

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 5/2019
Dia: 18 d'abril de 2019
Hora: 17.07 h a 19.25 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Àngels Santolària Morros
Josep M. Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Anna Crespo Obiols
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Jaume Arnau Capitán
Neus Comellas Verdager
Mireia Estefanell Medina
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Garcés Casas
Jordi Masdeu Valverde
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
José Antonio Sierra Grande
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1.- Aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de les sessions plenàries número 3/2019, del dia 21 març, i 4/2019, del dia 2 d'abril.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3543, de 18 de març de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2019, dins del Pressupost municipal vigent.-

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4805, de 10 d'abril de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2019, dins del Pressupost municipal vigent.-

2.3.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació a l'execució del Pla d'Ajust a tancament del 4t trimestre de 2018.

2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària, regla de la despesa i objectiu de deute en la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4609, de 4 d'abril de 2019, per la qual s'aprova el Pla pressupostari a mig termini referent al període 2020, 2021 i 2022.-

2.6.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 4631, de 4 d'abril de 2019, sobre contractació en règim laboral temporal eventual amb caràcter de màxima urgència, d'una persona per a realitzar tasques de peó.-

2.7.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 4632, de 4 d'abril de 2019, per la qual es deixa sense efectes el Decret del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Administració, de 5 de març de 1997, que reglamenta el sistema de guàrdies de l'Ajuntament de Manresa en matèria de sortides per atendre les actuacions urgents, i s'aprova el Protocol d'actuació de les guàrdies del servei de brigada municipal.-

2.8.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4648, de 5 d'abril de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 6 i 7 d'abril de 2019.-

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la retirada dels honors i distincions concedits a Lluís Argemí de Martí.-

- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom d'Ignasi Domènech Puigcercós al carrer que se situa entre la carretera del Pont de Vilomara i el Parc de Sant Ignasi.-
- 3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Pilar Bertran Vallès al vial continuació del carrer de Sant Maurici, entre la carretera del Pont de Vilomara i el carrer de Sant Cristòfol.-

4. ÀREA DE TERRITORI

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

- 4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa, Creu del Tort.-
- 4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la minuta del conveni urbanístic per a l'establiment dels compromisos relatius a la modificació puntual del POUM de Manresa en l'àmbit de la Creu del Tort.-
- 4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de l'Addenda al Conveni signat en data 11 de novembre de 2014 entre Criteris Caixa SAU, i l'Ajuntament de Manresa, sobre l'àmbit de la modificació puntual del Pla Especial Fàbrica Nova, de Manresa, i text refós de la normativa (AJT.CNV 2019/48).-

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

- 5.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2019.-
- 5.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2019.-

5.3 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

- 5.3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió de beques per a l'escolarització i de menjador de les llars d'infants municipals, curs 2019-2020 (SUB. BCO 2019/3).-

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2019, dins el pressupost municipal vigent.-

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per a contractar, amb caràcter temporal, una persona per a realitzar les funcions de peó – recepcionista per a reforç del període de vacances.-

6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.-

6.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2019.-

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del Grup Municipal de la CUP per a la creació d'un catàleg públic municipal multidisciplinar de serveis de salut.-

8.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.-

8.1.- Dictamen per a l'aixecament d'objecció i aprovació, si escau, de la continuïtat de la prestació del contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13, 15 i 16, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de març i 2 d'abril de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 10, del dia 26 de febrer de 2019.-

11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1.- Aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de les sessions plenàries número 3/2019, del dia 21 de març, i 4/2019, del dia 2 d'abril.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes número 3/2019 i 4/2019, que corresponen a les sessions del Ple de la corporació dels dies 21 de març i 2 d'abril, respectivament, que s'han entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels 25 membres presents.

La intervenció d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=12.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 3543, de 18 de març de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2019, dins del Pressupost municipal vigent.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 5/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Acció i Cohesió Social: proposta de modificació de data 19 de febrer de 2019 d'import 4.100,00 euros.

.- Servei de suport a l'Alcaldia i Presidència: proposta de modificació de data 13 de març d'import 6.000,00 euros; proposta de modificació de data 11 de març d'import 13.774,10 euros; proposta de modificació de data 11 de febrer d'import 3.969,02 euros.

.- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: proposta de modificació de data 26 de febrer de 2019 d'import 15.214,77 euros.

.- Servei de Secretaria General: proposta de modificació de data 27 de febrer de 2019 d'import 8.000,00 euros.

.- Servei de Medi Ambient i sostenibilitat: proposta de modificació de data 6 de març de 2019 d'import 407.474,02 euros; proposta de modificació de data 6 de març de 2019 d'import 80.000,00 euros.

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 7 de març de 2019 d'import 7.500,00 euros; proposta de modificació de data 11 de març de 2019 d'import 6.850,44 euros.

.- Servei de Promoció de la Ciutat: proposta de modificació de data 14 de març d'import 318.449,96 euros

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	265.645,61	29.565,21
2.- Despeses corrents en béns i serveis	109.506,74	29.774,10
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	8.705,94	2.100,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	487.474,02	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	871.332,31	61.439,31

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	322.418,98	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	487.474,02	

8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	809.983,00	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 5/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2019 Data: 12/03/2019 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de Modificació de crèdits núm T5/2019 Expedient de modificació de crèdits T5/2019

Situació expedient Comptabilitzat Data comptabilització: 18/03/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			6.850,44	Crèdit insuficient T5/2019
G	3240 13000 Conservatori Municipal de Música - Bàsiques laboral fix			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit Insuficient T5/2019
-G	3263 22699 Foment hàbits vida saludable - Altres d			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			4.100,00	Crèdit insuficient T5/2019
G	3411 22609 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			15.214,77	Crèdit Insuficient T5/2019
G	9128 14300 FEDER MANRESA Altre personal			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			10.023,57	Crèdit insuficient T5/2019
G	9128 16000 FEDER MANRESA			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			3.750,53	Crèdit insuficient T5/2019
G	2022-Seguretat Social			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			6.000,00	Crèdit insuficient T5/2019
G	9129 22699 Comissionat Centre Històric - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			8.000,00	Crèdit Insuficient T5/2019
G	9203 22699 Despeses electorals - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			7.000,00	Crèdit Insuficient T5/2019
G	9205 22104 Salut Laboral.-Vestuari			040 + TRASFERENCIES DE CREDITO POSITIVAS			-500,00	Per augmentar aplicació 3240.13000 T5/2019
G	3240 13000 Conservatori Municipal de Música - Bàsiques laboral fix			041 - TRASFERENCIES DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicació presupostaria 3263.22699 T5/2019
G	3263 22601 Foment hàbits vida saludable - Atenció			041 - TRASFERENCIES DE CREDITO NEGATIVAS				
							58.939,31	Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient T5/2019 Data: 12/03/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits núm T5/2019 Expedient de modificació de crèdits T5/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 18/03/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3263 48900 Foment hàbits vida saludable - Altres transferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.100,00	Per incrementar aplicació presupostària 3263.22699 T5/2019
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació 1533.16000 T5/2019
G	3411 13100 Esport de lleure i competició - Laboral eventual			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.214,77	Per augmentar aplicació 3411.22609 T5/2019
G	9121 16000 Alcaldia - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.850,44	Per augmentar aplicació 1533.16000 T5/2019
G	9128 22699 FEDER Manresa 2022 - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-13.774,10	Per incrementar aplicacion presupostàries 9128.14300 i 9128.16000 T5/2019
G	9128 22789 FEDER Manresa 2022 - Altres treballs realitzats per altres			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.000,00	Per incrementar aplicació presupostària 9129.22699 T5/2019
G	9202 22799 Secretaria -Altres treballs realitzats per altres empreses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per augmentar aplicació 9203.22699 T5/2019
G	9310 12100 Oficina contractació - Complement de cèsti			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació 9205.22104 T5/2019
G	9320 12006 Gestió Tributària - Triennis			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació 9205.22104 T5/2019
G	9320 12101 Gestió Tributària - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació 9205.22104 T5/2019
G	1341 62303 Mobilitat Urbana. stations accés recàrrega vehicles elèctri.	2019 2 INVER 43		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		80.000,00	Crèdit extraordinari T5/2019
							80.000,00	Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2019 Data: 12/03/2019 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de Modificació de crèdits núm T5/2019 Expedient de modificació de crèdits T5/2019

Situació expedient Comptabilitzat Data comptabilització: 18/03/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1651 62300 Mante.millora enllu.xarxes.Maquinaría, instal. i utilitatge	2019 2 INVER 44		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		407.474,02	Crèdit extraordinari T5/2019
G	23138 22699 Promoció Ciutadana - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.000,00	Increment de crèdit T5/2019
G	24115 14300 Promoció ocupació a la industrial local - Altre personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		62.274,44	Increment de crèdit T5/2019
G	24115 16000 Promoció ocupació a la industrial local.- Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		19.990,26	Increment de crèdit T5/2019
G	24115 22699 Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		6.674,22	Increment de crèdit T5/2019
G	24117 14300 Projecte Innovador i Experimental - Altre personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.551,53	Increment de crèdit T5/2019
G	24117 16000 Projecte Innovador i Experimental - Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.820,10	Increment de crèdit T5/2019
G	24117 22699 Projecte Innovador i Experimental - Altres despeses divers			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.548,73	Increment de crèdit T5/2019
G	24133 14300 Ubicat i enfeinat - Altre personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		100.765,47	Increment de crèdit T5/2019
G	24133 16000 Ubicat i enfeinat - Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		33.000,09	Increment de crèdit T5/2019
G	24133 48100 Ubicat i enfeinat - Premis, beques, pensions d'estudi i i			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.218,94	Increment de crèdit T5/2019
							737.317,80	Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2019 Data: 12/03/2019 Grup apunts: 4
 Text explicatiu: Expedient de Modificació de crèdits núm T5/2019 Expedient de modificació de crèdits T5/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 18/03/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24174 14300 Projecte 30Plus - Altre personal			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		15.908,78	Increment de crèdit T5/2019
G	24174 16000 Projecte 30Plus - Seguretat Social			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.210,40	Increment de crèdit T5/2019
G	4920 22899 Promoció Turística - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		46.000,00	Increment de crèdit T5/2019
G	9128 22699 Oficina comarcal de Defensa al Consumidor - Al Consell Comarcal de Manresa 2022 - Altres despeses diverses			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.487,00	Increment de crèdit T5/2019
I	45050 Transfer. convenis CCAA matèria ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS	3	12.920,36		Augment programa 241.17 T5/2019
I	45050 Transfer. convenis CCAA matèria ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		140.984,50		Augment programa 241.33 T5/2019
I	45050 Transfer. convenis CCAA matèria ocupació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		21.119,18		Augment programa 241.74 T5/2019
I	46107 Subvenció programes defensa consumidor			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.487,00		Augment aplicació pressupostària 4930.46500 T5/2019
I	46174 Subv. DIBA participació			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.000,00		Augment aplicació pressupostària 231.8.22699 T5/2019
						183.511,04	809.893,00	

Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2019 Data: 12/03/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de Modificació de crèdits núm T5/2019 Expedient de modificació de crèdits T5/2019
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 18/03/2019

Gl	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
1	48175 Prom. ocupació indústria local (OBI)			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		88.938,92		Augment programa 241.15 T5/2019
1	48180 Subv. Actuació ACCIO 2022			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		46.000,00		Augment aplicació pressupostària 432.0.22699 T5/2019
1	49015 Subv. FEDER Suport tècnic Mianresa 2022			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.969,02		Augment aplicació pressupostària 9128.22699 T5/2019
1	75101 ICAEN	2019 2 INVER 43	05850020H	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		80.000,00		Creació aplicació pressupostària 1341.62303 T5/2019
1	76100 Diputació de Barcelona	2019 2 INVER 44	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		407.474,02		Creació aplicació pressupostària 1651.62300 T5/2019
Suma Total.....						809.893,00	809.893,00	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=76.0>

2.2.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4805, de 10 d'abril de 2019, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2019, dins del Pressupost municipal vigent.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 8/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- .- Servei de Projectes Urbans: Proposta de modificació de data 21 de març de 2019 d'import 1.500,00 euros.
- .- Servei de Territori: Proposta de modificació de data 27 de març de 2019 d'import 4.200,00 euros.
- .- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 28 de març de 2019 d'import 1.000,00 euros. Proposta de modificació de data 8 d'abril de 2019 d'import 24.562,86 euros.
- .- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 28 de març de 2019 d'import 16.988,00 euros. Proposta de modificació de data 29 de març de 2019 d'import 2.000,00 euros. Proposta de modificació de data 3 d'abril de 2019 d'import 395,00 euros.
- .- Servei de Seguretat Ciutadana: Proposta de modificació de data 3 d'abril de 2019 d'import 63,00 euros.
- .- Servei de Secretaria: Proposta de modificació de data 5 d'abril de 2019 d'import 39,00 euros.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	19.562,86	25.562,86
2.- Despeses corrents en béns i serveis	31.185,00	23.185,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		2.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	50.747,86	50.747,86

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2019, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 5/2019, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2019 Data: 04/04/2019 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T8/2019
Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 04/04/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1330 22103 Protecció civil i emergències - Combustibles i carburants			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			63,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	15124 13100 Mainteniment d'edificis municipals - Laboral eventual			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.961,51	Crèdit insuficient T8/2019
G	15124 16000 Mainteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.601,35	Crèdit insuficient T8/2019
G	1642 15100 Cementiri - Gratificacions			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.000,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	3230 22701 Llars d'infants.-Seguretat			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			661,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	3330 22701 Museus.-Seguretat			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			819,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	3410 22609 Esport escolar - Activitats culturals i esportives			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			16.988,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	3420 22103 Gestió del manteniment ordinari - Combustibles i carburants			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			395,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	9120 22200 Regidories - Servets Telecomunicacions			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			4.200,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses			040 + TRASFERÈNCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.000,00	Crèdit insuficient T8/2019
							50.708,36	Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient T8/2019 Data: 04/04/2019 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T8/2019

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 04/04/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9202 22109 Secretaria.-Combustibles i carburants			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			39,00	Crèdit insuficient T8/2019
G	1350 22699 Protecció civil i emergències - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-63,00	Per augmentar aplicació 1350 22103
G	15113 12000 Licències i protecció de la legalitat - Bàsiques Grup A1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per augmentar diverses aplicacions T8/2019
G	15124 12100 Manteniment d'edificis municipals - Complement de dest.			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions T8/2019
G	15124 12101 Manteniment d'edificis municipals - Complement específic			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.562,86	Per augmentar diverses aplicacions T8/2019
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per augmentar aplicació 1642 15100
G	3220 22700 Llars d'infants.-Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-681,00	Per augmentar aplicació 3230 22701
G	3250 48900 Dinamització educativa - Altres transferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per augmentar aplicació 3250 22699
G	3330 22700 Museus - Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-819,00	Per augmentar aplicació 3330 22701
G	3420 22106 Gestió del manteniment ordinari - Productes farmacèutics i			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-395,00	Per augmentar aplicació 3420 22103
G	3421 20300 Millores i manteniment extraordinari - Maquinària, instal·lacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-16.988,00	Per augmentar aplicació 3421 20300
							10.239,00	Rossec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T8/2019 Data: 04/04/2019 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdit T8/2019

Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 04/04/2019

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9201 12003 Recursos Humans - Bàsiques Grup C1			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació 9201 22699 T8/2019
G	9201 12006 Recursos Humans - Triennis			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per augmentar aplicació 9201 22699 T8/2019
G	9201 12100 Recursos Humans - Complement de destí			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per augmentar aplicació 9201 22699 T8/2019
G	9202 22799 Secretaria.-Altres treballs realitzats per altres empreses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-39,00	Per augmentar aplicació 9202 22103 T8/2019
G	92060 22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-4.200,00	Per augmentar aplicació 9120 22200
Suma Total.....								

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda i Organització, senyor Josep M. Sala Rovira, intervindria per informar sobre els punts 2.1 i 2.2 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts de l'ordre del dia 2.1 i 2.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=93.0>

2.3.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació a l'execució del Pla d'Ajust a tancament del 4t trimestre de 2018.

El secretari presenta l'informe d'Intervenció, el qual es transcriu a continuació:

"De conformitat amb els articles 4.1.g) del Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, regulat pel Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i 21.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i en relació al pla d'ajust, mencionat a l'article 10 de l'Ordre HAP/2015/2012, de l'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe respecte l'estat d'execució del pla d'ajust a tancament del quart trimestre de 2018.

Antecedents

El Ple de la corporació en data 30 de març de 2012 va aprovar un pla d'ajust per al període 2012 a 2022.

Aquesta pla va ser revisat i aprovat novament pel Ple municipal en data 26 de setembre de 2013, en compliment de l'establert a l'article 18 del Reial Decret Llei 8/2013, el qual és vigent fins al 2023.

Correspon a la Intervenció municipal informar sobre l'execució del pla i donar-ne compte al Ple municipal.

Normativa aplicable

La Legislació aplicable ve determinada per:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei Reguladora de les Hisendes Locals Text refós aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i unes altres de caràcter econòmic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitats Autònomes i de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

En tot cas, el contingut del citat pla haurà de complir com a mínim els següents requisits:

- Recollir ingressos corrents suficients per finançar les seves despeses corrents i l'amortització de les operacions d'endeutament, inclosa la que es formalitzi en el marc de la present norma;
- Les previsions d'ingressos corrents que contingui hauran de ser consistents amb l'evolució dels ingressos efectivament obtinguts per la respectiva entitat local en els exercicis 2013 a 2023;
- Un adequat finançament dels serveis públics prestats mitjançant taxa o preus públics, pel que hauran d'incloure informació suficient del cost dels serveis públics i el seu finançament;
- Recollir la descripció i el calendari d'aplicació de les reformes estructurals que s'implementin, així com les mesures de reducció de càrregues administratives a ciutadans i empreses, que s'adoptin en els termes que s'estableixin per Acord de la Comissió Delegada del Govern per a Assumptes Econòmics;
- Qualsevol altres requisits que s'estableixin per Acord de la Comissió Delegada del Govern per a Assumptes Econòmics.

El Pla d'Ajust podrà incloure modificació de l'organització de la corporació local.

Seguiment de l'execució del pla d'ajust

Seguiment dels ingressos

Les desviacions dels ingressos (drets nets liquidats) totals respecte del previst del pla són del 8,47% a l'alça, ja que s'han complert les previsions globals. No obstant això, si analitzem per tipus d'ingressos podem destacar el següent:

- a) Els ingressos corrents queden un 2,18% per sota de les previsions.
- b) Els ingressos de capital no estaven previstos i en canvi n'hi han hagut per un import de 2.185,57 milers d'euros.
- c) Important destacar els ingressos financers per un import de 6.071,39 milers d'euros.

Seguiment de les despeses

L'objectiu de reducció de despesa es va complint en termes de despesa corrent, que s'ha rebaixat en un 4,85% respecte de les previsions.

Si desgranem el tipus de despesa veiem que les despeses corrents són les que disminueixen més. D'altra banda, les despeses de capital es desvien a l'alça considerablement, però tenen una explicació lògica, ja que els ingressos de capital també han experimentat aquesta evolució a l'alça respecte de les previsions fetes en un primer moment al pla d'ajust.

En aquest apartat el pla no va preveure prendre mesures relatives a despeses.

Endeutament

El deute viu està per sobre del previst. Les causes principals són les següents:

- Nou crèdit per a inversions al 2018 de 6.068.983,00 d'euros no previstos.

Magnituds financeres i pressupostàries

- a) L'estalvi brut i l'estalvi net segueixen sent magnituds positives que s'extreuen de les dades contingudes en l'execució del pressupost.
- b) El saldo de les operacions no financeres se n'obté un resultat positiu que després dels ajustos SEC continua donant un resultat positiu, tot i que menor que la previsió del pla d'ajust.

De l'execució del El Pla d'Ajust se n'haurà de donar compte al Ple i s'haurà de remetre a l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=696.0>

2.4.- Donar compte de l'informe d'Intervenció en relació al compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària, regla de la despesa i objectiu de deute en la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

El secretari presenta l'informe d'Intervenció, el qual es transcriu a continuació:

“Amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 i en compliment del previst en l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, emeto el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De la mateixa manera, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

Així mateix, pertoca a aquesta Intervenció informar sobre el possible destí del superàvit de la liquidació de l'Ajuntament de Manresa i les seves unitats

institucionals públiques dependents classificades dins el sector Administracions Públiques, segons l'article 32 de la LOEPSF.

SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 11, 12, 21, 23 i 32 i la Disposició Addicional 6ena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF, d'ara en endavant).
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.¹
- Els articles 51 a 53 i Disposició Addicional 16ena del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Reial Decret Llei 10/2019, de 29 de març, pel que es prorroga el destí del superàvit de les corporacions locals per a les inversions financerament sostenibles i es modifica el seu àmbit objectiu.
- Article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).
- El Reial Decret Llei 10/2019, de 29 de març, pel que es prorroga per al 2019 el destí del superàvit de comunitats autònomes i de les entitats locals, per a inversions financerament sostenibles i s'adopten altres mesures en relació amb les funcions del personal de les entitats locals amb habilitació de caràcter nacional.

TERCER. L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referit a la liquidació del pressupost general.

¹ La **Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012**, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), **no deroga expressament el Reial decret 1463/2007**, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, **per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.**

En cas que el resultat de l'avaluació de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària sigui incompliment, l'Entitat Local formularà un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels citats objectius.

QUART. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta corporació està format pel propi Ajuntament, i les següents entitats dependents:

- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Consorci del Parc Central
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci de la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya
- Consorci per la Gestió de Residus del Bages
- Consorci Parc Urbanístic de l'Agulla

CINQUÈ. Compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingrés de mercat.

A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

Els ajustos efectuats són els següents:

1. Registre en comptabilitat nacionals d'impostos, taxes i altres ingressos.
2. Tractament dels lliuraments a compte d'impostos cedits, del fons complementari de finançament i del fons de finançament d'assistència sanitària.
3. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local.
4. Tractament dels ingressos obtinguts per la venda d'accions.
5. Ajust per devolucions d'ingressos pendents de pagament.

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2018, de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10, presenta els següents resultats:

CÀLCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRA CONSOLIDADA LIQUIDACIÓ 2018								
Pressupost d'Ingressos	Ajuntament de Manresa	Consorci Parc Central	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	FÒRUM	TOTAL
Capítol 1	Impostos directes	36.525.737,64						36.525.737,64
Capítol 2	Impostos indirectes	692.989,55						692.989,55
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	14.739.990,12			10.500,00	9.880.238,74	2.148.312,34	26.779.041,20
Capítol 4	Transferències corrents	23.591.962,22	100.085,00	83.304,00	61.000,00	181.763,17	555.691,74	24.573.806,13
Capítol 5	Ingressos patrimonials	370.958,46	108.180,22	20.534,48		736,77	1.535,25	501.945,18
Capítol 6	Alienació d'inversions	231.632,96						231.632,96
Capítol 7	Transferències de capital	1.996.736,06			1.536,67	164.041,29		2.162.314,02
A) TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS (Capítols I a VII)		78.150.007,01	208.265,22	20.534,48	83.304,00	73.036,67	10.226.779,97	91.467.466,68
Pressupost de despeses	Ajuntament de Manresa	Consorci Parc Central	Consorci CISES	Consorci Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	Consorci del Bages per la Gestió de Residus	FÒRUM	TOTAL
Capítol 1	Despeses de personal	29.621.649,24		10.343,52		1.099.267,16	512.713,61	31.243.973,53
Capítol 2	Compra de béns i serveis	21.608.983,95	165.075,77	15.799,72	1.624,84	68.855,34	6.621.240,66	29.339.299,32
Capítol 3	Despeses financeres	1.028.776,68				60,74	886,42	1.154.395,42
Capítol 4	Transferències corrents	7.712.932,04						7.712.932,04
Capítol 5	Fons de contingència							-
Capítol 6	Inversions reals	7.292.012,20		79.213,24		297.617,16	227.252,93	7.896.095,53
Capítol 7	Transferències de capital	690.834,84						690.834,84
A) TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES (Capítols I a VII)		67.955.188,95	165.075,77	15.799,72	91.181,60	68.916,08	8.019.011,40	76.315.173,52
A - B = C) ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ABANS AJUSTOS SEC		10.194.818,06	43.189,45	4.734,76	-7.877,60	4.120,59	2.207.768,57	13.429.936,00
D) AJUSTOS SEC 2010		-1.531.799,74					487.878,83	-1.043.920,91
C + D = F) ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA		8.663.018,32	43.189,45	4.734,76	-7.877,60	4.120,59	2.695.647,40	12.386.015,09

A nivell consolidat, la suma de els Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és major, a la suma de els Capítols I a VII del Pressupost de Despeses. És a dir, els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són suficients per finançar les despeses d'aquests capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de superàvit pressupostari.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats **es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària** d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

SISÈ. Compliment de la Regla de la Despesa.

La regla de despesa es calcularà comprovant que la variació de la despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del Producte Interior Brut, publicada pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, d'acord amb la metodologia utilitzada per la Comissió Europea en aplicació de la seva normativa. Aquesta taxa es publicarà en l'informe de situació de l'economia espanyola.

La taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola a mitjà termini per al Pressupost de l'aquest any és de 2,4%, de manera que la despesa computable del Perímetre de Consolidació de l'Ajuntament en aquest exercici, no podrà augmentar per sobre de la mateixa.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o

d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament.

A. La taxa de variació de la despesa computable d'un exercici es calcula d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{T.V. Despesa computable (\%)} = \left(\frac{\text{Despesa computable any } n}{\text{Despesa computable any } n-1} - 1 \right) * 100$$

El càlcul de la despesa computable de l'any n-1, es realitzarà a partir de la liquidació del Pressupost d'aquest exercici. En cas de no disposar de la liquidació es prendrà una estimació de la mateixa.

La despesa computable de l'any n, s'obindrà a partir de la informació del Pressupost inicial d'aquest exercici.

B. Es consideren "ocupacions no financeres" per efectuar el càlcul de la "despesa computable", a les despeses dels capítols I a VII del Pressupost.

Descomptant les despeses relacionades amb els interessos del deute (Capítol III. Despeses Financeres, excepte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'aval), obtindrem les "ocupacions no financeres (excepte interessos del deute)".

Atenent a la metodologia de càlcul de la normativa vigent, és necessària la realització dels següents ajustos:

REGLA DESPESA LIQUIDACIÓ 2018			
	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012) a nivell CONSOLIDAT	Liquidació 2017	Liquidació 2018
	A) OCUPACIONS NO FINANCERES. Suma dels capítols 1 al 7 (excepte interessos del deute)	72.784.524,05	76.883.135,26
(-)	Alienació	0,00	-231.632,96
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-275.142,31	193.545,08
(+)	Devolucions ingressos	33.905,72	20.445,52
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	-9.276.342,67	-10.332.422,87
=	B) DESPESA COMPUTABLE	63.266.944,79	66.533.070,03
	Taxa de referència creixement PIB		2,40%
	Despesa computable 2017 + Taxa Ref. Creix. PIB (2018)		64.785.351,47
(-)	Augments permanents de recaptació (art. 12.4)		1.865.723,04
(+)	Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)		
=	C) Límit REGLA DE LA DESPESA 2018		66.651.074,51
	Diferència límit regla Despesa - Desp. computable 2018		118.004,48
	Increment despesa computable (% increment despesa computable 2018 / 2017)		2,21%

C. Sobre la base dels càlculs precedents i a les dades presentades, resultant necessari realitzar els ajustos detallats, s'observa que la despesa computable consolidada de l'Ajuntament de Manresa és de 63.266.944,79 euros l'any 2017, i de 66.533.070,03 euros l'any 2018.

Per tant, la variació de la despesa computable és del 2,21%, menor a la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, situada en el 2,4% per a l'exercici 2019.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats **es compleix l'objectiu de la Regla de la Despesa** d'acord amb l'article 12 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals.

SETÈ. Compliment del límit de Deute.

Considerant que per a l'Administració Local resulta d'aplicació l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals a efectes de determinar si l'Ajuntament compleix amb l'objectiu de Deute Públic, l'avaluació del compliment de l'objectiu de compliment de deute viu amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2018, de l'Ajuntament de Manresa, en termes consolidats, presenta els següents resultats:

Liquidació del pressupost d'ingressos (drets reconeguts nets)	AJUSTAMENT DE CONSOLIDACIÓ										AJUST.		AJUST.		AJUST.		AJUST.		TOTAL	
	AJ. MANRESA	CONGIAC	PARC CENTRAL	CONSORCI RESIDUS	CISES	FORUM	CISES	PARC CENTRAL	CONSORCI AGULLA	CONGIAC	CONSORCI RESIDUS	FORUM	AJUST.	AJUST.	AJUST.	AJUST.	AJUST.			
1) Capítol 1	36.525.737,64					-91.886,39													36.433.851,26	
2) Capítol 2	692.989,55																		692.989,55	
3) Capítol 3	14.739.990,12			-57.060,99		-52.474,72				10.500,00	9.880.238,74	-2.671.080,79	-2.148.312,34						23.978.424,71	
4) Capítol 4	23.591.962,22							100.085,00	-100.085,00	83.304,00			61.000,00	-6.800,00	181.763,17		555.691,74	-543.801,92	23.923.119,21	
5) Capítol 5	370.958,46		-100.678,39				20.534,46	-24.846,72	108.180,22						736,77		1.536,25		376.420,07	
6) Ingressos corrents afectats a op. de capital (art.35 concenques 396 i 397 LRBRL)	796.400,45																		796.400,45	
7) Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	75.125.237,51	0,00	-100.678,39	-57.060,99	0,00	-154.361,10	20.534,46	-24.846,72	208.265,22	-100.085,00	83.304,00	71.500,00	-6.800,00	10.062.738,68	-2.671.080,79	2.705.539,33	-543.801,92		84.608.404,31	
8) Capítol 6	231.632,96																		231.632,96	
9) Capítol 7	1.996.736,06									1.536,67	164.041,29							-13.510,74	2.148.803,28	
10) Capítol 8	2.404,00																		2.404,00	
11) Capítol 9	6.068.983,00																		6.068.983,00	
	84.221.394,01	0,00	-100.678,39	-57.060,99	0,00	-154.361,10	20.534,46	-24.846,72	208.265,22	-100.085,00	83.304,00	0,00	73.006,67	-6.800,00	10.226.779,97	-2.671.080,79	2.705.539,33	-557.312,66	87.787.845,04	
Deute viu																				
23) Deute viu a llarg termini	39.018.668,84																	16.000.575,69	55.019.244,53	
24) Deute viu a curt termini																			0,00	
25) Deute viu anul·lat a llarg termini	766.785,02																		0,00	
26) Deute viu anul·lat a curt termini																			0,00	
																			PERCENTATGE DEUTE VIU CONSOLIDAT A 31/12/2018	65,03%

Per tant, el rati de deute viu a 31 de desembre de 2018 d'aquesta entitat en termes consolidats és del 65,03% [(deute viu/ingressos corrents) x 100].

VUITÈ. Aplicació del superàvit consolidat

En relació a aquest apartat, primer cal atendre al què disposa l'art. 12.5 de la LOEPSF, el qual estableix que els ingressos de caràcter no finalista que s'obtinguin per sobre del previst es destinaran íntegrament a reduir el nivell de deute públic.

De la liquidació del pressupost del 2018 es desprèn que no existeixen majors ingressos de caràcter no finalista respecte dels previstos inicialment.

Segonament, l'article 32 de la LOEPSF estableix el següent:

"1. En el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'ha de destinar, en el cas de l'Estat, comunitats autònomes, i corporacions locals, a

reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

2. En el cas de la Seguretat Social, el superàvit s'ha d'aplicar prioritàriament al Fons de reserva, amb la finalitat d'atendre les necessitats futures del sistema.

3. Als efectes del que preveu aquest article s'entén per superàvit la capacitat de finançament segons el sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic als efectes del procediment de dèficit excessiu tal com es defineix en la normativa europea.”

Segons aquest article, primer ens cal determinar l'import que quedaria subjecte a les obligacions de l'article 32, per tant, es tracta d'obtenir un import a nivell consolidat.

Així, si de les dades consolidades del grup de l'art. 2.1. de la LOEPSF s'obté una capacitat de finançament (superàvit) en termes de comptabilitat nacional i un romanent de tresoreria per a despeses generals positiu, combinat amb l'existència de deute financer pendent d'amortitzar, s'haurà de destinar el menor import entre el superàvit i el romanent de tresoreria de cadascuna de les entitats, a reduir el nivell de deute.

L'aplicació del requeriment de l'article 32 de la LOEPSF a les entitats amb pressupost limitatiu no es pot aplicar de manera literal, ja que en el cas que la capacitat de finançament fos superior al romanent de tresoreria per a despeses generals, la quantitat a destinar obligatòriament a reduir endeutament seria aquesta última, ja que l'ens no disposaria de recursos per finançar-la. Per tant, el primer serà validar el possible import subjecte a l'obligació de l'art 32 de cada entitat amb pressupost limitatiu, condicionat al menor valor obtingut entre la capacitat de finançament i el romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici liquidat 2018. Per part de les entitats sense pressupost limitatiu (FORUM, SA) s'agafarà la capacitat de finançament a tancament de l'exercici, i el resultat del compte de pèrdues i guanys.

	LIQUIDACIÓ 2018 PERÍMETRE DE CONSOLIDACIÓ	Ajuntament de Manresa	ConSORCI Parc Central	ConSORCI CISES	ConSORCI Urbanístic de l'Agulla	CONGIAC	ConSORCI del Bages per la gestió de Residus	FÒRUM	Consolidat
	Deute Públic SEC	39.018.668,84						16.000.575,69	55.019.244,53
A	Capacitat de finançament	8.663.018,32	43.189,45	4.734,76	-7.877,60	4.120,59	2.695.647,40	983.182,17	12.386.015,09
B	Romanent de Tresoreria per Despeses Generals	311.167,27	98.519,91	30.472,38	241.012,18	125.197,34	7.595.437,85	722.896,43	9.124.703,36
	Import subjecte a l'Art. 32 (mínim (A,B))	311.167,27	43.189,45	4.734,76	no s'aplica	4.120,59	2.695.647,40	722.896,43	3.781.755,90

A partir d'aquí, tal com s'estableix en la Disposició Addicional 6ena de la LOEPSF, prorrogada pel Reial decret Llei 10/2019, de 29 de març, si es compleixen els requisits que a continuació es detallen, és possible aplicar el superàvit pressupostari a destinacions alternatives:

- a) El Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals ajustat, descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament instrumentades en el marc del Pla de Pagament a Proveïdors sigui positiu en la liquidació de l'exercici 2018.

- b) El Deute Viu sigui inferior al límit legal de conformitat amb el règim d'autorització de l'article 53 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (inferior al 110% sobre els ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior).
- c) El període mitjà de pagament a proveïdors que no superi el límit legal previst en la normativa de morositat (30 dies).

Complint-se aquests requisits, l'ordre d'aplicació del superàvit pressupostari per a les destinacions alternatives proposades per la Disposició Addicional 6ena serà el següent:

- a) S'haurà de destinar, en primer lloc, el superàvit en comptabilitat nacional a atendre les obligacions pendents d'aplicar a pressupost comptabilitzades a 31 de desembre de l'exercici anterior en el compte de «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost», o equivalents i a cancel·lar, amb posterioritat, la resta d'obligacions pendents de pagament amb proveïdors, comptabilitzades i aplicades a tancament de l'exercici anterior.
- b) Si complert el previst a l'apartat anterior es tingués un saldo positiu, aquest es podrà destinar a finançar inversions sempre que al llarg de la vida útil de la inversió aquesta sigui financerament sostenible. Actuarà com a límit l'import de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a la previsió de la liquidació de l'exercici 2019 de cada entitat.
- c) En el cas de què, ateses les obligacions anteriors, l'import assenyalat anteriorment es mantingués amb signe positiu, aquest es destinarà a amortitzar operacions d'endeutament que estiguin vigents.

També cal recollir que l'article 28 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, indica com a infracció molt greu l'incompliment de l'obligació del destí del superàvit pressupostari a la reducció del nivell d'endeutament net en els termes previstos a l'article 32.

CONCLUSIONS

A la vista de l'exposat i amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

- A.** Que aquesta Entitat Local **compleix** l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.
- B.** Que aquesta Entitat Local **compleix** l'objectiu de la Regla de la Despesa, entès com la situació en la qual la variació de la despesa computable no supera la taxa de referència de creixement del PIB corresponent a aquest exercici.
- C.** Que aquesta Entitat Local, en relació a l'objectiu del límit del Deute Públic, es troba dins dels paràmetres de l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- D. Que s'haurà de destinar el superàvit pressupostari consolidat a les finalitats establertes a l'art. 32 i a la Disposició Addicional 6ena de la LOEPSF, abans d'acabar l'exercici 2019, per part de cada òrgan competent de cadascun dels ens institucionals."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=705.0>

2.5.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4609, de 4 d'abril de 2019, per la qual s'aprova el Pla pressupostari a mig termini referent al període 2020, 2021 i 2022.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu elaborat referent al pla pressupostari a mig termini, previst en l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que s'acompanya com a annex únic,

Resolc:

PRIMER.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini referent al període 2020-2021 i 2022, segons formulari que consta a la pàgina web del Ministerio de Hacienda y Función Pública en l'apartat d'aplicacions de captura del Pla Pressupostari a mig termini (PPMP), i que es mostra tot seguit:



F.1. Relación de entidades que integran la corporación en el periodo de referencia

IDENTIFICACIÓN BDGEL	DENOMINACIÓN	CIF	TIPO CONTABILIDAD	INTEGRADA 2019	INTEGRADA 2020	INTEGRADA 2021	INTEGRADA 2022	OBSERVACIONES
13756	Manresa	P0811200E	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
13758	Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	A60490067	Empresarial	sí	sí	sí	sí	
22478	C. Parc Central	P0800231C	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
22511	C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	P0800246A	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
22440	C. Urbanistic L'Agulla	P0800192G	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
12962	C. Gest. Integral d'Aigües de Catalunya	P0800158H	Limitativo	sí	sí	sí	sí	
12954	C. Bages Gest. Residus	Q0801200G	Limitativo	sí	sí	sí	sí	

BDGEL: Base de Datos General de Entidades Locales.

		GOBIERNO DE ESPAÑA Entidad: 'Manresa' (Ayuntamiento, 13756, 08-113-A-A-000)	MINISTERIO DE HACIENDA Usuario: crp08113	Enviar incidencia
---	---	--	---	-----------------------------------

F.3. Firma de datos del Plan Presupuestario a Medio Plazo - Periodo 2020 - 2022

Fecha comunicación : 20/03/2019

Corporación : Manresa (Ayuntamiento)

Observaciones de la Intervención:

[LEVANTAMIENTO DE FIRMA](#)

Puede acceder a los datos de firma electrónica en el siguiente enlace:
[Ver firma](#)

Puede ver el contenido de un fichero xml de firma, cargando el fichero en: [RemitePIN_Visor](#)

SEGON.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?stArtAt=714.0>

2.6.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 4631, de 4 d'abril de 2019, sobre contractació en règim laboral temporal eventual amb caràcter de màxima urgència, d'una persona per a realitzar tasques de peó.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Per la cap de Servei del Servei del Territori es va emetre informe sobre la necessitat de cobertura urgent d'un lloc de treball d'ajudant d'obres i serveis arran de la jubilació anticipada de personal que realitza funcions al cementiri.

Donat que no hi havia borsa disponible per satisfer la demanda, els passats dies 25 i 26 de març d'enguany es va realitzar un procediment de màxima urgència respectant els principis d'igualtat, lliure concurrència, mèrit i capacitat, a fi de poder donar aquest servei.

El senyor XXX ha estat l'aspirant seleccionat en el procediment esmentat, ja que ha obtingut la millor puntuació, proposant-se la seva contractació per un període de 3 mesos a partir del dia 8 d'abril de 2019.

Aquesta proposta compleix les directrius de la instrucció aprovada per resolució de l'Alcaldia de data 13 d'abril de 2017.

Vist l'informe emès per la tècnica de grau mitjà de gestió del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Consideracions legals

Vist el que disposen l'article 15.1.b del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 3 del RD 2720/98, de 18 de desembre, que preveu la possibilitat de concertar contractes eventuais en motiu d'acumulació de tasques encara que es tracti de l'activitat normal de l'empresa, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017, publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017.

Resolc:

1.- Contractar, en règim laboral temporal eventual per circumstàncies de la producció i amb caràcter de màxima urgència, al senyor XXX (DNI XXX) per realitzar tasques de peó, amb jornada completa, des del dia 8 d'abril de 2019 i fins el 7 de juliol de 2019, i per una retribució mensual de 1.392,80 € més la part proporcional de pagues extres que li corresponguin, d'acord amb la vigent Relació de llocs de treball.

2.- Adscriure, als efectes econòmics, al senyor XXX al lloc de treball d'ajudant d'obres i serveis cementiri amb núm. de codi LE12014-E1, de la vigent Relació de llocs de treball de personal laboral al servei d'aquest ajuntament. Mentre estigui adscrit a aquest lloc de treball tindrà assignada una jornada ordinària amb prolongació JP1 i disponibilitat, percebent el complement tipus de jornada assignat al lloc de treball esmentat.

3.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.- Adoptar el compromís de realització de la despesa en el pressupost municipal de 2019, per l'import que es detalla en les següents aplicacions pressupostàries:

>> 2217.14300 Altres prest.econòm.- Altre personal	5.658,04
>> 2217.16000 Altres prest.econòm.- Seg.Social	1.794,81

“

L'alcalde fa constar que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, senyor Jaume Torras Oliveras, intervindria per informar sobre el punt 2.6 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=725.0>

2.7.- Donar compte de la resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 4632, de 4 d'abril de 2019, per la qual es deixa sense efectes el Decret del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Administració, de 5 de març de 1997, que reglamenta el sistema de guàrdies de l'Ajuntament de Manresa en matèria de sortides per atendre les actuacions urgents, i s'aprova el Protocol d'actuació de les guàrdies del servei de brigada municipal.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents:

1. El Decret del tinent d'alcalde-delegat d'administració, de cinc de març de 1997, reglamenta el sistema de guàrdies de l'Ajuntament de Manresa en matèria de sortides per atendre les actuacions urgents.
2. És convenient revisar i actualitzar aquesta regulació sobre les guàrdies del personal de les brigades de manteniment, atès que s'ha evidenciat que no s'adapta als canvis esdevinguts en l'estructura i sistemes de treball de la brigada municipal d'edificis i via pública, especialment dels electricistes, ni permet donar una resposta eficient a les situacions d'emergència que es produeixen.
3. En conseqüència, la Comissió per a l'estudi sobre el treball en horaris de guàrdia dels electricistes municipals presenta una proposta de protocol d'actuació establint el sistema de les guàrdies del servei de brigada, que ha de substituir la regulació existent.

Fonaments de dret:

En virtut de la potestat d'autoorganització, i a fi de donar compliment als principis d'actuació administrativa continguts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que fan referència a l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics; així com a l'economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans a les finalitats institucionals, la proposta que es sotmet a aprovació permet optimitzar la resposta operativa davant de les urgències que puguin sorgir, al temps que és coherent amb les condicions laborals del personal afectat.

Se n'ha donat compte a la Mesa de Negociació de 4 d'abril de 2019.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació de l'alcalde número 4619, de data 19 de maig de 2017, publicada en el BOPB del dia 2 de juny de 2017

Resolc:

Primer. Deixar sense efecte el Decret del tinent d'alcalde-delegat d'administració, de cinc de març de 1997, que reglamenta el sistema de guàrdies de l'Ajuntament de Manresa en matèria de sortides per atendre les actuacions urgents

Segon. Aprovar el *Protocol d'actuació de les guàrdies del servei de brigada municipal*, amb el text següent:

“PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LES GUÀRDIES DEL SERVEI DE BRIGADA MUNICIPAL

Els canvis esdevinguts en l'estructura i sistemes de treball de la brigada municipal d'edificis i via pública, en especial pel que fa als oficials 1a. Electricistes, tant en matèria d'atenció de les urgències com de l'evolució de les necessitats de l'organització i els seus treballadors així com la necessitat d'optimitzar la resposta operativa davant dels requeriments que puguin sorgir, fan del tot necessari actualitzar el Decret del tinent d'alcalde-delegat d'administració, de cinc de març de mil nou-cents noranta-set, que reglamenta el sistema de guàrdies de l'ajuntament de Manresa en matèria de sortides per atendre les urgències que necessitin atenció urgent.

Així mateix l'experiència en l'atenció de les guàrdies ha evidenciat la necessitat de concretar l'estructuració de l'actuació en funció de la gravetat o risc potencial del servei o de la situació d'emergència i definint els seus àmbits com: operatiu, de coordinació i de suport.

Per tot això cal estudiar la forma de regular el sistema de guàrdies del personal de les brigades de manteniment, als efectes de poder realitzar i compaginar els serveis d'urgències amb les condicions laborals del personal afectat-

Concepte de guàrdia

Es considera guàrdia la disponibilitat permanent d'un o més efectius, organitzada en torns, que garanteixi la resposta urgent i coordinada en situacions d'urgència, i que reuneixin tots o algun dels següents requisits:

- 1. Que la no actuació comporti un risc evident per a les persones*
- 2. Que degut a l'emergència no hi hagi un funcionament adequat dels serveis*
- 3. Que la no actuació suposi un perill a la via pública*

La gestió de la guàrdia té per objecte la mobilització dels recursos humans i materials necessaris i disponibles per resoldre amb eficàcia la urgència i protegir les persones i els béns afectats.

No es podrà utilitzar la guàrdia per a la resolució de petites incidències de funcionament ordinari.

En base a aquestes premisses, es consideraran situacions en les que cal activar el protocol d'emergències, les següents:

- 1. Situacions d'emergència i/o seguretat a la via pública o als equipaments municipals. Inclou:*
 - Desprendiments de façanes*
 - Esfondraments*
 - Forats a la via pública*
 - Arbres caiguts*
 - Activació protocols de protecció civil*
 - Foc en habitatges*
 - Situacions similars avaluades pel Tècnic Municipal referent de control de les emergències*
- 2. Situacions urgents que no poden esperar al dia hàbil següent:*
 - Avaria elèctrica quan no permeti el normal funcionament de l'activitat i/o el centre*
 - Fuita d'aigua*
 - Tancament de portes de locals municipals quan al finalitzar l'ús no es pot deixar l'equipament tancat*

No es consideraran emergències les activitats que afectin a:

- Obres privades*
- Solars privats*
- Enllumenat públic*
- Actes programats per entitats*

- Instal·lacions contractades externament: enllumenat Nadal, Pista de gel, Fira Manresa, ascensors.

Organització i àmbits de la guàrdia

- Operatiu: està conformat pel personal responsable de la guàrdia en cada moment.*
- Superior i de coordinació: està conformat pel tècnic municipal referent de control de les emergències, que serà qui decidirà, en cada moment, l'actuació del servei de guàrdia, l'actuació més adient per a resoldre la incidència, i tindrà comandament sobre els diferents actors implicats en la mateixa.
Aquest responsable serà la persona designada per part de la prefectura de servei dels serveis a Territori o, en el seu defecte, la persona que ostenti la prefectura de servei al que estigui adscrit el personal de guàrdia.*
- De suport: està conformat pel personal que, tot i no tenir la responsabilitat de la guàrdia en cada moment, té disponibilitat per a poder ser cridat a ajudar en la distribució de material.*

L'organització del sistema es basarà en:

- 1 Tècnic/a Municipal referent de control de les emergències
- 5 Persones responsables de guàrdia, corresponents a l'àmbit operatiu, que hauran de ser oficials 1a. Electricistes.

En el cas que la naturalesa de la sortida suposi la necessitat de personal de suport, això es valorarà per part del/la Tècnic/a Municipal referent de control d'emergències, qui serà també la persona encarregada de buscar el personal necessari de suport.

Des de la unitat de prevenció de riscos laborals s'emetrà informe tècnic en el que es posi de manifest quines són les sortides en que, per normativa, cal que les sortides no es puguin fer per una sola persona.

En cas de considerar-se necessari, es comptarà també amb el suport del/la tècnic/a de protecció civil, avisat pel responsable de guàrdia.

Exercici de les funcions de guàrdia

El personal que tingui assignat el torn de guàrdia haurà de tenir disponibilitat de localització i mobilització immediata, i de forma permanent mentre duri el temps de guàrdia que té assignat, amb la obligació d'incorporar-se de forma presencial a la major brevetat en el lloc que es determini.

Mitjançant resolució podrà regular-se, si s'escau, els sistemes de compensació horària del temps d'actuació de la guàrdia, als efectes de poder garantir el preceptiu descans entre jornades laborals.

El nombre màxim de guàrdies que es poden programar serà de 12 per persona i any natural.

Cada sortida es computarà amb una durada mínima de dues hores.

Avís que pot donar origen a la sortida per emergència

Els avisos d'emergència que poden donar lloc a la sortida del personal de guàrdia, només poden tenir l'origen següent:

- *Policia Local*
- *Protecció Civil*
- *Serveis del Territori*
- *Altres serveis (responsables d'equipaments municipals)*

Aquests avisos es dirigiran directament al Tècnic Municipal referent de control de les emergències, qui decidirà les mesures a adoptar, i si s'ajusta o no al present protocol d'emergències.

En aquest cas donarà les ordres oportunes al personal que tingui assignat el torn de guàrdia per al tractament adient de l'emergència plantejada.

Actuació en el cas de sortida per emergència

El personal que tingui assignat el torn de guàrdia haurà de fer-se càrrec de la incidència, i un cop arreglada l'emergència, passar el corresponent avis a qui correspongui per a la seva reparació definitiva.

Una vegada atès l'avis i resolta la incidència, la persona que tingui la responsabilitat de la guàrdia haurà de fer informe en el que farà constar:

- *Data i lloc de l'avis*
- *Explicació succinta de l'emergència i de les accions que s'han portat a terme per a la seva reparació de forma provisional.*
- *Hora d'inici i de final de l'actuació*
- *Si cal passar avis als serveis corresponents de manteniment i/o altres per tal que es donin les ordres oportunes per a la seva reparació de forma definitiva.*

Els responsables de guàrdia tindran en tot moment el telèfon del Tècnic municipal referència al que podran trucar en cas de dubtes en la forma de resolució de l'emergència, i/o per a demanar personal de suport en cas que fos necessari.

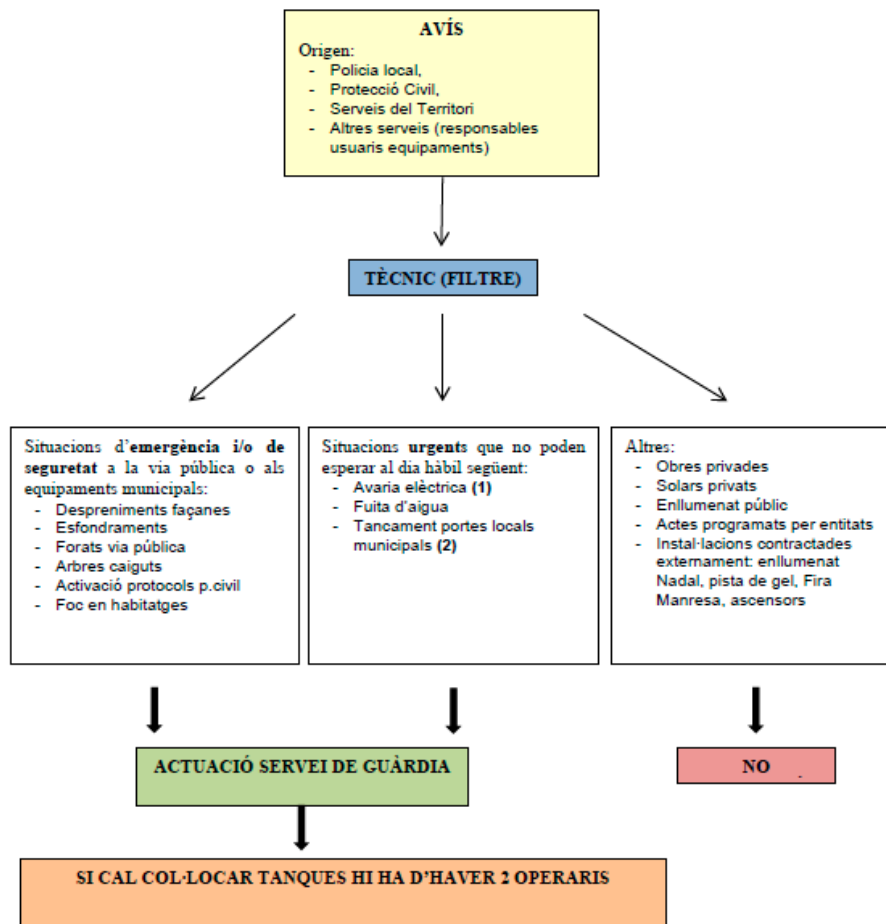
Data d'efectivitat d'aquest protocol

Aquest protocol serà aplicable a partir de l'1 del mes posterior a la seva aprovació pel ple de la corporació, i en tot cas no més tard del primer de juliol de 2019.

Revisió del protocol

Aquest protocol serà revisable als 6 mesos de la seva data d'efectivitat, als efectes de poder-hi introduir les esmenes necessàries per al seu bon funcionament un cop analitzades les característiques i freqüència de les intervencions pel concepte de guàrdia.

ANNEX: ESQUEMA DE PROTOCOL DE GUÀRDIES



(1) Quan no permet el normal funcionament de l'activitat del centre
(2) Quan a l'hora de marxar no es pot deixar l'equipament tancat"

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació. “

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=788.0>

2.8.- Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 4648, de 5 d'abril de 2019, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 6 i 7 d'abril de 2019.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'ha d'absentar els dies 6 i 7 d'abril de 2019, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 160, de 15 de gener de 2016, publicada en el BOPB de 3 de febrer de 2016, modificada per resolució núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, publicada en el BOPB de 29 de setembre de 2016 i modificada per resolució núm. 4536 de 18 de maig de 2017, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, els dies 6 i 7 d'abril de 2019, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde senyor **Marc Aloy Guàrdia**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=814.0>

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia i tractar els dictàmens 3.1, 3.2 i 3.3 de l'Àrea d'Alcaldia Presidència abans de l'apartat de Proposicions, al final de l'apartat dels Dictàmens, atès que s'han presentat tres sol·licituds per a intervenir-hi respectivament, en aplicació de l'acord adoptat el 24 de gener de 2019 sobre modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple i el tractament de les sol·licituds d'intervenció per part d'entitats i col·lectius.

4. ÀREA DE TERRITORI

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 4.1.1 i 4.1.2 de l'ordre del dia.

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa, Creu del Tort.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 2 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents:

Per acord de Ple de 17 de maig de 2018 es van aprovar els treballs constitutius de l'Avanç de Planejament de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM. LA COVA CREU DEL TORT, redactats pels serveis tècnics de planejament d'aquest Ajuntament.

Aquest document d'avanç es va plantejar com un document únic tot i que incorpora objectius referits a tres àmbits (carrer del Peix / camí de la Font de fans – Creu del Tort / PMUt La Cova) tot i que es va preveure la posterior tramitació mitjançant dos documents de modificació puntual del POUM: d'una banda, la part alta de l'àmbit al carrer del Peix i la Creu del Tort i, de l'altra, el Pla de millora urbana La Cova a la part baixa.

Per part dels serveis tècnics de planejament s'ha procedit a l'elaboració del document denominat Modificació Puntual del POUM Creu del Tort referit al primer dels àmbits

identificats respecte a la part alta i en relació a aquest document es procedeix a identificar a continuació la documentació rebuda a partir de la tramitació de l'avanç.

El document d'avanç aprovat va ser sotmès a informació pública per termini d'un mes i es va procedir a adreçar al Departament de Territori i Sostenibilitat i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central sol·licitud a efectes d'emissió d'informe i l'OTAA per l'elaboració de document de referència.

Segons consta a l'expedient, en data 30 de juliol de 2018 (registre número 45224) es va rebre còpia de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de 19 de juliol de 2018 pel qual s'emet informe favorable sobre l'avanç de modificació amb les consideracions exposades a la part expositiva d'aquest acord que fan referència a l'àmbit del carrer del Peix (recollides a les pàgines 5 i 6 de l'acord); i en data 22 d'octubre de 2018 (registre E/003103-2018) es va rebre notificació de l'informe proposat sobre l'emissió de l'informe ambiental estratègic en el sentit que la modificació no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària atès que no té efectes significatius sobre el medi ambient amb el benentès que es doni compliment a les consideracions que s'incorporen a l'apartat 7 de la proposta de resolució.

El document de modificació, redactat pels serveis tècnics municipals, indica que el compliment dels requeriments efectuats es justifica a l'apartat 9 del mateix (*Justificació de compliment dels informes emesos en l'avanç*).

Respecte al període d'informació pública es van rebre dues al·legacions que no afectaven a l'àmbit al qual fa referència el document respecte al qual tracta el present acord i que seran tractades en el document de modificació que correspon a l'àmbit de la cova.

Paral·lelament a la present tramitació es troba en procés d'aprovació el conveni urbanístic a subscriure entre l'Ajuntament de Manresa i els srs. XXX i XXX per l'establiment dels compromisos relatius a la modificació puntual del POUM de Manresa en l'àmbit de la Creu del Tort amb la finalitat de resoldre urbanísticament la recuperació d'un recorregut de vianants entre el camí de la Font de Fans fins a la Creu del Tort, identificant les afectacions que tindrà la modificació puntual del POUM respecte a les finques dels dos particulars que subscriuen aquest document. Entre els pactes del conveni hi ha la redacció, per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de la modificació puntual per al compliment dels objectius que s'hi fixen.

El document de modificació, redactat doncs, pels serveis tècnics municipals, es confecciona amb l'objectiu de resoldre, d'una banda, la transformació de la façana sud de la ciutat en aquest emplaçament i, de l'altra, la recuperació de la continuïtat del camí de la Font de Fans fins a la Creu del Tort a partir dels consensos assolits amb les parts implicades, tant respecte als propietaris privats com amb l'Associació de Veïns. En el marc d'aquest objectiu principal es redacta la modificació, la qual es concreta en els següents objectius i criteris identificats segons emplaçament:

a) En relació al camí de la Creu del Tort i de la Font de fans

- a.1. Recuperar la continuïtat del camí mitjançant les solucions constructives i de gestió més adients tenint en compte la topografia dels terrenys i l'estructura de la propietat.

- a.2. Ampliar els espais lliures d'ús públic al llarg del recorregut preservant els valors paisatgístics de la Vall del Paradís.
 - a.3. Posar en valor el camí en continuïtat amb els nous espais lliures previstos.
- b) En relació als terrenys posteriors a les edificacions del carrer Nou de Santa Clara – c del Peix 2**
- b.1. Definir una nova ordenació d'aquest àmbit que permeti la connexió del carrer del Peix amb el camí de la Creu del Tort mitjançant la creació d'un nou espai d'ús públic com un mirador a la cota alta i l'ampliació dels espais lliures a la cota baixa, al llarg del camí de la Creu del Tort
- c) En relació als terrenys del c del Peix 4-6**
- c.1. Ajustar l'ordenació de l'edificació prevista actualment en coherència amb la nova ordenació adjacent i fer-la més permeable visualment des dels espais lliures situats al carrer del Peix.

En base a aquests objectius, l'Ajuntament de Manresa, ha plantejat una proposta de nova ordenació en base als següents criteris:

- a) En relació al camí de la Font de fans i la Creu del Tort**
- a.1. Integrar el camí al Sistema d'Espais lliures Parc urbà D.2 en sòl no urbanitzable i al Sistema d'Espais lliures Places i jardins urbans D.3 en sòl urbà.
 - a.2. Ampliar el Sistema d'Espais lliures al llarg del camí a partir de l'oportunitat d'obtenció dels terrenys en sòl no urbanitzable i dels valors paisatgístics a preservar.
- b) En relació al carrer del Peix**
- b.1. Delimitar un àmbit de gestió urbanística en sol urbà no consolidat que permeti el desenvolupament d'una nova ordenació de la finca del carrer del Peix núm. 2 amb un reduït increment de sostre d'aprofitament privat associat a una servitud de pas públic i a un nou sistema d'espais públics de cessió obligatòria i gratuïta que permetin la connexió del carrer del Peix amb els terrenys inferiors i la creació de dos miradors sobre la Vall del Paradís.
 - b.2. Ajustar l'ordenació dels terrenys del carrer del Peix 4-6 amb l'objectiu donar continuïtat a la servitud de pas públic adjacent a cota del carrer enloc dels espais lliures previstos a cota inferior així com fer més permeable l'edificació prevista des del carrer del Peix.
 - b.3. Suprimir el PAUm *Peix* a partir de la nova ordenació fixada en aquestes finques.

El document doncs, justifica la conveniència i oportunitat de la modificació, més enllà de la signatura del conveni urbanístic que la precedeix.

Consideracions legals

Contingut

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

La Memòria del document justifica la conveniència i oportunitat de procedir a la modificació puntual del POUM en aquest punt de la ciutat atès que possibilita la millora de l'ordenació dels espais al llarg del camí de la Font de Fans i la Creu del Tort des d'una visió conjunta de l'espai.

Tal i com s'exposa en la Memòria, la modificació puntual del POUM aconsegueix concórrer els interessos públics i privats, atès que permet assolir els objectius plantejats de forma equilibrada amb un mínim increment d'aprofitament privat lligat a una millora de l'ordenació i de la funcionalitat dels espais lliures i de la seva relació amb el sòl no urbanitzable en un entorn natural molt interessant.

L'article 99 TRLU, estableix unes especificitats quan la modificació comporta increment de sostre; per aquest motiu el document de modificació incorpora la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, la previsió (agenda) de l'execució del planejament i l'establiment del termini concret i una avaluació econòmica de la rendibilitat inclòs en l'apartat d'avaluació econòmica i financera. A la vegada preveu el percentatge de cessió del 15% sobre l'increment d'aprofitament urbanístic.

A efectes de justificació d'aquests increments respecte al previst a l'article 99 del TRLU s'incorporen els informes emesos per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Catalunya Central, figurant al document, de conformitat amb el que preveu l'article 106 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, els objectius i criteris generals del pla, una síntesi de les alternatives considerades i els criteris de l'elecció de la proposta que es sotmet a informació pública, la justificació de compliment dels informes emesos en l'avanç, l'aval de les conclusions del document ambiental estratègic per part de l'informe de l'OTAA i la justificació de la conveniència i oportunitat de l'elaboració del document d'estudi així com una proposta de solució general de planejament.

Per altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 100 de la mateixa norma, en relació a l'increment dels sostre edificable, es justifica a partir de la tramitació del conveni urbanístic referit als apartats anterior, la previsió de la urbanització del sistema d'espais lliures i de la zona de servitud pública com a costos d'urbanització a càrrec del polígon.

Totes aquestes consideracions es configuren a partir de la de la delimitació d'un polígon d'actuació urbanística de transformació que englobi les finques de les propietats privades concurrents.

Tramitació

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se al·legacions. La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edecte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, se n'haurà de sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua, i informe de mobilitat. També, atès que l'àmbit inclou un BCIL (la Creu del Tort), se sol·licitarà informe a la Comissió Permanent de Patrimoni d'aquest Ajuntament.

En relació a la subjecció a avaluació ambiental estratègica, atès el contingut i objecte de la modificació, no es troba en cap dels supòsits que contempla l'article 7, ni en relació a l'article 6 i Annex I de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental.

Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data d'avui.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

“1r APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE MANRESA, CREU DEL TORT, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. SOL-LICITAR INFORME a l'Agència Catalana de l'Aigua, informe de mobilitat i informe la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=824.0>

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la minuta del conveni urbanístic per a l'establiment dels compromisos relatius a la modificació puntual del POUM de Manresa en l'àmbit de la Creu del Tort.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 9 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

El Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa el 21 de setembre de 2017 i del qual se'n va donar conformitat per resolució del Director General d'Ordenació d'Urbanisme i Territori el 26 de setembre de 2017 ha estat publicat al DOGC el 26 d'octubre de 2017. Aquest document no incorpora la definició respecte a la resolució de la connexió entre el carrer del Peix i el Passeig del Riu, a través de la recuperació del camí de la Creu del Tort per manca d'assoliment de consens durant el període de tramitació del referit planejament.

A partir de l'aprovació definitiva del POUM 2017 es va procedir a plantejar una nova proposta amb l'objectiu d'assolir una situació de consens entre les parts interessades a partir d'una formulació que es correspon amb la creació d'un nou espai lliure a sobre la balma com a mirador orientat a la vall del Paradís, la vall del Cardener i Montserrat i la col·locació d'elements arquitectònics (escales) per salvar els desnivells existents a la zona entre el carrer del Peix i el Passeig del Riu.

Plantejada la proposta a l'Associació de Veïns del Barri de Les Escodines, aquesta ha rebut el vistiplau d'aquesta organització i es va adquirir el compromís per part dels serveis municipals de procedir a l'elaboració i tramitació de la documentació tècnica i urbanística corresponent per la realització d'aquest projecte.

Per acord de Ple de 17 de maig de 2018 es van aprovar els treballs constitutius de l'Avanç de Planejament de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM. LA COVA CREU DEL TORT, redactats pels serveis tècnics de planejament d'aquest Ajuntament.

Aquest document d'avanç es va plantejar com un document únic tot i que incorpora objectius referits a tres àmbits (carrer del Peix / camí de la Font de fans – Creu del Tort / PMUt La Cova) tot i que es va preveure la posterior tramitació mitjançant dos documents de modificació puntual del POUM: d'una banda, la part alta de l'àmbit al carrer del Peix i la Creu del Tort i, de l'altra, el Pla de millora urbana La cova a la part baixa.

Per part dels serveis tècnics de planejament s'ha procedit a l'elaboració del document denominat Modificació Puntual del POUM Creu del Tort referit al primer dels àmbits identificats respecte a la part alta i en relació als treballs efectuats es constata l'objectiu d'aquesta modificació implica de forma especial a les finques ubicades en aquest àmbit propietat de la Sra. XXX i del Sr. XXX a nivell d'ordenació urbanística i de permutes de domini.

Per part de l'Ajuntament de Manresa s'ha considerat la conveniència de subscriure un conveni urbanístic amb aquestes propietats, dirigit a l'establiment de les pautes d'una nova proposta d'ordenació dels terrenys ubicats a l'entorn de la Creu del Tort i la Font de Fans d'acord amb els objectius previstos a l'avanç de planejament per a la modificació puntual del POUM "Cova-Creu del Tort" respecte al traçat del camí de la Font de Fans i la Creu del Tort i els terrenys no edificats del carrer del Peix i els de la part posterior de les finques del carrer Nou de Santa Clara fins a la Creu del Tort.

En aquest sentit, els serveis tècnics de l'àrea de Territori han redactat la minuta de conveni que s'annexa a aquest dictamen, on es pacta una proposta d'ordenació que pretén resoldre de forma definitiva la connectivitat entre el camí de la Font de Fans i el carrer Nou de Santa Clara amb les implicacions que s'indiquen a l'acord primer de la minuta de conveni i amb els objectius de la modificació puntual descrits en l'avanç de forma específica respecte a l'àmbit del carrer del Peix i al camí de la Font de Fans – Creu del Tort:

En relació a l'àmbit del carrer del Peix

- *Definir una nova ordenació d'aquest àmbit que permeti la connexió del carrer del Peix amb els nous espais lliures que es situaran als terrenys posteriors situats a cota inferior del carrer, i que permetran l'accés al camí de la Creu del Tort.*
- *Ajustar l'ordenació de l'edificació prevista en coherència amb la nova ordenació adjacent i ferla més permeable visualment des dels espais lliures situats al carrer del Peix.*

En relació al camí de la Font de Fans – Creu del Tort

- *Recuperar la continuïtat del camí esmentat mitjançant les solucions constructives i de gestió més adients tenint en compte la topografia dels terrenys i l'estructura de la propietat.*

- *Ampliar els espais lliures d'ús públic al llarg del recorregut preservant els valors paisatgístics de la Vall del paradís.*
- *Posar en valor el camí en continuïtat amb els nous espais lliures previstos.*

La consecució d'aquests objectius fa necessària la tramitació d'una modificació puntual del Pla General, la qual també es pacta en la minuta del conveni i respecte a la qual l'Ajuntament de Manresa es compromet a la redacció i tramitació d'aquest instrument tenint en compte les afectacions a les finques dels propietaris indicats anteriorment que actuaran com a part en el conveni urbanístic que es tramita. Entre les restants parts, el conveni inclou diferents pactes referents a cessions de finques per a l'assoliment de l'objectiu de connectivitat del camí de la Creu del Tort i Font de Fans.

Consideracions legals

1. Contingut

El contingut del conveni és de caire urbanístic. Per tant, la normativa que li és d'aplicació està constituïda pels següents textos:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana.
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Amb caràcter general, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic prescriu la possibilitat de les administracions públiques de signar acords amb efectes jurídics amb subjectes de dret privat per l'assoliment d'un fi comú.

La Llei d'Urbanisme Catalana, recull els convenis urbanístics com a documents integrants del contingut de les figures de planejament o de gestió (art. 104), incorporant a través de la tramitació d'aquestes figures la justificació de la seva oportunitat i de suficiència i disponibilitat de mitjans respecte als requisits generals fixats per la legislació procedimental per la tramitació de convenis. La regulació més acurada es troba als articles 25 i 26 del seu Reglament. La seva naturalesa és juridicoadministrativa (art. 25.1 RLU i 61 TRLS).

Quan al contingut concret urbanístic, hem de referir-nos a l'indicat al text de la minuta en tant aquesta proposta implica:

- Un increment de sòl públic
- El canvi de classificació d'una part de la finca propietat de la Sra. XXX i una part de la que és propietat del Sr. XXX.
- La previsió de nou sostre edificable amb ús residencial
- La supressió del PAUm_43 Peix previst al POUM, ajustant l'ordenació de l'edificació per mantenir l'aprofitament urbanístic.

- Les cessions gratuïtes de sòl a favor de l'Ajuntament de Manresa per garantir la connexió del camí de la Creu del Tort (carrer Nou de Santa Clara) amb el camí de la Font de Fans.
- L'establiment de les permutes de dues porcions de sòl privat entre els dos propietaris de les finques A i B
- Vetllar per l'equilibri entre els drets i les obligacions de cadascuna de les parts.

La vigència del conveni resta condicionada a l'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal Creu del Tort en els termes que es deriven del conveni.

2. Tramitació

D'acord amb l'article 26.1 RLU, l'acord d'aprovació del conveni ha de publicar-se al butlletí o diari oficial corresponent dins del mes següent al de la seva aprovació. Així mateix s'ha de sotmetre a informació pública (art. 25 TRLS), pel termini que estableixi la legislació sobre la matèria. En el present cas, atès que es refereix a la modificació puntual d'una figura de planejament general, el termini serà el que ve fixat a l'article 85.4 TRLU, és a dir, per termini d'un mes; mitjançant inserció d'anuncis en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui, així com també per mitjans telemàtics (art. 23.b RLU).

3. Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data 2 d'abril de 2019, el regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1r. APROVAR INICIALMENT LA MINUTA DE CONVENI URBANÍSTIC a subscriure amb la Sra. XXX i del Sr. XXX per l'establiment dels compromisos relatius a la modificació puntual del POUM de Manresa en l'àmbit de la Creu del Tort, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest Dictamen.

2n. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el conveni urbanístic aprovat inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del darrer dels anuncis corresponents, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en la premsa periòdica, als efectes de presentació d'al·legacions, perquè així ho disposen els articles 25 del text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana (Reial

Decret Legislatiu 7/2015) i de conformitat amb l'article 23.1.b del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/20006, de 18 de juliol). Publicar-ho també en el taulell d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

3r. INFORMAR que, de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el conveni quedarà definitivament aprovat, de forma automàtica, sense requerir-se nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del conveni, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 70.2 LBRL.

4rt. NOTIFICAR a la Sra. XXX i al Sr. XXX els presents acords per al seu coneixement i efectes oportuns.

6è. Facultar l'Il·lm. Sr. Alcalde per a la signatura del conveni definitiu.”

“CONVENI URBANÍSTIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, LA SENYORA XXX I EL SENYOR XXX, PER L'ESTABLIMENT DELS COMPROMISOS RELATIUS A LA MODIFICACIO PUNTUAL DEL POUM DE MANRESA EN L'ÀMBIT DE LA CREU DEL TORT

Manresa,

COMPAREIXEN

El senyor VALENTÍ JUNYENT I TORRAS, DNI xxx amb domicili, a efectes del present document, a la Plaça Major n. 1, de Manresa

La senyora XXX, amb DNI n. ..., i domicili a xxx

El senyor XXX, amb DNI n. xxxx, i domicili al carrer Nou de Santa Clara n. 40, de Manresa.

INTERVENEN

El senyor Valentí Junyent i Torras, intervé en raó del seu càrrec, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa. actua com a Alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa i en virtut de les facultats que li atorga l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La senyora XXX intervé en el seu propi nom i dret

El senyor XXX intervé en el seu propi nom i dret

ANTECEDENTS

I. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, va aprovar, en data 21 de setembre de 2017, el Text refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, el qual va en va donar conformitat el Director General d'Ordenació d'Urbanisme i Territori, en resolució de 26

de setembre següent, publicant-se en el DOGC al cap d'un mes, el 26 d'octubre de 2017.

II. Un dels objectius del POUM consistia en resoldre els espais límits de ciutat urbana que en el planejament anterior havien estat qualificats com a Parc paisatgístic –clau D5-. L'art. 238 de la Normativa del Pla general de 1997 definia aquests sòls com aquells que configuren la imatge més característica del territori municipal, amb uns valors paisatgístics i mediambientals que calia preservar i potenciar. Entre aquests espais a protegir, hi ha els terrenys compresos entre el conjunt edificatori de La Cova i el riu Cardener, que s'estén al llarg de tot el vessant sud dels barris de les Escodines i la Balconada, fins a Sant Pau i torrent dels Llops, incloent el torrent de la Creu del Tort.

En aquesta façana, hi trobem la Creu del Tort, punt singular del barri de les Escodines per ser l'únic espai públic des d'on es pot gaudir parcialment, avui dia, de les vistes a la vall del Cardener i Montserrat.

La finalitat del present Conveni és per possibilitar que la voluntat veïnal de l'entorn i la mateixa necessitat ciutadana permeti recuperar espais públics de gaudiment del paisatge amb major plenitud, en aquesta cas clarament singular. Establint un camí segur i transitable entre la part alta del Barri de les Escodines, -des de la Creu del Tort- i la vall del Cardener en l'indret del Pont Vell, passant per la vall del Paradís -indret de peculiar bellesa d'antuvi quan sovintejaven els saltants d'aigua i la frondositat de la vegetació-, atenent a una demanda de temps, per tal de enllaçar els dos espais, que en el transcurs històric ha tingut diferents viarans que ho havien possibilitat.

III. A l'entorn de la Creu del Tort, i pel que fa a l'àmbit al qual es refereix el present conveni, el POUM va preveure les següents determinacions:

- a. La delimitació del PAUm 043 Peix, que comprèn els terrenys situats al primer tram del carrer del Peix i que són inclosos dins l'àmbit amb la finalitat de permetre el desenvolupament d'una determinada superfície d'espais lliures públics que permeti la connexió del carrer amb el seu entorn més immediat
- b. Sòl no urbanitzable. Zona de protecció paisatgística de balços i costers, a tota l'extensió de terrenys situats per sota del barri de les Escodines i fins al riu Cardener.

IV. El POUM no va definir com es resolva la connexió entre el carrer del Peix i el Passeig del Riu, a través de la recuperació del camí de la Creu del Tort, atès que durant la redacció i tramitació d'aquell no es va assolir suficient consens entre veïns i propietaris afectats.

V. Tot i així, a partir de l'aprovació definitiva del POUM s'ha plantejat una nova proposta de recuperació del camí de la Creu del Tort, amb una solució similar a la proposada durant la redacció inicial del POUM. Aquesta proposta crea un nou espai lliure a sobre la balma com a mirador excepcional de la vall del Paradís, vall del Cardener i Montserrat i la col·locació de dues escales –tipus tambor–, que salven el desnivell existent entre el C. del Peix i el Passeig del riu; una escala salva el desnivell entre la part baixa de la balma i la part alta on es situarà una nova zona verda, i l'altre salva el desnivell d'aproximadament 7 metres entre aquesta part alta de la balma fins a la cota del carrer del Peix.

VI. La proposta es va presentar a l'Associació de Veïns de Barri de Les Escodines, amb el suport tècnic de membres del Centre d'estudis del Bages, i va rebre el vist i plau dels assistents, de manera que els representants municipals van comprometre's a tirar endavant la proposta, i elaborar la documentació tècnica i urbanística necessària per executar el projecte en el menor temps possible.

VII. En data de 17 de maig de 2018, el Ple de l'Ajuntament aprova l'Avanç de planejament per a la modificació puntual del POUM "Cova-Creu del Tort". L'àmbit de la modificació comprèn els terrenys situats immediatament al sud del santuari de La Cova, entre el camí de la Cova i la carretera Manresa-Abrera –Passeig del Riu– d'accés a la ciutat a l'altura del Pont vell. També inclou el traçat del camí de la Font de Fans i la Creu del Tort així com els terrenys no edificats del carrer del Peix i els de la part posterior de les finques del carrer Nou de Santa Clara fins a la Creu del Tort.

S'insereix, com a imatge, l'àmbit de l'avanç de planejament per a la modificació puntual del POUM La Cova-Creu del Tort.



VIII. La redacció de l'esmentat document de modificació puntual del POUM amb les noves determinacions urbanístiques que permetran resoldre la connexió de vianants entre el camí de la Font de Fans amb la Creu del Tort i el carrer del Peix, implica de forma especial a les finques que es descriuen a continuació, propietat de XXX i de XXX, no només a nivell d'ordenació urbanística, si no també a nivell de permutes de domini.

A) FINCA A

Propietat	XXX
Referència cadastral	3097030DG0139G
Direcció	C. de Santa Clara núm. 40
Dades registrals	Finca 1600; Volum 2134 Llibre 763; Foli 213
Règim urbanístic	- Sòl urbà. Zona residencial centre història. Usos mixtes, Clau 1.1a - Sòl no urbanitzable, amb zona de protecció Paisatgística de Balços i Costers –clau 11

- D'aquesta finca, identificarem a efectes del present conveni, tres porcions:

Porció finca a1, de 20,74 m2

Porció finca a2, de 25,71 m2
Porció finca a3 de 36,63 m2

B) FINCA B

Propietat	XXX
Referència cadastral	3097031 DG0139G
Direcció	C. Del Peix núm. 2
Dades registrals	Finca 42.154; Volum 2198 Llibre 827; Foli 178
Règim urbanístic	

Presenta dues situacions urbanístiques totalment diferents
- sòl no urbanitzable, amb zona de protecció Paisatgística de Balços i Costers –clau 11–
- Sòl Urbà No Consolidat –SUNC-, dins de l'àmbit del Polígon d'actuació de millora Peix –PAUm_043 Peix-

D'aquesta finca, identificarem a efectes del present conveni, una porció de de 39,67m2 (porció b1)

S'adjunta com a ANNEX 1 plànol amb les dues finques a les quals es refereix aquest conveni, sobre l'ordenació que determina el POUM vigent.

I com a ANNEX 2 plànol de les porcions en què es subdivideixen les finques i que s'identifiquen en aquest conveni.

EXPOSEN

1. D'acord el descrit a l'apartat, i en el marc de la resta d'objectius fixats en la modificació puntual del POUM, "Cova - Creu del Tort", és voluntat de l'Ajuntament, resoldre urbanísticament la recuperació d'un recorregut de vianants entre el camí de la Font de Fans fins a la Creu del Tort.

2. De forma particular, pel que afecta a la finca propietat de la Sra. XXX i a la finca del Sr. XXX, els objectius de la modificació puntual, descrits en l'Avanç, són:

En relació a l'àmbit del carrer del Peix

_Definir una nova ordenació d'aquest àmbit que permeti la connexió del carrer del Peix amb els terrenys posteriors situats a cota inferior i el camí de la Creu del Tort.

_Ajustar l'ordenació de l'edificació prevista en coherència amb la nova ordenació adjacent i fer-la més permeable visualment des dels espais lliures situats al carrer del Peix.

En relació al camí de la Font de fans – Creu del Tort

_Recuperar la continuïtat del camí esmentat mitjançant les solucions constructives i de gestió més adients tenint en compte la topografia dels terrenys i l'estructura de la propietat. _Ampliar els espais lliures d'ús públic al llarg del recorregut preservant els valors paisatgístics de la Vall del paradís.

_Posar en valor el camí en continuïtat amb els nous espais lliures previstos.

3. En relació a la finca propietat de la Sra. XXX, la modificació puntual preveurà les següents determinacions:

- a. Suprimir el PMUm 043 Peix, en el qual hi havia part de la seva finca.

- b. Delimitar un nou polígon d'actuació urbanística de transformació –PAUt 086 Creu del Tort– que inclourà la major part de la seva finca, i que serà el mecanisme que, sota el principi de repartiment equitatiu de beneficis i càrregues, permetrà l'assoliment dels objectius plantejats, sota els criteris següents:
 - a. Definir el sòl destinat a sistema d'espais lliures que permeti l'enllaç del camí de la Creu del Tort cap al camí de la Font de Fans, així com la comunicació vertical entre aquest nou espai lliure i el carrer del Peix.
 - b. Definir la zona d'aprofitament privatiu, i la construcció d'un edifici bo i aprofitant el desnivell existent entre la cota del carrer del Peix i la cota de la parcel·la, i que admeti, de forma parcial, l'ús residencial.
 - c. Preveure la regulació normativa que garanteixi la correcta integració ambiental i paisatgística d'aquesta nova construcció a l'entorn natural i urbà existent.
- c. Mantenir una porció de sòl de la finca de 39,67 m² (porció b.1) en sòl no urbanitzable, com a Zona de Balços i Costers –clau 11-.

4. En relació a la propietat del Sr. XXX, la modificació puntual preveurà les següents determinacions:

- a. Preveure una porció de sòl de 20,74 m² –porció a.1– en sòl urbà, destinats a places i jardins urbans, necessari per connectar els nous espais lliures obtinguts pel desenvolupament del PAUt 086 Creu del Tort, amb el carrer Nou de Santa Clara, passant per la mateixa Creu del Tort.
- b. Incloure les dues porcions identificades com a a.2 i a.3 dins del PAUt Creu del Tort, una de les quals (a.2) complirà la mateixa finalitat de connexió amb el camí de la Creu del Tort i l'altra (a.3) com a complement dels usos privatis de l'àmbit (jardí privat).
- c. Utilitzar per les finalitats descrites les obres constructives de murs de contenció de les terres superiors a les balmes existents davant de les dues porcions identificades com a (a.2) i (a.3), que garanteixin l'estabilitat i seguretat dels terrenys.

5. El conveni també vol establir les permutes de les porcions de finques que s'han descrit en els antecedents, que permetran complir els objectius de la modificació.

En vista dels antecedents i expositiu anterior, les parts subscriuen el present conveni que es regularà pels següents:

ACORDS

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni urbanístic és establir les pautes d'una nova proposta d'ordenació dels terrenys a l'entorn de la Creu del Tort i la Font de Fans seguint els objectius establerts en l'expositiu, i que han donat lloc a la tramitació d'una modificació puntual del POUM, amb l'Avanç de Planejament "La Cova – Creu del Tort"

Aquesta proposta, pel que constitueix l'objecte del present conveni, pretén resoldre de forma definitiva la connectivitat entre el camí de la Font de Fans i el carrer Nou de Santa Clara a través de la Creu del Tort. Aquesta proposta implica:

- Un increment de sòl públic
- El canvi de classificació d'una part de la finca propietat de la Sra. XXX i una part de la que és propietat del Sr. XXX.
- La previsió de nou sostre edificable amb ús residencial
- La supressió del PAUm_43 Peix previst al POUM, ajustant l'ordenació de l'edificació per mantenir l'aprofitament urbanístic.
- Les cessions gratuïtes de sòl a favor de l'Ajuntament de Manresa per garantir la connexió del camí de la Creu del Tort (carrer Nou de Santa Clara) amb el camí de la Font de Fans.
- L'establiment de les permutes de dues porcions de sòl privat entre els dos propietaris de les finques A i B.
- L'aprofitament dels murs constructius de contenció sobre les balmes, tant per l'espai d'ús públic, com el que esdevindrà jardí d'ús privatiu.
- Vetllar per l'equilibri entre els drets i les obligacions de cadascuna de les parts.

SEGON. MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM

L'Ajuntament de Manresa redactarà i tramitarà una modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa (POUM) per donar compliment als objectius definits en el Pacte primer. L'àmbit de la modificació no es cenyirà a les parcel·les que aquí s'esmenten, motiu pel qual, les despeses associades a la redacció d'aquesta modificació seran a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.

La modificació puntual del POUM a la qual es refereix aquest conveni, i pel que afecta a les finques A i B de referència, tindrà en compte els aspectes següents:

1. Es delimitarà un **polígon d'actuació urbanística, de transformació, PAUt_086 Creu del Tort**, que englobarà part de la finca de la Sra. XXX i part de la finca del Sr. XXX, amb les següents característiques.
 - a. L'àmbit i fitxa de característiques del PAUt 086 Creu del Tort, serà el que figura en l'ANNEX 3 que s'adjunta al present conveni, i que es resumeix a la taula següent

PAU CREU DEL TORT		
TOTAL ÀMBIT	337,90	100,00%
SÒL PÚBLIC	133,30	39,45%
VIARI	0,00	0,00%
ESP AIS LLIURES	133,30	39,45%
EQUIPAMENTS	0,00	0,00%
SÒL D'APROFITAMENT PRIVAT	204,60	60,55%
SERVITUD PAS PÚBLIC	114,70	
SOSTRE MÀXIM EDIFICABLE	351,00	
ALTRES USOS	183,00	52,14%
RESIDENCIAL	168,00	47,86%

- b. El sistema d'actuació serà el de cooperació.

- c. Fixar les característiques de la nova edificació de forma que la coberta es situï a cota del carrer del Peix, amb l'establiment d'una servitud d'ús públic en superfície sobre una porció de sòl mínima de 114,70 m². Aquesta servitud haurà de garantir la privacitat dels espais privats.
 - d. Establir les condicions de manteniment de la servitud de pas descrita en el punt anterior, de forma que l'Ajuntament assumeixi el manteniment d'aquesta fins a la capa d'impermeabilització
 - e. Preveure en aquest nou edifici, la construcció d'un volum de planta baixa a cota del carrer del Peix de 15 m² st com a màxim, que ha de permetre resoldre els accessos verticals de la nova edificació.
 - f. Establir un règim d'usos per a la nova edificació d'acord els previstos al POUM per a la zona 1.1a del centre històric. Limitar l'ús residencial a un sostre màxim de 168 m² st del total sostre.
 - g. Fixar que d'acord el què preveu el TRLU, l'aprofitament urbanístic de cessió gratuïta a favor de l'Ajuntament sigui el 15% calculat sobre l'increment, el qual, ateses les característiques de la finca resultant, es substituirà pel seu equivalent econòmic.
 - h. Preveure com a costos d'urbanització a càrrec del polígon, la urbanització del sistema d'espais lliures així com la zona de servitud pública.
 - i. Establir un pla d'etapes per a la redacció, tramitació i aprovació tant del projecte d'urbanització com de reparcel·lació de l'àmbit, que permeti tenir finalitzada tota la connexió del camí de la Creu del Tort l'any 2021.
2. Incorporar dins el sòl urbà, una porció de sòl de 20,74 m² –porció a.1– destinat a sistema d'espais lliures com a places i jardins urbans –clau D.3-, necessari per connectar els nous espais lliures fins a l'actual camí de la Creu del Tort, de connexió amb el carrer de Santa Clara.
 - a.1 – L'espai connectarà l'actual camí de la Creu del Tort, realitzant una obertura cap als nous espais lliures, partint del mur de suport de la porta metàl·lica per la qual accedeix el Sr. XXX a la seva finca, des de quin punt es construirà el mur de delimitació entre el nou espai lliure amb la nova configuració de la finca del Sr. XXX.
 3. En relació a la finca de la Sra. XXX, mantenir la resta de finca no inclosa en el PAUt com a sòl no urbanitzable en Zona de balços i costers –clau 11–.
 4. Suprimir l'àmbit de PMUm_43 Peix previst al POUM, establint altres mecanismes per a l'assoliment dels mateixos objectius.

TERCER TERMINI PER A LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM

La modificació del planejament general i la justificació de la mateixa, va lligada a una temporització del desenvolupament de les noves determinacions de manera que es puguin acomplir amb els compromisos adquirits amb els veïns del barri de les Escodines i de la Balconada. Per aquest motiu, s'estableix un termini màxim de 3 MESOS des de la signatura del present conveni, perquè l'Ajuntament de Manresa aprovi provisionalment la modificació puntual del POUM pel que afecta a l'àmbit de la Creu del Tort i descrita en el present conveni.

L'aprovació definitiva del document és competència de la Generalitat de Catalunya.

QUART ALTRES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

A més de les seves obligacions respecte la redacció i tramitació de la modificació puntual del POUM, paral·lelament, o, en qualsevol cas, un cop aprovada definitivament aquesta, també correspondrà a l'Ajuntament;

- a. Redactar el projecte executiu de les obres d'urbanització per a la totalitat dels espais lliures vinculats a l'obertura del recorregut de vianants. Aquest projecte incorporarà una separata per identificar, de forma justificada, les obres incloses dins l'àmbit del PAUt_086 Creu del Tort, a càrrec del polígon. Entre aquestes no hi haurà les corresponents a la connectivitat vertical pública entre la part inferior de la balma i la nova zona verda, i d'aquesta amb el carrer del Peix.

L'aprovació del projecte d'urbanització tindrà lloc, com a molt tard, en el termini de 12 MESOS a comptar des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual del POUM a la qual es refereix el present conveni

- b. Redactar el projecte de reparcel·lació o document anàleg que correspongui en desenvolupament del PAUt_086 Creu del Tort, el qual haurà d'estar aprovat definitivament en el termini màxim de 18 MESOS a comptar des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual del POUM a la qual es refereix el present conveni. El cost del projecte o document anàleg, forma part de les despeses d'urbanització, d'acord amb l'article 120 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- c. Preveure l'execució de les obres d'urbanització externes al PAUt_086 Creu del Tort, com a mínim, simultàniament a l'execució d'aquest, i no més enllà del 2021.
- d. Executar un tancament de delimitació entre la finca del Sr. XXX i el nou espai públic amb la construcció d'un mur de formigó HA25 de 25 cm de gruix i una alçada sobre rasant de 0,60 m i una tanca metàl·lica antioxidant i de densa opacitat de 1,80 m., incloent el desmuntatge dels actuals elements de separació de finques, runes i restes de cimentacions d'antigues construccions.

CINQUÈ OBLIGACIONS DE LA SRA. XXX

La Sra. XXX es mostra d'acord amb els termes de la modificació puntual del POUM que s'esmenten en aquest conveni, i en coherència amb el mateix, assumeix les següents obligacions:

- a. El manteniment de la suspensió o arxiu provisional, del recurs contenciós administratiu 239/2017, de la Secció Tercera de la Sala del contenciós administratiu del TSJ Catalunya, mentre duri tota la tramitació de la modificació puntual descrita en els pactes anteriors, i fins la publicació al DOGC de l'acord d'aprovació definitiva de la mateixa.

En el termini de TRES MESOS des de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual del POUM Manresa, amb la delimitació del PAUt_086 Creu del Tort, la Sra. XXX s'obliga també

- b. A cedir gratuïtament al Sr. XXX la porció de sòl identificada com a b.1, de 39,67 m2 descrita en l'antecedent VIII lletra B), amb tots elements que hi siguin inclosos dins els seus límits. La cessió serà atorgada davant Notari, i tindrà accés al Registre de la Propietat. Per la seva banda, s'obliga a ACCEPTAR la cessió de sòl que el Sr. XXX formalitzarà també davant Notari, al seu favor, i que es descriu en el pacte següent.
- c. Si és el cas, l'Ajuntament de Manresa sol·licitarà a la Sra. XXX, autorització per a l'ús temporal dels terrenys de la seva propietat que siguin necessaris per:
 - a. l'execució de les obres externes a l'àmbit del PAUt_Creu del Tort a càrrec de l'Ajuntament.
 - b. resoldre de forma provisional, si és el cas, la connectivitat pública del camí de la Font de Fans vers la Creu el Tort i el carrer del Peix.
- d. A desistir del recurs contenciós administratiu esmentat en el punt a), un cop formalitzades les cessions referides en els punts anteriors, i hagi esdevingut ferma l'aprovació del document de modificació puntual del POUM, tant en via administrativa com via judicial.

Cada part assumirà les despeses derivades de la cessió de la porció de finca que adquireix.

L'Ajuntament de Manresa, es compromet a col·laborar en els treballs tècnics i jurídics que siguin necessaris per segregat la porció de sòl (identificada com a b.1), exclosa del PAUt_086 Creu del Tort.

Així mateix, i de forma genèrica:

- e. A contribuir amb les obligacions econòmiques derivades del desenvolupament del PAUt_Creu del Tort.
- f. Al desenvolupament del PAUt_Creu del Tort en els termes i terminis que fixi la modificació puntual del POUM descrita.
- g. Incorporar el present conveni en tota transmissió que pogués produir-se respecte de la finca a què s'ha fet esment en els Antecedents, mentre no s'hagin acomplert amb totes les obligacions contingudes en el conveni, de conformitat amb l'article 27.3 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

SISE OBLIGACIONS DEL SR. XXX

El Sr. XXX es mostra d'acord amb els termes de la modificació puntual del POUM que s'esmenten en aquest conveni, i en coherència amb el mateix, assumeix, en el termini de TRES MESOS a partir de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la modificació del POUM i la delimitació del PAUt_086 Creu del Tort, les següents obligacions:

- a. A cedir gratuïtament a la Sra. XXX les dues porcions de sòl, a.2 i a.3 de 25,71 i 36,63 m2 de superfície cadascuna d'elles, és a dir, un total de 62,34 m2, i que ha estat inclosa dins el PAUt_086 Creu del Tort, i a formalitzar-la davant Notari amb l'atorgament d'escriptura pública.

Les cessions anteriors tindran un doble tractament:

1. La porció a2 es correspon amb el sòl que el PAUt 086 Creu del Tort qualifica com a espai públic (clau D.3), cessió que no inclou l'obra constructiva del mur de contenció, i que ha estat valorat pels tècnics municipals en 3.136 €. Atès que aquesta porció ha de tenir un destí públic, el cost d'aquest mur serà assumit per l'Ajuntament de Manresa i s'abonarà al Sr. XXX en el moment d'executar-se les obres d'urbanització del recorregut de vianants a la qual es refereix aquest document, i que van a càrrec del mateix Ajuntament, no essent doncs, un cost imputable al PAU t 086.
2. La porció a3 que formarà part del sòl objecte d'aprofitament privatiu, en compensació pel sòl que la Sra. XXX cedirà, en virtut del present document, a favor del Sr. XXX. El diferencial de superfícies cedides mútuament, de poc més de 3 metres quadrats en favor de la Sra. XXX, aten a la preferent valoració que pressuposa la caracterització i emplaçament de la superfície que obté la Sra. XXX.
3. La porció a.3 també inclou l'obra constructiva del mur de contenció que té en el seu perímetre frontal i que li compensarà de la forma ja referida en les despeses derivades de la cessió que ella fa al Sr. XXX.

En qualsevol cas, ambdues porcions inclouran també els elements que hi estiguin inclosos dins els seus límits (arbres, arbusts, construccions complementàries, etc), sense que s'hagi de satisfer cap altra indemnització o compensació pels mateixos, a part de la que s'ha descrit.

- b. A cedir gratuïtament a l'Ajuntament la porció de sòl de 20,74 m2 descrita a l'antecedent VIII lletra A i Pacte Segon punt 2) com porció a.1, en tota la seva superfície i tots els elements que hi estiguin inclosos (arbres, arbusts i qualsevol altre element), per a què sigui destinada a sistema d'espais lliures.
- c. Així mateix, es compromet a ACCEPTAR la cessió de la porció de sòl – b.1 – que formalitzarà la Sra. XXX al seu favor, i AGREGAR-LA a la finca de la seva propietat, inscrita al Registre de la Propietat amb el número de finca 1600.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Manresa es compromet a col·laborar en els treballs tècnics i jurídics que siguin necessaris per segregacions –si resulten necessàries– de les porcions descrites, tant pel que fa a la porció de sòl (porció a1), que ha de ser cedida al mateix Ajuntament, com la que ha d'incorporar-se al PAUt_086 Creu del Tort i que ha de cedir-se a la Sra. XXX, i també en l'agregació de la porció b.1a la resta de finca A, propietat del Sr. XXX.

Així mateix, el Sr. XXX es compromet a incorporar el present conveni en tota transmissió que pugués produir-se respecte de la finca a què s'ha fet esment en els Antecedents, mentre no s'hagin acomplert amb totes les obligacions contingudes en el conveni, de conformitat amb l'article 27.3 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

S'adjunta com a ANNEX 4, plànol amb la situació final de les propietats, un cop efectuades les cessions descrites en els punts anteriors, i aprovada la reparcel·lació

del PAUt Creu del Tort. I com a ANNEX 5, plànol de les finques finals i la nova ordenació urbanística.

SETÈ ALLIBERAMENT DE COMPROMISOS PER AMB DUES PARTS

En el cas que la modificació puntual del POUM plantejada al PACTE SEGON no aconseguís l'aprovació definitiva en un termini màxim de **30 MESOS** des de la signatura d'aquest conveni, la Sra. XXX i el Sr. XXX no rebrà cap tipus d'indemnització que pogués derivar-se de la signatura del conveni.

En aquest supòsit,

- Les parts quedaran totalment alliberades de donar compliment a allò acordat en el present conveni sense que tinguin res a reclamar respectivament.
- Quedarà vigent el planejament del POUM previ al inici de tramitació de la Modificació puntual.

VUITÈ NATURALSA DEL CONVENI

El present conveni té caràcter jurídic administratiu, i obliga a les parts al seu compliment i a exigir-lo d'acord amb els procediments legals.

Com a conveni urbanístic, s'incorporarà a la documentació integrant de la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal, de conformitat amb la normativa urbanística que li és d'aplicació.

NOVÈ VIGÈNCIA DEL CONVENI

El present conveni mantindrà la seva vigència fins a la finalització de totes les obligacions contingudes en el mateix, moment en què es donarà per extingit, llevat de produir-se el supòsit regulat al pacte Setè.

I perquè així consti, i als efectes oportuns, signen el present conveni, per quadruplicat, en el dia i hora que figuren a l'encapçalament.”

La lectura i les intervencions d'aquests punts les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=847.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de l'Addenda al Conveni signat en data 11 de novembre de 2014 entre Criteria Caixa SAU, i l'Ajuntament de Manresa, sobre l'àmbit de la modificació puntual del Pla Especial Fàbrica Nova, de Manresa, i text refós de la normativa (AJT.CNV 2019/48).-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, d'11 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Fets

1. En data 11 novembre de 2014 es va subscriure un conveni entre la mercantil Criteria Caixaholding SA, i l'Ajuntament de Manresa, sobre l'àmbit de la modificació puntual del pla especial Fàbrica Nova, i text refós de la normativa a Manresa.
2. Aquest conveni es va ratificar i aprovar pel ple de la corporació en data 20 de novembre de 2014.
3. L'objecte de l'esmentat conveni, era la determinació del destí de part de les càrregues urbanístiques contemplades per la MPE, així com els terminis i procediment necessaris per a la seva modificació. Concretament, aquest conveni tenia per objecte l'alteració de la càrrega urbanística prevista a la MPE en virtut de la qual els propietaris del Sector, i més concretament –segons es va determinar al Projecte de Reparcel·lació aprovat definitivament per a l'execució de la MEP-Servihabitat, XXI, SAU (actualment CRITERIA CAIXAHOLDING, SA), havia d'executar al seu càrrec i posteriorment cedir a l'Ajuntament el poliesportiu previst a la parcel·la qualificada com E2-2.
4. El conveni va ponderar la necessitat social de modificar el destí de les càrregues urbanístiques, substituint el poliesportiu previst per altres infraestructures de major rellevància, que es concreten en:
 - Via Sant Ignasi- Plaça Sant Ignasi: nova urbanització del vial, rotonda, voreres i enderrocs, mantenint les qualitats de l'àmbit de la via Sant Ignasi i el carrer Bertrand Serra.
 - Entorn de la Capella del Rapte: enderroc de les construccions confrontants a la Capella del Rapte, l'adequació de les façanes que resten al descobert, la urbanització de la plaça i la construcció d'una petita edificació singular per a la ubicació del Rapte de Sant Ignasi i per als serveis d'acollida dels pelegrins.
 - Baixada dels Drets: enderroc de paviments i contencions existents, adaptació de cotes a nivells d'edificacions confrontants, formació de rampes i pavimentació.
5. A la clàusula sisena del conveni s'especificava que l'execució de les obres que no haguessin estat objecte d'execució anticipada, seguint el Pla d'etapes de la MPE, s'executaria en un termini de vint-i-quatre mesos des de la publicació de l'aprovació definitiva del planejament urbanístic. La data límit per a l'execució era, per tant el 25 de novembre de 2018.

6. En data 6/11/2018 el representant de CRITERIA CAIXA SAU, va entrar una instància sol·licitant una ampliació del termini d'execució de les obres especificades al conveni, degut al retard de les obres que estava executant l'Ajuntament de Manresa a la façana i accés principal al Museu Comarcal –al qual s'accedirà a través de la plaça Sant Ignasi –. La qual cosa ha impedit poder complir amb la planificació prevista les obres d'urbanització de la Plaça Sant Ignasi

Fonaments de dret

1. Els articles 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (vigent en el moment de signar-se el conveni de 2013) i l'article 111 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria del règim local, faculten els Ajuntaments per a concertar convenis amb persones de dret públic i privat sempre que no siguin contraris a l'interès públic, l'ordenament jurídic o als principis de bona administració. En el mateix sentit es pronuncia l'article 273.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Actualment la regulació dels convenis es troba a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
2. El document a aprovar, és l'addenda al conveni signat l'11/11/2018 que amplia el termini d'execució de les obres d'urbanització de la plaça Sant Ignasi, tal i com sol·licita CRITERIA CAIXA SAU.
3. L'aprovació del conveni correspon al Ple municipal, de conformitat amb l'article 22.2 lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim i l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Cap dels Serveis del Territori, el tinent d'alcalde regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1. **APROVAR** la minuta de l' **ADDENDA AL CONVENI** signat en data 11 de novembre de 2014, entre CRITERIA CAIXA SAU, i l'Ajuntament de Manresa, sobre l'àmbit de la modificació puntual del Pla Especial Fàbrica Nova, de Manresa, i text refós de la normativa, en virtut del qual s' amplia el termini d'execució de les obres especificades al conveni, fins el 31 de desembre de 2020.
2. **FACULTAR** el senyor alcalde per a la signatura del document definitiu, així com de qualsevol altre document públic i/o administratiu en execució d'aquest.
3. **NOTIFICAR** al representant de CRITERIA CAIXA SAU aquest dictamen.”

ADDENDA AL CONVENI SIGNAT EL DIA 11 DE NOVEMBRE DE 2014 ENTRE LA MERCANTIL CRITERIA CAIXAHOLDING, S.A. (ARA CRITERIA CAIXA, S.A.U.) I L'AJUNTAMENT DE MANRESA SOBRE L'ÀMBIT DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL FÀBRICA NOVA I TEXT REFÓS DE LA NORMATIVA A MANRESA

A Manresa, essent el dia _____

REUNITS

D'una banda, **Valentí Junyent Torras**, alcalde de l'**AJUNTAMENT DE MANRESA**, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel secretari general, senyor **José Luis González Leal**, que actua com a fedatari públic, segons preveu l'article 2.h) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal.

De l'altra [REDACTED], en nom i representació de **CRITERIA CAIXA, SAU**,

Les parts que intervenen es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització de la present Addenda, i

EXPOSEN

1. En data 11 novembre de 2014 es va subscriure un conveni entre la mercantil Critería Caixaholding SA, i l'Ajuntament de Manresa, sobre l'àmbit de la modificació puntual del pla especial Fàbrica Nova, i text refós de la normativa a Manresa.
2. Aquest conveni es va ratificar i aprovar pel ple de la corporació en data 20 de novembre de 2014.
3. L'objecte de l'esmentat conveni, era la determinació del destí de part de les càrregues urbanístiques contemplades per la MPE, així com els terminis i procediment necessaris per a la seva modificació. Concretament, aquest conveni tenia per objecte l'alteració de la càrrega urbanística prevista a la MPE en virtut de la qual els propietaris del Sector, i més concretament –segons es va determinar al Projecte de Reparcel·lació aprovat definitivament per a l'execució de la MEP- Servihabitat, XXI, SAU (actualment CRITERIA CAIXA, SAU), havia d'executar al seu càrrec i posteriorment cedir a l'Ajuntament el poliesportiu previst a la parcel·la qualificada com E2-2.
4. El conveni veu la necessitat social de modificar el destí de les càrregues urbanístiques, substituint el poliesportiu previst per altres infraestructures de major rellevància, que es concreten en:

- Via Sant Ignasi- Plaça Sant Ignasi: nova urbanització del vial, rotonda, voreres i enderrocs, mantenint les qualitats de l'àmbit de la via Sant Ignasi i el carrer Bertrand Serra.
 - Entorn de la Capella del Rapte: enderroc de les construccions confrontants a la Capella del Rapte, l'adequació de les façanes que resten al descobert, la urbanització de la plaça i la construcció d'una petita edificació singular per a la ubicació del Rapte de Sant Ignasi i per als serveis d'acollida dels pelegrins.
 - Baixada dels Drets: enderroc de paviments i contencions existents, adaptació de cotes a nivells d'edificacions confrontants, formació de rampes i pavimentació.
5. A la clàusula sisena del conveni s'especificava que l'execució de les obres que no haguessin estat objecte d'execució anticipada, seguint el Pla d'etapes de la MPE, s'executaria en un termini de vint-i-quatre mesos des de la publicació de l'aprovació definitiva del planejament urbanístic. La data límit per a l'execució era, per tant el 25 de novembre de 2018.
 6. En data 6/11/2018 el representant de CRITERIA CAIXA SAU, va entrar una instància sol·licitant una ampliació del termini d'execució de les obres especificades al conveni, degut a que les obres que està executant l'Ajuntament de Manresa a la façana i accés principal al Museu Comarcal –al qual s'accedirà a través de la plaça Sant Ignasi –, han impedit iniciar segons la planificació prevista les obres d'urbanització de la Plaça Sant Ignasi.

CLÀUSULES

Clàusula primera. Objecte de l'addenda

L'objecte de la present addenda és ampliar el termini de la data límit per a l'execució de les obres objecte del conveni, les quals hauran d'estar executades a data 31 de desembre 2020.

I, en prova de conformitat, les parts signen la present addenda, per duplicat, en el lloc i data indicats en el seu encapçalament, i en dóna fe el secretari general de l'Ajuntament.

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=1824.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 8 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC i 2 GMC's) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.1 i 5.2 de l'ordre del dia.

5.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2019.-

El secretari presenta el dictamen de la presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, d'1 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2019.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, la tinenta d'alcalde, presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el text següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2019

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, per als programes que s'esmenten a continuació:

A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Té per objecte el foment d'activitats i/o programes de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups en situació de risc social o de patir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de vida de les persones i que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Té per objecte el foment d'activitats relacionades amb la salut pública orientades a la protecció i la promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Té per objecte el foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBFòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Té per objecte fomentar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duiguin a terme durant l'any 2019.

G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Té per objecte la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2019 o durant el període 2019-2020.

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar presencialment o telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.

S'entendrà per cost del projecte la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2019, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa o que viuen una especial situació de vulnerabilitat en relació a la manca de drets humans fonamentals.
- c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.
- d) Els que desenvolupin o complementin actuacions incloses en plans sectorials municipals vigents.

Article 7. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 9. Incompatibilitat de concurrència. Llevat que les clàusules reguladores de cadascuna de les línies indiquin el contrari, només es podrà presentar una sol·licitud per a cada programa i un màxim de dues a la totalitat de programes inclosos en aquestes bases.

Com a norma general, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries municipals. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

Article 10. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 11. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

Article 12. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compostat per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat . La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

Per a les subvencions de cooperació internacional s'atendrà a allò establert al Reial Decret 749/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar presencialment o telemàticament i haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida
- b) liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents.

- ser originals
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (nom, cognoms i NIF del treballador o treballadora, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc)
- butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2)

- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 15% de l'import a justificar sempre que el clausulat específic de cada línia no estableixi un percentatge diferent.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades.

2) Memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa

mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Article 14. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 15. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 16. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ahora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

Article 17.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 18. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa un modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

Article 19.- Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la llei general d subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes o activitats de tipus assistencial, tractament social i/o promoció de la inclusió social en l'àmbit dels Serveis Socials

CODI: Serveis Socials 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups, en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Projectes/serveis adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
- 2.2. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, la higiene corporal, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, el suport a l'escolarització, ...
- 2.3. Projectes de promoció de la inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat social (persones grans, persones sense llar...)
- 2.4. Projectes d'atenció, promoció i/o suport a persones amb discapacitat o dependència física, intel·lectual, sensorial o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) Qualitat de la intervenció social del projecte/servei, fins a 15 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 15 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12,5 punts.
- e) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 10 punts.
- f) Que l'entitat utilitzi una metodologia de treball en xarxa, amb els/les agents del territori d'influència, per aconseguir els seus objectius, fins a 15 punts
- g) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- h) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc.), fins a 2,5 punts
- i) Transcendència de l'activitat en el territori, fins a 7,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40 % de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Acció Social
- Sra. Montserrat Mestres i Angla, cap del Servei d'Acció Cohesió social
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, cap de la Secció de Serveis Socials
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats relacionades amb la salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

CODI: Salut Pública 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut, que es duguin a terme a la ciutat de Manresa

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

1.- la promoció de la salut i prevenció de les malalties que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.

2.- la protecció de la salut , dirigides a mitigar els efectes negatius que poden tenir diversos elements del medi sobre la salut i el benestar de les persones, com la salubritat pública, la zoonosi, malalties transmissibles, etc.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts
- c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts
- e) La transcendència que tingui, fins a 10 punts
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
- g) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts
- h) Activitat organitzada per una associació d'ajuda mútua, fins a 9 punts
- i) Projectes que plantegen un treball en xarxa o amb altres institucions, fins a 7 punts
- j) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 10 punts

- k) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes i els seus familiars, fins a 9 punts
- l) Activitats de formació per a professionals de la salut, fins a 5 punts
- m) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidora delegat/da de Salut
- Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Cap de la Unitat de Salut
- Cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a

C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duuguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

CODI: Persones grans 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria i beneficiaris. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran que es duuguin a terme en el transcurs de l'any 2019.

Només podran concórrer a la convocatòria associacions constituïdes per persones grans o entitats que treballin per les persones grans i formin part del consell municipal de la gent gran.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa del Dia de la gent gran
- Reconeixements adreçats al col·lectiu de les persones grans
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones grans
- Accions per fomentar la salut i la qualitat de vida de les persones grans
- Gestió d'espais destinats a l'ús de les persones grans
- Campanyes informatives per difondre els serveis i les necessitats de les persones grans

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 20 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.

- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
- 7) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
- 8) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
- 9) La utilització de llenguatge no sexista, fins a 2,5 punts.
- 10) La utilització de material sostenible mediambientalment, fins a 2,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 49 punts quedaran descartats.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a delegat/da de la Gent Gran.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sr. Enric Roca i Carrió, coordinador del Programa de la Gent Gran.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a

D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

CODI: Dones 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de les dones així com treballar per la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Accions de sensibilització, promoció i/o divulgació de temàtiques relacionades amb dones
- Programació d'activitats adreçades a les dones de caràcter lúdic, sensibilitzador, cultural, educatives, preventives, formatives i de suport.
- Organització d'actes inclosos dins les campanyes de sensibilització i/o del pla d'igualtat

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 7,5 punts.
- 6) La capacitat de gestió de les persones sol·licitants, fins a 7,5 punts.
- 7) La cooperació entre entitats de dones, fins a 10 punts.
- 8) La complementarietat del projecte amb les polítiques del Pla d'igualtat del municipi, fins a 10 punts

- 9) Implicació de l'entitat en les campanyes municipals d'igualtat de gènere i òrgans de participació, fins a 10 punts
- 10) Qualitat del projecte des d'una perspectiva de gènere i/o lluita contra la violència masclista, fins a 10 punts
- 11) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de les activitats, fins a 2,5 punts
- 12) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidora delegada de la Dona.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Laura Castany i Figueras, coordinadora del Programa de la Dona, o persona a qui delegui.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

CODI: LGTBI+ 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria i beneficiaris. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa LGTBI+.
- Homenatges adreçats al col·lectiu LGTBI+.
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones LGTBI o familiars.
- Accions que fomentin la sensibilització al voltant de la diversitat afectiva, sexual i de gènere a nivell comunitari o que donin visibilització de les persones LGTBI+.
- Gestió d'espais destinats a crear xarxa per a persones LGTBI+.

- Campanyes informatives per difondre els serveis especialitzats per a persones LGTBI+ i familiars, del territori.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) La proximitat geogràfica de les persones sol·licitants, que tinguin seu a Manresa i desenvolupin la seva tasca, també a la ciutat 12'5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- 3) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 4) El nombre de persones destinatàries, fins a 5 punts.
- 5) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12'5 punts.
- 6) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 15 punts.
- 7) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts
- 8) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
- 9) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
- 10) El nivell d'innovació de la proposta, fins a 5 punts.
- 11) Utilització de llenguatge no sexista i inclusiu en l'elaboració de la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de l'activitat, fins a 2'5 punts.
- 12) Utilització de material mediambiental sostenible (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2'5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. La quantia de les subvencions es determinarà amb la prelación prèvia de les sol·licituds per ordre de la puntuació obtinguda.

Article 5. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Igualtat (Dona i LGTBI).
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- El/la tècnic/a responsable del Servei d'Atenció Integral LGTBI de Manresa.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duguin a terme durant l'any 2019.

CODI: Barris 1/2019

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2019 (Barris 1/2019).

Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seues socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

a) La viabilitat de la proposta:

Es valorarà:

- Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.
- La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

b) La solvència:

Es valorarà:

- Qualitat en el disseny del projecte, es valorarà la utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió de les activitats, fins a 8 punts
- Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes), fins a 10 punts
- Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.
- Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb diversitat funcional, fins a 6 punts.

c) L'impacte del projecte:

Es valorarà:

- Nombre de destinataris, fins a 10 punts
- Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).
- Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts
- Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats, fins a 6 punts.
- La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 8 punts
- Que el projecte fomenti la sostenibilitat i el compromís mediambiental introduint actuacions que contribueixin a la prevenció i la gestió de residus, que fomentin un consum responsable dels recursos, que afavoreixi un menor impacte mediambiental, que fomenti l'educació ambiental, que incorporin accions que sensibilitzin sobre l'ús responsable de l'espai comú. Aquestes accions es poden definir en diferents àmbits del projecte com ara; la gestió de residus, la tria i neteja d'espais, el consum d'energètics i aigua, la mobilitat, l'alimentació, l'entorn i la comunicació i difusió de les activitats, fins a 6 punts

Article 5. La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones:

- Regidor/a delegat/da d'Habitatge i Barris.
- Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Elsa Ruiz Muñoz, tècnica de Barris i Acció Comunitària.
- Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

Article 6. Import màxim de la subvenció. Es regula a l'article 6è de la part comuna d'aquestes bases.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Despesa subvencionable. Seran despeses subvencionables i, per tant, objecte de justificació les següents:

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel que fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

3. D'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases s'admetran com a despesa elegible aquelles relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades al funcionament ordinari de l'entitat que tinguin vinculació amb el projecte fins un màxim del 15% de l'import a justificar.

G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

CODI: Cooperació 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2019 o durant el període 2019-2020. Donada la complexitat d'algun projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el 2020, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2019 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2020.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separatament per a projectes d'inversió.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació sociosanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcong.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2019 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior. Les subvencions relacionades a aquest programa queden alliberades de la incompatibilitat amb el fet de disposar de subvencions consignades nominativament al pressupost municipal.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
- b) Brigades i/o estades solidàries.
- c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
- d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.

Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.

- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb

l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.

f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.

g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.

h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)

i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es planteja el treball conjunt en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

S'han de presentar una còpia en format paper i una en digital - cd o correu electrònic- de tots els documents que s'hagin de valorar. Si es fa mitjançant correu electrònic, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant del correu electrònic on s'ha enviat la documentació.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 7. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 8. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. En cas que el projecte es basi en una transferència de coneixement tècnic, es pot proposar al pressupost una quantitat econòmica superior, sempre que s'acrediti que les tasques no es poden cobrir amb personal local.

Article 9. Barems per a valoració de les subvencions. D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.

- Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
- Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
- Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.

2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.

- Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
- Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.
- Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
- Accions que contemplin la perspectiva de gènere, tant en temàtiques com potenciant la participació i presa de decisions de les dones.
- Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.

3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.

- Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
- Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
- Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
- Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
- Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.

4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts

- Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans.
- Es fa especial incidència en evidenciar la feminització de la pobresa i s'impulsen estratègies preventives al respecte.
- Explicació de les causes estructurals de les desigualtats Nord-Sud.
- Les activitats promouen la cohesió social i l'empatia a partir de la comprensió de les causes de les migracions i prevenint estereotips sobre la pobresa al sud.
- Proposta d'alternatives i promoció del comerç just i consum responsable.
- Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
- Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
- Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.

5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.

- Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
- Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
- Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.

6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.

- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
- Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
- Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.

7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts

- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
- S'especifiquen altres fonts d'ingressos: cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.
- No hi ha partides superiors a 500 € sense detallar.

8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts.

- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més del 70% de les propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Es contempla que un projecte es pugui aprovar amb una puntuació mínima de 50 punts si l'entitat no té experiència prèvia en la presentació de projectes i es compromet a participar en activitats formatives en matèria de Cooperació proposades des del Programa de Cooperació.

Article 10. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

a) Comunicar, per escrit, en un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant de les corresponents a l'Ajuntament com de les corresponents a altres finançadors. Aquest escrit ha de ser expressament aprovat per l'Ajuntament i en cap cas s'admetrà a estudi l'informe final si prèviament no s'ha aprovat aquest document.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament.

c) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'originen.

d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

g) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 11. Justificació. Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord el que s'estableix a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2020. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2020. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant la convocatòria 2020, hauran d'haver justificat el projecte 2019 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

- a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.
- c) Originals i fotocòpies de les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.
- d) Les despeses de la quantitat concedida es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb vàlides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.
- e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència i relació de les despeses totals del projecte classificades per conceptes.
- f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.
- g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2019 i 2020.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 12. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Donada la complexitat de la realització d'alguns projectes i la possibilitat que interfereixin factors aliens a la contrapart i a l'entitat sol·licitant, es permet una desviació de fins el 10% del pressupost inicial plantejat al projecte de sol·licitud sempre i quan la quantitat concedida no superi el 75% del cost total. Per a desviacions superiors al 10%, s'aplicarà el que preveu l'article 13 en l'apartat relatiu al compliment de la finalitat.

Article 13. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 14. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Acció Social i Cooperació.
- Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.”

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin.”

ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent	

DECLARACIÓ:	
<input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
<input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
<input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	
Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=2162.0>

5.2.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2019.-

El secretari presenta el dictamen de la presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, d'1 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s’aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte es procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2019.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, la tinenta d'alcalde, presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el text següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2019”

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, per als programes que s'esmenten a continuació:

A. Programa d'Ensenyament

Té per objecte el la promoció de les arts escèniques i musicals a l'educació secundària i el suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori a través d'activitats i accions que duguin a terme a la ciutat de Manresa.

B. Programa de Cultura

Té per objecte el foment de projectes i activitats de difusió de la Cultura i d'actuacions de rehabilitació i millora d'equipaments culturals de titularitat associativa amb programació estable que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2019.

C. Programa d'Esports

Té per objecte el foment de projectes d'excel·lència en esports individuals i en esports col·lectius i les activitats de promoció esportiva que es duguin a terme a la ciutat de Manresa.

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar presencialment o telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció.

S'entendrà per cost del projecte la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

Per norma general, l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. Tot i així, a la part específica de cada un dels programes s'establirà l'import màxim de l'aportació municipal en relació amb el cost del projecte.

Article 7. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Pagament de la subvenció. Les bases específiques de cada un dels programes objecte de subvenció determinaran en quin moment i en quin percentatge s'abonarà l'import de la subvenció atorgada.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 9. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció a alguna de les línies objecte d'aquestes bases només podran formular una única sol·licitud per línia, llevat que s'indiqui el contrari a les clàusules reguladores de cadascuna d'elles.

Amb caràcter general, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries corresponents a les regidories d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Ajuntament de Manresa. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

Article 10. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 11. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

Article 12. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà compostat per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dona la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat . La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar presencialment o telemàticament i haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida
- b) liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents.

- ser originals
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (nom, cognoms i NIF del treballador o treballadora, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc)
- butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2)

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades.

2) Memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGs, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins al restabliment del percentatge de cofinançament.

Article 14. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 15. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 16. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

Article 17.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 18. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7. En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa una modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

Article 19.- Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció

fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la llei general de subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

REGIDORIA D'ENSENYAMENT

1. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS A SECUNDÀRIA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de les arts escèniques i musicals a secundària

CODI: Ensenyament 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada a les AMPA dels centres educatius de secundària que promoguin les arts escèniques i musicals en els nivells d'escolarització obligatòria.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per promoció de les arts escèniques i musicals a l'escolarització en els nivells de secundària obligatòria qualsevol acció que promogui la participació de l'alumnat en activitats d'arts escèniques i musicals realitzades en els centres educatius del tipus:

- Cursos i tallers de formació en l'àmbit de les arts escèniques i musicals realitzats fora de l'horari lectiu
- Activitats extraescolars en l'àmbit de les arts escèniques i musicals

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics i/o concertats de secundària de Manresa, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per AMPA i s'haurà de portar a terme en el període comprés entre l'1 de setembre del 2018 i el 31 de desembre del 2019.

Article 4. Crèdit pressupostari. L'Ajuntament destinarà per a aquest tipus d'accions fins a un total de 16.000 euros, que es faran efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 3243 48900 del pressupost municipal vigent.

Article 5. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

a) Viabilitat de la proposta	Màxim 20 punts
Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.	
Recursos propis i privats inferiors al 50%	5 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	15 punts
Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat	5 punts
b) Impacte del projecte	Màxim 80 punts
b.1. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors educatius)	10 punts
b.2. Activitats que fomentin l'assoliment de competències de l'àmbit artístic	10 punts
b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions màxim	Màxim 15 punts
menor a 30 participants	5 punts
de 31 a 60 participants	10 punts
superior a 60 participants	15 punts
b.4. Implicació de la comunitat educativa i activitats amb les famílies	10 punts

b.5. Previsió d'estratègies i mecanismes per garantir la igualtat d'oportunitats , vetllant per projectes adreçats a col·lectius especialment vulnerables amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials i educatives	10 punts
b.6. Qualitat i rigor del projecte: redactat clar que incorpori objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació	10 punts
b.7. Treball en xarxa amb altres AMPA i agents educatius del municipi	5 punts
b.8. L'activitat incorpora accions d'abast comunitari, incorporant la perspectiva d'Educació 360	5 punts
b.9. Trajectòria de l'activitat (antiguitat de les accions)	5 punts

Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora La comissió qualificadora estarà formada per:

Regidor/a d'Ensenyament

Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

Sra. Justí Zapata, cap de la Secció Ensenyament

Sr. Jeroni Muñoz, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor per punt, que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor per punt pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 2.000€ per projecte i el límit del 50% del cost total del projecte.
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

Article 8. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 2.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En la resta dels casos, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

2. PROJECTES I ACTIVITATS DE SUPORT A L'EDUCACIÓ ESPECIAL A L'ENSENYAMENT OBLIGATORI

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori

CODI: Ensenyament 2/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció adreçada al desenvolupament d'activitats i accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori durant el curs escolar 2018-19 o durant l'any 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori les activitats i projectes que reuneixen les següents característiques:

- Activitats i projectes de suport a l'atenció a alumnat amb necessitats educatives especials en el marc de l'ensenyament obligatori.
- Accions de suport a l'educació especial a l'ensenyament obligatori: contractació de personal, adquisició de material, elaboració de materials educatius

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria:

- Entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa que atenguin alumnat empadronat al municipi de Manresa amb necessitats educatives especials a l'ensenyament obligatori.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un per entitat, i s'haurà de portar a terme en el període comprés entre l'1 de setembre del 2018 i el 31 de desembre del 2019.

Article 4. Crèdit pressupostari. L'Ajuntament destinarà per a aquest tipus d'accions fins a un total de 5.000 euros, que es faran efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 3232 48900 del pressupost municipal vigent, amb una aportació màxima de 3.000€ per projecte.

Article 5. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

a) Viabilitat de la proposta	Màxim 20 punts
Es valorarà el grau d'autosuficiència dels projectes, l'esforç per diversificar fonts de finançament i la generació de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.	
Recursos propis i privats inferiors al 50%	5 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	15 punts
Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat	5 punts
b) Impacte del projecte	Màxim 80 punts
b.1. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	10 punts
b.2. Projecte de transcendència comarcal	10 punts
b.3. Nombre de destinataris a qui s'adrecen les accions	Màxim 20 punts
alumnat d'educació infantil	5 punts
alumnat d'educació infantil i primària	15 punts
alumnat d'educació infantil, primària i secundària	20 punts
b.4. Activitats que fomentin la implicació de les famílies	10 punts
b.5. Qualitat i rigor del projecte presentat: redactat clar que incorpori objectius, activitats, metodologia, temporalització i indicadors d'avaluació	15 punts
b.6. Interès general de les activitats per a la ciutat (foment de valors	5 punts

educatius)	
b.7. Treball en xarxa amb altres entitats	5 punts
b.8. Accions de difusió del projecte	5 punts

Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

Regidor/a d'Ensenyament

Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

Sra. Justí Zapata, cap de Secció Ensenyament

Sr. Jeroni Muñoz, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- a) S'establirà un valor punt X en E que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- b) La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts per cada projecte, amb un import màxim de 3.000€ per projecte i el límit del 50% del cost total del projecte..
- c) L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat
- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

Article 8. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En la resta dels casos, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

REGIDORIA DE CULTURA

1. FESTIVALS ARTÍSTICS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a l'organització de festivals artístics.

CODI: Cultura 1/2019: Festivals artístics

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de festivals artístics organitzats per entitats sense ànim de lucre que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques o la música moderna i que es realitzin durant l'any 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival un conjunt d'activitats artístiques o culturals professionals desenvolupades durant un període de temps no superior a 2 setmanes, amb la finalitat de promoure les arts escèniques i musicals i afavorir una oferta artística de qualitat, diversa, innovadora i d'interès per als públics, amb caràcter periòdic i amb vocació de permanència.

A més, els projectes presentats hauran de complir els següents requisits:

- Queden excloses programacions culturals generals, cicles o activitats puntuals
- Programar un mínim de 3 activitats professionals
- Tenir un pressupost superior a 15.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts, dels quals un mínim de 30 s'han d'obtenir en els criteris de solvència i impacte
- L'import màxim de la subvenció és de 20.000 €

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta que contindrà un únic projecte i la concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2019.

Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) Viabilitat de la proposta	Fins a 25 punts
Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.	
Recursos propis i privats <50%	Fins a 10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	Fins a 20 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	Fins a 25 punts
b) Qualitat artística i/o solvència tècnica	Fins a 40 punts
Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació	
El rigor i la qualitat del projecte presentat	Fins a 18 punts
Qualitat artística i interès cultural de la programació	Fins a 12 punts
Trajectòria (número d'edicions)	Fins a 5 punts
La innovació, creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents	Fins a 5 punts
c) Impacte	Fins a 35 punts
Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.	
La singularitat i rellevància del projecte i el seu posicionament en les programacions culturals de la ciutat	Fins a 10 punts
L'esforç per diversificar públics	Fins a 5 punts
L'existència d'un pla de comunicació	Fins a 5 punts
L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori i amb festivals del sector	Fins a 5 punts
Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics i a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits	Fins a 5 punts
La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa	Fins a 5 punts

Article 4. Càlcul de l'import. Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- a) Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats. El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima s'ordenaran per ordre decreixent de puntuació.
- b) Les subvencions s'assignaran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció atorgada} = a \times \frac{\text{punts}}{y}$$

a = subvenció sol·licitada

y = puntuació més alta de tots els projectes presentats

- c) Si amb l'aplicació d'aquesta fórmula no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- d) En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost ni el límit màxim de 20.000 €.

Article 5. Despesa elegible. Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries. Si que s'admetran despeses en concepte de dietes, allotjament, transport i manutenció d'artistes convidats.

Article 6. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a de Cultura
- Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

2. PROJECTES I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció i difusió cultural

CODI: Cultura 2/2019: Projectes i activitats de promoció i difusió cultural

Article 1. Objecte de la convocatòria. Té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2019.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes de creació i difusió de la cultura aquells que tinguin per objectiu el manteniment dels

valors, les tradicions i els béns culturals o la creació i promoció de continguts culturals i artístics, en els àmbits següents:

- 2.1. La creació i la difusió de les arts escèniques i musicals.
- 2.2. La difusió de les arts plàstiques i visuals.
- 2.3. La difusió de la cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats que no siguin obertes al públic general.
- 2.4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

Requisits comuns:

- a) La concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2019 en el marc de la regidoria de Cultura.
- b) A efectes d'aquesta convocatòria, es diferencien projectes i programes d'activitats. S'entén per projecte un conjunt d'activitats relacionades per una especialització temàtica o una disciplina artística, orientades a la consecució d'uns objectius específics i que, amb independència de la seva dimensió, tenen valor estratègic per als seus organitzadors. Els projectes podran tenir caràcter periòdic i vocació de continuïtat o tenir un límit temporal definit i sense pretensió de continuïtat.
- c) Per programa d'activitats s'entendrà un conjunt d'activitats que es desenvolupa al llarg d'un període, generalment anual, que respon habitualment a l'activitat ordinària d'una organització i que tenen sentit en la mesura en què responen a la missió de l'entitat que les organitza.
- d) Només es podrà presentar una única sol·licitud per a programes d'activitats. No obstant, es podrà concórrer simultàniament a les dues categories que s'engloben en aquesta (Codi Cultura 2/2019) sempre i quan es tracti de projectes clarament diferenciats, la singularitat dels quals justifiqui la seva valoració individualitzada. Si, a criteri de la comissió qualificadora, dues o més sol·licituds formessin part d'un únic programa d'activitats o d'un únic projecte, amb independència de qui presenti la sol·licitud, aquestes serien valorades com a un sol projecte.
- e) Es podran presentar sol·licituds per a festivals artístics o esdeveniments culturals que no compleixin els requisits per concórrer a la línia de festivals artístics.

S'estableixen dues subcategories:

Categoria A.2.1: Projectes o programes d'activitats amb un pressupost superior a 7.000 €

Requisits específics:

- Pressupost superior a 7.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts, dels quals un mínim de 30 s'han d'obtenir en els criteris de solvència i impacte.
- L'import màxim de la subvenció és de 5.000 €

Categoria A.2.2: Projectes amb un pressupost inferior a 7.000 €

Requisits específics:

- Pressupost inferior a 7.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts, dels quals un mínim de 30 s'han d'obtenir en els criteris de solvència i impacte.
- L'import màxim de la subvenció és de 1.800 €

Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) Viabilitat de la proposta	Fins a 25 punts
Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.	
Recursos propis i privats <50%	Fins a 10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	Fins a 20 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	Fins a 25 punts
b) Qualitat artística i/o solvència tècnica	Fins a 40 punts
Es valorarà la solvència, el rigor i la qualitat del projecte presentat, la qualitat artística i l'interès cultural de la programació.	
El rigor i la qualitat del projecte presentat	Fins a 18 punts
Qualitat artística i interès cultural de la programació	Fins a 12 punts
Trajectòria (número edicions)	Fins a 5 punts
La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents	Fins a 5 punts
c) Impacte	Fins a 35 punts
Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial, així com la seva capacitat per generar públics, facilitar la cohesió social i la integració dels col·lectius més desfavorits.	
La dimensió dels públics a qui va adreçada	Fins a 10 punts
La singularitat de la proposta o el dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància al municipi	Fins a 5 punts
La rellevància del projecte en el seu entorn territorial i en les programacions culturals de la ciutat	Fins a 5 punts
L'existència d'acords de col·laboració amb agents culturals del territori	Fins a 5 punts
Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics, a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits	Fins a 5 punts
La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa	Fins a 5 punts

Article 4. Càlcul de l'import. Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el següent procediment:

- Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats. El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima s'ordenaran per ordre decreixent de puntuació.
- Les subvencions s'assignaran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció atorgada} = a \times \frac{\text{punts}}{y}$$

a = subvenció sol·licitada

y = puntuació més alta de tots els projectes presentats

- Si amb l'aplicació d'aquesta fórmula no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.
- En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost ni el límit màxim estipulat a cada categoria.

Article 5. Despesa elegible. Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries, tret que es justifiqui que formen part indissociable de l'activitat subvencionada com, per exemple, en casos d'intercanvis amb grups convidats. En aquest segon supòsit, no podrà excedir del 20 % de les despeses justificades.

Aquelles entitats que disposin de local propi, ja sigui en règim de propietat o de lloguer, que acreditin el seu ús per al desenvolupament del projecte, podran justificar les despeses associades al funcionament del local amb un límit del 25% de les despeses justificades. No s'admetran aquells supòsits en que l'ús del local es limiti al de magatzem, secretaria i, en general, a activitats de gestió interna de l'associació.

Article 6. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Article 7. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- o Regidor/a de Cultura
- o Sra. Sílvia Saura Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- o Sr. Serafí Vallecillos Zamora, cap de la Secció de Cultura
- o Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones

3. PROJECTES DE REHABILITACIÓ I MILLORA D'EQUIPAMENTS CULTURALS PRIVATS

CODI: Cultura 3/2019: Projectes de rehabilitació i millora d'equipaments culturals privats

Article 1. Objecte de la convocatòria. Té per objecte la concessió de subvencions per a la rehabilitació, la modernització i la dotació d'equipament tècnic d'ateneus culturals, auditoris o equipaments anàlegs pertanyents a espais sòcio-culturals de base associativa gestionats sense afany de lucre, oberts al públic, que duguin a terme la seva activitat a la ciutat de Manresa.

Article 2. Programes subvencionables. Projectes d'obres que tinguin per finalitat:

- a) La protecció i conservació de les estructures de les edificacions
- b) La millora de la seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i, en general, totes aquelles mesures que possibilitin el compliment de les normatives vigents per als espais de pública concurrència
- c) La dotació d'equipament tècnic i aquelles actuacions que permetin la millora de les condicions d'exhibició o creació i del confort dels usuaris.

Requisits:

- Podran ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció les persones jurídiques legalment constituïdes titulars de la propietat dels equipaments. Quedaran excloses aquelles entitats sòcio-culturals de base associativa que gestionen espais de propietat municipal.
- Tenir llicència d'activitat

- Oferir una programació estable oberta al públic
- Disposar o estar en condicions d'obtenir els corresponents permisos d'obra, si s'escau.
- Els costos del projecte hauran de tenir la naturalesa comptable d'inversions. En queden excloses les despeses fetes en concepte de manteniment ordinari.
- Tenir un pressupost superior a 25.000 €
- Obtenir una puntuació mínima de 50 punts, dels quals un mínim de 30 s'han d'obtenir en els criteris de qualitat artística i impacte.
- L'import màxim de la subvenció és de 30.000 €

Article 3. Barems per a la valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) Viabilitat de la proposta	Fins a 35 punts
Es valorarà la suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte, l'esforç per diversificar les fonts de finançament i el grau d'autosuficiència dels projectes.	
Recursos propis i privats <50%	Fins a 10 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%	Fins a 25 punts
Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%	Fins a 35 punts
b) Solvència tècnica i justificació de les obres	Fins a 45 punts
Es valorarà la solvència del projecte i els motius que justifiquen la inversió.	
L'existència d'un Pla Director o projecte arquitectònic global per a la rehabilitació de l'edifici	Fins a 20 punts
L'adaptació de les instal·lacions a la normativa vigent per a espais de pública concurrència	Fins a 10 punts
Edifici amb algun nivell de protecció patrimonial	Fins a 10 punts
Trajectòria (anys de funcionament actiu)	Fins a 5 punts
c) Impacte	Fins a 20 punts
Es valorarà la potencialitat del projecte per generar valor i produir impactes en l'àmbit cultural i territorial.	
La intensitat i l'interès de la programació cultural	Fins a 5 punts
L'impacte potencial en entorns urbans	Fins a 5 punts
La dimensió dels públics a qui va adreçada	Fins a 5 punts
La utilització constatable de l'espai per a activitats organitzades per tercers en règim de cessió i/o lloguer	Fins a 5 punts

Article 4. Càlcul de l'import. Una vegada valorats, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte seleccionat seguint el procediment següent:

- Els projectes que no hagin assolit una puntuació mínima de 50 punts quedaran descartats. El projectes que hagin superat aquesta puntuació mínima s'ordenaran per ordre decreixent de puntuació.
- Les subvencions s'assignaran aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció atorgada} = a \times \frac{\text{punts}}{y}$$

a = subvenció sol·licitada

y = puntuació més alta de tots els projectes presentats

- Si amb l'aplicació d'aquesta fórmula no s'esgotés la dotació pressupostària de la convocatòria, el sobrant es podrà repartir per ajustar la subvenció atorgada a la quantitat demanada a cada projecte, començant per aquell que tingui la puntuació més alta.

- d) En cap cas la subvenció atorgada podrà superar el límit del 50% del pressupost ni el límit màxim de 30.000 €.

Article 5. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 EUR o fins als 3.000 EUR si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantitat restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

REGIDORIA D'ESPORTS

Es preveuen tres línies de subvencions (1, 2 i 3)

1. PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS INDIVIDUALS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports individuals

Codi: Esports 1/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports individuals practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes d'esports individuals en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips, en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals oficials representant la Selecció Estatal: Jocs Olímpics, Campionat del Món, Campionat d'Europa, Jocs del Mediterrani i altres competicions oficials regulades pel Comitè Olímpic o la Federació Esportiva Internacional corresponent.
- Altres competicions Internacionals reconegudes per les respectives Federacions Esportives Internacionals.
- Campionats d'Espanya individuals i/o de clubs.
- En categoria absoluta, Lliga de Clubs situada en algun dels tres primers nivells de competició.
- Campionats d'Espanya de Seleccions Autonòmiques representant la Selecció Catalana.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell ni els esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 5 participacions per equip i/o 30 participacions a nivell individual.

Tenen la consideració d'esports individuals:

Atletisme	Natació
Bàdminton	Natació sincronitzada
Ball Esportiu	Pàdel
Billar	Patinatge artístic
Ciclisme	Piragüisme
Escacs	Tennis
Esports de Muntanya	Tennis taula
Esquí i modalitats associades a Esports d'hivern	Tir de precisió i modalitats associades
Judo i Esports de combat associats	Trampolí
Gimnàstica Artística	Triatló
Gimnàstica Rítmica	I els que la Comissió qualificadora pugui determinar.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Article 4. Termini d'execució del projecte. Els projectes s'hauran de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- regidor/a delegat/da d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

Article 6. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

A VIABILITAT DE LA PROPOSTA	
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.	
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud
B SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat.	
a Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu
b CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu
c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu
d Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3
e Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2
f Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1
g Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat
C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA	
Es valorarà la participació d'esportistes, tant a nivell individual com per equips, en els nivells de competició següents:	
Ct. Internacionals representant la Selecció Estatal (Jocs Olímpics, Campionat del Món, Campionat d'Europa, Jocs del Mediterrani)	
Ct. Internacionals reconegudes per les respectives Federacions Esportives Internacionals.	
Campionats estatals individuals i/o de clubs.	
Lliga de Clubs situada en algun dels TRES primers nivells de competició	
Campionats de seleccions autonòmiques representant la Selecció Catalana.	
C.1 PARTICIPACIÓ PER EQUIP	
a Nombre d'esportistes	1 punt per cada esportista participant
b Àmbit territorial	10 punts per cada Ct. Internacionals; 5 punts per cada Ct. Estatal
c Categoria d'edat	10 punts equips absoluts ; 5 punts equips promeses (18-22 anys) i 3 punts 17 anys o menys
d Categoria femenina	5 punts equip femení
e Nivell de competició	10 punts/nivell màxim; 5 punts/segon nivell; 3 punts/tercer nivell o menys
f Jornades de competició	1 punt per cada jornada amb pernoctació
C.2 PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL	
a Ct. Internacionals (JJOO, Món, Europa, JJ Mediterrani...)	5 punts per cada Ct. Internacional representant la Selecció estatal
b Ct. Internacionals homologats	3 punts per cada Ct. Internacional reconegut per la respectiva Federació Internacional
c Ct. Espanya	2 punts per cada Ct. Estatal
d Categoria d'edat	5 punts/absoluta; 3 punts/promesa (18-22 anys), 2 punts/jove promesa (12 -17 anys); 1 punt menys de 12 anys
e Categoria femenina	5 punts esportista categoria femenina

Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

Article 8. Import de la convocatòria. L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària 19 3411 48900 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2019. Es destinarà un import inicial de 23.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement per la comissió qualificadora. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament.

Article 9. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

2. PROJECTES D'EXCEL·LÈNCIA EN ESPORTS COL·LECTIUS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a donar suport a projectes d'excel·lència en esports col·lectius

Codi: Esports 2/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes d'excel·lència d'esports col·lectius practicats a la ciutat de Manresa que tenen per objectiu la participació d'esportistes en competicions d'alt nivell, i que per mitjà d'aquesta participació afavoreixen la projecció exterior de la ciutat.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per projectes d'excel·lència esportiva la participació d'equips i/o jugadors de clubs o entitats de la ciutat en els nivells de competició següents:

- Competicions Internacionals
- Campionats d'Espanya de clubs
- Campionats d'Espanya de Seleccions Autònòmiques representant la Selecció Catalana
- Lliga de Clubs de categoria absoluta situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINC en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta.
- Lliga de Clubs d'equips de formació (18 anys o menys) de màxima categoria.
- Finals dels Campionats de Catalunya, classificatòries per a campionats d'Espanya.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell, ni la participació d'equips d'esportistes màsters.

Els projectes es limitaran a un màxim de 20 equips per entitat, 10 de categoria masculina i 10 de categoria femenina.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim de lucre

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

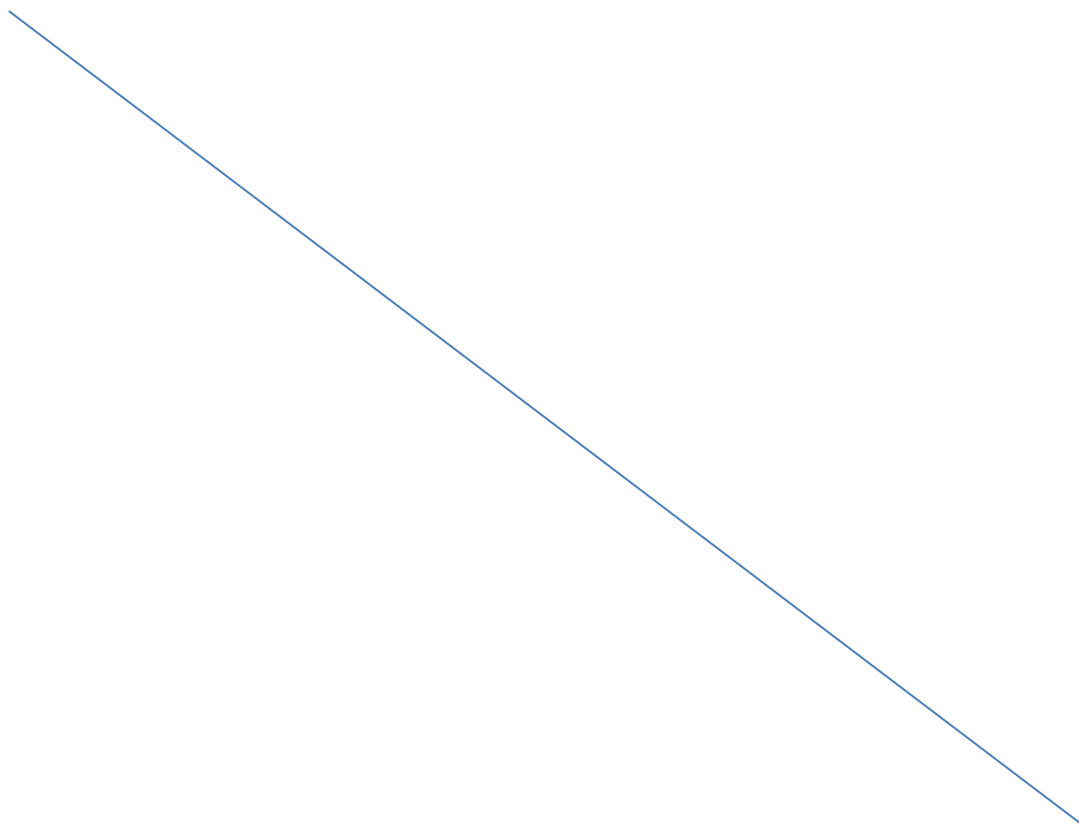
La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix concepte.

Article 4. Termini. Els projectes s'hauran de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Esports
- Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

Article 6. Barems per a la valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:



A VIABILITAT DE LA PROPOSTA	
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.	
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost	50 punts
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost	40 punts
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost	30 punts
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost	20 punts
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost	10 punt
Es sol·licita més del 50%	No s'admet sol·licitud
B SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Es valorarà la solvència de l'equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC dedicat al projecte d'excel·lència que és objecte de la subvenció. La valoració es farà per mitjà de la formació acadèmica o professional dels membres de l'equip i la relació contractual dels mateixos amb l'entitat.	
a Llicenciat/da en CAFE	5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu
b CFGS. Tècnic Superior d'Esports	3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu
c CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu	2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu
d Entrenador/a Esportiu Nivell 3	3 punts per cada entrenador/a de nivell 3
e Entrenador/a Esportiu Nivell 2	2 punts per cada entrenador/a de nivell 2
f Entrenador/a Esportiu Nivell 1	1 punt per cada entrenador/a de nivell 1
g Contractació de tècnics	5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat
C IMPACTE I NIVELL D'EXCEL·LÈNCIA	
Es valorarà la participació d'equips i/o esportistes dels clubs de la ciutat que participen en les competicions següents:	
	Competicions Internacionals
	Campionats estatals de clubs.
	Campionat estatal de Seleccions Autònòmiques representant la Selecció Catalana
	EQUIPS ABSOLUTS. Lliga de Clubs situada en algun dels TRES primers nivells de competició, o bé CINC en esports amb lligues de sis o més nivells territorials de competició en categoria absoluta.
	EQUIPS DE FORMACIÓ (18 anys o menys). Lliga de Clubs en el nivell esportiu de la MÀXIMA CATEGORIA.
	Finals del Campionat de Catalunya, classificatòries per al Campionat estatal
VALORACIÓ PER EQUIP	
a Àmbit territorial	20 punts per àmbit internacional; 10 punts àmbit estatal, 5 punts àmbit català
b Nivell de competició	10 punts Primer Nivell (Màxim); 8 punts Segon Nivell ; 6 punts Tercer Nivell ; 4 punts Quart Nivell i 2 punts Cinquè Nivell
c Categoria d'edat	25 punts equips absoluts ; 5 punts equips de formació (mensy de 17 anys)
d Nombre d'esportistes	1 punt per cada esportista participant
e Jornades de competició amb pernoctació	1 punt per cada jornada amb pernoctació
f Equips femenins	10 punts per equip

Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resoltos favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 12.000 €/projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.
- Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica, seguint la

metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.

Article 8. Import de la convocatòria. L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 19 3411 48900 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2019. Es destinarà un import inicial de 34.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement per la comissió qualificadora. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament.

Article 9. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació. En els casos restants, s'abonarà el 80% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i la quantia restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

3. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva

Codi: Esports 3/2019

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva que tinguin per objectiu la pràctica de l'esport i l'activitat física entre els ciutadans de Manresa de totes les edats amb finalitats de caràcter educatiu, saludable i social.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de promoció esportiva qualsevol acció que promou la participació de la població, sigui quina sigui la seva edat i condició física, en activitats físicoesportives organitzades a la ciutat de Manresa que són resultat d'una programació regular amb una durada mínima d'un mes en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure.

2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física:

- Activitats físicoesportives bàsiques de caràcter general o poliesportiu.
- Escoles d'iniciació, grups de perfeccionament o tecnificació de les diferents modalitats esportives
- Participació en esdeveniments esportius, trobades o encontres amistosos.

2.2. Activitats d'esport de competició:

- Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya
- Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- Participació en competicions universitàries.
- Participació en competicions esportives per a aficionats o de lleure.
- Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.

2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut:

- Activitats físiques no competitives per a la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure
- Activitats fisicoesportives de gent gran,
- Activitats esportives recreatives per a infants i joves,
- Activitats físiques adaptades per a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria les activitats esportives d'alt nivell vinculades a algun projecte d'excel·lència d'esports individuals i col·lectius, ni l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Agrupacions Esportives
- Fundacions Esportives o Seccions Esportives d'entitats privades sense ànim d lucre
- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport en general.

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu o a través d'altres convocatòries municipals pel mateix pel mateix concepte.

Article 4. Termini d'execució del projecte. El projecte s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

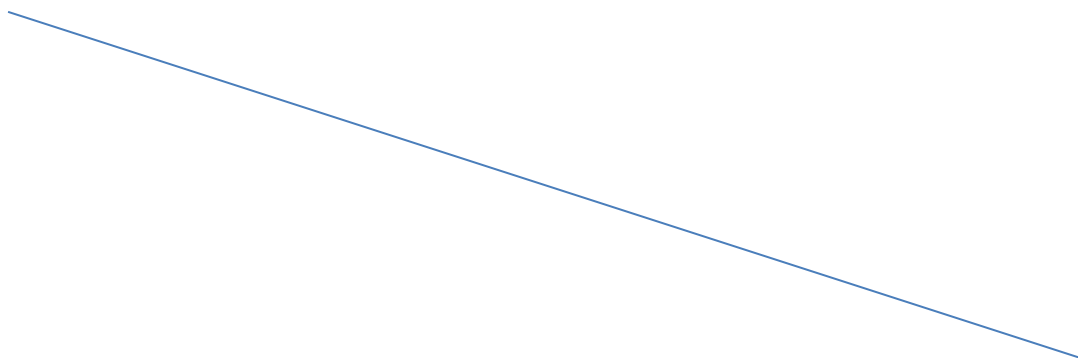
Regidor/a delegat/da d'Esports

Sra. Sílvia Saura i Villar, cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

Sr. Josep Perau Fernández, Cap de la Unitat d'Activitats Esportives

Sr. Jeroni Muñoz Soler, cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones.

Article 6. Barems per a valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran amb un màxim de 500 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:



A VIABILITAT DE LA PROPOSTA		Màxim 50 punts
Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte. Obtindran major puntuació els projectes que tinguin un nivell d'autofinançament més elevat.		
Es sol·licita fins a un 10% del pressupost		50 punts
Es sol·licita fins a un 20% del pressupost		40 punts
Es sol·licita fins a un 30% del pressupost		30 punts
Es sol·licita fins a un 40% del pressupost		20 punts
Es sol·licita fins a un 50% del pressupost		10 punt
Es sol·licita més del 50%		No s'admet sol·licitud
B SOLVÈNCIA TÈCNICA		Màxim 50 punts
Es valorarà la solvència tècnica per mitjà de la disponibilitat de recursos pròpis (NO MUNICIPALS). Els recursos humans es valoraran en funció de la qualificació professional de l' <u>equip tècnic donat d'alta al ROPEC o COPLEFC</u> a càrrec del projecte , i els recursos materials de que disposa en relació a l'ús d'equipaments de PROPIETAT NO MUNICIPAL.		
B.1 Recursos Humans		Màxim 30 punts
Llicenciat/da en CAFE		5 punts per cada professional titulat universitari àmbit esportiu
Mestres en Educació Física		4 punts per cada mestre en Educació Física
CFGs. Tècnic Superior d'Esports		3 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Superior àmbit esportiu
CFGM. Tècnic grau mitjà àmbit esportiu		2 punts per cada professional de Cicle Formatiu de Grau Mig de l'àmbit esportiu
Entrenador/a Esportiu Nivell 3		3 punts per cada entrenador/a de nivell 3
Entrenador/a Esportiu Nivell 2		2 punts per cada entrenador/a de nivell 2
Entrenador/a Esportiu Nivell 1		1 punt per cada entrenador/a de nivell 1
Contractació de tècnics		5 punts per tècnic contracte laboral; 3 punts per contracte extern; 1 punt voluntariat
B.2 Recursos materials o en equipaments		Màxim 20 punts
Titularitat equipament esportiu		20 punts per ser titular d'un equipament esportiu
Despeses de lloguer equipaments a càrrec de l'entitat		10 punts per equipament de lloguer
C IMPACTE SOCIAL I SINGULARITAT		Màxim 400 punts
Es valorarà per mitjà del nombre de practicants de l'esport i la seva tipologia, la masa social de l'entitat, la programació setmanal de l'activitat i el nombre de jornades de competició i/o trobades.		
a	Total esportistes practicants	0,5 punts per cada esportista practicant (Màxim 150 punts)
b	Total socis (practicants i no practicants)	0,10 punt per cada soci (Màxim 10 punts)
c	Nre. Esportistes amb llicència	0,25 punt per cada llicència federativa, escolar o mutualització (Màxim 50 punts)
d	Nre. Practicants d' Esport Femení	1 punt per cada practicant femenina (Màxim 100 punts)
e	Nre. Esportistes amb discapacitat	2 punts per cada esportista amb algun tipus de discapacitat (Màxim 20 punts)
f	Total jornades de competició o trobades	1 punt per jornada de competició (Màxim 20 punts)
g	Modalitats esportives	10 punts per cada modalitat reconeguda a nivell federatiu (Màxim 40 punts)
h	Exclusivitat de l'esport	2,5 punts per exclusivitat en cada modalitat (Màxim 10 punts)

Article 7. Càlcul de l'import de la subvenció. Una vegada valorats els projecte d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

- S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.
- La quantia econòmica de la subvenció vindrà determinada per l'import que resulti de multiplicar el valor punt X pels punts obtinguts de cada projecte, amb un import màxim de 3.000 €/projecte.
- L'import de la subvenció atorgada a cada projecte no podrà superar l'import sol·licitat.

- d) Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat a), b) i c) d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.
- e) Les peticions que superin el 50% del pressupost de despeses quedaran desestimades de forma automàtica.
- f) Els projectes que no obtinguin un mínim de 100 punts (20%) quedaran desestimats.

Article 8. Import de la convocatòria. L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 19 3411 48900 del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2019. Es destinarà un import inicial de 26.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement per la comissió qualificadora. Aquest import podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament.

Article 9. Pagament de la subvenció. Es pagarà anticipadament el 100% de l'import de la subvenció quan l'import no superi els 1.500 € o fins als 3.000 € si l'entitat beneficiària ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació."

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

**ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent	

DECLARACIÓ:	
<input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
<input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
<input type="checkbox"/> Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	
Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=2181.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

5.3.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió de beques per a l'escolarització i de menjador de les llars d'infants municipals, curs 2019-2020 (SUB. BCO 2019/3).-

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“L'article 2 de la llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, estableix els principis rectoris del sistema educatiu, destacant-hi la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.

Així mateix, tal i com assenyala la llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, es fa cada dia més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials.

Els infants de zero a tres anys han de tenir l'oportunitat d'exercir efectivament el dret universal a l'educació i, per tant, les administracions públiques, impulsades per l'Administració educativa, han de dur a terme polítiques orientades a la consecució d'aquests principis de manera que es fomenti la facilitat d'accés als serveis de les llars d'infants públiques.

Entre els diferents agents educatius, cal destacar-ne l'Administració local i, concretament, els ajuntaments, com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

La regidoria d'Ensenyament i Universitats d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjadors, destinats a nens i nenes de 0 a 3 anys de les llars d'infants municipals de Manresa que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.

L'atorgament d'aquests ajuts per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constituïts de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vistos els informes que consten a l'expedient.

Per tot això, la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposa a la Comissió Informativa i de control de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que dictaminin favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador, curs 2019-20, amb el text següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A L'ESCOLARITZACIÓ I MENJADOR A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2019-20

Base 1. Objecte, beneficiaris i requisits

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament, mitjançant procés selectiu de concurrència pública, de beques a famílies empadronades a Manresa amb infants de 0 a 3 anys matriculats a les llars d'infants municipals de Manresa durant el curs 2019-2020.

2. Són membres computables de la unitat familiar les persones progenitores o tutores, els germans solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents de les persones progenitores o tutores que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet, no es considerarà membre computable la persona que no convisqui amb l'infant beneficiari de l'ajut, sense perjudici de què en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà, no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà a les persones sol·licitants de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

3. Les famílies s'hauran de trobar en les situacions següents:

Beques per al servei escolar i per al servei de menjador. Es concediran pel concepte de quotes mensuals i per la matrícula.

1.1. Els alumnes de famílies nombroses i monoparentals tindran una beca equivalent 30%. Aquestes beques s'aplicaran sempre a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu per a quotes ja liquidades amb anterioritat.

1.2. Podran tenir la consideració de famílies beneficiàries aquelles que no superin els següents límits de renda anual bruta:

	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	16.380,00	20.160,00	23.940,00	27.720,00	31.500,00	35.280,00
Tram D (fins a)	20.475,00	25.200,00	29.925,00	34.650,00	39.375,00	44.100,00

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula quan siguin alumnes valorats d'alt risc social per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
 - Infants en acolliment
 - Discapacitat de l'infant, el pare, la mare, tutor/a o germans
 - Risc social valorat per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat 1.1, si escau.

1.3. La incorporació amb posterioritat a l'1 de gener de cada curs donarà lloc a una reducció del 50% de l'import de la matrícula. Respecte a les quotes mensuals es pagaran les corresponents a partir de la data d'alta.

1.4. Si un alumne en llista d'espera s'incorpora a l'escola per ocupar una plaça vacant una vegada iniciat el mes, abonarà igualment la quota íntegra si és dins la primera quinzena. Si s'hi incorpora dins la segona quinzena, abonarà la meitat de la quota.

Base 2. Condicions generals per optar a aquestes reduccions

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa
- Que la renda anual bruta de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment
- Seran compatibles amb altres ajudes sempre i quan, la suma de totes, no superin l'import total suportat per les famílies.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre

Base 3. Sol·licituds i documentació

1. Les famílies monoparentals i nombroses acreditaran documentalment aquesta condició en el moment d'efectuar la matrícula a l'escola.

2. Les persones interessades a presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria podran recollir l'imprès específic que facilitarà la llar d'infants en el moment d'efectuar la matrícula. Les sol·licituds es presentaran, degudament complimentades i signades per totes les persones computables, a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) d'acord amb l'horari que se li hagi indicat a l'escola. Caldrà que hi adjunti la documentació següent:

Fotocòpia i original de:

- DNI, permís de residència o passaport de les persones progenitores o tutores que presenten la sol·licitud
- Llibre de família
- Justificació d'ingressos de tot el nucli familiar:

- Declaració de la renda (any 2018) de tots els majors de 16 anys que treballin. Si encara no està presentada: 4 últimes nòmines dels majors de 16 anys que treballin.
- Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en relació a la percepció de pensions i altres prestacions anàlogues (per exemple, prestacions per fills a càrrec).
- Certificat de l'Oficina de Benestar Social i Família (OBF) en relació a la percepció de Pensió No Contributiva (PNC) de jubilació o d'invalidesa.
- Persones de més de 65 anys del nucli de convivència que no percebin cap pensió o amb un grau de discapacitat superior o igual al 65% que no percebin cap pensió: certificat negatiu de Pensió No Contributiva (PNC)
- En el cas de persones amb grau de dependència, si s'escau, certificat d'ingressos vinculats a la Llei de la Dependència.
- Resolució favorable de l'Ajut de lloguer de la Generalitat de Catalunya.
- En cas de separació o divorci: conveni regulador de separació presentat al jutjat o sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la sentència

De manera excepcional, en situacions especials en què no es puguin justificar ingressos amb els documents esmentats, caldrà fer declaració responsable d'ingressos.

3.L'Ajuntament de Manresa podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas.

4.La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui consultar les dades de caràcter tributari, econòmic i altres relatives a les condicions d'accés a les ajudes.

5.També significa l'autorització a l'Ajuntament de Manresa de pagament de les beques per modalitat d'endossament a favor de les empreses proveïdores del servei.

6.En situacions de manca total o parcial de dades econòmiques per part de l'administració tributària, la valoració de la renda familiar es farà mitjançant informe social que s'acompanyarà, en el seu cas, de la informació tributària de la qual es disposi.

Base 4. Termini de presentació

1. El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà de l'11 al 21 de juny, de 9 a 13h, d'acord amb l'hora prèvia que s'hagi donat a l'escola a les persones interessades.

2. Sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran presentar sol·licituds per a alumnes de nova incorporació a les llars d'infants que s'hi matriculin una vegada iniciat el curs escolar que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari i sempre que es trobin en el marc dels requisits establerts a la base 2.

3. D'acord amb la disponibilitat pressupostària, també es podran presentar sol·licituds durant el curs per a alumnes la família dels quals tingui una variació substancial en la seva renda familiar.

Base 5. Procediment d'atorgament

1. Es realitzarà una valoració tècnica de les sol·licituds presentades d'acord amb el que es preveu a la Base 1 i elevarà proposta d'atorgament a l'òrgan instructor.
2. La proposta de resolució haurà de contenir, com a mínim, la relació dels alumnes amb dret a beca o reducció i el percentatge del cost d'escolarització o menjador que significa d'acord amb la base 1.
3. La proposta de resolució serà traslladada a la direcció de cada llar d'infants durant el mes de juliol perquè ho comuniqui a les persones interessades i, si escau, puguin formular les al·legacions que estimin convenientes en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la proposta.
4. Un cop finalitzat aquest termini d'al·legacions es dictarà resolució d'atorgament amb el contingut que s'estableix a l'apartat 2 d'aquesta base.
5. L'Ajuntament de Manresa, un cop valorades les sol·licituds, podrà plantejar a la proposta de resolució la reserva de part de la dotació pressupostària per a noves matriculacions o canvis econòmics de la unitat familiar.
6. Durant el mes de gener es dictarà una resolució en què s'indicarà l'import de les beques percebudes per l'alumnat en el període setembre-desembre i es procedirà a la regularització amb de les incorporacions i baixes que s'hagin produït en aquest mateix període.
7. Aquesta regularització i la determinació de les beques percebudes durant el període gener-juliol, es realitzarà mitjançant resolució durant el mes d'agost o setembre.
8. Les resolucions es notificaran mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis dels centres escolars i de l'Ajuntament de Manresa de manera que garanteixi la protecció de dades de les persones beneficiàries.

Base 6. Pagament dels ajuts

El pagament dels ajuts pel servei escolar i pel servei de menjador es farà per endossament a les empreses concessionàries del servei d'acord amb el sistema de pagament que es prevegi als plecs de clàusules corresponents.

Base 7. Baixes, renúncies, trasllats, absències i noves adjudicacions

1. Quan un alumne beneficiari causi baixa o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents ho comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament.
2. Es podrà retirar la beca a l'alumnat que no assisteixi regularment al centre.

Base 8. Protecció de dades

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

2. Així mateix i d'acord amb l'article 2 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i article 2 i següents del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació,

supressió, limitació del tractament, i portabilitat, les persones interessades hauran d'adreçar un escrit a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o mitjançant instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat

3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, abans esmentats.

4. En aquest cas, com que l'atorgament es fa mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la normativa sobre protecció de dades esmentada.”

SEGON.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió de beques per a l'escolarització i menjador a les llars d'infants municipals per al curs 2019-20, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de la partida 323022799, del pressupost municipal 2019. L'import màxim que es preveu destinar és de 103.000 €.

Termini.- El termini inicial de presentació és del dia 11 al 21 de juny. Tanmateix, s'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

Tramitació.- La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les llars d'infants i a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat>.

La documentació es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament es notificarà als interessats d'acord amb el que es preveu a les bases reguladores i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

TERCER.- PUBLICAR la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.

QUART.- L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=2668.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2019, dins el pressupost municipal vigent.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 10 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 7/2019, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2020, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Proposta de modificació de data 7 de març d'import 4.050,00 euros; Proposta de modificació de data 28 de març d'import 8.275,19 euros; Proposta de modificació de data 28 de març d'import 50.328,00 euros.

- Servei de Promoció de la Ciutat: Proposta de modificació de data 18 de març d'import 35.000,00 euros.

- Servei de Seguretat Ciutadana: Proposta de modificació de data 18 de març d'import 6.000,00 euros. Proposta de modificació de data 3 d'abril d'import 9.150,00euros

- Serveis del Territori: Proposta de modificació de data 8 de març d'import 82.541,40 euros; Proposta de modificació de data 12 de març d'import 41.685,00 euros; Proposta de modificació de data 22 de març d'import 80.039,00 euros. Proposta de modificació de data 1 d'abril d'import 495,00 euros.

- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 2 d'abril de 2019, d'import 15.000,00 euros

- Servei d'Organització i Recursos Humans: Proposta de modificació de data 8 d'abril de 2019, d'import 222.400,59 euros

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit, canvis de finançament i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		222.400,59
2.- Despeses corrents en béns i serveis	67.920,19	1.830,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	4.050,00	40.000,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	254.593,40	84.849,00
7.- Transferències de Capital	15.000,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	341.563,59	309.079,59

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	7.320,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	25.164,00	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	32.484,00	

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplement de crèdits, canvis de finançament i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 7/2019 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Aprovar el canvi de finançament de la Subvenció de la Diputació de Barcelona del Programa complementari suport integral al desenvolupament local 2019, d'import 43.164,00 €, amb el següent detall:

Canvi finançament	Aplicació Pressupostària	Import	Detall finançament
Treure finançament	3321.62300 Biblioteques Públiques.- Maquinà, Instal. utilitatge	43.164,00	Subv. Diputació Programa Complementari Suport Integral Desenvolupament Local
Aplicar finançament	15112.60000 Gestió Urbanístca.- Inversions en terrenys	43.164,00	Subv. Diputació Programa Complementari Suport Integral Desenvolupament Local

TERCER.- Aprovar els canvis de finançament de la Subvenció de la Diputació de Barcelona Xarxa Governos Locals 2016-2019, d'import 36.000,00 € i del préstec a concertar per l'any 2019 d'import 5.685,00 €, amb el següent detall

Canvi finançament	Aplicació Pressupostària	Import	Detall finançament
Treure finançament	15121.61929.18 Espais Públics. Parc Vila Closes	36.000,00	Subv. Diputació XARXA Governos Locals 2016- 2019
Treure finançament	1533.61900 Manteniment Via Pública.- Pla de Xoc Parcs Infantils	5.685,00	Préstec a concertar 2019
Aplicar finançament	15121.61934 Espais Públics. Millores Parc Vila Closes	36.000,00	Subv. Diputació XARXA Governos Locals 2016- 2019
Aplicar finançament	15121.61934 Espais Públics. Millores Parc Vila Closes	5.685,00	Préstec a concertar 2019

QUART .- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1360 21000 Prevenció extinció incendis, Infraestructura béns naturals	2019 2 INVER 46		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		1.830,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	1360 21000 Prevenció extinció incendis, Infraestructura béns naturals			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		7.320,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	15121 61934 Espais públics.-Milleres Parc Vila Closes	2019 2 INVER 45		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		41.685,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	23132 78900 Cooperació Tercer Mon.-Altres transferències			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		15.000,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	3321 63201 Biblioteques públiques.-Milleres edificis i altres construc.	2019 2 INVER 45		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		25.164,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	3321 63201 Biblioteques públiques.-Milleres edificis i altres construc.			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		25.164,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	3343 48920 Promo.arts plàstiques,audio.Subv.nominatives	2019 2 INVER 1		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		4.050,00	Crèdit extraordinari P7/2019
G	1300 21400 Estructura general de la seguretat - Material de transport			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.000,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	15111 22706 Planejament Urbanístic - Estudis i treballs tècnics	2019 2 INVER 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		495,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	15112 60000 Gestió Urbanística.-Inversions en terrenys			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		112.767,40	Crèdit insuficient P7/2019
Ròssec:							239.475,40	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15112 60000 Gestió Urbanística.-Inversions en terrenys	2019 2 INVER 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		43.164,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	15121 60901 Espais públics - Honoraris			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.649,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	3383 22699 Festa Major - Altres despeses diverses	2019 2 INVER 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		35.000,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	3420 22699 Gestió del manteniment ordinari - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		8.275,19	Crèdit insuficient P7/2019
G	9201 22699 Recursos Humans - Altres despeses diverses	2019 2 INVER 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		9.000,00	Crèdit insuficient P7/2019
G	1350 12000 Protecció civil i emergències - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1350 12006 Protecció civil i emergències - Triennis	2019 2 INVER 1		080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1350 12100 Protecció civil i emergències - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.300,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1350 12101 Protecció civil i emergències - Complement específic	2019 2 INVER 1		080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1350 16000 Protecció civil i emergències - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.900,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1350 21400 Protecció civil - Material de transport	2019 2 INVER 1		080 + BAJAS POR ANULACION			-1.830,00	Per creació aplicació pressupostària 1360.21000 P7/2019
Ròssec:							312.533,59	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15113 12100 Licències i protecció de la legalitat - Complement de des	2018 2 INVER 15		080 + BAJAS POR ANULACION			-1.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	15121 6192618 Espais públics - Parc Vila Closes			080 + BAJAS POR ANULACION			-36.000,00	Per creació aplicació pressupostària 15121.61934 P7/2019
G	15123 12006 Edificis municipals - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	15124 12001 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	15124 12100 Manteniment d'edificis municipals - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	15124 12101 Manteniment d'edificis municipals - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	15124 13000 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques laboral fix	2019 2 INVER 5		080 + BAJAS POR ANULACION			-600,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	1533 61900 Manteniment de la via pública - Pla de joc parcs infantils			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.685,00	Per creació aplicació pressupostària 15121.61934 P7/2019
G	23101 12003 Oficina de suport de l'Àrea - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	23101 12100 Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.400,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	23102 12001 Administració general de Serveis Socials - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
Ròssec:							239.348,59	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu		
G	23102 12100 Administració general de Serveis Socials - Complement de d			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23102 12101 Administració general de Serveis Socials - Complement espe			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23110 12001 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.700,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23110 12006 Atenció social bàsica - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23110 12100 Atenció social bàsica - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23110 12101 Atenció social bàsica - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.700,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23110 12101 Atenció social bàsica - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.300,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23136 12100 Dona - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.100,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23138 12003 Promoció ciutadana - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	23138 12101 Promoció Ciutadana - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
G	2410 12100 Estructura General Ocupació - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.600,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019		
Ròssec:							190.948,59			

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 13000 Centres d'educació infantil i primària - Bàsiques laboral			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3240 13000 Conservatori Municipal de Música - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-11.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3321 12003 Biblioteques públiques - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3321 12100 Biblioteques públiques - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3321 16000 Biblioteques públiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.300,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3321 62300 Biblioteques públiques - Maquinària, instal. i utilitatge	2019 2 INVER 18		080 + BAJAS POR ANULACION			-43.164,00	Per augment aplicació pressupostària 15112.60000 P7/2019
G	3400 12003 Administració general de l'esport - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3400 12006 Administració general de l'esport - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3400 12100 Administració general de l'esport - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3400 12101 Administració general de l'esport - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	3400 16000 Administració general de l'esport - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.200,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
Ròssec:							92.284,59	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2019** Data: **03/04/2019** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121 11000 Alcaldia - Retribucions bàsiques			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.900,59	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9121 12003 Alcaldia - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9121 12005 Alcaldia - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9121 12100 Alcaldia - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9121 16000 Alcaldia - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9122 16000 Comunicació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9204 12001 Sistemes d'informació - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9204 12005 Sistemes d'informació - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9204 12100 Sistemes d'informació - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9250 13000 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Bàsiques labor			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9310 12005 Oficina contractació - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
Ròssec:							40.884,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P7/2019 Data: 03/04/2019 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P7/2019
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9310 12100 Oficina contractació - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9310 12101 Oficina contractació - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.300,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9311 12100 Servei d'Intervenció - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-900,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9320 12000 Gestió Tributària - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.500,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
G	9340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.700,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries P7/2019
I	46138 Subvenció DIBA "Conserv. infrastr. prevenció incendis forest.			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.320,00		Per creació aplicació pressupostària 1360.21000 P7/2019
I	76100 Diputació de Barcelona	2019 2 INVER 45	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		25.164,00		Per creació aplicació pressupostària 3321.63201 P7/2019
Suma Total.						32.484,00	32.484,00	

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=2987.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per a contractar, amb caràcter temporal, una persona per a realitzar les funcions de peó – recepcionista per a reforç del període de vacances.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 9 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

En aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), el Ple de la Corporació, en sessió del dia 16 d'octubre de 2014, va adoptar l'acord de classificació del sector públic local de Manresa i el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus va quedar adscrit a l'Ajuntament de Manresa.

En data 8 d'abril de 2019 i RE núm. 21512, ha tingut entrada en aquest Ajuntament un escrit del gerent del Consorci en el qual exposa que la plantilla de producció i manteniment del Consorci està formada per 3 oficials 1a, 9 oficials 2a i 3 peons.

Aquesta plantilla gestiona totes les infraestructures de tractament del Parc Ambiental de Bufalvent de dilluns a divendres a 3 torns (matí, tarda i nit) i dissabtes a 2 torns (matí i nit).

Al tractar-se d'un servei públic, cal garantir la correcta prestació dels serveis durant tot l'any.

Els períodes de vacances del personal de producció i manteniment es distribueixen amb el doble criteri d'assegurar la màxima disponibilitat de personal per cobrir totes les necessitats del servei, el que comporta la distribució durant el màxim de mesos de l'any, i la necessària conciliació de la vida laboral i familiar, permetent que una part de les vacances puguin realitzar-se en el període de vacances escolars.

Així mateix, posa de manifest que aquest any hi haurà 5 mesos en els quals la plantilla de personal disponible es veurà considerablement reduïda, mentre que les necessitats del servei públic que es presta són les mateixes, ja que l'entrada de residus no presenta estacionalitat durant aquests mesos.

D'acord amb l'informe de data 8 d'abril de 2019, del Cap dels Serveis Tècnics del Consorci, que acompanya la sol·licitud, es considera necessari poder contractar durant aquests 5 mesos de menor disponibilitat de personal, un peó – recepcionista que cobreixi un torn diürn (matí o tarda), permetent així mantenir un peó més amb tasques de manteniment i producció en les instal·lacions i amb el perfil que s'esmenten en l'informe tècnic citat.

Per tot això, demana que l'Ajuntament de Manresa autoritzi al Consorci a contractar, amb caràcter temporal i per un període màxim de 5 mesos, una persona per realitzar les funcions de peó – recepcionista, prèvia realització del corresponent procés selectiu que compleixi els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Fonaments de dret

Article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que preveu que excepcionalment, quan no sigui possible comptar amb personal procedent de les administracions participants en el consorci en atenció a la singularitat de les accions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci, podrà autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.

Disposició addicional tretzena de la Llei 27/2013 (LRSAL), que preveu que el personal al servei dels consorcis constituïts abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, que prestin els serveis mínims a què es refereix l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pot ser integrat pels qui no siguin personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants en el consorci. En el mateix sentit, l'article 18.4 dels estatuts del Consorci.

El Consorci va ser constituït abans de l'entrada en vigor de l'LRSAL i el seu objecte recau dins l'àmbit dels serveis mínims previstos a l'article 26 de la Llei 7/1985.

Vist l'informe emès pel Cap de Servei de Secretaria General, de data 9 d'abril de 2019.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització proposo al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Autoritzar el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus a contractar, amb caràcter temporal i per un període màxim de 5 mesos, una persona per realitzar les funcions de peó – recepcionista, prèvia realització del corresponent procés selectiu que compleixi els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Segon. Notificar aquest acord al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=3464.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP i 2 GMC's) i 5 abstencions (3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents:

1. En data 20 de desembre de 2018, el Ple de la Corporació va prendre l'acord de modificar el text de l'Organigrama Funcional vigent , aprovat pel Ple de 27 de setembre de 2018, en el sentit de canviar l'estructura actual del Servei de Secretaria.
2. Arran d'aquesta nova configuració de la organització de l'esmentat Servei, motivada per incloure dins la mateixa les noves necessitats que conforma l'aplicació de l'administració electrònica, s'ha produït el canvi de nom del Servei de Secretaria Tècnica, que passa a anomenar-se Servei d'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades.

3. Vista la nova denominació d'aquest Servei, cal modificar la Relació de Llocs de treball del personal funcionari per adequar-la a la mateixa, en el sentit que el lloc de treball de Cap de Servei de Secretaria Tècnica s'ha de denominar Cap de Servei d'Administració Electrònica, Transparència i Protecció de Dades. Pel que fa a la resta de condicions del lloc no es modifiquen.
4. D'altra banda, també s'ha procedit a la creació de la Unitat de Serveis Jurídics, per la qual cosa procedeix la creació, a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari vigent, del lloc de treball de Cap d'Unitat de Serveis Jurídics, i de conformitat amb l'acord adoptat en el Comitè de Valoració de Llocs de Treball de 4 d'abril de 2019.
5. Degut a les necessitats de sortides fora de la jornada ordinària de treball per a l'atenció d'emergències, s'observa la necessitat de poder disposar d'un lloc de treball d'oficial primera electricista, amb una jornada JP1D2, per la qual cosa convé modificar la Relació de Llocs de treball del personal laboral vigent.
6. Aquesta necessitat de sortides d'emergència dels electricistes ha comportat també la necessitat que hi hagi una persona tècnica de referent per a la canalització de les necessitats en les sortides dels torns, i des del Servei del Territori s'ha considerat que aquesta persona sigui l'actual Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments, que també hauria de poder tenir la mateixa disponibilitat que els oficials 1a. Electricistes.

Fonaments de dret:

L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització.

L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprenguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.

Vist el que estableixen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès que les esmentades propostes de modificació de determinats llocs de treball de la relació de la RLT han seguit el procediment establert a les "Normes per al manteniment de la descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa", aprovades pel Ple de la Corporació Municipal en data 19 de febrer de 2001

Vist l'informe favorable de la Tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Modificar la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit següent:

a.- Modificar la denominació del següent lloc de treball:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ ACTUAL DEL LLOC	NOVA ENOMINACIÓ DEL LLOC
FA29118	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA	CAP DE SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

b. Crear el lloc de treball de Cap d'Unitat de Serveis Jurídics, segons el següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2019
FB21111	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.685,79
	B3						23	12.805,24
	B4						25	12.924,75
	B5						26	13.053,75

c. Modificar el tipus de jornada del lloc de treball del Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments, que quedarà redactat en la forma següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2019
FB21099	B2	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	F	JP1 D2	A2 (B)	C.E.	21	16.868,48
	B3						23	16.987,94
	B4						25	17.107,44
	B5						26	17.236,44

Segon.- Modificar la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit següent:

- a. Crear el lloc de treball d'Oficial Primera electricista, amb un tipus de jornada JP1D2, i queda de la manera següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2019 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2019	SALARI ANUAL TOTAL
LD14029	D1	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	L	JP1D2	C2 (D)	14	20.322,88	1.687,77	1.687,77	2.765,59	26.464,01
	D2					15	20.608,48	1.711,57	1.711,57	2.765,59	26.797,21
	D3					16	20.894,92	1.735,44	1.735,44	2.765,59	27.131,39
	D4					17	21.180,16	1.759,21	1.759,21	2.765,59	27.464,17
	D5					18	21.466,24	1.783,05	1.783,05	2.765,59	27.797,93

Tercer.- Publicar l'esmentada relació en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=3568.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMCDC i 7 GMERC) i 11 abstencions (1 GMCDC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora Àuria Caus Rovira del GMCDC i el regidor Jordi Garcés Casas del GMCUP, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

6.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2019.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Per acord de Ple de 20 de desembre de 2018, es va aprovar la plantilla de personal d'aquest ajuntament per a l'any 2019, que compren totes les places reservades a funcionaris de carrera, personal laboral i personal eventual d'acord amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La plantilla es va publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de 24 de gener de 2019, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de febrer de 2019.

S'ha produït una vacant en el plaça de Tècnic/ca especialista del personal laboral, en règim de dedicació parcial, ocupada temporalment, i per part del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports es proposa la seva amortització.

D'altra banda, es proposa l'augment, en la plantilla de personal laboral a jornada completa, d'una plaça d'Auxiliar tècnic/a, justificada per les necessitats del Servei, tal com consta en l'informe emès per la Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

L'aprovació de la plantilla correspon al Ple de l'Ajuntament, en virtut del que preveu l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Atès el que disposen l'article 126 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós en matèria de Règim Local i l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència si respon a criteris d'organització administrativa interna que no admetin demora per l'exercici següent.

La modificació proposada no suposa un increment d'efectius ja que la creació d'una plaça es compensa per l'amortització de l'altra, i no comporta un increment de la massa salarial del personal laboral superior a la permesa pel Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, que es fixa en al 2,25 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2018, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, amb el 0,25 % afegit amb efectes de l'1 de juliol de 2019 pel cas que el producte interior brut (PIB) a preus constants el 2018 assoleixi o superi el 2,5 per cent.

El tinent d'alcalde regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, proposa al Ple de la Corporació d'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2019, aprovada per acord plenari de data 20 de desembre de 2018, en el sentit d'amortitzar i crear les places següents:

Amortitzar a la plantilla de personal laboral (Dedicació parcial):

- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA
- Tècnic/a especialista
- Número de places que s'amortitzen: 1

Crear a la plantilla de personal laboral (Dedicació completa):

- PERSONAL D'OFICIS
- Auxiliar tècnic/a
- Número de places que es creen: 1

Arran d'aquesta modificació, la plantilla de personal laboral queda d'acord amb l'Annex del document de la plantilla de personal.

Segon.- Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, durant els quals es podran presentar al·legacions.

Tercer.- Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

Quart.- Trametre una còpia dels presents acords a la a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre Vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
-------------	--------------	----------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------------

1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR

Professor/a superior Conservatori	24	-	4	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	8	-	1	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1

2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ

Tècnic/a de grau mitjà	14	-	-	-	A2
------------------------	----	---	---	---	----

3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA

Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	11	1	1	-	C1
Tèctic/a especialista	13	-	-	-	C1

4.- PERSONAL D'OFICIS

Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tèctic/a	29	2	12	-	C2
Oficial	22	4	6	-	C2
Treballador/a familiar	5	-	-	-	C2
Cuiner/a	1	-	-	-	AP
Netejador/a	4	-	-	-	AP
Peó	9	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

PLANTILLA DE PERSONAL

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre Vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
-------------	--------------	----------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------------

1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR

Professor/a superior Conservatori	16	-	9	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	-	A1
Tèctic/a superior	1	-	-	-	A1

3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA

Tèctic/a especialista	5	-	-	-	C1
-----------------------	---	---	---	---	----

4.- PERSONAL D'OFICIS

Auxiliar tèctic/a	3	-	2	-	C2 "
-------------------	---	---	---	---	------

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=3705.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Atès que s'ha arribat al final de l'apartat de dictàmens, l'alcalde proposa que es repregui l'ordre del dia per tractar els dictàmens de l'Àrea d'Alcaldia Presidència: 3.1, 3.2 i 3.3, en què hi ha una sol·licitud de compareixença per a intervenir en cadascun d'ells.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la retirada dels honors i distincions concedits a Lluís Argemí de Martí.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“En diferents sessions de ple d'aquest Ajuntament s'han pres acords que insten la retirada dels honors i símbols franquistes. En aquest marc, diverses entitats i persones particulars van sol·licitar que es deixin sense efecte i es revoquin tots els títols honorífics atorgats per l'Ajuntament de Manresa a Lluís Argemí de Martí amb l'argument que els honors atorgats a aquesta persona són bàsicament i exclusiva relacionats amb el seu servei al règim franquista.

D'acord amb el Preàmbul de la Llei 13/2007, del 31 d'octubre, del Memorial Democràtic, l'article 54 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix l'obligació de dels poders públics de vetllar pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques i perquè la memòria històrica es converteixi en símbol permanent de la tolerància, de la dignitat dels valors democràtics, del rebuig dels totalitarismes i del reconeixement de les persones que han patit persecució a causa de llurs opcions personals, ideològiques o de consciència.

D'altra banda, l'article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de novembre, per la que es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures a favor dels que varen patir persecució violenta durant la guerra civil i la dictadura, preveu que les <<administracions públiques, en l'exercici de les seves competències, prendran les

mesures oportunes per a la retirada d'escuts, insígnies, plaques i altres objectes o mencions commemoratives de l'exaltació personal o col·lectiva, de la sublevació militar, de la Guerra Civil i de la repressió de la dictadura.>>

Amb data 6 de març de 2019, d'acord amb les previsions del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Manresa, es va dictar resolució d'incoació de l'expedient administratiu destinat a retirar els honors concedits al Sr. Lluís Argemí de Martí consistents en la declaració de Fill Il·lustre de la ciutat, amb la inclusió del seu retrat a la galeria de Manresans Il·lustres i l'atorgament del seu nom a un carrer de la ciutat de Manresa. En la resolució es nomenava Instructora i Secretari de l'expedient.

En compliment d'aquest mandat, la Instructora ha emès informe el 25 de març de 2019 en què indica que concorren les circumstàncies que aconsellen la retirada dels honors concedits al Sr. Lluís Argemí de Martí.

D'acord amb l'article 23 del Reglament d'Honors i Distincions, que estableix la possibilitat de "privar dels honors i les distincions que són objecte del present Reglament, qualsevol que sigui la data en què foren conferides, a les persones que incorrin o hagin incorregut en faltes que aconsellin aquesta mesura".

Vist l'informe jurídic, en relació a la retirada dels honors a Lluís Argemí de Martí.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

"PRIMER.- Revocar i deixar sense efecte els següents acords, relatius a l'atorgament d'honors i distincions a Lluís Argemí de Martí:

- Acord del Ple de la Corporació del dia 20 de gener de 1950, relatiu a la concessió a Lluís Argemí de Martí dels honors de Fill Il·lustre de la ciutat, amb la inclusió del seu retrat a la galeria de Manresans Il·lustres, i el seu nom a un carrer de la ciutat.
- Acord del Ple de la Corporació del dia 29 de desembre de 1954, que ordena la col·locació del retrat a la galeria de Manresans Il·lustres.

SEGON.- Retirar, en conseqüència, els honors i les distincions concedides i cancel·lar els corresponents assentaments al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques de l'ajuntament de Manresa."

L'alcalde dóna la paraula al senyor Francesc Comas Closas, en representació del Centre d'Estudis del Bages, que ha demanat per a intervenir en relació al punt 3.1 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=3784.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom d'Ignasi Domènech Puigcercós al carrer que se situa entre la carretera del Pont de Vilomara i el Parc de Sant Ignasi.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 6 de març de 2019, i a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, s'acordà incoar expedient per tal de donar el nom de carrer d'Ignasi Domènech Puigcercós el vial que se situa entre la carretera del Pont de Vilomara i el Parc de Sant Ignasi, d'acord amb el plànol adjunt.

Des de la regidoria de Cultura, a instància del Gremi d'Hoteleria i Turisme del Bages (registre d'entrada a l'Ajuntament núm. E2018074738 de 28 de desembre de 2018) es proposa donar el nom d'Ignasi Domènech Puigcercós a un carrer de la ciutat en reconeixement dels seus mèrits especials.

Aquesta proposta es fonamenta en l'exemplar i destacable trajectòria d'Ignasi Domènech Puigcercós com a cuiner, gastrònom i pedagog de la cuina catalana moderna que el fan meritori de rebre els honors de l'Ajuntament de Manresa.

Consultada la secció de Planejament i paisatge, corrobora la idoneïtat que aquest vial rebí una denominació. També s'adjunta a l'expedient l'informe de la Unitat d'Estadística i Gestió de Població sobre els veïns que queden afectats per aquesta denominació.

L'informe de la instructora assenyala que «el cuiner i gastrònom manresà Ignasi Domènech i Puigcercós és mereixedor del reconeixement de la seva ciutat en tant que ha estat el gran renovador dels receptaris del país amb l'agermanament de la cuina popular i les formes noves de cuina apreses en alguns dels més reputats establiments culinaris europeus del seu temps. Va saber veure la conveniència de fer públic allò que havia après, tant en els fogons de prestigi com en els fogons de les pairalies i de les cases modestes; tant amb materials de procedència refinada com amb les menges eixides dels horts de subsistència. Amb aquesta necessitat divulgadora, va crear la primera escola de cuina de l'estat, una revista de cuina amb quaranta anys d'història i féu editar una trentena de llibres-receptaris que han constituït la font intel·lectual de la qual han begut generacions de professionals de la cuina que li reconeixen mestratge. Domènech no va perdre mai el contacte amb la família manresana de la qual va extreure, també, ensenyaments culinaris que va afegir a seus llibres més reconeguts com *La Teca* i *Àpats*, a través dels quals va difondre la cuina del Bages. Alhora va ser un professional modern que va assessorar indústries lligades al seu ofici”.

L'article 4, en relació amb els articles 17 i 18 del Reglament d'Honors i Distincions, estableix que, dins els honors i distincions que amb caràcter oficial podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba el de designar amb el nom d'una persona una via pública, sempre i quan aquesta concessió sigui a títol pòstum i després de transcorreguts almenys 3 anys de la defunció.

S'han realitzat tots els actes previstos als articles 19 al 22 del Reglament abans esmentat, seguint el procediment administratiu necessari per a l'atorgament de l'honor.

L'article 21 de l'esmentat Reglament estableix que la concessió d'aquest tipus d'honor haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se per a la seva adopció l'acord amb el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Corporació.

Vist l'informe favorable emès per la regidora delegada de Cultura, en la seva qualitat d'instructora de l'expedient, en data 25 de març de 2019.

Vist l'informe jurídic emès pel cap de la Secció de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de data 4 d'abril de 2019, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i paisatge de data 21 de gener de 2019 i l'informe emès per la tècnica d'estadística de data 20 de febrer de 2019.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

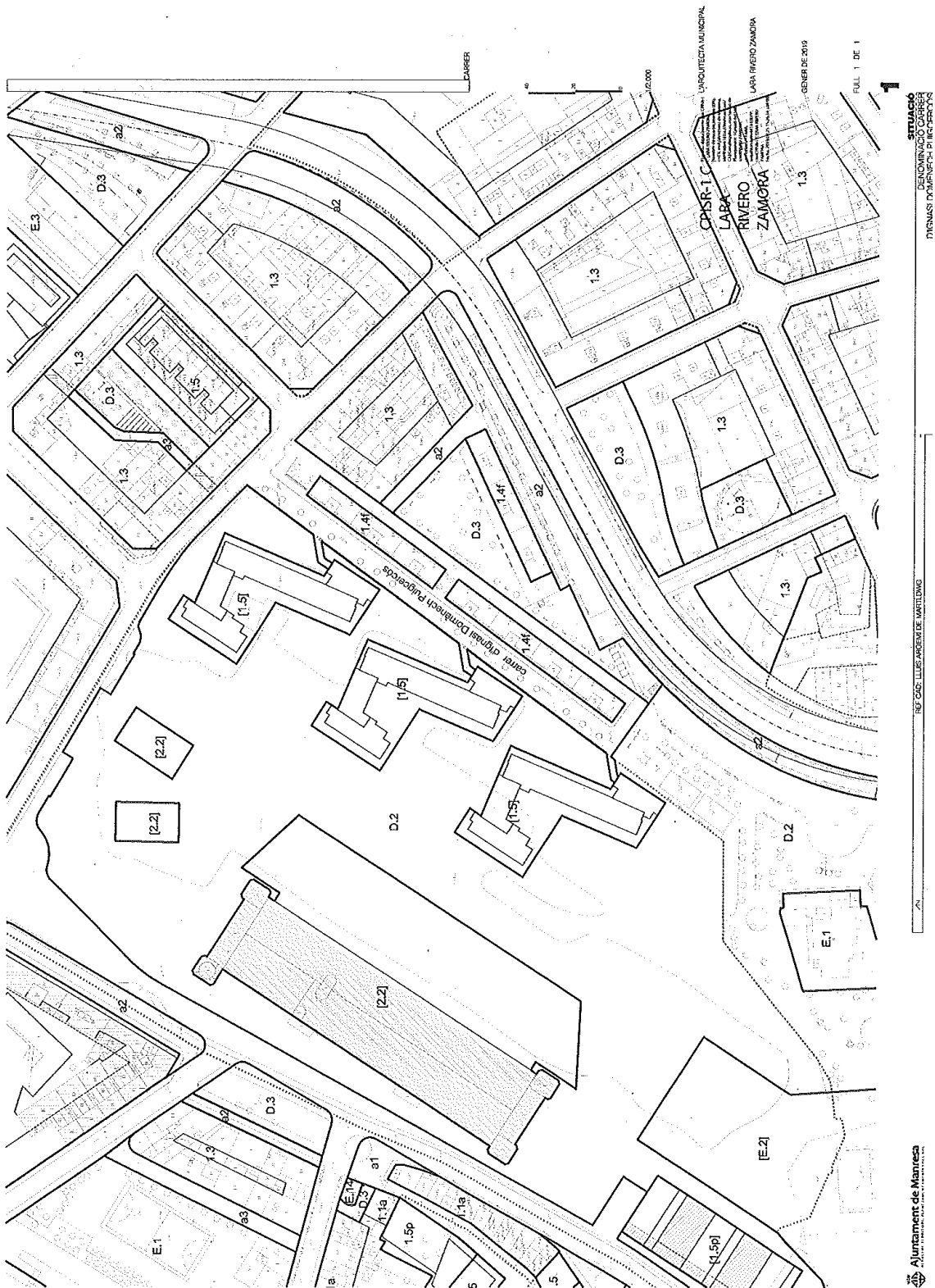
ACORDS

Primer.- Designar amb el nom de *carrer d'Ignasi Domènech Puigcercós* el carrer que se situa entre la carretera del Pont de Vilomara i el Parc de Sant Ignasi, d'acord amb el plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

“Carrer d'Ignasi Domènech Puigcercós
(Manresa, 1874 - Barcelona, 1956)
Cuiner, gastrònom i pedagog de la cuina”

Tercer.- Inscriure al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies de l'afavorit, així com la relació detallada de mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”



L'alcalde dóna la paraula al senyor Salvador Redó i Martí, en representació del Gremi d'Hoteleria i Turisme del Bages, que ha demanat per a intervenir en relació al punt 3.2 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=4817.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMDCD, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 vots negatius (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Pilar Bertran Vallès al vial continuació del carrer de Sant Maurici, entre la carretera del Pont de Vilomara i el carrer de Sant Cristòfol.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 4 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“És voluntat d'aquest ajuntament dotar els vials i espais públics de Manresa amb el nom de persones que han destacat en algun camp amb la finalitat de reconèixer els seus mèrits.

Atesa la necessitat de donar nom al vial continuació del carrer de Sant Maurici, entre la carretera del Pont de Vilomara i el carrer de Sant Cristòfol, i un cop examinada la proposta, va semblar pertinent iniciar-ne els tràmits. A proposta del Consell de la Dona de Manresa, en va sortir la denominació de carrer de Pilar Bertran Vallès, primera bibliotecària que va tenir la ciutat de Manresa.

Per Resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa de data 6 de març de 2019, s'acordà incoar expedient per determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar, a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, donar el nom de carrer Pilar Bertran Vallès el vial continuació del carrer de Sant Maurici, entre la carretera del Pont de Vilomara i el carrer de Sant Cristòfol i que actualment no té cap denominació. D'acord amb el procediment, es va nomenar Instructora i Secretari de l'expedient.

Des de la Secció de Cultura s'han fet les consultes pertinents per determinar els aspectes relatius a la denominació d'aquest vial amb el nom de Pilar Bertran Vallès.

Consultada la secció de Planejament i paisatge, corrobora la idoneïtat que aquest vial rebí denominació. També s'adjunta a l'expedient l'informe de la Unitat d'Estadística i Gestió de Població sobre els veïns que queden afectats per aquesta denominació.

Cal posar en valor la figura de Pilar Bertran Vallès pel càrrec que va ocupar com a primera directora de la Biblioteca Popular de Manresa, des del seu inici el 1928 fins al 1935, una institució pública des de la qual es va fer una tasca importantíssima de

difusió de la lectura i de la cultura en general. Tanmateix, també es valora la seva capacitat emprenedora, formada en l'especialitat de bibliotecària, que va demostrar vocació, constància, professionalitat i compromís social en la seva tasca i que va contribuir de manera decisiva a l'educació en la lectura i a la dinamització cultural a la ciutat de Manresa d'aquella època.

L'article 26 de de l'Ordenança de convivència ciutadana estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent, podent tramitar-se, d'acord amb l'article 27, d'ofici o a instància de part. En ambdós casos correspon al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu. Així mateix, l'article 28 regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

La denominació d'una via pública amb el nom d'una persona implica seguir el procediment establert al Reglament d'Honors i Distincions aprovat per aquest Ajuntament de Manresa, en sessió plenària del 18 de febrer de 2008.

L'esmentat Reglament d'Honors i Distincions, en els seus articles 19 a 23, regula la instrucció de l'expedient per a la determinació dels mèrits o circumstàncies que aconsellin o justifiquin l'atorgament d'una distinció, del qual se n'haurà de donar compte posteriorment en la propera sessió plenària.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Jurídic en data 4 d'abril de 2019, l'informe emès per l'arquitecta de Planejament i Paisatge de data 22 d'octubre de 2018, i l'informe emès per la tècnica d'Estadística de data 25 de febrer de 2019.

A l'informe emès per la instructora de l'expedient de data 25 de març de 2019 es deixa constància dels mèrits que concorren en Pilar Bertran Vallès, proposant-se la denominació d'un vial amb el seu nom.

Per tot això, l'alcalde president, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

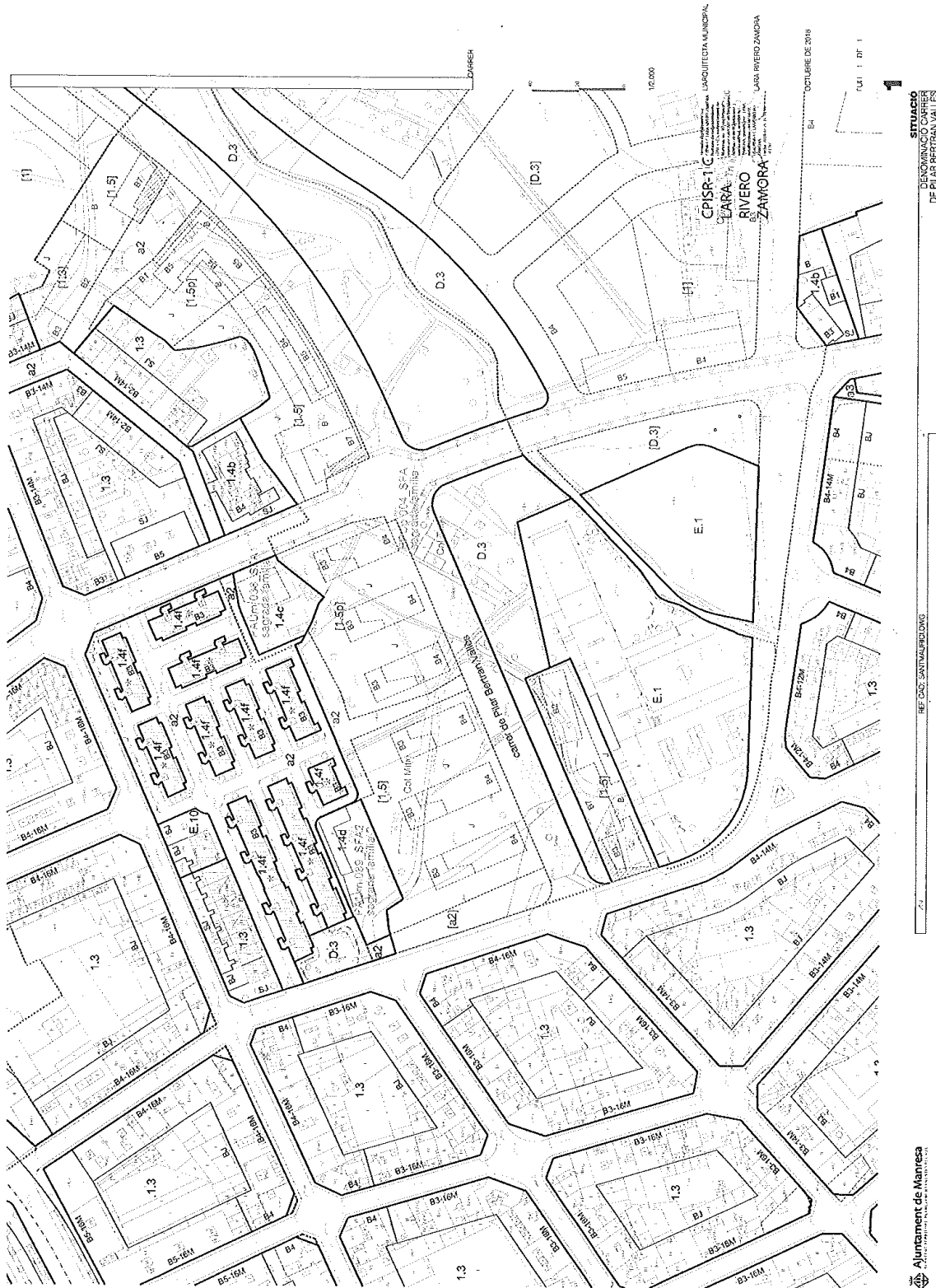
ACORDS

"Primer.- Designar amb el nom de *Pilar Bertran Vallès* el vial continuació del carrer de Sant Maurici, entre la carretera del Pont de Vilomara i el carrer de Sant Cristòfol, actualment sense denominació, segons es grafia al plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació, per part dels serveis tècnics municipals corresponents, de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat carrer, indicant-hi la següent llegenda:

"Carrer de Pilar Bertran Vallès
(Barcelona, 1905-1998)
Primera directora de la Biblioteca Popular de Manresa"

Tercer.- Actualitzar la inscripció al Llibre Registre de Distincions Honorífiques, en el sentit d'incorporar a la relació de circumstàncies i mèrits de la Sra. Pilar Bertran Vallès la concessió d'aquesta distinció i la data de la mateixa."



L'alcalde dóna la paraula a la senyora Sandra Pujol i Solernou, en representació de l'Associació Lilium, que ha demanat per a intervenir en relació al punt 3.3 de l'ordre del dia.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=5747.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde recorda que per a l'aprovació d'una modificació del nomenclàtor, ja sigui per a un canvi de nom o la incorporació d'un de nou, és suficient la majoria qualificada de les 2/3 parts del nombre legal de membres de la corporació, és a dir, 17 vots.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del Grup Municipal de la CUP per a la creació d'un catàleg públic municipal multidisciplinari de serveis de salut.-

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 15 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació.

“Atès que existeixen greus i importants desigualtats en l'accés a serveis odontològics, i es constata que les persones de posició socioeconòmica més desafavorida són aquelles que hi tenen un pitjor accés. L'Enquesta Nacional de Salut del 2017 indicava que el 12% de la població de Catalunya no pot anar al dentista per raons econòmiques. A Catalunya només un 10% de les visites odontològiques es fan a la sanitat pública.

Atès que la cartera de serveis del Servei Català de la Salut (CatSalut) no inclou, o inclou de manera limitada, els professionals de la odontologia, podologia, fisioteràpia, logopèdia, psicologia, òptica i nutrició.

Atès que la no inclusió dels serveis d'aquests professionals de la salut perpetuen les desigualtats en salut entre la població.

Atès que l'ajuntament de Manresa té la capacitat, econòmica i tècnica, de subsanar aquestes deficiències en l'oferta pública de serveis de salut que presenta CatSalut.

Atès que un eix important de desigualtat en salut és el territori, i si els municipis de més població tenen capacitat per assumir-ho, però no els municipis petits, estariem eixamplant les desigualtats territorials.

Per tot això l'ajuntament de Manresa ACORDA:

1. Exigir al departament de salut de la Generalitat de Catalunya l'ampliació dels serveis d'odontologia, podologia, fisioteràpia, logopèdia, psicologia, òptica i nutrició per a la integració total d'aquests a la cartera de serveis de CatSalut.
2. Mentre els serveis no siguin assumits per CatSalut, redactar un pla de viabilitat per posar en marxa un catàleg municipal multidisciplinar de serveis de salut, amb professionals de la odontologia, podologia, fisioteràpia, logopèdia, psicologia, òptica i nutrició, de caràcter públic i que sigui econòmicament sostenible.
3. A partir del pla de viabilitat, creació d'un catàleg municipal multidisciplinar de serveis de salut de caràcter públic.
4. Impulsar un pla comunicatiu per a la difusió del catàleg municipal multidisciplinar de serveis de salut que prestarà l'ajuntament.
5. Els acords d'aquesta moció es faran arribar a l'Adrià Comella i Carnicé; actual director del Servei Català de la Salut; a l'Alba Vergés i Bosch, actual consellera de Salut, i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=6675.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 del Grup Municipal de la CUP, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GMCUP), 15 vots negatius (8 GMCDC i 7 GMERC), i 7 abstencions, (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey).

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

Motiu de la urgència de l'assumpte sobrevingut presentat sobre l'Aixecament d'objecció i aprovació, si escau, de la continuïtat de la prestació del contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals:

Atès que a dia d'avui l'Ajuntament està treballant en la confecció dels nous plecs de prescripcions tècniques del Servei de neteja de les dependències municipals.

Atès que la cap d'Unitat de Suport d'Equipaments, en data 2 d'abril, ha informat que, pel seu dimensionat, s'escau tramitar mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb un escenari temporal de 6 mesos de tramitació, i proposa la continuïtat del contracte actual fins a 31 de desembre de 2019.

Atès que la cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en data 11 d'abril de 2019, en què conclou que malgrat no tenir cobertura legal en sentit estricte, atès que el contracte ha esgotat la durada prevista en el moment de la seva licitació, la continuïtat de la prestació del *servei de neteja de les dependències municipals*, s'estima imprescindible per al funcionament ordinari de l'ens local.

Atès que es tracta d'un servei de prestació obligatòria, que inclou un total de 64 equipaments, es proposa que el Ple de la Corporació aprovi la pròrroga del contracte de serveis esmentat.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, l'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, **la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.**

8.1.- Dictamen per a l'aixecament d'objecció i aprovació, si escau, de la continuïtat de la prestació del contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de data 16 d'abril de 2019, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la neteja de les dependències municipals**, a favor de la mercantil Instituto de Gestión Sanitaria, SA, titular del NIF A-27.178.789 i domicili al carrer Pallars núm. 193 7a planta de Barcelona - 08005.

El contracte es va formalitzar el dia 22 de març de 2013, i la seva vigència es va iniciar el dia 1 d'abril de 2013.

- II. En data 10 de juny de 2015, mitjançant escriptura pública autoritzada pel senyor Jaime Recarte Casanova, Notari de l'II·lustre Col·legi de Madrid, amb el número 1.880 del seu protocol, es va formalitzar el canvi de denominació social de la societat per la d'OHL Servicios Ingesan, SA.
- III. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de març de 2017, es va aprovar la pròrroga del contracte, pel període comprès entre el dia 1 d'abril de 2017 i el 31 de març de 2019.
- IV. Fruit de l'últim expedient de revisió de preus, aprovat amb efectes 1 d'abril de 2018, i arran de la 7a modificació del contracte, aprovada amb efectes 1 d'octubre de 2018, el cost del servei és el següent:

▪ Import anual dels treballs planificats	1.506.711,44€ IVA no inclòs
▪ Preu unitari de les tasques extraordinàries de netejador/a horari diürn	14,09 €/hora

- V. La Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments, en data 2 d'abril del 2019, ha emès un informe en què exposa que a dia d'avui, s'està treballant en la confecció dels nous plec de prescripcions tècniques del servei, que pel seu dimensionat s'escau tramitar mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb un escenari temporal de 6 mesos de tramitació; i proposa la continuïtat del contracte actual fins a 31 de desembre de 2019.
- VI. El Cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment amb referència S2019028794 de data 4 d'abril de 2019 va donar audiència a la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, en l'expedient de continuïtat de la prestació del servei.
- VII. En data 8 d'abril de 2019, la mercantil OHL Servicios Ingesan, SA, ha presentat una instància a través de la web municipal (CON.REL número 2019000027), en què manifesta la seva conformitat amb la continuïtat del servei proposada.
- VIII. En data 11 d'abril del 2019, la Interventora ha emès una nota de reparament en què considera que s'ha omès un requisit essencial com és la tramitació de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del servei corresponent, un cop les pròrrogues contractuals estan esgotades i no permeten més continuïtats.
- IX. La Cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en la mateixa data 11 d'abril de 2019, en què conclou que malgrat no tenir cobertura legal en sentit estricte, atès que el contracte ha esgotat la durada prevista en el moment de la seva licitació, la continuïtat de la prestació del *servei de neteja de les dependències municipals*, s'estima imprescindible per al funcionament ordinari de l'ens local.
- X. La Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments ha emès, en data 15 d'abril del 2019 un informe en el qual remarca, entre d'altres aspectes, que es considera essencial la pròrroga del contracte de serveis referenciat per motius de salut pública derivats de la manca d'higiene i salubritat.

Consideracions jurídiques

1. Continuïtat de la prestació del servei. La clàusula 3a del PCA preveia una durada inicial de 4 anys, prorrogables per un període de dues noves anualitats. El contracte es va formalitzar el dia 22 de març de 2013, i la seva vigència inclou el període comprès entre el dia 1 d'abril de 2013 i el 31 de març de 2019.

No obstant, l'informe la Cap d'Unitat de Suport d'Equipaments subratlla que es tracta d'un servei de prestació obligatòria, del tot imprescindible pel funcionament de l'ens local. El servei inclou un total de 64 equipaments (escoles i llars d'infants públiques, instal·lacions esportives, centres de serveis socials, culturals,

administratius, mercat municipal i cementiri); i un té una plantilla personal de 77 treballadors a subrogar.

Donar continuïtat al contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals, per un termini de 9 mesos, malgrat s'estimi estrictament necessari continuar prestant el servei i garantir el funcionament bàsic de tots els equipaments, no té cobertura legal en sentit estricte, en la mesura que el contracte ha esgotat la durada prevista en el moment de la seva licitació (això és, un termini inicial de 4 anys i la corresponent pròrroga per dues anualitats) i el termini màxim del contracte de serveis previst al TRLCSP.

A dia d'avui, s'està treballant en la confecció dels nous plecs de prescripcions tècniques del servei, que pel seu dimensionat s'escau tramitar mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat, amb un escenari temporal de 6 mesos de tramitació. D'altra banda, la subrogació del personal i el canvi de prestador del servei requereix d'un traspàs adequat. Per la qual cosa, es preveu que el nou servei pugui entrar en funcionament a 1 de gener.

Valorada la impossibilitat de paralitzar la prestació del servei, s'escau donar continuïtat al contracte vigent.

2. Òrgan competent. De conformitat amb els articles 215 al 217 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, correspon al Ple la resolució de discrepàncies que es puguin donar quan la naturalesa de la despesa sigui de la seva competència.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aixecar l'objecció formulada per la Intervenció municipal i continuar la tramitació de l'aprovació de la continuïtat del contracte que consisteix en la presentació del servei de neteja de les dependències municipals.

SEGON. Donar continuïtat a la prestació del contracte que consisteix en el **servei de neteja de les dependències municipals**, adjudicat a l'entitat mercantil OHL Servicios Ingesan, SA (A-27.178.789), pel període de temps comprès entre el dia 1 d'abril i el 31 de desembre de 2019, en els termes i condicions d'execució previstes en el contracte.

TERCER. Comunicar aquest acord als Serveis d'Intervenció i de Contractació, Patrimoni i Inversions."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=7432.0>

L'alcalde sotmet a votació el dictamen sobrevingut 8.1, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 6 vots negatius (3 GMCUP i 3 GMPSC), i 4 abstencions (2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=8380.0>

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13, 15 i 16, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de març i 2 d'abril de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 10, del dia 26 de febrer de 2019.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 12, 13, 15 i 16, que corresponen a les sessions dels dies 12, 19 i 26 de març i 2 d'abril de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 10, del dia 26 de febrer de 2019, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=8397.0>

11.- Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.-

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
02-04-2019	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Acord de Ple de 21 de març de 2019 per declarar Manresa territori lliure de paradisos fiscals.
02-04-2019	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Acord de Ple de 21 de març de 2019 per reclamar mesures en la seguretat i la qualitat de servei de línies R-4 i R-12 de rodalies i regionals de Catalunya, així com en la resta de comunicacions i infraestructures.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=8412.0>

12.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd0016a110f544709ad?startAt=8418.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número..... i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,