

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 17/2019
Dia: 19 de desembre de 2019
Hora: 17:15 h a 21:37 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Cristina Cruz Mas
Antoni Masegú Calveras
David Aaron López Martí
Núria Masgrau Fontanet

Regidors i regidores

Montserrat Clotet Masana
Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Mariona Homs Alsina
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora general

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 16, del dia 21 de novembre de 2019.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 13854, de 3 de desembre de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 30/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 13955, de 5 de desembre de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 31/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 14010, de 10 de desembre de 2019, sobre aprovació del Protocol d'actuació de la Fira de Santa Llúcia 2019, durant els dies 13, 14 i 15 de desembre de 2019.-

2.4.- Donar compte de la resolució del regidor de Presidència, núm. 14030, d'11 de desembre de 2019, sobre modificació de l'horari de funcionament de les oficines del Registre Central de Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.-

2.5.- Donar compte de la resolució del regidor de Presidència, núm. 14296, de 16 de desembre de 2019, sobre modificació de l'horari de funcionament de les oficines dels Registres Auxiliars de Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.-

3. ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2019.-

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la petició de determinat personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa de passar al sistema públic de salut.-

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la creació d'un nou lloc de treball de personal eventual.-

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de les sessions del Ple ordinari dels mesos de gener i febrer de 2020.(SGR.CTP 35/2019).

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria d'Hisenda

- 4.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver-se sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de l'autorització de la despesa plurianual per a l'adquisició de la parcel·la núm. 6 del PTB de Manresa, propietat de l'Institut Català del Sòl. (AJT.DIC 14/2019).-
- 4.1.2.- Dictamen sobre informe favorable, si escau, de la sol·licitud de revisió de les tarifes del servei públic d'autotaxis de la ciutat de Manresa per a l'exercici 2020, presentada per l'Associació de Radiotaxi Manresa i Taxis Manresa.-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a Aigües de Manresa, SA, per a la concertació d'un préstec amb Caixabank per al finançament de diverses inversions de l'exercici 2019.-
- 4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2020, i de les seves Bases d'execució.-

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2020.-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública per a l'any 2017 a favor de l'entitat mercantil adjudicatària Estacionamientos y Servicios, SA. (CON.EXE 108/2019).-
- 5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa, corresponent a l'exercici 2017. (CON.EXE 109/2019).-
- 5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública –per a l'exercici 2020. (CON.EXE 111/2019).-

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme.

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga de la cessió gratuïta, a través del contracte de comodat, dels locals propietat de Fundació Catalunya – La Pedrera ubicats al carrer Callús s/n i al carrer Penedès s/n de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per destinar-los a activitats assistencials, culturals i/o socials. (AJT.DIC 11/2019).-

6.2 Regidoria delegada d'Esports

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2020. (CON.EXE 112/2019).-

7.- PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la retirada de la ciutat de la Guàrdia Civil i del Cuerpo Nacional de Policia, i per a l'obertura d'un procés participatiu.-

7.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa pel dret al record de les manresanes i els manresans.-

7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a incloure el coneixement de llengües estrangeres com a mèrit puntuable als processos de contractació per part de l'Ajuntament.-

7.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la prioritització i ampliació de l'oferta de tallers amb perspectiva feminista en els centres educatius de Manresa integrats.-

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 50, 51, 53 i 54, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de novembre i 3 de desembre de 2019, i de l'acta núm. 46 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 15 d'octubre de 2019.-

11.- Donar compte d'escrits que acrediten recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Previ a la l'inici de la part dispositiva, l'alcalde llegeix una Declaració institucional de l'equip de govern municipal, que es transcriu a continuació:

“Declaració institucional de l'equip de govern municipal al Ple Municipal desembre 2019

Abans d'iniciar aquest Ple Municipal de desembre, i pel fet que avui mateix, fa poques hores, hem conegut el contingut de dues sentències molt rellevants, el govern municipal de Manresa ha decidit fer pública aquesta declaració:

El Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha dictaminat avui que Oriol Junqueras, president d'Esquerra i empresonat des de fa més de dos anys, tenia immunitat des que va ser elegit eurodiputat.

Això significa, per tant, que des del mes de maig passat, quan es van celebrar les darreres eleccions europees, Oriol Junqueras i la resta de polítics catalans escollits com a eurodiputats, Carles Puigdemont i Toni Comín, han vist vulnerats els seus drets.

És el torn, per tant, de la justícia espanyola. Des de l'equip de govern d'aquest Ajuntament ens sumem a l'exigència que el Tribunal Suprem apliqui la sentència europea i deixi en llibertat Oriol Junqueras, anul·lant la sentència condemnatòria en relació al judici de l'1 d'octubre. Amb el reconeixement de la immunitat d'Oriol Junqueras, tot el procediment posterior a la immunitat és nul. D'aquí l'exigència de nul·litat immediata de la sentència i l'exigència de la seva posada en llibertat.

Cal destacar que fins i tot el president del Parlament Europeu, David Sassoli, s'ha pronunciat en el sentit que l'estat espanyol apliqui amb celeritat la sentència dictada pel Tribunal de la Unió Europea.

Reclamem també que la resta d'independentistes catalans que fins ara han vist negada la seva condició d'eurodiputats, Carles Puigdemont i Toni Comín, puguin adquirir-la de forma immediata, en virtut de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Igualment, tornem a instar l'administració espanyola a aturar la repressió en totes les seves formes i alliberi la resta de presos i preses polítiques.

Així mateix, avui hem conegut la inhabilitació del President Quim Torra, durant un any i mig, per no haver retirat del Palau de la Generalitat una pancarta amb un llaç groc a favor dels presos polítics.

El judici contra el Molt Honorable President de la Generalitat no ha estat només per un suposat delictes de desobediència, sinó que ho ha estat contra unes idees.

Des d'aquest govern manifestem el nostre suport al Molt Honorable President de la Generalitat i donem suport a la seva defensa de la llibertat d'expressió i el seu reclam de llibertat pels presos polítics. Creiem que la sentència del Tribunal Superior és un nou atac a la Generalitat de Catalunya, al seu President, al Parlament i al poble que representa. Un cop més, una sentència desmesurada, lluny dels paràmetres de la vida europea, que demostra de nou la judicialització de la vida política espanyola, en relació als afers catalans en general i als independentistes en particular, i que és un escull per al normal desenvolupament de qualsevol acció de diàleg polític i institucional.

Un cop més manifestem que la repressió no aturarà l'anhel de molts catalans d'assolir una república catalana independent. Continuarem treballant per fer-la possible.”

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=218.0>

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 16, del dia 21 de novembre de 2019.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 16, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 21 de novembre de 2019, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=427.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 13854, de 3 de desembre de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 30/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 30/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 26 de novembre de 2019 d'import 80.674,12 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 8 de novembre de 2019 d'import 1.100,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	1.100,00	81.77,12
2.- Despeses corrents en béns i serveis	80.674,12	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	81.774,12	81.774,12

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		

3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 30/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T30/2019 Data: 28/11/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits núm T30/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 03/12/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24115 22699 Promoció ocupació a la Industrial local - Altres despeses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			80.674,12	T30/2019 crèdit insuficient
G	3241 15100 Escola d'art - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	T30/2019 crèdit insuficient
G	3330 15100 Museus - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			600,00	T30/2019 crèdit insuficient
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.100,00	T30/2019 Per augmentar 3330 i 3241 15100
G	24115 14300 Promoció ocupació a la Industrial local - Altre personal			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-61.070,49	T30/2019 Per augmentar 24115 22699
G	24115 16000 Promoció ocupació a la Industrial local - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-19.603,63	
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=460.0>

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 13955, de 5 de desembre de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 31/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 31/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències. Aquestes propostes són les següents:

- Serveis de Territori: Proposta de modificació de data 29 de novembre de 2019 d'import 6.500,00 euros.

- Àrea de drets i serveis a les persones: Proposta de modificació de data 3 de desembre de 2019 d'import 1.000,00 euros.

- Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació: Proposta de modificació de data 4 de desembre de 2019 d'import 1.500,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	9.000,00	9.000,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	9.000,00	9.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 31/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 05/12/2019 8:28:44

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T31/2019** Data: **04/12/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T31/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1341 22799 Mobilitat urbana - Altres treballs realitzats per altres e			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.500,00	T31/2019 Saldo insuficient
G	3112 22799 Zoonosis -Altres treballs realitzats per altres empreses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	T31/2019 Saldo insuficient
G	9204 22002 Sistemes d'informació.-Material informàtic no inventariable			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	T31/2019 Saldo insuficient
G	1711 22700 Manteniment de Parcs i Jardins - Neteja i higiene			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	T31/2019 Per augmentar 1341 22799
G	3112 22802 Zoonosis - Publicitat i propaganda			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	T31/2019 Per augmentar 3112 22799
G	9204 20600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	T31/2019 Per augmentar 9204 22002
Suma Total.								

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que com a regidor d'Hisenda informará sobre els punts 2.1 i 2.2 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=474.0>

2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 14010, de 10 de desembre de 2019, sobre aprovació del Protocol d'actuació de la Fira de Santa Llúcia 2019, durant els dies 13, 14 i 15 de desembre de 2019.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Antecedents:

Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que els propers dies 13, 14 i 15 de desembre, tindrà lloc a la nostra

ciutat, la tradicional Fira de Santa Llúcia.

Vist que la cap de la Unitat d'Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació per la Fira de Santa Llúcia d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya dels plànols que grafien la situació de diferents elements contemplats en el Pla.

Consideracions legals:

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

Resolc:

Primer. Aprovar el Protocol d'actuació de la Fira de Santa Llúcia 2019 que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 13, 14 i 15 de desembre de 2019, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de les diferents activitats incloses en el programa de la referida Fira.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=590.0>

2.4.- Donar compte de la resolució del regidor de Presidència, núm. 14030, d'11 de desembre de 2019, sobre modificació de l'horari de funcionament de les oficines del Registre Central de Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, regidor delegat de Presidència, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de l'horari de funcionament del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per Resolucions de l'Alcaldia de 8 d'octubre de 2013 i 15 de setembre de 2014, es va modificar l'article 6.1 del Reglament Regulador del Registre General de Documents de

l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.

Segons proposta del Cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de data 10 de desembre de 2019, per tal de poder atendre els usuaris d'acord amb les necessitats i possibilitats dels recursos humans de què disposa el Servei, és convenient modificar l'horari de funcionament del Registre Central durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.

Consideracions legals

1. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les de les Entitats Locals, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre General i la possibilitat de la seva descentralització.

2. L'article 6 del Reglament Regulador del Registre de Documents de l'Ajuntament de Manresa estableix que l'horari de funcionament del Registre podrà ser modificat mitjançant resolució, que serà objecte de publicació al BOPB.

Per tot això, com a regidor delegat de Presidència, en virtut de la delegació conferida per l'alcalde mitjançant Resolució núm. 7787, de 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB de 28 de juny de 2019.

Resolc

Primer. Establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre Central de documents de l'Ajuntament de Manresa durant les dates que s'especifiquen a continuació:

- **Dies 24 i 31 de desembre de 2019**

Registre Central	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)	Plaça Major, 1	De 9 a 15 h

- **Dies 23, 27 i 30 de desembre de 2019**
- **Dies 2, 3, 7 i 8 de gener de 2020**

Registre Central	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) Oficina d'Activitat Econòmica (OAE)	Plaça Major, 1	De 9 a 15 h

Segon. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i regularitzar la informació actualment existent al web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Tercer. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc.”

[La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=606.0>

2.5.- Donar compte de la resolució del regidor de Presidència, núm. 14296, de 16 de desembre de 2019, sobre modificació de l'horari de funcionament de les oficines dels Registres Auxiliars de Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, regidor delegat de Presidència, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de l'horari de funcionament dels Registres Auxiliars de Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per resolució del regidor delegat de Presidència número 14030, d'11 de desembre de 2019, es va establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre General de documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2019-2020.

Vista aquesta modificació, es considera necessari establir també l'horari dels seus Registres Auxiliars per al període esmentat.

Consideracions legals

1. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les de les Entitats Locals, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre General i la possibilitat de la seva descentralització.

2. L'article 6 del Reglament Regulador del Registre de Documents de l'Ajuntament de Manresa estableix que l'horari de funcionament del Registre podrà ser modificat mitjançant resolució, que serà objecte de publicació al BOPB.

Per tot això, com a regidor delegat de Presidència, en virtut de la delegació conferida per l'alcalde mitjançant Resolució núm. 7787, de 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB de 28 de juny de 2019.

Resolc:

Primer.- Establir que, durant el període de Nadal i Reis, les oficines dels Registres Auxiliars de l'Ajuntament de Manresa tinguin l'horari de funcionament següent:

- Dies 23, 27 i 30 de desembre de 2019 i 2, 3 i 7 de gener de 2020

Registres Auxiliars	Ubicació	Horari
Oficina d'Atenció Tributària	Pl. Major, 6	De 8:30 a 14h

(OAE)		
Àrea de Serveis a les Persones (Edifici Infants)	Ctra. de Vic, 16	
Servei de Seguretat Ciutadana	C. del Bruc, 33-35 1a planta	
Servei d'Organització i Recursos Humans (Edifici La Florinda)	C. del Bruc, 33-35 3a planta	
Servei d'Emergències i Protecció Civil (Edifici Palau Firal)	Pol. Ind. Els Dolors, C. Castelladral, 5-7	

Segon.- El Registre Auxiliar del Servei de Cultura funcionarà els dies i en l'horari següent:

- Dies 23 i 27 de desembre de 2019

Registres Auxiliars	Ubicació	Horari
Servei de Cultura (Edifici Casino)	Pg. Pere III, 27	De 8:30 a 14h

(Els dies 30 de desembre de 2019 i 2, 3 i 7 de gener de 2020 no estarà en funcionament)

Tercer.- Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i regularitzar la informació actualment existent al web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=619.0>

3. ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió anual del Padró d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2019.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 26 de novembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

1. Les dades del Padró municipal d'habitants constitueixen prova de la residència i del domicili habitual dels veïns d'un municipi. Les certificacions que s'expedeixin d'aquestes dades tindran caràcter de document públic i feient per a tots els efectes administratius.

2. Un cop finalitzades en aquest Ajuntament les operacions corresponents a la revisió anual del Padró municipal d'habitants, amb referència a l'1 de gener de 2019, cal aprovar la revisió esmentada i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual es trametan a l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Consideracions legals

1. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.
2. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dóna una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.
3. Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local per la que es instrueixen tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró d'habitants i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.
4. En ús de les atribucions conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

- Primer. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants de Manresa, amb referència a l'1 de gener de 2019, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dóna els resultats següents:

Concepte	Núm. d'habitants
POBLACIÓ DE DRET A 1 de gener de 2018	76.347
Altes anteriors a 1 de gener de 2018 entrades a partir del 10 de març del 2018	9
Baixes anteriors a 1 de gener de 2018 entrades a partir del 10 de març del 2018	51
POBLACIÓ DE DRET a 1 de gener de 2018 actualitzada	76.305
ALTES (de l'1-1-2018 a l'31-12-2018) entrades fins a 10 de març de 2019	5.764
BAIXES (de l'1-1-2018 a l'31-12-2018) entrades fins a 10 de març de 2019	4.326

Segon. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=634.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la petició de determinat personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa de passar al sistema públic de salut.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 27 de novembre de 2019, que es transcriu a continuació

“ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Manresa té un col·lectiu de funcionaris que provenen de l'extingit règim de classes passives de la Munpal, que varen integrar-se al règim general de la seguretat social en virtut del que es determina al Real Decret 480/1993, de 2 d'abril, d'integració en el Règim General de la Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local. Aquest col·lectiu només està integrat a la seguretat social a efectes passius.

Els apartats 1 i 2 de la Disposició transitòria Cinquena de l'esmentat RD permetia que les Corporacions que en el moment de la subrogació prestaven l'assistència mèdica als funcionaris mitjançant concert amb mútues privades, poguessin continuar amb la concertació de la seva assistència sanitària amb Mútua privada, amb l'únic condicionant que s'ha de garantir per als mateixos idèntica cobertura sanitària que la que es presta des de la Seguretat Social.

Que l'esmentat personal funcionari municipal està adscrit al Codi de Cotització de la Seguretat Social núm. 08/102489014, i que estan identificats en la transacció ATT61 amb el codi de col·lectiu “910 Func.Proced.Munpal –Sin A.S. y Farmacia”.

Del personal adscrit a l'esmentat Codi de Cotització, s'han presentat a l'Ajuntament 34 sol·licituds en les que posen de manifest la voluntat de passar a rebre l'assistència mèdico-farmacèutica del servei públic de salut, i per tant, passar a formar part del règim general de la seguretat social a tots els efectes, i per tant també en qüestions d'assistència sanitària. Això significa donar-se de baixa al codi de cotització anterior i poder donar-se d'alta a un nou Codi de Cotització de la Seguretat Social, identificat en

la transacció ATT61 amb el codi de col·lectiu "934 Func.proced.Munpal –As. Sist.Nalsalud".

CONSIDERACIONS LEGALS

L'article 43 i concordants de la Constitució Espanyola, que reconeix el dret a la protecció de la salut.

L'article 1 apartats 1 i 2 i article 3.2 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, que reconeix el dret a l'assistència sanitària pública a tota la població espanyola, i garanteix l'accés i les prestacions de tots els ciutadans en condicions d'igualtat efectiva.

L'article 2.1 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, que determina que aquesta llei tindrà la condició de norma bàsica en el sentit previst en l'article 149.1.16 de la Constitució i serà d'aplicació a tot el territori de l'estat.

L'article 3 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, en la seva redacció donada pel RD Llei 7/2018, de 27 de juliol, sobre l'accés universal al Sistema Nacional de Salut.

L'article 23.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat i gratuïtat als serveis sanitaris de responsabilitat pública, en els termes que estableixen les lleis.

L'article 25.1 de la Declaració Universal de Drets Humans, que estableix que tota persona té, entre altres, el dret a l'assistència mèdica.

Per tot el que s'ha exposat, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Sol·licitar a la Direcció Provincial de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, que es pugui donar d'alta al règim general de la Seguretat Social, codi de col·lectiu 934, corresponent als funcionaris procedents de Munpal amb assistència sanitària del sistema nacional de salut, als efectes de rebre l'atenció mèdico-farmacèutica del sistema públic de salut, de les persones que seguidament es relacionen, funcionaris de l'Ajuntament de Manresa, provinents de l'extingit règim de classes passives de la Munpal, que varen integrar-se al règim general de la seguretat social en virtut del que es determina al Real Decret 480/1993, de 2 d'abril, d'integració en el Règim General de la Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local, i que actualment hi estan únicament a efectes passius:

DNI*	NOM
XXX	A.S.O.
XXX	A.S.R.
XXX	M.S.C.
XXX	S.M.O.

XXX	M.A.B.E.
XXX	M.V.B.
XXX	E.R.C.
XXX	J.M.S.C.
XXX	M.C.F.C.
XXX	M.S.C.
XXX	M.B.LL.
XXX	J.R.C.
XXX	J.A.G.A.
XXX	S.V.Z.
XXX	M.G.V.
XXX	M.D.B.J.
XXX	M.A.S.
XXX	M.C.V.P.
XXX	J.M.C.
XXX	M.T.R.
XXX	E.F.C.
XXX	M.A.C.S.
XXX	M.P.P.
XXX	D.C.M.
XXX	M.A.C.D.
XXX	E.V.Z.
XXX	R.M.V.I.
XXX	M.Q.C.P.
XXX	F.LL.S.
XXX	C.C.I.
XXX	M.A.B.S.
XXX	M.C.F.V.
XXX	M.R.R.
XXX	M.C.A.M.

“Es fa constar que els DNI s’han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.

Segon.- Facultar a la regidora de Recursos Humans i Govern Obert per a la realització de les gestions necessàries per a poder portar a terme aquest acord en tots els seus punts.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1002.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la creació d'un nou lloc de treball de personal eventual.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 4 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

1. El passat dia 26 de maig de 2019 es van celebrar les eleccions municipals convocades mitjançant Reial Decret 29/2019, d'1 d'abril.
2. En sessió celebrada el dia 15 de juny de 2019 es va constituir el nou Ajuntament i en data 1 de juliol de 2019 per acord de ple es va aprovar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual al servei de l'Ajuntament de Manresa.
3. En data 4 de desembre de 2019 s'ha fet arribar una proposta al Servei d'Organització i Recursos Humans una petició de creació d'una nova plaça de personal eventual.
4. Correspon al Ple la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual de confiança i assessorament especial.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local.
2. L'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), estableix que el nomenament i separació del personal eventual són lliures i correspon a l'Alcaldia, així com que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament.
3. D'acord amb l'article 304.3 del TRLMRLC estableix que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació es publiqui al BOP, DOGC, i si s'escau en el butlletí o diari propi de la corporació.
4. D'acord amb l'article 12 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent,

només realitza funcions expressament qualificades com de confiança i assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats amb aquesta finalitat.

5. Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el qual es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la plantilla de personal.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Crear a la plantilla de personal eventual de l'Ajuntament de Manresa una nova plaça de personal de confiança i assessorament especial, que tindrà la següent denominació:

- ADJUNT AL CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ

Segon.- Determinar les característiques i funcions del lloc de treball de d' **ADJUNT AL CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ:**

Les funcions d'aquest lloc seran les següents:

- Donar suport al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació en totes les funcions que li siguin requerides, en especial en les relacionades en l'àmbit de la comunicació.
- Assessorar les campanyes de comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Relacionar-se amb els diferents serveis municipals, per tal de d'obtenir informació pel seu tractament i posterior difusió en els mitjans de comunicació.
- Elaborar material informatiu i missatges institucionals.
- Redactar i difondre la informació municipal, ja sigui mitjançant notes, comunicats de premsa, publicacions pròpies o publicacions als mitjans de comunicació externs.
- Assessorar en la comunicació del pla d'acció municipal.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi. La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 38.000€ bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Tercer.- Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persones que hagin de desenvolupar els llocs de treball abans esmentats, donant compte dels corresponents nomenaments al Ple de la Corporació.

Quart.- Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del nomenament de personal eventual, del règim de les seves retribucions i de la seva dedicació.

Cinquè.- Als nomenaments per a desenvolupar els llocs de treball de personal eventual li seran aplicables les prevencions contingudes als articles 104.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, articles 304 a 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, article 12 de la llei 5/2015, i 122 i 123 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Sisè.- Condicionar l'aprovació dels anteriors acords a l'existència de suficient consignació pressupostària al capítol 1 del Pressupost per a l'any 2020 de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1196.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de les sessions del Ple ordinari dels mesos de gener i febrer de 2020.(SGR.CTP 35/2019).

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de gener de 2020 correspondria portar-la a terme el dijous 16 de gener i la del mes de febrer de 2020, el dijous 20 de febrer.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Així, d'una banda, de mantenir-se el dia 16 de gener com a data de la sessió ordinària del Ple del mes de **gener de 2020**, la convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria en ple període de les Festes de Nadal, per la qual cosa es preveu que el període laborable que hi ha entre la sessió del ple ordinari de desembre i la data de convocatòria de les Comissions Informatives prèvies al ple ordinari, sigui insuficient per a la preparació dels expedients i la seva presentació a la comissió corresponent.

D'altra banda, i pel que fa a la sessió ordinària del Ple corresponent al mes de **febrer de 2020**, s'escau el 20 de febrer, data en la qual tenen lloc diversos actes institucionals que requereixen l'assistència dels membres de la Corporació, amb motiu de la Festa de la Misteriosa Llum, el 21 de febrer.

És per això que es proposa modificar, mantenint el dia de la setmana i l'hora, les sessions ordinàries del Ple de la Corporació dels mesos de **gener i febrer de 2020**.

Vist l'informe data 4 de desembre de 2019 emès pel secretari general

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de gener de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 23 de gener de 2020, a les 17 h.**

Segon. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de febrer de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 27 de febrer de 2020, a les 17 h.**

Tercer. Modificar, com a conseqüència del canvi de data de les sessions del Ple de la Corporació, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents als mesos de **gener i febrer de 2020**, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Gener 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	14 de gener de 2020, a les 13 h
---	---------------------------------

Comissió Informativa de Serveis Generals	15 de gener de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	16 de gener de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	17 de gener de 2020, a les 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	21 de gener de 2020, a les 12.30 h

Febrer 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	18 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	19 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	20 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	20 de febrer de 2019, a les 12.30 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	25 de febrer de 2019, a les 12.30 h

El secretari exposa l'esmena presentada per l'alcaldia presidència, de 18 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació.

“Al punt 3.4 de l'ordre del dia del Ple de la Corporació convocat per al dia 19 de desembre de 2019, hi figura la modificació de la data de sessió ordinària del Ple dels mesos de gener i febrer de 2020.

Atès que s'ha detectat una errada material en el punt tercer de l'acord, en el sentit que on diu “febrer de 2019”, ha de dir “febrer de 2020”.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD

Al punt tercer de l'acord,

on diu

“Febrer 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	18 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	19 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	20 de febrer de 2019, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	20 de febrer de 2019, a les 12.30 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	25 de febrer de 2019, a les 12.30 h”

Ha de dir:

“Febrer 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	18 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	19 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	20 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	20 de febrer de 2020, a les 12.30 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	25 de febrer de 2020, a les 12.30 h”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1513.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada al dictamen 3.4, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.4, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, es declara acordat el següent:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de gener de 2020 correspondria portar-la a terme el dijous 16 de gener i la del mes de febrer de 2020, el dijous 20 de febrer.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple i de la Junta de Govern Local, quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Així, d'una banda, de mantenir-se el dia 16 de gener com a data de la sessió ordinària del Ple del mes de **gener de 2020**, la convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria en ple període de les Festes de Nadal, per la qual cosa es preveu que el període laborable que hi ha entre la sessió del ple ordinari de desembre i la data de convocatòria de les Comissions Informatives prèvies al ple ordinari, sigui insuficient per a la preparació dels expedients i la seva presentació a la comissió corresponent.

D'altra banda, i pel que fa a la sessió ordinària del Ple corresponent al mes de **febrer de 2020**, s'escau el 20 de febrer, data en la qual tenen lloc diversos actes institucionals que requereixen l'assistència dels membres de la Corporació, amb motiu de la Festa de la Misteriosa Llum, el 21 de febrer.

És per això que es proposa modificar, mantenint el dia de la setmana i l'hora, les sessions ordinàries del Ple de la Corporació dels mesos de **gener i febrer de 2020**.

Vist l'informe data 4 de desembre de 2019 emès pel secretari general

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de gener de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 23 de gener de 2020, a les 17 h.**

Segon. Modificar la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació corresponent al mes de febrer de 2020, i establir que es porti a terme el **dijous, 27 de febrer de 2020, a les 17 h.**

Tercer. Modificar, com a conseqüència del canvi de data de les sessions del Ple de la Corporació, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents als mesos de **gener i febrer de 2020**, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Gener 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	14 de gener de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	15 de gener de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	16 de gener de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	17 de gener de 2020, a les 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	21 de gener de 2020, a les 12.30 h

Febrer 2020

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	18 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	19 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Territori	20 de febrer de 2020, a les 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	20 de febrer de 2020, a les 12.30 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	25 de febrer de 2020, a les 12.30 h"

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria d'Hisenda

4.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per no haver-se sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació, si escau, de l'autorització de la despesa plurianual per a l'adquisició de la parcel·la núm. 6 del PTB de Manresa, propietat de l'Institut Català del Sòl. (AJT.DIC 14/2019).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia, atès que no es va poder presentar a la Comissió informativa corresponent.

Motiu de la urgència:

“Vist que el Ple de 26 de setembre de 2019 va aprovar una despesa plurianual pels anys 2019 i 2020 en relació a la compra a l'Institut Català del Sòl de la parcel·la número 6 del PTB.

Atès que s'ha acordat amb ICS que la segona anualitat d'aquesta compra es pagarà l'any 2021 en lloc de l'any 2020 i que per tant la proposta de pressupost de l'Ajuntament de Manresa pel 2020 no contempla la partida destinada a aquesta anualitat.

Es per això que és urgent que s'aprovi el dictamen que modifica la plurianualitat passant la quantitat prevista per l'any 2020 a l'any 2021.”

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCS) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa).

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 12 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Fets

1. En data 20 de juny de 2019 es va incoar expedient per a l'adquisició de parcel·la número 6 del PTB de Manresa, propietat de l'Institut Català del Sòl, per un preu de 1.247.023,58 € (IVA inclòs) que, segons informe d'intervenció de 9 d'agost de 2019, no supera el 10% del recursos ordinaris del pressupost municipal de l'exercici 2019 i el seu pagament estava previst en diversos terminis, atès que en el present exercici no existeix disponibilitat pressupostària suficient per fer front al preu d'adquisició en un sol pagament. La modalitat de despesa plurianual com la distribució de la despesa va ser aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 26 de setembre de 2019, quedant establertes de la següent forma:

- 500.000,00 EUR durant l'any 2019
- 747.023,58 EUR durant l'any 2020

2. No obstant, segons s'informa en el correu electrònic del Cap de servei del Servei de suport a l'Alcaldia i Presidència que consta a l'expedient, ambdues parts han acordat subscriure el contracte de compravenda durant el primer trimestre de l'any

2020, i s'aplicaran al primer pagament els crèdits retinguts del pressupost del 2019, i pel que fa al segon pagament, s'ha proposat a l'Institut Català del Sòl fer-lo efectiu durant el primer semestre de l'any 2021, proposta que ha estat acceptada, de forma que el preu acordat i els terminis quedarien establerts de la manera següent:

- 500.000,00 EUR durant l'any 2019
- 747.023,58 EUR durant l'any 2021

Fonaments de dret

1. El Títol 4t del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*, regula el pressupost i la despesa pública, i concretament, el Capítol 1r, Secció Segona es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests.

2. En termes similars es regula també a la Secció Segona del Capítol 3r del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.

3. D'acord amb l'article 172 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

"Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital".

I l'apartat 3r, afegeix que "El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent".

Les quantitats i terminis de pagament més amunt descrits, comporta que la despesa que s'imputa a exercicis futurs excedeix dels percentatges que regula l'article 174.3 que acabem de transcriure, motiu pel qual el Ple de la corporació va autoritzar en sessió de 26 de setembre del present l'augment d'aquests percentatges, com a pas previ a l'adquisició de la finca en els termes de pagament pactats.

Per això, si tal com s'informa, ambdues parts han acordat subscriure el contracte de compravenda durant el primer trimestre de l'any 2020, el pagament del primer termini es satisfaria amb crèdits ja retinguts del pressupost del 2019, i pel que fa al segon pagament, es faria efectiu durant el primer semestre de l'any 2021 amb càrrec al pressupost d'aquell any, proposta que ha estat acceptada i que caldria que autoritzés el Ple de la corporació.

4. L'article 88.1 del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos* estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament l'autorització i disposició de les despeses plurianuals.

5. L'article 86 del mateix text legal disposa que amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que la Interventora municipal emeti un nou informe sobre els imports i percentatges estudiats i que regula la normativa assenyalada.

Consta l'emissió d'informe per part de la Interventora municipal d'11 de desembre de 2019 d'autorització de la modalitat de despesa plurianual i on es fa constar, en el mateix sentit que ja es va informar anteriorment, que la distribució de la despesa plurianual fa ús de l'excepcionalitat prevista en els articles 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 84.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril i així, per atendre l'import de 500.000,00 EUR corresponent a l'annualitat 2019 existeix crèdit a l'aplicació pressupostària 19 15112 60000 i que respecte a l'annualitat 2021 caldrà consignar a l'estat de despeses d'aquest exercici la quantitat de 747.023,58 EUR com a despesa d'exercicis futurs.

En aquests termes, si el Ple autoritza la modificació de la distribució de la despesa, pel que fa al primer pagament es farà a càrrec del crèdit pressupostari retingut en el pressupost 2019 i només caldria, pel que fa a l'annualitat 2021, consignar a l'estat de despeses d'aquell exercici la quantitat de 747.023,58 EUR com a despesa d'exercicis futurs.

6. L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és, doncs, el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales* i l'article 88, apartat primer, del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.

Per tot això, i com a Alcalde i Regidor d'Hisenda, proposo al Ple de la corporació municipal, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- AUTORITZAR novament la modalitat de despesa plurianual per a l'adquisició, a títol onerós, de la parcel·la número 6 del PTB de Manresa, propietat de l'Institut Català del Sòl, incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales* i l'article 82 del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.

SEGON.- APROVAR la distribució de la despesa plurianual per exercicis futurs tal com que es detalla a continuació:

- **500.000,00 EUR** durant l'any **2019**

- **747.023,58 EUR** durant l'any **2021**”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1640.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre informe favorable, si escau, de la sol·licitud de revisió de les tarifes del servei públic d'autotaxis de la ciutat de Manresa per a l'exercici 2020, presentada per l'Associació de Radiotaxi Manresa i Taxis Manresa.-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Vista la sol·licitud de revisió de tarifes del servei públic d'autotaxis de la ciutat de Manresa per a l'exercici 2020, presentada el dia 25 d'octubre de 2019 pel senyor XXX, en representació de l'Associació de Radiotaxi Manresa i pel Sr. XXX, en representació de Taxis Manresa.

De conformitat amb el que disposen els articles 2.1 i 3.1 del Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats, i els articles 2.2 i 2.3 del Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril.

Vist l'estudi econòmic presentat.

Vist l'informe emès per la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció en relació a la proposta presentada.

Vist l'informe emès per la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció en relació a la tramitació de l'expedient.

L'alcalde i regidor d'Hisenda, proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Informar de forma favorable la sol·licitud de revisió de les tarifes del servei públic d'autotaxis de la ciutat de Manresa per a l'exercici 2020, presentada per l'Associació de Radiotaxi Manresa i Taxis Manresa, en base a l'informe tècnic elaborat al respecte, i proposar el règim tarifari següent:

Component tarifari		Tarifa mòdul 1	Tarifa mòdul 2
--------------------	--	----------------	----------------

Baixada de bandera		2,50	2,30
Quilòmetre recorregut		1,35	1,25
Hora d'espera		19,00	19,00
Suplements:			
Servei telefònic	1,70		
Maletes	1,15		
Animals domèstics	1,15		
Sortida estació	1,15		
Serveis especials (casaments, funerals, - inclou dues hores d'espera-)	60,00		

Els gossos pigall, cotxets de nen/a i les cadires de rodes son gratuïts.

Tarifa 1 : Caps de setmana, dies festius i laborables de 20.00 hores a 8.00 hores.

Tarifa 2: Laborables de 8.00 a 20.00 hores.

Suplement de 2€, per les nits dels dies 24 a 25 de desembre i 31 de desembre a 1 de gener.

SEGON: Traslladar aquest acord, juntament amb l'expedient de la sol·licitud de revisió de les tarifes a la Comissió de Preus de Catalunya per a la resolució de la sol·licitud esmentada.

TERCER: Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1865.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a Aigües de Manresa, SA, per a la concertació d'un préstec amb Caixabank per al finançament de diverses inversions de l'exercici 2019.-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 10 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

En la sessió de data 3 d'octubre de 2019, el Consell d'Administració d'Aigües de Manresa, S.A. societat municipal participada majoritàriament per l'Ajuntament de Manresa, va prendre l'acord següent:

“Peticonar un préstec a aquella entitat financera que presenti una oferta més avantatjosa, per un import d’1.635.000 euros, per un termini de 10 anys (2 anys de carència més 8 anys d’amortització) i designar a l’Il·lm. Sr. Alcalde-President, Sr. Valentí Junyent Torras, perquè portant a la pràctica l’esmentat acord, pugui signar en nom i representació d’Aigües de Manresa, SA, quants documents públics o privats, així com pòlisses i lletres siguin necessaris en ordre a l’obertura de la citada operació. El present acord queda, això no obstant, condicionat a l’autorització del Ple de la Corporació Municipal.”

En data 10 de desembre de 2019, la Societat mercantil local Aigües de Manresa, SA va sol·licitar a aquest Ajuntament, d’acord amb l’article 54 del Text Refós de la Llei d’Hisendes Locals, autorització per a la concertació de l’operació de crèdit a llarg termini a signar-se amb l’entitat financera Caixabank.

Per part de la Intervenció es va emetre informe en data 10 de desembre sobre les condicions que havia de contenir aquesta operació, en aplicació del principi de prudència financera, informant-se favorablement.

Consideracions jurídiques

L’article 48 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les societats mercantils de capital íntegrament local puguin concertar operacions de crèdit a llarg termini.

L’article 48.bis. 4 del mateix text legal sobre l’aplicació del principi de prudència financera en les operacions de crèdit del sector públic.

L’article 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que els organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents, precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d’operacions de préstec a llarg termini.

L’article 4.1.3r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Per l’exposat, es proposa al Ple l’adopció del següent,

ACORD

PRIMER.- Autoritzar a la societat mercantil Aigües de Manresa S.A. la concertació d’un préstec amb Caixabank, per al finançament d’inversions pel 2019, d’acord amb les condicions següents:

Import préstec: 1.635.000,00 euros
Termini: 10 anys (inclòs carència)
Carència: 2 anys
Tipus d’interès al període de carència: retribució variable d’euríbor a 90 dies +0,66 amb clàusula sol (euríbor 0%) i amb cobertura del tipus d’interès a un tipus fix del euríbor 0,25%.

Amb la contractació del derivat, la clàusula sol del préstec en l'inici d'activació del derivat, quedaria sense efecte, de tal forma que el tipus d'interès del préstec i del derivat compensaria, i el tipus màxim a pagar seria del 0,66% + 0,25 % un total del 0,91%.

Tipus d'interès efectiu: 0,83%.

Comissió d'obertura: 0%.

SEGON.- Notificar al present acord a la societat mercantil Aigües de Manresa, SA.

TERCER.- Remetre còpia de l'expedient a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor per a la presa de coneixement corresponent, en exercici de la tutela financera.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=1981.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.4.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2020, i de les seves Bases d'execució.-

El secretari exposa el dictamen del regidor d'Hisenda, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenients.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe referent al compliment de les regles fiscals de la llei d'estabilitat pressupostària.

Per l'exposat, i en compliment del què disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les

hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2020, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT D'INGRESSOS

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes	39.582.072,00
2.- Impostos indirectes	3.615.020,00
3.- Taxes i altres ingressos.....	16.163.548,00
4.- Transferències corrents.....	21.163.876,00
5.- Ingressos patrimonials	408.610,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals	100.000,00
7.- Transferències de capital	2.753.808,00
8.- Actius financers	6.688,00
9.- Passius financers	7.200.000,00
TOTAL ESTAT D'INGRESSOS	90.993.622,00

ESTAT DE DESPESES

I.- CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic	8.295.421,00
1.- Serveis Públics Bàsics	31.905.749,00
2.- Actuacions de protecció i promoció social	14.783.110,00
3.- Producció de béns i serveis de caire preferent.....	15.962.044,00
4.- Actuacions de caire econòmic	5.059.894,00
9.- Actuacions de caire general.....	14.987.404,00
TOTAL ESTAT DE DESPESES.....	90.993.622,00

II.- CLASSIFICACIÓ PER CATEGORIES ECONÒMIQUES

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	

1.- Despeses de Personal	36.628.319,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	27.287.466,00
3.- Despeses financeres	797.720,00
4.- Transferències corrents.....	7.510.386,00
5.- Fons de contingències i altres imprevistos.....	415.000,00

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6.- Inversions reals	9.321.993,00
7.- Transferències de capital	1.296.898,00
8.- Actius financers	148.139,00
9.- Passius financers	7.587.701,00

TOTAL ESTAT DE DESPESES.....90.993.622,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.

Concepte *Euros*

A) DESPESES

Despeses de personal.....	703.029,00
Compres i serveis exteriors	786.312,00
Despeses Financeres	24.487,00
Amortitzacions	461.948,00

TOTAL DESPESES.....1.975.776,00

B) INGRESSOS

Ingressos d'exploració	1.687.800,00
Administració Pública	760.336,00
Altres ingressos	2.000,00

TOTAL INGRESSOS.....2.450.136,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

Concepte *Euros*

A) DESPESES

Despeses de personal.....	615.000,00
Compres i serveis exteriors	1.555.000,00
Despeses Financeres	0,00
Amortitzacions	50.000,00

TOTAL DESPESES.....2.220.000,00

B) INGRESSOS

Ingressos d'explotació	1.310.718,00
Transferències corrents.....	909.282,00
TOTAL INGRESSOS.....	2.220.000,00

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de que no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020**Índex**

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	
Article 1 - Normativa d'aplicació	
Article 2 – Àmbit temporal i funcional	
Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària	
Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits	
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	
Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit	
Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit	
Article 7 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	
Article 8 – Transferències de crèdit	
Article 9 – Generacions de crèdit	
Article 10 – Incorporacions de romanents de crèdit	
Article 11 – Baixes de crèdit per anul·lació	
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES	
Article 12 – Anualitat pressupostària	
Article 13 – Fases de la gestió de la despesa	
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	
Article 14 – Crèdits no disponibles	
Article 15 – Retencions de crèdit	
Article 16 – Autorització de la despesa (A)	
Article 17 – Disposició de la despesa (D)	
Article 18 – Reconeixement de l'obligació (O)	
Article 19 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions	
Article 20 – Ordenació del pagament (P)	
Article 21 – Autorització i disposició de la despesa (AD)	
Article 22 – Despeses de personal	
Article 23 - Indemnitzacions per raó del servei	
Article 24 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions	
Article 25 – Tramitació d'aportacions i subvencions	

Article 26 – Despeses d'inversió	
Article 27 – Despeses amb finançament afectat	
Article 28 – Despeses plurianuals	
CAPÍTOL V – CONTRACTACIÓ	
Article 29 – Compres i contractes menors	
Article 30 – Altres contractacions	
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	
Article 31 – Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	
CAPÍTOL VII – TRESORERIA	
Article 32– Tresoreria	
CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS	
Article 33– Compromisos d'ingrés	
Article 34 – Reconeixement de drets	
Article 35 – Ingressos de gestió tributària	
Article 36 – Gestió dels cobraments	
CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS	
Article 37– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions	
CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	
Article 38- Sistema comptable	
Article 39 – Instruccions de tancament comptable	
Article 40 – Operacions prèvies en l'estat de despeses	
Article 41 – Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	
Article 42 – Tancament del pressupost	
Article 43 – Quantificació del saldo de dubtós cobrament	
CAPÍTOL XI – CONTROL INTERN	
Article 44 – Exercici del control intern	
Article 45 – Informació de l'execució pressupostària	
DISPOSICIÓ FINAL	

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostaria tindrà caràcter de norma supletòria.

3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2020, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PRESSUPOST DE DESPESES	DE	PRESSUPOST D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	90.993.622,00		90.993.622,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són 7.528.517,00 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	1.975.776,00	2.450.136,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.220.000,00	2.220.000,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| a) Classificació per programes.- | Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa grup de programa, programa i subprograma. |
| b) Classificació per econòmica .- | Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte. |

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits de despesa vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa
- Classificació econòmica: capítol

Les excepcions als nivells de vinculació jurídica establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	1	4 Patrimoni urbanístic
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	3 Edificis municipals

151	2	4	Manteniment d'edificis municipals
152	0		Habitatge
152	1		Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública
152	2		Conservació i rehabilitació de l'edificació
153	0		Direcció servei manteniment de la via pública
153	2		Pavimentació de vies públiques
153	3		Manteniment de la via pública
153	4		Senyalització via pública
161	0		Aportació a CONGIAC
162	1		Recollida de residus
162	2		Gestió de residus sòlids urbans
162	3		Tractament de residus
163	1		Neteja de la via pública
164	0		Administració i Serveis funeraris
164	1		Serveis funeraris
164	2		Cementiri
165	1		Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1		Manteniment de Parcs i Jardins
172	1		Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica .
172	2		Programa de Medi Ambient
173	1		Anella Verda
221	7		Altres prestacions econòmiques
231	0	1	Oficina de suport
231	0	2	Administració General de Serveis Socials
231	1	0	Atenció social bàsica

231	1	1	Ajuts econòmics
231	1	2	Emergències socials
231	1	4	Centres oberts
231	1	5	Punt de trobada
231	1	6	Menjador social
231	2	1	Atenció a domicili
231	2	2	Transport adaptat
231	2	3	Residències municipals
231	3	0	Infància
231	3	1	Gent gran
231	3	2	Cooperació Tercer Món
231	3	3	Pla d'inclusió
231	3	4	Joventut
231	3	5	Programa d'acollida
231	3	6	Dona
231	3	7	Prevenió drogodependències
231	3	8	Promoció ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana
241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	3	Ubica't i Enfeina't

241	5	1	Projecte Innovador Igualar
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
241	7	4	Projecte 30 plus
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social
31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut
321	0		Creació Llars d'infants
321	1		Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0		Creació Instituts de secundària
322	1		Creació Conservatori Municipal de Música
322	2		Creació Escola d'art
322	3		Creació escola d'adults
32	0	0	Estructura
32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador
32	6	3	Foment hàbits vida saludable
327	0		Foment de la convivència ciutadana

33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura
33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni

33	8	0	Cicle festiu
33	8	1	Fira Aixada
33	8	2	Festa de la Llum
33	8	3	Festa Major
33	8	4	Revetlla St.Joan

34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases

422	0	Activitat econòmica
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422	5	Parc Central.- Parc Tecnològic Catalunya Central

422	6	Palau Firal
------------	----------	-------------

422	7	Dinamització Econòmica
------------	----------	------------------------

422	8	PECT-Indústria (Bages)
------------	----------	------------------------

422	9	PECT- Vi de tines
------------	----------	-------------------

422	10	PECT-Clúster Salut
------------	-----------	--------------------

431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges

431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altres transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació
491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Suport Alcaldia Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	MANRESA 2022
912	7	Urbans Wins
912	8	FEDER MANRESA 2022
912	9	Comissionat Centre Històric
920	0	Serveis generals

920 1		Recursos Humans
920 2		Secretaria
920 3		Despeses electorals
920 4		Sistemes d'informació
920 5		Salut laboral
920 6	0	Edificis administratius
920 6	1	Edificis administratius central
920 6	2	Altres edificis administratius
922 0		Altres infraestructures
923 1		Gestió del padró municipal d'habitants
924 0		Ciutadania, barris i serveis públics
924 1		Civisme
925 0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929 0		Imprevistos
93	1 0	Servei de contractació
93	1 1	Servei d'Intervenció
93	2 0	Gestió tributària
93	4 0	Tresoreria i Recaptació
943 0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	12
130	13
132	12
132	13
134	12
134	13
135	12
135	13
136	12
136	13

15	12
15	13
163	12
164	12
164	13
17	12
17	13
23	12
23	13
24	12
24	13
31	12
31	13
32	12
32	13
33	12
33	13
34	12
34	13
4	12
9120	100
912	11
912	12
9121	13
9122	13
9123	13
92	12
92	13
93	12
130	15
134	15
135	15
15	15
163	15
164	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
91	15
92	15
93	15
2217	143
241	143
4221	143
9124	143
9128	143
130	160
134	160
135	160
15	160

163	160
164	160
17	160
23	160
241	160
3	160
4	160
9124	160
9	160
2217	161
2217	162

CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica 202.00 queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte

221.03 - Combustibles i carburants

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

221.10 – Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

221.03 – Combustibles i carburants

Que es vincularan a nivell de concepte

L'aplicació pressupostària següent es vincularà a aquest nivell

CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte

222 – Comunicacions

CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte

223 – Transports

CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte

224 - Primes d'assegurances
CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte
225 - Tributs
CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte
CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes
227.00 - Neteja i higiene
227.01 – Seguretat
227.06 - Estudis i treballs tècnics
227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses
EXCEPCIÓ A L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ATENCIÓ A DOMICILI
Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries: 231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat
231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.
1621.22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene
1631.22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene
ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article
230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
130	23
134	23
135	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte
233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ
Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS
Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.11 480.00 Ajuts individuals

231.11 480.02 Ajuts habitatge

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

600.XX - Inversions en terrenys
609.XX - Altres inversions noves
619.XX - Inversions de reposició

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

622 - Edificis i altres construccions
623 - Maquin., instal·lacions i utilatge
624 - Material de transport
625 - Mobiliari i estris
626.- Equips per a processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utilatge

241.0 625.00 - Mobiliari i estris

VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

627.XX - projectes complexos

CONCEPTE 632 - vinculació a nivell de concepte

632 - Edificis i altres construccions

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell de partida en aquelles aplicacions pressupostàries del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Les propostes de modificació aniran acompanyades d'una memòria explicativa de la seva necessitat, la incidència que pot tenir en els objectius fixats i la urgència per a la seva aprovació, així com la concreció del tipus de modificació a realitzar.

Aquesta proposta es farà arribar a l'àrea que gestiona el pressupost per a la seva supervisió i es confeccionarà la proposta d'acord, lliurant-se a la Intervenció juntament amb tota la documentació, per a la fiscalització prèvia a la seva aprovació.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (O EN QUI DELEGUI)
Crèdits extraordinaris	
Suplements de crèdit	
Baixes per anul·lació	
Transferències de crèdit -entre diferents àrees de despesa excepte els afectats a crèdits de personal	Transferències de crèdit -les que no siguin competència del Ple
	Ampliacions de crèdit
	Generacions de crèdit
	Incorporacions de romanents de crèdit

Article 7 – Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplements de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 8 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 9 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Article 10 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementos de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a.

Article 11 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 12 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 13 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 14 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 15 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 16 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'-EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el paràgraf anterior d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 28 d'aquestes bases.

Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

Article 17 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del receptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 18 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertorqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 19 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.
- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.

Article 20 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 21 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 22 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, s'expedirà a començaments d'exercici document AD.
- b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral de nova incorporació originarà la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici s'expedirà document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Article 23 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 24 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l' Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el Ple de la corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la Secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per les quantitats assignades als grups municipals segons acord del Ple municipal, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases de Règim Local, s'aprovarà el corresponent document comptable AD a l'inici de l'exercici.

Article 25 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 26 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 27 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat (subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit i d'altres aportacions), tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses de finançament afectat es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Si els projectes de despeses d'inversió amb finançament afectat o no, tenen repercussió en l'inventari, prèviament a la seva precomptabilització s'haurà de donar d'alta al programa de Gestió Patrimonial. El Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i l'Arxiu municipal validaran la correcta aplicació de la despesa dins dels Comptes del Pla General Comptable.

Els projecte d'obra els quals es gestionen amb certificacions d'obra, totes les factures vinculades a aquest tipus de projectes es precomptabilitzaran sense donar d'alta el bé al programa de Gestió Patrimonial. Aquesta obra figurarà a la comptabilitat com a obra en curs fins que aquesta finalitzi i s'aprovi la recepció per l'òrgan competent. L'acord d'aprovació de la recepció de l'obra es notificarà al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions per tal de que doni d'alta a l'inventari l'import total del bé.

Article 28 – Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

<u>Art.</u>	<u>Crèdits inicials</u>	<u>Límit X+1</u>	<u>Límit X+2</u>	<u>Límit X+3</u>	<u>Límit X+4</u>
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'annualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

CAPITOL V – CONTRACTACIÓ

Article 29 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia número 2697/2019, de 26 de juliol de 2019, per la qual s'aprova la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.

4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 3.000 € en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - f. obligacions del contractista, si escau,
 - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació partida pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informarà sobre el compliment de la limitació temporal i quantitativa de la contractació menor amb el mateix proveïdor i per a la mateixa tipologia de contractes, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 30 – Altres contractacions

Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:

a) Informe justificatiu dels següents extrems:

- la necessitat de la contractació,
- l'empresarial competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
- condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
- classificació del contractista, si escau,
- requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
- criteris d'adjudicació o negociació del contracte,
- supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
- criteris de revisió dels preus, si escau,
- condicions especials d'execució del contracte, si escau,
- condicions especials de la subcontractació, si escau,
- obligacions del contractista,
- règim d'incompliments contractuals i penalitats.

b) Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.

c) Informe justificatiu de la despesa plurianual prevista en aquestes bases, si s'escau.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 31– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaren en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el termini màxim d'un mes a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen els paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat.

Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

CAPÍTOL VII- TRESORERIA

Article 32 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

Els avals bancaris i les assegurances de caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la Tresoreria Municipal i, per aquells que s'hagin de constituir, hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari quan el seu import sigui igual o superior a 50.000 euros.

Correspon a la Tresoreria l'elaboració del Pla Anual i del Pla Mensual de Tresoreria, que contindrà informació sobre els cobraments, pagaments i saldos previstos a la tresoreria i, s'haurà d'ajustar a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de màxima rendibilitat, assegurant el tot cas la liquiditat necessària per al compliment de les obligacions dins els seus venciments de pagament.

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament de la gestió econòmica, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments.
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

CAPÍTOL VIII- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 33– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.

- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 34– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 35– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 36– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostaria, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.

4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL IX – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 37– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En

aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi

haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.

- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica

- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
 - Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixen les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

-ser originals.

- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.

- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL X – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 38- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre.

Article 39– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de

20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.
- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 40– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 41– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 42– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als

interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.

- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 43– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici de què prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
n-4 i anteriors	100%
n-3	80%
n-2	40%
n-1	25%
n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
n-4 i anteriors	100%
n-3	90%
n-2	60%
n-1	50%
n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XI – CONTROL INTERN

Article 44– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009 de

mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les alegacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.

4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 45– Informació de l'execució pressupostària

De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Atès que actualment la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableixen obligacions per a la presentació de control trimestrals, és necessari combinar ambdues obligacions. D'aquesta forma la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i els períodes mig de pagament, en el primer, segon i tercer trimestre d'acord amb les dades i els terminis vinculats a la tramesa de dades sobre l'estabilitat pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.”

El secretari exposa l'esmena dels Grups Municipals d'ERC, JxM i PSC-CP al dictamen 4.1.4, de 18 desembre de 2019, que es transcriu a continuació.

27 de Manresa
tat el dia
2019

Esmena que presenten els grups municipals d'ERC, JxM i el PSC al dictamen 4.1.4 sobre l'aprovació inicial del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2020, i de les seves Bases d'execució.

l'Àrea General

El Grup Municipal Socialista ha proposat a l'Equip de govern reforçar les actuacions del Pla de xoc destinades a la millora de les voreres i els recorreguts per a vianants amb l'objectiu de prioritzar la millora dels espais destinats a les persones per davant dels espais destinats a vehicles.

Per aquest motiu els grups municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Manresa i Partit Socialista de Catalunya proposen el següent acord per tal que s'introdueixi, com a esmena, a la proposta de Pressupost municipal per a l'any 2020.

ACORDS:

- a) Modificar l'import de la partida **1533 61901 Pla de xoc calçades**, dotada amb 500.000 euros, per un import de 350.000 euros.
- b) Modificar l'import de la partida **1533 61902 Pla de xoc voreres**, dotada amb 300.000 euros, per un import de 450.000 euros.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=2185.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals d'ERC, JxM i PSC-CP al dictamen 4.1.4, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs), i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa).

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.4, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP), i 5 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2020.-

El secretari exposa el dictamen del regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 3 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“ANTECEDENTS

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'article 19. Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, autoritza a la incorporació de nou personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Per tal de prestar un bon servei, es considera oportuna la creació per a l'any 2020 de dues places noves la plantilla de personal funcionari, una plaça a la plantilla de personal laboral i una plaça a la plantilla de personal eventual.

Les places que es proposen crear a la plantilla de personal funcionari són les següents:

- Tècnic/a, de grau mitjà de gestió especialitzada pel servei de Tresoreria General: la creació d'aquesta plaça ve motivada per la previsió d'una jubilació d'un tècnic de grau mitjà de gestió i inspecció tributària del banc de dades i cadastre de l'Ajuntament de Manresa, es creu oportú la creació d'un tècnic de grau mitjà per poder realitzar el traspàs de tota la informació i el coneixement abans de la seva jubilació, per tal de poder garantir un bon servei una vegada es jubili el funcionari:

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que una vegada es jubili el tècnic que ha de fer el traspàs, s'amortitzarà la seva plaça. Només conviuran un cert temps per tal de garantir el correcte traspàs d'informació per tal de continuar prestant correctament el servei públic.

- Tècnic/a, de grau mitjà de gestió especialitzada pel servei de Territori: La creació d'aquesta plaça ve motivada per l'aprovació del POUM, que ha derivat en l'inici d'un seguit d'actuacions encaminades al compliment de les previsions per a la protecció i desenvolupament de l'entorn natural de Manresa.

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també es proposa l'amortització d'una plaça vacant de tècnic especialista delineant del mateix servei de Territori.

La plaça que es proposa crear a la plantilla de personal laboral és la següent:

- Auxiliar tècnic d'equipaments, pel servei d'Ensenyament, Cultura i esports, per tal de donar suport als equipaments esportius de l'Ajuntament de Manresa.

En relació a la plaça que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que també es proposa l'amortització una plaça vacant d'encarregat/a del mateix servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.
2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.
3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos.
4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
5. Complementàriament, l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament.
6. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. El Tribunal Suprem ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.
7. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a

l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

8. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2020, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b) Places de personal eventual.
 - c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat. “

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	1 1	- -	A1 A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	24	1	5	-	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	4	-	1	-	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/a	110	2	32	-	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxillar	9	-	3	-	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltern/a	5	-	1	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	8	1	2	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	1	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	-	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	1	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	1	-	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	5	-	2	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	17	-	8	-	A2

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a tècnic/a	4	-	2	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	2	-	-	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	16	-	3	-	C1
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	-	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	2	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	2	-	-	C2
3.2.A.5. Agent	85	-	8	-	C2
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	3	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	17	1	2	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	1	3	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	56	7	14	-	A2
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. tributària	1	-	-	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	7	1	1	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	32	2	7	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	1	-	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	4	-	-	-	C2

PLANTILLA DE PERSONAL

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	--
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	--
Adjunt al Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	-	1

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	24	-	5	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	8	-	1	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	10	-	2	-	C1
Tècnic/a especialista	13	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	30	1	15	-	C2
Oficial	22	-	11	-	C2
Treballador/a familiar	5	-	-	-	C2
Cuiner/a	1	-	-	-	AP
Netejador/a	4	-	-	-	AP
Peó	9	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	16	1	8	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	5	-	-	-	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar tècnic/a	3	-	2	-	C2

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=7711.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), i 9 abstencions (4 GM PSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Felip González Martín, del GMPSC-CP, i el senyor Andrés Rojo Hernández, del GMCs, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3 de l'ordre del dia.

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública per a l'any 2017 a favor de l'entitat mercantil adjudicatària Estacionamientos y Servicios, SA. (CON.EXE 108/2019).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió de 20 d'octubre de 2003, va adjudicar la *concessió administrativa de gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública de Manresa*, a favor de la proposició de l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Ulisses, 18 4a planta edifici G de Madrid).
- II. En data 25 de novembre de 2019, l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA va presentar a l'Ajuntament de Manresa, amb número de registre d'entrada 71.809, la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública per a l'any 2017.
- III. En data 28 de novembre de 2019, la cap de Secció de Mobilitat, ha emès un informe relatiu a la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública, corresponent a l'exercici 2017, amb un saldo de cent quaranta-nou mil cinc-cents seixanta-tres euros amb seixanta-set cèntims (149.563,67 €) IVA inclòs, a favor de l'entitat mercantil adjudicatària, Estacionamientos y Servicios, SA, d'acord amb el detall següent:

1. Recaptacions per taxa

Recaptació per retirades	139.755,50 €
Recaptació per mitja taxa	1.673,50 €
Devolucions	-2.314,80 €
Recaptació per estàncies	20.009,60 €

Recaptació total	159.123,80 €
-------------------------	---------------------

Vehicles a dipòsit	1.380
vehicles de trasllat (no generen taxa)	564
taxa mitjana per vehicle	115,31 €
taxa de 8 a 20 hores	101,00 €

2. Costos servei retirada de vehicles i dipòsit

Amortització	10.160,00 €
Financiació	1.475,01 €
Costos de personal	140.256,76 €
Costos d'explotació	25.521,60 €
Despeses generals i benefici industrial	21.112,60 €

Total	198.525,97 €
IVA (16%)	
IVA (18%)	
IVA (21%)	41.690,45 €
TOTAL COST (IVA inclòs)	240.216,42 €

kt aprovada	1,285039
-------------	----------

preus actualitzats	308.687,47 €
---------------------------	---------------------

3. Càlcul import a liquidar

Total recaptació	159.123,80 €
Total a garantir: Cost Servei	308.687,47 €
Diferència	-149.563,67 €

Quantitat a liquidar (IVA inclòs)	-149.563,67 €
--	----------------------

IV. En data 5 de desembre de 2019, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en el què conclou que l'aprovació de la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública per a l'exercici 2017, en els termes descrits, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

- Ingressos pel servei de retirada i dipòsit de vehicles.** De conformitat amb la clàusula 152a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeix la concessió, l'Ajuntament garantirà al concessionari, a través de la corresponent liquidació anual, uns ingressos que igualin el pressupost d'explotació del servei recollit en el contracte.

D'acord amb el contingut de l'informe de la cap de la Secció de Mobilitat, en aplicació d'aquesta clàusula, resulta una liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública de Manresa, corresponent a l'exercici 2017, de 149.563,67 € IVA inclòs, a favor de la concessionària.

- Òrgan competent.** L'òrgan competent per aprovar la liquidació és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació del servei de retirada i dipòsit de vehicles a la via pública per a l'any 2017, amb un import de cent quaranta-nou mil cinc-cents seixanta-tres euros amb seixanta-set cèntims (149.563,67€) IVA inclòs, a favor de l'entitat mercantil adjudicatària, ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458 – carrer Ulisses, 18 4a planta edifici G de Madrid).”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=7936.0>

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la liquidació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa, corresponent a l'exercici 2017. (CON.EXE 109/2019).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de **concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública**, a favor de la proposició de l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SA (NIF A-28.385.458 carrer Ulisses, 18 4a planta edifici G de Madrid).
- II. En data 25 de novembre de 2019, l'entitat mercantil Estacionamientos y Servicios, SA va presentar una instància amb RE núm. 71.809, sol·licitant la liquidació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, corresponent a l'exercici 2017.
- III. La cap de Secció de Mobilitat, en data 28 de novembre de 2019, ha emès un informe relatiu a la liquidació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat, corresponent a l'exercici 2017, en què posa de relleu que arrel de la modificació del contracte aprovada per acord del Ple de data 20 de juliol de 2017, que entrà en vigor efectivament el dia 1 d'octubre de 2017, es liquida la present anualitat en dos períodes: de gener a setembre, d'acord al càlcul previst inicialment a la clàusula 149a del PCA, i d'octubre a desembre, subjectant-se a les noves condicions previstes en la modificació. I fixa la liquidació en un import total de 306.843,60 € IVA inclòs, a favor de la concessionària (287.971,66 €, de gener a setembre i 18.871,94 €, d'octubre a desembre).
- IV. En data 5 de desembre de 2019, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en què conclou que l'aprovació de la liquidació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa, corresponent a l'exercici 2017, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic de la liquidació.

Pel que fa a la *liquidació del període gener – setembre*, la clàusula 149a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladores del contracte establí que, atès que els ingressos obtinguts estan directament relacionats amb l'exercici de l'autoritat per part de l'Ajuntament de Manresa, aquest garantia els ingressos corresponents a una ocupació del 55% sobre el total de les places inicials, 654, sempre que els expenedors fossin plenament operatius durant tot el període.

Pel que fa a la *liquidació del període octubre – desembre*, el punt f.1) del modificat aprovat per la Junta de Govern en data 20 de juliol de 2017, relatiu al règim econòmic de la concessió del servei d'aparcament en superfície, que modifica la clàusula 149 del PCA, estableix un sistema de retribució per diferents trams de recaptació, en els termes següents:

1).- *Tram de recaptació I : retribució garantida*

*Retribució garantida (RG) = (0,50 * P * HS * TH) + C_{PDA} + C_{AZB}*

Essent :

P = nombre de places de zona blava segons contracte actual (654)

HS = Hores totals de regulació anuals

TH = Tarifa vigent del contracte inicial, actualitzada per l'aplicació del coeficient K_t

0,50 = ocupació del 50 % de l'oferta de places inicial.

C_{PDA} = Cost PDAs

C_{AZB} = cost ampliació zona blava

2).- *Tram de recaptació II (no garantida)*

Recaptació a partir del Tram I, i fins a cobrir l'import resultant de la següent fórmula:

*RG + (0,05 * P * HS * TH) (significat dels símbols definits a l'apartat A).*

Es retribuirà a la concessionària amb el 100% de la recaptació obtinguda en aquest tram

3) *Tram de recaptació III (excedents)*

Recaptació a partir del Tram II.

Es retribuirà a la concessionària amb el 20 % de la recaptació d'aquest tram.

D'acord amb el contingut de l'informe de la cap de la Secció de Mobilitat, i tenint en compte el càlcul de les amortitzacions previstes (costos PDA i costos d'ampliació), la liquidació resultant del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa, corresponent a l'exercici 2017, és de 306.843,60 € IVA inclòs, a favor de la concessionària.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per aprovar la liquidació és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la liquidació del **servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi de Manresa**, corresponent a l'exercici 2017, amb un import total de tres-cents sis mil vuit-cents quaranta-tres mil euros amb seixanta cèntims (306.843,60€) IVA inclòs, (287.971,66 €, corresponents al període gener - setembre i 18.871,94 €, corresponents al període octubre - desembre), a favor de la concessionària, d'acord amb el detall següent:

Liquidació del servei de control de l'estacionament regulat en superfície a la via pública per a l'any 2017

Període gener - setembre

1. Càlcul de l'ocupació garantida

núm places a garantir	654		
dies de servei	225		
hores diàries	8,5		
tarifa	1,5509 € sense IVA	1,88 € IVA inclòs	

Total a garantir	1.066.904,82 € (sense IVA)	1.290.954,83 € (IVA inclòs)
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

2. Recaptació

mes	dies	recaptació	
		amb iva	sense iva
gener	25	115.408,81 €	95.379,18 €
febrer	23	108.208,84 €	89.428,79 €
març	27	116.438,58 €	96.230,23 €
abril	23	115.843,07 €	95.738,07 €
maig	26	121.113,87 €	100.094,11 €
juny	25	121.507,19 €	100.419,17 €
juliol	26	110.885,18 €	91.640,64 €
agost	25	90.568,96 €	74.850,38 €
setembre	25	114.692,26 €	94.786,99 €
octubre			
novembre			
desembre			
TOTAL	225	1.014.666,76 €	838.567,57 €

3. Càlcul actualització preus PDA (sense IVA)

Cost PDA a preus 2007	11.498,94 €	
Variació IPC octubre 2007 a octubre 2008	3,6 %	1,036
Cost PDA a preus 2009	11.912,90 €	
Variació IPC octubre 2008 a octubre 2009	-0,7 %	0,993
Cost PDA a preus 2010	11.829,51 €	
Variació IPC octubre 2009 a octubre 2010	2,3 %	1,023
Cost PDA a preus 2011	12.101,59 €	
Variació IPC octubre 2010 a octubre 2011	3 %	1,03
Cost PDA a preus 2012	12.464,64 €	
Variació IPC octubre 2011 a octubre 2012	3,5 %	1,035
Cost PDA a preus 2013	12.900,90 €	
Variació IPC octubre 2012 a octubre 2013	-0,1 %	0,999
Cost PDA a preus 2014	12.888,00 €	
Variació IPC octubre 2013 a octubre 2014	-0,1 %	0,999
Cost PDA a preus 2015	12.875,11 €	
Variació IPC octubre 2014 a octubre 2015	-0,7 %	0,993
Cost PDA a preus 2016	12.784,99 €	
Variació IPC octubre 2015 a octubre 2016	0,7 %	1,007
Cost PDA a preus 2017	12.874,48 €	

amb IVA	15.578,12 €	1,119623248
---------	--------------------	-------------

4. Càlcul import a liquidar

Total recaptació	838.567,57 €		
Total a garantir	1.066.904,82 €		
Saldo	-228.337,25 €		
Costos PDA (gen a set)	9.655,86 €		
Liquidació parcial	-237.993,11 € sense IVA	- 287.971,66 € IVA 21% inclòs	

Liquidació del servei de control de l'estacionament regulat en superfície a la via pública per a l'any 2017

Període octubre- desembre (amb modificació de contracte)

1. Càlcul de l'ocupació garantida

núm places a garantir	654		
dies de servei	72		
hores diàries	8,5		
tarifa	1,5509 € sense IVA	1,88 € IVA inclòs	
Garantia ocupació 50%	310.372,31 € (sense IVA)	375.550,50 € (IVA inclòs)	
5% ocupació	31.037,23 € (sense IVA)	37.555,05 € (IVA inclòs)	

2. Recaptació

mes	dies	recaptació	
		amb iva	sense iva
gener			
febrer			
març			
abril			
maig			
juny			
juliol			
agost			
setembre			
octubre	25	125.331,81 €	103.580,01 €
novembre	25	152.841,21 €	126.315,05 €
desembre	22	140.777,01 €	116.344,64 €
TOTAL	72	418.950,03 €	346.239,69 €

3. Càlcul actualització preus PDA (sense IVA)

Cost PDA a preus 2007	11.498,94 €	
Variació IPC octubre 2007 a octubre 2008	3,6 %	1,036
Cost PDA a preus 2009	11.912,90 €	
Variació IPC octubre 2008 a octubre 2009	-0,7 %	0,993
Cost PDA a preus 2010	11.829,51 €	
Variació IPC octubre 2009 a octubre 2010	2,3 %	1,023
Cost PDA a preus 2011	12.101,59 €	
Variació IPC octubre 2010 a octubre 2011	3 %	1,03
Cost PDA a preus 2012	12.464,64 €	
Variació IPC octubre 2011 a octubre 2012	3,5 %	1,035
Cost PDA a preus 2013	12.900,90 €	
Variació IPC octubre 2012 a octubre 2013	-0,1 %	0,999
Cost PDA a preus 2014	12.888,00 €	
Variació IPC octubre 2013 a octubre 2014	-0,1 %	0,999
Cost PDA a preus 2015	12.875,11 €	
Variació IPC octubre 2014 a octubre 2015	-0,7 %	0,993
Cost PDA a preus 2016	12.784,99 €	
Variació IPC octubre 2015 a octubre 2016	0,7 %	1,007
Cost PDA a preus 2017	12.874,48 €	

1,119623248

4. Càlcul import a liquidar

Total recaptació	346.239,69 €		
Garantia 50% ocupació	310.372,31 €		
Costos PDA (oct a des)	3.218,62 €		
Costos ampliació (192.981,62€)	48.245,41 € (3 mesos)		
Total costos a garantir	361.836,34 €		
Liquidació tram 1 garantida	-15.596,642 € sense IVA	- 18.871,94 € IVA 21% inclòs	a favor de l'empresa
5% a compte de l'empresa	31.037,23 € sense IVA	37.555,05 € IVA 21% inclòs	

No es liquida perquè no està inclosa en la garantia del contracte

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=7964.0>

5.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la revisió de preus aplicable al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública –per a l'exercici 2020. (CON.EXE 111/2019).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

- I. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
- II. El senyor Josep Lluís Junyent Iglesias, en representació de l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. va presentar una instància amb referència R.E. E2019073258 en què sol·licitava a l'Ajuntament de Manresa l'aprovació de la proposta de revisió de tarifes.
- III. La cap de Secció de Mobilitat i el cap de Secció de Serveis Urbans, amb la conformitat del cap de Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, han emès un informe, en data 4 de desembre de 2019, proposant l'aprovació del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2020.
- IV. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe, en data 5 de desembre de 2019, en què conclou que la revisió de tarifes en els termes previstos, per a l'exercici 2020, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Sistema de revisió de tarifes. El sistema de revisió de les tarifes de la concessió està prevista a la clàusula 146 del plec que regeix el contracte, en els termes següents: l'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent.

La variació de l'IPC (conjunt nacional) a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió. Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovades per l'Ajuntament i notificades a l'adjudicatària.

SEGON. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de tarifes és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Fixar en l'1,3370 el coeficient de revisió aplicable, per a l'exercici 2020, al règim tarifari de la concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, adjudicada a l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458) d'acord amb el sistema de revisió de tarifes establert a la clàusula 146a del plec de clàusules administratives que regeix la concessió, el que suposa un increment respecte l'any anterior del 0,1% (corresponent a l'increment de IPC d'octubre de 2018 a octubre de 2019).

SEGON. Aprovar la revisió del règim tarifari del contracte per a l'exercici 2020:

1. Servei públic d'aparcaments subterranis de la Plaça de la Reforma.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 minut)	0,0336	0,0407	€/minut
Estacionament rotatori (pagament per unitats de temps 1 hora)	2,02	2,44	€/hora
Abonament mensual diürn (de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres)	74,91	90,64	€
Abonament mensual nocturn (de 20 hores a 8 hores del dia següent)	51,86	62,75	€
Abonament mensual 24 hores (durant les 24 h, durant 1 mes)	103,73	125,51	€
Abonament mensual migdia (de 7,30 a 15,30, de dilluns a divendres)	40,34	48,81	€
Tarifa màxima per 24 hores d'estacionament	20,18	24,41	€
Adquisició plaça de dret d'ús per 46 anys	14.088,25	17.046,79	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 20 anys	7.306,36	8.840,70	€/plaça
Adquisició plaça de dret d'ús per 10 anys	3.653,18	4.420,34	€/plaça
Despeses de manteniment mensual titulars plaça en règim de dret d'ús	10,38	12,56	€/plaça

2. Servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

	IVA no inclòs	21% IVA	
Preu hora de referència inicial (a efectes liquidació)	1,61	1,95	€/hora
Tarifa blava	1,44	1,74	€/hora
Tarifa taronja	1,27	1,54	€/hora
Anul·lació denúncies	5,91	7,15	€
vehicles amb distintiu DGT 0 emissions (temps màxim 2 hores) (75% dte de la tarifa blava)	0,36	0,44	€/hora

El quadre de tarifes per aquest servei és el que s'indica a continuació. Els imports ressaltats en negreta es troben arrodonits a fraccions de 0,05 € i porten l'IVA del 21% incorporat

TARIFA BLAVA (€)

tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2	2 minuts		1,80	62	
	0,10	3			1,85	64	
	0,15	5			1,90	65	
	0,20	7			1,95	67	
	0,25	9			2,00	69	
	0,30	10			2,05	71	
	0,35	12			2,10	72	
	0,40	14			2,15	74	
	0,45	16			2,20	76	
	0,50	17			2,25	78	
	0,55	19			2,30	79	
	0,60	21			2,35	81	
	0,65	22			2,40	83	
	0,70	24			2,45	84	
	0,75	26			2,50	86	
	0,80	28			2,55	88	
0,85	0,85	29	29 minuts	2,60	2,60	90	90 minuts
	0,90	31			2,65	91	
	0,95	33			2,70	93	
	1,00	34			2,75	95	
	1,05	36			2,80	97	
	1,10	38			2,85	98	
	1,15	40			2,90	100	
	1,20	41			2,95	102	
	1,25	43			3,00	103	
	1,30	45			3,05	105	
	1,35	47			3,10	107	
	1,40	48			3,15	109	
	1,45	50			3,20	110	
	1,50	52			3,25	112	
	1,55	53			3,30	114	
	1,60	55			3,35	115	
	1,65	57			3,40	117	
	1,70	59			3,45	119	
1,75	1,75	60	60 minuts	3,50	3,50	121	2 hores màxim

TARIFA TARONJA (€)

tarifa (arrodonid a)	euros	minuts	temps	tarifa (arrodonida)	euros	minuts	temps
	0,05	2			1,60	62	
	0,10	4			1,65	64	
	0,15	6			1,70	66	
	0,20	8			1,75	68	
	0,25	10			1,80	70	
	0,30	12			1,85	72	
	0,35	14			1,90	74	
	0,40	16			1,95	76	
	0,45	18			2,00	78	
	0,50	20			2,05	80	
	0,55	21			2,10	82	
	0,60	23			2,15	84	
	0,65	25			2,20	86	
	0,70	27			2,25	88	
0,75	0,75	29	29 minuts	2,30	2,30	90	90 minuts
	0,80	31			2,35	92	
	0,85	33			2,40	94	
	0,90	35			2,45	96	
	0,95	37			2,50	98	
	1,00	39			2,55	100	
	1,05	41			2,60	102	
	1,10	43			2,65	104	

1,15	45	2,70	105
1,20	47	2,75	107
1,25	49	2,80	109
1,30	51	2,85	111
1,35	53	2,90	113
1,40	55	2,95	115
1,45	57	3,00	117
1,50	59	3,05	119
1,55	1,55	61	61 minuts
3,10	3,10	121	2 hores màxim

Anul·lació de denúncia. Tarifa arrodonida, amb el 21% IVA inclòs

tarifa (arrodonida)
7,15 €

Nota: al parquímetre es mostraran les tarifes arrodonides i els temps que estan en negreta

3. Servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública.

Segons l'Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la taxa per a la retirada de vehicles, Contenedors i altres béns mobles de la via pública, aprovada inicialment pel Ple, en data 17 d'octubre de 2019.

1. Grua Municipal	
1.1. Serveis dins del nucli urbà	
1.1.1. Actuacions amb trasllat al Dipòsit Municipal de vehicles:	
De les 8 a les 20 hores	108,00
A partir de les 20 hores	119,00
1.1.2. Actuacions que no acabin amb el trasllat del vehicle al Dipòsit Municipal, per comparèixer el titular del vehicle un cop iniciades les maniobres de retirada:	
De les 8 a les 20 hores	54,00
A partir de les 20 hores	59,00
2. Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
Primer dia o fracció	33,70
Altres dies, per dia o fracció	15,10
3. Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	52,30



Les tarifes esmentades inclouen l'estada en el Dipòsit Municipal, sempre que el vehicle sigui retirat dins de les sis hores següents a l'hora que hi va ésser ingressat. En cas contrari s'aplicarà a més el concepte d'estada.

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=7972.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme.

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la pròrroga de la cessió gratuïta, a través del contracte de comodat, dels locals propietat de Fundació Catalunya – La Pedrera ubicats al carrer Callús s/n i al carrer Penedès s/n de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per destinar-los a activitats assistencials, culturals i/o socials. (AJT.DIC 11/2019).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme, de 18 de novembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

I. FUNDACIÓ CATALUNYA – LA PEDRERA (NIF G65345472) és l'actual propietària de dos locals situats als carrers Callús s/n i Penedès s/n de Manresa, que constitueixen les finques registrals núm. 1.265 i 35.548 del Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, i amb referències cadastrals 2116004DG i 3502003DG, respectivament.

II. En data 25 de novembre de 2011 fou subscrit un contracte de cessió gratuïta en règim de comodat d'aquests locals, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per destinar-los a activitats assistencials, culturals i/o socials.

III. El pacte tercer del contracte estableix que la durada del contracte és per un termini de 4 anys. En aquest mateix pacte s'estableix que, un cop finalitzat el termini, el contracte podrà prorrogar-se per períodes iguals a l'inicial sempre que existeixi manifestació expressa de les parts.

IV. Mitjançant dictamen aprovat per la Junta de Govern Local en data 10 de novembre de 2015, es va aprovar la pròrroga d'aquesta cessió gratuïta a favor de l'Ajuntament de Manresa per un nou període de 4 anys, fins el dia 14 de novembre de 2019.

V. En data 19 de setembre de 2019, FUNDACIÓ CATALUNYA – LA PEDRERA ha adreçat a aquest Ajuntament un correu electrònic on manifesta el seu interès a prorrogar el contracte per un nou període de 4 anys.

VI. L'Ajuntament de Manresa té interès a prorrogar el contracte de cessió gratuïta dels locals, atès que són utilitzats per les associacions de veïns dels barris de la Sagrada Família (carrer Penedès) i Mion – Puigberenguer (carrer Callús), on hi desenvolupen activitats assistencials, culturals i socials.

VII. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en data 12 de novembre de 2019, en el qual conclou que la pròrroga del contracte s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** El contracte de comodat té caràcter de contracte privat de l'Administració, d'acord amb allò que prescriu l'article 9, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. **Règim aplicable.** Aquest comodat es regeix per les clàusules del propi contracte i, en el seu defecte, pel que estableix el Codi Civil respecte als comodats (articles 1741 a 1752).
3. **Òrgan competent.** De conformitat amb el que estableix l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, lletra n), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'òrgan competent per aprovar la pròrroga serà el ple de la corporació.

Per tot això, com regidora delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

A C O R D

Aprovar la pròrroga de la cessió gratuïta, a través del contracte de comodat, dels locals propietat de FUNDACIÓ CATALUNYA – LA PEDRERA ubicats al carrer Callús s/n i al carrer Penedès s/n de Manresa a favor de l'Ajuntament de Manresa, per destinar-los a activitats assistencials, culturals i/o socials, subscrit en dat 25 de novembre de 2011, per un nou període de 4 anys, comptats des del dia 15 de novembre de 2019 i fins el dia 14 de novembre de 2023.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=8293.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 3 GM Fem Manresa) i 2 abstencions (2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada d'Esports

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2020. (CON.EXE 112/2019).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 5 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació

“Antecedents

- I. En data 21 de desembre de 2012, es va formalitzar l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals, a la societat anònima municipal AIGÜES DE MANRESA SA.
La clàusula 11a de dit encàrrec preveu que l'Ajuntament de Manresa aprovarà anualment el règim tarifari per l'accés dels usuaris al complex esportiu.
- II. El senyor XXX, en representació de l'entitat mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, va presentar una instància amb referència R.E. núm. 74.154 / 04.12.2019 en què sol·licitava a l'Ajuntament de Manresa l'aprovació de la proposta de tarifes del Complex esportiu de les Piscines Municipals, per a l'exercici 2020, que es presentarà al Consell d'Administració d'Aigües de Manresa el proper 10 de desembre, i que inclou:

Pel que fa als ABONAMENTS:

- Un increment mitjà d'un 2,5% pel que fa a les quotes d'abonats.
- Un increment del 3,5% pel que fa a les quotes bloquejades, en les que no es poden realitzar més altes, com les que són les d'ús únicament de piscina.
- No incrementar ni la quota d'incorporació ni les entrades puntuals.

Pel que fa als SERVEIS CLASSES I CURSETS:

- Un increment d'un 2,5% en la tarifa de tots els serveis, classes i cursets (en el cas de la tarifa de cursets a aplicar a partir del curs 2020-2021).
 - No incrementar la tarifa del servei d'entrenament personal, gimnàstica hipopressiva, serveis de fisioteràpia, serveis de nutricionista i el servei de Pilates Reformer.
 - No incrementar les tarifes dels lloguers.
- III. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe, en data 4 de desembre de 2019, en què informa favorablement la proposta de tarifes presentada per AIGÜES DE MANRESA SA, posant de relleu que la proposta presentada respon a la necessitat d'aconseguir un resultat positiu d'explotació que ajudi a compensar el dèficit financer acumulat dels darrers anys, i poder seguir invertint en la millora de les instal·lacions.
Assenyala que el nombre d'abonats i participants al cursos està arribant a uns valors màxims, difícils de superar per la pròpia capacitat del centre, i que per tant, l'única manera d'augmentar els ingressos és mitjançant un augment del

preu de les tarifes, mantenint el nombre actual de persones abonades i cursetistes.

- IV. En data 5 de desembre de 2019, la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2020, el detall de les quals s'adjunta com annex al present acord, amb efectes a 1 de gener de 2020, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1a. Règim aplicable a l'aprovació de les tarifes. La clàusula 11a de l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals a la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, estipula que *l'Ajuntament de Manresa aprovarà cada any el règim tarifari per a l'accés dels usuaris al complex esportiu de les piscines municipals, prèvia proposta presentada per Aigües de Manresa SA.*

I afegeix que l'import de les tarifes aprovades per l'Ajuntament tindrà el caràcter de preu màxim, sobre el qual Aigües de Manresa SA podrà fer promocions i descomptes, en funció de les instal·lacions a utilitzar, temps, horari, edat o condicions de l'usuari (famílies, empreses, estat laboral, esportista federat, soci d'entitat esportiva, col·lectiu, etc) i la forma de pagament (trimestral, semestral, anual).

Així, un cop presentada la nova proposta tarifària per part de la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, la qual ha estat informada favorablement pels serveis tècnics municipals, és procedent l'aprovació per part de l'Ajuntament de Manresa de les tarifes per a l'accés dels usuaris al Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2020, amb efectes a 1 de gener.

2a. Òrgan competent. L'aprovació de les tarifes correspon al Ple de la corporació, en qualitat d'òrgan competent en la presa de decisions relatives a l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les tarifes per a l'accés dels usuaris del Complex esportiu de les Piscines Municipals, corresponents a l'exercici 2020, el detall de les quals s'adjunta com annex al present acord, amb efectes a 1 de gener de 2020, de conformitat amb la clàusula 11a de l'encàrrec de gestió del servei públic del Complex esportiu de les Piscines Municipals, a la societat anònima municipal AIGÜES DE MANRESA SA.

SEGON. Notificar el present acord a la mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, per al seu coneixement i efectes oportuns."

QUOTES 2020						
QUOTES D'INCORPORACIÓ	Condicions	2019	% increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Si l'abonament és semestral la quota d'incorporació tindrà un descompte del 30%. Si és anual, treballadors i familiars d'empresa municipals, serà gratuïta.						
Preinfantil (0 a 2 anys)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infantil (3 a 15 anys)		27,00 €	0,00%	27,00 €	27,00 €	22,31 €
Adult / Empresa i col·lectiu (fins a 64 anys)		45,00 €	0,00%	45,00 €	45,00 €	37,19 €
Gent gran/Pensionista /Diaminuit/ Joves/Universitària/Pocs recursos		36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Familiar 3	Per cada membre que s'inscriu.	27,00 €	0,00%	27,00 €	27,00 €	22,31 €
QUOTES ABONAMENTS	Horari/Condicions	2019	% increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Les quotes vigents, donen accés a tota la instal·lació, excepte entrades puntuals d'aigua, accés a la piscina d'estiu, o les quotes bloquejades d'aigua, que únicament donen accés a la zona de piscines. Si aquestes quotes es pagant semestralment, s'aplicarà un descompte del 5%, si es paga anualment el descompte serà del 10%.						
Adult General (26 a 64 anys)		43,84 €	2,50%	44,84 €	44,95 €	37,15 €
Adult Horari Reduït (fins a 64 anys)	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	34,65 €	2,50%	35,51 €	35,50 €	29,34 €
Gent Gran/ Pensionista/Discapacitat/Pocs Recursos	Per tal de disposar de la tarifa de pocs recursos, caldrà autorització dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa.	35,05 €	2,50%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Gent Gran/ Pensionista/Discapacitat/Pocs Recursos Horari reduït.	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	26,01 €	2,50%	26,66 €	26,65 €	22,02 €
Jove 16-25 anys		35,05 €	2,50%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Jove 16-25 anys horari reduït.	De dilluns a divendres de 06:30-10 i de 13h a 17h, dissabtes i diumenges.	26,01 €	2,50%	26,66 €	26,65 €	22,02 €
Preinfantil < 3 anys		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infantil Aigua 3-15 anys	Per motius d'edat, accés únicament a la piscina.	20,83 €	2,50%	21,35 €	21,35 €	17,84 €
Universitària	Alumne universitari o treballador de la universitat.	35,05 €	2,50%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Col·lectiu o Empresa de 5 a 20 abonats	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i el col·lectiu o empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	35,05 €	2,50%	35,93 €	35,95 €	29,71 €
Col·lectiu o Empresa > 20 abonats	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i el col·lectiu o empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	31,76 €	2,50%	32,54 €	32,55 €	26,90 €
Treballador d'empresa municipal	Cal la existència d'un conveni entre el Complex i l'empresa i que l'abonat justifiqui anualment la seva condició de pertinença.	26,31 €	2,50%	26,97 €	26,95 €	22,27 €
Treballadors de la Piscina Municipal		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Familiar de treballador d'empresa municipal	Familiars de 1 er. grau de treballadors d'empresa municipal sempre que el treballadors sigui abonat.	30,51 €	2,50%	31,27 €	31,25 €	25,83 €
Reserva voluntària de plaça	Aquesta quota no dóna dret a utilitzar la instal·lació, però permet que l'abonat s'incorpori de nou a una tarifa vigent (no bloquejada) sen se necessitat d'abonar matrícula.	9,70 €	2,50%	9,94 €	9,95 €	8,22 €
Familiar 3 Adult, Jove, gent gran i pensionista.	La quota familiar es pot aplicar a partir de tres membres d'una mateixa família amb 1 r. grau de parentiu, que els nens siguin majors de 3 anys i que totes les quotes estiguin domiciliades al mateix número de compte. Qualsevol incidència en el pagament de les quotes o serveis d'un membre integrant de la quota familiar, repercutirà a tots els membres de la quota. Pensionista, gent gran i infantil	35,05 €	2,50%	35,93 €	35,95 €	29,71 €

ENTRADES PUNTUALS	Horari/Condicions	2019	% increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
General adult (26-64 anys)	Accés a tots els serveis.	10,35 €	0,00%	10,35 €	10,35 €	8,55 €
General Reduïda (GPD)	Accés a tots els serveis.	8,30 €	0,00%	8,30 €	8,30 €	6,86 €
General Jove (16 a 25 anys)	Accés a tots els serveis.	8,30 €	0,00%	8,30 €	8,30 €	6,86 €
Piscines Adult (26 a 64 anys)	Accés únicament a les piscines.	7,00 €	0,00%	7,00 €	7,00 €	5,79 €
Piscina Reduïda GPD	Accés únicament a les piscines.	6,00 €	0,00%	6,00 €	6,00 €	4,96 €
Piscines Jove (14 a 25 anys)	Accés únicament a les piscines.	6,00 €	0,00%	6,00 €	6,00 €	4,96 €
Piscines Infantil (3 a 13 anys)	Accés únicament a les piscines.	3,00 €	0,00%	3,00 €	3,00 €	2,48 €
Piscines Preinfantil (< 2 any)	Accés únicament a les piscines.	- €	0,00%	- €	0,00 €	0,00 €

QUOTES BLOQUEJADES	Horari/Condicions	2019	% increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Quotes que no permeten fer noves altes. Aquesta quota no es podrà recuperar si l'abonat realitza un canvi de quota o fa una reserva voluntària.						
Adult Aigua (fins a 64 anys)	Accés únicament a les piscines.	37,13 €	3,50%	38,43 €	38,45 €	31,78 €
Adult complet cap de setmana	Accés a partir de divendres a les 15h.	25,90 €	3,50%	26,81 €	26,80 €	22,15 €
Gent Gran/ Pensionistes o discapacitats Aigua	Accés únicament a les piscines.	24,93 €	3,50%	25,80 €	25,80 €	21,32 €
Adult complet matinal		40,02 €	3,50%	41,42 €	41,40 €	34,21 €
Familiar (mínim 3 persones)		40,02 €	3,50%	41,42 €	41,40 €	34,21 €
Familiar aigua	Accés únicament a les piscines.	31,62 €	3,50%	32,73 €	32,75 €	27,07 €
Familiar generacional	Inclou 1 Unitat familiar de: Parella adults, amb el seus fills fins a 15 anys i dos pares de la parella (màxim 5 inscrits).	108,25 €	3,50%	112,04 €	112,05 €	92,80 €

QUOTES SERVEIS, CLASSES, CURSETS						
Cursos aprenentatge natació	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
El descompte d'abonat, també s'aplicarà si ho és el pare/mare per a menors de 16 anys o familiar de 1 r. grau de treballador d'empresa municipal.						
Nadons. De 4 a 24 mesos (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. abonat.	35,02 €	2,50%	35,89 €	35,90 €	29,67 €
Nivell Iniciació. Infantil (1 dia/setmana) 2 a 15 anys	Facturació Trimestral. 20% dte. als abonats i dte. de 25% 2 dies/set. i 30% 3 dies/set.	35,02 €	2,50%	35,89 €	35,90 €	29,67 €
Natació Adults a partir de 16 anys (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	35,02 €	2,50%	35,89 €	35,90 €	29,67 €
Activitats per a embarassades	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Activitat aquàtica (1dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	38,35 €	0,00%	38,35 €	38,35 €	31,69 €
Gimnàstica hipopressiva 1 sessió/set.	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats	44,60 €	0,00%	44,60 €	44,60 €	36,86 €
Natació terapèutica	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Natació terapèutica. Treball en grup (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. 20% dte. als abonats i dte. 2 dies set. 25% i 3 dies set. 30%	39,53 €	2,50%	40,52 €	40,50 €	33,47 €
Cursets natació per a discapacitats	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Discapacitat psíquica o visual (1 dia/setmana)	Facturació Mensual. Mínim 5 usuaris	15,38 €	2,50%	15,76 €	15,75 €	13,02 €
Discapacitat psíquica o visual (2 dies/setmana)	Facturació Mensual. Mínim 5 usuaris	30,81 €	2,50%	31,58 €	31,60 €	26,12 €
Classes particulars de natació	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Classes particulars (4 sessions) 30 minuts	10% dte., abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. acumulable	66,10 €	2,50%	67,75 €	67,75 €	55,99 €
Classes particulars (8 sessions) 30 minuts	10% dte., abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. Acumulable.	125,45 €	2,50%	128,59 €	128,60 €	106,28 €
Classes particulars (12 sessions) 30 minuts	15% dte., abonats i 25% dte. 2 persones. Dte. Acumulable.	184,05 €	2,50%	189,67 €	189,65 €	166,65 €
Cursos Intensius d'estiu de natació	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Curset Intensiu 5 dies/setmana (Curset d'1 setmana)	Tarifa setmanal. 20% dte. als abonats (fill abonat).	29,23 €	2,50%	29,98 €	29,95 €	24,75 €
Activitats lúdiques per a l'àrea aquàtica	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
"Vine a jugar a la piscina" (1 sessió)	Adreçades a grups escolars.	7,20 €	2,50%	7,38 €	7,40 €	6,12 €
Crèdit "Coneix el món de l'aigua" (8 sessions)	Introducció al SOS, submarinisme (45' /sessió).	46,00 €	2,50%	47,15 €	47,15 €	38,97 €
Colònies infantils	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
PISIXICS / PISIJOC P2 a 2 ESO Matí o tarda. (1 setmana)	Tarifa setmanal. 20% dte. als abonats o fills d'abonats.	58,33 €	2,50%	57,74 €	57,75 €	47,73 €
Hora despertador (1 setmana)	Tarifa setmanal. mínim 8 alumnes.	15,48 €	2,50%	15,87 €	15,85 €	13,10 €
Servei de dinar de 13:00 a 15:00h	Tarifa setmanal. mínim 10 alumnes.	64,71 €	2,50%	66,32 €	66,30 €	54,79 €
Servei d'entrenador personal	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Entrenament personal (1 sessió)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Entrenament personal (1 sessió/setmana = 4 sessions/mes)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	140,00 €	0,00%	140,00 €	140,00 €	115,70 €
Entrenament personal (5 sessions)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. dte. acumulable.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €
Entrenament personal (2 sessió/setmana = 8 sessions/mes)	10% dte. als abonats i 10% dte 2 persones. Dte acumulable.	240,00 €	0,00%	240,00 €	240,00 €	198,35 €

Serveis de fisioteràpia	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
1ª Visita serveis de fisioteràpia (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
2ª Visita i posteriors serveis de fisioteràpia (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Visita a esportista de competició i treballadors/es piscina municipal	Sessió de 30 minuts. Tarifa exempta d'IVA.	14,00 €	0,00%	14,00 €	14,00 €	11,57 €
Visita fisioteràpia 30 minuts	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	20,00 €	0,00%	20,00 €	20,00 €	16,53 €
1ª Visita Osteopatia	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	46,00 €	0,00%	46,00 €	46,00 €	38,02 €
2ª Visita i posteriors Osteopatia	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Fisioteràpia a l'aigua (1 sessió)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Fisioteràpia a l'aigua (5 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €
Fisioteràpia a l'aigua (10 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	320,00 €	0,00%	320,00 €	320,00 €	264,46 €
Fisioteràpia a l'aigua (20 sessions)	10% dte. als abonats Tarifa exempta d'IVA.	600,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	495,87 €
Serveis de nutricionista	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Primera visita + segona de seguiment	10% dte. als abonats.	62,00 €	0,00%	62,00 €	62,00 €	51,24 €
Següents visites	10% dte. als abonats.	18,50 €	0,00%	18,50 €	18,50 €	15,29 €
Àrea de wellness	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Bronzejat raigs UVA (1 sessió)		4,70 €	2,50%	4,82 €	4,80 €	3,97 €
Bronzejat raigs UVA (6 sessions)		23,50 €	2,50%	24,09 €	24,10 €	19,92 €
Activitats dirigides de fitness	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Reformer Pilates (1 sessió)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	40,00 €	0,00%	40,00 €	40,00 €	33,06 €
Reformer Pilates (1 sessió/setmana)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	140,00 €	0,00%	140,00 €	140,00 €	115,70 €
Reformer Pilates (2 sessions/setmana)	10% dte. als abonats i 10% dte. 2 persones. Dte acumulable.	240,00 €	0,00%	240,00 €	240,00 €	198,35 €
Reformer Pilates (abonament 5 sessions)	10% dte. abonats. 10% dte a parelles. Caduca als 3 mesos.	176,00 €	0,00%	176,00 €	176,00 €	145,45 €
Kid's club Gimnàstica extraescolar (1 sessions/setmana)	Facturació trimestrat 20% dte als abonats.	24,00 €	0,00%	24,00 €	24,00 €	19,83 €
Kid's club Gimnàstica extraescolar (2 sessions/setmana)	Facturació trimestrat 20% dte als abonats.	36,00 €	0,00%	36,00 €	36,00 €	29,75 €
Lloguer de làmina d'aigua, equipaments i material	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Lloguer hora/carrer de vas de piscina de 25 m	20% dte. per activitats de formació.	27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Lloguer hora sala d'activitats dirigides ciclisme indor, sense tècnic		66,00 €	0,00%	66,00 €	66,00 €	54,55 €
Lloguer hora sala d'activitats dirigides diàfana, sense tècnic		20,90 €	0,00%	20,90 €	20,90 €	17,27 €
Hora tècnic activitats dirigides		27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Hora monitor de natació		17,60 €	0,00%	17,60 €	17,60 €	14,55 €
Lloguer de taquilla*trimestre		30,00 €	0,00%	30,00 €	30,00 €	24,79 €
Dipòsit Lloguer taquilla	Article sense IVA.	27,50 €	0,00%	27,50 €	27,50 €	22,73 €
Lloguer cadenats		1,00 €	0,00%	1,00 €	1,00 €	0,83 €
Altres	Horari/Condicions	2019	% Increment	Tarifa 2020 amb IVA	2020 IVA Inclòs (Arrodonit 5)	2020 IVA Exclòs
Carret del Pàrquing		3,15 €	2,50%	3,23 €	3,25 €	2,69 €
Reposició clau taquilla		5,45 €	2,50%	5,59 €	5,60 €	4,63 €
Gestió devolució de rebuts. Tarifa per rebut retornat		3,50 €	2,50%	3,59 €	3,60 €	2,98 €
Hora aparcament en cas de no utilitzar la instal·lació €/minut (*)	Aquest preu s'aplicarà pel temps que l'abonat utilitzi l'aparcament, però no estigui utilitzant la instal·lació.	0,042 €	2,50%	0,043 €	0,043 €	0,04 €

»

Es fa constar que el senyor Felip González Martín, del GMPSC-CP, i el senyor Andrés Rojo Hernández, del GMCs, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=8409.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.- PROPOSICIONS

7.1.- **Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la retirada de la ciutat de la Guàrdia Civil i del Cuerpo Nacional de Policia, i per a l'obertura d'un procés participatiu.-**

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 16 de desembre 2019, que es transcriu a continuació.

“Atès que s'ha evidenciat un increment de la repressió i una creixent deriva en la restricció del lliure exercici dels drets civils i polítics per part de l'Estat espanyol Atès que en els darrers temps s'ha criminalitzat i reprimat les protestes i el mateix moviment independentista, amb l'objectiu d'alliçonar, intimidar i coartar llibertats i drets, tant al país com a Manresa.

Atès que el Govern de l'estat espanyol i la cúpula del poder judicial actuen amb voluntat única de garantir la raó d'Estat i imposar els seus propis biaixos ideològics, en detriment del debat democràtic i del lliure exercici dels drets civils i polítics.

Atès que l'acció concertada dels diferents poders de l'estat constituïda en una autèntica causa general contra l'independentisme, marcada per les investigacions prospectives, la manca de garanties jurídiques i democràtiques i l'aplicació del dret penal de l'enemic, amb cobertura política i mediàtica.

Atès que la presència d'aquestes 2 forces de "seguretat" és completament redundant i innecessària a l'hora de garantir la seguretat a la nostra ciutat.

Atès que tant la Guàrdia Civil com el Cuerpo Nacional de Policia presenten la llarga trajectòria de violació dels drets humans, tant abans com durant i després del franquisme.

És per tots aquests motius que el grup de Fem Manresa proposa a l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

1. Reconèixer que Manresa ha patit en les darreres setmanes un setge per part d'aquestes dues forces d'ocupació, en forma de controls "antiterroristes", amb la complicitat i col·laboració dels Mossos d'Esquadra, també amb l'objectiu de coartar la llibertat d'expressió i manifestació, espantar a les manresanes i manresans amb l'objectiu d'inculcar por.

2. Exigir la retirada de la ciutat dels efectius de la Guàrdia Civil i del Cuerpo Nacional de Policia donat que s'han mostrat obertament com una policia política al servei del règim del 78 que està centrada a perseguir determinats col·lectius polítics i socials, i

que alhora és completament innecessària per tal de garantir la seguretat de la ciutadania.

3. Obrir un procés participatiu per recollir propostes sobre quins han de ser els nous usos que han de tenir els edificis que actualment acullen els afectius de la Guàrdia Civil i del Cuerpo Nacional de Policia.”

El secretari presenta l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC i JxM de data 19 de desembre, a la proposició 7.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, que es transcriu a continuació.

“Atès que s'ha evidenciat un increment de la repressió i una creixent deriva en la restricció de lliure exercici dels drets civils i polítics per part de l'Estat espanyol. Atès que en els darrers temps s'han criminalitzat i reprimit les protestes i el conjunt del moviment independentista, amb l'objectiu d'alliçonar, intimidar i coartar llibertats i drets, tant al país com a Manresa.

Atès que el Govern de l'estat espanyol i la cúpula del poder judicial actuen amb l'única voluntat de garantir la raó d'Estat i imposar els seus propis biaixos ideològics, en detriment del debat democràtic i del lliure exercici dels drets civils i polítics.

Atès que l'acció concertada dels diferents poders de l'Estat constituïda en una autèntica causa general contra l'independentisme, marcada per les investigacions prospectives, la manca de garanties jurídiques i democràtiques i l'aplicació del dret penal de l'enemic, amb cobertura política i mediàtica.

Atès que, arran de les detencions de nou activistes el 23 de setembre de 2019, el Parlament de Catalunya va aprovar una resolució que denunciava els abusos contra els drets civils i polítics a Catalunya per “atemorir la ciutadania i coartar la protesta i la dissidència”, emparant-se la legislació impulsada amb l'excusa de combatre el terrorisme, i que reclamava “la retirada de Catalunya dels efectius de la Guàrdia Civil”.

Atès el paper repressor que van exercir tant la Guàrdia Civil com la Policia Nacional contra la ciutadania que va participar en el referèndum de l'1 d'octubre, amb un ús totalment desproporcionat i arbitrari de la força.

Atès que les competències de la Guàrdia Civil i de la Policia Nacional podrien ser assumides pels Mossos d'Esquadra.

Atès que algunes casernes de la Guàrdia Civil han passat a ser de titularitat municipal després de la marxa dels efectius d'aquest cos i han esdevingut equipaments que s'han destinat a finalitats socials més necessàries per a la ciutadania.

Els grups que signen proposen l'adopció dels següents

ACORDS

- 1.- Denunciar l'actitud repressora i la restricció de les llibertats i dels drets civils i polítics exercida per l'Estat Espanyol.
- 2.- Demanar a l'Estat el traspàs de les competències d'aquests cossos policials a la Generalitat de Catalunya.
- 3.- Reclamar a l'Estat la retirada dels efectius dels dos cossos policials de Manresa i el tancament de la caserna de la Guàrdia Civil i de la comissaria de la Policia Nacional.
- 4.- Requerir a l'Estat la cessió dels dos edificis a la ciutat per transformar-los en equipaments destinats a usos socials que serien molt més profitosos per a la ciutadania.
- 5.- Comunicar aquest acord al govern espanyol, al Ministeri de l'Interior, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=8812.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC i JxM, a la proposició 7.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM), 6 vots negatius (4 GMPSC-CP i 2 GMCS) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, en conseqüència la proposició 7.1 decau, i per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que s'ha evidenciat un increment de la repressió i una creixent deriva en la restricció de lliure exercici dels drets civils i polítics per part de l'Estat espanyol.

Atès que en els darrers temps s'han criminalitzat i reprimint les protestes i el conjunt del moviment independentista, amb l'objectiu d'alliçonar, intimidar i coartar llibertats i drets, tant al país com a Manresa.

Atès que el Govern de l'estat espanyol i la cúpula del poder judicial actuen amb l'única voluntat de garantir la raó d'Estat i imposar els seus propis biaixos ideològics, en detriment del debat democràtic i del lliure exercici dels drets civils i polítics.

Atès que l'acció concertada dels diferents poders de l'Estat constituïda en una autèntica causa general contra l'independentisme, marcada per les investigacions prospectives, la manca de garanties jurídiques i democràtiques i l'aplicació del dret penal de l'enemic, amb cobertura política i mediàtica.

Atès que, arran de les detencions de nou activistes el 23 de setembre de 2019, el Parlament de Catalunya va aprovar una resolució que denunciava els abusos contra els drets civils i polítics a Catalunya per “atemorir la ciutadania i coartar la protesta i la

dissidència”, emparant-se la legislació impulsada amb l’excusa de combatre el terrorisme, i que reclamava “la retirada de Catalunya dels efectius de la Guàrdia Civil”.

Atès el paper repressor que van exercir tant la Guàrdia Civil com la Policia Nacional contra la ciutadania que va participar en el referèndum de l’1 d’octubre, amb un ús totalment desproporcionat i arbitrari de la força.

Atès que les competències de la Guàrdia Civil i de la Policia Nacional podrien ser assumides pels Mossos d’Esquadra.

Atès que algunes casernes de la Guàrdia Civil han passat a ser de titularitat municipal després de la marxa dels efectius d’aquest cos i han esdevingut equipaments que s’han destinat a finalitats socials més necessàries per a la ciutadania.

Els grups que signen proposen l’adopció dels següents

ACORDS

1.- Denunciar l’actitud repressora i la restricció de les llibertats i dels drets civils i polítics exercida per l’Estat Espanyol.

2.- Demanar a l’Estat el traspàs de les competències d’aquests cossos policials a la Generalitat de Catalunya.

3.- Reclamar a l’Estat la retirada dels efectius dels dos cossos policials de Manresa i el tancament de la caserna de la Guàrdia Civil i de la comissaria de la Policia Nacional.

4.- Requerir a l’Estat la cessió dels dos edificis a la ciutat per transformar-los en equipaments destinats a usos socials que serien molt més profitosos per a la ciutadania.

5.- Comunicar aquest acord al govern espanyol, al Ministeri de l’Interior, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat.”

7.2.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa pel dret al record de les manresanes i els manresans.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 16 de desembre 2019, que es transcriu a continuació.

“La mort i, en conseqüència, l’enterrament, comporta unes despeses que no tothom pot assumir. Hi ha famílies que no tenen recursos per afrontar l’esforç econòmic que suposa un nínxol i els diners per mantenir-lo cada any. Altres persones moren soles, sense cap familiar, amic o conegut que es faci càrrec del seu enterrament. Degut a això, els cementiris realitzen cada any inhumacions de beneficència per aquestes persones.

Aquesta situació comporta que les restes de moltes manresanes i manresans es dipositin en l’ossera del cementiri municipal de Manresa.

Actualment en aquest espai no hi ha cap senyalització que indiqui que es tracta de l'ossera i ni molt menys compte amb una placa en record als i les manresanes que ja no estan en un nínxol, fet que el converteix en un espai molt gèlid i oblidat.



Fotografia de l'estat actual de l'ossera del cementiri municipal de Manresa en data de 08/12/2019.

Per tot això, Fem Manresa proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ÚNIC.- En un termini de quatre mesos realitzar les accions destinades a dignificar la zona de l'ossera, senyalitzant-la i col·locant-hi una placa commemorativa pel dret al record de tots els manresans i manresanes anònimes que descansen en aquesta fossa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=10781.0>

L'alcalde sotmet la proposició 7.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.3.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a incloure el coneixement de llengües estrangeres com a mèrit puntuable als processos de contractació per part de l'Ajuntament.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 16 de desembre 2019, que es transcriu a continuació.

“Atès que el 18,35% de la població empadronada a la ciutat (amb dades de juny de 2019) és d'origen estranger, principalment provinents de països com el Marroc, Romania, Xina, Senegal, Hondures, Colòmbia i Veneçuela.

Atès que la llengua materna d'aquestes persones no és ni el català ni en alguns casos el castellà, sinó l'àrab, l'amazic, el romanès o el xinès.

Atès que la població de nova arribada a la ciutat té dificultats pel que fa al coneixement de la realitat de Manresa en relació a la informació administrativa i burocràtica a la que han de respondre.

Atès que aquesta situació s'agreuja pel desconeixement, moltes vegades, de la llengua d'acollida de la ciutat, fet que dificulta encara més la comprensió de la informació que reben per part de l'Administració Pública i del propi Ajuntament.

Atès que darrerament s'ha obert la convocatòria per una borsa d'agent d'acollida per a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i que en aquesta es demana el coneixement de la llengua àrab nivell A1/A2, el coneixement de la llengua amazic nivell bàsic, el nivell C de català i el coneixement suficient del castellà.

Atès que a Manresa hi ha molta població d'origen estranger que té com a llengua materna altres llengües que no es comprenen en les bases d'aquesta convocatòria.

Atès que el coneixement d'una llengua a nivell bàsic o A1/A2 és insuficient per poder establir una conversa i comunicació fluïda i efectiva per una correcta comprensió d'allò del que es vol informar o explicar.

Atès que per poder establir una comunicació eficient és imprescindible el nivell B2 de coneixement d'una llengua.

Per tot això, des de **Fem Manresa** proposem l'adopció dels següents **acords**:

1.- Realitzar en el termini de quatre mesos un estudi de les llengües maternes més representades en la població de la ciutat amb origen a l'estranger.

2.- Incloure el coneixement de les llengües maternes majoritàries de la població de la ciutat amb origen estranger que es desprenguin de l'estudi del punt 1, com a requisits meritables a les convocatòries públiques que es realitzin per part de l'Ajuntament, i de manera imprescindible a aquelles places que treballin directament de cara al públic.

3.- Demanar el nivell B2 de coneixement de les llengües a meritjar, per assegurar que el nivell de coneixements de la llengua permet comunicar-se amb fluïdesa sobre temes complexos.

4.- Adoptar l'acord 3 a totes les noves convocatòries a partir del mes de gener de 2020.”

Fruit del debat en aquest punt, l'**alcalde informa** que la proposició 7.3 queda retirada.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=11228.0>

7.4.- Proposició del Grup Municipal de Fem Manresa per a la prioritització i ampliació de l'oferta de tallers amb perspectiva feminista en els centres educatius de Manresa integrats.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 16 de desembre 2019, que es transcriu a continuació.

“Arran de les agressions sexuals que s’han fet públiques en els darrers mesos a la ciutat de Manresa, des del govern municipal únicament han anunciat mesures en l’àmbit de l’ordre públic, reunint-se amb el Conseller d’Interior i acordant una ampliació del nombre d’afectius de cossos de seguretat a la nostre ciutat.

Exigim al govern municipal que deixi de tractar aquests casos com a fets aïllats, desconnectats de l’estructura que fa possible aquestes violències contra les dones, tractant-se d’un fenomen que és transversal en termes de classe, barri, edat i procedència. No podem donar suport a un acord simplista i que no té en compte l’estructuralista de les violències masclistes com és el d’ampliar el nombre d’efectius policials, doncs les agressions sexuals denunciades han estat en espais privats i perpetrats per persones conegudes de les víctimes. Anunciar aquesta única mesura ens demostra la poca o nul·la comprensió d’aquest fenomen per part del consistori.

Des de Fem Manresa, ens sumem a les demandes del Moviment Feminista de la ciutat per fer front a les violències de gènere – i en aquest cas sexuals- i exigint propostes que vagin a l’arrel del problema i es tingui en compte el caràcter estructural d’aquestes violències. És necessari realitzar un pla d’abordatge transversal contra les agressions sexuals, dotar de més recursos als serveis municipals que acompanyen les violències sexuals i de gènere a les manresanes que ho requereixin, destinar més pressupost a l’educació i a la formació feminista dels infants i joves de la nostre ciutat, ampliant els tallers que s’ofereixen des dels serveis municipals i repensar aquells tallers que ho requereixin per oferir una formació sexual i de gènere de qualitat.

Son necessàries polítiques públiques que parteixin de concebre la violència de gènere com a estructural.

Davant aquests cassos de denúncies d’agressions sexuals tots els grups municipals del consistori de l’Ajuntament de Manresa estem d’acord que és necessària formació i incidir des de ben petits per provocar un canvi real i erradicar el masclisme i el patriarcat dels nostres carrers i de les nostres vides, per aquest motiu des de Fem Manresa proposem al ple uns acords per iniciar aquesta transformació i empoderament de les nostre joves. Proposem aquests acords com el primer pas per dotar de recursos a les joves escolaritzades de la nostre ciutat, no obstant, aquests acords han d’anar acompanyar per altres polítiques públiques (realització de

campanyes de conscienciació, capacitació de polítiques públiques ...) per combatre de manera integral contra les violències masclistes.

Per fer possible aquests acords serà necessari ampliar els recursos que es destinen per erradicar totes les manifestacions de violència de gènere.

Proposem els següents acords:

PRIMER.- Oferir des del SIAD a tots els centres educatius de secundària de la ciutat tallers d'autodefensa per a totes les noies en edat d'escolarització. Aquests tallers s'hauran d'impartir per a professionals formades, des d'una perspectiva feminista i els tallers hauran de tenir una durada d'almenys un trimestre escolar i almenys d'una hora a la setmana.

SEGON.- Oferir des del SIAD a tots els centres educatius de secundària de la ciutat tallers de desconstrucció de la masculinitat violenta per a tots els nois en edat d'escolarització. Aquests tallers s'hauran d'impartir per a professionals formades, des d'una perspectiva feminista i els tallers hauran de tenir una durada d'almenys un trimestre escolar i almenys d'una hora a la setmana."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=12497.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.4 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa), 18 vots negatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 2 GMCs) i 4 abstencions (4 GMPSC-CP).

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

Motiu de la urgència de l'assumpte sobrevingut presentat sobre estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructores d'Edificis de Catalunya (APCE) i aprovar definitivament les ordenances fiscals que han de regir per a l'exercici 2020:

"En data 17 d'octubre de 2019 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2020.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat al·legacions:

L'article 17.3 del text refós pel qual s'aprova la Llei d'hisendes locals estableix:

3. Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional.

Per tal que les ordenances fiscals puguin entrar en vigor el dia 1 de gener, no és possible prendre l'acord de resolució de les al·legacions i d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals en el ple del mes de gener.

És per això que s'ha de tractar aquest tema en el ple del mes de desembre.”

De conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, la qual s'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCS), i 5 abstencions (1 GMERC, 1 GMJxM i 3 GM Fem Manresa).

Es fa constar que la senyora Mariona Homs Alsina, del GMERC, i el senyor Joan Calmet Piqué, del GMJxM, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

8.1.- Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) i aprovar definitivament les ordenances fiscals que han de regir per a l'exercici 2020.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde i regidor d'Hisenda, de 19 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació.

“En data 17 d'octubre de 2019 es va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de diverses ordenances fiscals, que han de regir a partir de 2020.

Durant el termini d'exposició pública s'han presentat les al·legacions següents:

L'Associació de promotors i constructors d'edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, representada pel Sr. XXX, amb DNI XXX, ha presentat les al·legacions que es resumeixen a continuació:

1. Com a consideració prèvia, s'indica que l'increment mitjà dels tributs que es preveu en les ordenances aprovades inicialment és del 1,23%, que eleven encara més la pressió fiscal existent en un moment de desacceleració econòmica.
2. Sobre l'ordenança 2.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles:
 - Es demana que s'elimini o moderi l'increment del tipus impositiu, ja que no ha millorat la situació econòmica dels contribuents, i es tracta d'un increment superior a l'IPC.
 - Quant al recàrrec pels immobles d'ús residencial permanentment desocupats, s'ha de tenir en compte que pot suposar una doble imposició, ja que Catalunya ja existeix l'impost sobre habitatges buits.

Igualment, proposen que s'incorporin al text un seguit de causes de desocupació del habitatges.

3. Sobre l'ordenança fiscal 2.5, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:
 - S'al·lega que el tipus impositiu del 4% és un fre per les empreses promotores i constructores a l'hora d'emprendre nous projectes immobiliaris a la ciutat, considerada pel Pla per al dret a l'habitatge com un municipi inclòs en les àrees de demanda residencial format i acreditada.
 - Es proposa afegir a les bonificacions proposades en el text inicialment aprovat, una nova bonificació per a aquells edificis d'obra nova o gran rehabilitació que obtinguin certificat energètic A.
4. Sobre l'ordenança fiscal 2.4 reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana,
 - S'al·lega que no es preveu incorporar la no subjecció de l'impost en els supòsits de no increment de valor dels terrenys, conseqüència de les darreres sentències del Tribunal Constitucional.
 - Es demana que no s'incrementi el tipus de gravamen en aquest impost, que es troba pendent de reforma per part del legislador estatal.
5. Sobre l'ordenança 2.2 reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques,
 - Es demana que s'elimini o moderi l'increment de l'índex de situació
6. Sobre les taxes:
 - S'al·lega que la base imposable de les taxes es determina pel cost real i efectiu del servei. I no havent-ne millorat el servei ni incrementat de forma exponencial el cost per part de l'Administració, es demana l'eliminació o reducció de l'increment general de l'1,5% de les taxes.

I finalitza demanant que s'incorporin les al·legacions presentades com a elements de millora de la modificació.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha emès l'informe següent, en el qual proposa l'estimació parcial de les al·legacions presentades:

"En relació a aquestes al·legacions, s'informa:

1. L'apartat b) de l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL) estableix que tenen la condició d'interessats per presentar reclamacions contra els acords provisionals de modificació d'ordenances fiscals, els col·legis oficials, cambres oficials, associacions i resta d'entitats legalment establertes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Vist el contingut de les al·legacions, es considera que l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE), amb NIF G08482440, està legitimada per a la presentació d'aquestes reclamacions.

2. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança reguladora de l'impost sobre béns immobles:

- Com a consideració prèvia, cal indicar que aquesta ordenança és la número 1, i no la número 2.1

- En relació als tipus impositius:

L'article 72 del TRLHL estableix que el tipus impositiu màxim per als béns immobles de naturalesa urbana serà de 1,10%, el qual, en el cas del municipi de Manresa, podrà incrementar-se en 0,07 punts percentuals per prestar servei de transport públic de superfície, i en 0,06 per prestar més serveis d'aquells als quals està obligats pel que disposa l'article 26 de la Llei 7/1985 de bases de règim local.

Per als béns de naturalesa rústica, el tipus màxim al municipi de Manresa serà de 0,90%, incrementat en 0,06 i 0,05 punts percentuals, en els mateixos casos esmentats, respectivament.

Els tipus impositius proposats per a l'any 2020 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

- Pel que fa al recàrrec pels immobles residencials permanentment desocupats:

L'article 72.4, tercer paràgraf, del TRLHL, estableix que els ajuntaments podrien exigir un recàrrec de fins al 50 per cent de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial que es trobessin desocupats amb caràcter permanent, per complir les condicions que es determinessin reglamentàriament.

Aquest Ajuntament va establir el recàrrec esmentat, i transitòriament, va suspendre la seva aplicació en tant no s'aprovés el reglament a què feia referència l'article 72 esmentat.

Amb efectes a partir del dia 6 de març de 2019, es va modificar la redacció de l'article esmentat, definint el que s'havia d'entendre com a habitatge desocupat, el procediment que s'havia de seguir per declarar-lo.

Tanmateix, precisament en la proposta de modificació d'ordenances fiscals sobre la qual es presenta aquesta al·legació, el que l'Ajuntament va decidir va ser suprimir les referències al recàrrec de l'IBI per immobles desocupats, i no s'entén, doncs, que es presenti una al·legació sobre un recàrrec que aquest ajuntament no ha previst en aquesta modificació.

Cal, doncs, desestimar aquesta al·legació.

3. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

- Com a consideració prèvia, cal indicar que aquesta ordenança és la número 3, i no la número 2.5

- En relació als tipus impositius:

L'article 102.3 del TRLHL estableix que el tipus impositiu no pot excedir del 4%.

Els tipus impositius proposats per a l'any 2020 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

- Pel que fa a la incorporació a les bonificacions ja proposades en el text inicialment aprovat, una de nova per aquells edificis d'obra nova o gran rehabilitació que obtinguin un certificat energètic A:

En la proposta d'ordenances fiscals per a l'any 2020 no s'ha proposat cap modificació en aquest impost.

Les bonificacions potestatives de l'impost estan recollides a l'article 103.2 del TRLHL. Entre elles no trobem cap bonificació específica per al supòsit esmentat.

4. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Com a consideració prèvia, cal indicar que aquesta ordenança és la número 4, i no la número 2.4
- Sobre la sol·licitud d'incorporar un supòsit de no subjecció per al cas que es pugui provar pel contribuent que no ha existit increment de valor en la transmissió

En aquest sentit, cal recordar que la sentència del Tribunal Constitucional (TC) 59/2017, d'11 de maig de 2017, publicada al BOE núm. 142, de 15 de juny de 2017, decideix "Estimar la cuestión de inconstitucionalidad núm. 4864-2016 y, en consecuencia, declarar que los artículos 107.1, 107.2 a) y 110.4, todos ellos del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, son inconstitucionales y nulos, pero únicamente en la medida que someten a tributación situaciones de inexistencia de incrementos de valor."

Igualment, a la lletra c) del fonament jurídic cinquè de la sentència esmentada s'especifica que "la forma de determinar la existencia o no de un incremento susceptible de ser sometido a tributación es algo que solo corresponde al legislador, en su libertad de configuración normativa, a partir de la publicación de esta Sentencia, llevando a cabo las modificaciones o adaptaciones pertinentes en el régimen legal del impuesto que permitan arbitrar el modo de no someter a tributación las situaciones de inexistencia de incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana".

Posteriorment, el Tribunal Suprem (TS), en una primera sentència de 9 de juliol de 2018 fixa la doctrina següent en relació a la sentència del TC, que s'ha vist reforçat per nombroses sentències posteriors:

- Els articles 107.1 i 107.2 a) del TRLHL pateixen només una inconstitucionalitat i nul·litat parcial. En aquest sentit, són constitucionals i resulten, doncs, plenament aplicables, en tots aquells supòsits en els quals l'obligat tributari no ha aconseguit acreditar que la transmissió de la propietat dels terrenys no ha posat de manifest un increment del seu valor

o, la qual cosa és igual, una capacitat econòmica susceptible de ser gravada.

- L'article 110.4 del TRLHL, és inconstitucional i nul en tot cas. Aquesta nul·litat total possibilita que els obligats tributaris puguin provar la inexistència d'un augment del valor del terreny davant l'Administració municipal, i, en cas contrari, és la que habilita la plena aplicació dels articles 107.1 i 107.2 a) del TRLHL.

Des de la publicació d'aquesta sentència, l'Ajuntament ha resolt ja més de 300 recursos de reposició i sol·licituds de rectificació d'autoliquidació presentats per contribuents que consideraven que no s'havia produït un increment de valor i ha retornat les quantitats que s'han declarat ingressades indegudament. Igualment, s'han presentat més de 500 sol·licituds de no subjecció a l'impost, per manca d'increment de valor del terrenys.

Recentment, el dia 6 de desembre, s'ha publicat al BOE una nova sentència del TC relatiu a aquest impost, segons la qual l'art. 107.4 TRLHL ha de considerar-se inconstitucional únicament en aquells casos en els quals la quota a satisfer és superior a l'increment patrimonial realment obtingut pel contribuent.

L'article 38.1 de la Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional estableix que les sentències recaigudes en procediments d'inconstitucionalitat tindran el valor de cosa jutjada, vincularan a tots els Poders Públics i produiran efectes generals des de la data de la seva publicació en el «Boletín Oficial del Estado». Per tant, el fet que l'ordenança fiscal no reculli expressament un supòsit de no subjecció derivat dels pronunciaments de Tribunal Constitucional no implica que l'Ajuntament n'hagi fet o farà cas omís. Al contrari, s'han anat incorporant a la gestió del tribut els diferents canvis de criteri que cada nova sentència en la matèria ha suposat.

Cal recordar també que l'article 13 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost preveu els terminis de presentació de l'autoliquidació i, SI ESCAU, d'ingrés de la quota.

Tanmateix, tot això no obsta a què es pugui recollir a l'ordenança el supòsit de no subjecció en els casos en què l'interessat acrediti la manca d'increment de valor o que la quota a satisfer és superior a l'increment patrimonial obtingut.

Es proposa, doncs, afegir un apartat 12 a l'article 3 de l'ordenança fiscal, que fa referència als supòsits de no subjecció, amb el redactat següent:

12. Les transmissions d'immobles i la constitució i transmissió de qualsevol dret de gaudi limitatiu del domini quan els interessats acreditin que no s'ha produït un increment de valor del terreny, o que la quota a satisfer és superior a l'increment patrimonial realment obtingut.

Es proposa igualment modificar el darrer paràgraf de l'article 3 amb el redactat següent:

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11.

- L'article 108.1 del TRLHL estableix que el tipus impositiu no pot excedir del 30%.

Els tipus impositius proposats per a l'any 2020 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

5. Respecte a les al·legacions referents a l'ordenança reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques:

- Com a consideració prèvia, cal indicar que aquesta ordenança és la número 15, i no la número 2.2
- L'article 87.2 del TRLHL estableix que els coeficients de situació no podran ser inferiors a 0,8 ni superiors a 3,8.

Els coeficients proposats per a l'any 2020 compleixen els requisits anteriors.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades

6. Respecte a les al·legacions referents a les taxes:

Efectivament, l'article 24 del TRLHL disposa que, en general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en defecte d'això, del valor de la prestació rebuda.

En la seva al·legació, l'associació recurrent no fa referència a cap taxa en concret, sinó que fa una al·legació genèrica en relació a la manca, tant de millora del servei, com de grans increments de costos. Tanmateix, l'increment de l'1,5% en les taxes no implica que el seu import superi en el seu conjunt el cost real o previsible del servei, sinó que disminueixi lleugerament el dèficit que generen els serveis que financen.

De conformitat amb l'article 25 del TRLHL, consten a l'expedient els informes tecnicoeconòmics en relació a la cobertura del cost dels serveis, segons els quals l'import de les taxes no superen el cost previst per la prestació de serveis o per la realització d'activitats per a l'exercici 2020.

No existeixen, doncs, raons de caràcter tècnic que hagin de comportar l'estimació de les al·legacions presentades.

Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 17.3 del TRLHL estableix:

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Per tant, el Ple de la Corporació ha de resoldre sobre les reclamacions presentades, estimar-les o desestimar-les, i aprovar definitivament la redacció de les ordenances impugnades.”

Pel que fa a les al·legacions en relació als increments de tarifes i tipus impositius previstos:

Per a l'exercici 2020 es preveu incrementar les partides de compra de béns, serveis i transferències corrents en 1.400.759 euros, dels quals l'increment més important correspon a serveis socials, projectes d'ocupació i manteniment de jardineria i equipaments.

D'altra banda, les inversions s'incrementen en 1.327.901 euros.

Aquests increments es finançaran, en part, amb un increment de les transferències de capital rebudes, però la resta ha de finançar-se amb ingressos provinents d'impostos, taxes i preus públics.

Per tant, els increments proposats en la modificació d'ordenances fiscals són imprescindibles per fer front al conjunt de despeses de l'Ajuntament i a la millora dels serveis prestats.

Considero, doncs, que els increments proposats per a l'any 2020 són els adequats, i proposo per tant, que es desestimïn les al·legacions presentades en relació als increments de tarifes i tipus impositius previstos.

L'alcalde i regidor d'Hisenda proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) amb NIF G08482440, contra l'aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2020, i modificar l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana en els termes següents:

S'afegeix un apartat 12 a l'article 3 de l'ordenança fiscal, amb el redactat següent:

12. Les transmissions d'immobles i la constitució i transmissió de qualsevol dret de gaudi limitatiu del domini quan els interessats acreditin que no s'ha produït un increment de valor del terreny, o que la quota a satisfer és superior a l'increment patrimonial realment obtingut.

Es modifica el darrer paràgraf de l'article 3 amb el redactat següent:

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats, s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 a 11.

SEGON: Desestimar la resta d'al·legacions presentades

TERCER: Aprovar definitivament la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2020 que es va aprovar inicialment per acord plenari de 17 d'octubre de 2019, que es donen per reproduïdes.

QUART: Publicar aquest acord, amb el text íntegre de les modificacions aprovades, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2020, al Butlletí oficial de la província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=14114.0>

Es fa constar que la senyora Mariona Homs Alsina, del GMERC, i el senyor Joan Calmet Piqué, del GMJxM, s'incorporen a la sessió durant el debat d'aquest punt.

L'alcalde sotmet el dictamen 8.1 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=15276.0>

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 50, 51, 53 i 54, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de novembre i 3 de desembre de 2019, i de l'acta núm. 46 que correspon a la sessió amb caràcter públic del dia 15 d'octubre de 2019.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 50, 51, 53 i 54, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de novembre i 3 de desembre de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 46, del dia 15 d'octubre de 2019, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=15291.0>

11.- Donar compte d'escrits que acrediten recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
04-12-2019	Generalitat de Catalunya.	Departament de la Presidència Secretaria del Govern.	Acord de Ple de 21 de novembre de 2019 en relació a una moció en suport al poble bolivià i al govern depositat pel cop d'estat a Bolívia.

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=15307.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

12.1.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre el carrer Pilar Bertran.

El secretari presenta la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de 19 de desembre de 2019, que es transcriu a continuació.

“Es preveu algun tipus d'aparcament (zona blava o verda) a la zona del carrer Pilar Bertran?

En cas que sí, que motiva la seva previsió?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=15313.0>

12.2.- Pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa sobre la contaminació acústica de la pista de gel de Sant Domènec.

“En el Ple del mes de novembre de 2019 la Regidora Núria Masgrau Fontanet va manifestar en resposta a una pregunta de Fem Manresa que es realitzaria un estudi per mesurar el nivell de la intensitat del soroll que causa la màquina refrigeradora de la pista de gel. Havent transcorregut gairebé un mes i encara no se'ns ha facilitat l'esmentat estudi, passem a preguntar en primer lloc, si s'ha realitzat aquest estudi, i en segon lloc, si podem tenir accés al resultat de l'estudi.

La mateixa regidora Masgrau en el anterior ple va manifestar que encara que el resultat de l'estudi sigui inferior al màxim legal que la normativa permet, el so del refrigerador de la pista de gel pot comportar molèsties a les veïnes properes a la zona

pel acotaríen les franges horàries d'ús del refrigerador. S'ha acotat les franges horaris del refrigerador? En cas que la resposta sigui positiva, quines són?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06d8bdafd016eff20944a0610?startAt=15395.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,