

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 1/2019
Dia: 24 de gener de 2019
Hora: 19.05 h a 21.01 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Àngels Santolària Morros
Josep M. Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Anna Crespo Obiols
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Jaume Arnau Capitán
Neus Comellas Verdaguer
Mireia Estefanell Medina
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Garcés Casas
Jordi Masdeu Valverde
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
José Antonio Sierra Grande
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 11/2018, del dia 20 de desembre de 2018.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12464, de 17 de desembre de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2018, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12686, de 20 de desembre de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2018, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12681, de 20 de desembre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'actuació de Protecció Civil per l'arribada del Carter Reial, que va tenir lloc a Manresa el dia 29 de desembre de 2018.-

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12929, de 28 de desembre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'actuació de Protecció Civil de la Cavalcada de Reis 2019, que va tenir lloc a Manresa el dia 5 de gener de 2019.-

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12889, de 28 de desembre de 2018, sobre substitució del titular de l'Alcaldia durant el període comprès entre el 29 de desembre de 2018 i l'1 de gener de 2019, ambdós inclosos.-

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019.-

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes municipals amb efectes d'1 de gener de 2019.-

4. ÀREA DE TERRITORI

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, del Pla Especial Urbanístic dels Camins de Manresa.-

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del text refós de la Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova.-

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Nous espais lliures entorn Anònima.-

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

5.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla d'acció 2019-2021 "Manresa ciutat amiga de la gent gran".-

5.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), impulsada per la Diputació de Barcelona, acceptació del contingut del Protocol d'adhesió i designació de representant.-

5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA), impulsada per la Diputació de Barcelona, acceptació del contingut del Protocol d'adhesió i designació de representants.-

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb efectes d'1 de gener de 2019.-

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey per a l'impuls de la Reforma Horària i la modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple municipal.-

7.2.- Proposició dels Grups Municipals de DM i CUP per declarar Manresa antifeixista i en favor de la convivència en la diversitat.-

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62 i 1, que corresponen a les sessions dels dies 11, 18 i 27 de desembre de 2018 i 8 de gener de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 55, del dia 13 de novembre de 2018.-

11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 11/2018, del dia 20 de desembre de 2018.-**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=164.0&endsAt=192.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 11/2018, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 20 de desembre de 2018, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12464, de 17 de desembre de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 21/2018, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 21/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- .- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària: proposta de modificació de data 15 de novembre de 2018 d'import 463.588,02 euros
- .- Servei de Seguretat Ciutadana: proposta de modificació de crèdits de data 4 de desembre de 2018 d'import 600,00 euros
- .- Serveis del Territori: proposta de modificació de data 12 de desembre de 2018 d'import 18.000,00 euros.
- .- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 13 de desembre de 2018 d'import 31.500,00 euros

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	31.500,00	31.500,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	18.600,00	18.000,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	463.588,02	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		600,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	513.688,02	50.100,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	463.588,02	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	463.588,02	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2018, que regula les modificacions pressupostàries.

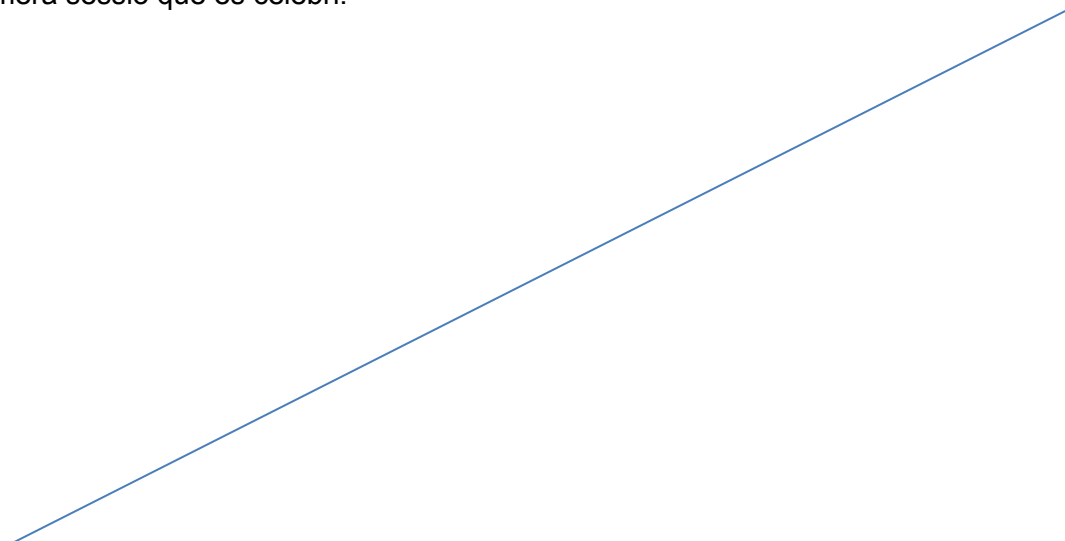
Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 21/2018, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri."



RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T21/2018** Data: **13/12/2018** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T21/2018
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **18/12/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 13100	Estructura general de la seguretat - Laboral eventual		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			300,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	1300 22699	Estructura general de la seguretat - Altres despeses diver		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			600,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	1341 22799	Mobilitat urbana - Altres treballs realitzats per altres e		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			18.000,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	1641 12101	Serveis funeraris - Complement específic		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	2217 14300	Altres prestacions econòmiques - Altre personal		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			15.500,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	23110 13002	Atenció social bàsica - Altres remuneracions laboral fix		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.600,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	23110 15100	Atenció social bàsica - Gratificacions		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.500,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	2410 13000	Estructura General Ocupació - Bàsiques laboral fix		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.600,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	3300 15100	Administració i Serveis generals de cultura - Gratificació		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	3322 16000	Anxius - Seguretat Social		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.900,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	4220 12103	Activitat econòmica - Altres complements		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.600,00	Crèdit insuficient T21/2018
Ròssec:							49.600,00	

Expedient: **T21/2018** Data: **13/12/2018** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T21/2018
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **18/12/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9124 14300	Sistemes d'indicadors econòmics - Altre personal		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			500,00	Crèdit insuficient T21/2018
G	1300 12103	Estructura general de la seguretat - Altres complements		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-300,00	Per augment aplicació pressupostària 1300.13100 T21/2018
G	1300 52300	Estructura general de la seguretat - Maquinària, instal. i		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-600,00	Per augment aplicació pressupostària 1300.22699 T21/2018
G	1621 22700	Recollida de residus - Neteja i higiene		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-18.000,00	Per augment aplicació pressupostària 1341.22799 T21/2018
G	1642 16000	Cementiri - Seguretat Social		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augment aplicació pressupostària 1641 12101 T21/2018
G	2217 16000	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.500,00	Per augment aplicació pressupostària 2217 14300 T21/2018
G	23110 16000	Atenció social bàsica - Seguretat Social		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per augment aplicació pressupostària 23110 15100 T21/2018
G	23136 16000	Dona - Seguretat Social		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.600,00	Per augment aplicació pressupostària 23110 13002 T21/2018
G	2410 16000	Estructura General Ocupació - Seguretat Social		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.600,00	Per augment aplicació pressupostària 2410 13000 T21/2018
G	3300 16000	Administració i Serveis generals de cultura - Seguretat So		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augment aplicació pressupostària 3300 15100 T21/2018
G	3321 13000	Biblioteques públiques - Bàsiques laboral fix		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.900,00	Per augment aplicació pressupostària 3322 16000 T21/2018
Ròssec:							3.100,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T21/2018** Data: **13/12/2018** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T21/2018
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **18/12/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4220 16000 Activitat econòmica - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.600,00	Per augment aplicació pressupostària 4220 12103 T21/2018
G	9123 16000 Suport Alcaldia Presidència - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per augment aplicació pressupostària 9124 14300 T21/2018
G	9200 46300 Serveis generals - A Mancomunitats	2018 3 ALTRE 1		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		463.588,02	Increment de crèdit T21/2018
I	47000 Subvencions d'Empreses Privades	2018 3 ALTRE 1	A08294282	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		463.588,02		Per augmentar aplicació pressupostària 9200.46300 T21/2018
				Suma Total.		463.588,02	463.588,02	

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=192.0>

2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12686, de 20 de desembre de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2018, dins del Pressupost municipal de l'exercici 2018.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 22/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

.- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 19 de desembre de 2018 d'import 565,00 euros

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
----------	-------	--------

1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		565,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	565,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	565,00	565,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2018, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2018, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Expedient: **T22/2018** Data: **20/12/2018** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T22/2018
Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **20/12/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2217 48100			040 +	TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS		565,00	Crédit insuficient T22/2018
	Altres prestacions econòmiques - Premis, beques, pensions							
G	2217 16000			041 -	TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS		-565,00	Per augment aplicació pressupostària 2217 48100 T22/2018
	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social							
				Suma Total.				

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda i Governació, el senyor Josep M. Sala Rovira, intervindria per informar sobre els punts 2.1 i 2.2 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquests punts i les intervencions les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=214.0&endsAt=479.0>

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12681, de 20 de desembre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'actuació de Protecció Civil per l'arribada del Carter Reial, que va tenir lloc a Manresa el dia 29 de desembre de 2018.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que el proper 29 de desembre, tindrà lloc a la nostra ciutat, la tradicional arribada del Carter Reial.

Vist que la Tècnica de Protecció Civil del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació per a l'arribada del Carter Reial d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya del plànol que grafia la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Aprovar el Protocol d'actuació per l'arribada del Carter Reial que tindrà lloc a la nostra ciutat el dia 29 de desembre de 2018, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la referida activitat."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=479.0>

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12929, de 28 de desembre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'actuació de Protecció Civil de la Cavalcada de Reis 2019, que va tenir lloc a Manresa el dia 5 de gener de 2019.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Tenint en compte que el proper 5 de gener, tindrà lloc a la nostra ciutat, la tradicional Cavalcada de reis.

Vist que la tècnica de Protecció Civil del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil d'aquest Ajuntament ha redactat un Protocol d'actuació per la Cavalcada de reis d'enguany que incorpora els aspectes tècnics de l'acte i el qual s'acompanya del plànol que grafia la situació de diferents elements contemplats en el Protocol.

Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

RESOLC:

Aprovar el Protocol d'actuació de la Cavalcada de reis 2019 que tindrà lloc a la nostra ciutat el dia 5 de gener de 2019, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració de la referida cavalcada."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=492.0>

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 12889, de 28 de desembre de 2018, sobre substitució del titular de l'Alcaldia durant el període comprès entre el 29 de desembre de 2018 i l'1 de gener de 2019, ambdós inclosos.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment durant el període comprès entre el 29 de desembre de 2018 i el dia 1 de gener de 2019, ambdós inclosos, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 160, de 15 de gener de 2016, publicada en el BOPB de 3 de febrer de 2016, modificada per resolució núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, publicada en el BOPB de 29 de setembre de 2016 i modificada per resolució núm. 4536 de 18 de maig de 2017, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Que els dies 29 i 30 de desembre de 2018, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, i del primer tinent d'alcalde, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel segon tinent d'alcalde, senyor Joan Calmet Piqué, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Que els dies 31 de desembre de 2018 i el dia 1 de gener de 2019, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

TERCER. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia, i al segon tinent d'alcalde, senyor Joan Calmet Piqué

QUART. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=505.0>

L'alcalde proposa que es comenci amb la sol·licitud de compareixença davant de la resta de punts de l'ordre del dia, concretament la intervenció en la proposició 7.1.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey per a l'impuls de la Reforma Horària i la modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple municipal.-

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey, de 18 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“La desorganització horària a Catalunya és resultat de la superposició dels vells horaris fabrils, agreujats per transformacions patides pel creixement econòmic durant el franquisme i l'impacte de les demandes pròpies dels anys de creixement desordenat, especialment del sector dels serveis, i també, sovint, de la cultura del presencialisme al treball, o bé per la necessitat de realitzar llargues jornades de treball per assolir salaris adequats al cost real de la vida.

Aquesta situació deriva en seriosos obstacles per a la competitivitat i la producció empresarial, en l'augment de riscos psico-socials de les persones treballadores, la persistència de la divisió sexual del treball amb el manteniment de la desigualtat de gènere, els problemes de salut derivats de la manca de son en adults i infants, els baixos rendiments educatius, la manca de temps familiar i personal per al lleure, la cultura i l'activisme social i en una disminució del benestar de la societat en general.

A gairebé tot Europa, l'horari laboral és de 8-9 h a 17-18 h, parant un màxim d'una hora per dinar a meitat de la jornada. A Catalunya, però, és habitual que la població treballadora s'aturi dues hores per dinar -a l'àmbit escolar poden ser tres-, i que la jornada laboral s'allargui fins a les 19 h o les 20 h del vespre, o més enllà. Aquesta jornada poc compactada provoca sopar a partir de les 21 h en el millor dels casos,

dificulta el temps de cura d'infants i persones grans, afebleix la participació cívica i comunitària, impossibilita el consum i gaudi de la cultura i per descomptat baixa l'eficiència de les organitzacions. L'horari de màxima audiència televisiva s'acomoda a horaris que fan reduir les hores de son. En definitiva, se solapa el temps personal i el temps de descans. A més, aquesta organització del temps de vida quotidiana no té l'origen en el clima, un mite que es desmunta tot sol comprovant que a Portugal, Marroc, Itàlia o Grècia se sopa a les 19-20 h del vespre

Fruit d'aquest desajust, el gener de 2014 un grup de persones expertes varen crear l'entitat Iniciativa per a la Reforma Horària- Ara és l'hora, amb l'objectiu de treballar per una reorganització dels horaris al nostre país.

El 18 de març de 2014 el Govern de la Generalitat de Catalunya va impulsar un Acord del Govern pel qual manifestava el seu suport a la Iniciativa per a la Reforma Horària.

El 17 de juliol de 2017 se signava solemnement el Pacte per a la Reforma Horària amb 110 institucions, entitats i agents econòmics i socials.

El Pacte per a la Reforma Horària marca com a gran objectiu acomplir amb la carta de compromisos anomenat Objectiu 2025.

Es pretén recuperar les dues hores de desfasament horari amb relació a la resta del món, impulsar una nova cultura del temps a les organitzacions a favor de models més eficients i més flexibles per atendre les noves necessitats socials així com consolidar el factor temps com a nova mesura de llibertat, equitat i benestar.

Els efectes del pacte han de suposar un augment dels nivells de benestar social de la ciutadania i protegir-ne la salut, especialment la dels col·lectius més vulnerables, assolir uns nivells més alts de conciliació de la vida familiar, laboral i personal, millorar el rendiment escolar, incrementar el temps per al descans, assolir els objectius de corresponsabilitat i d'equitat de gènere, així com millorar la productivitat i la competitivitat de les empreses i l'increment del rendiment laborals.

L'Objectiu 2025 ens ha de portar en els propers anys a equiparar aquest indicadors descrits amb la mitjana europea.

I per això proposa, entre altres, allà on el sector, l'activitat i el lloc de treball ho permetin, compactar la jornada laboral per avançar l'hora de sortida de la feina, introduir horaris laborals més flexibles d'entrada i sortida, avançar les hores dels àpats, tant del dinar com del sopar i sincronitzar els horaris d'empreses, institucions i actors socials i culturals, acomodant la jornada escolar per mirar de garantir l'àpat del dinar a una hora saludable, adequant els horaris de les activitats extraescolars i esportives i avançant l'hora d'anar a dormir tot recuperant el temps de son perdut.

Per altra banda, un dels motors en la Reforma Horària és el paper que tenen els municipis. Fruit d'aquesta reflexió es va crear el gener de 2017 la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària com a iniciativa formada per ajuntaments compromesos amb l'impuls de la reforma horària a partir de facilitar una millor gestió i ús del temps per tal de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones de les ciutats i pobles de Catalunya.

El 13 d'abril de 2015, l'Ajuntament de Manresa va aprovar una proposició de suport a la Reforma Horària.

És per tot això que l'Ajuntament de Manresa vol donar un pas més en l'objectiu de contribuir dels del municipi a la racionalització dels horaris.

Per tot això el ple de l'Ajuntament de Manresa

ACORDA

1. Donar suport a la carta de compromisos cap a l'Objectiu 2025 del pacte per a la reforma horària.
2. Modificar l'horari d'inici de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Manresa, de manera que tinguin lloc a les 17 h.
3. En cas que hi hagi sol·licituds d'intervenció al Ple per part d'entitats i col·lectius en alguna proposició de l'ordre del dia, aquestes proposicions es tractaran les primeres en l'apartat de l'ordre del dia dedicat a Proposicions.
4. En cas que hi hagi sol·licituds d'intervenció al Ple per part d'entitats i col·lectius en algun dictamen de l'ordre del dia, aquests dictàmens es tractaran al final de l'apartat dedicat a dictàmens, just abans de l'apartat de Proposicions.
5. Aquest acord tindrà vigència a partir de la seva adopció, per la qual cosa les sessions ordinàries del Ple de la Corporació que es convoquin a partir d'ara, tindran lloc a les 17 h, sent el primer el dia 28 de febrer de 2019.”

El secretari presenta l'esmena del Grup Municipal de la CUP a la proposició 7.1 dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i el regidor no adscrit Miquel Davins Pey, de 23 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“Substituir els acords 3 i 4 pel següent acord:

3. En cas que hi hagi sol·licituds d'intervenció al Ple per part d'entitats en algun punt de l'ordre del dia, aquests punts seran tractats immediatament després del punt que s'estigui debatent a les 19:00. Amb aquest acord queda derogat l'acord de ple del 22 d'octubre del 2015 que es va aprovar a la Proposició dels Grups Municipals de la CUP, ERC, i DM per prioritzar els punts de l'ordre del dia del Ple amb intervenció sol·licitada.”

L'**alcalde** dóna la paraula al senyor Alexis Serra i Rovira, Coordinador per a l'Impuls de la Reforma Horària.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=520.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena del Grup Municipal de la CUP a la proposició 7.1 dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GMCUP) i 22 vots negatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia a partir del punt 3.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 20 de desembre de 2018, que es transcriu a continuació.

"ANTECEDENTS

I.- En data 13 de novembre de 2018 va tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de Manresa la sol·licitud d'autorització al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus per a l'aprovació de l'oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019.

II.- La Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 preveu a l'article 19, en relació a l'oferta pública d'ocupació, una taxa addicional per estabilització de l'ocupació temporal, que s'aplica a vacants estructurals, dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament per personal interí o temporal des de, com a mínim, 3 anys anteriors comptadors des de 31 de desembre de 2017.

III.- Específicament, en relació als consorcis, l'apartat cinquè de la Disposició Addicional trigèsima primera de la citada Llei preveu que:

5. Además, los consorcios podrán disponer de una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal de las plazas, dotadas presupuestariamente, que hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpida al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los ejercicios 2018 a 2020. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación colectiva.

De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en ellos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

IV.- A la plantilla del Consorci hi figuren les següents places estructurals, dotades pressupostàriament i que han estat ocupades ininterrompudament per personal interí o temporal des de, com a mínim, 3 anys anteriors comptadors des de 31/12/2017:

Places	Lloc de treball	Ocupada ininterrompudament des de:
2	Oficial 2a	12/07/2007
1	Educador ambiental	03/10/2007
1	Oficial 2a	01/01/2010
1	Tècnic auxiliar	01/01/2012
2	Oficial 2a	01/01/2012
1	Tècnic de grau mitjà	21/12/2012

V.- A la sol·licitud es manifesta que el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus ha negociat amb la representació del personal la inclusió d'aquets llocs de treball a l'Oferta pública d'ocupació del Consorci de l'any 2019, que són totes les places que reunien els requisits establerts en aquesta taxa addicional d'estabilització, amb l'objecte de reduir la taxa de temporalitat dels treballadors del Consorci.

VI.- També es diu que la realització d'aquesta Oferta pública d'ocupació no comportarà increment de dotacions ni increment de despesa.

FONAMENTS DE DRET

I.- L'article 212 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, preveu que, en cas que no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques participants en el consorci, en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'administració a la que el consorci està adscrit pot autoritzar la contractació directe de personal per part del consorci.

II.- A banda del citat precepte legal, es considera que també és d'aplicació la DA 13a. de la Llei 27/2013 on es preveu que els consorcis que presten serveis mínims establerts a l'article 26 de la LRBRL i constituïts abans de l'entrada en vigor de la LRSAL, poden tenir personal propi no provinent de les administracions de les que formen part.

III.- Precisament, en aplicació de l'esmentada disposició, l'article 18.4 dels estatuts del Consorci, preveu que el personal al servei del Consorci podrà seguir estant integrat per qui no sigui personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants en el consorci.

IV.- En ser un consorci constituït abans de l'entrada en vigor LRSAL per a la prestació de serveis mínims es considera possible que continuï tenint personal propi que no sigui funcionari ni personal laboral procedent de les administracions participants, si bé entenem procedent comptar al respecte i amb caràcter previ amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa, al ser l'administració a la que està adscrita el Consorci.

D'acord amb l'anterior es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Autoritzar el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus a aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019, que es transcriu seguidament, a l'empara de la taxa

adicional per estabilització de l'ocupació temporal prevista a l'apartat cinquè de la Disposició Addicional trigèsima primera de la Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 i a realitzar, en execució de la mateixa, els corresponent processos selectius que compleixin amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Places	Lloc de treball
5	Oficial 2a
1	Educador ambiental
1	Tècnic auxiliar
1	Tècnic de grau mitjà

Segon.- Comunicar aquest acord al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, per al seu coneixement i als efectes escaients.

Tercer.- Habilitar el Sr. Alcalde o persona qui delegui a la signatura de qualsevol document necessari a l'efectivitat dels acords presos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=3140.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes municipals amb efectes d'1 de gener de 2019.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 10 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“El 18 d'octubre de 2018 es va aprovar per Ple el nou text sobre el règim econòmic dels càrrecs electes municipals, en qual es regula, el sistema de retribucions dels regidors; el règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal per assistència a les sessions de la Junta de Portaveus, Junta de Govern, Ple de caràcter ordinari, Ple de caràcter extraordinari, comissió informativa ordinària i comissió informativa extraordinària; i l'import màxim anual a percebre per les assistències als òrgans municipals col·legiats.

El 27 de desembre de 2018, s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de de retribucions en l'àmbit del sector públic. En l'article 18 d'aquest Reial Decret-Llei s'estableix per al 2019 el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis que, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin es situació de serveis especials. En els municipis d'entre 75.001 i 150.000 habitants aquest

límit màxim és de 79.598,46€. Les quanties dels límits recollits en aquesta disposició inclouen un augment del 2,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018.

De conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, es disposa que els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui. Tanmateix, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

Amb la voluntat d'aplicar aquests augments als regidors tenen un règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Manresa, així com al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2019, l'acord primer del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 18 d'octubre de 2018, referent al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit d'augmentar un 2,25 % la quantia de les mateixes.

Les quantitats de les assistències seran les que a continuació es relacionen:

Per assistència a la Junta de Portaveus	262,70
Per assistència a la Junta de Govern	262,70
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	840,64
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	210,16
Per assistència a una comissió informativa ordinària	262,70
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	105,08

Segon.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2019, l'acord segon del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 18 d'octubre de 2018, referent a l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats, en el sentit d'augmentar un 2,25% la quantia màxima.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	16.812,76 euros
--------------------	-----------------

Tercer.- Modificar, amb efectes 1 de gener de 2019, l'acord tercer del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, aprovat pel ple de la Corporació Municipal el dia 18 d'octubre de 2018, en el sentit d'augmentar un 2,25%.

El règims de dedicació seran els que a continuació es relacionen, amb els imports bruts que també s'esmenten, els quals es percebran en catorze pagues, dotze

corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Nom	Càrrec	Import brut mensual	Dedicació
Valentí Junyent Torras	Alcalde	2.390,57	49%
Marc Aloy Guàrdia	Tinent d'alcalde	3.892,53	95%
Joan Calmet Piqué	Tinent d'alcalde	3.892,53	95%
Maria Àngels Santolària Morros	Tinent d'alcalde	3.892,53	95%
Jaume Torras Oliveras	Tinent d'alcalde	3.277,92	80%
Jordi Serracanta Espinalt	Tinent d'alcalde	3.892,53	95%
Anna Maria Crespo Obiols	Tinent d'alcalde	3.482,79	85%
Àuria Caus Rovira	Tinent d'alcalde	3.687,66	90%
Jaume Arnau Capitan	Regidor	2.905,43	80%
Neus Comellas Verdaguer	Regidora	3.087,02	85%
Cristina Cruz Mas	Regidora	2.179,07	60%
Pol Huguet Estrada	Regidor	2.179,07	60%
Maria Mercè Rosich Vilaró	Regidora	3.268,61	90%

Quart.- Examinat el Pressupost municipal per al 2019, i condicionat a la seva aprovació definitiva, es constata que hi ha suficient consignació pressupostària al capítol 1 per fer front a les despeses que deriven de l'aplicació dels anteriors acords.

Cinquè.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Sisè.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-lo al tauler d'anuncis de la corporació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=3224.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 3 vots negatius (3 GMCUP) i 7 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. **ÀREA DE TERRITORI**

4.1 **Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències**

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, del Pla Especial Urbanístic dels Camins de Manresa.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 8 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 15 de febrer de 2018, aprovà provisionalment el “Pla especial urbanístic dels Camins de Manresa” promogut pel l'ajuntament de Manresa i redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 la Llei 3/2012 de Modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'esmentat Pla, així com una còpia de l'expedient, va tenir entrada al Departament de Territori i Sostenibilitat de Catalunya en data 28 de març de 2018, d'acord amb el que disposa l'article 89.5 TRLU per tal de ser sotmès a aprovació definitiva.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 19 de juliol de 2018, va adoptar l'acord aprovar definitivament el Pla especial urbanístic, si bé supeditant-ne la publicació i la consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat aprovació provisional a l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

- 1.1 Pel que fa als traçats proposats i les actuacions previstes dins l'àmbit del Pla especial urbanístic de l'Agulla (PEU 001), cal incorporar tant en la normativa urbanística com en els plànols d'ordenació que aquests són indicatives, i que la concreció del seu traçat serà determinada pel Pla especial urbanístic de l'Agulla.
- 1.2 Altrament, cal indicar expressament que les actuacions i els traçats plantejats en sectors de planejament derivat determinats pel POUM són, també, indicatives, sens perjudici de mantenir la regulació que sigui necessària mentre no es desenvolupi el Pla per a la seva conservació i manteniment. Cal, així mateix, incorporar a la documentació gràfica del Pla especial la delimitació d'aquests sectors de planejament derivat fixats pel POUM que resulten afectats per la xarxa proposada.
- 1.3 Cal que aquest PEU reculli l'antic camí del Sagrament – que passa paral·lel al bosc de ribera de la riera de l'Oller- per a ús exclusiu de la Xarxa de vianants, d'acord amb l'informe ambiental sobre el Pla especial urbanístic Oller del Mas, emès el 5 d'abril de 2017 pel tècnic d'avaluació ambiental als Serveis Territorials de la Catalunya Central.
- 1.4 Cal incloure al document les mesures per a la millora en matèria de sostenibilitat assenyalades tant en l'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, de 9 de març de 2017, com en la Resolució Ambiental.
- 1.5 Així mateix, cal donar compliment a les determinacions fetes en relació a la gestió, execució i titularitat de la xarxa de camins definida en aquest PEU. Cal destacar, al respecte, que caldrà incorporar al document una “Agenda i pla d'etapes” que fixi la temporalització, tant de l'obtenció de la titularitat pública d'aquells elements de la xarxa de camins que es considerin necessaris, com de les actuacions proposades – desplaçament, execució i la necessitat o no d'establir àmbits específics de gestió per dur-la a terme.
- 1.6 Cal afegir en la normativa urbanística que a l'hora de desenvolupar aquest Pla especial urbanístic, en els casos que així ho exigeixi la Llei d'Urbanisme de Catalunya segons tràmit, caldrà incorporar el corresponent Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística.
- 1.7 Cal atendre la resta de consideracions fetes en relació amb corregir les disfuncions possibles d'aquesta xarxa de camins en termes de mobilitat.

- 1.8 Finalment, cal incloure la resta de prescripcions contingudes en la Resolució Ambiental de la Directora de Serveis Territorials de Territori i Urbanisme a la Catalunya Central, de data 23 de desembre de 2016, així com totes les prescripcions de l'informe emès, el 17 de juliol de 2018, pel Servei Territorial de Carreteres de Barcelona.

Els serveis tècnics de Projectes ha redactat un text refós en el qual es pretén donar compliment als requeriments de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme, segons s'explica en la Memòria del mateix. Així doncs, les modificacions introduïdes, són les següents:

- *En relació a les prescripcions del punt 1, s'ha incorporat als plànols de proposta la identificació del caràcter indicatiu del traçat i, a la normativa, s'ha afegit un apartat a l'article 4 que ho regula.*
- *En relació a les prescripcions del punt 2, cal dir que el pla especial no determina traçats de camins en sòls qualificats d'urbanitzables. El grafisme que hi apareix –estricament indicatiu- correspon a la possible estructura de l'espai públic en aquests àmbits. El pla especial, en els sòls urbanitzables no desenvolupats, es limita a regular només els camins existents en aquests sòls mentre no siguin desenvolupats urbanísticament (article 3 de la normativa). Tot i això, el present text refós ha incorporat un plànol en el qual queda grafiada la proposta de la xarxa de camins sobre el pla d'ordenació urbanística municipal on, entre altres, apareixen els sòls urbanitzables (plànol A04). També, en aquest sentit, s'ha afegit un aclariment al text de l'apartat 9.4 de la memòria del pla.*
- *En relació al punt 3, a les fitxes corresponents al camí esmentat (E1.39 i D1.1), s'hi ha afegit la determinació de l'ús restringit del trànsit rodat que caldrà que tingui aquest camí.*
- *Les mesures en matèria de sostenibilitat que s'esmenten al punt 4 de les prescripcions queden regulades en diversos apartats dels articles 4 i 5 de la normativa.*
- *En relació a les previsions de desenvolupament del Pla especial, fixades al punt 5 de les prescripcions, el document ha incorporat un capítol d'agenda i pla d'etapes.*
- *En relació a la prescripció del punt 6, a la normativa del pla (article 4) s'hi ha afegit un apartat que incorpora els estudis d'impacte i integració paisatgística.*
- *En relació a les possibles disfuncions de mobilitat derivades de la xarxa proposada, cal esmentar que en l'elaboració del document s'ha tingut en compte des del primer moment. En aquest sentit, la regulació de l'article 7.3.a (relativa a la restricció de pas de vehicles motoritzats) té la funció, precisament, de poder ajustar la funcionalitat de cada tram de camí per evitar que algun element de la xarxa de camins adopti funcions més enllà de les pròpies de l'entorn rural.*
- *En relació a les prescripcions del punt 8, relatives a l'informe del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona, cal dir que el seu contingut s'ha incorporat a l'article 4 de la normativa i al plànol A04.*

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 92.1.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han de ser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmentat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document del text refós redactat pels tècnics municipals pretén donar compliment a les prescripcions assenyalades per l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

La competència per a l'aprovació del Text refós correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és aquest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i 22.2c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El Text refós incorpora el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del

Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 de juliol de 2018.

D'acord amb l'article 114.3k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data d'avui.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

Proposta de resolució

1r. Aprovar el Text refós del "Pla especial urbanístic de Camins de Manresa", redactat pels serveis tècnics municipals amb la incorporació de les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 de juliol de 2018 en la forma següent:

1. S'ha incorporat als plànols de proposta la identificació del caràcter indicatiu del traçat dins l'àmbit del Pla especial urbanístic de l'Agulla i, a la normativa, s'ha afegit un apartat a l'article que ho regula.
2. El pla especial no determina traçats de camins en sòls qualificats d'urbanitzables. Tot i això, el present text refós ha incorporat un plànol en el qual queda grafiada la proposta de la xarxa de camins sobre el pla d'ordenació urbanística municipal on, entre altres, apareixen els sòls urbanitzables. També, en aquest sentit, s'ha afegit un aclariment al text de l'apartat 9.4 de la memòria del pla.
3. A les fitxes corresponents al camí del Sagrament, s'hi ha afegit la determinació de l'ús restringit del trànsit rodat que caldrà que tingui aquest camí.
4. Les mesures en matèria de sostenibilitat queden regulades en diversos apartats dels articles 4 i 5 de la normativa.
5. En relació a les previsions de desenvolupament del Pla especial, el document ha incorporat un capítol d'agenda i pla d'etapes.
6. S'ha afegit a la normativa del pla un apartat que incorpora els estudis d'impacte i integració paisatgística.
7. La regulació de l'article 7.3.a (relativa a la restricció de pas de vehicles motoritzats) té la funció de poder ajustar la funcionalitat de cada tram de camí per evitar que algun element de la xarxa de camins adopti funcions més enllà de les pròpies de l'entorn rural.
8. El contingut de les prescripcions de l'informe del Servei Territorial de Carreteres de Barcelona s'ha incorporat a l'article 4 de la normativa i al plànol A04.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central exemplar en format digital del Text refós aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que acordi l'aprovació i la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 19 de juliol per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central."

L'alcalde informa que a la Junta de Portaveus ja es va rectificar l'error en el títol del dictamen, quedant de la següent manera: "Dictamen sobre aprovació del Text refós, si escau, del Pla Especial Urbanístic dels camins de Manresa."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=3405.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 1 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 2 abstencions (2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que els regidors Jordi Masdeu Valverde i Jordi Garcés Casas del GMCUP, es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del text refós de la Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 10 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 21 de juny de 2018, va acordar aprovar provisionalment la “Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova”, redactat d'ofici pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'esmentat Pla, així com una còpia de l'expedient, va tenir entrada al Departament de Territori i Sostenibilitat de Catalunya en data 12 de juliol de 2018, d'acord amb el que disposa l'article 89.5 TRLU per tal de ser sotmès a aprovació definitiva.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 19 de desembre de 2018, va adoptar l'acord aprovar definitivament el Pla especial urbanístic, si bé supeditant-ne la publicació al DOGC i la consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat aprovació provisional a l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

- 1.1 Cal establir normativament que l'àmbit de jardí objecte de la present Modificació i la resta de sòls del Santuari de la Cova constitueixin una única entitat registral i sense possibilitat de segregació.
- 1.2 Cal refer el redactat i els càlculs de l'apartat 6. Justificació de conveniència i oportunitat de la Memòria lliurada, atès que d'acord amb allò que determina al respecte l'article 378. Edificabilitat de la Normativa urbanística del POUM, apartat 3er, a efectes del càlcul d'edificabilitat serà computable la superfície de l'oratori que se situarà per sota la planta baixa.
- 1.3 Cal garantir normativament la compatibilitat de la preservació d'aquest jardí amb la construcció en planta semisoterrani d'un petit oratori que complementi l'equipament

comunitari actual, d'acord amb les opcions exposades en la part valorativa d'aquest acord. En qualsevol cas, caldrà garantir que la construcció del nou oratori afectarà el mínim possible la vegetació existent dins l'àmbit i escollirà el seu emplaçament de tal manera que es minimitzi al màxim el moviment de terres i fora dels àmbits arbrats.

Els serveis tècnics de Planejament han redactat un text refós en el qual es pretén donar compliment als requeriments de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme, segons s'explica en la Memòria del mateix. Així doncs, les modificacions introduïdes, són les següents:

- *En relació al punt 1, el present document planteja una alternativa al requeriment de l'acord mantenint l'objectiu urbanístic d'aquest. En aquest sentit, es crea una subclau amb una normativa associada que vincula el jardí amb els terrenys dels santuari en una unitat de sistema als efectes de l'edificabilitat. Aquesta solució permet garantir la consideració unitària d'ambdós àmbits a banda i banda del passatge de la cova per garantir que l'aplicació de l'índex d'edificabilitat serà per al conjunt de les finques de La cova –santuari i jardí-.*
- *Pel que fa al punt 2, cal indicar que en l'apartat 6 del document aprovat inicialment i provisionalment ja s'exposa que l'espai SJ quedarà regulat per l'article 378 Edificabilitat assenyalant en negreta que és computable la superfície situada per sota la planta baixa quan s'ocupi amb usos diferents del d'aparcament, serveis tècnics o magatzem, entenent que, òbviament, l'ús d'oratori no és cap d'aquests usos que no computen. La taula que apareix a continuació en aquest mateix apartat de la memòria pretén, en aquest sentit, mostrar que queda sostre romanent edificable atès que es refereix al sostre edificat –segons cadastre- tal i com s'indica en el document. No obstant això, malgrat que en el document aprovat ja s'exposa que l'oratori seria computable d'acord amb la normativa del POUM i es mostra que resta sostre edificable tenint en compte el sostre edificat actualment, es reitera l'explicació i s'afegeix una nova columna a la taula d'aquest apartat 6 amb l'estimació del sostre edificable del futur oratori.*
- *Quant al punt 3 de l'acord, s'afegeix a la normativa particular una ocupació màxima del subsòl del 10% que permet la implantació de l'oratori proposat garantint el manteniment de l'arbrat i la vegetació existent.*

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 92.1.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han de ser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmentat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document del text refós redactat pels tècnics municipals pretén donar compliment a les prescripcions assenyalades per l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

La competència per a l'aprovació del Text refós correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és quest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i 22.2c), de la Llei 7/1985, de 2

d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El Text refós incorpora el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 de juliol de 2018.

D'acord amb l'article 114.3k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data d'avui.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1er. Aprovar el Text refós de la "Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Oratori de la Cova", redactat pels serveis tècnics municipals amb la incorporació de les prescripcions assenyalades en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 19 de desembre de 2018 en la forma següent:

1. Es crea una subclau amb una normativa associada que vincula el jardí amb els terrenys dels santuari en una unitat de sistema als efectes de l'edificabilitat. Aquesta solució permet garantir la consideració unitària d'ambdós àmbits a banda i banda del passatge de la Cova per garantir que l'aplicació de l'índex d'edificabilitat serà per al conjunt de les finques de La Cova –santuari i jardí-.
2. Malgrat que en el document aprovat ja s'exposa que l'oratori seria computable d'acord amb la normativa del POUM i es mostra que resta sostre edificable tenint en compte el sostre edificat actualment, es reitera l'explicació i s'afegeix una nova columna a la taula d'aquest apartat 6 amb l'estimació del sostre edificable del futur oratori.
3. S'afegeix a la normativa particular una ocupació màxima del subsòl del 10% que permet la implantació de l'oratori proposat garantint el manteniment de l'arbrat i la vegetació existent.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central exemplar en format digital del Text refós aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que acordi la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 19 de desembre per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=3733.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 1 vot negatiu (1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Manresa. Nous espais lliures entorn Anònima.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 14 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“Antecedents:

En data 26 d'octubre de 2017 va entrar en vigor el POUM de Manresa, el qual, en relació a l'àmbit anomenat “Segre”, al voltant de l'edifici de la “Companyia Anònima Manresana d'Electricitat”, va incorporar l'ordenació urbanística prevista en el planejament anterior (Pla general de Manresa 1997), que, a la vegada, venia determinada per la modificació puntual de dit pla general aprovada definitivament el 26 de gener del 2011. Aquesta modificació preveia una ordenació que, bo i mantenint l'edifici originari de la Companyia Anònima Manresana d'Electricitat, mantenia l'edificabilitat global de l'àmbit i permetia conformar un espai d'ús públic al voltant d'aquest amb millor connectivitat amb el seu entorn. Amb aquest objectiu, el planejament va establir un espai d'ús públic a l'interior d'illa, format tant per espais lliures dins la zona d'equipament, com per una zona de servitud d'ús públic en finca privada.

Aquest àmbit, que va rebre el nom de “Segre”, en correspondre's amb els sòls anteriorment inclosos dins del Polígon d'actuació del mateix nom, amb projecte de reparcel·lació aprovat definitivament el 17 de juny del 2014, consta actualment amb 3 finques d'aprofitament privatiu, una de les quals és de propietat municipal -finca 3- i dues de Endesa Distribució Elèctrica, SLU –finques 1 i 2-.

El passat 9 de gener de 2019 s'ha signat conveni urbanístic entre l'ajuntament de Manresa i Endesa Distribució elèctrica per a la Modificació puntual del POUM que afecta a aquest àmbit. Entre els pactes del conveni hi ha la redacció, per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, de la modificació puntual per al compliment dels objectius que s'hi fixen.

El document de modificació, redactat doncs, pels serveis tècnics municipals, explica que en els darrers anys s'han dut a terme diferents anàlisis i treballs per a la recuperació del Centre Històric. El Pla local de l'Habitatge (2017) i el mateix Pla d'Ordenació Urbanística Municipal; els quals coincideixen a proposar mecanismes i programes d'actuació per aturar la degradació del barri, fomentar la revitalització social, la rehabilitació física i funcional, així com reduir l'alt percentatge d'edificis buits i

recuperar l'activitat econòmica. En el marc d'aquest objectiu principal, de millora de l'espai públic i del paisatge urbà, i de recuperació patrimonial i social de l'edifici del Segre, es redacta la modificació, la qual es concreta en els següents:

- a. possibilitar l'esponjament de l'entorn de l'antiga fàbrica de l'Anònima
- b. plantejar una reordenació de l'àmbit amb l'increment dels sòls destinats a ús públic vinculats al carrer de Puigterrà i carrer Sant Salvador
- c. millorar la integració urbana de les noves edificacions en sòl privat.
- d. garantir l'execució d'un aparcament en el subsòl en sòl privat.
- e. garantir la funcionalitat dels nous espais públics en relació a la seva funció de recorregut de vianants vers la plaça Hospital.
- f. fixar els criteris d'ordenació i rasants dels espais públics per garantir la plena compatibilitat dels sòls de servitud de pas públic en sòl privat.

En base a aquests objectius, l'Ajuntament de Manresa, ha plantejat una proposta de nova ordenació en base als següents criteris:

- a. La creació d'una nova zona verda entre l'equipament i els carrers Puigterrà de Dalt i Dama.
- b. L'ampliació del sòl destinat a equipament per possibilitar la millora de l'accessibilitat a l'equipament o de l'ampliació en funció de les necessitats futures de l'edifici.
- c. En relació a la zona objecte d'aprofitament privatiu, manteniment d'un sostre edificable d'aprofitament privatiu de 5.500 m² en una única unitat d'edificació. Previsió d'una planta baixa amb ús no residencial, per a la implantació d'activitats que puguin esdevenir també dinamitzadores de l'entorn. Establir una regulació normativa que permeti una certa flexibilitat en l'ordenació del volum dels edificis i de les servituds de pas en planta baixa, per adaptar-se millor a les possibles necessitats d'un projecte concret de nova edificació.
- d. Qualificació de la zona com a zona d'ordenació de volums –clau 1.5-. Com a normativa particular de la zona, s'establirà el següent:
 - Que el manteniment de la zona de servitud de pas públic en sòl privat anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa, i que inclourà tots els elements constructius fins a la capa d'impermeabilització del sostre de soterrani.
 - Que es garantiran les condicions normatives i d'ordenació per garantir la plena autonomia d'execució dels aprofitaments en sòl privat sense necessitat d'estar condicionat a l'execució de la urbanització dels sòls destinats a sistemes, que anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.
 - Reducció de l'edificabilitat global en 3.910'77 m²

El document doncs, justifica la conveniència i oportunitat de la modificació, més enllà de la signatura del conveni urbanístic que la precedeix.

Consideracions legals

Contingut

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

Val a dir que els objectius plantejats en la present modificació també s'assimilen als objectius fixats en l'art 3 del TRLUC en relació a la necessitat d'un desenvolupament urbanístic sostenible, *atès que el sòl és un recurs limitat, comporta també la configuració de models d'ocupació del sòl que evitin la dispersió en el territori, afavoreixin la cohesió social, considerin la rehabilitació i la renovació en sòl urbà, [...] consolidin un model de territori globalment eficient.*

En aquest sentit, la Memòria del document justifica la conveniència i oportunitat de procedir a la modificació puntual del POUM en aquest punt de la ciutat atès que possibilita una reducció del sostre global edificable i una nova ordenació de l'edificació que incrementa l'espai públic i millora la connectivitat dels recorreguts per a vianants.

Tal i com s'exposa en la Memòria, la modificació puntual del POUM no suposa una alteració de l'ordenació dels espais lliures previstos pel POUM, el qual només preveia en l'àmbit espais lliures derivats de la servitud de pas públic en plata baixa del sòl privat amb la qual cosa els nous espais lliures són de nova creació i no una modificació o ampliació dels existents, no s'escau justificar el manteniment de la superfície i la funcionalitat dels sistemes que determina l'art . 98 del TRLU.

D'altra banda, la proposta tampoc comporta un increment de sostre edificable –tot el contrari- ni tampoc un increment de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat , ni tampoc la transformació dels usos, no ens trobem en cap dels supòsits previstos l'art . 99 del TRLU. En conseqüència, no s'escau tampoc justificar el compliment de les reserves establert es per l' art .100 del TRLU.

Tramitació

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se alegacions. La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edicte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, se n'haurà de sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Aigua, i informe de patrimoni arquitectònic i arqueològic al Departament de Cultura, a la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.

En relació a la subjecció a avaluació ambiental estratègica, atès el contingut i objecte de la modificació, no es troba en cap dels supòsits que contempla l'article 7, ni en relació a l'article 6 i Annex I de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental.

Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la Secció de Gestió Urbanística.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE MANRESA, NOUS ESPAIS LLIURES ENTORN ANÒNIMA, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. SOL·LICITAR INFORME a l'Agència Catalana de l'Aigua, i informe de patrimoni arquitectònic i arqueològic al Departament de Cultura, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme."

Es fa constar que els regidors Jordi Masdeu Valverde i Jordi Garcés Casas del GMCUP, es reincorporen a la sala de plens.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=4039.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel

Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

5.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla d'acció 2019-2021 "Manresa ciutat amiga de la gent gran".-

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 7 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

"Fets

1. L'Ajuntament de Manresa fa anys que treballa per donar resposta a les necessitats de la gent gran de la nostra ciutat, desenvolupant accions preventives per promoure la seva qualitat de vida i un estil de vida saludable que permetin un envelliment actiu.
2. La Xarxa de "Ciutats amigables amb les persones grans" és un programa de l'Organització Mundial de la Salut impulsat l'any 2005 que pretén promoure polítiques municipals destinades a crear entorns i serveis que promoguin i facilitin un envelliment actiu i saludable. Per fer-ho, promou una xarxa de municipis que treballin sota uns mateixos objectius i una metodologia consensuada (protocol de Vancouver), abordant des d'una perspectiva transversal diferents aspectes de la vida diària i posant al centre de la seva atenció la participació de les persones grans per tenir en compte les seves necessitats, percepcions i opinions al llarg de tot el procés d'anàlisi i millora de la ciutat. No obstant això, una ciutat amiga amb la gent gran és una ciutat dissenyada per a tota la població ja que tothom podrà gaudir dels beneficis d'una ciutat més amable.
3. L'Ajuntament de Manresa va sol·licitar l'adhesió a la Xarxa de Ciutats amigables amb la gent gran mitjançant un acord del Ple de la Corporació del dia 18 d'abril de 2011.
4. El dia 29 de setembre de 2011 l'OMS va confirmar l'adhesió mitjançant una carta que comunicava a l'Ajuntament de Manresa l'acceptació de la seva petició i convertia Manresa en la 37ena ciutat del món en formar part de la Xarxa. A l'octubre del mateix any es va iniciar el procés per a la diagnosi i elaboració del primer Pla d'acció, que es va desenvolupar durant els anys 2014-2016. L'any 2017 es van analitzar les actuacions realitzades i el seu impacte i es van presentar els resultats públicament el 31 de gener de 2018 en una jornada d'avaluació oberta a la ciutadania. A partir de l'anàlisi efectuat, les aportacions i les propostes que van sorgir, es va realitzar durant el 2018, de forma participativa, un treball d'elaboració d'un nou Pla que es va presentar com a proposta al Consell municipal de la gent gran el dia 29 d'octubre de 2018.

5. Com a continuïtat del compromís adquirit amb l'OMS, disposem, per tant, d'un nou document: el Pla d'acció per 2019-2021 (2n cicle). Aquest document inclou un resum avaluatiu i detallat del Pla d'acció 2014-2016 i de les seves conclusions i una proposta de noves accions de futur (prèvia valoració de les possibilitats de resposta d'acord amb criteris competencials, de pressupost i estratègics). Inclou un total de 26 accions subdividides en els 8 àmbits assenyalats en la proposta metodològica de l'OMS. Cada acció o projecte detalla les actuacions a desenvolupar, les àrees implicades, el lideratge de l'acció, indicadors i calendari d'execució.
6. En data 3 de gener de 2019 la cap del Servei d'Acció i Cohesió Social va emetre un informe segons el qual el document reuneix els criteris assenyalats per l'OMS i s'ha elaborat a partir d'una metodologia participativa i de treball transversal entre les diferents àrees implicades, assenyalant que, no obstant, no incorpora compromisos pressupostaris concrets. En conseqüència, va informar favorablement sobre el Pla d'acció 2019-2021 i va proposar-ne la seva tramitació perquè sigui aprovat pel Ple de la Corporació i així donar continuïtat als compromisos de Manresa com a Ciutat Amigable amb les Persones Grans.

Fonaments de dret

1. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Per al desenvolupament de les seves competències, l'article 3.1 g) de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, estableix que els administracions hauran de planificar la direcció per objectius i el control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.
3. El Pla d'acció que es porta a aprovació té caràcter programàtic i de compromís polític. En conseqüència, cal vetllar perquè tot allò que se'n pugui derivar amb conseqüències jurídiques o de procediment es dugui a terme d'acord amb els tràmits pertinents i pels òrgans que disposin de la competència necessària.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

APROVAR el Pla d'acció 2019-2021 "Manresa ciutat amiga de la gent gran" d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

ANNEX: Enllaç al document "MANRESA CIUTAT AMIGA DE LA GENT GRAN"

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b0685cbcd001690ae60d170296>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=4999.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.2.1 i 5.2.2 de l'ordre del dia.

5.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), impulsada per la Diputació de Barcelona, acceptació del contingut del Protocol d'adhesió i designació de representant.-

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 9 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“La Diputació de Barcelona impulsa una línia de treball de consolidació d'un sistema de xarxes de centres educatius de titularitat municipal. Aquesta estratègia de xarxes té la intenció de reforçar l'acció dels governs locals, enfortint els centres educatius de titularitat municipal, amb l'objectiu de contribuir a ampliar les oportunitats educatives.

En aquesta línia la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de juny de 2018, va aprovar el Protocol General d'Adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals, que es va publicar al BOPB del 27 de juny de 2018.

Les escoles bressol municipals són instruments clau en el foment de les polítiques d'atenció als infants de 0 a 3 anys i a les seves famílies en l'àmbit de l'educació, fonamental per poder donar resposta a les necessitats d'una etapa crucial en la vida de les persones.

Davant d'aquesta realitat, la Xarxa vol ser un instrument que permeti intensificar l'acompanyament als ens locals que són titulars d'aquestes escoles, propiciant el diàleg i el treball col·laboratiu.

L'objectiu de la Xarxa és posar en valora la contribució del món local a l'educació de la primera infància, i continuar avançant en el suport a la sostenibilitat i la millora d'aquests centres educatius, fonamentals per la seva capacitat de detecció i modificació de les situacions de risc social o de desigualtats que poden incidir en els processos d'aprenentatge futurs i en la transició a les etapes educatives posteriors.

La Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin. És una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola bressol.

Des de la regidoria d'Ensenyament es valora positivament l'adhesió i participació en les diferents accions de la XEBM, tant pels objectius que planteja com per les línies d'actuació que li són implícites.

D'acord amb els informes de la Cap de Secció d'Ensenyament del 18 de desembre de 2018 i de la cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea, del dia 9 de gener de 2019.

En conseqüència, com a regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), promoguda per la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Acceptar el contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals publicat al BOPB de 27 de juny de 2018, amb tots els drets i compromisos que se'n deriven, i que queda incorporat a l'expedient.

TERCER.- Designar com a referent tècnic de l'Ajuntament de Manresa a l'esmentada Xarxa a la Cap de Secció d'Ensenyament o persona en qui delegui.

QUART.- Traslladar aquest acord a la Diputació de Barcelona.”



Diputació de Barcelona. Gerència de Serveis d'Educació

ANUNCI d'aprovació del Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de juny de 2018, s'ha aprovat el següent protocol:

"PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS"

1.- Preàmbul

La Diputació de Barcelona impulsa una línia de treball de consolidació d'un sistema de xarxes de centres educatius de titularitat municipal. Aquesta estratègia de xarxes té la intenció de reforçar l'acció dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a l'entorn. Entre altres línies d'actuació, l'assoliment d'aquest objectiu implica enfortir els centres educatius de titularitat municipal, en la mesura que contribueixin a ampliar les oportunitats educatives.

En concret, des del món local s'entén que les escoles bressol municipals són instruments clau en el foment de les polítiques d'atenció als infants de 0 a 3 anys i a les seves famílies en l'àmbit de l'educació, fonamental per poder donar resposta a les necessitats d'una etapa crucial en la vida de les persones.

Davant d'aquesta realitat, la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals vol ser un instrument que permeti intensificar l'acompanyament als ens locals que són titulars d'aquestes escoles, propiciant el diàleg i el treball col·laboratiu.

L'objectiu de la Xarxa es posar en valor la contribució del món local a l'educació de la primera infància, i continuar avançant en el suport a la sostenibilitat i la millora d'aquests centres educatius, fonamentals per la seva capacitat de detecció i modificació de les situacions de risc social o de desigualtat que poden incidir en els processos d'aprenentatge futurs i en la transició a les etapes educatives posteriors.

2.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) i establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles bressol municipals, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

3.- La Xarxa d'escoles bressol municipals.

La XEBM és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola bressol i que s'hi adhereixen mitjançant aquest Protocol.

La finalitat de la Xarxa és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació de la primera infància. La Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballa per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

4.- Línies d'actuació de la Xarxa

Les línies d'actuació que dirigiran els objectius de la Xarxa són les següents:

- *Territori i polítiques locals: Posar de relleu el valor educatiu de l'educació de 0 a 3 anys, especialment mitjançant les escoles bressol municipals. Reforçar el paper de l'entorn tot connectant agents, serveis i recursos del territori.*
- *Gestió de centres: Contribuir a la sostenibilitat i millora de les escoles bressol municipals i fomentar la qualitat educativa.*
- *Innovació educativa: Compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i les escoles bressol municipals.*
- *Igualtat d'oportunitats i conciliació: Reforçar la contribució dels ajuntaments i de les escoles bressol municipals a la igualtat d'oportunitats educatives i a la conciliació de la vida familiar i laboral.*

5.- Requisits de participació

Poden ser membres de la Xarxa els ens locals de la demarcació de Barcelona que siguin titulars d'una escola bressol i que compleixin amb els requeriments d'aquest Protocol.

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència dels Serveis d'Educació, ostenta la condició de membre coordinador com a promotora de la Xarxa.

6.- Procediment d'adhesió i pèrdua de membre

- 6.1. *En qualsevol moment, els ens locals que vulguin formar part de la Xarxa i compleixin amb els requisits de la clàusula cinquena, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona*

<https://seuelectronica.diba.cat/sol-licitud-general.asp..>

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de membres.

- 6.2. *La Diputació de Barcelona, en cas que l'ens local sol·licitant compleixi les condicions per ser membre de la Xarxa, aprovarà l'adhesió a la XEBM.*

- 6.3. *La condició de membre es perdrà:*

- per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.

- per haver cessat les condicions exigibles per ser membre de la Xarxa ò per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona amb audiència prèvia de l'entitat afectada.

7.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet a:

- *coordinar la planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la XEBM.*

- confeccionar un pla de treball, de caràcter anual o bianual, previ anàlisi de la detecció de necessitats i en consonància amb les línies d'actuació de la Xarxa.
- crear grups de treball amb l'objectiu de desplegar el pla de treball abans esmentat.
- organitzar de forma periòdica trobades entre els membres dels grups de treball de la XEBM.
- convocar i promoure la participació de tots els membres de la XEBM en una trobada plenària anual on s'exposin els resultats obtinguts, i reunions extraordinàries sempre que es consideri oportú.

8.- Compromisos dels ens locals

Els ens locals es comprometen a:

- participar en la detecció i prioritització de les necessitats i oportunitats pròpies de l'àmbit de la xarxa.
- col·laborar en el disseny de les actuacions segons les necessitats detectades.
- confeccionar els plans d'acció de la Xarxa.
- participar en els espais d'intercanvi i altres activitats programades que s'organitzin en el marc de la Xarxa.
- cooperar en els sistemes de seguiment i avaluació de les actuacions que desenvolupi la Xarxa.
- designar la persona que actuarà en representació de l'ens local davant la Xarxa com a referent o tècnic.
- facilitar a la Diputació de Barcelona tota la informació necessària pel desenvolupament de les actuacions pròpies de la Xarxa.
- autoritzar a la Diputació de Barcelona a la utilització i difusió de la informació i les dades publicades a les memòries, estudis i altres treballs derivats de l'activitat de la Xarxa.

9.- Funcionament

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència de Serveis d'Educació, assumeix la coordinació, planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la Xarxa, tasca que es desenvoluparà des d'una **Secretaria tècnica** creada a tal efecte.

Les actuacions de la XEBM es recolliran en un **pla de treball**, elaborat a partir d'una detecció de necessitats prèvia i en línia amb els objectius estratègics de la xarxa.

Cada actuació es desplegarà en el seu **pla d'acció**, i es portarà a terme a partir del treball col·laboratiu dels membres de la Xarxa, organitzats en **grups de treball**. Cadascun dels grups de treball tindrà un interlocutor amb la Secretaria tècnica per fer el seguiment de les accions i del compliment del pla de treball.

Periòdicament s'organitzaran **trobades amb els grups de treball** per comprovar i compartir els avenços realitzats. A més d'aquestes trobades parcials, cada any es realitzarà una **trobada plenària**, on es convocarà a tots els membres de la XEBM amb tots els seus perfils (polític, tècnic i docent). En el marc d'aquesta trobada plenària es presentaran els plans de treball i es els resultats obtinguts.

La Diputació de Barcelona podrà **convidar a participar en les activitats de la Xarxa a representants o col·laboradors d'entitats o centres de referència d'educació artística** per col·laborar de manera habitual o extraordinària en l'àmbit de treball de la XEBM.

10.- Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà **modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment**. Les modificacions seran comunicades a tots els membres i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

11.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts, com a coresponsables del tractament, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, en tots els tractaments de dades personals realitzats a l'emparedat d'aquest conveni.

Els signants i les persones de les quals, per l'acompliment de l'objecte del present protocol, es tractin dades personals seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

12.- Vigència i causes d'extinció de la Xarxa

El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Xarxa tindrà una durada indefinida, determinada pels complimentes de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- *per acord de la Diputació de Barcelona*
- *per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius*
- *per qualsevol altra circumstància legal*

L'acord d'extinció de la XEBM s'haurà de notificar a tots els membres de la Xarxa i publicar al BOPB.

13.- Propietat intel·lectual

Les obres i/o activitats que realitzin els participants de la Xarxa seran de la seva autoria. El drets d'explotació ho seran en exclusiva, en qualsevol país del món i sota qualsevol format (en especial, comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos en tot cas la traducció i el subtítulat o doblatge a qualsevol idioma), i amb caràcter indefinit.

Les obres i/o activitats que, a instància d'un ens local, s'aportin per part col·laboradors es regiran pel règim jurídic que, al respecte, hagin acordat entre ambdós.

14.- Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els membres es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona".

Barcelona, 22 de juny de 2018
La secretària delegada, Beatriz Espinàs Vijande

»

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6503.0>

5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA), impulsada per la Diputació de Barcelona, acceptació del contingut del Protocol d'adhesió i designació de representants.-

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 9 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“La Diputació de Barcelona impulsa una línia de treball de consolidació d'un sistema de xarxes de centres educatius de titularitat municipal. Aquesta estratègia de xarxes té la intenció de reforçar l'acció dels governs locals, enfortint els centres educatius de titularitat municipal, amb l'objectiu de contribuir a ampliar les oportunitats educatives.

En aquesta línia la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de juny de 2018, va aprovar el Protocol General d'Adhesió a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts, que es va publicar al BOPB del 27 de juny de 2018.

Les escoles de Música i Arts són instruments clau en el foment de les polítiques d'educació artística i cultural dels municipis i aporten un valor educatiu i influència en l'èxit escolar, un servei a la comunitat, promovent la participació i la cohesió social i eines per assolir els objectius culturals i socials.

La Xarxa vol ser un instrument que permeti intensificar l'acompanyament als ens locals que són titulars d'aquestes escoles, propiciant el diàleg i el treball col·laboratiu. La finalitat de la Xarxa és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació artística.

La Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA) serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin. És una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola de música i arts.

Des de la regidoria d'Ensenyament es valora positivament l'adhesió i participació en les diferents accions de la XEMMA, tant pels objectius que planteja com per les línies d'actuació que li són implícites.

D'acord amb els informes de la Cap de Secció d'Ensenyament del 18 de desembre de 2018 i de la cap de la Unitat de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea, del dia 9 de gener de 2019.

En conseqüència, com a regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA), promoguda per la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Acceptar el contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts publicat al BOPB de 27 de juny de 2018, amb tots els drets i compromisos que se'n deriven, i que queda incorporat a l'expedient.

TERCER.- Designar com a referents tècnics de l'Ajuntament de Manresa a l'esmentada Xarxa a les persones que ostentin el càrrec de Director/a de l'Escola de Música i de l'Escola d'Art de Manresa.

QUART.- Traslladar aquest acord a la Diputació de Barcelona.”



Diputació
Barcelona #DibaOberta

Diputació de Barcelona. Gerència de Serveis d'Educació

ANUNCI d'aprovació del Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de juny de 2018, s'ha aprovat el següent protocol:

"PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA I ARTS"

1.- Preàmbul

La Diputació de Barcelona impulsa una línia de treball de consolidació d'un sistema de xarxes de centres educatius de titularitat municipal. Aquesta estratègia de xarxes té la intenció de reforçar l'acció dels governs locals en el desenvolupament del Servei d'Educació de Catalunya per garantir una educació de qualitat, equitativa i adaptada a l'entorn. Entre altres línies d'actuació, l'assoliment d'aquest objectiu implica enfortir els centres educatius de titularitat municipal, en la mesura que contribueixin a ampliar les oportunitats educatives.

En concret, des del món local s'entén que les escoles municipals de música, les escoles de música i dansa, les escoles d'art i els centres de les arts són instruments clau en el foment de les polítiques d'educació artística i cultural dels municipis i territoris que aporten un valor educatiu i influència en l'èxit escolar, un servei a la comunitat, promovent la participació i la cohesió social i eines per assolir els objectius culturals i socials.

Davant d'aquesta realitat, la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts vol ser un instrument que permeti intensificar l'acompanyament als ens locals que són titulars d'aquestes escoles, propiciant el diàleg i el treball col·laboratiu.

L'objectiu de la Xarxa és contribuir a reforçar, a mig i llarg termini, el valor educatiu, social i cultural de la música i l'art, tot posant en valor la contribució que des del món local es pot fer per avançar en els processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.

2.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts (XEMMA) i establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles municipals de música i arts, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

3.- La Xarxa d'escoles municipals de música i arts.

La XEMMA és una agrupació voluntària, sense personalitat jurídica pròpia, formada per la Diputació de Barcelona i tots aquells ens locals de la demarcació de Barcelona que són titulars d'una escola de música i arts i que s'hi adhereixen mitjançant aquest Protocol.

La finalitat de la Xarxa és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació artística. La Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballa per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

4.- Línies d'actuació de la Xarxa

Les línies d'actuació que dirigiran els objectius de la Xarxa són les següents:

- *Territori i polítiques locals: Posar en valor la funció educativa, social i cultural de les escoles municipals de música i arts. Reforçar el paper de l'entorn tot connectant agents, serveis i recursos del territori.*
- *Gestió de centres: Contribuir a la sostenibilitat i millora de les escoles municipals de música i arts i fomentar la qualitat educativa.*
- *Innovació educativa: Compartir l'estratègia, el coneixement i l'experiència dels ajuntaments i les escoles municipals de música i arts.*
- *Educació artística i aprenentatge: Reforçar la contribució de l'educació artística als processos d'aprenentatge i de desenvolupament integral de les persones.*

5.- Requisits de participació

Poden ser membres de la Xarxa els ens locals de la demarcació de Barcelona que siguin titulars d'una escola de música, ó de música i dansa, d'escoles d'art, ó de centres de les arts i que compleixin amb els requeriments d'aquest Protocol.

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència dels Serveis d'Educació, ostenta la condició de membre coordinador com a promotora de la Xarxa.

6.- Procediment d'adhesió i pèrdua de membre

- 6.1. *En qualsevol moment, els ens locals que vulguin formar part de la Xarxa i compleixin amb els requisits de la clàusula cinquena, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona*

<https://seuelectronica.diba.cat/sollicitud-general.asp>.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de membres.

6.2. *La Diputació de Barcelona, en cas que l'ens local sol·licitant compleixi les condicions per ser membre de la Xarxa, aprovarà l'adhesió a la XEMMA.*

6.3. *La condició de membre es perdrà:*

- *per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.*
- *per haver cessat les condicions exigibles per ser membre de la Xarxa o per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona amb audiència prèvia de l'entitat afectada.*

7.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet a:

- *coordinar la planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la XEMMA.*
- *confeccionar un pla de treball, de caràcter anual o bianual, previ anàlisi de la detecció de necessitats i en consonància amb les línies d'actuació de la Xarxa.*
- *crear grups de treball amb l'objectiu de desplegar el pla de treball abans esmentat.*
- *organitzar de forma periòdica trobades entre els membres dels grups de treball de la XEMMA.*
- *convocar i promoure la participació de tots els membres de la XEMMA en una trobada plenària anual on s'exposin els resultats obtinguts, i reunions extraordinàries sempre que es consideri oportú.*

8.- Compromisos dels ens locals

Els ens locals es comprometen a:

- *participar en la detecció i prioritització de les necessitats i oportunitats pròpies de l'àmbit de la xarxa.*
- *col·laborar en el disseny de les actuacions segons les necessitats detectades.*
- *confeccionar els plans d'acció de la Xarxa.*
- *participar en els espais d'intercanvi i altres activitats programades que s'organitzin en el marc de la Xarxa.*
- *cooperar en els sistemes de seguiment i avaluació de les actuacions que desenvolupi la Xarxa.*
- *designar la persona que actuarà en representació de l'ens local davant la Xarxa com a referent o tècnic.*
- *facilitar a la Diputació de Barcelona tota la informació necessària pel desenvolupament de les actuacions pròpies de la Xarxa.*
- *autoritzar a la Diputació de Barcelona a la utilització i difusió de la informació i les dades publicades a les memòries, estudis i altres treballs derivats de l'activitat de la Xarxa.*

9.- Funcionament

La Diputació de Barcelona, representada per la Gerència de Serveis d'Educació, assumeix la coordinació, planificació, organització, dinamització i seguiment de les actuacions de la Xarxa, tasca que es desenvoluparà des d'una **Secretaria tècnica** creada a tal efecte.

Les actuacions de la XEMMA es recolliran en un **pla de treball**, elaborat a partir d'una detecció de necessitats prèvia i en línia amb els objectius estratègics de la xarxa.

Cada actuació es desplegarà en el seu **pla d'acció**, i es portarà a terme a partir del treball col·laboratiu dels membres de la Xarxa, organitzats en **grups de treball**. Cadascun dels grups de treball tindrà un interlocutor amb la Secretaria tècnica per fer el seguiment de les accions i del compliment del pla de treball.

Periòdicament s'organitzaran **trobades amb els grups de treball** per comprovar i compartir els avenços realitzats. A més d'aquestes trobades parcials, cada any es realitzarà una **trobada plenària**, on es convocarà a tots els membres de la XEMMA amb tots els seus perfils (polític, tècnic i docent). En el marc d'aquesta trobada plenària es presentaran els plans de treball i es els resultats obtinguts.

La Diputació de Barcelona podrà **convidar a participar en les activitats de la Xarxa a representants o col·laboradors d'entitats o centres de referència** d'educació artística per col·laborar de manera habitual o extraordinària en l'àmbit de treball de la XEMMA.

10.- Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades a tots els membres i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

11.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts, com a corresponsables del tractament, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, en tots els tractaments de dades personals realitzats a l'empara d'aquest conveni.

Els signants i les persones de les quals, per l'acompliment de l'objecte del present protocol, es tractin dades personals seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

12.- Vigència i causes d'extinció de la Xarxa

El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Xarxa tindrà una durada indefinida, determinada pels compliment de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- per acord de la Diputació de Barcelona
- per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció de la XEMMA s'haurà de notificar a tots els membres de la Xarxa i publicar al BOPB.

13.- Propietat intel·lectual

Les obres i/o activitats que realitzin els participants de la Xarxa seran de la seva autoria. El drets d'explotació ho seran en exclusiva, en qualsevol país del món i sota qualsevol format (en especial, comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos en tot cas la traducció i el subtítol o doblatge a qualsevol idioma), i amb caràcter indefinit.

Les obres i/o activitats que, a instància d'un ens local, s'aportin per part col·laboradors es regiran pel règim jurídic que, al respecte, hagin acordat entre ambdós.

14.- Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els membres es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona".

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6534.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1. a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.2. a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb efectes d'1 de gener de 2019.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 9 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

"Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

Atès el que disposa el Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en relació a les retribucions del personal al servei del sector públic per al 2019.

Atès que per aplicar al personal al servei d'aquest Ajuntament el règim retributiu per a l'any 2019, cal que el ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Amb efectes 1 de gener de 2019 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació tindran, per dotze pagues, la quantia bruta, que a continuació es relaciona:

GRUP	SOU BASE	TRIENNIS
A1	14.124,96	543,48
A2	12.213,48	443,16
C1	9.170,28	335,40
C2	7.632,12	228,24
AP	6.985,32	171,84

SEGON.- Les quanties brutes del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2019, seran les que a continuació es relacionen, per dotze pagues:

NIVELL	QUANTITAT
12	3.312,48
13	3.598,56
14	3.884,88
15	4.170,48
16	4.456,92
17	4.742,16
18	5.028,24
19	5.314,32
20	5.600,16
21	6.028,80
22	6.493,44
23	6.959,28
24	7.424,04
25	7.889,52
26	8.892,48
27	10.135,80
28	10.601,52
29	11.066,64
30	12.338,04

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tingui assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal, referit a 12 mensualitats, de conformitat amb el que es disposa a l'article 6.Ú.C) del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

TERCER.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari per al 2019, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

QUART.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà al complement de destí mensual que es percebi, als triennis meritats i l'import de sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

GRUP	SOU	TRIENNIS
A1	726,35	27,95
A2	742,29	26,93
C1	660,48	24,14
C2	630,21	18,48
AP	582,11	14,32

CINQUÈ.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral per al 2019 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

SISÈ.- Amb efectes d'1 de gener de 2019, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, s'incrementaran en un 2,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

SETÈ.- Amb efectes d'1 de gener de 2019, les retribucions del personal eventual s'incrementaran en un 2,25% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2018, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

VUITÈ.- Els criteris d'assignació d'incentiu de productivitat per al 2019 seran els continguts en l'annex que s'adjunta al present dictamen.

L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

Amb efectes d'1 de gener de 2019, s'augmenta un 2,25% l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat pel 2019, que quedarà fixat en 365,51 €.

NOVÈ.- Amb efectes d'1 de gener de 2019, els preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex que s'adjunta a aquest dictamen.

DESÈ.- Amb efectes d'1 de gener de 2019 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2

de juliol de 2009 per la “Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l’acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l’Ajuntament de Manresa”, percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

ONZÈ.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d’habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

DOTZÈ.- En tot allò no previst en aquest acord s’estarà al que es preveu en les normes per l’aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l’Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

TRETZÈ.- El personal al servei de l’Ajuntament de Manresa tindrà un complement retributiu des del primer dia d’incapacitat temporal que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes del mes d’inici de la incapacitat temporal.

CATORZÈ.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l’aplicació individualitzada del que es preveu a l’apartat vuitè d’aquest dictamen.

QUINZÈ.- Examinat el Pressupost municipal per al 2019, i condicionat a la seva aprovació definitiva, es constata que hi ha suficient consignació pressupostària al capítol 1 per fer front a les despeses que deriven de l’aplicació dels anteriors acords.”

ANNEX

IMPORTS PER A L’EXERCICI DE 2019, DELS PLUSOS PREVISTOS EN ELS PUNTS DOTZÈ I CATORZÈ DE LES NORMES PER L’APLICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, APROVADES PER ACORD PLENARI DE 20 DE MARÇ DE 2000

1.- Complement per a la prestació de serveis de guàrdies i emergències de manteniment.

El personal adscrit a aquests serveis percebrà la quantitat mensual de 328,55 euros.

2.- Complement de la Cap d'Unitat d'Emergències i Protecció Civil, per a la prestació del servei d'emergències.

La persona adscrita al lloc de treball de cap d'unitat d'Emergències i Protecció Civil, percebrà la quantitat mensual de 669,37 euros.

3.- Complement per a desenvolupar el Càrrec de director/a, secretari/a o cap d'estudis de Centres Docents.

El personal nomenat per a desenvolupar aquests serveis percebran els següents imports

<u>Conservatori</u>	<u>Funcions</u>	<u>Euros mensuals</u>
	Director/a	469,18 €
	Secretari/a	313,33 €
	Cap d'estudis	313,33 €
	Professor - Cap de Departament	61,33 €
<u>Escola d'Art</u>	Director/a	437,18 €
	Secretari/a	282,56 €
	Cap d'estudis	282,56 €

ANNEX

Imports per a l'exercici de 2019, de les retribucions del personal que ocupa un lloc de treball reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial

<u>Càrrec</u>	<u>Retribució setembre</u>
Responsable de Presidència	68.348,08 €
Comissionat pel Centre Històric	35.748,13 €
Cap de Gabinet d'Alcaldia	62.404,77 €
Responsable de Comunicació	47.121,93 €

**PROPOSTA DELS CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'INCENTIU DE
PRODUCTIVITAT AL SERVEI DE TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA
PER A L'ANY 2019**

L'incentiu es desglossa en tres apartats, que corresponen a:

- gestió tributària,
- recaptació dins el període voluntari i tresoreria
- recaptació dins el període executiu

A) L'INCENTIU DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. REDUCCIÓ TERMINIS DE TRAMITACIÓ

1.1. Notificacions

Objectiu: Que el 95% de les notificacions d'ingrés directe es tramitin en un termini inferior a 45 dies naturals de mitjana, des de la data del registre de sortida.

Es computaran com a notificades en la data de cobrament en voluntària totes les notificacions que no tinguin anotada data de notificació.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 45 dies

Mitjana real de termini de tramitació: M

Puntuació assignada: $(45 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 45$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2.

1.2. Sol·licituds

Objectiu: Que el 95% de les sol·licituds de beneficis fiscals dels diferents tributs es resolguin en un termini inferior a 55 dies naturals de mitjana.

Si per la resolució es sol·licita informe a un altre servei o dependència es descomptaran els dies transcorreguts entre la sol·licitud i la recepció de l'informe esmentat. Igualment, si s'efectua un requeriment a l'interessat, es descomptaran els dies transcorreguts entre la sortida del requeriment i el seu compliment.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 55 dies

Mitjana real de termini de tramitació: M

Puntuació assignada: $(55 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 55$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 7.

1.3. Declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys

Objectiu: Que el 95% de les declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys presentades a l'OAT es tramitin en un termini inferior a 30 dies naturals de mitjana

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 30 dies
Mitjana real de termini de tramitació: M
Puntuació assignada: $(30 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 30$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 5.

2. INCREMENT DE QUOTES LIQUIDADES I DE BASES IMPOSABLES

2.1. Per procediments tributaris de gestió

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris de gestió (requeriments, procediments de verificació de dades, de comprovació de valors, de comprovació limitada, procediments sancionadors, etc):

La puntuació assignada serà el 0,00175% de les quotes liquidades (o autoliquidades si hi ha requeriment previ), incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 12.

2.2. Per procediments tributaris d'inspecció

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris d'inspecció:

La puntuació assignada serà el 0,00125% de les quotes liquidades, incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 4,25.

2.3. Per actuacions de les que derivin increments de valors cadastrals

Objectiu: Incrementar el valor cadastral de les finques del municipi. Com a conseqüència de presentacions de declaracions cadastrals derivades de requeriments, elaboració de fitxers d'intercanvi amb la GRC que suposin d'inspecció cadastral, i actualització de valors en figures de planejament.

La puntuació assignada serà el 0,00004% del total de valor cadastral incrementat (valoració corresponent a l'any de còmput de l'incentiu). Si de les actuacions es derivessin interessos de demora o sancions tributàries, es computaran al punt 2.1.

El nombre màxim de punts assolir serà de 2,5.

3. NIVELL DE GESTIÓ DE TRÀMITS DIVERSOS

3.1. Comunicació trimestral a cadastre dels canvis de titularitat

Objectiu: Comunicació a cadastre dels canvis de titularitat, que es realitzi com a màxim durant el mes següent a la finalització de cada trimestre natural.

Si abans d'un mes des de la finalització de cada trimestre natural de l'any s'ha comunicat, mitjançant l'aplicatiu de cadastre, els canvis de titularitat d'aquell trimestre, s'assignarà un punt.

3.2. Disminució d'expedients GTR.CAD pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAD (declaracions cadastrals per nova construcció, divisió horitzontal, etc). Es computaran les declaracions dels models 902N, 903N i 904N referents a immobles urbans, o models que els substitueixin.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.3. Disminució d'expedients GTR.CAR pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAR (recurs contra dades cadastrals).

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.4. Disminució d'expedients GTR.REC pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.REC.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.5 Increment de l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic

Objectiu: Incrementar el nombre de calendaris fiscals que s'enviïn per correu electrònic respecte l'any anterior.

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen a l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'ha incrementat es donarà un punt.

4. INICIATIVES DE MILLORA

Per cada iniciativa portada a terme pel personal de la secció que es concreti en una millora efectiva de l'eficiència de la secció, com ara millora de processos, disminució de costos, modernització de procediments.

Es puntuarà fins a 2 punts per cada iniciativa amb un màxim total de 4 punts, i sempre segons valoració raonada del cap, que tindrà en compte l'abast de la millora i la implicació del personal en el seu aconsegüiment.

DISTRIBUCIÓ

El nombre total de punts no podrà ser superior a 44. Per tant, en cas que la puntuació assignada sigui superior a 44, es reduiran els punts assignats de manera proporcional.

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

Tots els objectius

Personal	Percentatge
Cap de Secció	11,00 %

La quantia que resti després d'aquesta primera assignació, es repartirà com segueix:

Els objectius 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 es repartiran entre el personal de les unitats de gestió tributària i banc de dades

Personal	Percentatge
Caps d'Unitat, cada un	12% cadascun
Resta de personal de la secció	76% a repartir

Els objectius 1.3 i 3.5 es repartiran entre el personal de l'oficina d'atenció tributària

Personal	Percentatge
Personal de l'oficina d'atenció tributària	100 % a repartir

L'objectiu 2.2 s'assignarà a l'inspector tributari

Personal	Percentatge
Inspector tributari	100 %

L'objectiu 4 es repartirà, a criteri del cap, entre les persones que hagin desenvolupat la iniciativa, i en funció de la seva implicació en la mateixa.

B) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA-TRESORERIA

Dins d'aquest període es valora l'esforç en facilitar els pagaments. Quantes més sortides es donin al pagament en via voluntària més recaptació s'assoleix, per exemple, promoure les domiciliacions, pagaments fraccionats, així com l'agilitat a resoldre expedients relacionats amb els pagaments als contribuents i els recursos que presentin, etc.

1. REDUCCIÓ TERMINIS DELS FRACCIONAMENTS

Es valorarà la reducció dels terminis de resolució dels fraccionaments i ajornaments que no són automàtics. Per un cantó es tindrà en compte el termini que va des de l'entrada al registre de la sol·licitud fins que es fa efectiu el primer pagament i, per tant, s'ha pactat un calendari de pagaments; o, si en cas contrari, es denega el fraccionament o ajornament es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud fins la data de notificació de la denegació. En ambdós casos (si hi ha acord o si es denega) el termini màxim entre les dates definides no podrà sobrepassar els 2 mesos. Si la mitjana de terminis de tots els expedients acabats dins l'any, vinguin de quin any vinguin, és inferior o igual a 2 mesos es donarà 2 punts.

2. SISTEMES DE PAGAMENT - QUOTA FIXA MENSUAL

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen al pla de pagament de quota fixa mensual o qualsevol altre sistema que acordi prioritzar la corporació. Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'han incrementat es donaran 4 punts.

3. PERCENTATGE DE COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA (14)

Es premiarà el percentatge de recaptació mitjà més elevat en via voluntària, inclòs el 5% dels rebuts de padró.(IBI urbana i rústica, vehicles, guals, escombraries, IAE, cementiri, taxes industrials).

Si el percentatge mitjà global està entre el 87,99 i menys	0 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 88,00 – 88,99	4 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 89,00 – 89,99	8 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 90,00 – 90,99	10 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 91,00 – 91,99	12 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 92,00 – 92,99	13 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 93,00 i més	14 punts

4. DEVOLUCIONS BANCÀRIES

Es tindrà en compte disminuir el percentatge de devolucions de les domiciliacions bancàries enviades a les entitats bancàries. A partir dels càrrecs enviats es calcularà el percentatge de rebuts retornats dins els 60 dies següents qualsevol que sigui la causa (es tindran en compte les domiciliacions enviades de gener a desembre i esperant a tenir el resultat fins al febrer de l'any següent). Si es manté el percentatge o es disminueix s'obtingran 6 punts.

5. MILLORES EN LA RESOLUCIÓ DE RECURSOS

Agafant com a punt de partida el nombre de recursos de reposició i les al·legacions presentades pendents de resoldre a 1 de gener de l'any corrent (GTR.REC, REC.REC,

ITR.REC...) i comparant-ho amb els pendents de resoldre a 31 de desembre del mateix any. Si el nombre de pendents s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

S'agafarà com a punt de partida el temps de resolució mitjà dels recursos de reposició i les al·legacions presentades dins de l'exercici immediatament anterior (GTR.REC, REC.REC, ITR.REC...) i comparant-ho amb els resolts dins de l'any en curs. Es comptarà des de la data de registre d'entrada del recurs o al·legació i fins a la data del primer intent de notificació de la resolució pertinent. Si el termini mitjà de resolució s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

6. DEVOLUCIONS D'INGRESSOS

Reducció dels terminis de resolució i pagament de les devolucions d'ingressos indeguts. S'agafarà com a punt de partida el termini de pagament mitjà que hi ha entre els acords de devolució dels ingressos indeguts i els pagaments efectius. Es compararà els terminis de l'any anterior amb els terminis de l'any en curs. Si el termini mitjà s'ha reduït o bé no es sobrepassa el període mig de pagament establert (que en aquest moment són 30 dies), s'atorgaran 3 punts.

Els ingressos pendents d'aplicar i dels quals s'ha de fer devolució, que es troben a no pressupostaris, com a màxim es podran tenir els 4 últims anys a comptar a tancament de l'any corrent. Si no queda cap expedient pendent de retornar més antic de 4 anys s'atorgaran 2 punts.

C) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

L'incentiu ha de recaure sobre quelcom que signifiqui un esforç per part del personal que hi intervé i, a la vegada, que quant més esforç més es millorin els resultats que obté l'Ajuntament.

Per tant, i resumint, s'ha de procurar que dels càrrecs que es fan en executiva s'ingressi el màxim possible, que els deutes pendents dels contribuents siguin el més baixos possibles i, a la vegada, el menys antics.

Valorant tot el procés executiu, des de l'inici de la via executiva fins a la subhasta dels béns.

7. REDUCCIÓ DEL PENDENT DE COBRAR

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any (s'hi inclouran les noves incorporacions per nous càrrecs com les baixes per fallits i per cobraments).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar s'atorgaran 10 punts.

8. REDUCCIÓ DELS EXPEDIENTS MÉS ANTICS

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any per aquells expedients que superen els 4 anys d'antiguitat (antiguitat comptada a partir de l'1 de gener de l'any corrent que es calcula l'incentiu i anant 4 anys enrere).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar dels expedients més antics s'atorgaran 10 punts.

9. REDUCCIÓ TERMINIS I MILLORA DE LES NOTIFICACIONS

Es valorarà la reducció dels terminis de les notificacions. Es comptarà des de la data d'edició de la notificació fins a la data de recepció de l'interessat, rebuig, desconegut, publicació al BOE o altre resultat.

Es farà una comparativa d'un any per l'altre i si es compleix la reducció s'atorgaran 2 punts.

Per altra banda, es valorarà que el percentatge de cartes retornades (correu ordinari i notificacions) sigui menor respecte de l'any anterior. Si el percentatge de cartes retornades és menor respecte de l'any anterior es donaran 1 punt.

10. ÈXIT DELS EMBARGAMENTS

Es valorarà el volum d'ingressos totals provinents dels procediments d'embargament. Tenint en compte el global ingressat d'un any respecte d'un altre.

Es tindrà en compte el resultat (ingrés) dels embargaments efectuats d'aquell any, sense tenir en compte de quin exercici prové l'ordre.

Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior (comptes corrents, sous i salaris, lloguers, etc.)	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de comptes corrents	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de sous i salaris	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de lloguers	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de l'Agència Estatal d'Administració Tributària	4 punts

11. CONVOCATÒRIA DE SUBHASTES

L'objectiu és que dins de cada exercici natural hauran de convocar-se un mínim de dues subhastes. A cada una d'elles amb un mínim de 4 objectes a subhastar.

Cada subhasta convocada representarà 6 punts i, per tant, aquest apartat pot arribar a representar 12 punts.

D) ALTRES OBJECTIUS TRANSVERSALS

12. PROPOSTES DE MILLORA

Aquest apartat afecta a totes les unitats i seccions de tresoreria i recaptació i s'atorgarà a parts iguals entre les persones de la unitat o secció. Obtindran els punts les 2 propostes més ben valorades. Es tindran en compte aquelles propostes que millorin els procediments de recaptació, l'aplicació més eficient de recursos o obtenció de resultats. Es valoraran aquelles iniciatives que per ser innovadores o que suposen un especial esforç d'anàlisi, arriben indirectament o directa a la millora dels servei que es presta. S'hauran de presentar per escrit i raonar-les.

Cada proposta de millora es valorarà amb un màxim de 2 punts podent-se atorgar un màxim de 4 punts.

13. COBRAMENT MITJANÇANT CISTELLA

Aquest apartat afectarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària i es tractarà d'incrementar el nombre de cistelles que es fan i de les quals s'obté l'ingrés. Si aquest rati (cistelles ingressades/ cistelles lliurades) s'ha millorat respecte l'any anterior es donaran els 2 punts.

REPARTIMENT DELS PUNTS

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

L'objectiu 1 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
Cap d'Unitat	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 2, 3 i 4 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
70% Percentatge de cobrament en voluntària -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Percentatge de cobrament en voluntària -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
70% Devolucions bancàries -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Devolucions bancàries -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

L'objectiu 5 s'assignarà a l'assessor/a tributari

Personal	Percentatge
Assessor/a tributari	100 %

L'objectiu 6 s'assignarà a la secció de tresoreria

Personal	Percentatge
Cap de la secció	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 7 i 10 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació executiva

Personal	Percentatge
50% Reducció pendent de cobrar -unitat recaptació executiva	30% cap unitat 70% resta unitat
50% Reducció pendent de cobrar -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
80% Èxit embargaments -unitat recaptació executiva	37,5% cap unitat 57,5% agents executius 5% administratius
20% Èxit embargaments -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

Els objectius 8, 9 i 11 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació executiva de la manera següent:

Personal	Percentatge
Reducció expedients antics	30% cap unitat 46% agents executius 24% administratius
Millora notificacions	100% administratius
Convocatòria de subhastes	60% cap unitat 40% agents executius

L'objectiu 12 s'assignarà a les unitats o seccions a partir de la valoració del/la cap de servei i es repartirà dins les unitats o seccions a parts iguals.

L'objectiu 13 s'assignarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària, proporcionalment a cada unitat segons el nombre de cistelles fetes i ingressades. A partir d'aquí, cada cap farà el repartiment intern dins de la unitat.

NORMES GENERALS

El valor del punt a efectes de l'incentiu de productivitat que es regula, serà per l'any 2019 de 357,47 euros, més l'increment que experimentin per aquest exercici les retribucions del personal.

Es consideraran treballats els dies de vacances, assumptes propis, hores sindicals i jornades reduïdes contemplades a la normativa. També es consideraran treballats fins a 10 dies hàbils en què no s'acudeixi al lloc de treball per altres motius (incapacitat temporal, permisos preceptius no recuperables (dies sencers i hores), indisposicions temporals (hores) i qualsevol altre causa).

Si el còmput de dies considerats no treballats està entre els 16 i el 30, es deduirà la part proporcional a la persona afectada i no es repartirà.

Si el còmput de dies considerats no treballats és superior a 30, també es deduirà la part proporcional a la persona afectada i, a més, es repartirà l'import resultant de la deducció entre la resta de personal de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

Quan els llocs de treball no estiguin coberts per qualsevol altra causa (vacant coberta parcialment, llicències, maternitat, etc.) el sobrant d'aquella persona es repartirà dins de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

El repartiment de l'import dins de cada unitat o secció es realitzarà per part de cada cap directa a partir de dades objectives, amb el vist i plau del/ la tesorera/a.

A partir d'aquí el/la tesorera/a farà la proposta definitiva que farà arribar al servei d'Organització i Recursos Humans per a la seva aprovació.

L'incentiu es calcularà un cop acabat l'exercici i dins del primer quadrimestre de l'any."

ANNEXOS: Enllaç als documents: Relació de llocs de treball de personal funcionari 2019, Relació de llocs de treball de personal laboral i taula salarial 2019 i Relació de llocs de treball dels preus hora dels serveis extraordinaris/complements personal laboral i subfactor complement específic per hores festives i/o nocturnes.

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b0685cbcd001690aa849210294>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6794.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1. a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Jordi Serracanta Espinalt, del GMCDC, s'ha absentat de la sala abans d'entrar en el coneixement d'aquest punt.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins Pey per a l'impuls de la Reforma Horària i la modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple municipal.-

Es fa constar que la proposició 7.1 s'ha debatut al començament de la sessió, després del coneixement de les Qüestions de Presidència.

7.2.- Proposició dels Grups Municipals de DM i CUP per declarar Manresa antifeixista i en favor de la convivència en la diversitat.-

Es fa constar que el senyor Jordi Serracanta Espinalt, del GMCDC, s'incorpora a la sessió durant el debat d'aquest punt.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han subscrit la proposició.

El senyor José Antonio Sierra Grande, president del Grup Municipal de DM, manifesta que retiren la proposició per *declarar Manresa ciutat antifeixista i en favor de la convivència en la diversitat* presentada pels Grups Municipals de Democràcia Municipal i la CUP.

Diu que els motius que han portat a aquesta decisió s'han explicitat en el comunicat emès per la CUP i Democràcia Municipal, essent prou importants i que justifiquen plenament la decisió.

Tanmateix reiteren la predisposició per col·laborar amb els promotors de la moció, la Xarxa Antifeixista i en favor de la convivència en la diversitat de la Catalunya Central i la Unitat contra el Feixisme i Racisme del Bages, en tot allò que els pugui ser útil.

La senyora Gemma Tomàs Vives, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que s'afegeixen al que ha manifestat el senyor José Antonio Sierra Grande del Grup Municipal de Democràcia Municipal.

L'alcalde declara que la proposició 7.2 queda retirada.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6886.0>

8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6981.0>

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6988.0>

10.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62 i 1, que corresponen a les sessions dels dies 11, 18 i 27 de desembre de 2018 i 8 de gener de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 55, del dia 13 de novembre de 2018.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 59, 60, 62 i 1, que corresponen a les sessions dels dies 11, 18 i 27 de desembre de 2018 i 8 de gener de 2019, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 55, del dia 13 de novembre de 2018, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=6996.0>

11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

11.1 Pregunta del Grup Municipal de la CUP sobre la pista de gel instal·lada a la Plaça Sant Domènec.

El secretari presenta la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de data 24 de gener de 2019, que es transcriu a continuació.

“Quin consum elèctric ha tingut la pista de gel instal·lada aquests dies a la plaça Sant Domènec durant el període que ha estat instal·lada? Quants kW s'han gastat en total?

D'aquest consum, quina part ha estat pagada per l'ajuntament? Quin cost ha tingut?

Quins són els costos totals que ha pagat l'ajuntament pel total de la instal·lació de la pista de gel (directa o indirectament)?

Quin és el desglossament d'aquests?”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0685cbcd001686f9358230000?startAt=7013.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....