

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

**Sessió:** 9/2018  
**Dia:** 18 d'octubre de 2018  
**Hora:** 19.05 h a 22.15 h  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### Assistents

#### President

Valentí Junyent Torras

#### Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia  
Joan Calmet Piqué  
Àngels Santolària Morros  
Josep M. Sala Rovira  
Jaume Torras Oliveras  
Jordi Serracanta Espinalt  
Anna Crespo Obiols  
Àuria Caus Rovira

#### Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró  
Jaume Arnau Capitán  
Neus Comellas Verdaguer  
Mireia Estefanell Medina  
Cristina Cruz Mas  
Pol Huguet Estrada  
Jordi Garcés Casas  
Jordi Masdeu Valverde  
Gemma Tomàs Vives  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros  
José Antonio Sierra Grande  
Miquel Davins Pey

#### Secretari general

José Luis González Leal

#### Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que la senyora Àngels Santolària Morros abandona la sessió durant el debat del punt 5.1.3 de l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 8/2018, del dia 27 de setembre de 2018.-

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9044, de 28 de setembre de 2018, sobre cessament, a petició pròpia, del senyor Adam Majó Garriga com a Comissionat pel Centre Històric, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2018.-
- 2.2.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9425, de 5 d'octubre de 2018, sobre nomenament del senyor Pere Gassó Ollé com a Comissionat pel Centre Històric, amb efectes del dia 8 d'octubre de 2018.-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 9060, de 28 de setembre de 2018, sobre contractació en règim laboral temporal i amb caràcter de màxima urgència, d'una persona per realitzar tasques de Tècnic de Grau Mitjà Educador Social.-
- 2.4.- Donar compte de l'informe de la Cap de Secció d'Emergències i Protecció Civil, de 25 de setembre de 2018, sobre actualització dels Plans d'Autoprotecció per a les activitats del "Correfoc" i el "Castell de Focs".-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9324, de 4 d'octubre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'Actuació de la Fira Mediterrània.-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9365, de 4 d'octubre de 2018, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del pressupost de l'any 2019.-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9126, de 2 d'octubre de 2018, sobre substitució de l'alcalde titular pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 2 d'octubre de 2018.-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9624, d'11 d'octubre de 2018, sobre substitució de l'alcalde titular pel primer tinent d'alcalde els dies 13 i 14 d'octubre de 2018.-
- 2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9600, de 10 d'octubre de 2018, sobre designació de lletrades d'aquest Ajuntament i atorgament de poders per a plets.-

#### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes municipals amb efectes 1 de juliol de 2018.-

#### **4. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Acció Social**

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a través del Programa Xec Servei per a la prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa (any 2018).-

#### **5. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

##### **5.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 Regidories - Subvencions Nominatives.-

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de les ordenances fiscals que han de regir a partir de l'1 de gener de 2019.-

5.1.3.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de les tarifes del preu públic Manresa Salut Esport.-

5.1.4.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició i ordenació de contribucions especials per a la realització de les obres del Projecte d'urbanització dels espais complementaris al Pla Especial del sector Fàbrica Nova P.E. 10.-

5.1.5.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.-

5.1.6.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2018, dins el pressupost municipal vigent.-

##### **5.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència**

5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb efectes d'1 de juliol de 2018.-

5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Intern per a la Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa.-

#### **6. PROPOSICIONS**

6.1.- Proposició dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey per a la publicació dels pressupostos municipals en format digital obert.-

#### **7.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-**

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

- 8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 9.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45 i 47, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de setembre i 2 d'octubre de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 37, del dia 17 de juliol de 2018.-
- 10.- Donar compte d'escrit que justifica recepció d'un acord adoptat pel Ple Municipal.-

## **11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals.*

### **Desenvolupament de la sessió**

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

## **I. PART DISPOSITIVA**

### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

- 1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 8/2018, del dia 27 de setembre de 2018.-**

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

**<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=5.0>**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 8/2018, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 27 de setembre de 2018, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.**

## 2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9044, de 28 de setembre de 2018, sobre cessament, a petició pròpia, del senyor Adam Majó Garriga com a Comissionat pel Centre Històric, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2018.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents

Per resolució de data 28 de gener de 2016 es va nomenar, amb efectes del dia 1 de febrer de 2016, al senyor Adam Majó Garriga com a Comissionat pel Centre Històric, ocupant el lloc de treball d'aquest nom reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial.

En data 24 de setembre d'enguany el senyor Adam Majó ha presentat sol·licitud renunciant al càrrec que ostenta a partir del dia 1 d'octubre de 2018.

### Consideracions legals

L'article 10 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i article 12 .3 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En ús de les atribucions conferides per la llei.

Resolc:

1.- Efectuar el cessament, a petició pròpia, del senyor ADAM MAJÓ GARRIGA (DNI 39340786-E) com a Comissionat pel Centre Històric, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2018.

2.- Donar compte al Ple de la present resolució.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=60.0>

- 2.2.- **Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9425, de 5 d'octubre de 2018, sobre nomenament del senyor Pere Gassó Ollé com a Comissionat pel Centre Històric, amb efectes del dia 8 d'octubre de 2018.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, Alcalde de l’Ajuntament de Manresa, a la vista de l’expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

#### Antecedents

El Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2015, va acordar la creació del lloc de treball de personal eventual, per realitzar funcions de confiança i assessorament especial anomenat *Comissionat pel Centre Històric*, fixant les funcions del mateix, el règim de dedicació i les retribucions.

La persona que ocupava aquest lloc de treball des del dia 1 de febrer de 2016 ha cessat del càrrec, a petició pròpia, amb efectes del dia 1 d’octubre de 2018.

Atès que el nomenament de personal de confiança i assessorament especial és lliure i correspon a aquesta Alcaldia efectuar-lo.

#### Consideracions legals

D’acord amb l’article 104.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim local, article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 12 del RDL 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’empleat públic i articles 9 a 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En ús de les atribucions conferides per la llei.

#### Resolc

1. Nomenar, amb efectes del dia 8 d’octubre de 2018, al senyor **PERE GASSÓ OLLÉ**, amb DNI núm. 39323074-C, com a ***Comissionat pel Centre Històric***, ocupant el lloc de treball d’aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, i amb una retribució anual de 34.875,60 €, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l’import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt la podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=75.0>

- 2.3.- Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 9060, de 28 de setembre de 2018, sobre contractació en règim laboral temporal i amb caràcter de màxima urgència, d’una persona per realitzar tasques de Tècnic de Grau Mitjà Educador Social.-

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Jaume Torras Oliveras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de l’Ajuntament de Manresa, a la vista de l’expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

#### Antecedents

Per la cap de Secció de Serveis Socials s’ha emès informe en el que posa de manifest que degut a una situació de dèficit d’educadors/res socials, produïda per reduccions de jornada i baixes imprevistes d’aquest personal, no es pot atendre el normal funcionament dels serveis socio-educatius que es presten per part de l’ajuntament, cosa que ha provocat el tancament del centre obert de la Font. Per la rellevància social de la tasca que es porta a terme en els centres oberts, els quals treballen amb infància en risc, és molt important que tots els centres puguin obrir amb normalitat.

S’està portant a terme un procés selectiu per a la creació d’una llista d’aspirants de tècnics/ques de grau mitjà educador/a social. Fins que aquesta borsa no sigui operativa, és necessari i urgent proveir personal temporal per poder fer front a les demandes socials i complir les exigències i requisits dels centres oberts que han de comptar, almenys, amb un educador social.

El mes de juny d’enguany, es va realitzar un procés selectiu per màxima urgència adreçat a proveir personal pels centres oberts durant els mesos d’estiu (juliol-agost). Es proposa la contractació del senyor XXX, aspirant que va superar aquest procés selectiu, i que ha demostrat competències suficients per desenvolupar-se en els centres oberts, durant el termini de dos mesos, des de l’1 d’octubre i fins el 30 de novembre de 2018, amb jornada parcial, temps que es preveu necessari perquè la nova borsa estigui constituïda.

Aquesta proposta compleix les directrius de la instrucció aprovada per resolució de l’Alcaldia de data 13 d’abril de 2017.

Vist l’informe emès per la tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada del Servei d’Organització i Recursos Humans.

#### Consideracions legals

Vist el que disposen els art. 12 i 15.1.b del RDL 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors, l’art. 3 del RD 2720/98, de 18 de desembre, que preveu la possibilitat de concertar contractes eventuais en motiu d’acumulació de tasques encara que es tracti de l’activitat normal de l’empresa, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En exercici de les competències que m’han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l’alcalde núm. 4619 de data 19 de maig de 2017, publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017.

Resolc:

1.- Contractar, en règim laboral temporal eventual per circumstàncies de la producció i amb caràcter de màxima urgència, al senyor XXX (DNI X) per realitzar tasques de tècnic de grau mitjà educador social, amb una jornada de 21'43 hores setmanals, pel període comprès entre el dia 1 d'octubre i fins el 30 de novembre de 2018 i per una retribució mensual de 1.258,76 € més la part proporcional de pagues extraordinàries que li correspongui.

2.- Adscriure al senyor X, als efectes econòmics, al lloc de treball d'educador/a social amb núm. de codi LB19063-B1 amb un percentatge de dedicació del 57'14 %, de la vigent Relació de llocs de treball del personal laboral al servei d'aquest Ajuntament.

3.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=534.0>

#### **2.4.- Donar compte de l'informe de la Cap de Secció d'Emergències i Protecció Civil, de 25 de setembre de 2018, sobre actualització dels Plans d'Autoprotecció per a les activitats del “Correfoc” i el “Castell de Focs”.-**

El secretari presenta l'Informe esmentat, el qual es transcriu a continuació:

“Que s'emet en relació amb els Plans d'Autoprotecció per les activitats del “Correfoc” i “Castell de focs”, respectivament i que es fonamenta en els següents:

##### Antecedents

1. Que dins del programa d'actes de la Festa Major 2018, i organitzades per l'Ajuntament de Manresa, es van celebrar el “Castell de Focs” i el “Correfoc” els dies 26 i 27 d'agost respectivament.
2. Que els Pla d'Actuació del “Correfoc” i el Pla d'Actuació del “Castell de Focs” es van homologar, per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per acord del dies 29 d'agost de 2017 i 2 de setembre de 2017, respectivament.
3. Que les dues activitats referides en el punt anterior es desenvolupen dins el programa d'actes de la Festa Major i organitzades ambdues per l'Ajuntament de Manresa, de tal forma que, com a titular de l'activitat, li correspon la redacció, tramitació i actualització, dels plans esmentats.
4. Que la Sra. Montserrat Cambray, tècnica de Protecció Civil de l'Ajuntament de Manresa, ha actualitzat els Plans referits en el punt anterior per tal d'adaptar del seu contingut a les circumstàncies concretes de les activitats.
5. Que el dia 30 de juliol de 2018 es van registrar en la plataforma Hermes, de la Direcció General de Protecció Civil, el Pla actualitzat del Correfoc (número de registre: 9017E/46992/2018) i el Pla actualitzat del Castell de focs (número de registre 9017/46987/2018).



## Raonaments jurídics

1. Conforme l'Annex A, punt k, del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, els dos plans d'autoprotecció estan inclosos dins de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya.
2. Que en la tramitació de les dues actualitzacions a les quals es refereix aquest informe, s'ha seguit el procediment reglat expressament regulat a l'article 6 del Decret 30/2015, de 3 de març.

Consegüentment, dels precedents fonaments de fet i de dret, resulta que s'han complert els tràmits legalment fixats per l'actualització dels plans de referència, els quals havien estat prèviament homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

De resultes de tota la informació continguda en aquest escrit, es proposa donar compte al Ple de la Corporació de l'actualització dels plans esmentats.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=550.0>

### **2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9324, de 4 d'octubre de 2018, sobre aprovació del Protocol d'Actuació de la Fira Mediterrània.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde president d'aquest Ajuntament, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

#### Antecedents

Tenint en compte que els propers dies 4 a 7 d'octubre de 2018 tindrà lloc a la nostra ciutat, la FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA, organitzada pe l'entitat FUNDACIÓ MEDITERRÀNIA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL.

Vist que la tècnica de Protecció Civil d'aquest Ajuntament, ha redactat un Protocol d'Actuació per l'activitat referida en el punt anterior, el qual incorpora els aspectes tècnics de l'activitat i s'acompanya dels plànols que grafien la situació dels diferents elements que es contempen en el Protocol.

#### Consideracions legals

Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

Resolc:

“Primer. Aprovar el Protocol d'Actuació de la FIRA MEDITERRÀNIA, que tindrà lloc a la nostra ciutat dels dies 4 a 7 d'octubre de 2018, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració d'aquesta activitat.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=560.0>

**2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9365, de 4 d'octubre de 2018, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del pressupost de l'any 2019.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu referent a l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost per l'exercici 2019,

Antecedents

Després de l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en aquesta, la transparència es configura com un principi clau per la rendició de comptes i la gestió pública.

Per tal d'instrumentalitzar el principi de transparència, la Corporació ha d'informar sobre les projeccions de les aplicacions d'ingressos i despeses, i els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions. Concretament, ingressos i despeses previstes per l'exercici 2019, partint del 2018, el qual recull les previsions de la liquidació de 2018, saldos i altres magnituds com el deute viu, i la informació sobre passius contingents. La projecció de les partides d'ingressos i despeses han de tenir en compte la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificació, així com també l'impacte de les mesures previstes per l'exercici 2019.

La informació que configura les Línies Fonamentals del pressupost per a 2019 de la corporació, es presenten a nivell consolidat per tots aquells ens que formen part del subsector “Corporacions locals” en termes de Comptabilitat Nacional:

- Manresa
- Foment de la Rehabilitació Urbana, SA
- Consorci Parc Central
- Consorci per l'Impuls dels Serveis Educatius i Socials
- Consorci Urbanístic l'Agulla
- Consorci per la Gestió Integral d'aigües de Catalunya
- Consorci del Bages per la Gestió de Residus

Fonament jurídic

- Article 168.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març
- Article 27.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,
- Article 4.1.b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost elaborades per aquesta corporació que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2019, les quals s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte.

SEGON. Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple que es celebri.”

**ANNEX: Enllaç al document del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.**

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b0661f6e150166778f2c93092b>

La lectura i les intervencions d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=567.0>

**2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9126, de 2 d'octubre de 2018, sobre substitució de l'alcalde titular pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 2 d'octubre de 2018.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s’exposen:

#### Antecedents

Atès que el titular d’aquesta Alcaldia Presidència ha hagut d’absentar-se el dia d’avui, es fa necessari procedir a la substitució transitòria reglamentària

#### Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 160, de 15 de gener de 2016, publicada en el BOPB de 3 de febrer de 2016, modificada per resolució núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, publicada en el BOPB de 29 de setembre de 2016 i modificada per resolució núm. 4536 de 18 de maig de 2017, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

#### **Resolc:**

PRIMER. Amb motiu de l’absència temporal del titular de l’Alcaldia, el primer tinent d’alcalde senyor Marc Aloy Guàrdia, el substituirà en la presidència de la Junta de Govern Local, convocada per avui 2 d’octubre de 2018, a les 12 hores, amb caràcter reservat.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d’alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d’allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF. “

La lectura i les intervencions d’aquest punt la podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=778.0>

**2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9624, d'11 d'octubre de 2018, sobre substitució de l'alcalde titular pel primer tinent d'alcalde els dies 13 i 14 d'octubre de 2018.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

**Antecedents**

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment els dies 13 i 14 d'octubre de 2018, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

**Consideracions legals**

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 160, de 15 de gener de 2016, publicada en el BOPB de 3 de febrer de 2016, modificada per resolució núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, publicada en el BOPB de 29 de setembre de 2016 i modificada per resolució núm. 4536 de 18 de maig de 2017, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

**Resolc:**

PRIMER. Que durant els dies 13 i 14 d'octubre de 2018, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

**La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:**

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=789.0>

**2.9.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 9600, de 10 d'octubre de 2018, sobre designació de lletrades d'aquest Ajuntament i atorgament de poders per a plets.-**

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent i Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Fets

1. La Cap dels Serveis del Territori ha emès una proposta d'atorgament de poders a la tècnica d'administració general, llicenciada en dret, adscrita a la secció de Gestió Urbanística, Sra. XXX i a la tècnica d'administració general, graduada en dret, adscrita a Via Pública i Rehabilitació, Sra. XXX, de representació de l'ajuntament per la defensa dels interessos municipals, davant els tribunals de justícia o altres administracions, en matèries de competència dels Serveis del Territori.
2. El Cap de Servei de Secretaria Tècnica ha emès informe en el sentit de l'adequació a la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial estableix que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin en els serveis jurídics d'aquestes administracions públiques, tret que es designi advocat col·legiat que els representi i defensi.
3. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, estableix que la representació i defensa de les administracions públiques es regeix pel disposat en l'esmentat article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, així com pel disposat a la Llei d'assistència jurídica a l'estat i institucions públiques.

És per això que RESOLC:

- 1r. DESIGNAR lletrades d'aquest Ajuntament la Sra. XXX (DNI X), tècnica d'administració general, llicenciada en dret, adscrita a la secció de Gestió Urbanística i la Sra. XXX (DNI X), tècnica d'administració general, graduada en dret, adscrita a Via Pública i Rehabilitació, facultant-les per dur a terme totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la millor defensa jurídica dels

interessos municipals en tots aquells assumptes que se'ls encomanin en relació amb matèries de competència dels Serveis del Territori.

2n. ATORGAR PODERS per a plets a favor de la Sra. XXX i de la XXX, nomenades lletrades de l'Ajuntament en virtut de l'acord anterior.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=798.0>

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es fes el debat conjunt i la votació separada dels punts 3.1 i 5.2.1 de l'ordre del dia.

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=806.0>

### 3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

#### 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del règim econòmic dels càrrecs electes municipals amb efectes 1 de juliol de 2018.-

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 7 de setembre de 2018, que es transcriu a continuació.

“El passat 15 de juny de 2017 es va aprovar per ple el nou text sobre el règim econòmic dels càrrecs electes municipals, deixant sense efecte tots els acords anteriors. En aquest es regula, entre altres qüestions, el sistema de retribucions dels regidors, el règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal per assistència a les sessions la Junta de Govern, Ple de caràcter ordinari, Ple de caràcter extraordinari, comissió informativa ordinària i comissió informativa extraordinària.

El dia 4 de juliol de 2018 s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018. En l'article 18 d'aquesta llei s'estableix que durant l'any 2018 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Complementàriament, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants el 2017 arribés o superés el 3,1 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2018, un altre 0,25 per cent d'increment salarial.

Un cop publicat l'avanç del PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord del Consell de Ministres s'ha aprovat l'aplicació d'aquest increment.

Aquest augment també es vol aplicar als regidors que tenen un règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Manresa, així com al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

De conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació al sistema de dedicacions i retribucions dels membres de les Corporacions Locals, es disposa que els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació exclusiva o parcial, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint les Corporacions el pagament de les quotes empresarials que correspongui. Tanmateix, només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

D'acord amb la disposició addicional trenta-cinc, referent al règim de retribució dels membres de les corporacions locals, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, que estableix el límit màxim total que els membres de les Corporacions Locals poden percebre per a tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als que, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, és pels municipis d'entre 75.001 i 150.000 habitants de 77.751,26€.

Per tot això, com Alcalde President, proposo al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

#### ACORDS

**Primer.-** Modificar, amb efectes 1 de juliol de 2018, l'acord setè del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 15 de juny de 2017, referent al règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit d'augmentar un 1,75% respecte a 31 de desembre de 2017, la quantia de les mateixes.

Les quantitats de les assistències seran les que a continuació es relacionen:

Per assistència a la Junta de Portaveus	256,92 €
Per assistència a la Junta de Govern	256,92 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	822,14 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	205,54 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	256,92 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	102,77 €

**Segon.-** Modificar, amb efectes 1 de juliol de 2018, l'acord vuitè del règim econòmic dels càrrecs electes municipals aprovat pel ple de la Corporació el dia 15 de juny de 2017, referent a l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats, en el sentit d'augmentar un 1,75% respecte a 31 de desembre de 2017 la quantia màxima.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	16.442,80 euros
--------------------	-----------------



**Tercer.-** Modificar, amb efectes 1 de juliol de 2018, els acords del règim econòmic dels càrrecs electes municipals, en el sentit d'augmentar un 1,75% la quantia de les retribucions dels membres de la Corporació amb règim de dedicació parcial respecte a 31 de desembre de 2017.

Els règims de dedicació seran els que a continuació es relacionen, amb els imports bruts que també s'esmenten, els quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Nom	Càrrec	Import brut mensual	Dedicació
Valentí Junyent Torras	Alcalde	2.337,96	49%
Marc Aloy Guàrdia	Tinent d'alcalde	3.806,87	95%
Joan Calmet Piqué	Tinent d'alcalde	3.806,87	95%
Maria Àngels Santolària Morros	Tinent d'alcalde	3.806,87	95%
Jaume Torras Oliveras	Tinent d'alcalde	3.205,79	80%
Jordi Serracanta Espinalt	Tinent d'alcalde	3.806,87	95%
Anna Maria Crespo Obiols	Tinent d'alcalde	3.406,15	85%
Àuria Caus Rovira	Tinent d'alcalde	3.606,51	90%
Jaume Arnau Capitan	Regidor	2.841,49	80%
Neus Comellas Verdaguer	Regidora	3.019,09	85%
Cristina Cruz Mas	Regidora	2.131,12	60%
Pol Huguet Estrada	Regidor	2.131,12	60%
Maria Mercè Rosich Vilaró	Regidora	3.196,68	90%

**Quart.-** Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

**Cinquè.-** Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-lo al tauler d'anuncis de la corporació.”

## 5.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

### 5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb efectes d'1 de juliol de 2018.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 7 de setembre de 2018, que es transcriu a continuació.

“El dia 4 de juliol de 2018 s'ha publicat al Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

En l'article 18 d'aquesta llei s'estableix que durant l'any 2018 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Complementàriament, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants el 2017 arribés o superés el 3,1 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2018, un altre 0,25 per cent d'increment salarial.

Pel que fa a increment del PIB, es considerarà l'estimació avanç del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Un cop publicat l'avanç del PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord del Consell de Ministres s'ha aprovat l'aplicació de l'increment.

D'acord amb l'Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2018, mitjançant el qual s'aprova l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic prevista a l'article 18.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos General de l'Estat pel 2018.

Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

Atès que per aplicar al personal al servei d'aquest Ajuntament el règim retributiu per a l'any 2018, cal que el ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### ACORDS

**PRIMER.-** Amb efectes 1 de juliol de 2018 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun dels grups de titulació, tindran la quantia bruta, repartida en dotze pagues, que a continuació es relaciona:

GRUP	SOU BASE ANUAL	TRIENNIS MENSUALS
A1	13.814,04	44,29
A2	11.944,68	36,11
C1	8.968,44	27,33
C2	7.464,12	18,60
AP	6.831,60	14,00

**SEGON.-** Amb efectes 1 de juliol de 2018, les quanties brutes del complement de destí, segons el nivell corresponent del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2018, seran les que a continuació es relacionen, i es repartiran en dotze pagues:

NIVELL	QUANTITAT ANUAL
12	3.239,52

13	3.519,36
14	3.799,32
15	4.078,68
16	4.358,76
17	4.637,76
18	4.917,48
19	5.197,32
20	5.476,92
21	5.896,08
22	6.350,52
23	6.806,04
24	7.260,60
25	7.715,88
26	8.696,76
27	9.912,72
28	10.368,12
29	10.823,04
30	12.066,48

El complement de destinació que percebran els/les funcionaris/àries al servei d'aquest Ajuntament serà el corresponent al nivell que tinguin assignat el lloc de treball al que hagin estat legalment adscrits, d'acord amb el que es preveu a la vigent Relació de Llocs de Treball del personal funcionari o en el seu cas, el que hagin adquirit amb caràcter personal.

**TERCER.-** Aprovar, amb efectes 1 de juliol de 2018 la quantia del complement específic del personal funcionari per al 2018, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

**QUART.-** Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, estaran constituïdes per un import brut que correspondrà als triennis meritats, el complement de destí mensual que es percebi, i l'import del sou, segons el grup de classificació, que a continuació es relaciona:

GRUP	EXTRA JUNY	EXTRA DESEMBRE
A1	708,61	710,36
A2	724,16	725,95
C1	644,35	645,94
C2	614,82	616,34
AP	567,9	569,3

**CINQUÈ.-** Aprovar, amb efectes 1 de juliol de 2018, la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral pel 2018 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

**SISÉ.-** Amb efectes de 1 de juliol de 2018, la quantia dels plusos previstos en els punts dotzè i catorzè de les normes per l'aplicació de la Relació de Llocs de Treball i determinació de les retribucions del personal laboral aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000, s'incrementaran en 1,75% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

**SETÉ.-** Amb efectes de 1 de juliol de 2018, les retribucions del personal eventual s'incrementaran en 1,75% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2017, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

**VUITÉ.-** Els criteris d'assignació d'incentiu de productivitat per al 2018 seran els aprovats per acord del ple de 25 de gener de 2018.

Amb efectes 1 de gener de 2018, s'augmenta en un 1,75% l'import del preu per punt de l'incentiu de productivitat pel 2018, que quedarà fixat en 357,4681€.

**NOVÈ.-** Amb efectes 1 d'octubre de 2018 l'annex de preus del complement per hora festiva i/o nocturna del personal laboral, el valor del subfactor de festivitat i/o nocturnitat del complement específic del personal funcionari, així com els preus hora dels serveis extraordinaris del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa seran retribuïts amb els imports detallats en l'annex que s'adjunta a aquest dictamen.

**DESÉ.-** Amb efectes d'1 de juliol de 2018 el personal nomenat o contractat per a dur a terme programes subvencionats, al qual els és d'aplicació l'acord adoptat en data 2 de juliol de 2009 per la "Comissió de seguiment del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'acord de condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa", percebran les retribucions equivalents al lloc de treball assimilat fixades en les respectives Relacions de Llocs de Treball aprovades pels presents acords.

**ONZÉ.-** Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

**DOTZÉ.-** Deixar sense efectes els acords del ple de 21 de maig de 2007 que afegien l'article 33.bis de l'Acord de Condicions de l'Ajuntament de Manresa i l'article 35.bis del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Manresa que fan referència al subfactor d'ajut a la manutenció

**TRETZÈ.-** En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

**CATORZÈ.-** Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat vuitè d'aquest dictamen.”

#### “A N N E X

Imports per a l'exercici de 2018, de les retribucions del personal que ocupa un lloc de treball reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial

Càrrec	Retribució 2018
Responsable de Presidència	66.844,09 €
Comissionat pel Centre Històric	34.961,50 €
Cap de Gabinet d'Alcaldia	61.031,56 €
Responsable de Comunicació	46.085,02 €

#### A N N E X

IMPORTS PER A L'EXERCICI DE 2018, DELS PLUSOS PREVISTOS EN ELS PUNTS DOTZÈ I CATORZÈ DE LES NORMES PER L'APLICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, APROVADES PER ACORD PLENARI DE 20 DE MARÇ DE 2000

##### 1.- Complement per a la prestació de serveis de guàrdies i emergències de manteniment.

El personal adscrit a aquests serveis percebrà la quantitat mensual de 321,32 euros.

##### 2.- Complement per a la prestació del servei d'emergències de Protecció Civil.

El personal adscrit a aquest servei percebrà la quantitat mensual de 654,64 euros.

##### 3.- Complement per a desenvolupar el Càrrec de director/a, secretari/a o cap d'estudis de Centres Docents.

El personal nomenat per a desenvolupar aquests serveis percebran els següents imports

Conservatori	Funcions	Euros mensuals
	Director/a	458,86 €
	Secretari/a	306,43€
	Cap d'estudis	306,43€
	Professor - Cap de Departament	59,98€
	Escola d'Art	Director/a
	Secretari/a	276,34€
	Cap d'estudis	276,34€

**ANNEX A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DELS PREUS HORA DELS SERVEIS EXTRAORDINARIS/ COMPLEMENTS PERSONAL LABORAL I SUBFACTOR COMPLMENT ESPECÍFIC PER HORES FESTIVES I/O NOCTURNES**

LLOC DE TREBALL	GRUP	SERVEIS EXTRAORDINARIS				COMPLEMENTS HORES		
		LABORABLE DIURNA	LABORABLE NOCTURNA	FESTIVA DIURNA	FESTIVA I NOCTURNA	NOCT.	FESTIVES	FESTIVA I NOCTURNA
CONSERGE	AP	17,11	22,82	22,82	28,52	2,51	3,99	6,50
NETEJADOR/A	AP	17,19	22,92	22,92	28,65	2,52	4,01	6,53
AJUDANT D'OBRES I SERVEIS	AP	17,99	23,98	23,98	29,98	2,64	4,20	6,84
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	AP	17,99	23,98	23,98	29,98	2,64	4,20	6,84
CONSERGE-NOTIFICADOR	AP	18,57	24,76	24,76	30,95	2,72	4,33	7,06
CUINER/A	AP	18,65	24,87	24,87	31,08	2,74	4,35	7,09
CONDUCTOR	AP	19,45	25,93	25,93	32,41	2,85	4,54	7,39
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	C2	18,79	25,06	25,06	31,32	2,76	4,39	7,14
MONITOR/A (C2)	C2	19,56	26,08	26,08	32,60	2,87	4,56	7,43
AUXILIAR TÈCNIC/A	C2	19,88	26,51	26,51	33,14	2,92	4,64	7,56
AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	C2	20,76	27,68	27,68	34,61	3,05	4,84	7,89
AUXILIAR TÈCNIC DE PROTOCOL	C2	20,97	27,96	27,96	34,95	3,08	4,89	7,97
OFICIAL 1ª	C2	21,29	28,38	28,38	35,48	3,12	4,97	8,09
TREBALLADOR/A FAMILIAR	C2	22,95	30,60	30,60	38,26	3,37	5,36	8,72
AGENT POLICIA LOCAL	C2	23,32	31,09	31,09	38,86	3,42	6,62	10,04
CAPORAL	C2	28,98	38,64	38,64	48,30	4,25	7,94	12,19
ADMINISTRATIU/VA	C1	21,67	28,89	28,89	36,11	3,18	5,06	8,23
MONITOR/A (C1)	C1	22,19	29,58	29,58	36,98	3,25	5,18	8,43
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	C1	22,48	29,97	29,97	37,47	3,30	5,25	8,54
TÈCNIC/A ESPORTIU/VA DE BASE	C1	22,48	29,97	29,97	37,47	3,30	5,25	8,54
ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	C1	22,48	29,97	29,97	37,47	3,30	5,25	8,54
INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	C1	22,48	29,97	29,97	37,47	3,30	5,25	8,54
AGENT EXECUTIU	C1	22,55	30,07	30,07	37,58	3,31	5,26	8,57
INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	C1	23,14	30,85	30,85	38,56	3,39	5,40	8,79

TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR INST.ESPORTIVES	C1	24,23	32,31	32,31	40,39	3,55	5,65	9,21
CAP DE SUBUNITAT	C1	24,39	32,52	32,52	40,65	3,58	5,69	9,27
PROFESSOR/A ADJUNT	C1	24,54	32,71	32,71	40,89	3,60	5,72	9,32
ENCARREGAT/DA BRIGADA	C1	24,97	33,30	33,30	41,62	3,66	5,83	9,49
SERGENT	C1	31,78	42,37	42,37	52,96	4,66	8,59	13,26
SOTS-INSPECTOR	C1	33,70	44,93	44,93	56,16	4,94	7,86	12,81
MESTRE/A LLAR INFANTS	A2	25,59	34,13	34,13	42,66	3,75	5,97	9,73
BIBLIOTECÀRIA	A2	25,59	34,13	34,13	42,66	3,75	5,97	9,73
TÈCNIC/A DE NÒMINES	A2	26,96	35,94	35,94	44,93	3,95	6,29	10,24
TÈCNIC/A D' ESTADÍSTICA	A2	26,96	35,94	35,94	44,93	3,95	6,29	10,24
EDUCADOR/A SOCIAL	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TÈCNIC/A COORD. ACTIVITATS ESPORTIVES	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
DIPLOMAT EN INFERMERIA	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TREBALLADOR/A SOCIAL	A2	28,66	38,21	38,21	47,76	4,20	6,69	10,89
TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	A2	29,25	39,00	39,00	48,75	4,29	6,82	11,11
COORDINADOR/A DE PROGRAMES (A2)	A2	29,62	39,49	39,49	49,37	4,34	6,91	11,26
TÈCNIC/A PROTECCIÓ CIVIL	A2	30,59	40,79	40,79	50,99	4,49	7,14	11,62
CAP D'UNITAT (A2)	A2	30,83	41,10	41,10	51,38	4,52	7,19	11,71
TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	A2	32,54	43,38	43,38	54,23	4,77	7,59	12,36
CAP DE SECCIÓ (A2)	A2	33,70	44,93	44,93	56,16	4,94	7,86	12,81
CAP DE COMPRES	A2	33,70	44,93	44,93	56,16	4,94	7,86	12,81
INSPECTOR POLICIA LOCAL	A2	37,16	49,55	49,55	61,93	5,45	8,67	14,12
PROFESSOR/A SUPERIOR	A1	30,16	40,21	40,21	50,26	4,42	7,04	11,46
DIRECTOR/A MUSEU	A1	30,92	41,23	41,23	51,54	4,54	7,22	11,75

INSPECTOR TRIBUTARI	A1	31,06	41,41	41,41	51,77	4,56	7,25	11,80
TÈCNIC/A SUPERIOR	A1	31,06	41,41	41,41	51,77	4,56	7,25	11,80
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	31,06	41,41	41,41	51,77	4,56	7,25	11,80
COORDINADOR/A DE PROGRAMES (A1)	A1	31,34	41,78	41,78	52,23	4,60	7,31	11,91
CAP D'UNITAT (A1)	A1	36,40	48,53	48,53	60,66	5,34	8,49	13,83
CAP DE SECCIÓ (A1)	A1	37,16	49,55	49,55	61,93	5,45	8,67	14,12
CAP DE SERVEI	A1	52,60	70,13	70,13	87,66	7,71	12,27	19,99
CAP DE SERVEI - HABILITATS ESTATALS	A1	52,99	70,66	70,66	88,32	7,77	12,37	20,14

### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI 2018

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2018
FE12001	E1	CONSERGE	F	JO	AP (E)	C.M.	12	6.392,69
	E2						13	6.428,85
	E3						14	6.464,68
FE12005	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.939,11
	E2						13	7.975,26
	E3						14	8.011,09
FE12006	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JP2	AP (E)	C.M.	12	10.814,47
	E2						13	10.850,60
	E3						14	10.886,43
FE12007	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.321,18
	E2						13	7.357,32



	E3						14	7.393,16
FE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	AP (E)	C.M.	12	8.296,62
	E2						13	8.332,77
	E3						14	8.368,61
FE13001	E2	CAP DE SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS	F	JP2	AP (E)	C.M.	13	11.798,28
	E3						14	11.798,28
FD13007	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	7.120,17
	D1.1						14	7.156,01
	D2						15	7.192,05
	D3						16	7.227,76
	D4						17	7.263,72
	D5						18	7.299,69
FD13008	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.550,77
	D2						15	8.622,64
	D3						16	8.658,36
	D4						17	8.694,31
	D5						18	8.730,28
FD13009	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	8.579,97
	D2						15	8.651,86
	D3						16	8.687,57
	D4						17	8.723,53
	D5						18	8.759,50
FD13010	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C2 (D)	C.M.	13	10.010,56
	D2						15	10.082,45
	D3						16	10.118,15
	D4						17	10.154,12
	D5						18	10.190,10
FD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C2 (D)	C.M.	13	10.039,77
	D2						15	10.111,65
	D3						16	10.147,39
	D4						17	10.183,31

	D5						18	10.219,28
FD13012	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	JPD	C2 (D)	C.M.	13	11.470,34
	D2						15	11.542,22
	D3						16	11.577,96
	D4						17	11.613,90
	D5						18	11.649,87
FD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC DE PROTOCOL	F	JPD	C2 (D)	LL.D.	13	12.877,99
	D2						15	12.949,86
	D3						16	12.985,60
	D4						17	13.021,54
	D5						18	13.057,52
FD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.550,77
	D2						15	8.622,64
	D3						16	8.658,36
	D4						17	8.694,31
	D5						18	8.730,28
FD13018	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	9.208,82
	D1.1						14	9.244,68
	D2						15	9.280,71
	D3						16	9.316,44
	D4						17	9.352,36
	D5						18	9.388,36
FD13019	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	10.817,85
	D2						15	10.889,73
	D3						16	10.925,45
	D4						17	10.961,37
	D5						18	10.997,36
FD13020	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	C2 (D)	C.M.	13	10.335,13
	D1.1						14	10.370,97
	D2						15	10.407,03
	D3						16	10.442,73
	D4						17	10.478,66

	D5						18	10.514,67
FD13021	D1	OPERADOR/A D'ATENCIÓ TELEFÒNICA	F	JP2	C2 (D)	C.E.	13	10.039,77
	D2						15	10.111,65
	D3						16	10.147,39
	D4						17	10.183,31
	D5						18	10.219,28
FD14027	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	14	14.459,08
	D2						15	14.495,15
	D3						16	14.530,89
	D4						17	14.566,80
	D5						18	14.602,79
FD14028	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	14	16.248,20
	D2						15	16.284,26
	D3						16	16.319,98
	D4						17	16.355,90
	D5						18	16.391,89
FD16044	D3	CONDUCTOR ALCALDIA	F	JPD	C2 (D)	LLD	16	22.363,82
	D4						17	22.392,91
	D5						18	22.422,15
FD16045	D3	CAPORAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	16	20.500,14
	D4						17	20.529,24
	D5						18	20.558,50
FD16046	D3	CAPORAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	16	22.713,99
	D4						17	22.743,09
	D5						18	22.772,34
FC14019	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C1 (C)	C.M.	14	9.954,63
	C2						16	10.026,36
	C3						18	10.098,30
	C4						20	10.170,21
	C5						22	10.282,24
FC14020	C1	ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C1 (C)	C.M.	14	9.988,88
	C1.1						15	9.994,53
	C2						16	10.060,66

	C3						18	10.132,58
	C4						20	10.204,47
	C5						22	10.316,53
FC14021	C1	ADMINISTRATIVU/VA	F	JP1D1	C1 (C)	C.M.	14	11.668,62
	C2						16	11.740,38
	C3						18	11.812,33
	C4						20	11.884,24
	C5						22	11.996,28
FC14022	C1	ADMINISTRATIVU/VA	F	JPD	C1 (C)	C.M.	14	13.382,65
	C2						16	13.454,43
	C3						18	13.526,35
	C4						20	13.598,28
	C5						22	13.710,30
FC14023	C1	ADMINISTRATIVU/VA	F	JO	C1 (C)	C.M.	14	8.274,83
	C1.1						15	8.310,89
	C2						16	8.346,60
	C3						18	8.418,51
	C4						20	8.490,44
	C5						22	8.602,46
FC14024	C1	ADMINISTRATIVU/VA	F	JP2	C1 (C)	C.M.	14	11.702,90
	C2						16	11.774,67
	C3						18	11.846,59
	C4						20	11.918,49
	C5						22	12.030,55
FC14025	C1	ADMINISTRATIVU/VA	F	JP1D2	C1 (C)	C.M.	14	11.137,23
	C2						16	11.209,00
	C3						18	11.280,92
	C4						20	11.352,82
	C5						22	11.464,88
FC14027	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	14	12.895,65
	D2						15	12.931,72
	D3						16	12.967,45
	D4						17	13.003,38

	D5						18	13.039,36
FC14028	D1	AGENT POLICIA LOCAL	F	JP2D2	C1 (*)	C.M.	14	14.714,33
	D2						15	14.750,39
	D3						16	14.786,12
	D4						17	14.822,03
	D5						18	14.858,03
	FC15017	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15
C2							16	8.848,87
C3							18	8.920,79
C4							20	8.992,71
C5							22	9.104,74
FC15018	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	10.055,58
	C2						16	10.091,28
	C3						18	10.163,21
	C4						20	10.235,09
	C5						22	10.347,16
FC15019	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15020	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15021	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	10.055,58
	C2						16	10.091,28
	C3						18	10.163,21
	C4						20	10.235,09

	C5						22	10.347,16
FC15031	C1	AGENT EXECUTIU	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98
	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15032	C1	AGENT EXECUTIU	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	14.102,07
	C2						16	14.137,79
	C3						18	14.209,71
	C4						20	14.281,64
	C5						22	14.393,67
FC15034	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	14.102,07
	C2						16	14.137,79
	C3						18	14.209,71
	C4						20	14.281,64
	C5						22	14.393,67
FC15035	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15036	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15037	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JPD	C1 (C)	C.E.	15	14.102,07
	C2						16	14.137,79
	C3						18	14.209,71
	C4						20	14.281,64

	C5						22	14.393,67
FC15038	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98
	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15039	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15042	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JP1D1	C1 (C)	C.E.	15	12.247,93
	C2						16	12.247,93
	C3						18	12.247,93
	C4						20	12.247,93
	C5						22	12.247,93
FC15043	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74

FC15044	C1	TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.362,82
	C2						16	12.398,52
	C3						18	12.470,44
	C4						20	12.542,36
	C5						22	12.654,40
FC15045	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	9.509,48
	C2						16	9.545,23
	C3						18	9.617,11
	C4						20	9.689,03
	C5						22	9.801,10
FC15046	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	13.158,57
	C2						16	13.194,30
	C3						18	13.266,22
	C4						20	13.338,14
	C5						22	13.450,17
FC15047	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.813,16
	C2						16	8.848,87
	C3						18	8.920,79
	C4						20	8.992,71
	C5						22	9.104,74
FC15048	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JP2	C1 (C)	C.M.	15	12.362,82
	C2						16	12.398,52
	C3						18	12.470,44
	C4						20	12.542,36
	C5						22	12.654,40
FC15049	C1	INFORMADOR/A TURÍSTIC	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98
	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15050	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98



	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15051	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.362,82
	C2						16	12.398,52
	C3						18	12.470,44
	C4						20	12.542,36
	C5						22	12.654,40
FC15052	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98
	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15053	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.362,82
	C2						16	12.398,52
	C3						18	12.470,44
	C4						20	12.542,36
	C5						22	12.654,40
FC15054	C1	AGENT D'ACOLLIDA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.587,98
	C2						16	10.623,70
	C3						18	10.695,61
	C4						20	10.767,53
	C5						22	10.879,58
FC15055	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE PROTOCOL	F	JPD	C1 (C)	LL.D.	15	14.102,07
	C2						16	14.137,79
	C3						18	14.209,71
	C4						20	14.281,64
	C5						22	14.393,67
FC16045	D3	CAPORAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	16	18.936,71
	D4						17	18.965,81
	D5						18	18.995,08

FC16046	D3	CAPORAL	F	JP2D2	C1 (*)	C.M.	16	21.150,57
	D4						17	21.179,65
	D5						18	21.208,91
FC16047	C2	CAP DE SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.511,26
	C3						18	10.583,18
	C4						20	10.655,11
	C5						22	10.767,12
FC16048	C2	CAP DE SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	16	14.205,00
	C3						18	14.205,00
	C4						20	14.205,00
	C5						22	14.205,00
FC16049	C2	CAP DE SUBUNITAT DE PREMSA I COMUNICACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.511,26
	C3						18	10.583,18
	C4						20	10.655,11
	C5						22	10.767,12
FC19070	C3	CAP D'UNITAT- SERGENT	F	JP1D2	C1 (C)	C.E.	19	21.286,21
	C4						20	21.315,42
	C5						22	21.406,44
FC22096	C5	SOTS-INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JPD	C1 (C)	C.E.	22	27.543,21
FB19045	B1	TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	13.762,06
	B2						21	13.762,06
	B3						23	13.762,06
	B4						25	13.762,06
	B5						26	13.762,06
FB19046	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19047	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.M.	19	14.356,07
	B2						21	14.445,98

	B3						23	14.562,81
	B4						25	14.679,67
	B5						26	14.805,82
FB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.911,57
	B2						21	10.001,47
	B2.1						22	10.109,12
	B3						23	10.118,32
	B4						25	10.235,22
	B5						26	10.361,31
FB19050	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.089,57
	B2						21	12.179,48
	B3						23	12.296,33
	B4						25	12.413,19
	B5						26	12.539,34
FB19051	B1	TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.089,57
	B2						21	12.179,48
	B3						23	12.296,33
	B4						25	12.413,19
	B5						26	12.539,34
FB19052	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.919,06
	B1.1						20	10.955,15
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19053	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	13.167,60
	B2						21	13.257,53
	B3						23	13.374,35
	B4						25	13.491,24
	B5						26	13.617,36
FB19054	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ OBRA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	13.167,60
	B2						21	13.257,53

	B3						23	13.374,35
	B4						25	13.491,24
	B5						26	13.617,36
FB19055	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19056	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	13.167,60
	B2						21	13.257,53
	B3						23	13.374,35
	B4						25	13.491,24
	B5						26	13.617,36
FB19057	B1	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.507,90
	B2						21	15.597,80
	B3						23	15.714,66
	B4						25	15.831,52
	B5						26	15.957,67
FB19058	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	13.167,60
	B2						21	13.257,53
	B3						23	13.374,35
	B4						25	13.491,24
	B5						26	13.617,36
FB19059	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN OBRA PÚBLICA	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	13.213,46
	B1.1						20	13.249,57
	B2						21	13.303,39
	B3						23	13.420,23
	B4						25	13.537,12
	B5						26	13.663,23
FB19060	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JP1D2	A2 (B)	C.M.	19	14.607,90
	B2						21	14.697,83
	B3						23	14.814,66

	B4						25	14.931,52
	B5						26	15.057,66
FB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SERVEIS SOCIALS	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19062	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	13.213,46
	B2						21	13.303,39
	B3						23	13.420,23
	B4						25	13.537,12
	B5						26	13.663,23
FB19063	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.507,90
	B2						21	15.597,80
	B2.1						22	15.656,04
	B3						23	15.714,66
	B4						25	15.831,52
	B5						26	15.957,67
FB19064	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DESENVOLUPAMENT	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	13.213,46
	B2						21	13.303,39
	B3						23	13.420,23
	B4						25	13.537,12
	B5						26	13.663,23
FB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	13.167,60
	B2						21	13.257,53
	B3						23	13.374,35
	B4						25	13.491,24
	B5						26	13.617,36
FB19066	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE RÈGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	13.213,46
	B2						21	13.303,39
	B3						23	13.420,23

	B4						25	13.537,12
	B5						26	13.663,23
FB19067	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19068	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19069	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.467,32
	B2						21	11.557,22
	B3						23	11.674,07
	B4						25	11.790,95
	B5						26	11.917,07
FB19070	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.919,06
	B2						21	11.008,98
	B3						23	11.125,80
	B4						25	11.242,68
	B5						26	11.368,81
FB19071	B1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	F	JPD	A2 (B)	LL.D.	19	18.522,50
	B1.1						20	18.554,43
	B2						21	18.612,41
	B3						23	18.729,23
	B4						25	18.846,11
B5	26	18.972,26						
FB19073	B1	TÈCNIC/A D' ESTADÍSTICA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	16.534,59
	B2						21	16.624,49
	B2.1						22	16.633,64

	B3						23	16.741,32
	B4						25	16.858,21
	B5						26	16.984,33
FB19074	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JPD	A2 (B)	C.M.	19	16.534,59
	B2						21	16.624,49
	B2.1						22	16.633,64
	B3						23	16.741,32
	B4						25	16.858,21
	B5						26	16.984,33
FB19075	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.133,95
	B2						21	12.223,86
	B2.1						22	12.331,49
	B3						23	12.340,69
	B4						25	12.457,57
	B5						26	12.583,73
FB19076	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.911,57
	B2						21	10.001,47
	B3						23	10.118,32
	B4						25	10.235,22
	B5						26	10.361,31
FB19077	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.704,49
	B2						21	15.759,28
	B3						23	15.830,75
	B4						25	15.902,26
	B5						26	15.979,39
FB19078	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE LA DONA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.704,49
	B2						21	15.759,28
	B3						23	15.830,75
	B4						25	15.902,26
	B5						26	15.979,39
FB19079	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE CIVISME	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	11.708,07
	B2						21	11.797,96

	B3						23	11.914,81
	B4						25	12.031,68
	B5						26	12.157,82
FB19080	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	18.713,54
	B2						21	18.803,43
	B3						23	18.920,29
	B4						25	19.037,17
	B5						26	19.163,31
FB19081	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	F	JPD	A2 (B)	C.E.	19	18.713,54
	B2						21	18.803,43
	B3						23	18.920,29
	B4						25	19.037,17
	B5						26	19.163,31
FB19082	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	14.011,89
	B2						21	14.101,78
	B3						23	14.218,65
	B4						25	14.335,51
	B5						26	14.461,65
FB19083	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.911,57
	B2						21	10.001,47
	B3						23	10.118,32
	B4						25	10.235,22
	B5						26	10.361,31
FB19084	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.467,32
	B2						21	11.557,22
	B3						23	11.674,07
	B4						25	11.790,95
	B5						26	11.917,07
FB19085	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.507,90
	B2						21	15.597,80
	B3						23	15.714,66



	B4						25	15.831,52
	B5						26	15.957,67
FB21078	B2	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.406,64
	B3						23	12.523,46
	B4						25	12.640,34
	B5						26	12.766,50
FB21079	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.406,64
	B3						23	12.523,46
	B4						25	12.640,34
	B5						26	12.766,50
FB21080	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.727,18
	B3						23	19.844,02
	B4						25	19.960,89
	B5						26	20.087,06
FB21082	B2	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.406,64
	B3						23	12.523,46
	B4						25	12.640,34
	B5						26	12.766,50
FB21084	B2	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.319,73
	B3						23	17.436,58
	B4						25	17.553,47
	B5						26	17.679,59
FB21085	B2	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	17.270,61
	B2.1						22	17.328,83
	B3						23	17.387,45
	B4						25	17.504,32
	B5						26	17.630,48
FB21086	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.319,73
	B3						23	17.436,58
	B4						25	17.553,47
	B5						26	17.679,59

FB21087	B2	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21088	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21089	B2	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	17.270,61
	B3						23	17.387,45
	B4						25	17.504,32
	B5						26	17.630,48
FB21090	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	17.270,61
	B3						23	17.387,45
	B4						25	17.504,32
	B5						26	17.630,48
FB21091	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21092	B2	CAP D'UNITAT DE SANITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.319,73
	B3						23	17.436,58
	B4						25	17.553,47
	B5						26	17.679,59
FB21093	B2	CAP D'UNITAT D'ARXIU	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.406,64
	B3						23	12.523,46
	B4						25	12.640,34
	B5						26	12.766,50
FB21094	B2	CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05

FB21095	B2	CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.727,18
	B2.1						22	19.785,40
	B3						23	19.844,02
	B4						25	19.960,89
	B5						26	20.087,06
FB21096	B2	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	21	14.638,41
	B3						23	14.755,28
	B4						25	14.872,13
	B5						26	14.998,28
FB21097	B2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	17.270,61
	B3						23	17.387,45
	B4						25	17.504,32
	B5						26	17.630,48
FB21098	B2	CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21099	B2	CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21100	B2	CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.727,18
	B3						23	19.844,02
	B4						25	19.960,89
	B5						26	20.087,06
FB21101	B2	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.727,18
	B3						23	19.844,02
	B4						25	19.960,89
	B5						26	20.087,06

FB21102	B2	CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEURETAT I LA SALUT LABORAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21103	B2	CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	17.319,73
	B3						23	17.436,58
	B4						25	17.553,47
	B5						26	17.679,59
FB21104	B2	CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEURETAT	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21105	B2	CAP D'UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.863,19
	B3						23	14.980,02
	B4						25	15.096,89
	B5						26	15.223,05
FB21106	B2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.406,64
	B3						23	12.523,46
	B4						25	12.640,34
	B5						26	12.766,50
FB21107	B2	CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	F	JPD	A2 (B)	C.E.	21	19.727,18
	B3						23	19.844,02
	B4						25	19.960,89
	B5						26	20.087,06
FB21108	B2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	F	JP2D2	A2 (B)	C.E.	21	18.963,84
	B3						23	18.963,84
	B4						25	18.963,84
	B5						26	18.963,84
FB25109	B4	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	18.477,19
	B5						26	18.603,32

FB25111	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	25	15.700,44
	B5						26	15.700,44
FB25112	B4	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	18.477,19
	B5						26	18.603,32
FB25113	B4	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.526,78
	B5						26	18.652,94
FB25114	B4	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	25	13.208,00
	B5						26	13.310,47
FB25115	B4	CAP DE SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	25	15.867,54
	B5						26	15.993,67
FB25116	B4	CAP DE COMPRES	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.526,78
	B5						26	18.652,94
FB25117	B4	CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	25	15.867,54
	B5						26	15.993,67
FB26119	B5	INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JDE	A2 (B)	C.E.	26	30.026,29
FA20067	A1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	13.080,75
	A2						23	13.185,11
	A2.1						24	13.221,02
	A3						26	13.333,76
	A4						28	13.464,88
	A5						30	13.598,12
FA20068	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	F	JP1D2	A1 (A)	C.M.	20	15.620,91
	A2						23	15.725,27
	A3						26	15.873,89
	A4						28	16.005,04
	A5						30	16.138,29
FA20069	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.383,11
	A2						23	16.553,78
	A3						26	16.796,77

	A4						28	17.011,26
	A5						30	17.229,35
FA20070	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20071	A1	INSPECTOR/A TRIBUTARI	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20072	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.383,11
	A2						23	16.553,78
	A3						26	16.796,77
	A4						28	17.011,26
	A5						30	17.229,35
FA20073	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20074	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20075	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DINAMITZACIÓ CIUTADANA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	20	18.872,13
	A2						23	19.042,82
	A3						26	19.285,82
	A4						28	19.500,28
	A5						30	19.718,40

FA20076	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	F	JP1	A1 (A)	C.M.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42
	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA20077	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20078	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	11.302,64
	A1.1						21	11.345,43
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
A5	30	12.148,91						
FA20079	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A1.1						21	13.886,44
	A2						23	14.013,42
	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
A5	30	14.689,04						
FA20080	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.383,11
	A2						23	16.553,78
	A3						26	16.796,77
	A4						28	17.011,26
	A5						30	17.229,35
FA20081	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83

	A5						30	12.148,91
FA20082	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'OCUPACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42
	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA20083	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	20	16.331,12
	A2						23	16.501,76
	A3						26	16.744,79
	A4						28	16.959,26
	A5						30	17.177,37
FA20084	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.302,64
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
	A5						30	12.148,91
FA20085	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	11.302,64
	A1.1						21	11.345,81
	A2						23	11.473,32
	A3						26	11.716,33
	A4						28	11.930,83
A5	30	12.148,91						
FA20086	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - COMERÇ I MERCATS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42
	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA20087	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONÒMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42



	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA20088	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42
	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA20089	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	13.080,75
	A2						23	13.219,29
	A3						26	13.416,59
	A4						28	13.590,64
	A5						30	13.767,60
FA20090	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	20	18.872,13
	A1.1						21	18.911,60
	A2						23	19.042,82
	A3						26	19.285,82
	A4						28	19.500,28
	A5						30	19.718,40
FA20091	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	13.080,75
	A2						23	13.219,29
	A3						26	13.416,59
	A4						28	13.590,64
	A5						30	13.767,60
FA20092	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	F	JP2	A1 (A)	C.M.	20	16.383,11
	A2						23	16.553,78
	A3						26	16.796,77
	A4						28	17.011,26
	A5						30	17.229,35
FA20093	A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.842,78
	A2						23	14.013,42

	A3						26	14.256,45
	A4						28	14.470,91
	A5						30	14.689,04
FA23100	A2	CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA	F	JPD	A1 (A)	C.E.	23	21.088,02
	A3						26	21.331,03
	A4						28	21.545,52
	A5						30	21.763,63
FA23101	A2	CAP D'UNITAT DEL SIG I INFORMACIÓ DE BASE	F	JPD	A1 (A)	C.E.	23	21.088,02
	A3						26	21.331,03
	A4						28	21.545,52
	A5						30	21.763,63
FA23102	A2	CAP D'UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.626,77
	A3						26	15.869,78
	A4						28	16.084,24
	A5						30	16.302,35
FA23103	A2	CAP D'UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.626,77
	A3						26	15.869,78
	A4						28	16.084,24
	A5						30	16.302,35
FA23104	A2	CAP D'UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.732,54
	A3						26	17.975,55
	A4						28	18.190,02
	A5						30	18.408,12
FA23105	A2	CAP DE LA UNITAT JURIDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.626,77
	A3						26	15.869,78
	A4						28	16.084,24
	A5						30	16.302,35
FA23106	A2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	13.040,03
	A3						26	13.119,79
	A4						28	13.189,95
	A5						30	13.261,43

FA23107	A2	CAP D'UNITAT DE COMERÇ I MERCATS	F	JP2	A1 (A)	C.E.	23	18.213,52
	A3						26	18.619,78
	A4						28	18.978,54
	A5						30	19.343,29
FA23108	A2	CAP D'UNITAT DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.732,54
	A3						26	17.975,55
	A4						28	18.190,02
	A5						30	18.408,12
FA23110	A2	CAP D'UNITAT D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDICS	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	13.040,03
	A3						26	13.119,79
	A4						28	13.189,95
	A5						30	13.261,43
FA23112	A2	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	JP2	A1 (A)	C.E.	23	18.213,52
	A3						26	18.619,78
	A4						28	18.978,54
	A5						30	19.343,29
FA26106	A3	CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITATS	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	26	19.193,58
	A4						28	19.193,58
	A5						30	19.193,58
FA26107	A3	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02
	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63
FA26108	A3	CAP DE SECCIÓ D'OCUPACIÓ, EMPRESES I UNIVERSITATS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43
FA26109	A3	CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02
	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63
FA26110	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G. TRIBUTÀRIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02

	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63
FA26111	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I PAISATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26112	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26113	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICA D'HABITATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26114	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	18.412,55
	A4						28	18.412,55
	A5						30	18.412,55
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ D'OBRES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26116	A3	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02
	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63
FA26117	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02
	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63
FA26118	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26119	A3	CAP DE SECCIÓ DE NETEJA, MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.460,02
	A4						28	16.674,53
	A5						30	16.892,63

FA26120	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26121	A3	CAP DE SECCIÓ DE MOBILITAT	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26122	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43
FA26123	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43
FA26124	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26125	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.619,02
	A4						28	19.833,48
	A5						30	20.051,59
FA26126	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43
FA26127	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE LLICÈNCIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	29.071,84
	A4						28	29.155,06
	A5						30	29.239,59
FA26128	A3	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43

FA26129	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS.	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	29.071,84
	A4						28	29.155,06
	A5						30	29.239,59
FA26130	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	29.071,84
	A4						28	29.155,06
	A5						30	29.239,59
FA26131	A3	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	26.147,83
	A4						28	26.362,29
	A5						30	26.580,43
FA26132	A3	CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	18.412,55
	A4						28	18.412,55
	A5						30	18.412,55
FA29116	A4	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73
	A5						30	36.717,14
FA29117	A4	CAP DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73
	A5						30	36.717,14
FA29118	A4	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73
	A5						30	36.717,14
FA29119	A4	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	26.542,96
	A5						30	26.822,63
FA29120	A4	CAP DE SERVEI D'URBANISME	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	26.542,96
	A5						30	26.822,63
FA29121	A4	CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73
	A5						30	36.717,14
FA29122	A4	CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73
	A5						30	36.717,14
FA29123	A4	CAP DE SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	36.557,73

	A5						30	36.717,14
FA29124	A4	CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.944,02
	A5						30	39.103,42
FA29125	A4	CAP DE SERVEI DEL TERRITORI	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.944,02
	A5						30	39.103,42
FA29128	A4	CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA - CAP DE LA POLICIA LOCAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.944,02
	A5						30	39.103,42
FA29129	A4	CAP DE SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.944,02
	A5						30	39.103,42
FA29130	A4	CAP DE SERVEI DE SUPORT A L'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	F	JPD	A1 (A)	LL.D.	29	34.465,87
	A5						30	34.517,35
FA29131	A4	CAP DE SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	38.944,02
	A5						30	39.103,42
FA30127	A5	CAP DE SERVEI - SECRETARI GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	57.528,46
FA30128	A5	CAP DE SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL - INTERVENTOR/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	57.528,46
FA30129	A5	CAP DE SERVEI DE TRESORERIA GRAL. I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - TRESORER/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	40.426,10

(\*) Aplicació de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, establerta en la Llei 3/2015, de 11 de març aprovada pel Parlament de Catalunya.

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL I TAULA SALARIAL 2018

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2018 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2018	SALARI ANUAL TOTAL
LE12001	E1	NETEJADOR/A	L	JO	AP (E)	12	15.620,49	1.300,31	1.301,71		18.222,50
	E2					13	15.919,97	1.325,26	1.326,66		18.571,90
	E3					14	16.217,85	1.350,09	1.351,49		18.919,42
LE12002	E1	CONSERGE	L	JO	AP (E)	12	15.549,90	1.294,42	1.295,82		18.140,14
	E2					13	15.861,40	1.320,38	1.321,78		18.503,57
	E3					14	16.171,29	1.346,21	1.347,61		18.865,10
LE12003	E1	CUINER/A	L	JO	AP (E)	12	16.947,19	1.410,87	1.412,27		19.770,32
	E2					13	17.258,69	1.436,82	1.438,22		20.133,74
	E3					14	17.568,58	1.462,65	1.464,05		20.495,28
LE12004	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS	L	JO	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14		19.068,59
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10		19.432,03
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93		19.793,57
LE12005	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	1.393,47	20.462,06
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	1.393,47	20.825,49
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	1.393,47	21.187,04
LE12008	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	1.393,47	20.462,06
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	1.393,47	20.825,49
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	1.393,47	21.187,04
LE12010	E1	CONSERGE-NOTIFICADOR	L	JO	AP (E)	12	16.875,95	1.404,93	1.406,33		19.687,21
	E2					13	17.187,44	1.430,89	1.432,29		20.050,62
	E3					14	17.497,35	1.456,71	1.458,11		20.412,18
LE12011	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JO	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14		19.068,59
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10		19.432,03
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93		19.793,57



LE12012	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP2	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	2.786,95	21.855,55
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	2.786,95	22.218,98
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	2.786,95	22.580,52
LE12013	E1	CONDUCTOR	L	JO	AP (E)	12	17.671,98	1.471,27	1.472,67		20.615,92
	E2					13	17.983,49	1.497,22	1.498,62		20.979,34
	E3					14	18.293,39	1.523,05	1.524,45		21.340,89
LE12014	E1	AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1D2	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	2.368,89	21.437,49
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	2.368,89	21.800,92
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	2.368,89	22.162,46
LE12015	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	2.368,89	21.437,49
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	2.368,89	21.800,92
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	2.368,89	22.162,46
LE12016	E1	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	AP (E)	12	16.345,71	1.360,74	1.362,14	975,44	20.044,03
	E2					13	16.657,22	1.386,70	1.388,10	975,44	20.407,47
	E3					14	16.967,12	1.412,53	1.413,93	975,44	20.769,01
LD13009	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JO	C2 (D)	13	18.877,11	1.565,90	1.567,42		22.010,44
	D1.1					14	19.187,01	1.591,73	1.593,25		22.371,99
	D2					15	19.497,28	1.617,58	1.619,10		22.733,97
	D3					16	19.807,98	1.643,48	1.645,00		23.096,46
	D4					17	20.117,79	1.669,29	1.670,81		23.457,89
	D5					18	20.428,37	1.695,17	1.696,69		23.820,23
LD13010	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1	C2 (D)	13	18.877,11	1.565,90	1.567,42	1.609,01	23.619,45
	D1.1					14	19.187,01	1.591,73	1.593,25	1.609,01	23.981,00
	D2					15	19.497,28	1.617,58	1.619,10	1.609,01	24.342,98
	D3					16	19.807,98	1.643,48	1.645,00	1.609,01	24.705,47
	D4					17	20.117,79	1.669,29	1.670,81	1.609,01	25.066,91
	D5					18	20.428,37	1.695,17	1.696,69	1.609,01	25.429,25
LD13011	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JO	C2 (D)	13	17.086,65	1.416,70	1.418,22		19.921,56
	D1.1					14	17.377,70	1.440,95	1.442,47		20.261,13
	D2					15	17.706,81	1.468,38	1.469,90		20.645,08
	D3					16	18.017,52	1.494,27	1.495,79		21.007,58
	D4					17	18.327,31	1.520,09	1.521,61		21.369,01

	D5					18	18.637,88	1.545,97	1.547,49		21.731,34
LD13012	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP2	C2 (D)	13	18.877,11	1.565,90	1.567,42	3.217,99	25.228,43
	D2					15	19.497,28	1.617,58	1.619,10	3.217,99	25.951,96
	D3					16	19.807,98	1.643,48	1.645,00	3.217,99	26.314,44
	D4					17	20.117,79	1.669,29	1.670,81	3.217,99	26.675,88
	D5					18	20.428,37	1.695,17	1.696,69	3.217,99	27.038,22
LD13014	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JO	C2 (D)	13	20.866,82	1.731,71	1.733,23		24.331,76
	D1.1					14	21.172,40	1.757,18	1.758,70		24.688,28
	D2					15	21.478,37	1.782,67	1.784,19		25.045,24
	D3					16	21.784,77	1.808,21	1.809,73		25.402,70
	D4					17	22.090,29	1.833,67	1.835,19		25.759,14
D5	18	22.396,53	1.859,19	1.860,71		26.116,42					
LD13015	D1	TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JOD2	C2 (D)	13	20.866,82	1.731,71	1.733,23	1.242,36	25.574,12
	D2					15	21.478,37	1.782,67	1.784,19	1.242,36	26.287,60
	D3					16	21.784,77	1.808,21	1.809,73	1.242,36	26.645,06
	D4					17	22.090,29	1.833,67	1.835,19	1.242,36	27.001,50
	D5					18	22.396,53	1.859,19	1.860,71	1.242,36	27.358,78
LD13016	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	C2 (D)	13	18.877,11	1.565,90	1.567,42	1.126,30	23.136,74
	D1.1					14	19.187,01	1.591,73	1.593,25	1.126,30	23.498,29
	D2					15	19.497,28	1.617,58	1.619,10	1.126,30	23.860,27
	D3					16	19.807,98	1.643,48	1.645,00	1.126,30	24.222,76
	D4					17	20.117,79	1.669,29	1.670,81	1.126,30	24.584,19
D5	18	20.428,37	1.695,17	1.696,69	1.126,30	24.946,53					
LD13017	D1	AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C2 (D)	13	18.877,11	1.565,90	1.567,42	2.735,30	24.745,74
	D1.1					14	19.187,01	1.591,73	1.593,25	2.735,30	25.107,30
	D2					15	19.497,28	1.617,58	1.619,10	2.735,30	25.469,28
	D3					16	19.807,98	1.643,48	1.645,00	2.735,30	25.831,76
	D4					17	20.117,79	1.669,29	1.670,81	2.735,30	26.193,20
D5	18	20.428,37	1.695,17	1.696,69	2.735,30	26.555,54					
LD13018	D1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JOD1	C2 (D)	13	17.086,65	1.416,70	1.418,22	1.431,60	21.353,17
	D1.1					14	17.377,70	1.440,95	1.442,47	1.431,60	21.692,73
	D2					15	17.706,81	1.468,38	1.469,90	1.431,60	22.076,69

	D3					16	18.017,52	1.494,27	1.495,79	1.431,60	22.439,18
	D4					17	18.327,31	1.520,09	1.521,61	1.431,60	22.800,61
	D5					18	18.637,88	1.545,97	1.547,49	1.431,60	23.162,94
LD14015	D1	OFICIAL 1ª CONDUCTOR	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14016	D1	OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14017	D1	OFICIAL 1ª FUSTER	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14018	D1	OFICIAL 1ª JARDINER	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14020	D1	OFICIAL 1ª MANYÀ I LLAUNER	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14022	D1	OFICIAL 1ª PALETA	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36

	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14023	D1	OFICIAL 1ª MECÂNICO	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14024	D1	OFICIAL 1ª PINTOR	L	JO	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00		22.564,45
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85		22.926,43
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74		23.288,94
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56		23.650,36
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44		24.012,69
LD14027	D1	MONITOR/A ARTS PLÀSTIQUES	L	JO	C2 (D)	14	17.783,64	1.474,78	1.476,30		20.734,72
	D2					15	18.093,92	1.500,64	1.502,16		21.096,71
	D3					16	18.404,62	1.526,53	1.528,05		21.459,20
	D4					17	18.714,43	1.552,35	1.553,87		21.820,64
	D5					18	19.024,99	1.578,23	1.579,75		22.182,96
LD14028	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00	1.647,68	24.212,13
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85	1.647,68	24.574,11
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74	1.647,68	24.936,61
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56	1.647,68	25.298,04
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44	1.647,68	25.660,37
LD14029	D1	OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1D2	C2 (D)	14	19.351,98	1.605,48	1.607,00	2.801,09	25.365,54
	D2					15	19.662,25	1.631,33	1.632,85	2.801,09	25.727,52
	D3					16	19.972,97	1.657,22	1.658,74	2.801,09	26.090,02
	D4					17	20.282,76	1.683,04	1.684,56	2.801,09	26.451,45
	D5					18	20.593,33	1.708,92	1.710,44	2.801,09	26.813,78
LC14001	C1	ADMINISTRATIU/IVA	L	JO	C1 (C)	14	19.860,33	1.552,01	1.553,60		22.965,94
	C1.1					15	20.170,61	1.577,86	1.579,45		23.327,93
	C2					16	20.481,31	1.603,76	1.605,35		23.690,41
	C3					18	21.101,68	1.655,45	1.657,04		24.414,18
	C4					20	21.722,79	1.707,21	1.708,80		25.138,81
	C5					22	22.692,41	1.788,01	1.789,60		26.270,03

LC14002	C1	ADMINISTRATIU/IVA	L	JP2	C1 (C)	14	19.860,33	1.552,01	1.553,60	3.428,23	26.394,17
	C2					16	20.481,31	1.603,76	1.605,35	3.428,23	27.118,64
	C3					18	21.101,68	1.655,45	1.657,04	3.428,23	27.842,41
	C4					20	21.722,79	1.707,21	1.708,80	3.428,23	28.567,04
	C5					22	22.692,41	1.788,01	1.789,60	3.428,23	29.698,26
LC15029	C1	MONITOR/A GIMNASTICA	L	JO	C1 (C)	15	20.335,22	1.591,58	1.593,17		23.519,97
	C2					16	20.645,94	1.617,47	1.619,06		23.882,47
	C3					18	21.266,32	1.669,17	1.670,76		24.606,25
	C4					20	21.887,40	1.720,93	1.722,52		25.330,85
	C5					22	22.857,06	1.801,73	1.803,32		26.462,12
LC15030	C1	MONITOR/A MUSICA	L	JO	C1 (C)	15	20.335,22	1.591,58	1.593,17		23.519,97
	C2					16	20.645,94	1.617,47	1.619,06		23.882,47
	C3					18	21.266,32	1.669,17	1.670,76		24.606,25
	C4					20	21.887,40	1.720,93	1.722,52		25.330,85
	C5					22	22.857,06	1.801,73	1.803,32		26.462,12
LC15031	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15032	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	1.774,79	25.604,26
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	1.774,79	25.966,74
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	1.774,79	26.690,52
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	1.774,79	27.415,13
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	1.774,79	28.546,38
LC15033	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15034	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JP1	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	1.774,79	25.604,26
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	1.774,79	25.966,74

	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	1.774,79	26.690,52
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	1.774,79	27.415,13
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	1.774,79	28.546,38
LC15035	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DESENVOLUPAMENT	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15037	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1D1	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	3.514,14	27.343,60
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	3.514,14	27.706,09
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	3.514,14	28.429,86
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	3.514,14	29.154,47
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	3.514,14	30.285,73
LC15038	C1	INSPECTOR/A D'OBRES I SERVEIS	L	JO	C1 (C)	15	21.197,36	1.663,43	1.665,02		24.525,80
	C2					16	21.508,04	1.689,32	1.690,91		24.888,26
	C3					18	22.128,44	1.741,02	1.742,61		25.612,06
	C4					20	22.749,54	1.792,77	1.794,36		26.336,68
	C5					22	23.719,17	1.873,58	1.875,17		27.467,91
LC15039	C1	ENCARREGAT/DA DE MAGATZEM	L	JO	C1 (C)	15	22.192,13	1.746,32	1.747,91		25.686,37
	C2					16	22.502,87	1.772,22	1.773,81		26.048,89
	C3					18	23.123,23	1.823,92	1.825,51		26.772,65
	C4					20	23.744,32	1.875,67	1.877,26		27.497,26
	C5					22	24.713,97	1.956,48	1.958,07		28.628,52
LC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	L	JO	C1 (C)	15	22.192,13	1.746,32	1.747,91		25.686,37
	C2					16	22.502,87	1.772,22	1.773,81		26.048,89
	C3					18	23.123,23	1.823,92	1.825,51		26.772,65
	C4					20	23.744,32	1.875,67	1.877,26		27.497,26
	C5					22	24.713,97	1.956,48	1.958,07		28.628,52
LC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	L	JP1	C1 (C)	15	22.192,13	1.746,32	1.747,91	1.907,44	27.593,81
	C2					16	22.502,87	1.772,22	1.773,81	1.907,44	27.956,33
	C3					18	23.123,23	1.823,92	1.825,51	1.907,44	28.680,09

	C4					20	23.744,32	1.875,67	1.877,26	1.907,44	29.404,69
	C5					22	24.713,97	1.956,48	1.958,07	1.907,44	30.535,95
LC15042	C1	TÈCNIC/A ESPORTIU/VA DE BASE	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15043	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'ESPORTS	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15044	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15045	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA MUSEU	L	JO	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28		23.829,46
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17		24.191,95
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87		24.915,72
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63		25.640,33
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43		26.771,59
LC15046	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JOD2	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	1.242,36	25.071,82
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	1.242,36	25.434,30
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	1.242,36	26.158,08
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	1.242,36	26.882,69
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	1.242,36	28.013,95
LC15047	C1	ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	3.017,17	26.846,63
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	3.017,17	27.209,12
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	3.017,17	27.932,90
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	3.017,17	28.657,50
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	3.017,17	29.788,76

LC15048	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	L	JP1	C1 (C)	15	20.600,50	1.613,69	1.615,28	1.774,79	25.604,26
	C2					16	20.911,20	1.639,58	1.641,17	1.774,79	25.966,74
	C3					18	21.531,58	1.691,28	1.692,87	1.774,79	26.690,52
	C4					20	22.152,67	1.743,04	1.744,63	1.774,79	27.415,13
	C5					22	23.122,32	1.823,84	1.825,43	1.774,79	28.546,38
LC15049	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	L	JP1D2	C1 (C)	15	22.192,13	1.746,32	1.747,91	3.191,82	28.878,19
	C2					16	22.502,87	1.772,22	1.773,81	3.191,82	29.240,71
	C3					18	23.123,23	1.823,92	1.825,51	3.191,82	29.964,47
	C4					20	23.744,32	1.875,67	1.877,26	3.191,82	30.689,07
	C5					22	24.713,97	1.956,48	1.958,07	3.191,82	31.820,33
LC15050	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	L	JP2D2	C1 (C)	15	22.192,13	1.746,32	1.747,91	4.916,37	30.602,74
	C2					16	22.502,87	1.772,22	1.773,81	4.916,37	30.965,26
	C3					18	23.123,23	1.823,92	1.825,51	4.916,37	31.689,02
	C4					20	23.744,32	1.875,67	1.877,26	4.916,37	32.413,63
	C5					22	24.713,97	1.956,48	1.958,07	4.916,37	33.544,88
LC16042	C2	PROFESSOR/A ADJUNT ESCOLA D'ART	L	JO	C1 (C)	16	22.468,71	1.769,37	1.770,96		26.009,05
	C3					18	23.089,09	1.821,07	1.822,66		26.732,82
	C4					20	23.710,19	1.872,83	1.874,42		27.457,44
	C5					22	24.679,84	1.953,63	1.955,22		28.588,70
LC16044	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA JARDINERIA	L	JO	C1 (C)	16	22.866,65	1.802,53	1.804,12		26.473,30
	C3					18	23.487,04	1.854,23	1.855,82		27.197,10
	C4					20	24.108,14	1.905,99	1.907,58		27.921,71
	C5					22	25.077,77	1.986,79	1.988,38		29.052,95
LC16045	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA OBRES	L	JO	C1 (C)	16	22.866,65	1.802,53	1.804,12		26.473,30
	C3					18	23.487,04	1.854,23	1.855,82		27.197,10
	C4					20	24.108,14	1.905,99	1.907,58		27.921,71
	C5					22	25.077,77	1.986,79	1.988,38		29.052,95
LC16046	C2	ENCARREGAT/DA ELECTRICISTES	L	JO	C1 (C)	16	22.866,65	1.802,53	1.804,12		26.473,30
	C2.1					17	23.176,45	1.828,35	1.829,94		26.834,74
	C3					18	23.487,04	1.854,23	1.855,82		27.197,10
	C4					20	24.108,14	1.905,99	1.907,58		27.921,71



	C5					22	25.077,77	1.986,79	1.988,38		29.052,95
LC16047	C2	ENCARREGAT/DA PALETES	L	JO	C1 (C)	16	22.866,65	1.802,53	1.804,12		26.473,30
	C2.1					17	23.176,45	1.828,35	1.829,94		26.834,74
	C3					18	23.487,04	1.854,23	1.855,82		27.197,10
	C4					20	24.108,14	1.905,99	1.907,58		27.921,71
	C5					22	25.077,77	1.986,79	1.988,38		29.052,95
LC16049	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA CEMENTIRI	L	JP1D2	C1 (C)	16	22.866,65	1.802,53	1.804,12	3.297,36	29.770,67
	C2.1					17	23.176,45	1.828,35	1.829,94	3.297,36	30.132,10
	C3					18	23.487,04	1.854,23	1.855,82	3.297,36	30.494,46
	C4					20	24.108,14	1.905,99	1.907,58	3.297,36	31.219,07
	C5					22	25.077,77	1.986,79	1.988,38	3.297,36	32.350,31
LB19048	B1	MESTRE/A LLAR D'INFANTS	L	JO	A2 (B)	19	23.719,02	1.705,36	1.707,15		27.131,52
	B2					21	24.494,80	1.770,00	1.771,79		28.036,60
	B3					23	25.504,92	1.854,18	1.855,97		29.215,07
	B4					25	26.514,91	1.938,35	1.940,14		30.393,40
	B5					26	27.604,02	2.029,10	2.030,89		31.664,02
LB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	22.740,90	1.623,85	1.625,64		25.990,38
	B2					21	23.516,68	1.688,49	1.690,28		26.895,46
	B2.1					22	24.021,08	1.730,53	1.732,32		27.483,92
	B3					23	24.526,79	1.772,67	1.774,46		28.073,92
	B4					25	25.536,80	1.856,84	1.858,63		29.252,26
	B5					26	26.625,92	1.947,60	1.949,39		30.522,90
LB19052	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JO	A2 (B)	19	25.636,88	1.865,18	1.866,97		29.369,02
	B2					21	26.412,66	1.929,82	1.931,61		30.274,10
	B3					23	27.422,77	2.014,00	2.015,79		31.452,56
	B4					25	28.432,79	2.098,17	2.099,96		32.630,92
	B5					26	29.521,90	2.188,93	2.190,72		33.901,54
LB19053	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JOD1	A2 (B)	19	25.636,88	1.865,18	1.866,97	2.177,99	31.547,01
	B2					21	26.412,66	1.929,82	1.931,61	2.177,99	32.452,09
	B3					23	27.422,77	2.014,00	2.015,79	2.177,99	33.630,55
	B4					25	28.432,79	2.098,17	2.099,96	2.177,99	34.808,91

	B5					26	29.521,90	2.188,93	2.190,72	2.177,99	36.079,53
LB19054	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JOD1	A2 (B)	19	26.500,45	1.937,14	1.938,93	2.248,54	32.625,06
	B2					21	27.276,24	2.001,79	2.003,58	2.248,54	33.530,15
	B3					23	28.286,35	2.085,97	2.087,76	2.248,54	34.708,61
	B4					25	29.296,36	2.170,13	2.171,92	2.248,54	35.886,96
	B5					26	30.385,46	2.260,89	2.262,68	2.248,54	37.157,57
LB19055	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE SERVEIS SOCIALS	L	JO	A2 (B)	19	26.500,45	1.937,14	1.938,93		30.376,52
	B2					21	27.276,24	2.001,79	2.003,58		31.281,61
	B3					23	28.286,35	2.085,97	2.087,76		32.460,07
	B4					25	29.296,36	2.170,13	2.171,92		33.638,42
	B5					26	30.385,46	2.260,89	2.262,68		34.909,03
LB19056	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JP2	A2 (B)	19	22.740,90	1.623,85	1.625,64	3.962,26	29.952,64
	B2					21	23.516,68	1.688,49	1.690,28	3.962,26	30.857,72
	B2.1					22	24.021,08	1.730,53	1.732,32	3.962,26	31.446,18
	B3					23	24.526,79	1.772,67	1.774,46	3.962,26	32.036,18
	B4					25	25.536,80	1.856,84	1.858,63	3.962,26	33.214,52
	B5					26	26.625,92	1.947,60	1.949,39	3.962,26	34.485,16
LB19057	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JP1D2	A2 (B)	19	25.636,88	1.865,18	1.866,97	3.780,79	33.149,81
	B2					21	26.412,66	1.929,82	1.931,61	3.780,79	34.054,89
	B3					23	27.422,77	2.014,00	2.015,79	3.780,79	35.233,34
	B4					25	28.432,79	2.098,17	2.099,96	3.780,79	36.411,71
	B5					26	29.521,90	2.188,93	2.190,72	3.780,79	37.682,33
LB19058	B1	TÈCNIC/A DE SALUT LABORAL	L	JO	A2 (B)	19	27.039,58	1.982,07	1.983,86		31.005,51
	B2					21	27.815,37	2.046,72	2.048,51		31.910,60
	B3					23	28.825,47	2.130,89	2.132,68		33.089,05
	B4					25	29.835,50	2.215,06	2.216,85		34.267,42
	B5					26	30.924,60	2.305,82	2.307,61		35.538,03
LB19059	B1	TÈCNIC/A EN PROTECCIÓ CIVIL	L	JP1	A2 (B)	19	28.259,93	2.083,76	2.085,55	2.316,46	34.745,71
	B2					21	29.035,70	2.148,41	2.150,20	2.316,46	35.650,77
	B3					23	30.045,82	2.232,59	2.234,38	2.316,46	36.829,25
	B4					25	31.055,82	2.316,76	2.318,55	2.316,46	38.007,58

	B5				26	32.144,93	2.407,51	2.409,30	2.316,46	39.278,20	
LB19060	B1	TÈCNIC/A COORDINADOR ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	19	25.636,88	1.865,18	1.866,97	3.780,79	33.149,81
	B2					21	26.412,66	1.929,82	1.931,61	3.780,79	34.054,89
	B3					23	27.422,77	2.014,00	2.015,79	3.780,79	35.233,34
	B4					25	28.432,79	2.098,17	2.099,96	3.780,79	36.411,71
	B5					26	29.521,90	2.188,93	2.190,72	3.780,79	37.682,33
LB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	25.636,88	1.865,18	1.866,97		29.369,02
	B2					21	26.412,66	1.929,82	1.931,61		30.274,10
	B3					23	27.422,77	2.014,00	2.015,79		31.452,56
	B4					25	28.432,79	2.098,17	2.099,96		32.630,92
	B5					26	29.521,90	2.188,93	2.190,72		33.901,54
LB19062	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JOD2	A2 (B)	19	23.719,02	1.705,36	1.707,15	1.443,86	28.575,38
	B2					21	24.494,80	1.770,00	1.771,79	1.443,86	29.480,46
	B3					23	25.504,92	1.854,18	1.855,97	1.443,86	30.658,93
	B4					25	26.514,91	1.938,35	1.940,14	1.443,86	31.837,26
	B5					26	27.604,02	2.029,10	2.030,89	1.443,86	33.107,88
LB19063	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JO	A2 (B)	19	26.500,45	1.937,14	1.938,93		30.376,52
	B2					21	27.276,24	2.001,79	2.003,58		31.281,61
	B3					23	28.286,35	2.085,97	2.087,76		32.460,07
	B4					25	29.296,36	2.170,13	2.171,92		33.638,42
	B5					26	30.385,46	2.260,89	2.262,68		34.909,03
LB19064	B1	BIBLIOTECARI/ARIA	L	JO	A2 (B)	19	23.719,02	1.705,36	1.707,15		27.131,52
	B2					21	24.494,80	1.770,00	1.771,79		28.036,60
	B3					23	25.504,92	1.854,18	1.855,97		29.215,07
	B4					25	26.514,91	1.938,35	1.940,14		30.393,40
	B5					26	27.604,02	2.029,10	2.030,89		31.664,02
LB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JP1	A2 (B)	19	25.636,88	1.816,58	1.816,58	2.201,25	31.471,30
	B2					21	26.412,66	1.879,49	1.879,49	2.201,25	32.372,89
	B3					23	27.422,77	1.961,40	1.961,40	2.201,25	33.546,82
	B4					25	28.432,79	2.043,31	2.043,31	2.201,25	34.720,67
	B5					26	29.521,90	2.131,61	2.131,61	2.201,25	35.986,36

LB19066	B1	MEDIADOR/A COMUNITARI	L	JOD1	A2 (B)	19	26.500,45	1.937,14	1.938,93	2.248,54	32.625,06
	B2					21	27.276,24	2.001,79	2.003,58	2.248,54	33.530,15
	B3					23	28.286,35	2.085,97	2.087,76	2.248,54	34.708,61
	B4					25	29.296,36	2.170,13	2.171,92	2.248,54	35.886,96
	B5					26	30.385,46	2.260,89	2.262,68	2.248,54	37.157,57
LB21064	B2	CAP DE LA UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	L	JO	A2 (B)	21	28.474,27	2.101,63	2.103,42		32.679,31
	B3					23	29.484,37	2.185,80	2.187,59		33.857,77
	B4					25	30.494,40	2.269,97	2.271,76		35.036,13
	B5					26	31.583,48	2.360,73	2.362,52		36.306,73
LB21065	B2	CAP D'UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	21	28.474,27	2.101,63	2.103,42	3.968,37	36.647,68
	B3					23	29.484,37	2.185,80	2.187,59	3.968,37	37.826,14
	B4					25	30.494,40	2.269,97	2.271,76	3.968,37	39.004,50
	B5					26	31.583,48	2.360,73	2.362,52	3.968,37	40.275,10
LB21066	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	L	JP1D1	A2 (B)	21	28.474,27	2.101,63	2.103,42	4.864,91	37.544,22
	B3					23	29.484,37	2.185,80	2.187,59	4.864,91	38.722,68
	B4					25	30.494,40	2.269,97	2.271,76	4.864,91	39.901,04
	B5					26	31.583,48	2.360,73	2.362,52	4.864,91	41.171,64
LA20057	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR CONSERVATORI	L	JO	A1 (A)	20	28.158,73	1.904,00	1.905,75		31.968,48
	A2					23	29.634,08	2.026,95	2.028,70		33.689,72
	A3					26	31.733,20	2.201,87	2.203,62		36.138,69
	A4					28	33.588,31	2.356,47	2.358,22		38.302,99
	A5					30	35.473,61	2.513,57	2.515,32		40.502,51
LA20058	A1	PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA D'ART	L	JO	A1 (A)	20	28.158,73	1.904,00	1.905,75		31.968,48
	A2					23	29.634,08	2.026,95	2.028,70		33.689,72
	A3					26	31.733,20	2.201,87	2.203,62		36.138,69
	A4					28	33.588,31	2.356,47	2.358,22		38.302,99
	A5					30	35.473,61	2.513,57	2.515,32		40.502,51
LA20061	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT SERVEIS SOCIALS	L	JO	A1 (A)	20	28.978,02	1.972,27	1.974,02		32.924,32
	A2					23	30.453,37	2.095,22	2.096,97		34.645,56
	A3					26	32.552,50	2.270,15	2.271,90		37.094,54
	A4					28	34.407,58	2.424,74	2.426,49		39.258,81

	A5					30	36.292,90	2.581,85	2.583,60		41.458,35
LA20063	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	L	JO	A1 (A)	20	28.978,02	1.972,27	1.974,02		32.924,32
	A1.1					21	29.434,58	2.010,32	2.012,07		33.456,98
	A2					23	30.453,37	2.095,22	2.096,97		34.645,56
	A3					26	32.552,50	2.270,15	2.271,90		37.094,54
	A4					28	34.407,58	2.424,74	2.426,49		39.258,81
	A5					30	36.292,90	2.581,85	2.583,60		41.458,35
LA21068	A1	DIRECTOR/A MUSEU	L	JP1D2	A1 (A)	21	28.855,41	1.962,06	1.963,81	3.980,70	36.761,98
	A2					23	29.865,52	2.046,23	2.047,98	3.980,70	37.940,44
	A3					26	31.964,63	2.221,16	2.222,91	3.980,70	40.389,40
	A4					28	33.819,74	2.375,75	2.377,50	3.980,70	42.553,70
	A5					30	35.705,05	2.532,86	2.534,61	3.980,70	44.753,23

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=833.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 3 vots negatius (3GMCUP), i 7 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **4. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **4.1 Regidoria delegada d'Acció Social**

#### **4.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores i de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a través del Programa Xec Servei per a la prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa (any 2018).-**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Acció Social, de 3 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

"Fets

1. Mitjançant resolució núm. 7807, de 3 d'agost de 2018, es va aprovar la revisió i actualització del Programa xec servei per a la prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa.
2. El Programa xec servei consisteix en una subvenció al consum concedida per l'Ajuntament de Manresa per reduir el preu a pagar pel consum d'aquests serveis per part de les persones que necessitin accedir-hi i que reuneixin els requisits estipulats al programa. Es materialitzarà en el pagament d'una quantitat fixa a l'entitat subministradora escollida pel mateix usuari d'entre les entitats homologades per a la prestació del servei.
3. La regidoria d'Acció Social té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'aquestes subvencions.

Fonaments de dret

1. L'article 25.2 k) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i l'article 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, atribueixen als municipis competències pròpies en matèria de prestació de serveis socials.
2. Els articles 26 de la Llei 7/1985 i 67 del Decret legislatiu 2/2003 estableixen l'obligatorietat d'aquesta competència per als municipis de més de 20.000 habitants.
3. L'article 31 de la Llei 12/2007, de serveis socials, regula les competències dels municipis en matèria de serveis socials. A banda de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, els atorga una sèrie de competències d'estudi i creació de serveis, elaboració de plans d'actuació i establiment dels centres i serveis corresponents que hauran d'ajustar-se als serveis socials que configura la mateixa llei de serveis socials.
4. Les Bases d'execució del pressupost per a l'any 2008 regulen l'atorgament de subvencions.
5. Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu reglament (Reial decret 887/2006).

6. Aquestes bases, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, seran aprovades pel Ple de la Corporació.
7. L'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.
8. D'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'hauran de publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es remetrà un extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases s'hauran d'exposar a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es publicaran també en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, la regidora delegada d'Acció Social proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a través del Programa xec servei per a la prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa (any 2018), amb el text següent:

#### **BASES REGULADORES DEL PROGRAMA XEC SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PROXIMITAT A LA CIUTAT DE MANRESA**

##### **1. Objecte**

L'objecte de les bases és regular la concessió de vals de xec servei. Els xecs servei són uns vals emesos per l'Ajuntament de Manresa destinats a finançar una part del cost del consum de determinats serveis de proximitat per part dels usuaris a través del copagament entre persona i ajuntament.

Els xecs seran proporcionats a la població destinatària del municipi que compleixi els requisits establerts al Programa i que contractin els serveis prestats per empreses o treballadors/res autònoms/mes per realitzar els diversos serveis.

Tipus de xecs:

- Xec servei reduït: 4,5 EUR
- Xec servei total: 7 EUR

L'import podrà variar anualment en funció de la variació dels preus de mercat, i s'aprovarà aquesta variació per l'òrgan competent.

Cal recordar que les ajudes tenen la consideració de guanys patrimonials, per la qual cosa estan subjectes i no exemptes en l'IRPF.

##### **2. Beneficiaris**

El xec servei s'adreça als ciutadans i ciutadanes de Manresa que, prèvia valoració dels serveis socials municipals, acreditin unes condicions socioeconòmiques que els suposen dificultats per accedir al pagament total del cost d'aquests serveis. Seran prioritaris els següents col·lectius:

- Les persones majors de 65 anys que visquin soles o acompanyades d'una altra persona d'avançada edat
- Les persones amb una valoració de la seva discapacitat que superi el 67%
- Persones amb grau de dependència
- Famílies amb especials dificultats degut a problemes de salut que presentin una situació de crisi, canvi o esgotament

L'interval d'ingressos que han de tenir els usuaris és d'entre el SMI i el 300% del SMI. Per a la valoració de la seva capacitat socioeconòmica s'aplicarà el barem següent, tenint en compte la tarificació social aprovada per aquest Ajuntament:

<b>SMI anual</b>	
<b>2018</b>	<b>10.303,60</b>

	1	2	3	4
	Persona	Persones	Persones	Persones
Màxim Ingressos	1,5 SMI			
Xec 7 €	15.455,40	18.546,18	21.636,96	24.727,74
Màxim Ingressos	2,5 SMI			
Xec 4,5 €	25.759,00	28.849,78	31.940,56	35.031,34

30 % SMI	3090,78
----------	---------

### 3. Actuacions subvencionables

L'Ajuntament de Manresa, en el marc del Programa xec servei, subvencionarà als beneficiaris una part del cost dels següents serveis que utilitzin:

- Atenció domiciliària a malalts, gent gran o infants
- Ajudes al desplaçament de persones amb dificultats
- Manteniment de la llar, compra, àpats i cura de la roba
- Petits treballs de reparació i manteniment de l'habitatge
- Fisioteràpia
- Podologia
- Logopèdia

Tots aquests serveis es prestaran en el propi municipi.

Les actuacions subvencionables les realitzaran empreses o treballadors/es autònoms/es en funció de la seva oferta de serveis. En el cas que no hi hagi prestadors de serveis en l'esmentat àmbit, l'ajuntament no garanteix la prestació del servei, sens perjudici que puguin estudiar-se situacions particulars i específiques.



#### 4. Entitats col·laboradores

Les empreses o treballadors/es autònoms/es que prestin els serveis especificats en el punt anterior tindran la consideració d'entitats col·laboradores i hauran, en conseqüència, de complir els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, desenvolupat pels articles 18 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei.

A aquest efecte, es signaran els corresponents convenis de col·laboració amb l'Ajuntament.

#### 5. Valor del xec i nombre de xecs per beneficiari

Cada xec servei és un val-descompte per una quantitat fixa en dues modalitats i imports: reduït a 4,5 EUR i total a 7 EUR. L'import podrà variar anualment en funció de la variació dels preus de mercat, i s'aprovarà aquesta variació per l'òrgan competent.

Cada xec servei només pot ser bescanviat per una hora de consum de servei de les empreses que hi estan adherides. En cap cas es podrà canviar per diners en efectiu.

El xec servei té un període de validesa de tres mesos a comptar des de la data de la seva emissió.

El xec servei és nominatiu i, per tant, és personal i intransferible.

Cada persona / consumidor/a pot rebre un màxim de 100 xecs anuals que, excepcionalment, poden ampliar-se a 150 en casos de necessitat social degudament justificats pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

El xec servei només serà vàlid si porta el segell de l'Ajuntament de Manresa i la signatura del personal acreditat per a la seva emissió. Inclourà:

- Les dades d'identificació de l'usuari o usuària (nom i cognoms, DNI, NIE)
- Identificació del servei i valor de la subvenció
- Dades respecte de l'emissió (núm. de xec, data d'emissió i validesa)
- Signatura de l'usuari o usuària

L'usuari o usuària contactarà amb l'empresa que esculli d'entre les entitats col·laboradores i li encarregarà el servei desitjat. Lliurarà a l'empresa el xec signat a canvi del servei.

Els imports de subvenció rebuts en concepte de xecs serveis respectaran l'establert a l'article 19 de la Llei general de subvencions i, per tant, en cap cas l'import de l'ajut (xec) i altres possibles ajuts no podrà superar l'import total del cost del servei.

#### 6. Convocatòria

Anualment, i tenint en compte la dotació pressupostària, el ple de la Corporació acordarà la convocatòria pública d'aquestes subvencions i es farà publicitat mitjançant la publicació al BOP i al DOGC.

#### 7. El circuit operatiu

- L'usuari o usuària interessat/ada en saber si pot adquirir xecs servei, haurà d'adreçar-se a l'EBAS corresponent, o al servei d'acollida de Serveis socials, si és la primera vegada que hi accedeix, i efectuar la demanada corresponent al treballador/a social designat/ada.
- El/La professional de treball social ha d'informar de les característiques del xec servei i analitzar i valorar si la persona és susceptible de rebre xecs servei i en quina quantitat.

- Si la persona reuneix les característiques per rebre xecs servei, el/la professional de treball social, un cop fet el tràmit corresponent, vetllarà perquè se li lliurin els xecs servei degudament formalitzats. L'Ajuntament emetrà els xecs, en els quals hi constarà:

- Les dades d'identificació de l'usuari atès
- Dades dels xecs servei utilitzats (referència núm. xec)
- Especificació del dia i hora de prestació del servei
- Núm. de comprovant emès a l'usuari
- Còpia dels comprovants emesos als usuaris

Els xecs servei corresponents seran lliurats a l'usuari/ària juntament amb un llistat de la/les empreses o professionals de l'àrea, prestadors/es dels serveis per tal que l'usuari/ària s'hi adrexi o contacti.

El xec servei té un període de validesa de tres mesos a comptar des de la data de la seva emissió.

- o L'usuari o usuària es posarà en contacte amb les empreses, escollint lliurement aquella que consideri que s'adequa més a les seves necessitats.
- o L'entitat prestadora del servei facturarà directament el servei al client descomptant prèviament del mateix el/s xec/s servei corresponents.
- o L'entitat presentarà quinzenalment a l'Ajuntament de Manresa una relació dels xecs servei rebuts juntament amb una relació en què s'haurà d'especificar el següent:
  - Dades d'identificació dels usuaris atesos
  - Dades dels xecs servei utilitzats (referència núm. xec)
  - Dies i hores en què ha efectuat cada una de les prestacions
  - Número de comprovant emès a l'usuari
  - Còpia dels comprovants emesos als usuaris
- o L'Ajuntament de Manresa, prèvia comprovació pertinent de la relació presentada, abonarà al proveïdor l'import dels xecs servei relacionats.
- o L'Ajuntament de Manresa no es farà càrrec del pagament de cap xec servei que no estigui degudament emès, ni pagarà cap xec servei que no s'adjunti a la relació corresponent.

## **8. Pagament**

- Els ajuts s'atorgaran per resolució de la regidoria delegada, realitzant-se el pagament, prèvia sol·licitud d'endossament acceptada per l'entitat perceptora de l'endós, amb posterioritat a la justificació de la prestació del servei. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte assenyalat en la sol·licitud.
- Les entitats perceptores de l'endossament hauran de ser necessàriament entitats o empreses que ostentin la condició d'entitat col·laboradora del programa xec servei.

## **9. Mecanismes de control i seguiment**

L'Ajuntament establirà un/a responsable del servei, que serà l'encarregat/ada de la coordinació amb les entitats col·laboradores, del control i traspàs d'informació interna i externa en relació al mateix.

L'Ajuntament farà periòdicament una recollida de dades per analitzar i avaluar l'impacte del projecte en la població per tal de poder-lo adaptar a les necessitats reals de la població. Aquesta anàlisi, i mentre no es determini una altra cosa, es farà amb regularitat semestral.

Independentment de les coordinacions i inspeccions que impliqui l'endegament del servei entre l'Ajuntament i les entitats col·laboradores mitjançant els corresponents convenis, s'establirà, com a mínim, una reunió anual de seguiment en la qual s'analitzarà la dinàmica del programa i s'estudiaran les propostes de modificació que s'estimin convenients.

Anualment es farà una avaluació de la marxa del programa, així com un recull dels suggeriments i aportacions per procedir a la seva millora que incorporarà els suggeriments de les entitats col·laboradores per tal d'augmentar-ne l'eficàcia del servei i incidir en una major qualitat. En aquesta avaluació hi participaran el/la regidor/a responsable de Serveis Socials, el/la Cap de Servei i la Cap de Secció de Serveis Socials i el/la responsable directe del servei.

#### 10. Inspecció, infraccions i sancions

A més del règim establert als articles 52 i següents de la LGS, s'estableix una sanció concreta per a les empreses i beneficiaris que incompleixin allò que estableixen les bases:

- Empreses: possible pèrdua de la condició d'empresa col·laboradora
- Beneficiaris: si falsegen les dades per obtenir la subvenció, pèrdua del dret a obtenir xecs servei durant un any a comptar des de la imposició de la sanció.

#### 11. Clàusula de vigència

Aquestes bases seran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

2. **CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament de les subvencions esmentades en el punt primer, mitjançant procediment en règim de pública concurrència, en els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de l'aplicació 23121.47200 del pressupost municipal 2018. L'import màxim que es preveu destinar és de 75.000 EUR.

Termini.- S'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores.

3. **PUBLICAR** les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació i en el tauler d'anuncis de la Corporació. L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.
4. **PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona., mitjançant la publicació en aquest butlletí. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=1056.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **5. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

### **5.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

#### **5.1.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 Regidories - Subvencions Nominatives.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 2 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“El Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Pressupost Municipal per al 2018 en sessió del dia 25 de gener de 2018, que conté la següent partida pressupostària:

9120 48920 Regidories.-Subvencions nominatives .....	55.000,00
Casa de Andalucía .....	2.500,00
Centro Cultural de Andalucía .....	2.500,00
[...]	

En data 2 d'octubre de 2018, el cap del Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència, amb el vistiplau de la regidora de Presidència i Comunicació i el regidor delegat d'Hisenda i Organització, va proposar un canvi de consignació pressupostària dels 2.500,00 euros destinats al Centro Cultural de Andalucía, degut a la dissolució d'aquesta entitat i l'assumpció de les seves funcions per part de la Casa de Andalucía (actualment, Asociación Cultural Casa de Andalucía en Manresa), en concret, l'organització de les XXXIV Jornades del Dia d'Andalusia a Manresa.

La proposta consisteix, per tant, en que els 2.500,00 euros de la subvenció nominativa prevista per al Centro Cultural de Andalucía s'augmentin a la consignada a Casa de Andalucía.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.

Els articles 5 i següents de les Bases d'execució del pressupost 2018 regulen les modificacions pressupostàries i l'article 37.25 regula el procediment d'atorgament de subvencions nominatives per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 8/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

D'acord amb l'article 6è de les Bases d'execució del pressupost municipal 2018, les característiques de les transferències de crèdit que es porten a aprovació requereixen de l'adopció d'un acord del ple municipal.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 172 i concordants del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en relació als articles 20 i 22.

Per tot això, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposa a la Comissió informativa d'Hisenda i Governació que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

#### ACORDS

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 relativa a les subvencions nominatives, de tal manera que la nova redacció serà:

9120 48920 Regidories.-Subvencions nominatives ..... 55.000,00

Asociación Cultural Casa de Andalucía .....	5.000,00
Rotary Club Manresa-Bages .....	2.500,00
APAM .....	3.925,00
Associació Policia Local .....	1.575,00
Associació Sòciocultural Xarxa de Manresa ....	11.500,00
Agrupació Cultural del Bages (Pubilla i Hereu)..	2.000,00
Club Gimnàstic Manresa .....	12.000,00
AVV Font dels Capellans .....	4.500,00
AVV Escodines (Escola de Música) .....	4.000,00
Associació d'Arts Electròniques (Manrusiònica) .	8.000,00

**Segon.-** Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

**Tercer.-** Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de la documentació que sigui adient per a l'efectivitat dels acords presos.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=1721.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 5 abstencions (3 GMCUP i 2 GMC's), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**5.1.2.-** Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de les ordenances fiscals que han de regir a partir de l'1 de gener de 2019.-

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributaria d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals que hauran de regir per l'exercici 2019.

Les modificacions proposades en les tarifes i els tipus impositius es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2019.

D'altra banda, en relació a determinades taxes, es recullen les propostes de noves tarifes o modificació de les actuals, i de la seva gestió, efectuades pels diferents serveis de l'Ajuntament, i que consten a l'expedient.

Finalment, es recullen les modificacions de caràcter tècnic convenients per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipals.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha formulat la memòria econòmic financera que ha d'acompanyar l'expedient, i ha emès l'informe corresponent a l'adequació a la legalitat de la proposta.

El Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER:** Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les ordenances fiscals reguladores de tributs municipals que a continuació es detallen:

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

##### ARTICLE 6

*Es modifiquen els barems establerts a la lletra e) d'aquest article, per adequar-los al salari mínim interprofessional vigent.*

2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones	Bonificació aplicable
23.019,88	28.332,15	33.644,44	38.956,71	44.268,99	49.581,27	%10
18.415,90	22.665,72	26.915,55	31.165,37	35.415,19	39.665,01	%30
14.732,72	18.132,58	21.532,43	24.932,29	28.332,15	31.732,01	%50

Per al cas de les famílies nombroses de categoria especial, el percentatge de bonificació pot incrementar-se fins al 90%, en funció dels límits establerts en el barem següent:

2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones	Bonificació aplicable
11.786,17	14.506,06	17.225,95	19.945,84	22.665,72	25.385,60	%70
9.428,94	11.604,85	13.780,76	15.956,67	18.132,58	20.308,49	%90

*S'afegeix un nou apartat i) per recollir el descompte per pagament avançat que fins ara es regulava a l'article 8*

i) Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquest impost gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Aquesta bonificació serà aplicable a l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*La resta d'aquest article no es modifica*

#### ARTICLE 8

*Es suprimeix aquest article, ja que la majoria del seu contingut el recollirà la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Pel que fa al percentatge de bonificació, es regula amb la resta de beneficis fiscals*

#### ARTICLE 11

*Es modifiquen les lletres a i b, i el llindar de valors als quals els és aplicable el tipus impositiu incrementat*

1. Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans: 0,895%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,114%	A: Magatzem i estacionament	7.221,00
1,114%	C: Comercial	130.300,00
1,114%	G: Oci i hostaleria	372.600,00
1,114%	I: Indústria	362.000,00
1,114%	K: Esportiu	3.040.200,00
1,114%	O: Oficines	175.400,00
1,114%	T: Espectacles	2.285.800,00

*Es modifica la lletra b. d'aquest article.*

b. Per als béns immobles rústics: 0,381%

*No es modifiquen els tipus impositius aplicables als béns de característiques especials*

#### ARTICLE 15

*Es suprimeix el segon paràgraf de l'apartat 1, i l'apartat 2, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou apartat 2 per fer-ne referència*

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

## **ARTICLE 17**

*Es suprimeix aquest article, ja que el seu contingut actual el recollirà la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.*

## **ARTICLE 18**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Per tal de donar continuïtat al text després de la supressió de dos articles, es renumeren els articles 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 18, que passaran a ser els nous articles 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16, respectivament. Es modificaran també totes les mencions als antics articles que es facin en aquesta o qualsevol altre ordenança, que passaran a fer-se als nous articles.*

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA**

*Es deroga aquesta disposició, que només tenia efectes per a l'exercici 2017*

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

### **ARTICLE 5**

*S'afegeix un paràgraf a la lletra a) de l'apartat 2 d'aquest article, per regular les possibilitats de verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels requisits que donen dret a l'exempció*

L'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant la documentació complementària que consideri necessària per acreditar el seu ús exclusiu del vehicle, i podrà efectuar les comprovacions que siguin necessàries per tal de verificar el compliment dels requisits que donen dret a l'exempció.

*La resta de l'article no es modifica*

### **ARTICLE 11**

*Es suprimeixen els apartats 3 i 4, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou apartat 3 per fer-ne referència. L'anterior apartat 5 passarà a ser el nou apartat 4*

3. El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

### **ARTICLE 13**

*Es suprimeix aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ARTICLE 14**



*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Aquest article 14 passarà a ser el nou article 12*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

#### **ARTICLE 7**

*Es modifica el tipus impositiu (apartat 3)*

3. El tipus de gravamen serà del 4,00%

*La resta de l'article no es modifica*

#### **ARTICLE 10**

*Es suprimeix aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

#### **ARTICLE 11**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Aquest article 11 passarà a ser el nou article 10*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALSA URBANA**

#### **ARTICLE 9**

La quota d'aquest impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus impositiu únic per a tots els períodes següent: 15,23%

#### **ARTICLE 12**

*Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 2, per aclarir que, tot i l'obligatorietat de la presentació de les autoliquidacions, també és possible la seva presentació considerant que no s'ha de d'ingressar cap quota, en el cas que el subjecte passiu així ho consideri*

La presentació de l'autoliquidació i, si escau, l'ingrés de la quota es realitzarà dins dels terminis següents, comptats a partir de la data en què tingui lloc la meritació de l'impost

*La resta de l'article no es modifica*

### **ARTICLE 13**

*Es suprimeix aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ARTICLE 15**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Es renumeren els anteriors articles 9, 9, 10, 11, 12 i 13, que passaran a ser els nous articles 9, 10, 11, 12 i 13, respectivament. Es modificaran també totes les mencions als antics articles que es facin en aquesta o qualsevol altre ordenança, que passaran a fer-se als nous articles.*

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

### **ARTICLE 5**

*Es suprimeix l'apartat 3, ja que l'epígraf 8 ("servei de gestió documental, arxius i publicacions"), al qual es fa referència, es va suprimir*

*Es renumeren la resta d'apartats*

### **ARTICLE 6**

La tarifa a aplicar per la tramitació completa, en cada instància, de tota mena d'expedients de competència municipal, des de la seva iniciació fins a la resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat de l'acord que hi recaigui, serà la següent:

<b>EPIGRAF</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TARIFA (€)</b>
<b>1</b>	<b>CERTIFICACIONS I INFORMES</b>	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	10,15
1.2	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	50,80
1.2.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	25,40
1.2.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,15

1.3	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	10,20
1.4	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	20,30
1.5	Certificats històrics de convivència. Padró actual	6,00
2	CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	
2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.1.2	A3	0,60
2.1.1.3	A2	12,20
2.1.1.4	A1	14,20
2.1.1.5	A0	16,20
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,20
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,40
2.1.2.3	A3	0,30
2.1.2.4	A3 dues cares	0,50
2.1.2.5	A2	6,10
2.1.2.6	A1	7,10
2.1.2.7	A0	8,10
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,10
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,50
2.2.1.2	A3	0,70
2.2.1.3	A2	12,30
2.2.1.4	A1	14,30
2.2.1.5	A0	16,30
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,30
2.2.2.2	A3	0,40
2.2.2.3	A2	6,20
2.2.2.4	A1	7,20
2.2.2.5	A0	8,20
2.3	Escaneig de documents	
2.3.1	Tarifa fixa	3,20
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Fitxa urbanística	10,15
4.2	Cèdula cadastral	5,10
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	253,80
4.4	Certificats de règim urbanístic	152,30
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	152,30
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	30,50
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	304,50
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	304,50
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	304,50
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	304,50
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	152,30
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	152,30
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	507,50

5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	50,80
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	132,00
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	20,30
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	25,40
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	
	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	25,40
9	Carnet Bonificat i Targeta Bonificada del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,00
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport associat al carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,00
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,00
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport associat al carnet	6,00
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport associat en el termini d'un any	10,00
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	30,00
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	30,00

*S'afegeix un nou epígraf 1.5*

## ARTICLE 9

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 7, REGULADORA DE LA TAXA SOBRE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS**

**ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	14,60
b)	Plaques de senyalització de qual o de reserva d'aparcament	29,20
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,15
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	6,95
	2. Placa sense soldar, unitat	5,75

*La resta de l'article no es modifica*

**ARTICLE 6**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 7, que es suprimeix. Pel que fa a l'apartat 2, ja queda recollit a la nova ordenança esmentada*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

**DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

**ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 8, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTO-TAXIS I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER**

**ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes*

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	91,50
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	88,00
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	88,00
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	88,00

4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	183,00
4.2	"Mortis causa"	91,50
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	9,15

## ARTICLE 7

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 8, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*La resta de l'article no es modifica*

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES, CONTENIDORS O ALTRES BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA

### ARTICLE 6

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Grua Municipal:	
1.1	Serveis dins del nucli urbà.	
1.1.1	Actuacions amb trasllat al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	de les 8 a les 20 hores	106,00
	a partir de les 20 hores	117,00
1.1.2	Actuacions que acabin amb el trasllat del vehicle al Dipòsit Municipal, però que compareix el titular del vehicle un cop iniciades les maniobres de retirada:	
	de les 8 a les 20 hores	53,00
	a partir de les 20 hores	58,00
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	Primer dia o fracció	33,20
	Altres dies, per dia o fracció	14,90
3	Col·locació i posterior retirada de paranys d'immobilització de vehicles, per cada servei	51,50
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	75,90

4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	101,70
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	51,00
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	63,50
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	12,70
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	56,70

*La resta de l'article no es modifica*

#### ARTICLE 7

*Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, per adaptar-lo a les previsions de la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

2. No podrà retirar-se un vehicle del dipòsit municipal de vehicles ni retirar un parany d'immobilització sense que s'efectuï prèviament el pagament de la taxa. En aquest casos, no seran d'aplicació les previsions de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que permeten el fraccionament o ajornament del deute sense aportar garantia.

*L'apartat 1 no es modifica*

#### ARTICLE 8

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 9, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### ORDENANÇA NÚM. 10, REGULADORA DE LA TAXA PER LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

#### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2	2,31
2	Obres majors provisionals, per m2	3,45
3	Obres majors en SNU, per m2	3,45
4	Parcel·lacions urbanístiques / Divisions horitzontals	382,00
5	Obres menors	192,00
6	Moviments de terres	382,00

7	Enderrocs	382,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	115,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes)	
9.1	Tarifa fixa	99,90
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,60
9.3	Pròrroques de llicències de guals	63,00
10	Primera ocupació o utilització	
10.1	Edificació de 1 habitatge	382,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	736,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.225,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.837,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal	
11.1	Rases, escomeses , canalitzacions i conduccions de serveis	
11.1.1	Tarifa fixa	157,70
11.1.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,26
11.2	Construcció de galeries de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	315,30
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	10,51
11.3	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.3.1	Tarifa fixa	78,80
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,63
11.4	Obertura de cates	
11.4.1	Fins a 1m2. de superfície	157,70
11.4.2	Per cada m2. adicional	52,57
11.5	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.5.1	Tarifa fixa	157,70
11.5.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	52,57
11.6	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.6.1	Tarifa fixa	78,80
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	26,27
11.7	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrroques de llicències, llevat que comportin una tarifa específica	126,00
13	Modificacions de llicències, per m2	1,21
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda	192,00
15	Canvis de titularitat	66,10
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	382,00



17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	192,00
----	--	--------

*La resta de l'article no es modifica*

#### ARTICLE 6

*S'afegeix un paràgraf a l'apartat 3, per aclarir que en els casos de duplicitat en la sol·licitud de llicència, no s'acreditarà la taxa.*

Tanmateix, no es meritara cap taxa en els casos en què s'hagi sol·licitat una llicència que indubtablement es pugui considerar duplicada, per fer referència a obres o instal·lacions amb el mateix abast i situació, que una ja presentada durant el mes immediat anterior, i per la qual s'hagi satisfet la taxa corresponent.

*La resta de l'article no es modifica*

#### ARTICLE 9. Recaptació i inspecció

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 10, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'AUTORITZACIÓ, EXERCICI I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS DE QUAALSEVOL NATURALES

#### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Llicències ambientals i llicències d'activitats	
	La quota tributària es determinarà segons la superfície de l'establiment	
	Fins a 50 m2	1.180,00
	De 51 a 100 m2	1.590,00
	De 101 a 200 m2	1.970,00
	De 201 a 400 m2	2.550,00
	De 401 a 600 m2	2.925,00
	De 601 a 1.000 m2	3.300,00

	De 1.001 a 3.000 m2	5.460,00
	De 3.001 a 5.000 m2	9.530,00
	més de 5.000 m2	13.970,00
	a partir de 5.000 m2, per cada 1.000 m2 o fracció	1.655,00
	La superfície destinada a aparcament al servei d'una activitat principal acreditaran el 50% de la quota prevista en l'escala anterior.	
	Les activitats ramaderes, agrícoles o rústiques en general tributaran per les actuacions municipals el 10% de les tarifes que resultin d'aplicar els paràmetres establerts en aquest epígraf	
2	Autorització ambiental i/o substantiva	
	Les activitats subjectes al règim d'autorització ambiental i/o substantiva, tributaran per les actuacions municipals, el 50% de les quotes previstes per a les llicències ambientals	
3	Controls inicials i periòdics	
3.1	La primera visita tècnica de comprovació per a la posta en marxa de l'activitat no acreditarà cap quota addicional a la de la corresponent llicència .	
3.2	Les segones i següents visites per al control inicial acreditaran cadascuna una quota de	131,20
3.3	Els controls periòdics de qualsevol activitat acreditaran una quota del 25% de les previstes per a la primera instal·lació	
4	Revisions	
4.1	La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a autorització ambiental, tributarà el 15% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació.	
4.2	La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a llicència ambiental, tributaran el 25% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
5	Adequacions	
	L'adequació de les activitats existents degudament legalitzades a la normativa vigent, tributaran el 25 % de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
6	Legalitzacions	
	La legalització de les activitats preexistents que no disposaven de llicència tributarà d'acord amb l'escala de tarifes i quotes de la primera instal·lació.	
7	Canvis de titularitat	
	Els canvis de titularitat, sigui quin sigui el tipus de llicència o autorització, acreditaran una quota única de	66,10
8	Modificacions	

8.1	Les ampliacions de superfície sense canvi d'activitat tributaran en funció de la superfície ampliada segons les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.2	Les ampliacions d'activitats en el mateix local, sense ampliació de superfície tributaran en funció de l'espai destinat a la nova activitat. En cas de no ser possible la diferenciació física d'espais, tributaran el 50% de les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.3	Altres modificacions	246,00
	En aquest epígraf s'inclouen les instal·lacions de climatització i ambientació musical d'activitats prèviament legalitzades, sempre que aquestes instal·lacions no suposin un canvi d'ús específic.	
9	Activitats provisionals i/o temporals	
9.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota.	
9.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota.	
9.3	Les activitats recreatives i els espectacles públics de caràcter extraordinari tributaran una quota única de	131,20
	S'aplicarà una reducció del 90% d'aquesta tarifa en els casos de llicències sol·licitades amb motiu de la celebració de festes o activitats culturals i lúdiques, sense aplicar-se preu d'entrada, promogudes per associacions sense ànim de lucre degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats.	
9.4	Les obertures provisionals dels establiments de pública concurrència tributaran el 25% de la quota corresponent a la primera instal·lació.	
9.5	Les instal·lacions no permanents desmuntables vinculades a circs i atraccions de fira tributaran cada any natural la tarifa assenyalada en aquest epígraf sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitats i/o instal·lació,	131,20
	En el cas que es produeixi algun canvi o variació en els subjectes i/o objecte, aquesta quota no serà anual sinó que meritara per a cadascuna de les activitats la tarifa assenyalada en aquest epígraf	
9.6	Control per a activitats recreatives de les atraccions de les fires	38,20
	Aquesta tarifa és compatible i independent de la taxa que s'acrediti per l'atorgament de la llicència per l'activitat d'atraccions.	
10	Comunicacions prèvies a l'inici d'activitats (inclou la tarifa corresponent a la inspecció del funcionament de l'activitat)	
	Les tarifes s'aplicaran en funció del grup al qual pertanyi l'activitat (segons s'especifica en l'annex d'aquesta ordenança) i en funció de la superfície que n'ocupi.	
10.1	Amb projecte tècnic	
10.1.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.1.1.1	Fins a 400 m2:	1.185,00
10.1.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.499,00
10.1.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.813,00
10.1.1.4	Més de 2.500 m2	2.231,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	

10.1.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.1.2.1	Fins a 200 m2:	1.533,00
10.1.2.2	De 201 a 500 m2	1.950,00
10.1.2.3	De 501 a 1.000 m2	2.368,00
10.1.2.4	Més de 1.000 m2	2.925,00
10.1.3	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.1.3.1	Fins a 200 m2:	1.251,00
10.1.3.2	De 201 a 500 m2	1.583,00
10.1.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.918,00
10.1.3.4	Més de 1.000 m2	2.362,00
10.1.4	Grup D: Usos d'aparcament	
10.1.4.1	Fins a 200 m2:	1.058,00
10.1.4.2	De 201 a 500 m2	1.336,00
10.1.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.610,00
10.1.4.4	Més de 1.000 m2	1.979,00
10.1.5	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural i associatiu	
10.1.5.1	Fins a 200 m2:	1.058,00
10.1.5.2	De 201 a 500 m2	1.336,00
10.1.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.610,00
10.1.5.4	Més de 1.000 m2	1.979,00
10.1.6	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.1.6.1	Fins a 200 m2:	820,00
10.1.6.2	De 201 a 500 m2	1.024,00
10.1.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.229,00
10.1.6.4	Més de 1.000 m2	1.499,00
10.1.7	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.1.7.1	Fins a 200 m2:	1.185,00
10.1.7.2	De 201 a 500 m2	1.499,00
10.1.7.3	De 501 a 1.000 m2	1.813,00
10.1.7.4	Més de 1.000 m2	2.231,00
10.2	Sense projecte tècnic	
10.2.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.2.1.1	Fins a 400 m2:	1.091,00
10.2.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.377,00
10.2.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.663,00
10.2.1.4	Més de 2.500 m2	2.043,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	
10.2.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.2.2.1	Fins a 200 m2:	1.401,00
10.2.2.2	De 201 a 500 m2	1.780,00

10.2.2.3	De 501 a 1.000 m2	2.158,00
10.2.2.4	Més de 1.000 m2	2.662,00
10.2.3	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.2.3.1	Fins a 200 m2:	1.122,00
10.2.3.2	De 201 a 500 m2	1.413,00
10.2.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.707,00
10.2.3.4	Més de 1.000 m2	2.099,00
10.2.4	Grup D: Usos d'aparcament	
10.2.4.1	Fins a 200 m2:	983,00
10.2.4.2	De 201 a 500 m2	1.238,00
10.2.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.491,00
10.2.4.4	Més de 1.000 m2	1.827,00
10.2.5	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural i associatiu	
10.2.5.1	Fins a 200 m2:	983,00
10.2.5.2	De 201 a 500 m2	1.238,00
10.2.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.491,00
10.2.5.4	Més de 1.000 m2	1.827,00
10.2.6	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.2.6.1	Fins a 200 m2:	762,00
10.2.6.2	De 201 a 500 m2	951,00
10.2.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.138,00
10.2.6.4	Més de 1.000 m2	1.386,00
10.2.7	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.2.7.1	Fins a 200 m2:	1.091,00
10.2.7.2	De 201 a 500 m2	1.377,00
10.2.7.3	De 501 a 1.000 m2	1.663,00
10.2.7.4	Més de 1.000 m2	2.043,00
10.2.8	Grup H: Habitatges d'ús turístic	
10.2.8.1	Per habitatge	131,00
11	Actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable (article 48 del Text refós de la llei d'urbanisme)	
11.1	Amb aportació dels informes sectorials de l'article 48 TRLU	346,00
11.2	Sense l'aportació dels informes sectorials de l'article 48 TRLU	504,00
12	Altres intervencions i actuacions	
12.1	Informes previs preceptius	346,00
12.2	Llicències provisionals. S'aplicarà la tarifa per llicència definitiva que correspongui, incrementada en la quantitat de	106,00
12.3	Modificació de llicències per refosa i unificació de procediments anteriors	488,00

13	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa acreditada inicialment, amb un import màxim de	192,00
----	--	--------

*La resta de l'article no es modifica*

#### **ARTICLE 6**

*S'afegeix un paràgraf a l'apartat 3, per aclarir que en els casos de duplicitat en la sol·licitud de llicència, no s'acreditarà la taxa.*

Tanmateix, no es meritara cap taxa en els casos en què s'hagi sol·licitat una llicència que indubtablement es pugui considerar duplicada, per fer referència a obres o instal·lacions amb el mateix abast i situació, que una ja presentada durant el mes immediat anterior, i per la qual s'hagi satisfet la taxa corresponent.

*La resta de l'article no es modifica*

#### **ARTICLE 9**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 10, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES**

#### **ARTICLE 4**

*Es modifica el quadre de barems de l'apartat 1, per adequar-lo al salari mínim interprofessional vigent*

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28

*S'afegeix un nou apartat 2 per recollir el descompte per pagament avançat que fins ara es regulava a l'article 11*

2. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*L'anterior apartat 2 passa a ser el nou apartat 3*

#### ARTICLE 7

Les quotes que s'han de satisfer per la Taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries són les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	120,00
3	Parades fixes de venda a la via pública	89,90
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	89,90
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	152,10
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	306,00
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	450,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	741,00
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	1193,00
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2226,00
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	28,10
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	77,00
b)	Per m3 de recollida	52,10

## ARTICLE 10

*Es suprimeixen el segon i tercer paràgraf de l'apartat 1, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou paràgraf per fer-ne referència.*

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

## ARTICLE 11

*Es suprimeix aquest article, ja que la majoria del seu contingut el recollirà la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Pel que fa al percentatge de bonificació, es regula amb la resta de beneficis fiscals*

## ARTICLE 12

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 10, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Aquest article 12 passarà a ser el nou article 11*

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*Es deroga aquesta disposició, que només tenia efectes per a l'exercici 2017*

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 6

El deute tributari es calcularà per mitjà de l'aplicació de les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	26,00
1.1.2	Files tercera i quarta	21,00
1.1.3	Files cinquena i sisena	17,50
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	51,70



1.2.2	Files segona i tercera	46,90
1.3	D'altres sepultures	154,80
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	24,40
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	19,80
2	Conducció i trasllat de restes mortals	54,60
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	24,10
3.1.2	De nínxols dobles	48,60
3.2	D'altres sepultures	59,00
3.3	D'urnes cineràries	13,85
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	59,00
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	26,60
4.2	De nínxols dobles	51,80
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	51,80
4.4	Panteons, per nínxol	26,60
4.5	Columbaris	51,80
4.6	Urnes cineràries	13,85
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	26,60
5	Inscripcions, per cada una	10,55
6	Decoració de sepultures	95,60
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	31,40
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	25,90
8.1.2	De nínxols dobles	51,80
8.1.3	Urnes cineràries	13,85
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	25,90
8.2.2	De nínxols dobles	51,80
8.2.3	Urnes cineràries	13,85
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	10,65
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	45,90
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	12,60
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	65,40
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	37,70
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	65,40
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	37,70
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	37,70
11.4	Embalsamar cadàvers	131,70
11.5	Tècniques de conservació	66,80
12	Drets d'enterrament:	

12.1	Enterraments ordinaris	85,90
12.2	Enterraments altres sepultures	180,70
12.3	Enterrament religió islàmica	180,70
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	8,90
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	30,50
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	32,70

## ARTICLE 8

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 9, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

### ARTICLE 8

*S'afegeix un nou apartat 6 per recollir el descompte per pagament avançat que fins ara es regulava a l'article 10*

6. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquest impost gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import de la quota municipal que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*Els anteriors apartats 6 i 7 passen a ser els nous apartats 7 i 8*

### ARTICLE 10

*Es suprimeix aquest article, ja que la majoria del seu contingut el recollirà la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Pel que fa al percentatge de bonificació, es regula amb la resta de beneficis fiscals*

### ARTICLE 13

*Es modifiquen els coeficients de situació*

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

<b>Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada</b>	<b>Coefficient aplicable</b>
Primera	3,03
Segona	2,69
Tercera	2,53

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança

*L'apartat 2 no es modifica*

#### **ARTICLE 16**

*Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, per adequar el sistema de declaracions tributàries a un sistema de tramitació més eficient, tenint en compte que els subjectes passius de l'impost s'han de relacionar electrònicament amb l'Ajuntament*

1. Les declaracions d'alta s'han de presentar en els terminis i en les condicions que s'estableixin als apartats 2 i 3 d'aquest article.

#### **ARTICLE 17**

*Es suprimeixen els paràgrafs 2 i 3, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou paràgraf per fer-ne referència*

El procediment per a l'elaboració del padró es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

#### **ARTICLE 18**

*Es suprimeix aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

#### **ARTICLE 19**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 9, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

Per tal de donar continuïtat al text després de la supressió de dos articles, es renumeren els articles 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 19, que passaran a ser els nous articles 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17, respectivament. Es modificaran també totes les mencions als antics articles que es facin en aquesta o qualsevol altre ordenança, que passaran a fer-se als nous articles.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

Es deroga aquesta disposició, que només tenia efectes per a l'exercici 2017

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCS, PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS, INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGES CINEMATOGRÀFICS

#### ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	52,60
1.1.2	Resta de parades	26,30
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	40,70
1.2.2	Resta de parades	20,35
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,18
3.2	A més, per ml o fracció	0,57
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,47
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	115,90
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	144,70
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	6,62
4.1.1.2	Per mes	119,16
4.1.1.3	Per any	714,96

4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	4,98
4.1.2.2	Per mes	89,64
4.1.2.3	Per any	537,84
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,52
4.1.3.2	Per mes	45,36
4.1.3.3	Per any	272,16
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,50
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,35
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,27
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	26,30
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,35
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per dia	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	426,30
b.	Sessió fotogràfica comercial	304,50
c.	Rodatge publicitari	730,80
7	Venda ambulants, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	336,30
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	100,10
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,00
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,36
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	46,70

12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	106,90
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	17,90
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	0,99
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	80,20
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,30
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,74
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	106,90
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	17,90
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	0,99
13.1.4	Per ml o fracció i any	213,80
13.1.5	Per ml o fracció i mes	35,80
13.1.6	Per ml o fracció i dia	1,98
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	80,20
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	13,30
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,74
13.2.4	Per ml o fracció i any	160,40
13.2.5	Per ml o fracció i mes	26,60
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,48
14	Venda ambulants al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	15,80
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	835,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	34,40
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,65
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	6,50

## ARTICLE 15

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 16, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL MOTIVAT PER LA REALITZACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'OBRA EN EDIFICIS, TERRENYS O DOMINI PÚBLIC

### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,37
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,31
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,43
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	17,89
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	0,99
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,17
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,40
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	

1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	95,5
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	75,5
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	63,5
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	9,55
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	7,55
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,35
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	1,97
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	960,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	14,11
1.6.2	Carrers de segona categoria	11,76
1.6.3	Carrers de tercera categoria	9,38
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,31
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,43
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	6,50
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de guais	26,30
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	26,30
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	52,60
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	105,20
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	157,80
2.2.5	De més de 500 ml	210,40
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	26,30



## ARTICLE 15

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 16, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE VEHICLES EN EDIFICIS I TERRENYS I LES RESERVES PER APARCAMENT

### ARTICLE 4

*Es modifica la taula de nivells de renda de l'apartat 3 d'aquest article, per adequar-los al salari mínim interprofessional vigent.*

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones	Bonificació aplicable
16.097,81	20.927,16	25.756,50	30.585,85	35.415,19	40.244,54	45.073,88	%10
12.878,25	16.741,73	20.605,20	24.468,68	28.332,15	32.195,63	36.059,10	%30
10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28	%50
8.242,08	10.714,70	13.187,33	15.659,95	18.132,58	20.605,20	23.077,82	%70
6.593,66	8.571,76	10.549,86	12.527,96	14.506,06	16.484,16	18.462,26	%90

*S'afegeix un nou apartat 4 per recollir el descompte per pagament avançat que fins ara es regulava a l'article 14*

4. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*La resta de l'article no es modifica. L'anterior apartat 4 passa a ser el nou apartat 5*

### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes i els coeficients aplicables*

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	

	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	55,00
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	46,60
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	38,70
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	34,10
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	29,10
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	24,10
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	25,50
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	21,80
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	18,10
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el gual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus industrials, ...)	1,50
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	12,50

2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	241,70
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	201,20
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	160,70
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	141,50
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	121,50
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	99,90
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	76,30
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	65,10
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	53,80
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	3,69
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,01
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,61
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,37
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,47
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	2,91
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	341,50
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	26,30

#### ARTICLE 14

*Es suprimeix l'apartat 5, ja que els mitjans de pagament dels rebuts de padró passen a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou paràgraf per fer-ne referència*

En el cas previst a l'apartat 3 anterior, els subjectes passius podran realitzar el pagament d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

Es suprimeixen els apartats 6, 7 i 8, ja que les seves previsions passen a estar regulades per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals

#### **ARTICLE 15**

*Es suprimeix el segon paràgraf, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou paràgraf per fer-ne referència*

El procediment per a l'elaboració del padró es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

#### **ARTICLE 16**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 17, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

*Es deroga aquesta disposició, que només tenia efectes per a l'exercici 2017*

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

*Es deroga aquesta disposició, que només tenia efectes per a l'exercici 2017*

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES, EMPOSTISSATS I TRIBUNES**

#### **ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes*

<b>EPIGRAF</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TARIFA (€)</b>
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,68
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,17

1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,55
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,14
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,78
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,20
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,63
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,16
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,27
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,62
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,76
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,01
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	26,30
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

#### ARTICLE 10

*S'actualitzen els imports de les fiances de l'apartat 1*

1	Fins a 5 taules	76,10
2	De 6 a 15 taules	114,50
3	Més de 15 taules	190,60
4	Parasol, per unitat	249,50
5	Paravent, per unitat	63,60

*La resta de l'article no es modifica*

#### ARTICLE 15

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 16, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 22, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MOTIVADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DIVERSOS EN ESTABLIMENTS O LOCALS DE NEGOCI

### ARTICLE 4

*S'afegeix un nou apartat 3 per recollir el descompte per pagament avançat que fins ara es regulava a l'article 12*

3. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

*L'anterior apartat 3 passa a ser el nou apartat 4*

### ARTICLE 5

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,42
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	13,70
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	26,51
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	13,70
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	34,40

### ARTICLE 12

*Es suprimeixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article, ja que la majoria del seu contingut el recollirà la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Pel que fa al percentatge de bonificació, es regula amb la resta de beneficis fiscals*

*La resta de l'article no es modifica*

#### **ARTICLE 13**

*Es suprimeixen el segon i tercer paràgrafs, ja que el procediment d'elaboració de padrons passa a estar regulats per l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i s'afegeix un nou paràgraf per fer-ne referència*

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

#### **ARTICLE 14**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 15, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB RIELLS, PALS, CABLES, PERMÓDOLS, CAIXA D'AMARRATGE, DE DISTRIBUCIÓ O REGISTRE, BÀSCULES, APARELLS PER A LA VENDA AUTOMÀTICA, TANCS, GALERIES I D'ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS**

#### **ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes*

<b>EPÍGRAF</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TARIFA (€)</b>
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,54
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,65
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,37
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	225,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	53,10

6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	107,20
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	5,50
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	71,30
8.b	Carrers de 2a. categoria	36,10
8.c	Carrers de 3a. categoria	14,30
9	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	318,40

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 25, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE TERRENYS I SEPULTURES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 5

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	13,56
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1 <sup>a</sup> , núm., 501, 502, 717 i 718	375,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	191,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	184,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	163,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	94,00
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	56,40
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1 <sup>a</sup> , núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	336,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	173,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	171,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	147,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	85,00
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	51,60
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	315,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	155,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	152,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	134,50
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	77,90
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	46,60
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	220,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	200,00



2.2.3	Nínxols de tercera filera	166,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	143,60
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	109,80
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	87,70
2.3.1.2	De segona filera	79,10
2.3.1.3	De tercera filera	65,90
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	87,70
2.3.2.2	De segona i tercera filera	79,10
2.3.2.3	De quarta filera	65,90
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	136,00
2.4.2	Nínxols de segona filera	150,60
2.4.3	Nínxols de tercera filera	112,80
2.4.4	Nínxols de quarta filera	98,30
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	75,30
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	137,50
2.5.2	Nínxols de segona filera	123,00
2.5.3	Nínxols de tercera filera	101,20
2.5.4	Nínxols de quarta filera	88,60
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	68,30
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	88,60
2.6.2	Nínxols de segona filera	128,60
2.6.3	Nínxols de tercera filera	111,70
2.6.4	Nínxols de quarta filera	66,90
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	38,70
2.6.6	Nínxols de sisena filera	22,00
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	33,30
2.7.2	Nínxols de segona filera	32,50
2.7.3	Nínxols de tercera filera	31,60
2.7.4	Nínxols de quarta filera	30,80
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	29,30
2.7.6	Nínxols de sisena filera	28,50
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	173,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	154,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	128,60
2.8.4	Nínxols de quarta filera	111,70
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	86,20
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	146,40
2.9.2	Nínxols de segona filera	131,70
2.9.3	Nínxols de tercera filera	109,70
2.9.4	Nínxols de quarta filera	95,10
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	73,30
2.10	Altres nínxols	36,60
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	

2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	134,80
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	766,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1104,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	956,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	579,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	336,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	195,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	966,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1386,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1203,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	725,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	420,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	242,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi ( 1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D ( 261 a 430), Sant Fruitós E ( 261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1045,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1502,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1302,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	783,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	457,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	263,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1097,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1576,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1370,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	825,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	484,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	279,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès ( núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869 )	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1209,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1735,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1507,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	909,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	531,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	305,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera )	3467,00

3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera )	3467,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	4610,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2327,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2283,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera ( núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	1988,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1164,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	694,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694 )	4208,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966 )	2105,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968 )	2078,00
3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera ( 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970 )	1800,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972 )	1047,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera ( núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974 )	636,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	3852,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	1924,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	1897,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1639,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	958,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	571,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi ( 141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carme, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1261,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1813,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1576,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	946,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	551,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	983,00
3.8.2	de segona filera	893,00
3.8.3	de tercera filera	715,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2171,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	1954,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1627,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1411,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1086,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	

3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1670,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts ( núms. 13,14,15 i 16)	5009,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1087,00
3.11.2	de segona i tercera filera	988,00
3.11.3	de quarta filera	794,00

### ARTICLE 13

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 14, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

### DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

### ARTICLE 2

*S'afegeixen dues lletres, p) i q), amb el redactat següent:*

- p) Centre d'iniciatives per a l'ocupació
- q) Pati de l'Edifici Infants

*La resta de l'article no es modifica*

### ARTICLE 4

*Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 4, per incorporar la possibilitat d'aplicar la tarifa especial a la utilització del pati de l'Edifici Infants*

4. S'aplicarà la tarifa especial gratuïta de pavellons PAV-3, sales esportives, pavelló Nou Congost, camps poliesportius, estadi de futbol, estadi d'atletisme, pistes poliesportives i pati de l'Edifici Infants en els supòsits següents:

*La resta de l'article no es modifica*

### ARTICLE 5

1. La tarifa a aplicar serà la següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	

1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	48,90
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista per hora i equip	19,20
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal , per hora	76,30
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	10,60
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	15,80
2.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,10
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,40
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	15,80
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	61,60
3.3.2	Tarifa per hora de 1/2 de pista	30,80
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	71,30
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	102,10
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora	126,30
3.4.4	Tarifa especial	GRATUÏT
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera	2746,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	1104,00
3.5.3	Tarifa especial	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	25,40
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	12,70
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
5.2	Ús no esportiu	
5.2.1	Tarifa normal per hora	74,30
5.2.2	Tarifa especial	GRATUÏT
6	CENTRES CÍVICS I CASAL DE LES ESCODINES	
	Utilització de les diferents instal·lacions dels equipaments municipals de proximitat.	
6.1	Tarifa normal per cada dues hores o fracció.	38,30
6.2	Tarifa normal en horari festiu i/o nocturn (a partir de les 22 h)	54,10
6.3	Tarifa especial. Per a entitats sense ànim de lucre (sense cobrament d'entrada o inscripció d'activitats) o que s'inclouin en les programacions municipals	gratuït
7	Auditori Miquel Blanch del Conservatori de Música, per acte o sessió	
7.1	Empreses (per hora o fracció).	112,60

7.2	Entitats i centres d'ensenyament públics i concertats per a actes amb entrada de pagament en qualsevol horari (per hora o fracció).	83,80
7.3	Entitats i centres d'ensenyament públics i concertats, per a actes amb entrada gratuïta fora de l'horari d'obertura del Conservatori (per hora o fracció).	33,90
7.4	Centres d'ensenyament públic i concertat o entitats sense ànim de lucre. En horari de funcionament habitual del Conservatori, de 9.00 a 22.00 h.	GRATUÏT
7.5	Utilització de la cabina de gravació, per hora o fracció	34,90
8	Sala polivalent del Casal La Kampana	
8.1	Tarifa normal, per sessió de 2 hores o fracció	34,90
8.2	Tarifa especial, per sessió	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	83,80
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	42,40
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÒDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,30
10.1.2	Tarifa mensual	39,30
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10.1.4	Tarifa per hora de grup	29,70
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	135,90
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora	132,80
10.2.3	Tarifa especial	GRATUÏT
10.3	Sala de reunions	
10.3.1	Tarifa normal	10,70
10.3.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
11	PISTES POLIESPORTIVES I SKATEPARK	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida amb enllumenat i ús de vestidors	17,00
11.2	Tarifa especial:	gratuït
12	SALES DEL CENTRE CULTURAL DEL CASINO	
12.1	Sala d'actes. En horari habitual de funcionament del Centre Cultural	
12.1.1	Tarifa especial per a entitats sense ànim de lucre (sense cobrament d'entrada o inscripció o activitats formatives i tallers inclosos en programes municipals).	GRATUÏT
12.1.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	158,00
12.1.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	210,00
12.2	Sala de reunions	
12.2.1	Tarifa especial per a entitats sense ànim de lucre (sense cobrament d'entrada o inscripció o que s'incloguin en les programacions municipals)	gratuït
12.2.2	Tarifa normal (màxim 5 hores)	79,00
12.2.3	Tarifa normal (jornada sencera o més de 5 hores)	105,00
13	PALAU FIRAL	
13.1	Sala d'Actes i aules Palau Firal	
13.1.1	Sala d'actes. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent: Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h. Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	

	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.1.1	Dues hores	156,00
13.1.1.2	Mitja jornada ( 5 hores)	208,00
13.1.1.3	Jornada sencera ( 8 hores)	313,00
13.1.1.4	Recàrrec per hora.- fora d'horari oficines	26,40
13.1.2	Aules. En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent:	
	Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h.	
	Divendres, de 9:00 h a 14:00 h	
	Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
13.1.2.1	Preu/hora	31,50
13.1.2.2	Mitja jornada ( 5 hores)	105,00
13.1.2.3	Jornada sencera ( 8 hores)	156,00
13.1.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	26,40
13.1.2.5	L'Aula d'informàtica incrementarà aquests preus en un 25%	
13.2	Tarifes especials Sala d'Actes i Aules Palau Firal	
13.2.1	Entitats, fundacions i associacions sense ànim de lucre, S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.2.2	Empreses allotjades al viver o a l'espai coworking	
13.2.2.1	Sala A ( preu/hora)	7,60
13.2.2.2	Resta de sales. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes ordinàries	
13.3	Viver d'empreses	
13.3.1	Allotjament en un dels mòduls del viver d'empreses, per mes o fracció.	200,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa i exclusiva del mòdul adjudicat, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
13.3.2	Espai coworking. Allotjament en un lloc de treball de l'espai coworking, per mes o fracció.	50,00
	Aquesta tarifa dóna dret a la utilització privativa d'un lloc de treball a l'Espai coworking, mobiliari, connexió a internet, enllumenat i els serveis de neteja i climatització.	
	Resta exclòs de la tarifa qualsevol altre servei no enumerat anteriorment	
14	SALA DE PLENS	
	Utilització de la Sala de Plens o altres espais municipals, per a la celebració de casaments civils	110,00
	S'inclouen les despeses de neteja i enllumenat	
15	CARRER DEL BALÇ	
15.1	Centre d'Interpretació carrer del Balç	
15.1.1	Utilització de totes les sales	
15.1.1.1	Tot el dia ( 10 hores)	636,00
15.1.1.2	Mig dia ( 5 hores)	319,00
15.1.2	Utilització d'una sala	
15.1.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	319,00
15.1.2.2	Mig dia ( 5 hores)	212,00
15.1.2.3	Utilització inferior a 2 hores	160,00
15.2	Carrer del Balç ( sense Centre d'Interpretació)	
15.2.1	Tot el dia ( 10 hores)	531,00
15.2.2	Mig dia ( 5 hores)	266,00

15.3	Entitats, fundacions i associacions, sense ànim de lucre, i Administracions Públiques, per a activitats no lucratives, sempre que no s'exigeixi contraprestació econòmica als assistents. S'aplicarà una reducció del 50% sobre les tarifes anteriors.	
15.4	Utilització per activitats organitzades per associacions de comerciants i altres entitats sense ànim de lucre, que tinguin subscrit convenis de col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització del Centre Històric. S'aplicarà una reducció del 95% sobre les tarifes anteriors.	
16	Lloguer del claustre del Museu Comarcal	
16.1	Lloguer d'un mínim de 4 hores	252,00
16.2	Lloguer per cada fracció d'una hora a partir de 4 hores de lloguer	36,80
17	Utilització dels equipaments municipals per rodatges i sessions fotogràfiques	
17.1	Sessió en la presa d'imatges a l'interior dels equipaments	
17.1.1	Primera hora	41,00
17.1.2	Hores complement	18,50
17.1.3	Horari extra	59,30
17.2	Equipament com a base de l'equip de filmació	
17.2.1	Dues hores	52,10
17.2.2	Mitja jornada (5 hores)	104,00
17.2.3	Jornada sencera	208,10
18	CENTRE D'INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ	
18.1	Aules de formació	
	En horari habitual d'oficines. Es considerarà horari habitual d'oficines el següent: Dilluns a dijous, de 9:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 19:00 h. Divendres, de 9:00 h a 14:00 h Horari des de l'1 de juliol al 15 de setembre: De dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h	
18.1.1	Preu/hora	31,00
18.1.2	Mitja jornada (5 hores)	103,00
18.1.3	Jornada sencera	154,00
18.1.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	26,00
18.2	Aules d'informàtica	
18.2.1	Preu/hora	38,80
18.2.2	Mitja jornada (5 hores)	128,80
18.2.3	Jornada sencera	192,50
18.2.4	Recàrrec per hora- fora horari d'oficines	32,50
18.3	Despatxos	
18.3.1	Preu/hora	10,00
18.3.2	Mitja jornada (5 hores)	30,00
18.3.3	Jornada sencera	45,00
	Les persones que sol·licitin l'ocupació del CIO per a la selecció de personal i on l'Ajuntament de Manresa participi en la preselecció, tindran dret a la gratuïtat de la taxa	
19	Pati Edifici Infants	
	Tarifa especial	gratuït

*S'afegeixen els nous epígrafs 18 i 19. Els apartats 2 i 3 no es modifiquen*

#### **ARTICLE 14**



*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 15, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 30 REGULADORA DE LA TAXA PER VIGILÀNCIA ESPECIAL**

#### **ARTICLE 5**

*Es modifiquen les tarifes*

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

<b>EPIGRAF</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TARIFA (€)</b>
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	23,10
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	29,60
c)	Una moto (amb un agent)	26,40

#### **ARTICLE 12**

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 13, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

### **ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 31, REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART**

#### **ARTICLE 4**

Es modifica el quadre de barems de renda de l'apartat 2 d'aquest article, per adequar-lo al salari mínim interprofessional vigent

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28
Tram D (fins a)	12.878,25	16.741,73	20.605,20	24.468,68	28.332,15	32.195,63	36.059,10

Es modifica l'apartat 3, per tal que els alumnes amb matrícula d'honor a batxillerat també puguin optar a les beques que s'hi regulen

3. El Consell Escolar de l'Escola d'Art, a proposta de l'equip directiu, podrà atorgar un màxim de 2 beques a l'excel·lència anuals, equivalents a la reducció del 50% de l'import de totes les taxes, inclosa la matrícula. Podran optar a aquesta bonificació aquells alumnes que han demostrat una especial capacitat per a l'aprenentatge artístic amb una nota acadèmica mitjana d'excel·lent durant el curs anterior. També podran optar a aquesta beca aquells alumnes que acreditin l'excel·lència amb matrícula d'honor a batxillerat.

Aquesta reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta als apartats anteriors, si escau.

La resta de l'article no es modifica

## ARTICLE 5

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS. CICLE FORMATIU GRAU MIG	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	104,00
1.1	1r. Curs APGI	440,10
1.2	2n. Curs APGI	440,10
2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	104,00
2.1	1r. Curs Il·lustració	549,30
2.2	2n. Curs Il·lustració	549,30
3	OBRA FINAL DE CICLE	
	Alumnes obra final d'Art final i Il·lustració	138,30
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	53,10
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,74
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,16
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	
5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	104,00
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	240,40
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	30,25

S'afegeix un nou epígraf 6

## ARTICLE 12

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 13, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*Es deroga aquesta disposició, que tenia efectes per a cursos que ja han finalitzat*

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 32 REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS AL CONSERVATORI

### ARTICLE 4

*Es modifica el quadre de barems de renda de l'apartat 2 d'aquest article, per adequar-lo al salari mínim interprofessional vigent*

Els alumnes les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28
Tram D (fins a)	12.878,25	16.741,73	20.605,20	24.468,68	28.332,15	32.195,63	36.059,10

*Es modifica l'apartat 3, per tal que els alumnes amb matrícula d'honor a batxillerat també puguin optar a les beques que s'hi regulen*

3. El Consell Escolar de l'Escola d'Art, a proposta de l'equip directiu, podrà atorgar un màxim de 2 beques a l'excel·lència anuals, equivalents a la reducció del 50% de l'import de totes les taxes, inclosa la matrícula. Podran optar a aquesta bonificació aquells alumnes que han demostrat una especial capacitat per a l'aprenentatge artístic amb una nota acadèmica mitjana d'excel·lent durant el curs anterior. També podran optar a aquesta beca aquells alumnes que acreditin l'excel·lència amb matrícula d'honor a batxillerat.

Aquesta reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta als apartats anteriors, si escau.

*La resta de l'article no es modifica*

## ARTICLE 5

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	

1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici curs	208,10
1.1	1r. Grau professional.	1.068,50
1.2	2n. Grau professional	1.068,50
1.3	3r. Grau professional	1.169,40
1.4	4t. Grau professional	1.169,40
1.5	5è. Grau professional	1.404,60
1.6	6è. Grau professional	1.404,60
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	124,80

## ARTICLE 12

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 13, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*Es deroga aquesta disposició, que tenia efectes per a cursos que ja han finalitzat*

## ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 35, REGULADORA DE LA TAXA PER VISITES A MUSEUS, EXPOSICIONS I ALTRES CENTRES O LLOCS ANÀLEGS

### ARTICLE 8

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 9, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

## ORDENANÇA NÚM. 36, REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATENCIÓ I PROTECCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA I/O POTENCIALMENT PERILLOSOS, I PREVENCIÓ DE LA ZONOSI

### ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Inscripció al Registre municipal d'animals de companyia	22,90
2	Dipòsit de gossos, per dia o fracció	13,60
3	Servei de donació i custòdia d'animals	161,80
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	22,90
5	Servei de recollida d'animals de companyia	68,50
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	68,50
7	Visita veterinària d'animal de companyia	28,70

#### ARTICLE 12

Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 13, que es suprimeix.

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 44, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

##### ARTICLE 4

Es modifiquen els barems establerts en aquest article, per adequar-los al salari mínim interprofessional vigent.

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28

La resta de l'article no es modifica

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 45, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

##### ARTICLE 4

Es modifiquen els barems establerts en aquest article, per adequar-los al salari mínim interprofessional vigent.

1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28

La resta de l'article no es modifica

## ORDENANÇA NÚM. 47 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

### ARTICLE 6

Es modifiquen les tarifes

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Nínxols	12,15
2	Nínxols dobles	18,15
3	Urnes cineràries	9,75
4	Capelles	168,10
5	Ossari	36,15
6	Panteons	180,20
7	Columbari	18,15
8	Hipogeus	144,20
9	Sepultures cementiri musulmà	144,20

### ARTICLE 11

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es suprimeix l'apartat 2, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general esmentada. Es refon amb l'article 12, que es suprimeix

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

### DISPOSICIÓ FINAL

Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals

## ORDENANÇA NÚM. 49 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENREGISTRAMENT, INSPECCIÓ, AUTORITZACIÓ SANITÀRIA I PREVENCIÓ SANITÀRIA

### ARTICLE 6

Es modifiquen les tarifes

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
---------	----------	------------

1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	90,10
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
2.1	Primera visita	34,10
2.2	Visita de comprovació successiva	56,40

#### ARTICLE 11

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 12, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

#### ORDENANÇA NÚM. 50 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL

#### ARTICLE 6

*Es modifiquen les tarifes*

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Canvi de titularitat de parades de mercats de venda no sedentària	66,20
3	Autorització de llicències de col·locació de terrasses en espais privats, assimilables a espais públics	131,50
4	Serveis realitzats per personal municipal de manteniment o brigada, a instància o en benefici d'un particular, per hora	21,60
5	Gestió i explotació del Mercat Municipal Puigmercadal	
	Unitat de local	
5.1	Pàrquing	600,09
5.2	Cambres frigorífiques	
5.2.1	Cambra congelació, per m3	16,00
5.2.2	Cambra refrigeració, per m3	15,09
5.3	Obrador núm. 1	69,31
5.4	Obrador núm. 2	24,39
5.5	Obrador núm. 3	24,39
5.6	Obrador núm. 4	109,32
5.7	Obrador núm. 5	48,60
5.8	Local planta baixa (oficines)	311,89
5.9	Autoservei	773,57
5.10	Llocs de venda, per metre lineal	33,79
5.11	Altell, local 1	175,25
5.12	Altell, local 2	95,14
5.13	Altell, local 3	154,83

5.15	Altell, local 4	95,14
5.15	Altell, local 5	95,14
5.16	Altell, local 6	95,14
5.17	Altell, local 7	95,14
5.18	Altell local 8 (restaurant)	612,97
5.19	Altell, local 9 (ludoteca)	50,52
5.20	Planta 1a, local 1 (A.V. Barri Antic)	4,13
5.21	Planta 1a, local 2 (serveis socials)	24,04
5.22	Planta 1a, local 3	11,21
5.23	Planta 1a, local 4	2,44
5.25	Magatzem A (planta 3a)	128,90
5.25	Magatzem B (planta 3a)	51,06
5.26	Magatzem C (planta 3a)	97,30
5.27	Magatzem D (planta 3a)	131,34
5.28	Magatzem E (planta 2a)	136,17

## ARTICLE 10

*Es modifica aquest article, per incorporar la nova ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals com a normativa aplicable. Es refon amb l'article 11, que es suprimeix.*

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

*Aquest article passarà a ser el nou article 9, que actualment no té contingut*

## DISPOSICIÓ FINAL

*Es suprimeix l'apartat primer d'aquest article, ja que les seves previsions passen a estar contingudes a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals*

**SEGON:** Les modificacions aprovades entraran en vigor el dia 1 de gener de 2019, llevat de les tarifes dels cursos a què es fa referència a les ordenances fiscals 31 i 32 (excepte el nou epígraf 6 de l'ordenança fiscal 31), que entraran en vigor per al curs 2019/2020.

*Tanmateix, les modificacions efectuades per remissió a la nova l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals entraran en vigor el mateix dia que l'ordenança esmentada, i sempre que aquesta contingui la regulació a què es fa referència en les modificacions esmentades*

Es modifica, doncs, el text de la disposició final de totes les ordenances detallades en aquest dictamen, que passaran a tenir el redactat següent:

*Per a totes les ordenances fiscals, llevat de les números 31 i 32*

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2019, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

*Per a l'ordenança fiscal número 31*



Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i serà aplicable als cursos que comencin amb posterioritat a aquesta data, llevat de les modificacions de l'article 4.3 i el nou epígraf 6, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2019, i continuaran en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

*Per a l'ordenança fiscal número 32*

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i serà aplicable als cursos que comencin amb posterioritat a aquesta data, llevat de les modificacions de l'article 4.3, que entraran en vigor el dia 1 de gener de 2019, i continuaran en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

**TERCER:** Derogar l'ordenança fiscal núm. 41 reguladora de la taxa per la utilització del sanitari públic automàtic a la Plaça Sant Domènec

*Es deroga aquesta ordenança, ja que aquests sanitaris no estan en servei*

**QUART:** Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**CINQUÈ:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia primer de gener de 2019 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=1808.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins Pey), 5 vots negatius (3 GMCUP i 2 GMC's), i 1 abstenció (1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.1.3.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de les tarifes del preu públic Manresa Salut Esport.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“Per part de diversos serveis s'han proposat modificacions dels preus públics que hauran de regir per l'exercici 2019.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha formulat la memòria econòmic financera que ha d'acompanyar l'expedient.

El Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER:** Aprovar provisionalment la modificació dels preus públics següents:

#### 2. SERVEIS EDUCATIUS I ESPORTIUS

*Es modifiquen les tarifes del servei Manresa Salut Esport*

Epígraf	Concepte	Tarifa (€)
11	Manresa Salut Esport	
11.1	Gimnàstica de manteniment i gimnàstica dolça (curs setembre - gener o febrer - juny)	
11.1.1	Tarifa normal	58,90
11.1.2	Tarifa reduïda aplicable als alumnes que compleixin els criteris del tram D de tarifació social	29,40
11.1.3	Tarifa reduïda aplicable als alumnes que compleixin els criteris del tram E de tarifació social	44,20
11.2	Caminades "Pas a pas" 1 dia/setmana i 4 sortides	10,60
11.3	Natació per a adults i gent gran (curs setembre - gener o febrer - juny)	
11.3.1	Tarifa normal	76,80
11.3.2	Tarifa reduïda aplicable als alumnes que compleixin els criteris del tram D de tarifació social	29,40
11.3.3	Tarifa reduïda aplicable als alumnes que compleixin els criteris del tram E de tarifació social	44,20

*Es modifica el barem de l'apartat 6 d'aquest annex de tarifes, per adequar-lo al salari mínim interprofessional vigent.*

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	10.302,60	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28
Tram D (fins a)	12.878,25	16.741,73	20.605,20	24.468,68	28.332,15	32.195,63	36.059,10

*Aquestes tarifes seran aplicables als cursos que comencin amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'acord de la seva modificació*

**SEGON:** Exposar al públic les modificacions precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi presentat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**TERCER:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i les tarifes modificades, les quals entraran en vigor el dia primer de gener de 2019 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

**QUART:** Consignar en el Pressupost Municipal de l'exercici 2019 les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant, en aquells casos que per raons socials, benèfiques, culturals i d'interès públic, el rendiment de les tarifes dels preus públics no cobreixi el cost del servei o activitat de què es tracti.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=5756.0>

Es fa constar que la senyora Àngels Santolària Morros abandona la sessió a les 20:40h, durant el debat d'aquest punt de l'ordre del dia.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 6 abstencions (3 GMCUP, 2 GMC's i 1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Jordi Masdeu Valverde, del GMCUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

#### **5.1.4.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la imposició i ordenació de contribucions especials per a la realització de les obres del Projecte d'urbanització dels espais complementaris al Pla Especial del sector Fàbrica Nova P.E. 10.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“Vist l'informe emès conjuntament per la cap dels Serveis del Territori i la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció, referent a la determinació del cost de l'obra PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS AL PLA ESPECIAL DEL SECTOR FÀBRICA NOVA P.E. 10, percentatge de repartiment, mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen un benefici o augment de valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

#### **1. Antecedents.**

- 1.1. En data 1 d'octubre de 2018 ha quedat aprovat definitivament la modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris al Pla Especial del Sector Fàbrica Nova P.E. 10, que inclou els espais públics del carrer Bertrand i Serra, Via Sant Ignasi i plaça Remei.

1.2. El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi és de:

Avinguda Bertrand i Serra	140.271,65 €
Plaça del Remei	465.955,23 €
Via Sant Ignasi	312.239,16 €
Pressupost total	918.466,04 €

1.3. Segons informe de la cap dels Serveis de Territori, d'acord amb el que preveu l'article 90.2 de la normativa del pla especial del Sector Fàbrica Nova P.E. 10, Criteris Caixa, SA, aportarà, en el moment que sigui requerida per aquest Ajuntament, el 80% del cost de la Plaça del Remei, que equival a 372.764,18 €.

## 2. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- article 22.2 e) i 47.1 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- article 15.1, 17, 28 a 37 i 58 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març(TRLHL).

## 3. Fonaments de dret

3.1. D'acord amb el que disposen els articles 28 i 58 del TRLHL, constitueix el fet imposable de les contribucions especials l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.

Per tant, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra d'urbanització dels espais complementaris al Pla Especial del Sector Fàbrica Nova P.E. 10 té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'article 29 del TRLHL.

Segons es desprèn de la memòria del projecte:

A la Plaça del Remei, s'urbanitza una superfície de 2.245 m<sup>2</sup>. La plaça, que serà pavimentada, s'ampliarà fins a la línia de les façanes actuals, i es dotarà d'arbrat, bancs i papereres. També es dotarà de reg i clavegueram.

Pel que fa a la il·luminació viària, es duplicarà el nombre de fanals i columnes existents, i s'ampliarà també el nivell mínim d'enllumenat que proporcionen.

La Via Sant Ignasi amplia la seva vorera dels 1,5 ml actuals de mitjana fins a 4 ml, es dota d'arbrat i mobiliari urbà i renova completament la placeta davant el núm. 85. Amplia també la seva xarxa de clavegueram i incorpora reg per a l'arbrat. A l'igual que en el cas anterior, pel que fa a la il·luminació viària, s'amplia

el nombre de fanals i columnes existents, i s'ampliarà també el nivell mínim d'enllumenat que proporcionen.

Quant a l'Avinguda Bertrand i Serra, també amplia la seva vorera, fins a una mitjana de 6 ml. El nou traçat de l'avinguda s'allunya de la línia de façana, i aquest espai serà ocupat per una doble línia d'arbrat, enllumenat i mobiliari urbà (part de la qual no pertany a aquest projecte). Com en els casos anteriors, s'amplia la xarxa de clavegueram.

En tot l'àmbit d'urbanització es renova completament el paviment, i s'adopten solucions actuals, amb peces prefabricades de formigó en tota la seva extensió.

Pel que fa a les xarxes de serveis, es milloren les connexions i canonades quan es considera necessari. Tanmateix, es projecta dotar l'àmbit amb una nova xarxa de telecomunicacions que no existeix actualment.

Aquestes obres suposen nova implantació i ampliació de serveis, com la xarxa de telecomunicacions, actualment inexistent, o, com l'arbrat i mobiliari urbà, que és testimonial, i també que s'ampliï notablement la superfície ocupada per voreres i places. Per tant, són obres municipals plenament constitutives del fet imposable de les contribucions especials, d'acord amb l'article 28 TRLHL.

La resta d'actuacions amplia de manera quantitativa i qualitativa el servei d'enllumenat, la pavimentació, milloren les xarxes de serveis de subministrament, etc, i per tant, en aquest cas també es dona plenament la concurrència del fet imposable.

- 3.2. El pressupost d'execució material i els conceptes complementaris, segons consta en el projecte, té un import de 918.466,04 €, IVA inclòs.
- 3.3. La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'article 31.2 del TRLHL, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00 €
Import de les obres a realitzar	918.466,04 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
<b>TOTAL COST</b>	<b>918.466,04 €</b>

Segons s'ha detallat al punt 1.3, es preveu una aportació a la realització de les obres de 372.764,18 €, i per tant, aquesta s'ha de restar del cost de les obres, segons s'estableix a l'article 31.5 del TRLHL.

Per tant, el cost suportat pel municipi és de:

Cost total de la urbanització	918.466,04 €
Aportació	372.764,18 €

<b>TOTAL COST SUPORTAT PEL MUNICIPI</b>	<b>545.701,86 €</b>
---	---------------------

El cost total té caràcter de mera previsió. Si el cost final resulta inferior o superior al previst, es tindrà en compte aquell a efectes del càlcul de les quotes corresponents.

- 3.4. Base imposable: La base imposable de les Contribucions Especials està constituïda, com a màxim, pel 90% del cost que l'Ajuntament suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis i amb independència de les Contribucions Especials que puguin imposar altres Administracions Públiques per la part de l'obra que les mateixes suportin, segons estableix l'article 31.1 del TRLHL.

Si el límit màxim de la base imposable és, segons s'ha indicat del 90 %, cal pensar que aquest límit ha de ser operatiu per a aquella situació més favorable als interessos del contribuent, és a dir, que li representi el màxim de benefici, com resultaria de l'execució d'una nova obra d'urbanització que mutaria un sòl sense cap possibilitat d'edificació per no reunir la condició jurídica de solar, el convertiria en solar i, per tant, en edificable.

En aquest cas s'ha tingut present que en l'àmbit dels espais complementaris al Pla Especial Fàbrica Nova ja existeixen determinats elements d'urbanització, que ara es reformen i s'amplien. Igualment, s'ha considerat l'estat actual de la Plaça del Remei, que passarà a ser un espai de qualitat i esbarjo per als veïns, i, en general, la reforma global de l'entorn tal i com s'ha detallat al punt 3.1, que dotaran a aquest espai d'una qualitat molt superior a l'actual.

Considerat, però, l'estat de l'obra d'urbanització preexistent, així com el benefici obtingut per la col·lectivitat, es creu convenient considerar un percentatge d'aplicació inferior al 90% a que fa referència l'article 31.1 del TRLHL, i s'ha considerat adient l'aplicació del percentatge del 50 %, fent-se càrrec l'administració municipal i la societat Criteria Caixa de la resta del cost de les obres.

Per tant, es considera que el percentatge del cost de les obres d'urbanització a repercutir-se als veïns ha de ser el 50%.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	545.701,86 €
Percentatge d'aplicació	50%
Base imposable	272.850,93 €

- 3.5. Les finques i béns immobles que es consideren afectats i especialment beneficiats per les obres figuren delimitades al plànol incorporat a aquest expedient, colindants amb el passatge on es realitzaran les obres i corresponen a l'illa cadastral 28024, 29030, 29035, 29043 i 30050.

- 3.6. Subjectes passius: L'article 30.1 TRLHL assenyala com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres. En aquest cas, d'acord amb l'article 30.2.a), en tractar-se de contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afecten els béns immobles, els subjectes passiu seran els propietaris d'aquests béns, que consten a la relació adjunta.
- 3.7. L'article 32.1.a) del TRLHL estableix que la base imposable de les contribucions especials es repartirà entre els subjectes passius aplicant, amb caràcter general, com a mòduls de repartiment, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el seu volum edificable i el valor cadastral a efectes de l'impost sobre béns immobles.

En funció de les diferents situacions i qualificacions urbanístiques de les finques afectes al pagament de les contribucions especials, per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient i en aplicació dels criteris esmentats, s'ha considerat adequat com a mòdul de repartiment el volum edificable de les finques (o l'edificat, en cas de resultar superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici).

En el cas de finques dividides horitzontalment, la quota aplicable a cada local es calcularà aplicant el coeficient de propietat de cada local a la quota corresponent a la finca.

El preu unitari per mòdul serà objecte de modificació en funció de les variacions que experimenti el cost d'execució de les obres i la suma dels mòduls de repartiment.

La quantificació del mòdul aplicable a cada finca és la que consta en l'annex.

#### 4. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, per majoria simple, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.1 de la llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 del TRLHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es presenten al·legacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

Una vegada finalitzada la realització de les obres, es procedirà a assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives, girant les liquidacions que procedeixin i compensant els pagaments que s'haguessin realitzat.

## **5. Caràcter finalista i fraccionament**

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini de cinc anys.

L'article 34.2 de la del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.

## **6. Conclusions**

- 6.1 Per a l'obra d'urbanització dels espais complementaris al Pla Especial del Sector Fàbrica Nova P.E. 10, és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'article 29 del TRLHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.
- 6.2 Els criteris de repartiment que figura aquest informe (volum edificable) s'ajusten a un dels previstos a l'article 32.1 a) del TRLHL, i es considera el més adient per la naturalesa de l'obra.
- 6.3 La base imposable serà com a màxim de 272.850,93 €, equivalents al 50% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4 Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5 Si es presenten al·legacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6 Si no es presenten al·legacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 del TRLHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

El regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple l'adopció dels següents

## **ACORDS**



**PRIMER:** Aprovar provisionalment la imposició de contribucions especials per a la realització de les obres del **PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS AL PLA ESPECIAL DEL SECTOR FÀBRICA NOVA P.E. 10.**

El percentatge de repartiment es fixa en el 50% dels cost suportat pel municipi.

**SEGON:** Aprovar provisionalment l'acord d'ordenació concreta del tribut, que de conformitat amb l'article 34.3 del TRLHL conté els extrems següents:

a) Cost de realització de les obres:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0,00 €
Import de les obres a realitzar	918.466,04 €
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0,00 €
Indemnitzacions	0,00 €
<b>TOTAL COST</b>	<b>918.466,04 €</b>

Segons s'ha detallat al punt 1.3, es preveu una aportació a la realització de les obres de 372.764,18 €, i per tant, aquesta s'ha de restar del cost de les obres, segons s'estableix a l'article 31.5 del TRLHL.

Per tant, el cost suportat pel municipi és de:

Cost total de la urbanització	918.466,04 €
Aportació	372.764,18 €
<b>TOTAL COST SUPORTAT PEL MUNICIPI</b>	<b>545.701,86 €</b>

Aquest cost té caràcter de mera previsió, i en base al que disposa el TRLHL poden patir variacions a l'alça o a la baixa en funció del cost efectiu de les obres, el qual serà el que computi per a l càlcul de les quotes definitives.

b) Base imposable:

La base imposable resulta d'aplicar al cost suportat pel municipi el percentatge de repartiment del 90%, tal i com s'ha acordat al punt primer:

Cost suportat pel municipi	545.701,86 €
Percentatge d'aplicació	50%
<b>Base imposable</b>	<b>272.850,93 €</b>

c) Relació de subjectes passius:

S'assenyalen com a subjectes passius de les contribucions especials les persones especialment beneficiades per la realització de les obres, tenint la consideració de persones especialment beneficiades els propietaris dels béns immobles afectats per l'execució del projecte:

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals.*

**TERCER:** Remetre's, en allò que no estigui previst en aquest acord, i en aplicació del TRLHL, a l'ordenança fiscal de contribucions especials vigent al municipi de Manresa.

**QUART:** En aplicació del que preveu l'article 33.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, i considerant que el termini d'execució de les obres no supera una anualitat, així com per facilitar la distribució del seu pagament als contribuents en diferents terminis, el cobrament de les quotes es portarà a terme de la forma següent:

- El 40% a l'inici de l'execució de les obres
- El 40% quan s'hagi executat el 50% del pressupost
- El 20% a la finalització de les obres

**CINQUÈ:** Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edecte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

**SISÈ:** Advertir els propietaris afectats que podran constituir l'Associació Administrativa de contribuents en els termes i als efectes del que disposen els articles 36 i 37 del TRLHL.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=5932.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC i 1 Sr. Miquel Davins Pey), 6 vots negatius (3 GMCUP i 3 GMPSC), i 3 abstencions (2 GMC's i 1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**5.1.5.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“El Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, als seus articles 12.2 i 15.3 estableix la possibilitat dels ajuntaments d’adaptar la normativa tributària al règim d’organització i funcionament intern propi de cada ajuntament, mitjançant cadascuna de les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals o bé mitjançant l’aprovació de les ordenances fiscals específicament reguladores de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

La disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, estableix la possibilitat de desenvolupament de les seves previsions per part dels ens locals mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

L’Ajuntament ha elaborat una ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, amb l’objecte d’establir les normes comunes relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, les quals es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals reguladores de cada exacció en tot allò que aquestes no regulin especialment.

En compliment dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que han de regir l’exercici de la potestat reglamentària de les Administracions Públiques, aquesta Ordenança fiscal general té per finalitat:

- Establir les normes comunes que complementin les ordenances fiscals concretes de cada tribut, amb la finalitat d’adaptar la normativa tributària al règim d’organització i funcionament de l’Ajuntament en l’exercici de les potestats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.
- Simplificar els criteris de la tramitació dels procediments d’aplicació dels tributs, inspectors i de recaptació, a fi de facilitar tant la gestió municipal com l’actuació dels ciutadans davant l’administració tributària municipal.
- Regular en un únic text els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals per evitar-ne així la reiteració i facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions tributàries.

L’Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals constitueix una iniciativa normativa inclosa en el Pla normatiu municipal de l’Ajuntament de Manresa per a l’exercici 2018.

Per resolució de l’Alcalde de data 17 de juliol de 2018, en relació a aquesta Ordenança, es va acordar l’inici del procediment de consulta prèvia previst a l’article 133.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb un termini de consulta de 15 dies hàbils.

Per resolució de l’Alcalde de data 31 d’agost de 2018, en relació també a aquesta ordenança, es va acordar l’inici del procediment d’audiència previst a l’article 133.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb un termini d’audiència de 15 dies hàbils.

Segons informe emès per la cap d’unitat de coordinació jurídica de data 27/09/2018, el termini de consulta esmentat es va iniciar el dia 18 de juliol de 2018 i va finalitzar el dia

7 d'agost de 2018, i el termini d'audiència esmentat es va iniciar el dia 5 de setembre de 2018 i ha finalitzat el dia 26 de setembre de 2018, sense que consti la presentació de cap aportació per part dels interessats.

L'òrgan competent per aprovar aquesta ordenança és el Ple municipal de conformitat amb el que disposen els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i 114 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

A l'expedient consta informe emès per la Tresorera municipal en data 5 d'octubre de 2018, segons el qual, les qüestions més rellevants que es regulen en aquesta ordenança fiscal general són:

- Calendari del contribuent amb els terminis de pagament dels tributs de venciment periòdic gestionats mitjançant padró.
- Formes de pagament dels tributs de venciment periòdic, regulant:
  - o Domiciliació bancària
  - o Pagament avançat amb bonificació
  - o Quota fixa mensual
- Criteris en l'aprovació dels crèdits que es consideren incobrables per insolvència dels obligats al pagament.
- Criteris en la concessió d'ajornaments i fraccionaments en el pagament dels deutes a l'Ajuntament, quan la situació econòmica i financera de l'obligat li impedeixi efectuar el pagament en el termini establert.

El regidor delegat d'Hisenda, en exercici de les competències conferides per la delegació efectuada per resolució de l'Alcalde núm. 4619, de 19 de maig de 2017, i publicada al BOP el dia 2 de juny de 2017, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**Primer.** Aprovar provisionalment l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

**Segon.** Exposar al públic l'acord precedent al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

**Tercer:** En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província l'acord elevat a definitiu i el text de l'ordenança aprovada, la qual entrarà en vigor el dia primer de gener de 2019 i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

**“ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE LA GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

## **ÍNDEX**

### **PREÀMBUL**

### **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Òrgans específics

### **SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT**

- Article 4. Aspectes generals
- Article 5. Càlcul de terminis
- Article 6. Ampliació i ajornament dels terminis de tramitació
- Article 7. Inici de les actuacions i procediments tributaris
- Article 8. Representació voluntària
- Article 9. Al·legacions i tràmit d'audiència
- Article 10. Obtenció de còpies dels documents que obren a l'expedient
- Article 11. Accés a la informació pública, arxius i registres
- Article 12. Obligació de resoldre
- Article 13. Pràctica de les notificacions dels actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

### **SECCIÓ TERCERA. NORMES DE GESTIÓ**

#### **Subsecció primera. Gestió de Tributs**

##### **Capítol 1. Actes liquidatoris**

- Article 14. Concepte

##### **Capítol 2. Padrons**

- Article 15. Àmbit i contingut
- Article 16. Formació de padrons
- Article 17. Aprovació i notificació
- Article 18. Altes i baixes

##### **Capítol 3 Liquidacions**

- Article 19. Pràctica de liquidacions
- Article 20. Quantia mínima

##### **Capítol 4. Notificació de les liquidacions tributàries**

- Article 21. Contingut de la notificació
- Article 22. Pràctica de la notificació

##### **Capítol 5. Autoliquidacions**

- Article 23. Autoliquidacions

##### **Capítol 6. Beneficis fiscals**

- Article 24. Sol·licitud
- Article 25. Reconeixement

##### **Capítol 7. Devolució d'ingressos**

- Article 26. Devolució d'ingressos

#### **Subsecció segona. Actuacions i procediments de gestió**

- Article 27. Procediments de gestió tributària
- Article 28. Tramitació dels procediments de gestió

## **SECCIÓ QUARTA. RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

### **Subsecció primera. Organització**

Article 29. Organització de la recaptació

### **Subsecció 2a. Recaptació en període voluntari de pagament**

#### **Capítol 1. Pagaments dels tributs i altres ingressos de dret públic**

Article 30. Sistema de recaptació

Article 31. Llocs i mitjans de pagament

#### **Capítol 2. Terminis de pagament**

Article 32. Calendari de pagament dels tributs de cobrament periòdic gestionats mitjançant padró

Article 33. Termini d'ingrés de tributs i altres ingressos de dret públic liquidats per l'Ajuntament

Article 34. Termini d'ingrés d'autoliquidacions

#### **Capítol 3. Altres terminis de pagament dels tributs periòdics**

Article 35. Domiciliació bancària dels tributs periòdics

Article 36. Pagament avançat amb descompte de tributs periòdics

Article 37. Quota fixa mensual pels tributs periòdics

### **Subsecció tercera. Recaptació en període executiu**

#### **Capítol 1. Inici del període executiu i terminis de pagament**

Article 38. Inici del període executiu

#### **Capítol 2. Procediment de constrenyiment**

Article 39. Caràcter del procediment de constrenyiment

Article 40. Inici del procediment de constrenyiment

Article 41. Execució de garanties

Article 42. Quantia mínima

Article 43. Acumulació de deutes

Article 44. Pràctica de l'embargament de béns i drets

Article 45. Alienació dels béns embargats

#### **Capítol 3. Crèdits incobrables**

Article 46. Situació d'insolvència

Article 47. Aprovació de crèdits incobrables

Article 48. Criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables

### **Subsecció quarta. Normes comunes a la recaptació voluntària i executiva**

#### **Capítol 1. Fraccionaments i ajornaments del pagament dels deutes**

Article 49. Sol·licituds d'ajornament i fraccionament

Article 50. Criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments

Article 51. Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments

Article 52. Garanties

Article 53. Tramitació i resolució

Article 54. Conseqüències de la manca de pagament

#### **Capítol 2. Compensació de deutes**

Article 55. Compensació d'ofici

Article 56. Compensació a instància de l'obligat al pagament

Article 57. Resolució de la compensació

## **SECCIÓ CINQUENA. Inspecció tributària**

Article 58. Funcions i facultats

Article 59. Personal inspector

Article 60. Lloc i temps de les actuacions

Article 61. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

Article 62. Terminació de les actuacions inspectores

## **SECCIÓ SISENA. RÈGIM SANCIONADOR TRIBUTARI**

Article 63. Règim sancionador

Article 64. Principi de responsabilitat en matèria d'infraccions tributàries

Article 65. Normes generals del procediment sancionador

## **SECCIÓ SETENA. REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA**

### **Subsecció primera. Disposicions generals**

Article 66. Contingut de les sol·licituds o escrits d'iniciació

### **Subsecció segona. Recursos**

#### **Capítol 1. Recurs de reposició**

Article 67. Objecte i tramitació

Article 68. Termini d'interposició

Article 69. Resolució del recurs i impugnació

Article 70. Suspensió

#### **Capítol 2. Reclamació economicoadministrativa**

Article 71. Objecte

Article 72. Termini d'interposició

Article 73. Tramitació

#### **Capítol 3. Recurs extraordinari de revisió**

Article 74. Objecte

Article 75. Termini d'interposició

Article 76. Tramitació

### **Subsecció tercera. Procediments especials de revisió.**

#### **Capítol 1. Revisió d'actes nuls de ple dret**

Article 77. Objecte

Article 78. Procediment

Article 79. Resolució i impugnació

#### **Capítol 2. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables**

Article 80. Objecte

Article 81. Procediment

#### **Capítol 3. Revocació d'actes**

Article 82. Objecte

Article 83. Procediment

Article 84. Resolució i impugnació

#### **Capítol 4. Rectificació d'errors**

Article 85. Objecte

Article 86. Procediment

Article 87. Resolució i impugnació

## **Capítol 5. Devolució d'ingressos indeguts**

Article 88. Objecte i supòsits de devolució d'ingressos indeguts.

Article 89. Contingut de la devolució d'ingressos indeguts

Article 90. Procediment per al reconeixement del dret a la devolució i resolució

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

### **DISPOSICIONS FINALS**

Primera. Desplegament de l'ordenança

Segona. Entrada en vigor

## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Manresa, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis i de la potestat reglamentària en matèria tributària atorgada per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i per la normativa de règim local, ha acordat l'aprovació de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públics municipals.

La gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, en virtut d'allò contingut al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, es regeixen per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per les lleis reguladores de cada tribut i les altres lleis que continguin disposicions en matèria tributària, per les disposicions reglamentàries dictades en desenvolupament de les lleis esmentades i per les ordenances fiscals corresponents.

Les entitats locals, d'acord amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, poden adaptar la normativa tributària al règim d'organització i funcionament intern propi de cadascuna d'elles.

Així mateix, la disposició adicional quarta, apartat tercer, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, estableix la possibilitat de desenvolupament de les seves previsions per part dels ens locals mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Per tant, la potestat reglamentària que l'ordenament jurídic atorga a les entitats locals per adaptar i desenvolupar la normativa tributària es realitza a través de les ordenances fiscals específicament reguladores de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, essent aquestes l'instrument normatiu idoni i necessari per portar-la a terme.

La necessitat i oportunitat de la seva aprovació sorgeix de la potestat reglamentària i d'autoorganització atribuïda als municipis per la normativa de règim local i tributària esmentada, així com de la necessària adaptació de l'actuació municipal als criteris d'agilització dels procediments amb un funcionament electrònic per aconseguir un millor compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i seguretat jurídica que han de regir l'actuació de les administracions públiques establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals té per finalitat: a) establir les normes comunes que complementin les ordenances fiscals concretes de cada tribut, amb la finalitat d'adaptar la normativa tributària al règim d'organització i funcionament de l'Ajuntament en l'exercici de les potestats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals; b) simplificar els criteris de la tramitació dels procediments d'aplicació dels tributs, inspectors i de recaptació a fi de facilitar tant la gestió municipal com l'actuació dels ciutadans



davant l'administració tributària municipal; i c) regular en un únic text els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals per evitar-ne així la reiteració i facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions tributàries.

El contingut d'aquesta ordenança, de manera general, obvia els elements definits i concretats en la legislació de règim local i fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i es centra en regular aquelles matèries que requereixen de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament. No obstant això, s'hi reproduïxen preceptes de la Llei General Tributària i reglaments que la desenvolupen als efectes d'una major comprensió de la matèria.

L'ordenança s'estructura en set seccions.

La secció primera conté les disposicions generals referents a l'objecte, àmbit d'aplicació i òrgans específics.

La secció segona fa referència a aspectes generals procedimentals.

La secció tercera conté les normes de gestió dels tributs, amb remissió als procediments establerts a la Llei General Tributària i reglament que la desenvolupa. S'hi contemplen les especificitats del reconeixement de beneficis fiscals i la possibilitat de no liquidació o anul·lació i baixa en comptabilitat de liquidacions d'import inferior a la quantia que es fixi com a insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.

La secció quarta regula la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic. S'hi recullen les previsions que fins a la data estaven recollides en cadascuna de les ordenances fiscals referents al lloc i mitjans de pagament, al pagament avançat amb descompte, a la quota fixa mensual pels tributs periòdics, així com els criteris per a l'atorgament d'ajornaments i fraccionaments del deute. Així mateix, es fixen els criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables i es concreta la composició de la mesa de subhasta.

La secció cinquena fa referència a la inspecció tributària, les seves funcions i actuacions inspectores.

La secció sisena, relativa al règim sancionador, remet a la regulació efectuada en aquest àmbit per la Llei General Tributària i el Reglament general del règim sancionador tributari.

La secció setena fa referència als procediments de revisió en via administrativa, indicant succintament els diferents procediments de revisió, amb remissió a la regulació legal aplicable. En el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'estableixen els mitjans de devolució.

## **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

1. Aquesta ordenança fiscal general es dicta a l'empara de les disposicions contingudes en l'article 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com en l'apartat 3 de la Disposició addicional 4a de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és l'establiment de les normes comunes relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, les quals es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals reguladores de cada exacció en tot allò que aquestes no regulin especialment.

3. La gestió tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- b) La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
- c) El reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals d'acord amb la normativa reguladora del corresponent procediment.
- d) La realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.
- e) La realització d'actuacions de verificació de dades.
- f) La realització d'actuacions de comprovació de valors.
- g) La realització d'actuacions de comprovació limitada
- h) La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i comprovació realitzades.
- i) L'emissió de certificats tributaris.
- j) L'elaboració i manteniment dels censos tributaris.
- k) La informació i assistència tributària.
- l) La realització de les altres actuacions d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

4. La recaptació tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives que condueixen al cobrament dels deutes i sancions tributàries i altres ingressos de dret públic que hagin de satisfer els obligats al pagament. La recaptació dels deutes es pot portar a terme:

- a) en període voluntari, mitjançant el pagament o compliment de l'obligat tributari en els terminis previstos legalment.
- b) En període executiu, mitjançant el pagament o compliment espontani de l'obligat tributari o, en el seu defecte, a través del procediment administratiu de constrenyiment.

5. La inspecció tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment d'aquells que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació de tributs.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres element, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma que han de complir aquestes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
- i) L'assessorament i informe a òrgans de l'Administració pública.
- j) Les altres que s'estableixin legalment o se li encomanin per les autoritats competents.

6. El contingut d'aquesta ordenança obvia els elements definits i concretats en la legislació de règim local i fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i es centra en regular aquelles matèries que requereixen de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta ordenança obliga en el terme municipal de Manresa, de conformitat amb allò establert a l'article 6 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Aquesta ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament.

3. Per resolució de l'alcalde/essa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança.

### **Article 3. Òrgans específics.**

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència per dictar els actes administratius de gestió i inspecció dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic, així com la resolució de les sol·licituds de fraccionaments i ajornaments de pagaments, la compensació de deutes, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària, la resolució dels recursos de reposició, la rectificació d'errors materials, de fet i aritmètics, la devolució d'ingressos indeguts i qualsevol altre acte administratiu referent a l'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic que no estigui atribuïda legalment la seva competència al Ple de la corporació o a la Tresoreria municipal.

2. L'alcalde/essa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions i actes administratius als quals es refereix aquesta ordenança, així com la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors tributaris que igualment hi queden recollits.

3. Correspon al Ple de la corporació la determinació dels recursos propis de caràcter tributari i l'aprovació de les ordenances fiscals, així com la revisió d'actes nuls de ple dret, la revocació dels actes administratius i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables en matèria tributària.

4. Correspon a la persona titular de la Tresoreria municipal dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius de constrenyiment i autoritzar la subhasta de béns embargats. Així mateix, també li correspon la competència per resoldre els recursos de reposició interposats contra la provisió de constrenyiment i la diligència d'embargament.

## **SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT**

### **Article 4. Aspectes generals**

1. La tramitació i resolució dels procediments i la notificació dels actes tributaris s'efectuarà de conformitat amb les disposicions contingudes en la normativa tributària i, supletòriament, pel que s'estableix en la normativa sobre procediment administratiu i d'acord amb les previsions contingudes en l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

2. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

### **Article 5. Còmput de terminis**

1. Sempre que per Llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, cas en què s'expressaran en dies.

2. Sempre que per Llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals per declarar-ho així una llei o pel Dret de la Unió Europea, es farà constar aquesta circumstància en les notificacions.

Els terminis expressats en dies es computaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en que es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en que es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

El termini conclourà el mateix dia en que es produeixi la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en que comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en que resideixi la persona interessada, i inhàbil al municipi de Manresa, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

#### **Article 6. Ampliació i ajornament dels terminis de tramitació**

1. L'Ajuntament podrà concedir, a petició dels obligats tributaris, una ampliació dels terminis establerts per al compliment de tràmits que no excedeixi de la meitat d'aquests terminis.

2. No es concedirà més d'una ampliació del termini respectiu.

3. Per tal que l'ampliació pugui atorgar-se, serà necessari el compliment dels següents requisits:

a) Que es sol·liciti amb anterioritat als tres dies previs a la finalització del termini que es pretén ampliar.

b) Que es justifiqui la concurrència de circumstàncies que ho aconsellin.

c) Que no es perjudiquin drets de tercers.

4. L'ampliació s'entendrà automàticament concedida per la meitat del termini inicialment fixat amb la presentació a termini de la sol·licitud, llevat que es notifiqui de forma expressa la denegació abans de la finalització del termini que es pretengui ampliar.

La notificació expressa de la concessió de l'ampliació abans de la finalització del termini inicialment fixat podrà establir un termini d'ampliació diferent i inferior al previst en el paràgraf anterior.

5. Quan l'obligat tributari justifiqui la concurrència de circumstàncies que li impedeixen compareixer en el lloc, dia i hora que s'hagués fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels tres dies següents al de la notificació del requeriment. En el supòsit de que la circumstància que impedeix la compareixença es produeixi transcorregut el citat termini de tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

En aquests casos, s'assenyalarà nova data per a la compareixença.

6. L'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no són susceptibles de recurs.

## **Article 7. Inici de les actuacions i procediments tributaris**

1. Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

L'inici d'ofici es realitzarà mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari o personació. També, quan així estigui previst, el procediment podrà iniciar-se directament amb la notificació de la proposta de resolució o de liquidació.

L'inici a instància de l'obligat tributari es realitzarà mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària.

2. Si el document d'iniciació a instància de l'obligat tributari no reuneix els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i es procedirà al seu arxiu sense cap més tràmit.

## **Article 8. Representació voluntària**

1. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà d'un representant, que podrà ser un assessor fiscal, amb el que s'entendran les successives actuacions administratives, llevat que es faci manifestació expressa en contra.

2. Per interposar recursos o reclamacions, desistir d'ells, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reemborsaments i en els restant supòsits en que sigui necessària la signatura de l'obligat tributari en els procediments regulats en els títols III, IV, V, VI i VII de la Llei General Tributària, la representació haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada davant l'Ajuntament.

Així mateix, també es pot atorgar la representació mitjançant els documents normalitzats de representació que han estat aprovats per l'Ajuntament per actuar en els procediments de gestió i recaptació així com en el procediment inspector i sancionador que pugui derivar-se'n.

3. Per als actes de mer tràmit es presumirà concedida la representació.

4. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'aporti el document o s'esmeni el defecte dins del termini de 10 dies que haurà de concedir a l'efecte l'Ajuntament.

## **Article 9. Al·legacions i tràmit d'audiència**

1. Els interessats poden formular al·legacions i presentar documents abans del tràmit d'audiència, els quals es tindran en compte en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. Durant el tràmit d'audiència es posarà de manifest l'expedient a l'obligat tributari. En aquest tràmit, l'obligat tributari podrà obtenir còpia dels documents de l'expedient, aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estimi oportunes.

3. En els procediments tributaris es podrà prescindir del tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució quan es subscriuguin actes amb acord o quan en les normes reguladores del procediment estigui previst un tràmit d'al·legacions posterior a aquesta proposta. En aquest darrer cas, l'expedient es posarà de manifest en el tràmit d'al·legacions.

4. En els procediments en què es prescindeixi del tràmit d'audiència per estar previst un tràmit d'al·legacions posterior a la proposta de resolució o de liquidació, l'Ajuntament notificarà a

l'obligat tributari aquesta proposta per tal que efectui les al·legacions que consideri oportunes. En el tràmit d'al·legacions la persona interessada podrà obtenir còpia dels documents de l'expedient, aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estimi oportunes.

5. Si abans del venciment del tràmit d'audiència o, en el seu cas, d'al·legacions, l'obligat tributari manifesta la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents ni justificants, es tindrà per realitzat el tràmit i es deixarà constància en l'expedient d'aquesta circumstància.

6. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència o, en el seu cas, del termini per formular al·legacions, quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per la persona interessada.

Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència o, en el seu cas, del termini per formular al·legacions, quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per l'obligat tributari, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària.

Quan es prescindeixi del termini per formular al·legacions, es prescinirà, així mateix, de la notificació a l'obligat tributari de la proposta de resolució o de liquidació.

7. Quan la normativa no concreti la durada del tràmit d'audiència i d'al·legacions, aquest serà de 10 dies, excepte en el procediment inspector que serà de 15 dies.

#### **Article 10. Obtenció de còpies dels documents que obren a l'expedient**

1. L'obtenció de còpies dels documents electrònics es realitzarà de conformitat amb les previsions contingudes en l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa i requerirà el pagament previ de la taxa corresponent.

2. L'obtenció de còpies dels documents no electrònics es regula de la següent manera:

- La petició de còpies s'ha de realitzar per la persona interessada o pel seu representant, per escrit.
- Per tal d'obtenir els documents, es requerirà el pagament previ de la taxa corresponent.
- L'Ajuntament facilitarà les còpies sol·licitades en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de la sol·licitud.
- Per diligència incorporada a l'expedient, es farà constar els documents dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció per la persona interessada.
- L'Ajuntament posarà a disposició de la persona interessada les còpies sol·licitades a la carpeta ciutadana. El lliurament de les còpies es farà en format paper, a les oficines municipals, quan així ho hagi sol·licitat la persona interessada, llevat que aquesta estigui obligada legalment a relacionar-se electrònicament amb l'administració (persones jurídiques i entitats de l'article 35.4 de la Llei General Tributària).

3. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

#### **Article 11. Accés a la informació pública, arxius i registres**

L'exercici del dret d'accés a la informació pública, arxius i registres es realitzarà d'acord amb el procediment establert a l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

#### **Article 12. Obligació de resoldre**

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- a) en els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- b) quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2. El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

3. S'assenyalen en concret els següents terminis de resolució, d'interès particular:

- a) el recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'estendrà desestimada la sol·licitud.
- b) la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos, de manera general. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

En particular, el termini màxim per resoldre les sol·licituds de bonificació de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) quan l'informe tècnic sigui favorable i el resultat de la liquidació un cop aplicada la bonificació sol·licitada sigui inferior a 8 euros, serà de dos mesos. Es consideraran atorgades aquestes bonificacions quan no hagin estat resoltes expressament en el termini expressat.

4. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

### **Article 13. Pràctica de les notificacions dels actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció**

1. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desenvolupament i, supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

3. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament la seva voluntat de rebre les notificacions per aquest mitjà.

4. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

6. Quan la notificació es practiqui en paper, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, la notificació es dirigirà al domicili que hagi assenyalat per rebre notificacions o, si no s'hagués fet, al que consti en els arxius municipals. En els procediments

iniciats d'ofici la notificació podrà practicar-se al domicili fiscal de l'obligat tributari o el seu representant, al seu centre de treball, en el lloc on desenvolupi l'activitat econòmica o qualsevol altre adequat a tal finalitat.

7. Quan la notificació no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

8. Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença a la seu electrònica, i s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut, i es continuarà la tramitació del procediment.

9. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's practicada la notificació.

## **SECCIÓ TERCERA. NORMES DE GESTIÓ**

### **SUBSECCIÓ PRIMERA. GESTIÓ DE TRIBUTS**

#### **CAPÍTOL 1. Actes liquidatoris**

##### **Article 14. Concepte**

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual l'administració tributària municipal realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o la quantitat, que en el seu cas, resulti a retornar o a compensar.

2. Les liquidacions dels tributs de venciment periòdic es podran gestionar mitjançant padró.

#### **CAPÍTOL 2. Padrons**

##### **Article 15. Àmbit i contingut**

1. Poden ser objecte de padró els tributs municipals, en els quals hi hagi una continuïtat en el temps dels supòsits que configuren el fet imposable del tribut, llevat del que l'ordenança fiscal de cada tribut estableixi.

2. Els padrons han de contenir, a més de les dades específiques que cadascun requereixi, segons les característiques del tribut, les dades següents:

- a) Noms i cognoms o raó social o denominació completa de l'obligat tributari.
- b) Número d'identificació fiscal de l'obligat tributari.
- c) Domicili fiscal.
- d) Finca, establiment industrial o comercial o element objecte del tribut.
- e) Identificació de l'objecte tributari (número de matrícula, referència cadastral, activitat, etc.).
- f) Base imposable.
- g) Base liquidable.
- h) Tipus de gravamen o tarifa.
- i) Quota íntegra
- j) Reduccions i beneficis fiscals.



k) Quota líquida assignada.

#### **Article 16. Formació de padrons**

La formació dels padrons competència de l'Administració tributària municipal, ha de prendre com a base:

- a) Les dades fiscals dels arxius municipals.
- b) Les declaracions i autoliquidacions dels obligats tributaris o els seus representants.
- c) Les dades fiscals lliurades per altres administracions o registres públics.
- d) Les dades resultants de les funcions de comprovació i investigació.

#### **Article 17. Aprovació i notificació**

1. Els padrons s'aprovaran per resolució de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, i es publicaran mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província produint els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions en els termes establerts en la Llei General Tributària.

2. En l'edicte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada padró.

3. El termini d'exposició pública dels padrons serà d'un mes a partir de la publicació de l'edicte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, llevat que la normativa específica estableixi un altre termini.

4. Els obligats tributaris podran examinar les dades contingudes en els padrons en el termini esmentat, i podran presentar, si escau, recurs de reposició conforme s'estableix a l'article 14.2.c) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el termini d'un mes a comptar de la finalització del període d'exposició pública.

5. Les dades contingudes en els padrons exposats es podran examinar a l'Oficina d'Atenció Tributària de l'Ajuntament, situada a la Plaça Major, 6.

#### **Article 18. Altes i baixes**

1. Les altes tenen efectes a partir de la data en què neix l'obligació a contribuir, segons el què estableixi cada ordenança fiscal i s'incorporen definitivament al padró de l'any següent, llevat de les excepcions que s'estableixin en cada ordenança.

2. Les baixes o alteracions han de ser declarades pels obligats tributaris i comporten, en general, la baixa del padró a partir del període següent a aquell en què hagin estat presentades, llevat les excepcions que s'estableixin en cada ordenança, sens perjudici de les comprovacions que els òrgans de gestió o inspecció puguin dur a terme.

### **CAPÍTOL 3. Liquidacions**

#### **Article 19. Pràctica de liquidacions**

1. En els termes regulats en les Ordenances fiscals de cada tribut i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius o tarifes, es practican liquidacions tributàries:

- a) Quan l'obligat al pagament hagi presentat la declaració tributària corresponent, en els casos en que no s'hagi establert el sistema d'autoliquidació.
- b) Quan s'hagi dut a terme un procediment de gestió tributària (verificació de dades o comprovació limitada) que finalitzi amb la pràctica de liquidació.
- c) Quan s'hagi dut a terme un procediment d'inspecció que finalitzi amb la pràctica de liquidació.
- d) Quan es dugui a terme una rectificació d'un rebut, liquidació o autoliquidació practicada anteriorment, derivada de la tramitació de qualsevol procediment tributari.

2. Les liquidacions seran aprovades per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

#### **Article 20. Quantia mínima**

1. Per una major eficiència administrativa i econòmica, podran no aprovar-se liquidacions o, si s'escau, anul·lar-se i donar de baixa en la comptabilitat liquidacions quan es compleixin els requisits següents, sempre que no es tracti d'una obligació tributària accessòria:

- a) Que l'import a ingressar sigui inferior a 8 euros, quantia que es fixa com insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.
- b) Que no suposin rectificacions de liquidacions o autoliquidacions.

Tanmateix, en els casos en què a un mateix subjecte passiu se li practiquin diverses liquidacions, es podran notificar les d'import inferior a 8 euros quan un cop agrupades superin els 8 euros entre totes elles.

2. No s'atendran les sol·licitud de divisió de rebuts, quan això impliqui l'emissió de rebuts d'import inferior a 8 euros, i per tant, l'exempció implícita del tribut de què es tracti.

### **CAPÍTOL 4. Notificació de les liquidacions tributàries**

#### **Article 21. Contingut de la notificació**

1. Les liquidacions tributàries es notificaran amb expressió de:

- a) la identificació de l'obligat tributari
- b) els elements determinants de la quantia del deute tributari
- c) la seva motivació quan no s'ajustin a les dades consignades per l'obligat tributari o a l'aplicació o interpretació de la normativa realitzada pel mateix, amb expressió dels fets i elements essencials que les originin, així com dels fonaments de dret.
- d) els mitjans d'impugnació que poden ser exercits, òrgan davant el que hagin de presentar-se i lloc per a la seva interposició.
- e) el lloc, termini i forma en que ha de ser satisfet el deute tributari
- f) el seu caràcter de provisional o definitiva.

#### **Article 22. Pràctica de la notificació**

1. La pràctica de notificacions, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 d'aquesta ordenança, s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desenvolupament; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, un cop notificada la liquidació corresponent a l'alta en el padró, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'augment de la base imposable sobre la resultant de les declaracions haurà de notificar-se al contribuent amb expressió concreta dels fets i elements addicionals que el motivin, excepte quan la modificació provingui de revaloritzacions de caràcter general autoritzades per les lleis.

### **CAPÍTOL 5. Autoliquidacions**

#### **Article 23. Autoliquidacions**

1. En aquells tributs en què s'hagi establert el sistema d'autoliquidació, els subjectes passius han de presentar la corresponent autoliquidació, i efectuar l'ingrés de la quota, en els terminis establerts a cada una de les ordenances fiscals.

2. L'Ajuntament podrà assistir als obligats tributaris en la realització de les seves autoliquidacions. En aquest cas, l'actuació de l'administració consistirà en la transcripció de les dades aportades pel sol·licitant i en la realització dels càlculs corresponents. El model es lliurarà a la persona interessada per tal que el revisi i verifiqui la correcta transcripció de les dades i si escau, el signi.

3. Les dades, imports o qualificacions continguts en les autoliquidacions confeccionades per l'administració no vincularan a l'administració en l'exercici d'actuacions de comprovació o investigació que puguin desenvolupar-se amb posterioritat.

Els òrgans de gestió podran verificar i comprovar les autoliquidacions presentades i tramitaran el procediment corresponent quan, a la vista de les dades consignades en l'autoliquidació, els documents que l'acompanyen i els antecedents que tingui l'Administració, es consideri que l'autoliquidació no s'ha presentat correctament.

En cas que es consideri que l'obligat tributari pot haver incorregut en infracció tributària, s'instruirà l'expedient sancionador corresponent.

4. Quan un obligat tributari consideri que una autoliquidació ha perjudicat de qualsevol manera els seus interessos legítims, podrà instar la rectificació d'aquesta autoliquidació en els termes establerts a l'article 120.3 de la Llei General Tributària i a l'article 126 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.

## **CAPÍTOL 6. Beneficis fiscals**

### **Article 24. Sol·licitud**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. La concessió dels beneficis fiscals s'ha de sol·licitar expressament, llevat que la normativa d'aplicació prevegi, o bé expressament el contrari, o bé que els beneficis siguin d'aplicació automàtica.

3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels que l'obligat tributari consideri convenients.

4. No caldrà que la persona interessada porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el seu consentiment perquè es realitzi l'esmentada consulta.

### **Article 25. Reconeixement**

1. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals que s'han de sol·licitar s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Tanmateix, en el cas de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, quan les sol·licituds estiguin informades favorablement pel servei corresponent i la seva concessió suposi una quota inferior a 8 euros, s'entendran estimades si no s'han resolt en un termini de dos mesos.

2. Amb caràcter general, l'obtenció de beneficis fiscals no té caràcter retroactiu, per la qual cosa comencen a tenir efecte des del període impositiu següent al de la data en què es formula la sol·licitud corresponent. No obstant això, poden aplicar-se en el mateix exercici en què es sol·liciten sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de padró hagin quedat fermes i que en la data de la meritació concorrin els requisits necessaris per gaudir dels beneficis fiscals.

## **CAPÍTOL 7. Devolució d'ingressos**

### **Article 26. Devolució d'ingressos**

1. A banda de la devolució dels ingressos indegudament ingressats a l'Ajuntament, aquest retornarà les quantitats que procedeixin d'acord amb el previst en la normativa de cada tribut, considerant-se com a devolucions derivades de la normativa de cada tribut, ja que es corresponen amb quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació dels tributs.

Alguns casos de devolucions derivades de la normativa de cada tribut son:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.
- c) Devolucions totals o parcials de les quotes pagades mitjançant l'autoliquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, quan l'obra realment executada sigui inferior a la inicialment prevista, quan l'obra no s'executi o quan la liquidació definitiva amb cost real de l'obra sigui inferior a l'autoliquidació pagada.

2. Transcorregut el termini fixat en les normes reguladores de cada tribut i, en tot cas, el termini de sis mesos, sense que s'hagi ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Ajuntament, aquest abonarà l'interès de demora corresponent sense necessitat que l'obligat ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora meritarà des de la finalització d'aquest termini fins la data en què s'ordeni el pagament de la devolució.

## **SUBSECCIÓ SEGONA. Actuacions i procediments de gestió**

### **Article 27. Procediments de gestió tributària**

Són procediments de gestió tributària, entre d'altres, els següents:

- a) El procediment de verificació de dades.
- b) El procediment de comprovació limitada.
- c) El procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolucions.
- d) El procediment per a l'execució de les devolucions tributàries.
- e) El procediment per al reconeixement dels beneficis fiscals de caràcter pregat.

### **Article 28. Tramitació dels procediments de gestió**

L'inici, la tramitació i la resolució dels procediments de gestió tributària s'ajustaran a allò disposat a l'article 123 i següents de la Llei General Tributària i al Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs aprovat pel RD 1065/2007 de 27 de juliol.

## **SECCIÓ QUARTA. RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

### **SUBSECCIÓ PRIMERA. Organització**

#### **Article 29. Organització de la recaptació**

1. La recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà directament per l'Ajuntament.
2. L'administració municipal, per a la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic disposa de les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat, fixades en les Lleis generals pressupostària, tributària i normativa reguladora de les Hisendes Locals.
3. Els deutes es podran pagar en el període voluntari de pagament que consti a la liquidació practicada per l'Ajuntament, a l'autoliquidació o al calendari del contribuent.
4. Un cop finalitzat el període voluntari sense haver-se efectuat el pagament, s'iniciarà el període executiu, en el qual es tramitarà el procediment de constrenyiment que comportarà el meritament dels recàrrecs, interessos de demora i costes corresponents, de conformitat amb allò establert a la normativa tributària.

## **SUBSECCIÓ SEGONA. Recaptació en període voluntari de pagament**

### **CAPÍTOL 1. Pagaments dels tributs i altres ingressos de dret públic**

#### **Article 30. Sistema de recaptació**

1. L'Ajuntament remetrà al subjecte passiu el document per possibilitar el pagament dels tributs i altres ingressos de dret públic, en el qual constarà el lloc, terminis i mitjans de pagament.
2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut en què no s'hagi domiciliat el pagament, es remetrà al subjecte passiu un avís de pagament que contindrà la informació dels llocs, mitjans i terminis de pagament. L'avís de pagament es remetrà per correu ordinari sense justificant de recepció, o per correu electrònic, si així consta indicat, de manera que no desplegarà els efectes d'anunci de cobrament individual de l'article 24.3 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel RD 939/2005 de 29 de juliol, ja que no és obligatori d'acord amb la normativa aplicable.
3. Si la persona interessada no rep l'avís de pagament indicat en l'apartat anterior, podrà demanar-ne un duplicat a l'Oficina d'Atenció Tributària, a través del lloc web municipal o per les altres formes que s'estableixin, que es donaran a conèixer al calendari del contribuent.
4. En els tributs de cobrament periòdic per rebut en què s'hagi domiciliat el pagament, no es remetrà al subjecte passiu cap avís de pagament. Les entitats bancàries realitzaran el càrrec al compte en els terminis indicats al calendari del contribuent.

#### **Article 31. Llocs i mitjans de pagament**

1. Els llocs de pagament dels tributs i altres ingressos de dret públic són els que es detallen a continuació:
  - a) A les entitats bancàries col·laboradores en la recaptació. En aquest cas els documents de pagament informaran sobre les entitats bancàries a les quals els contribuents es poden adreçar per efectuar el pagament.
  - b) A les dependències municipals, mitjançant els dos caixers de què es disposen (plaça Major, 5 i c/ del Bruc, 33-35)
  - c) Al lloc web municipal.
2. Els mitjans de pagament acceptats per l'Ajuntament son els següents:
  - a) Diner en efectiu, a ingressar als caixers municipals i als caixers de les entitats bancàries col·laboradores.
  - b) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Manresa (conformat pel banc).

- c) Targeta de crèdit o dèbit, als caixers de l'Ajuntament, de les entitats bancàries col·laboradores i per la pàgina web de l'Ajuntament.
- d) Domiciliació bancària.

De manera excepcional s'acceptarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament autoritzi.

## **CAPÍTOL 2. Terminis de pagament**

### **Article 32. Calendari de pagament dels tributs de cobrament periòdic gestionats mitjançant padró**

1. Anualment, per resolució de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, s'aprovarà el calendari general dels terminis de pagament dels tributs de venciment periòdic gestionats mitjançant padró. En cap cas el termini de pagament serà inferior a dos mesos naturals.

2. La comunicació del termini de pagament es portarà a terme de forma col·lectiva mitjançant un edicte que es publicarà al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edicte de la corporació. Així mateix, abans de l'inici de cada any natural s'enviarà a cada contribuent per correu ordinari, sense justificant de recepció, o per correu electrònic, si així ho ha indicat el contribuent o aquest és una persona jurídica, un document anomenat "calendari del contribuent" que conté, a més del termini de pagament de cada tribut o ingrés periòdic, la informació relativa a la previsió dels tributs de venciment periòdic que aquell contribuent ha de pagar a l'any següent.

### **Article 33. Termini d'ingrés de tributs i altres ingressos de dret públic liquidats per l'Ajuntament**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels tributs i preus públics liquidats per l'Ajuntament serà el que consti en el document adreçat al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:

- a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
- b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació i fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

2. Els deutes per altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa el paràgraf anterior.

### **Article 34. Termini d'ingrés d'autoliquidacions**

Els deutes resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa reguladora de cada tribut o altra normativa aplicable.

## **CAPÍTOL 3. Altres terminis de pagament dels tributs periòdics**

### **Article 35. Domiciliació bancària dels tributs periòdics**

1. La domiciliació bancària és una forma de pagament dels tributs. En cas que l'obligat tributari domiciliï el pagament dels seus tributs periòdics, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari d'aquell tribut.

En el cas de l'Impost sobre béns immobles d'urbana, si el rebut està domiciliat, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà en quatre terminis. Les dates d'aquests quatre terminis seran aprovades cada any per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui al calendari del termini de pagament dels tributs de venciment periòdic. No obstant això, l'obligat

tributari pot sol·licitar que el pagament s'efectuï en un únic càrrec en compte durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari de l'IBI – urbana, igual que la resta de tributs periòdics. També s'haurà d'efectuar el pagament en un únic càrrec en compte, en les mateixes dates que les esmentades, quan el rebut de l'IBI-urbana sigui inferior a 100 euros.

### **Article 36. Pagament avançat amb descompte de tributs periòdics**

1. Els contribuents poden realitzar el pagament avançat dels seus tributs periòdics i gaudir d'una bonificació corresponent a un percentatge de la quota quan així s'hagi establert en la corresponent ordenança reguladora del tribut i sempre que ho sol·licitin dins dels terminis que s'estableixi per a cada any en el calendari del contribuent. La forma de pagament és la domiciliació bancària i el càrrec en compte es realitzarà entre els dies 1 i 5 de febrer de cada any.

2. El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat serà el següent:

2.1. Els contribuents que desitgin adherir-se a aquest sistema hauran d'autoritzar a l'Ajuntament a fer el càrrec en compte, mitjançant el formulari que consta al "calendari del contribuent", que es podrà trametre a l'Ajuntament ja sigui presencialment o per correu postal o, mitjançant el formulari que consta a la web municipal.

2.2. L'import a avançar serà el que correspongui a la previsió efectuada per aquest Ajuntament, dels tributs que ha de pagar cada contribuent per aquell any i, que consten al "calendari del contribuent".

2.3. Dins del període voluntari de pagament de cada tribut, l'Ajuntament efectuarà la regularització corresponent a la diferència entre l'import real del rebut i l'import previst recollit al calendari del contribuent. Si la diferència és a favor de l'Ajuntament, es carregarà al compte del contribuent aquesta diferència i, si és a favor del contribuent, l'Ajuntament retornarà d'ofici al compte del contribuent aquesta diferència.

2.4. Si el contribuent retorna la quantitat carregada en compte o bé el càrrec no s'arriba a fer per motius no imputables a l'Ajuntament, el contribuent perdrà el dret a gaudir del descompte, per tant, haurà de pagar els tributs dins el període voluntari de pagament establert per a cada un d'ells. En cas que no s'hagi pogut fer el pagament avançat degut a incidències o errors per part de l'Ajuntament, es permetrà efectuar el pagament amb descompte fins l'últim dia del mes de febrer.

2.5. L'adhesió a aquest sistema comporta que no es meritiran interessos de demora a favor de l'Ajuntament o del contribuent.

2.6. Si el contribuent no indica el contrari o no indica un altre sistema de pagament dels seus tributs, la sol·licitud del pagament avançat amb descompte tindrà efectes per a l'exercici en què es presenta, així com en els següents en cas que existeixi aquesta bonificació en l'ordenança corresponent.

### **Article 37. Quota fixa mensual pels tributs periòdics**

1. Els contribuents poden pagar els seus tributs de venciment periòdic mitjançant una quota fixa mensual que, amb caràcter general, serà de gener a novembre i, es calcularà sobre la previsió dels rebuts de venciment periòdic a pagar per cada contribuent. La forma de pagament és la domiciliació bancària i el càrrec en compte es realitzarà entre els dies 1 i 5 de cada mes.

2. Aquesta modalitat de pagament es pot sol·licitar:

a) Amb caràcter general, abans de la data de finals del mes de desembre de l'any anterior al meritament dels tributs, que cada any s'indica al calendari del contribuent. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà al mes de gener de l'any de pagament dels tributs.

b) En qualsevol moment, sempre i quan no hagi finalitzat el període voluntari de pagament dels tributs inclosos a la quota fixa mensual. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà:

- al mes següent, si la sol·licitud es presenta entre els dies 1 a 20 del mes.
- al segon mes següent, si la sol·licitud es presenta entre el dia 21 i últim dia del mes.

La forma de sol·licitar-ho serà mitjançant el formulari que consta al calendari del contribuent, mitjançant el formulari que consta a la web municipal o mitjançant instància a l'Ajuntament.

3. La quota fixa mensual no pot ser inferior a 20 euros, reduint el nombre de mesos de pagament per tal que la quota no sigui inferior a aquesta quantia.

4. Al mes de desembre o al mes següent a la finalització de la quota fixa mensual, sempre i quan ja s'hagi iniciat el període de pagament de tots els tributs inclosos a la quota fixa, l'Ajuntament determinarà la diferència entre l'import previst i l'import real a pagar per cada contribuent. Si la diferència és a favor de l'Ajuntament, es carregarà al compte del contribuent aquesta diferència i, si és a favor del contribuent, l'Ajuntament retornarà d'ofici al compte del contribuent aquesta diferència.

5. En aquesta modalitat de pagament no serà d'aplicació el descompte per pagament avançat.

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als tributs que formen part del calendari del contribuent anual: impost sobre béns immobles- urbana i rústica, impost sobre vehicles, taxa d'escombraries, taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), impost sobre activitats econòmiques, taxa pel manteniment del cementiri i la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

7. La sol·licitud del pagament de la quota fixa mensual tindrà efectes per a l'exercici en què es presenta així com en els següents, si no s'indica el contrari o si no s'indica un altre termini de pagament.

8. En cas d'impagament de dues quotes, la quota fixa mensual deixarà de tenir efectes i el termini de pagament dels tributs inclosos serà l'establert per a cada un d'ells al calendari del contribuent.

## **SUBSECCIÓ TERCERA. Recaptació en període executiu**

### **CAPÍTOL 1. Inici del període executiu i terminis de pagament**

#### **Article 38. Inici del període executiu**

1. El període executiu s'inicia:

a) Per als deutes liquidats per l'Ajuntament, el dia següent al del venciment del termini reglamentàriament establert per al seu ingrés.

b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, quan finalitzi el termini reglamentàriament determinat per a l'esmentat ingrés o, si aquest ja hagués finalitzat, al dia següent de presentar-la.

2. L'inici del període executiu determina el meritament dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els termes següents:

a) Es satisfarà el recàrrec executiu del 5% quan se satisfaci el deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.



b) Es satisfarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10% quan se satisfaci el deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini de pagament indicat a la provisió de constrenyiment.

c) Es satisfarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20% quan no concorrin les circumstàncies a què es refereixen els apartats a i b anteriors, és a dir, quan se satisfaci el deute un cop hagi finalitzat el termini de pagament indicat a la provisió de constrenyiment.

El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan sigui exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

## **CAPÍTOL 2. Procediment de constrenyiment**

### **Article 39. Caràcter del procediment de constrenyiment**

El procediment de constrenyiment té caràcter exclusivament administratiu i es substanciarà de la manera regulada en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

### **Article 40. Inici del procediment de constrenyiment**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la provisió notificada a l'obligat tributari en què s'identifiqui el deute pendent, es liquidin els recàrrecs del període executiu i se li requereixi el pagament del deute en el termini següent:

a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de recepció de la notificació i fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de recepció de la notificació i fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2. La provisió de constrenyiment, dictada pel tesorero o per la tesorera de l'Ajuntament, és títol suficient per iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la provisió de constrenyiment només són admissibles els següents motius d'oposició:

a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir-ne el pagament.

b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.

c) Falta de notificació de la liquidació.

d) Anul·lació de la liquidació.

e) Error o omisió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute constret.

4. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins del termini indicat a la provisió de constrenyiment s'embargaran els seus béns i drets.

### **Article 41. Execució de garanties**

En cas d'impagament del deute en el termini indicat a la provisió de constrenyiment, si aquest està garantit s'executarà la garantia, sens perjudici que l'Ajuntament pugui optar per embargar o alienar altres béns i drets abans d'executar-la si aquesta no és proporcionada al deute garantit o quan l'obligat ho sol·liciti i assenyali a aquest efecte béns suficients.

### **Article 42. Quantia mínima**

Per una major eficiència administrativa i econòmica, l'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada podrà donar de baixa els deutes corresponents a aquelles liquidacions, rebuts, autoliquidacions o sancions que el seu import sigui inferior a 8 euros, quantia que es considera com a mínima per a la cobertura del cost que suposa la seva recaptació.

#### **Article 43. Acumulació de deutes**

Si existissin diferents deutes d'un mateix deutor s'acumularan, a fi de seguir un mateix procediment de constrenyiment. En el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobreixi la totalitat dels deutes, s'aplicarà el pagament als deutes més antics, en funció de la data en què cada deute va ser exigible. No obstant, quan les necessitats del procediment ho exigeixin o davant de possibles peticions de pagament efectuades per tercers motivades per l'adquisició d'un immoble, vehicle o activitat objecte de tributació, es podran segregar els deutes acumulats.

#### **Article 44. Pràctica de l'embargament de béns i drets**

1. Respectant el principi de proporcionalitat, l'embargament de béns i drets de l'obligat tributari es realitzarà en quantia suficient per cobrir:

- a) L'import del deute no ingressat.
- b) Els interessos que s'hagin meritat o que es meritin fins a la data de l'ingrés
- c) Els recàrrecs del període executiu
- d) Les costes del procediment de constrenyiment

2. Els béns i drets seran embargats segons l'ordre i els criteris continguts en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

#### **Article 45. Alienació dels béns embargats**

1. L'Ajuntament procedirà a valorar els béns embargats a preus de mercat i d'acord amb l'establert al Reglament General de Recaptació.

2. Les formes d'alienació dels béns o drets embargats son la subhasta pública, concurs o adjudicació directa, excepte els procediments específics de realització de determinats béns o drets que es regulen al Reglament General de Recaptació. El procediment ordinari d'adjudicació de béns embargats és la subhasta pública que es realitzarà sempre que no sigui expressament aplicable una altra forma d'alienació.

La subhasta dels béns serà única i es realitzarà per mitjans electrònics en el Portal de subhastes de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat, amb la única excepció d'aquells supòsits en els quals l'execució material s'encarregui per l'òrgan de recaptació a empreses o professionals especialitzats, en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. La mesa de subhasta estarà composta pel president o presidenta, el secretari o secretària i un o més vocals. Les funcions dels membres de la mesa es portaran a terme per:

- a) President/a: el/la tesorera/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- b) Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.
- c) Vocals: la cap d'unitat de recaptació en executiva i/o qualsevol funcionari/ària del Servei de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament.

El procediment de subhasta es portarà a terme d'acord amb l'establert al Reglament General de Recaptació.

### **CAPÍTOL 3. Crèdits incobrables**

#### **Article 46. Situació d'insolvència**

Els deutes que no s'hagin pogut fer efectius en els procediments de recaptació per insolvència provada, total o parcial, dels obligats tributaris es donaran de baixa en comptes en la quantia corresponent, mitjançant la declaració del crèdit com a incobrable, total o parcial, mentre no es rehabiliti dins del termini de prescripció per tenir coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

Declarat fallit un obligat al pagament, els deutes de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i podran ser donats de baixa per referència a l'esmentada declaració, si no existeixen altres obligats al pagament.

L'òrgan de recaptació vigilarà la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits. En cas que això es produeixi i els deutes no hagin prescrit, es rehabilitaran els crèdits declarats incobrables, continuant el procediment de recaptació en la mateixa situació en la que es trobava en el moment de la declaració d'incobrable o de baixa per referència.

#### **Article 47. Aprovació de crèdits incobrables**

El/la cap d'unitat de recaptació executiva formularà proposta de declaració de crèdits incobrables al/a la tesorera/a, donant compliment als criteris establerts a l'article següent. El/La tesorera/a signarà la proposta i sotmetrà l'aprovació de l'expedient a l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

El/la cap d'unitat de recaptació executiva valorarà l'oportunitat de la tramitació de les propostes de crèdits incobrables i determinarà la conveniència que es realitzin gestions complementàries a les que es desprenen dels criteris establerts a l'article següent.

#### **Article 48. Criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables**

Amb la finalitat de donar compliment al principi de legalitat procedimental, proporcionalitat del deute i eficàcia administrativa, s'estableixin uns criteris que seran d'aplicació a la declaració de crèdits incobrables. Aquests criteris regulen les actuacions a realitzar per l'Ajuntament a cada un dels expedients de recaptació en executiva en funció de l'import del deute, tenint en compte que per a tots ells haurà d'haver estat notificada la provisió de constreyniment.

a) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 10,01 euros i 100,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents:

- Embargament de diners en comptes corrents a nom del deutor, amb resultat negatiu.

b) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 100,01 euros i 450,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de sous i salaris, amb resultat negatiu d'acord amb la informació rebuda per la Tresoreria de la Seguretat Social per sous i salaris i, per l'Institut Nacional de la Seguretat Social per pensions; excepte en els expedients de multes de trànsit, ja que no es pot sol·licitar aquesta informació.

c) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 450,01 euros i 600,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de devolucions gestionades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb resultat negatiu.

d) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 600,01 euros i 1.000,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de vehicles amb resultat negatiu perquè no existeixen, perquè existeixen però es consideren no embargables o perquè un cop feta la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle, no se n'ha obtingut resultat positiu.

Es considerarà que un vehicle és embargable quan compleixi aquests dos requisits:

1. Que la seva valoració, d'acord amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sobre el preu de venda de determinats mitjans de transport, sigui d'un mínim de 1.500,00 euros.

2. Que l'antiguitat del vehicle sigui de deu anys com a màxim, o bé, superant aquesta antiguitat hagi estat adquirit pel seu actual titular dins els dos últims anys naturals.

e) Expedients amb deutes on l'import principal sigui superior a 1.000,01 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de béns immobles amb resultat negatiu perquè no existeixen o perquè existeixen però es consideren no embargables.

Es considera que un immoble és no embargable quan es doni alguna d'aquestes situacions:

1. Quan les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin, com a mínim, dues vegades l'import del seu valor cadastral.
2. Quan el bé immoble es consideri de molt difícil realització en subhasta.

En el cas d'haver practicat l'anotació d'embargament de béns immobles i hagin transcorregut quatre anys, el servei de recaptació valorarà la pròrroga de l'anotació, declarant incobrable el crèdit i, per tant, no aprovant la pròrroga, quan hi hagi una desproporció entre el deute i el valor del bé embargat o quan les càrregues preexistents siguin superiors al valor del bé, deixant constància d'aquesta situació a l'expedient.

- Informació negativa sobre l'existència d'altres béns embargables.
- En el cas de deutors que siguin persones jurídiques, informe sobre administradors o representants amb justificació de la impossibilitat de derivació de la responsabilitat tributària.

## **SUBSECCIÓ QUARTA. Normes comunes a la recaptació voluntària i executiva**

### **CAPÍTOL 1. Fraccionaments i ajornaments del pagament dels deutes**

#### **Article 49. Sol·licituds d'ajornament i fraccionament**

1. Els deutes tributaris i altres de naturalesa pública que es trobin en període voluntari o executiu podran fraccionar-se o ajornar-se, llevat en els casos exceptuats per llei, prèvia sol·licitud de la persona interessada, quan la seva situació economicofinancera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

2. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament es dirigiran a l'alcalde/essa o regidor/a delegat/a, en el seu cas, i s'han de presentar dins els següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari, abans de la finalització del període voluntari de pagament. Per autoliquidacions, abans de la finalització del termini de presentació.
- b) En el cas de deutes resultants d'autoliquidacions presentades fora de termini, s'entendrà que la sol·licitud de fraccionament o ajornament es presenta dins del termini voluntari només si va acompanyada de l'autoliquidació extemporània.
- c) Deutes en període executiu, en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.

3. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament han de contenir les següents dades:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament o persona que el representi.
- b) Identificació del deute que sol·licita ajornar o fraccionar, indicant import, concepte i data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d) Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que es sol·licita.
- e) Garantia que s'ofereix o impossibilitat de constituir-la, si s'escau, segons l'establert a l'article 82 de la Llei General Tributària.
- f) Ordre de domiciliació bancària.

- g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- h) Indicació de que el deute respecte del qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament no té el caràcter de crèdit contra la massa en el supòsit que el sol·licitant es trobi en procés concursal.
- i) Documentació acreditativa de la manca de possibilitat d'efectuar el pagament.

4. A la sol·licitud d'ajornament i fraccionament la persona interessada ha d'acompanyar còpia del document que acrediti els ingressos mensuals que es perceben en concepte de nòmina, pensió o altres, així com, els préstecs i altres crèdits que estigui pagant, als efectes de justificar l'existència de dificultats econòmiques i financeres que li impedeixen de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com qualsevol altre justificant que consideri oportú. En el cas de persones jurídiques, la situació econòmica i financera l'haurà d'acreditar amb l'aportació dels comptes anuals aprovats i la previsió futura de la seva tresoreria.

Així mateix, cal aportar la resta de documentació que estableix el Reglament General de Recaptació en l'article 46, apartats 3, 4, 5.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi acompanyen els documents citats, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aporti els documents amb indicació que, si no atén el requeriment en el termini esmentat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense cap més tràmit.

#### **Article 50. Criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments**

1. El criteri general de concessió de fraccionaments és:

a) Els deutes d'import inferior a 6.000 euros podran fraccionar-se per un període màxim de 12 mesos, sempre que l'import de la fracció no sigui inferior a 60 euros.

b) Els deutes d'import igual o superior a 6.000 euros podran fraccionar-se per un període màxim de 24 mesos, sempre que l'import de la fracció no sigui inferior a 60 euros.

2. Amb caràcter general, els deutes podran ajornar-se per un període màxim de 12 mesos.

3. Excepcionalment es podrà concedir ajornaments o fraccionaments dels deutes per períodes més llargs que els establerts als punts anteriors, quan la capacitat econòmica del deutor ho requereixi, justificant documentalment la impossibilitat de pagament del deute en un termini més curt. A aquests efectes, les persones interessades hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud la documentació que acrediti la seva capacitat econòmica. L'Ajuntament podrà condicionar el manteniment de l'ajornament/fraccionament a l'aportació periòdica per part de l'obligat tributari de documentació que acrediti suficientment que es mantenen les circumstàncies econòmiques que varen motivar la concessió.

4. Les liquidacions per contribucions especials i quotes urbanístiques podran fraccionar-se o ajornar-se per un període superior als 24 mesos, tenint en compte la seva naturalesa i import.

#### **Article 51. Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments**

1. En cas de concessió d'ajornament, es calcularan els interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit, sense incloure el recàrrec del període executiu en el càlcul, en el seu cas. Els interessos meritats s'hauran de pagar juntament amb el deute ajornat.

2. En cas de concessió de fraccionament, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute, excloent de la base per al càlcul el recàrrec del període executiu, en el seu cas. Per cada fracció de deute es computaran els interessos meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini

concedit. Els interessos meritats per cada fracció s'hauran de pagar juntament amb aquesta fracció en el termini corresponent.

3. En cas de denegació de l'ajornament o fraccionament, s'exigiran els interessos de demora que corresponguin de conformitat amb els articles 52.4 i 72 del Reglament General de Recaptació.

4. D'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no exigirà interès de demora en els ajornaments i fraccionaments sol·licitats en període voluntari, de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, quan el pagament total es produeixi dins de l'exercici del meritament.

## **Article 52. Garanties**

1. De manera general, s'acceptaran les següents garanties:

a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució que cobreixi l'import principal del deute i els interessos de demora, més el 25% de la suma d'ambdues partides. Si el deute es troba en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament, més un 5 % de la suma d'ambdues partides. La vigència de la garantia constituïda mitjançant l'aval o assegurança de caució haurà d'excedir almenys en 6 mesos al venciment del termini o terminis garantits.

b) Qualsevol altra garantia que, a criteri de l'Ajuntament, s'estimi suficient per a garantir els imports corresponents, sempre que es justifiqui la impossibilitat d'aportar aval o assegurança de caució.

c) L'obligat al pagament podrà sol·licitar l'adopció de mesures cautelars en substitució de la garantia, quan hagi sol·licitat devolucions tributàries o altres pagaments a favor seu o, quan sigui titular de béns o drets susceptibles d'embarg preventiu.

2. No s'exigirà garantia quan l'import total del deute a fraccionar sigui igual o inferior a 15.000 euros o, en cas d'ajornament, sigui igual o inferior a 6.000 euros. En el cas de deutes superiors a l'import esmentat, es podrà dispensar total o parcialment la presentació de garantia, excepcionalment, quan la persona interessada acreditï que no té béns suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pugui afectar substancialment a la viabilitat econòmica o continuïtat de l'activitat.

3. La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a aquesta formalització.

## **Article 53. Tramitació i resolució**

1. L'òrgan competent per a l'aprovació dels ajornaments i fraccionaments és l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. Quan es prevegi que la resolució pot demorar-se com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, es podrà establir un calendari provisional de pagaments fins que s'aprovi la resolució.

3. La resolució de concessió o denegació del fraccionament o ajornament s'ha de notificar en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució, s'entendrà desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

## **Article 54. Conseqüències de la manca de pagament**

Si arribat el venciment d'un termini no s'efectua el pagament corresponent, l'Ajuntament realitzarà les actuacions establertes a l'article 54 del Reglament General de Recaptació, en funció de si es tracta d'un ajornament o un fraccionament o si va ser concedit amb dispensa de garantia o amb garantia constituïda sobre el conjunt de les fraccions o amb garanties constituïdes amb caràcter parcial per a cada fracció.

## **CAPÍTOL 2. Compensació de deutes**

### **Article 55. Compensació d'ofici**

1. L'Ajuntament compensarà d'ofici els deutes que es trobin en període executiu amb els crèdits reconeguts a favor del deutor, un cop arribin a la Tresoreria municipal per efectuar el seu pagament.

2. Igualment, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció o de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra anterior.

### **Article 56. Compensació a instància de l'obligat al pagament**

1. L'obligat al pagament podrà sol·licitar la compensació dels deutes que es trobin tant en període voluntari de pagament com en període executiu.

2. La presentació d'una sol·licitud de compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu del deute, però no la meritació de l'interès de demora que pugui procedir, si escau, fins la data de reconeixement del crèdit.

3. L'obligat al pagament que insti la compensació haurà de presentar a l'Ajuntament la corresponent sol·licitud, que ha de contenir les següents dades:

- a) Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili fiscal de l'obligat al pagament i, si escau, de la persona que ho representi.
- b) Identificació del deute la compensació del qual se sol·licita, indicant almenys, el seu import, concepte i data de venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Identificació del crèdit reconegut per l'Ajuntament a favor del sol·licitant la compensació del qual s'ofereix, indicant almenys el seu import i concepte.
- d) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

4. Quan la sol·licitud es presenti en període executiu, es podran suspendre les actuacions d'alienació dels béns o drets.

La resolució de compensació s'ha de notificar en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució, s'entendrà desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

### **Article 57. Resolució de la compensació**

1. La resolució de compensació serà aprovada per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i declararà l'extinció dels deutes i els crèdits.

2. Si el crèdit és inferior al deute, la part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment de constrenyiment, si no és ingressada al seu venciment, o continuant aquest procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, sent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment puguin reconèixer-se a favor de l'obligat al pagament.

3. En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, l'Ajuntament abonarà la diferència a la persona interessada.

## **SECCIÓ CINQUENA. Inspecció tributària**

### **Article 58. Funcions i facultats**

1. La secció de Gestió Tributària i Inspecció portarà a terme les funcions de comprovació i investigació de la situació tributària dels obligats tributaris especificades a l'article 1.5 d'aquesta ordenança, per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció de Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei General Tributària i en les disposicions que la desenvolupen.

3. Les funcions, facultats i actuacions de la Inspecció s'han d'ajustar a la Llei General Tributària, al Reglament de desenvolupament i a totes les altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

### **Article 59. Personal inspector**

1. Les actuacions de comprovació i investigació seran realitzades pels funcionaris de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament.

2. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

3. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

### **Article 60. Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.

b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals de les persones interessades hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.



4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

#### **Article 61. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció**

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptats des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei General Tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Els obligats tributaris han d'atendre la Inspecció i li han de prestar la col·laboració deguda en el desenvolupament de les seves funcions.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

Excepcionalment i de manera motivada, la Inspecció pot requerir la compareixença personal de l'obligat tributari quan la naturalesa de les actuacions a realitzar així ho requereixi.

5. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

6. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

Si la persona que custodia les finques o locals mencionats s'oposa a l'entrada dels funcionaris de la inspecció, es precisarà l'autorització escrita de l'alcalde/essa o regidor delegat.

Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dóna, l'oportuna autorització judicial.

7. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

8. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

9. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

## **Article 62. Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptats des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes o si l'obligat tributari està integrat en un grup sotmès al règim de consolidació fiscal o al règim especial de grup d'entitats que estigui sent objecte de comprovació inspectora, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als paràgrafs 3r, 4t o 5è de l'article 150 de la Llei General Tributària, la qual cosa es notificarà a l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat.

Les actes podran subscriure's mitjançant signatura manuscrita o mitjançant signatura electrònica.

En cas que la persona interessada no comparegui, les actes seran notificades d'acord amb les previsions contingudes en la Llei General Tributària, i es suspendrà el còmput del termini del procediment inspector des de l'intent de notificació de l'acta a l'obligat tributari i fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

En cas que l'obligat tributari comparegui però es negui a subscriure l'acta, la notificació es considerarà rebutjada i es tindrà per efectuada.

4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei General Tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència per un termini de 15 dies a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per a subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'alcalde/essa.

## SECCIÓ SISENA. RÈGIM SANCIONADOR TRIBUTARI

### Article 63. Règim sancionador

1. Les infraccions en matèria tributària seran sancionades d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària i les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari aprovat pel RD 2063/2004, de 15 d'octubre.

2. D'acord amb els articles 191 i següents de la Llei General Tributària, constitueixen infracció tributària, entre d'altres:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar de la correcta autoliquidació del tribut.

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per tal que l'Administració tributària pugui practicar l'adequada liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.

c) No presentar a termini autoliquidacions o declaracions sempre que no s'hagi produït o no es pugui produir perjudici econòmic a la Hisenda Pública.

d) Presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions sempre que no s'hagi produït o no es pugui produir perjudici econòmic a la Hisenda Pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

e) Sol·licitar indegudament beneficis o incentius fiscals mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària que s'entén que es produeixen quan el subjecte infractor hagi realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions. Entre d'altres casos, no atendre algun requeriment degudament notificat i la incompareixença en el lloc i hora que s'hagués assenyalat constitueix resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària.

### Article 64. Principi de responsabilitat en matèria d'infraccions tributàries

1. Les persones físiques o jurídiques i les entitats mencionades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària podran ser sancionades per fets constitutius d'infracció tributària quan en resultin responsables.

2. Les accions o omissions tipificades en les lleis no donaran lloc a responsabilitat per infracció tributària en els següents supòsits:

a) quan es realitzin per persones sense capacitat d'obrar en l'ordre tributari

b) quan concorri causa de força major

c) quan derivin d'una decisió col·lectiva, per a aquells que haguessin salvat el seu vot o no haguessin assistit a la reunió en què es va adoptar

d) quan s'hagi posat la diligència necessària en el compliment de les obligacions tributàries. Entre d'altres supòsits, s'entén que s'ha posat la diligència necessària quan l'obligat tributari hagi actuat emparant-se en una interpretació raonable de la norma o quan l'obligat tributari hagi ajustat la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en les publicacions i comunicacions escrites a les que es refereixen els articles 86 i 87 de la Llei General Tributària. Tampoc s'exigirà aquesta responsabilitat si l'obligat tributari ajusta la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració en la contestació a una consulta formulada per un altre obligat, sempre que entre les seves circumstàncies i les mencionades en la contestació a la consulta existeixi una igualtat substancial que permeti entendre aplicables

aquests criteris i aquests no hagin estat modificats.

e) quan siguin imputables a una deficiència tècnica dels programes informàtics d'assistència facilitats per l'Administració tributària per al compliment de les obligacions tributàries.

3. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació d'inici, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no evitarà les sancions que calgui imposar.

### **Article 65. Normes generals del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

2. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord d'inici de l'expedient, el qual recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per exercir-los.

Si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

3. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

4. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

5. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde/essa o l'òrgan en què delegui.

6. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

7. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent. En el supòsit en què el contribuent impugni també el deute tributari, s'acumularan ambdós recursos o reclamacions.

8. La interposició d'un recurs en temps i forma contra una sanció produirà els següents efectes:

- L'execució de la sanció quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garanties fins que sigui ferma en via administrativa.

- No s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa, exigint-se interessos de demora a partir del dia següent al de finalització d'aquest termini.

## **SECCIÓ SETENA. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA**

### **SUBSECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals**

#### **Article 66. Contingut de les sol·licituds o escrits d'iniciació**

En els procediments que s'iniciïn a instància de la persona interessada, la sol·licitud o l'escrit d'iniciació ha de contenir les dades següents:

a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada. En el cas que s'actui mitjançant representant, s'hi ha d'incloure les seves dades complertes.

b) Òrgan davant del qual es formula el recurs o se sol·licita l'inici del procediment.

c) Acte administratiu o actuació que s'impugna o que és objecte de l'expedient, data en la qual es va dictar, número de l'expedient que identifiqui l'acte administratiu objecte d'impugnació i la resta de dades relatives l'acte objecte d'impugnació que es considerin convenientes, així com la pretensió de la persona interessada.

d) Domicili que la persona interessada assenyala als efectes de notificacions només per al cas de persones físiques no obligades a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics. En cas de tractar-se d'una persona interessada obligada a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics d'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, cal indicar una adreça de correu electrònic on rebre l'avís de la notificació electrònica.

e) Lloc, data i signatura de l'escrit o sol·licitud.

f) Qualsevol altre establert en la normativa aplicable.

2. Si la sol·licitud o l'escrit d'iniciació no reuneix els requisits esmentats al paràgraf anterior, s'ha de requerir la persona interessada per tal que, en un termini de 10 dies, comptats des del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni la falta o adjunti els documents preceptius amb indicació que la manca d'atenció al requeriment determinarà el desistiment de la persona interessada i es procedirà a l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.

3. La representació s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans admesos en dret. L'òrgan competent ha de concedir un termini de 10 dies, comptats des del dia següent al de la notificació del requeriment, per poder realitzar l'aportació o esmena del document que acrediti la representació. En el mateix termini, la persona interessada pot ratificar l'actuació realitzada pel representant en el seu nom i aportar el document acreditatiu de la representació per actuacions posteriors.

## **SUBSECCIÓ SEGONA. Recursos**

### **CAPÍTOL 1. Recurs de reposició**

#### **Article 67. Objecte i tramitació**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals només pot interposar-se el recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu.

2. La tramitació del recurs de reposició s'efectuarà d'acord amb les previsions contingudes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

## **Article 68. Termini d'interposició**

1. El recurs de reposició s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. En el cas que no hi hagi resolució expressa, el recurs de reposició es pot interposar en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

2. Contra els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es comptarà a partir de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents o obligats al pagament.

## **Article 69. Resolució del recurs i impugnació**

1. El recurs de reposició s'entén desestimat per silenci administratiu si no ha estat resolt en el termini d'un mes a comptar des de la data d'interposició.

2. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs de reposició. En el cas que l'Ajuntament no dicti resolució expressa, el recurs contenciós administratiu es pot interposar a partir del moment en què s'entengui desestimat per silenci administratiu.

3. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

## **Article 70. Suspensió**

1. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat. No obstant, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els següents supòsits:

a) Quan s'aporti alguna de les garanties següents:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució

b) Sense necessitat d'aportar garantia, quan s'aprecii que en dictar l'acte impugnat, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

Així mateix, l'execució de les sancions tributàries queda automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garanties fins que siguin fermes en via administrativa.

2. La garantia ha de cobrir l'import de l'obligació a què es refereix l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que puguin ser procedents en cas d'execució de la garantia.

Quan la garantia consisteixi en dipòsit de diners o valors públics, els interessos de demora seran els corresponents a un mes.

3. La sol·licitud de suspensió ha d'anar necessàriament acompanyada del document en què es formalitzi la garantia aportada. En cas contrari no produirà efectes i es tindrà per no presentada i es procedirà al seu arxivament, amb notificació prèvia a la persona interessada.

4. Si la sol·licitud acredita l'existència del recurs de reposició i adjunta garantia suficient, la suspensió s'entendrà acordada a partir de la data de la sol·licitud, i aquesta circumstància serà notificada a la persona interessada.

5. Quan sigui necessària l'esmena de defectes del document en que es formalitza la garantia i, previ requeriment a la persona interessada, s'entenguin esmenats, es suspendrà l'execució de l'acte amb efectes des de la sol·licitud i l'acord serà notificat a la persona interessada.

Si el requeriment d'esmena és contestat a termini per la persona interessada però no s'entenen esmenats els defectes, es denegarà la suspensió.

6. Quan el contribuent interposi un recurs contenciós administratiu, la suspensió acordada en via administrativa es manté sempre que hi hagi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió que correspongui en relació a la suspensió de l'acte impugnat.

7. La suspensió no afectarà a les actuacions de recaptació que s'hagin produït fins a aquell moment.

8. La concessió de la suspensió comporta l'obligació de satisfer interessos de demora durant tot el temps de la suspensió, tret que, resolt el recurs, l'acord o sentència declari totalment improcedent l'acte impugnat.

Això no obstant, quan es garanteix el deute en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible és l'interès legal.

Tanmateix, no s'exigirà l'interès de demora, ni l'interès legal, quan s'escaigui, des del moment en què l'Administració tributària municipal incompleixi algun dels terminis fixats a la Llei General Tributària per a resoldre, fins que es dicti la resolució procedent.

9. La impugnació d'un acte censal d'un tribut de gestió compartida amb l'Administració tributària de l'Estat no és motiu suficient per a suspendre la liquidació que es pugui practicar, sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació satisfeta, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

10. Contra la denegació de la suspensió només es pot interposar recurs contenciós administratiu.

11. Quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició, la suspensió acordada en via administrativa es mantindrà, sempre que existeixi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent es adopti la decisió que correspongui en relació amb aquesta suspensió.

12. La tramitació de les sol·licituds de suspensió dels actes s'efectuarà d'acord amb les previsions contingudes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i en el Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

## **CAPÍTOL 2. Reclamació economicoadministrativa**

### **Article 71. Objecte**

Contra la desestimació del recurs de reposició preceptiu interposat contra actes de gestió censal de l'Impost sobre activitats econòmiques dictats per l'Ajuntament per delegació de l'Administració Tributària de l'Estat, es pot interposar reclamació economicoadministrativa, la qual s'ha de presentar davant l'Ajuntament per tal que sigui remesa al Tribunal Economicoadministratiu competent.

### **Article 72. Termini d'interposició**

La reclamació economicoadministrativa s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. En els supòsits de silenci administratiu, podrà interposar-se la reclamació des del dia següent a aquell en que produeixin els seus efectes.

### **Article 73. Tramitació**

La tramitació de la reclamació economicoadministrativa s'efectuarà d'acord amb la previsions contingudes a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i al Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de desenvolupament de Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

## **CAPÍTOL 3. Recurs extraordinari de revisió**

### **Article 74. Objecte**

Contra els actes fermes en via administrativa es podrà interposar un recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan que els va dictar, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, encara que siguin posteriors, evidenciïn l'error de la resolució recorreguda.
- b) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució.
- c) Que la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

### **Article 75. Termini d'interposició**

El recurs extraordinari de revisió s'interposarà en termini serà de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des de que la sentència judicial sigui ferma.

### **Article 76. Tramitació**

1. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguin circumstàncies diferents a les previstes en l'apartat 1.
2. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs extraordinari de revisió sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

## **SUBSECCIÓ TERCERA. Procediments especials de revisió**

### **CAPÍTOL 1. Revisió d'actes nuls de ple dret**

#### **Article 77. Objecte**

1. El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts a termini, en els següents supòsits:

- a) Que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Que hagin estat dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Que tinguin un contingut impossible
- d) Que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com conseqüència d'aquesta.
- e) Que hagin estat dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert



- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan hi hagi manca dels requisits legals per a la seva adquisició.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició de rang legal

#### **Article 78. Procediment**

1. El procediment per efectuar la declaració de nul·litat de ple dret s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 217 de la Llei General Tributària i a l'article 4 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei general tributària en matèria de revisió en via administrativa.
2. El procediment per declarar la nul·litat de ple dret pot iniciar-se d'ofici o a instància de la persona interessada.
3. Es podrà acordar la inadmissió a tràmit, sense necessitat d'obtenir el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, quan l'acte no sigui ferm en via administrativa o quan la sol·licitud no es basi en cap de les causes de nul·litat esmentades o no tingui fonament, així com en el supòsit que s'hagués desestimat quant al fons altres sol·licituds substancialment iguals.
4. En el procediment es donarà audiència a la persona interessada i seran escoltats aquells als quals l'acte va reconèixer drets o els interessos dels quals van resultar afectats pel mateix.

#### **Article 79. Resolució i impugnació**

1. El termini màxim per notificar resolució expressa serà d'un any des que es presenti la sol·licitud per la persona interessada o des que se li notifiqui l'acord d'inici d'ofici del procediment. El transcurs d'aquest termini sense haver notificat produeix:
  - a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi poder iniciar un nou procediment amb posterioritat.
  - b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de la persona interessada.
2. La resolució expressa o presumpta o l'acord d'inadmissió a tràmit de les sol·licituds dels interessats posen fi a la via administrativa.

### **CAPÍTOL 2. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables**

#### **Article 80. Objecte**

Fora dels casos que preveuen els articles 217 i 220 de la Llei General Tributària, l'Ajuntament no pot anul·lar en perjudici dels interessats els seus propis actes i resolucions. L'administració tributària pot declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa administrativa.

#### **Article 81. Procediment**

1. El procediment per efectuar la declaració de lesivitat dels actes anul·lables s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 218 de la Llei General Tributària i en els articles 7 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.
2. La declaració de lesivitat no es pot adoptar una vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu i exigeix l'audiència prèvia de tots els qui apareguin com a interessats en el procediment.
3. Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagi declarat la lesivitat es produeix la seva caducitat.

### **CAPÍTOL 3. Revocació d'actes aplicació de tributs i imposició de sancions tributàries**

#### **Article 82. Objecte**

1. L'Administració tributària pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan es consideri que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan la tramitació del procediment hagi produït indefensió als interessats.

La revocació no pot constituir, en cap cas, dispensa o exempció no permesa per les normes tributàries, ni ser contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

2. La revocació només és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

#### **Article 83. Procediment**

1. El procediment per efectuar la revocació s'ajustarà a les previsions contingudes a l'article 219 de la Llei General Tributària a l'article 10 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

2. El procediment de revocació s'inicia sempre d'ofici, i és competent per declarar-la l'òrgan que es determini reglamentàriament, que ha de ser diferent de l'òrgan que va dictar l'acte. En l'expedient es dóna audiència als interessats i s'hi ha d'incloure un informe de l'òrgan amb funcions d'assessorament jurídic sobre la procedència de la revocació de l'acte.

#### **Article 84. Resolució i impugnació**

1. El termini màxim per notificar la resolució expressa és de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produeix la caducitat del procediment.

2. Les resolucions que es dictin en aquest procediment exhaureixen la via administrativa.

### **CAPÍTOL 4. Rectificació d'errors**

#### **Article 85. Objecte**

L'òrgan que hagi dictat l'acte o la resolució de la reclamació ha de rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

#### **Article 86. Procediment**

El procediment per rectificar els errors materials, de fet o aritmètics s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 220 de la Llei General Tributària i a l'article 13 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

#### **Article 87. Resolució i impugnació**

El termini màxim per notificar resolució expressa és de sis mesos des que es presenti la sol·licitud per la persona interessada o des que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa produeix els efectes següents:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona interessada.

3. Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

## **CAPÍTOL 5. Devolució d'ingressos indeguts**

### **Article 88. Objecte i supòsits de devolució d'ingressos indeguts**

1. Els obligats tributaris i els subjectes infractors tenen dret a la devolució dels ingressos que hagin fet indegudament a favor de la Hisenda municipal en el pagament d'obligacions i sancions tributàries.

2. El dret a la devolució d'ingressos indeguts es transmet als hereus o drethavents del titular inicial.

3. El dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer:

a) En el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts iniciat d'ofici o a instància de la persona interessada, en els supòsits següents:

- Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
- Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
- Quan així ho estableixi la normativa tributària.

b) En un procediment especial de revisió. En aquest sentit, quan l'acte d'aplicació dels tributs o d'imposició de sancions en virtut del qual es va realitzar l'ingrés indegut hagi adquirit fermesa, es pot sol·licitar únicament la seva devolució instant o promovent la revisió de l'acte mitjançant algun dels procediments especials de revisió que estableixen els paràgrafs a), c) i d) de l'article 216 de la Llei General Tributària i mitjançant el recurs extraordinari de revisió.

c) En virtut de la resolució d'un recurs administratiu o d'una resolució judicial ferma.

d) En un procediment d'aplicació dels tributs.

e) En un procediment de rectificació d'autoliquidacions, d'acord amb el que disposen els articles 120.3 de la Llei General Tributària i 126 i 128 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

f) Per qualsevol altre procediment establert en la normativa tributària.

### **Article 89. Contingut de la devolució d'ingressos indeguts**

1. L'import de la devolució està constituït per la suma de les quantitats següents:

a) L'import principal de l'ingrés indegutament efectuat.

b) El recàrrec, les costes i els interessos satisfets durant el procediment, quan l'ingrés indegut s'hagi fet per la via de constrenyiment.

c) L'interès de demora aplicat a les quantitats indegudament ingressades, corresponent al temps transcorregut des de la data de l'ingrés fins a la de l'ordre de pagament.

2. El tipus d'interès aplicable és el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període segons el que determini per a cada exercici la Llei de Pressupostos de l'Estat, i el seu càlcul es realitzarà d'acord amb les previsions contingudes a la Llei General Tributària.

3. Quan es procedeixi a la devolució d'un ingrés indegut derivat d'una autoliquidació ingressada en diversos terminis, s'entén que la quantitat retornada es va ingressar en l'últim termini, i si no resulta una quantitat suficient, la diferència es considera satisfeta en els terminis immediatament anteriors.

4. Quan es procedeixi a la devolució d'un ingrés indegut consistent en pagaments fraccionats de deutes de notificació col·lectiva i periòdica, s'entén que la quantitat retornada es va ingressar en l'últim termini, i si no resulta una quantitat suficient, la diferència es considera satisfeta en els terminis immediatament anteriors.

#### **Article 90. Procediment per al reconeixement del dret a la devolució i resolució**

1. Si el procediment s'inicia a petició de la persona interessada, en l'escrit que presenti davant l'òrgan corresponent s'ha de fer constar les dades previstes en l'article 66 d'aquesta Ordenança i en l'article 17 del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa i, especialment:

a) El justificant de l'ingrés indegut. A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents que acreditin el dret a la devolució i els elements de prova que es considerin oportuns. Els justificants d'ingrés poden ésser substituïts per la menció exacta de les dades identificatives de l'ingrés efectuat, entre ells, la data i el lloc de l'ingrés i el seu import.

b) Una declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'hagi de fer la devolució. Es pot escollir entre compensació o transferència bancària, indicant en aquest últim cas el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit. En cas de devolucions corresponents a tributs domiciliats, la devolució s'efectuarà al número de compte domiciliat si no se n'indica un altre o no s'ha optat per la compensació.

2. Iniciat el procediment, l'òrgan competent de l'Administració tributària municipal ha de practicar les actuacions necessàries per tal de comprovar la procedència de la devolució d'ingressos indeguts i pot sol·licitar els informes o actuacions que estimi necessaris.

Prèviament a la resolució, s'ha de notificar la proposta de resolució a l'obligat tributari per tal que, en el termini de 10 dies, presenti les al·legacions i els justificants que estimi necessaris. Tanmateix es pot prescindir d'aquest tràmit quan no es tinguin en compte altres fets o al·legacions que les realitzades per l'obligat tributari o quan la quantia proposada per a retornar sigui igual a la sol·licitada, exclosos els interessos de demora.

3. En els supòsits en què resulti procedent la devolució, es dictarà la resolució corresponent. Contra la resolució que posi fi a l'expedient es podrà interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu.

4. Si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona interessada, la sol·licitud de devolució es considerarà desestimada un cop transcorreguts 6 mesos sense que se n'hagi notificat la resolució.

Si el procediment s'ha iniciat d'ofici, el transcurs de 6 mesos des de que es notifica a la persona interessada l'acord d'iniciació sense que s'hagi notificat resolució expressa produirà la caducitat del procediment, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.

5. Per a la resta de qüestions en matèria de devolució d'ingressos indeguts no recollides expressament en aquesta Ordenança fiscal general, s'ha de procedir d'acord amb el que disposen la Llei General Tributària i, en particular, el Reial decret 520/2005, de 13 de maig, que aprova el Reglament general de desenvolupament d'aquesta Llei en matèria de revisió en via administrativa, així com el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **Primera. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

## DISPOSICIONS FINALS

### **Primera. Desplegament de l'Ordenança**

S'autoritza l'alcalde/essa per dictar totes les instruccions que són necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

### **Segona. Entrada en vigor**

Aquesta ordenança fiscal entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2019, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=8338.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.1.6.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2018, dins el pressupost municipal vigent.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 6 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 15/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2019, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.-Servei de Territori: Proposta de modificació de data 3 d'octubre d'import 2.750,00 euros

.-Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: proposta de modificació de data 17 de setembre d'import 6.300,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

#### **PRESSUPOST DE DESPESES**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis	6.300,00	2.750,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	2.750,00	6.300,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>9.050,00</b>	<b>9.050,00</b>

#### **PRESSUPOST D'INGRESSOS**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplement de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 15/2018 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament."

Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P15/2018** Data: **03/10/2018** Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P15/2018

Situació expedient: **En E.I.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1722 46100 MEDI AMBIENT.- DIPUTACIONS, CONSELLS O CABILDOS INSULARS.			010 + CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	2		2.750,00	Crèdit extraordinari P15/2018
G	3300 22699 Administració i Serveis generals de cultura - Altres despeses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.300,00	Crèdit insuficient P15/2018
G	3341 48920 Promoció de la cultura popular i tradicional -Sub. Nominatiu			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.300,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3300.22609 P15/2018
G	92060 22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.750,00	Per creació aplicació pressupostària 1722.46100 P15/2018
<b>Suma Total</b>								

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=8953.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.6 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMCDC i 6 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor senyor Miquel Davins Pey, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

## **5.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència**

### **5.2.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb efectes d'1 de juliol de 2018.-**

Es fa constar que el dictamen 5.2.1 s'ha debatut conjuntament amb el dictamen 3.1 de l'ordre del dia.

### **5.2.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Intern per a la Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa.-**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 8 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents:

1. L'any 2015, l'Ajuntament de Manresa va dissenyar el seu primer Pla Intern d'igualtat de Gènere, cosa que va suposar una primera aproximació a la realitat municipal des d'una perspectiva de gènere.
2. El present Pla Intern per a la Igualtat de Gènere 2018-2021, vol refermar el compromís polític envers el principi d'igualtat, donant coherència a la trajectòria institucional dels darrers anys en el desenvolupament de polítiques d'igualtat a nivell de ciutat. Així també, dóna resposta al context normatiu vigent fent efectiu el desplegament de les accions en un marc temporal i reforçant la transversalitat necessària per a garantir la seva eficàcia.
3. Aquest Pla compta amb una diagnosi profunda de la realitat de l'organització en relació a la igualtat entre dones i homes, a partir de la qual s'ha pogut dissenyar línies d'actuacions, que es concreten en 44 accions planificades, amb calendari d'execució i indicadors, per fer-ne el seguiment i facilitar-ne el compliment. També incorpora la mirada LGTBI, amb accions per garantir els drets de les



persones lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals i intersexuals (LGTBI) pels propers anys.

4. En data 4 d'octubre de 2018, el Pla Intern per a la Igualtat de Gènere 2018-2021 ha estat aprovat per la Comissió d'Igualtat, i el dia 8 d'octubre de 2018 en el sí de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Manresa.

Consideracions legals:

1. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei Catalana 17/2015 d'Igualtat efectiva de Dones i Homes, garanteixen l'aplicació de polítiques que no tan sols evitin desigualtats i discriminacions vers les dones dins de l'exercici de l'activitat laboral, sinó que a més puguin remoure les dificultats i obstacles que es detectin en el seu desenvolupament professional.
2. La disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix l'obligació de les administracions públiques d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat referent a la pròpia organització.
3. La llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, fa referència específica als ens locals en establir, a l'article 15.2, que els ens locals que tenen òrgans específics de representació de personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

### **ACORD**

Aprovar Pla Intern per a la Igualtat de Gènere 2018-2021 de l'Ajuntament de Manresa, que s'adjunta a aquest Dictamen.”

**ANNEX: Enllaç al document “PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE 2018-2021 Ajuntament de Manresa”.**

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/54f961b0661f6e1501667759d70c0925>

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=9081.0>

**L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6. PROPOSICIONS**

### **6.1.- Proposició dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey per a la publicació dels pressupostos municipals en format digital obert.-**

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey, de 15 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació.

«Atès que les dades obertes són una filosofia que té per objectiu posar a disposició de la societat les dades que gestiona l'administració pública en formats fàcils de manipular.

Atès que, segons la web municipal, «qualsevol ciutadà o empresa pot analitzar, reutilitzar i redistribuir aquestes dades, generant nous serveis i permetent d'aquesta manera que l'administració pública millori en transparència i govern obert».

Atès que, a la mateixa web municipal, s'informa que les dades han de ser Públiques, Detallades, Actualitzades, Accessibles, Automatitzades, Sense registre, Obertes i Lliures.

Atès que el pressupost municipal és una de les eines d'informació i fiscalització més importants que genera qualsevol ajuntament.

Atès que la disponibilitat de dades obertes sobre el pressupost és un pas imprescindible per a la millora de la transparència municipal, ja que facilita l'accés i la comprensió de les dades i permet l'anàlisi i l'avaluació de la gestió pública per part dels Grups Municipals i de totes les manresanes i manresans interessades.

Atès que tant els grups municipals com el conjunt de la ciutadania de Manresa actualment no disposen d'accés al pressupost municipal en un format editable i obert. Aquest fet dificulta l'estudi i el control del pressupost, tant en la fase d'aprovació com en la de fiscalització posterior.

Atès que d'altres ajuntaments com els de Barcelona, Reus o Manlleu ja tenen disponibles online els seus pressupostos municipals en format obert i editable.

Proposem:

1- Que l'Ajuntament de Manresa faciliti als Grups Municipals de l'ajuntament i als regidors no adscrits una còpia de treball en format electrònic, editable i no propietari (csv, xml o similar) del pressupost municipal en el mateix moment en què es facilita la còpia física (amb un mínim de 3 setmanes d'antelació a la data on els pressupostos es portin a aprovació).

2- Que l'Ajuntament de Manresa, en el moment de penjar el pressupost a la web municipal, ho faci també en format editable i no propietari (csv, xml o similar).

El secretari presenta l'esmena dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey a la proposició dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey, que es transcriu a continuació.

“Modificar, en l'acord número 1 de la proposició, el nombre de setmanes d'antelació en què es facilita la còpia del pressupost, substituint les 3 que deia la proposició per 2 setmanes; quedant l'acord de la següent manera:

1- Que l'Ajuntament de Manresa faciliti als Grups Municipals de l'ajuntament i als regidors no adscrits una còpia de treball en format electrònic, editable i no propietari (csv, xml o similar) del pressupost municipal en el mateix moment en que es facilita la copia física (amb un mínim de 2 setmanes d'antelació a la data on els pressupostos es portin a aprovació).”

**La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:**

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11014.0>

**L'alcalde sotmet a votació l'esmena dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey a la proposició 6.1 dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**L'alcalde sotmet a votació la proposició 6.1 dels Grups Municipals de la CUP, PSC, DM i el regidor Miquel Davins Pey amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, es declara acordat el següent:**

“Atès que les dades obertes són una filosofia que té per objectiu posar a disposició de la societat les dades que gestiona l'administració pública en formats fàcils de manipular.

Atès que, segons la web municipal, «qualsevol ciutadà o empresa pot analitzar, reutilitzar i redistribuir aquestes dades, generant nous serveis i permetent d'aquesta manera que l'administració pública millori en transparència i govern obert».

Atès que, a la mateixa web municipal, s'informa que les dades han de ser Públiques, Detallades, Actualitzades, Accessibles, Automatitzades, Sense registre, Obertes i Lliures.

Atès que el pressupost municipal és una de les eines d'informació i fiscalització més importants que genera qualsevol ajuntament.

Atès que la disponibilitat de dades obertes sobre el pressupost és un pas imprescindible per a la millora de la transparència municipal, ja que facilita l'accés i la

comprensió de les dades i permet l'anàlisi i l'avaluació de la gestió pública per part dels Grups Municipals i de totes les manresanes i manresans interessades.

Atès que tant els grups municipals com el conjunt de la ciutadania de Manresa actualment no disposen d'accés al pressupost municipal en un format editable i obert. Aquest fet dificulta l'estudi i el control del pressupost, tant en la fase d'aprovació com en la de fiscalització posterior.

Atès que d'altres ajuntaments com els de Barcelona, Reus o Manlleu ja tenen disponibles online els seus pressupostos municipals en format obert i editable.

Proposem:

1- Que l'Ajuntament de Manresa faciliti als Grups Municipals de l'ajuntament i als regidors no adscrits una còpia de treball en format electrònic, editable i no propietari (csv, xml o similar) del pressupost municipal en el mateix moment en què es facilita la còpia física (amb un mínim de 2 setmanes d'antelació a la data on els pressupostos es portin a aprovació).

2- Que l'Ajuntament de Manresa, en el moment de penjar el pressupost a la web municipal, ho faci també en format editable i no propietari (csv, xml o similar).

## **7.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.-**

**Motiu de la urgència de l'assumpte sobrevingut presentat sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2018, dins el pressupost municipal vigent:**

- La cap del Servei d'Acció i Cohesió Social, amb data 10 d'octubre de 2018, ha emès un informe en què justifica la necessitat d'aprovació d'un canvi de partides com a assumpte sobrevingut, dins el programa de Cooperació, per import de 3.250 € necessaris per a la compra de 70 cadires per a la sala d'actes de la Casa Flors Sirera

La justificació de la urgència d'aquesta proposta deriva de la necessitat que el tràmit passi per l'aprovació del Ple, ja que en cas contrari no hi haurà temps suficient per a executar la despesa, tenint en compte que es tracta d'una despesa subvencionada per la Diputació de Barcelona i que, en cas de no executar-se, no es podrà procedir a la seva justificació.

- La cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, amb data 11 d'octubre de 2018, ha emès un informe en què justifica la necessitat d'aprovar com a assumptes sobrevingut una modificació de crèdit per majors ingressos dins el pressupost de 2018, relativa a la concessió de dues subvencions nominatives procedents de la Diputació de Barcelona, una amb destinació a la Federació Catalana d'Esports amb Discapacitat Física, com a organitzadora dels Jocs Catalans d'Esport Adaptat 2018, amb 12.000 €, i l'altra amb destinació a l'entitat Beisbol Club Manresa, per a l'organització dels diferents actes socials i esdeveniments esportius de "Manresa, ciutat del Softbol i Beisbol Català", per import de 5.300 €.

Atès que aquests ajuts finalistes tenen com a beneficiàries dues entitats esportives i que l'Ajuntament de Manresa només pot fer arribar aquests diners per mitjà d'una subvenció nominativa, la qual ha d'estar atorgada i justificada abans d'acabar aquest any.

Es proposa incorporar com a assumpte sobrevingut l'expedient de modificació de crèdits proposat pels Serveis d'Acció i Cohesió Social i d'Ensenyament Cultural i Esports esmentats.

**L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat.**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, l'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, **la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.**

**7.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2018, dins el pressupost municipal vigent.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de data 15 d'octubre de 2018, que es transcriu a continuació:

"En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 17/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2019, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

.-Servei d'Acció i Cohesió social: Proposta de modificació de data 9 d'octubre d'import 3.250,00 euros

.-Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: proposta de modificació de data 9 d'octubre setembre d'import 17.300,00 euros.

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

**PRESSUPOST DE DESPESES**

<b>CAPÍTOLS</b>	<b>ALTES</b>	<b>BAIXES</b>
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		3.250,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents	17.300,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Inversions Reals	3.250,00	

7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>20.550,00</b>	<b>3.250,00</b>

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents	17.300,00	
5.- Ingressos Patrimonials		
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>17.300,00</b>	

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplementes de crèdits i baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 17/2018 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 10/10/2018 10:27:52  
Pàg. 1

**RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

Expedient: **P17/2018** Data: **10/10/2018** Grup apunts:  
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P17/2018  
Situació expedient: **En Elaboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23132 62500 Cooperació Tercer Món.-Mobiliari			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		3.250,00	Crèdit Extraordinari P17/2018
G	3411 48920 Esport de lleure i competició.-Subvencions nominatives			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		17.300,00	Crèdit insuficient P17/2018
G	23132 22699 Cooperació Tercer Món.- Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.250,00	Per creació aplicació pressupostària 23132.62500 P17/2018
I	46105 DIBA promoció esport i lleure			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		17.300,00		Per augmentar aplicació pressupostària 3411.48920 P17/2018
Suma Total.....						17.300,00	17.300,00	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11256.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 7.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMCDC i 6 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

### 8.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11468.0>

### 9.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45 i 47, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de setembre i 2 d'octubre de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 37, del dia 17 de juliol de 2018.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 44, 45 i 47, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de setembre i 2 d'octubre de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 37, del dia 17 de juliol de 2018, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11498.0>

### 10.- Donar compte d'escrit que justifica recepció d'un acord adoptat pel Ple Municipal.-

Data d'entrada	Organisme remitent	Acord municipal
08-10-2018	Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència	Proposició per declarar Felip VI de Borbó persona non grata a la ciutat de Manresa.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11511.0>



**11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-**

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b0661f6e15016662ffe8010911?startAt=11517.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....