

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 02/2020  
**Dia:** 27 de febrer de 2020  
**Hora:** 17:05 h a 22:20 h  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Valentí Junyent Torras

#### Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia  
Joan Calmet Piqué  
Cristina Cruz Mas  
Antoni Masegú Calveras  
David Aaron López Martí  
Núria Masgrau Fontanet

#### Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada  
Anna Crespo Obiols  
Jamaa Mbarki el Bachir  
Mariona Homs Alsina  
Rosa M. Ortega Juncosa  
Claudina Relat Goberna  
Josep Gili Prat  
M. Mercè Tarragó Costa  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Mariana Romero Salguero  
Roser Alegre Fontanet  
Gemma Boix Pou  
Jordi Trapé Úbeda  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

**Absent justificat**

**Regidora**

Montserrat Clotet Masana

**ORDRE DEL DIA**

**I. PART DISPOSITIVA**

**1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 1, del dia 23 de gener de 2020.-

**2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 560, de 23 de gener de 2020, sobre activació en fase d'alerta del Pla d'emergència d'inundacions.-

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 656, de 24 de gener de 2020, sobre desactivació del Pla d'emergència d'inundacions.-

2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 668, de 27 de gener de 2020, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde el dia 28 de gener de 2020.-

2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 1374, d'11 de febrer de 2020, sobre aprovació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2020.-

2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 1590, de 13 de febrer de 2020, sobre aprovació del Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2020, que va tenir lloc a la nostra ciutat el 16 de febrer de 2020.-

2.6.- Donar compte de la resolució del segon tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, núm. 1814, de 14 de febrer de 2020, sobre contractació amb règim laboral temporal, i amb caràcter de màxima urgència, d'un tècnic de grau mitjà d'ocupació.-

2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació al seguiment del Pla d'Ajust.-

2.8.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t trimestre 2019).-

- 2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (4t trimestre 2019).-

### **3. ALCALDIA**

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2020.-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes, amb efectes 1 de gener de 2020.-

### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

#### **4.1 Regidoria d'Hisenda**

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la delegació d'atribucions del Consorci Urbanístic l'Agulla a l'Ajuntament de Manresa en matèria de contractació pública.-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2020, dins el pressupost municipal vigent.-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2020, dins el pressupost municipal vigent.-

#### **4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació dels Consells de Districte per al mandat 2019-2023.-
- 4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació dels Consells Sectorials de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2019-2023.-

### **5. ÀREA DE TERRITORI**

- 5.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la composició de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, constituïda en data 18 d'abril de 2013 (AJT.DIC 4/2020).-

#### **5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda**

- 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla Local de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, pel període 2020-2025 (MED.RES 2/2020).-
- 5.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla Local de Gestió de Residus Municipals de Manresa (MED.RES 3/2020).-

5.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la implantació d'un nou model de recollida de residus municipals, tant domiciliaris com comercials i activitats de serveis assimilables als residus municipals, i sol·licitud d'una subvenció finançada amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). (MED.RES 4/2020).-

## **6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **6.1 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats**

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de contractació del contracte administratiu especial que consisteix en l'explotació del local comercial núm. 2 del Mercat Municipal Puigmercadal, per destinar-lo a una activitat d'autoservei vinculada a un projecte d'economia social.-

## **7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

7.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020. (SUB.BCO 2020/2).-

7.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020. (SUB.BCO 2020/3).-

### **7.3 Regidoria delegada d'Esports**

7.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un acord interpretatiu de la clàusula 58a del plec de clàusules administratives de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases. (CON.EXE 2020/4).-

## **8. PROPOSICIONS**

8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa en suport a la jornada de lluita del proper 8 de març de 2020.-

8.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per al record de les víctimes dels bombardejos franquistes a la ciutat i per a la deguda senyalització de les bombes caigudes.-

8.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la creació d'una ordenança que reguli la il·luminació dels establiments comercials fora de l'horari obertura.-

- 8.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa perquè l'Ajuntament no permeti l'exposició pública de cartelleria d'empreses i marques que atempten contra els drets humans.-
- 8.5.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la condemna de l'atemptat d'extrema dreta a Hanau.-
- 8.6.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Cs, en relació al manifest per a la igualtat efectiva entre homes i dones, proposat per l'Associació de Dones Emprenedores i Innovadores de Manresa (DEIM).-

9- **ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

II. **CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5, 6 i 7, que corresponen a les sessions dels dies 14, 21 i 28 de gener, i 4 i 11 de febrer de 2020, i de l'acta núm. 57 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 17 de desembre de 2019.-
- 12.- Donar compte d'escrits que acrediten recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

13.- **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

**Desenvolupament de la sessió**

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que la regidora Montserrat Clotet Masana ha justificat la seva absència per malaltia.

## I. PART DISPOSITIVA

### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 1, del dia 23 de gener de 2020.-

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=1.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 1, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 23 de gener de 2020, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.**

### 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- **Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 560, de 23 de gener de 2020, sobre activació en fase d'alerta del Pla d'emergència d'inundacions.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Tenint en compte la situació derivada de l'episodi de pluges dels darrers dies, que està afectant al nostre terme municipal i que pot generar una situació excepcional que requereixi l'adopció de mesures extraordinàries i urgents de cara a assegurar el funcionament dels serveis públics, i pal·liar situacions que suposin risc per a la seguretat pública.

Considerant el contingut del Pla Municipal d'Inundacions, aprovat pel Ple de la Corporació el 19 de desembre de 2005.

Atès que és necessari activar el pla d'Inundacions en fase d'alerta.

Atès que com a conseqüència de l'expressada activació pot ser necessari requerir la prestació de serveis, realització d'adquisicions i subministraments indispensables, havent-los de contractar lliurement i amb caràcter urgent sense el temps necessari per subjectar-se als requisits legalment establerts.

Vist que els serveis de l'Ajuntament, directament afectats per l'execució del pla, són aquells corresponents a l'àrea de territori (principalment personal de manteniment), i de la Policia Local, sense perjudici de la necessària intervenció d'altre personal laboral o funcionari de l'Ajuntament que sigui necessari malgrat no formar part de cap dels grups indicats.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril , que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes

RESOLC:

Primer.- Activar en fase d'alerta amb efectes de les 08.30 hores del dia 23 de gener de 2020, el Pla d'emergència d'inundacions, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon.- Ordenar la immediata i directa execució de tancament de zones inundades: senyalització i material necessari per fer els tancament.

Tercer.- Requerir als responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament que disposin del recursos humans necessaris, en règim d'horari habitual de treball o de servei extraordinari fora de la jornada habitual de treball, per tal d'executar les mesures previstes en el activitat en el punt primer d'aquesta resolució, des el mateix moment de la seva activació fins el moment en què es resolgui la desactivació.

Quart.- Requerir als serveis financers per tal que lliurin els fons precisos per fer front a les despeses que es puguin originar, sens perjudici de la tramitació dels corresponents expedients de modificació o reconeixement de crèdit necessaris, en el moment oportú.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=40.0>

## **2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 656, de 24 de gener de 2020, sobre desactivació del Pla d'emergència d'inundacions.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que per resolució de data 23 de gener de 2020, es va activar en fase d'alerta, el Pla d'emergència d'inundacions, aprovat pel ple de la Corporació en data 19 de desembre de 2005 d'acord amb les previsions tècniques que conté, amb efectes a partir de les 08.30 hores del mateix dia 23 de gener.

Vist que l'activació del pla referit al punt anterior s'ha efectuat en base a la situació derivada de l'episodi de pluges dels darrers dies i que feien preveure una possible situació excepcional que podia requerir l'adopció de mesures extraordinàries i urgents de cara a assegurar el funcionament dels serveis públics, i pal·liar situacions que suposessin risc per a la seguretat pública.

Tenint en compte que en data d'avui, 24 de gener, la situació ha millorat de forma considerable i les previsions meteorològiques preveuen una millora general de la situació.

Vist el marc normatiu configurat bàsicament per:

Article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als Alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

Article 117 del text refós de 18 d'abril del 86, regulador de les disposicions vigents en matèria de règim local, que atribueix facultats als alcaldes per a la directa execució d'obres, prestació de serveis o realització d'adquisicions i subministraments indispensables o la seva lliure contractació sense subjecció als principis reglamentàriament establerts, en casos de esdeveniments catastròfics o situacions que posin en greu risc la seguretat pública.

Vist l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

RESOLC:



Primer.- Desactivar, amb efectes de les 10.45 hores del dia d'avui (24 de gener de 2020) el Pla d'emergència d'inundacions, activitat en fase d'alerta, per resolució de data 23 de gener de 2020, tenint en compte la millora de la situació excepcional que va motivar la seva activació.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=50.0>

**2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 668, de 27 de gener de 2020, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde el dia 28 de gener de 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'ha d'absentar el dia 28 de gener de 2020, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

**Consideracions legals**

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 7770, de 21 de juny de 2019, publicada en el BOPB de 28 de juny de 2019, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

**PRIMER.** Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, el dia 28 de gener de 2020, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer

tinent d'alcalde senyor Marc Aloy Guàrdia, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=60.0>

#### **2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 1374, d'11 de febrer de 2020, sobre aprovació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

Fets

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

Per resolució de l'alcalde 14048 de 10 de desembre de 2019 es va requerir a tots els Serveis de l'Ajuntament de Manresa per tal que aportessin una proposta amb tots els

instruments normatius de la seva competència respecte dels quals preveïessin l'inici dels treballs per a la seva aprovació, derogació o modificació durant l'any 2020.

Aportades les propostes per part dels diferents serveis, l'informe del Secretari General proposa, la inclusió al Pla Normatiu de 2020 de totes les propostes realitzades pels diferents serveis, així com l'aprovació per resolució de l'alcalde d'aquesta planificació.

#### Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

#### ACORDS

PRIMER. Aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2020 que es transcriu a continuació:

### **PLA NORMATIU MUNICIPAL 2020** **Ajuntament de Manresa**

#### **Servei: Tresoreria General i gestió tributària**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenances fiscals</b>	Modificació anual de les ordenances fiscals (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Juny de 2020

<b>Ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable</b> (derogar)	Derogació de l'ordenança fiscal per l'entrada en vigor de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable i serveis accessoris	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Març/Abril 2020
<b>Ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de clavegueram</b> (derogar)	Derogació de l'ordenança fiscal per l'entrada en vigor de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes per la prestació del servei de clavegueram	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Març/Abril 2020
<b>Ordenança reguladora de la prestació patrimonial pública de caràcter no tributari en concepte de taifes per la prestació del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública</b>	Regular aquestes prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari establertes coactivament per la prestació de serveis gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Març/Abril 2020

### Servei: Servei d'Organització i Recursos Humans

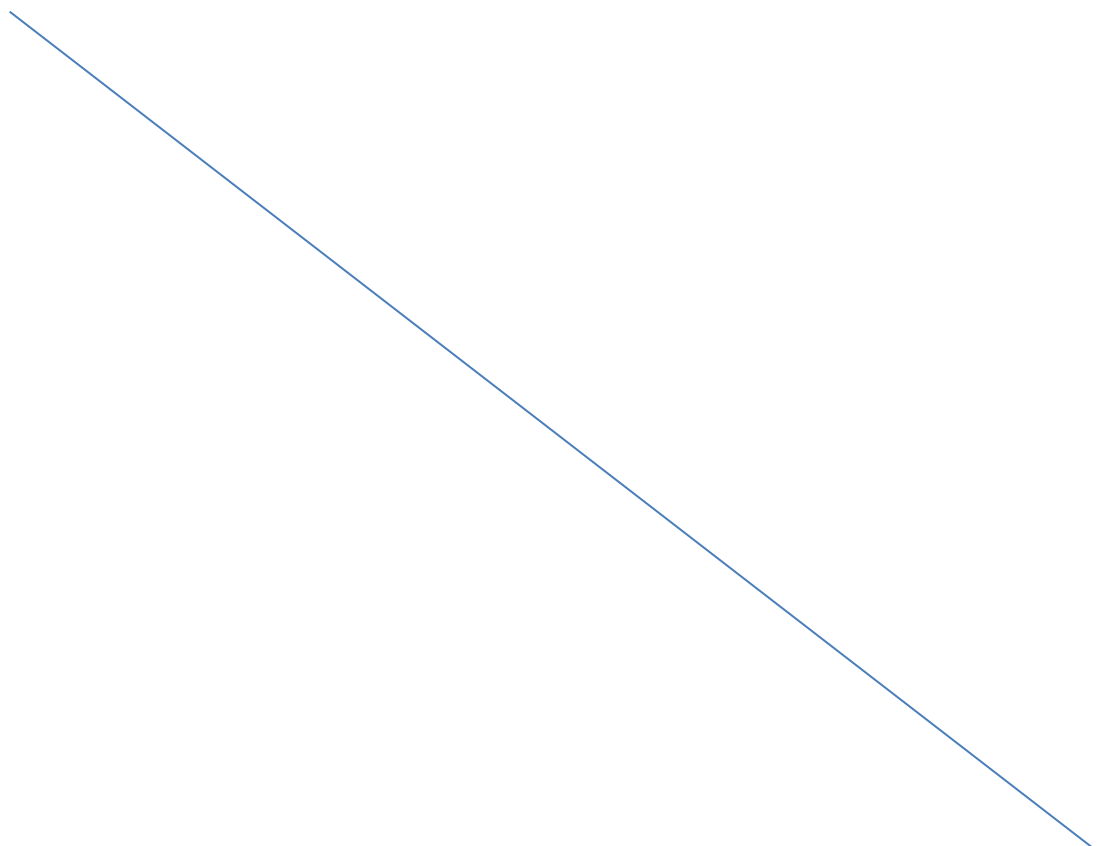
Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament de funcionament dels òrgans de selecció de convocatòries públiques de l'Ajuntament de Manresa</b>	Regular el procediment de creació, organització i funcionament dels òrgans de selecció, així com les causes d'abstenció i recusació dels membres que en formen part.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Terçer trimestre de 2020

### Servei: Secretaria General

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Reglament Orgànic Municipal</b> (modificació)	Actualitzar el seu contingut als canvis normatius entrats en vigor d'ençà de la seva aprovació no incorporats anteriorment i d'acord amb les noves necessitats organitzatives.	Secretaria General	Abril 2020

**Servei: Serveis de Territori**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança municipal sobre sorolls i vibracions</b>	Regular les mesures i instruments municipals necessaris per a prevenir i corregir la contaminació acústica. Classificar les activitats segons el nivell d'immissió dins el seu recinte i fixar-ne condicions i nivells d'aïllament mínim. Regular sorolls curta durada i avisadors acústics. Regular horaris càrrega i descàrrega Regular activitats a l'aire lliure: Suspensió temporal objectius de qualitat acústica.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Segon trimestre 2020



**Servei: Àrea de drets i serveis a les persones**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança general de subvencions</b> (modificació)	Adaptar-la a les Lleis 19/2013, i 19/2014, relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les lleis 39/2015 i 40/2015, relatives a procediment i règim jurídic.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, conjuntament amb la responsable jurídica d'Àrea de Desenvolupament Local i altres serveis afectats	Primer trimestre de 2020
<b>Reglament regulador del servei de llars d'infants del municipi de Manresa</b> (modificació)	Adaptar-lo a les necessitats del servei	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Quart trimestre de 2020
<b>Reglament del Servei de transport adaptat</b> (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer trimestre de 2020
<b>Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les persones de l'Ajuntament de Manresa</b> (modificació)	Document d'aprovació anual	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Primer trimestre de 2020
<b>Bases reguladores de cadascun dels premis atorgats per l'Ajuntament de Manresa</b> (nova redacció)	Regular les condicions d'atorgament de cadascun dels premis.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Primer trimestre de 2020
<b>Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos</b> (modificació)	Articles 5, 7, 19.3, 26, 30, incorporació disposicions transitòries	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2020
<b>Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social</b> (nou text)	Dotar de caràcter reglamentari els actuals programes de prestacions econòmiques de naturalesa social	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Quart trimestre 2020

**Servei: Promoció de la Ciutat**

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<b>Ordenança reguladora dels habitatges d'ús turístic</b>	Regular l'ús dels habitatges d'ús turístic de la ciutat de Manresa per tal de determinar les obligacions dels seus propietaris per tal de promoure un servei de qualitat i alhora garantir a la ciutadania un a bona convivència i respecte dels seus drets i deures.	Servei de Promoció de la Ciutat	Segon semestre de 2020
<b>Modificació de l'Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i Utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals</b>	Revisió general de l'ordenança per tal d'actualitzar-la així com també la introducció d'un règim comú d'utilització dels serveis municipals	Servei de Promoció de la Ciutat i Oficina de Suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Segon semestre de 2020

**SEGON.** Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

**TERCER.** Difondre el contingut d'aquest acord mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=69.0>

**2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 1590, de 13 de febrer de 2020, sobre aprovació del Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2020, que va tenir lloc a la nostra ciutat el 16 de febrer de 2020.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que el proper dia 16 de febrer de 2020 tindrà lloc a la nostra ciutat, la festa del Carnestoltes Infantil.

Vist que la cap de la Unitat d'Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació pel Carnestoltes Infantil d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya del plànol que grafia la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació del Carnestoltes Infantil 2020 que tindrà lloc a la nostra ciutat el dia 16 de febrer de 2020, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració del mateix.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=77.0>

**2.6.- Donar compte de la resolució del segon tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, núm. 1814, de 14 de febrer de 2020, sobre contractació amb règim laboral temporal, i amb caràcter de màxima urgència, d'un tècnic de grau mitjà d'ocupació.-**

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Joan Calmet Piqué, segon tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents



Pel cap de Servei de Promoció de la Ciutat s'ha emès informe en relació a la contractació d'una persona per dur a terme la tutoria i docència del PTT.

L'Ajuntament de Manresa coexecuta amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya un Pla de Transició al Treball (PTT), emmarcat dins els Programes de Formació i Inserció (PFI).

La persona que realitzava tasques de tutora docent del mòdul d'Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura, ha renunciat al lloc de treball en data 12 de febrer d'enguany.

Per tal de poder executar aquest programa és obligatori disposar de 3 tutors-docents, un per cada mòdul. En l'actualitat els alumnes no tenen cap docent assignat al programa, cosa que el compromet i deixa els alumnes en una situació de desatenció. A més a més, s'està incomplint amb els requisits que comporta el programa PTT i que l'ajuntament s'ha compromès a seguir a través del conveni signat amb el Departament d'Ensenyament.

Pel que s'ha exposat es demana la contractació d'un/a tècnic/a de grau mitjà per al Programa PTT.

Per resolució número 14379, de 13 de desembre de 2019, es va incoar el procediment per a la selecció per màxima urgència d'un tutor-docent per al vigent Pla de Transició al Treball, justificada per la manca de borsa amb perfil professional específic per portar a terme les tasques de docència que imposa el PTT, i la impossibilitat de cobrir el lloc de treball a través d'altres borses vigents amb perfils similars però que no inclouen la docència dins les seves tasques principals.

Per aquest motiu es va registrar una oferta de treball al SOC ( 09/2019/34938) i al Xaloc (291177) per a la recerca de candidats. Es va publicar l'oferta amb temps suficient perquè s'hi pugin presentar persones interessades amb un perfil adient i posteriorment fer un procediment de selecció ràpid basat en entrevista i valoració de mèrits. L'entrevista es va proposar de manera que es poguessin valorar els coneixements en matèria de docència en programes assimilables al PTT així com també coneixement de l'entorn i actituds i aptituds per les tasques a desenvolupar.

La selecció va complir els requisits de publicitat, transparència i meritocràcia i el personal dels Serveis de Promoció de la Ciutat i d'Ensenyament, Cultura i Esports van valorar als candidats i també hi va estar present durant tot el procés la persona responsable del departament d'Ensenyament de la Generalitat que és la que selecciona al seu torn els tutors-docents de PTT que proveeix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Un cop finalitzat tot el procés és convenient procedir a la contractació del senyor XXX , quarta persona seleccionada, a partir del dia 17 de febrer de 2020 i fins el 31 de juliol de 2020.

Vist l'informe emès per la tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Consideracions legals

Vist el que disposen l'article 15.1 a) del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com l'art. 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 7787, de data 21 de juny de 2019, publicada al BOPB del dia 28 de juny de 2019.

Resolc:

1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat, amb caràcter de màxima urgència, el senyor a XXX (DNI XXX), com a tècnic de grau mitjà d'ocupació per dur a terme el Programa de formació i inserció als joves, consistent en executar un Pla de Transició al Treball (PTT), pel període comprès entre el dia 17 de febrer de 2020 i fins el 31 de juliol de 2020, amb una jornada de 37'5 hores setmanals i per una retribució mensual de 2.150,38 € més dues pagues extraordinàries de la mateixa quantitat en la part proporcional que corresponguin.

2.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.- S'observa que hi ha consignació pressupostària suficient al capítol 1 per donar compliment als acords continguts a la present resolució.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=88.0>

## **2.7.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació al seguiment del Pla d'Ajust.-**

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control establertes a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I en relació al pla d'ajust, mencionat a l'article 10 de l'Ordre HAP/2015/2012, de l'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat

Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe respecte l'estat d'execució del pla d'ajust a tancament del quart trimestre de 2019.

#### Antecedents

El Ple de la corporació en data 30 de març de 2012 va aprovar un pla d'ajust per al període 2012 a 2022.

Aquest pla va ser revisat i aprovat novament pel Ple municipal en data 26 de setembre de 2013, en compliment de l'establert a l'article 18 del Reial Decret Llei 8/2013, el qual és vigent fins al 2023. Igualment va ser actualitzat en data 17 d'octubre de 2019 pel Ple municipal, per a poder incorporar els ens dependents de l'ajuntament sectoritzats considerats administració pública i que són els següents:

- Consorci del Parc Central,
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials,
- Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya,
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages,
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla,
- Fundació Aigües de Manresa- Junta de la Sèquia.
- Foment de la rehabilitació Urbana de Manresa, SA.

Les Corporacions Locals que comptin amb un pla d'ajust acordat amb el Ministeri d'Hisenda, durant la seva vigència, hauran de remetre abans dels trenta dies següents a la finalització del trimestre, informació sobre, almenys, els següents extrems:

- Avals públics rebuts i operacions o línies de crèdit contractades identificant l'entitat, total del crèdit disponible i el crèdit disposat.
- Deute comercial contret classificat per la seva antiguitat i el seu venciment. Igualment, s'inclourà informació dels contractes subscrits amb entitats de crèdit per facilitar el pagament a proveïdors.
- Operacions amb derivats.
- Qualsevol altre passiu contingent.
- Anàlisi de les desviacions produïdes al calendari d'execució o en les mesures del pla d'ajust.

A més, s'hauran de remetre a l'esmentat Ministeri abans del dia trenta-u de gener de cada any, l'informe sobre l'execució del pla d'ajust, amb el següent contingut mínim:

- Resum trimestral de l'estat d'execució del pressupost.
- Execució de les mesures d'ingressos i despeses previstes en el Pla i, si escau, de les mesures addicionals adoptades.
- Comparació dels detalls informatius anteriors amb les previsions contingudes en el Pla per a aquest any i explicació, si escau, de les desviacions.

Correspon a la Intervenció municipal informar sobre l'execució del pla i donar-ne compte al Ple municipal.

## Normativa aplicable

La Legislació aplicable ve determinada per:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei Reguladora de les Hisendes Locals Text refós aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i unes altres de caràcter econòmic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

## Seguiment de l'execució del pla d'ajust

### PRIMER.- Seguiment dels ingressos

Les desviacions dels ingressos (drets nets liquidats) totals respecte del previst del pla són del 1,65% a l'alça, ja que s'han complert les previsions globals.

No obstant això, si analitzem per tipus d'ingressos podem destacar el següent:

- Els ingressos corrents queden un 4,16% per sobre en relació a les previsions del Pla d'Ajust consolidat. Significa un augment de 3.641 milers d'euros, en termes absoluts.
- Pel què fa als ingressos de capital, es constata una important reducció sobre els imports previstos, del 58,35%, bàsicament té a veure amb la reducció de les transferències de capital.
- Destacar els ingressos financers, els quals s'han executat gairebé igual que es van preveure (petita variació del 0,18%).

### SEGON.- Seguiment de les despeses

L'objectiu de reducció de despesa es va complint en termes del total de despesa, la qual s'ha reduït en un 2,78% respecte de les previsions.

Si desgranem el tipus de despesa veiem que:

- Les despeses corrents experimenten un lleuger augment del 1,42%, 1.054,83 milers d'euros, en termes absoluts.
- Pel què fa a les despeses de capital, son els capítols de despesa que experimenten més reducció respecte les previsions; reducció del 22,44% que es trasllada en 3.027,51 milers d'euros en xifres absolutes. Això és, un endarreriment en l'execució del capítol de 6 d'inversions reals.
- Les despeses per operacions financeres, també s'han vist reduïdes en un 7,27%, respecte la previsió consignada al Pla d'Ajust, degut a l'operació de refondre els préstecs de pagament a proveïdors amb un de sol a través de l'ICO, amb la conseqüent carència.

En aquest apartat el pla no va preveure prendre mesures relatives a despeses.

### TERCER.- Endeutament

El percentatge d'endeutament està dins els percentatges establerts normativament.

Temes a destacar:

- El préstec de l'IDAE consignat al pressupost de l'ajuntament no s'ha acabat realitzant dins l'exercici 2019.
- L'empresa municipal FORUM va realitzar l'amortització anticipada de part del seu deute per un import de 800.028,00 euros.

### QUART.- Magnituds financeres i pressupostàries

L'estalvi brut i l'estalvi net segueixen sent magnituds positives que s'extreuen de les dades contingudes en l'execució del pressupost.

El saldo de les operacions no financeres se n'obté un resultat positiu que després dels ajustos SEC continua donant un resultat molt més positiu que el que s'havia previst.

### CINQUÈ.- Altres indicadors del compliment del pla d'ajust

- Avals públics rebuts i altres operacions de crèdit: no n'hi ha.
- Deute comercial: els terminis de pagament estan ajustats a normativa.
- Operacions amb derivats i altres passius contingents: no estan valorats.

SISÈ.- L'entitat local ha complert amb l'obligació d'actualització d'informació de la CIR-Local.

SETÈ.- L'Entitat Local ha complert amb l'obligació de remetre l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

VUITÈ.- L'entitat Local ha de continuar executant les previsions del Pla d'ajust.

De l'execució del El Pla d'Ajust se n'haurà de donar compte al Ple i s'haurà de remetre a l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=102.0>

**2.8.- Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t trimestre 2019).-**

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

- Període analitzat: 1 d'octubre a 31 de desembre de 2019

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	51,56	1.653	4.358.742,62	143	377.928,79
20 – Arrendaments i cànon	46,33	130	176.394,74	4	7.037,68
21 – Reparacions, manteniment i conservació	53,93	291	221.070,67	13	58.596,58
22 – Material, subministres i altres	51,62	1.232	3.961.277,21	126	312.294,53
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	43,97	101	1.649.966,08	10	258.759,60
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	56,36	13	39.043,69	1	12.974,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
<b>TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE</b>	<b>49,43</b>	<b>1.767</b>	<b>6.047.752,39</b>	<b>154</b>	<b>649.662,39</b>

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
<b>TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

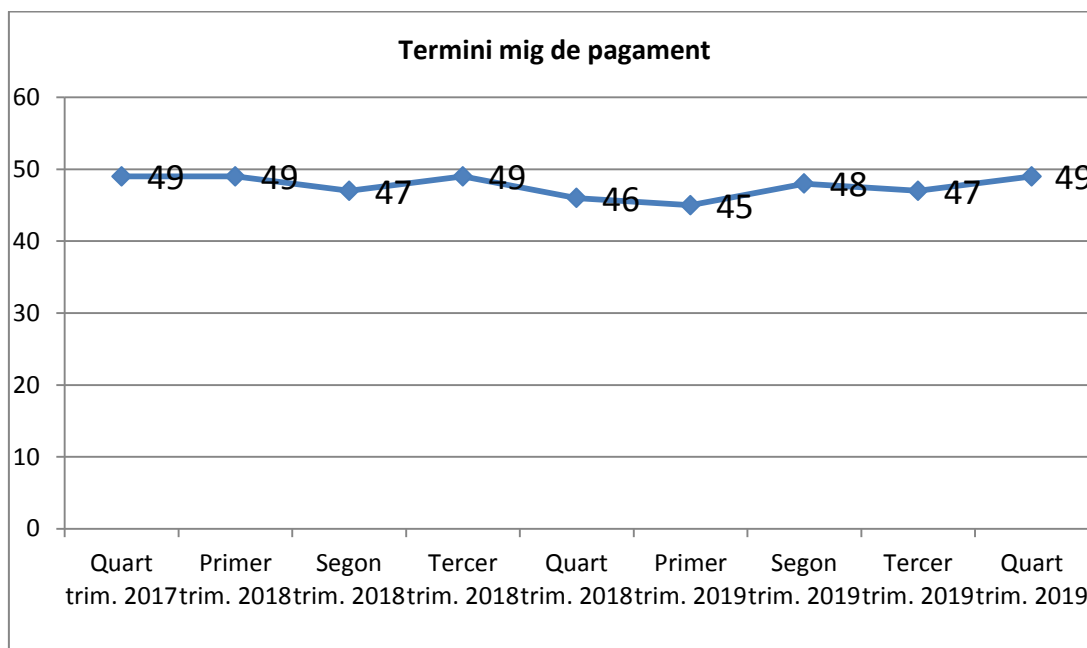
Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	22,20	1.527	3.811.390,13	581	370.795,20
20 – Arrendaments i cànon	16,82	17	24.381,32	0	0
21 – Reparacions, manteniment i conservació	18,05	134	138.035,73	0	0
22 – Material, subministres i altres	22,38	1.376	3.648.973,08	581	370.795,20
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	15,10	80	571.196,34	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	19,94	10	35.527,43	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	33,16	106	1.370.689,68	110	218.913,46
<b>TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE</b>	<b>24,28</b>	<b>1.723</b>	<b>5.788.803,58</b>	<b>691</b>	<b>589.708,66</b>

D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el quart trimestre de 2019 el termini mig de pagament s'ha situat en 49 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 1.921 factures o certificacions d'obra per import total de 6.697.414,78 euros. No obstant, s'han pagat 154 factures o certificacions fora del període legal de pagament, que ponderat per l'import, representa un 9,7% de l'import total pagat.

Aquest trimestre el termini mig de pagament s'ha incrementat lleugerament, situant-se en 49 dies. El gràfic següent mostra el termini mig de 2017, 2018 i 2019:





La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=106.0>

**2.9.- Donar compte de l'informe d'Intervenció sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (4t trimestre 2019).-**

El secretari exposa l'informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP quart trimestre de 2019:

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	23,53	6.590.262,68	5,53	2.935.337,79	17,98	
C. Bages Gest. Residus	6,32	1.483.472,80	1,01	686.438,93	4,64	
C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	10,73	9.959,80	12,00	21.050,58	11,59	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	26,04	5.136,08	5,54	8.941,53	13,02	
C. Parc Central	27,20	145.419,79	6,05	19.540,73	24,69	
C. Urbanistic L'Agulla	1,97	5.136,78	12,00	79,04	2,12	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	29,93	74.371,29	27,30	20.926,84	29,35	
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	18,34	208.996,67	17,66	80.640,55	18,15	
<b>PMP Global</b>		<b>8.522.755,89</b>		<b>3.772.955,99</b>	<b>15,78</b>	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=115.0>

### 3. ALCALDIA

**L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 3.1 i 3.2 de l'ordre del dia.**

#### **3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de gener de 2020.-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 13 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. En sessió del dia 23 de gener de 2020, va aprovar les retribucions del personal al servei de l'ajuntament de Manresa, aquestes retribucions aprovades ho varen ser a efectes de poder fer efectiva la nòmina de l'exercici i no contenia cap increment retributiu, atès que en aquell moment no existia cap norma que ho habilités.
2. A data d'avui ha entrat en vigor el Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de

2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit de el sector públic, que conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.

3. Per disposició de les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, s'ha reunit el comitè de valoració de llocs de treball a efectes de valorar singularment i excepcionalment alguns llocs de treball.

Fonaments de dret:

Conforme a l'art. 93,1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93, 2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atenir, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

L'art. 3, Dos RDLR20 determina que per l'any 2020, les retribucions de personal al servei de el sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel Pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest. A aquests efectes, en les retribucions de 2019 l'increment de l'0,25 per cent vinculat a l'evolució de l'PIB es considerarà, en còmput anual. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2020 respecte als de 2019. Referent a això, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents a les contraprestacions per la feina realitzat té com a finalitat satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals de l'esmentat personal a el servei de el sector públic.

A més de l'anterior, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants el 2019 arribés o superés el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2020, un altre 1 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior a l'2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït cap a dit 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,20%.

PIB igual a 2,2: 2,40%.

PIB igual a 2,3: 2,60%.

PIB igual a 2,4: 2,80%.

A l'efecte del que disposa aquest apartat, en el que a increment de l'PIB es refereix, es considerarà l'estimació avanç de el PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Un cop publicat l'avanç de l'PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions

de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord de Consell de Ministres s'aprovarà, si cas, l'aplicació de l'increment. De l'esmentat Acord s'ha de traslladar a les comunitats autònomes, a les ciutats autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

A més, es podrà autoritzar un increment addicional de l'0,30 per cent de la massa salarial per a, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

Respecte del personal laboral l'art. 3, Quatre RDLR20 disposa que la massa salarial amb el personal laboral, que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritedes per aquest personal l'any anterior, tenint en compte, en còmput anual, l'increment vinculat a l'evolució de l'PIB autoritzat en 2019.

S'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o bestretes per despeses que haja realitzat el treballador.

És doncs, procedent incrementar les retribucions del personal al servei de l'ajuntament de Manresa en els percentatges establerts. Tot tenint en compte que caldrà procedir a un nou increment a efectes de l'1 de juliol, o no, en funció de l'evolució del PIB.

Les limitacions als increments retributius al personal al servei dels ens locals establerts per l'art. 3, Dos RDLR20 estan matisades per l'apartat Set del mateix precepte, dient que el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

Es dona, doncs una possibilitat de superar les limitacions que amb caràcter general estableix la legislació de pressupostos de l'estat per a 2018, això és es podran realitzar adequacions retributives, singulars i excepcionals imprescindibles, entre altres, pel contingut dels llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

#### ACORDS

Primer.- Amb efectes 1 de gener de 2020 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels

grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta, que a continuació es relaciona:

GRUP	QUANTIA MENSUAL	
	SOU BASE MENSUAL	TRIENNIS MENSUAL
A1	1.203,56	46,32
A2	1.040,69	37,78
C1	781,39	28,59
C2	650,33	19,46
AP	595,22	14,65

Segon.- Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2020, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

NIVELLS CD	QUANTIA MENSUAL
12	282,26
13	306,64
14	331,04
15	355,36
16	379,77
17	404,08
18	428,46
19	452,83
20	477,19
21	513,71
22	553,30
23	592,99
24	632,60
25	672,26
26	757,72
27	863,66
28	903,35
29	942,97
30	1.051,31

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb

caràcter personal, referit a 12 mensualitats, de conformitat amb el que es disposa a l'article 6.u.C) del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Tercer.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari amb efectes 1 de gener de 2020, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

Quart.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

GRUP	PAGUES EXTRAORDINÀRIES JUNY/DESEMBRE	
	SOU	TRIENNIS
A1	742,70	28,59
A2	759,00	27,54
C1	675,35	24,69
C2	644,40	19,27
AP	595,22	14,65

Cinquè.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral amb efectes 1 de gener de 2020 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex 2 a aquest dictamen.

Sisè.- Aprovar amb efectes d'1 de gener de 2020, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, que s'adjunten com annex 3 a aquest dictamen.

Setè.- L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

Amb efectes d'1 de gener de 2020 l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat pel 2020 quedarà fixat en 373,73.

Vuitè.- Amb efectes d'1 de gener de 2020, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex 4 que s'adjunta a aquest dictamen.

Novè.- Amb efectes d'1 de gener de 2020 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

Desè.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

Onzè.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

Dotzè.- El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa tindrà un complement retributiu que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes, des del primer dia d'incapacitat temporal fins el dia en que finalitzi l'obligació de pagament delegat o l'obligació de mantenir en alta i de cotitzar a la Seguretat Social per part d'aquest Ajuntament del subsidi per incapacitat temporal.

Tretzè.- Crear un nou lloc de treball, a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari, de Cap de Secció de Fiscalització i Control, amb una jornada tipus JPD, que quedarà redactat de la manera següent:

FA26136	A3	CAP DE SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	F	JPD	A1 (A)	C.E.	26	23.412,56
	A4						28	23.636,78
	A5						30	23.864,82

Catorzè.- Amb efectes d'1 de gener de 2020, les retribucions del personal eventual s'incrementaran en un 2% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2019, d'acord amb l'annex 5 que s'adjunta.

Quinzè.- Examinat el Pressupost municipal per al 2020 es constata que hi ha suficient consignació pressupostària per fer front a les despeses que es deriven de l'aplicació dels anteriors acords.

Setzè.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat setè d'aquest dictamen.”

#### DOCUMENTS ANNEXOS AL DICTAMEN:

- Relació de llocs de treball de personal funcionari 2020.
- Relació de llocs de treball de personal laboral i taula salarial 2020.
- Imports a partir d'1 de gener de 2020, dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2020.
- Relació de llocs de treball dels preus hora dels serveis extraordinaris/complements personal laboral i subfactor complement específic per hores festives i/o nocturnes.
- Imports per a l'exercici de 2020, de les retribucions del personal que ocupa un lloc de treball reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial.

#### Enllaç als documents:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06d8bdafd0170cdbafad80b77>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=140.0>

### **3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes, amb efectes 1 de gener de 2020.-**

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde President, de 14 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“El passat dia 26 de maig de 2019 es van celebrar les eleccions municipals convocades mitjançant Reial Decret 29/2019, d'1 d'abril. Per acord de ple d'1 de juliol de 2019 es va aprovar el règim de retribucions i dedicació dels membres de la Corporació, i règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres corporatius.

El Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit de el sector públic, disposa que durant l'any 2020, les retribucions de personal al servei de el sector públic podran experimentar un increment global al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019.

Aquest augment també es vol aplicar als regidors que tenen un règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Manresa, així com al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.



De conformitat amb l'article 75 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, es disposa que els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui. Tanmateix, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

D'acord amb la disposició addicional trenta-cinc, referent al règim de retribució dels membres de les corporacions locals, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, que estableix el límit màxim total que els membres de les Corporacions Locals poden percebre per a tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als que, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, és pels municipis d'entre 75.001 i 150.000 habitants de 77.751,26€.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

### ACORDS

Primer.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2020, els acords primer i segon del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, aprovats per acord de ple d'1 de juliol de 2019, en el sentit d'augmentar un 2% la quantia de les retribucions dels membres de la Corporació amb règim de dedicació parcial respecte a 31 de desembre de 2019.

Els règims de dedicació seran els que a continuació es relacionen, amb els imports bruts que també s'esmenten, els quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Valentí Junyent Torras	Parcial	Alcalde	90,00%	4.478,66 €
Marc Aloy Guàrdia	Parcial	Primer tinent d'alcalde	90,00%	3.761,41 €
Joan Calmet Piqué	Parcial	Segon tinent d'alcalde	90,00%	3.761,41 €
Cristina Cruz Mas	Parcial	Tercera tinent d'alcalde	75,00%	3.134,51 €
Antoni Masegú	Exclusiva	Quart tinent	90,00%	3.761,41 €

Calveras		d'alcalde		
David Aaron López Martí	Exclusiva	Cinqué tinent d'alcalde	90,00%	3.761,41 €
Núria Masgrau Fontanet	Parcial	Sisena tinent d'alcalde	80,00%	3.343,48 €
Josep Gili Prat	Parcial	Regidor delegat	70,00%	2.593,10 €
Rosa M <sup>a</sup> Ortega Juncosa	Exclusiva	Regidora delegada	70,00%	2.593,10 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Regidora delegada	85,00%	3.148,76 €
Pol Huguet Estrada	Parcial	Regidor delegat	75,00%	2.778,32 €
Anna M <sup>a</sup> Crespo Obiols	Parcial	Regidora delegada	85,00%	3.148,76 €
Jamaa Bbarki El Bachir	Parcial	Regidor delegat	75,00%	2.778,32 €
Mariona Homs Alsina	Parcial	Regidora delegada	75,00%	2.778,32 €
Claudina Relat Goberna	Parcial	Regidora delegada	55,00%	2.037,43 €
Maria Mercè Tarragó Costa	Parcial	Regidora delegada	55,00%	2.037,43 €

Segon.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2020, l'acord cinquè del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 1 de juliol de 2019, en el sentit d'augmentar un 2% la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals que es relacionen, i en les quantitats que s'esmenten:

Per assistència a la Junta de Portaveus	267,95
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	857,45
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	214,36
Per assistència a una comissió informativa ordinària	267,95
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	107,18

Tercer.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2020, l'acord cinquè del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 1 de juliol de 2019, referent a l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats, en el sentit d'augmentar un 2% respecte a 31 de desembre de 2019 la quantia màxima.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	17.149,01€
--------------------	------------

Quart.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Cinquè.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura del punt 3.2 i les intervencions dels punts 3.1 i 3.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=154.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (7 GMERC i 8 GMJxM), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 6 abstencions (4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

#### **4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

##### **4.1 Regidoria d'Hisenda**

##### **4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la delegació d'atribucions del Consorci Urbanístic L'Agulla a l'Ajuntament de Manresa en matèria de contractació pública.-**

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 10 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El 30 de maig de 2008 es va constituir el Consorci Urbanístic L'Agulla, integrat pels Ajuntaments de Manresa i Sant Fruitós de Bages, per al desenvolupament, gestió i execució urbanística dels terrenys situats al terme municipal de Manresa sobre els àmbits constituïts pels Sòl Urbanitzable no programat i Sòl No Urbanitzable del Pla General de Manresa i del Sòl No Urbanitzable de Sant Fruitós de Bages

El Consorci Urbanístic L'Agulla no disposa actualment dels mitjans tècnics ni humans suficients que li permetin el correcte compliment del règim de contractació pública per disposar d'aquelles prestacions que siguin requerides per a l'exercici de les seves funcions, per la qual cosa es considera adient que, mentre no es disposi d'aquests

mitjans, siguin els ajuntaments consorciats els que actuïn, per delegació seva, aquestes funcions.

La Junta General del Consorci Urbanístic L'Agulla, en sessió del dia 20 de desembre de 2019, va adoptar l'acord de delegar als ajuntaments consorciats – Manresa i Sant Fruitós de Bages –, les atribucions del Consorci com a poder adjudicador en matèria de contractació pública.

Fonaments de dret

Article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que estableix que les Administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tenen atribuïdes en altres organismes públics o entitats de dret públic vinculats o que en depenen.

Article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el mateix sentit que l'anterior.

Article 22 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, pel qual s'atribueix al Ple l'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

Article 47.2.h) de la Llei 7/1985 citada, que estableix que es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat les que per llei s'imposin obligatòriament.

Vist l'informe emès pel secretari general, de data 10 de febrer de 2020.

Per tot això, com a alcalde i regidor d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

Primer. Acceptar la delegació d'atribucions del Consorci Urbanístic l'Agulla com a poder adjudicador en matèria de contractació pública, efectuada per acord de la seva Junta General en sessió de 20-12-2019. Aquesta delegació se subjectarà a les regles següents:

- 1a. La delegació s'efectua a favor de l'Ajuntament que ostenti la Presidència en el moment d'iniciar-se el procediment de contractació. L'ens delegat, una vegada hagi exercit la delegació, actuarà com a delegat fins a la liquidació del contracte.
- 2a. La delegació comprendrà totes les facultats pròpies del poder adjudicador.
- 3a. Per cada contracte, el delegat partirà d'una instrucció del president del Consorci, en la qual es determinarà l'objecte del contracte i el contingut essencial de les clàusules que es consideri que han de ser fixades des del Consorci, així com aquelles altres mesures que consideri adients per al seu desenvolupament. La instrucció serà aprovada per la Junta General del Consorci, quan sigui aquest l'òrgan a qui correspondria estatutàriament la contractació i no hagi delegat l'atribució en el president, i serà consensuada entre els dos Ajuntaments en el si de la Comissió de Seguiment quan l'atribució es trobi delegada en el president.

En tot cas, a les Meses de Contractació i haurà representació dels dos ajuntaments.

- 4a. Format expedient de contractació i prèviament a aprovar-lo i disposar l'obertura de la licitació o, si escau, de l'adjudicació directa, es demanarà al Consorci que aprovi l'autorització i disposició de la despesa corresponent a la transferència de crèdit a favor de l'Ajuntament que actuï la delegació, per l'import màxim previst al contracte a celebrar. Només quan l'ens delegat hagi rebut aquest certificat, podrà procedir a la licitació o adjudicació directa.
- 5a. El pagament de les transferències s'efectuarà a requeriment de l'ens delegat que ha actuat com a poder adjudicador. Al requeriment s'acompanyarà la certificació d'obres o, en general, acreditativa de la prestació, la factura i l'acreditació del pagament de l'obligació. El Consorci pagarà a l'ens delegat en el termini d'un mes des que rebí el requeriment, llevat que l'acreditació de l'obligació i del seu pagament no resultin acreditats.
- 6a. El Consorci es podrà reservar la facultat de designar el responsable del contracte, cas en el qual s'entendrà que no se subjecta a la delegació en el supòsit concret en què s'apliqui aquesta previsió.
- 7a. La delegació serà actuada per l'òrgan que legalment correspongui de cada Ajuntament.
- 8a. Les resolucions que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància, contindran la referència de l'ens i l'òrgan delegant, la data de la presa de l'acord i la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, es consideraran dictades per l'òrgan delegant, i no podran ser delegades per l'ens delegat.

Segon. Disposar que sigui el Consorci Urbanístic l'Agulla l'encarregat de publicar al Butlletí Oficial de la Província la delegació del Consorci i la seva acceptació per part de l'Ajuntament de Manresa.

Tercer. Comunicar aquest acord al Consorci Urbanístic L'Agulla i a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=1470.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.2 i 4.1.3 de l'ordre del dia.

**4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2020, dins el pressupost municipal vigent.-**

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, d'11 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 1/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 4 de febrer d'import 1.000,00 euros.

.- Servei de Suport a l'alcaldia i Presidència: Proposta de modificació de data 5 de febrer d'import 1.200,00 euros.

.- Servei d'Ensenyament, cultura i esports: Proposta de modificació de data 7 de febrer d'import 1.031.086,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

**PRESSUPOST DE DESPESES**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		2.200,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	1.033.286,00	1.031.086,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>1.033.286,00</b>	<b>1.033.286,00</b>

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 1/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

**SEGON.-** Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P1/2020** Data: **10/02/2020** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P1/2020  
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23134 48100 Joventut- Premis, beques, pensions d'estudi i investigació			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		1.200,00	Creació aplicació pp
G	3424 47900 Ateneu les Bases- Altres subvencions a empreses privades			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		1.031.086,00	Creació aplicació pp
G	9120 48920 Regidories -Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.000,00	Suplement de crèdit
G	23134 22602 Joventut - Publicitat i propaganda			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.200,00	Per creació app ppt 23134 48100
G	3424 47200 Ateneu Les Bases - Subv. per a reduir preu a pagar pel con			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.031.086,00	Per creació app ppt 3424 47900
G	9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per suplementar aplicació ppt 9120 48920
Suma Total. ....								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=1653.0>

**4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2020, dins el pressupost municipal vigent.-**

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 14 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 3/2020, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2021, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- Servei de Suport a l'alcaldia i Presidència: Proposta de modificació de data 5 de febrer d'import 10.000,00 euros.



.- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 5 de febrer d'import 10.000,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el funcionament normal dels serveis.

#### PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		10.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	10.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2020, fou aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 3/2020 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/02/2020 14:01:36

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P3/2020 Data: 13/02/2020 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P3/2020  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9120 48920 Regidories.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient P3/2020 (PRE.SOL 2020/5)
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar 9120 48920 (PRE.SOL 2020/5)
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar 9120 48920 (PRE.SOL 2020/5)
G	9250 16000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Seguretat Soci			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar 9120 48920 (PRE.SOL 2020/5)
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar 9120 48920 (PRE.SOL 2020/5)
Suma Total.....								

La lectura del punt 4.1.3 i les intervencions dels punts 4.1.2 i 4.1.3 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=1661.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (7 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM

**Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

**L'alcalde** informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.2.1 i 4.2.2 de l'ordre del dia.

### **4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació dels Consells de Districte per al mandat 2019-2023.-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 12 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

L'article 34.2 del Reglament de Participació Ciutadana preveu que els Consells de Districte es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.

No obstant això, per raons organitzatives, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 26 de setembre de 2019, va nomenar els regidors i regidores de districte, va designar els regidors i regidores que han d'ocupar la Presidència i va nomenar els/les representants dels partits polítics amb representació municipal, així com les persones que han d'exercir les funcions de dinamitzadores i per a aixecar acta de les sessions de cada Consell

Així, doncs, resta pendent de designació:

- Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes (AVV) del territori que ho sol·licitin.
- Representants de les entitats del territori que ho sol·licitin
- Ciutadans i ciutadanes del territori

Vist l'informe emès per la Coordinadora del Programa de Participació, de data 22 de gener de 2020, en el qual proposa la renovació de la composició dels òrgans de participació per al mandat 2019-2023.

Consideracions legals

1. Article 25.3 del Reglament de Participació Ciutadana, segon els qual l'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal.

2. Article 25.4 del Reglament, segons el qual la designació, renovació o revocació de la condició de membre dels òrgans de participació s'acordarà mitjançant resolució d'Alcaldia.
3. Article 30 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, que estableix que els Consells de Districte seran l'òrgan de deliberació i representació del districte on es tracten els assumptes que afecten al territori i s'analitzen i coordinen les actuacions que s'hi desenvolupen.
4. Article 34.2 del Reglament de Participació Ciutadana, que preveu que els membres dels diferents Consells de Districte es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals. No obstant això, és necessari renovar la composició en els apartats que fan referència a un/una representant d'una formació política, així com al funcionari o funcionària que aixecarà acta de la sessió.
5. Article 33 del Reglament esmentat, que estableix la composició dels Consells de Districte, concretament els apartats 33.1. c), d) i f), atès que la designació dels membres que componen la resta d'apartats ja es va fer per acord del Ple de 26 de setembre de 2019 i la designació de ciutadans i ciutadanes prevista a l'apartat f) és procedent fer-la per Resolució d'Alcaldia.

Per tot això, com a regidora de Recursos Humans i Govern Obert, en ús de les atribucions conferides per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 7787, de 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB de 28 de juny de 2019, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció de següent

## ACORD

- Primer. Renovar els Consells de Districte per al mandat 2019-2023, de manera que la seva composició, pel que fa als apartats 33.1.c) i 33.1.d) del Reglament de Participació Ciutadana, serà la següent:

### 1. CONSELL DE DISTRICTE NORD

#### A. Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes del territori (AVV) (article 33.1.c):

1. AVV Ctra. de Santpedor
2. AVV Poble Nou

#### B. Representants d'entitats del territori (article 33.1.d):

1. Grup Escènic Nostra Llar. Casal Parroquial
2. AGRUPEM. Associació Esclerosi Múltiple
3. UBIC
4. Club Triatló Ateneu Les Bases
5. Centre de recursos en trastorns de l'espectre autista de la Catalunya central
6. Associació de Dones en acció

7. ActivaMent Catalunya Central

## 2. CONSELL DE DISTRICTE CENTRE

### A. Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes del territori (AVV) (article 33.1.c):

1. AVV Vic Remei
2. AVV Escodines
3. AVV Passeig i Rodalies
4. AVV Barri Antic

### B. Representants d'entitats del territori (article 33.1.d):

1. Amics de la Capella de Música de la Seu
2. Agrupació Astronòmica de Manresa
3. Fundació Orfeó Manresà
4. Agrupació Cultural del Bages
5. Comunitat islàmica de Manresa – Mossab Ibn Omaïr
6. Club de jubilats AVV Escodines
7. Associació Gam Liliu (Associació en suport de la dona víctima de la violència masclista)
8. Coordinadora de jubilats
9. Associació gent gran “Viure i Conviure”
10. Creu Roja Manresa
11. Associació Misteriosa Llum
12. UBIC
13. Fundació Privada Cultura i Teatre
14. Associació Espanyola contra el Càncer. Junta local de Manresa
15. L'Olivera, Associació d'Ajuda Mútua i Lluita contra el càncer de mama
16. Associació de Cuineres del Bages
17. Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa
18. Associació Cultural per al desenvolupament de Tivaouane
19. Plataforma ciutadana No Més Morts a la C-55
20. Associació Taula de les arts visuals de la Catalunya Central (TAV-CC)
21. Associació de locals d'oci nocturn de Manresa
22. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Delegació Bages – Berguedà-Anoia.

## 3. CONSELL DE DISTRICTE LLEVANT

### A. Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes del territori (AVV) (article 33.1.c):

1. AVV Els Comtals
2. AVV Cal Gravat -Bufalvent
3. AVV Sagrada Família
4. AVV Cots, Guix, Pujada Roja
5. AVV Sant Pau

6. AVV Viladordis
7. AVV Font dels Capellans
8. AVV Balconada
9. FAVM

**B. Representants d'entitats del territori (article 33.1.d):**

1. Hospitalitat de la Mare de Déu de Lourdes
2. Casal de la gent gran i Associació de gent gran Font dels Capellans
3. UBIC
4. AMPA Escola Ítaca
5. GEST! Associació de professionals sèniors al servei del territori
6. Els Trullols Parc
7. Associació d'Empresaris de Bufalvent
8. Associació de gent gran de la Balconada
9. ONG Diapo

**4. CONSELL DE DISTRICTE PONENT**

**A. Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes del territori (AVV) (article 33.1.c):**

1. AVV Suanya
2. AVV Plaça Catalunya – Barriada Saldes
3. AVV Valldaura
4. AVV Xup
5. AVV i propietaris de Bellavista
6. AVV Torre Sta Caterina
7. AVV Sol i Aire, Tres Creus
8. AVV Mion Puigberenguer

**B. Representants d'entitats del territori (article 33.1.d):**

1. UBIC
2. AFA Muntanya del Drac
3. Associació de Voluntaris Parròquia Nostra Senyora de la Mercè
4. Associació de dones Al Noor
5. Club esportiu Budokan Manresa
6. Associació d'Empresaris i Propietaris Pont Nou

Segon. Comunicar aquest acord a les associacions i entitats descrites en el punt primer.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=2468.0>

#### **4.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la renovació dels Consells Sectorials de l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2019-2023.-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 12 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.

No obstant això, per raons organitzatives, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 26 de setembre de 2019, va aprovar la designació de les persones que han d'ocupar la Presidència dels Consells Sectorials i va nomenar els/les representants dels partits polítics amb representació municipal, així com les persones que han d'exercir les funcions de dinamitzadores i aixecar acta de les sessions de cada Consell.

Així doncs, resta pendent de designació:

- Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat de formar-ne part i les persones en qui encomanaran la seva representació.
- Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.
- Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del Programa de Participació, senyora Montserrat Gibert Antich, de 22 de gener de 2020, en el qual proposa la renovació de la composició dels òrgans de participació per al mandat 2019-2023.

Consideracions Legals

1. Article 25.3 del Reglament de Participació Ciutadana, segon els qual l'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal.
2. Article 25.4 del Reglament, segons el qual la designació, renovació o revocació de la condició de membre dels òrgans de participació s'acordarà mitjançant resolució d'Alcaldia.
3. Article 26.1 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, que estableix que els Consells Sectorials són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per la ciutat.

4. Article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana, que preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
5. Article 28 del Reglament esmentat, que estableix la composició dels Consells Sectorials, concretament els apartats 28.2.a), c) i e), atès que la designació dels membres que componen la resta d'apartats ja es va fer per acord del Ple de 26 de setembre de 2019.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en ús de les atribucions conferides per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 7787, de 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB de 28 de juny de 2019, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

Primer. Renovar els Consells Sectorials per al mandat 2019-2023, de manera que la seva composició, pel que fa als apartats 28.2.a) i 28.2.c) del Reglament de Participació Ciutadana, serà la següent:

#### 1. CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

##### A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):

1. Agrupació Cultural del Bages
2. Amics de l'Art Romànic del Bages
3. Associació Amics de la Seu
4. Associació Arts Electròniques
5. Associació Catalana de Documentació Històrica
6. Associació Cultural El Galliner
7. Associació de Geganters de Manresa
8. Associació de Locals d'Oci Nocturn de Manresa
9. Associació Memòria i Història de Manresa
10. Associació Sociocultural de Circ: La Crica
11. Associació Taula de les Arts Visuals de la Catalunya Central (TAV-CC)
12. Casal Cultural de Dansaires de Manresa
13. Casal Familiar Recreatiu
14. Centre d'Estudis del Bages
15. Cercle Artístic Manresa
16. Cine Club Manresa
17. Colla Castellera Tirallongues
18. FAVM (Federació Associacions de Veïns de Manresa)
19. FICNA – CLAM, Festival de Cinema Social de Catalunya
20. Foto Art Manresa
21. Fundació Orfeó Manresà, FP
22. Fundació Privada Cultura i Teatre
23. Grup Sardanista Nova Crida



24. Imagina't - Xarxa Manresa
25. Associació L'Antic
26. Òmnium Bages
27. Orfeó Manresà
28. Xàldiga - Taller de Festes

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Arxiu Comarcal del Bages
2. Biblioteques del Casino i Ateneu les Bases ( Diputació de Barcelona)
3. Casa de la Música de Manresa
4. Centre de Normalització Lingüística Montserrat
5. Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia
6. Fundació Mediterrània - Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional
7. Museu Comarcal de Manresa (Ajuntament de Manresa)

## **2. CONSELL MUNICIPAL DE LA DONA**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

**B.**

1. Associació de Gent Gran de la Balconada
2. Associació L'Olivera
3. Associació El Nord de la Dona
4. Associació GAM Liliu
5. Associació de dones Al Noor

**C. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c)**

1. Creu Roja Manresa
2. Il·ltre. Col·legi d'Advocats de Manresa
3. Unió de jubilats i pensionistes UGT Bages-Berguedà

## **3. CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. AVV Escodines
2. Amics de la gent gran de Manresa
3. Associació de Gent gran de Manresa
4. Afabbs - Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències Bages, Berguedà, Moianes i Solsonès
5. Associació gent gran de la Balconada
6. Associació Viure i Conviure
7. AVV Sagrada Família
8. AVV Valldaura. La Nostra Llar
9. Associació Cultural Casa d'Andalusia
10. Comunitat de Sant' Egidio

11. Coordinadora de Jubilats i Pensionistes
12. Creu Roja Manresa
13. FATEC (Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya)
14. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)
15. GEST! Associació de professionals sèniors al servei del territori
16. Grup GIMMA (Grup Informadors Majors Manresans)
17. Vida Creixent

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Althaia
2. Casal de la Gent gran de Manresa
3. Casal Font dels Capellans
4. CCOO
5. Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya
6. Col·legi Oficial de Metges de Barcelona – Junta Comarcal del Bages
7. Espai de suport. Mémora
8. Espai Social Manresa
9. Residència Montblanc
10. Residència Sagrada Família
11. Sant Andreu Salut. Fundació privada
12. UGT

**4. CONSELL MUNICIPAL DE SALUT I PREVENCIÓ D'ADDICCIONS**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya.
2. Caminant Plegats en el Dol Catalunya Central
3. Associació Espanyola Contra el Càncer - Junta Local de Manresa.
4. AMASPUB - Associació de Titulats en Salut Pública de Catalunya
5. L'Olivera, Associació d'ajuda mútua i lluita contra el càncer de mama
6. Afabbs - Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències Bages, Berguedà, Moianès i Solsonès.
7. Associació de Diabètics de la Catalunya Central - Adcc
8. Protectora d'animals de Manresa - Aixopluc
9. Associació de Celíacs del Bages
10. Creu Roja Manresa
11. Associació Salut Mental Bages
12. Associació Catalana d'afectades i afectats de Fibromiàlgia i d'altres síndromes de sensibilització central.
13. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Althaia. Xarxa Assistencial Universitària Manresa

2. Col·legi Oficial Treball Social. Delegació Manresa Catalunya Central
3. Mossos d'Esquadra
4. Agència Salut Pública de Catalunya - ASPCAT
5. CatSalut - Regió Sanitària Catalunya Central
6. Col·legi Oficial de Metges de Barcelona. Junta Comarcal del Bages
7. Policia Local Manresa (Ajuntament de Manresa)
8. Aigües de Manresa, S.A
9. COIB Col·legi Oficial Infermeres i Infermers – Delegació Territorial del Bages
10. Fundació Sant Andreu Salut
11. Fundació Universitària del Bages
12. Institut Català de la Salut Catalunya Central
13. UGT (Unió General de Treballadors de Catalunya)

## 5. CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

### A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):

1. Associació Inshuti
2. Associació Josep M. Cunill i Solà pel comerç just i el consum responsable del Bages.
3. Comunitat de Sant' Egidio
4. Associació Bages per a Tothom
5. Justícia i Pau de Manresa
6. Col·legi Oficial de Treball Social
7. Associació Yamuna d'Ajut a la Infància
8. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)
9. Creu Roja Manresa
10. Associació Catalana per la Pau
11. Fundació Vicente Ferrer
12. Fundació Privada Promoció i Desenvolupament Proide Bages
13. Associació de Dones Al Noor

## 6. CONSELL MUNICIPAL D'INTERCULTURALITAT I MIGRACIONS

### A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):

1. Associació cultural argentina de Manresa
2. Associació de colombians residents al Bages
3. Associació de dones Al Noor de Manresa
4. Associació cultural romanesa de Manresa
5. Associació Centre Cultural xinès de Manresa
6. Caritas Arxiprestal Manresa
7. Centre d'informació de treballadors estrangers-CITE
8. Creu Roja Manresa
9. Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (delegació Manresa)
10. Comunitat islàmica de Manresa

11. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)
12. UBIC (Unió de botiguers i comerciants de Manresa)

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Centre de Normalització lingüística Montserrat
2. Mossos d'Esquadra-ABP Bages
3. Policia Nacional de Manresa
4. Servei Català de la Salut-CAT Salut

**7. CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. Creu Roja Manresa
2. Càritas Arxiprestal de Manresa
3. Fundació Ampans
4. Comunitat de Sant' Egidio
5. Fundació del Convent de Santa Clara
6. Associació Montserrat Claret Arimany pel Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç del Bages.
7. Fundació Germà Tomàs Canet
8. CCOO

**B. Representants de cada un dels organismes i serveis següents, relacionats a l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Col·legi Oficial de Treball social de Catalunya (delegació de Manresa, Catalunya Central).
2. Catsalut-Regió Sanitària Catalunya Central.
3. Institut Català de la Salut (Gerència territorial Catalunya central)
4. Residència Assistencial de Manresa. Fundació Cots
5. Althaia. Xarxa assistencial i Universitària de Manresa.
6. Sant Andreu Salut, Fundació privada
7. Fundació La Caixa

**8. CONSELL MUNICIPAL DE MOBILITAT**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. Associació de familiars i afectats d'esclerosi múltiple i discapacitats físics de la Catalunya Central (EMPARA)
2. Associació gent gran "Jacint Carrió"
3. Esport ciclista manresà
4. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)
5. Associació grup d'esclerosi múltiple del Bages (AGRUPEM)

6. Grup GIMMA (Grup Informadors Majors Manresans)
7. Grup d'iniciatives de discapacitats del Bages
8. Penya ciclista Bonavista
9. UBIC
10. Associació Catalana d'afectats de fibromiàlgia del Bages

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. AFESVIAL (Associació per al foment de l'educació i la seguretat viària de les comarques Centrals de Catalunya)
2. Cambra de Comerç de Manresa
3. CCOO
4. COTRAMAN cooperativa de transportistes
5. EYSA (Estacionamientos y Servicios)
6. Federació d'Autoescoles de Barcelona
7. Gremi de constructors d'obra de Manresa i comarca
8. Manresa Bus SA
9. M bici, Manresana de serveis en bicicleta
10. Montepio de Conductors
11. ONCE (Delegació Manresa)
12. Radio taxi Manresa
13. Transbages SL
14. Taxis Manresa
15. Transports Castellà
16. Transports Masats
17. UGT
18. Pàrquing plaça de la Reforma
19. Pàrquing 4 Cantons
20. Pàrquing Porxada
21. Pàrquing Puigmercadal
22. Pàrquing estació Bus
23. Pàrquing Carrió
24. Pàrquing Europa
25. Pàrquing SAM Petrobages SA
26. Pàrquing Catalònia
27. Pàrquing La Farola
28. Pàrquing Gesvic
29. Pàrquing Mútua
30. Pàrquing Bonavista
31. Pàrquing Hospital St Joan de Déu
32. Pàrquing del Sol
33. Pàrquing Sant Domènec
34. Pàrquing Balsena – Balsena Cars

**9. CONSELL MUNICIPAL D'ESPORTS**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. Penya Blaugrana Manresa
2. Centre d'Esports Manresa
3. Club Gimnàstic Manresa
4. Club de futbol Pare Ignasi Puig
5. Club de futbol Pirinaica
6. ONG Diapo Futbol
7. Club Manresa Futbol Sala
8. Club de Gimnàstica Rítmica Manresa
9. Unió Esportiva Balconada
10. EGIBA
11. Esport7 Judo
12. Club Atlètic Manresa
13. Club Natació Minorisa
14. Penya Ciclista Bonavista
15. Esport Ciclista manresà
16. Escola de ciclisme Manresa
17. Basquet Manresa SAE
18. Club Basquet Manresa 2015
19. Associació Esportiva La Salle
20. Club Patí Manresa
21. Club Beisbol Manresa
22. Club Rugbi Manresa
23. Volei 6 Manresa

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Delegació de les Comarques Centrals de la Federació Catalana de Futbol
2. Delegació de les Comarques Centrals de la Federació Catalana de Basquetbol
3. Consell Esportiu del Bages
4. Aigües de Manresa, SA
5. Ajuntament de Manresa (Ateneu les Bases)

**10. CONSELL MUNICIPAL DE JOVES**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. AEiG Cardenal Lluch
2. AEiG Cavall Bernat
3. Creu Roja Manresa
4. Punt Òmia Balconada
5. Stalow Fest
6. Esplai Minuatx
7. Associació de percussió Batrakes
8. Colla castellera Penjats del Campus
9. Mijac Sagrada Família

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Àngels de nit (Ajuntament de Manresa)
2. Fundació Barça
3. Jovent republicà del Bages

**11. CONSELL MUNICIPAL DE TURISME**

**A. Representants de cada una de les següents entitats i/o associacions vinculades a l'àmbit del Consell (article 28.2.a):**

1. Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia
2. Fundació Mediterrània – Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional
3. Associació L'Antic
4. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (Delegació Bages-Berguedà-Anoia)
5. Consell regulador de la DO Pla de Bages
6. Fundació Cova Sant Ignasi- Manresa
7. Fundació Turisme i Fires de Manresa
8. Unió de botiguers i Comerciants de Manresa (UBIC)

**B. Representants de cada un dels d'organismes i serveis següents, relacionats amb l'àmbit del Consell (article 28.2.c):**

1. Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa
2. Associació Bages Impuls
3. Consell Comarcal del Bages
4. Serveis Territorials d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central
5. Gremi d'Hoteleria i Turisme del Bages
6. Bisbat de Vic (La Seu)
7. Ajuntament de Manresa (Museu Comarcal de Manresa)
8. Manresana d'Equipaments Escènics, SL (MEES) (Teatre Kursaal)

Segon. Comunicar aquest acord a les entitats descrites en el punt primer.”

La lectura del punt 4.2.2 i les intervencions dels punts 4.2.1 i 4.2.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=2481.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 5. ÀREA DE TERRITORI

### 5.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la composició de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, constituïda en data 18 d'abril de 2013 (AJT.DIC 4/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 17 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

“Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 5 de desembre de 2012, va acordar l'aprovació definitiva del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM).

Atès que l'article 13 de l'esmentat PEUPM preveu la creació d'una Comissió Municipal del Patrimoni Cultural (CMPC) com a òrgan d'estudi, informe i proposta en l'àmbit del patrimoni cultural de Manresa, aquesta comissió fou creada per acord plenari del dia 18 d'abril de 2013.

Atès que pertoca adequar la composició de la comissió al cartipàs municipal, als canvis de l'organigrama funcional i a les noves incorporacions de vocals, el tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Territori, previ informe de la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

#### ACORDS:

Primer. Modificar la composició de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, constituïda en data 18 d'abril de 2013, que quedarà com segueix:

- |                  |   |
|------------------|---|
| President/a:     | – El/la tinent d'alcalde, president/a de l'àrea de Territori.   |
| Vicepresident/a: | – Regidor/a delegat/a de Cultura.   |
| Vocals:          | – Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - delegació del Bages-Berguedà.<br>– Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics - delegació del Bages-Berguedà.<br>– Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya - delegació del Bages-Berguedà.<br>– Amics de l'Art Romànic del Bages – AARB. |



- Associació dels Amics de la Seu.
- Arxiu Comarcal del Bages.
- Associació per al Museu Comarcal de Manresa.
- Centre d'Estudis del Bages - Comissió de Patrimoni Cultural.
- Museu Comarcal de Manresa.
- Museu de Geologia Valentí Masachs.
- Museu de la Tècnica de Manresa.
- Meandre, Associació per a la preservació del patrimoni natural de Manresa.
- Associació Memòria i Història de Manresa.
- Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia.
- Parròquia de Santa Maria de la Seu.
- Vocals municipals:
  - Cap dels Serveis del Territori.
  - Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
  - Cap del Servei d'Urbanisme.
- Secretària:
  - Tècnic/a de Patrimoni.

La comissió permanent quedarà integrada per:

- Cap de Servei d'Urbanisme.
- Cap de Secció de Llicències d'Obres.
- Tècnic/a de Patrimoni.
- Tècnic/a extern/a qualificat/da en el camp del patrimoni cultural.

La presidència de la comissió permanent l'exercirà la cap dels serveis del Territori.

Aquesta comissió permanent funcionarà com a ponència tècnica municipal amb caràcter ordinari i amb l'assistència del vocal extern quan l'entitat del projecte a avaluar, ho aconselli.

Segon. Publicar els presents Acords en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=3501.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## 5.2 Regidoria delegada de Ciutat Verda

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.2.1 i 5.2.2 de l'ordre del dia.

### 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla Local de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, pel període 2020-2025 (MED.RES 2/2020).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, d'11 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Ple de la Corporació Municipal, en sessió ordinària celebrada el 22 de febrer de 2000, va aprovar l'Agenda 21 de Manresa, en la que la tercera línia estratègica proposava “Aplicar una gestió dels residus basada en criteris de minimització i valorització”.
2. El Parlament Europeu i el Consell han aprovat les directives 2006/12/CE, 2008/98/CE i 2018/851/CE, referent a la gestió sostenible dels residus, la seva reducció i valorització, proposant objectius quantitatius i qualitatius pel que fa a la recollida selectiva, reciclatge i reducció dels residus.
3. El Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que transposa els objectius de les directives europees. El PRECAT20 és l'instrument programàtic del que es dota la Generalitat de Catalunya per a fer front als reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus.
4. Manresa va participar en el projecte europeu UrbanWins per a estudiar com es consumeixen recursos i productes a les ciutats i com s'eliminen els residus generats, per tal de desenvolupar i aprovar plans i solucions innovadores per a millorar la prevenció i gestió dels residus.
5. Les accions de prevenció proposades dins el marc del Projecte UrbanWins, s'han recollit en el Pla de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, període 2020-2025, redactat per l'empresa La Vola 1981, SAU., a través d'una subvenció atorgada per l'Agència de Residus de Catalunya.
6. El Pla que s'ha revisat pels serveis tècnics del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, proposa com a eixos principals la prevenció en origen, per mitjà del poder de compra i ús responsable dels productes per part dels ciutadans i l'administració, i la reutilització, amb un èmfasi especial a la sensibilització i comunicació. Introdueix també el concepte de pagament per generació com a referent per a establir una taxa justa de recollida de residus que fomenti la prevenció.

7. El 5 de febrer de 2020, el cap de Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat ha emès informe tècnic favorable a l'aprovació del Pla de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, període 2020-2025, proposant que s'incorpori com a document de referència en l'estratègia per a complir amb les normatives i recomanacions referents a la prevenció de residus.

#### Fonaments de dret

**1.-** L'article 8.1. c) en relació amb l'article 148.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, LMRLC), reconeixen la potestat de programació o planificació que tenen els ens locals, establint que aquests exerceixen les seves facultats de programació, planificació, ordenació i execució, en el seu cas, dels serveis i activitats de la seva competència en el marc de les previsions dels plans sectorials de coordinació.

**2.-** D'acord amb els articles 2 i 42 del Text refós de la Llei reguladora de residus, aprovat pel decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, els municipis han de fomentar per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció de residus i la seva perillositat, la seva reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material.

**3.-** L'article 15 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, estableix que les administracions públiques (en endavant, LRSC), dins de les seves competències, aprovaran programes de prevenció de residus en els que s'hi establiran els objectius de prevenció, de reducció de quantitat de residus generats i de reducció de la quantitat de substàncies perilloses o contaminants i es descriuran les mesures de prevenció existents.

**4.-** Els programes de prevenció de residus podran aprovar-se de forma independent o integrar-se en els plans i programes sobre gestió de residus i com a mínim cada sis anys, se n'haurà de fer una avaluació que inclourà un anàlisi de l'eficàcia de les mesures adoptades i els resultats hauran de ser accessibles al públic, d'acord amb l'establert en l'article 15 apartat 2 i 4 de la LRSC.

**5.-** La participació del públic en l'elaboració de plans en matèria de residus està regulada en els articles 16 i 17 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la que es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (incorpora les Directives 2003/4/ce i 2003/35/CE).

**6.-** Com a instrument de planificació, pot aplicar-se per analogia i en la part que sigui possible el procediment establert tant a l'article 178 de LMRLC com l'establert en articles 63 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A tal efecte, l'òrgan competent per a l'aprovació del Pla Local de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, és el Ple.

Per tot això, com a regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

**A C O R D:**

Primer.- Aprovar inicialment el Pla Local de Prevenció de Residus Municipals de Manresa, pel període 2020-2025.

Segon.- Sotmetre el Pla Local de Prevenció de Residus Municipals de Manresa a informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita així com a la pàgina web municipal, perquè es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i es procedirà a la seva publicació.

Tercer.- Establir que finalitzat el període de vigència del Pla Local de Prevenció de Residus de Manresa previst per l'any 2025, es sotmetrà a l'avaluació establerta a l'article 15.4 de la LRSC.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=3918.0>

#### **5.2.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pla Local de Gestió de Residus Municipals de Manresa (MED.RES 3/2020).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, d'11 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Ple de la Corporació Municipal, en sessió ordinària celebrada el 22 de febrer de 2000, va aprovar l'Agenda 21 de Manresa, en la que la tercera línia estratègica proposava “Aplicar una gestió dels residus basada en criteris de minimització i valorització”.
2. El Parlament Europeu i el Consell han aprovat les directives 2006/12/CE, 2008/98/CE i 2018/851/CE, referent a la gestió sostenible dels residus, la seva reducció i valorització, proposant objectius quantitatius i qualitatius pel que fa a la recollida selectiva, reciclatge i reducció dels residus.
3. El Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que transposa els objectius de les directives europees. El PRECAT20 és l'instrument programàtic del que es dota la Generalitat de Catalunya per a fer front als reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus.
4. Manresa va participar en el projecte europeu UrbanWins, finançat pel Programa Marc d'Investigació i Innovació de la Unió Europea Horitzó 2020,

sota l'acord de subvenció núm. 690047, per a estudiar com es consumeixen recursos i productes a les ciutats i com s'eliminen els residus generals, per tal de desenvolupar i aprovar plans i solucions innovadores per a millorar la prevenció i gestió dels residus.

5. Un dels projectes pilot del programa UrbanWins, finançat dins del propi programa, va ser precisament, la redacció d'un Pla de Gestió de Residus, incorporant les propostes generades durant les àgores de participació. Aquest pla va ser redactat per l'empresa Cultura Sostenible, S.L. i revisat pels serveis tècnics del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat.
6. El 5 de febrer de 2020, el cap de Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat ha emès informe tècnic favorable a l'aprovació del Pla de Gestió de Residus Municipals de Manresa, proposant que s'incorpori com a document de referència en l'estratègia per a complir amb les normatives i recomanacions referents a la gestió de residus.

#### Fonaments de dret

- 1.- L'article 42 del Text refós de la Llei reguladora de residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, (en endavant, LRR), estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, el qual independent o associadament, prestarà, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i d'eliminació dels residus municipals.
- 2.- Les entitats locals podran elaborar programes de prevenció i gestió de residus de la seva competència, d'acord amb l'establert a l'article 12.5. apartat c) 1r de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. I l'article 9.2 de la LRR, afegeix que aquests programes s'hauran d'elaborar d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.
- 3.- L'article 6 de la LRR regula la planificació de la gestió de residus, establint que els programes de gestió de les diferents administracions públiques especificaran objectius quantificables de prevenció i de valorització, i destinaran recursos per aconseguir aquests objectius.
- 4.- L'article 14 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants, regula els plans i programes de gestió de residus i estableix que s'avaluaran i revisaran, al menys, cada sis anys.
- 5.- La participació del públic en l'elaboració de plans en matèria de residus està regulada en els articles 16 i 17 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la que es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient (incorpora les Directives 2003/4/ce i 2003/35/CE).
- 6.- Com a instrument de planificació, pot aplicar-se per analogia i en la part que sigui possible el procediment establert tant a l'article 178 de LMRLC com l'establert en articles 63 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que

aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A tal efecte, l'òrgan competent per a l'aprovació del Pla Local de Gestió de Residus Municipals de Manresa, és el Ple.

Per tot això, com a regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

#### ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment el Pla Local de Gestió de Residus Municipals de Manresa.

Segon.- Sotmetre el Pla Local de Gestió de Residus Municipals de Manresa a informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita així com a la pàgina web municipal, perquè es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i es procedirà a la seva publicació.

Tercer.- Establir que el Pla Local de Gestió de Residus de Manresa es sotmetrà a l'avaluació i revisió, en el termini de 6 anys, a comptar des de la publicació de l'aprovació definitiva.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=3934.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**5.2.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la implantació d'un nou model de recollida de residus municipals, tant domiciliaris com comercials i activitats de serveis assimilables als residus municipals, i sol·licitud d'una subvenció finançada amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). (MED.RES 4/2020).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Ciutat Verda, d'11 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

1. “Atès que els residus suposen un impacte negatiu sobre el medi ambient i la salut de les persones, però que amb una adequada gestió representen un recurs per a reduir la dependència dels materials i energia, alhora que afavoreixen la creació de llocs de treball, i així la seva gestió contribueix al desenvolupament sostenible, l'ús eficient dels recursos i a una economia circular.
2. Atès que la gestió dels residus és una estratègia prioritària per a la Unió Europea, que el 2015 va adoptar el Pla d'Acció per a contribuir a accelerar la transició d'Europa cap a l'Economia Circular.
3. Atès que per a assolir una correcta gestió dels residus i avançar cap a l'economia circular cal disposar d'una bona separació en origen dels residus municipals, i que en aquest sentit, la normativa europea imposa uns objectius de prevenció i recollida selectiva de residus per al 2020, que la ciutat no compleix actualment.
4. Atès que al nostre país només s'ha aconseguit millorar substancialment la recollida selectiva de residus urbans amb canvis en el sistema de recollida que incorporin sistemes d'identificació dels usuaris, i que la pròpia normativa europea recomana utilitzar sistemes de pagament per generació per tal de reduir la generació de residus.
5. Atès que l'Agència de Residus de Catalunya ha publicat la RESOLUCIÓ TES/3484/2019, de 5 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'assignació de cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a ens locals de Catalunya per a la realització de projectes pilot de compra pública d'innovació en matèria de recollida selectiva de residus municipals.

En virtut del que s'ha exposat, com a regidor delegat de Ciutat Verda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

**ACORD:**

1. Implantar un nou sistema de recollida de residus municipals, tant domiciliaris com comercials i d'activitats de serveis assimilables als residus municipals, amb el propòsit d'assolir els objectius de recollida selectiva i de prevenció, així com la millora de la qualitat dels residus recollits. El nou servei de recollida serà innovador, incorporarà un sistema d'identificació d'usuari i limitació de la fracció resta, i permetrà implantar un sistema de pagament per generació, així com disposar d'un sistema de seguiment dels resultats obtinguts (tant en la prevenció com en la recollida selectiva i en els costos associats) i d'un canal de comunicació obert i bidireccional (amb ciutadania i comerços) que afavoreixi la participació durant tot el procés.

2. Sol·licitar per aquest projecte la subvenció destinada a ens locals de Catalunya per a l'assignació de cofinançament dels Fons Europeu de Desenvolupament regional (FEDER) per a la realització de projectes pilot de compra pública d'innovació en matèria de recollida selectiva de residus municipals, adquirint el compromís de , en cas de resultar-ne beneficiari, executar el projecte dins els terminis requerits. “

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=7809.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **6.1 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats**

**6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de contractació del contracte administratiu especial que consisteix en l'explotació del local comercial núm. 2 del Mercat Municipal Puigmercadal, per destinar-lo a una activitat d'autoservei vinculada a un projecte d'economia social.-**

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, de 4 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El cap de servei de Promoció de la Ciutat ha emès un informe en data 27 de gener de 2020, modificat posteriorment en data 4 de febrer, en el qual proposa la licitació del contracte administratiu especial que consisteix en l'explotació del local comercial número 2 del mercat municipal de Puigmercadal, per destinar-lo a una activitat d'autoservei vinculada a una projecte d'economia social.

II. La regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, mitjançant resolució de data 27 de gener de 2020, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- a) Objecte del contracte. L'objecte del contracte és l'explotació del local comercial núm. 2, situat a la planta baixa de l'edifici del Mercat Municipal Puigmercadal, en el marc d'un projecte d'economia social. S'haurà de destinar a l'activitat de venda de productes de consum quotidià propis d'un autoservei o petit



supermercat, mitjançant les instal·lacions i equipaments que siguin necessaris, i estar vinculat amb un projecte d'economia social.

L'explotació d'aquest local i la consegüent instal·lació d'un autoservei cal entendre'l com una operació estratègica en el procés de regeneració del mercat municipal. En aquest sentit, la gestió i explotació de l'activitat no podrà entrar en contradicció amb els interessos generals del mercat, donant prioritat a aquells projectes que tinguin un millor encaix estètic i funcional amb aquest equipament col·lectiu, i que tinguin una orientació de negoci coherent amb els seus valors estratègics, definits per la qualitat, la sostenibilitat i l'especialització.

- b) Necessitats administratives a satisfer. La gestió i explotació de l'autoservei no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'Ajuntament, per la qual cosa es requereix d'un operador extern que pugui aportar la capacitat professional i l'experiència en la prestació d'un servei d'aquestes característiques.

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte són la millora de l'assortiment de productes al mercat municipal, l'augment del nivell d'ocupació d'espais i generació d'ingressos en concepte de taxes municipals.

- c) Àmbit del contracte.

Local principal. El supermercat s'ubicarà al local de 278,26 m<sup>2</sup> situat a la planta baixa del mercat municipal, amb façana al C/ de la Canal, situat al fons de la nau principal (zona de parades).

Locals complementaris (ús privatiu). El contracte inclou també el dret per part de l'adjudicatari/ària, de forma opcional, a fer ús dels espais que s'indiquen a continuació, entenent que aquests tindran caràcter estrictament complementari a l'activitat del supermercat i que el seu ús haurà d'estar vinculat exclusivament a l'objecte del contracte:

- Magatzem situat a la planta baixa, contigu al moll de càrrega/descàrrega, de 24,13 m<sup>2</sup> de superfície.
- Local núm. 5 de la planta altell, de 17,14 m<sup>2</sup> de superfície, el qual podrà tenir ús d'oficina de gestió/direcció del supermercat.
- Local núm. 6 de la planta altell, de 18,73 m<sup>2</sup> de superfície, el qual podrà tenir ús de vestidors del personal del supermercat.

- d) Durada del contracte. La vigència contractual s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte i fins el 26 de juliol de 2036 (mateixa data de venciment de les concessions administratives de la resta d'establiments del mercat). Aquesta vigència serà prorrogable per un termini màxim de cinc anys, per mutu acord de les parts, amb la sol·licitud prèvia del/de la contractista amb una antelació mínima de tres mesos.

- e) Valor estimat del contracte. El valor estimat del contracte es fixa en 12.146.190 €, que és l'equivalent a l'import estimat de les vendes potencials del primer any (578.390 €) pel nombre d'anys de durada del contracte, inclosa la pròrroga.

IV. En data 31 de gener de 2020, el Tècnic de Comerç ha emès un informe complementari en què justifica el termini del contracte i l'import del cànon.

V. El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 4 de febrer de 2020, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

#### Consideracions jurídiques

Primera. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte administratiu especial, d'acord amb el que estableix l'article 25.1 lletra b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics. (LPAP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició Final 1a del Reglament (RGLCAP)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. (RP)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els seus aspectes considerats no bàsics. (LPAP)
- LCSP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes considerats no bàsics. (TRRL)

- Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis, aprovada definitivament pel ple de la corporació en sessió de 18 de setembre de 2014 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 23 d'octubre de 2014
- Text Refós del Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal, aprovat pel Ple de la Corporació del dia 18 de juliol de 2019 i publicat al BOPB del 23 d'octubre de 2019
- Tota la normativa sectorial vigent que reguli l'exercici de l'activitat

Segona. Expedient de contractació. A l'expedient de contractació que s'aprova hi figura el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria justificativa del contracte i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, es justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la no divisió en lots

Pel que fa a la divisió en lots, la licitació no es divideix en lots perquè no ho permet la naturalesa i objecte del contracte. L'explotació del local es configura com una única unitat funcional susceptible d'explotació i aprofitament.

Tercera. Procediment d'adjudicació. L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu; atès que la ponderació dels criteris de valoració subjectes a un judici de valor supera el 25% (article 159.1 de la LCSP).

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

Quarta. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, com a regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

#### ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la memòria que regiran la licitació del contracte administratiu especial que consisteix en l'explotació del local comercial número 2 del mercat municipal de Puigmercadal, per destinar-lo a una activitat d'autoservei vinculada a una projecte d'economia social.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte indicat en el punt anterior, amb un valor estimat del contracte de 12.146.190 €, que és l'equivalent a l'import estimat de les vendes potencials del primer any (578.390 €) pel nombre d'anys de durada del contracte, inclosa la pròrroga.

Tercer. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=8511.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

**7.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020. (SUB.BCO 2020/2).-**

El secretari exposa el dictamen del President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, de 14 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

"La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la

normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2020.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, el tinent d'alcalde, President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

#### ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el text següent:

#### **“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2020**

---

**Article 1.- Objecte.** L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, per als programes que s'esmenten a continuació:

##### **A. Programa d'Ensenyament**

Té per objecte la promoció de la formació en les arts escèniques i musicals a l'educació secundària i el suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori a través d'activitats i accions que duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici 2020, o curs escolar 2019/20.

##### **B. Programa de Cultura**

Té per objecte el foment de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, ja sigui per mitjà d'una programació regular o estable, o a través de festivals artístics, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2020.

##### **C. Programa d'Esports**

Té per objecte el foment de projectes d'excel·lència en esports individuals i col·lectius, i les activitats de promoció esportiva que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el

transcurs de l'exercici 2020, o temporada esportiva 2019/20, incidint de manera especial en l'esport femení col·lectiu.

**Article 2. Entitats beneficiàries.** Per norma general, podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

**Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

**Article 4. Documentació a adjuntar.** Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

**Article 5. Determinació de les quantitats atorgades.** La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

**Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.**

S'entendrà per cost del projecte la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

Per norma general, l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. Tot i així, a la part específica de cada un dels programes s'establirà l'import màxim de l'aportació municipal en relació amb el cost del projecte.

**Article 7. Tramitació dels expedients.** El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà

l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Les bases específiques de cada un dels programes objecte de subvenció determinaran en quin moment i en quin percentatge s'abonarà l'import de la subvenció atorgada.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

**Article 9. Incompatibilitat de concurrència.** Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció a alguna de les línies objecte d'aquestes bases només podran formular una única sol·licitud per línia, llevat que s'indiqui el contrari a les clàusules reguladores de cadascuna d'elles.

Amb caràcter general, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries corresponents a les regidories d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Ajuntament de Manresa pel mateix projecte, llevat que a la normativa específica de cada línia s'indiqui el contrari. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

**Article 10. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

**Article 11. Subcontractació d'activitats.** La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 30% del projecte a efectes de justificació.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

## **Article 12. Justificació.**

### **Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie**

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compost per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

### **Documentació i comprovació**

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat. La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:
  - a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
  - b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:



- Rebut de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:
  - Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
  - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

### **Termini de justificació**

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament.

### **Compliment de la finalitat**

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguit el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins al restabliment del percentatge de cofinançament.

**Article 13. Obligacions específiques.** Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

**Article 14. Protecció jurídica del menor.** Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

**Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes.** L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

**Article 16.- Principis ètics i regles de conducta.** De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **Article 17. Reformulació de sol·licituds i projectes.**

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa un modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

**Article 18.- Reintegrament.** L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei general de subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.
- i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

## **A. REGIDORIA D'ENSENYAMENT**

### **A.1. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS A SECUNDÀRIA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de les arts escèniques i musicals a secundària**

**CODI: Ensenyament A1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada a les AMPA/AFA dels centres educatius de secundària que promoguin les arts escèniques i musicals en els nivells d'escolarització obligatòria.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per promoció de les arts escèniques i musicals a l'escolarització en els nivells de secundària obligatòria qualsevol acció que promogui la participació de l'alumnat en activitats d'arts escèniques i musicals realitzades en els centres educatius del tipus:

- Cursos i tallers de formació en l'àmbit de les arts escèniques i musicals realitzats fora de l'horari lectiu
- Activitats extraescolars en l'àmbit de les arts escèniques i musicals

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics i/o concertats de secundària de Manresa, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per AMPA/AFA i s'haurà de portar a terme en el període comprés entre l'1 de setembre del 2019 i el 31 de desembre del 2020.

**Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

<b>a) Viabilitat de la proposta</b>	<b>Màxim 20 punts</b>
Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.	
Recursos propis i privats inferiors al 50%	5 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	15 punts
Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat	5 punts
<b>b) Impacte del projecte</b>	<b>Màxim 80 punts</b>
b.1. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors educatius)	<b>10 punts</b>
b.2. Activitats que fomentin l'assoliment de competències de l'àmbit artístic	<b>10 punts</b>
b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions màxim menor a 30 participants de 31 a 60 participants	<b>Màxim 15 punts</b> 5 punts 10 punts

superior a 60 participants	15 punts
b.4. Implicació de la comunitat educativa i activitats amb les famílies	<b>10 punts</b>
b.5. Previsió d'estratègies i mecanismes per garantir la igualtat d'oportunitats, vetllant per projectes adreçats a col·lectius especialment vulnerables amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials i educatives. Existència de beques/ajuts per als participants.	<b>10 punts</b>
b.6. Qualitat i rigor del projecte: redactat clar que incorpori objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació del propi projecte	<b>10 punts</b>
b.7. Treball en xarxa amb altres AMPA i agents educatius del municipi	<b>5 punts</b>
b.8. L'activitat incorpora accions d'abast comunitari, incorporant la perspectiva d'Educació 360. L'educació al llarg i ample de la vida	<b>2,5 punts</b>
b.9. Trajectòria de l'activitat (antiguitat de les accions) -antiguitat inferior a 2 cursos -antiguitat superior a 2 cursos	<b>Màxim 5 punts</b> 2,5 punts 5 punts
b.10. Les accions incorporen la perspectiva de gènere	<b>2,5 punts</b>

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Sr. Antoni Masegú Calveras, Regidor d'Ensenyament  
 Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports  
 Sra. Marta Romeo Alcocer, cap de la Secció Ensenyament  
 Sr. Jeroni Muñoz, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

**Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor per punt, que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor per punt pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 2.000€ per projecte i el límit del 50% del cost total del projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

**Article 7. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 2.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En la resta dels casos, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.



## A.2 PROJECTES I ACTIVITATS DE SUPORT A L'EDUCACIÓ ESPECIAL A L'ENSENYAMENT OBLIGATORI

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori**

**CODI: Ensenyament A2/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada al desenvolupament d'activitats i accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori durant el curs escolar 2019/20 o durant l'any 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori les activitats i projectes que reuneixen les següents característiques:

- Activitats i projectes de suport a l'atenció a alumnat amb necessitats educatives especials en el marc de l'ensenyament obligatori.
- Accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori: contractació de personal, adquisició de material, elaboració de materials educatius

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria:

- Entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa que atenguin alumnat empadronat al municipi de Manresa amb necessitats educatives especials a l'ensenyament obligatori.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per entitat, i s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre del 2019 i el 31 de desembre del 2020.

**Article 4. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

<b>a) Viabilitat de la proposta</b>	<b>Màxim punts</b>	<b>20</b>
Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.		
Recursos propis i privats inferiors al 50%	5 punts	
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	10 punts	
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	15 punts	
Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat	5 punts	
<b>b) Impacte del projecte</b>	<b>Màxim punts</b>	<b>80</b>
b.1. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	10 punts	
b.2. Projecte de transcendència comarcal	10 punts	
b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions	Màxim punts	20
alumnat d'educació infantil	5 punts	
alumnat d'educació infantil i primària	15 punts	
alumnat d'educació infantil, primària i secundària	20 punts	
b.4. Activitats que fomentin la implicació de les famílies	10 punts	
b.5. Qualitat i rigor del projecte presentat: redactat clar que incorpori	15 punts	

objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació	
b.6. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors educatius)	5 punts
b.7. Treball en xarxa amb altres entitats	5 punts
b.8. Accions de difusió del projecte. El projecte incorpora accions de difusió i comunicació a la ciutadania	5 punts

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

Sr. Antoni Masegú Calveras, Regidor d'Ensenyament  
 Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports  
 Sra. Marta Romeo Alcocer, cap de la Secció Ensenyament  
 Sr. Jeroni Muñoz, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

**Article 6. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en E que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 3.000€ per projecte i el límit del 50% del cost total del projecte..
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

**Article 7. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En la resta dels casos, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

## **REGIDORIA DE CULTURA**

### **1. FESTIVALS ARTÍSTICS**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a l'organització de festivals artístics.**

**CODI: Cultura 1/2020: Festivals artístics**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de festivals artístics organitzats per entitats sense ànim de lucre que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques o la música moderna i que es realitzin durant l'any 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival un conjunt d'activitats artístiques o culturals professionals desenvolupades durant un període de temps no superior a 2 setmanes, amb la finalitat de promoure les arts escèniques i musicals i afavorir una oferta artística de qualitat, diversa, innovadora i d'interès per als públics, amb caràcter periòdic i amb vocació de permanència.

A més, els projectes presentats hauran de complir els següents requisits:

- Queden excloses programacions culturals generals, cicles o activitats puntuals
- Programar un mínim de 3 activitats professionals
- Tenir un pressupost superior a 15.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts
- L'import màxim de la subvenció és de 20.000 €

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta que contindrà un únic projecte i la concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2020 pel mateix concepte o aportacions municipals en espècie que superin el 20% del cost del projecte.

**Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

<p><b>a) Viabilitat de la proposta</b></p> <p>Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.</p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p>
$\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$	<p>Fins a 20 punts</p>
<p><b>b) Qualitat artística i/o solvència tècnica</b></p> <p>Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació</p>	<p><b>Fins a 40 punts</b></p>
<p>El rigor i la qualitat del projecte presentat</p>	<p>Fins a 18 punts</p>
<p>Qualitat artística i interès cultural de la programació</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>Trajectòria (número d'edicions)</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La innovació, creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p><b>c) Impacte</b></p> <p>Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics,</p>	<p><b>Fins a 35 punts</b></p>

facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.	
La singularitat i rellevància del projecte i el seu posicionament en les programacions culturals de la ciutat	Fins a 10 punts
L'esforç per diversificar públics	Fins a 5 punts
L'existència d'un pla de comunicació	Fins a 5 punts
L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori i amb festivals del sector	Fins a 5 punts
Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics i a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits	Fins a 5 punts
La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa	Fins a 5 punts
<b>d) Altres mèrits</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables	

**Article 4. Càlcul de l'import.** Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.
- Les subvencions s'assignaran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció atorgada} = a \times \frac{\text{punts}}{y}$$

a = subvenció sol·licitada

y = puntuació més alta de tots els projectes presentats

- Si amb l'aplicació d'aquesta fórmula no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost ni el límit màxim de 20.000 €.

**Article 5. Despesa elegible.** Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries. Sí que s'admetran despeses en concepte de dietes, allotjament, transport i manutenció d'artistes convidats.

Tampoc s'admetran despeses destinades a l'adquisició de bens de consum amb la finalitat de generar plusvàlues que financin el cost del projecte.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

**Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada pe les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

## 2. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL

### Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció i difusió cultural

#### CODI: Cultura 2/2020: Projectes i activitats de promoció i difusió cultural

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** Té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes de creació i difusió de la cultura aquells que tinguin per objectiu el manteniment dels valors, les tradicions i els béns culturals o la creació i promoció de continguts culturals i artístics, en els àmbits següents:

- 2.1. La creació i la difusió de les arts escèniques i musicals.
- 2.2. La difusió de les arts plàstiques i visuals.
- 2.3. La difusió de la cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats que no siguin obertes al públic general.
- 2.4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

Queden exclosos els projectes dedicats exclusivament a l'ensenyament o la formació en qualsevol dels àmbits descrits.

Requisits comuns:

La concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2020 pel mateix concepte en el marc de la regidoria de Cultura i amb qualsevol aportació municipal en espècie que superi el 20% del cost del projecte

Tanmateix, les sol·licituds es podran compatibilitzar amb subvencions nominatives destinades a dotar econòmicament la convocatòria de premis artístics i amb els ajuts destinats a activitats tradicionals vinculades al protocol municipal, sempre que aquestes activitats no formin part dels projectes presentats a aquesta convocatòria.

Es podrà presentar més d'una sol·licitud dins aquesta línia quan es tracti de projectes clarament diferenciats, la singularitat dels quals justifiqui la seva valoració individualitzada. No s'admetran sol·licituds que fraccionin artificiosament un únic projecte o programa d'activitats.

Es podran presentar sol·licituds per a festivals artístics o esdeveniments culturals que no compleixin els requisits per concórrer a la línia de festivals artístics.

**Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

<p><b>a) Viabilitat de la proposta</b></p> <p>Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.</p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p>
$\frac{\% \text{ d' autofinançament}}{0.75} \times 20$	<p>Fins a 20 punts</p>
<p><b>b) Qualitat artística i/o solvència tècnica</b></p> <p>Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació.</p>	<p><b>Fins a 40 punts</b></p>
<p>El rigor i la qualitat del projecte presentat</p>	<p>Fins a 18 punts</p>
<p>Qualitat artística i interès cultural de la programació</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>Trajectòria (número edicions)</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p><b>c) Impacte</b></p> <p>Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.</p>	<p><b>Fins a 35 punts</b></p>
<p>La dimensió dels públics a qui va adreçada</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>La singularitat de la proposta o el dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància al municipi</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La rellevància del projecte en el seu entorn territorial i en les programacions culturals de la ciutat</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics, a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p><b>e) Altres mèrits</b></p> <p>Aspectes del projecte no contemplats en altres apartats que, a criteri de la Comissió Avaluadora, siguin valorables.</p>	<p><b>Fins a 5 punts</b></p>

**Article 4. Càlcul de l'import.** Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats.

El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima es classificaran en diferents categories atenent a la seva dimensió i prenent com a criteri el pressupost del projecte. La

Comissió avaluadora establirà els límits de cada tram a la vista dels projectes presentats i de la variabilitat dels diferents pressupostos.

- b) Les subvencions es calcularan aplicant el mètode següent:
- a) S'assignarà a cada categoria una part de la dotació econòmica de la convocatòria, en proporció a la suma dels pressupostos dels projectes presentats.
  - b) S'assignarà, per trams, un valor del punt com a resultat de dividir l'assignació de cada categoria pel total de punts obtinguts pels diferents projectes que hi estan inclosos.
  - c) La subvenció atorgada serà el nombre de punts assolits multiplicats pel valor del punt del tram corresponent.
- c) Si amb l'aplicació d'aquest mètode no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- d) En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost

**Article 5. Despesa elegible.** Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries, tret que es justifiqui que formen part indissociable de l'activitat subvencionada com, per exemple, en casos d'intercanvis amb grups convidats. En aquest supòsit, no podrà excedir del 20 % de les despeses justificades.

Tampoc s'admetran despeses destinades a l'adquisició de bens de consum amb la finalitat de generar plusvàlues que financin el cost del projecte.

Aquelles entitats que disposin de local propi, ja sigui en règim de propietat o de lloguer, que acreditin el seu ús per al desenvolupament del projecte, podran justificar les despeses associades al funcionament del local amb un límit del 25% de les despeses justificades. No s'admetran aquells supòsits en que l'ús del local es limiti al de magatzem, secretaria i, en general, a activitats de gestió interna de l'associació.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

**Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

### **C. REGIDORIA D'ESPORTS**

**Es preveuen quatre línies de subvencions (C1, C2, C3 i C4)**

## C.1 PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS INDIVIDUALS

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports individuals**

**Codi: Esports C1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports individuals practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes d'esports individuals en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips, en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals oficials representant la Selecció Estatal: Jocs Olímpics, Campionat del Món, Campionat d'Europa, Jocs del Mediterrani i altres competicions oficials regulades pel Comitè Olímpic o la Federació Esportiva Internacional corresponent.
- Altres competicions Internacionals reconegudes per les respectives Federacions Esportives Internacionals.
  

• Atletisme	• Natació
• Bàdminton	• Natació sincronitzada
• Ball Esportiu	• Pàdel
• Billar	• Patinatge artístic
• Ciclisme	• Piragüisme
• Escacs	• Tennis
• Esports de Muntanya	• Tennis taula
• Esquí i modalitats associades a Esports d'hivern	• Tir de precisió i modalitats associades
• Judo i Esports de combat associats	• Trampolí
• Gimnàstica Artística	
• Gimnàstica Rítmica	

  
- Campionats d'Espanya individuals i/o de clubs.
- En categoria absoluta, Lliga de Clubs situada en algun dels tres primers nivells de competició.
- Campionats d'Espanya de Seleccions Autonòmiques representant la Selecció Catalana. I els que la Comissió qualificadora pugui determinar.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell ni els esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 5 participacions per equip i/o 30 participacions a nivell individual.

Tenen la consideració d'esports individuals:

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:



- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

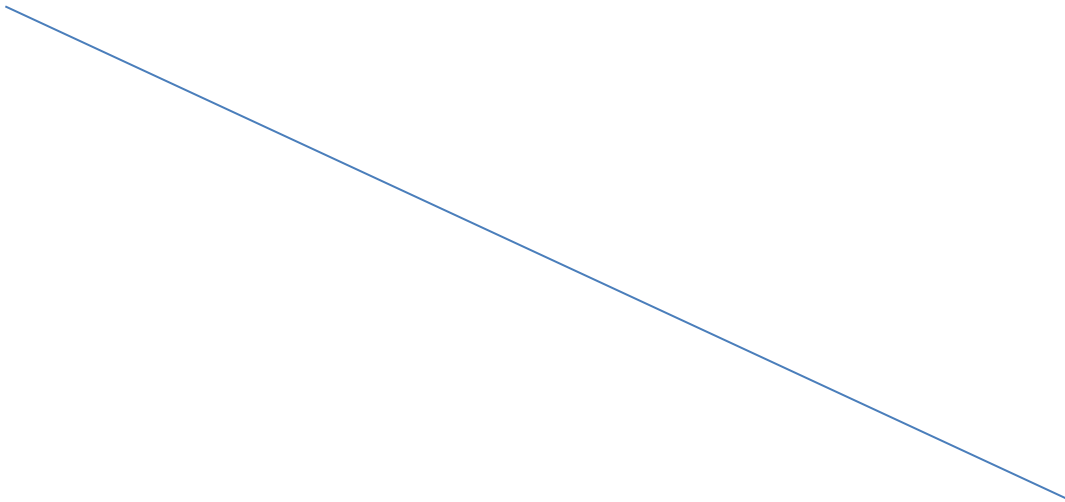
La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

**Article 4. Termini d'execució del projecte.** Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2020, o temporada esportiva 2019/20. El calendari exacte de la temporada esportiva 2019/20 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

**Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

**Article 6. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:



<b>A VIABILITAT DE LA PROPOSTA</b>	
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.	
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud
<b>B SOLVÈNCIA TÈCNICA</b>	
Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat.	
a Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu
b CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu
c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu
d Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3
e Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2
f Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1
g Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat
<b>C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA</b>	
Es valorarà la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips, en els nivells de competició següents:	
<input type="checkbox"/>	Ct. Internacionals representant la Selecció Estatal (Jocs Olímpics, Campionat del Món, Campionat d'Europa, Jocs del Mediterrani ....)
<input type="checkbox"/>	Ct. Internacionals reconegudes per les respectives Federacions Esportives Internacionals.
<input type="checkbox"/>	Campionats estatals individuals i/o de clubs.
<input type="checkbox"/>	Lliga de Clubs situada en algun dels <b>TRES</b> primers nivells de competició
<input type="checkbox"/>	Campionats de seleccions autonòmiques representant la Selecció Catalana.
<b>C.1 PARTICIPACIÓ PER EQUIP</b>	
a Nombre d'esportistes	1 punt per cada esportista participant
b Àmbit territorial	10 punts per cada Ct. Internacionals; 5 punts per cada Ct. Estatal
c Categoria d'edat	10 punts equips absoluts ; 5 punts equips promeses ( 18-22 anys) i 3 punts 17 anys o menys
d Categoria femenina	5 punts equip femení
e Nivell de competició	10 punts/nivell màxim; 5 punts/segon nivell; 3 punts/tercer nivell o menys
f Jornades de competició	1 punt per cada jornada amb pernactació
<b>C.2 PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL</b>	
a Ct. Internacionals (JJOO, Món, Europa, JJ Mediterrani...)	5 punts per cada Ct. Internacional representant la Selecció estatal
b Ct. Internacionals homologats	3 punts per cada Ct. Internacional reconegut per la respectiva Federació Internacional
c Ct. Espanya	2 punts per cada Ct. Estatal
d Categoria d'edat	5 punts/absoluta; 3 punts/promesa (18-22 anys), 2 punts/jove promesa (12-17 anys); 1 punt menys de 12 anys
e Categoria femenina	5 punts esportista categoria femenina

**Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

## C.2 PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS COL·LECTIUS

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports col·lectius**

**Codi: Esports C2/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports col·lectius practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'equips i/o jugadors de clubs o entitats de la ciutat en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals
- Campionats d'Espanya de clubs
- Campionats d'Espanya de Seleccions Autònòmiques representant la Selecció Catalana
- Lliga de Clubs de categoria absoluta situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINC en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta.
- Lliga de Clubs d'equips de formació (18 anys o menys) de màxima categoria.
- Finals dels Campionats de Catalunya, classificatòries per a campionats d'Espanya.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell, ni la participació d'equips d'esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 20 equips per entitat, 10 de categoria masculina i 10 de categoria femenina.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

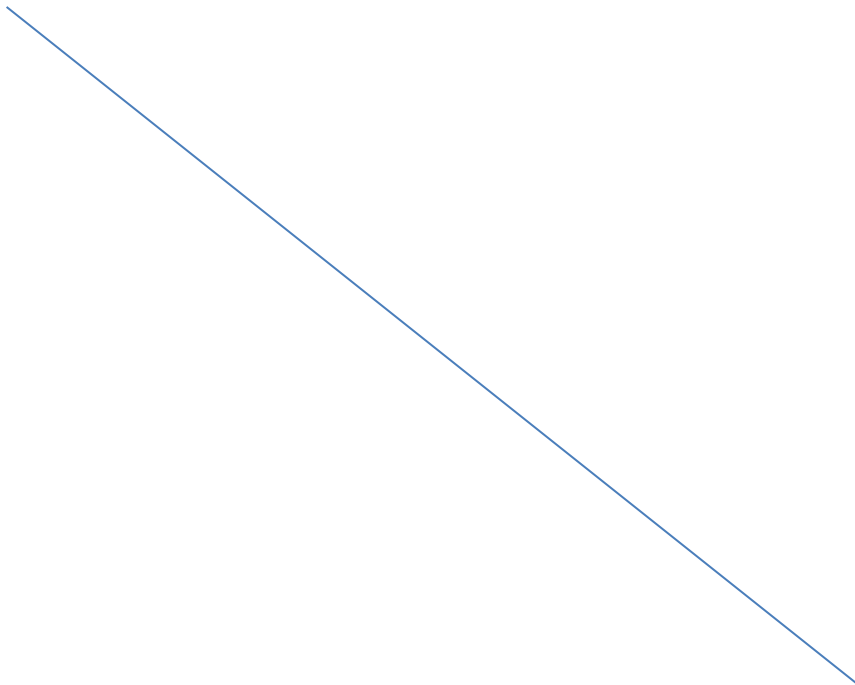
La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

**Article 4. Termini.** Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2020, o temporada esportiva 2019/20. El calendari exacte de la temporada esportiva 2019/20 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

**Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

**Article 6. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:



<b>A VIABILITAT DE LA PROPOSTA</b>	
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.	
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud
<b>B SOLVÈNCIA TÈCNICA</b>	
Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat.	
a Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu
b CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu
c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu
d Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3
e Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2
f Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1
g Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat
<b>C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA</b>	
Es valorarà la participació d'equips i/o esportistes dels clubs de la ciutat que participen en les competicions següents:	
	Competicions Internacionals
	Campionats estatals de clubs.
	Campionat estatal de Seleccions Autònòmiques representant la Selecció Catalana
	<b>EQUIPS ABSOLUTS.</b> Lliga de Clubs situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINC en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta.
	<b>EQUIPS DE FORMACIÓ (18 anys o menys).</b> Lliga de Clubs en el nivell esportiu de la MÀXIMA CATEGORIA.
	Finals del Campionat de Catalunya, classificatòries per al Campionat estatal
<b>VALORACIÓ PER EQUIP</b>	
a Àmbit territorial	20 punts per àmbit internacional; 10 punts àmbit estatal, 5 punts àmbit català
b Nivell de competició	10 punts Primer Nivell (Màxim); 8 punts Segon Nivell ; 6 punts Tercer Nivell ; 4 punts Quart Nivell i 2 punts Cinquè Nivell
c Categoria d'edat	25 punts equips absoluts ; 5 punts equips de formació (mensys de 17 anys)
d Nombre d'esportistes	1 punt per cada esportista participant
e Jornades de competició amb pernoctació	1 punt per cada jornada amb pernoctació
f Equips femenins	10 punts per equip

**Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resoltos favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

#### **Codi: Esports C3/2020 FOMENT DE L'ESPORT COL·LECTIU FEMENÍ**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de foment de l'esport femení que tenen per objectiu la participació de la dona en lligues de competició d'esports col·lectius, sigui quina sigui el nivell de competició o categoria d'edat.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per esports col·lectius els següents:

- Bàsquet
- Futbol i futbol sala
- Hoquei patins
- Softbol
- Rugbi
- Voleibol
- Waterpolo
- I els que la Comissió qualificadora pugui determinar.

Podran ser objecte de subvenció els equips mixtes amb una participació mínima del 40% de dones dins un mateix equip.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria la participació per equips d'esports individuals.

Els projectes es limitaran a un màxim de 15 equips per entitat.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

**Article 4. Termini.** Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2020, o temporada esportiva 2019/20. El calendari exacte de la temporada esportiva 2019/20 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

**Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

**Article 6. Barems per a la valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

<b>A VIABILITAT DE LA PROPOSTA</b>		<b>Màxim 50 punts</b>
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.		
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts	
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts	
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts	
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts	
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt	
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud	
<b>B SOLVÈNCIA TÈCNICA</b>		<b>Màxim 50 punts</b>
Es valorarà la solvència tècnica per mitjà de la disponibilitat de recursos pròpis (NO MUNICIPALS). Els recursos humans es valoraran en funció de la qualificació professional de l' <u>equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPEFC</u> a càrrec del projecte, i els recursos materials de que disposa en relació a l'ús d'equipaments de PROPIETAT NO MUNICIPAL.		
<b>B.1 Recursos Humans</b>		<b>Màxim 30 punts</b>
Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu	
Mestres en Educació Física	4 punts per cada mestre en Educació Física	
CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu	
CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu	
Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3	
Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2	
Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1	
Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat	
<b>B.2 Recursos materials o en equipaments</b>		<b>Màxim 20 punts</b>
Titularitat equipament esportiu	20 punts per ser titular d'un equipament esportiu	
Despeses de lloguer equipaments a càrrec de l'entitat	10 punts per equipament de lloguer	
<b>C IMPACTE SOCIAL</b>		<b>Màxim 400 punts</b>
Es valorarà per mitjà del nombre de practicants de categories femenines, especialment les practicants amb llicència federativa o escolar, i el nombre de jornades de competició i/o trobades.		
a Total esportistes practicants	2 punts per cada esportista practicant (Màxim 200 punts)	
b Nre. Esportistes amb llicència	1 punt per cada llicència federativa, escolar o mutualització (Màxim 100 punts)	
c Total jornades de competició o trobades	1 punt per jornada de competició (Màxim 100 punts)	

**Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- f) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- g) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- h) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- i) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- j) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

#### **C.4 ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva**

**Codi: Esports C4/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva que tinguin per objectiu la pràctica de l'esport i l'activitat física entre els ciutadans de Manresa de totes les edats amb finalitats de caràcter educatiu, saludable i social.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de promoció esportiva qualsevol acció que promou la participació de la població, sigui quina sigui la seva edat i condició física, en activitats físicoesportives organitzades a la ciutat de Manresa que són resultat d'una programació regular amb una durada mínima d'un mes en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure.

##### **2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física:**

- Activitats físicoesportives bàsiques de caràcter general o poliesportiu.
- Escoles d'iniciació, grups de perfeccionament o tecnificació de les diferents modalitats esportives
- Participació en esdeveniments esportius, trobades o encontres amistosos.



## 2.2. Activitats d'esport de competició:

- Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya
- Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- Participació en competicions universitàries.
- Participació en competicions esportives per a aficionats o de lleure.
- Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.

## 2.3. Activitats fisicoesportives de lleure i per a la salut:

- Activitats físiques no competitives per a la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure
- Activitats fisicoesportives de gent gran,
- Activitats esportives recreatives per a infants i joves,
- Activitats físiques adaptades per a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria les activitats esportives d'alt nivell vinculades a algun projecte d'excel·lència d'esports individuals i col·lectius, ni l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions Esportives o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim d lucre
- Altres entitats cíviqes sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport en general.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu o a través d'altres convocatòries municipals pel mateix pel mateix concepte.

**Article 4. Termini d'execució del projecte.** Els projectes s'hauran de portar a terme en el transcurs de l'exercici 2020, o temporada esportiva 2019/20. El calendari exacte de la temporada esportiva 2019/20 de cada projecte vindrà determinat per la normativa específica de cada federació esportiva a la qual està adscrita el projecte i/o modalitat esportiva objecte de la subvenció, i caldrà especificar-lo en la sol·licitud.

**Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sr. Antoni Masegú Calveras, regidor delegat d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

**Article 6. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran amb un màxim de 500 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

<b>A VIABILITAT DE LA PROPOSTA</b>		<b>Màxim 50 punts</b>
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.		
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts	
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts	
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts	
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts	
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt	
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud	
<b>B SOLVÈNCIA TÈCNICA</b>		<b>Màxim 50 punts</b>
Es valorarà la solvència tècnica per mitjà de la disponibilitat de recursos propis (NO MUNICIPALS). Els recursos humans es valoraran en funció de la qualificació professional de l' <u>equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC</u> a càrrec del projecte, i els recursos materials de que disposa en relació a l'ús d'equipaments de PROPIETAT NO MUNICIPAL.		
<b>B.1 Recursos Humans</b>		<b>Màxim 30 punts</b>
Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu	
Mestres en Educació Física	4 punts per cada mestre en Educació Física	
CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu	
CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu	
Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3	
Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2	
Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1	
Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat	
<b>B.2 Recursos materials o en equipaments</b>		<b>Màxim 20 punts</b>
Titularitat equipament esportiu	20 punts per ser titular d'un equipament esportiu	
Despeses de lloguer equipaments a càrrec de l'entitat	10 punts per equipament de lloguer	
<b>C IMPACTE SOCIAL I SINGULARITAT</b>		<b>Màxim 400 punts</b>
Es valorarà per mitjà del nombre de practicants de l'esport i la seva tipologia, la masa social de l'entitat, la programació setmanal de l'activitat i el nombre de jornades de competició i/o trobades.		
a	Total esportistes practicants	0,5 punts per cada esportista practicant (Màxim 150 punts)
b	Total socis (practicants i no practicants)	0,10 punst per cada soci (Màxim 10 punts)
c	Nre. Esportistes amb llicència	0,25 punt per cada llicència federativa, escolar o mutualització (Màxim 50 punts)
d	Nre. Practicants d' Esport Femení	1 punt per cada practicant femenina (Màxim 100 punts)
e	Nre. Esportistes amb discapacitat	2 punts per cada esportista amb algun tipus de discapacitat (Màxim 20 punts)
f	Total jornades de competició o trobades	1 punt per jornada de competició (Màxim 20 punts)
g	Modalitats esportives	10 punts per cada modalitat reconeguda a nivell federatiu (Màxim 40 punts)
h	Exclusivitat de l'esport	2,5 punts per exclusivitat en cada modalitat (Màxim 10 punts)

**Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció.** Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 3.000 €/projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.
- f) Els projectes que no obtinguin un mínim de 100 punts (20%) quedaran desestimats.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

**ANNEX**  
**DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ**  
**O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA</b>	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
<b>ACTUACIÓ SUBVENCIONADA</b>	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent	
DECLARACIÓ:	
<input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració. e)	
<input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
<input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	

Signatura

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=9246.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**7.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2020. (SUB.BCO 2020/3).-**

El secretari exposa el dictamen del President de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, de 14 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s’aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l’acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l’article 27 de l’Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

L’Ajuntament de Manresa té la voluntat d’iniciar el procediment d’atorgament de subvencions del Servei d’Acció i Cohesió Social de l’Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l’any 2020.

La competència per a la seva aprovació, d’acord amb l’article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l’informe jurídic contingut en l’expedient.

Per tot això, el tinent d’alcalde, president de l’Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l’adopció dels següents:

## ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l’atorgament de subvencions del Servei d’Acció i Cohesió Social de l’Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l’Ajuntament de Manresa, d’acord amb el text següent:

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D’ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL DE L’ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA PER L’ANY 2020**

**Article 1.- Objecte.** L’objecte d’aquestes bases és la regulació de l’atorgament de subvencions per part del Servei d’Acció i Cohesió Social de l’Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l’Ajuntament de Manresa, per als programes que s’esmenten a continuació:

#### **A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS**

Té per objecte el foment d’activitats i/o programes de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l’atenció de persones o grups en situació de risc social o de patir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de vida de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l’any 2020.

#### **B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA**

Té per objecte el foment d’activitats relacionades amb la salut pública orientades a la protecció i la promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l’any 2020.

### **C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS**

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

### **D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES**

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

### **E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE**

Té per objecte el foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

### **F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA**

Té per objecte fomentar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duiguin a terme durant l'any 2020.

### **G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ**

Té per objecte la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2020 o durant el període 2020-2021.

**Article 2. Entitats beneficiàries.** Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

**Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

**Article 4. Documentació a adjuntar.** Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

**Article 5. Determinació de les quantitats atorgades.** La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En

cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

#### **Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.**

S'entendrà per cost del projecte a subvencionar la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible, desvinculant-ho, si és el cas, d'altres actuacions que formin part d'una unitat d'acció major que el propi objecte subvencionable. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2020, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa o que viuen una especial situació de vulnerabilitat en relació a la manca de drets humans fonamentals.
- c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.
- d) Els que desenvolupin o complementin actuacions incloses en plans sectorials municipals vigents.

**Article 7. Tramitació dels expedients.** El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**Article 8. Pagament de la subvenció.** Quan l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 €, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Si l'import de la subvenció és superior a 1.500 € i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació

En la resta de casos, per norma general es pagarà el 50% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

**Article 9. Incompatibilitat de concurrència.** Llevat que les clàusules reguladores de cadascuna de les línies indiquin el contrari, només es podrà presentar una sol·licitud per a cada programa i un màxim de dues a la totalitat de programes inclosos en aquestes bases.

Com a norma general, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries municipals. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

**Article 10. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

**Article 11. Subcontractació d'activitats.** La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

## **Article 12. Justificació.**

### **Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie**

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compost per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

### **Documentació i comprovació**

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat . La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

Per a les subvencions de cooperació internacional s'atendrà a allò establert al Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:
  - a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
  - b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebutts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, la justificació es podrà realitzar mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atindrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.
4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i , en el seu cas, de reintegrament i sanció.

Aquest procediment simplificat no resultarà d'aplicació quan el nombre de beneficiàries d'un programa sigui inferior a cinc.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal de la persona responsable de l'àmbit, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions o entitats del sector públic, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

### **Termini de justificació**

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLG, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament.

### **Compliment de la finalitat**

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins al restabliment del percentatge de cofinançament.

**Article 13. Obligacions específiques.** Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament un exemplar, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

**Article 14. Protecció jurídica del menor.** Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

**Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes.** L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera

com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ahora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

**Article 16.- Principis ètics i regles de conducta.** De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **Article 17. Reformulació de sol·licituds i projectes.**

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa una modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

**Article 18.- Reintegrament.** L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la llei general d subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

## **A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes o activitats de tipus assistencial, tractament social i/o promoció de la inclusió social en l'àmbit dels Serveis Socials**

## **CODI: Serveis Socials 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups, en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Projectes/serveis adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
- 2.2. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, la higiene corporal, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, el suport a l'escolarització, ...
- 2.3. Projectes de promoció de la inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat social (persones grans, persones sense llar...)
- 2.4. Projectes d'atenció, promoció i/o suport a persones amb discapacitat o dependència física, intel·lectual, sensorial o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) Qualitat de la intervenció social del projecte/servei (metodologia, coherència objectius i avaluació), fins a 15 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 15 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12,5 punts.
- e) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 10 punts.
- f) Que l'entitat utilitzi una metodologia de treball en xarxa, amb el màxim dels/les agents del territori d'influència, per aconseguir els seus objectius, fins a 15 punts
- g) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- h) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc.), fins a 2,5 punts
- i) Transcendència de l'activitat en el territori (projecte de rellevància per la població diana del projecte), fins a 7,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

**Article 4.** Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40 % de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Mariona Homs i Alsina, Regidor/a delegat/da d'Acció i inclusió social
- Sra. Montserrat Mestres i Angla, cap del Servei d'Acció Cohesió social
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, cap de la Secció de Serveis Socials



- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

## **B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats relacionades amb la salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.**

### **CODI: Salut Pública 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut, que es duguin a terme a la ciutat de Manresa

**Article 2. Entitats beneficiàries.** Només podran resultar beneficiàries les entitats que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.

**Article 3. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

1.- la promoció de la salut i prevenció de les malalties que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.

2.- la protecció de la salut , dirigides a mitigar els efectes negatius que poden tenir diversos elements del medi sobre la salut i el benestar de les persones, com la salubritat pública, la zoonosi, malalties transmissibles, etc.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts
- e) La transcendència que tingui, fins a 10 punts
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- g) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts
- h) Activitat organitzada per una associació d'ajuda mútua, fins a 9 punts
- i) Projectes que plantegen un treball en xarxa o amb altres institucions, fins a 7 punts
- j) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 10 punts
- k) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes i els seus familiars, fins a 9 punts
- l) Activitats de formació per a professionals de la salut, fins a 5 punts
- m) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

**Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 6. Composició nominal de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per:

- Sra. M. Mercè Tarragó Costa, Regidora delegada de Ciutat saludable
- Sra. Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Sra. Elisenda Solsona Serrat, Cap de la Unitat de Salut
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a

### **C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.**

#### **CODI: Persones grans 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

**Article 2. Entitats beneficiàries.** Convocatòria adreçada a les associacions constituïdes per persones grans o entitats que treballin per les persones grans i formin part del consell municipal de la gent gran.

**Article 3. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa del Dia de la gent gran
- Reconeixements adreçats al col·lectiu de les persones grans
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones grans
- Accions per fomentar la salut i la qualitat de vida de les persones grans
- Gestió d'espais destinats a l'ús de les persones grans
- Campanyes informatives per difondre els serveis i les necessitats de les persones grans

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 20 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
- 7) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.

- 8) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
- 9) La utilització de llenguatge no sexista, fins a 2,5 punts.
- 10) La utilització de material sostenible mediambientalment, fins a 2,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 49 punts quedaran descartats.

**Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 6. Composició de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Rosa M. Ortega Juncosa, Regidora delegada d'Infància, joventut i gent gran.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sr. Enric Roca i Carrió, coordinador del Programa de la Gent Gran.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a

#### **D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.**

##### **CODI: Dones 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de les dones així com treballar per la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Accions de sensibilització, promoció i/o divulgació de temàtiques relacionades amb dones
- Programació d'activitats adreçades a les dones de caràcter lúdic, sensibilitzador, cultural, educatives, preventives, formatives i de suport.
- Organització d'actes inclosos dins les campanyes de sensibilització i/o del pla d'igualtat

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 7,5 punts.
- 6) La capacitat de gestió de les persones sol·licitants, fins a 7,5 punts.
- 7) La cooperació entre entitats de dones, fins a 10 punts.
- 8) La complementarietat del projecte amb les polítiques del Pla d'igualtat del municipi, fins a 10 punts

- 9) Implicació de l'entitat en les campanyes municipals d'igualtat de gènere i òrgans de participació, fins a 10 punts
- 10) Qualitat del projecte des d'una perspectiva de gènere i/o lluita contra la violència masclista, fins a 10 punts
- 11) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de les activitats, fins a 2,5 punts
- 12) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

**Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 5. Composició de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Laura Castany i Figuera, coordinadora del Programa de la Dona i LGTBI.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

## **E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.**

### **CODI: LGTBI+ 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria i beneficiaris.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa LGTBI+.
- Homenatges adreçats al col·lectiu LGTBI+.
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones LGTBI o familiars.

- Accions que fomentin la sensibilització al voltant de la diversitat afectiva, sexual i de gènere a nivell comunitari o que donin visibilització de les persones LGTBI+.
- Gestió d'espais destinats a crear xarxa per a persones LGTBI+.
- Campanyes informatives per difondre els serveis especialitzats per a persones LGTBI+ i familiars, del territori.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) La proximitat geogràfica de les persones sol·licitants, que tinguin seu a Manresa i desenvolupin la seva tasca, també a la ciutat 12'5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 4) El nombre de persones destinatàries, fins a 5 punts.
- 5) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12'5 punts.
- 6) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 15 punts.
- 7) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts
- 8) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
- 9) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
- 10) El nivell d'innovació de la proposta, fins a 5 punts.
- 11) Utilització de llenguatge no sexista i inclusiu en l'elaboració de la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de l'activitat, fins a 2'5 punts.
- 12) Utilització de material mediambiental sostenible (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2'5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

**Article 4. Composició de la comissió qualificadora.** La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Laura Castany Figuera, coordinadora del Programa de la dona i LGTBI .
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

## **F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duguin a terme durant l'any 2020.**

**CODI: Barris 1/2020**

**Article 1. Objecte.** L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2020 (Barris 1/2020).

Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seues socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

**Article 2. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Article 3. Termini de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

**Article 4. Determinació de les quantitats atorgades.** Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

**a) La viabilitat de la proposta:**

Es valorarà:

- \_ Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.
- \_ La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- \_ L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- \_ El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

**b) La solvència:**

Es valorarà:

\_ Qualitat en el disseny del projecte, es valorarà la utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió de les activitats, fins a 8 punts

\_ Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes), fins a 10 punts

\_ Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.

\_ Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb discapacitats, fins a 8 punts.

**c) L'impacte del projecte:**

Es valorarà:

\_ Nombre de destinataris, fins a 10 punts

\_ Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).

\_ Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts

\_ Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats, fins a 6 punts.

\_ La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 5 punts

- Que el projecte fomenti la sostenibilitat i el compromís mediambiental introduint actuacions que contribueixin a la prevenció i la gestió de residus, que fomentin un consum responsable dels recursos, que afavoreixi un menor impacte mediambiental, que fomenti l'educació ambiental, que incorporin accions que sensibilitzin sobre l'ús responsable de l'espai comú. Aquestes accions es poden definir en diferents àmbits del projecte com ara; la gestió de residus, la tria i neteja d'espais, el consum d'energètics i aigua, la mobilitat, l'alimentació, l'entorn i la comunicació i difusió de les activitats, fins a 7 punts

**Article 5. La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones** o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Núria Masgrau Fontanet, Regidora delegada de barris, acció comunitària i civisme.
- Sra. Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Sra. Elsa Ruiz Muñoz, tècnica de Barris i Acció Comunitària.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**Article 6. Import màxim de la subvenció.** Es regula a l'article 6è de la part comuna d'aquestes bases.

**Article 7. Pagament de la subvenció.** Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

**Article 8. Despesa subvencionable.** Seran despeses subvencionables i, per tant, objecte de justificació les següents:

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel que fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

#### Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

3. D'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases s'admetran com a despesa elegible aquelles relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades al funcionament ordinari de l'entitat que tinguin vinculació amb el projecte fins un màxim del 15% de l'import a justificar.

## **G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament**

**CODI: Cooperació 1/2020**

**Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu.** És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020 o durant el període 2020-2021. Donada la complexitat d'algun projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les



actuacions durant el 2021, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2020 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2021.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separadament per a projectes d'inversió.

**Article 2. Entitats beneficiàries.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

**Article 3. Tipologia de projecte.** Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

**Article 4. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitat i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació sociosanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure [www.fcongdo.org](http://www.fcongdo.org), publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2020 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior. Les subvencions relacionades a aquest programa queden

alliberades de la incompatibilitat amb el fet de disposar de subvencions consignades nominativament al pressupost municipal.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
  - b) Brigades i/o estades solidàries.
  - c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
  - d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.
- Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.
  - f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
  - g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.
  - h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)
  - i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
  - j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
  - k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.
  - l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

**Article 5. Modificació substancial del projecte.** L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les

consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

**Article 6. Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud.** A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

#### Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.

#### Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

La presentació serà telemàtica.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

**Article 7. Import màxim de la subvenció.** L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

**Article 8. Imports subvencionables.** Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. En cas que el projecte es basi en una transferència de coneixement tècnic, es pot proposar al pressupost una quantitat econòmica superior, sempre que s'acrediti que les tasques no es poden cobrir amb personal local.

**Article 9. Barems per a valoració de les subvencions.** D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
  - Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
  - Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
  - Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.
- 2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.
  - Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
  - Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.
  - Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
  - Accions que contemplin la perspectiva de gènere, tant en temàtiques com potenciant la participació i presa de decisions de les dones.
  - Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.
- 3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.
  - Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
  - Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
  - Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
  - Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
  - Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.

- 4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts
- Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans.
  - Es fa especial incidència en evidenciar la feminització de la pobresa i s'impulsen estratègies preventives al respecte.
  - Explicació de les causes estructurals de les desigualtats Nord-Sud.
  - Les activitats promouen la cohesió social i l'empatia a partir de la comprensió de les causes de les migracions i prevenint estereotips sobre la pobresa al sud.
  - Proposta d'alternatives i promoció del comerç just i consum responsable.
  - Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
  - Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
  - Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.
- 5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.
- Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
  - Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
  - Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.
- 6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.
- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
  - Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
  - Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.
- 7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts
- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
  - S'especifiquen altres fonts d'ingressos: cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.
  - No hi ha partides superiors a 500 € sense detallar.
- 8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts.
- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.
  - L'estratègia de gènere de l'entitat sol·licitant i l'estratègia mediambiental i de suport a l'economia social.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més del 70% de les propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Es contempla que un projecte es pugui aprovar amb una puntuació mínima de 50 punts si l'entitat no té experiència prèvia en la presentació de projectes i es compromet a participar en activitats formatives en matèria de Cooperació proposades des del Programa de Cooperació.

**Article 10. Obligacions específiques.** Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'originen.
- c) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- d) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament
- f) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

**Article 11. Justificació.** Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases. La presentació en modalitat simplificada en els termes previstos en aquella base, tindrà el caràcter d'optatiu per part de les entitats beneficiàries. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2021. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2021. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant la convocatòria 2021, hauran d'haver justificat el projecte 2020 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

- a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.
- c) Les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i gudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.

d) Les despeses de la quantitat concedida es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.

e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència i relació de les despeses totals del projecte classificades per conceptes.

f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.

g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2020 i 2021.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

**Article 12. Justificació en situacions excepcionals.** En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Donada la complexitat de la realització d'alguns projectes i la possibilitat que interfereixin factors aliens a la contrapart i a l'entitat sol·licitant, es permet una desviació de fins el 10% del pressupost inicial plantejat al projecte de sol·licitud sempre i quan la quantitat concedida no superi el 75% del cost total. Per a desviacions superiors al 10%, s'aplicarà el que preveu l'article 13 en l'apartat relatiu al compliment de la finalitat.

**Article 13. Pagament de la subvenció.** Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

**Article 14. Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sr. Jamaa Mbarki el Bachir, Regidor delegat de nova ciutadania i Cooperació.
- Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es valorarà sol·licitar informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

**ANNEX  
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ  
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	

<b>ACTUACIÓ SUBVENCIONADA</b>	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent	
DECLARACIÓ:	
<input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
<input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
<input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	
Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=10310.0>



**L'alcalde sotmet el dictamen 7.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **7.3 Regidoria delegada d'Esports**

**7.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un acord interpretatiu de la clàusula 58a del plec de clàusules administratives de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases. (CON.EXE 2020/4).-**

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 4 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació:

#### **"ANTECEDENTS**

- I. L'Ajuntament de Manresa, en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2009, va adjudicar el contracte de *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases*, a favor de l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE.

El contracte, amb una durada de 40 anys, es va formalitzar en document administratiu en data 22 de setembre de 2009.

- II. En data 18 de desembre de 2019 el Sr. Ferran Cabanes, actuant en representació de l'AIE Ateneu Les Bases, mitjançant sol·licitud amb RE núm. 77.999, va presentar una proposta d'acord interpretatiu de la clàusula 58a del PCA relativa al '*cànon d'arrendament operatiu*' que liquida anualment l'Ajuntament de Manresa al concessionari del complex cívic, cultural, esportiu i de serveis anomenat Complex Nord Les Bases.
- III. La Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe, en que posa de relleu que:

*D'acord amb els termes que s'indiquen en l'esmentada clàusula 58a. el cànon d'arrendament operatiu es defineix com l'import que l'Ajuntament de Manresa paga al concessionari per la construcció, conservació, manteniment i explotació del complex objecte del contracte. No obstant, el terme "cànon d'arrendament operatiu" porta a alguna confusió a nivell interpretatiu amb altres conceptes derivats del que s'entén com a pagaments per arrendaments o lloguers, que no és el cas que ens ocupa.*

*L'ingrés que percep el concessionari té, doncs, la consideració de subvenció i/o aportació municipal destinada a restablir l'equilibri econòmico-financer de cadascun dels serveis previstos en el plec de condicions tècniques que regeix el contracte, en especial, aquells serveis i/o usos que són de prestació obligatòria i clarament deficitaris per la condició gratuïta dels mateixos, com a ara:*

- La biblioteca municipal Ateneu Les Bases, cogestionada amb la Diputació de Barcelona
- Les oficines municipals de Serveis Socials:
  - EBAS Nord, Equip Bàsic d'Atenció Social de la Zona Nord
  - EDID, Equip de dependència i discapacitat
  - SSIF, Servei de suport i informació a famílies (Escola de Pares i tallers maternoinfantils)
  - Referent comarcal comunitari per a la dependència
- El pavelló poliesportiu municipal, que acull la promoció esportiva dels clubs o entitats sense ànim de lucre
- El centre cívic i espai per a la gent gran
- El niu d'entitats

Aquesta aportació econòmica municipal en concepte de subvenció anual, no està vinculada a les quotes que paguen les persones abonades al complex, ni té com a finalitat compensar l'import de les tarifes que abonen els usuaris.

La clàusula 58a. de l'esmentat contracte també especifica que el cobrament íntegre de l'import anual resta condicionat al funcionament del 100% de l'obra pública objecte de la concessió, i a la necessitat de restablir l'equilibri econòmico-financer de cadascun dels serveis previstos en el plec de condicions tècniques que regeix el contracte de concessió administrativa.

- IV. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe en data 4 de febrer de 2020, en què conclou que aprovar un acord interpretatiu de la clàusula en qüestió, a fi d'esvair qualsevol dubte en la seva aplicació, sens perjudici d'ulteriors concrecions, s'ajusta a dret.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Règim econòmic. La clàusula 58a del PCA relativa al '*Cànon a percebre de l'Ajuntament*' contempla la contraprestació del concessionari per l'execució del contracte, i es defineix com l'import que l'Ajuntament de Manresa haurà de pagar al concessionari per la construcció, conservació, manteniment i explotació del complex. No obstant, la literalitat de la clàusula ha suscitat alguns dubtes sobre l'abast d'aquesta contraprestació.

Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. L'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic diu literalment que '*dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta*'.

De conformitat amb l'article 114 Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, serà preceptiu que amb caràcter previ a l'adopció de l'acord emetin informe el secretari i la interventora de l'Ajuntament.

En la mesura que l'acord interpretatiu respecta íntegrament els termes proposats pel concessionari en la seva petició, no es dur a terme un ulterior tràmit d'audiència, que en altre cas seria preceptiu.

Òrgan competent. Per raó de la durada, l'òrgan municipal competent per a l'aprovació de l'expedient és el Ple de la corporació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### ACORD

PRIMER. Aprovar un acord interpretatiu de la clàusula 58a del PCA de la *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació d'un complex cívic, cultural i esportiu i de serveis anomenat Complex Nord les Bases*, en els termes següents:

1. Entendre que el 'cànon d'arrendament operatiu' és una subvenció / aportació municipal a la construcció, conservació, manteniment i explotació dels serveis i/o activitats que formen part de l'objecte del contracte, que són de prestació obligatòria, però clarament deficitaris des del punt de vista econòmic.
2. Considerar com a serveis subjectes a aportació municipal els següents:
  - La biblioteca de proximitat Ateneu Les Bases, amb tot el que comporta desplegar les obligacions municipals del conveni relatiu a la gestió de les biblioteques de Manresa, signat amb la Diputació de Barcelona.
  - L'ocupació d'espais pels diferents Serveis Socials municipals i comarcals.
  - El pavelló poliesportiu.
  - El centre cívic, auditori i espai per a la gent gran
  - El niu d'entitats i la cessió d'espais a entitats cíviques, culturals i esportives sense ànim de lucre.
  - Serveis administratius prestats per l'Ajuntament de Manresa
3. Els serveis que es mantenen a risc i ventura del concessionari, que no són objecte de subvenció municipal pel que fa a la seva explotació, tot i que formen part de l'objecte de la concessió, són els següents:
  - El centre esportiu i de salut
  - Els serveis accessoris d'aparcament i bar-restaurant
  - Altres serveis accessoris, prèvia autorització municipal
4. L'aportació municipal no està vinculada a les quotes que paguen les persones abonades al complex esportiu ni a cap altra ingrés provinent dels serveis que el

concessionari pot prestar, d'acord amb l'objecte de la concessió. Tampoc té com a finalitat compensar els ingressos que deixa de percebre el concessionari per la no aplicació de les tarifes.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=10660.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 7.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 1 GMCs) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

*Es fa constar que el senyor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.*

## **8. PROPOSICIONS**

**L'alcalde** informa que atès que hi ha una sol·licitud de compareixença en la Proposició 8.6, aquesta passa per davant de la resta de proposicions de l'ordre del dia.

### **8.6.- Proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Cs, en relació al manifest per a la igualtat efectiva entre homes i dones, proposat per l'Associació de Dones Emprenedores i Innovadores de Manresa (DEIM).-**

El secretari exposa la proposició dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC i Cs, de 24 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

“L'Associació DEIM –Associació de Dones Emprenedores i Innovadores de Manresa– és una entitat nascuda a la ciutat com organització empresarial l'any 2005, amb la finalitat de promoure la participació activa de les dones empresàries i directives de la comarca en el desenvolupament econòmic, consolidar-se com a centre d'unió, comunicació i opinió, de l'activitat empresarial i professional del col·lectiu femení. La seva missió és promoure la participació activa de les dones en el context social i econòmic entre d'altres.

L'associació DEIM és enguany l'entitat organitzadora de la Festa de la Llum, i ha presentat, en el marc d'aquesta festa, un manifest a favor de la igualtat de gènere, amb la intenció de proposar i recollir adhesions d'empreses, associacions, partits polítics i institucions, com a forma d'establir complicitats en el reconeixement efectiu de la igualtat de les dones en tots els àmbits de la vida, així com l'eliminació de qualsevol forma de violència de gènere.

Atès que el contingut del manifest està en total sintonia amb el compromís d'aquest Ajuntament en la lluita per superar els obstacles que dificulten la plena igualtat entre homes i dones, i així superar els prejudicis, desigualtats encara existents i eradicar la xacra social de la violència masclista, tal com s'estableix en el II Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Manresa 2017-2021

Es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: L'adhesió d'aquest consistori al manifest presentat per l'Associació DEIM, que inclou textualment els següents punts :

- Demanar que les nenes i nens siguin educats amb esperit crític que els faci qüestionar i canviar tot allò que no sigui just o respectuós.
- Suprimir estereotips de gènere que els ajudin a créixer desenvolupant les seves capacitats com a persones i no en funció del seu sexe.
- Reclamar la igualtat d'oportunitats laborals i la igualtat salarial en els llocs de treball
- Igualar el paper de la dona i de l'home en l'entorn familiar.
- Eliminar qualsevol forma de violència de gènere, ja sigui sexual, física o psicològica
- Equiparar les condicions en l'activitat física i l'esport, des de l'escola a l'elit, i en tots els nivells,
- Aconseguir que la dona tingui autonomia i llibertat per desenvolupar el seu potencial afectiu, artístic, cultural i intel·lectual.

La Declaració Universal dels Drets Humans diu en el seu article primer: "Tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i en drets". La dona hi és inclosa per dret propi.

SEGON: Donar suport institucional a la iniciativa de l'Associació DEIM, alhora que posar-se a la seva disposició per ajudar en la difusió del manifest."

**L'alcalde** dóna la paraula a la senyora Mireia Tulleuda Alapont, en representació de l'Associació Dones Emprenedores Innovadores de Manresa (DEIM), que ha demanat per a intervenir en relació al punt 8.6 de l'ordre del dia."

*Es fa constar que el senyor Miguel Cerezo Ballesteros, del GMCs, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.*

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=11119.0>

**L'alcalde sotmet la proposició 8.6 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia en el punt 8.1.

### **8.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa en suport a la jornada de lluita del proper 8 de març de 2020.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 24 de febrer 2020, que es transcriu a continuació.

“El 8 de març se celebra la Diada Internacional de les dones treballadores, una jornada que expressa la lluita de milions de dones que no tenen res més que el seu treball com a mitjà de vida. Entenem aquesta jornada com una eina de demostració de força i resposta col·lectiva per reivindicar que, davant un sistema que ataca sistemàticament la vida, nosaltres apostem per un feminisme per canviar-ho tot, de baix a dalt. Hem estat el conjunt de dones de les classes populars les que històricament hem mantingut viva la flama de la dignitat i la lluita contra l'explotació capitalista, patriarcal i racista, aquella que ens nega el dret a una vida digna i a una sobirania plena com a dones, tant als Països Catalans com arreu del món.

La divisió sexual del treball provoca que totes les tasques de la llar i les tasques de reproducció i de cura que realitzem les dones pràcticament en solitari no tinguin valor reconegut, ni econòmic, ni social, ni institucional, tot i ser tasques imprescindibles per garantir el manteniment de la vida.

Hem estat les dones les que hem sofert la cara més dura de la crisi: retallades de pensions, educació, sanitat, no implementació de la llei de dependència i regressió en drets socials. Mentre, l'estat i les empreses es beneficien de tot aquest treball invisibilitzat i imprescindible.

Com a treballadores hem de patir també l'explotació a la feina i, encara més, si aquesta està associada al paper de cuidadores que el capitalisme patriarcal ha destinat a les dones de classes populars: netejar, rentar, cuinar i cuidar. A la nostra ciutat l'explotació a la feina s'ha exemplificat amb el vergonyós cas de Mónserveis, empresa que disposa d'un Conveni amb l'Ajuntament de Manresa, fent que la Fiscalia Provincial de Barcelona hagi interposat una denúncia contra el seu propietari per vulneració de drets laborals de les seves treballadores.

L'alliberament d'aquest sistema que ens ofega, ens explota i ens assassina només serà possible lluitant organitzades per posar la vida al centre i així es reivindicarà

durant la jornada de lluita del pròxim 8 de març. Una jornada que tindrà, com un dels seus eixos principals, la lluita contra la feminització de la pobresa.

Tenim una llarga història feminista, i un recorregut de molts 8 de març prenent el carrer, la plaça i la paraula amb el propòsit de subvertir l'ordre del món i el discurs patriarcal, racista i neoliberal. Per aquest 8 de març, i durant tota la setmana de lluita, i durant tots els dies de l'any, ens convoquem totes, com van fer les nostres antecessores, per trencar els privilegis d'una societat patriarcal i capitalista, racista i heteronormativa.

Per tot això, des de **Fem Manresa** proposem l'adopció dels següents **acords**:

**PRIMER.-** Donar suport a les mobilitzacions convocades pel Comitè Manresà de la Vaga Feminista del 8 de març i la vaga laboral, de cures i de consum convocada el proper 8 de març de 2020 i la manifestació convocada pel dia 8 de març de 2020.

**SEGON.-** Elaboració d'una diagnosi sobre les condicions laborals dels serveis externalitzats per part de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Treballar per la remunicipalització i extensió dels serveis públics relacionats amb la sanitat, els serveis socials, l'atenció a les dones i l'atenció de la infància - des d'escoles bressol, fins als serveis de dependència i atenció a les persones - tot procurant l'absorció del personal corresponent dins de la plantilla municipal.

**QUART.-** Establir les clàusules socials adients per tal d'evitar l'esclletxa salarial entre homes i dones als contractes i licitacions que efectui l'ajuntament, evitant la contractació amb aquelles empreses en les quals es detecti aquesta esclletxa salarial en qualsevol dels seus estaments.

**CINQUÈ.-** Vetllar per garantir l'inserció laboral i la no discriminació de les persones trans\*, facilitant a les empreses que ho puguin necessitar els protocols i formació corresponent per evitar situacions de discriminació per diversitat de gènere.

**SETÈ.-** Garantir l'accés universal de totes les manresanes i manresans, també de les persones que no tenen regularitzada la seva situació, a tots els cursos i formació que s'imparteixen des del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO)."

**El secretari** exposa l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC i JxM de 26 de febrer de 2020, a la proposició 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

"El dia 8 de març, com cada any, se celebra el Dia internacional de les Dones Treballadores per posar en valor la lluita de les dones en aconseguir condicions laborals dignes i igualitàries, alhora que el reconeixement de la vàlua econòmica, institucional i social del treball no remunerat en les tasques de la llar, de reproducció i cura, imprescindibles per garantir el manteniment de la vida i de la societat.

En aquest context encara avui, tot i les lleis igualitàries, persisteix un sistema patriarcal que situa a la dona amb una evident desavantatge, posant en evidència diferències inacceptables en el salari, el que anomenem bretxa salarial. Amb dades facilitades per el propi Departament de Treball de la Generalitat, les dones cobren avui en dia una mitjana del 23 % menys que els homes en termes anuals (el salari mitjà anual femení és 6.522 euros inferior al masculí), incrementant-se en un 29,4 % a les ocupacions altament feminitzades. Alhora segueix persistint el “sostre de vidre” ja que les dones millor remunerades cobren una diferència respecte els homes millors pagats de 10.000 euros anuals de mitjana.

També cal recordar que l'impacte de la crisi econòmica ha suposat un empobriment de la població més vulnerable i ha impactat fortament, i de manera més aguditzada, en les dones. Tot plegat ha accelerat un procés de feminització de la pobresa que afecta de forma significativa a les dones de classes treballadores, d'origen migrant o dependents.

La feminització de la pobresa és un fenomen a nivell mundial –S'estima que el 70% de les persones pobres del món són dones– però en més d'una ocasió diferents entitats socials han alertat de com aquesta realitat impacte a casa nostra, que és especialment dura per a les mares soles amb fills. Contra això cal fer denúncia i treballar incansablement per superar tots aquets fenòmens que ho fan possible dintre d'un model social capitalista i patriarcal injust i que cal superar. En aquest context és necessari posar especial atenció en la denúncia dels abusos d'aquelles pràctiques o empreses que encara avui realitzen actuacions abusives i explotadores envers les seves treballadores, no regularitzant la seva situació, pagant salaris de supervivència o exigint jornades inadmissibles sense respectar la normativa laboral.

És per tot això que compromeses amb l'esperit que anima el 8 de març, proposem l'adopció dels següents acords :

**Primer-** Donar suport a les mobilitzacions i manifestacions pacífiques que es convoquin a Manresa per la celebració del dia 8 de març de 2020, Dia Internacional de les Dones Treballadores.

**Segon** – Introduir, de manera generalitzada, clàusules socials en la contractació municipal que obligui als proveïdors i empreses a prendre mesures de promoció de la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i de prevenció, control i eradicació de la violència masclista i l'assetjament sexual entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si és donés el cas.

**Tercer** – Difondre a les empreses de la ciutat la obligatorietat de portar un registre salarial, amb els valors mitjans dels salaris, complements salarials i extrasalarials de les seves plantilles desgranat per sexe i distribuït per grups i categories professionals o llocs de treball iguals o d'aigüal valor, així com el contingut del Real decret llei 6/2019 d'1 de març que obliga a les empreses a “pagar per la prestació d'un treball d'un valor igual la mateixa retribució, satisfeta directament o indirectament, i sigui quina sigui la seva naturalesa, salarial o extrasalarial, sense que es pugui produir cap discriminació per raó de sexe en cap dels elements o condicions d'aquella”.



**Quart** – Continuar treballant per garantir la inserció laboral i la no discriminació de les persones trans, facilitant a les empreses que ho puguin necessitar, els protocols i formació corresponent per evitar situacions de discriminació per diversitat de gènere

**Cinquè** – Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere ens els diferents programes Ocupacionals que es realitzen per part d'aquest Ajuntament a través del Centre d'iniciatives per l'ocupació (CIO) i del CEDEM.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=12541.0>

L'**alcalde** informa que a petició del Grup Municipal Fem Manresa retira la proposició 8.1.

#### **8.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per al record de les víctimes dels bombardejos franquistes a la ciutat i per a la deguda senyalització de les bombes caigudes.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 24 de febrer 2020, que es transcriu a continuació.

“Atès que al final de la Guerra Civil, els dies 21 de desembre del 1938 i 19 de gener del 1939, la ciutat de Manresa va ser bombardejada per l'aviació del bàndol franquista, a més de ser objecte en altres ocasions de metrallaments aeris que afectaren punts concrets del teixit urbà i dels voltants.

Atès que Manresa, i moltes altres poblacions catalanes, tenia una forta presència de forces republicanes, antifeixistes i revolucionàries que es van oposar a la sublevació feixista i lluitaven per una societat més justa, democràtica i igualitària.

Atès que el balanç dels 2 bombardeigs franquistes a Manresa va ser de 35 morts identificats: 2 soldats i 33 víctimes civils, i que entre les víctimes hi havia 6 nens i nenes de menys de 13 anys i 12 dones d'entre 15 i 66 anys.

Atès que com a consistori tenim l'obligació de conèixer el passat més recent i potenciar la memòria democràtica, un passat que, al nostre país, està estretament vinculat a la Guerra Civil i el franquisme i a l'obsessió d'aquest darrer per esborrar-lo com a poble, atacar els drets de les classes populars i imposar un model de relacions socials profundament retrògrad i masclista.

Atès que entre els objectius del Programa Municipal de Memòria Històrica de Manresa consta, en un lloc destacat, la recuperació de la memòria històrica local, posant especial èmfasi, entre d'altres, en la Segona República, la Guerra Civil i el Franquisme.

Atès que aquest consistori ha celebrat amb anterioritat el 70è, el 75è i el 80è aniversari dels bombardejos.

Atès que l'associació Memòria.cat té recollit a la seva pàgina web un plànol de la ciutat, on se situen gran part dels llocs on van caure les bombes durant els dos bombardejos. (Annex 1)

És per tots aquests motius que el grup de Fem Manresa proposa a l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

1. Identificar i assenyalar degudament les bombes caigudes durant els bombardejos franquistes a la ciutat, difonent-los entre la població i, molt especialment, als centres educatius.
2. Instal·lar una placa de record a les 35 víctimes mortals fruit dels bombardejos franquistes a la ciutat.
3. Traslladar els presents acords a l'Associació Memòria i Història de Manresa, l'Arxiu Comarcal del Bages, al Museu Comarcal de Manresa, al Centre d'Estudis del Bages i al Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya."



Annex 1. Fotografia aèria de Manresa de l'any 1937, feta per l'aviació italiana del govern Mussolini, integrada en un plànol actual de la ciutat, per situar els llocs on van caure les bombes durant els dos bombardejos.

**El secretari** exposa l'esmena dels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa de 27 de febrer de 2020, a la proposició 8.2 del Grup Municipal Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“

a) Afegir els següents atesos:

Atès que ja hi ha dues plaques commemoratives i d'homenatge permanent a les víctimes dels bombardejos instal·lades en dos llocs emblemàtics, que així esdevenen espais de memòria de la ciutat

Atès que a l'exposició permanent instal·lada a l'interior del refugi del Renaixença ja es va fer homenatge específic a les víctimes amb els seus noms i cognoms i edat i fotografia quan se'n disposava. Això es va fer en un format efímer i per les humitats del refugi es van haver de retirar i guardar

Atès que alguns d'aquests espais ja estan inclosos en els itineraris dels Espais de Memòria de Manresa que es poden fer autoguiats a través de les audioguies creades a izi.travel, que són un recurs permanent disponible per centres docents i per tota la ciutadania

b) Substituir els acords pels següents:

PRIMER.- Instal·lar un plafó amb els noms de les víctimes identificades fins ara a l'exposició que hi ha a l'interior del refugi de la Renaixença.

SEGON.- Preparar un itinerari específic sobre els bombardejos a través d'una audioguia que complementi les ja existents dels Espais de Memòria de Manresa perquè sigui efectiva a partir del 2021.

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=14353.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i Fem Manresa a la Proposició 8.2, amb la incorporació del punt tercer de la Proposició 8.2 del GM Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.2 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres, i per tant, es declara acordat el següent:**

“Atès que al final de la Guerra Civil, els dies 21 de desembre del 1938 i 19 de gener del 1939, la ciutat de Manresa va ser bombardejada per l'aviació del bàndol franquista, a més de ser objecte en altres ocasions de metrallaments aeris que afectaren punts concrets del teixit urbà i dels voltants.

Atès que Manresa, i moltes altres poblacions catalanes, tenia una forta presència de forces republicanes, antifeixistes i revolucionàries que es van oposar a la sublevació feixista i lluitaven per una societat més justa, democràtica i igualitària.

Atès que el balanç dels 2 bombardeigs franquistes a Manresa va ser de 35 morts identificats: 2 soldats i 33 víctimes civils, i que entre les víctimes hi havia 6 nens i nenes de menys de 13 anys i 12 dones d'entre 15 i 66 anys.

Atès que com a consistori tenim l'obligació de conèixer el passat més recent i potenciar la memòria democràtica, un passat que, al nostre país, està estretament vinculat a la Guerra Civil i el franquisme i a l'obsessió d'aquest darrer per esborrar-lo com a poble, atacar els drets de les classes populars i imposar un model de relacions socials profundament retrògrad i masclista.

Atès que entre els objectius del Programa Municipal de Memòria Històrica de Manresa consta, en un lloc destacat, la recuperació de la memòria històrica local, posant especial èmfasi, entre d'altres, en la Segona República, la Guerra Civil i el Franquisme. Atès que aquest consistori ha celebrat amb anterioritat el 70è, el 75è i el 80è aniversari dels bombardejos.

Atès que l'associació Memòria.cat té recollit a la seva pàgina web un plànol de la ciutat, on se situen gran part dels llocs on van caure les bombes durant els dos bombardeigs. (Annex 1)

Atès que ja hi ha dues plaques commemoratives i d'homenatge permanent a les víctimes dels bombardejos instal·lades en dos llocs emblemàtics, que així esdevenen espais de memòria de la ciutat

Atès que l'exposició permanent instal·lada a l'interior del refugi de la Renaixença ja es va fer homenatge específic a les víctimes amb els seus noms i cognoms i edat i fotografia quan se'n disposava. Això es va fer en un format efímer i per les humitats del refugi es van haver de retirar i guardar

Atès que alguns d'aquests espais ja estan inclosos en els itineraris dels Espais de Memòria de Manresa que es poden fer autoguiats a través de les audioguies creades a izi.travel, que són un recurs permanent disponible per centres docents i per tota la ciutadania

És per tots aquests motius que es proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Instal·lar un plafó amb el nom de les víctimes identificades fins ara a l'exposició que hi ha a l'interior del refugi de la Renaixença

SEGON.- Preparar un itinerari específic sobre els bombardejos a través d'una audioguia que complementi les ja existents dels Espais de Memòria de Manresa perquè sigui efectiva a partir del 2021.

TERCER. Traslladar els presents acords a l'Associació Memòria i Història de Manresa, l'Arxiu Comarcal del Bages, al Museu Comarcal de Manresa, al Centre d'Estudis del Bages i al Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya.”



Annex 1. Fotografia aèria de Manresa de l'any 1937, feta per l'aviació italiana del govern Mussolini, integrada en un plànol actual de la ciutat, per situar els llocs on van caure les bombes durant els dos bombardeigs..”

### 8.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la creació d'una ordenança que reguli la il·luminació dels establiments comercials fora de l'horari obertura.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 24 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

“Certs establiments comercials de Manresa, sobretot grans cadenes de supermercats, mantenen totalment obertes totes les llums dels seus establiments quan estan tancats.

Aquesta pràctica irracional i antiecològica hauria d'estar regulada per les institucions, especialment en un moment on la crisi climàtica que vivim ens obliga a replantejar-nos el model energètic vigent.

Atès que aquest ús de la llum persegueix situar els grans establiments en el centre de l'espai públic i potenciar la voluntat de consum de la població més enllà de les necessitats bàsiques habituals. Aquesta pràctica únicament beneficia a les grans cadenes comercials en detriment del petit comerç.



Foto d'una gran superfície comercial al barri de la Sagrada Família fora del seu horari d'obertura.

Per tot això, des de Fem Manresa proposem l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Regular, a través de la creació d'una ordenança municipal (en el termini de mig any), la il·luminació dels establiments comercials, sobretot fora l'horari d'obertura.

**SEGON.-** Que mentre es realitza les tasques de redacció i aprovació de la regulació del primer acord des de l'Ajuntament es portin a terme les següents accions:

1. Realitzar llistat de quins són els comerços que mantenen les llums enceses fora del seu horari d'obertura.
2. Una vegada detectats quins són aquests comerços, requerir des de l'Ajuntament que aturin aquest comportament en un termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

3. Publicar a la pàgina web de l'Ajuntament, i mantenir actualitzat, quins són els comerços que es reiteren en aquesta pràctica antiecològica de malbaratament energètic.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=15083.0>

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.3 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 21 vots negatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs).**

**8.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa perquè l'Ajuntament no permeti l'exposició pública de cartelleria d'empreses i marques que atempten contra els drets humans.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 24 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

“Atès que l'Ajuntament de Manresa utilitza patrocini a través de diferents empreses per realitzar activitats de caire cultural, social i esportiu.

Atès que s'ha demostrat que algunes d'aquestes empreses duen a terme pràctiques en contra dels drets més fonamentals de les persones, com ara els desnonaments, el negoci de les armes i la guerra, l'explotació infantil, la contaminació del medi ambient i pràctiques masclistes i racistes.

Atès que l'Ajuntament de Manresa s'ha declarat en reiterades ocasions a favor de la lluita i la defensa dels drets i llibertats més bàsics de les persones a través de declaracions i mocions:

- a favor de la llei 24/2015 i contra el tall de subministrament a les famílies amb deute,
- ciutat compromesa amb la banca ètica,
- en contra de la crisi ecològica i climàtica,
- a favor d'erradicar qualsevol forma de violència sexual,
- a controlar la proliferació de les apostes online i cases de joc i prendre mesures de prevenció davant la ludopatia,
- a favor del salvament marítim al Mediterrani, entre d'altres.

Atès que en el Ple Municipal de 17 d'octubre de 2019 es va aprovar la moció per controlar la proliferació de les apostes on-line i cases de joc, i prendre mesures de prevenció davant la ludopatia en que ja es va detectar la necessitat de regular la publicitat a l'espai públic.

Per tot això, des de **Fem Manresa** proposem l'adopció dels següents **acords**:

- 1.- Declarar el rebuig de l'Ajuntament de Manresa a empreses i marques amb reconegudes males pràctiques que atempten contra els drets fonamentals de les persones, tals com els desnonaments, l'antiecologisme, el masclisme, la ludopatia o el patrocini de les armes i la guerra.
- 2.- Rebutjar l'exposició pública de qualsevol cartelleria d'aquestes empreses i marques al mobiliari urbà i a l'espai públic de la ciutat.
- 3.- Assegurar l'eliminació de qualsevol cartelleria del mobiliari urbà d'aquestes empreses i marques.
- 4.- Eliminar qualsevol patrocini d'aquestes empreses i marques de les activitats culturals, socials o esportives organitzades per l'Ajuntament."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=15941.0>

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.4 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa) i 21 vots negatius (7 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs).**

#### **8.5.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la condemna de l'atemptat d'extrema dreta a Hanau.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 24 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

"Atesos els fets ocorreguts el passat dimecres 19 de febrer a Hanau, Alemanya, on va tenir lloc un doble tiroteig en locals d'oci de la ciutat, amb la conseqüència d'11 persones mortes, entre elles l'autor del tiroteig, un home d'ideologia xenòfoba, i 4 de ferides.

Atès que es tracta d'un crim racista d'ultradreta, ja que totes les víctimes eren d'origen kurd i turc, i el terrorista havia expressat la seva ideologia d'extrema dreta en diverses ocasions.

Atès que aquest Ajuntament va aprovar el passat 21 d'abril de 2016 una moció per condemnar tots els atemptats amb víctimes mortals, independentment del territori on es cometin, i que en aquest cas el segon pla mediàtic deixa les afectades com a víctimes de segona.

Per tot això, des de **Fem Manresa** proposem l'adopció dels següents **acords**:



- 1.- Condemnar l'atemptat de Hanau i expressar la nostra solidaritat amb les víctimes i les seves famílies.
- 2.- Manifestar públicament la condemna de l'atemptat per part de l'Ajuntament.
- 3.- Establir un protocol de comunicació pública per expressar la condemna d'atemptats per part de l'Ajuntament, en el sentit de la moció aprovada el 21 d'abril de 2016.”

**El secretari** exposa l'esmena dels Grups Municipals d'ERC i JxM de 26 de febrer de 2020, a la proposició 8.5 del Grup Municipal Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“Eliminar el punt TERCER dels acords.”

**L'alcalde informa que a petició del regidor delegat de Nova Ciutadania i Cooperació es retira l'esmena dels Grups Municipals d'ERC i JxM a la proposició 8.5 del Grup Municipal Fem Manresa.**

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=17292.0>

**L'alcalde sotmet la proposició 8.5 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **9- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=17955.0>

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=17978.0>

- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5, 6 i 7, que corresponen a les sessions dels dies 14, 21 i 28 de gener, i 4 i 11 de febrer de 2020, i de l'acta núm. 57 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 17 de desembre de 2019.-**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5, 6 i 7 que corresponen a les sessions dels dies 14, 21 i 28 de gener, i 4 i 11 de febrer de 2020, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 57, del dia 17 de desembre de 2019, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=17986.0>

- 12.- Donar compte d'escrits que acrediten recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-**

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
30-01-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència. Direcció General de Cooperació al Desenvolupament	Acord de Ple de 26 de setembre de 2019, en suport a les ONG que treballen en el rescat i salvament al Mediterrani.

30-01-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència. Direcció General de Cooperació al Desenvolupament	Acord de Ple de 17 d'octubre de 2019, de condemna sobre la situació a Rojava i en defensa de la pau a Orient Mitjà.
30-01-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència. Direcció General de Cooperació al Desenvolupament	Acord de Ple de 21 de novembre de 2019, en suport al poble bolivià i al govern deposat pel cop d'estat a Bolívia.
04-02-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretaria del Govern.	Acord de Ple de 23 de gener de 2020, en relació a una moció sobre la mobilitat viària i ferroviària de les Comarques Centrals amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
05-02-2020	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretaria del Govern.	Acord de Ple de 23 de gener de 2020, en relació a una moció de rebuig a la resolució de la Junta Electoral Central respecte el Molt Honorable President de la Generalitat Quim Torra i l'eurodiputat Oriol Junqueras.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=18000.0>

### **13.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

#### **13.1.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre el suport que rebia el Programa ActivaMent per part de l'Ajuntament.-**

El secretari presenta la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 26 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

“

A Manresa existeix des del 2019 una grup d'ajuda mútua del Programa ActivaMent, adreçat a persones amb trastorns mentals. Concretament realitzen activitats per donar suport a persones que han patit greus traumes psicològics o físics a través de l'expressió corporal.

Fins ara l'Ajuntament donava suport a la iniciativa amb una aportació econòmica de 900 euros per poder fer front a les despeses del taller, concretament per pagar el monitoratge de l'activitat. Enguany aquesta ajuda econòmica ja no se'ls hi dona, i sense aquesta el grup es veurà obligat a deixar de realitzar l'activitat, amb el perjudici que aquest fet tindrà per les persones que hi participaven i se'n beneficiaven.

Per quin motiu s'ha eliminat aquesta ajuda a aquest grup?

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=18005.0>

### **13.2.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre les actuacions dutes a terme dins de l'anomenat Pla de Xoc al barri de les Escodines.-**

El secretari presenta la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 26 de febrer de 2020, que es transcriu a continuació.

“

Al Ple de novembre del 2019 es va preguntar per les accions dutes a terme dins del Pla de Xoc al barri de les Escodines, dissenyat arran de les queixes dels veïns i de la violació ocorreguda el mes de juliol al barri.

El regidor de Presidència, el senyor Marc Aloy, va exposar i enumerar les diferents accions dutes a terme i previstes en un futur immediat. Entre aquestes, va parlar d'un estudi de mobilitat realitzat per restringir el trànsit rodat al carrer de les Escodines i sant Bartomeu, sempre i quan els veïns del barri hi estiguessin conformes. També va parlar de la reposició del paviment d'aquests mateixos dos carrers dins del Pla de Xoc 2020. I de sengles actuacions en habitatges del barri, consistents en tapiar edificis, compra de solars i/o enderrocs a realitzar.

Sobre el fet de restringir el trànsit rodat, s'ha parlat amb el moviment veïnal per comunicar com està previst dur-lo a terme, poder-lo validar i poder-lo desenvolupar?

Quan està previst dur a terme la pavimentació dels carrers Escodines i Sant Bartomeu?

Des de la reunió de l'octubre amb el moviment veïnal, s'han dut a terme altres trobades de seguiment del Pla de Xoc amb els veïns?

Més enllà d'accions concretes realitzades, quin és el projecte per al barri de les Escodines, en concret de l'habitatge, al barri de les Escodines?

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd01705d4115270918?startAt=18271.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau  
L'alcalde,