.

És per això que l'oferta de 1200 hores anuals per a treballs extraordinaris i d'especialista feta per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL es va estimar presumptament desproporcionada, en la mesura que és molt superior a 8 punts sobre la mitjana dels percentatges d'increment de les diferents propostes.

No obstant, la Mesa va acordar acceptar la justificació presentada per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL pel que fa a la viabilitat de la borsa d'hores anual per a treballs extraordinaris i d'especialista. I la repercussió en l'oferta econòmica d'OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL del cost de la borsa que inicialment no havien reflectit.

- La clàusula 26a 1.b) del PCA preveu pel que fa a l'oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, el mateix llindar: les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

I afegeix que en tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Així, el preu/hora per als TREBALLS NO PLANIFICATS O EXTRAORDINARIS, les empreses OPTIMA FACILITY SERVICES, SL i BRÓCOLI, SL han ofert uns imports que (malgrat no resultar aritmèticament anormals, això és amb una baixa de més de 8 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa) són inferiors als

recollits en l'Annex I del PCA d' 'Estudi de costos del contracte' i que està determinat per a l'any 2020 en 11,70 €/hora.

En la mesura que d'acord a l'article 149.4 de la LCSP, 'en tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.' I afegeix que: 'S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.'

I en aquest cas la Mesa considera que amb un preu/hora d'11,65 € i 10,68€, respectivament, per als treballs no planificats, (malgrat no resultar aritmèticament anormals) és **impossible poder fer front al pagament d'aquests treballs al personal complint amb el que exigeix el conveni col·lectiu vigent.**

I d'altra banda, considerant la **inviabilitat de l'execució del 100% dels treballs no planificats per part d'un CET**, s'entén que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, per quan aquesta es fonamenta en una hipòtesis o pràctica inadequada des del punt de vista tècnic.

- Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 2, corresponent als criteris automàtics.

I a la vista de l'informe tècnic que es transcriu com a annex I, va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris dels sobres núm. 2 de les proposicions presentades a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

- Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

A aquests efectes, s'incorpora com a antecedent núm. 5 el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i l'informe tècnic que es transcriu com a annex I, que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

- Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil OHL SERVICIOS INGESAN SA, i a la vista de les dades obrants al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, es disposa de

totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

OHL SERVICIOS INGESAN SA ha dipositat una garantia definitiva de dos-cents cinquanta-cinc mil set-cents quaranta-quatre euros amb disset cèntims (255.744,17 €), mitjançant una assegurança de caució amb Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación, SA Compañía de Seguros y Reaseguros SME.

Certificat d'assegurança 2020/22641. Pòlissa 1000013.

- 5. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, en la mesura que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo al Ple de la corporació, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable, per incloure valors anormals o desproporcionats, la proposta presentada per OPTIMA FACILITY SERVICES, SL en la mesura que amb el preu/hora ofertat per als treballs no planificats no s'estima viable poder fer front al pagament d'aquests treballs al personal complint amb el que exigeix el conveni col·lectiu vigent, i la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, per quan aquesta es fonamenta en una hipòtesis o pràctica inadequada des del punt de vista tècnic.

SEGON. Declarar inacceptable, per incloure valors anormals o desproporcionats, la proposta presentada per BRÓCOLI, SL en la mesura que amb el preu/hora ofertat per als treballs no planificats no s'estima viable poder fer front al pagament d'aquests treballs al personal complint amb el que exigeix el conveni col·lectiu vigent, i la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, per quan aquesta es fonamenta en una hipòtesis o pràctica inadequada des del punt de vista tècnic.

TERCER. Aprovar la classificació de les proposicions de la licitació del **servei de neteja de les dependències municipals (CON.LIA2019000037)**, d'acord amb l'Acta de la Mesa de contractació, reunida en data 20 de febrer de 2020:

Classificació	Licitador	Puntuació total
1	OHL SERVICIOS INGESAN SA	86.60
2	TEMPO FACILITY SERVICES SLU	83.37

QUART. Adjudicar el contracte del **servei de neteja de les dependències municipals (CON.LIA2019000037)** a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil OHL SERVICIOS INGESAN SA, (CIF A-27.178.789), amb correu electrònic vàlid perquè

l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació ofinatecnicabcn@ingesan.es, per un import anual de 1.704.961,14 € IVA no inclòs.

CINQUÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

SISÈ. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

SETÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

VUITÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora Elena Castellano Til, Cap d'unitat de Suport d'Equipaments, als quals els corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=3590.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.7 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.8.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, per segona vegada, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa – Parc Tecnològic (PLA.POU 4/2018).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 17 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El 28 de febrer de 2019 es va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa, PARC TECNOLÒGIC.

L'anunci de l'aprovació inicial va estar en exposició pública des del 20 de març al 20 d'abril de 2019.

El 27 de març de 2019 es van sol·licitar informes sectorials a l'Agència Catalana de l'Aigua, a les Oficines territorials d'Acció i Avaluació ambiental (OTAA), Transports

terrestres (carreteres i ferrocarrils), Mobilitat, Turisme i a la Comissió Permanent de Patrimoni d'aquest Ajuntament.

El 2 i el 6 de maig de 2019 es van rebre els informes de Mobilitat i Turisme, respectivament, en sentit favorable, sense condicionants.

El 16 de maig de 2019 va tenir entrada en aquest Ajuntament l'informe dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, en sentit favorable amb consideracions

El 5 de juliol de 2019 es va emetre informe per part de la tècnica de Patrimoni d'aquest Ajuntament, en sentit favorable.

El 15 de juliol de 2019 es va rebre l'informe de l'ACA, en sentit favorable amb diversos condicionants.

El passat 15 d'abril es va rebre informe de l'oficina Tècnica d'Avaluació ambiental (OTAA) en sentit favorable si bé amb alguns condicionants. En el mateix informe també es posa de manifest que la modificació puntual en tràmit no constitueix una variació fonamental de les estratègies, de les directrius, propostes o de la cronologia del POUM vigent, ni es preveu que produeixi diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència, pel que no tindrà efectes significatius sobre el medi ambient. En conseqüència, conclou que no és objecte d'avaluació ambiental estratègica.

No s'ha rebut informe de Transports terrestres (carreteres).

El 3 de maig de 2019 es van presentar al·legacions per part de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i a partir dels informes emesos així com les al·legacions presentades, s'ha redactat un nou document de modificació, el qual, segons s'exposa en la memòria justificativa, reforça la necessitat urbanística d'efectuar ajustos al planejament vigent, i l'interès públic de possibilitar la finalització del desenvolupament de l'àmbit i revertir la situació d'estancament actual, amb un impacte negatiu evident sobre el paisatge –fruit de l'execució de l'excavació dels terrenys-, precisament en un àmbit sensible social i ambientalment com l'àmbit de l'Agulla.

També es duen a terme ajustos menors de la fitxa de característiques per completar les dades i corregir una errada, en coherència amb el Pla parcial de l'àmbit.

Pel que fa a les al·legacions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, han estat informades pels serveis tècnics, en data 17 d'abril de 2020, amb la proposta d'estimar-ne algunes de les que contenen els informes del Secretari d'aquell Ajuntament i l'arquitecta municipal, i amb les següents conclusions:

Conclusions

De l'anàlisi de les al·legacions, el nou document incorpora els següents ajustos:

1. De la fitxa urbanística, per incorporar:
 - a. Una nova regulació dels usos acord la regulació establerta al POUM de Manresa i limitats a les activitats que s'ajustin als objectius de desenvolupament del Sector, sense preveure l'ús hotel·ler, i s'elimina la previsió anterior de la creació de la comissió assessora.
 - b. Ajust menor de la superfície del sostre màxim edificable i de l'àmbit del Pla parcial, coherent amb el document aprovat precedent de Pla parcial.

- c. Clarificar de la necessitat que el pla parcial determini l'Administració actuant receptora dels sistemes públics.
2. Incorporació dels següents annexes de documentació:
 - a. Comparativa del rendiment econòmic de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació proposada per la Modificació Puntual del POUM Parc Tecnològic.
 - b. Certificats registrals de la relació de propietaris del sòl dels últims 5 anys.

D'acord amb la memòria del document, els objectius principals de la modificació són els següents:

1. Revisar les determinacions del POUM en tres aspectes a la fitxa de característiques de l'àmbit:
 - a. El retorn de l'àmbit al previst al Pla parcial vigent en aquests moments, excloent la porció de sòl propietat actual del Consorci Urbanístic de l'Agulla –CUA-.
 - b. La inclusió de forma particular i concreta de la relació d'usos admesos a l'àmbit, d'acord amb els objectius plantejats al conveni i amb la regulació dels usos específics del POUM.
 - c. L'ajust de la fitxa per corregir l'errada detectada en la suma dels percentatges de sistemes i per fixar el sostre edificable i la superfície computable de l'àmbit d'acord amb el Pla parcial vigent.
2. Exposar i argumentar els motius i objectius d'interès general que van propiciar l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, d'una proposta de modificació de l'addenda del conveni urbanístic pel *desenvolupament del Parc tecnològic de la Catalunya central Parc central*.
3. Incorporar, com a ordenació indicativa de l'àmbit, la prevista en el document de modificació puntual del Pla parcial que es troba redactant-se paral·lelament, sense alterar la imatge de conjunt que preveu el planejament vigent.

El document fixa com a criteris generals per la redacció del document, es prenen en consideració els següents:

1. Plantejar una regulació general i particular dels usos dins de la fitxa de característiques de l'àmbit del pla parcial del Parc Tecnològic:
 - a. Regulació general i particular dels usos admesos d'acord amb la regulació actual del POUM de Manresa, amb condicions particulars que evitin la implantació d'activitats allunyades dels objectius plantejats en l'àmbit del Parc Tecnològic, d'atraure activitats de valor afegit.
 - b. Preveure usos complementaris amb condicions particulars per a la seva admissibilitat, en benefici del conjunt del sector.
2. Ajustar l'àmbit del Pla parcial al vigent en el perímetre nord, límit amb el TM, mantenint el vigent del Pla Parcial i limitat a l'àmbit territorial del TM de Manresa.
3. Ajustar la fitxa de característiques de l'àmbit, amb manteniment dels percentatges de sòl i el sostre previstos al POUM, excloent els terrenys destinats al sistema hidràulic de la Sèquia tal i com es preveia en el Pla parcial vigent.
4. Incorporar estudi econòmic comparatiu entre el planejament vigent i la nova proposta d'ajust de planejament.

Segons informa el Cap del Servei d'Urbanisme, malgrat no trobar-nos en modificacions substancials respecte al document aprovat inicialment en data 28.02.2019, es recomana fer una segona aprovació inicial principalment pel fet que incorpora nova documentació annexa que no hauria estat exposada al públic. El document conté una relació de les principals modificacions respecte a l'anterior document.

Consideracions legals

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. I l'article 97 disposa que les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

Aquestes qüestions ja van ser informades en el Dictamen aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de febrer de 2019, i des d'aleshores s'han obtingut alguns dels informes sol·licitats als organismes afectats per raó de llur competència, tal i com disposa l'article 85 TRLU. Resta pendent, com s'ha dit, els informes d'Acció i Avaluació ambiental i de Transports Terrestres.

Havent-se aprovat inicialment el document, d'acord amb l'article 85 TRLU, correspondria atorgar l'aprovació provisional del mateix. Tanmateix, segons informa el Cap del Servei d'Urbanisme, el nou redactat implica modificacions que malgrat no s'encaixarien en el concepte de modificacions substancials que defineix l'article 112.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), sí que fan aconsellable verificar-ne una nova aprovació inicial, amb exposició pública i recaptació dels informes sol·licitats, i reclamar els que encara no han estat emesos fins la data.

D'acord amb la memòria del document i l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme, la modificació no comporta un increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial ni de la intensitat dels usos. Tampoc suposa una transformació dels usos existents, sense que s'hagi de sotmetre als requeriments especials per a la modificació del planejament (articles 98 i 99 DL 1/2010, de 3 d'agost). Tot i així, a efectes de major transparència, s'han incorporat com a annex, la identitat dels propietaris de les finques afectades, dels darrers cinc anys, i una avaluació de la Comparativa del rendiment econòmic de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació proposada per la Modificació Puntual del POUM Parc Tecnològic.

La tramitació doncs, serà la pròpia del document aprovat inicialment, amb una nova informació pública per termini d'un mes, ajustat a l'article 23 RLU. De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edicte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar de nou informe als organismes que en el seu dia van informar respecte el document aprovat el 28.02.2019, llevat del referent a Turisme atès que, com informa el Cap del Servei d'Urbanisme, s'ha suprimit l'ús hotel·ler dins dels usos admesos i el de l'Autoritat del Transport Metropolità, atès que en resposta al document precedent, no considera que la tramitació de la modificació hagi d'anar acompanyada d'un estudi d'avaluació de la mobilitat generada.

Sobre la sotmissió al tràmit d'avaluació ambiental, en el seu dia es va incorporar informe ambiental en el qual, un cop analitzats els objectius i criteris de la modificació, van concloure que no havia d'estar sotmesa a aquell tràmit, i així ha estat corroborat per la mateixa oficina tècnica d'Avaluació Ambiental com s'ha dit en els antecedents.

Així mateix, i tractant-se d'una modificació del pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla, en aquest cas, amb l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, que és amb el qual confina l'àmbit de la modificació (art. 85.7 TRLU).

Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data 17 d'abril de 2020.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, en els punts i en el sentit que consten en l'informe signat pel Cap del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Manresa, el dia 17 d'abril de 2020, i que es remetrà a l'Ajuntament al·legant conjuntament amb la notificació del present acord.

2n. APROVAR INICIALMENT PER SEGONA VEGADA LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE MANRESA, PARC TECNOLÒGIC, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

3r. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

4rt. ATORGAR AUDIÈNCIA, pel mateix termini (un mes), a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, d'acord amb allò disposat a l'article 85.7 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

5è. SOL-LICITAR INFORMES a l'Agència Catalana de l'Aigua, a les Oficines territorials d'Acció i Avaluació ambiental (OTAA), Transports terrestres (carreteres i ferrocarrils), i a la Comissió Permanent de Patrimoni d'aquest Ajuntament en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme; així com a la Comissió Permanent de Patrimoni d'aquest Ajuntament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=4365.0&endsAt=5733>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.8 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 vots negatius (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.9.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Pla de Millora Urbana PMUt 019 La Culla. (PLA.PMU 2019/2).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 23 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 30 de juliol de 2019, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa va aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana “PMUt 019 La Culla”, promogut per PALETAS 2000, SL, de conformitat amb allò que disposen els articles 85 i 101 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
2. D'acord amb el POUM, que va entrar en vigor el 26 d'octubre de 2017, les finques objecte del document del Pla estan classificades de sòl urbà no consolidat incloses en l'àmbit de PMU t 019 *La Culla*, destinat a usos de Serveis comunitaris (clau 3), amb una superfície de 6.179,16m² i amb l'objectiu de disposar d'un espai privat amb usos dotacionals que complementi l'oferta dotacional d'aquesta zona de la ciutat, fixar un nou sistema d'accessos a la casa de la Culla des del carrer Sant Rafael, així com determinar la urbanització del carrer Sant Rafael.
3. L'aprovació inicial va ser notificada als promotors així com a la resta de propietaris de l'àmbit, i el document ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el diari El Periódico el 12 d'agost de 2019, al Regió 7 el 13 d'agost i també en el Butlletí Oficial de la Província de 2 de setembre de 2019, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest

Ajuntament durant el termini que va des del dia 12 d'agost de 2019 fins a 2 d'octubre de 2019.

4. En relació als INFORMES sol·licitats als organismes afectats per raó de llur competència, s'han rebut els següents:
 - Agència catalana de l'aigua, rebut l'1 d'octubre de 2019, en sentit favorable amb condicions.
 - Organisme de mobilitat competent en la valoració de l'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, rebut el 7 de novembre de 2019, favorable amb condicions.
 - Patrimoni arquitectònic i arqueològic de la Generalitat de Catalunya, rebut el 7 de gener de 2020, favorable, en el qual s'examina tan la proposta inicial com l'alternativa.
 - Agència de Residus de Catalunya, rebut el 3 d'octubre de 2019, favorable amb condicions.
 - Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament, de data 6 de novembre de 2019, en sentit favorable.
 - Pel que fa a l'informe del Servei d'Aeroports, per l'existència d'un heliport al servei de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa, en data xx d'abril de 2020 s'ha rebut informe favorable a la proposta presentada per la promotora en data 3 d'abril de 2020, d'acord amb el que es comentarà en un paràgraf a part.
 - En data 14 de gener de 2020, és informat per la Secció de Mobilitat d'aquest Ajuntament, en sentit favorable amb condicions a tenir en compte en l'atorgament de la llicència d'activitats.
5. Per la seva banda, la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, va acordar, en sessió de 10 d'octubre de 2019, emetre l'informe preceptiu que determina l'article 87 TRLU, en tractar-se d'un planejament urbanístic derivat d'aprovació municipal assenyalant diverses prescripcions i consideracions.
6. Pel que fa a la presència de la infraestructura de l'heliport de l'Hospital de Sant Joan de Déu, s'han sol·licitat successius informes a partir de la presentació de diferents versions de PMUt per part de la promotora, que pretenien compatibilitzar aquella infraestructura amb la proposta d'ordenació continguda en el pla de millora urbana. La darrera versió, de 3 d'abril de 2020, contempla dues propostes d'ordenació, anomenades A i B, la primera (A) és compatible amb l'operativa de vol autoritzada en data 17.07.2002, i la segona (B) és compatible amb la nova trajectòria de vol sol·licitada per ALTHAIA i que per tant només es podrà executar quan es disposi de l'autorització respecte la nova operativa de vol. Això fa que, juntament amb la conformitat d'ALTHAIA a la darrera versió de PMUt, la Direcció Servei d'Aeroports i Transport Aeri emeti informe favorable, amb el benentès que la situació B queda prohibida *"fins a, un cop autoritzada la posada en funcionament de l'heliport conforme la proposta d'Althaia de protecció de les trajectòries del vol de l'heliport de desembre de 2019, per tant, aquesta Direcció General n'emet informe favorable."*
7. Així mateix, ALTHAIA, en el mateix escrit presentat en data 8.04.2020 en el qual considera correctes les dues situacions volumètriques definides en el PMUt LA CULLA, manifesta també la pèrdua d'objecte de les al·legacions formulades en data 2.10.2019 respecte del document aprovat inicialment

8. L'informe del Cap del Servei d'Urbanisme, recull les altres circumstàncies i vicissituds de la tramitació del document. En dit informe, es proposa **aprovar definitivament el document de Pla de millora urbana La Culla**, considerant, el document que ha estat presentat a les 19:40h del dia 3 d'abril de 2020 per via telemàtica, el qual incorpora de forma suficient les prescripcions de cadascun dels informes, i que formen part del document de planejament. En qualsevol cas, la nova proposta (en les seves dues variants en funció de la situació A i B) manté l'objectiu públic de preservar els valors patrimonials i les visuals de la Casa de la Culla, tenint en compte també l'informe favorable del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Les modificacions no són en cap cas canvis substancials que preveu l'art. 112.4 del Reglament.

Consideracions legals

1. L'article 70 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), regula la figura dels plans de millora urbana, amb l'objecte –entre d'altres– “de completar el teixit urbà o bé d'acomplir operacions de rehabilitació, de reforma interior, de remodelació urbana, de transformació d'usos, de reurbanització, d'ordenació del subsòl o de sanejament de poblacions i altres de similars.
2. L'article 101 TRLU reconeix la iniciativa privada per formular plans de millora urbana, d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable, els quals han de contemplar les especificitats que determina l'article següent, una de les qual és la garantia de compliment de les obligacions concretes.
3. La tramitació del pla de millora urbana La Culla s'ha ajustat al procediment regulat a l'article 85 del Text refós de la Llei d'Urbanisme amb les peculiaritats de l'article 87 i 102 del mateix text legal.
4. En relació a la garantia de compliment de les obligacions concretes, l'article 107.3 TRLU disposa l'obligatorietat de constituir garantia per l'import del 12% del valor de les obres d'urbanització, com a requisit per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva dels plans urbanístics derivats d'iniciativa privada.
5. D'acord amb l'article 81.1 b) i la Disposició Transitòria 9a del TRLU, la competència per a l'aprovació definitiva dels plans de millora urbana promoguts d'acord amb les determinacions d'un pla d'ordenació urbanística municipal, correspon al propi Ajuntament. En aquest cas, es requereix informe a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui (art. 87).
6. En relació al procediment, s'han sol·licitat els informes als diversos organismes afectats per raó de llurs competències sectorials (Agència Catalana de l'Aigua, Mobilitat, Patrimoni arquitectònic i arqueològic de la Generalitat, Agència de Residus, Servei d'Aeroports, així com també a la Comissió Permanent de Patrimoni i a la Secció de Mobilitat, ambdós de l'Ajuntament de Manresa). A la vegada, també s'ha sol·licitat informe a la CTUCC, que ha informat favorablement. Les conclusions dels diferents informes han quedat recollits en el document, com així s'informa pel Cap del Servei d'Urbanisme, de data 23 d'abril de 2020.
7. És important també fer especial menció a les diferències entre el document aprovat inicialment i el que es proposa aprovar definitivament, per si, alguna de les

prescripcions que s'assenyalen, o altres canvis que s'hagin introduït al document, suposin modificacions substancials de les que assenyala l'article 112.4 RLU (Decret 305/2006, de 18 de juliol). Al respecte, l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme conclou que si bé hi ha alteracions en diferents punts del document, tant en la memòria, la normativa com en la part gràfica, no afecten en cap cas a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics. Les alteracions es resumeixen de la manera següent:

- Es preveu una doble regulació volumètrica, establint dues situacions on es defineix una volumetria de la nova edificació compatible amb les autoritzacions vigents de heliport (situació A) i una altra volumetria de l'edificació que es correspon a la plantejada d'inici (situació B), la qual requereix la tramitació de la modificació de l'establiment de l'heliport de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa i que només podrà executar-se quan ALTHAIA hagi obtingut les autoritzacions pertinents (en aquests moments en tràmit). A l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme de 23 d'abril, s'especifiquen les modificacions gràfiques i normatives.
 - En relació a la memòria, s'inclou l'apartat indicat en l'informe sostenibilitat econòmica d'acord amb l'art. 66 del TRLU. Inclou els plànols Annexes de Relació amb l'Heliport de l'Hospital segons l'Operativa actual i l'Operativa prevista final, i també inclou els Annexes 4, 5 i 6 que comprenen l'Estudi Al·legacions aeronàutiques d'octubre del 2019, l'Estudi Protecció de les trajectòries del vol de l'heliport de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa (Althaia) de desembre 2019 i l'Informe del Servei d'Aeroports i Transport Aeri de la Generalitat de Catalunya, del 13 de gener de 2020.
 - En relació a la normativa, a més s'incorpora un punt nou i) a l'art. 9.2 per clarificar la situació respecte a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica per a zones de sensibilitat acústica alta, atès l'existència prèvia de l'heliport a la regulació que es preveu de nova edificació en el present PMU.
 - Es completa la regulació de la zona d'equipament, amb la inclusió de les condicions complementàries de caràcter estètic que permetin garantir la integració de la nova edificació en l'entorn i la preservació dels valors protegits de la casa de La Culla, s'afegeix la regulació del Polígon d'actuació urbanística en coherència amb el POUM i adapta la regulació de les tanques al que estableix l'art. 379.4 del POUM
 - S'inclou en la normativa les determinacions de les condicions de gestió i els terminis per executar l'àmbit
 - En relació a la documentació gràfica, a més dels ajustos derivats de la previsió d'una doble situació volumètrica, es precisa la delimitació de l'àmbit ajustat als límits de la propietat i defineix l'àmbit d'urbanització a càrrec del sector, incloent les propostes derivades de l'avaluació de la mobilitat generada. Es clarifica el grafisme dels paràmetres d'ordenació i s'assenyalen les alineacions i rasants del carrer de Sant Rafael. També s'inclouen els plànols Annexes de Relació amb l'Heliport de l'Hospital segons l'Operativa actual i l'Operativa prevista final.
8. L'article 88 TRLU disposa que un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, les administracions locals competents han de lliurar en el termini d'un mes a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui, la documentació tècnica i administrativa completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquests plans.

9. D'acord amb l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, els acords que adoptin les corporacions locals es publicaran i notificaran en la forma determinada per la llei; així mateix, l'articulat de les normes dels plans urbanístics i els acords corresponents a aquests, quan l'aprovació definitiva dels mateixos sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, i no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, això és 15 dies hàbils.
10. Així mateix, l'Article 70 ter de la mateixa llei, també s'ha de publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística.
11. Per Resolució de l'Alcalde de 23 d'abril de 2020, s'ha acordat la continuació de l'expedient, en ares a allò disposat a la Disposició Addicional Tercera, apartat 3r (petició expressa del particular) i 4rt, del RD 463/2020, de 14 de març, modificada pel RD 465/2020, de 17 de març,
12. En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.
13. Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data d'avui, proposo que el Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Territori, adopti els següents:

ACORDS

1r. Aprovar definitivament el Pla de Millora Urbana "PMUt 019 La Culla", promogut per PALETAS 2000, SL, i presentat en data 3 d'abril de 2020, de conformitat amb allò que disposa l'article 81.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. D'acord amb l'article 112.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), les modificacions respecte al document aprovat inicialment, sense ser alteracions substancials, afecten als aspectes següents:

- Es preveu una doble regulació volumètrica, establint dues situacions on es defineix una volumetria de la nova edificació compatible amb les autoritzacions vigents de heliport (situació A) i una altra volumetria de l'edificació que es correspon a la plantejada d'inici (situació B), la qual requereix la tramitació de la modificació de l'establiment de l'heliport de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa i que només podrà executar-se quan ALTHAIA hagi obtingut les autoritzacions pertinents (en aquests moments en tràmit). A l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme de 23 d'abril, s'especifiquen les modificacions gràfiques i normatives.

- En relació a la memòria, s'inclou l'apartat indicat en l'informe sostenibilitat econòmica d'acord amb l'art. 66 del TRLU. Inclou els plànols Annexes de Relació amb l'Heliport de l'Hospital segons l'Operativa actual i l'Operativa prevista final, i també inclou els Annexes 4, 5 i 6 que comprenen l'Estudi Al·legacions aeronàutiques d'octubre del 2019, l'Estudi Protecció de les trajectòries del vol de l'heliport de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa (Althaia) de desembre 2019 i l'Informe del Servei d'Aeroports i Transport Aeri de la Generalitat de Catalunya, del 13 de gener de 2020.
- En relació a la normativa, a més s'incorpora un punt nou i) a l'art. 9.2 per clarificar la situació respecte a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica per a zones de sensibilitat acústica alta, atès l'existència prèvia de l'heliport a la regulació que es preveu de nova edificació en el present PMU.
- Es completa la regulació de la zona d'equipament, amb la inclusió de les condicions complementàries de caràcter estètic que permetin garantir la integració de la nova edificació en l'entorn i la preservació dels valors protegits de la casa de La Culla, s'afegeix la regulació del Polígon d'actuació urbanística en coherència amb el POUM i adapta la regulació de les tanques al que estableix l'art. 379.4 del POUM
- S'inclou en la normativa les determinacions de les condicions de gestió i els terminis per executar l'àmbit
- En relació a la documentació gràfica, a més dels ajustos derivats de la previsió d'una doble situació volumètrica, es precisa la delimitació de l'àmbit ajustat als límits de la propietat i defineix l'àmbit d'urbanització a càrrec del sector, incloent les propostes derivades de l'avaluació de la mobilitat generada. Es clarifica el grafisme dels paràmetres d'ordenació i s'assenyalen les alineacions i rasants del carrer de Sant Rafael. També s'inclouen els plànols Annexes de Relació amb l'Heliport de l'Hospital segons l'Operativa actual i l'Operativa prevista final

2n. Publicar el present acord i l'articulat de les normes del Pla de millora urbana al Butlletí Oficial de la província, segons el que disposa l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, i al mateix temps publicar-ho en mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 70.ter del mateix text legal.

3r Suspènre la publicació i per tant, l'executivitat del Pla de millora urbana, fins a la presentació per part del promotor, de l'aval que ha de garantir el compliment de les obligacions concretes, per valor del 12% de les despeses d'urbanització, d'acord amb l'article 101, 106.3 i 107.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

4t. Lliurar a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 88 TRLU.

5è. Notificar els presents acords a la promotora del document, PALETAS 2000, SL, així com a la resta de persones propietàries de finques incloses dins l'àmbit"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=5733.0&endsAt=6400>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.9 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'atorgament de la cessió d'ús a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines, d'uns terrenys de titularitat municipal situats al carrer de les Saleses núm. 9 i 10 de Manresa (PAT.CUS 1/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, de 3 de març de 2020, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa és titular d'uns terrenys al carrer de les Saleses núm. 9 i núm. 10 d'aquesta ciutat, els quals són qualificats jurídicament de béns patrimonials, i urbanísticament de sòl urbà no consolidat, àmbit d'actuació PMUt014 – Saleses. Els terrenys en qüestió consten a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament amb els números de fitxa 1086, 1601 i 2088.
- II. Aquest Ajuntament no té previst destinar aquests terrenys al seu ús definitiu en un termini proper. Per aquest motiu, es mostra favorable a destinar-los temporalment a usos i activitats d'interès públic materialitzades per una entitat de la ciutat, mitjançant una cessió d'ús.
- III. L'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines, entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 71/94, ha presentat un projecte que té com a finalitat la gestió dels solars situats al carrer de les Saleses 9 i 10, per a la seva destinació com a horts urbans.
- IV. Per part del cap de servei de Medi Ambient i Sostenibilitat s'ha emès en data 13 de gener de 2020 un informe – proposta favorable a l'atorgament d'una cessió d'ús dels terrenys descrits a l'antecedent primer, a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines.
- V. Mitjançant resolució d'alcaldia de data 15 de gener de 2020, es va incoar procediment de cessió d'ús dels solars en qüestió a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines, i es va obrir alhora un termini d'informació pública de 20 dies mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte que els possibles interessats formulessin les reclamacions o al·legacions que consideressin pertinents, de conformitat amb l'article 75.3 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, segons redacció donada pel Decret 144/1994, de 14 de juny.
- VI. L'anunci a què fa referència el paràgraf anterior ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província per un termini de 20 dies hàbils comptats des del 28 de

gener al 26 de febrer de 2020, ambdós inclosos, sense que durant el període d'exposició s'hagi rebut cap reclamació.

- VII. En data 28 de febrer d'enguany, el cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe en què conclou que la cessió d'ús s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa de l'òrgan destinatari de la cessió. L'article 75.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals disposa que els destinataris de la cessió d'ús han de ser altres administracions o entitats públiques, o entitats privades sense ànim de lucre. A la vista de l'informe emès pel cap de servei de Medi Ambient i Sostenibilitat en data 13 de gener d'enguany, el supòsit examinat es tracta d'una cessió d'ús a favor d'una entitat sense ànim de lucre.

2. Justificació de l'oportunitat o conveniència de la cessió. La cessió es justifica amb la finalitat de dotar l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines d'uns terrenys per a ser destinats a horts urbans, d'acord amb les condicions establertes en els pactes previstos al corresponent document regulador.

3. Procediment. El procediment seguit per a la tramitació de la cessió d'ús és el previst al Capítol II del Títol III del Reglament de patrimoni dels ens locals.

La documentació que integra el procediment és la següent:

- Resolució de l'alcalde president de data 15 de gener de 2020, d'incoació de l'expedient de cessió d'ús.
- Projecte de document regulador de la cessió d'ús.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és el Ple de la Corporació, atès el previst a l'article 73 del Reglament de patrimoni dels ens locals, sense necessitat de concurrència d'una majoria de vots qualificada, ja que l'acord no entra dins el supòsit a què fa referència l'article 114.2.n del Decret legislatiu 2/2003, el qual es refereix a la cessió gratuïta.

Per tot això com a regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Cedir l'ús a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines (G-58886292, amb seu social al c/Sant Bartomeu, 50 de Manresa-08241), uns terrenys al carrer de les Saleses núm. 9 i núm. 10 d'aquesta ciutat, els quals són qualificats jurídicament de béns patrimonials, i urbanísticament de sòl urbà no consolidat, àmbit d'actuació PMUt014 – Saleses. Els terrenys en qüestió consten a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament amb els números de fitxa 1086, 1601 i 2088.

Les dades dels immobles a cedir en ús són les següents (queden delimitats en el plànol que acompanya el document regulador adjunt):

1. Carrer de les Saleses núm. 9, que consta a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament amb el número de fitxa 1086.

- Descripció: Porció de terreny de 5.203 m2, ubicada a la partida "Era de l'Huguet", que limita:
Nord: Finques situades al carrer Viladordis, 22-42.
Sud: C/ de les Saleses i Passatge de Puig.
Est: Finca amb ref. cad. 3000071, situada al Passatge de Puig, 13-23
Oest: Finca amb ref. cad. 3000081, situada al C/ de les Saleses, 3.
- Inscripció registral:
Tom: 2.614, Llibre: 1.243; Foli: 181; Finca: 55.550.
- Títol: Adquisició per expropiació.
- Referència cadastral: 3000026DG0230A.

2. Carrer de les Saleses núm. 10, que consta a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament en dues fitxes: la número 1601 i la número 2088 respectivament.

Fitxa número 1601:

- Descripció: Porció de terreny de figura molt irregular, de 2.669,22 m2, que limita:
Nord: C/ de les Saleses i finques amb ref.cad.2899007, 2899060 i 2899042.
Sud: Porció de la pròpia finca ref. cad. 2899008 que es destina al centre Flors Sirera.
Est: C/ de les Saleses.
Oest: Finques del C/ de l'Aiguader, 9-27 i C/ de St. Bartomeu, 27-53.
- Inscripció registral:
Tom: 1.121; Llibre: 310; Foli: 84 gt.; Finca: 12.663.
- Títol: Adquisició per compra.
- Referència cadastral: 2899008DG0129G.

Fitxa número 2088:

- Descripció: Porció de terreny de figura molt irregular, de 1.443,18 m2, que limita:
Nord: C/ de les Saleses i finca amb ref.cad.2899007.
Sud: Porció de la pròpia finca ref. cad. 2899008 que forma el bé d'inventari 1601.
Est: C/ de les Saleses.
Oest: Porció de la pròpia finca ref. cad. 2899008 que forma el bé d'inventari 1601.
- Inscripció registral:
Tom: 1.121; Llibre: 310; Foli: 84 gt.; Finca: 12.663.
- Títol: Adquisició per compra.

- Referència cadastral: 2899008DG0129G.

SEGON. Dotar de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri de les Escodines d'aquests solars objecte de cessió per tal que siguin destinats a la seva utilització com a horts urbans comunitaris, d'acord amb les condicions establertes en els pactes previstos al corresponent document regulador.

TERCER. Fer constar que la titularitat dominical dels immobles objecte de cessió d'ús correspon exclusivament a l'Ajuntament de Manresa, que mantindrà en tot moment el dret de reversió del béns cedits, en cas d'incompliment per part del cessionari de qualsevol de les regles que regulen la present cessió.

QUART. Aprovar en tot el seu contingut el projecte de document regulador que s'adjunta a aquest dictamen i que regula el contingut i la finalitat de la cessió d'ús.

CINQUÈ. Facultar l'Il·lm. senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment del procediment.”

“DOCUMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA CESSIÓ D'ÚS D'UNS TERRENYS DE TITULARITAT MUNICIPAL SITUATS AL CARRER DE LES SALESES NUM. 9 I 10 DE MANRESA, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DEL BARRI DE LES ESCODINES

Manresa,

REUNITS

D'una banda, el senyor Valentí Junyent i Torras, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE MANRESA amb NIF P-0811200-E i domicili a la Plaça Major número 1, de Manresa, en qualitat d'alcalde-president nomenat pel Ple de la corporació en data 15 de Juny de 2019, assistit en aquest acte pel secretari general de l'Ajuntament José Luis González Leal.

I de l'altra, la senyora XXX, amb DNI XXX actuant en nom i representació, en la seva qualitat de presidenta, de l'Associació de Veïns i Veïnes del barri de les Escodines, domiciliada a Manresa, al carrer de Sant Bartomeu, núm. 50, i amb CIF núm. G-58886292.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Manresa és titular de dos terrenys situats al carrer de les Saleses, núm. 9 i 10 d'aquesta ciutat, els quals son qualificats de jurídicament de béns patrimonials, i urbanísticament de sòl urbà no consolidat, àmbit d'actuació PMUt014 – Saleses. Els terrenys en qüestió consten a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament amb els números de fitxa 1086, 1601 i 2088. La seva descripció gràfica és la que figura en el document annex a aquest conveni.
- II. Que l'Ajuntament de Manresa no té previst destinar aquests terrenys al seu ús definitiu en un termini proper. Per aquest motiu, es mostra favorable a destinar-lo temporalment a usos i activitats d'interès públic materialitzades per una entitat de la ciutat, mitjançant una cessió d'ús.
- III. Que l'Associació de Veïns i Veïnes del barri de les Escodines, entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 71/94, executa un projecte

d'horts urbans en el solar situat al carrer de les Saleses 10, i que voldria ampliar al solar situat al carrer de les Saleses 9.

- IV. Que l'Ajuntament de Manresa i l'Associació de Veïns i Veïnes del barri de les Escodines manifesten conjuntament la seva voluntat de subscriure el present document regulador de les condicions de la cessió d'ús dels solars de referència que es regeix pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És l'objecte d'aquest conveni regular les condicions de la cessió d'ús dels terrenys del c/ Saleses núm. 9 i 10, propietat de l'Ajuntament de Manresa, a favor de l'Associació de Veïns i Veïnes del barri de les Escodines (AV Escodines, d'ara en endavant), per a ser destinats a horts urbans.

Segon.- Destinació dels terrenys. Els terrenys objecte d'aquest document regulador es destinaran única i exclusivament a la gestió de les parcel·les d'horts urbans, d'acord amb el projecte presentat per l'AV Escodines dins el Pla de desenvolupament comunitari, sense que pugui destinar-se a cap altre ús o finalitat diferent. Atès que es busca la participació d'una àmplia diversitat d'actors en el projecte, s'autoritza a l'AV Escodines a establir acords amb d'altres entitats per a la utilització, per part de les segones, d'espais dels horts, però sempre respectant les condicions d'ús establertes en aquest conveni i sota la responsabilitat de l'AV Escodines.

Tercer. Cobertura de riscos. L'AV Escodines haurà de subscriure i mantenir actualitzada durant tota la vigència de la cessió d'ús una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es produeixin a tercers durant les activitats objecte d'aquesta cessió, amb un límit per sinistre de 300.000 euros.

Quart. Vigència. La cessió d'ús a favor de l'AV Escodines tindrà una vigència de tres anys, que podran ser prorrogats de forma expressa, anualment, per un màxim de dos anys més.

No obstant l'anterior, es fa constar que la cessió d'ús atorga una situació de possessió precària, essencialment revocable en qualsevol moment, en els termes previstos a l'article 76 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En el cas de revocació anticipada de la cessió d'ús, l'Ajuntament de Manresa ho comunicarà a l'AV Escodines amb una antelació mínima que garanteixi no malmetre les collites del cicle agrícola en curs.

Cinquè. Compromisos i obligacions de les parts. Per part de l'Ajuntament de Manresa, s'assumeixen les obligacions següents:

- Posar a disposició de l'AV Escodines els terrenys objecte de cessió d'ús, situats al C/ de les Saleses, 9 i 10, per tal que l'entitat pugui dur a terme lliure i pacíficament les activitats descrites en el pacte segon del conveni.
- Fer-se càrrec del cost de l'execució d'una escomesa d'aigua potable al terreny situat al C/ de les Saleses núm. 9, i del pavimentat i senyalització de l'accés.

Per part de l'AV Escodines s'assumeixen els compromisos i/o les obligacions següents:

- Utilitzar els terrenys objecte de la cessió d'ús a les finalitats descrites en el pacte segon d'aquest conveni: gestionar els espais com a horts urbans, amb agricultura ecològica i minimitzant el consum d'aigua.
- Fer-se càrrec de les despeses vinculades a l'ús del terreny cedit: subministraments, neteja, assegurances i manteniment.
- Col·locar una retolació de senyalització del projecte on s'hi indiqui també la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa.
- Facilitar en tot moment l'entrada de l'Ajuntament de Manresa per a compartir el seguiment del projecte

Sisè.- Interpretació i resolució. Les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest document regulador seran resoltes de comú acord entre les parts i, en darrer terme, davant els tribunals competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Seràn causes de resolució del document regulador l'incompliment dels pactes subscrits i la inobservança de les disposicions legals d'aplicació.

Setè.- Extinció. La cessió d'ús dels terrenys s'extingeix per les causes següents:

1. El mutu acord entre l'Administració i l'entitat.
2. La finalització del termini de la cessió d'ús.
3. La devolució del bé abans del termini, amb compliment de les condicions que l'Ajuntament estipuli prèviament.
4. La demora en el compliment del termini màxim assenyalat per a l'inici de l'execució de l'activitat.
5. La destinació del bé a una altra finalitat diferent a la prevista, o quan deixi d'estar destinat a l'ús o activitat prevista.
6. La transmissió del títol habilitant sense previ consentiment municipal.
7. L'incompliment de les condicions contingudes en aquestes bases.
8. Qualsevol de les causes establertes legalment o reglamentàriament, i en concret les previstes a l'article 76 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Vuitè.- responsabilitat. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest document regulador, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'AV Escodines.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document regulador, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data abans esmentats."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=6400.0&endsAt=6734>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 Regidoria delegada de Ciutat Verda Regidora delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió del cànon de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, amb efectes a 1 de gener de 2020. (CON.EXE 17/2020).-

El secretari general exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda i del regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent, de 9 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El Ple de la corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 22 de febrer de 2011, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de **concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA (NIF A-28.037.224), amb domicili al carrer Veneçuela, 72-76 3a planta de Barcelona.

El contracte es va formalitzar el dia 18 de març de 2011 i la prestació del servei va començar el dia 1 de maig de 2011.
- II. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 6 de febrer de 2012, es van aprovar els preus unitaris per jornada dels serveis previstos en el contracte, fruit de la combinació dels preus unitaris de personal (Annex V.4) i els preus unitaris de material (Annex V.5), per tal de poder-los utilitzar com a preus unitaris en les certificacions mensuals del servei.
- III. Per aplicació del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, amb efectes a 1 de setembre de 2012, es va modificar el tipus d'IVA aplicable al servei, incrementant-se del 8% al 10%.
- IV. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 21 de desembre de 2012, es va aprovar la *1a modificació* de la concessió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, que comportà un nou cànon a origen, per a l'any 2013, de 5.909.426,78 €.
- V. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2014, es va aprovar la *2a modificació* de la concessió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, que comportà un nou cànon a origen, per a l'any 2014, de 5.655.551,17 €.
- VI. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'1 d'abril de 2014 es van aprovar els nous preus unitaris per jornada a origen dels serveis previstos en el contracte, fruit de la nova combinació dels preus unitaris de personal i els preus unitaris de material, amb efectes a 21 de gener de 2014 (data d'aprovació de la 2a modificació del contracte).
- VII. En data 17 de gener de 2014, mitjançant escriptura pública autoritzada per la senyora Almudena Elena Castro-Girona Martínez, Notària de l'Il·lustre Col·legi

de Catalunya, amb el número 37 del seu protocol, es va formalitzar la cessió del contracte a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA.

La prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa per part de la UTE Sanejament Manresa es va iniciar el dia 1 d'abril de 2014.

- VIII. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 17 de març de 2015, es va aprovar la *3a modificació* de la concessió, amb efectes 1 d'abril de 2015, que comportà una ampliació de 52.421,90 €, i un nou cànon anual de 5.707.973,07€ a preus origen i amb les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA de 10% inclòs.
- IX. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 20 d'octubre de 2015, es va aprovar la *4a modificació* de la concessió, amb efectes 1 de novembre de 2015, que comportà un increment del cànon valorat en 64.252,92 € a preus origen (amb despeses generals, benefici industrial i IVA inclòs) i un nou cànon a origen de 5.772.225,99 €.
- X. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 15 de maig de 2018, es va aprovar una *5a modificació* de la concessió, amb efectes 1 de juny de 2018, que comportà un increment del cànon valorat en 30.478,29 € a preus origen (amb despeses generals, benefici industrial i IVA inclòs) i un nou cànon a origen de 5.802.704,28 €.
- XI. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 16 d'abril de 2019, es va aprovar la *8a revisió de preus* de la concessió, així com, els nous preus unitaris per jornada a origen dels serveis previstos en el contracte.
La revisió del cànon de la concessió, amb efectes a 1 de gener de 2019, és fruit de l'aplicació als preus a origen dels següents coeficients de revisió:

$$\begin{aligned} Kt2 &= \mathbf{1,065135} \\ Kt3 &= \mathbf{1,070175} \end{aligned}$$

I va fixar el preu anual màxim del contracte, per a l'exercici 2019, amb efectes a 1 de gener, en **6.157.581,77 €** (IVA inclòs).

- XII. En data 24 de maig de 2019, mitjançant escriptura pública autoritzada pel senyor Juan Ignacio Castro-Girona Martínez, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb el número 1.815 del seu protocol, es va formalitzar la cessió del contracte a favor de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA (NIF A-28.037.224).

La prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa per part de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA es va iniciar el dia 1 de juliol de 2019.

- XIII. FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA va segregar la branca d'activitat dels serveis mediambientals a FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639), amb efectes 1 d'octubre de 2019.

- XIV. En data 11 de febrer de 2020, FCC MEDIO AMBIENTE SA va presentar una instància, amb R.E. 10.149, sol·licitant l'aprovació dels coeficients de revisió dels preus aplicables al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- XV. En data 26 de febrer de 2019, el cap de Secció de Serveis Urbans va emetre un informe en què determinava les kt aplicables, fixava el cànon anual de la concessió i els preus unitaris (per jornada) a origen aplicables per a l'exercici 2020, sense variacions substancials respecte la sol·licitud de la concessionària.
- XVI. La Interventora Municipal, mitjançant certificat de data 11 de març de 2020 ha acreditat l'existència de crèdit pressupostari suficient per aprovar la revisió del contracte.
- XVII. En data 7 d'abril de 2020, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de la 9a revisió de preus de la concessió, en els termes descrits, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Revisió de preus. La clàusula 61a del Plec de clàusules administratives que regeix la concessió, diu literalment que el concessionari tindrà dret a una actualització anual dels preus de la concessió, en funció de les variacions que experimentin els diferents costos d'exploració. Aquesta actualització de preus només és aplicable als components preu 2 i 3 del preu anual total.

Els preus indicats podran ser revisats, a l'alça o la baixa, d'acord amb les variacions oficials que puguin afectar els elements que conformen la fórmula polinòmica.

L'actualització anual de preus, a aplicar als components abans esmentats, es subjectarà a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{n+1} = \text{Preu } 1n + (\text{Preu } 2n \times (1+Kt2)) + (\text{Preu } 3n \times (1+Kt3))$$

Durant el 2011 no s'aplicarà cap tipus d'actualització o revisió de preus.

2. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de la 9a revisió de preus de la concessió és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Per tot això, en qualitat de Regidor delegat de Ciutat Verda, i Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent proposem al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Revisar el cànon de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, adjudicada a la FCC MEDIO AMBIENTE SA (A-28.541.639) amb domicili al carrer Josep Comas i Solà, 12 - Polígon Industrial de Bufalvent - 08243 de Manresa, amb efectes a 1 de gener de 2020, aplicant els següents coeficients de revisió:

$$K_{t2} = 1,075403$$

$$K_{t3} = 1,079025$$

SEGON. Fixar el preu anual màxim del contracte, per a l'exercici 2020, amb efectes a 1 de gener, en **6.212.266,05 €** (IVA inclòs), d'acord al detall que s'acompanya en el document adjunt com a Annex I.

TERCER. Aprovar la revisió de preus unitaris per jornada que es detallen en el document adjunt com a Annex II."

Annex 1

Fórmula de revisió de preus (Clàusula 61a PCA):

$$P_{n+1} = \text{Preu } 1_n + (\text{Preu } 2_n \times (1 + K_{t2})) + (\text{Preu } 3_n \times (1 + K_{t3}))$$

Coeficients d'actualització:

$$K_{t2} = B_2 (G_t/G_0) + Y_2 (IPC_t/IPC_0)$$

$$K_{t3} = B_3 (G_t/G_0) + Y_3 (IPC_t/IPC_0)$$

On:

K_{t2} = Coeficient d'actualització del preu 2 del cànon en el moment t

K_{t3} = Coeficient d'actualització del preu 3 del cànon en el moment t

B_2 = 0,0494 % despeses de combustible del component preu 2 del cànon

B_3 = 0,0108 % despeses de combustible del component preu 3 del cànon

Y_2 = 0,9506 % resta de despeses del component preu 2 del cànon

Y_3 = 0,9892 % resta de despeses del component preu 3 del cànon

G_t = 122,2 Índex del cost del carburant en el moment d'execució t

G_0 = 117,1 Índex del cost del carburant de la revisió anterior

IPC_t = 105,228 Índex general de preus de consum estatal en el moment d'execució t

IPC_0 = 104,405 Índex general de preus de consum estatal de la revisió anterior

CÀLCUL DELS COEFICIENTS K:

K	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
K_{t2} =	1,01102	1,02953	1,00174	0,98256	0,99364	1,02054	1,01273	1,01237	1,00964
K_{t3} =	1,01022	1,02911	1,00236	0,98804	0,99874	1,01675	1,01147	1,01195	1,00827

CÀLCUL DELS COEFICIENTS K ACUMULATS:

K	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
K_{t2} =	1,01102	1,040875	1,042686	1,024502	1,017986	1,038895	1,052120	1,065135	1,075403
K_{t3} =	1,01022	1,039628	1,042081	1,029618	1,028320	1,045545	1,057537	1,070175	1,079025

PREUS MÀXIMS DEL CÀNON A PARTIR DE 01/01/2020:

CONCEPTE	Preu origen	Preu 2020
Preu 1	329.860,94	329.860,94
Preu 2	4.003.267,56	4.305.125,94
Preu 3	471.230,07	508.469,03

Subtotal	4.804.358,57	5.143.455,91
Despeses generals (6,8%)	326.696,38	349.755,00
Benefici industrial (3%)	144.130,76	154.303,68
BASE IMPOSABLE	5.275.185,71	5.647.514,59
IVA (10 %)	527.518,57	564.751,46
TOTAL	5.802.704,28	6.212.266,05
Preu total 2019		6.157.581,77
Increment 2020/2019		54.684,28

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
Revisió de preus unitaris 2020
(k₁₂= 1,075403)

Annex 2

TIPUS DEL SERVEI

COST JORNADA

Preu origen Preu 2020

ESCOMBRADA MANUAL

Centre Ciutat amb antiguitat	173,67	186,77
Centre Ciutat sense antiguitat	151,66	163,10
Resta ciutat de DII a Dv amb antiguitat	152,76	164,28
Resta ciutat de DII a Dv sense antiguitat	131,06	140,94
Resta ciutat Dbt amb antiguitat	152,76	164,28
Resta ciutat Dbt sense antiguitat	131,06	140,94

**ESCOMBRADA MANUAL AMB VEHICLE
AUXILIAR**

De DII a Dv amb antiguitat i veh. Gasoil	175,51	188,74
De DII a Dv sense antiguitat i veh. Gasoil	144,49	155,38
De DII a Dv amb antiguitat i veh. Elèctric	185,55	199,54
De DII a Dv sense antiguitat i veh. Elèctric	154,53	166,18
Dbt amb antiguitat i veh. Gasoil	175,51	188,74
Dbt sense antiguitat i veh. Gasoil	144,49	155,38
Dbt amb antiguitat i veh. Elèctric	185,55	199,54
Dbt sense antiguitat i veh. Elèctric	154,53	166,18

REPÀS DE TARDA

Corretorns amb antiguitat amb carretó	173,67	186,77
Corretorns sense antiguitat amb carretó	151,66	163,10
Corretorns amb antiguitat i veh. auxiliar	206,64	222,22
Corretorns sense antiguitat i veh. auxiliar	175,17	188,38
De DII a Dv amb antiguitat i veh. auxiliar	185,55	199,54
De DII a Dv sense antiguitat i veh. auxiliar	154,53	166,18
Dbt amb antiguitat i veh. auxiliar	185,55	199,54
Dbt sense antiguitat i veh. auxiliar	154,53	166,18

ESCOMBRADA MECÀNICA

Cond. Dia Ant Maq Dual (RAVO)	259,16	278,70
Cond. Dia S-Ant Maq Dual (RAVO)	227,66	244,83

Cond Dia Ant Maq Gran (B-400)	245,08	263,56
Cond Dia S-Ant Maq Gran (B-400)	213,58	229,68
PC Dia Ant Maq Petita (B-200H)	218,97	235,48
PC Dia S-Ant Maq Petita (B-200H)	187,95	202,12
PC Dia Ant Maq Petita (City Cat)	235,87	253,66
PC Dia S-Ant Maq Petita (City Cat)	204,85	220,30
DII - Dv; Cond Nit Ant Maq Gran (B-400)	265,23	285,23
DII - Dv; Cond Nit S-Ant Maq Gran (B-400)	233,73	251,35
Dbt; Cond Nit Ant Maq Gran (B-400)	265,23	285,23
Dbt; Cond Nit S-Ant Maq Gran (B-400)	233,73	251,35
DII - Dv; PC Nit Ant Maq Petita (City-Cat)	255,08	274,31
DII - Dv; PC Nit S-Ant Maq Petita (City-Cat)	224,06	240,95
Dbt; PC Nit Ant Maq Petita (City-Cat)	255,08	274,31
Dbt; PC Nit S-Ant Maq Petita (City-Cat)	224,06	240,95
DII - Dv; PC Nit Ant Maq Petita (B-200H)	238,18	256,14
DII - Dv; PC Nit S-Ant Maq Petita (B-200H)	207,16	222,78
Dbt; PC Nit Ant Maq Petita (B-200H)	238,18	256,14
Dbt; PC Nit S-Ant Maq Petita (B-200H)	207,16	222,78
ESCOMBRADA MIXTA		
DII-Dv; Esc Dual amb antiguitat	410,86	441,84
DII-Dv; Esc Dual sense antiguitat	357,66	384,63
Dbt; Esc Dual amb antiguitat	410,86	441,84
Dbt; Esc Dual sense antiguitat	357,66	384,63
DII - Dv; Maq Petita (B-200H) amb antiguitat	370,67	398,62
DII - Dv; Maq Petita (B-200H) sense antiguitat	317,95	341,92
Dbt; Maq Petita (B-200H) amb antiguitat	370,67	398,62
Dbt; Maq Petita (B-200H) sense antiguitat	317,95	341,92
DII - Dv; Maq Petita (City-Cat) amb antiguitat	387,57	416,79
DII - Dv; Maq Petita (City-Cat) sense antiguitat	334,85	360,10
Dbt; Maq Petita (City-Cat) amb antiguitat	387,57	416,79
Dbt; Maq Petita (City-Cat) sense antiguitat	334,85	360,10

BRIGADES

Acció Immediata amb antiguitat	383,88	412,83
Acció Immediata sense antiguitat	330,04	354,93
Neteja Intensiva amb antiguitat	362,21	389,52
Neteja intensiva sense antiguitat	309,01	332,31
Neteja Intensiva amb antiguitat (hidro s/aigua calenta)	357,31	384,25
Neteja Intensiva sense antiguitat (hidro s/aigua calenta)	304,11	327,04
DII - Dv; Accions diverses amb antiguitat i 2 peons	508,70	547,06
DII - Dv; Accions diverses sense antiguitat i 2 peons	433,80	466,51
Dbt; Accions diverses amb antiguitat i 1 peó	357,00	383,92
Dbt; Accions diverses sense antiguitat i 1 peó	303,80	326,71
Bufador	1,88	2,02
Desbrossadora	6,03	6,48

REG. BALDEIG I AIGUABATRE

DII - Dv dia; Baldejadora AP amb cúpula	209,39	225,18
---	--------	--------

Dbt dia; Baldejadora AP amb cúpula	209,39	225,18
DII - Dv nit; Baldejadora AP amb cúpula	228,60	245,84
Dbt nit; Baldejadora AP amb cúpula	228,60	245,84
DII - Dv dia; Cisterna reg i baldeig	249,92	268,76
Dbt dia; Cisterna reg i baldeig	249,92	268,76
DII - Dv nit; Cisterna reg i baldeig	270,07	290,43
Dbt nit; Cisterna reg i baldeig	270,07	290,43

REFORÇ FULLES

DII - Dv; Escombradora petita (City- Cat)	235,87	253,66
Dbt; Escombradora petita (City-Cat)	235,87	253,66

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Revisió de preus unitaris 2020

(K_{t2}= 1,075403)

TIPUS DEL SERVEI

COST JORNADA

Preu origen

Preu 2020

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ REBUIG

Càrrega Lateral amb antiguitat	331,83	356,85
Càrrega Lateral sense antiguitat	301,47	324,20
Càrrega Posterior amb antiguitat	685,57	737,26
Càrrega Posterior sense antiguitat	609,55	655,51

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DOMICILIÀRIA

Laborable Nit amb antiguitat (dll-dcs-dvs) E1	473,14	508,82
Laborable Nit amb antiguitat (dll-dcs-dvs) E2	449,99	483,92
Laborable Nit sense antiguitat (dll-dcs-dvs) E1	419,93	451,59
Laborable Nit sense antiguitat (dll-dcs-dvs) E2	396,78	426,70
Laborable Nit amb antiguitat (dts-djs-dbt)	449,99	483,92
Laborable Nit sense antiguitat (dts-djs-dbt)	396,78	426,70
Festiu Nit amb antiguitat (dll-dcs-dvs) E1	444,57	478,09
Festiu Nit amb antiguitat (dll-dcs-dvs) E2	421,42	453,20
Festiu Nit sense antiguitat (dll-dcs-dvs) E1	444,57	478,09
Festiu Nit sense antiguitat (dll-dcs-dvs) E2	421,42	453,20
Festiu Nit amb antiguitat (dts-djs-dbt)	421,42	453,20
Festiu Nit sense antiguitat (dts-djs-dbt)	421,42	453,20

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA COMERCIAL

Laborable Dia amb antiguitat	410,46	441,41
Laborable Dia sense antiguitat	357,26	384,20
Festiu Dia amb antiguitat	352,32	378,89
Festiu Dia sense antiguitat	352,32	378,89
Laborable Nit amb antiguitat E2	449,99	483,92
Laborable Nit sense antiguitat E2	396,78	426,70
Festiu Nit amb antiguitat E2	421,42	453,20

Festiu Nit sense antiguitat E2	421,42	453,20
--------------------------------	--------	--------

RECOLLIDA PAPER/CARTRÓ COMERCIAL

Laborable Dia amb antiguitat	410,46	441,41
Laborable Dia sense antiguitat	357,26	384,20

RECOLLIDA VOLUMINOSOS

Laborable Dia amb antiguitat	508,70	547,06
Laborable Dia sense antiguitat	433,80	466,51
Laborable Nit amb antiguitat	577,20	620,72
Laborable Nit sense antiguitat	502,28	540,15

ALTRES RECOLLIDES - MERCATS

Laborable Dia amb antiguitat	410,46	441,41
Laborable Dia sense antiguitat	357,26	384,20
Multivol moviment autocompactador	90,00	96,79

REPÀS D'UBICACIONS

Repàs ubicacions amb antiguitat E1	216,09	232,38
Repàs ubicacions amb antiguitat E2	214,01	230,15
Repàs ubicacions sense antiguitat E1	184,62	198,54
Repàs ubicacions sense antiguitat E2	182,54	196,30

RENTAT DE CONTENIDORS

Lateral Nit Laborable amb antiguitat	310,64	334,06
Lateral Nit Festiu amb antiguitat	275,91	296,71
Lateral Nit Laborable sense antiguitat	279,14	300,19
Posterior Nit Laborable amb antiguitat	463,98	498,97
Posterior Nit Festiu amb antiguitat	435,41	468,24
Posterior Nit Laborable sense antiguitat	410,77	441,74
Ubicacions Nit Laborable amb antiguitat	401,25	431,51
Ubicacions Nit Festiu amb antiguitat (Porter)	372,68	400,78
Ubicacions Nit Laborable sense antiguitat	348,04	374,28

MANTENIMENT DE CONTENIDORS

Contenedor estacionari	2,59	2,79
Manteniment de càrrega lateral 2400 l	0,22	0,24
Manteniment de càrrega lateral 3200 l	0,24	0,26
Manteniment de càrrega posterior	0,04	0,04
Manteniment d'orgànica	0,02	0,02
Stoc de cont. de càrrega lateral 2400 l	0,93	1,00
Stoc de cont. de càrrega lateral 3200 l	1,16	1,25
Stoc dispositiu centrat contenidors	0,02	0,02

Stoc de cont. de càrrega posterior	0,55	0,59
Stoc de cont. d'orgànica	0,15	0,16

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=6734.0&endsAt=6960>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, aprovades inicialment en el Ple el dia 27 de febrer de 2020. (SUB. BCO 7/2020).

El secretari exposa el dictamen del President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, de 14 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

“El ple de l'Ajuntament del dia 27 de febrer de 2020 va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix a la Disposició addicional tercera la paralització de tràmits i terminis administratius.

La suspensió i interrupció de terminis per a la tramitació de procediments, circumstància que ha afectat a la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, així com els calendari d'implementació de projectes per les entitats que en puguin resultar beneficiàries.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

Amb la finalitat d'evitar perjudicis a les entitats sol·licitants, així com a la viabilitat dels projectes a dur a terme, l'Ajuntament de Manresa adequa amb aquest acte els terminis de desenvolupament d'activitats, inicialment previstos fins el 31 de desembre de 2020, a la suspensió decretada per l'estat d'alarma i procedeix, també, a adequar les previsions relatives a justificació i pagament en conseqüència.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Modificar les bases específiques, aprovades inicialment en el Ple del dia 27 de febrer de 2020, reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el nou redactat que es dona als següents articles:

Article 1bis.- Modificació del termini de realització de l'activitat com a conseqüència de l'Estat d'alarma decretat pel RD 463/2020.

Els projectes que es presentin podran proposar estendre el termini de realització de les activitats durant l'any 2021 fins un màxim de temps equivalent a la durada de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020 quan, a les mateixes sol·licituds, es justifiqui que s'han vist especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. La comissió avaluadora analitzarà aquest allargament dels terminis de desenvolupament de les activitats, acceptant-ho o denegant-ho motivadament.

Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.

S'entendrà per cost del projecte a subvencionar la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible, desvinculant-ho, si és el cas, d'altres actuacions que formin part d'una unitat d'acció major que el propi objecte subvencionable. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2020, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa o que viuen una especial situació de vulnerabilitat en relació a la manca de drets humans fonamentals.

c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

d) Els que desenvolupin o complementin actuacions incloses en plans sectorials municipals vigents.

També es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19.

Article 8. Pagament de la subvenció. Quan l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 €, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Si l'import de la subvenció és superior a 1.500 € i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació

En la resta de casos, per norma general es pagarà el 50% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2020 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 12. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compostat per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat. La justificació es presentarà d'acord amb els

formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

Per a les subvencions de cooperació internacional s'atendrà a allò establert al Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
 - b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, la justificació es podrà realitzar mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:
 - Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - .Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.
7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

Aquest procediment simplificat no resultarà d'aplicació quan el nombre de beneficiàries d'un programa sigui inferior a cinc.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció, llevat dels casos en què s'hagi allargat el termini d'acord amb la clàusula 1bis.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 de desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció. Així mateix, per a projectes amb termini ampliat d'acord amb la clàusula 1bis, s'adequarà aquesta previsió als terminis autoritzats.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal de la persona responsable de l'àmbit, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions o entitats del sector públic, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGs, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament, que podrà adaptar les previsions relatives a aquesta clàusula a l'extensió

del termini de realització de l'activitat prevista a la clàusula 1bis independentment del què estableixin les bases reguladores a cada línia de subvenció.

Adequació de terminis

Els terminis de justificació previstos en aquestes bases, incloent els continguts a la part reguladora de cadascuna de les línies, s'adaptaran en l'acte de convocatòria o resolucions posteriors, a les ampliacions de terminis previstes a la clàusula 1bis o altres previsions previstes en relació a la declaració d'estat d'alarma pel RD 463/2020.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Adequació de despesa elegible en projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a les bases reguladores de cadascuna de les línies de subvenció o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma i faci referència a projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

Segon.- Sotmetre les presents modificacions de les bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=6960.0&endsAt=7237>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores del concurs per a la selecció del cartell "ESTIU JOVE 2020". (SUB.BCO 2020/4).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans, de 10 de març de 2020, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. L'objecte del present concurs és el disseny del cartell d'Estiu Jove 2020, que es celebra anualment, organitzat per la Regidoria d'Infància, Joventut i Gent gran.

Fonaments de dret

1. Per a l'atorgament del premi són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Manresa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les Bases d'execució del Pressupost municipal.
2. L'atorgament de premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.
3. El seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada Llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17, que estableix el seu contingut mínim i l'article 23.2 del mateix cos legal que estableix el contingut necessari de la convocatòria.
4. L'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. L'article 32.23 de les bases d'execució del pressupost municipal estableix que en el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes clàusules particulars que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i

proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut en l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació les bases generals.

6. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
7. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, on es preveu que les bases s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
8. Les bases s'hauran de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.
9. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Per tot això, com a Regidora delegada d'Infància, Joventut i Gent gran, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores del concurs per a la selecció del cartell "ESTIU JOVE 2020. amb el següent text:

BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ DEL CARTELL "ESTIU JOVE 2020"

- L'objecte del present concurs és el disseny del cartell d'Estiu Jove 2020, que es celebrarà anualment, organitzat per la Regidoria d'Infància, Joventut i Gent gran.
- Poden participar-hi **persones de 14 a 25 anys**
- Els treballs han d'ésser inèdits i en català. Han de contenir el text: ESTIU JOVE 2020. No hi poden aparèixer noms registrats.
- S'accepta qualsevol tècnica. No s'acceptaran obres que puguin ofendre o ferir els sentiments o creences de tercers.
- Criteris de valoració dels treballs: originalitat (fins a 10 punts), creativitat (fins a 10 punts)

i qualitat de la presentació (fins a 10 punts), que representi el col·lectiu juvenil (fins a 10 punts), que s'identifiqui que és una programació de la ciutat de Manresa (màxim 10 punts)

- **Presentació dels documents:** s'haurà d'enviar **un sol correu electrònic** amb els dos documents següents a l'adreça manresajove@ajmanresa.cat :
 - DOCUMENT 1 (cartell): el cartell s'haurà de presentar en un arxiu digital de mida A3, a baixa resolució (150 ppp màxim) i en format JPEG on hi haurà de constar un pseudònim. En cas de resultar guanyador, l'autor/a haurà de proporcionar a l'organització l'arxiu a alta resolució (600ppp) per a la seva reproducció en gran format.
 - DOCUMENT 2 (pdf): arxiu en pdf on hi haurà de constar: el pseudònim, nom, cognoms, DNI (o equivalent legal que identifiqui), adreça, telèfon i correu electrònic de contacte de l'autor o autora de l'obra.
- El termini de presentació serà des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins al 20 d'abril de 2020 a les 24.00h.
- Hi haurà un sol premi de 200€ per al cartell guanyador i serà visible a la imatge d'aquesta edició d'ESTIU JOVE 2020.
- **Premi 200,00 euros**
- **Les votacions es realitzaran amb dues fases:**
- **1a fase:** Un jurat format per un membre del Consell de Joves, un membre de l'equip tècnic del programa de joventut i un dissenyador gràfic escolliran els tres millors dissenys, segons els criteris de valoració ja esmentats. Aquests tres dissenys passaran a la següent fase de valoració.
- El dimecres, 22 d'abril, a les 12 hores, es publicaran les 3 imatges escollides pel jurat a Instagram amb nom de perfil: manresajove_oficinajovebages i se sotmetran a votació popular.
- El període de votació serà des del moment de publicació dels cartells i fins al 29 d'abril a les 15 hores.
- Les votacions seran populars i es realitzaran a través de la xarxa social Instagram, concretament a través del perfil: manresajove_oficinajovebages
- El 29 d'abril a les 15 hores es realitzarà una captura de pantalla i es farà el recompte dels "likes".
- El cartell que obtingui més "likes" serà la imatge guanyadora
- El veredictes es farà públic a través de la xarxa social Instagram el mateix dia 29 d'abril.
- El veredictes serà inapel·lable.
- La participació en el concurs implica l'acceptació de totes i cada una de les seves bases. L'Ajuntament queda facultat per resoldre qualsevol contingència no prevista en aquestes

bases.

- La participació en el concurs implica l'acceptació per part dels autors/es que els cartells passin a disposició de l'Ajuntament de Manresa i que s'inclouin en els seus arxius, podent realitzar aquestes **exposicions** que consideri oportunes. Alhora, els/les participants cedeixen gratuïtament a l'Ajuntament de Manresa els drets de reproducció, comunicació pública i distribució en qualsevol suport, per sí o per tercers, sense limitació de temps ni de lloc, dels cartells que presentin a concurs, esmentant aquest en tot cas l'autor/a dels cartells i sempre que sigui sense finalitat lucrativa.

Els dissenys i altres continguts del cartell objecte d'aquest concurs han de ser de l'autoria del/de la candidat/a, que no hi pot incorporar elements creats per terceres persones sense obtenir-ne l'autorització prèvia escrita. Alhora, si al cartell s'hi inclouen fotografies en què apareguin persones reconeixibles, els/les concursants hauran de tenir la seva autorització. L'organització es reserva el dret a demanar el document signat per aquestes persones permetent l'ús de la seva imatge.

- No es derivarà cap tipus de responsabilitat envers la xarxa social Instagram, la qual només servirà única i exclusivament com a mitjà per dur a terme les votacions.

Segon.- Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'insereix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=7237.0&endsAt=7621>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores del concurs per dissenyar un trofeu en motiu del Premi del Consell de les Persones Grans de Manresa. (SUB.BCO 2020/5).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans, de 10 de març de 2020, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. L'objecte del present concurs és que els participants presentin un disseny que servirà de trofeu pel Premi del Consell de les Persones grans de Manresa, que és el Premi reconeix públicament la trajectòria de persones grans que hagin destacat per la seva dedicació al desenvolupament social i comunitari de la ciutat.

Fonaments de dret

1. Per a l'atorgament del premi són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Manresa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les Bases d'execució del Pressupost municipal.
2. L'atorgament de premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.
3. El seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17, que estableix el seu contingut mínim i l'article 23.2 del mateix cos legal que estableix el contingut necessari de la convocatòria.
4. L'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. L'article 32.23 de les bases d'execució del pressupost municipal estableix que en el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes clàusules particulars que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut en l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació les bases generals.
6. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
7. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, on es preveu que les bases s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir

en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Per tot això, com a Regidora delegada d'Infància, Joventut i Gent gran, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores del concurs per dissenyar un trofeu en motiu del premi del consell de les persones grans de Manresa

BASES DEL CONCURS PER DISSENYAR UN TROFEU EN MOTIU DEL PREMI DEL CONSELL DE LES PERSONES GRANS DE MANRESA

Primera. Objecte. L'objecte del present concurs és que els participants presentin un disseny que servirà de trofeu pel Premi del Consell de les Persones grans de Manresa.

Segona. Participants. El concurs està obert a persones de 14 a 35 anys sempre i que compleixin les presents bases. Els participants poden informar-se personalment a la Regidoria de Infància, Joventut i Persones grans, per correu electrònic a l'adreça: manresajove@ajmanresa.cat, o per whatsapp al telèfon 648193580.

Tercera. Disseny. Els concursants hauran de presentar la proposta del disseny d'un trofeu. Les propostes del guardó tindran en compte els requisits següents:

- Ser inèdites.
- Contenir el lema: "Premi del Consell de les Persones grans de Manresa".
- Estar desenvolupades mitjançant qualsevol tècnica.
- Ser reproduïbles per a futures edicions.
- Tenir unes mides compreses de 15 x 15 x 22 cm
- Preveure un espai mínim de 10 x 4 cm per afegir una placa amb el nom de la persona guanyadora del premi i l'any de la convocatòria.

Quarta. Dotació. El guanyador del concurs rebrà la quantitat de 1000,00 euros, abans de impostos.

Cinquena. Presentació de les propostes de disseny. Per tal de participar en el concurs els candidats hauran d'enviar les seves propostes a l'adreça de correu electrònic: manresajove@ajmanresa.cat, amb la documentació següent:

- Memòria descriptiva de la proposta, especificant disseny, material utilitzat, calendari d'execució,...
- Fitxa tècnica: instruccions per reproduir el trofeu, tècniques necessàries, recomanacions a tenir en compte, viabilitat de reproducció per als següents anys, ...
- Pressupost: cost d'elaboració del trofeu (com a màxim de 400 EUR./unitat), proveïdors que el podrien reproduir, ...
- Còpia del DNI de l'autor de la proposta
- Certificar que la proposta és reproduïble al marge de l'artista i que no es vulneren els drets de tercers en els dissenys presentats.

Sisena. Calendari Les propostes es podran presentar a partir de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de les condicions del premi i fins el dia 10 de maig del 2020.

Setena. Jurat. El Jurat del concurs per al disseny del trofeu estarà format per:

- Dos membres del Consell de les persones grans
- Dos membres del Consell de joves
- Un tècnic responsable de temes relacionats amb les persones joves
- Un tècnic responsable de temes relacionats amb les persones grans, que actuarà com a secretari
- La Regidora Infància, Joventut i Persones grans, que actuarà com a President del jurat

Vuitena. Criteris de valoració. El jurat utilitzarà criteris de valoració dels treballs basats en l'originalitat, la creativitat i la qualitat de la presentació. Les propostes es puntuaran d'acord amb el barem següent:

- Representació dels valors relacionats amb els pas dels anys i l'acumulació de l'experiència adquirida durant el curs de la vida: fins a 3 punts
- Qualitat de la proposta: fins a 3 punts
- Originalitat i innovació: fins a 3 punts
- Cost de reproducció: fins a 1 punt

Novena. Compromisos. La inscripció al concurs per al disseny del trofeu és gratuïta, i podrà participar-hi qualsevol persona d'acord amb els requisits d'aquestes bases, exceptuant-ne els membres del Jurat. La participació al concurs es limita a la presentació d'un màxim de tres dissenys per persona física o jurídica. Els dissenys que es presentin han de ser originals.

Els participants es comprometen, en cas de guanyar, a:

- Cedir tots els drets de reproducció del trofeu a l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat d'utilitzar-lo per a properes convocatòries del Premi del Consell de les Persones grans de Manresa.
- Reproduir dos exemplars del disseny guanyador i lliurar-los a l'Ajuntament de Manresa, abans del dia 24 de juny de 2020.

Desena. Veredictes i publicitat L'Ajuntament de Manresa es posarà en contacte amb el guanyador per telèfon i/o, correu electrònic, a fi d'informar-lo del veredictes així com donar-li instruccions per a la fabricació dels trofeus. El nom del guanyador del concurs i del seu disseny es farà públic a través dels canals de comunicació habituals de l'Ajuntament de Manresa.

Onzena. Drets i protecció de dades. D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els participants queden informats que les dades personals facilitades en el moment de participar en el concurs per al disseny del trofeu del Premi del Consell de les Persones grans de Manresa seran tractades amb l'única finalitat de desenvolupar la participació en el concurs, i ho autoritzen. Els participants garanteixen que les dades facilitades són correctes. Els participants queden igualment informats el seu nom serà utilitzat en les publicacions relatives al desenvolupament del concurs, i en la publicació i activitats de difusió del mateix, i ho autoritzen. La participació en el concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Segon.- Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler

d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=7621.0&endsAt=8252>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.3 Regidoria delegada d'Esports

6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desestimació del recurs de reposició interposat per Ateneu Les Bases AIE contra l'acord d'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017. (CON. EXE 2020/5).

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 27 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa, en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2009, va adjudicar el contracte de *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases*, a favor de l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE (V-65.168.437).

El contracte, amb una durada de 40 anys, es va formalitzar en document administratiu en data 22 de setembre de 2009.

- II. Mitjançant acord del Ple data 21 de novembre de 2019, es va aprovar la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017, en els termes següents:

Any 2012	PÈRDUES	293.887,34 €
----------	---------	--------------

Any 2013	PÈRDUES	397.226,53 €
Any 2014	PÈRDUES	239.532,19 €
Any 2015	GUANYS	214.139,34 €
Any 2016	GUANYS	342.502,32 €
Any 2017	GUANYS	432.179,70 €
Total (2012-2017)		58.175,30 €
50% Total		29.087,65 €

I es va fixar la quantitat a satisfer a l'Ajuntament de Manresa, per part de l'ATENEU LES BASES AIE, pel concepte de distribució de guanys acumulats de la concessió en període 2012-2017, amb un import de vint-i-nou mil vuitanta-set euros amb seixanta-cinc cèntims (29.087,65 €).

III. En data 18 de desembre de 2019, la senyora XXX (XXX), en nom i representació d'ATENEU LES BASES AIE (V-65.168.437) va interposar un recurs de reposició contra l'acord d'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis de la *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases*, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017, amb fonament a:

- ☐ Ateneu Les Bases AIE va acceptar la proposta de cànon acordat, però condicionant-lo a la revisió dels criteris de càlcul.
- ☐ Improcedència del criteri municipal per a quantificar el cànon liquidat.

IV. L'informe emès en data 27 de febrer de 2019 pel Tècnic del Servei de Contractació fa un anàlisi del règim econòmic de la concessió, i posa de relleu que:

'Antecedents

1. Per acord del Ple de la Corporació en sessió del 21/11/2019 s'aprova la liquidació del cànon en concepte de distribució de beneficis de la concessió del Complex Nord les Bases, per un import de 29.087,65 €. Els arguments considerats en el càlcul d'aquest valor són:
 - Resultat abans d'impostos acumulat dels exercicis 2012 a 2017, ambdós inclosos, per import de 58.175,30 €, segons es desprèn dels respectius informes d'auditoria de comptes anuals presentats per ATENEU LES BASES AIE, i de l'informe del 25/04/2019 del cap de Secció de Serveis Urbans.
 - Distribució de beneficis al 50% entre la concessionària i l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'acord PRIMER, apartat 4, del contracte de la concessió subscrit el 22/09/2009.
2. El 18/12/2019 (registre d'entrada núm. 78003) ATENEU LES BASES AIE presenta recurs de reposició contra l'esmentada liquidació. Els elements adduïts són:
 - Disconformitat amb el redactat del punt III (segon paràgraf) de la part expositiva del dictamen del 21/11/2019, en el sentit que "Ateneu les Bases,

contràriament al que afirma la resolució notificada, mai ha estat conforme (...) amb la liquidació del cànon conseqüent en els termes proposats”.

- Desacord amb el percentatge de repartiment de beneficis (50%). S'argumenta que l'oferta presentada per ATENEU LES BASES AIE en la fase de licitació es plantejava en termes de màxims (apartat 3.2 de la proposta econòmica: "...que fins a un màxim d'un 50% d'aquests possibles beneficis retornin a l'Ajuntament en forma de cànon"). La concessionària considera que "aquesta manca de precisió no pot necessàriament derivar en l'aplicació d'un percentatge fixe del 50%, unilateralment determinat per l'Ajuntament”.
- Oposició a que el resultat comptable de la concessió sigui la base de càlcul de la liquidació. Es justifica pel fet que els beneficis de l'explotació inclouen com ingrés l'aportació econòmica municipal a l'explotació del Complex. A criteri de l'interessat, les aportacions de l'Ajuntament de Manresa a ATENEU LES BASES AIE no es poden considerar ingressos per a la determinació dels resultats, i es proposa que el pagament municipal "sigui neutre de cara al càlcul dels beneficis de la concessionària i, per tant, del cànon a pagar per aquesta”.

Objecte de l'informe

- a) Examinar si aquests dos elements de la liquidació (càlcul del benefici i % de repartiment) queden regulats de forma inequívoca en el contracte o bé, com al·lega el concessionari, han quedat imprecisos i requereixen consensuar-ne la forma d'aplicació.
- b) Concretar els paràmetres que es deriven de la documentació contractual relatiu a la liquidació del cànon per repartiment de beneficis: meritació, període a liquidar, base de càlcul (resultat comptable), incidència de les aportacions econòmiques municipals, i percentatge de repartiment.

Disposicions del contracte de la concessió relatives al càlcul del benefici i el % de repartiment

D'acord amb els pactes subscrits per ATENEU LES BASES AIE el 22/09/2009 mitjançant el contracte de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació del Complex Nord les Bases, es conclou que:

- a) **Els eventuais beneficis que generi la concessió es distribuïran al 50% entre l'Ajuntament de Manresa i la concessionària.**

Aquest aspecte queda recollit de forma explícita en el propi contracte (pàg. 3, apartat 4.) i, per tant, admet poca controvèrsia. La possible "manca de precisió" que la concessionària reconeix en la formulació de la seva pròpia oferta, queda del tot clarificada en el contracte subscrit.

- b) **Les aportacions municipals a l'explotació del Complex computen com ingrés de la concessió als efectes de determinar el resultat d'explotació i, per tant, de calcular el cànon a liquidar per la concessionària en concepte de repartiment de beneficis.**

Aquest criteri, ara qüestionat per ATENEU LES BASES AIE, es deriva directament de l'oferta presentada per la pròpia concessionària i, més

concretament, de la proposta econòmica (annex 2 del contracte, documents núm. 2.18 i 2.19) i l'estudi econòmic i financer (documents núm. 1098 a 1156 de la plica), els quals tenen caràcter contractual.

L'apartat 5 de l'estudi econòmic i financer (resultat comptable anual en tot el període de la concessió) reflecteix un ingressos d'explotació els quals incorporen –dins del concepte “altres ingressos”– l'aportació municipal (apartat 4.7.2). Per tant, els resultats comptables provisionals abans d'impostos de cada exercici comptabilitzen també aquesta aportació, tal com s'especifica detalladament en els comptes presentats a les pàgines 90, 92 i 115 de l'estudi.

Finalment, amb una concreció extrema, l'apartat 4.11 detalla els imports anuals a percebre per l'Ajuntament en concepte de distribució dels potencials beneficis, calculats com el 50% del resultat abans d'impostos, tal com ens hem referit en el paràgraf anterior. En el mateix sentit (pàg. 112 a 114), es mostra el balanç d'aportacions i retorn per part de l'Ajuntament, on es fa explícit que el repartiment de beneficis representa, a la pràctica, una reducció de l'aportació municipal a l'explotació del Complex.

Resulta contradictori objectar ara que “el retorn de la meitat dels beneficis que poden resultar comptablement per la consideració d'aquesta subvenció representarà òbviament una minoració del seu import”, quan aquests són, precisament, els termes de l'oferta presentada en el seu moment pel contractista.

La participació municipal en els beneficis és una millora presentada pel licitador, no un aspecte obligatori del plec de clàusules. Certament, aquesta proposta voluntària d'ATENEU LES BASES AIE s'hauria pogut plantejar sobre altres enfocats metodològics, tant per determinar el resultat a utilitzar com a base de càlcul (resultat d'explotació, resultat ordinari, resultat net,...) com la incidència de les aportacions municipals en la comptabilització del resultat. Més enllà de debats teòrics, la qüestió decisiva és si aquest aspecte queda prou estipulat en el contracte. En aquest sentit, els documents integrants de l'oferta de l'adjudicatària –els quals, com s'ha dit, tenen caràcter contractual– no presenten marge d'interpretació.

Criteris per a la liquidació del cànon per repartiment de beneficis

En conclusió, de la documentació integrant del contracte administratiu es desprèn que:

- a. **El cànon en concepte de repartiment de beneficis es merita a partir del moment en que el resultat comptable acumulat sigui positiu.**
- b. **El període a liquidar es correspondrà amb els exercicis comptables, a efectes del càlcul del cànon en concepte de repartiment de beneficis.**
- c. **Es comptabilitza com ingrés l'aportació municipal a l'explotació del Complex, als efectes de determinació del resultat i, en conseqüència, de liquidació del cànon per distribució de beneficis.**
- d. **El paràmetre a utilitzar com a base de càlcul de la distribució de beneficis és el resultat abans d'impostos reflectit en els comptes anuals auditats de la societat.**

e. El repartiment dels eventuais beneficis és equitatiu (50%) entre l'Ajuntament de Manresa i ATENEU LES BASES AIE.

Sentit de l'informe

Per tot l'anterior, el tècnic que subscriu proposa la desestimació del recurs de reposició interposat per ATENEU LES BASES AIE en data 18/12/2019 contra l'acord de Ple del 21/11/2019, d'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis del Complex Nord les Bases.'

- V. La cap de la Unitat de Contractació, en data 27 de febrer de 2020, ha emès un informe en què conclou que la desestimació del recurs de reposició interposat contra *l'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017*, amb fonament als arguments descrits en l'informe transcrit, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. La clàusula 62a del PCA, relativa als *estats financers de l'explotació* preveia que en la seva oferta, el concessionari formularia una proposta de distribució dels eventuais beneficis de l'explotació, més enllà del percentatge de benefici que es contempla com a retribució per la gestió. El resultat real d'aquests beneficis excedents es determinarà a partir dels estats financers de l'explotació a què fa referència la mateixa clàusula.

Efectivament, la proposta presentada per la concessionària, en el seu punt 3.2, contempla pel que fa a la distribució dels potencials beneficis, l'assumpció de pèrdues comptables durant els primers anys, i l'obtenció posteriorment d'uns beneficis que permetin anar compensant aquestes pèrdues comptables, fins a equilibrar-se.

La mateixa proposta incorpora com a millora, que fins a un màxim d'un 50% d'aquests possibles beneficis retornin a l'Ajuntament en forma de cànon.

L'Ajuntament de Manresa va acceptar la proposta, incorporant-la en el document de formalització contractual en punt PRIMER apartat 4 (en la seva pàgina 3), preveient el retorn d'aquest 50%.

L'inici de l'activitat (parcial) es va registrar en data 1 de juny de 2012.

2. Si bé l'Ajuntament de Manresa té la voluntat de consensuar la gestió de l'equipament en tots aquells aspectes que sigui possible, entenem que aquesta predisposició de conciliar i trobar a solucions conjuntes, ha de respectar els acords adoptats, cenyint-se estrictament als plecs de clàusules i als termes de la proposta presentada per la concessionària, i que en cap cas pot ser objecte de negociació.
3. L'informe tècnic transcrit a l'antecedent 4t conclou que **la participació municipal en els beneficis és una millora presentada pel licitador**, no un aspecte obligatori del plec de clàusules. Certament, **aquesta**

proposta voluntària d'ATENEU LES BASES AIE s'hauria pogut plantejar sobre altres enfocaments metodològics, tant per determinar el resultat a utilitzar com a base de càlcul (resultat d'explotació, resultat ordinari, resultat net,...) com la incidència de les aportacions municipals en la comptabilització del resultat. Més enllà de debats teòrics, la qüestió decisiva és si aquest aspecte queda prou estipulat en el contracte. En aquest sentit, els documents integrants de l'oferta de l'adjudicatària –els quals, com s'ha dit, tenen caràcter contractual– **no presenten marge d'interpretació**.

4. L'òrgan municipal competent per a la resolució del recurs és el Ple de la corporació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo al ple l'adopció del següent ACORD

PRIMER. Desestimar el recurs de reposició interposat per ATENEU LES BASES AIE contra l'acord d'aprovació de la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017, en la mesura que la participació municipal en els beneficis és una millora presentada pel licitador, una proposta voluntària d'ATENEU LES BASES AIE que s'hauria pogut plantejar sobre altres enfocaments metodològics, tant per determinar el resultat a utilitzar com a base de càlcul (resultat d'explotació, resultat ordinari, resultat net,...) com la incidència de les aportacions municipals en la comptabilització del resultat; que es va traslladar al document contractual en els termes descrits, amb el vistiplau de la concessionària; i que entenem que no admet marge d'interpretació.

SEGON. Ratificar l'aprovació la liquidació de la distribució de beneficis de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases, corresponent al 50% dels guanys acumulats en el període 2012-2017, en els termes següents:

Any 2012	PÈRDUES	293.887,34 €
Any 2013	PÈRDUES	397.226,53 €
Any 2014	PÈRDUES	239.532,19 €
Any 2015	GUANYS	214.139,34 €
Any 2016	GUANYS	342.502,32 €
Any 2017	GUANYS	432.179,70 €
	Total(2012-2017)	58.175,30 €
	50% Total	29.087,65 €

TERCER. Requerir a la concessionària que procedeixi a ingressar la quantitat a satisfer a l'Ajuntament de Manresa, pel concepte de distribució de guanys acumulats de la

concessió en període 2012-2017, amb un import de vint-i-nou mil vuitanta-set euros amb seixanta-cinc cèntims (29.087,65 €), en el termini d'un (1) mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord, al núm. de compte: ES91 0182 6035 4800 1800 0089.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=8252.0&endsAt=8612>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 7 abstencions (4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=8612.0&endsAt=8623>

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde de 23 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

8.1- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3742, de 23 d'abril de 2020, sobre delegar a la Junta de Govern Local les competències que se li van atribuir mitjançant resolució número 7769, de 21 de juny de 2019, i que li havien estat revocades provisionalment per Resolució de l'alcalde núm. 2937, de 16 de març, a ocasionada pel COVID-19.

“VALENTÍ JUNYENT TORRAS, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

Davant la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2, cal estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

Per això, per Resolució de l'alcalde núm. 2937, de 16 de març, es van suspendre les Juntes de Govern Local convocades per al dia 17 de març de 2020 i, alhora, l'alcalde va **revocar temporalment** les competències delegades a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 7769, de 21 de juny de 2019, mentre durés l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, decretat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Malgrat persistir l'estat d'alarma, sobre la base de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis, es creu convenient la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern Local, en base al que preveu la Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya i l'art. 46.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Consideracions legals

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya, ha donat resposta a la demanda plantejada per molts ens locals de poder celebrar a distància les reunions dels seus òrgans de govern, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància. En el mateix sentit l'art. 46.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 53 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre atribucions de la Junta de Govern Local.

Article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes

Per tot això, com alcalde president,

Resolc

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local les competències que se li van atribuir mitjançant resolució número 7769, de 21 de juny de 2019, i que li havien estat revocades provisionalment per Resolució de l'alcalde núm. 2937, de 16 de març, a

causa de l'estat d'alarma decretat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

La competència bàsica de la Junta de Govern Local és la d'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves competències. A més, per **delegació** d'aquesta Alcaldia la Junta de Govern Local exercirà les competències següents:

1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple.
2. L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al ple.
3. L'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
4. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis, així com d'altre índole i altres actuacions d'interès social, quan sigui competent per a la seva contractació o execució o gestió i que estiguin previstos al pressupost.
5. Competències com a òrgan de contractació respecte de contractes l'import dels quals superi l'establert a la legislació de contractes del sector públic per a la contractació simplificada amb caràcter abreujat en cada cas i no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Aquesta delegació abastarà l'exercici de totes les competències derivades de l'esmentada delegació principal, inclosa la competència per a la disposició i autorització de la despesa.

6. Aprovació de tota classe de convenis, la competència per a l'aprovació dels quals no estigui atribuïda al Ple.
7. L'aprovació de contractes privats de qualsevol classe i l'adjudicació de concessions sobre els béns municipals i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
8. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.
9. Resoldre aquells assumptes que, per raó de la competència delegada de l'alcalde, corresponguin a un/a regidor/a delegat/a, si l'acord que es proposa adoptar és divergent de l'informe que consta a l'expedient, i també quan el regidor o regidora delegats es neguen a signar la proposta

corresponent o, si transcorreguts 45 dies de la seva emissió aquesta no és signada.

Segon. D'acord amb el règim de sessions acordat, la primera sessió de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat es convocarà per al dia 28 d'abril, a les 12 h, i, amb caràcter públic, per al dia 28 d'abril, a les 12.30 h, ambdues amb caràcter telemàtic.

Tercer. Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura, sense perjudici de l'acceptació per part de la Junta de Govern Local de la delegació que li ha estat conferida.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=8623.0&endsAt=8650>

9.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

No se'n formulen

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd0171acf1e0360c80?startAt=8650.0&endsAt=8696>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,