

## ACTA DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 03/2020  
**Dia:** 2 d'abril de 2020  
**Hora:** 17:00 h a 18:30 h  
**Lloc:** Saló de Sessions i mitjans telemàtics  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents presencials

#### President

Valentí Junyent Torras

#### Tinent d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia

#### Secretari general

José Luis González Leal

### Assistents per mitjans telemàtics

#### Tinents d'alcalde

Joan Calmet Piqué  
Cristina Cruz Mas  
Antoni Masegú Calveras  
David Aaron López Martí  
Núria Masgrau Fontanet

#### Regidors i regidores

Montserrat Clotet Masana  
Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Mariona Homs Alsina  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Claudina Relat Goberna  
Josep Gili Prat  
M. Mercè Tarragó Costa  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

## **Motivació del caràcter telemàtic de la sessió**

La Disposició Addicional Tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya, ha donat resposta a la demanda plantejada per molts ens locals de poder celebrar a distància les reunions dels seus òrgans de govern, singularment els plens corporatius, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, declara en el seu art. 1 l'estat d'alarma per tal d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19.

La vigència de l'estat d'alarma tenia un duració inicial de 15 dies que ha estat prorrogada per Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que l'estén fins a les 00:00 hores del dia 12 d'abril de 2020.

Es dona, doncs, clarament el supòsit de fet que permet la sessió telemàtica del ple municipal d'acord amb el següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **0. CARÀCTER TELEMÀTIC DE LA SESSIÓ**

- 0.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acord que habilita la realització telemàtica del Ple de l'Ajuntament de Manresa i d'altres òrgans municipals.-

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 2, del dia 27 de febrer de 2020.-

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 2293, de 27 de febrer de 2020, sobre formalització del Pla d'Acció. (AJT. ACC 1/2020).-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2330, de 28 de febrer de 2020, sobre l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2019.(INT.LIQ 1/2020).-

- 2.3. Donar compte de l'informe d'Intervenció, sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa corresponent a l'exercici 2019.-
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, sobre resolució de discrepàncies, anomalies en matèria d'ingressos i omissió de la fiscalització corresponent a l'exercici 2019.-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2220, de 26 de febrer de 2020, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en Emergències per la Fira de l'Aixada 2020.-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució del regidor de Presidència, núm. 2450, de 4 de març de 2020, sobre aprovació de la política d'identificació i signatura de l'Ajuntament de Manresa.-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució del regidor de Presidència, núm. 2451, de 4 de març de 2020, sobre el compromís per complir amb els requisits mínims d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils.-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2694, de 6 de març de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits, núm. 2/2020, dins del pressupost municipal vigent.-

#### **Resolucions derivades del COVID-19**

- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2872, de 12 de març de 2020, sobre activació en fase d'alerta del Pla Bàsic Municipal per risc sanitari.-
- 2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2928, de 13 de març de 2020, sobre activació en fase d'emergència del Pla Bàsic Municipal per risc sanitari.-
- 2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm 2932, de 15 de març de 2020, sobre aprovació de la Instrucció relativa a les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa .-
- 2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm 2933, de 15 de març de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir del 16 de març de 2020.-
- 2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3134, de 17 de març de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir del 17 de març de 2020.-
- 2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2935, de 16 de març de 2020, per la qual s'autoriza les parades de menjar i alimentació de mercat setmanal del dimarts de la Font dels Capellans.-
- 2.15.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2936, de 16 de març de 2020, per la qual es dóna instruccions a la mercantil Estacionamientos y Servicios S.A. per a la suspensió de les zones d'estacionament regulat de Manresa.-

- 2.16.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2937, de 16 de març de 2020, sobre suspensió de les Juntes de Govern Local convocades pel dia 17 de març, i revocació de les competències atorgades a la Junta de Govern Local reservada.-
- 2.17.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2938, de 16 de març de 2020, sobre suspensió de la Junta de Portaveus i del Ple de la Corporació, del 18 i 19 de març de 2020, respectivament.-

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes d'abril de 2020.-

### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **4.1 Regidoria d'Hisenda**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 4/2020).-
- 4.1.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 5/2020).-

### **5.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 6.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 7.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 8, 9 i 10, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de febrer i 3 de març de 2020.-

### **8.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## Desenvolupament de la sessió

**El president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que el ple se celebrarà per mitjans telemàtics motivat per la situació ocasionada per la crisi sanitària i agraeix als Serveis tècnics i a totes les persones que l'han fet possible.

Diu que al saló de plens estaran presencialment el primer tinent d'alcalde, el secretari i ell mateix, i els vint-i-tres regidors i regidores ho faran des dels seus domicilis per via telemàtica.

### **0. CARÀCTER TELEMÀTIC DE LA SESSIÓ**

#### **0.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acord que habilita la realització telemàtica del Ple de l'Ajuntament de Manresa i d'altres òrgans municipals.-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 30 de març de 2020, que es transcriu a continuació.

“ Antecedents de fet

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 ha motivat la promulgació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. La mesura principal del qual és el confinament de les persones als seus domicilis, cosa que va aconsellar suspendre la celebració de les sessió dels òrgans de govern municipal col·legiats, entre els quals hi ha la suspensió del Ple de la Corporació corresponent al mes de març de 2020, així com la Junta de Portaveus del dia 18 de març de 2020.

El Reial Decret 263/2020, a la seva disposició addicional tercera, determina la suspensió i interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats de sector públic. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què perdi vigència el present Reial decret o, si escau, les seves pròrrogues.

La mateixa disposició addicional estableix que les entitats de sector públic poden acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma, o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis

La Disposició Addicional Tercera del Decret llei (GenCat) 7/2020, de 17 de març, cobrint la llacuna legal existent en el règim de funcionament dels òrgans de govern dels ens locals, faculta fer plens o sessions d'altres òrgans de govern a distància, sempre que ens trobem

en situacions de calamitat. La situació de calamitat és evident que es dona actualment, per tant, es poden fer sessions dels òrgans de govern (plens o JGL), telemàticament.

La necessitat de l'adopció d'acords que no poden demorar-se, sumada a la necessitat d'efectuar el control de l'Equip de Govern per part del Ple de la Corporació, ha fet necessari convocar un ple amb caràcter ordinari per al dia 2 d'abril.

La Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març de la Generalitat de Catalunya, ha donat resposta a la demanda plantejada per molts ens locals de poder celebrar a distància les reunions dels seus òrgans de govern, singularment els plens corporatius, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, declara en el seu art. 1 l'estat d'alarma per tal d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19. La vigència de l'estat d'alarma tenia un duració inicial de 15 dies que ha estat prorrogada per Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que l'estén fins a les 00:00 hores del dia 12 d'abril de 2020. Es dona, doncs, clarament el supòsit de fet que permet la sessió telemàtica del ple municipal.

#### Consideracions legals

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Reial Decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, sobre la declaració de l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Resolució 2938/2020 de l'Ajuntament de Manresa de suspensió del Ple de la Corporació del 19 de març de 2020, i de la Junta de Portaveus de 18 de març de 2020.

Art. 17 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix la possibilitat que els òrgans col·legiats de les administracions públiques es reunixin a distància.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER.-** Autoritzar la celebració de sessions ordinàries i extraordinàries del Ple de la Corporació a distància i per via telemàtica mentre persisteixi la concurrència de causes de força major per la crisi del coronavirus, així com d'altres òrgans col·legiats locals: Junta de Govern Local pública, Comissions informatives, Junta de Portaveus i Meses de Contractació.

**SEGON.-** En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats podran trobar-se en diferents llocs, sempre que es garanteixi la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

**TERCER.-** Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions.

**QUART.-** Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.”

**Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació del Dictamen sobre l'acord que habilita la realització telemàtica del Ple de l'Ajuntament de Manresa i d'altres òrgans municipals, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.**

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquest dictamen per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**L'alcalde** informa que abans de començar amb els assumptes relacionats a l'ordre del dia llegirà el Manifest de “L'Acord de l'Ajuntament de Manresa, de reconeixement i agraïment a la ciutadania davant la crisi del coronavirus i d'adhesió al Manifest dels ens locals acordat per l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació de Micropobles de Catalunya” aprovat per unanimitat pels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs en la Junta de Portaveus de dimarts 31 de març, el qual es transcriu a continuació:

### **“MANIFEST DELS ENS LOCALS ACORDAT PER L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS, LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA I L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA”**

La Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa, reunida avui, ha acordat per unanimitat dels grups municipals presents (ERC, JxM, PSC, FM i Cs) una declaració pública de reconeixement i agraïment a l'acció i la col·laboració de la ciutadania de Manresa; i

d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al "Manifest dels ens locals davant la crisi del coronavirus" amb el redactat següent:

El nostre primer record vol ser per als manresans i les manresanes que han perdut la vida com a conseqüència del Covid-19. El nostre condol a les seves famílies i amics, i la nostra solidaritat amb qui aquests dies encara es recupera del contagi del virus.

Com a representants de la Corporació Municipal, volem expressar l'agraïment i el reconeixement per l'esforç de tots els i les professionals dels serveis públics d'atenció i suport a la ciutadania i, -obligat en el nostre cas-, a la dedicació que els treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa i de les seves empreses municipals estan demostrant en l'exercici de les seves funcions en uns moments especialment complicats a causa de l'extensió del coronavirus, sobretot a aquells que s'han vist directament afectats per la malaltia, i als seus familiars.

Ha estat gràcies a la seva implicació i el seu compromís que des del govern municipal, conjuntament amb els serveis municipals més afectats, s'han pogut anar prenent les mesures per poder fer front als efectes que aquesta crisi global està causant a la nostra ciutat. Sempre amb l'objectiu de garantir els serveis bàsics, protegir la població i ajudar al nostre sector sanitari públic perquè pugui fer front a aquesta situació en les millors condicions i amb les màximes garanties.

I, finalment, el nostre més sincer agraïment als manresans i manresanes que han donat una lliçó de civisme sense precedents, fent cas sense fissures a totes les mesures que se li han demanat, en especial a un confinament a casa que ja ha arribat a la tercera setmana.

I a totes les persones, entitats i empreses que, sense estar obligades a fer-ho, s'han posat a disposició de la seva comunitat de veïns i veïnes per ajudar en tot el que els fos possible.

Des del consistori vetllarem perquè aquesta crisi no derivi en una retallada de drets individuals i col·lectius, per reforçar tots aquells serveis destinats a les persones més vulnerables. Tampoc escatimarem esforços per donar resposta a totes aquelles persones i activitats que estan patint la crisi d'una manera més dura, les persones autònomes, el petit comerç, les petites empreses, amb una especial atenció a la classes populars perquè no podem permetre que siguin els principals damnificats d'aquesta crisi.

Per altra banda, la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa ha decidit adherir-se al manifest conjunt que el municipalisme català va acordar per iniciativa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació de Micropobles de Catalunya que exposa la posició i les demandes del món local català davant l'actual moment de dificultat; i que diu el següent:

"Els ens locals de Catalunya, les alcaldesses i alcaldes, les regidores i regidors, davant la crisi generada pel contagi del Covid-19, volem adreçar el present manifest a la ciutadania, i també a la resta d'administracions, amb el convenciment que hem d'unir esforços per superar l'actual situació.



Catalunya està vivint una situació excepcional. Dia rere dia comprovem les conseqüències de la pandèmia del Covid-19 en les nostres vides, i l'abast estructural que aquesta té i tindrà en el present i futur de la nostra societat. Estem davant d'un moment transcendent de la nostra història, i hem d'estar-hi a l'alçada des de la responsabilitat col·lectiva i individual. Per aquest motiu, hem de començar insistint a la ciutadania de Manresa que segueixi complint com han fet fins ara amb les indicacions que les autoritats sanitàries i, en general, les institucions estem dictant per a la prevenció i eradicació del Covid-19.

La nostra principal prioritat ha de ser tallar de manera efectiva la cadena de transmissió del virus. Per aconseguir-ho, cal un confinament estricte. Cal que tothom es quedi a casa seva amb l'excepció només d'aquelles persones que treballen en serveis establerts com a essencials. Només amb aquest confinament efectiu, amb la col·laboració i solidaritat de tothom, podrem frenar la propagació d'aquesta pandèmia.

Des del món local, demanem a les administracions supramunicipals que les mesures que s'estan prenent a curt termini tinguin com a eix central i com a prioritat la salut de les persones, en especial les més vulnerables al virus, i l'adequació de les infraestructures sanitàries per tal que el personal dels centres hospitalaris puguin desenvolupar la seva tasca amb garanties.

És evident que és el moment d'estar més que mai al servei de la ciutadania de Manresa. Per una banda, al costat de les persones que abans de la crisi del Covid-19 ja eren vulnerables i que rebien l'ajut de les administracions en tots els àmbits. En aquest sentit, s'han de reforçar aquestes línies d'actuació i, alhora, habilitar mitjans de pagament no presencials dels ajuts per evitar l'exposició de la ciutadania i dels professionals de l'àmbit social al contagi.

Per altra banda, també hem d'estar al costat de totes aquelles persones que pagaran les conseqüències d'aquesta crisi, perdent les seves feines. Per aquest motiu, s'ha de dotar de recursos i ajuts per emparar a les famílies que ho necessiten. Només des d'una visió sensible amb les persones i els col·lectius més vulnerables podrem garantir una sortida real d'aquest context de crisi.

Paral·lelament, i en l'àmbit econòmic, cal legislar per crear les condicions idònies per a què els autònoms, les petites i mitjanes empreses i, en general, el teixit productiu de la nostra ciutat i del nostre país pugui tenir un horitzó de recuperació ràpida amb els menors costos possibles per tornar a la normalitat quan abans millor. No podem permetre que algunes empreses i comerços no tornin a obrir. Des de les administracions competents, cal ser contundents per enfortir la reactivació econòmica del nostre teixit empresarial.

Els ens locals som l'administració més propera a la ciutadania, la primera porta d'accés a les demandes i a les necessitats dels veïns i veïnes, i els qui administrem i executem la majoria de les decisions preses per altres administracions. En aquests moments, més que mai, cal una millor coordinació, des de la complicitat i lleialtat institucionals. És en aquest sentit que necessitem disposar d'instruments efectius per a donar resposta a la globalitat de les situacions que està generant aquesta crisi.

Per aquest motiu, i en benefici dels veïns i veïnes de Manresa i dels pobles i ciutats de Catalunya, des del món local volem poder mobilitzar el superàvit disponible del 2019 sense limitacions, també que es flexibilitzin les directrius de la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària; s'anul·lin totes les mesures que encara queden de la LRSAL que limiten l'autonomia local; es garanteixin les aportacions previstes de les administracions supramunicipals per a l'any 2020 i s'ampliïn per les noves necessitats que generarà la crisi; que puguem contractar persones sense les actuals limitacions, especialment per a donar resposta als nous usuaris de serveis socials que tenim ja avui; i redefinir els programes destinats a actuacions municipals o els nous programes de finançament europeu del període 2021-2027.

És a dir, cal que la normativa que ens afecta als ens locals ens empoderi, de manera que puguem tenir al nostre abast les eines i la capacitat d'adaptació necessària per a les exigències que haurem de fer front en els propers mesos i anys com a conseqüència de la paràlisi del Covid-19.

De fet, la crisi del coronavirus és i serà el repte més gran que hem tingut en molts anys. Ens posa a prova com a persones, però posa especialment a prova el nostre esperit comunitari. La ciutadania de Manresa, dels pobles, els municipis i les ciutats de Catalunya hem d'actuar conjuntament per a poder superar aquest repte. Estem convençuts que ens en sortirem i, per això, mirant l'horitzó i entenent aquesta crisi també com una oportunitat per a fer una societat més justa, pròspera i cohesionada, volem fer una crida a les institucions supramunicipals: aquest futur l'hem de construir des de la coresponsabilitat real i efectiva.

Els governs locals no som només uns receptors i executors de les polítiques europees, estatals o nacionals. Volem ser escoltats, compartir els reptes i prendre decisions des del diàleg i l'acord. El ens locals podem i volem ser coresponsables de les decisions estructurals que s'han de prendre per a redreçar l'actual situació i afrontar el futur. La nostra proximitat amb la ciutadania, també en aquesta situació que estem patint i vivint actualment, ens fa tenir una especial coneixement i sensibilitat sobre quines són les necessitats, els neguits i les aspiracions de les nostres comunitats locals. Volem participar de la construcció d'aquest nou futur.

Finalment, volem tornar a mostrar el nostre suport i el nostre condol més sentit a les persones i famílies que han perdut els seus éssers estimats; i el nostre ànim als qui s'han contagiat pel Covid-19 i s'estan a casa o als hospitals.

Al mateix temps, volem agrair sincerament a totes les persones que treballen en serveis essencials per a garantir que donem resposta com a societat en moments difícils, especialment a totes i tots els professionals sanitaris i als equips d'emergència que, de manera exemplar, treballen dia i nit, incansablement, per revertir aquesta situació.

L'esperit de tota aquesta gent és el que ha de conduir a mirar al futur amb esperança. Ens en sortirem!"

Manresa, 31 de març de 2020"

**El secretari** informa que abans de la votació d'aquest Manifest, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia.

**Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del “Manifest dels ens locals davant la crisi del coronavirus” , i el Ple, l’aprova per unanimitat dels 25 membres.**

**Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l’aprovació del Manifest sobre el “Reconeixement i agraïment a la ciutadania davant la crisi del coronavirus i d’adhesió al Manifest dels ens locals acordat per l’Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis, La Federació de Municipis de Catalunya i l’Associació de Micropobles de Catalunya”, i el Ple l’aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

## **I. PART DISPOSITIVA**

### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 2, del dia 27 de febrer de 2020.-

**Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l’aprovació de l’acta de la sessió plenària número 2, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 27 de febrer de 2020, que s’ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l’alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.**

**En no formular-se’n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres.**

### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1 .- Donar compte de la resolució de l’alcalde, núm. 2293, de 27 de febrer de 2020, sobre formalització del Pla d’Acció. (AJT. ACC 1/2020).-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, en relació a l’aprovació del Pla d’acció de l’Ajuntament de Manresa relatiu a l’exercici 2018, dicto la resolució següent que es basa en els fets i fonaments de dret que a continuació s’exposen:

## Fets

En data 21 de novembre de 2019, la interventora municipal va donar compte al Ple de l'informe resum anual que recull els resultats del control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament de Manresa i els ens dependents.

Vist l'informe de la interventora, l'alcalde ha formalitzat el corresponent Pla d'Acció que contempla les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i/o incompliments detectats.

## Fonaments de dret

D'acord amb el que es disposa en l'article 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

El Pla d'Acció s'elaborarà en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar, relatius tant a la gestió de la pròpia Corporació com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents i de les que exerceixi la tutela.

El Pla d'Acció serà remès a l'òrgan interventor de l'entitat local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i, si escau, els resultats obtinguts, i informarà el Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, permetent així que el Ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmica financera.

De conformitat amb els fets i fonaments de dret exposats,

## RESOLC

1. **FORMALITZAR** el Pla d'Acció que s'acompanya com a Annex a aquesta resolució.
2. **REMETRE** el Pla d'Acció a l'òrgan interventor municipal per què valori la seva adequació i n'informi el Ple.”

## **PLA D'ACCIÓ EN RELACIÓ A L'INFORME RESUM ANUAL DE CONTROL INTERN 2018 ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ**

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), s'exerceix a les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i si escau, dels organismes autònoms i de les societats mercantils

d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general.

L'informe resum anual va ser elaborat per la interventora i se'n va donar compte al Ple de la corporació el 21 de novembre de 2019.

A la vista d'aquest informe, i d'acord amb el que es disposa en l'article 38 del Reial decret 424/2017, l'alcalde haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats., en el termini de 3 mesos a partir de la remissió de l'informe al Ple municipal.

Posteriorment, aquest Pla serà enviat a l'òrgan interventor per a la valoració de les mesures contingudes en el mateix i els resultats obtinguts, en el seu cas.

## PLA D'ACCIÓ

### ANTECEDENTS

Deixant a banda que determinades correccions o mesures a adoptar proposades en l'informe de la Intervenció, ja s'han dut a terme per tal de resoldre les incidències i esmenes més necessàries; en relació a la resta d'actuacions dutes a terme per la Intervenció en el si dels informes de control financer, a continuació es relacionen les correccions i mesures a prendre, periodificades en el temps i establint l'òrgan responsable per a la seva implementació, reforçant així el procediment de control intern establert:

Contractació pública	
<p>Correccions i mesures a adoptar  <u>Òrgan responsable:</u> Servei de Contractació, Compres, Inversions i Patrimoni</p> <p>Serveis de Territori, en l'apartat e)</p>	<p>a) Incorporar la data de recepció dels treballs (obres-certificació última, subministraments, serveis i modificacions) als expedients, per a poder verificar correctament si es compleixen els terminis acordats contractualment.</p> <p>b) En la modificació dels contractes, iniciar el procediment de reajustament de la garantia.</p> <p>c) En els encàrrecs de gestió a mitjans propis, caldrà deixar constància que s'apliquen les tarifes acordades, així com la incorporació d'estudis de costos que acompanyin a aquestes tarifes.</p> <p>d) En els encàrrecs de gestió, cal seguir el procediment de presa de l'acord de l'encàrrec previ a l'execució dels treballs que s'encomanen.</p> <p>e) Quan a les execucions d'obres que es deriven en execucions subsidiàries per part dels propietaris, cal establir un mecanisme que asseguri la tramitació de l'expedient de rescabament dels costos de les obres per part del servei responsable.</p>

<p>Drets, ingressos i altres expedients de caràcter tributari i devolucions d'ingressos indeguts</p>
--

<p>Correccions i mesures a adoptar  <u>Òrgan responsable:</u> Servei de Tresoreria i Gestió Tributària</p>	<p><u>Fraccionaments i ajornaments en fase executiva:</u></p> <p>a) Les operacions de fraccionament i ajornament d'importos a cobrar han de culminar amb la notificació als deutors de les resolucions corresponents.  <u>Termini:</u> primer trimestre de 2020.</p> <p>b) Cal adaptar la instrucció municipal sobre atorgament/ajornament del deute en funció de les necessitat que es detecten.  <u>Termini:</u> gener 2020.</p> <p><u>Devolucions d'ingressos indeguts:</u></p> <p>a) En les operacions de devolució d'ingressos tipus REC.DEI cal fer efectiu el pagament dels interessos de demora; caldria parametritzar-ho al sistema d'informació municipal.  <u>Termini:</u> a partir de les devolucions de gener de 2020.</p> <p><u>Devolucions provinents del recàrrec de constrenyiment</u></p> <p>a) Es notificarà el dret a devolució dels cobraments indeguts a partir d'1 euro amb efectes retroactius.  <u>Termini:</u> Primer semestre del 2020</p>
--	---

<p>Gratificacions i serveis extraordinaris</p>	
<p>Correccions i mesures a adoptar  <u>Òrgan responsable:</u> Servei d'Organització i Recursos Humans</p>	<p>a) En relació a la justificació de la realització de les hores, s'haurien de justificar per motius ocasionals o extraordinaris, com situacions d'emergència, prevenció o reparació de sinistres o altres danys extraordinaris o casos molt justificats d'acumulació de treballs o activitats extraordinàries, que requereixen una permanència superior a l'establerta per al lloc de treball, fora del règim horari.</p> <p>b) La petició de les hores extraordinàries per part del servei s'ha de realitzar en una data anterior a la realització de les mateixes.</p> <p>c) Caldria millorar el procediment intern per tal de que la no compensació en temps de repòs fos justificada per raons del servei (cap del servei) i així pogués acordar-se la compensació econòmica.</p> <p>d) S'ha de vetllar perquè el personal que realitza les hores les introdueixi al control horari, encara que sigui amb posterioritat.</p> <p><u>Termini:</u> primer trimestre de 2020.</p>

<p>Subvencions, beques, premis i ajuts atorgats</p>	
<p>Correccions i mesures a adoptar  <u>Òrgan responsable:</u> Servei d'Organització i Recursos Humans, Serveis d'Emergències i Protecció Civil, Servei de Promoció de la Ciutat, Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència, Servei</p>	<p>a) Pla Estratègic de subvencions: l'Ajuntament elaborarà un Pla Estratègic de Subvencions en els termes requerits a l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p>b) Ordenança General de Subvencions: caldrà iniciar els tràmits per a formalitzar una nova Ordenança General de Subvencions.</p> <p><u>Termini:</u> abans d'acabar l'exercici 2020 hi hauria d'haver plantejats els dos documents.</p>

<p>d'Ensenyament, Esports, Cohesió Social</p> <p>Cultura i Servei d'Acció i</p>	<p>c) Justificants de pagaments: s'hauria d'exigir als beneficiaris de les subvencions que adjuntin els justificants de pagament de les factures i altres documents que presenten per justificar l'activitat subvencionada. Es recomana que incorporin aquesta exigència al contingut de la justificació dels beneficiaris.</p> <p>d) Informe jurídic: és convenient que tots els expedients de concessió de subvencions incorporin un informe jurídic i que aquest es manifesti sobre la justificació de la figura de subvenció davant la figura d'un contracte administratiu i que, per tant, l'objecte de la subvenció no està comprès en els contractes definits a la normativa reguladora de la contractació pública.</p> <p>e) Concurrencia competitiva: Malgrat la majoria de subvencions s'atorguen en règim de competència competitiva, encara s'atorguen algunes subvencions nominatives, el percentatge d'aquestes últimes s'hauria de reduir, i així poder garantir millor els principis d'igualtat, publicitat, objectivitat i transparència.</p> <p>f) Publicació dels tràmits de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS): cal que hi hagi constància de la publicació de la subvenció en el BDNS, tal i com exigeix l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.</p> <p>h) Justificació de la despesa efectuada: s'hauria de procurar que les entitats justifiquessin amb despeses de l'exercici que es subvenciona i que els imports arribessin als percentatges estipulats a les bases, en tots els casos. També s'hauria de resoldre que, en aquells casos on el conveni indica que, com a part de la documentació a presentar per part de l'entitat, s'ha d'adjuntar una memòria detallada de l'activitat, així com una liquidació econòmica d'aquesta, es demanés a l'entitat subvencionada.</p> <p>i) Publicitat de la subvenció rebuda: l'article 37.17 de les bases d'execució del pressupost de 2018 estableix entre les obligacions del beneficiaris a fer constar en els material de difusió i publicitat la frase &lt;&lt;Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa&gt;&gt;. S'ha de vetllar perquè es realitzi aquesta publicitat.</p> <p>j) Els convenis que acompanyen a les subvencions: en determinats convenis s'especifica que com a documentació suport de la justificació s'han de presentar els comptes de l'entitat subvencionada, així com una declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de fons de finançament no supera el cost de l'activitat subvencionada; documentació que s'hauria d'adjuntar a l'expedient.</p> <p><u>Termini:</u> dins dels atorgaments de l'exercici 2020.</p>
---	--

Concessions administratives	
Correccions i mesures a adoptar	<p>A) <u>Concessió de l'Ateneu de les Bases</u></p> <p>- En relació a l'import total liquidat en concepte de cànon s'ha</p>

<p><u>Òrgan responsable:</u> Servei de Territori i Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.</p>	<p>comprovat que l'import quadrimestral aprovat es correspon amb el previst al contracte inicial actualitzat amb el coeficient establert, si bé l'Ajuntament imputa al pressupost part dels imports corresponents a quadrimestres de l'exercici anterior i no ha imputat l'import del darrer quadrimestre de l'exercici. Cal imputar les liquidacions en l'exercici que els correspon. <u>Termini:</u> abans d'acabar l'exercici 2020.</p> <p>- En relació a les tarifes per la prestació de diversos serveis sotmesos a aprovació municipal, no s'efectua verificació de la seva aplicació efectiva. S'haurà d'articular un sistema de control de les tarifes aplicades als usuaris del servei per tal que quedi constància que efectivament les tarifes aprovades corresponen amb les tarifes repercutides als usuaris del servei.</p> <p>- L'ajuntament hauria de disposar de tots els comptes anuals degudament auditats tal i com estableixen les clàusules del contracte (especialment la de l'exercici 2016 que està pendent). <u>Termini:</u> dins del primer semestre de 2020.</p> <p><u>B) Concessió administrativa que consisteix en la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió dels servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública.</u></p> <p>- Entre els diferents serveis inclosos en el contracte de la concessió, la concessionària havia d'explotar el local comercial situat a la plaça de la Reforma. Aquesta explotació no s'ha iniciat sense que tinguem constància de que existeixi cap acord o previsió per acomplir amb la previsió del contracte. Caldria procedir a determinar i establir per escrit la voluntat de les parts en referència a aquesta clàusula. <u>Termini:</u> dins del primer semestre de 2020.</p> <p>- Cal vetllar perquè l'empresa concessionària compleixi amb els terminis establerts per tal de poder registrar adequadament en els comptes municipals el resultat de les liquidacions anuals. <u>Termini:</u> segons clàusula del contracte.</p> <p>- -Durant l'exercici 2018, l'Ajuntament de Manresa no ha portat a terme cap arqueig de les màquines de recaptació del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat. El plec de clàusules de la concessió del servei, estableix que l'Ajuntament ostentarà les màximes funcions fiscalitzadores i d'inspecció portant a terme el control descrit anteriorment. S'establirà un pla de inspeccions que inclogui la previsió anual de revisions a efectuar.</p> <p>- Igualment, no hi ha constància de la realització de controls exhaustius sobre les dades d'us i recaptacions reportades mensualment per la concessionària a l'Ajuntament de Manresa. Caldria establir procediments de control intern que assegurin la verificació de les dades aportades. <u>Termini:</u> dins del primer semestre de 2020.</p>
---	--



	<p>- No hi ha constància de que els Serveis Tècnics Municipals portin a terme una revisió de la que quedi constància respecte si la concessionària està aplicant les tarifes aprovades per l'exercici 2018 en el servei d'aparcament subterrani de la plaça de la Reforma, el servei d'aparcament en superfície sota temps limitat i el servei de retirada i dipòsit de vehicles. S'establirà un procediment per la verificació de l'acompliment efectiu dels acords adoptats per l'Ajuntament. <u>Termini:</u> dins del primer semestre del 2020.</p> <p><u>C) Servei de neteja viària i de recollida de residus.</u></p> <p>- En relació a la funció inspectora de l'Ajuntament de Manresa, es disposa de dos inspectors que revisen l'estat de la via pública i la neteja segons criteri aleatori dels tècnics del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, S'haurà de confeccionar un Pla d'Inspecció del servei que revisi de manera sistemàtica les actuacions de la concessionària</p> <p>- No queda constància dels acords arribats entre l'Ajuntament i la concessionària per la planificació teòrica del servei que consta al programa de gestió. Caldria procedir a elaborar un memoràndum que recollís aquesta planificació amb el vist i plau dels serveis tècnics municipals. <u>Termini:</u> dins del primer semestre del 2020.</p> <p>- Cal utilitzar en tots els casos el programa de gestió dels serveis extraordinaris (recurrents o no).</p> <p>- A 31 de desembre de 2018 resta pendent de liquidar a la concessionària la part variable del benefici industrial de 6 semestres. <u>Termini:</u> primer trimestre del 2020.</p> <p><u>D) Servei de transport públic urbà.</u></p> <p>- Els serveis corresponents han de contrastar les dades provinents del compte d'explotació estimat mensual amb els comptes anuals auditats del Servei. <u>Termini:</u> primera liquidació anual.</p> <p>- Els terminis per la presentació de sol·licituds de liquidació mensual per part de la concessionària es produeix, en alguns casos, fora del termini previst per les clàusules de la licitació. Així mateix la comissió de seguiment encarregada de l'estudi d'aquestes sol·licituds no es reuneix amb periodicitat mensual, havent-se efectuat un total de quatre reunions en l'exercici 2018. S'han d'acomplir els terminis i periodicitat previstos per l'Ajuntament per l'execució dels procediments de control intern establerts.</p> <p>- Cal assegurar que la totalitat de sol·licituds de liquidacions són informades pels serveis tècnics municipals (Comissió de seguiment segons prescripció 16 del Plec de prescripcions tècniques). <u>Termini:</u> a partir de la primera liquidació del 2020.</p> <p>- S'exigirà al concessionari que s'aporti la liquidació definitiva del servei amb els comptes anuals auditats amb temps suficient per permetre a l'Ajuntament aprovar la liquidació definitiva en un termini raonable.</p>
--	--

	<u>Termini:</u> segons plec de clàusules.
Auditoria de compliment de la Llei de contractes dels ens dependents	
Correccions i mesures a adoptar <u>Òrgan responsable:</u> gerents de cada societat	<p><u>Aigües de Manresa, SA,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cas dels contractes de serveis, tal com estableix l'article 116.4.f.) de la LCSP, es recomana que l'informe sobre necessitat i idoneïtat del contracte es refereixi també a la manca de mitjans propis per realitzar el servei.</li> <li>- A efectes de simplificació en la tramitació, la Societat podria valorar la possibilitat de precisar en el Reglament de Compres i Contractació intern que la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, signat per l'òrgan de contractació, constitueixi l'acte d'aprovació de l'expedient de contractació.</li> <li>- Es recomana que sigui la mesa de contractació qui proposi l'adjudicatari del contracte a l'òrgan de contractació</li> <li>- D'acord amb l'article 151 de la LCSP, la resolució i notificació de l'adjudicació del contracte ha de ser motivada.</li> <li>- En els procediments negociats el Plec de Clàusules Particulars ha de regular el procediment que se seguirà per a negociar els aspectes tècnics i econòmics del contracte, i els elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que han de complir totes les ofertes, aspectes indicats en l'article 166.2 de la LCSP.</li> </ul> <p><u>Termini:</u> aplicació immediata.</p> <p><u>Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es recomana regular en una instrucció aquells aspectes que la LCSP permet, com a procediment intern per a la preparació dels contractes (límits, terminis, com instrumentar la necessitat de contractació o acreditar la capacitat d'obrar i l'habilitació del professional, o procedir a l'acta de recepció o conformitat del contracte, per exemple).</li> <li>- En determinats contractes s'estableix la pròrroga tàcita, quan aquesta ja no està prevista en la normativa actual. Caldria licitar aquesta contractes novament (neteja, manteniment ascensor i vigilància).</li> <li>- Es recomana procedir a la licitació pel procediment obert (o en el seu cas, pel procediment obert simplificat) en determinats serveis i subministraments realitzats.</li> </ul> <p><u>Termini:</u> aplicació immediata.</p> <p><u>Manresana d'Equipaments escènics, SL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es recomana regular en una instrucció aquells aspectes que la LCSP permet, com a procediment intern per a la preparació dels contractes (límits, terminis, com instrumentar la necessitat de contractació o acreditar la capacitat d'obrar i l'habilitació del professional, o procedir a l'acta de recepció o conformitat del contracte, per exemple).</li> </ul>

	<p>- Es recomana procedir a la licitació pel procediment obert (o en el seu cas, pel procediment obert simplificat) del servei d'assegurances, en haver-se sobrepassat el llindar de l'adjudicació directa.</p> <p><u>Termini:</u> aplicació immediata.</p> <p><u>Fundació Turisme i Fires de Manresa.</u></p> <p>- Es recomana regular en una instrucció aquells aspectes que la LCSP permet, com a procediment intern per a la preparació dels contractes (límits, terminis, com instrumentar la necessitat de contractació o acreditar la capacitat d'obrar i l'habilitació del professional, o procedir a l'acta de recepció o conformitat del contracte, per exemple)</p> <p><u>Termini:</u> aplicació immediata.</p>
<p>Auditories de comptes d'ens dependents</p>	<p><u>Consorti Urbanístic de l'Agulla</u> El consorci no ha realitzat una estimació de la vida útil del seu immobilitzat, consistent bàsicament en obres d'adequació dels espais del Parc de l'Agulla, ni ha dotat cap import com a amortització de l'immobilitzat, en l'actual ni anteriors exercicis. <u>Termini:</u> a tancament del proper exercici.</p> <p><u>Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia</u> -La gestió o utilització dels equipaments i espais que utilitza la fundació haurien de formalitzar-se degudament amb els convenis i/o contractes addients. <u>Termini:</u> aplicació immediata.</p> <p>-Els fons propis de la Fundació són negatius a 31 de desembre de 2018, si bé el patrimoni net és positiu en 128 milers d'euros. En aquest sentit, la direcció de la fundació està avaluant les mesures a prendre per a restablir l'equilibri patrimonial i garantir la continuïtat de les seves activitats, juntament amb el recolzament financer dels patrons de la fundació, concretat en les aportacions anuals realitzades per Aigües de Manresa, S.A. i el manteniment del préstec a llarg termini actualment vigent de 584.000 euros, atorgat per la mateixa societat. Caldrà fer el seguiment d'aquestes mesures. <u>Termini:</u> seguiment a tancament del 2019.</p> <p><u>Consorti del Bages per a la gestió de Residus</u> -El consorci haurà de registrar en els seus estats financers la provisió per les despeses que haurà de suportar durant el període post-clausura. -El Consorti haurà de realitzar la dotació a l'amortització de la part dels terrenys on s'ubica l'abocador que gestiona. <u>Termini:</u> a tancament de l'exercici 2019.</p>
<p>Correccions i mesures a adoptar <u>Òrgan responsable:</u> president de cada entitat</p>	

Altres informes de control financer	
Correccions i mesures a adoptar <u>Òrgan responsable:</u> gerent o president de l'entitat	<u>Fundació Turisme i Fires de Manresa</u> La fundació es troba amb fons propis negatius, però està prevista l'aportació de l'ajuntament de Manresa necessària per a esmenar aquest aspecte, dins els exercicis 2020 i 2021. <u>Termini:</u> exercici 2021.

“

## 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2330, de 28 de febrer de 2020, sobre l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2019. (INT.LIQ 1/2020).-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2019, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen.

### Antecedents

Per part de la Intervenció d'aquest ajuntament s'ha formulat la liquidació d'ingressos i depeses del Pressupost de l'exercici de 2019 i s'ha emès el corresponent informe de data 28 de febrer.

Un cop confeccionada, l'aprovació de la liquidació del pressupost correspon a l'alcalde.

De la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents, una vegada realitzada la seva aprovació, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

### Consideracions jurídiques

L'article 191 i 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 4.1.b) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

Per l'exposat, **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici de 2019 el resultat de la qual és el següent:

**1) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT I OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (Art.94 R.D. 500/1990)**

1.1. Drets pendents de cobrament .....	19.375.568,13
1.2. Obligacions pendents de pagament.....	7.458.140,10

**2) RESULTAT D'OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES (Art.96 R.D. 500/1990)**

2.1. Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici .....	85.710.236,55
2.2. Obligacions pressupostàries reconegudes durant l'exercici .....	<u>-80.545.902,60</u>
2.3. Resultat Pressupostari .....	5.164.333,95
2.4. Romanent de Tresoreria utilitzat .....	30.853,14
2.5. Diferències derivades de despeses amb finançament Afectat .....	<u>-2.118.378,90</u>
2.6. Resultat pressupostari ajustat .....	3.076.808,19

**3) ROMANENTS DE CRÈDIT (Art.98 R.D.500/1990)**

3.1. Romanents de crèdit existents a 31-12-19 i que s'incorporen al Pressupost de l'exercici de 2020 (Art.182 Reial Decret Legislatiu 2/2004).....	<u>19.391.063,65</u>
--	----------------------

**4) ROMANENTS DE TRESORERIA (Art. 101 R.D.500/1990)**

4.1.Drets pendents de cobrament .....	21.225.049,04
4.1.1. Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici pendents de cobrament.....	4.718.347,89
4.1.2. Drets pressupostaris liquidats en exercicis anteriors pendents de cobrament.....	14.657.220,24
4.1.3. Saldos comptes de deutors no pressupostaris .....	1.849.480,91
4.2. Obligacions pendents de pagament.....	-10.250.007,28
4.2.1. Obligacions pressupostàries pendents de pagament reconegudes durant l'exercici.....	7.456.266,45
4.2.2. Obligacions pressupostàries pendents de pagament reconegudes en exercicis anteriors.....	1.873,65
4.2.3. Saldos comptes de creditors	

no pressupostaris .....	<u>2.791.867,18</u>	
4.3. Partides pendents d'aplicació .....		-792.110,55
4.3.1. Cobraments realitzats pendents aplicació definitiva .....	792.110,55	
4.3.2. Pagaments realitzats pendents aplicació definitiva.....	-	
4.4. Fons líquids .....		<u>7.198.808,33</u>
4.5. Romanent de Tresoreria Total .....		17.381.739,54
4.6. Saldos dubtós cobrament.....		-9.282.446,21
4.7. Romanent afectat a despeses amb finançament afectat .....		<u>-6.794.308,88</u>
<b>4.8. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.....</b>		<b><u>1.304.984,45</u></b>

**SEGON.-** Autoritzar la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de 2019, amb el detall que figura en l'expedient, per un import total de 19.391.063,65 euros.

**TERCER.-** Una vegada aprovada la Liquidació per l'Alcaldia-Presidència, caldrà donar compte d'aquesta aprovació al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, en aplicació d'allò que disposa l'article 193.4. del Reial Decret Legislatiu 2/2004 esmentat i l'article 90.2 del R.D. 500/ 1990, de 20 d'abril.

**QUART.-** Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents tant de l'Administració general de l'Estat com de la Comunitat Autònoma, abans de concloure el mes de març.”

**2.3.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa corresponent a l'exercici 2019.-**

El secretari exposa l'Informe d'Intervenció esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 27.2. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, estableix que quan en doni compte de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual que es refereix l'article 15.6. del mateix text, en un punt addicional, s'elevà un informe sobre els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

**ANTEDECENTS**

Per part d'aquesta Intervenció, i en referència als comptes a justificar i a les bestretes de caixa fixa, s'ha procedit de la manera següent:

- a) S'ha comprovat que corresponen a despeses concretes i determinades de les quals s'ha seguit el procediment aplicable en cada cas, són adequats a les finalitats pels quals es van lliurar els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis i que el pagament s'ha realitzat al creditor determinat i per l'import degut.
- b) S'ha verificat els extrems indicats en el paràgraf anterior a partir dels documents justificatius de cada aplicació pressupostària.

L'opinió de l'òrgan interventor en relació als resultats de la verificació de cada compte es fa constar en l'expedient, i en cas de ser desfavorable, aquesta opinió no té efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

### **NORMATIVA APLICABLE**

- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals, aprovat por Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
  - La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
  - La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
  - La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
  - La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
  - La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
  - Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

A partir de l'exposat, s'emet el següent

### INFORME EXECUTIU

Les bestretes de caixa fixa analitzades, el nombre de reposicions i per tant de comptes justificatius, així com els resultats de cadascuna són els següents:

	<b>Import total</b>	<b>Nombre de reposicions</b>	<b>Incidències als comptes justificatius</b>
BCF - ALCALDIA		3	-
BCF-SECRETARIA		4	-
BCF- POLICIA		1	-
LOCAL			
BCF- SERVEIS A LES PERSONES (1)		7	-
BCF- SERVEIS A LES PERSONES (2)		5	En un compte justificatiu existeixen documents que, tot i correspondre a despeses de naturalesa adequada, pertanyen a l'exercici pressupostari de 2018 i, per tant, s'haguessin hagut de justificar i imputar dins l'exercici pressupostari corresponent.
BCF- COMPRES		2	
BCF- PROMOCIÓ ECONÒMICA		1	-

Els pagaments a justificar realitzats durant l'exercici i els resultats de cadascun d'ells són els següents:

<b>Núm. pagament a justificar</b>	<b>Import total</b>	<b>Data operació</b>	<b>Incidències als comptes justificatius</b>
220190000811	500,00	11/02/2019	
220190001439	129,15	20/06/2019	
220190002327	300,00	28/02/2019	
220190009547	249,35	19/09/2019	En relació als esdeveniments inclosos dins dels programes, constatar que a excepció dels dos últims, la resta ja han estat executats i, per tant, el pagament a justificar no correspondria.
220190010854	150,00	28/06/2019	
220190011225	500,00	18/09/2019	
220190011227	61,20	28/06/2019	
220190012600	999,56	01/10/2019	
220190012601	1.079,72	01/10/2019	
220190012735	171,60	19/09/2019	
220190020387	200,00	09/12/2019	
220190021143	160,00	09/12/2019	
220190021144	50,00	05/11/2019	
220190021145	630,83	30/12/2019	
220190022172	109,60	09/12/2019	
220190027900	145,45	31/12/2019	Les activitats programades han estat executades abans de l'acord de posada a disposició dels



diners.

---

#### **2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, sobre resolució de discrepàncies, anomalies en matèria d'ingressos i omissió de la fiscalització corresponent a l'exercici 2019.-**

El secretari exposa l'Informe d'Intervenció esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions establertes en l'article 218.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat per l'article 15.6 sobre discrepàncies del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

#### **INFORME**

**PRIMER.** D'acord amb l'article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb el 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, si l'òrgan interventor, en l'exercici de la funció interventora, es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

**SEGON.** Davant l'existència de discrepàncies entre l'objecció aixecada per l'òrgan interventor i l'òrgan al qual afecti aquesta objecció i segons allò que s'ha fixat per l'article 217.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva.

**TERCER.** Aquest òrgan interventor elevarà informe al Ple sobre:

- 1r. Totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades.
- 2n. Un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.
- 3r. Una relació dels acords adoptats sense el tràmit preceptiu de fiscalització prèvia o omissió de la fiscalització.

Conseqüentment amb l'anteriorment exposat, i per garantir una correcta lectura i interpretació de la situació econòmica, patrimonial i financera de l'entitat local, es considera

necessari adjuntar una relació les objeccions formulades per la Intervenció Municipal en matèria de despeses, anomalies en els ingressos i omissions de la fiscalització:

## 1. OBJECCIONS EN MATÈRIA DE DESPESES

A nivell de resum, les discrepàncies resoltes per l'alcalde han estat 56, repartides en 10 serveis i per un import total de 1.316.227,62 euros.

Els expedients de discrepàncies resoltos pel Ple han estat 1 que prové del servei de Projectes Urbans i Infraestructures amb un import total de 1.784.992,77 euros.

### Discrepàncies resoltes per l'Alcalde:

Primerament, caldria fer una classificació per tipus de discrepància i fer un anàlisi respecte les incidències més reiteratives de les que són esporàdiques:

#### Discrepàncies reiteratives:

- Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat: factures provinents del contracte de Servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.
  - Import global: 392.637,12 euros
- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures: factures del contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector2.
  - Import global factures: 128.380,30 euros

Contracte de continuïtat del servei de manteniment de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2): 250.623,08 euros

Contracte de continuïtat del servei pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 1: 350.721,86 euros

- Servei de Secretaria General: factures provinents del contracte de prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.
  - Import Global: 124.913,71 euros
- Servei de Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil: Quotes de lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI.
  - Import Global: 20.316,80 euros
- Servei de Projectes Urbans i Infraestructures: factures provinents del contracte de Subministrament de carburant dels vehicles de l'ajuntament.
  - Import global: 6.887,49 euros

#### Discrepàncies no reiteratives

- De diferents serveis:
  - Import global 39.793,76 euros

Detall de les discrepàncies resoltes per l'alcalde:

SERVEI	EXPEDIENT	DISCREPÀNCIA	IMPORT	OBSERVACIONS	DATA INFORME INTERVENCIÓ SUSPENSIU	DATA RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA
Servei d'acció i cohesió social	Resolució aprovant el pagament de la quantitat de 4.542,30 euros a la Fundació Privada Torres Falguera, corresponent al servei d'àpats a domicili, realitzat durant el mes de desembre de 2018	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.542,30		27/02/2019	01/03/2019
SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	Pagament factura SGAE Festa Major 2018	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	5.339,56		01/03/2019	06/05/2019
Servei d'Urbanisme	RES.RPO2017000004 - Pagament ulleres B. A. A.	2.18.1 Expedients d'actes resolutoris de recursos administratius amb contingut econòmic. Acte de resolució del recurs (fase ADO)	71,00		31/01/2019	12/02/2019

Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/05/19 a 31/05/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		27/05/2019	31/05/2019
SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Juny de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	21.276,09		23/07/2019	31/07/2019
Servei d'acció i cohesió social	AOC:70058266 Servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, control d'animals salvatges urba	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.381,88		02/12/2019	10/12/2019

Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matricules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/08/19 a 31/08/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		21/08/2019	26/08/2019
Servei de Promoció de la Ciutat	Subministrament de carburant dels vehicles de Promoció Ciutat (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	67,59		08/04/2019	23/04/2019
SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Subministrament de carburant dels vehicles de Secretaria (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	38,69		02/05/2019	14/05/2019

Servei d'acció i cohesió social	Ous per la plataforma d'aliments (segona entrega mes de juny)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	720,72		10/07/2019	26/07/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Subministrament de carburant dels vehicles de Policia Local (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.006,16		15/05/2019	21/05/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, mes d'abril de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41		27/05/2019	29/05/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Subministrament de carburant dels vehicles de Policia Local (gener-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.074,83		15/05/2019	21/05/2019

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Febrer de 2019 (pagament recollida) contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	78,65		28/05/2019	05/06/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Subministrament de carburant dels vehicles de Manteniment (gener-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.953,30		01/04/2019	23/04/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matricules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/06/19 a 30/06/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		20/06/2019	26/06/2019

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Maig de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.138,37		23/07/2019	31/07/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Març de 2019 factura/certificació número 99 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	56.142,90		17/04/2019	06/05/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, maig de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	12/06/2019	12/06/2019

Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, gener de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	15/03/2019	01/04/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matricules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/03/19 a 31/03/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes.. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		15/03/2019	25/03/2019
SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	Subministrament de carburant dels vehicles d'Esports (gener-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	106,40		03/05/2019	14/05/2019

Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, febrer de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	15/03/2019	01/04/2019
SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	Aprovació pagament factura (1.789,97 €) drets autor activitats Manresa Capital de la Cultura Catalana 2018	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.789,97		01/04/2019	04/04/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Febrer de 2019 factura/certificació número 98 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	55.946,73	El termini del contracte es va esgotar a finals de 2017. Tot i la iniciació d'una nova licitació, aquesta va ser impugnada i posteriorment resolta negativament per part de l'ajuntament. A data actual, contrastat amb l'òrgan de contractació, no consta que s'hagi iniciat cap altra contractació al respecte havent-se	05/04/2019	06/05/2019

				superat en escriure el termini de continuïtat que el seu dia es va acordar.		
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	continuïtat del contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 1	2.7.7 Expedients de serveis (serveis en general i, per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Pròrroga dels contractes (fase AD)	350.721,86	La garantia de continuïtat dels serveis essencials està previst a l'article 29.4. de la Llei de Contractes del sector Públic i no pot tenir una durada superior als 9 mesos. Per altra banda, l'anunci de licitació del nou contracte s'ha de publicar amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte originari. En aquest cas no és d'aplicació aquest article ja que el contracte va ser formalitzat abans de la nova llei 9/2017, de contractes del sector públic.	13/12/2019	16/12/2019

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	continuïtat del servei de manteniment de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2)	2.7.7 Expedients de serveis (serveis en general i, per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Pròrroga dels contractes (fase AD)	250.623,08	La garantia de continuïtat dels serveis essencials està previst a l'article 29.4. de la Llei de Contractes del sector Públic i no pot tenir una durada superior als 9 mesos. Per altra banda, l'anunci de licitació del nou contracte s'ha de publicar amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte originari. En aquest cas no és d'aplicació aquest article ja que el contracte va ser formalitzat abans de la nova llei 9/2017, de contractes del sector públic.	13/12/2019	16/12/2019
Servei d'acció i cohesió social	Subministrament de carburant dels vehicles de SAP (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	46,06		15/05/2019	22/05/2019

Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment de places i espais verds de Manresa, sector 2, mes de març de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte. En tot cas, la discrepància haurà de ser resolta en el termini de 15 dies a partir de la recepció del reparament, segons l'art. 15 del RCI.	29/04/2019	06/05/2019
Servei d'acció i cohesió social	AOC:71705535 Servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, control d'animals salvatges urba	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.381,88		09/12/2019	10/12/2019

Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Subministrament de carburant dels vehicles de Protecció Civil (gener-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	62,60		02/05/2019	20/05/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, mes de juny de 2019.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	19.945,41		07/08/2019	04/09/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Juny de 2019 factura/certificació número 102 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	55.980,42		18/07/2019	16/09/2019



SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Juliol de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	41.118,71		06/09/2019	18/09/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Juliol de 2019 factura/certificació número 103 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	56.000,18		06/09/2019	16/09/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Maig de 2019 factura/certificació número 101 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	56.248,88		18/06/2019	01/07/2019

Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Abril de 2019 factura/certificació número 100 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	56.317,21		20/05/2019	05/06/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/04/19 a 30/04/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		27/05/2019	31/05/2019
SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Agost de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	10.201,03		20/09/2019	04/10/2019

Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment de places i espais verds de Manresa, sector 2 (variable: resembra de 400 escossells).	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	3.447,41	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	25/04/2019	06/05/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/07/19 a 31/07/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		23/07/2019	26/08/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Subministrament de carburant dels vehicles de Manteniment (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.243,32		05/04/2019	23/04/2019

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Abril de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	33.022,21		28/05/2019	31/05/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment de places i espais verds de Manresa, sector 2 (variable: jardineria de fusta zona verda c. Comtessa Ermessenda).	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.541,92	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	25/04/2019	06/05/2019
Servei d'acció i cohesió social	Resolució que anul·la els efectes de la resolució número 2955 del 2019 i aprova nova resolució pel pagament de la quantitat de 4.943,05 euros a la Fundació Privada Torres Falguera, corresponent al servei d'àpats a domicili, realitzat durant el mes de	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.943,05		14/03/2019	

	gener de 2019					
SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	Pagament del premi guanyador del Premi Amat Piniella 2019	3.1.4 Subvencions en règim de concurrència competitiva. Reconeixement de l'obligació (fase O)	2.000,00		12/07/2019	26/07/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matricules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/09/19 a 30/09/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40		20/09/2019	25/09/2019

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Març de 2019 (pagament recollida) contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	78,65		28/05/2019	05/06/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Agost de 2019 factura/certificació número 104 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	56.000,80		20/09/2019	11/10/2019
SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	Subministrament de carburant dels vehicles d'Esports (febrer-19)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	288,10		02/05/2019	14/05/2019

SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	AOC:62120825 Despeses extraordinàries en l'organització del programa " la cultura des d'una altra mirada" en especial de	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	4.383,01		17/05/2019	29/05/2019
GABINET D'ALCALDIA	Pagament factura Iluminaciones Incolux, SL	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.179,75		13/03/2019	19/03/2019
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Contracte de serveis pel manteniment i neteja de places i espais verds de Manresa, sector 2, variable de jardineria.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.718,51	En data 19 de desembre de 2017 es va acordar per Junta de Govern Local donar continuïtat al contracte de serveis objecte d'informe mentre es tramitava la nova licitació, amb efectes 1 de gener de 2018 i fins a 6 mesos, segons el termini proposat per l'informe del Cap de Manteniment i Via Pública. Aquest termini ha estat esgotat en escriure sense que s'hagi formalitzat el corresponent contracte.	25/04/2019	06/05/2019

Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Desembre de 2018 Lloguer d'escenaris.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.520,00		04/04/2019	26/04/2019
Servei de suport a l'Alcaldia i Presidència	Factura de la publicació de l'Apuntador mes de desembre de 2018 emesa per EDICIONS INTERCOMARCALS	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.140,69		04/03/2019	11/03/2019
SERVEI D'ENSENYAMENT , CULTURA I ESPORTS	AOC:62280645 Libros (127295 exemplars x 0,004C) ( Audiovisual (6741 exemplars x 0,004C) ) / Audiovisual (6	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	1.353,89		17/05/2019	05/06/2019

**Discrepàncies resoltes pel Ple:**

SERVEI	EXPEDIENT	DISCREPÀNCIA	IMPORT	OBSERVACIONS	DATA INFORME INTERVENCIÓ SUSPENSIU	DATA RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA
Servei de Projectes Urbans i Infraestr. Territ.	Pròrroga contracte de neteja edificis municipals	2.7.7 Expedients de serveis (serveis en general i, per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació). Pròrroga dels contractes (fase AD)	1.784.992,77	La garantia de continuïtat dels serveis essencials està previst a l'article 29.4. de la Llei de Contractes del sector Públic i no pot tenir una durada superior als 9 mesos. Per altra banda, l'anunci de licitació del nou contracte s'ha de publicar amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte originari. En aquest cas no és d'aplicació aquest article ja que el contracte va ser formalitzat abans de la nova llei 9/2017, de contractes del sector públic.	11/04/2019	18/05/2019

**2. ANOMALIES DETECTADES EN L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS**

No se'n detecten dins de l'exercici 2019.

**3. OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ**

Les omissions resoltes per l'alcalde han estat 9, les quals sumen un global de 195.257,65 euros. El detall és el següent:

SERVEI	EXPEDIENT	DISCREPÀNCIA	IMPORT	DATA RESOLUCIÓ OMISSIÓ
Servei d'acció i cohesió social	AOC:74178762 Interpretación presencial por horas FECHA: 16/10/2019 Serveis Socials - Ajuntament de Manresa IDIOMA:Àrabe DURA	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	95,11	18/12/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/12/19 a 31/12/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40	18/12/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Novembre de 2019 factura/certificació número 107 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	58.292,89	18/12/2019

Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Setembre de 2019 factura/certificació número 105 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	55.976,79	18/12/2019
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Assegurança Equip comptador d'aforament de vehicles (període del 08/11/2019 al 07/11/2020)	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	160,24	18/12/2019
Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat	Octubre de 2019 factura/certificació número 106 del contracte servei manteniment instal·lacions enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamentals i sanitari públic plaça Sant Domènec de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	55.831,11	18/12/2019
Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/10/19 a 31/10/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40	18/12/2019

Servei de Seguretat Ciutadana, Emer. i Prot.Civil	Quota lloguer vehicles matrícules 5795JCC - 5805JCC - 7723JBR - NISSAN QASHQAI. Període 01/11/19 a 30/11/19.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	2.902,40	18/12/2019
SERVEI DE SECRETARIA GENERAL	Setembre de 2019 contracte prestació de serveis postals i de missatgeria per a l'Ajuntament de Manresa.	2.22.1 Factures de contractes grans i directes. Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	16.194,31	12/12/2019

**2.5.- Donar compte de a Resolució de l'alcalde, núm. 2220, de 26 de febrer de 2020, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en Emergències per la Fira de l'Aixada 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que els propers dies 29 de febrer i 1 de març, tindrà lloc a la nostra ciutat, la tradicional Fira de l'Aixada, dins del marc de les Festes de la Misteriosa Llum.

Vist que la cap de la Unitat d'Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació en emergències per la Fira de l'Aixada d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació de diferents elements contemplats en el Pla.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

**RESOLC:**

**Primer.** Aprovar el Protocol d'actuació en emergències de la Fira de l'Aixada 2020 que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 29 de febrer i 1 de març de 2020, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de les diferents activitats incloses en el programa de la referida Fira de l'Aixada.

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

**2.6.- Donar compte de la Resolució del regidor de Presidència, núm. 2450, de 4 de març de 2020, sobre aprovació de la política d'identificació i signatura de l'Ajuntament de Manresa.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, regidor de Presidència de l’Ajuntament de Manresa, en relació amb l’expedient administratiu relatiu a l’aprovació de la Política d’identificació i signatura, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Antecedents**

El 23 de juliol de 2014 el Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea van aprovar el Reglament 910/2014 relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (ReIdAS), que deroga l’antiga Directiva Europea 1999/93/CE de Signatura Electrònica i estableix les característiques i ús dels mecanismes d’identificació, signatura electrònica, i de tots aquells serveis de confiança que hi tenen relació.

L’article 10 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix un conjunt mínim de categories de mecanismes d’identificació i signatura electrònica a emprar per part de les administracions, que és coherent i complementari a l’especificat en el ReIdAS.

D’altra banda, la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic estableix el funcionament electrònic del sector públic amb els sistemes d’autenticació i signatura a emprar per les entitats del sector públic.

Cal tenir també present la NTI de Política de Firma i Segell Electrònic i de Certificats de l’Administració, aprovada per Resolució de 27 d’octubre de 2016, de la Secretaria d’Estat d’Administracions Públiques i el Protocol d’Identificació i Signatura Electrònica, aprovat per Ordre del Departament de Governació i Relacions Institucionals (Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol del 2015), que marca els criteris d’acceptació i ús dels diferents mecanismes en l’àmbit de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la Guia del Consorci AOC de Protocol d’Identificació i Signatura Electrònica, emesa conforme les competències que li atorga a aquest òrgan la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

L’article 11.3 de l’Ordenança d’Administració electrònica i Transparència de l’Ajuntament de Manresa preveu que l’Administració municipal publicarà a la Seu electrònica la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb la ciutadania, així com els sistemes de signatura electrònica no criptogràfics que es puguin utilitzar en cada cas.

Com a conseqüència de les disposicions anteriors, l’Ajuntament de Manresa ha de determinar una Política d’identificació i signatura que estableixi els criteris comuns respecte els sistemes d’identificació i signatura que es poden fer servir per part dels interessats en el procediment administratiu i de la pròpia administració municipal, en funció del tràmit o actuació administrativa a realitzar.



El Consorci AOC ofereix al conjunt de les administracions públiques catalanes dos serveis que permeten garantir el nivell de seguretat dels sistemes d'identificació i signatura emprats: el servei Validador i el servei VALid. Per resolució de l'alcalde núm. 1058 de 10 de febrer de 2016, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar l'alta al servei VALid i es van acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació d'aquest servei per part del Consorci AOC.

El cap de Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades ha emès, en data 19 de febrer de 2020, un informe favorable a l'aprovació de la guia del Consorci AOC "Protocol d'identificació i signatura electrònica de Catalunya" com a política d'identificació i signatura d'aquest ajuntament i determinar, com a certificats admesos, els que determinin els serveis del propi Consorci AOC.

### **Consideracions legals**

1. Ordenança d'Administració electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.
2. Reglament (UE) núm. 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions al mercat interior, i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
6. Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
7. Norma tècnica d'interoperabilitat de política de signatura i segell electrònics i de certificats de l'Administració, aprovada per Resolució de 27 d'octubre de 2016.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

No obstant això, la Resolució de l'alcalde núm. 7787, de 21 de juny de 2019 i publicada al BOPB del dia 28 de juny de 2019, estableix el règim de delegació de competències a favor dels regidors i regidores de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot això,

### **Resolc**

- Primer.** Aprovar com a política d'identificació i signatura de l'Ajuntament de Manresa la guia del Consorci AOC "Protocol d'Identificació i signatura electrònica de Catalunya", que s'inclou en aquesta resolució com un annex.
- Segon.** Determinar, com a admesos, els sistemes d'identificació i d'autenticació que inclogui el Servei VÀLid del Consorci AOC en cada moment.
- Tercer.** Mantenir actualitzada la informació relativa als certificats i sistemes d'identificació que admet aquest Ajuntament en la Seu electrònica."

### **2.7.- Donar compte de la Resolució del regidor de Presidència, núm. 2451, de 4 de març de 2020, sobre el compromís per complir amb els requisits mínims d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, regidor de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu relatiu als requisits mínims d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

#### **Antecedents**

L'Administració Electrònica Inclusiva és un concepte ampli que abasta totes les mesures encaminades a aconseguir que els beneficis de l'Administració Electrònica s'estenguin al conjunt dels ciutadans, amb independència de la seva capacitat econòmica o el seu nivell d'alfabetització digital.

El més conegut dels seus àmbits d'actuació és l'accessibilitat dels continguts web, encara que transcendeix el mateix. Es diu que una pàgina o lloc web és accessible quan està dissenyat i construït perquè els seus continguts i serveis estiguin disponibles per a qualsevol persona, amb independència de les seves capacitats visuals, auditives, cognitives o motrius i independentment de la tecnologia que utilitzen.

El 22 de desembre de 2016 va entrar en vigor la Directiva (UE) 2016/2102 sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic. A nivell estatal, la directiva europea s'ha transposat en el Reial Decret 1112/2018, publicat al BOE el 19 de setembre de 2018, que especifica els requeriments de la directiva. Aquestes normes estableixen els requisits mínims d'accessibilitat dels llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic amb l'objectiu de

garantir l'accessibilitat real i la no discriminació en general, i especialment de les persones amb discapacitat, amb les seves relacions amb el sector públic.

L'aplicació de la normativa es fa de forma gradual per tal que tots els organismes puguin adaptar els seus webs i aplicacions mòbils. La normativa d'accessibilitat estableix diferents terminis:

- **20 de setembre de 2019:** Obligació per als webs nous publicats després del 20 de setembre de 2018 (la directiva europea estableix el 23 de setembre però la normativa espanyola modifica aquesta data).
- **20 de setembre de 2020:** Obligació per a tots els webs publicats (la directiva europea estableix el 23 de setembre però la normativa espanyola modifica aquesta data).
- **23 de juny de 2021:** Obligació per a les aplicacions mòbils.

A banda del compromís per complir els requisits per a l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, les administracions han de:

- Elaborar, actualitzar periòdicament i publicar una declaració d'accessibilitat.
- Oferir mecanismes de comunicació que permeti a les persones usuàries presentar suggeriments i queixes, així com informar de qualsevol possible incompliment dels requisits d'accessibilitat i sol·licitar la informació exclosa.
- Designar una Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) dins del seu àmbit de competència.
- Notificar la designació i els canvis que es produeixin a la URA al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública (MPTFP).
- Realitzar accions de promoció, conscienciació i formació a tot el seu personal i específicament a les unitats amb competències en el desenvolupament dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, així com als encarregats de l'edició i generació dels seus continguts.
- Elaborar informes anuals amb relació a l'atenció de les queixes i reclamacions, del seguiment del compliment dels requisits d'accessibilitat i del seguiment de la promoció, conscienciació i formació.

El cap de Servei de Cooperació en l'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de dades ha emès, en data 3 de març de 2020, un informe favorable per continuar amb el compromís de l'Ajuntament de Manresa de fer accessibles els seus llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, amb la incorporació de diverses actuacions abans esmentades, de conformitat amb el Reial Decret 1112/2018.

### Consideracions legals

1. Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.
2. Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs webs i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
3. Norma UNE-EN 301-549:2019, de Requisits d'accessibilitat de productes i serveis TIC.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Ordenança d'Administració electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

No obstant això, la Resolució de l'alcalde núm. 7787, de 21 de juny de 2019 i publicada al BOPB del dia 28 de juny de 2019, estableix el règim de delegació de competències a favor dels regidors i regidores de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot això,

## **Resolc**

**Primer.** Continuar amb l'assoliment del compromís de l'Ajuntament de Manresa de fer accessibles els seus llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, de conformitat amb el Reial Decret 1112/2018, amb la incorporació de les següents actuacions:

- Elaborar, actualitzar periòdicament i publicar una declaració d'accessibilitat.
- Oferir mecanismes de comunicació que permeti a les persones usuàries presentar suggeriments i queixes, així com informar de qualsevol possible incompliment dels requisits d'accessibilitat i sol·licitar la informació exclosa.
- Designar com a Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) d'aquest Ajuntament al Servei de Tecnologies i Sistemes de la Informació i notificar aquesta designació, així com els canvis que es produeixin, al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
- Realitzar accions de promoció, conscienciació i formació a tot el seu personal i específicament a les unitats amb competències en el desenvolupament dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, així com als encarregats de l'edició i generació dels seus continguts.

- Elaborar informes anuals amb relació a l'atenció de les queixes i reclamacions, del seguiment del compliment dels requisits d'accessibilitat i del seguiment de la promoció, conscienciació i formació.”

**2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2694, de 6 de març de 2020, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits, núm. 2/2020, dins del pressupost municipal vigent.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 02/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

**- Servei de suport a l'Alcaldia i Presidència:** Proposta de modificació de data 5 de febrer de 2020 d'import 58.072,00 euros. Proposta de modificació de data 12 de febrer de 2020 d'import 10.286,00. Proposta de modificació de data 27 de febrer de 2020 d'import 20.000,00.

**- Servei d'Acció i Cohesió Social:** Proposta de modificació de data 5 de febrer de 2020 d'import 36.800,00 euros.

**- Servei de Projectes Urbans:** Proposta de modificació de data 4 de març de 2020 d'import 80,00 euros.

**PRESSUPOST DE DESPESES**

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	36.800,00	
2.- Despeses corrents en béns i serveis	88.358,00	81.982,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	80,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>125.238,00</b>	<b>81.982,00</b>

### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	43.176,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	80,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>43.256,00</b>	

#### Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2020, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 02/2020, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 06/04/2020 12:35:50

Pág. 1

## RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T2/2020 Data: 10/02/2020 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T2/2020  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 10/02/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9122 22699 Comunicació - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			20.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL 2020/11
G	9126 22799 Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres empre			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			58.072,00	Crèdit insuficient PRE.SOL 2020/2
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.910,00	Crèdit insuficient PRE.SOL 2020/6
G	9126 22699 Manresa 2022 - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-58.072,00	Per augmentar 9126 22799 PRE.SOL 2020/2
G	9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.910,00	Per augmentar 9128 22699 PRE.SOL 2020/6
G	9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-20.000,00	Per augmentar 9122 22699 PRE.SOL 2020/11
G	15121 61935 Espais Pub. Millora murs i senyalització t final camí Ignasià	2019 2 INVER 47		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		80,00	Majors Ingressos PRE.SOL 2020/9
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		25.760,00	Majors ingressos PRE.SOL 2020/3
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.040,00	Majors ingressos PRE.SOL 2020/3
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.125,00	Majors Ingressos PRE.SOL 2020/6
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.251,00	Majors Ingressos PRE.SOL 2020/6
Ròssec:							43.256,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 06/04/2020 12:35:50

Pág. 2

## RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T2/2020 Data: 10/02/2020 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T2/2020  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 10/02/2020

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45050 Transfer. convenis CCAA matèria ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		36.800,00		Majors ingressos PRE.SOL 2020/3
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.125,00		Majors ingressos PRESOL 2020/6
I	49100 Del FEDER			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.251,00		Majors ingressos PRESOL 2020/6
I	79102 FEDER 2022	2019 2 INVER 47	EUROPA	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		80,00		Majors ingressos PRE.SOL 2020/9
Suma Total. ....						43.256,00	43.256,00	

## Resolucions derivades del COVID-19:

### 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2872, de 12 de març de 2020, sobre activació en fase d'alerta del Pla Bàsic Municipal per risc sanitari.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l’Ajuntament de Manresa dicto la següent resolució:

Tenint en compte l’activació per part de la Generalitat de Catalunya del Pla d’actuació del Procicat per emergències associades a malalties transmissibles de potencial alt risc en fase d’alerta.

Atesa l’activació del Pla indicat al punt anterior i en relació amb el contingut del Pla Bàsic Municipal, és necessari activar el Pla Bàsic Municipal per risc sanitari, equivalent al Pla per emergències associades a malalties transmissibles de potencial risc en **fase d’alerta**.

Atès que a conseqüència de l’expressada activació pot ser necessari requerir la prestació de serveis, realització d’adquisicions i subministraments indispensables, havent-los de contractar lliurement i amb caràcter urgent sense el temps necessari per subjectar-se als requisits legalment establerts.

Vist que diferents Serveis de l’Ajuntament, resulten directament o indirectament afectats per l’execució del pla, de tal forma que pot ser necessària la intervenció de tots ells, sense poder determinar, inicialment, quins hauran d’intervenir i en quin moment.

Tenint en compte que l’afectació referida al punt anterior, comportarà la intervenció del personal laboral o funcionari de l’Ajuntament que sigui necessari.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d’abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d’aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d’abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d’obres, prestació de serveis o realització d’adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l’article 53 del DL 2/2003 de 28 d’abril , que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s’estableixen les facultats dels alcaldes.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes

**RESOLC:**



**Primer.-** Activar en **fase d'alerta** amb efectes de les 10.00 hores del 12 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

**Segon.-** En execució de l'activació resolta en el punt anterior, s'adopten les mesures següents, durant el període comprès entre el dia d'avui, 12 de març i el dia 26 de març de 2020, prorrogable:

-Suspendre les activitats que es realitzen en tots els equipaments municipals, a excepció dels serveis socials bàsics, els serveis d'ensenyament i les activitats laborals pròpies.

-Suspendre totes les activitats recreatives, de qualsevol tipus, que es realitzin a la via pública, i que requereixin autorització municipal.

-Suspendre el mercat setmanal dels dimarts de la "Font dels Capellans".

-Suspendre les activitats del Conservatori Municipal de Música.

**Tercer.-** Recomanar a la ciutadania i les entitats que evitin les activitats amb concentracions multitudinàries de persones, seguint les indicacions que faci la Generalitat de Catalunya, en funció de l'evolució de la situació.

**Quart.-** Requerir als responsables dels diferents Serveis de l'Ajuntament que disposin del recursos humans necessaris, en règim d'horari habitual de treball o de servei extraordinari fora de la jornada habitual de treball, per tal d'executar les mesures que es derivin de l'activació d'aquest Pla, des del mateix moment de la seva activació fins el moment en què es resolgui la desactivació.

**Cinquè.-** Requerir als Serveis Financers per tal que lliurin els fons precisos per fer front a les despeses que es puguin originar, sens perjudici de la tramitació dels corresponents expedients de modificació o reconeixement de crèdit necessaris, en el moment oportú.

**Sisè.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri."

**2.10.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2928, de 13 de març de 2020, sobre activació en fase d'emergència del Pla Bàsic Municipal per risc sanitari.**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

Que per resolució dictada per aquesta alcaldia en data 12 de març de 2020, es va resoldre activar en fase d'alerta, amb efecte de les 10.00 hores, el Pla Bàsic Municipal.

Que l'activació del Pla, esmentada en el punt anterior es fonamentava en l'activació, per part de la Generalitat de Catalunya del pla d'actuació del Procicat per emergències associades a malalties transmissibles de potencial alt risc en fase d'alerta.

Que en data d'ahir, 12 de març de 2020, i quan eren les 15.00 hores, el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT), va emetre un comunicat pel qual s'informa que el pla d'actuació del pla PROCICAT, indicat al punt anterior, passa de fase d'alerta a EMERGÈNCIA-1.

Que a les 22.22 hores, el CECAT va emetre un nou comunicat, en el qual informa que es manté activat el PROCICAT en fase d'emergència.

Que l'activació en fase d'EMERGÈNCIA del pla d'actuació del PROCICAT, objecte d'aquesta resolució recomana i justifica que el Pla Bàsic Municipal activat per aquest Ajuntament, en data d'ahir, en fase d'alerta, passi també a fase d'EMERGÈNCIA.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-cOv-2.

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

## **RESOLC**

**Primer.-** Activar en fase d'Emergència, amb efectes de les 10.00 hores del 13 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

**Segon.-** En execució de l'activació resolta en el punt anterior, s'adopten les mesures següents, que seran aplicables fins el dia 26 de març, prorrogable:

-Suspendre les activitats que es realitzen en tots els equipaments municipals i espais municipals tancats i no (parcs públics i zones infantils, pistes polivalents, etc), a excepció dels serveis socials bàsics i les activitats laborals pròpies.

-Suspendre totes les activitats recreatives, de qualsevol tipus, que es realitzin a la via pública, i que requereixin autorització municipal.

-Suspendre el mercat setmanal dels dimarts de la "Font dels Capellans".

-Suspendre les activitats del Conservatori Municipal de Música.

-Deixar de prestar atenció presencial, a partir de les 12.00 hores del dia d'avui, en els serveis municipals, de forma que tota l'atenció passarà a ser telefònica i telemàtica, la qual serà reforçada.

**Tercer.-** Recomana a la ciutadania i als establiments públics que segueixin les recomanacions de les autoritats sanitàries, limitant al màxim els grups de gent i mantenint una mínima distància, reduir els desplaçaments al màxim i quedar-se a casa, sempre que sigui possible.

**Quart.-** Requerir als responsables dels diferents Serveis de l'Ajuntament que disposin del recursos humans necessaris, en règim d'horari habitual de treball o de servei extraordinari fora de la jornada habitual de treball, per tal d'executar les mesures previstes en el punt primer d'aquesta resolució, des el mateix moment de la seva activació fins el moment en què es resolgui la desactivació.

**Cinquè.-** Requerir als Serveis Financers per tal que lliurin els fons precisos per fer front a les despeses que es puguin originar, sens perjudici de la tramitació dels corresponents expedients de modificació o reconeixement de crèdit necessaris, en el moment oportú.

**Sisè.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri."

**2.11.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm 2932, de 15 de març de 2020, sobre aprovació de la Instrucció relativa a les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa .-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

Antecedents:

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, les següents restriccions en l'exercici d'activitats per prevenir i controlar la taxa d'infecció:

Transport públic:

Funciona un terç de la capacitat S'incrementa la desinfecció.

Des del 16 de març no es venen bitllets als autobusos sempre que hi hagi altres alternatives per comprar-ne.

Tancaments i suspensions en l'àmbit d'oci:

Esportiu: estacions d'esquí i de muntanya, gimnasos i altres instal·lacions esportives públiques i privades.

Cultural: teatres i cinemes i tots els espectacles públics.

Festiu: sales de festa i de concerts, pubs i discoteques, karaokes, salons de joc (casinos, bingos i recreatius).

Parcs d'atraccions i temàtics i qualsevol altre d'oci o de lleure.

Tancament restauració:

Bars, cafeteries, restaurants i altres establiments de restauració. Excepte en establiments hotelers, centres sanitaris o socials residencials.

Tancament de centres comercials, incloent grans superfícies i galeries, excepte els establiments dedicats exclusivament a la venda d'alimentació, neteja i higiene.

Caça i pesca:

Prohibició de batudes de caça i caça col·lectiva (dos o més caçadors).

S'exceptuen les comarques de l'Alt i Baix Empordà, la Garrotxa, el Pla de l'Estany, el Gironès, la Selva i Osona a l'est del meridià de Vic, i les actuacions en aplicació d'autoritzacions excepcionals per danys a agricultura.

No s'autoritzarà cap concurs o competició de pesca continental o caça.

Serveis socials:

Tancament dels centres i serveis de la xarxa social pública (infantil, discapacitat, dependència i prelaborals).

Suspensió de les activitats en els centres ocupacionals, excepte els que requereixin continuïtat de l'atenció.

Suspensió de les visites presencials de Serveis Tècnics de Punt de Trobada.

Els serveis socials públics i privats podran atendre les necessitats de les persones usuàries amb la diligència que exigeix la naturalesa del servei.

Suspensió de vetlla de persones mortes per COVID-19

Transport de mercaderies

S'aixequen temporalment, del 14 al 28 de març, les restriccions aplicables als vehicles o conjunts de transport de mercaderies i transports especials.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Entre altres mesures decretades, s'imposa una limitació de la llibertat de circulació de les persones, de manera que durant la vigència de l'estat d'alarma les persones únicament podran circular per les vies d'ús públic per a la realització de les següents activitats:

- a) Adquisició d'aliments, productes farmacèutics i de primera necessitat.
- b) Assistència a centres, serveis i establiments sanitaris.
- c) Desplaçament al lloc de treball per efectuar la seva prestació laboral, professional o empresarial.
- d) Retorn al lloc de residència habitual.
- e) Assistència i cura a majors, menors, dependents, persones amb discapacitat o persones especialment vulnerables.
- f) Desplaçament a entitats financeres i d'assegurances.
- g) Per causa de força major o situació de necessitat.

- h) Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga que haurà de fer-se individualment, llevat que s'acompanyi a persones amb discapacitat o per una altra causa justificada.
- i) La circulació de vehicles particulars per les vies d'ús públic per a la realització de les activitats referides en l'apartat anterior o pel repostatge en benzineres o estacions de servei.

En tot cas, en qualsevol desplaçament s'han de respectar les recomanacions i obligacions dictades per les autoritats sanitàries, i es pot acordar el tancament a la circulació de carreteres o trams d'elles per raons de salut pública, seguretat o fluïdesa del trànsit o la restricció en elles de l'accés de determinats vehicles pels mateixos motius.

Tenint en compte el caràcter d'administració pública prestatària de serveis d'interès general de l'Ajuntament de Manresa, es considera plenament justificat determinar els serveis essencials i mínims que han de quedar coberts en qualsevol circumstància.

En aquest sentit, els representants sindicals del personal d'aquest Ajuntament, han donat la seva conformitat als serveis mínims acordats.

### **Consideracions legals**

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

### **RESOLC:**

**Primer.** – Aprovar la instrucció sobre mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

## **1. Àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions són aplicables al personal funcionari i laboral que presta serveis a l'Ajuntament de Manresa, però no seran d'aplicació al cos de la policia local ni a altres serveis obligatoris de caràcter especial que l'Ajuntament acordi.

## **2. Mesures organitzatives**

### **Garantia del manteniment dels serveis bàsics o estratègics**

L'Ajuntament de Manresa aprovarà una resolució on concretarà les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics.

Per als empleats públics que hagin de realitzar aquestes activitats o prestar aquests serveis s'habilitaran mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials o la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.

Els empleats públics amb fills o filles menors de 16 anys o persones dependents a càrrec han de poder gaudir de preferència en els règims de torns i en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, addicionalment, poden habilitar-se mecanismes de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris. No obstant això, aquesta mesura pot ser limitada o condicionada en aquells serveis que han estat determinats com a bàsics o estratègics i en què es presta assistència directa a la ciutadania.

### **Permís per deure inexcusable de caràcter públic**

La resta d'empleats públics que no resultin adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics bàsics i estratègics tenen, per expressa disposició de l'autoritat competent, la mobilitat reduïda i, en conseqüència, es concediran permisos per deures inexcusables de caràcter públic a l'empara de l'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

Així mateix, es concediran permisos per deures inexcusables de caràcter públic als empleats públics que presten serveis en centres de treball tancats per expressa disposició de l'autoritat competent.

Tanmateix, es concedirà de manera preceptiva aquests permís als empleats públics amb alteració del sistema immunitari o malalties cròniques (cardiovasculars, hipertensió, pulmonar, renal, diabetis, entre d'altres), obesitat mòrbida i empleades embarassades.

El personal que disposi de correu electrònic haurà de consultar-lo un mínim de dues vegades al dia.

Amb caràcter general, per necessitats dels serveis, l'Ajuntament pot disposar la interrupció temporal dels permisos per deures inexcusables.

Tot el personal ha d'estar disponible perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

### 3. Reunions

Quan s'hagin de prestar serveis bàsics o estratègics s'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

Queden ajornades totes les reunions que estaven previstes realitzar amb persones externes de l'Ajuntament de Manresa que no es puguin fer telemàticament.

### 4. Criteris aplicables quan es prestin serveis en la modalitat de teletreball

El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és voluntari. La sol·licitud de teletreball es farà d'acord amb les directrius que facilitarà el Servei d'Organització i Recursos Humans, i haurà de ser autoritzada pel/per la cap de Servei.

La distribució horària és lliure i només s'han de garantir les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que es fixin.

### 5. Vigència

Aquesta Instrucció entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat competent.

**Segon.** – Aquesta Instrucció s'ha de publicar al web de l'Ajuntament de Manresa i al Portal del Treballador.”

**2.12.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm 2933, de 15 de març de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir del 16 de març de 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:



“Valentí Junyent Torras, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

### **Antecedents**

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s’acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, les següents restriccions en l'exercici d'activitats per prevenir i controlar la taxa d'infecció.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

D'acord amb la resolució de l'Alcalde de data 15 de març de 2020 sobre mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Tenint en compte el caràcter d'administració pública prestatària de serveis d'interès general de l'Ajuntament de Manresa, es considera plenament justificat determinar els serveis essencials i mínims que han de quedar coberts en qualsevol circumstància.

En aquest sentit, els representants sindicals del personal d'aquest Ajuntament, han donat la seva conformitat als serveis mínims acordats.

### **Consideracions legals**

D'acord amb les mesures dictades pel Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, les següents restriccions en l'exercici d'activitats per prevenir i controlar la taxa d'infecció.

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local,

que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

**Primer** - Decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, del personal que a continuació es dirà i en les dependències que s'indiquen:

#### Gabinet d'Alcaldia

- Com a responsables del Servei, el Sr. XXX i el Sr. XXX.
- Es realitzaran 3 torns de treball independents:

El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX.

El segon torn (B) estarà format pel Sr. XXX i la Sra. XXX.

El tercer torna (C) estarà format per la Sra. XXX i el Sr. XXX.

- El primer torn serà el grup A.
- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B,C) de dilluns a divendres.

#### Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència

- Com a responsables del Servei, el Sr. XXX.

#### Secretaria General

- Es realitzaran 2 torns de treball independents:

El primer torn (A) estarà format pe el Sr. XXX i la Sra. XXX.

El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX i el Sr. XXX.

- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B) de dilluns a divendres. El primer torn serà el grup A.
- Per la resta de personal, la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Població

- Es realitzaran 3 torns de treball independents.

El primer torn (A) estarà formà per la Sra. XXX

El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX

El tercer torn (C) estarà format per la Sra. XXX

- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B,C) de dilluns a divendres. El primer torn serà el grup A.

#### Notificadors

- Es realitzaran 3 torns de treball independents.

El primer torn (A) estarà formà pel Sr. XXX.

El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX. El tercer torn (C) estarà format pel Sr. XXX

- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B,C) de dilluns a divendres. El primer torn serà el grup A.

#### Arxiu municipal

- Es realitzaran 2 torns de treball independents.

- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B) de dilluns a divendres. El primer torn serà el grup A.

#### Servei de Tresoreria i Gestió Tributària

- Com a responsables del Servei, la Sra. XXX.
- Per la resta de personal, la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Servei d'Intervenció General

- Com a responsables del Servei, la Sra. XXX.
- Per la resta de personal, la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Oficina d'Atenció Ciutadana i Oficina d'Atenció Empresarial i Atenció Econòmica

- Es realitzaran 2 torns de treball independents:

El primer torn (A) treballarà dilluns dia 16, dimarts dia 17, divendres dia 20 dilluns dia 23 i dimarts dia 24. Estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, el Sr. XXX i la Sra. XXXX.

El segon torn (B) treballarà el dia dimecres 18, el dijous dia 19 i el divendres dia 27. Estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, el Sr. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, la Sra. XXX, el Sr. XXX i el Sr. XXX.

- La Sra. XXX realitzarà el seu horari ordinari de dilluns a divendres.
- El Sr. XXX realitzarà el següent horari: de 13:00 a 20:00 de dilluns a divendres.
- La prefectura del servei determinarà com s'articula la cobertura del servei d'atenció al 010 els dissabtes i diumenges de 9:00 a 14:00.
- El Sr. XXX i el Sr. XXX realitzaran el seu horari habitual.

#### Ensenyament

- Com a responsable d'Ensenyament, la Sra. XXX, amb la modalitat de teletreball, d'acord amb els mitjans tècnics necessaris.

#### Contractació, patrimoni i inversions

- Com a responsables del Servei el Sr. XXX.

- Es facilitarà a tots els treballadors i treballadores la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Organització i Recursos Humans

- Com a responsable del Servei, la Sra. XXX i tot el personal administratiu que s'anirà alternant diàriament.
- La prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns del personal administratiu de dilluns a divendres. El primer torn estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX.
- La totalitat del personal de la Unitat de Seguretat i Salut Laboral, la Sra. XXX i la Sra. XXX, que s'organitzaran per torns.
- Es facilitarà a tots els treballadors i treballadores la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris, prioritzant la unitat de nòmines, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Serveis al Territori

- Un cap de Servei responsable, la Sra. XXX, el Sr. XXX, el Sr. XXX i el Sr. XXX, que s'organitzaran per torns.
- La Sra. XXX i la Sra. XXX, per a possibles emergències que no es puguin posposar, que s'organitzaran per torns.
- La Sra. XXX, i el Sr. XXX, per atendre les emergències de recollida de residus i neteja i enllumenat públic respectivament.
- Es facilitarà a tots els treballadors d'oficina i treballadores la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Cementiri

- Es realitzaran 2 torns de treball independents.

El primer torn (A) treballarà els dies: dilluns 16, dimarts 17, dissabte 21 diumenge 22, dimecres 25, dijous 26 i divendres 27. Estarà format pel Sr. XXX i el Sr. XXX.

El segon torn (B) treballarà els dies: dimecres 18, dijous 19, divendres 20, dilluns 23, dimarts 24, dissabte 28 i diumenge 29. Estarà format pel Sr. XXX i el Sr. XXX.

- El primer torn serà el grup A.

Manteniment: brigada edificis, magatzem i transport

- Es realitzaran 2 tornos de treball independents.

El primer torn (A) treballarà els dies: dilluns 16, dimecres 18, divendres 20, dimarts 24 i dijous 26. Estarà formà pel Sr. XXX i el Sr. XXX.

El segon torn (B) treballarà els dies: dimarts 17, dijous 19, dilluns 23, dimecres 25 i divendres 27. Estarà formant pel Sr. XXX i el Sr. XXX .

- El cap de setmana es mantindrà els tornos establerts preexistents segons el quadrant d'emergències i manteniment.
- Tot el personal de les brigades han d'estar disponibles perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

#### Mercat Puigmercadal

- Es determinaran dos treballadors/res per atendre les necessitats del mercat, que treballaran per tornos.

#### Acció Social

- Com a responsable del servei la Sra. XXX i la Sra. XXX , que s'alternaran per tornos.
- Sra. XXX , estarà disponible per a emergències de sanitat pública.
- Es facilitarà a tots els treballadors i treballadores la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.
- Es vetllarà perquè els serveis externalitzats d'atenció domiciliària, menjadors socials, àpats a domicili i beques menjador siguin realitzats amb el mínim d'afectacions possible.

#### EBAS

- Per a cada EBAS es realitzaran 2 tornos de treball independents:

#### EBAS CENTRE

- El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX, el Sr. XXX i la Sra. XXX.

- El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX i el Sr. XXX.

#### EBAS NORD

- El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX , i la Sra. XXX.
- El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX i la Sra. XXX.

#### EBAS PONENT

- El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX, la Sra. XXX i la Sra. XXX.
- El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX , la Sra. XXX i la Sra. XXX.

#### EBAS LLEVANT

- El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX , la Sra. XXX , i la Sra. XXX.
- El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX, el Sr. XXX i la Sra. XXX.

#### Servei de tecnologies i sistemes d'informació

- Com a responsable del Servei, la Sra. XXX i tot el personal del Servei d'acord amb els torns que estableixi la prefectura.
- Es facilitarà a tots els treballadors i treballadores la modalitat de teletreball, sempre que es disposin dels mitjans tècnics necessaris.

#### Policia local i protecció civil

- El personal al servei del cos de la policia local i el personal de protecció civil estarà disponible a les necessitats que es derivin de la situació actual.
- Del servei de Protecció Civil, la Sra. XXX i la Sra. XXX.
- Com a responsable del Servei, la Sra. XXX.
- Es realitzaran 4 torns de treball independents:

El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX.

El segon torn (B) estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX.

El tercer torn (C) estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX .

El quart torn (D) estarà format per la Sra. XXX i la Sra. XXX.

- Els torns es realitzaran en dies alterns (A,B,C,D) de dilluns a divendres. El primer torn serà el grup A.

**Segon.-** S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

**Tercer.-** Queden ajornades totes les reunions que estaven previstes realitzar amb persones externes de l'Ajuntament de Manresa que no es puguin fer telemàticament.

**Quart.-** Tot el personal ha d'estar disponible perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

**Cinquè.-** El personal que disposi de correu electrònic haurà de consultar-lo un mínim. de dues vegades al dia.

**Sisè.-** Tots els treballadors i treballadores que no hagin estat previstos en serveis mínims poden prestar teletreball voluntàriament. La sol·licitud de teletreball s'ha de sol·licitar mitjançant el correu teletreball@ajmanresa.cat (indicant nom, cognoms, telèfon i confirmant si es disposa d'ordinador i accés a la xarxa d'internet) i haurà d'autoritzar-se pel / per la cap de servei corresponent.

El Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació instal·larà progressivament el programari per poder realitzar teletreball i establirà la prioritització en cas que sigui necessari.

**Setè.-** Es vetllarà perquè tots els serveis que realitzen empreses externes per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa, es desenvolupin correctament i seguint les recomanacions de les autoritats competents.

**Vuitè.-** Aquesta resolució entra en vigor el mateix dia la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions i directius de l'autoritat sanitària.

**Novè.-** Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa.”

**2.13.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3134, de 17 de març de 2020, per la qual es decreten els serveis mínims del personal de l'Ajuntament de Manresa a partir del 17 de març de 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:



### **Antecedents:**

El dia 11 de març de 2020 l'OMS va declarar el COVID – 19 com a pandèmia.

El dia 12 de març de 2020 mitjançant resolució de l'Alcalde nº 2872, l'Ajuntament de Manresa va activar en fase d'alerta amb efectes de les 10.00 hores del 12 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, les següents restriccions en l'exercici d'activitats per prevenir i controlar la taxa d'infecció.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

D'acord amb les darreres instruccions de les autoritats competents, es considera oportú modificar la resolució de serveis mínims

Els objectius generals que han inspirat la modificació dels serveis mínims i que orienten la seva aplicació són:

- El compromís i la responsabilitat social.
  
- Respectar l'avís de les autoritats sanitàries que estant indicant que tothom que no sigui estrictament indispensable es quedi a casa amb l'objectiu de contenir la propagació del coronavirus.

- Garantir exclusivament el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats bàsics o estratègics.

- Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències per la presència del personal.

### **Consideracions legals**

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

### **RESOLC:**

**Primer** - Decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 17 de març de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, del personal que a continuació es dirà i en les dependències que s'indiquen:

#### Gabinet d'Alcaldia

Els serveis mínims del Gabinet d'Alcaldia quedaran coberts per dos torns de treball formats pel Sr. XXX i el Sr. XXX respectivament. Treballaran en dies alterns.

Pel que fa al personal administratiu, es realitzaran 3 torns de treball independents:

El primer torn (A) estarà format per la Sra. XXX.

El segon torn (B) estarà format pel Sr. XXX.

El tercer torna (C) estarà format per la Sra. XXX.

El primer torn serà el grup A i la prefectura del servei determinarà com s'alternaran els torns (A,B,C) de dilluns a divendres.

#### Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència

Els serveis mínims del Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel Sr. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### Servei de Secretaria General

Els serveis mínims del Servei de Secretaria General quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, pel Sr. XXX , la Sra. XXX , la Sra. XXX i el Sr. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### Població

Els serveis mínims de Població quedaran coberts, amb modalitat de teletreball, per la Sra. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### Servei de Tresoreria i Gestió Tributària

Els serveis mínims del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX, la Sra. XXX la Sra. XXX . Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### Oficina d'Atenció Tributària

El personal al servei de l'Oficina d'Atenció Tributària realitzarà l'atenció telefònica per torns. Cada dia una persona atindrà les trucades i temes urgents que se li derivin.

#### Servei d'Intervenció General

Els serveis mínims del Servei d'Intervenció General quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX . Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Oficina d'Atenció Ciutadana i Oficina d'Atenció Empresarial i Atenció Econòmica:

El Sr. XXX i el Sr. XXX treballaran per torns i assistiran al centre de treball qual la seva presència sigui requerida.

Servei de whatsapp: dues persones el prestaran de forma telemàtica, una per a l'OAC i una altra per a l'OAE respectivament.

Telèfon de consultes 938782401: estarà atès per una persona telemàticament.

Els correus electrònics rebuts a les adreces oac@ajmanresa.cat i oae@ajmanresa.cat: dues persones respondran de forma telemàtica, una per a l'OAC i una altra per a l'OAE respectivament.

Es realitzaran 3 torns de treball independents, de dilluns a divendres i de 9:00 a 15:00, formats per un informador/a per atendre la centraleta, dos informador/es per atendre el 010.

La prefectura del servei determinarà com s'articula la cobertura del servei d'atenció al 010 les tardes (de 15:00 a 20:00) i els dissabtes i diumenges (de 9:00 a 14:00).

Ensenyament

Els serveis mínims del Servei d'Ensenyament quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Servei de Contractació, patrimoni i inversions

Els serveis mínims del Servei de contractació, patrimoni i inversions quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX i el Sr. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Organització i Recursos Humans

Els serveis mínims del Servei d'Organització i Recursos Humans, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX i la Sra. XXX. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Serveis al Territori

Els serveis mínims del Servei de Suport al Territori, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX, el Sr. XXX, el Sr. XXX i el Sr. XXX . Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències del Servei de Territori, la Sra. i la Sra. XXX , amb la modalitat de teletreball, que s'organitzaran per torns. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències del servei de recollida de residus i neteja i enllumenat públic respectivament, la Sra. XXX, i el Sr. XXX, amb la modalitat de teletreball. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

### Cementiri

Brigada: Es realitzaran 2 torns de treball independents. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin posposar.

El primer torn (A) treballarà els dies: dissabte 21 diumenge 22, dimecres 25, dijous 26 i divendres 27. Estarà formà pel Sr. XXX i el Sr. XXX.

El segon torn (B) treballarà els dies: dimecres 18, dijous 19, divendres 20, dilluns 23, dimarts 24, dissabte 28 i diumenge 29. Estarà format pel Sr. X XX i el Sr. XXX.

Serveis administratius: Es realitzaran 2 torns de treball independents, de dilluns a divendres, en setmanes alternes. El primer torn, la setmana del 16 al 20 de març, el realitzarà el trona A.

El primer torn (A) format pel Sr. XXX i el segon torn (B) format pel Sra.XXX.

### Manteniment: brigada edificis, magatzem i transport

Es realitzaran 2 torns de treball independents.

El primer torn (A) treballarà els dies: dimecres 18, divendres 20, dimarts 24 i dijous 26. Estarà formà pel Sr. XXX .

El segon torn (B) treballarà els dies: dijous 19, dilluns 23, dimecres 25 i divendres 27. Estarà formant pel Sr. XXX .

El cap de setmana es mantindrà els torns establerts preexistents segons el quadrant d'emergències i manteniment.

Tot el personal de les brigades han d'estar disponibles perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

#### Mercat Puigmercadal

Els serveis mínims del Mercat de Puigmercadal quedaran coberts pel Sr. XX i el Sr. XX , que s'alternaran per torns. Només es requerirà la seva presència per obrir i tancar el recinte i possibles urgències.

Aquestes persones donaran cobertura a l'obertura del mercat durant la setmana del 16 al 21 de març. Per a les següents setmanes una persona responsable del servei determinarà quines persones es responsabilitzaran d'aquest servei.

#### Acció Social

Els serveis mínims del Servei d'Acció Social, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la Sra. XXX i la Sra. XXX, que s'alternaran per torns. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

Per atendre les emergències de sanitat pública, la Sra. XXX , amb la modalitat de teletreball. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### EBAS

Per a cada EBAS es realitzaran 2 torns de treball independents formats per un/a administratiu/va, un/a educador/a social i un/a treballador/a social.

#### Servei de tecnologies i sistemes d'informació

Els serveis mínims del Servei de Tecnologies i sistemes d'informació, quedaran coberts, amb la modalitat de teletreball, per la totalitat de la plantilla. Només es requerirà la seva presència al centre de treball per realitzar aquelles tasques puntuals que no es puguin realitzar telemàticament.

#### Polícia local i protecció civil

El personal al servei del cos de la policia local i el personal de protecció civil estarà disponible a les necessitats que es derivin de la situació actual.

Com a responsable del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, la Sra. XXX. Només es requerirà seva la presència al centre quan sigui necessari.

Del servei de Protecció Civil, la Sra. XXX .

La Sra. XXX, només es requerirà seva la presència al centre quan sigui necessari.

El personal administratiu i el Sr. XXX estarà a la disposició per a possibles necessitats del servei.

**Segon.-** És fa necessària, per causes sobrevingudes, alguna reorganització dels torns, serà el/la cap de prefectura qui determinarà els canvis i que seran d'obligatori compliment.

**Tercer.-** Caldrà informa al Servei d'Organització i Recursos Humans (enviant un mail a [recursoshumans@ajmanresa.cat](mailto:recursoshumans@ajmanresa.cat)) sobre qualsevol circumstància personal que faci modificar la present organització.

**Quart.-** S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

**Cinquè.-** Queden ajornades totes les reunions que estaven previstes realitzar amb persones externes de l'Ajuntament de Manresa que no es puguin fer telemàticament.

**Sisè.-** Tot el personal ha d'estar disponible perquè pot ser requerit en qualsevol moment, en tant que som servidors públics i ens trobem en una situació d'emergència.

**Setè.-** El personal que disposi de correu electrònic haurà de consultar-lo un mínim de dues vegades al dia.

**Vuitè.-** Tots els treballadors i treballadores que no hagin estat previstos en serveis mínims poden prestar teletreball voluntàriament. La sol·licitud de teletreball s'ha de sol·licitar mitjançant el correu [teletreball@ajmanresa.cat](mailto:teletreball@ajmanresa.cat) (indicant nom, cognoms, telèfon i confirmant si es disposa d'ordinador i accés a la xarxa d'internet) i haurà d'autoritzar-se pel / per la cap de servei corresponent.

**Novè.-** Es vetllarà perquè tots els serveis que realitzen empreses externes per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa, es desenvolupin correctament i seguint les recomanacions de les autoritats competents.

**Desè.-** Aquesta resolució entra en vigor el mateix dia la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions i directius de l'autoritat sanitària

**Onzè.-** Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa.”

**2.14.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2935, de 16 de març de 2020, per la qual s'autoriza les parades de menjar i alimentació de mercat setmanal del dimarts de la Font dels Capellans.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

Per resolució dictada per aquesta Alcaldia en data 12 de març de 2020, es va resoldre activar en fase d'alerta, amb efecte de les 10.00 hores, el Pla Bàsic Municipal.

L'activació del Pla, esmentada en el punt anterior es fonamentava en l'activació, per part de la Generalitat de Catalunya del pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles de potencial alt risc en fase d'alerta.

L'activació en fase d'EMERGENCIA del pla d'actuació del PROCICAT, va justificar que el Pla Bàsic Municipal activat per aquest Ajuntament, en data 12 de març en fase d'alerta, passés també a fase d'EMERGÈNCIA.

Per resolució de l'alcalde núm. 2928, de 13 de març de 2020, es va activar el Pla Bàsic Municipal en fase d'EMERGÈNCIA, amb efectes des les 10 h del dia 13 de març, i es van adoptar diverses mesures limitant els serveis públics municipals on potencialment es reuneix un elevat numero de persones.

Entre les mesures adoptades, es troba la suspensió del mercat setmanal dels dimarts de la “Font dels Capellans”, s'entén en la seva totalitat.

Donat que la limitació establerta per la Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, no comprèn la part d'alimentació fresca en els mercats setmanals, procedeix modificar la resolució 2928/2020, de 13 de març, d'aquesta alcaldia.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-cOv-2.

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.



Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril , que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** Modificar la resolució d'aquesta Alcaldia núm. 2928, de 13 de març de 2020, tot aixecant parcialment la suspensió del mercat setmanal dels dimarts de la "Font dels Capellans" a les parades de menjar i alimentació, i autoritzar-les.

**Segon.-** Fer pública aquesta resolució per als seu coneixement general i als efectes escaients."

#### **2.15.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2936, de 16 de març de 2020, per la qual es dóna instruccions a la mercantil Estacionamientos y Servicios S.A. per a la suspensió de les zones d'estacionament regulat de Manresa.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

#### **Antecedents:**

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, diverses restriccions en l'exercici d'activitats i també en la mobilitat personal, tot amb la finalitat de prevenir i controlar la taxa d'infecció.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que disposa en el seu art. 7 la limitació a la mobilitat dels ciutadans. Aquesta limitació comporta que molts ciutadans hagin de deixar el seu vehicle al carrer, en àmbits on l'estacionament està regulat com a zona blava o taronja.

Als efectes de no agreujar la situació de confinament de la ciutadania, s'ha considerat adient suspendre temporalment, per tot el temps d'aplicació de l'estat d'alarma i de les seves pròrrogues, la vigència de les àrees d'estacionament regulat a Manresa.

Aquest servei es gestiona indirectament mitjançant l'empresa Estacionamientos y Servicios SA. (EYSA), per la qual cosa és necessari donar instruccions a aquesta empresa de tal manera que se suspengui el servei des de les 9:00 hores del dia 16 de març de 2020 fins a la finalització de la vigència de l'estat d'alarma i de les seves pròrrogues

### **Consideracions legals**

D'acord amb les mesures dictades pel Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim, les següents restriccions en l'exercici d'activitats per prevenir i controlar la taxa d'infecció.

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que limita la mobilitat de la ciutadania.

De conformitat amb l'article 102 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Donar instruccions a la mercantil Estacionamientos y Servicios SA (A28385458),

titular de la concessió per a la gestió de servei d'aparcament en superfície sota temps limitat, per tal que procedeixi a suspendre el control de les zones d'estacionament regulat de Manresa.

**Segon.-** Als efectes, EYSA haurà de fer públic en els terminals de pagament i a través de la seva aplicació per a dispositius mòbils, la gratuïtat de les zones amb estacionament regulat.

**Tercer.-** L'anterior és sens perjudici de la determinació de les compensacions que sigui procedents de conformitat amb la legislació d'aplicació.

**Quart.-** Aquesta resolució és d'aplicació immediata.

**Cinquè.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.

**Sisè.-** Notificar aquesta resolució a EYSA, per al seu coneixement i efectes, atorgant-li alhora un termini d'audiència de 10 dies, als efectes de que pugui efectuar les al·legacions que consideri adients a la defensa dels seus drets.”

**2.16.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2937, de 16 de març de 2020, sobre suspensió de les Juntes de Govern Local convocades pel dia 17 de març, i revocació de les competències atorgades a la Junta de Govern Local reservada.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'esmenten:

#### **Antecedents de fet**

Mitjançant resolució número 2929, de 13 de març de 2020, es va convocar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, per al dia 17 de març de 2020, a les 12 h.

Mitjançant resolució número 2930, de 13 de març de 2020, es va convocar sessió ordinària de la Junta de Govern Local, amb caràcter públic, per al dia 17 de març de 2020, a les 12.30 h.

Davant la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2, cal estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

Per això, la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa ha pres la decisió de suspendre les dues Juntes de Govern Local, amb caràcter reservat i amb caràcter públic, convocades per a demà, 17 de març de 2020.

### Consideracions legals

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Article 21.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que faculta els alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades, donant-te compte immediatament al Ple corporatiu.

Article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

Per tot això, com alcalde president,

### Resolc

**Primer. Suspendre** la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, convocada per al dia 17 de març de 2020, a les 12 h.

**Segon. Revocar temporalment** les competències delegades a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 7769, de 21 de juny de 2019, mentre duri l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, decretat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

**Tercer. Suspendre** la Junta de Govern Local, amb caràcter públic, convocada per al dia 17 de març de 2020, a les 12.30 h.

**Quart. Comunicar** aquesta Resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i als membres corporatius, i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que porti a terme."

**2.17.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 2938, de 16 de març de 2020, sobre suspensió de la Junta de Portaveus i del Ple de la Corporació, del 18 i 19 de març de 2020, respectivament.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'esmenten:

### Antecedents de fet

Per acord del Ple de la Corporació, adoptat en sessió del dia 1 de juliol de 2019, es va establir que les sessions ordinàries del Ple tindrien lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h, i que la Junta de Portaveus tindria lloc, amb caràcter ordinari, el dia abans de la celebració del Ple.

De conformitat amb aquest acord, la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de març, correspondria portar-la a terme el dia 19 de març de 2020 i la Junta de Portaveus, el dia 18 de març.

Davant la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2, cal estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

Per això, la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa ha pres la decisió de suspendre la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de març de 2020, així com la Junta de Portaveus de dia 18 de març de 2020.

### **Consideracions legals**

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Article 21.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que faculta els alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades, donant-te compte immediatament al Ple corporatiu.

Article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

Per tot això, com alcalde president,

### **Resolc**

**Primer. Suspendre** la convocatòria del **Ple de la Corporació** del mes de març de 2020, que havia de tenir lloc el dia **19 de març de 2020**, així com **la Junta de Portaveus del dia 18 de març de 2020**.

**Segon. Comunicar** aquesta Resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i als membres corporatius, i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que porti a terme."

**L'Alcalde** informa que en primer lloc intervindrà el portaveu de l'equip de govern i primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia, per fer una exposició dels punts de l'ordre del dia derivats de la crisi del COVID-19, i tot seguit es continuarà amb les intervencions dels tres Grups Municipals.

### **Es reprodueix a continuació la intervenció del senyor Marc Aloy Guàrdia:**

"Regidores, regidors, companys, d'entrada una abraçada ben forta a tots.

En nom de l'equip de govern faré una repassada a les diverses resolucions que ha dictat l'alcalde derivades de la Crisi del COVID-19 així com un resum de les mesures més

destacades que ha adoptat el govern, especialment pel que fa a la prestació dels serveis essencials, amb una especial atenció als serveis socials.

Aquest conjunt de mesures es comencen a implementar el dimecres dia 11 de març i es concreten en resolucions, bans de l'alcalde, odres dels diversos serveis, recomanacions a la ciutadania, comunicats als mitjans de comunicació i les xarxes socials del consistori. Totes elles articulades a través d'un grup de treball tècnic que les elabora i un comitè de crisi que les aprova.

A continuació passo a fer-ne un resum

La resolució 2.9 fa referència a l'activació de la fase d'alerta del Pla Bàsic Municipal d'Alerta Sanitària, a les 10:00 del matí del dijous 12 de març. Just després de l'activació, per part de la Generalitat del Pla d'actuació del Procicat per emergències associades a malalties transmissibles de potencial alt risc.

En aquesta fase d'alerta es van adoptar les mesures següents:

- Suspendre les activitats que es realitzen en tots els equipaments municipals, a excepció dels serveis socials bàsics, els serveis d'ensenyament i les activitats laborals pròpies.
- Suspendre totes les activitats recreatives, de qualsevol tipus, que es realitzin a la via pública, i que requereixin autorització municipal.
- Suspendre el mercat setmanal dels dimarts de la "Font dels Capellans".
- Suspendre les activitats del Conservatori Municipal de Música.

També es va recomanar a la ciutadania i les entitats que evitessin activitats amb concentracions multitudinàries de persones.

I es va requerir als diversos serveis que possessin a disposició el personal necessari (en horari de treball o fora del seu horari) per executar les mesures derivades de l'activació del pla. Així com fer front a les despeses econòmiques necessàries per part dels serveis financers.

Un dia més tard, el divendres 13 de març a les 10:00 del matí s'activa el pla en fase d'ALERTA i s'adopten noves mesures que s'afegeixen a les preses al dia anterior:

- Suspendre les activitats que es realitzen en tots els equipaments municipals i espais municipals tancats i no (parcs públics i zones infantils, pistes polivalents, etc), a excepció dels serveis socials bàsics i les activitats laborals pròpies.
- Suspendre totes les activitats recreatives, de qualsevol tipus, que es realitzin a la via pública, i que requereixin autorització municipal.
- Deixar de prestar atenció presencial, a partir de les 12.00 hores del dia d'avui, en els serveis municipals, de forma que tota l'atenció passarà a ser telefònica i telemàtica, la qual serà reforçada.

Posteriorment, el diumenge 15 de març es dicta una instrucció relativa a les mesures organitzatives d'aplicació pel personal de l'Ajuntament i es dicten serveis mínims.

- S'adopten mesures de reorganització interna com el règim de torns, la fixació d'horaris especials o la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- Que el personal amb fills o filles menors de 16 anys o persones dependents a càrrec podran gaudir de preferència en el regim de torns i teletreball així com en la flexibilitat horària.
- Que per la resta de treballadors que no estiguin adscrits en els serveis essencials es concediran permisos per deures inexcusables.

En definitiva, s'envia el personal de l'Ajuntament a casa, llevat d'aquells que han de prestar serveis mínims, que són bàsicament els de la resolució 2933, del punt 2.12.

Els serveis mínims requereixen personal de forma presencial, en dos o tres torns, en els següents servis: gabinet d'alcaldia, presidència, secretaria general, població, notificadors, arxiu, tresoreria i gestió tributària, intervenció general, oficines d'atenció ciutadana i d'activitat econòmica, ensenyament (en modalitat de teletreball), contractació-patrimoni-inversions, recursos humans, serveis del territori, cementiri, brigades, mercat de Puigmercadal, acció social i EBAS, Tecnologies i sistemes d'informació i Policia Local.

També es restringeixen les reunions amb caràcter presencial i s'ajornen totes les reunions previstes amb persones externes de l'Ajuntament.

A totes les persones no incloses en aquests serveis mínims se'ls ofereix la possibilitat de sol·licitar teletreball.

També es donen ordres de serveis mínims en els serveis que presten empreses externes. La concreció d'aquests serveis mínims com és el cas del transport públic, la jardineria o la neteja es fa a través d'una ordre dels tècnics municipals responsables dels serveis.

Dos dies després, el dimarts 17 de març. Es fa una nova resolució reduint els serveis mínims presencials. Aquests seran sempre per torns i afecten a: Gabinet d'alcaldia, l'Oficina d'atenció ciutadana, l'Oficina de gestió tributària, les Emergències del servei de Territori (en cas de necessitat), el cementiri i les brigades (en cas de necessitat), el mercat de Puigmercadal, acció Social i Policia local. La resta de serveis mínims seran tots en la modalitat de teletreball.

El dilluns 16 de març també es dicten quatre resolucions més:

- La primera fa referència al Mercat de la Font dels Capellans. Atenent a la petició de la Generalitat de garantir la celebració dels mercats de productes alimentaris per abastir la població, es modifica la resolució de suspensió del mercat de la Font dels Capellans, permetent, només, les parades de productes alimentaris.
- Per altra banda, s'ordena a l'empresa EYSA la suspensió de la zona blava a tota la ciutat.

- La tercera fa referència a la suspensió de les Juntes de govern previstes pel dimarts dia 17 de març i la revocació de les competències atorgades a la Junta de Govern Local reservada, que retornen a l'alcalde per tal de poder resoldre els temes més urgents.
- Finalment es dicta la resolució de suspensió de la Junta de Portaveus i del Ple de la Corporació previstos pels dies 18 i 19 de març, respectivament.

A banda de totes aquestes resolucions, el govern de la ciutat també ha pres un seguit de mesures en l'àmbit social i econòmic, que passo a resumir:

Pel que fa als **serveis socials**, que no només són essencials sinó que, amb la crisi, es fan encara més necessaris:

- En col·laboració amb el govern de la Generalitat i el Consell Comarcal, es substitueixen les beques menjadors, interrompudes pel tancament de les escoles per targetes moneder. El dia 23 de març es reparteixen 2.200 targetes a les famílies beneficiàries amb 40 euros setmanals. Demà divendres se'n repartiran unes 400 més, les que no van poder ser recollides el dia 23 i les dels alumnes de les llars d'infants.
- S'ha reordenat el Servei d'Ajuda a Domicili i s'ha incrementat la teleassistència i les trucades de suport per atenció bàsica i psicològica.
- S'ha donat l'ordre a Aigües de Manresa per tal que instal·li comptadors socials per tal de garantir el subministrament d'aigua potable en aquells domicilis que no en tenen i estan en llista d'espera, pendent d'una resolució judicial. En aquests moments ja se n'han instal·lat 23 i s'estan gestionant 47 casos més.
- Es reforça el servei de trucades a persones grans que viuen soles, per tal de fer-los un acompanyament constant.
- El menjador social: es modifica el servei a través del repartiment de menjar diari amb carmanyola.
- En coordinació amb la Plataforma d'aliments es fa un repartiment de lots mensual enlloc de quinzenal i s'ha complementat amb productes addicionals.
- S'activa un servei de suport al dol entre professionals de l'Ajuntament i Mémora via telefònica.
- S'ha intensificat el seguiment per part de Creu Roja de persones sense sostre amb coordinació amb Serveis Socials i s'ha obert l'alberg social. Actualment hi ha 3 persones.
- S'ha establert una coordinació territorial estable (Manresa-Bages) d'àmbit social i sanitari per donar suport a les residències i cobertura a les necessitats que vagin sortint.

Dijous 19 de març es comuniquen diverses **mesures de caràcter econòmic**:



- Es recorda a la població que el pagament d'impostos i taxes a l'Ajuntament per part de famílies, autònoms i empreses es pot fraccionar amb quotes mensuals, fins al mes de novembre i sense interessos.
- Es suspelen les quotes de les llars d'infants, Conservatori de Música i Escola d'Art, que no s'hauran de pagar fins que no es repregui l'activitat.
- Es congelen els procediments de cobrament en via executiva.
- S'informa que es retornarà la taxa de terrasses per aquells establiments que ja l'havien pagat pels dies que hagin hagut d'estar tancats.
- S'obre una línia d'ajuts per compensar la taxa d'escombraries comercials pels establiments que hagin hagut de tancar.
- S'escurça el termini de pagament als autònoms i empreses proveïdores de l'Ajuntament.
- S'ajorna el termini de retorn dels microcrèdits que l'Ajuntament concedeix per afavorir la creació d'empreses.
- S'informa de la possibilitat d'ajornar el cobrament dels lloguers socials i assequibles dels 321 habitatges que gestiona fòrum, així com dels seus locals comercials, per un termini de fins a 18 mesos i sense interessos.
- Posteriorment s'informa que s'amplia el termini de pagament de l'IBI, que finalitzava el 3 de juliol, fins el dia 21 d'agost.

També s'adapten **mesures de caràcter divers**:

- El 16 de març s'ordena aturar totes les obres d'iniciativa municipal a totes les empreses constructores que les duen a terme i, posteriorment, es notifica aquesta decisió, de manera personalitzada a fi i afecte que aquestes puguin tramitar ERTOS en cas de necessitat.
- Es redueix a la meitat aproximadament el servei de bus urbà i, a partir del dijous dia 2, avui mateix, ha passat a ser gratuït en base a l'acord adoptat per la Generalitat de Catalunya i l'AMTU. El servei es manté per garantir el trasllat de persones que treballen en serveis essencials, i es té en compte la neteja i desinfecció dels vehicles i les mesures de protecció de conductors i usuaris.
- Es reorganitza el servei de neteja viària i s'amplien les tasques de desinfecció amb hipoclorit, amb baldejadora i diversos equips a peu equipats amb motxilles, i el suport d'una empresa externa que ens col·labora voluntàriament.
- També es dicten dos bans (els dies 16 i 25 de març) amb recomanacions per la ciutadania i s'ha fet campanyes de prevenció per a la propagació del virus en els comerços de productes bàsics així com de recomanacions per a la neteja i desinfecció de domicilis on hi ha hagut persones amb coronavirus.

- L'Ajuntament s'ha adherit a la campanya "Establiment segur contra la violència masclista" perquè les dones que comparteixen confinament amb el seu agressors puguin rebre ajuda dels comerços quan vagin a comprar. També s'han habilitat números d'atenció telefònica pel SIAD, el SAI i el SIE.
- S'han elaborat diversos documents del recomanació per a un confinament saludable de les persones grans
- S'han redoblat els esforços en comunicació de les mesures i s'ha obert un nou canal de Telegram, que s'afegeix als altres canals de comunicació i xarxes socials de què disposa l'Ajuntament.
- La Policia Local de Manresa, que té la plantilla treballant al complet, ha fet una tasca intensa de control de la via pública per controlar que la població segueixi el confinament. Fins ara ha obert unes 250 actes a persones que incomplien les restriccions dictades amb motiu de l'estat d'alarma.

Finalment, i en base al decret de la Generalitat que, en base a aquesta situació excepcional va autoritzar els municipis a fer tasques amb voluntariat, s'han realitzat diversos projectes.

- En primer lloc la confecció de 3.000 mascaretes que han servit tant pels serveis municipals que fan serveis mínims com per diverses institucions com Althaia, Ampans o Sant Andreu Salut. I 7.000 més que estan en procés de confecció.
- La confecció de bates per Althaia.
- Aquesta iniciativa ha tingut una resposta extraordinària i més de 250 persones es van oferir el primer dia per cosir tant mascaretes com bates, a banda d'empreses que ens han ofert la tela adequada o que han tallat les peces.
- També amb 30 persones voluntàries s'ha fet un programa de suport a persones grans que no poden sortir de casa i que se'ls porta a domicili menjar o productes farmacèutics. I s'ha fet una campanya de comunicació per alertar qui conegui casos de persones que necessiten suport, que ho facin saber als serveis socials municipals.

A totes aquestes persones els agraïm enormement la seva col·laboració.

Finalment, i en nom del govern, volem fer tres agraïments:

- En primer lloc a totes les treballadores i treballadors de l'Ajuntament i de les empreses municipals que amb el seu compromís de servei públic han permès, no només cobrir els serveis bàsics a la ciutadania sinó, també, permetre que la maquinària de l'Ajuntament segueixi funcional malgrat l'excepcionalitat que estem vivint.
- Per altra banda a tots els grups municipals, a qui hem intentat mantenir-los informats en tot moment de les decisions que anàvem prenent i que sempre han mostrat el seu suport i col·laboració.

- A la ciutadania de Manresa, per la seva col·laboració respectant el confinament i quedant-se a casa de manera molt majoritària, i també pel seu suport i cooperació en les iniciatives solidàries que s'han engegat. “

A continuació l'**alcalde** dóna la paraula al president i portaveu del GM de Cs, senyor Andrés Rojo Hernández.

**El senyor Andrés Rojo Hernández**, en primer lloc, envia una forta abraçada a les regidores i regidors, els treballadors de l'Ajuntament i a tota la ciutadania de Manresa.

Diu que és un moment excepcional i volen fer públic el seu suport a l'equip de govern. Quan passi tot això, ja hi haurà temps de fer balanç polític.

A continuació l'**alcalde** dóna la paraula a la portaveu del Grup Municipal Fem Manresa, senyora Roser Alegre Fontanet.

**La senyora Roser Alegre Fontanet, portaveu del Grup Municipal Fem Manresa**, demana si podrien fer una aportació sobre el punt 2.2 dels donar a compte de l'ordre del dia, però entenen que degut a la singularitat de ple sinó es possible ho faran en un altre moment.

Diu que en primer lloc el Grup Municipal Fem Manresa, i en relació a les resolucions derivades del Covid-19 i explicades pel portaveu del govern, donen les gràcies a totes les treballadores que directament o indirecte fan un treball imprescindible, per la seva entrega i dedicació a disposició de l'Ajuntament, degut a l'estat d'alarma que s'està vivint des de fa setmanes i perquè moltes persones puguin fer front diàriament a la realitat que se'ls hi planteja, ja sigui a nivell sanitari, social o econòmic.

Diu que degut a l'excepcionalitat del ple, no explicaran cadascuna de les resolucions dictades pel govern municipal per fer front a l'estat d'emergència derivada de la gestió de la crisi sanitària pel coronavirus.

Troben preocupant que aquesta situació que s'està vivint i les conseqüències que produirà acabarà repercutint a les mateixes persones de sempre amb retallades de drets laborals i socials, i que, en canvi, també beneficiarà les de sempre.

Manifesta que mentre als barris a la ciutat hi ha un munt de botigues tancades per responsabilitat i per sentit comú, a les grans empreses i multinacionals com Amazon o Globo, se'ls permet treballar, posant en risc treballadores no essencials i que posen en perill tant la salut com el petit comerç ja que estan monopolitzant el mercat. Posa l'exemple de poder comprar una peça de roba online però en canvi difícilment es podrà comprar en una botiga de la ciutat. I creu que això és preocupant especialment en el camp de l'alimentació, ja que és el sector que ha de continuar mantenint la seva activitat en aquests moments.

Les grans cadenes de supermercats s'enriqueixen, mentre que el comerç de proximitat i els productes agrícoles de la ciutat i de la comarca pràcticament han vist retallades totes les vies de circulació.

Valoren positivament la posició de l'Ajuntament de mantenir obert els diferents mercats setmanals de la ciutat, sobretot tenint en compte que són espais a l'aire lliure i que permeten a la ciutadania poder abastir-se de productes de qualitat i de proximitat, sempre respectant les mesures de seguretat i higiene.

Consideren que s'ha de fer costat al petit productor i al petit comerç, i facilitar que puguin seguir amb l'activitat habitual.

No entraran a debatre les mesures que s'han dut a terme pel govern, tot i que les consideren necessàries per la millora de les condicions de vida de totes les manresanes i manresans, ja ho faran en l'espai setmanal previst amb la resta de Grups Municipals. Allà podran posar en comú els dubtes i les reflexions que permetin millorar la qualitat de vida de tothom.

Reiteren la predisposició amb l'equip de govern per treballar conjuntament en la gestió d'aquesta crisi.

**L'alcalde** dóna la paraula al portaveu del Grup Municipal del PSC-CP, senyor Felip González Martín.

**El senyor Felip González Martín**, en primer lloc, dóna les gràcies a tots els companys i companyes dels Grups Municipals, a tot el personal dels Serveis d'Informàtics de l'Ajuntament que han fet possible la celebració del Ple telemàtic i a la resta de persones que estan seguint la sessió a través d'internet.

Manifesta que el Grup Municipal del PSC vol dedicar un segon de silenci respectuós per les víctimes de la pandèmia i de solidaritat amb les famílies i amics.

Diu que si fa dues setmanes els haguessin pronosticat que la majoria de veïns i veïnes de la ciutat estarien seguint amb estricta disciplina un confinament absolut a casa i que l'estat del benestar estigui responent com ho està fent reaccionant a l'emergència global provocada pel Covid 19, molts haurien mostrat una innocent incredulitat.

Considera que tothom està responent a aquesta pandèmia, mai vista des de fa cents anys, i que ho està fent pensant a favor de les persones. Diu que estem centrats en salvar vides, recolçats per la força de les institucions i sobretot per la força de la ciutadania de Manresa. Units, solidaris i immensament adolorits per les baixes que malgrat tot s'han produït, però també amb l'esperança del creixement de nombre de persones que han superat la malaltia.

Xifra que dóna un alé d'oxigen per arribar a veure la llum al final de l'esgotador tunel que atravessem.

Diu que cap govern podia estar preparat pel moment que estem vivint, ni tant sols amb l'experiència dels països que ho han passat immediatament abans que nosaltres, on totes i tots ens hem vist cruelment abassegats per les circumstàncies.

Manifesta que a pilota jugada es pot dir que potser s'hauria pogut jugar millor amb una altra defensa, però remarca que s'està fent, prova d'això és la Declaració llegida per l'alcalde i aprovada per tots els Grups Municipals. Creu que des del compromís cívic, ho fan el millor que poden, amb tota la força que dóna el sevei públic que s'ha volcat per fer-fo possible.

Recorda que Althaia i els seus treballadors i treballadores estan al límit, que les residències d'avis i els seus treballadors i treballadores estan més que al límit. I que moltes famílies han vist com els seus familiars es quedaven sense feina. Afirma que es treballarà perquè la puguin recuperar.

La llista de deures és molt llarga, com també és molt llarga la resposta de les diferents administracions i del compromís de les persones per anar resolent el drama sanitari.

Creu que s'està fent, cadascú amb el rol que li ha tocat des de les seves competències, aparcant les divergències i les legítimes diferències ideològiques, alguns no ho fan, però el judici de la vida ja els passarà factura.

A Manresa el govern ho està fent, i el Grup Municipal del PSC ha col.laborat amb honesta lleialtat i considera que s'han sentit escoltats.

També consideren que els polítics de la ciutat mereixen un cert reconeixent, tot i que no està ben vist reconèixer la feina dels polítics, però sobretot un reconeixement per la ciutadania de Manresa que està col.laborant sense precedents.

Diu que ja tocarà fer balanç i criticar actuacions però que ara no és el moment. S'ha de treballar més ja que és el mínim que es mereixen tota la gent que està a peu de canó, un reconeixement pels hospitals, pels serveis bàsics, per les residències d'avis, pels cossos de seguretat i de protecció civil, pels treballadors i treballadores que se la juguen anant a la feina de comerços, bancs, granges i explotacions agrícoles, els camioners, el personal de neteja dels carrers... en definitiva, totes les persones que fan possible que la resta estiguin confinats.

Igualment diu que es mereixen un reconeixement tots els manresans i manresanes que es troben en situació de vulnerabilitat i on s'han d'abocar tots els recursos necessaris perquè puguin sortir de la debilitat social.

Gratitud també pels pares i mares que estan tancats en quarentena perquè els seus fills tinguin no només un futur millor sinó que també tinguin un present de felicitat malgrat el confinament.

Reconeixement per les persones que estimàvem i ja no hi son i no se'ls hi ha pogut dir un adéu com calia.

Acaba la intervenció dient que cal un reconeixement per tots els manresans i manresanes que es continuaran quedant a casa i que el seu Ajuntament continuarà treballant per fer més i millor.

L'**alcalde** informa que si hi ha més assumptes a debatre, com el punt 2.2 que comentava la senyora Roser Alegre Fontanet, es podrà fer a la Junta de Portaveus de dimecres vinent.

#### **4. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

##### **3.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes d'abril de 2020.-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 30 de març de 2020, que es transcriu a continuació.

##### **“Antecedents**

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril correspondria portar-la a terme el dijous 16 d'abril.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Ates que la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjecte a les disposicions que estableixin les autoritats competents i

especialment les sanitàries, l'Ajuntament de Manresa ha adoptat un seguit de disposicions entre les quals la suspensió del Ple de la Corporació corresponent al mes de març de 2020.

El Reial decret (Estat) 263/2020, a la seva disposició addicional tercera, determina la suspensió i interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats de sector públic. El còmput dels terminis es reprendrà en el moment en què perdi vigència el present Reial decret o, si s'escau, les pròrrogues de la mateixa

La mateixa disposició addicional estableix que les entitats de sector públic poden acordar motivadament la continuació d'aquells procediments administratius que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma, o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis

La Disposició Addicional Tercera del Decret Llei (GenCat) 7/2020, de 17 de març, cobrint la llacuna legal existent en el règim de funcionament dels òrgans de govern dels ens locals, faculta fer plens o sessions d'altres òrgans de govern a distància, sempre que ens trobem en situacions de calamitat. La situació de calamitat és evident que es dona actualment, per tant, es poden fer sessions dels òrgans de govern (plens o JGL), telemàticament.

La necessitat de l'adopció d'acords que no poden demorar-se, sumada a la necessitat d'efectuar el control de l'Equip de Govern per part del Ple de la Corporació, ha fet necessari convocar un ple amb caràcter ordinari per al dia 2 d'abril.

La paralització dels procediments i les dificultats de funcionament normal de l'administració municipal, sumat a la celebració del ple el dia 2 d'abril de 2020, aconsellen demorar la celebració del ple ordinari previst per al 16 d'abril de 2020 al dia 30 d'abril de 2020, per així espaiar-lo en el temps i, en l'estat d'alarma en què ens trobem, disposar de més dies per elaborar els dictàmens que siguin necessaris per al funcionament de l'administració municipal.

És per això que es proposa modificar, mantenint el dia de la setmana i l'hora, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril de 2020.

Vist l'informe de data 30 de març de 2020, emès pel secretari general

### **Fonaments legals**

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.

3. Disposició addicional tercera del Reial Decret (Estat) 263/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
4. Disposició Addicional Tercera del Decret Llei (GenCat) 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.
5. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### Acord

**Primer.** Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes d'abril de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 30 d'abril de 2020, a les 17 h.**

**Segon.** Modificar, com a conseqüència del canvi de data de la sessió del Ple de la Corporació, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes **d'abril de 2020**, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	21 d'abril de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	22 d'abril de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	23 d'abril de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	24 d'abril de 2020, a les 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	28 d'abril de 2020, a les 12.30 h"

**L'alcalde** informa del dictamen i diu que fa referència a la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes d'abril, degut a la suspensió de la sessió del Ple del mes de març de 2020.

Informa que avui dia 2 d'abril s'està celebrant el Ple telemàtic que correspondria al que s'havia de fer el mes de març.

Manifesta que el Ple del mes d'abril s'havia de portar a terme el proper dijous dia 16 d'abril de 2020, però atès que no hi hauria temps per fer les corresponents comissions i sumat a la celebració del Ple d'avui, la Junta de Portaveus va proposar celebrar-lo el dijous dia 30 d'abril a les 5 de la tarda, ja que si es posposava només una setmana s'escauria el dia 23 d'abril, Diada de Sant Jordi



**L'alcalde** informa que abans de la votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia.

**L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre aprovació de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes d'abril de 2020, i el Ple, l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC).**

*Es fa constar l'abstenció del senyor Jamaa Mbarki el Bachir, del GMERC, atès que no ha pogut connectar-se via telemàtica en el moment de la votació.*

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GMERC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

*Es fa constar l'abstenció del senyor Jamaa Mbarki el Bachir, del GMERC, atès que no ha pogut connectar-se via telemàtica en el moment de la votació.*

#### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

##### **4.1 Regidoria d'Hisenda**

##### **4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 4/2020).-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 3 de març de 2020, que es transcriu a continuació.

"Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 4/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

**.- Servei de Projectes urbans:** Proposta de modificació de data 24 de febrer d'import 47.500,00 euros. Proposta de modificació de data 2 de març d'import 63.520,00 euros.

**.- Servei d'Ensenyament Cultural i Esports:** Proposta de modificació de data 24 de febrer d'import 6.000,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	117.020,00	117.020,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>117.020,00</b>	<b>117.020,00</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 4/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 03/03/2020 10:30:19

Pàg. 1

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P4/2020** Data: **02/03/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: **EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ E CRÈDITS P4/2020**  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15121 61930 Espais Públics.- Fàbrica del Salt	2020 2 INVER 82		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		63.520,00	(P4/2020) Crèdit insuficient PRE.SOL 2020/12
G	3420 62200 Servei del mant. ordinari.- Edificis i altres construccions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		6.000,00	(P4/2020) Partida Nova 3420 62200 PRESOL 2020/10
G	15112 63200 Gestió urbanística - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 47		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		47.500,00	(P4/2020) Crèdit insuficient PRE.SOL 2020/08
G	3421 62500 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	(P4/2020) Per augmentar 3420 62200 PRESOL 2020/10
G	3421 62502 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari urbà			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	(P4/2020) Per augmentar 3420 62200 PRESOL 2020/10
G	4320 63200 Promoció Turística - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 66		080 + BAJAS POR ANULACION			-63.520,00	(P4/2020) Per augmentar 15121 61930 PRESOL 2020/12
G	4320 63200 Promoció Turística - Edificis i altres construccions	2020 2 INVER 66		080 + BAJAS POR ANULACION			-47.500,00	(P4/2020) Per augmentar 15112 63200 PRE.SOL 2020/08

“

**L'alcalde i regidor d'Hisenda** informa que el dictamen 4.1.1, que aprova l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2020, té un import global de 117.020,00 euros.

Les partides pressupostàries que són motiu de modificació són les següents:

- Un reforç d'una partida del Servei de Projectes urbans, de 47.500,00 euros, pels treballs d'enderroc de la Carpa del Riu.

- Un reforç d'una partida del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, de 6.000,00 euros per a l'adquisició i instal·lació de dues xarxes: 3.000,00 euros per a la xarxa de la pista coberta de la Balconada i 3.000,00 euros per a la xarxa de la pista coberta de la Font.

- Un reforç d'una partida del Servei de Projectes Urbans, de 63.520,00 euros que corresponen a les despeses de condicionament dels accessos a la Fàbrica del Salt. Recorda que aquestes obres s'han portat a terme pels tres membres de la comunitat de propietaris que són REMI, la Comunitat Islàmica i l'Ajuntament de Manresa.

Demana el vot favorable al dictamen.

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**4.1.2.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020, dins el pressupost municipal vigent. (PRE.MOD 5/2020).-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 30 de març de 2020, que es transcriu a continuació.

#### **“Antecedents**

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 5/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

**.- Servei d'Organització i recursos Humans:** Proposta de modificació de data 26 de març, d'import 40.000,00 euros.

**.- Servei de Serveis a les persones:** Proposta de modificació de data 27 de març, d'import 30.000,00 euros.

El finançament de les despeses que es proposen modificar és a càrrec del Fons de Contingència previst al pressupost del 2020, el qual és una font de finançament per habilitar el crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent, segons la naturalesa de la despesa a finançar.

El fons de contingència és d'obligada dotació segons l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per totes les entitats locals de l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del TRLRHL, i opcional per totes les restants entitats.

Junt amb la regulació anterior, sorgeix la obligació de dotar el fons de contingència en les condicions que indica l'apartat 4 de l'article 18 del Real Decret Llei 8/2013, segons el qual, les entitats locals que no comptessin al seu pressupost amb un fons de contingència hauran de crear-lo en el seu pressupost, i una dotació mínima del 0,5% de les seves despeses no financeres, i així ho faran constar al seu Pla d'Ajust.

Es tracta de despeses de caràcter no discrecional i no previstes inicialment, totes elles relacionades amb l'estat d'alarma decretat pel govern central, arran de la propagació del COVID-19.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i crèdit extraordinari amb la creació d'una nova aplicació pressupostària, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	40.000	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		70.000
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	30.000	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits, crèdits extraordinaris i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

#### Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 5/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 30/03/2020 9:54:27

Pàg. 1

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P5/2020** Data: **27/03/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P5/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3120 78100 Transferència a ALTHAIA			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		30.000,00	Crèdit extraordinari
G	9205 22104 Salut Laboral.-Vestuari			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		40.000,00	Suplement de crèdit
G	9290 50000 Imprevistos - Fons contingència art. 31 llei 2/2012			080 + BAJAS POR ANULACION			-70.000,00	Baixa
Suma Total. . . . .								

“

**L'alcalde sotmet a votació la prèvia ratificació de la inclusió a l'ordre del dia del dictamen sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2020, dins el pressupost municipal vigent, i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres.**

**L'alcalde i regidor d'Hisenda,** informa que el dictamen 4.1.2 tracta sobre l'expedient de modificació de crèdits 5/2020, per un import de 70.000,00 euros. Diu que aquesta modificació de crèdits està relacionada amb l'estat d'alarma arran de la propagació de la pandèmia i en el cas que s'aprovi, aquest import estarà finançat pel Fons de Contingència previst al pressupost.

Recorda que en el Pressupost municipal es dedica un percentatge per al Fons de Contingència com a font de finançament, i actualment aquest Fons és de 415.000,00 euros.

- Es proposa habilitar crèdit per un import de 40.000,00 euros per comprar material de Salut laboral: mascaretes, ulleres de protecció, dispensadors de guants, dispensadors de gel, vestuari, peücs pel calçat, etc...

Diu que en aquests moments s'han fet dues comandes de compra de material per part del Servei de Protecció Civil i pel Servei de Salut Laboral per afrontar els efectes inicials de la pandèmia.

Una comanda de vestuari, peücs pel calçat, pantalles, guants, aerosols pels vehicles, per un import de 3.340,82 euros. I una comanda per un import de 5.642,99 euros per la compra de 3.700 guants, 267 vestits de protecció, 1.000 protectors pel calçat, 175 envasos de gel de 100 mil·lilitres, 111 ulleres de protecció, i roba per a la confecció de mascaretes.

Aquestes dues comandes són les que s'han fet inicialment per afrontar els efectes inicials de la pandèmia i, en el cas d'aprovar-se, es reforçarà amb 40.000,00 euros les partides pressupostàries de Recursos Humans i de Protecció Civil.

- Pel que fa a una segona proposta de modificació de crèdits està relacionada amb la urgència sanitària arrel del coronavirus i tracta d'una subvenció de 30.000,00 euros per la compra d'un aparell mèdic pel laboratori d'anàlisis clíniques i microbiològiques de la Fundació Althaia, que permetria disminuir el temps d'entrega dels resultats, fent un diagnòstic més ràpid i aplicant les mesures de protecció adequades pels pacients i pels professionals de la salut.

Aquest aparell serà vàlid en aquests moments pel coronavirus, però en el futur també es podran fer estudis genètics de malalties infeccioses. El temps d'entrega de les analítiques passaria a ser d'entre 8 i 14 hores.

El cost total de l'aparell és aproximadament de 90.000,00 euros.

60.000,00 euros seria el cost de l'equip mèdic d'extracció i la resta seria la instal·lació i la posada en funcionament, prevista per al dissabte 4 d'abril.

L'Ajuntament subvencionarà 1/3 del cost aproximat de la compra de l'equip d'extracció per un import de 30.000,00 euros.

La petició s'ha realitzat des del Comitè Executiu de la Fundació Althaia a través de la regidoria de Ciutat Saludable i aprovat per l'equip de govern municipal per proposar aquest expedient de modificació de crèdits a la consideració del Ple i demana el vot favorable al dictamen.

**Tot seguit l'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals.**

**L'alcalde dóna la paraula al regidor del Grup Municipal Fem Manresa, senyor Jordi Trapé Úbeda.**

**El senyor Jordi Trapé Úbeda**, diu que tenien la intenció d'intervenir en el punt de l'ordre del dia 2.2, però que ja donaran les explicacions quan s'hagin de fer.

**L'alcalde dóna la paraula al portaveu del Grup Municipal PSC-CP, el senyor Felip González Martín.**

**El senyor Felip González Martín**, manifesta que el Grup Municipal del PSC-CP normalment sempre s'absté en la votació dels expedients de modificació de crèdits, ja que consideren que es una decisió unilateral que pren l'equip de govern, però excepcionalment, i tractant-se dels dos assumptes d'aquest expedient de modificació de crèdits, votaran favorablement el dictamen.

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **5.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **6.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **7.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 8, 9 i 10, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de febrer i 3 de març de 2020.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 8, 9 i 10, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de febrer i 3 de març de 2020, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

## **8.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**



No se'n formulen.

**L'Alcalde agraeix a tothom qui ha fet possible la celebració del Ple telemàtic i els emplaça a les properes Juntes de Portaveus i a la sessió del Ple de la Corporació del proper dia 30 d'abril de 2020.**

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,