

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 11/2019
Dia: 18 de juliol de 2019
Hora: 17:05 h a 19:45 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Cristina Cruz Mas
Antoni Masegú Calveras
David Aaron López Martí
Núria Masgrau Fontanet

Regidors i regidores

Montserrat Clotet Masana
Pol Huguet Estrada
Anna Crespo Obiols
Jamaa Mbarki el Bachir
Mariona Homs Alsina
Rosa M. Ortega Juncosa
Claudina Relat Goberna
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Mariana Romero Salguero
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1.- Aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de les sessions plenàries número 9, del 15 de juny de 2019, i 10, de l'1 de juliol de 2019.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6716, de 3 de juny de 2019, sobre aprovació de la segona modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2019.-

2.2.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 6831, de 4 de juny de 2019, sobre pròrroga per un període de 3 mesos, del contracte laboral eventual subscrit el 8 d'abril per a realitzar tasques de peó.-

2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6836, de 5 de juny de 2019, sobre revocació de poders per a plets a diversos lletrats i atorgament de poders a favor de diversos procuradors dels tribunals a Manresa i a Barcelona.-

2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 5985, de 15 de maig de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6466, de 24 de maig de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.6.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7106, d'11 de juny de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.7.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7915, de 28 de juny de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

2.8.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6686, de 31 de maig de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel regidor delegat de Seguretat Ciutadana en la Presidència de la Junta Local de Seguretat que va tenir lloc el dia 3 de juny de 2019.-

2.9.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 8363, de 12 de juliol de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel segon tinent d'alcalde el dies 13 i 14 de juliol de 2019.-

- 2.10.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7983, de 3 de juliol de 2019, modificada per la resolució núm. 7995, de 4 de juliol de 2019, sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals.-

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la comprovació de l'inventari general consolidat dels béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 14 de juny de 2019.-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució d'Alcaldia núm. 7740, de 20 de juny de 2019, sobre l'acceptació de la subvenció atorgada per a l'operació l'Esplendor del Barroc, en el marc del programa FEDER.-
- 3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2019.-
- 3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la consideració d'òrgan administratiu a la prefectura del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, per a exercir funcions com a òrgan de contractació en procediments de contractació menor i de compres que no superin els 500,00€ (IVA no inclòs).-
- 3.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució de la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa, la seva composició i normes de funcionament.-
- 3.6.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat pública, sol·licitada pel regidor Josep Gili Prat.-
- 3.7.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria d'Hisenda

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització per a convenir una despesa plurianual per a l'adquisició de la finca situada a la Ctra. de Vic, núm. 100, de Manresa.-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2019, dins el pressupost municipal vigent. -

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de juliol de 2019.-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la procedència de l'alteració del límit entre els termes de Manresa i Sant Fruitós del Bages.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Manresa. Precisió de les actuacions d'interès públic en Sòl no urbanitzable.-

5.2 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de garantia del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.-

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa 2019, i de la convocatòria de concurs públic (SUB.BCO 2019/12).-

6.2 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats

6.2.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència: Aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Mercat municipal de Puigmercadal.-

6.3 Regidoria delegada de Turisme i Projecció de Ciutat

6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2019, i de la convocatòria de concurs públic (SUB.BCO 2019/13).-

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada d'Esports

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics, mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2019/20, i convocar concurs públic (SUB. BCO 2019/14).

8.- PROPOSICIONS

- 8.1.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa pel suport institucional de l'Ajuntament de Manresa en el cas de la menor violada el passat 14 de juliol.-

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

- 11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 22, 23, 25, 26, 27 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14 i 21 de maig i 4, 11 i 12 de juny de 2019, i de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 19, 24 i 28, dels dies 16 d'abril, 14 de maig i 12 de juny de 2019.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

- 12.1.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre l'estudi de carrers foscos de la ciutat.

- 12.2.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre el Protocol d'abordatge de les violències masclistes en l'àmbit de l'oci nocturn i de Festa Major.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que abans de començar amb els assumptes relacionats a l'ordre del dia llegirà un Manifest elaborat per tots els grups municipals contra l'agressió sexual del passat 14 de juliol, el qual es transcriu a continuació:

“Davant el nou cas d'agressió sexual a Manresa d'una noia menor d'edat, el passat 14 de juliol, per part de quatre homes, que han estat detinguts i enviats a presó, tots els grups municipals de l'Ajuntament de Manresa: ERC, JxM, PSC-CP, FEM Manresa i Cs:

- *Expressem la nostra consternació davant d'un nou cas d'agressió sexual a una menor, presumptament per part de quatre homes majors d'edat, just la mateixa setmana del judici per un cas similar, ocorregut també a la ciutat el 2016.*

- Manifestem la nostra més enèrgica condemna per aquest cas, així com el nostre suport a la persona agredida i a la seva família, i l'Ajuntament de Manresa es posa a la seva disposició per a qualsevol cosa que requereixin.
- Reiterem la nostra disposició a continuar treballant des de l'Ajuntament de Manresa amb el Comitè de Vaga Feminista, el Consell Municipal de la Dona i altres entitats implicades en totes aquelles actuacions que permetin combatre les agressions sexuals.
- Compartim la conveniència de redoblar els esforços per lluitar contra la xacra de la violència masclista. En una societat encara patriarcal i masclista, l'Ajuntament de Manresa vol continuar mostrant el seu compromís per lluitar contra la violència envers les dones, denunciant qualsevol situació de violència de gènere, i treballant per construir una ciutat compromesa amb els valors de la igualtat, la llibertat i el feminisme.

Manresa, 18 de juliol de 2019”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=77.0>

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1.- Aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de les sessions plenàries número 9, del 15 de juny de 2019, i 10, de l'1 de juliol de 2019.-

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=214.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes número 9/2019 i 11/2019, que corresponen a les sessions del Ple de la corporació dels dies 15 de juny i 1 de juliol, respectivament, que s'han entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes dues actes per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6716, de 3 de juny de 2019, sobre aprovació de la segona modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2019.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i les consideracions legals que a continuació s'exposen:

Fets

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

2. Per resolució de l'alcalde de 17 de desembre de 2018 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, del qual se'n donà compte al Ple de la corporació.
3. Per resolució de l'alcalde de 17 d'abril de 2019 es va aprovar la modificació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, en el sentit d'incloure-hi la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Puigmercadal.
4. El Servei d'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades, en data 16 de maig de 2019, ha proposat la segona modificació del Pla Normatiu per a 2019 per a incorporar el Reglament d'ús de les dades personals i dels sistemes d'informació.
5. El Secretari General ha emès informe en què proposa aprovar la segona modificació del Pla Normatiu per a 2019 de forma que incorpori aquesta nova proposta i l'aprovació de la nova versió del Pla, a mode de refosa del document.

Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la segona modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, en el sentit d'incloure-hi el Reglament d'ús de les dades personals i dels sistemes d'informació a proposta del Servei d'Administració electrònica, Transparència, i Protecció de dades.

Servei: Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades.

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament d'ús de les dades personals i dels sistemes d'informació.	Garantir un ús adient dels sistemes d'informació i de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Manresa per part dels usuaris que presten serveis a l'organització i que tenen accés a les dades personals i informació confidencial.	Servei d'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades	Segon trimestre 2019

SEGON. Aprovar el text refós del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2019, d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació:

**“PLA NORMATIU MUNICIPAL 2019
Ajuntament de Manresa**

Servei: Tresoreria General i gestió tributària

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Servei de Tresoreria i Gestió tributària	Juny de 2019
Ordenança reguladora de les contraprestacions econòmiques de caràcter públic no tributari establertes coactivament per la prestació de serveis gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Regular aquestes prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari establertes coactivament per la prestació de serveis gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta.	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i Servei de Tresoreria i Gestió Tributària	Gener/febrer de 2019

Servei: Servei d'Organització i Recursos Humans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament de funcionament dels òrgans de selecció de convocatòries públiques de l'Ajuntament de Manresa	Regular el procediment de creació, organització i funcionament dels òrgans de selecció, així com les causes d'abstenció i recusació dels membres que en formen part.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Setembre de 2019

Servei: Secretaria General

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament Orgànic Municipal (modificació)	Actualitzar el seu contingut als canvis normatius entrats en vigor d'ençà de la seva aprovació no incorporats anteriorment i d'acord amb les noves necessitats organitzatives.	Secretaria General	Darrer trimestre de 2019

Servei: Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament del servei de taxi a Manresa	<p>a) Disposar d'un element normatiu que reguli el servei del taxi, i que tingui en consideració la resta de normativa vigent.</p> <p>b) Que el nou text contempli la constitució (ja creada) del servei de prestació conjunta amb altres municipis.</p> <p>c) Que el nou document també tingui en compte la incorporació en el servei de les noves tecnologies i la possibilitat d'aplicar-ne d'altres de noves de les quals encara no disposa.</p> <p>d) Disposar d'un text que reguli el servei de taxi tal i com es presta a dia d'avui i com es preveu que sigui d'ara endavant.</p>	Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil amb la col·laboració del Servei de Territori (mobilitat i via pública)	Últim trimestre de 2019

Servei: Serveis de Territori

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança municipal sobre llicències urbanístiques i control de les obres (derogació i substitució per una nova ordenança)	Adaptar les ordenances als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica. Aquesta adaptació implicaria la redacció d'una única ordenança que inclogués tant les actuacions sotmeses a llicència com les comunicades, i la gestió de residus.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Últim trimestre de 2019
Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia (derogació i substitució per una nova ordenança)			
Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció (derogació i substitució per una nova ordenança)			
Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) (derogació i substitució per una nova ordenança)	Substituir l'actual ordenança per una de nova, que integri els nous règims d'intervenció i també la implementació de l'Administració electrònica.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Últim trimestre de 2019
Ordenança municipal sobre aprofitament de l'energia solar (modificació)	Adaptar l'ordenança als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica.	Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic	Últim trimestre de 2019

Servei: Àrea de drets i serveis a les persones

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança general de subvencions (modificació)	Adaptar-la a les Lleis 19/2013, i 19/2014, relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les lleis 39/2015 i 40/2015, relatives a procediment i règim jurídic.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, amb la participació de Presidència, Promoció econòmica i altres serveis afectats	Tercer trimestre de 2019
Ordenança reguladora del règim d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions municipals (modificació)	Incorporar equipaments no previstos en l'ordenança i revisar els règims d'utilització i els procediments d'autorització.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Tercer trimestre de 2019
Reglament del Servei de transport adaptat (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Tercer trimestre de 2019
Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les persones de l'Ajuntament de Manresa (modificació)	Document d'aprovació anual	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Tercer trimestre de 2019
Bases reguladores de cadascun dels premis atorgats per l'Ajuntament de Manresa (nova redacció)	Regular les condicions d'atorgament de cadascun dels premis.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Tercer trimestre de 2019
Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics de companyia i gossos potencialment perillosos (modificació)	Articles 5, 7, 19.3, 26, 30, incorporació disposicions transitòries	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Darrer trimestre 2019

Ordenança sobre els aliments i els establiments alimentaris	Evitar contradiccions amb l'ordenança reguladora de la venda no sedentària i amb les autoritzacions que es fan des de Policia Local per ocupació de la via pública	Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones	Darrer trimestre 2019
--	--	---	-----------------------

Servei: Promoció de la Ciutat

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal (modificació)	Adequació a la nova configuració física d'aquest equipament, particularment quant a la definició d'espais i instal·lacions, i la definició dels coeficients de repartiment de despeses entre les diferents unitats de local	Servei de Promoció de la Ciutat	Segon trimestre 2019

Servei: Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades.

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament d'ús de les dades personals i dels sistemes d'informació.	Garantir un ús adient dels sistemes d'informació i de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Manresa per part dels usuaris que presten serveis a l'organització i que tenen accés a les dades personals i informació confidencial.	Servei d'Administració electrònica, Transparència i Protecció de dades	Segon trimestre 2019

TERCER. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

QUART. Publicar el text refós del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa 2019 a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=236.0>

2.2.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 6831, de 4 de juny de 2019, sobre pròrroga per un període de 3 mesos, del contracte laboral eventual subscrit el 8 d'abril per a realitzar tasques de peó.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Davant la necessitat de cobertura urgent d'una plaça de peó (ajudant d'obres i serveis del cementiri), arran de la jubilació de la persona que l'ocupava, els dies 25 i 26 de març d'enguany es va realitzar un procediment de màxima urgència respectant els principis d'igualtat, lliure concurrència, mèrit i capacitat, a fi de poder donar aquest servei.

Per resolució de data 4 d'abril de 2019 es va contractar en règim laboral temporal eventual per circumstàncies de la producció i amb caràcter de màxima urgència, al senyor XXX per realitzar tasques de peó (ajudant d'obres i serveis del cementiri), des del dia 8 d'abril i fins el 7 de juliol de 2019.

Atès que el dia 7 de juliol no haurà finalitzat el procés de selecció per cobrir mitjançant contracte laboral d'interinitat la plaça esmentada, és necessari prorrogar el contracte del senyor XXX per tres mesos més.

Aquesta proposta compleix les directrius de la instrucció aprovada per resolució de l'Alcaldia de data 13 d'abril de 2017.

Vist l'informe emès per la tècnica de grau mitjà de gestió del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Consideracions legals

Vist el que disposen l'article 15.1.b del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 3 del RD 2720/98, de 18 de desembre, que preveu la possibilitat de concertar contractes eventuais en motiu d'acumulació de tasques encara que es tracti de l'activitat normal de l'empresa amb una durada màxima de contracte de sis mesos dintre d'un període de dotze mesos, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En cas que el contracte s'hagi concertat per una durada inferior a la màxima legal o establerta convencionalment, es pot prorrogar mitjançant un acord de les parts, una sola vegada, sense que la durada total del contracte pugui excedir la durada màxima esmentada.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017, publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017.

Resolc:

1.- Prorrogar el contracte laboral temporal eventual per circumstàncies de la producció i amb caràcter de màxima urgència, subscrit entre aquest Ajuntament i el senyor XXX (XXX) per realitzar tasques de peó, amb jornada completa, des del dia 8 de juliol de 2019 i fins el 7 d'octubre de 2019, i per una retribució mensual de 1.392,80 € més la part proporcional de pagues extres que li corresponguin, d'acord amb la vigent Relació de llocs de treball.

2.- Durant aquest període el senyor XXX continuarà adscrit al lloc de treball d'ajudant d'obres i serveis cementiri amb núm. de codi LE12014-E1, de la vigent Relació de llocs de treball de personal laboral al servei d'aquest ajuntament, amb jornada ordinària amb prolongació JP1 i disponibilitat, percebent el complement tipus de jornada assignat al lloc de treball esmentat.

3.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.- Adoptar el compromís d'incrementar la despesa en el pressupost municipal de 2019, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

	<i>import</i>
>> 2217.14300 Altres prest.econòm.- Altre personal	5.664,00
>> 2217.16000 Altres prest.econòm.- Seg.Social	1.794,77

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=253.0>

2.3.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6836, de 5 de juny de 2019, sobre revocació de poders per a plets a diversos lletrats i atorgament de poders a favor de diversos procuradors dels tribunals a Manresa i a Barcelona.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Fets

1. El 19 de juny de 1989 es va atorgar, davant del Notari de Manresa Javier Garcia Ruiz, escriptura de designació de càrrec i apoderament a favor de diversos lletrats d'aquest Ajuntament i de diversos Procuradors dels Tribunals de Manresa (protocol núm. 1462) per actuar en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa.

Els lletrats apoderats en virtut d'aquesta escriptura foren els funcionaris i les funcionàries Maria Àngels Clotet i Miró, Julià Vives i Valls, Pere Masegú i Bruguera, Rosa Pintó i Mestres, Lluís Granero i Vilarasau, Montserrat Morros i Martínez i Trinitat Capdevila i Fígols.

A data d'avui, cinc d'aquests lletrats ja no exerceixen com a tals (són les senyores M.A. Clotet, Rosa Pintó i Trinitat Capdevila i els senyors J. Vives i P. Masegú i un altre dels lletrats té un apoderament més recent (Sr. Ll. Granero).

2. El 17 de setembre de 1991 es va atorgar, davant del Notari de Manresa Eladio Díaz González, poder per a plets a favor del lletrat Josep Simon Carreras, el qual, a data d'avui no exerceix les funcions de lletrat (protocol núm. 1300).
 3. El 2 d'octubre de 2014 es va atorgar, així mateix, davant del Notari de Manresa Pedro Carlos Moro Garcia, escriptura de poders per a plets a favor dels lletrats externs Josep López De Lerma López i Silvia Subirana De la Cruz (protocol núm. 1865), que a data d'avui no representen l'Ajuntament en cap causa.
 4. Pel que fa a la representació conferida als procuradors dels tribunals de Manresa i de Barcelona és necessari completar els apoderaments atorgats per incorporar nous professionals, atès que alguns d'ells ja no es troben en actiu.
 5. La Cap de Secció de Secretaria ha emès informe proposant la revocació de tots els poders per a plets atorgats a favor dels lletrats que ja no exerceixen com a tals en representació de l'Ajuntament de Manresa i l'atorgament de poders a favor de diversos procuradors dels tribunals a Manresa i Barcelona.
- 1.

Fonaments de dret

1. La representació i defensa de les administracions públiques es regeix pel disposat en l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, així com pel disposat a la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'estat i institucions públiques.

2. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que **RESOLC**:

1r. REVOCAR els poders per a plets atorgats per l'Ajuntament de Manresa a favor dels següents lletrats:

- **Maria Àngels Clotet i Miró, Julià Vives i Valls, Pere Masegú i Bruguera, Rosa Pintó i Mestres, Trinitat Capdevila Fígols i Lluís Granero i Vilarasau**, atorgats davant el Notari de Manresa Javier García Ruiz el 19 de juny de 1989 (protocol núm. 1462)
- **Josep Simon Carreras** atorgat davant el Notari de Manresa Eladio Díaz González el 17 de setembre de 1991 (protocol núm. 1300)
- **Josep López de Lerma López i Silvia Subirana De la Cruz** atorgats davant el Notari de Manresa Pedro Carlos Moro García el 2 d'octubre de 2014 (protocol núm. 1865)

2n. ATORGAR poders per a plets a favor dels següents procuradors dels tribunals:

- A **Manresa**: Gemma Arnán Jiménez, Elisabet Badia Selva, Jessica García Quiñonez, M. Soledad López García, Rosa Maria Pubill Soler, Esther Ramos Montero, Silvia Recuenco Sala, Lourdes Rodríguez Cuadra, Cathy Roncero Vivero, Imma Serra Gras i Consol Solé Rivera.
- A **Barcelona**: Ramon Feixó Fernández-Vega, Ivonne Fontquerni Coloma, Carmen Ribas Buyo, Iván Benjamín Del Barrio Estévez i Ricard Ruiz Lopez

3r. FACULTAR l'alcalde-president per a l'atorgament de l'escriptura de revocació i atorgament d'aquests poders, tan àmpliament en dret com sigui necessari.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=267.0>

2.4.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 5985, de 15 de maig de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 9/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

Antecedents

En relació a l’expedient de modificacions de crèdit núm. 9/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de data 23 d’abril de 2019 d’import 1,28 euros; Proposta de modificació de data 12 d’abril d’import 4.000,00 euros; Proposta de modificació de data 30 d’abril d’import 21.327,00 euros; Proposta de modificació de data 26 d’abril d’import 8.000,00 euros; Proposta de modificació de data 30 d’abril d’import 2.857,75 euros.

.- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 16 d’abril de 2019 d’import 50.000,00 euros.

.- Servei d’Acció i Cohesió Social. Proposta de modificació de data 9 d’abril de 2019 d’import 47,00 euros; Proposta de modificació de data 23 d’abril de 2019 d’import 1.000,00 euros.

.- Servei d’Organització i Recursos Humans: Proposta de data 6 de maig d’import 40.265,75 euros.

.- Secció jurídica administrativa de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil: Proposta de modificació de data 8 d’abril d’import 4.081,00 euros.

.- Servei de Suport a l’Alcaldia i Presidència: Proposta de modificació de data 3 de maig de 2019 d’import 20.000,00 euros.

.- Servei de Tecnologies i Sistemes d’Informació: Proposta de modificació de data 30 d’abril d’import 10.500,00 euros.

.- Servei d’Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 2 de maig d’import 10.000,00 euros; Proposta de modificació de data 2 de maig d’import 1.500,00 euros; Proposta de modificació de data 2 de maig d’import 3.500,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		40.265,75
2.- Despeses corrents en béns i serveis	102.985,75	45.548,28
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	9.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	24.828,28	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	136.814,03	85.814,03

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	1.000,00	
4.- Transferències corrents	50.000,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	51.000,00	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 9/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T9/2019 Data: 25/04/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 15/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 22103 Estructura general de la seguretat.-Combustibles i carburant	2019 2 INVER 16		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.081,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	1501 22699 Servels al Territori - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.000,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	1520 48900 Habitatge - Altres transferències			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.000,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	1722 62300 Programa de medi ambient - Maquinària, instal. i utilitatge			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1,28	Crèdit insuficient T9/2019
G	1731 21000 Anella Verda - Infraestructura i béns naturals			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.857,75	Crèdit insuficient T9/2019
G	23101 22103 Oficina de suport de l'Àrea - Combustibles i carburants			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			47,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	3241 22699 Escola d'art - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	3241 62500 Escola d'art - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.500,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	3342 22699 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	9121 62702 Alcaldia - Pressupostos participatius		2019 2 INVER 40		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			21.327,00
G	9122 22699 Comunicació - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			20.000,00	Crèdit insuficient T9/2019
Ròssec:							75.314,03	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T9/2019 Data: 25/04/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 15/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9204 22706 Sistemes d'informació.-Estudis i treballs tècnics			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.500,00	Crèdit insuficient T9/2019
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.081,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	15121 22699 Espais públics - Altres despeses diverses			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1,28	Per augmentar aplicació pressupostària 1722.62300 T9/2019
G	15124 12001 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.600,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	15124 12006 Manteniment d'edificis municipals - Triennis			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.257,75	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	1520 12003 Habitatge - Bàsiques Grup C1			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	1520 12100 Habitatge - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	1711 16000 Manteniment de Parcs i Jardins - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	1722 12100 Programa de Medi ambient - Complement de destí			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T9/2019
G	23101 22000 Oficina de suport de l'Àrea - Material d'oficina			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-47,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23101.22103 T9/2019
Ròssec:							66.827,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T9/2019 Data: 25/04/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 15/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3241 22606 Escola d'art - Reunions, conferències i cursos			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3241.22699 T9/2019
G	3241 22606 Escola d'art - Reunions, conferències i cursos			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3241.62500 T9/2019
G	3330 22799 Museus - Altres treballs realitzats per altres empreses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3342.22699 T9/2019
G	9121 12100 Alcaldia - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.527,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9121 12101 Alcaldia - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9121 16000 Alcaldia - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9122 16000 Comunicació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.900,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9123 12001 Suport Alcaldia Presidència - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9128 22799 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-20.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9122.22699 T9/2019
G	9204 12101 Sistemes d'informació - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	9204 20600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9204.22706 T9/2019
Ròssec:							1.700,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T9/2019 Data: 25/04/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T9/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 15/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9320 16000 Gestió Tributària - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9121.62702 T9/2019
G	23136 48900 Dona - Altres transferències			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Increment de crèdit T9/2019
G	4320 22699 Promoció Turística - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		50.000,00	Increment de crèdit T9/2019
I	39908 Imprevistos			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 23136.48900 T9/2019
I	46101 Xarxa Governos Locals 2016-2019			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		50.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 4320.22699 T9/2019
Suma Total.						51.000,00	51.000,00	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=279.0>

2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6466, de 24 de maig de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 11/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Territori: Proposta de modificació de data 20 de maig de 2019 d'import 4.036,52 euros; Proposta de modificació de data 22 de maig d'import 600,00 euros.

.- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 15 de maig de 2019 d'import 49.631,47 euros; Proposta de modificació de data 9 de maig de 2019 d'import 4.925,37 euros.

.- Servei d'Acció i Cohesió Social. Proposta de modificació de data 9 de maig de 2019 d'import 5.600,00 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de data 23 de maig d'import 10.236,52 euros.

.- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 10 de maig d'import 23.032,51 euros; Proposta de modificació de data 17 de maig d'import 11.200,00 euros.

.- Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària: Proposta de modificació de data 17 de maig de 2019 d'import 238.494,33 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	11.800,00	10.236,52
2.- Despeses corrents en béns i serveis	85.544,84	6.200,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	1.600,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	6.281,03	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers	238.494,33	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	343.720,20	16.436,52

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	325.039,17	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	2.244,51	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	327.283,68	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 11/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T11/2019 Data: 22/05/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T11/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 24/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	15124 12001 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2	2019 2 INVER 3		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.600,00	Crèdit insuficient T11/2019	
G	15124 13002 Manteniment d'edificis municipals - Altres remuneracions I		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.600,00	Crèdit insuficient T11/2019		
G	1722 48999 Programa de medi ambient - Quotes		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			600,00	Crèdit insuficient T11/2019		
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.600,00	Crèdit insuficient T11/2019		
G	9240 60902 Ciutadania, barris i serv. públics - Millora diverses urba		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.036,52	Crèdit insuficient T11/2019		
G	1350 12101 Protecció civil i emergències - Complement específic		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.200,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 15124.12001 i 15124.13002 T11/2019		
G	1731 22606 Anella Verda - Reunions, conferències i curs		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1722.48999 T11/2019		
G	23102 12006 Administració general de Serveis Socials - Triennis		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 15124.12001 i 15124.13002 T11/2019		
G	23141 22699 LGTBI - Altres despeses diverses		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.600,00	Per augmentar aplicació pressupostària 2217.14300 T11/2019		
G	9121 12101 Alcaldia - Complement específic		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.036,52	Per augmentar aplicació pressupostària 9240.60902 T11/2019		
G	9202 12001 Secretaria - Bàsiques Grup A2		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 15124.12001 i 15124.13002 T11/2019		
Ròssec:							1.000,00		

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T11/2019 Data: 22/05/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T11/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 24/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	9204 13000 Sistemes d'informació - Bàsiques laboral fix	2019 2 INVER 48		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 15124.12001 i 15124.13002 T11/2019	
G	9250 13002 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Altres remuner		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar aplicacions pressupostàries 15124.12001 i 15124.13002 T11/2019		
G	0113 91300 Préstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort.préstecs I		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		238.494,33	Increment de crèdit T11/2019		
G	3240 22699 Conservatori Municipal de Música - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		16.288,00	Increment de crèdit T11/2019		
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.200,00	Increment de crèdit T11/2019		
G	3340 22609 Difusió coneixement i literatura - Activitats culturals i es		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Increment de crèdit T11/2019		
G	3342 22699 Promoció Teatre, Música i Dansa - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.500,00	Increment de crèdit T11/2019		
G	3410 48913 Esport escolar - Ajuts escolars		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.000,00	Increment de crèdit T11/2019		
G	3421 62500 Millores i manteniment extraordinari - Mobiliari		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.244,51	Increment de crèdit T11/2019		
G	4222 22699 Sistemes productius locals - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.925,37	Increment de crèdit T11/2019		
G	9125 22699 Relacions internacionals - Altres despeses diverses		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		49.631,47	Increment de crèdit T11/2019		
Ròssec:							327.283,68		

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T11/2019 Data: 22/05/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T11/2019
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 24/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	45050 Transfer. convenis CCAA materia ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.925,37		Per incrementar aplicació pressupostària 4222.22699 T11/2019
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		238.494,33		Per incrementar aplicació pressupostària 0113.91300 T11/2019
I	46103 Subv. DIBA: La festa del Riu.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.500,00		Per incrementar aplicació pressupostària 3342.22699 T11/2019
I	46106 Subv. beques per activitats esportives			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per incrementar aplicació pressupostària 3410.48913 T11/2019
I	46115 Subv. DIBA Funcionament Escola de Música			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		16.288,00		Per incrementar aplicació pressupostària 3240.22699 T11/2019
I	46116 Subv. DIBA Tocats de Lietra			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.000,00		Per incrementar aplicació pressupostària 3340.22609 T11/2019
I	46127 DIBA conveni "Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu"			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.200,00		Per incrementar aplicació pressupostària 3250.22699 T11/2019
I	49016 Subvenció Programa operatiu Urbact III			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		49.631,47		Per incrementar aplicació pressupostària 9125.22699 T11/2019
I	76100 Diputació de Barcelona	2019 2 INVER 48	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.244,51		Per incrementar aplicació pressupostària 3421.62500 T11/2019

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T11/2019 Data: 22/05/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T11/2019
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 24/05/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total.						327.283,68	327.283,68	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=290.0>

2.6.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7106, d'11 de juny de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

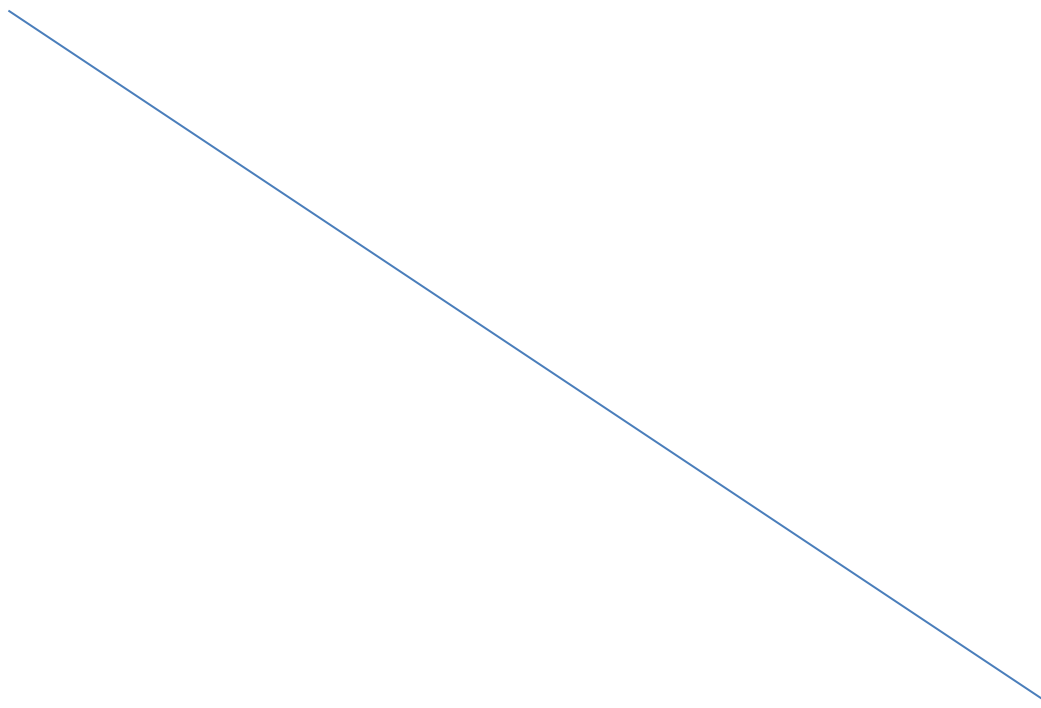
El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Antecedents

A l'expedient de modificació de crèdits PRE.MOD2019/12 hi consten les propostes de diferents serveis de la corporació, degudament justificades, per atendre diverses necessitats de despesa, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2020, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent o necessiten d'un canvi de finançament per a la seva execució.

Es proposen els moviments corresponents a transferències de crèdit (que no són competència del Ple), ampliacions de crèdit i generacions de crèdits per majors ingressos, per tal de poder fer front a les despeses que es justifiquen, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis segons consta a les propostes.

El detall de les modificacions de crèdit que es proposen són les següents:



SERVEI: PROJECTES URBANS

Aplicacions pressupostàries amb necessitat (suplement, crèdit extraordinari o transferència)	Import
23114.22700 Centres Oberts.- Neteja	1.185,00
23115.22700 Punt de Trobada.- Neteja	70,00
23142.22700 La Kampana.- Neteja	830,00
3120.22700 Hospitals, Serveis assist. Centres de Salut.- Neteja	160,00
3332.22700 Equipaments culturals de proximitat.- Neteja	6.000,00
3420.22700 Gestió Manteniment ordinari.- Neteja	800,00
4312.22700 Mercats , proveïments i llotges.- Neteja	4.500,00
3241.63200 Escola d'Arts.- Edificis i altres construccions	11.406,00
Aplicacions pressupostàries amb decrement (baixa o transferència)	Import
3231.22700 Centres Educació Infantil i Primària.- Neteja	13.545,00
3231.63200 Centres Educació Infantil i Primària.- Edificis i altres construccions	11.406,00
Concepte d'ingrés amb increment (majors ingressos)	Import

SERVEI: SECRETARIA GENERAL

Aplicacions pressupostàries amb necessitat (suplement, crèdit extraordinari o transferència)	Import
9202.21500 Secretaria.- Mobiliari i Estris	630,00
Aplicacions pressupostàries amb decrement (baixa o transferència)	Import
9202.22799 Secretaria.- Altres treballs realitzats per altres empreses	630,00
Concepte d'ingrés amb increment (majors ingressos)	Import

SERVEI: D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Aplicacions pressupostàries amb necessitat (suplement, crèdit extraordinari o transferència)	Import
23114.22699 Centres Oberts.- Altres despeses diverses	12.500,00
23136.13000 Dona.- Bàsiques laboral fixe	1.500,00
3240.13100 Conservatori Municipal de Música.- Laboral eventual	1.000,00
2410.15100 Estructura General Ocupació.- Gratificacions	500,00
Aplicacions pressupostàries amb decrement (baixa o transferència)	Import
2410.12001 Estructura General Ocupació.- Bàsiques Grup A2	1.000,00
23101.12003 Oficina suport de l'Àrea.- Bàsiques Grup C1	1.500,00
23102.12100 Administració general de Serveis Socials.- Complement de destí	1.500,00
23114.16000 Centres Oberts.- Seguretat Social	1.500,00
23133.16000 Pla d'Inclusió.- Seguretat Social	1.500,00
2410.16000 Estructura General Ocupació.- Seguretat Social	2.000,00
23110.16000 Atenció social bàsica.- Seguretat Social	3.500,00
3240.16000 Conservatori Municipal de Música.- Seguretat Social	2.500,00
2217.15100 Altres prestacions econòmiques.- Gratificacions	500,00
Concepte d'ingrés amb increment (majors ingressos)	Import

Consta a l'expedient l'informe de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 172 a 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local. Arts. 21.1.f) , 22.2.a) i e) , 113.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Arts. 3-4 , 11-13 , 21 , 23.

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

ORDRE EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals aprovat per Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, art. 16.

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, arts. 40-42.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificacions de crèdit núm. 12/2019 dins el pressupost municipal, el qual serà immediatament executiu, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva amb el següent resum:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	3.000,00	15.500,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	26.675,00	14.175,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	11.406,00	11.406,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	41.081,00	41.081,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

SEGON.- Aprovar el canvi de finançament de la Subvenció de la Diputació de Barcelona del Programa complementari suport integral al desenvolupament local 2019, d'import 11.406,00 €, amb el següent detall:

Canvi finançament	Aplicació Pressupostària	Import	Detall finançament
Treure finançament	3231.63200 Centres educació infantil i primària.- Edificis i altres construccions	11.406,00	Subv.Diputació Programa Complementari Suport Integral Desenvolupament Local
Aplicar finançament	3241.63200 Escola d'Arts.- Edificis i altres construccions	11.406,00	Subv.Diputació Programa Complementari Suport Integral Desenvolupament Local

TERCER.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/06/2019 12:01:33

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T12/2019 Data: 05/06/2019 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits. T12/2019
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23114 22699 Centres Oberts - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			12.500,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	23114 22700 Centres Oberts.-Neteja i higiene			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.185,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	23115 22700 Punt de Trobada.-Neteja i higiene			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			70,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	23136 13000 Dona - Bàsiques laboral fix			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	23142 22700 La Kampana - Neteja i higiene			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			830,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	2410 15100 Estructura General Ocupació - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	3120 22700 Hospitals , Serveis assist. i centres de salut.-Neteja i hig			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			160,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	3241 63200 Escola d'art - Edificis i altres construccions	2019 2 INVER 20		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			11.406,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	3332 22700 Equipaments culturals de proximitat.-Neteja i higiene			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.000,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	3420 22700 Gestió del manteniment ordinari.-Neteja i higiene			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			800,00	Crèdit insuficient T12/2019
Ròssec:							35.951,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T12/2019 Data: 05/06/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits. T12/2019
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4312 22700 Mercats, proveïments i llotges - Neteja i higiene			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.500,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	9202 21500 Secretaria - Mobiliari i estris			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			630,00	Crèdit insuficient T12/2019
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T12/2019
G	23101 12003 Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	23102 12100 Administració general de Serveis Socials - Complement de d			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	23133 16000 Pla d'Inclusió - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	2410 12001 Estructura General Ocupació - Bàsiques Grup A2			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	2410 16000 Estructura General Ocupació - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 23114.22699 T12/2019
G	3231 22700 Centres d'educació infantil i primària.-Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-13.545,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T12/2019
Ròssec:							14.536,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T12/2019 Data: 05/06/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits. T12/2019
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 63200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres	2019 2 INVER 41		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.406,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3241.63200 T12/2019
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries T12/2019
G	9202 22799 Secretaria.-Altres treballs realitzats per altres empreses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-630,00	Per augmentar aplicació pressupostària 9202.21500 T12/2019
Suma Total.								

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=301.0>

2.7.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7915, de 28 de juny de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2019, dins el Pressupost municipal vigent.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 13/2019, consta la proposta del servei d'Organització i Recursos Humans de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per transferències.

Aquesta proposta és la següent:

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 26 de juny de 2019 d'import 15.000,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	15.000,00	15.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis		
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	15.000,00	15.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 13/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T13/2019** Data: **27/06/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T13/2019
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **28/06/2019**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9120 16000 Regidories - Seguretat Social			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			15.000,00	Crèdit insuficient T13/2019
G	9122 11000 Comunicació - Retribucions bàsiques			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.000,00	Per augmentar aplicació 9120 16000 T13/2019
Suma Total								

La lectura i intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=311.0>

2.8.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 6686, de 31 de maig de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel regidor delegat de Seguretat Ciutadana en la Presidència de la Junta Local de Seguretat que va tenir lloc el dia 3 de juny de 2019.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que s'ha convocat Junta Local de Seguretat per el dia 3 de juny de 2019.

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència no podrà assistir a la sessió convocada del dia 3 de juny de 2019 i es fa necessari procedir a la substitució transitòria reglamentària

Consideracions legals

Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya

Article 9. Les juntes locals de seguretat

1. En els municipis que tinguin policia local hi ha d'haver una junta local de seguretat, com a òrgan col·legiat de col·laboració i coordinació general dels diversos cossos de policia i altres serveis de seguretat que operen al seu territori i de participació ciutadana en el sistema de seguretat .

2. La junta local de seguretat està integrada per l'alcalde o l'alcaldesa, que la presideix, amb veu i vot,

6. L'alcalde o alcaldessa pot delegar excepcionalment la presidència de les sessions de la junta local de seguretat al regidor o regidora de seguretat ciutadana.

Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.

Article 3. Composició

Les Juntes Locals de Seguretat estan formades pels membres següents:

a) El president, que serà l'alcalde del municipi corresponent, el qual podrà delegar en el regidor encarregat de les qüestions de seguretat ciutadana, qui actua en la seva absència en funcions de president de la Junta Local.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Amb motiu de la impossibilitat d'assistència del titular de l'Alcaldia a la sessió de la Junta Local de Seguretat convocada per al dia 3 de juny de 2019, delegar la Presidència de la sessió en el regidor delegat de Seguretat Ciutadana, senyor **Josep Maria Sala Rovira**.

SEGON. Notificar aquesta resolució al regidor delegat de Seguretat Ciutadana, senyor Josep Maria Sala Rovira.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF. “

[La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=401.0>

2.9.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 8363, de 12 de juliol de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel segon tinent d'alcalde el dies 13 i 14 de juliol de 2019.-

El secretari exposa la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'ha d'absentar els dies 13 i 14 de juliol de 2019, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 7770, de 21 de juny de 2019, publicada en el BOPB de 28 de juny de 2019, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia i del primer tinent d'alcalde, els dies 13 i 14 de juliol de 2019, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel segon tinent d'alcalde, senyor **Joan Calmet Piqué**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al segon tinent d'alcalde, senyor Joan Calmet Piqué.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=415.0>

2.10.- Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 7983, de 3 de juliol de 2019, modificada per la resolució núm. 7995, de 4 de juliol de 2019, sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals.-

El secretari exposa les resolucions esmentades, les quals es transcriuen a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.
2. El/la president/ta de cada Grup Municipal ha presentat escrit en aquest Ajuntament en el qual proposa el/la vocal titular i el/la suplent del seu grup que s'ha adscriure a cada Comissió.

Consideracions legals

1. Article 125.c de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre adscripció a cada Comissió dels membres corporatius que n'hagin de formar part en representació de cada grup.
2. Art. 60.5 del DL 2/2003, de 28 d'abril, sobre integració de comissions informatives. En el mateix sentit, l'article 34.b) del Reglament orgànic municipal (ROM).
3. Article 34.a) del ROM, segons el qual l'alcalde és el president nat de les comissions informatives, si bé pot delegar la Presidència efectiva en un/a regidor/a mitjançant Resolució, de la qual se'n donarà compte al Ple de la Corporació.

4. Articles 1 i 2 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sobre la fe pública i assessorament legal de la Secretaria.

Per tot això, resolc:

PRIMER. DELEGAR la Presidència i la Vicepresidència de les Comissions Informatives creades per acord del Ple d'1 de juliol de 2019, en els membres corporatius següents:

a) Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Presidenta: Cristina Cruz Mas
Vicepresidenta: Núria Masgrau Fontanet

b) Comissió Informativa de Serveis Generals

President: Joan Calmet Piqué
Vicepresidenta: Montserrat Clotet Masana

c) Comissió Informativa de Territori

President: David Aaron López Martí
Vicepresident: Josep Gili Prat

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

President: Antoni Masegú Calveras
Vicepresidenta: Mariona Homs Alsina

SEGON. ADSCRIURE a cadascuna de les Comissions Informatives creades per acord del Ple d'1 de juliol de 2019, els membres corporatius designats pels respectius grups municipals. Amb aquesta designació, la composició de les comissions informatives serà la següent:

a) Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Presidenta: Cristina Cruz Mas
Vicepresidenta: Núria Masgrau Fontanet

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Jamaa Mbarki el Bachir	Montserrat Clotet Masana
Grup municipal JxM	Joan Calmet Piqué	Josep Gili Prat
Grup municipal PSC-CP	Joaquim García Comas	Mariana Romero Salguero
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Cs	Andrés Rojo Hernández	Miguel Cerezo Ballesteros

b) Comissió Informativa de Serveis Generals

President: Joan Calmet Piqué
Vicepresidenta: Montserrat Clotet Masana

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Marc Aloy Guàrdia	Cristina Cruz Mas
Grup municipal JxM	Valentí Junyent Torras	Núria Masgrau Fontanet
Grup municipal PSC-CP	Felip González Martín	Mercè Cardona Junyent
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Cs	Andrés Rojo Hernández	Miguel Cerezo Ballesteros

c) Comissió Informativa de Territori

President: David Aaron López Martí
Vicepresident: Josep Gili Prat

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal ERC	Pol Huguet Estrada	Marc Aloy Guàrdia
Grup municipal JxM	Claudina Relat Goberna	Antoni Masegú Calveras
Grup municipal PSC-CP	Mariana Romero Salguero	Joaquim García Comas
Grup municipal Fem Manresa	Gemma Boix Pou	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Cs	Miguel Cerezo Ballesteros	Andrés Rojo Hernández

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

President: Antoni Masegú Calveras
Vicepresidenta: Anna Crespo Obiols

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal ERC	Mariona Homs Alsina	Jamaa Mbarki el Bachir
Grup municipal JxM	Rosa M. Ortega Juncosa	M. Mercè Tarragó Costa
Grup municipal PSC-CP	Mercè Cardona Junyent	Felip González Martín
Grup municipal Fem Manresa	Roser Alegre Fontanet	Gemma Boix Pou
Grup municipal Cs	Miguel Cerezo Ballesteros	Andrés Rojo Hernández

TERCER. La Secretaria de les Comissions Informatives creades per acord del Ple d'1 de juliol de 2019, recaurà en el secretari general de la Corporació, senyor José Luis González Leal, **com a titular**, i es designa com a **suplent** la senyora Rosa Gomà Batriu, cap de Secció de Secretaria General.

Així mateix, la Intervenció de la Comissió Informativa de Serveis Generals recaurà en la interventora general de la Corporació, senyora Mariona Ribera Esparbé, com a **titular**, i es designa com a **suplent** la senyora Carme Cot Palacin, cap de la Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària.

QUART. Establir que les Comissions Informatives es portaran a terme en els llocs següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local:

Sala de Reunions de la Plaça Major 1, 4a planta.

Comissió Informativa de Serveis Generals:

Sala de Reunions de la Plaça Major 5-6, planta baixa.

Comissió Informativa de Territori:

Sala de Reunions de la Plaça Major 5-6, 2a planta.

Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones:

Sala de Reunions de la Carretera de Vic 16, planta baixa (Edifici Infants)

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.
2. Per resolució de data 7983, de 3 de juliol de 2019, aquesta Alcaldia va delegar la Presidència i la Vicepresidència de les Comissions Informatives.
3. Atès que s'ha detectat una errada a l'apartat d) del punt primer, escau dictar resolució d'esmena.

Consideracions legals

Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el qual les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials o de fet existents en els seus actes.

Per tot això, resolc:

PRIMER. MODIFICAR l'apartat d) del punt PRIMER de la resolució de l'alcalde núm. 7983, de 3 de juliol de 2019, en el sentit següent:

On diu:

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

President: Antoni Masegú Calveras
Vicepresidenta: Mariona Homs Alsina

Ha de dir:

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

President: Antoni Masegú Calveras
Vicepresidenta: Anna Crespo Obiols

SEGON. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=426.0>

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la comprovació de l'inventari general consolidat dels béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb referència a 14 de juny de 2019.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 3 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

I. En data 14 de juny de 2019, la Unitat de Gestió Patrimonial del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va dur a terme la comprovació de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament, amb motiu de la renovació de la Corporació Municipal.

II. En la mateixa data es va elaborar el document d'assentament de regularització entre els béns de l'Inventari i la comptabilitat de l'Ajuntament.

III. En data 15 de juny fou signada l'acta de comprovació, per part de l'Alcalde-President, la qual forma part de la documentació annexa amb aquest dictamen.

IV. A l'acta esmentada consta que l'Inventari està compost de 2.038 fitxes, que es troben distribuïdes en els 4 llibres següents:

- A. Llibre de béns, drets i obligacions
- B. Llibre del Patrimoni municipal de sòl i habitatge
- C. Llibre del patrimoni històric-artístic
- E. Llibre de béns revertibles.

V. A l'expedient consta una memòria explicativa dels criteris seguits per a la comprovació de l'Inventari, emesa per la Unitat de Gestió Patrimonial, amb els annexos següents:

1. Taula de classificació patrimonial – pressupostària.
2. Document de correspondència entre procediments de gestió i variacions patrimonials.
3. Sumatori de valoracions agrupades per epígrafs.
4. Llistats obtinguts del treball de camp realitzat per a l'elaboració de l'inventari de béns mobles, i de l'estimació realitzada per a valorar els mitjans propis de la corporació per a l'elaboració dels béns de propietat immaterial.

VI. El Cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 2 de juliol de 2019, en el qual fa constar que l'expedient de comprovació de l'Inventari i la seva tramitació s'ajusten a dret.

Consideracions jurídiques

La comprovació de l'Inventari de Béns, Drets i Obligacions Municipals ve regulada, entre d'altres, per la normativa següent: article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Com a norma essencial, es transcriu l'article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que prescriu el següent:

- 222.1 Els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.
- 222.2 L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.
- 222.3 Correspon al ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

D'acord amb l'anterior, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la comprovació de l'Inventari correspon al Ple de la Corporació.

Per tot això, com a Alcalde de l'Ajuntament, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- APROVAR la comprovació de l'Inventari General Consolidat dels Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, fet amb referència a 14 de juny de 2019, amb motiu de la renovació de la Corporació Municipal, de conformitat amb allò que disposen els articles 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i, supletòriament, l'article 17 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i que es troba conformat per un total de 2.038 fitxes, amb els valors que es desglossen a continuació:

Epígraf				Import d'adquisició	Valor actual administratiu	Valor actual administratiu sense concessions
1	1	a	Béns de domini públic, ús públic, parcs i jardins	11.731.611,70	1.612.189,06	1.612.189,06
1	1	b	Béns de domini públic, ús públic, places i vials urbans	34.950.537,07	501.999,40	501.999,40
1	1	c	Béns de domini públic, ús públic, vials no urbans	1.144.052,78	0,00	0,00
1	1	d	Altres bens d'ús públic	676.631,63	41.308,25	19.077,49
1	2	a	Immobles de servei públic	86.561.743,00	139.487.367,33	121.017.589,38
1	2	b	Drets reals de Servei públic	480.000,00	395.874,53	395.874,53
1	2	c	Mobles de servei públic	8.653.999,98	584.396,61	584.396,61
1	2	d	Drets de propietat immaterial de servei públic	894.635,35		
III	1		Immobles patrimonials	22.311.231,33	50.886.835,74	44.569.206,97
III	2		Drets reals patrimonials	4.067.032,27	1.883.913,88	1.883.913,88
III	3		Mobles patrimonials	41.883,73		
III	4	a	Propietat intel·lectual patrimonial	0,00	0,00	0,00
III	6		Crèdits i drets de caràcter personal patrimonials	1.532.742,97	661.523,71	661.523,71
Total				173.046.101,81	196.055.408,51	171.245.771,03

Segon.- ADOPTAR com a mètode de gestió de l'Inventari el Manual de normes i procediments de Gestió Patrimonial elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, en la seva actualització de l'any 2019, conjuntament amb la taula de classificació patrimonial i pressupostària, que figuren com a documents annexos a la Memòria que consta a l'expedient.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=450.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM i 4 GMPSC-CP) i 5 abstencions (3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució d'Alcaldia núm. 7740, de 20 de juny de 2019, sobre l'acceptació de la subvenció atorgada per a l'operació l'Esplendor del Barroc, en el marc del programa FEDER.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 2 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Vista la resolució dictada per l'alcaldia presidència, el 20 de juny de 2019, que transcrita diu el següent:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'acceptació de la subvenció per l'operació l'Esplendor del Barroc: Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, dicto la resolució següent, la qual es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

I. Mitjançant l'Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7658, del dia 6 de juliol de 2018, es van aprovar les bases reguladores per seleccionar operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6. Mitjançant resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol, es va obrir la convocatòria pública.

II. L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 4 de desembre de 2018, va aprovar la documentació i la sol·licitud de subvenció per l'actuació l'Esplendor del Barroc: Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya, amb un pressupost sense IVA de 3.666.602,48 euros i una subvenció sol·licitada d'1.833.301,24 euros.

III. En data 7 de juny de 2019 s'ha publicat al DOGC número 7892 la resolució PRE/1527/2019, de 4 de juny, per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6. En aquesta resolució hi consta com a entitat beneficiària del cofinançament FEDER l'Ajuntament de Manresa amb l'actuació indicada en l'antecedent anterior

IV. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe el dia 14 de juny de 2019.

Consideracions jurídiques

La base 16^a, apartat sisè, de l'Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, preveu que les entitats locals proposades com a beneficiàries de les subvencions han d'acceptar la subvenció.

La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha recomanat que l'acceptació sigui aprovada pel ple o Junta de Govern Local. El termini concedit finalitza el dia 1 de juliol de 2019.

Actualment es troba en tràmit la preparació del cartipàs municipal i no es preveu la celebració de cap ple municipal amb caràcter ordinari abans de la data indicada. Així mateix, l'article 21, apartat primer, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que és competència de l'alcalde l'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en matèries de la seva competència, i, en cas

d'urgència, en matèries de la competència del ple, en aquest cas donant-ne compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Per tant, serà competent per acceptar l'ajut l'alcalde president, donant-ne compte al ple municipal en la primera sessió ordinària que tingui lloc a efectes del coneixement i, si escau, ratificació.

Per tot això, com a alcalde president, resolc:

PRIMER. Acceptar la subvenció d' 1.833.301,24 euros atorgada per l'operació l'Esplendor del Barroc: Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, que correspon a una despesa elegible de 3.666.602,48 euros, IVA no inclòs.

Les actuacions previstes i el sistema de finançament es detallen en el quadre següent:

Actuació	Pressupost			Altres ajuts	FEDER (50%)	Ajuntament
	sense IVA	IVA	Amb IVA		sense IVA	
Nous accessos principals a l'edifici	946.249,06	198.712,30	1.144.961,36	383.427,39	473.124,53	288.409,44
Reforç i substitució dels sostres de l'ala oest i nord	449.576,56	94.411,08	543.987,64	90.240,00	224.788,28	228.959,36
Acabats i instal·lacions principals dels nous espais	1.206.611,57	253.388,43	1.460.000,00		603.305,79	856.694,21
Museïtzació de les ales sud i oest	797.520,66	167.479,34	965.000,00		398.760,33	566.239,67
Pla de comunicació	82.644,63	17.355,37	100.000,00		41.322,31	58.677,69
Contractació de nou personal del museu	160.000,00	0,00	160.000,00		80.000,00	80.000,00
Despeses indirectes (15%)	24.000,00	0,00	24.000,00		12.000,00	12.000,00
	3.666.602,48	731.346,52	4.397.949,00	473.667,39	1.833.301,24	2.090.980,37

SEGON. Assumir el compromís d'aportar 2.564.647,76 euros per tal de fer front a la resta del finançament de l'operació cofinançada pel FEDER (diferència pressupost amb IVA i subvenció).

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al ple municipal en la primera sessió amb caràcter ordinari que tingui lloc, a efectes del seu coneixement i, si escau, ratificació.”

Per tot això, com a alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, proposo al ple municipal l'adopció del següent

ACORD

DONAR-SE PER ASSABENTAT aquest Ple de la resolució número 7.740 dictada per l'alcalde president, el 20 de juny de 2019, que ha estat transcrita a la part expositiva del present dictamen, i RATIFICAR-LA. “

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=615.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2019.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 3 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió extraordinària del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 17 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2019 correspondria portar-la a terme el dijous 19 de setembre.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple, i de la Junta de Govern quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

La convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria a principis de setembre, per la qual cosa els expedients haurien d'estar conclusos a la Secretaria General a finals d'agost, principis de setembre, quan encara part del personal està absent per vacances, oimés tenint en compte que el dilluns 2 de setembre és festa local en motiu de la Festa Major, i que el dimecres, 11 de setembre, se celebra la Diada Nacional de Catalunya, fets que cal tenir en compte, a l'hora del còmput de terminis.

D'altra banda, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
2. Acords del Ple d'1 de juliol de 2019, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del **Ple de la Corporació** corresponent al mes de setembre de 2019, i establir que es porti a terme el **dijous, 26 de setembre de 2019, a les 17 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data esmentat en el punt anterior, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes de setembre de 2019, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Desenvolupament Local	17 de setembre de 2019, 13 h
Comissió Informativa de Serveis Generals	18 de setembre de 2019, 13 h
Comissió Informativa de Territori	19 de setembre de 2019, 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	20 de setembre de 2019, 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	24 de setembre de 2019, 12.30 h

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=939.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la consideració d'òrgan administratiu a la prefectura del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, per a exercir funcions com a òrgan de contractació en procediments de contractació menor i de compres que no superin els 500,00€(IVA no inclòs).-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 4 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. Analitzant el detall de la contractació menor i els processos de compra, contingut en la memòria justificativa elaborada pel Cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de data 1 de juliol de 2019, es constata que hi ha un alt percentatge d'aquestes despeses que tenen una escassa quantia (podríem qualificar com a tals aquelles que no superen els 500,00 €, IVA no inclòs).

2. El procediment per arribar a l'aprovació de la despesa actualment existent requereix la signatura de la tinència d'alcaldia corresponent al servei en el si de la qual es preveu el contracte menor o procés de compra. Això comporta la intervenció de la signatura de la persona titular de la tinència d'alcaldia si afecta directament a la seva delegació amb potestat resolutòria o de dues signatures si la regidoria delegada no té potestat de dictar actes vinculants per a tercers, cosa que implica la signatura com a proposta de la persona titular de la regidoria i, amb efectes resolutoris, la signatura de la resolució corresponent.

Aquestes signatures poden produir-se molt properes o distants en el temps, cosa que implica que la conclusió del contracte menor pot allargar-se amb la consegüent demora en el servei.

3. Aquesta situació pot ser superada, exclusivament en els supòsit de compres i contractes menors la quantia dels quals no superi els 500,00 € IVA no inclòs, per la centralització de la signatura dels encàrrecs en un òrgan administratiu, atesa la seva poca transcendència. Aquest òrgan administratiu pot ser encarnat per una prefectura funcional, la permanència i contínua disponibilitat de la qual, pot escurçar i simplificar en molt la tramitació de les compres i contractes menors inferiors a la quantia indicada.
4. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què considera ajustada a dret la proposta continguda en aquest dictamen.

Consideracions legals

1. L'art. 5.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), determina que tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les quals se'ls atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics davant de tercers, o l'actuació tingui caràcter preceptiu. D'acord amb això, és possible atribuir a un òrgan de titularitat funcional la possibilitat d'exercir funcions amb efectes jurídics davant tercers, en el cas que ens ocupa.
2. L'art. 5.2 de la LRJSP estableix que correspon a cada administració pública delimitar, en el seu respectiu àmbit competencial, les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seva organització. En el cas dels ajuntaments, l'art. 50.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, atribueix al ple de la corporació la competència per a la creació d'òrgans desconcentrats dins l'organigrama municipal.
3. L'art. 5.3 de la LRJSP determina que la creació de qualsevol òrgan administratiu exigirà, almenys, el compliment dels següents requisits:
 - a) Determinació de la seva forma d'integració en l'Administració pública de què es tracti i la seva dependència jeràrquica.
 - b) Delimitació de les seves funcions i competències.
 - c) Dotació dels crèdits necessaris per a la seva posada en marxa i funcionament.

4. Com a darrera cautela, que respon al principi de sostenibilitat financera i racionalitat, l'art. 5.4 de la LRJSP disposa que no es poden crear nous òrgans que comportin duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests. A aquest objecte, la creació d'un nou òrgan només tindrà lloc després de comprovar que no n'hi ha un altre a la mateixa administració pública que desenvolupi les mateixes funcions sobre el mateix territori i població.
5. La creació d'aquest òrgan i l'atribució de competència contractual per als contractes menors i les compres de quantia unitària que no superior als 500,00 € (IVA no inclòs) ha d'anar acompanyada de la correlativa adaptació de la delegació competencial per a tota classe de contractes menors en les persones titulars de les tinències d'alcaldia, de tal manera que a partir de l'adopció d'aquest acord pel ple, aquesta abastarà els contractes de quantia unitària superior a 500,00 euros.

És per l'anterior que aquesta alcaldia proposa al ple l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Conferir la consideració d'òrgan administratiu a la prefectura del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, de tal manera que ostentarà funcions que tinguin efectes jurídics enfront a tercers.

Segon. Per aquest acord, l'esmentada prefectura tindrà atribuïdes les funcions pròpies d'òrgan de contractació, per aquells procediments de contractació menor (codificats com a PRE.MEN) i de compres (codificats com a PRE.COM) amb quantia no superior a 500,00 € (IVA no inclòs). Dins d'aquestes funcions, podrà aprovar relacions de despeses, enteses com aprovació agrupada de diversos procediments de compra, sempre que aquests procediments no superin de manera individualitzada la quantia indicada anteriorment.

Tercer. En tractar-se d'un servei preexistent, mantindrà la integració que es deriva de l'organigrama actualment vigent o la que resulti de les seves modificacions.

Quart. Declarar que no és necessari efectuar una dotació dels crèdits necessaris per a la posada en marxa i funcionament del nou òrgan, atès que es tracta d'un servei preexistent i la seva consideració com a òrgan administratiu no comporta una despesa addicional.

Cinquè. Facultar l'Alcaldia per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària a l'efectivitat dels acords presos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=1033.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.5.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució de la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa, la seva composició i normes de funcionament.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 5 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. En data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014.

D'acord amb l'article 326.1 i 3 d'aquesta Llei, l'òrgan de contractació de les administracions públiques estarà assistit en els procediments oberts, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació -constituïda per un President, els vocals i un Secretari- que serà la competent per la valoració de les ofertes i els membres de la qual seran nomenats per l'òrgan de contractació.

2. L'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents.

En aquest sentit, atès el volum de l'activitat contractual de l'Ajuntament de Manresa, directament relacionada amb la dimensió del municipi, és necessari dotar un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per la qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa de Contractació Permanent que actuï amb un règim predeterminat de sessions i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment.

3. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què considera ajuntada a dret la proposta recollida en aquest dictamen.

Consideracions Legals

1. D'acord amb l'art. 326.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:
 - a. La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

- b. La valoració de les proposicions dels licitadors.
 - c. Si escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
 - d. La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.
 - e. En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats quan així ho delegui l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars.
2. La disposició addicional segona del mateix text legal estableix les competències en matèria de contractació en les entitats locals i la composició que han de tenir les meses de contractació:
- La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/ària de l'entitat local i en formaran part, com a vocals, el secretari o la secretària o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o la interventora o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic - pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o els seus membres electes (que no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa), sense que el nombre total de vocals sigui inferior a tres.
 - Actuarà com a secretari/ària un funcionari de la Corporació.
 - En cap cas podrà formar part de les Meses de Contractació, ni emetre informes de valoració de les ofertes, el personal eventual.
 - Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no hi hagin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
 - La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
3. L'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents.
4. A la Mesa de Contractació Permanent, com a òrgan col·legiat, li serà d'aplicació allò que preveu per a aquests tipus d'òrgans la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions catalanes, sempre i quan no contradigui allò previst i que pugui tenir la consideració de normativa bàsica als efectes del que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5. D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP les competències de contractació corresponen a l'Alcaldia i al Ple en funció del seu import i de la seva durada, per tot això, i donat que la Mesa de Contractació Permanent afecta a tots els contractes portats a terme per l'Ajuntament de Manresa, es considera que l'òrgan competent per adoptar aquest acord és el Ple de la Corporació.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Constituir la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa.

Segon. Aprovar la composició i les normes de funcionament de la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que s'adjunten com annex d'aquest acord.

Tercer. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Quart. Notificar el present acord a tots els Regidors de govern, a la Secretaria general, a la Intervenció General, i a tots els Caps de Servei de l'Ajuntament de Manresa.”

“ANNEX. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

I. Objecte de la Mesa

La Mesa de Contractació Permanent és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II. Àmbit d'actuació de la Mesa

La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments oberts, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació.

En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168, cas en el qual és obligatori constituir la mesa. En els procediments a què es refereix l'article 159.6, és igualment potestativa la constitució de la mesa.

III. Composició de la Mesa de Contractació Permanent

TITULARS

PRESIDENT/A: El/la tinent d'alcalde amb competències en matèria d'Hisenda.

VOCALS:

1. El regidor delegat competent en la matèria que sigui objecte del contracte.
2. El/la titular de la Secretaria General Municipal.
3. El/la titular de la Intervenció General Municipal.
4. Un tècnic de la corporació, cap de servei o de secció, adscrit a la unitat orgànica que hagi efectuat la proposta de contractació.
5. Un TAG adscrit al Servei de Contractació Patrimoni i Inversions.

SECRETARI/ÀRIA: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació Permanent, amb veu però sense vot, i de manera indistinta, un/a funcionari/ària adscrit al Servei de Contractació Patrimoni i Inversions.

SUPLENTS: Actuaran en cas d'absència, vacant o malaltia dels titulars:

DEL PRESIDENT/A: Qualsevol altre tinent/a d'alcalde o regidor/a de govern.

DELS VOCALS:

1. Qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern, en substitució del vocal previst com a titular en el número 1 de l'apartat anterior,
2. Pel Secretari General, el/la funcionari/ària que legalment el substitueixi.
3. Per la Intervenció General, el/la funcionari/ària que legalment el substitueixi.
4. Qualsevol tècnic adscrit al servei o unitat orgànica que hagi efectuat la proposta de contractació, en substitució del vocal prevista com a titular en el número 4 de l'apartat anterior.

No podran formar part de la Mesa:

- a) El personal eventual.
- b) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària.

IV. Suport a la Mesa

La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà:

- a) Sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.
- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2.a) de la Llei de contractes del sector públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.
- d) Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- e) Convidar a assistir-hi a altres càrrecs electes, per al coneixement dels assumptes que s'hi tractin.

V. Funcions de la Mesa

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326.2 de la LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari.

VI. Funcionament de la Mesa

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa de Contractació Permanent d'aquest Ajuntament i sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin, s'efectuarà amb una periodicitat setmanal, tots els dijous, a les 13 hores, amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal. En cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals, en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa de Contractació Permanent es celebrarà el dia hàbil següent al de la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

Per la resta del seu funcionament s'estarà a allò establert a les disposicions de la LCSP, al RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, així com per allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el règim jurídic del sector públic, en el referent a òrgans col·legiats.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació Patrimoni i Inversions, per mitjans telemàtics, la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia i als licitadors, si escau, sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així ho requereixin els assumptes a tractar.
3. Les convocatòries de la Mesa en relació a cada contracte es faran públiques a través del Perfil de contractant.

El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa de Contractació Permanent es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

VII. Entrada en vigor

Aquestes normes entraran en vigor a partir de la seva aprovació i seran d'aplicació a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de Manresa subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es publicaran en la plataforma de contractació pública de la Generalitat i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=1219.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.5 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que en el següent punt de l'ordre del dia el senyor Josep Gili Prat, del GMJxM, s'absentarà de la sala en compliment del que disposa l'article 96 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3.6.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat pública, sol·licitada pel regidor Josep Gili Prat.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 10 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents de fet

En data 27 de juny de 2019, el senyor Josep Gili Prat, regidor de l'Ajuntament de Manresa des del 15 de juny de 2019, ha presentat sol·licitud de compatibilitat per a l'exercici de l'activitat principal que com a regidor desenvolupa a l'Ajuntament de Manresa, amb l'activitat pública secundària, a temps parcial, que realitza com a professor associat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El Ple de la Corporació, en sessió del dia 1 de juliol de 2019, va acordar que el senyor Josep Gili Prat desenvoluparia el càrrec de regidor en règim de **dedicació parcial**, i amb una percepció de retribucions del 70 %, equivalent a una retribució mensual bruta de 2.542,25 €, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre

Fonaments legals

Article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 1.2 d) de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (arts 321 a 344).

Vist l'informe del Cap del Servei de Secretaria General, segons el qual es pot autoritzar la compatibilitat, sempre que es compleixin determinades condicions.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple de Corporació l'adopció dels següent

A C O R D

Primer. Autoritzar el senyor Josep Gili Prat, amb DNI núm. XXX per poder compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa com a regidor d'aquest Ajuntament en règim de dedicació parcial, amb l'activitat pública secundària de professor associat a la Universitat Autònoma de Barcelona, a temps parcial.

Segon. Informar al senyor Josep Gili Prat que aquesta autorització restarà sense efectes en els supòsits següents:

- Si la dedicació horària a la segona activitat pública coincidís amb la seva jornada laboral.
- Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'Ajuntament.
- Si l'activitat professional es relaciona directament amb la que l'interessat realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit.
- Si l'activitat té relació amb els assumptes en què l'interessat intervingui, hagi intervingut en els dos darrers anys, o que hagi d'intervenir per raó del càrrec que desenvolupa.
- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.

Tercer. Informar el senyor Josep Gili Prat que està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.

Quart. Informar el senyor Josep Gili Prat que la sol·licitud de compatibilitat també ha de ser sol·licitada preceptivament a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb indicació expressa de la seva dedicació i retribucions.

Cinquè. Notificar aquest acord d'autorització de compatibilitat a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb el compromís de comunicar qualsevol modificació d'aquestes dades i, alhora, requerir la Universitat la reciprocitat en la informació, a l'efecte de garantir l'estricta compliment de la Llei d'incompatibilitats del sector públic."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=1376.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.6 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMERC, 7 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Josep Gili Prat, del GMJxM, es reincorpora a la sessió en finalitzar el debat i votació d'aquest punt.

3.7.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.-

El secretari exposa el dictamen de l'alcalde president, de 10 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 209/2019, d'1 d'abril, el passat 26 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 15 de juny de 2019, cal adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'Administració.
2. És necessari designar els membres corporatius que es diuen a continuació, com a representants d'aquest Ajuntament en els òrgans col·legiats de la Corporació municipal o en els de les formes de personificació que aquesta adopti, així com els representants de la Corporació en els òrgans de govern d'administracions supramunicipals dels que aquesta formi part.
3. Finalment, es designen els representants municipals en altres organismes de caràcter privat, en els òrgans de govern dels quals, per imperatiu de la llei o per voluntat municipal, estiguin representats.

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple crear i regular òrgans complementaris.
3. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això es proposa al ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Designar com a representants dels diferents òrgans i organismes que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, als regidors i regidores que a continuació es relacionen.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS	
Aigües de Manresa, SA.	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda Miguel Cerezo Ballesteros</p>
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.	<p>David Aaron López Martí Marc Aloy Guàrdia Joan Calmet Piqué Jamaa Mbarki el Bachir Mariona Homs Alsina Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Mariana Romero Salguero Gemma Boix Pou Miguel Cerezo Ballesteros</p>
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocal i Consellera delegada: Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocals: Joan Calmet Piqué Antoni Masegú Calveras Montserrat Clotet Masana Pol Huguet Estrada Joaquim Garcia Comas Roser Alegre Fontanet Andrés Rojo Hernández</p> <p>Secretari: José Luis González Leal</p> <p>Vicesecretari: Jeroni Muñoz Soler</p>

CONSORCIS					
ConSORCI Urbanístic L'Agulla	<p>President/vicepresident: Valentí Junyent Torras</p> <p>Junta General Marc Aloy Guàrdia David Aaron López Martí Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Joaquim Garcia Comas Gemma Boix Pou</p>				
ConSORCI Parc Central	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresident: Marc Aloy Guàrdia</p> <p>Vocals:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulars</th> <th>Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou</td> <td>David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda</td> </tr> </tbody> </table>	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou	David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda
Titulars	Suplents				
Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Felip González Martín Gemma Boix Pou	David Aaron López Martí Antoni Masegú Calveras M. Mercè Tarragó Costa Joaquim García Comas Jordi Trapé Úbeda				
ConSORCI per a la gestió integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)	<p>Junta Rectora:</p> <p>Titular: Valentí Junyent Torras Suplent: Marc Aloy Guàrdia</p>				
ConSORCI del Bages per a la gestió de residus	<p>Consell Plenari:</p> <p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia David Aaron López Martí Pol Huguet Estrada Núria Masgrau Fontanet Josep Gili Prat Mariana Romero Salguero Jordi Trapé Úbeda Andrés Rojo Hernández</p> <p>Comissió Executiva:</p> <p>Vicepresident: Pol Huguet Estrada Vocal: Josep Gili Prat</p>				

ConSORCI per a la Normalització Lingüística	Ple Titular: Anna Crespo Obiols Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa Consell de Centre: Anna Crespo Obiols
ConSORCI Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals	Anna Crespo Obiols
ConSORCI del Govern Territorial de la Salut de Bages-Solsonès	Titular: M. Mercè Tarragó Costa Suplent: Cristina Cruz Mas
ConSORCI per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	Junta General President Antoni Massegú Calveras Vocals Pol Huguet Estrada Mariona Homs Alsina Núria Masgrau Fontanet

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT SOCIOSANITARI

Althaia, Xarxa Assistencial de Manresa, Fundació Privada	Patronat President: Valentí Junyent Torras Patrona: M. Mercè Tarragó Costa Comitè Executiu: M. Mercè Tarragó Costa
Fundació Sant Andreu Salut	President: Valentí Junyent Torras Vicepresidenta: Mariona Homs Alsina Vocal: M. Mercè Tarragó Costa
Fundació Residència Assistencial de Manresa (Fundació Cots)	Patronat: Mariona Homs Alsina
Patronat de l'Hospital de Sant Andreu	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Mariona Homs Alsina M. Mercè Tarragó Costa

Xarxa Local de prevenció de drogodependències	Representant polític: M. Mercè Tarragó Costa Representant tècnic: Elisenda Solsona Serrat
Xarxa d'Inclusió Social	Mariona Homs Alsina Arantxa Pons Echalecu
Comitè de Direcció Projecte Mosaic	Mariona Homs Alsina
Assemblea Local de la Creu Roja	Mariona Homs Alsina
Centre de disminuïts físics del Bages	Mariona Homs Alsina
Fons Català de Cooperació al desenvolupament	Jamaa Mbarki el Bachir Representant tècnic: Rosa de Paz Sanjuan
Circuit de la Catalunya Central per a l'abordatge de la violència masclista	Representant polític: Cristina Cruz Mas Representant tècnic: Ester Jodar Torrecillas
Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública a la Catalunya Central	Titular: M. Mercè Tarragó Costa Suplent: Montserrat Mestres Angla
Estratègia de promoció de la salut i prevenció en el Sistema Nacional de Salut	Tècnica representant: Elisenda Solsona Serrat
Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: Maria Majà Vives

CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	
Llars - residència d'AMPANS	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència Els Comtals, d'AMPANS	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Habitatges tutelats Teresina Torra i Sanmartí, de MUTUAM Manresa	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència Sant Andreu, de la Fundació Sant Andreu Salut	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Centre de Dia de Manresa, de la Fundació Sant Andreu Salut	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència i Centre de Dia Font dels Capellans	Titular: Rosa M. Ortega Juncosa Suplent: Enric Roca Carrió
Llar Residència La Sardana, de MUTUAM Manresa	Titular: Rosa M. Ortega Juncosa Suplent: Enric Roca Carrió

SEGURETAT I SALUT	
Comitè de Seguretat i Salut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretari general de l'Ajuntament ▪ Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports. ▪ Cap de Secció de Manteniment de la Via Pública ▪ Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT CULTURAL	
Associació d'amics de la Seu. Associació Manresana per a la restauració i conservació de la Basílica.	Anna Crespo Obiols
Comissió de Control i Seguiment de les obres de restauració de la Seu de Manresa	David Aaron López Martí
Associació Rutes del Romànic	Joan Calmet Piqué
Xarxa d'Arxius Municipal	Aram Magrins Gol
Associació de la Misteriosa Llum	Patronat: President: Valentí Junyent Torras Vocals Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols
Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània	Patronat: Vicepresident 1r: Valentí Junyent Torras Vicepresidenta 3a: Anna Crespo Obiols Vocals: Joan Calmet Piqué Sílvia Saura Villar Comitè Executiu: Vicepresidenta: Anna Crespo Obiols Vocal: Joan Calmet Piqué
Fundació Privada Cova Sant Ignasi	Patronat: Valentí Junyent Torras
Junta de la Sèquia	President: Valentí Junyent Torras Vocals Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat

Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia.	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Joan Calmet Piqué Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat								
Fundació Josep Mestres Cabanes	Patronat Vicepresident Valentí Junyent Torras Vocal Anna Crespo Obiols								
FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA									
Fundació Turisme i Fires de Manresa									
Patronat President: Valentí Junyent Torras Vicepresident segon: Joan Calmet Piqué Vocals: <table border="1" data-bbox="229 1312 802 1585"> <thead> <tr> <th>Titulars</th> <th>Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Núria Masgrau Fontanet M. Mercè Tarragó Costa Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros</td> <td>Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Antoni Massegú Calveras Josep Gili Prat Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández</td> </tr> </tbody> </table> Secretari José Luis González Leal	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Núria Masgrau Fontanet M. Mercè Tarragó Costa Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros	Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Antoni Massegú Calveras Josep Gili Prat Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández	Comitè Executiu Presidència (Fins 31-12-2019) Joan Calmet Piqué Vocals: <table border="1" data-bbox="831 1312 1386 1464"> <thead> <tr> <th>Titulars</th> <th>Suplents</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo</td> <td>Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar</td> </tr> </tbody> </table> Secretari José Luis González Leal	Titulars	Suplents	Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo	Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar
Titulars	Suplents								
Cristina Cruz Mas Montserrat Clotet Masana Núria Masgrau Fontanet M. Mercè Tarragó Costa Pol Huguet Estrada Mercè Cardona Junyent Roser Alegre Fontanet Miguel Cerezo Ballesteros	Mariona Homs Alsina Anna Crespo Obiols Antoni Massegú Calveras Josep Gili Prat Jamaa Mbarki el Bachir Joaquim García Comas Gemma Boix Pou Andrés Rojo Hernández								
Titulars	Suplents								
Cristina Cruz Mas Núria Masgrau Fontanet Jordi Basomba Gonzalvo	Xavier Cano Caballero Josep Simon Carreras Sílvia Saura Villar								
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)	Núria Masgrau Fontanet								
Associació d'empresaris del polígon industrial de Bufalvent	Núria Masgrau Fontanet								
Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona	Núria Masgrau Fontanet								
Xarxa europea de ciutats mitjanes (Xarxa Eurotowns)	Marc Aloy Guàrdia								

Xarxa Local de Consum	Núria Masgrau Fontanet
Xarxa de turisme industrial de Catalunya	Joan Calmet Piqué
Pacte Territorial del Bages	Cristina Cruz Mas Secretària tècnica: Anna Gasulla Sabaté
Fundació Lacetània i Centre de Formació Pràctica.	Cristina Cruz Mas
Suport i Promoció d'Espais Industrials i empreses del Municipi	Núria Masgrau Fontanet Xavier Cano Caballero Begoña Cubo González
Taula estratègica Aeròdrom Igualada- Òdena	Núria Masgrau Fontanet David Hernandez Massegú
Associació NETWERC H2O	Pol Huguet Estrada
Organització Especial Bages Turisme	President/Vicepresident: Valentí Junyent Torras Consell d'Administració Plenari President/Vicepresident: Valentí Junyent Torras Vocal: Joan Calmet Piqué

ENTITATS D'ÀMBIT ESPORTIU

Bàsquet Manresa, SAE	Marc Aloy Guàrdia Antoni Massegú Calveras Josep Gili Prat
Comissió de seguiment del conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Foment del Bàsquet i Bàsquet Manresa, SAD	Antoni Massegú Calveras Secretari: Josep Simón Carreras
Foment del Bàsquet, Fundació Privada	Patronat: Antoni Massegú Calveras

ENTITATS D'ÀMBIT MEDIAMBIENTAL

Xarxa de la custòdia del Territori	Pol Huguet Estrada
Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	Pol Huguet Estrada

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	
Junta Local de Seguretat	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Joan Calmet Piqué Jordi Mora Soria</p> <p>Secretari: Montserrat Morros Martínez</p>
Comissió Municipal de Protecció Civil	<p>President Valentí Junyent Torras</p> <p>President suplent Joan Calmet Piqué</p> <p>Vocals Jordi Mora Soria Elisenda Solsona Serrat Montserrat Cambray Montero Queralt Torres Pla</p> <p>Secretària: Montserrat Morros Martínez</p>
Comitè d'Emergències municipal de protecció civil	<p>President Valentí Junyent Torras</p> <p>President suplent Joan Calmet Piqué</p>
Associació de Defensa Forestal Pla de Bages	Joan Calmet Piqué Montserrat Cambray Montero

Comissió del Pla Local de Seguretat	
President Regidor delegat de Seguretat Ciutadana	Joan Calmet Piqué
Director Cap de la Policia Local	Jordi Mora Soria
Coordinador Sots-cap de la Policia Local	Miquel Martínez Pavón
Vocals Tècnica de Protecció Civil	Montserrat Cambray Montero
Cap del Servei de Presidència	Josep Simon Carreras
Secretària	Montserrat Morros Martínez

COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Presidenta:	Montserrat Clotet Masana
Representants polítics:	Joan Calmet Piqué Cristina Cruz Mas David Aaron López Martí
Representants tècnics:	José Luis González Leal Lluís Granero Vilarasau Montserrat Morera Solé Josep Simon Carreras

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT EDUCATIU	
Associació Catalana d'Escoles de Música	Antoni Masegú Calveras
Centre de Capacitació Agrària de Manresa	Consell Escolar Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Josep Gili Prat
Escola Oficial d'Idiomes	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Centre de Formació d'Adults Jacint Carrió Vilaseca	Antoni Masegú Calveras
Associació Campus Actiu	Junta Directiva: Antoni Masegú Calveras
Associació internacional de ciutats educadores	Antoni Masegú Calveras
Oficina Municipal d'Escolarització	President Antoni Masegú Calveras Taula Mixta de Planificació President: Antoni Masegú Calveras Membres: Marta Romeo Alcocer Ricard Torres Montagut
Aliança Educació 360	Regidor d'Ensenyament i Universitats: Antoni Masegú Calveras Tècnica d'Ensenyament: Rosa Barrull Venteo

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	
President:	Antoni Masegú Calveras
Vocals:	Montserrat Clotet Masana Núria Masgrau Fontanet Pol Huguet Estrada Rosa M. Ortega Juncosa Felip González Martín Roser Alegre Fontanet Andrés Rojo Hernández

CONSELL ESCOLAR DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS NO UNIVERSITARIS	
Escoles públiques	
Bages	Titular: Anna Crespo Obiols Suplent: Josep Gili Prat
Les Bases	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: David Aaron López Martí
Flama	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Mariona Homs Alsina
La Font	Titular: Núria Masgrau Fontanet Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir
Ítaca	Titular: Mariona Homs Alsina Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa
Pare Algué	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
Muntanya del Drac	Titular: Jamaa Mbarki el Bachir Suplent: Antoni Masegú Calveras
Puigberenguer	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Renaixença	Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Antoni Masegú Calveras
Sant Ignasi	Titular: Montserrat Clotet Masana Suplent: Rosa M. Ortega Juncosa
Serra i Húnter	Titular: David Aaron López Martí Suplent: Núria Masgrau Fontanet
La Sèquia	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir
Valldaura	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Cristina Cruz Mas
Centres concertats	
Joviat	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: David Aaron López Martí
Mare de Déu del Pilar	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Jamaa Mbarki el Bachir

L'Espill	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Oms i de Prat	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
Ave Maria	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Pol Huguet Estrada
La Salle	Titular: Joan Calmet Piqué Suplent: Mariona Homs Alsina
Vedruna	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Montserrat Clotet Masana
FEDAC Manresa	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Montserrat Clotet Masana
Instituts públics	
Guillem Catà	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Cristina Cruz Mas
Lluís de Peguera	Titular: Montserrat Clotet Masana Suplent: Josep Gili Prat
Font i Quer	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
Lacetània	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: Núria Masgrau Fontanet
Cal Gravat	Titular: Pol Huguet Estrada Suplent: Núria Masgrau Fontanet
Manresa Sis	Titular: Antoni Massegú Calveras Suplent: Mariona Homs Alsina

CONSELLS ESCOLARS DE CENTRES DE TITULARITAT MUNICIPAL	
Llars d'Infants municipals	
L'Estel	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Maribel Gonzalo Andreu
La Lluna	Titular: Maribel Gonzalo Andreu Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Petit Príncep	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer

La Llum	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Sílvia Saura Villar
Bressolvent	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Cristina Martín Valbuena
CONSERVATORI I ESCOLA D'ART	
Conservatori Municipal Professional de Música	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Escola d'Art	Titular: Antoni Masegú Calveras Suplent: Anna Crespo Obiols
CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
L'Espurna	Titular: Rosa Barrull Venteo Suplent: Marta Romeo Alcocer
La Ginesta	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Picarol	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer

CENTRES UNIVERSITARIS	
Fundació Universitària del Bages	Patronat President Valentí Junyent Torras Vocals Marc Aloy Guàrdia Joan Calmet Piqué Mercè Cardona Junyent Jordi Trapé Úbeda Andrés Rojo Hernández
Escola Universitària Politècnica de Manresa (EPSEM)	Patronat Antoni Masegú Calveras

PONÈNCIES MUNICIPALS	
Ponència tècnica d'Activitats	<p>President Núria Masgrau Fontanet</p> <p>Suplent David Aaron López Martí</p>
Ponència tècnica de Mobilitat	<p>President David Aaron López Martí</p> <p>Vocals Pol Huguet Estrada Josep Gili Prat Claudina Relat Goberna Jordi Mora Soria Carles Xavier Muñoz Tobías Queralt Torres Pla Josep Maria Moncunill Soleda</p> <p>Secretària: Montserrat Morros Martínez</p>

ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (ACM)
Valentí Junyent Torras
ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA (AMI)
Marc Aloy Guàrdia

AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS AMB TRANSPORT URBÀ
<p>Titular: Valentí Junyent Torras</p> <p>Suplent: David Aaron López Martí</p>

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
<p>Titular: Valentí Junyent Torras</p> <p>Suplent: Marc Aloy Guàrdia</p>

CONSELL CONSULTIU COMARCAL DE LA GENT GRAN DEL BAGES**Junta Permanent**

Rosa M. Ortega Juncosa

COMISSIÓ MUNICIPAL DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE MANRESA

- Alcalde president: Valentí Junyent Torras
- Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat: David Aaron López Martí
- Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions: Esteve Albàs Caminal
- Secretari de la Corporació: Jose Luis González Leal

COMISSIÓ TERRITORIAL D'EUROCAT MANRESA**President:** Valentí Junyent Torras**Vocal:** Marc Aloy Guàrdia**ENTITATS URBANÍSTIQUES
EN LES QUALS PARTICIPA L'AJUNTAMENT DE MANRESA****Junta de Compensació de la Unitat
d'actuació Bisbe Perelló**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació de la Unitat
d'actuació Font del Gat**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació del Pla Especial
La Dama**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació del Pla parcial de
delimitació del sector Parc Tecnològic
de la Catalunya Central**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació del polígon 1 del
Pla parcial Els Comtals, subsector 1**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació del polígon 1 del
Pla parcial Sagrada Família**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació del polígon 2 del
Pla parcial La Parada**

David Aaron López Martí

**Junta de Compensació provisional del
PMU "La Alcoholera"
(Entitat urbanística provisional)**

David Aaron López Martí

Segon. Comunicar aquest acord a les entitats, institucions i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=1540.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.7 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria d'Hisenda

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització per a convenir una despesa plurianual per a l'adquisició de la finca situada a la Ctra. de Vic, núm. 100, de Manresa.-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 4 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Fets

1. En data 16 d'abril de 2019 es va incoar expedient per a l'adquisició de la finca situada a Carretera de Vic número 100, propietat de la senyora XXX, i en data 23 de maig passat es va signar per part de l'Ajuntament i la Propietat un protocol d'intencions en relació a dita compra, en el qual s'establia a més del preu, pel que aquí ens interessa, el termini de pagament.
2. D'acord amb aquell protocol (aprovat per Resolució de l'Alcalde de 21 de maig de 2019), s'establí que el preu d'adquisició s'efectuaria en diversos terminis, atès que en el present exercici no existeix disponibilitat pressupostària suficient per fer-ne front en un sol pagament. El preu acordat i els terminis s'estableixen en la manera següent:
 - **Preu:** 405.441,36 €
 - **15.000,00 EUR** durant l'any **2019** i, en tot cas, abans del 31 de desembre d'aquest any.
 - **195.220,68 EUR** durant l'any **2020** i, en tot cas, abans del 31 de desembre d'aquell any.

- La quantitat restant del preu total (**195.220,68 EUR**) durant l'any **2021** i, en tot cas, abans del 31 de desembre d'aquell any.

Fonaments de dret

1. El Títol 4rt del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, regula el pressupost i la despesa pública, i concretament, el Capítol 1r, Secció Segona es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests.
2. D'acord amb l'article 172, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

“Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital”.

I l'apartat 3r, afageix que *“El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent”.*

Tenint en compte que l'any en què es compromet la despesa és el que el percentualment assumeix menor despesa, és evident que es superen els percentatges abans dits. Per a aquest supòsit, l'apartat 5è del mateix article 174, preveu: *“En casos excepcionals, el ple de la corporació pot ampliar el nombre d'annualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article”.*

En termes similars es regula també als articles 82 a 88 del RD 500/1990.

3. Per tal d'ajustar els imports del pagament plurianual que es proposen en el protocol d'intencions, cal que, amb caràcter previ a la tramitació de l'expedient d'adquisició, si s'escau, el Ple de l'Ajuntament autoritzi la modalitat de despesa anual que s'ha indicat més amunt.
4. Amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que la Interventora municipal emeti un informe sobre els imports i percentatges estudiats i que regula la normativa assenyalada (art. 86 RD 500/1990).

En data 13 de maig de 2019 consta la subscripció d'informe per part de la Interventora municipal on es fa constar que per atendre l'import de 15.000,00 € corresponent a l'annualitat 2019 existeix crèdit a l'aplicació pressupostària 151.12.600.00 i que respecte a les anualitats 2020 i 2021 caldrà consignar a l'estat de despeses de cada un d'aquest exercicis la quantitat de 195.220,68

com a despesa d'exercicis futurs. També indica que, tractant-se d'un supòsit on la despesa imputable a exercicis futurs excedeix els percentatges previstos a l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, cal que el Ple de la corporació aprovi els nous percentatges de la plurianualitat.

5. L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és, doncs, el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 88, apartat primer, del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Per tot això, i com a Regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la corporació municipal, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- AUTORITZAR la modalitat de despesa plurianual per a l'adquisició, a títol oneros, de la finca situada a Carretera de Vic número 100 de Manresa, propietat de la Sra. XXX (XXX), incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

SEGON.- APROVAR la distribució de la despesa plurianual per exercicis futurs que es detalla a continuació:

2020	195.220,68 €	
2021	195.220,68 €	“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=1730.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2019, dins el pressupost municipal vigent. -

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 10 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 14/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2020, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei de Suport a l'alcaldia i Presidència: Proposta de modificació de data 6 de maig d'import 20.000,00 euros

.- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 10 de juliol d'import 21.000,00 euros

Es proposen els moviments corresponents a suplementos de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		41.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	41.000,00	
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	41.000,00	41.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 14/2019 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/07/2019 10:02:06

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P14/2019 Data: 10/07/2019 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P14/2019
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		21.000,00	Crèdit insuficient P14/2019
G	9122 22699 Comunicació - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		20.000,00	Crèdit insuficient P14/2019
G	3411 16000 Esport de lleure i competició - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.400,00	Per augmentar les aplicacions pressupostàries 9122.22699 i 3383.22699 P14/2019
G	3420 13000 Gestió del manteniment ordinari - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.500,00	Per augmentar les aplicacions pressupostàries 9122.22699 i 3383.22699 P14/2019
G	9121 12000 Alcaldia - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.700,00	Per augmentar les aplicacions pressupostàries 9122.22699 i 3383.22699 P14/2019
G	9340 15000 Tresoreria i Recaptació - Productivitat			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.400,00	Per augmentar les aplicacions pressupostàries 9122.22699 i 3383.22699 P14/2019
Suma Total.								

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=2520.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMERC i 8 GMJxM) i 9 abstencions (4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GMCs), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa, amb efectes 1 de juliol de 2019.-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 10 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents:

1. El Ple de la Corporació en data 24 de gener de 2019 va aprovar la relació de llocs de treball del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Manresa.
2. La Relació de Llocs de Treball (RLT) és l'instrument tècnic al servei de l'administració pública per a l'organització efectiva dels seus recursos humans, que ha d'adaptar-la a les necessitats que li exigeix la prestació efectiva dels seus serveis públics als efectes de poder donar resposta a les necessitats, no només actuals sinó reals de cada corporació.
3. És procedent modificar la RLT que deriva de la revalorització salarial addicional del 0,25% als empleats públics, en compliment del II Acord per a la millora del treball públic i les condicions de treball, el qual preveia que si l'increment del producte interior brut (PIB) a preus constants el 2018 arribés o superés el 2,5% s'afegiria, amb efectes a 1 de juliol de 2019, un altre 0,25% a l'increment salarial.

Fonaments de dret:

L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.

L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.

Vist el que estableixen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el que disposa el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en relació a les retribucions del personal al servei del sector públic per al 2019.

Atès l'Acord de 21 de juny de 2019, del Consell de Ministres, pel qual s'aprova l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic, previst en

l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 24/2918, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, abans esmentat.

Vist l'informe favorable de la Tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Amb efectes 1 de juliol de 2019 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta, que a continuació es relaciona:

GRUP	JULIOL - DESEMBRE	
	SOU BASE MENSUAL	TRIENNIS MENSUAL
A1	1.179,96	45,41
A2	1.020,28	37,03
C1	766,06	28,02
C2	637,57	19,07
AP	583,54	14,36

SEGON.- Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2019, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

NIVELLS CD	JULIOL - DESEMBRE (quantia mensual)
12	276,72
13	300,62
14	324,54
15	348,39
16	372,32
17	396,15
18	420,05

19	443,95
20	467,83
21	503,63
22	542,45
23	581,36
24	620,19
25	659,07
26	742,86
27	846,72
28	885,63
29	924,48
30	1.030,69

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal, referit a 12 mensualitats, de conformitat amb el que es disposa a l'article 6.u.C) del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

TERCER.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari amb efectes 1 de juliol de 2019, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex 1 a aquest dictamen.

QUART.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

GRUP	PAGA EXTRAORDINÀRIA DESEMBRE	
	SOU	TRIENNIS
A1	728,13	28,02
A2	744,11	27,00
C1	662,10	24,20
C2	631,76	18,89
AP	583,54	14,36

CINQUÈ.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral amb efectes 1 de juliol de 2019 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex 2 a aquest dictamen.

SISÉ.- Amb efectes d'1 de juliol de 2019, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, s'incrementaran en un 2,50% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, d'acord amb l'annex 3 que s'adjunta.

SETÈ.- Amb efectes d'1 de juliol de 2019, el preu per punt de l'incentiu de productivitat quedarà fixat en 366,40€.

L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris que es van aprovar per acord de Ple de 24 de gener de 2019, i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

VUITÈ.- Amb efectes d'1 de juliol de 2019, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex 4 que s'adjunta a aquest dictamen.

NOVÈ.- Amb efectes d'1 de juliol de 2019 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

DESÈ.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

ONZÈ.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

DOTZÈ.- El personal al servei de l'Ajuntament de Manresa tindrà un complement retributiu des del primer dia d'incapacitat temporal que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes.

TRETZÈ.- Modificar la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit següent:

- a. Modificar el tipus de jornada del lloc de treball de Sots Inspector de la Policia Local, que quedarà redacta de la manera següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2019
FC22096	C5	SOTS-INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JORNADA	C1 (C)	C.E.	22	31.954,51

- b. Crear un nou lloc de treball de Tècnic especialista amb delineació, amb un tipus de jornada JP2, que quedarà redactat de la manera següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2019
FC15056	C1	TÈCNIC ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.671,89
	C2						16	12.708,48
	C3						18	12.782,20
	C4						20	12.855,92
	C5						22	12.970,76

- c. Modificar la denominació del següent lloc de treball:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ ACTUAL DEL LLOC	NOVA DENOMINACIÓ DEL LLOC
FA29118	Cap de Servei d'Administració electrònica, Transparència i Protecció De Dades.	Cap de Servei de Cooperació en l'Administració electrònica, la Transparència i la Protecció De Dades.

CATORZÈ.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat setè d'aquest dictamen.

QUINZÈ.- Examinat el Pressupost municipal per al 2019 es constata que hi ha suficient consignació pressupostària per fer front a les despeses que es deriven de l'aplicació dels anteriors acords i s'adopta el compromís d'incrementar la despesa en el pressupost municipal de 2019 per l'import que es detalla a l'annex 5 adjunt a aquest dictamen.”

ANNEXOS: Enllaç als documents: Relació de llocs de treball de personal funcionari 2019; Relació de llocs de treball de personal laboral i taula salarial 2019; Imports a partir d'1 juliol de 2019, dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000; Relació de llocs de treball dels preus hora dels serveis extraordinaris/complements personal laboral i subfactor complement específic per hores festives i/o nocturnes i Compromís d'incrementar la despesa de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de 2019.

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b06c2d829d016c2dc86fd10000>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=2670.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la procedència de l'alteració del límit entre els termes de Manresa i Sant Fruitós del Bages.

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 4 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

I. Els Plens dels ajuntaments de Manresa i Sant Fruitós de Bages, en sessions de 19 de juliol de 2018 i 18 d'octubre de 2018, respectivament, van acordar aprovar inicialment l'expedient d'alteració dels termes municipals amb l'objecte de modificar la línia entre les fites F9 i F15, per tal de resoldre la situació per la qual l'àmbit industrial del Camí del Grau i l'àmbit del Parc de Bombers de la Catalunya Central deixin d'estar parcialment als dos municipis, deixant l'àmbit industrial del camí del Grau tot ell al terme municipal de Sant Fruitós de Bages i el Parc de Bombers tot ell al terme municipal de Manresa.

II. L'expedient es va sotmetre a informació pública durant 60 dies, mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província de 26 de novembre de 2018, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7773 de 21 de desembre de 2018, tauler d'anuncis

de l'ajuntament i web municipal, sense que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions, segons acrediten els certificats expedits per les secretaries d'ambdós ajuntaments.

III. Finalitzat el tràmit anterior, s'ha sotmès l'expedient a informe dels ens locals afectats que no l'han promogut (Consell Comarcal del Bages i Diputació de Barcelona), d'acord amb l'article 14.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

IV. En data 12 de juny de 2019 ha tingut entrada al registre general de l'Ajuntament l'informe favorable de la Diputació de Barcelona.

V. En data 13 de juny de 2019 ha tingut entrada al registre general de l'Ajuntament l'informe favorable del Consell Comarcal del Bages.

VI. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic, en data 3 de juliol de 2019, en el qual conclou que l'aprovació de l'expedient d'alteració dels termes municipals entre Manresa i Sant Fruitós de Bages, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Normativa aplicable.- El procediment d'alteració de termes municipals ve regulat pels articles 12 a 19 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya i, més específicament, pels articles 9 a 19 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

2. Instrucció de l'expedient.- La instrucció de l'expedient ve regulada pels articles 11 a 17 del mateix Decret, en els termes següents:

11.1 Els expedients d'alteració de termes municipals, els ha d'instruir l'Administració que ha promogut la iniciativa.

11.2 Quan es produeixen iniciatives concurrents per part de diferents ens locals, la instrucció de l'expedient correspon al que determinin els mateixos ens locals que han exercit la iniciativa (...).

14.1 L'Administració encarregada de la instrucció de l'expedient l'ha de sotmetre a informació pública, per un període mínim de 60 dies, mitjançant l'exposició en el tauler d'anuncis corresponent i la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

14.2 Finalitzat aquest tràmit, l'expedient, juntament amb les al·legacions presentades dins el tràmit d'informació pública, s'ha de sotmetre a informe dels ens locals afectats que no l'han promogut. El termini màxim per a l'emissió d'aquest informe és de dos mesos. En el cas que, com a conseqüència de l'assumpció dels informes que preveu l'apartat anterior, variés substancialment la proposta d'alteració de termes municipals, l'ens instructor ha d'adequar la documentació presentada.

14.4 Transcorreguts els terminis que estableixen els apartats anteriors, l'ens local corresponent ha d'adoptar un acord, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, sobre la procedència de l'alteració i sobre les reclamacions i les al·legacions formulades.

15.1. L'acord i l'expedient s'han de trametre al Departament de Governació i Administracions Públiques (actualment Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública).

3. Òrgan competent.- L'òrgan competent per a aprovar la procedència de l'alteració i sobre les al·legacions formulades, si n'hi hagués, és el Ple de la Corporació en virtut de l'article 22.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2. b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb els articles 9.2, i 14.4 Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

4. Quòrum necessari.- El quòrum necessari per adoptar l'acord és el de la majoria absoluta del Ple, d'acord amb l'article 47.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 17.1. b) i 114.2. a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, en relació amb els articles 9.2 i 14.4 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR la procedència de l'alteració del límit entre els termes de Manresa i de Sant Fruitós de Bages, en el mateixos termes que consta en la memòria redactada pels serveis tècnics municipals i en l'acord del Ple de l'ajuntament, de data 19 de juliol de 2018, consistent en el següent:

- Entre les fites F09 i F11 es regularitza el terme municipal amb l'objectiu d'ajustar la delimitació al camí existent, la qual cosa suposa la segregació de 1.232,69 m² del municipi de Sant Fruitós i la seva agregació al de Manresa i la segregació de 257,94 m² del municipi de Manresa i la seva agregació al de Sant Fruitós de Bages.
- Entre les fites F11 i F14 els terrenys, amb una superfície de 18.064,93 m², compresos entre l'eix del torrent del Grau i la línia de terme municipal vigent entre els dos municipis se segreguen del municipi de Manresa i s'agreguen al de Sant Fruitós de Bages.
- Entre les fites F14 i F15 es regularitzen els termes municipals al voltant del parc de Bombers segregant-se 16.615,68 m² del terme de Sant Fruitós de Bages i agregant-se al municipi de Manresa.

L'alteració proposada suposa la segregació d'una porció de terrenys amb una superfície aproximada de 18.322,87 m² del municipi de Manresa i de 17.848,37 del municipi de Sant Fruitós de Bages i la conseqüent agregació a cadascun dels municipis.

SEGON.- MANIFESTAR que l'alteració no té afectació sobre els recursos municipals per a prestar els serveis mínims obligatoris en el seu àmbit, ni és necessària la divisió de béns, drets, obligacions ni l'assignació de personal pels motius que justifiquen l'alteració i s'acrediten a l'expedient.

TERCER.- COMUNICAR el present acord a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

QUART.- TRAMETRE el certificat d'aquest acord, així com l'expedient complet, al Departament competent en matèria d'Administració local per a la seva resolució definitiva, de conformitat amb l'article 15.1 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=2810.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa i 2 GMCs) i 1 abstenció (1 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Manresa. Precisió de les actuacions d'interès públic en Sòl no urbanitzable.-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, de 4 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 20 de desembre de 2018, va acordar aprovar inicialment la **“Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Precisió de les actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable”**, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el diari El Periódico de 9 de gener de 2019 i també en el *Butlletí Oficial de la Província* de dia 8 del mateix mes; així com en el tauler d'anuncis des del dia 16 de gener fins al 15 de febrer i a la pàgina web d'aquest Ajuntament del 9 de gener fins a

l'11 de febrer. Posteriorment va tornar a estar en exposició a la pàgina web del 21 de març al 24 d'abril, per a consulta dels ajuntaments limítrofs. Durant el tràmit d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Simultàniament a l'exposició pública, s'ha sol·licitat, com a organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, informes del Departament de Cultura (patrimoni arquitectònic i arqueològic), Medi Ambient, Agricultura (desenvolupament rural), Energia i Agència Catalana de l'Aigua. Les sol·licituds tenen registre d'entrada de data 24 de gener. També es va sol·licitar informe a la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa

A data 26 de febrer es va rebre informe favorable de l'ACA, i el 23 d'abril informe favorable de la Direcció General d'Energia. A data d'avui els informes de Cultura, Medi Ambient i Agricultura encara no s'han rebut. D'altra banda, a 8 de març la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa informa que ha acordat donar conformitat al projecte.

Consideracions Legals

L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) disposa que les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

L'article 85.1 TRLU disposa que l'aprovació inicial i provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal pertocuen a l'ajuntament corresponent.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic ha de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

Durant el tràmit d'exposició pública no s'han rebut al·legacions.

Com ja s'ha explicat als antecedents, a data d'avui només s'ha rebut l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, informe d'Energia i informe de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, ambdós en sentit favorable.

Pel que fa la resta d'informes sol·licitats, a data d'avui encara no s'han rebut. Per aquests supòsits, un cop transcorregut el termini d'un mes que disposa l'article 85.5 TRLU, resulta procedent prosseguir amb la tramitació de l'expedient (art. 80.3 Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques

La competència per a l'aprovació definitiva de la present modificació del POUM correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, d'acord amb allò disposat als articles 79 i 80 TRLU.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística a data d'avui.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r. APROVAR PROVISIONALMENT LA “MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE MANRESA, PRECISIÓ DE LES ACTUACIONS D'INTERÈS PÚBLIC EN SÒL NO URBANITZABLE”, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. TRAMETRE A LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE LA CATALUNYA CENTRAL la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=2972.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la devolució de garantia del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.-

El secretari exposa el dictamen dels regidors delegats de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent i de Ciutat Verda, respectivament, de 9 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“

- I. El Ple de la corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 22 de febrer de 2011, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de **concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA (NIF A-28.037.224), amb domicili al carrer Veneçuela, 72-76 3a planta de Barcelona.

El contracte es va formalitzar el dia 18 de març de 2011 i la prestació del servei va començar el dia 1 de maig de 2011.

- II. En data 17 de gener de 2014, mitjançant escriptura pública autoritzada per la senyora Almudena Elena Castro-Girona Martínez, Notària de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb el número 37 del seu protocol, es va formalitzar la cessió del contracte a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA (CIF U-66.220.450) amb domicili al carrer Josep Comas i Solà, 12 - Polígon Industrial de Bufalvent - 08243 de Manresa.

La unió temporal UTE Sanejament Manresa (CIF U-66.220.450), es va constituir per FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA (FCC), amb una participació del 80% i SOLER GLOBAL SERVICE SL, amb una participació del 20%.

La prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa per part de la UTE Sanejament Manresa es va iniciar el dia 1 d'abril de 2014.

- III. En data 22 de març de 2019, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA (FCC) i SOLER GLOBAL SERVICE SL, integrants de la UTE Sanejament Manresa, en qualitat de concessionària del servei, van presentar una instància en què comunicaven a l'Ajuntament de Manresa que SOLER GLOBAL SERVICE SL tenia la intenció de cedir el total de la seva participació (això és, un 20%) en la unió temporal, a favor de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA (FCC); i sol·licitaven conjuntament que l'Ajuntament de Manresa n'autoritzes la cessió.
- IV. La Junta de Govern, en sessió que va tenir lloc el dia 14 de maig de 2019, va autoritzar la cessió del contracte de *concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa*, per part de la UTE Sanejament Manresa (CIF U-66.220.450), a favor de la mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA (FCC); quedant subrogat el cessionari en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (CON.EXE 20190000039).

- V. En data 24 de maig de 2019, davant del senyor Juan Ignacio Castro-Girona Martínez, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA i SOLER GLOBAL SERVICE SL, en qualitat d'integrants de la UTE SANEJAMENT MANRESA, van formalitzar la cessió del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, a favor de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA. S'adjunta còpia de l'escriptura amb núm. de protocol 1815.
- VI. En data 28 de juny de 2019, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, ha dipositat una garantia definitiva, mitjançant un aval de Cajamar Caja Rural Sociedad Cooperativa de Crédito, per import de **276.330,21 €** inscrit al Registre especial d'Avalls amb el núm. 162.832, a efectes de substituir els dos avalls dipositats per Fomento de Construcciones y Contratas SA i Soler Global Service SL, a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA, en el seu moment, i que són els següents:
- ☐ Aval del Banc Popular Español SA, per import de **221.064,17 €** inscrit al Registre especial d'Avalls amb el núm. 1587/29.916; subscrit per Fomento de Construcciones y Contratas SA a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA.
 - ☐ Aval d'Avalls de Catalunya SGR, per import de **55.266,04 €** inscrit al Registre especial d'Avalls amb el núm. 010000009172; subscrit per Soler Global Service SL a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA.
- VII. La prestació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, per part de la mercantil, s'iniciarà el proper 1 de juliol de 2019, tal i com recull l'escriptura de cessió del contracte, en el seu pacte primer.
- VIII. La cap d'Unitat de Contractació, en data 3 de juliol de 2019, ha informat, favorablement, la devolució de la garantia dipositada, mitjançant els avalls descrits en el punt sisè, per part de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA i SOLER GLOBAL SERVICE SL a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA, en la mesura que FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, en qualitat de cessionari i nou titular de la concessió, ja ha dipositat novament l'import global de la garantia.

Consideracions jurídiques

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte per cessió.

Tal com es desprèn de la clàusula 28a del Plec de clàusules administratives, la garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu anual del servei concedit.

D'altra banda, segons el tenor literal de l'article 90.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i regulacions posteriors, en els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que estigui formalment constituïda la del cessionari.

Segona. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la cessió del contracte és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, com a Regidor delegat de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent i Regidor delegat de Ciutat Verda, respectivament, proposem al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Tornar a l'entitat mercantil **Fomento de Construcciones y Contratas, SA** (A-28.037.224, carrer Veneçuela, 72-76 3a planta 08019 Barcelona), l'Aval del Banc Popular Español SA, per import de **221.064,17 €** inscrit al Registre especial d'Avales amb el núm. 1587/29.916, subscrit a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA, en concepte de garantia definitiva, constituïda per respondre del compliment del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, en la mesura que ja s'ha constituït el nou aval per part del cessionari.

SEGON. Tornar a l'entitat mercantil **Soler Global Service SL** (B-63.260.020, carrer Onze de Setembre 10 A - PI Plans de la Sala, 08650 Sallent), l'Aval d'Avales de Catalunya SGR, per import de **55.266,04 €** inscrit al Registre especial d'Avales amb el núm. 010000009172, subscrit a favor de la UTE SANEJAMENT MANRESA, en concepte de garantia definitiva, constituïda per respondre del compliment del contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, en la mesura que ja s'ha constituït el nou aval per part del cessionari.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=3120.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa 2019, i de la convocatòria de concurs públic (SUB.BCO 2019/12).-

El secretari exposa el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, de 3 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. El diferents plans de govern, en mandats recents, han recollit la necessitat d'incentivació pública de l'activitat econòmica del Centre Històric, particularment del comerç i els serveis, per tal de millorar el seu dinamisme i les condicions de servei als residents. Així mateix, per les seves peculiaritats demogràfiques, es fa especialment necessària una dotació suficient d'oferta comercial per tal d'economitzar desplaçaments, facilitant una compra de proximitat i garantir la satisfacció de les necessitats de consum.

L'any 2018 es va posar en marxa un pla d'ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. L'objectiu era la dinamització d'aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament de locals tancats per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques.

Vista l'experiència precedent, és voluntat de la regidoria d'Ocupació i Emprenedoria mantenir aquest línia d'ajuts al llarg de l'exercici 2019. El programa d'ajuts que es proposa aprovar és el que es detalla:

Codi: COM1/2019.1

Denominació: Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric

Dotació: 15.000,00 €

Aplicació pressupostària: 19 4227 47000

2. El Ple de la Corporació, en sessió de 21 de juny de 2018, va aprovar les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa per a l'any 2018 i posteriors. Aquestes bases han de ser modificades en alguns punts per a la convocatòria de l'any 2019.

3. Les bases reguladores de la concessió d'ajuts estableixen la necessitat de fixar el termini de presentació de sol·licituds a través de la corresponent convocatòria.

4. En data 3 de maig de 2019, el Cap de la Unitat de Comerç i Mercats ha emès informe en relació amb l'aprovació d'aquesta convocatòria i en data 15 de maig de 2019, informe en relació amb l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa per a l'any 2019.

5. En data 16 de maig, la tècnica del servei de suport a l'Alcaldia i Presidència ha emès informe jurídic en relació amb l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procediment per a la concessió d'aquestes ajudes per a l'any 2019.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de la Llei 38/2003, el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les Bases d'Execució del pressupost, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003.

3. Procediment d'aprovació de les bases. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

L'article 17.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix el contingut mínim de les bases.

L'article 23.2 a) de la mateixa Llei estableix que les bases de la convocatòria poden aprovar-se conjuntament amb aquesta, degut a la seva especificitat. En aquest cas, les bases només afecten a la present convocatòria, motiu pel qual s'aproven conjuntament.

4. Procediment d'aprovació de la convocatòria. L'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest mateix article determina el contingut mínim que haurà de contenir la convocatòria.

La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'esmentada Llei 38/2003.

5. Publicitat. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu la necessitat de publicació d'aquells

actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

6. L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases reguladores dels ajuts, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, és el Ple de la Corporació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és l'alcalde president, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, mitjançant resolució núm. 7787, de 21 de juny de 2019, la competència resolutòria en aquesta matèria ha estat delegada a la tercera tinent d'alcalde.

En acumular-se l'aprovació de les bases i la convocatòria en una única resolució, correspon la seva aprovació a l'òrgan superior, és a dir, al Ple.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 7787 de data 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB del dia 28 de juny de 2019, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric de Manresa 2019, d'acord amb el text que s'adjunta al dictamen.

Segon. sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin.

Cinquè. Convocar concurs públic per l'atorgament d'ajuts destinats a fomentar la Dinamització Econòmica del Centre Històric de Manresa, Any 2019 (COM1/2019.1), amb els termes següents:

Objecte de la convocatòria

Definir el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. La finalitat del programa d'ajuts és la dinamització comercial i econòmica dels barris que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament dels immobles que actualment es troben tancats, per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques.

Línies d'ajut

a) Ajut a la propietat

Beneficiaris/àries: Persones físiques i jurídiques i també herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat que siguin propietaris/àries o titulars d'un dret real d'usdefruit sobre un immoble objecte de l'arrendament.

Quantia: L'import de l'ajut serà de 2 €/m² de l'immoble, amb un màxim de 1.000,00 €.

b) Ajut a l'activitat

Beneficiaris/àries: Persona arrendatària titular de la nova activitat econòmica, pel que es preveu com a beneficiari/ària tots/es aquells/es emprenedors/res que vulguin iniciar un projecte empresarial o negoci al Centre Històric de Manresa. S'entén per emprenedor/a tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

Quantia: L'import de l'ajut equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF); als efectes de còmput de l'ajut s'estableix un topall màxim de 4,00 €/m² mensuals.

En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora l'emprenedor/a que pro-cedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament), es podrà acollir simultàniament a les dues línies d'ajut que es descriuen en aquest apartat. En aquest cas, per al còmput de l'ajut a l'activitat es considerarà un import de 4,00 €/m² mensuals.

Requisits de les persones beneficiàries

Línia a).- Ajuts a la propietat

- Disposar d'un immoble o dret real sobre un immoble ubicat en el Centre Històric de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament subscrit entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'activitat econòmica. No podran sol·licitar l'ajut aquells/es propietaris/àries o titulars de drets que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona emprenedora, llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions.

Línia b).- Ajuts a l'activitat

- Destinar l'immoble a una nova activitat econòmica. Aquesta activitat econòmica haurà d'haver-se iniciat durant l'any 2018 i de trobar-se en funcionament i resolt favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es sol·licitaran d'ofici les dades i informació oportunes a l'Oficina d'Activitat Econòmica de l'Ajuntament de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'immoble. No podran sol·licitar l'ajuda aquelles persones que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona propietària de l'immoble o del dret real, llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions. També podran presentar la sol·licitud de forma individual aquells beneficiaris que disposin d'un contracte d'arrendament o qualsevol altre tipus de negoci jurídic anàleg sobre un immoble propietat d'administracions públiques i/o entitats del sector públic.

Àmbit territorial

El que es delimita en el plànol que s'adjunta com annex núm. 1 de les Bases reguladores. Es consideren subvencionables tant els locals comercials en planta baixa (activitats comercials i de serveis) com en plantes superiors (oficines i activitats professionals).

Àmbit temporal

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses realitzades durant els exercicis 2018 i/o 2019. En tots els casos la nova activitat econòmica haurà d'estar legalment establerta a efectes municipals amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2018.

Atès que la documentació justificativa a aportar pels beneficiaris es presenta amb la sol·licitud de l'ajut, el termini de justificació coincidirà amb el termini de finalització de presentació de sol·licituds.

Bases reguladores

Les bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades en sessió del Ple de l'Ajuntament de 21 de juny de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 6 de juliol de 2018, modificades segons l'Annex a aquesta convocatòria.

Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat a aquest programa d'ajuts s'estableix en QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), a fer efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 4227 47000 del pressupost municipal vigent. L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

En el cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les ajudes atorgades en primera convocatòria, podran obrir-se successives convocatòries pel mateix període, fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut.

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	10	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	10	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	10	
4.- Nombre de persones ocupades a la nova activitat	10	2 punts per cada lloc de treball creat, fins a un màxim de 10 punts
5.- Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	10	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
6.- Que l'immoble objecte de la sol·licitud no hagi rebut subvenció en convocatòries anteriors d'aquest mateix programa d'ajuts	10	
7.- Que la nova activitat econòmica disposi d'un pla d'empresa assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages	10	
8.- Que la persona titular de l'activitat econòmica sigui dona	10	En el cas de persones jurídiques, per justificar aquesta condició caldrà acreditar la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) i que la majoria de membres siguin dones.
9.- Es valorarà la contractació de persones que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius següents: •Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral. •Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció. •Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció. •Aturats/des de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.	10	2 punts per cada persona contractada, inclosa en algun dels col·lectius descrits, fins a un màxim de 10 punts
10.- Tenen caràcter preferent els projectes situats en carrers amb un major nivell de desertització comercial	10	Els projectes situats al carrers Born i Nou obtindran zero punts. La resta, la puntuació màxima.
	Total 100	

Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta
- Claudina Relat Goberna, regidora delegada de Centre Històric, o regidor/a delegat/da que la substitueixi
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat, o funcionari que el substitueixi
- David Hernández Massegú, tècnic de comerç, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretari

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i fins el dia 30 de setembre de 2019.

Tramitació

La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació dels articles 3 i 4 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació especificada a l'article 9 de les mateixes bases.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria, o regidor/a que la substitueixi, i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

Resolució d'atorgament

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Pagament

Una vegada atorgades les subvencions es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

Règim de mínims

Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de mínims.

Publicitat

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Si durant el termini establert a l'efecte es presenten al·legacions a les bases, se suspendran els efectes de la convocatòria fins a la seva resolució.

Setè. Ordenar la inscripció i publicació de les convocatòries a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A FOMENTAR LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA, ANY 2019 (COM1/2019.1)

1.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és definir el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. La finalitat del programa d'ajuts és la dinamització comercial i econòmica dels barris que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Remei), incentivant l'arrendament dels immobles que actualment es troben tancats, per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques.

2.- Actuacions subvencionables

L'objecte dels ajuts és la formalització d'un contracte d'arrendament d'immobles situats dins del Centre Històric, els quals estiguessin anteriorment desocupats, per al desenvolupament d'una nova activitat econòmica.

3.- Línies d'ajut

Es contemplen dues línies d'ajuts destinades a diferents tipus de beneficiaris.

a) Ajut a la propietat

Beneficiaris/àries: Persones físiques i jurídiques i també herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat que siguin propietaris o titulars d'un dret real d'usdefruït sobre un immoble objecte de l'arrendament.

Quantia: L'import de l'ajut serà de 2 €/m² de l'immoble, amb un màxim de 1.000,00 €

b) Ajut a l'activitat

Beneficiaris/àries: Persona arrendatària titular de la nova activitat econòmica, pel que es preveu com a beneficiari/ària tots/es aquells/es emprenedors/res que vulguin iniciar un projecte empresarial o negoci al Centre Històric de Manresa. S'entén per emprenedor/a tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

Quantia: L'import de l'ajut equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF); als efectes de còmput de l'ajut s'estableix un topall màxim de 4,00 €/m² mensuals.

En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament), es podrà acollir simultàniament a les dues línies d'ajut que es descriuen en aquest apartat. En aquest cas, per al còmput de l'ajut a l'activitat es considerarà un import de 4,00 €/m² mensuals.

4.- Requisits del beneficiaris

Al marge dels requisits esmentats en l'apartat anterior, les persones que vulguin accedir a les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

Línia A. Ajuts a la propietat:

- Disposar d'un immoble o dret real sobre un immoble ubicat en el Centre Històric de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament subscrit entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).
- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'activitat econòmica. No podran sol·licitar l'ajuda aquells propietaris o titulars de drets que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona emprenedora llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions.

Línia B. Ajuts a l'activitat:

- Destinar l'immoble a una nova activitat econòmica. Aquesta activitat econòmica haurà d'haver-se iniciat **amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2018** i de trobar-se en funcionament i resolt favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es sol·licitaran d'ofici les dades i informació oportunes a l'Oficina d'Activitat Econòmica de l'Ajuntament de Manresa.
- Disposar d'un contracte d'arrendament entre la propietat i el/la titular de l'activitat econòmica amb una durada mínima de 3 anys. Aquest contracte haurà d'estar degudament inscrit en la Cambra de la Propietat o Registre Públic corresponent. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).

- Formalitzar la sol·licitud d'ajut conjuntament amb la persona titular de l'immoble. No podran sol·licitar l'ajuda aquelles persones que es presentin individualment i sense la corresponent sol·licitud per part de la persona propietària de l'immoble o del dret real llevat que concorrin en una mateixa persona les dues condicions. També podran presentar la sol·licitud de forma individual aquells beneficiaris que disposin d'un contracte d'arrendament o qualsevol altre tipus de negoci jurídic anàleg sobre un immoble propietat d'administracions públiques i/o entitats del sector públic.

5.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial objecte d'ajut és el que es delimita en el plànol que s'adjunta com annex núm. 1. Als efectes d'aquestes bases, es consideren subvencionables tant els locals comercials en planta baixa (activitats comercials i de serveis) com en plantes superiors (oficines i activitats professionals).

6.- Àmbit temporal

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses realitzades durant els exercicis 2018 i/o 2019. En tots els casos la nova activitat econòmica haurà d'estar legalment establerta a efectes municipals amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2018.

Atès que la documentació justificativa a aportar pels beneficiaris es presenta amb la sol·licitud de l'ajut, el termini de justificació coincidirà amb el termini de finalització de presentació de sol·licituds.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

7.- Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat a aquest programa d'ajuts s'estableix en QUINZE MIL EUROS (15.000,00€), a fer efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 4227 47000 del pressupost municipal vigent. L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

En el cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb les ajudes atorgades en primera convocatòria, podran obrir-se successives convocatòries pel mateix període, fins a esgotar la totalitat o quasi totalitat de l'aplicació pressupostària.

8.- Obligacions dels beneficiaris

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

9.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut segons model que s'adjunta com a annex núm. 2
- Original i fotocòpia del contracte d'arrendament
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la propietari/ària de l'immoble
- Original i fotocòpia del DNI/NIF del/de la titular de l'activitat
- En el cas de persones jurídiques, acreditació dels poders de representació, i original i fotocòpia del DNI del representant legal
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte.
- Fotografies, imatge o qualsevol altra document visual que permeti constatar l'estat de l'immoble.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració.

Aquests documents també conformaran la justificació de l'ajut, per això el termini de justificació coincidirà amb el termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi; i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

11.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut.

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	10	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	10	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	10	
4.- Nombre de persones ocupades a la nova activitat	10	2 punts per cada lloc de treball creat, fins a un màxim de 10 punts
5.- Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	10	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
6.- Que l'immoble objecte de la sol·licitud no hagi rebut subvenció en convocatòries anteriors d'aquest mateix programa d'ajuts	10	
7.- Que la nova activitat econòmica disposi d'un pla d'empresa assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages	10	
8.- Que la persona titular de l'activitat econòmica sigui dona	10	En el cas de persones jurídiques, per justificar aquesta condició caldrà acreditar la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) i que la majoria de membres siguin dones.
9.- Es valorarà la contractació de persones que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius següents: •Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral. •Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció. •Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció. •Aturats/des de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.	10	2 punts per cada persona contractada, inclosa en algun dels col·lectius descrits, fins a un màxim de 10 punts
10.- Tenen caràcter preferent els projectes situats en carrers amb un major nivell de desertització comercial	10	Els projectes situats al carrers Born i Nou obtindran zero punts. La resta, la puntuació màxima.
Total 100		

12.- Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta
- Claudina Relat Goberna, regidora delegada de Centre Històric, o regidor/a delegat/da que la substitueixi
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat, o funcionari que el substitueixi
- David Hernández Masegú, tècnic de comerç, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretari

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

13.- Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Pagament

Una vegada atorgades les ajudes es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

15.- Incompliment

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informarà al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes

Així mateix, al tractar-se de sol·licituds conjuntes entre l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que tan sols un dels sol·licitants signants de la sol·licitud incorri en causa d'incompliment i/o revocació, aquesta tan sols afectarà a la part incomplidora, mantenint-se l'ajut per la part que ha complert.

16.- Compatibilitat

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

17.- Règim de mínims

Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de mínims.

18.- Principis ètics i normes de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

19.- Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

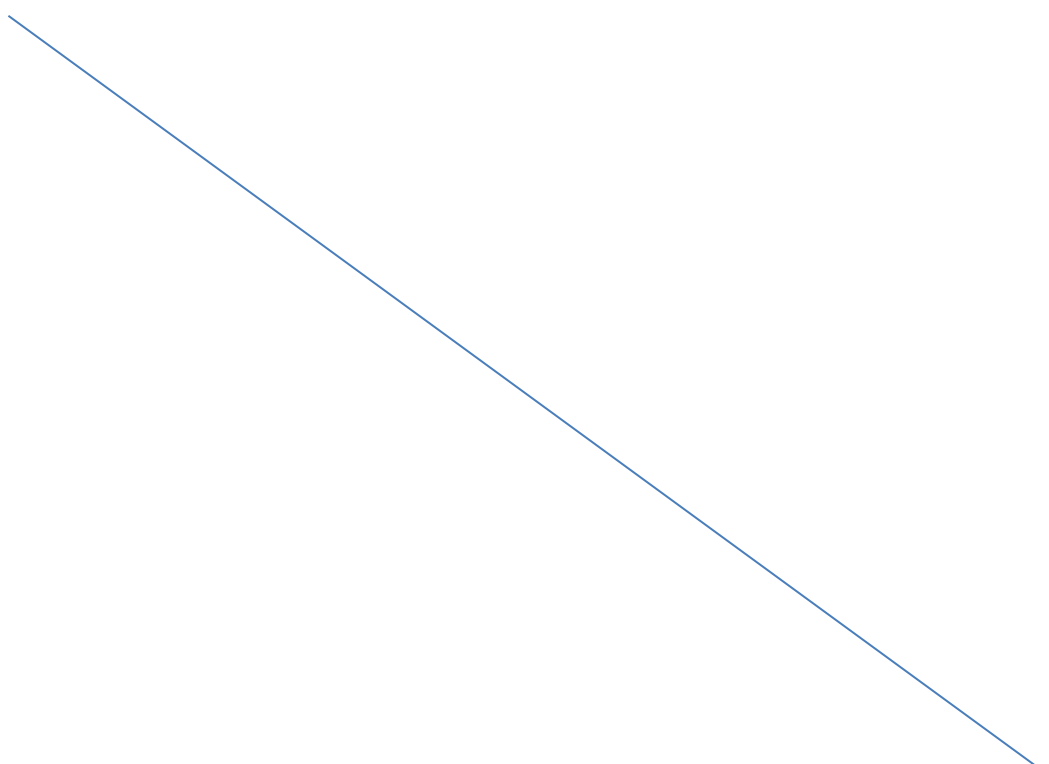
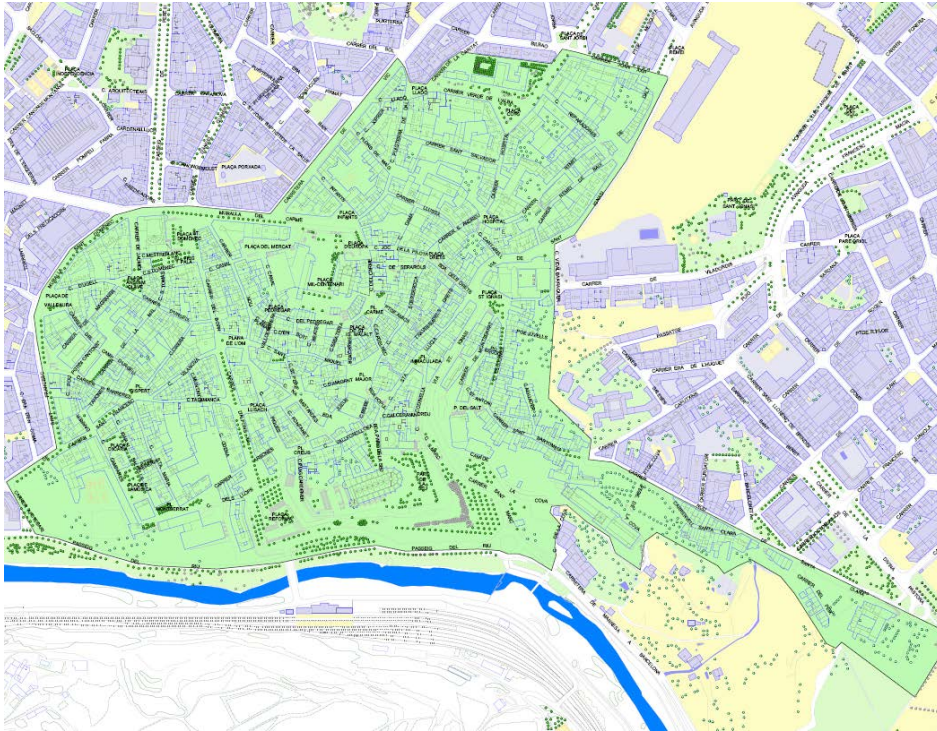
Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

20.- Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL



(Aquest models s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica)

ANNEX 2. SOL·LICITUD

REGISTRE D'ENTRADA

Codi convocatòria: COM1/2019.1

Núm. expedient: SUB.SOL / 2019 /

Ajuntament de Manresa Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric, any 2019 FORMULARI DE SOL·LICITUD

1. Dades del/de la PROPIETARI/ÀRIA de l'immoble

- Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

- Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:

Núm. CIF:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Tel. Fix:

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Nom i cognoms del representant legal:

Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Dades del/de la TITULAR de l'activitat

- Ompliu en cas de ser una **persona física**

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:
Població:
Codi postal:
Tel. Fix:
Tel. Mòbil:
Correu electrònic:

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics.

Ompliu en cas de ser una **persona jurídica**

Raó social:
Núm. CIF:
Adreça:
Població:
Codi postal:
Tel. Fix:
Tel. Mòbil:
Correu electrònic:
Nom i cognoms del representant legal:
Núm. DNI:

Les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa es faran a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Dades de l'IMMOBLE

Carrer:
Número:
Planta:
Referència cadastral:
Superfície:

4. Dades del CONTRACTE D'ARRENDAMENT

Data de formalització:
Durada contractual:
Preu mensual (sense IVA):

5. Dades de l'ACTIVITAT

Nom comercial:
Data d'obertura:
Descripció de l'activitat:
Horari d'atenció al públic:
Nombre de treballadors/es:
Indiqueu la relació nominal dels treballadors/es (obligatori, en cas de voler acreditar el criteri de valoració 11.4; vegeu les bases de la convocatòria):

Nom i cognoms	DNI

Altra informació que es vulgui aportar per justificar els aspectes estètics de l'immoble i l'adequació a l'entorn:

 **Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 10 punts (vegeu l'apartat 11.2 de les bases de la convocatòria)**

Altra informació que es vulgui aportar per justificar la singularitat, la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients:

 **Aquest criteri de valoració atorga un màxim de 10 punts (vegeu l'apartat 11.3 de les bases de la convocatòria)**

Exposeu qualsevol altra informació que considereu oportuna als efectes d'una millor descripció del projecte i de justificació dels criteris de valoració:

6. Pla d'empresa

 **Aquest criteri de valoració atorga 10 punts (vegeu l'apartat 11.7 de les bases de la convocatòria)**

El projecte disposa d'un pla d'empresa assessorat per un servei d'emprenedoria municipal?

- Sí
 No

En cas afirmatiu, indiqueu el centre assessor:

Data:

7. Domiciliació bancària

PROPIETARI/ÀRIA DE L'IMMOBLE

Entitat financera:
Titular del compte:
DNI/NIF:
Domicili:
Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

TITULAR DE L'ACTIVITAT

Entitat financera:
Titular del compte:
DNI/NIF:
Domicili:
Telèfon de contacte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE

8. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades

En relació amb la convocatòria de subvencions regulada per la convocatòria COM1/2019.1, d'ajuts destinats a la dinamització econòmica del Centre Històric, els/les sol·licitants DECLAREN:

1. Que, a més d'aquesta subvenció,
 - No han sol·licitat ni han rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
 - Han sol·licitat / rebut els següents ajuts per a la mateixa finalitat:

Sol·licitant	Organisme	Data sol·licitud	Import sol·licitat	Import atorgat

2. Que, si se'ns concedeix una subvenció en aquesta convocatòria, es comprometen a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per a la mateixa finalitat amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.

9. Declaració responsable

Les persones que signen aquesta sol·licitud, actuant en nom i interès propi o bé en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament, DECLAREN:

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics
- Que no incorren en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'una activitat ja existent
- Que compleixen qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troben en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Documentació a adjuntar

- a) Documentació obligatòria
 - Còpia compulsada del **contracte d'arrendament**
 - Còpia compulsada del DNI del/de la **propietari/ària** de l'immoble (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)
 - Còpia compulsada del DNI del/de la **titular de l'activitat** (en cas de ser una persona jurídica, còpia compulsada del NIF, còpia compulsada dels poders de representació i còpia compulsada del DNI del/de la representant legal)

- b) Documentació opcional
- Fotografies, imatge o qualsevol altre document visual que permeti valorar els **aspectes estètics** del projecte (vegeu l'apartat 11.2 de les bases de la convocatòria)
 - En cas de persones jurídiques, certificació de la **composició accionarial** de l'entitat titular de l'activitat (accionariat, socis SCP, etc...) als efectes d'acreditar que tots els membres són dones (vegeu l'apartat 11.8 de les bases de la convocatòria)
 - Còpia del **pla d'empresa** assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal del Bages (vegeu l'apartat 11.7 de les bases de la convocatòria)
 - Documentació acreditativa de que les persones contractades pertanyen a algun dels **col·lectius amb dificultats d'inserció laboral** (vegeu l'apartat 11.9 de les bases de la convocatòria)

11. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 rgpd@ajmanresa.cat www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Gestió dels tràmits relatius a la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric (any 2018)
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa (art. 6 RGPD)
Persones destinatàries	Les vostres dades no se cediran a tercers, llevat de les obligacions de publicitat i transparència d'ajuts i subvencions establertes en les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i altres establertes legalment.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd@ajmanresa.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/rgpd

Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

12. Data i signatura

Manresa, ____ de _____ de 2019.

Per la propietat,

Signatura de la persona sol·licitant

Segell empresa (persones jurídiques)

Per l'activitat,

Signatura de la persona sol·licitant

Segell empresa (persones jurídiques)"

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=3296.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats

6.2.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència: Aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Mercat municipal de Puigmercadal.-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió informativa corresponent.

Motiu de la urgència:

El mercat de Puigmercadal ha sofert una reforma estructural que ha comportat un replanteig general de l'espai mitjançant la supressió d'alguna parada i la creació de nous locals d'ús privatiu i noves zones comunitàries.

Per tal d'adequar el Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal a l'estructura i distribució actuals era necessari modificar el Reglament i així adaptar-lo a les necessitats actuals.

Un cop realitzats els tràmits de consulta pública prèvia i audiència i informació pública, l'últim dels quals va finalitzar el dia 26 de juny de 2019, amb posterioritat i mitjançant Resolució de 5 de juliol de 2019, es va nomenar la Comissió redactora encarregada de redactar la modificació, Comissió que fa finalitzar els treballs el dia 5 de juliol, és a dir, una vegada ja s'havia convocat la Comissió informativa de Desenvolupament Local.

A la data de la Comissió informativa que es va celebrar el dia 9 de juliol aquest expedient de modificació del Reglament del mercat encara no estava conclòs, per la qual cosa no es va poder sotmetre a l'informe previ i preceptiu de la Comissió.

Cal fer esment que la reforma estructural del mercat comporta que s'hagin creat nous locals d'ús privatiu on encabir-hi un bar restaurant i un autoservei i noves zones comunitàries com un espai gastronòmic, si bé, la possibilitat d'introducció d'un autoservei ja existia en el text anterior (art. 48), però tan sols era possible ubicar-lo fora de la planta principal, en canvi amb la modificació proposada es pretén ubicar-lo en la planta principal, tal i com consta en la nova redacció dels articles 15 i 48 i en el plànol que figura com a annex 1 del Reglament.

A més, la possibilitat d'introduir un autoservei comporta necessàriament l'adjudicació d'una concessió administrativa sobre el domini públic, adjudicació que, d'acord amb l'article 60 de Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, ha de fer-se mitjançant un concurs d'acord amb les previsions establertes en el Reglament de Patrimoni i en la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Això comporta que, prèviament a l'adjudicació, sigui necessari realitzar un procediment de licitació d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i per tant respectar les condicions i terminis establerts en la normativa d'aplicació.

Per tant, en el supòsit que amb posterioritat a l'estiu es volgués iniciar un procediment de licitació per tal d'adjudicar l'espai per un autoservei ens trobaríem que no podrien iniciar-se els tràmits de licitació atès que el Reglament del mercat actual no contempla aquesta possibilitat. És més, en el moment d'iniciar aquest procediment de licitació és necessari conèixer la superfície que s'ocuparà i les quotes que hauran de satisfer els concessionaris, elements que no consten en l'actual redacció del Reglament mercat Puigmercadal

Tot això comporta la necessitat d'aprovar en el proper Ple, la modificació del Text refós del reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, malgrat que no hagi estat prèviament informat per la Comissió Informativa ja que en cas contrari, no es podrien iniciar els tràmits d'adjudicació de l'espai d'autoservei.

Sotmetre aquest expedient a la consideració del proper Ple del dia 26 de setembre comportaria que si es volgués iniciar un procediment de licitació per tal d'adjudicar l'espai per a un autoservei, ens trobaríem que no es podrien iniciar els tràmits de licitació atès que el Reglament del mercat actual no preveu aquesta possibilitat. És més, en el moment d'iniciar aquest procediment de licitació és necessari conèixer la superfície que s'ocuparà i les quotes que hauran de satisfer els concessionaris, elements que no consten en l'actual redacció del Reglament mercat Puigmercadal.

El Ple, per la unanimitat dels seus membres presents, ateses les raons d'urgència exposades, acorda la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat.

El secretari exposa la proposta de la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, d'11 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. En data 15 d'abril de 2019 el Cap de Servei de Promoció de la Ciutat va exposar la necessitat de modificar el Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal per tal d'adequar-lo a les noves necessitats dels consumidors i a reorientar-lo i/o redefinir el tipus d'establiments que han d'existir per tal de garantir la seva viabilitat.

2. Per resolució de l'alcalde de 29 d'abril de 2019 es va iniciar el procediment de consulta prèvia previst a l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En compliment d'aquesta resolució, efectivament, es va iniciar una consulta prèvia a través del portal web de l'Ajuntament que s'inicià el dia 30 d'abril de 2019 i finalitzà el dia 14 de maig de 2019, ambdós inclosos, sense que, durant aquest període s'hagi fet cap aportació.
3. Per resolució de l'alcalde d'11 de juny de 2019 es va iniciar el tràmit d'audiència pública previst a l'art. 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es va iniciar aquest tràmit d'audiència pública a través del portal web de l'Ajuntament que s'inicià el 12 de juny de 2019 i finalitzà el dia 26 de juny, ambdós inclosos, sense que, durant aquest període s'hagi fet cap aportació.
4. Per resolució de l'alcalde de 5 de juliol de 2019 es va constituir la comissió d'estudi encarregada de la redacció d'aquesta modificació. Reunida la comissió en data 5 de juliol de 2019, acordà elevar a l'òrgan competent l'aprovació inicial de la modificació d'aquest Reglament, segons redacció que figura a la part resolutòria d'aquest dictamen.
5. Vist l'informe emès pel Secretari General de data 11 de juliol de 2019, en què es troba ajustada a dret la proposta d'aprovació inicial de la modificació.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels següents articles del Reglament d'Organització i funcionament del mercat Puigmercadal:

“Article 15. Definició dels tipus d'instal·lacions

1. El mercat Municipal Puigmercadal disposa de les instal·lacions i espais que es defineixen en aquest article, que queden delimitades en el plànol que figura com annex 1.

a. Els llocs de venda o mòduls són els espais destinats a l'expedició de productes en que es divideix la planta principal del mercat, subjectes a ús privatiu per part dels titulars corresponents. El nombre de llocs de venda existents és de 71, els quals s'han d'ajustar a les activitats i denominacions establertes, d'acord al que es preveu en el capítol VIII. El nombre total de llocs de venda així com el límits del mix comercial podran modificar-se per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

[...]

c. Els locals comercials, que tenen caràcter complementari a l'activitat del mercat, com són l'autoservei i el bar restaurant (recinte principal); el local sense ús contigu al moll (planta baixa); i els locals de l'altell (planta entresòl).

[...]

h. L'oficina situada a la planta entresòl, que ubica les dependències de la direcció, el personal administratiu i serveis de recepció i atenció al públic.

i. L'espai gastronòmic o zona de degustació, d'ús comunitari, situat a la planta principal entre l'espai de les parades i l'autoservei. Es tracta d'un espai versàtil equipat amb taules, taulells, cadires i tamborets. També disposa d'un armari-cuina on netejar i emmagatzemar estris, i escalfar menjar.

2. La distribució dels espais delimitats en el plànol que figura a l'annex 1 podrà ser modificat per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

Article 42. Autorització de noves activitats

42.1. L'Ajuntament també podrà autoritzar, mitjançant resolució, la inclusió de noves activitats no previstes a l'article 41, prèvia sol·licitud de l'interessat mitjançant projecte i memòria comercial corresponent.

Article 43. Servei de degustació

Les unitats comercials podran prestar servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda, prèvia adequació de les instal·lacions i obtenció de l'autorització tècnica sanitària corresponent. Els productes de degustació hauran de ser de la mateixa naturalesa que els de venda, d'acord amb l'activitat autoritzada. El servei de

degustació podrà ser prestat en l'espai gastronòmic o zona de degustació o bé en la pròpia unitat comercial. En cas de prestar-se en la unitat comercial, la zona de degustació haurà de suposar, com a màxim, el 40% de l'espai total de la unitat comercial.

Article 46. El mix comercial

[...]

46.2 Per cada sector, la dotació de llocs de venda no podrà superar els màxims següents:

Sector	Llocs de venda
	Màxim
Fresc blau	10
Fresc vermell	23
Fresc verd	12
Fresc blanc	6
Conserves	8
Especialitats	12

46.3 En qualsevol moment l'Ajuntament podrà modificar el mix comercial, mitjançant resolució, per adaptar-lo a les pautes de consum de la població i atenent a les necessitats del mercat, prèvia audiència a la comissió de seguiment.

46.4 En cas d'autoritzar-se activitats no alimentàries, d'acord amb el que es preveu a l'article 42, no podran ser superiors a 5 llocs de venda.

46.5 A més de les activitats relacionades a l'article 41, a la planta principal del mercat s'hi podran autoritzar activitats de restauració (establiments de servei de menjar i begudes), fins a una dotació màxima de 6 llocs de venda.

Article 48. Activitats en els locals comercials fora de la planta principal

48.1. En els locals comercials definits a l'article 15 i identificats en el plànol que figura com annex 1, s'autoritzaran les següents activitats, no subjectes a les restriccions establertes a l'article 46.2.

[...]

48.2. Mitjançant resolució podrà autoritzar-se, a instància de l'interessat, la modificació de les activitats definides a l'apartat 1 amb la finalitat d'incorporar altres productes no enunciats.

Article 73. Grups de despesa i coeficients de repartiment.

[...]

Grup II. Despeses generals del mercat. Inclou les despeses salarials i de seguretat social del personal adscrit al mercat, la neteja del recinte del mercat i les instal·lacions auxiliars, el subministrament elèctric de l'enllumenat, el consum elèctric i manteniment de la compactadora de residus, els serveis professionals externs, altres despeses i serveis (telèfon, material d'oficina,...) i els cànon i tributs associats al servei del mercat.

Grup III. Climatització. Inclou el subministrament elèctric dels equips de climatització.

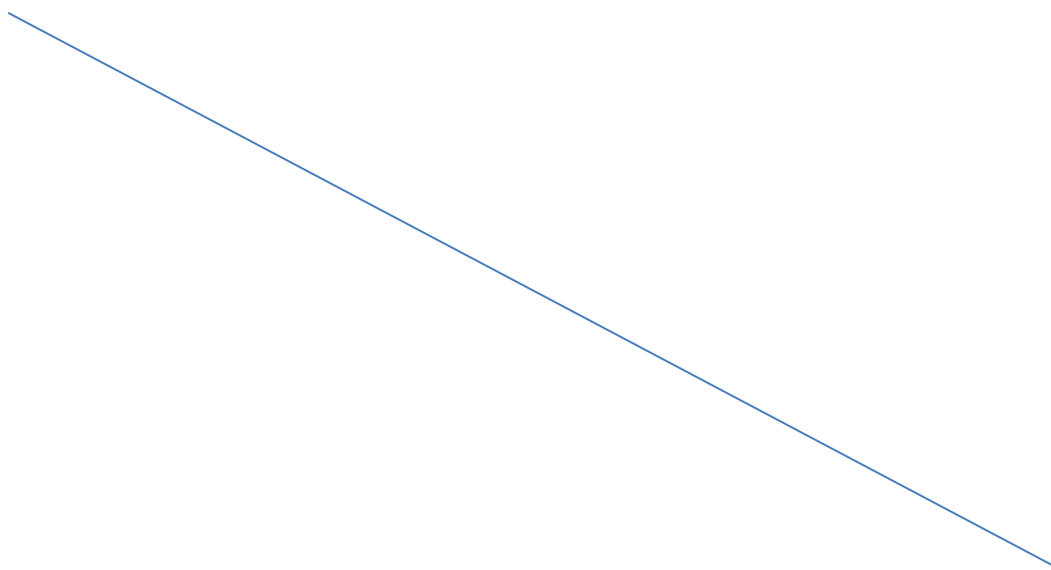
[...]

73.2. Els coeficients de participació dels diferents locals per a cada grup de despeses es detallen a l'annex 2 del present reglament. Aquest annex podrà ser modificat per resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

73.3. Les despeses assignades a les parades de la planta baixa del mercat es distribuïran entre els diferents adjudicataris de parada en proporció a la longitud del taulell, tenint en compte una longitud total de 215,70 metres.

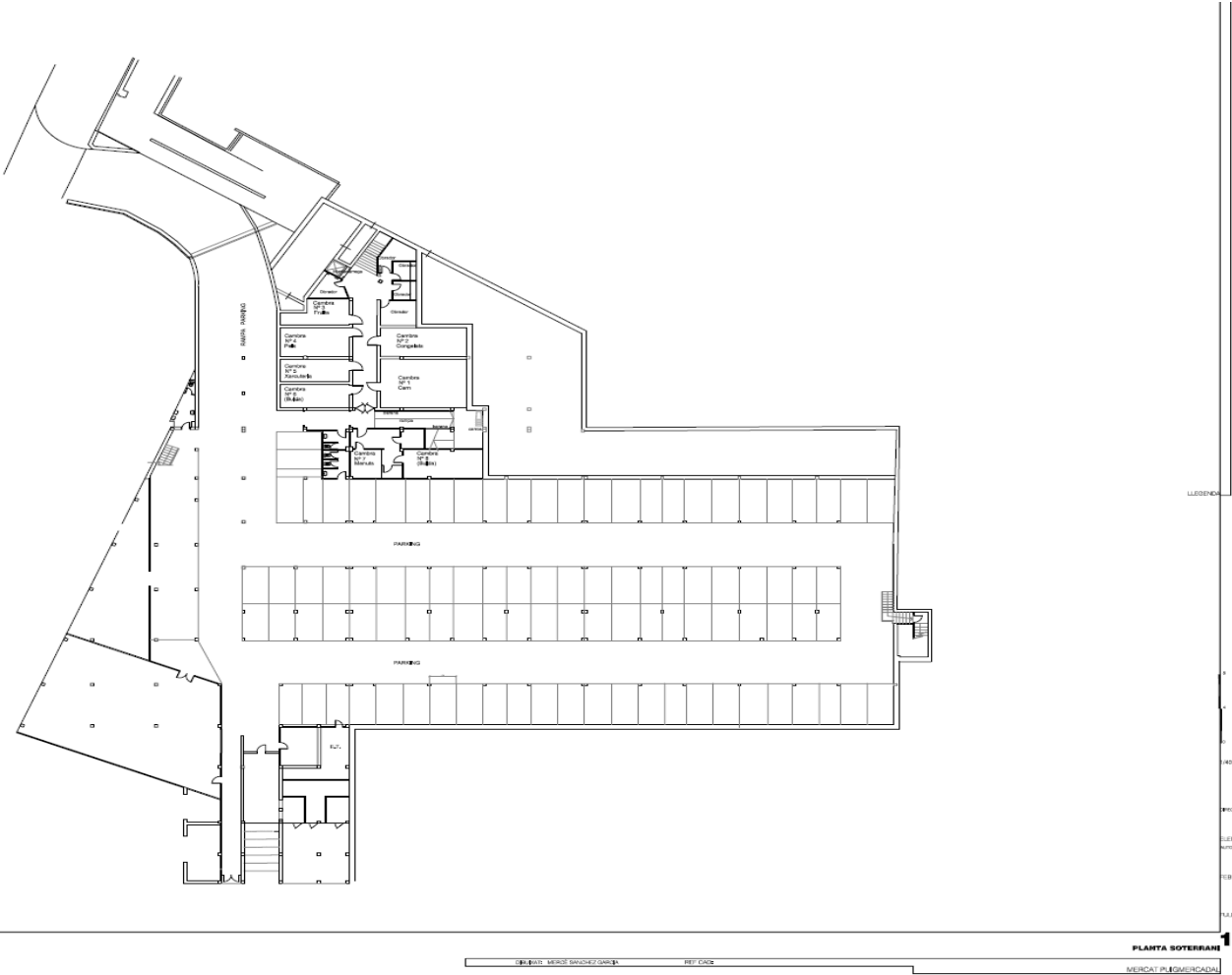
73.4. Les despeses assignades a les cambres frigorífiques, que poden ser de refrigeració o de congelació, es distribuïran entre els diferents usuaris en proporció al volum adjudicat, considerant que el volum útil total de capacitat de les cambres és de 280,65 m³.

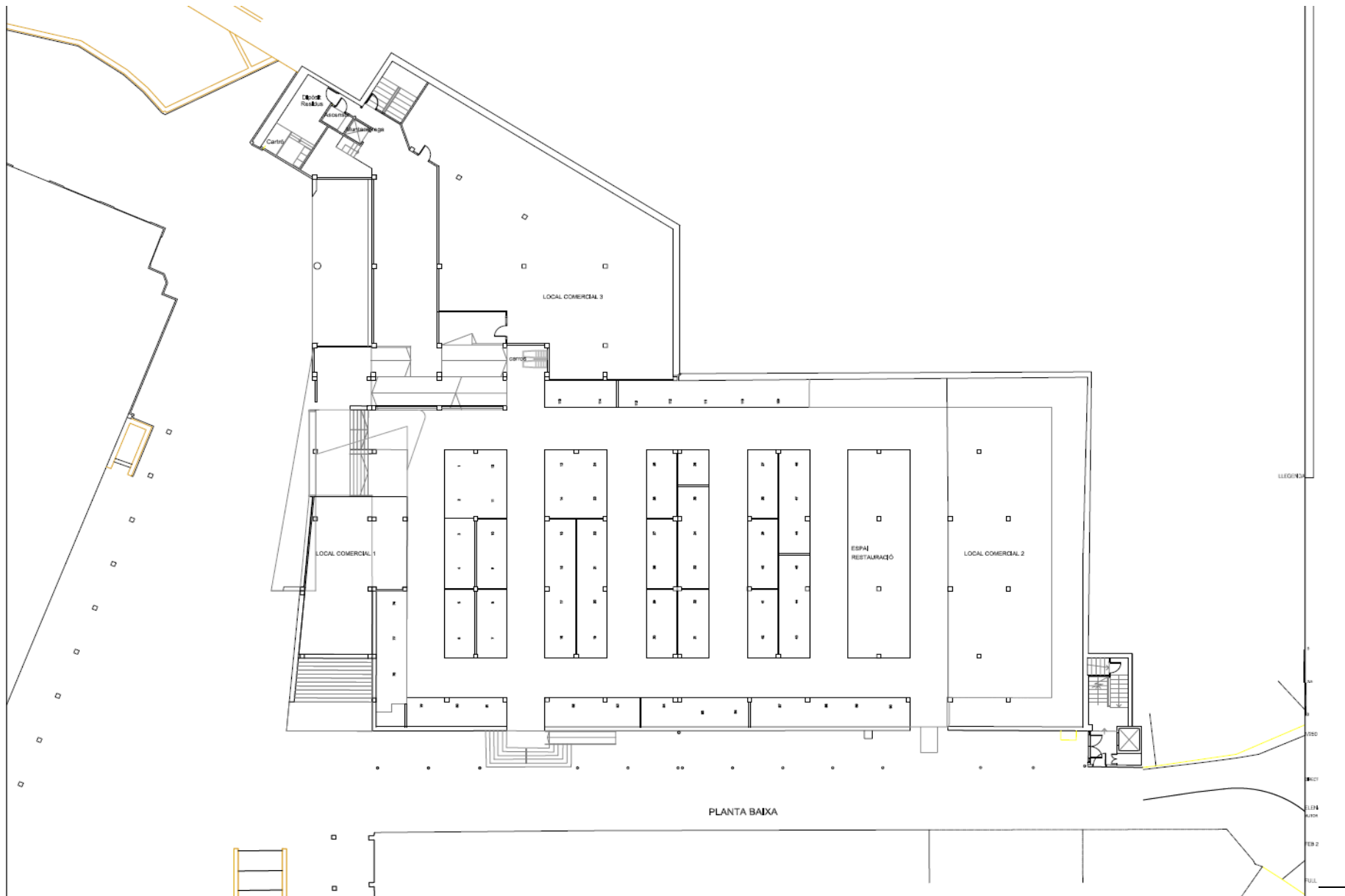
73.5. Cada un dels locals comercials de la planta baixa, identificats amb els números 1, 2 i 3, podrà ser adjudicat íntegrament a un únic titular, o bé fraccionar-se entre diversos usuaris. Les despeses assignades es distribuïran entre els diferents adjudicataris en proporció a la superfície utilitzada, considerant unes respectives superfícies útils de 74,58 m² (local 1); 261,88 m² (local 2); i 271,59 m² (local 3).”



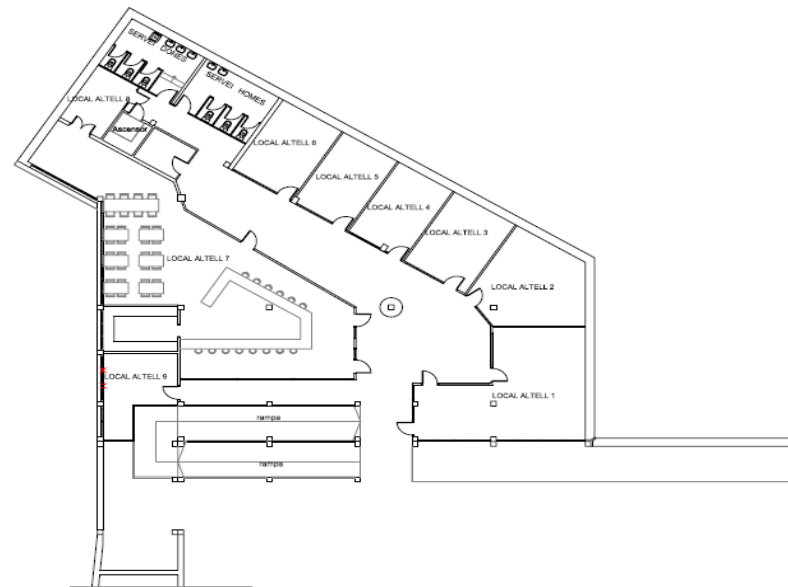
ANNEX 1.

Plànols de l'equipament, per plantes

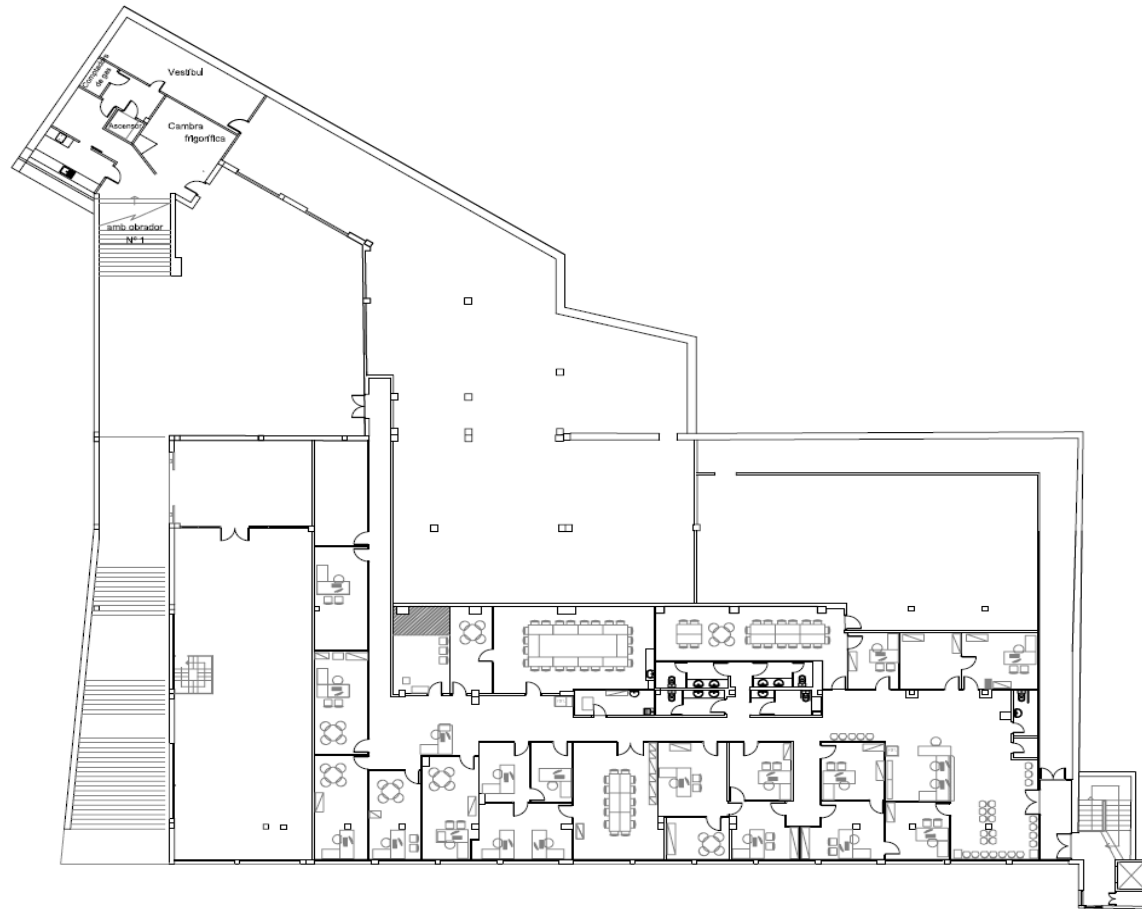


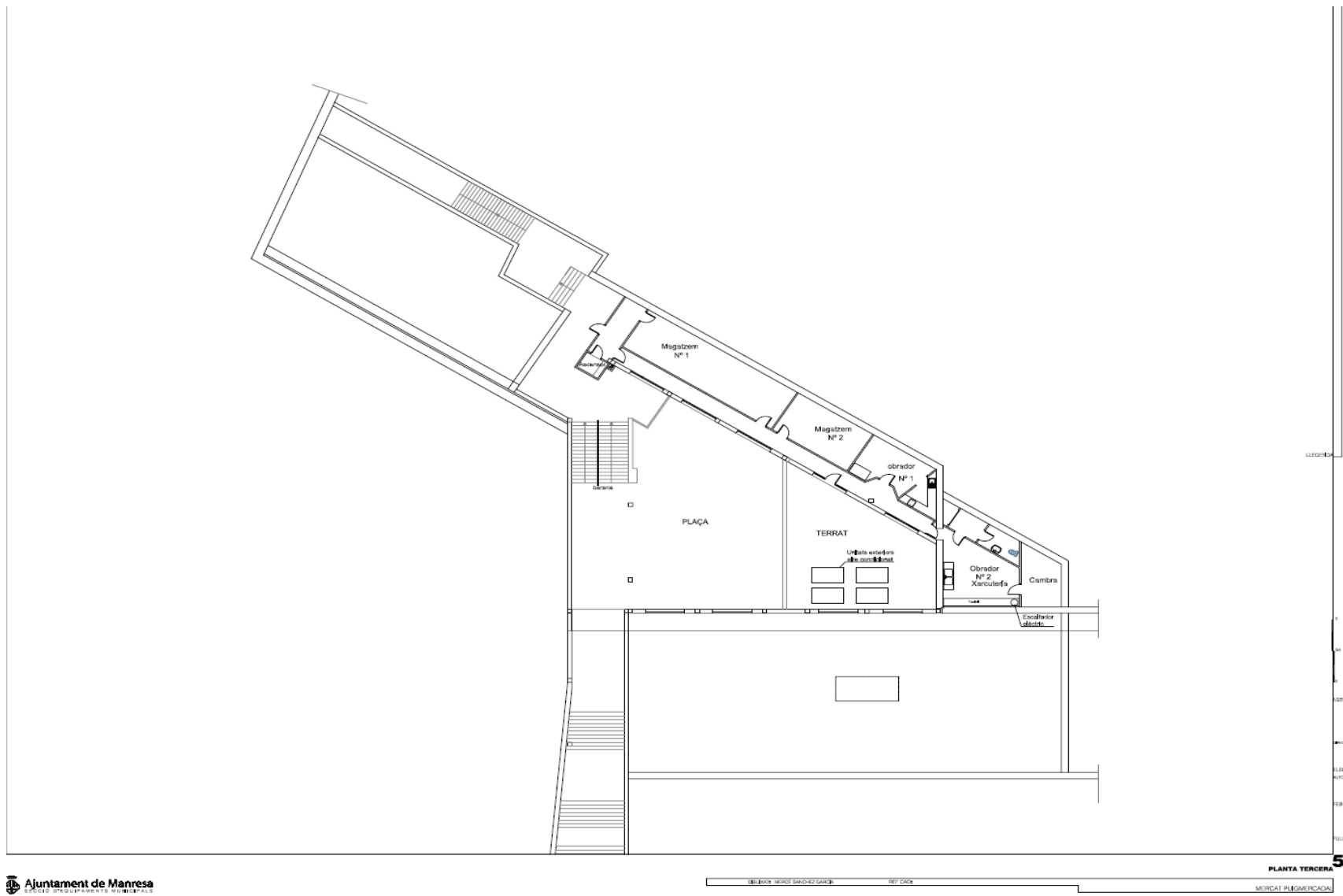


PLANTA BAIXA



LEGERA
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100





P1	Planta primera	1.532,80	21,5255													
P1.01	Associació veïns Barri Antic	196,78	2,7634	Privatiu	196,78	3,5214										
P1.02	Dependències serveis socials	837,93	11,7672	Privatiu	837,93	14,9950										
P1.03	Local buit 1	412,65	5,7949	Comunitari												
P1.04	Local buit 2	26,82	0,3766	Comunitari												
P1.05	Obrador	47,36	0,6651	Privatiu	47,36	0,8475	47,36	2,0696				47,36	6,8007			
P1.06	Zones de pas	6,06	0,0851	Comunitari												
P1.07	Altres	5,20	0,0730	Comunitari												
P2	Planta segona	566,95	7,9618													
P2.01	Magatzem 1	42,77	0,6006	Privatiu	42,77	0,7654	42,77	1,8691				42,77	6,1416			
P2.02	Magatzem 2	21,39	0,3004	Privatiu	21,39	0,3828	21,39	0,9348				21,39	3,0715			
P2.03	Obrador 1	19,87	0,2790	Privatiu	19,87	0,3556	19,87	0,8683				19,87	2,8532			
P2.04	Obrador 2	50,14	0,7041	Privatiu	50,14	0,8973	50,14	2,1911				50,14	7,1999			
P2.05	Local buit	388,62	5,4575	Comunitari												
P2.06	Zones de pas	40,25	0,5652	Comunitari												
P2.07	Altres	3,91	0,0549	Comunitari												
Total edifici		7.120,87	100,0000		5.588,05	100,0000	2.288,31	100,0000	1.320,32	100,0000	696,40	100,0000	180,02	100,0000	1.884,58	100,0000

Segon. Aprovar inicialment el text refós del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, amb les modificacions previstes en el punt anterior, de manera que el text refós quedarà redactat com segueix:

TEXT REFÓS REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. Són un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, són un element dinamitzador del seu entorn urbà.

Els mercats municipals no són només equipaments que acullen activitat econòmica, també tenen una funció social de recuperació, difusió i exemplificació de determinats valors com la sostenibilitat i l'alimentació saludable. Això justifica la cada cop més gran dedicació dels ens locals a potenciar-los i convertir-los en transmissors de valors cívics per a la ciutadania.

De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria d'abastaments i mercats (art. 66).

El mercat municipal Puigmercadal és un element de referència en l'estructura comercial del municipi, amb un paper de locomotora pel conjunt del comerç del Barri Antic, i manté una important quota de mercat entre els manresans, especialment pel que fa a les compres d'alimentació fresca.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Definició i situació del mercat.

1.1. El Mercat Municipal Puigmercadal és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament a la població mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall, preferentment de productes d'alimentació, així com d'altres instal·lacions complementàries.

1.2. El Mercat està situat al carrer Muralla del Carme núm. 5 de Manresa. Per la seva adscripció a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el Mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tals, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Article 2. Objecte del reglament.

L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament del Mercat. El seu àmbit d'aplicació es refereix exclusivament a l'edifici del Mercat i l'entorn exterior immediat.

Article 3. Naturalesa del servei públic.

3.1. De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Manresa té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.

3.2. Per la prestació del servei, serà de titularitat municipal mentre tingui la consideració de servei públic, l'Ajuntament podrà adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent, d'acord amb les necessitats del municipi.

Article 4. Règim d'ús de les diferents unitats i instal·lacions.

4.1. L'Ajuntament atorga en concessió de domini als diferents concessionaris l'ús i explotació dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, obradors, oficines i altres espais, i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

4.2. En el cas de gestió indirecta del servei, l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari del contracte de gestió del servei, les funcions d'assignació d'un dret d'ús sobre els llocs de venda i la resta d'elements indicats en l'apartat anterior. En el cas que la durada de les autoritzacions sigui superior al contracte de gestió de serveis públics, el nou gestor haurà de subrogar-se en les condicions pactades entre l'anterior entitat gestora i les persones autoritzades.

Article 5. Abast del servei del mercat.

5.1. El Mercat té com objecte principal de servei assegurar l'abastament al detall d'articles alimentaris frescos i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació autoritzada (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...), realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest, complint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària.

5.2. Amb caràcter complementari a l'activitat essencial descrita en l'article anterior, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris, sempre que els espais estiguin degudament separats dels autoritzats per a la venda d'aliments d'acord amb la normativa vigent.

Article 6. Principis de qualitat i competència en la prestació del servei.

6.1. El Mercat Municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i normalitat dels preus i la lliure competència. L'Ajuntament conserva la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei i, atenent a raons d'interès públic, intervenir en l'activitat dels titulars de les concessions per tal d'assegurar el compliment d'aquests principis.

6.2. Els concessionaris de les diferents unitats comercials, l'empresa adjudicatària del servei general del mercat, en cas de gestió indirecta, així com les persones titulars de l'autorització dels espais col·laboraran amb l'Ajuntament en la consecució de la finalitat essencial del servei i els principis anomenats en l'apartat anterior.

Article 7. Potestats municipals d'organització del mercat.

Com a titular del servei l'Ajuntament exercirà, independentment de la forma de gestió, les competències per regular l'organització i funcionament del mercat, la necessària intervenció administrativa i fiscalització, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL II. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL MERCAT.

Article 8. Òrgans de gestió.

8.1. L'administració i gestió del Mercat Municipal Puigmercadal es realitzarà d'acord amb el marc de competències que recauen en el Ple de la Corporació, la Junta de Govern Local, l'Alcalde, la Regidoria delegada i la Direcció del Mercat, de la forma definida en aquest capítol.

8.2. Com a instrument de suport a la gestió del mercat es constituirà una Comissió de Seguiment que tindrà funcions de consulta, elaboració de propostes i participació en la presa de decisions que afectin al servei.

Article 9. Competències de l'Ajuntament

9.1. Són competències de l'Ajuntament:

- a) L'aprovació, modificació o derogació d'aquest Reglament.
- b) La supressió, alteració o canvi d'emplaçament del mercat.
- c) L'aprovació i la modificació de la forma de gestió del servei.
- d) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- e) Adjudicar les concessions de domini del Mercat.
- f) Imposar les sancions per infraccions del règim disciplinari
- g) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- h) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- i) Fixar els horaris de funcionament del Mercat i el calendari d'obertura.
- j) Autorització dels canvis d'activitat de les unitats comercials.
- k) Autoritzar la cessió dels drets de les concessions administratives.
- l) Nomenar i cessar el director o directora del mercat.
- m) Dirigir, impulsar i fiscalitzar el servei del mercat.
- n) Aprovar les autoritzacions que es facin per part de l'entitat gestora del servei
- o) Qualsevol altra atribuïda per la legislació vigent en cada moment.

9.2. Aquestes competències seran exercides pels òrgans competents d'acord amb les disposicions establertes en la normativa de règim local.

Article 10. Nomenament de la direcció.

10.1. L'Ajuntament nomenarà un director o directora, que tindrà les responsabilitats que se li assignen en aquest reglament. En cas de gestió directa del servei, aquest serà designat directament per l'Alcalde. En el cas de gestió indirecta, el/la director/a també serà designat per l'Alcalde, a proposta de l'entitat adjudicatària. En aquest cas, no tindrà la condició de funcionària municipal sinó que romandrà vinculada laboralment a l'adjudicatària.

10.2. El director del mercat haurà de tenir una titulació adequada a les funcions a desenvolupar. El seu mandat serà de quatre anys amb possibilitat de renovació.

10.3. L'Alcalde podrà cessar la direcció en el supòsit d'incompliment reiteratiu de les seves responsabilitats.

Article 11. Funcions de la direcció.

La direcció del mercat té les següents funcions, amb caràcter no limitador:

- a. La direcció general del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- b. Complir i fer complir el Reglament i qualsevol altra norma de règim interior del mercat, les ordenances municipals, els acords de la Corporació i les instruccions que rebí de l'Alcaldia o la Regidoria delegada.
- c. Informar a l'òrgan municipal competent del funcionament del servei sempre que aquest li ho requereixi, i també de totes les incidències o anomalies importants que s'observin.
- d. Procurar la conservació i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, i informar dels deterioraments observats a l'Ajuntament, així com vigilar i adoptar les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del Mercat es trobin en perfecte estat de neteja.
- e. Procurar l'ús acurat per part dels concessionari i persones autoritzades de les instal·lacions i el consum eficient dels subministraments.
- f. Portar un registre dels llocs i de les titularitats que es concedeixin,
- g. Portar tota mena de documentació administrativa i llibres de registre
- h. Portar un registre de la relació de treballadors empleats a les unitats comercials, complint la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal i expedir la targeta acreditativa de treballador/a del mercat.
- i. Comunicar amb caràcter urgent a l'òrgan municipal competent els casos d'infraccions que puguin ocasionar un perjudici al servei, als clients o a altres unitats comercials, als efectes d'acordar la suspensió provisional de l'activitat.
- j. Vetllar pels interessos de compradors i venedors; procurar que en cap cas es cometin frau en el pes o en la qualitat dels articles.
- k. Evitar que es mantinguin discussions acalorades, disputes, baralles o qualsevol classe de violència.
- l. Atendre qualsevol queixa o reclamació que rebí del públic.
- m. Requerir i facilitar l'actuació de l'inspector sanitari, per al compliment de les seves funcions, i de la Policia Local en les qüestions d'ordre públic.
- n. Practicar, a petició dels compradors o d'ofici, la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, la comprovació dels aparells de pes de les unitats comercials per tal de verificar que no estiguin adulterades.
- o. Formular denúncia davant d'una presumpta infracció,
- p. Emetre informes sobre els expedients de canvi d'activitat, canvi de titularitat, sancionadors, horaris especials, torns de vacances, o qualsevol altre aspecte que li sigui requerit per l'autoritat municipal.
- q. Vetllar de forma directa pel compliment de la normativa vigent: seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, etiquetatge i indicació de preus, etc.
- r. Proposar les mesures que consideri convenients per millorar el funcionament del Mercat.
- s. Promoure i impulsar comercialment el mercat mitjançant propostes d'accions de dinamització comercial i serveis als clients.
- t. Informar puntualment als concessionaris de les unitats comercials de qualsevol tema relacionat amb la gestió general del mercat. A aquest efecte, es disposarà un taulell d'anuncis on es penjaran les comunicacions que es considerin d'interès general.
- u. Totes les altres funcions que es derivin del compliment d'aquest Reglament o de la legislació vigent, i també de les que li siguin encomanades per l'autoritat municipal competent.

Article 12. Personal del mercat.

12.1. L'Ajuntament o la concessionària del servei, en cas de gestió indirecta, adscriurà al mercat el personal necessari pel seu normal funcionament. El personal estarà a les ordres immediates de la direcció.

12.2. Els treballadors del Mercat utilitzaran l'uniforme o distintius que l'Ajuntament estableixi i procuraran mantenir en tot moment el seu perfecte estat de neteja i pulcritud. Hauran de prestar el servei amb estricta puntualitat i actuar amb correcció amb els càrrecs superiors, els concessionaris, els proveïdors i el públic en general.

12.3. El personal tindrà les funcions que li siguin assignades per la direcció del mercat, a la qual donarà comptes de totes les incidències que s'hi produeixin i vetllarà perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i manteniment.

Article 13. Comissió de seguiment.

13.1. La Comissió de Seguiment és l'òrgan consultiu i de participació en la gestió del mercat, que està integrada per:

- a. El/la regidor/a delegat/da amb competències en matèria de mercats, designat per l'Alcalde, que n'ostenta la presidència.
- b. Un regidor/a delegat/da, designat per l'alcalde.
- c. El/la director/a del mercat
- d. El/la president/a de l'associació de concessionaris, en cas d'existir.
- e. El tècnic municipal responsable del servei del mercat, que actuarà com a Secretari de la Comissió.
- f. En funció dels temes a tractar, la Comissió podrà demanar la participació dels regidors o tècnics municipals responsables.

13.2. La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. No obstant, a iniciativa de la presidència o a petició de qualsevol dels altres membres, es podran realitzar les reunions extraordinàries que es considerin oportunes, que s'hauran de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

13.3. La comissió de seguiment té les següents funcions:

- a. Vetllar pel correcte funcionament i gestió del mercat.
- b. Formulació de propostes d'actuació amb l'objectiu de millorar la gestió del servei.
- c. Proposar plans de millora, de manteniment, modificació de les instal·lacions o reparacions, i seguir-ne l'execució.
- d. Participació i consulta en tots aquells aspectes que afectin al mercat.
- e. Altres funcions que li puguin ser encomanades per part de l'òrgan competent.

Article 14. L'associació de paradistes

14.1. Els titulars de les unitats comercials es podran constituir legalment en associació privada, amb funcions de representació col·lectiva i de col·laboració amb l'Ajuntament, amb la finalitat de millora del servei i l'organització del Mercat. L'associació s'haurà de constituir d'acord amb la legislació catalana sobre associacions. El president d'aquesta haurà de comunicar a l'Ajuntament el contingut dels estatuts i la composició de la junta de govern que resulti escollida.

14.2. L'adhesió a l'associació tindrà caràcter voluntari. Únicament, la condició de titular d'una parada comportarà el dret a ser membre de l'associació.

14.3. Seran funcions de l'associació de paradistes:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars de les parades del Mercat.

- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobretot allò que es refereixi al Mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- c. Proposar les mesures que consideri convenients per millorar el funcionament del Mercat.
- d. Promoure i impulsar comercialment el Mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS.

Article 15. Definició dels tipus d'instal·lacions.

1. El mercat Municipal Puigmercadal disposa de les instal·lacions i espais que es defineixen en aquest article, que queden delimitades en el plànol que figura com annex 1.
 - a. Els llocs de venda o mòduls són els espais destinats a l'expedició de productes en que es divideix la planta principal del mercat, subjectes a ús privatiu per part dels titulars corresponents. El nombre de llocs de venda existents és de 71, els quals s'han d'ajustar a les activitats i denominacions establertes, d'acord al que es preveu en el capítol VIII. El nombre total de llocs de venda així com el límits del mix comercial podran modificar-se per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.
 - b. Les unitats comercials poden estar formades per un o diversos mòduls d'un mateix titular, sense separació física entre ells, i en els que l'activitat es desenvolupa com a una sola unitat de negoci i amb un sol punt de pagament. La distribució de les parades serà la que es reflectirà en un plànol actualitzat.
 - c. Els locals comercials, que tenen caràcter complementari a l'activitat del mercat, com són l'autoservei i el bar restaurant (recinte principal); el local sense ús contigu al moll (planta baixa); i els locals de l'altell (planta entresòl).
 - d. El moll és l'espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles de proveïment del mercat.
 - e. Les cambres frigorífiques, situades a la planta -1 i que poden ser de conservació o de congelació segons el nivell de fred que generen, són espais tancats d'ús comunitari per al dipòsit d'articles destinats a la venda al públic en el mateix mercat que s'hagin de mantenir en condicions especials de conservació. Existeixen 7 cambres de conservació i 1 cambra de congelació. Les cambres s'identifiquen en el plànol annex segons el tipus de producte a que es destinen.
 - f. Els obradors, situats a la planta -1, són instal·lacions auxiliars destinades a l'especejament i l'elaboració de productes per a la venda en el propi mercat. El mercat disposa de 5 obradors, 4 dels quals són d'ús privatiu i 1 d'ús comunitari.
 - g. Els magatzems són els espais tancats d'ús privatiu aptes per al dipòsit de gèneres de tota mena destinats a la venda al públic en el mateix mercat. Existeixen 4 magatzems a la planta +2, identificats amb les lletres A, B, C i D; i 1 magatzem a la planta +1 identificat amb la lletra E.
 - h. L'oficina situada a la planta entresòl, que ubica les dependències de la direcció, el personal administratiu i serveis de recepció i atenció al públic.
 - i. L'espai gastronòmic o zona de degustació, d'ús comunitari, situat a la planta principal entre l'espai de les parades i l'autoservei. Es tracta d'un espai versàtil equipat amb taules, taulells, cadires i tamborets. També disposa d'un armari-cuina on netejar i emmagatzemar estris, i escalfar menjar.
2. La distribució dels espais delimitats en el plànol que figura a l'annex 1 podrà ser modificat per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

Article 16. Realització d'obres.

- 16.1. Els titulars de les diferents unitats i elements d'ús privatiu podran realitzar les obres de condicionament, adaptació i conservació necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

16.2. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als elements d'ús privatiu segons la normativa municipal pertinent. Una vegada obtinguts els permisos corresponents, el titular haurà de comunicar a la direcció del mercat la data d'inici de les obres amb una antelació mínima de 10 dies.

16.3. La direcció del mercat autoritzarà en cada cas l'horari de realització de les obres, i en farà el seguiment als efectes de comunicar a l'òrgan municipal competent les possibles incidències que es produeixin. Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

16.4. L'execució de les obres serà a càrrec exclusiu dels concessionaris, i no atorgarà cap dret d'indemnització en el cas de finalització de la concessió.

16.5. Totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l'immoble.

Article 17. Mobiliari i equipaments.

Els titulars podran instal·lar a l'espai o unitat objecte d'utilització el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS I PERSONALITAT DELS TITULARS

Secció I. Règim de concessió

Article 18. Naturalesa de l'adjudicació.

L'autorització de l'Ajuntament per la utilització dels diferents espais del mercat municipal, implica un ús privatiu inherent a l'afectació dels béns de domini públic, i està subjecta a concessió administrativa. La concessió, que podrà comprendre un o varis espais, s'adjudicarà a un sol titular.

Article 19. Objecte de la concessió.

19.1. L'objecte de la concessió és el dret a utilitzar, amb caràcter exclusiu, la unitat o element objecte de la concessió, amb l'obligació de destinar-lo a l'activitat que per a cada tipus d'element preveu aquest reglament.

19.2. El dret de concessió de l'ús privatiu d'un element o unitat comporta també el dret a utilitzar els elements d'ús comú del mercat.

19.3. El concessionari assumeix la gestió i l'explotació sota el seu propi risc i ventura de l'activitat econòmica desenvolupada a la unitat objecte de concessió, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Article 20. Titularitat de les concessions

20.1. Podran ser titulars de les concessions les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola amb plena capacitat jurídica i d'obrar; també, les persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

20.2. L'activitat o l'ús que atorga el dret de concessió ha de ser exercida directament pel titular del dret.

20.3. No es permet sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats.

Article 21. Adjudicació dels drets de concessió.

21.1. Les concessions administratives sobre els llocs de venda o altres espais d'ús privatiu s'atorgaran a través dels procediments de licitació establerts en la legislació de contractes del sector públic. Els criteris d'adjudicació es concretaran en el corresponent plec de condicions.

21.2. Un cop s'hagi adjudicat la concessió, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el titular haurà d'obtenir les autoritzacions municipals d'obres i/o activitats que siguin necessàries.

Article 22. Limitacions a l'adjudicació de les concessions.

22.1. No es podrà optar a l'adjudicació de les concessions, tant originàriament com per raó de cessió, en els casos següents:

- a. Les persones que incorrin en algun dels supòsits de prohibició de contractar establerts en la legislació de contractes del sector públic
- b. Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
- c. En el cas dels menors d'edat o els majors d'edat incapacitats, només podran succeir el titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats pels seus representants legals.
- d. Els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitats.
- e. Quan s'origini una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure competència. En aquest sentit, cap concessionari podrà ser titular de més del 50% dels llocs de venda d'un mateix sector, atenent a la definició que es fa al capítol sobre activitats; llevat que es donin les situacions següents:
 - Que dins de l'any precedent hagués quedat vacant el concurs convocat per a l'adjudicació del lloc de venda.
 - Per adjudicació del lloc a favor del titular d'una unitat comercial contigua, d'acord al que es preveu a l'article 22.

22.2. Als efectes de determinar el percentatge del 50% previst a l'apartat e. anterior, es sumaran el percentatges de les societats mercantils que pertanyin a un mateix grup empresarial. Es considerarà que dues o més societats formen part d'un grup empresarial si qualsevol d'elles té una participació superior al 25% en el capital social de l'altra o bé estan participades per una mateixa tercera societat o persones físiques amb percentatges superiors al 25%.

Secció II. Règim d'autorització

Article 23. Autorització del concessionari.

23.1. En el supòsit de gestió indirecta del servei, l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari del servei gestor les funcions d'assignació a tercers d'un dret d'us sobre els llocs de venda i elements accessoris del mercat, segons les condicions fixades en aquest Reglament i en el corresponent plec de clàusules.

23.2. El termini màxim de vigència d'aquestes autoritzacions serà de deu anys prorrogables.

En cas que aquesta vigència superi la del contracte de gestió del servei, la nova entitat gestora haurà de subrogar-se en les condicions i pactes acordats entre les persones autoritzades i l'anterior gestora del servei. En qualsevol cas, la durada d'aquestes autoritzacions no podrà sobrepassar la data de 28 de febrer de 2036.

23.3. A aquestes autoritzacions els seran d'aplicació les normes establertes en aquest Reglament, les prescripcions contingudes en el plec de clàusules regulador del contracte de gestió del servei públic del mercat així com les clàusules reguladores de la relació entre l'entitat gestora autoritzat.

23.4. En qualsevol cas l'Ajuntament ostentarà les facultats d'organització, supervisió, inspecció i control, sancionadores i tarifàries d'aquestes autoritzacions i totes aquelles altres que li puguin correspondre en aplicació de la normativa de règim local.

Article 24. Objecte.

24.1. L'objecte de l'autorització és el dret a utilitzar, amb caràcter exclusiu, la unitat o element objecte d'autorització, amb l'obligació de destinar-lo a l'activitat que per a cada tipus d'element preveu aquest Reglament.

24.2. Aquesta autorització també comporta el dret a utilitzar els elements d'ús comú del mercat, sempre i quan així s'hagi previst en el corresponent plec de clàusules.

24.3. La persona autoritzada assumeix la gestió i l'explotació sota el seu propi risc i ventura de l'activitat econòmica desenvolupada a la unitat objecte de cessió, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Article 25. Titularitat de les autoritzacions.

25.1. Podran ser titulars de les autoritzacions les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola amb plena capacitat jurídica i d'obrar; també, les persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

25.2. L'activitat o l'ús ha de ser exercida directament pel titular de l'autorització.

25.3. No es permet sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels espais cedits.

Article 26. Procediment d'autorització

26.1. El procediment d'assignació de les diferents unitats comercials o elements accessoris serà el fixat en el plec de clàusules regulador del contracte de gestió indirecta del servei de mercat. En qualsevol cas haurà de respectar els principis establerts en la legislació de contractes del sector públic com són el principi de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

26.2 Un cop s'hagi adjudicat l'espai, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el titular haurà d'obtenir les autoritzacions municipals d'obres i/o activitats que siguin necessàries.

26.3. El procediment d'assignació de l'espai requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament. A aquest efecte l'entitat gestora del servei realitzarà els actes de tràmit necessaris i sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització, la qual que es formalitzarà a través de l'oportuna Resolució. Això no obstant els efectes del silenci seran positius en el sentit de que si transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en el registre de

l'Ajuntament aquest no ha dictat la corresponent resolució, s'entendrà autoritzada l'assignació de l'espai per silenci administratiu.

26.4. El titulars de les autoritzacions també estran subjectes a les limitacions d'adjudicació establertes en l'article 22 d'aquest Reglament

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

Secció I. Règim de les concessions

Article 27. Naturalesa de les unitats objecte de concessió.

És principi bàsic que les unitats objecte de la concessió tenen la consideració de domini públic afecte al servei públic del mercat. Les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

Article 28. Potestats fiscalitzadores i sancionadores.

28.1. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, l'ús, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

28.2. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei. El titular de la concessió serà el responsable civil, penal, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ell o pels seus familiars i/o empleats, d'acord amb la legislació vigent.

Article 29. Rescat dels drets de concessió.

29.1. L'Ajuntament, atenent circumstàncies sobrevingudes, podrà, per raons d'interès públic, resoldre les concessions abans del venciment del termini. En aquest cas, i en tots aquells que comportin l'extinció de la concessió a conseqüència d'una resolució administrativa sense que existeixi culpa del titular, es donarà audiència a l'interessat i, si s'escau, se l'indemnitzarà pels danys i perjudicis que s'ocasionin.

29.2. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament en l'inici de l'expedient. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets.

Article 30. Intervenció de la concessió.

30.1. Si per causes imputables al concessionari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució de la concessió, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

30.2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

30.3. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei. Aquest informe, juntament amb la resolució d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

Secció II. Règim de les autoritzacions

Article 31. Unitats objecte d'ús

L'autorització per a l'ús de les diferents unitats comercials atorga a la persona autoritzada un dret d'ús sobre l'espai o espais adjudicats. Aquest ús no pot contradir aquest Reglament ni la resta de normativa estatal, autonòmica o local que sigui d'aplicació, així com tampoc les estipulacions que es puguin preveure en el corresponent plec de clàusules.

En qualsevol cas, aquest ús haurà d'adequar-se a l'ús general del servei de mercat municipal sense que pugui destinar-se a cap altre ús no previst en aquest Reglament.

Article 32. Potestats fiscalitzadores i sancionadores.

32.1. L'Ajuntament, amb la col·laboració de l'empresa adjudicatària del servei, podran fiscalitzar la gestió i l'ús que realitzin les persones autoritzades. Aquest efecte podran inspeccionar el servei, l'ús, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'espai objecte de cessió.

32.2. Correspondrà a l'Ajuntament la facultat per imposar ordres per mantenir o restablir la situació física alterada o la prestació del servei.

32.3. També correspondrà a l'Ajuntament imposar a les persones autoritzades les sancions pertinents per raó de dels infraccions comeses en la prestació del servei. Els titulars d'aquestes autoritzacions seran els responsables civil, penal, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ells o pels seus familiars i/o empleats, d'acord amb la legislació vigent.

Secció III. Extinció i revocació de les concessions i autoritzacions

Article 33. Supòsits d'extinció.

33.1. Les concessions i autoritzacions s'extingeixen en els supòsits següents:

- a. Per venciment del termini i de les pròrrogues atorgades.
- b. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c. Per renúncia expressa i escrita del titular, o per mutu acord.
- d. Per qualsevol de les causes que regulen el contracte administratiu de la concessió o bé les establertes en el plec de condicions regulador del contracte de gestió o del document regulador de la relació entre l'entitat gestora i persona autoritzada
- e. Per revocació de la concessió o autorització
- f. Per resolució judicial.
- g. Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- h. Per dissolució de la societat titular
- i. Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular, llevat dels casos previstos en el Capítol VI.
- j. Sanció ferma en aplicació del règim disciplinari i sancionador establert en aquest Reglament

- k. Manca de pagament del preu del contracte de concessió, dels tributs locals o de les tarifes que graven l'ocupació de l'espai.
- l. La supressió del servei públic per raons d'interès públic
- m. Per defunció del titular, llevat dels casos previstos en el Capítol VI.

33.2. En extingir-se la concessió o l'autorització els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets. En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

33.3. Els llocs de venda declarats vacants com a conseqüència de l'extinció de les concessions seran adscrits a l'entitat gestora del servei a l'efecte de tramitar les oportunes autoritzacions d'ús, d'acord amb el règim previst en aquest Reglament.

Article 34. Supòsits de revocació.

34.1. Les concessions i autoritzacions podran ser revocades, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a. Per no comunicar en el termini d'un any o en el termini fixat en la possible pròrroga la transmissió del lloc de venda en el supòsit de transmissió "mortis causa".
- b. Haver estat condemnat mitjançant resolució ferma de l'autoritat competent per incompliment de les condicions sanitàries i de salut que comporten un risc molt greu per a les persones.
- c. Per manca de pagament de les quotes corresponents a tres mensualitats dins el termini d'un any.
- d. Per raons d'interès públic degudament acreditades en l'expedient.

34.2. Podran ser objecte de revocació com a sanció, sense dret a indemnització ni compensacions de cap mena, les infraccions següents:

- a. El deteriorament intencionat dels elements constructius o instal·lacions del mercat
- b. La cessió del dret de concessió o autorització sense autorització de l'Ajuntament o de l'entitat gestora del servei
- c. L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques.
- d. L'abandonament del lloc per un temps superior a un mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- e. La reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un any.

CAPÍTOL VI. TRANSMISSIÓ DELS DRETS

Article 35. Règim general.

35.1. Les concessions administratives i autoritzacions són transmissibles inter vivos o mortis causa, d'acord amb el que disposen els articles següents i prèvia autorització municipal.

35.2. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió a tercers pel temps que resti fins a la finalització del termini de la concessió o autorització o de llur pròrroga, sempre i quan el nou titular reuneixi les condicions que exigeix aquest Reglament, el plec de clàusules o el document regulador entre l'entitat gestora i persona autoritzada.

35.3 El procediment de transmissió de les autoritzacions requerirà aprovació de l'entitat gestora del servei i autorització prèvia de l'Ajuntament. A aquest efecte l'entitat gestora del servei elaborarà els actes de tràmit necessaris i sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització, la qual es formalitzarà a través de l'oportuna Resolució expressa. Això no obstant els efectes del silenci seran positius en el sentit de que si transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en el registre de l'Ajuntament aquest no ha dictat la corresponent Resolució, s'entendrà autoritzada la transmissió de l'espai per silenci administratiu.

35.4. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió o autorització suposarà una novació o nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional o a l'autorització. Especialment s'exigeix que el nou titular s'obligui a continuar venent els mateixos articles que el seu antecessor en el lloc de venda. El nou titular se subroga en els drets i obligacions inherents a la concessió o a l'autorització.

Article 36. Transmissió “mortis causa”.

36.1. En cas de defunció, si hi ha testament o algun altre acte d'última voluntat, es transmetrà la concessió o autorització a favor de qui resulti ser l'hereu del titular o legatari, o a favor de qui li sigui deferida per qualsevol altre títol successori. Si no hi ha disposicions testamentàries, la concessió o autorització es transmetrà d'acord amb la legislació successòria vigent.

36.2. Si el títol sobre el lloc de venda es transmet mortis causa pro-indivís a dues o més persones, els beneficiaris en el termini d'un any des de la defunció, han de determinar i comunicar a l'Ajuntament el nom de qui ha de succeir al difunt en la titularitat del lloc de venda, amb l'advertiment que, si no es fa això, perdrien tot dret que els pugui pertocar.

36.3. Els hereus o legataris disposaran del termini d'un any, a comptar a partir de la defunció del titular, per sol·licitar la transmissió. Aquest termini podrà ser prorrogat per un termini igual o superior, prèvia petició justificada dels interessats. Transcorregut aquest termini o de les possibles pròrrogues, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que reverteix a l'Ajuntament.

36.4. La justificació de la transmissió requereix la presentació en el termini esmentat, dels documents següents:

- a. Certificat de defunció del causant
- b. Certificat del Registre d'actes d'última voluntat
- c. Testimoni literal de l'acte resolutori d'declaració d'hereus ab intestato o testament del causant

Tot això sens perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per a ser titular del lloc de venda.

36.5. En els casos de minoria d'edat s'estarà allò que disposi a aquest efecte el Codi Civil.

Article 37. Transmissions inter vivos

37.1. Per actes inter-vivos podrà autoritzar-se la cessió de la concessió o autorització a favor de tercers, amb subjecció a les següents condicions:

- a. Que el cedent sigui el titular legítim del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de la concessió o autorització, llevat dels casos en que el cedent hagués esdevingut titular a conseqüència d'una transmissió mortis-causa.
- b. Que el cessionari reuneixi les condicions per ser titular fixades en aquest Reglament i en les disposicions sobre contractació administrativa aplicable.
- c. Que el cedent i cessionari estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat social i amb l'Ajuntament de Manresa.
- d. En cas que el cedent tingui la titularitat de la concessió o autorització sobre magatzems, atès el caràcter complementari d'aquests, no podrà transmetre únicament la titularitat de la concessió o autorització de les parades i/o dels locals comercials. La transmissió de tots els espais, principals i complementaris, s'ha d'efectuar en el mateix moment.

37.2. Per sol·licitar l'autorització municipal a la cessió caldrà presentar la documentació següent:

- a. Escrit de sol·licitud, conjunt de cedent i cessionari, en el qual es manifesti la conformitat en la cessió dels drets de la concessió.
- b. Còpia compulsada dels NIF respectius.
- c. En cas de societats o persones jurídiques, les escriptures de constitució de la societat, de designació de càrrecs i certificació dels administradors acreditativa dels titulars del capital social.
- d. En cas de gestió indirecta del servei, document acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'adjudicatària del servei.
- e. Certificats positius de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme el titular i el cessionari es troben al corrent de pagament.
- f. Declaració responsable del cessionari de que reuneix els requisits previstos per a l'adjudicació de les concessions, recollits en l'article 20 d'aquest Reglament i de no estar comprés en cap de les limitacions a l'adjudicació de l'article 22 així com tampoc no estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició de contractar amb les administracions públiques.

37.3. L'autorització de la cessió dels drets de la concessió o autorització estarà condicionada a que el cedent i cessionari estigui al corrent de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, el sol·licitant haurà d'aportar certificats positius de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Manresa es sol·licitarà d'ofici pel propi Ajuntament al Servei de Tresoreria.

CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DELS TITULARS.

Article 38. Drets dels titulars.

38.1. Correspon als titulars de les concessions i autoritzacions el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació i l'entitat gestora del servei els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

38.2. Els titulars gaudiran dels drets següents:

- a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió i autorització fins al venciment del seu títol.

- b. Realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, les obres i instal·lacions en els espais adjudicats necessàries per al desenvolupament de l'activitat, amb subjecció al que s'estableix als articles 16 i 17
- c. Contractar els treballadors/es que necessitin per explotar la unitat comercial, amb subjecció a la legislació laboral vigent i donant-ne compte a la direcció del mercat.
- d. Cedir els seus drets sobre la titularitat de la concessió o autorització en la forma i les condicions descrites en el capítol VI d'aquest reglament.
- e. Ser membre de l'associació de concessionaris del mercat, en cas d'existir, per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
- f. Formar part dels òrgans de participació del mercat a través de l'associació de concessionaris i la Comissió de seguiment.

Article 39. Obligacions dels titulars.

39.1. Són obligacions dels titulars les que estipuli la normativa legal que afecti la seva activitat, el contracte de concessió, les condicions de l'autorització, aquest reglament i les instruccions que rebin de la direcció o de l'autoritat municipal competent.

39.2. Seran obligacions dels titulars, amb caràcter enunciatiu i no limitador, les següents:

- a. Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local. Cap unitat comercial podrà romandre tancada durant el període i l'horari d'obertura establert.
- b. Fer-se càrrec de la conservació i manteniment de la unitat i/o instal·lacions adjudicades.
- c. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- d. Instal·lar els comptadors de registre individual de consum elèctric i d'aigua.
- e. Comunicar a la direcció del mercat la relació de treballadors/es als efectes d'obtenció de la targeta de venedor/a. Només podrà exercir la venda qui disposi de l'esmentada targeta.
- f. Mostrar, quan així li ho requereixi la direcció o l'autoritat municipal, la documentació relacionada amb la concessió o autorització, amb l'activitat que s'hi desenvolupi, i la relativa a les relacions laborals del personal que hi treballi.
- g. Etiquetar degudament els productes i indicar-ne el preu i l'origen d'acord amb la normativa vigent.
- h. Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- i. Fer servir els espais i instal·lacions adjudicats únicament per a la venda, dipòsit o manipulació de les mercaderies i objectes del seu negoci i l'activitat pròpia del mercat. Queda absolutament prohibida la utilització de cambres i magatzems per al dipòsit de productes que no estiguin destinats a la venda en el propi mercat.
- j. Posar a disposició de la direcció del mercat, sempre que ho sol·liciti, els articles destinats a la venda, acceptant el reconeixement d'aquests i, en el seu cas, la inutilització si la direcció considera que poden ser nocius, a l'espera de la intervenció de la inspecció veterinària.
- k. Tenir cura que els respectius llocs estiguin nets, lliures de residus i embalatges i en perfectes condicions higièniques i de presentació. Mantenir una neteja acurada de les instal·lacions generals utilitzades. No fer ús d'objectes, estris o recipients que puguin causar mal efecte al públic.
- l. Amb especial rigor s'exigirà el compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària, traçabilitat, tot el referent al dipòsit, conservació i manipulació dels aliments, i gestió de residus. L'exercici de l'activitat de venda per part dels titulars dels llocs de venda i els seus treballadors es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent.
- m. Dur roba exclusiva per a la feina i mantenir un aspecte personal acurat, des del punt de vista d'higiene i de vestuari.
- n. Observar el tracte més correcte entre sí, amb el públic, la direcció i el personal del mercat, i amb aquells que representin l'autoritat competent, sense en cap cas proferir crits ni ocasionar incidents.
- o. Satisfer les quotes i altres exaccions que corresponguin, en els terminis establerts.

- p. Respondre patrimonialment pels danys i perjudicis que el titular o els treballadors empleats ocasionin en els béns objecte del dret de concessió o autorització, i en les instal·lacions generals de l'edifici del mercat.
- q. Respondre patrimonialment per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
- r. Complir les altres obligacions que resultin d'aquestes ordenances i les instruccions de la direcció del mercat.
- s. Deixar convenientment guardades les guies dels tancaments de les parades, de manera que no puguin quedar en els passadissos o zones d'accés del públic, ni ocasionar cap perill. També, tenir cura de l'estat de neteja de l'entorn immediat de la parada.

CAPÍTOL VIII. ACTIVITATS I DENOMINACIONS DELS LLOCS DE VENDA.

Article 40. Criteris generals per a l'exercici d'activitats.

40.1 Els llocs de venda s'ajustaran a les activitats que es consignen en aquest capítol i en cada un d'ells, segons la seva classe, es podrà expendre únicament i exclusiva els articles autoritzats per aquesta activitat. Cada lloc de venda tindrà una única activitat assignada i no es permet lliurement el canvi d'aquesta. El conjunt d'activitats s'ajustaran a les proporcions generals del "mix comercial" del mercat especificat en aquest capítol.

40.2 S'entén per "activitat" el conjunt d'articles i productes de naturalesa similar que està autoritzat a vendre cada lloc de venda. Les activitats s'agrupen en "sectors", per grans grups de productes afins.

40.3 Una mateixa unitat comercial podrà compaginar llocs de venda amb activitats diferents, sempre i quan aquestes pertanyin a un únic sector i la normativa tècnica sanitària ho autoritzi.

Article 41. Definició de sectors i activitats a la planta principal del mercat.

41.1. La relació de sectors, activitats i els articles de venda autoritzats a cada activitat, és la següent:

- I. Sector FRESC BLAU: Productes alimentaris que provenguin del mar o aigües fluvials, altres productes provinents d'aqüicultura, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
 - a. Peixateria, marisqueria: Venda de peix i marisc fresc i congelat. Comprèn la venda de tota mena de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes.
 - b. Conserves de peix: Tota mena de peix salat, sec o remullat, fumat, o amb salmorra; els mateixos productes en conserva.
 - c. Altres productes del mar: Algues fresques o en conserva; altres productes d'origen marí.
- II. Sector FRESC VERMELL: Productes carnis, altres aliments d'origen animal i derivats, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
 - a. Carnisseria: Tota mena de carn de bou, vaca, vedella, moltó, ovella, xai, cabrit, toro, cavall i poltre, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat, etc.). A les instal·lacions s'establirà la convenient separació entre els diversos tipus de carn, d'acord amb les disposicions sanitàries vigents.

- b. Menuts: Despulles i vísceres de bestiar boví, oví i cabrum, fresques, refrigerades o congelades, en les seves diferents formes de presentació.
 - c. Polleria, caça i ous: Carns i despulles d'aus, conills, caça menor en general; cargols; foie fresc; embotits d'au crus, assecats o cuits; tota classe d'ous; productes derivats dels ous, ovoproductes (sec, concentrat, pasteuritzat, esterilitzat, congelat, ultracongelat). Els ous i derivats hauran d'estar convenientment separats dels productes carnis.
 - d. Cansaladeria, embotits i formatges: Carn de porc fresca o salada, cansalada, menuts del porc; embotits frescos, assaonats i cuits, patés, pernills, llard i tota la resta de productes del porc, inclosos els preparats de carn de porc, frescos i adobats; gelatines, patés, llardons, foie gras; mantegues i formatges.
- III. Sector FRESC VERD: Productes alimentaris d'origen vegetal, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en diferents formes de conservació i tractament. Les activitats incloses són:
- a. Fruites i verdures: Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses fresques, en saó, refrigerades i seques; patates i altres tubercles; bolets; alls i cebes; cargols; fruits secs; suc de fruita naturals. També inclou els productes de "quarta gamma", que són productes vegetals nets, tallats i envasats, formats per verdures i hortalisses barrejades, llestes pel seu consum. No inclou les conserves vegetals.
 - b. Herbolari i dietètica: Tot tipus d'herbes i plantes medicinals, aromàtiques, i per a infusions; espècies; mel; tota classe de productes elaborats per a règim, envasats i enregistrats com a tals productes en el registre oficial corresponent, que a més dels seus valors nutricionals tinguin funcions terapèutiques.
 - c. Llegums, fruits secs i cereals: Llegums precuits, precuinats, cuits, secs i en remull; gra, arròs i tota mena de cereals i les seves farines; tot tipus de fruits secs i fruita confitada; pastes per a sopa; cafè, sucre, cacau i els seus derivats; dolços, neules, pastes seques, galetes, coques i pastisseria industrial; caramels i bombons; productes d'aperitiu tipus "xurreria" com patates fregides, cotnes, ganxets i similars.
- IV. Sector FRESC BLANC: Productes de fleca, pastisseria, rebosteria i derivats lactis. Les activitats que inclou són:
- a. Pa i pastisseria amb degustació: Tota classe de pa comú o especial, productes de massa de pa; productes de pastisseria artesana, confiteria, brioixeria i rebosteria dolça i salada; neules, caramels, bombons, dolços, torrons, pastes, pastes de full, galetes; cacau, xocolata i els seus derivats; massapans. El servei de degustació, en el seu cas, es podrà complementar amb els següents articles: pa farcit, pastisseria ordinària farcida o recoberta d'altres productes alimentaris; farines de blat i galetes; llet esterilitzada i gelats; productes derivats del cacau, cafè i infusions; begudes refrescants; caramels, xiclets i altres productes afins. Amb la instal·lació adequada, s'autoritza la cocció de productes semielaborats.
 - b. Lleteria i formatgeria: Llets i derivats lactis; nata fresca, iogurts, llets fermentades, formatge fresc i madurat, flams, mantegues, margarines i cremes; gelats, sorbets i altres derivats de la llet congelats; orxates i granissats.
- V. Sector CONSERVES: Tota classe d'aliments en diferents formes de conservació, ja sigui seca, envasada o refrigerada. Les activitats que inclou són:

- a. Pesca salada, olives i conserves: Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, dessecat, i en conserva, no envasats; olives preparades o amanides; confitats de tot tipus i conserves vegetals; tota mena d'articles animals o vegetals subjectes a procediments de conservació; gelees i codonyats; conserves de peix; olis comestibles de totes classes.
 - b. Congelats: Venda de tota classe d'aliments congelats i ultracongelats, envasats i a granel; gelats.
- VI. Sector ESPECIALITATS: Qualsevol classe d'aliments en gamma d'alta qualitat i especialització, nacionals i d'importació, sota les següents activitats:
- a. Plats preparats: Tota classe de menjars cuinats i precuinats; altres aliments preparats, condimentats i rostits.
 - b. Celler i licors: Comprendrà la venda de tot tipus de caves, licors, vins i aperitius. Tots els productes es vendran degudament embotellats, envasats o enllaunats, no estant autoritzada la venda a doll.
 - c. Llaminadures: Bombons, caramels, dolços, confits, etc. envasats o a granel.
 - d. Cafès, infusions i cacau: Cafès, tes i infusions, a granel; cacau, xocolata i derivats; tota mena d'espècies; pinyons, ametlles i avellanes torrades.

41.2 L'anterior relació d'articles de venda per les diferents activitats té caràcter enunciatiu i no limitador. En conseqüència, l'activitat permetrà la venda d'altres productes afins i de naturalesa similar, malgrat no estiguin inclosos a la descripció de l'activitat.

41.3 L'exercici de les activitats queda condicionat a l'adequació de les instal·lacions de cada lloc de venda a la normativa tècnica sanitària aplicable, així com a l'obtenció de les preceptives llicències per a l'exercici de l'activitat.

Article 42. Autorització de noves activitats.

42.1. L'Ajuntament també podrà autoritzar, mitjançant resolució, la inclusió de noves activitats no previstes a l'article 41, prèvia sol·licitud de l'interessat mitjançant projecte i memòria comercial corresponent.

42.2. En el cas de gestió indirecta del servei, l'entitat gestora podrà proposar noves activitats.

Article 43. Servei de degustació.

Les unitats comercials podran prestar servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda, prèvia adequació de les instal·lacions i obtenció de l'autorització tècnica sanitària corresponent. Els productes de degustació hauran de ser de la mateixa naturalesa que els de venda, d'acord amb l'activitat autoritzada. El servei de degustació podrà ser prestat en l'espai gastronòmic o zona de degustació o bé en la pròpia unitat comercial. En cas de prestar-se en la unitat comercial, la zona de degustació haurà de suposar, com a màxim, el 40% de l'espai total de la unitat comercial.

Article 44. Servei de menjars precuinats.

44.1 En les activitats corresponents als sectors de fresc blau, vermell i verd, els articles autoritzats en cada cas es podran vendre també en forma de precuits, precuinats o altre tipus de preparació culinària, sempre i quan els productes propis de la denominació siguin l'ingredient principal del producte final.

44.2 La venda dels menjars preparats requerirà l'adequació del lloc de venda i les instal·lacions a la normativa tècnica sanitària, observar la deguda separació amb la resta d'articles de la unitat comercial, prèvia obtenció dels permisos d'activitats corresponents. El titular, en cas d'elaboració pròpia, i els proveïdors hauran de disposar del registre sanitari que autoritzi l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Article 45. Modalitats de venda.

Com a principi general les parades estan autoritzades a vendre en règim de venda assistida. Només amb autorització prèvia de l'autoritat municipal, degudament fonamentada, poden passar a vendre en règim d'autoservei, o mitjançant sistemes de màquines expenedores.

Article 46. El mix comercial.

46.1 El mix comercial, entès com la distribució percentual de parades per cada un dels grans sectors presents al mercat, és el que es defineix a continuació.

46.2 Per cada sector, la dotació de llocs de venda no podrà superar els màxims següents:

Sector	Llocs de venda Màxim
Fresc blau	10
Fresc vermell	23
Fresc verd	12
Fresc blanc	6
Conserves	8
Especialitats	12

46.3 En qualsevol moment l'Ajuntament podrà modificar el mix comercial, mitjançant resolució, per adaptar-lo a les pautes de consum de la població i atenent a les necessitats del mercat, prèvia audiència a la comissió de seguiment.

46.4 En cas d'autoritzar-se activitats no alimentàries, d'acord amb el que es preveu a l'article 42, no podran ser superiors a 5 llocs de venda.

46.5 A més de les activitats relacionades a l'article 41, a la planta principal del mercat s'hi podran autoritzar activitats de restauració (establiments de servei de menjar i begudes), fins a una dotació màxima de 6 llocs de venda.

Article 47. Canvis d'activitat.

47.1 Podrà autoritzar-se a instància de l'interessat el canvi d'activitat dels llocs de venda, sempre que no s'incompleixin les dotacions màximes i mínimes de l'article 46.2.

47.2 La competència per a autoritzar el canvi d'activitat correspondrà a l'Ajuntament,

47.3 Excepcionalment, es podran autoritzar canvis d'activitat que superin els límits que fixa l'article 46.2. quan hi hagi raons justificades que ho aconsellin motivades per:

- a. Pèrdua de demanda de l'article autoritzat.
- b. Sobresaturació en la venda d'articles determinats.
- c. Incorporació d'articles de venda inexistents en el Mercat.
- d. Ampliació d'un lloc mitjançant l'adquisició del contigu, per unificació de venda, sempre que no es produeixin les situacions previstes en els apartats a i b.
- e. Qualsevol altre aspecte d'interès municipal.

Article 48. Activitats en els locals comercials fora de la planta principal.

48.1. En els locals comercials definits a l'article 15 i identificats en el plànol que figura com annex 1, s'autoritzaran les següents activitats, no subjectes a les restriccions establertes a l'article 46.2.

- a. Autoservei: Venda d'olis comestibles de totes classes; aigües minerals i medicinals, sidra, cervesa, malta i tota classe de begudes gasoses i refrescants; pasta per a sopa, extracte de brou i sopes preparades; sucres, cacaos i sucedanis i derivats; xocolates, cafès, fins i tot mòlts i el seus sucedanis; fruites en almívar, codonys i gelees; tota classe d'espècies i salses, envasades; torrons, mel, galetes, melindros, dolços, neules i pastes seques, d'elaboració industrial; caramels i fruita seca; tota classe de conserves; llegums i cereals; sal comú o purificada, vinagre, vins i licors; tota classe de productes congelats; llet i derivats, com gelats, mantegues i margarines, cremes, formatges frescos i assaonats, iogurt, etc. d'elaboració industrial; tota classe d'articles per a la neteja i higiene de la llar; articles per a la bugada, articles de perfumeria, productes de tocador, cosmètics i productes de bellesa i neteja personal; productes per a la neteja en sec; tints domèstics, aprest de teixits i per a la planxa; insecticides, raticides i altres articles de drogueria, com pintures, vernissos, etc. Tots els articles s'hauran d'expendre en règim d'autoservei, hauran d'estar rigorosament envasats i posats a disposició directa dels compradors, sense que es puguin vendre els productes a granel, ni fraccionar les unitats envasades per a la venda a pes.
- b. Bar-restaurant: Venda al públic, en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure, propis d'un bar i restaurant, i totes aquelles activitats que sense ésser les esmentades, siguin habituals en un bar o restaurant sempre que disposin dels permisos necessaris; també hauran de demanar autorització fiscal per les màquines expenedores de tabac i recreatives.
- c. Altres serveis i activitats complementàries de no alimentació, no incompatibles amb l'establiment de mercat municipal, en especial d'articles de compra quotidiana i de proximitat com poden ser petit parament de la llar, plantes i flors, quiosc, reparació de roba i calçat, còpies de claus, recollida de bugaderia, etc.

48.2. Mitjançant resolució podrà autoritzar-se, a instància de l'interessat, la modificació de les activitats definides a l'apartat 1 amb la finalitat d'incorporar altres productes no enunciat.

CAPÍTOL IX. HORARIS I CALENDARI.

Article 49. Horari general de funcionament del mercat.

49.1. El calendari laboral, horaris de funcionament, torns de vacances i permisos estan subjectes a regulació i autorització, amb caràcter obligatori per a tots els llocs i establiments del mercat, amb la finalitat de garantir en tot moment la prestació del servei públic.

49.2. L'horari ordinari de prestació del servei es divideix en horari d'activitat i horari comercial.

49.3. L'horari d'activitat comprèn la realització de les diferents tasques i serveis necessaris pel funcionament del mercat. Aquest horari serà de dilluns a dijous i dissabtes de 6.00 a 20.00 hores, i divendres i vigílies de festa de 6.00 a 2.00 hores. Totes les activitats i serveis necessaris per a l'aprovisionament, muntatge de les parades i manteniment del recinte en òptimes condicions de funcionament, hauran de realitzar-se dins d'aquest horari. L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora d'aquest horari.

49.4. De forma excepcional la direcció, a petició dels titulars dels llocs de venda, podrà autoritzar l'ampliació de l'horari màxim anterior per preparar o per retirar els articles de venda, i també per a la neteja del lloc, si els hagués estat impossible finalitzar-ho a temps.

49.5. L'horari comercial és l'horari d'atenció i venda al públic. Aquest serà de dilluns a dijous de 8.00 a 14.00 hores, divendres i vigílies de festa que no siguin dissabtes, de 8.00 a 20.00 hores, i dissabtes de 8.00 a 15.00 hores.

49.6. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb el mercat tancat.

49.7. La direcció del mercat podrà autoritzar l'ampliació de l'horari comercial per a diades concretes o dates assenyalades, si hi ha circumstàncies extraordinàries que ho aconsellin (jornades d'alta activitat comercial, promocions, festius d'obertura permesa, etc.), dins dels límits que permeti la normativa d'horaris comercials. Aquesta alteració puntual de l'horari ordinari haurà de ser comunicada a l'ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

49.8. Els dies amb horari comercial de matí i tarda, les parades tindran la possibilitat de tancar per descans del personal de 14.00 a 16.00 hores.

49.9 L'Ajuntament podrà autoritzar, mitjançant resolució, la modificació de dels dies i/o l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per algunes activitats determinades, així com l'horari de funcionament de càrrega i descàrrega per raons comercials, organitzatives o concurrència amb altres esdeveniments així ho aconsellin.

Article 50 Vacances.

50.1 Les unitats comercials podran gaudir d'un màxim d'un mes de vacances en un sol període, que comunicaran al director/a del mercat amb un mínim d'un mes d'antelació.

50.2 La direcció del mercat fixarà els torns de vacances, una vegada recollida la proposta de cada titular de manera que s'asseguri un nivell mínim de servei i oferta comercial del mercat. En aquest sentit, caldrà garantir que hi hagi oberta, com a mínim, una unitat comercial de cada sector de producte fresc. La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament els torns de vacances establerts.

50.3 En cas que a la direcció li fos impossible garantir la dotació mínima establerta en l'apartat anterior, per manca d'acord o de disponibilitat per part de tots els titulars d'un mateix sector, la direcció resoldrà donant prioritat al concessionari que primer hagués sol·licitat el seu torn de vacances.

Article 51. Dispensa d'obertura.

51.1 Llevat del període de vacances autoritzat, els titulars vindran obligats a mantenir obert l'establiment durant tot l'horari comercial.

51.2 Els titulars poden obtenir dispensa d'obertura per part de la direcció del mercat per un màxim d'una setmana cada tres mesos, sempre i quan sigui per causa justificada. Quan el permís comporti el tancament per un període superior serà necessària l'autorització municipal vist l'informe de la direcció.

51.3 La no obertura de la parada en el calendari laboral establert s'entendrà com abandonament de la unitat comercial i constituirà una infracció disciplinària que pot ser causa de revocació de la concessió.

CAPÍTOL X. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.

Article 52. Facultats d'inspecció en seguretat alimentària.

52.1. Els titulars dels llocs de venda estan obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, en particular la relativa a higiene i control alimentaris, manipulació d'aliments, reglamentació tecnosanitària del comerç d'alimentació, normes d'etiquetatge i emmagatzematge i tota altra normativa sectorial que els sigui d'aplicació.

52.2. L'administració municipal té la facultat d'inspecció de tots els articles i instal·lacions, i els titulars no es podran oposar al seu reconeixement ni a la seva inutilització en el cas que siguin declarats, de resultat de la inspecció sanitària, nocius per a la salut pública.

52.3. Correspondrà a la direcció del Mercat la vigilància del compliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A aquests efectes, la direcció haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e. Adoptar les mesures cautelars necessàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària.
- f. Comunicar als serveis municipals de salut les incidències detectades als efectes que aquests, si ho estimen oportú, dictaminin la destinació o intervenció d'aquells productes que no compleixin les condicions tècnico-sanitàries adients.
- g. Proposar a l'Ajuntament l'inici del procediment sancionador d'acord amb les infraccions que detecti i acrediti mitjançant l'aixecament de l'acta corresponent.
- h. Atendre les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que es puguin cometre i procedint a informar a l'òrgan municipal competent.

Article 53. Obligacions dels titulars en seguretat alimentària.

53.1 Tot personal de les parades que manipuli aliments haurà de poder acreditar la seva formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.

53.2 Les bosses i paper destinat a embolcallar tota classe d'aliments haurà de ser nou, net i especialment autoritzat per ús alimentari.

53.3 Serà responsabilitat dels titulars i els seus empleats no permetre que el públic manipuli els aliments o hi entri en contacte.

53.4 Es prohibeix l'ús d'ornaments naturals o artificials de les parades i els taulells que puguin entrar en contacte amb els aliments, llevat que es pugui demostrar la seva higienització periòdica mitjançant un registre. També es prohibeix la utilització de punxons, o similars, aplicats directament als articles per indicar-ne el preu.

53.5 Els articles emmagatzemats hauran de tenir visible la data de caducitat, als efectes de facilitar-ne el control i inspecció.

Article 54. Prohibició de l'accés d'animals al recinte.

54.1 Queda terminantment prohibit l'accés al recinte del mercat de qualsevol animal de companyia, excepte els gossos pigall.

54.2 La direcció haurà d'adoptar les mesures adients per a garantir el compliment d'aquesta prohibició.

CAPÍTOL XI. NORMES DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.

Article 55. Ús del moll de càrrega i descàrrega.

55.1 El moll és un espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles subministradors. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat, per realitzar les tasques logístiques, únicament a través del moll. No es permet l'entrada de mercaderies per les portes d'accés per a clients.

55.2 Els horaris per a la càrrega i descàrrega seran fixats per la direcció del mercat, dins de l'horari d'activitat del mercat. La direcció es responsabilitzarà també de donar accés al moll, en funció de la disponibilitat d'espai, i vetllar pel compliment dels temps màxims d'utilització establerts.

55.3 Els vehicles només poden romandre al moll exclusivament per a les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Cada titular d'unitat comercial podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll. Quan un proveïdor d'una unitat utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

55.4 Fora de l'horari de càrrega i descàrrega el moll ha de quedar lliure, expedit i net, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, carretons, residus o envasos buits.

Article 56. Ús de la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme i carrer de la Canal

56.1. Mitjançant Resolució s'habilitarà una zona reservada d'estacionament al carrer de la Canal, la Muralla del Carme, a la vorera adjacent al mercat, entre l'accés al pàrking del mercat i la Plaça Infants. Només s'autoritza l'aparcament en aquests espais en les situacions següents:

- a. Vehicles subministradors en espera d'accedir al moll, si aquest es troba ocupat.

- b. Vehicles que, un cop acabada la càrrega/descàrrega, hagin d'efectuar operacions d'acondiciament del producte, transport fins a cambres i magatzems, tasques administratives, etc. El temps màxim autoritzat és de 30 minuts.

56.2. Per poder estacionar en la zona reservada que es descriu en l'apartat anterior, els vehicles autoritzats hauran de disposar, en lloc visible, de la corresponent credencial que els identifiqui com a subministradors del mercat.

56.3 Els espais i condicions d'aquestes reserves d'estacionament podran modificar-se per Resolució.

Article 57. Intervenció de la Policia Local.

La Policia Local col·laborarà en l'ordenació i la vigilància dels espais reservats a l'article anterior, d'acord amb la legislació vigent.

Article 58. Emmagatzematge i distribució de mercaderies al recinte del mercat.

58.1. Dins de l'horari comercial del mercat, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll, accessos, vestíbuls i passadissos. Es prohibeix també la seva circulació en el recinte interior, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional de les parades i sempre que no es dificulti l'accés i la compra dels clients.

58.2. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà d'elements amb rodes. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el paviment o altres elements del mercat.

58.3. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies. De la mateixa manera, queda prohibit exposar i prendre les mercaderies fora dels llocs de venda i ocupar els passadissos.

CAPÍTOL XII. GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA.

Article 59. Neteja general del recinte.

La neteja diària dels espais comuns es realitzarà tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari d'activitat del mercat per a les zones no comercials i únicament fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja de manteniment.

Article 60. Neteja dels establiments comercials.

60.1. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com el seu entorn immediat. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar obturacions i pudors.

60.2. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separadament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, als

contenidors de l'espai habilitat, les vegades que sigui necessari. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors i indicar la fracció de residus contingut.

60.3. El dipòsit de les escombraries i deixalles s'haurà de seleccionar i separar, segons el tipus, mitjançant els contenidors de selecció de residus que es disposin. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda, plegades i apilades de forma ordenada.

60.4. Les aigües brutes o residuals s'abocaran als abocadors o embornals del mercat i no es permetrà en cap cas que es tinguin, en els llocs de venda, galledes o qualsevol altre recipient per dipositar-les.

Article 61. Potestats municipals en gestió de residus.

Sens perjudici de la resta de disposicions d'aquest capítol, l'òrgan municipal competent decidirà en cada moment la gestió i tractament dels residus generats, de conformitat amb la normativa i directrius en matèria ambiental vigents.

CAPÍTOL XIII. CAMBRES FRIGORÍFIQUES, OBRADORS I MAGATZEMS.

Article 62. Adjudicació.

62.1. L'ús d'obradors i magatzems privatis està subjecte a concessió administrativa o autorització, d'acord amb el règim d'adjudicació i drets de transmissió previstos en els capítols IV, V i VI. El termini no podrà superar el termini d'explotació de la unitat comercial a que estigui vinculada per raó de titularitat. La pèrdua dels drets de concessió o autorització de la unitat comercial comportarà també l'extinció de la concessió o autorització sobre l'obrador i/o magatzem.

62.2. Només podran ser adjudicataris d'obradors i magatzems els titulars d'unitats comercials del mercat. Igualment, el dret d'ús de les cambres comunitàries és exclusiu dels titulars dels llocs de venda i els seus empleats.

Article 63. Cambres frigorífiques.

63.1 Per utilitzar les cambres comunitàries l'interessat haurà de sol·licitar-ho a la direcció del mercat, qui concedirà els espais per rigorós ordre de sol·licitud.

63.2. Les cambres frigorífiques del mercat s'utilitzaran per a la conservació en fred dels gèneres destinats a la venda en el propi mercat, d'acord amb les normes següents:

- a. Les cambres se subdividiran en departaments destinats a conservar cadascuna de les diferents classes d'aliments que necessitin departament especial.
- b. Els departaments esmentats en l'article anterior es podran dividir en gàbies, que s'ajustaran a la distribució que fixi la direcció per poder atendre les necessitats de les diferents classes d'articles.
- c. Quan fos necessari efectuar qualsevol reparació o neteja es podran desallotjar els departaments, en presència dels usuaris, que no tindran dret a cap indemnització. En aquest supòsit s'oferirà un espai alternatiu durant el temps en que es realitzi l'operació.
- d. Per a major seguretat dels gèneres que es dipositin en els departaments, cada usuari haurà de posar un cademat o tanca en el mateix, i hauran de dipositar una còpia de la clau a la direcció del mercat per possibles situacions de seguretat, emergència o actuació inspectora.
- e. El preu per la utilització de les cambres s'adequarà al règim tarifari establert.
- f. Caldrà preavis d'un mes per deixar la seva utilització; en cas contrari s'abonarà el cost d'aquest període.

- g. Queda terminantment prohibida l'entrada a la cambra a tota persona que no sigui titular d'un dret d'utilització d'un departament o els seus empleats.
- h. L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i danys resultants de força major i, en general, de qualsevol esdeveniment no provinent dels seus agents.
- i. La direcció podrà fer retirar els gèneres que, per les seves característiques, constitueixin un perill per als altres gèneres dipositats en la cambra. Si, requerit el seu propietari, no els retirés immediatament requerirà l'actuació de l'autoritat municipal que procedirà a desallotjar els departaments sense dret, per part de l'usuari, a cap indemnització.
- j. L'usuari d'un departament serà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se per qualsevol causa dimanant dels gèneres que introdueixi en la cambra o per l'ús indegut que en faci.
- k. Les portes de la cambra no podran deixar-se obertes.
- l. Tot el personal haurà d'utilitzar roba i calçat adequat d'ús exclusiu per accedir a les cambres.
- m. Cada usuari és responsable de la neteja de l'espai o gàbia que tingui adjudicat a la cambra. Quant als espais comuns d'aquesta, la seva neteja serà responsabilitat de tots els usuaris de la cambra, amb la freqüència i torns que estableixi la direcció del mercat.

Article 64. Obradors i magatzems.

Els obradors i els magatzems es destinaran únicament a l'elaboració i dipòsit, respectivament, de productes per a la venda al propi mercat, d'acord amb les normes següents:

- a. Les instal·lacions i l'activitat que s'hi realitzi hauran de complir en cada moment la normativa tècnico-sanitària i obtenir l'autorització d'activitats reglamentades que sigui pròpia de l'ús específic a què es destinin.
- b. Es prohibeix als titulars qualsevol tipus d'arrendament o cessió a tercers de l'ús privatiu dels espais.
- c. El titular serà l'únic responsable dels danys i perjudicis a tercers que tingui causa en l'activitat que s'hi realitza, per la qual cosa haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- d. El titular facilitarà l'actuació inspectora de les instal·lacions quan així li sigui requerit per la direcció del mercat o l'òrgan municipal competent.

CAPÍTOL XIV. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 65. Concepte i abast del règim disciplinari.

65.1. Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets del consumidor i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en aquest Reglament, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

65.2. L'Ajuntament de Manresa podrà sancionar com a conseqüència de la comissió de les faltes previstes en aquest Reglament i de l'incompliment de les resolucions dictades per l'autoritat municipal, sens perjudici de les competències que les lleis sectorials li assignin en matèria de mercats.

65.3. Sens perjudici de les infraccions tipificades en les normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, en aquest capítol es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les infraccions que es relacionen, que podran tenir la qualificació de lleus, greus i molt greus.

65.4 Els titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.

Article 66. Infraccions lleus.

Seran infraccions lleus:

- a. El compliment defectuós de l'horari d'atenció al públic, entès com a retards en l'obertura o el tancament anticipat sense causa justificada.
- b. La utilització de pesos, balances i mesures no homologats i no adaptats al sistema mètric decimal, i la utilització de balances de mà.
- c. No efectuar operacions de pes o de medició de cara al públic.
- d. No respectar l'horari de càrrega i de descàrrega.
- e. La negativa a satisfer les demandes dels consumidors o clients quan aquestes es produeixin de bona fe o d'acord a l'ús establert i quan la seva satisfacció estigui dins de les disponibilitats del venedor, i també tot tracte discriminatori respecte a les referides demandes.
- f. No dipositar les deixalles degudament protegides dins del contenidor homologat.
- g. La no utilització en la forma establerta legalment del compactador de deixalles del Mercat i la resta d'instal·lacions per al dipòsit de residus.
- h. Les baralles o altercats que alterin l'ordre públic.
- i. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
- j. El tracte incorrecte del titular o dels seus empleats amb el públic, altres concessionaris o autoritzats, empleats municipals i director del Mercat.
- k. Cridar la naturalesa i preu dels articles, i també als possibles compradors del Mercat.
- l. La venda fora del lloc i obstrucció del pas de vianants.
- m. Dipositar envasos o mercaderies fora dels llocs de venda o magatzems.
- n. La utilització de carretons dins del Mercat fora de l'horari establert, sense consentiment del director.
- o. La infracció de les condicions sanitàries i de salut alimentària establertes, per disposició legal o reglamentària, quan comportin un risc lleu per a les persones d'acord amb l'informe de l'inspector/a de salut.

Article 67. Infraccions greus.

Seran infraccions greus:

- a. La manca de pagament en període voluntari de les quotes del servei de mercat aprovades per l'Ajuntament.
- b. La realització d'obres sense la corresponent autorització.
- c. No disposar de l'autorització, llicència o permís que siguin preceptius per a l'exercici de l'activitat objecte de concessió o autorització.
- d. La negativa de presentació de la documentació relacionada amb l'activitat objecte de la concessió o autorització
- e. L'oposició al reconeixement dels articles per part del director del Mercat, o de la inspecció municipal.
- f. La realització d'obres de reparació i/o manteniment no urgents dins 'horari de venda
- g. Apartar, seleccionar i amagar gènere de venda.
- h. La utilització de magatzems o cambres frigorífiques per a emmagatzemar gènere aliè a la venda del Mercat.
- i. No comptar amb la instal·lació frigorífica que correspongui al tipus de venda autoritzada.
- j. No complir amb el deure de netedat personal, vestuari reglamentari, neteja del lloc i els seus voltants.
- k. No disposar de l'acreditació de formació en matèria de manipulació d'aliments, quan sigui preceptiva, o de la targeta de venedor del mercat.
- l. Tenir, en els llocs, recipients per a l'abocament d'aigües residuals.
- m. El tancament no autoritzat del lloc, d'un a sis dies, excepte per causa de força major.

- n. Proferir insults, amenaces o coaccions a la direcció o al personal del Mercat, altres venedors o clients.
- o. La reiteració de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Article 68. Infraccions molt greus.

Seran infraccions molt greus:

- a. El tancament no autoritzat per més de sis dies.
- b. El deteriorament intencionat dels elements constructius o instal·lacions del mercat.
- c. La venda de productes no autoritzats segons la classificació establerta en el Capítol VIII d'aquest Reglament.
- d. La no existència de separació entre diversos llocs de venda quan expedixin articles incompatibles.
- e. La cessió del dret de concessió o autorització sense autorització de l'Ajuntament o de l'entitat gestora del servei
- f. L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques.
- g. L'abandonament del lloc per un temps superior a un mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- h. Quan com a conseqüència d'operacions de transmissió d'accions efectuades amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, alguna societat o persona física incorri en algun dels motius de restricció a les cessions establertes en l'art. 22.e.
- i. La reiteració de dues faltes greus en el termini d'un any.

Article 69. Sancions.

Les sancions per les conductes infractores seran les següents:

69.1. Per infraccions lleus:

- a. Advertiment, que es consignarà per escrit i s'escaurà en cas d'infraccions lleus, no doloses i sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- b. Multa de 100,00 fins a 300,00 euros.

69.2. Per infraccions greus:

- a. Multa de 301,00 fins a 600,00 euros.

69.3. Per infraccions molt greus:

- a. Multa de 601,00 € fins a 900,00 euros.
- b. Revocació de la concessió, quan es tracti de les infraccions molt greus establertes a l'article 68, apartats b, e, f o g o bé quan es produeixi reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un any.

Article 70. Circumstàncies agreujants i atenuants.

Sense depassar el màxim autoritzat, la quantitat de les sancions es fixarà de manera discrecional tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants del cas.

- a. Es consideraran circumstàncies agreujants: la reiteració, la reincidència, el nivell de risc creat, el perjudici causat, la resistència a l'autoritat, proferir amenaces i/o represàlies contra la direcció del mercat o qualsevol empleat adscrit al servei.
- b. Es consideraran circumstàncies atenuants: la no existència de sancions anteriors en un període de 5 anys, la inexistència total de risc o de perjudicis a tercers.

Article 71. Tramitació dels expedients sancionadors.

71.1. La incoació i resolució dels expedients sancionadors correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

71.2. Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb allò que s'estableix en la normativa vigent.

71.3. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix aquest capítol, l'administració municipal adoptarà les mesures cautelars i definitives per a la correcció d'anomalies que es produïssin,

71.4. Amb independència de les sancions que corresponguin l'Ajuntament exigirà, si es el cas, la responsabilitat per danys i perjudicis als concessionaris o autoritzats responsables.

CAPÍTOL XV. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 72. Repartiment de les despeses d'explotació.

72.1. Les despeses d'explotació del Mercat es distribuïran entre els diferents locals que constitueixen una entitat d'adjudicació o unitat d'explotació, tenint en compte la seva superfície, situació, tipus d'activitat i grau d'utilització dels diferents serveis.

72.2. Els titulars de les concessions i autoritzacions estan obligats a 'abonar aquestes despeses d'explotació en funció dels grups de despesa i coeficients assignats a cada espai.

Article 73. Grups de despesa i coeficients de repartiment.

73.1. S'estableixen els següents sis grups de despeses. En cada cas, es defineixen els conceptes que s'hi inclouen amb caràcter enunciatiu però no limitador:

Grup I. Despeses generals de l'edifici. Inclou la reparació i conservació d'instal·lacions comunes, la neteja i manteniment de les canonades generals de clavegueram, altres reparacions generals del conjunt de l'edifici i les primes d'assegurances de l'immoble.

Grup II. Despeses generals del mercat. Inclou les despeses salarials i de seguretat social del personal adscrit al mercat, la neteja del recinte del mercat i les instal·lacions auxiliars, el subministrament elèctric de l'enllumenat, el consum elèctric i manteniment de la compactadora de residus, els serveis professionals externs, altres despeses i serveis (telèfon, material d'oficina,...) i els cànon i tributs associats al servei del mercat.

Grup III. Climatització. Inclou el subministrament elèctric dels equips de climatització.

Grup IV. Ascensors i muntacàrregues. Inclou el consum elèctric i les despeses de conservació i manteniment dels equips elevadors.

Grup V. Cambres frigorífiques. Inclou les despeses de reparació i conservació de les cambres de refrigeració i congelació, i el consum elèctric de les mateixes.

Grup VI. Promoció i dinamització. Inclou les despeses de publicitat, serveis a clients, campanyes d'animació comercial, etc.

73.2. Els coeficients de participació dels diferents locals per a cada grup de despeses es detallen a l'annex 2 del present reglament. Aquest annex podrà ser modificat per resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

73.3. Les despeses assignades a les parades de la planta baixa del mercat es distribuiran entre els diferents adjudicataris de parada en proporció a la longitud del taulell, tenint en compte una longitud total de 215,70 metres.

73.4. Les despeses assignades a les cambres frigorífiques, que poden ser de refrigeració o de congelació, es distribuiran entre els diferents usuaris en proporció al volum adjudicat, considerant que el volum útil total de capacitat de les cambres és de 280,65 m3.

73.5. Cada un dels locals comercials de la planta baixa, identificats amb els números 1, 2 i 3, podrà ser adjudicat íntegrament a un únic titular, o bé fraccionar-se entre diversos usuaris. Les despeses assignades es distribuiran entre els diferents adjudicataris en proporció a la superfície utilitzada, considerant unes respectives superfícies útils de 74,58 m2 (local 1); 261,88 m2 (local 2); i 271,59 m2 (local 3).”

Article 74. Conseqüències de la falta de pagament de les quotes.

74.1. Els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora que tinguin lloc en un expedient executiu de cobrament seran independents i compatibles amb les sancions pecuniàries que s'estableixin d'acord amb els articles 67 i 69 d'aquest reglament.

74.2. La manca de pagament de les quotes corresponents a tres mensualitats dins del termini d'un any, serà causa de revocació de la concessió o autorització, prèvia tramitació del corresponent expedient.

CAPÍTOL XVI. PLAÇA I ENTORN DEL MERCAT.

Article 75. Delimitació de l'àmbit.

Als efectes d'aquest reglament es considera entorn exterior del mercat l'àmbit que conformen la Plaça del Mercat, el carrer de la Canal, la zona d'accés al moll de càrrega/descàrrega i la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme. S'adjunta com annex 3 a aquest reglament el plànol identificatiu de l'àmbit.

Article 76. Ordenació de la circulació.

76.1. L'ordenació de la circulació i l'estacionament de vehicles en aquest àmbit serà el que determini l'Ajuntament.

76.2. La Policia Local vetllarà pel manteniment de l'ordre públic i la correcta circulació i ús d'aquests espais per part dels vehicles. La direcció del mercat podrà comunicar les incidències que detecti als efectes d'actuació per part de l'autoritat municipal.

76.3. La zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme i carrer de la Canal, en horari de funcionament del mercat, serà d'ús exclusiu dels vehicles d'aprovisionament, d'acord amb les normes i temps màxims d'estacionament establerts en els articles 55 i 56.

Article 77. Activitats autoritzades.

En l'àmbit delimitat de la Plaça del Mercat s'hi podran realitzar les activitats següents:

- a. Venda ambulat d'articles que no siguin objecte de comerç a l'interior del mercat, amb subjecció a les disposicions de l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària i de tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

- b. En el cas del mercat agrari que s'hi desenvolupa, s'autoritzarà únicament la venda de productes agraris propis de la zona sempre i quan siguin de producció directa del venedor, i d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- c. Realització d'actes i activitats d'animació i promoció del mercat, que no impliquin l'exercici directe del comerç, prèvia obtenció dels permisos municipals corresponents.
- d. Qualsevol altra activitat promoguda o autoritzada per l'Ajuntament, sempre que no impliqui l'exercici de venda.
- e. En qualsevol cas també seran d'aplicació a l'entorn exterior del mercat la resta de normativa municipal o sectorial específica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Mentre no s'aprovi un nou reglament de funcionament de l'aparcament públic de Puigmercadal, serà d'aplicació el Reglament d'organització i funcionament del mercat i l'aparcament públic aprovat el 21.09.1998.

Segona.

Totes les concessions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament conservaran la seva vigència i es regiran per les disposicions relatives a les concessions administratives fins a la finalització de la seva durada.

Finalitzada la seva vigència, els llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, obradors, oficines i altres espais quedaran adscrits a l'entitat gestora del servei del mercat a l'efecte de tramitar les oportunes autoritzacions d'ús i d'acord amb el règim d'autoritzacions previst en aquest Reglament

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

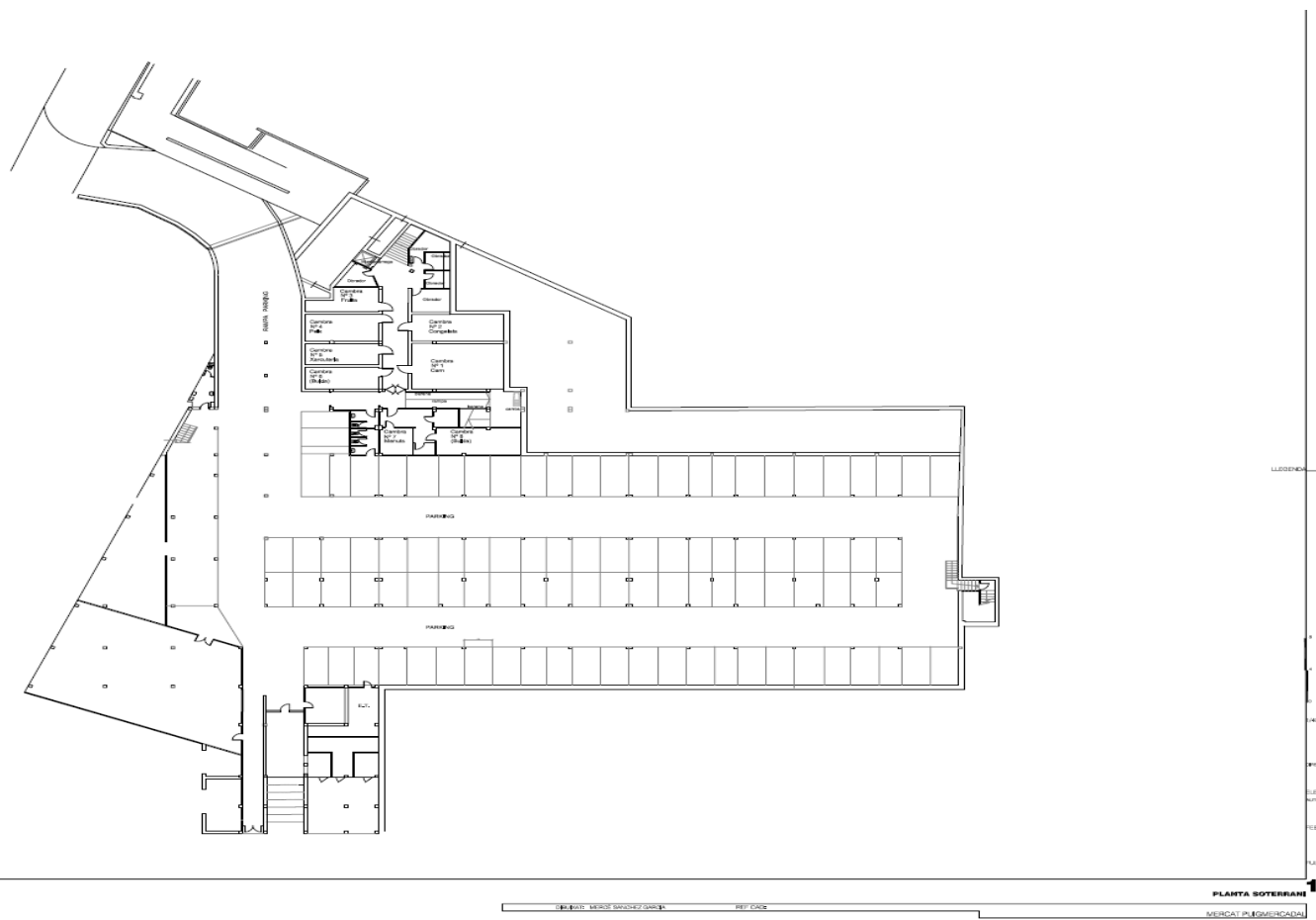
Queda derogat el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal i aparcament públic de Puigmercadal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21.09.1998 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 5.12.1998, exceptuant el seu títol cinquè, així com el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Puigmercadal, aprovat per acord plenari de 20 de setembre de 2010 i publicat al BOP de 21 d'octubre de 2010, amb correcció d'errada material aprovada pel Ple en sessió celebrada el 20 de desembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 d'abril de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1.

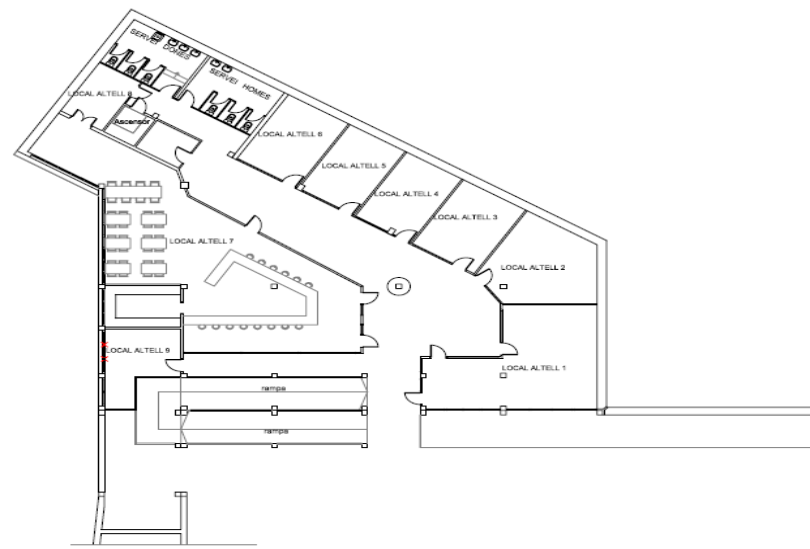
Plànols de l'equipament, per plantes.





LEGENDA

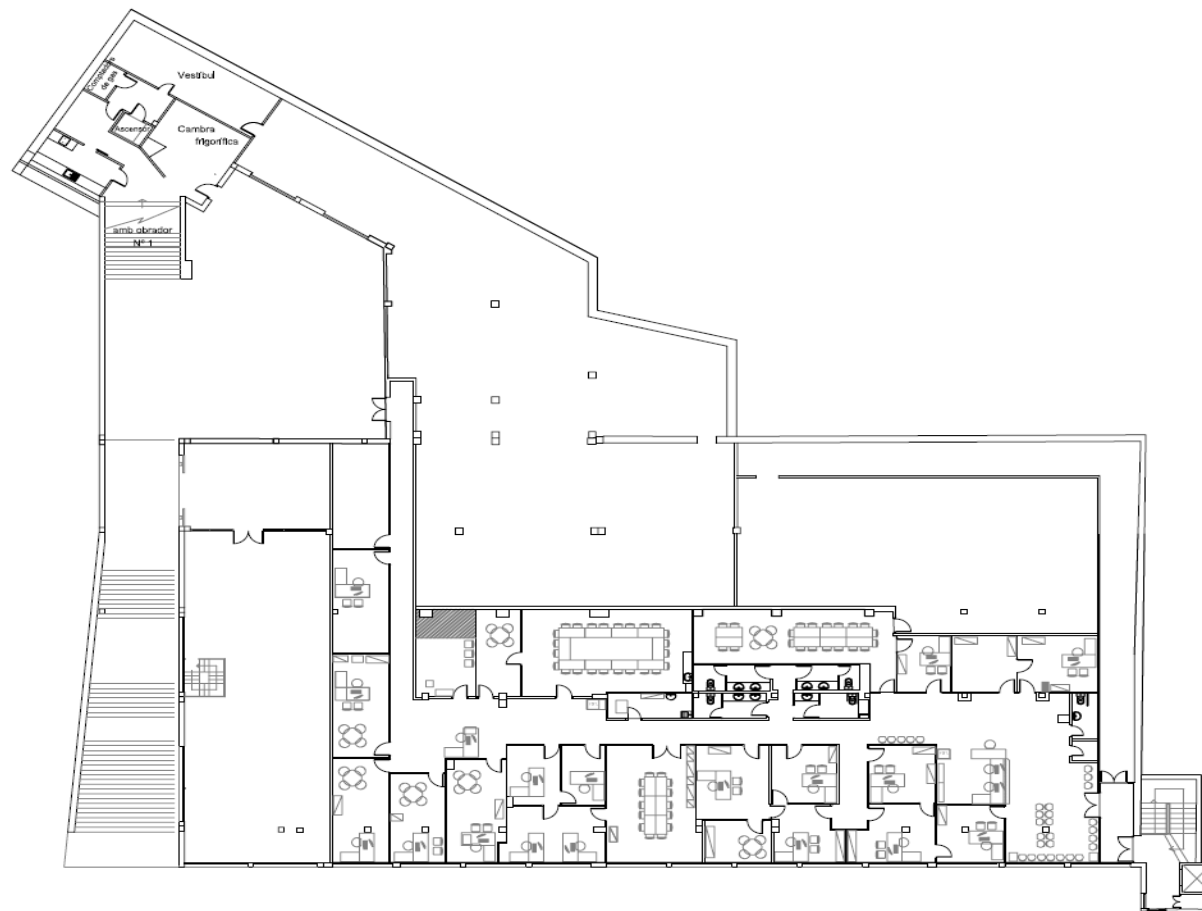
PLANTA BAIXA 2

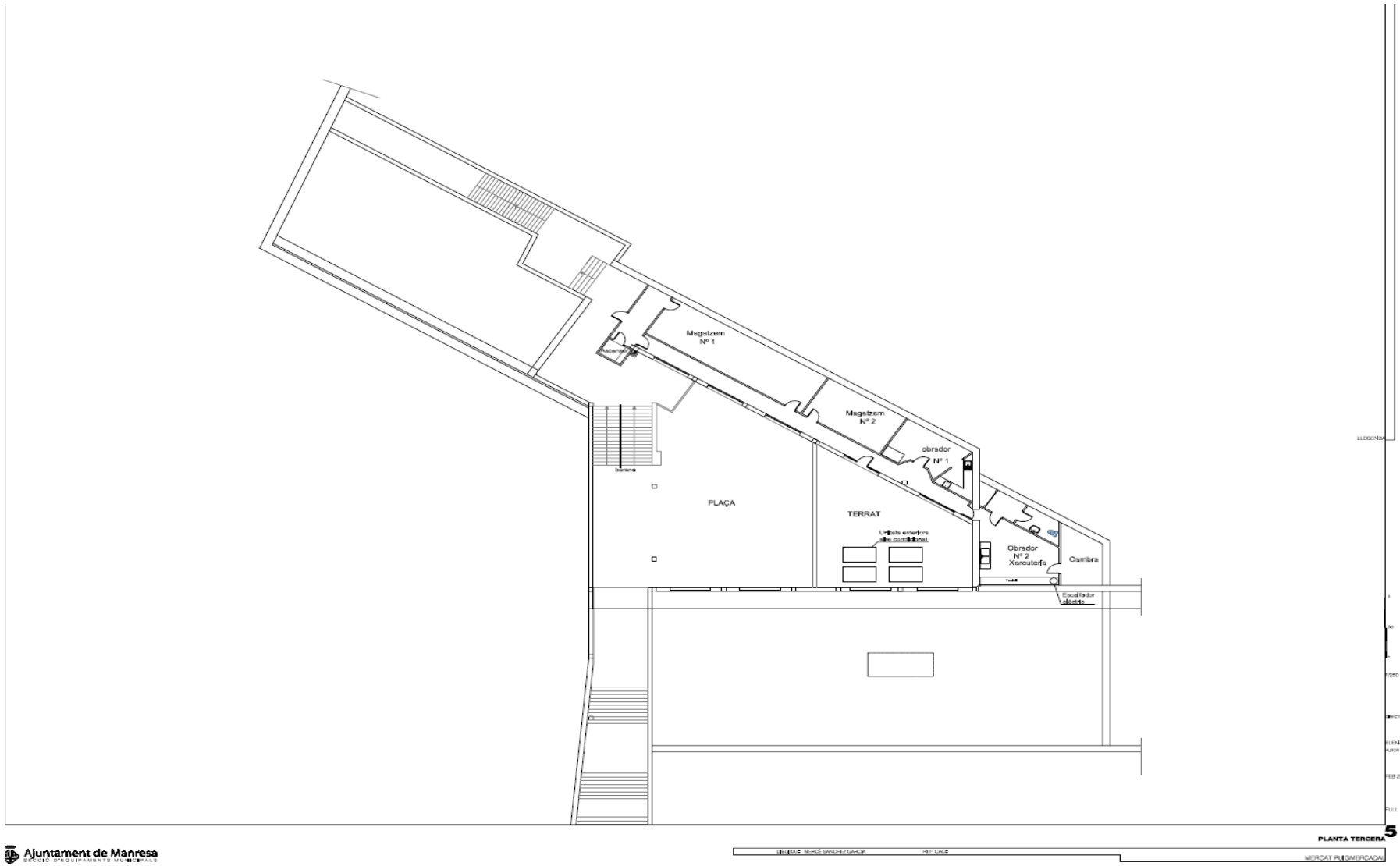


LEGENDA

- 3
- 2
- 1
- 0,50
- 0
- 0,50
- 1,00
- 1,50
- 2,00
- 2,50
- 3,00

PLANTA PRIMERA





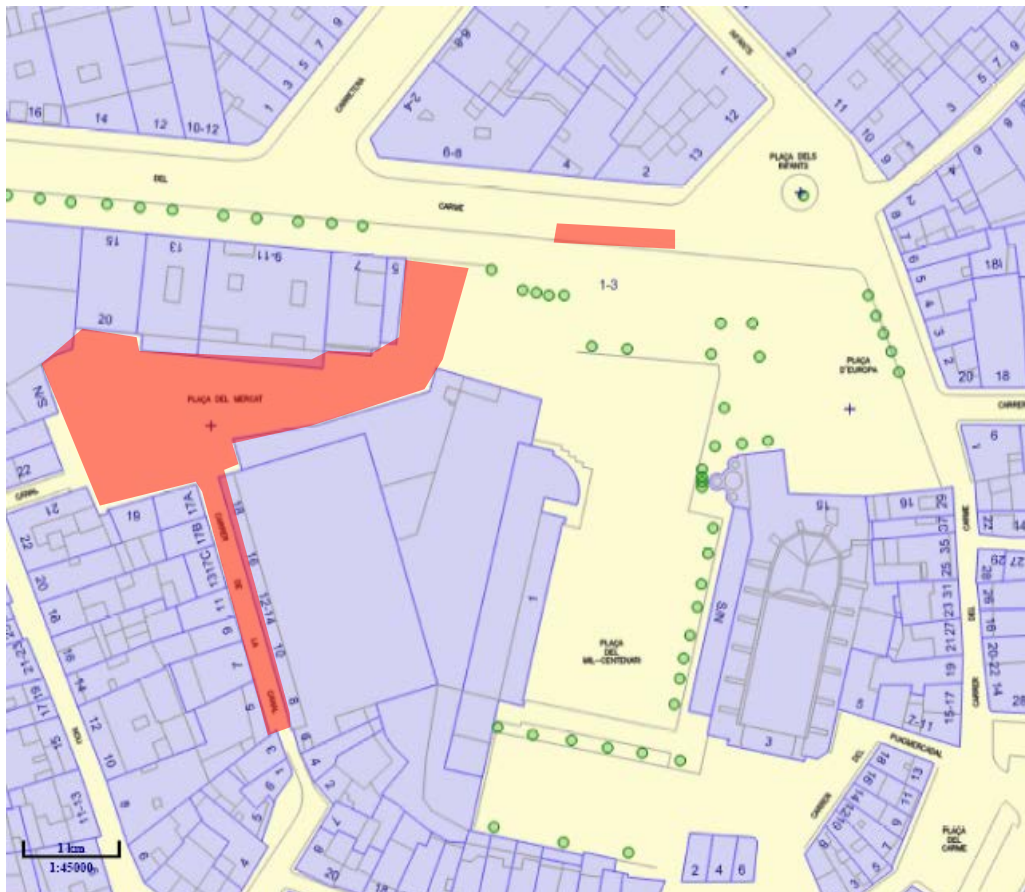
ANNEX 2 QUADRE DE SUPERFÍCIES I COEFICIENTS DE REPARTIMENT DE DESPESES

Núm. local	Local	Sup. útil (m2)	Coef. general	Us		Grups de despesa											
				Privatiu / Comunitari		I Despeses grals. edifici		II Despeses grals. mercat		III Climatització		IV Ascensors i muntacàrregues		V Cambres frigorífiques		VI Promoció i dinamització	
						m2	Coef.	m2	Coef.	m2	Coef.	m2	Coef.	m2	Coef.	m2	Coef.
PS	Planta soterrani	2.601,93	36,5395														
PS.01	Aparcament	2.265,03	31,8083	Privatiu		2.265,03	40,5335										
PS.02	Sala comptadors electricitat	20,74	0,2913	Comunitari													
PS.03	Cambres frigorífiques	180,02	2,5281	Privatiu		180,02	3,2215	180,02	7,8669			180,02	25,8501	180,02	100,0000		
PS.04	Obrador 1	9,65	0,1355	Privatiu		9,65	0,1727	9,65	0,4217			9,65	1,3857				
PS.05	Obrador 2	4,85	0,0681	Privatiu		4,85	0,0868	4,85	0,2119			4,85	0,6964				
PS.06	Obrador 3	4,85	0,0681	Privatiu		4,85	0,0868	4,85	0,2119			4,85	0,6964				
PS.07	Obrador 4	16,34	0,2295	Privatiu		16,34	0,2924	16,34	0,7141			16,34	2,3464				
PS.08	Obrador 5	6,49	0,0911	Privatiu		6,49	0,1161	6,49	0,2836			6,49	0,9319				
PS.09	Magatzem 1	4,78	0,0671	Comunitari													
PS.10	Magatzem 2	2,85	0,0400	Comunitari													
PS.11	Serveis privats mercat	5,21	0,0732	Comunitari													
PS.12	Zones de pas	81,12	1,1392	Comunitari													
PB	Planta baixa	1.933,21	27,1485														
PB.01	Local comercial 1 (bar restaurant)	74,58	1,0473	Privatiu		74,58	1,3346	74,58	3,2592	74,58	5,6486					74,58	3,9574
PB.02	Local comercial 2 (autoservei)	261,88	3,6776	Privatiu		261,88	4,6864	261,88	11,4443	261,88	19,8346					261,88	13,8959
PB.03	Local comercial 3 (antic super)	271,59	3,8140	Privatiu		271,59	4,8602	271,59	11,8686							271,59	14,4112
PB.04	Magatzem (cambra deixalles)	19,08	0,2679	Comunitari													
PB.05	Moll	88,49	1,2427	Comunitari													
PB.06	Aparcament moll	53,80	0,7555	Comunitari													
PB.07	Parades	983,86	13,8166	Privatiu		983,86	17,6065	983,86	42,9950	983,86	74,5168					983,86	52,2058
PB.08	Espai restauració	71,10	0,9985	Comunitari													
PB.09	Serveis públics	17,11	0,2403	Comunitari													
PB.10	Zones de pas	91,72	1,2880	Comunitari													
PA	Planta altell	485,98	6,8247														
PA.01	Local altell 1	48,77	0,6849	Privatiu		48,77	0,8728	48,77	2,1313			48,77	7,0032			48,77	2,5878
PA.02	Local altell 2	28,25	0,3967	Privatiu		28,25	0,5055	28,25	1,2345			28,25	4,0566			28,25	1,4990
PA.03	Local altell 3	19,36	0,2719	Privatiu		19,36	0,3465	19,36	0,8460			19,36	2,7800			19,36	1,0273
PA.04	Local altell 4	17,12	0,2404	Privatiu		17,12	0,3064	17,12	0,7482			17,12	2,4584			17,12	0,9084
PA.05	Local altell 5	17,14	0,2407	Privatiu		17,14	0,3067	17,14	0,7490			17,14	2,4612			17,14	0,9095
PA.06	Local altell 6	18,73	0,2630	Privatiu		18,73	0,3352	18,73	0,8185			18,73	2,6895			18,73	0,9939
PA.07	Local altell 7 (antic bar)	117,07	1,6440	Privatiu		117,07	2,0950	117,07	5,1160			117,07	16,8107			117,07	6,2120
PA.08	Magatzem bar (material neteja)	9,75	0,1369	Privatiu		9,75	0,1745	9,75	0,4261			9,75	1,4001			9,75	0,5174
PA.09	Local altell 8 (antiga ludoteca)	16,48	0,2314	Privatiu		16,48	0,2949	16,48	0,7202			16,48	2,3665			16,48	0,8745
PA.10	Magatzem (material neteja)	5,63	0,0791	Comunitari													
PA.11	Serveis públics mercat 1	15,27	0,2144	Comunitari													
PA.12	Serveis públics mercat 2	15,27	0,2144	Comunitari													
PA.13	Zones de pas	153,23	2,1518	Comunitari													

PA.14	Altres	3,91	0,0549	Comunitari																
P1	Planta primera	1.532,80	21,5255																	
P1.01	Associació veïns Barri Antic	196,78	2,7634	Privatiu	196,78	3,5214														
P1.02	Dependències serveis socials	837,93	11,7672	Privatiu	837,93	14,9950														
P1.03	Local buit 1	412,65	5,7949	Comunitari																
P1.04	Local buit 2	26,82	0,3766	Comunitari																
P1.05	Obrador	47,36	0,6651	Privatiu	47,36	0,8475	47,36	2,0696												
P1.06	Zones de pas	6,06	0,0851	Comunitari																
P1.07	Altres	5,20	0,0730	Comunitari																
P2	Planta segona	566,95	7,9618																	
P2.01	Magatzem 1	42,77	0,6006	Privatiu	42,77	0,7654	42,77	1,8691												
P2.02	Magatzem 2	21,39	0,3004	Privatiu	21,39	0,3828	21,39	0,9348												
P2.03	Obrador 1	19,87	0,2790	Privatiu	19,87	0,3556	19,87	0,8683												
P2.04	Obrador 2	50,14	0,7041	Privatiu	50,14	0,8973	50,14	2,1911												
P2.05	Local buit	388,62	5,4575	Comunitari																
P2.06	Zones de pas	40,25	0,5652	Comunitari																
P2.07	Altres	3,91	0,0549	Comunitari																
Total edifici		7.120,87	100,0000		5.588,05	100,0000	2.288,31	100,0000	1.320,32	100,0000	696,40	100,0000	180,02	100,0000	1.884,58	100,0000				

ANNEX 3.

Plànol àmbit exterior.



Tercer. sotmetre a informació pública aquest acord i el text refós del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Quart. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=4225.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1. a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.3 Regidoria delegada de Turisme i Projectió de Ciutat

6.3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de les bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2019, i de la convocatòria de concurs públic (SUB.BCO 2019/13).-

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat de Turisme i Projectió de Ciutat, de 27 de juny de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. El Ple de la Corporació, en sessió de 28 de febrer de 2019, va aprovar inicialment les bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2019.

2. Aquestes bases es van sotmetre a informació pública mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província del dia 20 de març de 2019 i en el tauler d'anuncis de la Corporació, pel període comprès entre el dia 21 de març i el 17 d'abril de 2019 sense que, dins el termini atorgat, es presentessin al·legacions o impugnacions, motiu pel qual l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

3. Aquestes bases estableixen la necessitat de realitzar la corresponent convocatòria per tal de fixar els membres del jurat així com indicar el termini de presentació de sol·licituds.

4. En data 17 d'abril de 2019, el cap del servei de suport a l'Alcaldia i Presidència i la tècnica del servei de suport a l'Alcaldia i Presidència han emès els informes corresponents en relació a l'aprovació d'aquesta convocatòria.

En el mateix es determina la necessitat de modificar les bases, ja que per part dels ens organitzadors dels premis Lacetània, en el marc del qual es presenta el premi Pare Ignasi Puig, s'han modificat alguns aspectes que afecten les bases del premi ja publicades. Per aquest motiu, es fa necessari aprovar la modificació de les bases juntament amb la convocatòria.

Es modifiquen les bases 4, 5 i 8, que queden amb la següent redacció:

4.- El projecte premiat s'haurà de desenvolupar en el termini d'un any a comptar des de la data de l'acte públic de lliurament del premi. En cas que la persona guanyadora no hagi tingut temps d'acabar el treball, el jurat podrà estudiar poder donar-li una única pròrroga d'un mes. El treball que en resulti haurà de ser original, inèdit, d'una extensió mínima de 80 pàgines DIN A4, escrites en lletra Arial 12 i a espai interlineal d'1,5 punts, inclosos gravats, fotografies i altres elements que es considerin interessants per a l'estudi. S'haurà de presentar una còpia en paper i una en format digital i haurà d'anar acompanyat d'una carta de la mateixa persona especialista que ha avalat el projecte que certifiqui la qualitat i el rigor del treball final.

5.- Els projectes han de ser lliurats a la seu de Bages d'Òmnium Cultural, carrer Sobrerroca, 38 de Manresa, o l'Arxiu Comarcal del Bages, via de Sant Ignasi, 40 de Manresa, abans del 18 d'octubre de 2019.

8.- El veredictes del jurat es farà públic abans d'acabar l'any 2019 i el guardó es lliurarà, conjuntament amb la resta de premis Lacetània.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquests premis per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de la Llei 38/2003, el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les Bases d'Execució del pressupost, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003.

3. Modificació de les bases aprovades pel Ple. La modificació de les bases es publica juntament amb la convocatòria, de conformitat amb l'article 9.2 de l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Corporació i l'article 23.2 de la Llei 38/2003.

4. Procediment d'aprovació. L'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest mateix article determina que la convocatòria haurà de contenir el contingut següent:

- a. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i el diari oficial en el qual estan publicades, llevat que atenent a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- b. Crèdit pressupostari als que s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles, o en el seu defecte, la quantia estimada de les subvencions.
- c. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció
- d. Expressió que la concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva
- e. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los
- f. Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment
- g. Termini de presentació de sol·licituds.
- h. Termini de resolució i notificació
- i. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició
- j. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds
- k. Indicació de si la resolució posa fi a al via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs d'alçada
- l. Criteris de valoració de les sol·licituds
- m. Mitjà de notificació o publicació.

La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'esmentada Llei 38/2003.

4. Publicitat. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. En aquest cas, la convocatòria haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions.

Així mateix, l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

5. L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és l'alcalde president, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Aquesta competència ha estat delegada al segon tinent d'alcalde mitjançant Resolució núm. 7787 de 21 de juny de 2019.

No obstant, juntament amb l'aprovació de la convocatòria es presenta la modificació de les bases, que és competència del Ple, tal i com estableix l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 7787 de data 21 de juny de 2019, i publicada al BOPB del dia 28 de juny de 2019, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Modificar les bases reguladores del Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2019 aprovades pel Ple de la Corporació, en sessió de 28 de febrer de 2019, de conformitat amb el text següent:

“Premi Pare Ignasi Puig i Simon 2019

Per a projectes de recerca relacionats amb la Manresa ignasiana

Convoca: l'Ajuntament de Manresa, en memòria del sacerdot de la companyia de Jesús, professor, investigador i savi divulgador dels coneixements científics, i autor de diverses publicacions sobre Sant Ignasi de Loiola a Manresa.

Bases

1.- El premi s'adjudicarà a un projecte de recerca o de divulgació que tracti algun aspecte històric de l'edat moderna des d'una perspectiva social, humana, artística o patrimonial emmarcat a l'entorn de l'estada de Sant Ignasi de Loiola a Manresa (1522-1523), de la seva canonització (1622), dels llocs de la ruta ignasiana de la ciutat, de la presència de la Companyia de Jesús a la ciutat o sobre la Manresa dels segles XVI al XVIII.

2.- La dotació del premi és de 1.500 euros (impostos inclosos) i l'Ajuntament de Manresa es reserva el drets d'edició de l'obra, ja sigui en format paper o en format digital i en les condicions i estil que consideri més oportuns. En aquest cas, l'autor haurà de cedir els drets de l'edició a l'Ajuntament de Manresa. L'autor del treball premiat que s'editi rebrà quinze exemplars de l'edició.

3.- Els projectes que optin al premi han d'aportar la següent documentació:

3.a.- Resum del projecte de recerca amb indicació del mètode i de les fonts – documentals, bibliogràfiques, etc.- que s'utilitzaran i dels objectius que es busquen (màxim 18.000 caràcters amb espais inclosos).

3.b.- Justificació de l'oportunitat, singularitat o rellevància de la recerca que es proposa (màxim 5.000 caràcters amb espais inclosos).

3.c.- Currículum d'investigació de l'autor (o autors) del projecte que permeti avaluar-ne la solvència i on constin les seves dades de contacte.

3.d.- Carta de recomanació d'una persona especialista en el tema de recerca que avali la consistència del projecte i la solvència de l'investigador.

4.- El projecte premiat s'haurà de desenvolupar en el termini d'un any a comptar des de la data de l'acte públic de lliurament del premi. En cas que la persona guanyadora no hagi tingut temps d'acabar el treball, el jurat podrà estudiar poder donar-li una única pròrroga d'un mes. El treball que en resulti haurà de ser original, inèdit, d'una extensió mínima de 80 pàgines DIN A4, escrites en lletra Arial 12 i a espai interlineal d'1,5 punts, inclosos gravats, fotografies i altres elements que es considerin interessants per a l'estudi. S'haurà de presentar una còpia en paper i una en format digital i haurà d'anar acompanyat d'una carta de la mateixa persona especialista que ha avalat el projecte que certifiqui la qualitat i el rigor del treball final.

5.- Els projectes han de ser lliurats a la seu de Bages d'Òmnium Cultural, carrer del Sobrerroca, 38 de Manresa, o l'Arxiu Comarcal del Bages, via de Sant Ignasi, 40 de Manresa, abans del 18 d'octubre de 2019.

6.- El jurat, que serà nomenat per resolució administrativa en l'acte de convocatòria, estarà format per persones del món de la cultura relacionades amb l'especialitat, i un representant de l'Ajuntament de Manresa, membre de la Comissió de seguiment Manresa 2022. Les decisions que prenguin seran inapel·lables.

7.- El jurat podrà declarar el premi desert.

8.- El veredict del jurat es farà públic abans d'acabar l'any 2019 i el guardó es lliurarà, conjuntament amb la resta de premis Lacetània.

9.- En el moment del lliurament, el beneficiari rebrà el 50% de l'import del premi.

10.- Al cap d'un any del lliurament del premi, el beneficiari haurà de lliurar el treball final amb els requisits que s'expressen més amunt a la seu de Bages d'Òmnium Cultural o a l'Arxiu Comarcal del Bages.

Un cop lliurat el treball, es convocarà el guanyador perquè el presenti en un acte públic vinculat a Sant Ignasi de Loiola.

11.- El jurat del premi avaluarà si el treball aconsegueix la qualitat, el rigor i els objectius proposats inicialment i, si s'escau, proposarà el pagament del 50% restant del premi. En cas de no complir els requisits mínims, el jurat podrà demanar la revisió del treball per a esmenar les mancances que s'observin. En cas d'incompliment d'aquestes bases, el jurat podrà revocar el premi i reclamar al beneficiari el retorn de l'import que haurà rebut inicialment.

12.- Si el jurat ho considera oportú, podrà designar una persona experta en el tema de la recerca per a que en faci un seguiment i/o l'avaluació final.

13.- L'original del treball final presentat es dipositarà a l'Arxiu Comarcal del Bages per a consulta pública.

14.- L'Ajuntament de Manresa decidirà sobre qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases, les quals es pressuposen acceptades íntegrament pel sol fet de presentar-se a la convocatòria el premi.

15.- La presentació de sol·licitud de participació també comporta la declaració de no incórrer en cap de les causes establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa així com l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir la seva acreditació a través de mitjans telemàtics."

Segon. Sotmetre aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Tercer. Convocar concurs públic per a l'atorgament del Premi Pare Ignasi Puig i Simón 2019, amb els termes següents:

Objecte de la convocatòria

El premi s'adjudicarà a un projecte de recerca o de divulgació que tracti algun aspecte històric de l'edat moderna des d'una perspectiva social, humana, artística o patrimonial emmarcat a l'entorn de l'estada de Sant Ignasi de Loiola a Manresa (1522-1523), de la seva canonització (1622), dels llocs de la ruta ignasiana de la ciutat, de la presència de la Companyia de Jesús a la ciutat o sobre la Manresa dels segles XVI al XVIII.

Beneficiaris

Qualsevol persona física o jurídica que presenti un projecte de recerca o divulgació que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria.

Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades en sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de febrer de 2019 i publicades en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 20 de març de 2019, modificades de conformitat amb el text que s'aprova amb aquesta convocatòria i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2018, aprovades per acord plenari de 25 de gener de 2018, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa la concessió del Premi Pare Ignasi Puig i Simón 2019 9126 48100 del pressupost municipal vigent.

Import del premi: 1.500,00 euros. Aquest import és brut, per la qual cosa s'haurà de deduir d'aquest el percentatge de retenció corresponent segons la normativa vigent aplicable.

Criteris de valoració

El Jurat avaluarà els treballs presentats i designarà el projecte guanyador.

Per a la valoració dels treballs, haurà de tenir en compte els següents criteris, que serviran per a determinar l'ordre de puntuació dels projectes:

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1. Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	20	Judici de valor per part de la comissió qualificadora
2. Contingut novedós	20	S'obtindran els 20 punts quan la temàtica no s'hagi tractat en les convocatòries anteriors.
3. Àmbit territorial d'incidència	5	S'obtindran 5 punts quan l'àmbit del projecte tingui en compte actuacions o efectes de les activitats de Sant Ignasi de Loiola a Manresa o al Bages.
4. Utilitat pràctica dins el projecte Manresa 2022	5	S'obtindran 5 punts quan el projecte pugui ser utilitzat en les línies d'actuació del projecte Manresa 2022
TOTAL	50	

El Jurat estarà format per:

Joan Calmet Piqué, tinent d'alcalde i regidor de Turisme de l'Ajuntament de Manresa i membre de la Comissió de seguiment de Manresa 2022, o persona que el substitueixi.
Pare Lluís Magriñà, director del Centre d'Espiritualitat de la Cova
Marc Torras Serra, director de l'Arxiu Comarcal del Bages
Yolanda Colom Puyané, tècnica de Manresa 2022 de l'Ajuntament de Manresa.
Mercè Argemí Relat, historiadora i tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Manresa
Jordi Rodó Rodà, consultor i redactor del projecte Manresa 2022
Josep Huguet Biosca, consultor i redactor del projecte Manresa 2022

Secretària: Isis Calafell Vegas, tècnica superior de l'Ajuntament de Manresa

Termini

El termini de presentació dels projectes s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació dels projectes finalitzarà el dia 18 d'octubre de 2019.

Els projectes han de ser lliurats a la seu del Bages-Moianès Òmnium Cultural, carrer Sobrerroca, 38 de Manresa o bé a l'Arxiu Comarcal del Bages, via de Sant Ignasi, 40 de Manresa.

Tramitació

La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i els projectes han d'aportar la documentació següent:

3.a.- Resum del projecte de recerca amb indicació del mètode i de les fonts –documentals, bibliogràfiques, etc.- que s'utilitzaran i dels objectius que es busquen (màxim 18.000 caràcters amb espais inclosos).

3.b.- Justificació de l'oportunitat, singularitat o rellevància de la recerca que es proposa (màxim 5.000 caràcters amb espais inclosos).

3.c.- Currículum d'investigació de l'autor o autors del projecte que permeti avaluar-ne la solvència i on constin les seves dades de contacte.

3.d.- Carta de recomanació d'una persona especialista en el tema de recerca que avaluï la consistència del projecte i la solvència de l'investigador.

El projecte premiat s'haurà de desenvolupar en el termini d'un any a comptar des de la data de l'acte públic de lliurament del premi. En cas que la persona guanyadora no hagi tingut temps d'acabar el treball, el jurat podrà estudiar poder donar-li una única pròrroga d'un mes. El treball que en resulti haurà de ser original, inèdit, d'una extensió mínima de 80 pàgines DIN A4, escrites en lletra Arial 12 i a espai interlineal d'1,5 punts, inclosos gravats, fotografies i altres elements que es considerin interessants per a l'estudi. S'haurà de presentar una còpia en paper i una en format digital i haurà d'anar acompanyat d'una carta de la mateixa persona especialista que ha avalat el projecte que certifiqui la qualitat i el rigor del treball final.

Correspondrà la instrucció al regidor delegat de turisme i la resolució al regidor delegat hisenda.

Resolució i notificació

Una vegada el Jurat ha realitzat la valoració i designació del projecte guanyador, l'Ajuntament de Manresa, formularà la corresponent Resolució d'atorgament.

La Resolució serà comunicada als guanyadors a través de qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Pagament

El beneficiari rebrà el 50% de l'import del premi una vegada atorgat. La resta es pagarà una vegada finalitzat el treball, prèvia avaluació del compliment de la qualitat, el rigor i els objectius proposats inicialment.

Quart. Ordenar la inscripció i publicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

[La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=5048.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMERC, 8 GMJxM, 4 GMPSC-CP i 2 GMCs) i 3 en contra (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

7.1 Regidoria delegada d'Esports

7.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals, per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics, mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2019/20, i convocar concurs públic (SUB. BCO 2019/14).

El secretari exposa el dictamen del regidor delegat d'Esports, de 4 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

"Fets

La regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, per a la temporada esportiva 2019/20.

Fonaments de dret

1. L'article 39.1 a) del Decret legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
2. L'article 48.1 del mateix cos legal estableix que les administracions catalanes han de promoure l'esport d'esbarjo, lleure i salut, i han de facilitar l'activitat física lliure espontània i l'organitzada, donant, dins les seves possibilitats, el màxim d'alternatives al major nombre de persones per poder ocupar adequadament el temps lliure amb activitats formatives, creatives, de participació social, de recuperació física, de manteniment i d'animació, per tal que tothom pugui assolir una millor qualitat de vida.

En qualsevol cas, cal donar oportunitats especials als joves i a les persones de la tercera edat, i també als sectors de la societat més deficitaris en els aspectes esmentats en l'apartat 1, tenint especialment en compte aquelles zones urbanes o aquells col·lectius als quals l'ajuda en aquestes activitats pugui reportar un millorament en el seu benestar social.

3. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'ordenança general de subvencions i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'any 2019.
4. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
5. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
6. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el regidor delegat d'Esports proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats i clubs esportius locals per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves amb pocs recursos econòmics mitjançant l'atorgament de beques esportives, temporada esportiva 2019/20, amb el text següent:

“BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS LOCALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'INCLUSIÓ ESPORTIVA D'INFANTS I JOVES AMB POCOS RECURSOS ECONÒMICS MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE BEQUES ESPORTIVES. TEMPORADA ESPORTIVA 2019/20.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives de la ciutat per al desenvolupament de programes d'inclusió esportiva d'infants i joves en edats compreses entre els 4 i els 17 anys de Manresa que estiguin inscrits en alguna competició esportiva oficial, ja sigui d'una lliga federada o escolar, o bé formin part d'una escola de formació esportiva, però que presenten dificultats econòmiques per fer front a les despeses derivades d'aquesta participació durant la temporada esportiva 2019/20, mitjançant l'atorgament de beques esportives.

2. Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats esportives sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat esportiva en el terme municipal de Manresa
- Estar inscrites en el Registre general d'entitats de l'Ajuntament i en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
Les entitats esportives acreditaran que estan al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social autoritzant expressament l'Ajuntament perquè consulti aquestes dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Procediment i criteris de valoració

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de pública concurrència, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per les entitats esportives, i d'acord amb els criteris de valoració següents:

Infants i joves:

- nascuts entre els anys 2002 i 2015
- empadronats a Manresa
- inscrits/es en una entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva amb seu a Manresa i estar en possessió de la corresponent llicència esportiva, federativa o escolar
- pertanyents a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram D del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2019, o bé que hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2018/19

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram D	15.750,00	20.475,00	25.200,00	29.925,00	34.650,00	39.375,00	44.100,00

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització expressa dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

Es considerarà unitat familiar de convivència la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de l'esportista. La unitat familiar haurà de considerar-se com una unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

En el cas que els infants i joves hagin estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o d'una beca menjador durant el curs escolar 2018/19, s'entendrà que compleixen amb els requisits d'accés.

Barem de puntuació:

- 1 punt pels esportistes situats en el tram D de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria, o bé si han estat beneficiaris d'un ajut per material escolar i/o activitats de suport a la normalització educativa, o una beca de menjador durant el curs escolar 2018/2019.

El valor de la subvenció vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 200 EUR per esportista.

4. Import de les subvencions

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 19 3410 48913 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2019. Es destinarà un import inicial de 18.000 EUR per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament. La Comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, podent proposar una reserva de crèdit.

5. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La convocatòria, amb caràcter obert, es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció l'aportació de la documentació següent per part de les entitats que concorrin:

- Imprès de sol·licitud. La sol·licitud haurà d'incloure les dades dels esportistes que estiguin inscrits a l'entitat per a la temporada 2019-2020 i que compleixin els requisits establerts en el punt 2 d'aquestes bases (nom, cognoms, data de naixement, NIF/NIE/llibre de família o certificat de naixement)
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport (llevat que s'hagin aportat en una altra convocatòria sense que s'hagin produït modificacions de la situació familiar)
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement (llevat que s'hagin aportat en una altra convocatòria sense que s'hagin produït modificacions de la situació familiar)
- Autorització expressa de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i aquelles altres dades de caràcter tributari o econòmic que siguin necessàries per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin a les entitats esportives corresponents la documentació necessària, expedida pels organismes competents per tal de determinar la renda familiar. (llevat que s'hagin aportat en una altra convocatòria sense que s'hagin produït modificacions de la situació familiar)

En el cas que la situació familiar no hagi variat respecte la convocatòria per a la temporada esportiva 2018/19 no resultarà preceptiva la presentació dels documents adjunts a la sol·licitud. Tampoc serà necessari si s'ha presentat aquesta mateixa documentació per a convocatòries prèvies d'ajuts escolars a aquest Ajuntament

Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa www.ajmanresa.cat

Les sol·licituds i la documentació recollida de cada esportista es podran presentar telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Manresa des de la data d'aprovació de la convocatòria i fins al dia **4 d'octubre de 2019**.

6. Comissió qualificadora

La comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- El/la Regidor/a delegat/da d'Esports
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, coordinador de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari

7. Acceptació de les subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió les avaluarà i proposarà les subvencions a atorgar. La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent, el qual resoldrà provisionalment la convocatòria. Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de 10 dies no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Pagament

L'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

9. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

10. Condicions

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Desenvolupar el programa d'inclusió esportiva que fonamenta la concessió de la subvenció durant la temporada objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Manresa
- No s'autoritza canvis de destinació en la subvenció concedida. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment de les finalitats per a les quals va ser atorgada.
- El/la president/a de l'entitat esportiva sense ànim de lucre, club, associació esportiva escolar o secció esportiva comunicarà a la Secció d'Esports de l'Ajuntament les possibles baixes o canvis de centre dels seus esportistes, a fi i efecte de poder traspasar la part de la subvenció al nou club o centre esportiu, sempre i quan aquest canvi es produeixi a l'inici de la temporada esportiva.
- En cas que un esportista pertanyi a més d'una entitat, només es podrà tenir en compte per a una d'elles.
- Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta de conformitat amb el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, abans esmentada
- Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons disposa l'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003

11. Justificació de la subvenció

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa amb la modalitat de compte justificatiu simplificat que haurà de contenir:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de la subvenció consistent en una relació dels infants i joves amb l'especificació dels conceptes bonificats.
- Una relació classificada de les despeses .
- La indicació de l'existència d'altres ingressos o subvencions que hagin finançant l'activitat subvencionada.

Els formularis de justificació estaran disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa i s'hauran de presentar en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat mitjançant la seu electrònica.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

12. Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 2 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i article 2 i següents del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, les persones interessades hauran d'adreçar un escrit a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o mitjançant instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, abans esmentats.

S'adoptaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la normativa sobre protecció de dades esmentada.”

2. **CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de l'aplicació 19 3410 48913 del pressupost municipal 2019. L'import inicial que es preveu destinar és de 18.000,00 €

Termini.- El termini inicial de presentació de sol·licituds finalitza el 4 d'octubre de 2019. Malgrat això, s'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i d'acord amb la base 5a.

Tramitació.- La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat. Els impresos oficials estaran a disposició de les entitats esportives interessades a la Secció d'Esports de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic núm. 16 de Manresa) i al web de l'Ajuntament de Manresa www.ajmanresa.cat

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

3. **PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.
4. L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions. "

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=5429.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.- PROPOSICIONS

8.1.- Proposició del Grup Municipal Fem Manresa pel suport institucional de l'Ajuntament de Manresa en el cas de la menor violada el passat 14 de juliol.-

El secretari exposa la proposició del Grup Municipal Fem Manresa, de 15 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“**Atès que** la matinada del 14 de juliol (nit de dissabte a diumenge) es va produir una violació grupal a una noia de 17 anys a Manresa.

Atès que aquesta violació no és un cas aïllat ni puntual, sinó que és reflex i producte del sistema patriarcal en el que vivim.

Atès que el sistema judicial ha demostrat en anteriors ocasions la total impunitat als violadors i agressors de casos de violència masclista, i que en la majoria de casos qualifica les agressions com a abusos.

Atès que les víctimes de violacions i de violència masclista han de suportar que es posi en dubte els fets i les seves declaracions, amb la consegüent càrrega psicològica que comporta a les dones agredides.

Atès que no podem tolerar que a Manresa, ni enlloc, es produeixin aquest tipus de situacions ni cap tipus d'agressió masclista.

Per tot això el Ple de la Corporació **acorda**:

- 1.- Donar tot el suport psicològic i necessari a la víctima de la violació, així com també a la seva família i entorn proper.
- 2.- Personar-se com a acusació popular en el procés judicial del cas, d'acord amb la víctima i la seva família.
- 3.- Establir un protocol d'actuació davant d'agressions masclistes a la ciutat perquè l'Ajuntament es comprometi a donar suport i personar-se com a acusació popular en tots els casos, sempre i quan la víctima accepti que sigui així.”

El secretari exposa l'esmena dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs a la proposició 8.1 del Grup Municipal Fem Manresa, de 17 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“a) Modificar els atesos 3r i 4t que quedarien amb la redacció següent:

Atès que la llei ha permès en anteriors ocasions la total impunitat dels violadors i agressors en casos de violència masclista, i que en la majoria dels casos el sistema judicial qualifica les agressions com abusos.

Atès que les víctimes de violacions i de violència masclista han de suportar que es posi en dubte els fets i les seves declaracions, amb la consegüent càrrega psicològica que comporta a les dones agredides, i que suposa també un maltractament institucional i una doble victimització.

b) Modificar els acords 2n i 3r amb la redacció següent:

- 2.- Personar-se com a acusació popular en el procés judicial del cas, d'acord amb la voluntat de la víctima i la seva família

3.- Establir un protocol d'actuació davant les agressions sexuals a la ciutat, amb l'objectiu que l'Ajuntament pugui donar suport i personar-se com a acusació popular en tots els casos sempre que la persona agredida accepti que sigui així.

c) Afegir un nou acord

4.- Difondre el Protocol d'actuació contra la violència masclista a la ciutat de Manresa i el Bages actualitzat al 2019 i aprovat el 29 d'abril passat per l'equip comarcal del Bages encarregat de la seva elaboració.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=5804.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena dels Grups Municipals d'ERC, JxM, PSC-CP, Fem Manresa i Cs, a la proposició 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.1 del Grup Municipal de Fem Manresa, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que la matinada del 14 de juliol (nit de dissabte a diumenge) es va produir una violació grupal a una noia de 17 anys a Manresa.

Atès que aquesta violació no és un cas aïllat ni puntual, sinó que és reflex i producte del sistema patriarcal en el que vivim.

Atès que la llei ha permès en anteriors ocasions la total impunitat dels violadors i agressors en casos de violència masclista, i que en la majoria dels casos el sistema judicial qualifica les agressions com abusos.

Atès que les víctimes de violacions i de violència masclista han de suportar que es posi en dubte els fets i les seves declaracions, amb la consegüent càrrega psicològica que comporta a les dones agredides, i que suposa també un maltractament institucional i una doble victimització.

Atès que no podem tolerar que a Manresa, ni enlloc, es produeixin aquest tipus de situacions ni cap tipus d'agressió masclista.

Per tot això el Ple de la Corporació acorda:

1.- Donar tot el suport psicològic i necessari a la víctima de la violació, així com també a la seva família i entorn proper.

2.- Personar-se com a acusació popular en el procés judicial del cas, d'acord amb la voluntat de la víctima i la seva família

3.- Establir un protocol d'actuació davant les agressions sexuals a la ciutat, amb l'objectiu que l'Ajuntament pugui donar suport i personar-se com a acusació popular en tots els casos sempre que la persona agredida accepti que sigui així.

4.- Difondre el Protocol d'actuació contra la violència masclista a la ciutat de Manresa i el Bages actualitzat al 2019 i aprovat el 29 d'abril passat per l'equip comarcal del Bages encarregat de la seva elaboració.”

9.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=8968.0>

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=8973.0>

11.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 22, 23, 25, 26, 27 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14 i 21 de maig i 4, 11 i 12 de juny de 2019, i de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 19, 24 i 28, dels dies 16 d'abril, 14 de maig i 12 de juny de 2019.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 22, 23, 25, 26, 27 i 29, que corresponen a les sessions dels dies 7, 14 i 21 de maig i 4, 11 i 12 de juny de 2019, i de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 19, 24 i 28, dels dies 16 d'abril, 14 de maig i 12 de juny de 2019, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=8982.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

12.1.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre l'estudi de carrers foscos de la ciutat.

El secretari exposa la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de data 18 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“En l'acte de la sessió plenària n. 7, de 19 de juliol de 2018 es va aprovar la proposició del Grup Municipal de la CUP per uns carrers sense por durant la Festa Major que contenia l'acord n. 3 que establia ”Estudiar quins són els carrers que per la seva poca il·luminació, poden generar sensació d'inseguretat en tots aquells carrers adjacents als actes nocturns que es duen a terme durant la festa major i en els quals es generen els recorreguts més concorreguts fins a l'accés a un vehicle privat com a l'accés al transport públic, i en aquest cas, augmentar-ne la il·luminació. En cas que sigui possible, augmentar-ne la il·luminació més enllà de festa major.”

Durant aquest any s'ha realitzat aquest estudi o hi ha una data fixada per tenir-lo?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=9003.0>

12.2.- Pregunta del GM Fem Manresa sobre el Protocol d'abordatge de les violències masclistes en l'àmbit de l'oci nocturn i de Festa Major.

El secretari exposa la pregunta del Grup Municipal de Fem Manresa, de data 18 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació.

“En l’acte de la sessió plenària n. 7, de 19 de juliol de 2018, la regidora en la legislatura passada de la regidoria de Dona i Igualtat, Cristina Cruz en la seva intervenció durant el debat de la proposició del Grup Municipal de la CUP per uns carrers sense por durant la Festa Major va manifestar que el Protocol d’abordatge de violències masclistes en l’àmbit de l’oci nocturn estava avançant i que s’estava pendent de la realització d’un informe tècnic.

Aquest Protocol estarà enllestit per aplicar durant la Festa Major 2019? Quina campanya es realitzarà per garantir una Festa Major lliure d’agressions masclistes? “

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06ade97a5016bf4ae048d0265?startAt=9276.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l’ordre del dia l’alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....