

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ**

**Sessió:** 2/2017  
**Dia:** 16 de febrer de 2017  
**Hora:** 19:17 h a 21:45  
**Lloc:** Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa  
**Caràcter:** Ordinari

### **Assistents**

#### **President**

Valentí Junyent Torras

#### **Tinents d'alcalde**

Mireia Estefanell Medina  
Joan Calmet Piqué  
Marc Aloy Guàrdia  
Josep M. Sala Rovira  
Àngels Santolària Morros  
Jordi Serracanta Espinalt  
Jaume Torras Oliveras  
Àuria Caus Rovira

#### **Regidors i regidores**

M. Mercè Rosich Vilaró  
Olga Sánchez Ruiz  
Jaume Arnau Capitán  
Anna Crespo Obiols  
Cristina Cruz Mas  
Pol Huguet Estrada  
Jordi Masdeu Valverde  
Jordi Garcés Casas  
Gemma Tomàs Vives  
Felip González Martín  
Mercè Cardona Junyent  
Joaquim Garcia Comas  
Andrés Rojo Hernández  
Miguel Cerezo Ballesteros  
José Antonio Sierra Grande  
Miquel Davins Pey

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Interventor**

Josep Trullàs Flotats

Es fa constar que la regidora senyora Àngels Santolària s'incorpora a la sessió durant el coneixement del punt 2.5 de l'ordre del dia.

## **ORDRE DEL DIA**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 26 de gener de 2017.

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 384, de 25 de gener de 2017, sobre nomenament, pel procediment de màxima urgència, d'una persona com a Tècnica Superior Psicòloga.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 575, de 30 de gener de 2017, sobre adscripció del senyor José Antonio Sierra Grande al Grup Municipal de Democràcia Municipal.
- 2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 576, de 30 de gener de 2017, sobre adscripció del regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, senyor José Antonio Sierra Grande, a les Comissions Informatives corresponents.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 807, de 3 de febrer de 2017, sobre substitució de l'alcalde titular pel tercer tinent d'alcalde, els dies 4 i 5 de febrer de 2017.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 833, de 6 de febrer de 2017, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2017 dins del pressupost municipal vigent.

#### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació del regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, senyor José Antonio Sierra Grande, en entitats i organismes que requereixen representació municipal.

#### **4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Ocupació**

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les Beques per al Projecte Promoció de l'Ocupació a la Indústria local del Bages 2016-2017.

## **5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats**

5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desafectació del servei públic d'ensenyament, d'un habitatge per a mestres de centres educatius situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r 1a, de Manresa.

### **5.2 Regidoria delegada d'Acció Social i Cooperació**

5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'ampliació de la relació d'habitatges cedits en ús a la societat municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, destinats a finalitats de caire social.

### **5.3 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut.**

5.3.1 Dictamen sobre aprovació si escau, de l'ordenació d'inici dels treballs d'elaboració del Pla de Salut 2017-2020.

5.3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al document Estratègia de promoció de la salut i prevenció en el Sistema Nacional de Salut (SNS).

## **6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

### **6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució del recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de novembre de 2016, de desestimació de la petició d'ampliació de la concessió administrativa del jardí urbà Manresa-Riu, ubicat al passeig del Riu de Manresa.

6.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 241.8.489.20 – Treball als Barris. Subvencions nominatives.

6.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2017, dins el pressupost municipal vigent.

### **6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència**

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa i aprovació definitiva d'aquesta Ordenança.

## **7. ÀREA DE TERRITORI**

### **7.1 Regidoria delegada de Qualitat Urbana i Serveis**

- 7.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Projecte d'obra municipal ordinària anomenat "Renovació de 10 sectors de l'enllumenat públic de la ciutat de Manresa".

## **8 PROPOSICIONS**

- 8.1 Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP i DM, d'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum.
- 8.2 Proposició del Grup Municipal de C's sobre l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'AMI.
- 8.3 Proposició del Grup Municipal de C's sobre el cobrament de l'impost de béns immobles (IBI) a les concessionàries d'autopistes.
- 8.4 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre la necessitat d'assessorament de les persones afectades per les clàusules sòl hipotecàries.

## **9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

### **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 4 i 6, que corresponen als dies 17, 24 i 31 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 59, del dia 20 de desembre de 2016.
12. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

### **13. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN**

#### **Desenvolupament de la sessió**

##### **I. PART DISPOSITIVA**

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

##### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

**Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 26 de gener de 2017.**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 26 de gener de 2017, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

**En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.**

## **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

### **2.1 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 384, de 25 de gener de 2017, sobre nomenament, pel procediment de màxima urgència, d'una persona com a Tècnica Superior Psicòloga.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1.- Nomenar a la senyora XXX (DNI XXX), pel procediment de màxim urgència, com a funcionària interina TÈCNICA SUPERIOR PSICÒLOGA.

2.- Adscriure-la, als efectes econòmics, al lloc de treball de tècnic/a superior psicòleg/ologa amb núm. de codi FA20078-A1, de la vigent Relació de Llocs de Treball del personal al servei d'aquest ajuntament.

3.- La senyora Álvaro s'incorporarà al lloc de treball el dia 25 de gener de 2017, prèvia presa de possessió i aquest nomenament s'extingirà de forma automàtica en la data en què es resolgui la corresponent convocatòria pública.

4.- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

### **2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 575, de 30 de gener de 2017, sobre adscripció del senyor José Antonio Sierra Grande al Grup Municipal de Democràcia Municipal.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**Primer.** Modificar la resolució d'aquesta Alcaldia núm. 6202, de 9 de juliol de 2015, en el sentit que el membre corporatiu adscrit al Grup municipal de Democràcia Municipal, serà el següent:

## **6. Grup Municipal de Democràcia Municipal (GMDM)**

*Membre adscrit:* José Antonio Sierra Grande

*President i portaveu:* José Antonio Sierra Grande

[\(Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals\)](#)

**Segon.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

**2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 576, de 30 de gener de 2017, sobre adscripció del regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, senyor José Antonio Sierra Grande, a les Comissions Informatives corresponents.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER. MODIFICAR el punt segon de la Resolució núm. 912**, de 4 de febrer de 2016, en el sentit d'adscriure el senyor José Antonio Sierra Grande, en representació del Grup municipal de DM, a les Comissions Informatives següents, creades per acord del Ple de 21 de gener de 2016:

- Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
- Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones
- Comissió Informativa d'Hisenda i Governació
- Comissió Informativa de Territori

**SEGON.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme”

**2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 807, de 3 de febrer de 2017, sobre substitució de l'alcalde titular pel tercer tinent d'alcalde, els dies 4 i 5 de febrer de 2017.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.** Que durant els dies **4 i 5 de febrer de 2017**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i de la primera i el segon tinent d'alcalde, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel tercer tinent d'alcalde, senyor **Marc Aloy Guardia**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

**SEGON.** Notificar aquesta resolució al tercer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guardia.

**TERCER.** Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

**CINQUÈ.** Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

**2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 833, de 6 de febrer de 2017, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2017 dins del pressupost municipal vigent.**

**Es fa constar que la regidora senyora Àngels Santolària s'incorpora a la sessió durant el coneixement d'aquest punt.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2017, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries, a l'empara del que disposa l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2016, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

“

**L'alcalde dóna la paraula al senyor Josep M. Sala perquè informi sobre aquest expedient.**

**El senyor Josep M. Sala Rovira, regidor delegat d'Hisenda i Organització,** informa que aquest segon expedient de modificació de crèdits, per import total de 33.396,90€ fa referència als següents moviments de partides:

- Un reforç de 25.78,50€ a la partida de Gestió urbanística-Eenderrocs, per a l'execució de l'enderroc de l'edifici de la Cra. de Vic núm. 102.
- Un reforç de 5.611,40€ a la partida de Planejament urbanístic-Treballs tècnics, per unes càrregues que no van poder ser imputades al pressupost 2016 i que es carregaran al del 2017.
- 2.000€ perquè hi ha un crèdit insuficient per fer front al pagament de les quotes d'Eurotowns i de la Xarxa ACTE.

Aquestes tres partides es financen amb estalvis del mes de gener del Capítol I.

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

#### **3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació del regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, senyor José Antonio Sierra Grande, en entitats i organismes que requereixen representació municipal.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 30 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. Per acord del Ple de la Corporació, del dia 18 de febrer de 2016, es van adoptar acords per designar representants municipals en diverses entitats i organismes que requereixen representació municipal, entre els quals hi ha el representant de Democràcia Municipal.
2. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 22 de desembre de 2016, va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Dídac Escolà Garcia.
3. En la sessió del Ple de la Corporació del dia 26 de gener de 2017, el senyor José Antonio Sierra Grande va prendre possessió del seu càrrec com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, en substitució, per renúncia, del senyor Dídac Escolà Garcia. Procedeix, doncs, la seva designació en aquelles entitats i organismes on hi constava el regidor senyor Dídac Escolà.

#### Consideracions legals

Article 38.c) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que estableix la competència plenària per al nomenament de representants de la Corporació en tota classe d'òrgans col·legiats en què hagi d'estar representada.

Com a alcalde president, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### ACORD

**Primer.** Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 18 de febrer de 2016, en el sentit de **designar el senyor José Antonio Sierra Grande, regidor del Grup Municipal de Democràcia de Municipal (DM)**, en les següents entitats i organismes que requereixen representació municipal, en substitució del senyor Dídac Escolà Garcia:

Entitat/Organisme	Representació
Aigües de Manresa, SA	Vocal del Consell d'Administració
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	Vocal del Consell d'Administració
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	Vocal del Consell d'Administració
Consorci del Bages per a la Gestió de Residus	Vocal del Consell Plenari
Fira Manresa. Fundació Privada	Vocal del Patronat
Consell Escolar Municipal	Vocal
Fundació Universitària del Bages	Vocal del Patronat

**Segon.** Comunicar aquest acord a les entitats, institucions i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Tercer.** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”



## **L'alcalde dóna la paraula a la senyora Àuria Caus.**

**La senyora Àuria Caus, portaveu de l'equip de govern,** manifesta que el dictamen que es presenta proposa modificar l'acord del Ple de 18 de febrer de 2016, en el sentit de designar el senyor Ton Sierra Grande, regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, en les entitats i organismes que queden reproduïdes en l'acord primer del dictamen, en substitució del senyor Dídac Escolà Garcia.

Així mateix, s'acorda comunicar aquests acords a les entitats, institucions i organismes corresponents i publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **4.1 Regidoria delegada d'Ocupació**

#### **4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de les Beques per al Projecte Promoció de l'Ocupació a la Indústria local del Bages 2016-2017.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, de 27 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

Les administracions locals del Bages i els agents socials són conscients que la indústria és el motor de creixement de l'activitat econòmica de la comarca, per això tenen molt d'interès en desenvolupar projectes de promoció industrial que fomentin el teixit productiu local per fer-lo més competitiu i amb menor risc de deslocalització.

Entre els diferents sectors industrials que hi ha a la comarca en destaca, per la seva importància i volum de producció, el sector metal·lúrgic, el qual ha tingut i té una gran incidència i tradició a la ciutat de Manresa i a la comarca del Bages.

Per fomentar la competitivitat del sector metal·lúrgic de la Comarca del Bages, l'Ajuntament de Manresa i altres administracions locals i agents socials del Bages porten a terme una segona edició del projecte conjunt anomenat "Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017". A través d'aquest projecte es pretén millorar la competitivitat entre les empreses, enfortir la col·laboració público-privada i generar llocs de treball per als col·lectius més impactats per l'atur.

Per assolir els objectius del projecte, l'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres administracions i entitats del Bages van signar, el dia 23 de novembre de 2016, un conveni de col·laboració público-privada on es comprometien a realitzar diferents actuacions, de les quals correspon a l'Ajuntament de Manresa, les beques als participants del projecte.

Així, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat coordinadora del projecte, li corresponen, al marge d'accions de coordinació, orientació i seguiment, accions de foment a les empreses i als participants en el projecte, actuacions que s concreten en l'atorgament de beques que s'instrumentaran a través de dos tipus d'ajuts:

- Beques per assistència dels alumnes dels cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional.
- Beques a les persones participants en el projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la Comarca

En data 27 de gener de 2017, el cap del Servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d'Administració General han emès sengles informes en relació amb l'aprovació i convocatòria d'aquestes beques.

#### Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquests premis per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

3. Procediment d'aprovació. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

A més, l'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria en la qual es desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Publicitat. L'article 45 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. Així també, l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i

les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de les beques pels participants del projecte "Promoció de l'Ocupació a la Indústria local del Bages 2016-2017, que s'adjunten a aquest dictamen i que comprenen les bases següents:

- a) Bases reguladores de les beques per assistència dels alumnes dels cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional.
- b) Bases reguladores de les beques a les persones participants en el projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic participants en el projecte.

**Segon.** sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Convocar concurs públic per l'atorgament de les Beques per assistència dels alumnes als cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional, amb els termes següents:

#### Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques als alumnes dels programes públics d'ocupació-formació per a l'assistència als cursos formatius següents:

- Operacions auxiliars de fabricació mecànica (Certificat de professionalitat)
- Tractament de xapa i soldadura
- Disseny amb software 3D
- Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional

#### Beneficiaris:

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones participants en l'actuació 'Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages' que realitzin els Cursos de formació establerts en l'objecte de la convocatòria i compleixin següents:

Per poder sol·licitar la beca caldrà complir els requisits següents

- Trobar-se inscrit com a demandant de nova ocupació en l'Oficina de Treball del SOC
- Haver assistit un mínim del 85% de les sessions del període ( fet que es comprovarà mitjançant els fulls d'assistència que signen diàriament els alumnes).
- Obtenir l'aprofitament del curs (fet que es comprovarà a partir d'un informe positiu emès pel docent sobre el seguiment del curs per part de cada alumne.)

### Import de l'ajut

L'import total de l'ajut es calcularà en funció de dos paràmetres:

#### a) Lloc de residència

- Si l'alumne resideix a Manresa, l'import de la beca serà de 40 euros mensuals
- Si l'alumne resideix a una distància de fins a 10 Km de Manresa, la beca serà de 80 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de més de 10 km. de Manresa, la beca serà de 120 euros mensuals.

Per al càlcul dels km es tindrà en compte l'adreça que consta en el DNI i si no es correcta es presentarà certificat d'empadronament.

#### b) Tipus i durada de curs

- En el cas dels cursos d'Operacions auxiliars de fabricació mecànica i itinerari de Tractament de xapa i soldadura es pagarà un ajut únic equivalent a 4 mesos.
- Pel curs Disseny amb software 3D es pagarà un ajut únic equivalent a 3 mesos.
- Pel curs de Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional es pagarà un ajut únic equivalent a una mensualitat.

L'import de l'ajut es correspon a una mensualitat per cada 100 hores lectives de curs i s'atorgarà una vegada finalitzat el curs i un cop comprovat l'aprofitament i el requisit d'assistència.

**Bases reguladores:** Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 16 de febrer de 2017 i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa ( BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2017, aprovades per acord plenari de 22 de desembre de 2016, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

**Crèdit pressupostari** al qual s'imputa la concessió de les beques per assistència a cursos: 241.15.481.00 del pressupost municipal vigent.

Import màxim: 10.000 euros

L'Ajuntament de Manresa concedirà els ajuts fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Es podrà incrementar l'import màxim d'aquestes ajudes amb l'import que resti de les beques per a estades de perfeccionament, en el cas que aquesta última no s'exhaureixi.

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cures, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

Termini: El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i podran presentar-se fins el termini màxim d'un mes des de la finalització del curs. Transcorregut aquest termini es perdrà el dret a sol·licitar-los.

Tramitació: La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació del punt 3 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que consta com annex 2 de les bases reguladores
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat hisenda o regidor/a que el substitueixi.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. La Resolució es notificarà per qualsevol de les formes establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.** Convocar concurs públic per l'atorgament de les Beques a les persones participants en el projecte promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic participants en el projecte, amb els termes següents:

Objecte de la convocatòria: L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques a les persones participants en el projecte de Promoció de l'Ocupació a la Indústria Local del Bages que realitzin o hagin realitzat estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la comarca participants en el projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages.

La durada de l'estada de perfeccionament serà de 120 hores distribuïdes segons s'acordi amb l'empresa participant i sense que en cap cas puguin superar la de la jornada laboral habitual. Excepcionalment podrà realitzar-se una estada de perfeccionament superior a aquesta durada, fins un màxim de 240 hores, però sense que això suposi un augment de l'import de la beca.

Les persones participants podran sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa informació sobre la relació de les empreses participants en el projecte.

#### Tipus d'ajut i condicions

S'atorgarà un únic ajut per un import de 532, 51 euros, equivalent a l'import mensual de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) de 2017 per a la realització d'estades de perfeccionament en empreses de la comarca.

Bases reguladores: Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 16 de febrer de 2017 i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2017, aprovades per acord plenari de 22 de desembre de 2016, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa la concessió de les beques per a estades de perfeccionament: 241.15.481.00 del pressupost municipal vigent.

Import màxim 6.350 euros.

L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària

En cas que no s'esgoti la dotació pressupostària de les beques per a estades de perfeccionament, podrà destinar-se el sobrant a incrementar les beques per assistència a cursos

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

Criteris de valoració. Els criteris de valoració són els que consten a l'apartat 10 de les bases i que són:

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Acreditació de la formació</b>	
1. Aportar títol de formació reglada en el àmbit metal·lúrgic	15
2. Aportar justificant de certificat de professionalitat de la família relacionada en l'àmbit metal·lúrgic	15
3. Haver realitzat un curs de formació professionalitzadora en el marc del projecte per la promoció a l'indústria local	20
<b>b) Aplicabilitat dels coneixements</b>	
1. Aportar pla de treball vinculat relacionat amb el contingut dels estudis realitzats.	30
2. Justificar la necessitat de realitzar més hores de formació pràctica per desenvolupar una activitat específica en el àmbit del metall.	20
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Termini de presentació El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 de maig de 2017.

Tramitació. La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació del punt 4 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut,
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Fotocopia del Títol de la formació acreditada.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'hisenda i organització o regidor/a que el substitueixi.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Publicitat. L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Sisè.** Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

**Setè.** Ordenar la inscripció i publicació de les convocatòries a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

#### **"BASES REGULADORES DE LES BEQUES PELS PARTICIPANTS DEL PROJECTE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES 2016-2017**

Les administracions locals del Bages i els agents socials són conscients que la indústria és el motor de creixement de l'activitat econòmica de la comarca, per això tenen molt d'interès en donar continuïtat a projectes de promoció industrial que fomentin el teixit productiu local per fer-lo més competitiu i amb menor risc de deslocalització.

Entre els diferents sectors industrials que hi ha a la comarca en destacar, per la seva importància i volum de producció, el sector metal·lúrgic, el qual ha tingut i té una gran incidència a la ciutat de Manresa i a la comarca del Bages.



Per fomentar la competitivitat d'aquestes empreses l'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres administracions locals i agents socials del Bages estan portant a terme una segona edició de projecte conjunt anomenat "Promoció de l'ocupació industrial al Bages"

A través d'aquest projecte es pretén millorar la competitivitat entre les empreses, enfortir la col·laboració publico privada i generar llocs de treball per als col·lectius més impactats per l'atur.

Una de les formes d'aconseguir aquests objectius és la realització d'una activitat de foment de l'ocupació, destinada tant a les empreses com als participants en el projecte. En concret, l'Ajuntament de Manresa, al marge de realitzar accions de coordinació, orientació i diagnosi del projecte, també contribuirà en l'assoliment dels objectius del projecte mitjançant l'atorgament de beques i ajudes.

Aquest any les beques i ajudes s'instrumentaran a través de dos tipus d'ajuts:

- Beques per assistència dels alumnes dels cursos
- Beques per a realització d'estades de perfeccionament a empreses.

Les bases reguladores aplicables a aquests ajuts són les següents:

**A) BASES REGULADORES DE LES BEQUES PER ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES DELS CURSOS D'OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA, TRACTAMENT DE XAPA I SOLDADURA, DISSENY AMB SOFTWARE 3D, MÀRQUETING DIGITAL AL COMERÇ INTERNACIONAL.**

**1. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques als alumnes dels programes públics d'ocupació-formació per a l'assistència als cursos formatius següents:

- Operacions auxiliars de fabricació mecànica (Certificat de professionalitat)
- Tractament de xapa i soldadura
- Disseny amb software 3D
- Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional

**2. Import de l'ajut.**

L'import total de l'ajut es calcularà en funció de dos paràmetres:

a) Lloc de residència

- Si l'alumne resideix a Manresa, l'import de la beca serà de 40 euros mensuals
- Si l'alumne resideix a una distància de fins a 10 Km de Manresa, la beca serà de 80 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de més de 10 km. de Manresa, la beca serà de 120 euros mensuals.

Per al càlcul dels km es tindrà en compte l'adreça que consta en el DNI i si no es correcta es presentarà certificat d'empadronament.

b) Tipus i durada de curs

- En el cas dels cursos **d'Operacions auxiliars de fabricació mecànica** i itinerari de **Tractament de xapa i soldadura** es pagarà un ajut únic equivalent a 4 mesos.
- Pel curs **Disseny amb software 3D** es pagarà un ajut únic equivalent a 3 mesos.
- Pel curs de **Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional** es pagarà un ajut únic equivalent a una mensualitat.

L'import de l'ajut es correspon a una mensualitat per cada 100 hores lectives de curs i s'atorgarà una vegada finalitzat el curs i un cop comprovat l'aprofitament i el requisit d'assistència.

### **3. Requisits.**

Per poder sol·licitar la beca caldrà complir els requisits següents

- Trobar-se inscrit com a demandant de nova ocupació en l'Oficina de Treball del SOC
- Haver assistit un mínim del 85% de les sessions del període ( fet que es comprovarà mitjançant els fulls d'assistència que signen diàriament els alumnes).
- Obtenir l'aprofitament del curs (fet que es comprovarà a partir d'un informe positiu emès pel docent sobre el seguiment del curs per part de cada alumne.)

### **4. Crèdit pressupostari.**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.15.481.00 per un import màxim de 10.000, euros. L'Ajuntament de Manresa concedirà els ajuts fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Es podrà incrementar l'import màxim d'aquestes ajudes amb l'import que resti de les beques per a estades de perfeccionament, en el cas que aquesta última no s'exhaureixi.

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

### **5. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de la prestació i subsidi d'atur i/o amb altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### **6. Beneficiaris.**

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones participants en l'actuació 'Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages' que realitzin els Cursos de formació establerts en el punt 1 d'aquestes bases i compleixin els requisits establerts en el punt 3.

### **7. Sol·licitud.**

Les persones que vulguin ser beneficiàries d'aquestes beques podran presentar la sol·licitud a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i podran presentar-se fins el termini màxim d'un mes des de la finalització del curs. Transcorregut aquest termini es perdrà el dret a sol·licitar-los.

Les sol·licituds, segons el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1, s'hauran de presentar per escrit al tècnic de l'Ajuntament de Manresa responsable del projecte i hauran d'aportar la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que s'adjunta com a annex 2
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

### **8. Procediment de concessió.**

El procediment de concessió d'aquestes beques serà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà a instància de part, per sol·licitud de l'interessat.

L'Ajuntament de Manresa, un cop comprovada la concurrència de les condicions per ser beneficiari de l'ajut, elevarà la proposta a l'òrgan competent per resoldre, el qual emetrà resolució o denegació dels ajuts.

### **9. Termini per resoldre.**

El termini màxim per resoldre l'aprovació o denegació dels ajuts és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

### **10. Seguiment i control.**

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament de Manresa i a aportar tota la informació que els sigui requerida.

### **12 Aplicació supletòria.**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

### **13. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa

### **14. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **B) BASES REGULADORES DE LES BEQUES A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES 2016-2017 QUE REALITZIN ESTADES FORMATIVES DE PERFECCIONAMENT EN EMPRESES DEL SECTOR METAL·LÚRGIC PARTICIPANTS EN EL PROJECTE**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques a les persones participants en el projecte de Promoció de l'Ocupació a la Indústria Local del Bages que realitzin o hagin realitzat estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la comarca participants en el projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages.

La durada de l'estada de perfeccionament serà de 120 hores distribuïdes segons s'acordi amb l'empresa participant i sense que en cap cas puguin superar la de la jornada laboral habitual. Excepcionalment podrà realitzar-se una estada de perfeccionament superior a aquesta durada, fins un màxim de 240 hores, però sense que això suposi un augment de l'import de la beca.

Les persones participants podran sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa informació sobre la relació de les empreses participants en el projecte.

### **2. Finalitat.**

La finalitat d'aquestes beques és contribuir econòmicament a les estades de perfeccionament que hagin realitzat o realitzin les persones amb experiència o formació en el metall per ampliar, actualitzar o perfeccionar els coneixements tècnics sobre l'ús d'algunes maquinàries i funcionament d'alguns sistemes i processos propis de les indústries metal·lúrgiques.

### **3. Tipus d'ajut i condicions**

S'atorgarà un únic ajut per un import de 532, 51 euros, equivalent a l'import mensual de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) de 2017 per a la realització d'estades de perfeccionament en empreses de la comarca.

### **4. Beneficiaris.**

Les persones que vulguin accedir a la beca hauran de reunir els requisits següents:

- a) Trobar-se inscrit com a demandant d'ocupació en l'Oficina de Treball del SOC. L'acreditació de la situació d'atur derivarà del justificant d'inscripció en el SOC o organisme equivalent
- b) Estar participant en el projecte Ocupació Industrial al Bages 2016-2017
- c) Haver realitzat i estar en situació d'acreditat abans del termini de finalització de presentació de sol·licituds qualsevol de les accions formatives següents:
  - Haver realitzat un curs de formació vinculat a un certificat de professionalitat del sector metal·lúrgic en els darrers tres anys, a comptar a partir del termini de finalització de presentació de sol·licituds.
  - Haver realitzat actuacions de formació subvencionada amb recursos del programa de Promoció de l'ocupació industrial al Bages

- Haver participat en una actuació de formació professionalitzadora en els darrers tres anys, a comptar a partir del termini de finalització de presentació de sol·licituds, relacionada amb qualsevol àrea de l'àmbit metal·lúrgic que justifiqui la necessitat de posar en pràctica i perfeccionar els coneixements adquirits.
- d) Residir a la comarca del Bages.

## **5. Obligacions del beneficiari**

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any

Els beneficiaris dels ajusts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

## **6. Àmbit temporal**

Les estades de perfeccionament objecte de beca seran aquelles realitzades o a realitzar durant el període comprès entre l'1 de febrer i el 15 de juliol de 2017.

En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització de les estades de perfeccionament serà el dia 31 de juliol de 2017.

## **7. Crèdit pressupostari**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.15.481.00 per un import màxim de 6.350 euros. L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària

En cas que no s'esgoti la dotació pressupostària de les beques per a estades de perfeccionament, podrà destinar-se el sobrant a incrementar les beques per assistència a cursos

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

## **8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 de maig de 2017.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut,
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Fotocòpia del Títol de la formació acreditada.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

## 9. Procediment de concessió.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'hisenda i organització o regidor/a que el substitueixi.

## 10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà la fixada en la base núm. 3 d'aquest document.

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

Els criteris de valoració de les sol·licituds així com la seva puntuació són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Acreditació de la formació</b>	
1. Aportar títol de formació reglada en el àmbit metal·lúrgic	15
2. Aportar justificant de certificat de professionalitat de la família relacionada en l'àmbit metal·lúrgic	15
3. Haver realitzat un curs de formació professionalitzadora en el marc del projecte per la promoció a l'indústria local	20
<b>b) Aplicabilitat dels coneixements</b>	
1. Aportar pla de treball vinculat relacionat amb el contingut	30

dels estudis realitzats.	
2. Justificar la necessitat de realitzar més hores de formació pràctica per desenvolupar una activitat específica en el àmbit del metall.	20
TOTAL	100

## 11. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor/a delegat/a que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- Mercè Blanco Meza, tècnica d'ocupació
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, oo funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La Comissió de valoració podrà requerir la col·laboració d'experts per la valoració de les sol·licituds.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases

## 12. Resolució d'atorgament.

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **13. Pagament i justificació**

Una vegada finalitzades les estades de perfeccionament les persones beneficiàries hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa la documentació acreditativa de l'efectiva realització de l'estada de perfeccionament. A aquest efecte hauran de presentar un document emès pel responsable de l'empresa on s'indiqui la correcta realització de l'estada del beneficiari i la seva durada.

Així mateix també s'incorporarà d'ofici a la justificació informe favorable del tècnic de l'Ajuntament responsable del seguiment del projecte. L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

La data màxima per a que les persones beneficiàries presentin la documentació justificativa serà el dia 31 de Juliol de 2017

Una vegada presentada la documentació justificativa es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al compte designat pel beneficiari.

### **14. Incompliment**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives a la revocació de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

### **15. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de la prestació i subsidi d'atur i/o amb altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### **16. Aplicació supletòria.**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

### **17. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa

### **18. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Annex. 1 Programa Ocupació al Bages Industrial 2016-2017**  
**Fitxa del/de la participant – Beca**

**Dades de l'entitat local**

Nom de l'entitat	NIF/CIF P- 0811200-E	Núm.expedient
<b>AJUNTAMENT DE MANRESA</b>		

**Dades de la persona participant sol·licitant de l'ajut**

Nom i cognoms	NIF/NIE
---------------	---------

Adreça	Codi postal	Municipi <sup>1</sup>	Comarca
--------	-------------	-----------------------	---------

Gènere	Data de naixement (dd/mm/aaaa)
Home <input type="checkbox"/>	
Dona <input type="checkbox"/>	

Home  Dona

**Actuacions de formació**

**a) Formació professionalitzadora**

Família professional

**Especialitat/Curs**

Entitat que imparteix la formació.	NIF/CI F
------------------------------------	-------------

Adreça	Codi postal	Municipi
--------	-------------	----------

Nombre d'hores del curs	<input type="text"/>	Data inici	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	------------	----------------------

Data de finalització	<input type="text"/>	% assistència
----------------------	----------------------	---------------

Dies lectius del mes	<input type="text"/>	Mesos*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--------	----------------------	----------------------

**b) Pràctiques no laborals en entorn productiu .**

Família professional

Nom de l'acció

Denominació lloc de pràctiques

**Empresa on es realitzen les pràctiques****NIF/CIF****Adreça****Codi postal****Municipi**

Nombre d'hores pràctiques

Data inici

Data

finalització

Durada de les pràctiques

Mes de/d'

(en dies)

Dies lectius del mes

Dies

euros<sup>3</sup>assistits<sup>2</sup>

1. Podran percebre l'ajut per transport aquelles persones participants en el Programa Ocupació al Bages industrial sempre que el centre de formació o l'empresa on realitzin les pràctiques no laborals en entorn productiu estigui ubicat en la Comarca del Bages.

2. La percepció de l'ajut està vinculada a l'aprofitament de la formació rebuda amb informe favorable del centre de formació i a la realització d'un mínim del 85% d'assistència. En tot cas, no tindrà dret a percebre cap ajut que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

3. L'ajut per transport, previst serà de 40€ mensuals per participants de Manresa, 80€ mensuals pels participants de fins a 10 km. de Manresa i 120€ mensuals pels participants de més de 10 Km. de Manresa, d'acord amb les bases reguladores de les beques per assistència als cursos, aprovades per acord plenari de l'Ajuntament de Manresa i publicada en el BOP en data XXXXXX

**Declaració responsable del sol·licitant de l'ajut**

Nom i cognoms

NIF/NIE

1. Que estic al atur i inscrit com a demandant d'ocupació.

2. Que participo en el Programa de foment a l'ocupació a la indústria local del Bages

3. Que tinc una assistència superior al 85%

4. Que resideixo habitualment i estic empadronat al municipi de

5. Que em comprometo a presentar la documentació acreditativa, si escau, a petició de l'entitat local que gestiona el Programa.

6. Que reuneixo els requisits per ser beneficiari de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, així com els previstos a l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Manresa

Signatura del participant sol·licitant de l'ajut

Signatura, data i segell de l'entitat local gestora del Programa

Lloc i data

Lloc i data

Lloc i data

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades seran incloses al fitxer automatitzat de documents de l'Ajuntament de Manresa, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

**Declaració responsable de percepció de la beca.****Rebut** (un cop finalitzades les accions formatives i comprovada l'assistència)

Nom i cognoms de la persona participant

NIF/NIE

1. Que he rebut de l'entitat local AJUNTAMENT DE MANRESA la quantia de

euros en

concepte de beca per l'assistència i aprofitaments de les actuacions de formació **del Programa Ocupació**

al Bages Industrial del mes de

2. Que la forma de pagament ha estat (indicar el que correspongui):

Ingrés en compte

En senyal de conformitat,

Signatura del participant sol·licitant de la beca, conforme ho ha rebut

Signatura, data i segell de  
l'entitat local gestora del  
Programa Ocupació al Bages  
Industrial

Lloc i data

Lloc i data

Lloc i data

### **ACLARIMENTS**

En el supòsit que l'entitat local opti per abonar aquestes beques en concepte d'ajuts de transport públic a les persones participants del Programa per l'Ocupació al Bages industrial hauran de complir amb els requisits següents:

- Aquests ajuts per transport públic es vinculen, exclusivament, a les accions formatives i/o pràctiques no laborals en empreses. L'entitat local és la que abona directament als participants la quantia corresponent d'aquestes beques.
- El participants susceptibles de sol·licitar i rebre aquest ajut hauran d'emplenar aquest document normalitzat i signar el rebut que acrediti que se'ls ha abonat la quantia corresponent.
- Aquesta documentació serà custodiada per l'entitat local gestora del Programa per l'Ocupació al Bages Industrial, Ajuntament de Manresa, i serà exigible per a que la quantia total d'aquest ajut pugui ser considerada com a despesa subvencionable.

## **ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom i cognoms:

NIF:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Estada de perfeccionament :

La persona que signa, actuant en nom i interès propi DECLARA:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

( En cas de voler rebre les comunicacions i notificacions a través de mitjans electrònics)

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Nom Sol·licitant

Signatura:

Manresa, ..... de ..... de 2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica [lopd@ajmanresa.cat](mailto:lopd@ajmanresa.cat)."

### **L'alcalde dona la paraula a la senyora Cristina Cruz.**

**La senyora Cristina Cruz, regidora delegada d'Ocupació**, manifesta que el dictamen que es porta aprovació està inclòs en el projecte Promoció de l'Ocupació a la Indústria local del Bages.

Explica que és un projecte de desenvolupament local que té finançament públic i privat, per un import de 245.000 € i que l'Ajuntament finançarà amb 82.000 €.

El projecte va adreçat a joves fins els 30 anys, persones majors de 45 anys, i persones en situació d'atur de llarga durada i dones.

Els principals objectius del projecte són:

- qualificar i requalificar persones amb dificultats d'inserció.
- donar suport a empreses, agilitzant els processos d'intermediació, realitzant estudis i invertint en àrees d'innovació i recerca.

Té un alt nivell de concertació territorial i sectorial, ja que en aquest projecte participen i l'executen diferents ajuntaments de la comarca: Artés, Callús, Cardona, Castellbell, Navarcles, Sallent, Sant Fruitós. També col·laboren amb les entitats els ajuntaments de Sant Salvador de Guardiola, Sant Joan de Vilatorrada, el Pont de Vilomara, Sant Vicenç de Castellet i Santpedor.

Pel que fa a la col·laboració d'empreses privades, diu que col·laboren: la UPC, la Fundació Lacetània, la Cambra de Comerç, PIMEC, el Consell Comarcal del Bages i la Patronal Metal·lúrgica del Bages.

Explica que en aquests projectes es fan diferents accions de formació en àrees tècniques, formació en competències transversals, orientació i tècniques de recerca de feina i experiència en les empreses.

Dins de la formació tècnica hi ha dos tipus d'ajuts. Les beques per l'assistència als cursos, són beques pel transport i les beques per les persones que realitzin estades formatives en les empreses.

En primer lloc, l'atorgament de les beques per assistència dels alumnes als cursos d'Operacions d'auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D, Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional.

L'import de la beca estarà en funció del lloc de residència de l'alumne:

- Si l'alumne resideix a Manresa, l'import de la beca serà de 40 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de fins a 10 Km. de Manresa, la beca serà de 80 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de més de 10 Km. de Manresa, la beca serà de 120 euros mensuals.

La dotació pressupostària d'aquesta part de les beques és de 10.000 €.

En segon lloc, les beques pels participants que realitzin estades formatives de perfeccionament en les empreses, de 120 hores. Són pràctiques no laborables i l'import de la subvenció és de 16.350 €.

Demana l'aprovació del dictamen.

**L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor José Antonio Sierra, president del Grup Municipal de DM,** manifesta que el seu Grup proposa una *esmena in voce* al dictamen 4.1.1, a l'apartat 5 **Obligacions del beneficiari i al formulari de sol·licitud**, quan diu: "*El sol·licitant de la beca no tindrà deutes amb l'Ajuntament*", i proposa que digui: "*Que no tingui deutes amb l'Ajuntament o bé n'estiguin assabentats des de Serveis Socials de l'Ajuntament*", atès que moltes persones sol·licitants de la beca es troben en risc d'exclusió.

**El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP,** manifesta que el seu Grup votarà en contra del dictamen ja que, tot i que comparteixen part de l'anàlisi introductori, discrepen profundament d'algunes de les coses que s'hi diuen.

Entenen la importància de la indústria i de no deixar perdre el sector secundari, perquè ja s'ha vist com la terciarització del mercat a casa nostra, no ha portat a una millora de la qualitat de vida i de treball.

Veuen clara també la importància del sector metal·lúrgic a casa nostra, però no comparteixen la forma de col·laboració pública-privada que es presenta.

Entenen que el problema de fons és el model, el sistema capitalista, les deslocalitzacions, que és el que es pretén combatre amb aquest dictamen, són fruit de la pròpia naturalesa del model capitalista.

Si una empresa té millors condicions per aconseguir majors beneficis en un altre país, allà se'n van. Millors condicions per les empreses que sempre significa reduir despeses, ja sigui amb una major explotació dels treballadors i treballadores o perquè el país en qüestió té unes mesures més simples en matèria mediambiental i, per tant, un menor cost per a les empreses.

Consideren que aquesta col·laboració és un engany i que amb diners públics s'està especialitzant a persones per servir a les empreses quan realment haurien de ser elles les que haurien de formar els seus treballadors i treballadores, i cobrar de les empreses per rebre aquesta formació i no pas de l'administració.

El GMCUP entén aquesta col·laboració com un xantatge de l'estil: "O em facilites amb diners públics la formació dels treballadors o marxem d'aquí".

Això els porta a pensar que a curt termini pot ser un pedaç, però el que cal és canviar el model social i econòmic.

**L'alcalde diu que en relació amb l'esmena *in voce* del senyor Sierra, del GMDM, com que són impostos locals i no interfereixen a altres administracions, si l'equip de govern ho considera es podria acceptar.**

**L'esmena proposa que en lloc de dir que les persones que poden gaudir d'aquests ajuts siguin persones que estiguin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, s'incorpori el fet que Serveis Socials informi sobre deutes relacionats amb impostos locals, perquè no s'ha de consultar amb d'altres administracions.**

**La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, proposa que hi hagi un informe de risc o de vulnerabilitat de Serveis Socials de l'Ajuntament, ja que serà més objectiu.**

**L'alcalde manifesta que amb aquest informe que proposa la regidora Santolària seria millor perquè quedés reflectida la situació, i quedarà de la manera següent:**  
*- un Informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.*

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* proposada pel Grup Municipal de DM al dictamen 4.1.1, en el sentit que en tots els llocs on es faci referència a *no tenir deutes amb l'Ajuntament de Manresa, trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa o amb la Hisenda Municipal*" s'haurà d'introduir el text següent: " o bé es disposi d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament", i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 abstencions (3 GMCUP).**

**L'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.1, amb l'esmena *in voce* incorporada i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 vots negatius (3 GMCUP) i, per tant, es declara acordat:**

“Antecedents

Les administracions locals del Bages i els agents socials són conscients que la indústria és el motor de creixement de l'activitat econòmica de la comarca, per això tenen molt d'interès en desenvolupar projectes de promoció industrial que fomentin el teixit productiu local per fer-lo més competitiu i amb menor risc de deslocalització.

Entre els diferents sectors industrials que hi ha a la comarca en destaca, per la seva importància i volum de producció, el sector metal·lúrgic, el qual ha tingut i té una gran incidència i tradició a la ciutat de Manresa i a la comarca del Bages.

Per fomentar la competitivitat del sector metal·lúrgic de la Comarca del Bages, l'Ajuntament de Manresa i altres administracions locals i agents socials del Bages porten a terme una segona edició del projecte conjunt anomenat “Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017” A través d'aquest projecte es pretén millorar la competitivitat entre les empreses, enfortir la col·laboració público-privada i generar llocs de treball per als col·lectius més impactats per l'atur.

Per assolir els objectius del projecte, l'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres administracions i entitats del Bages van signar, el dia 23 de novembre de 2016, un conveni de col·laboració público-privada on es comprometien a realitzar diferents actuacions, de les quals correspon a l'Ajuntament de Manresa, les beques als participants del projecte.

Així, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat coordinadora del projecte, li corresponen, al marge d'accions de coordinació, orientació i seguiment, accions de foment a les empreses i als participants en el projecte, actuacions que s concreten en l'atorgament de beques que s'instrumentaran a través de dos tipus d'ajuts:

- Beques per assistència dels alumnes dels cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional.
- Beques a les persones participants en el projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la Comarca

En data 27 de gener de 2017, el cap del Servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d'Administració General han emès sengles informes en relació amb l'aprovació i convocatòria d'aquestes beques.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquests premis per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

3. Procediment d'aprovació. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

A més, l'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria en la qual es desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Publicitat. L'article 45 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva. Així també, l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, diu que les administracions públiques han de publicar per mitjans electrònics les convocatòries i les resolucions sobre procediments que promouen la concurrència pública o tenen una pluralitat de persones interessades, per a garantir-ne el coneixement general.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació

Per tot l'exposat, com a regidora delegada d'Ocupació proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores de les beques pels participants del projecte "Promoció de l'Ocupació a la Indústria local del Bages 2016-2017, que s'adjunten a aquest dictamen i que comprenen les bases següents:

- c) Bases reguladores de les beques per assistència dels alumnes dels cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional.
- d) Bases reguladores de les beques a les persones participants en el projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic participants en el projecte.

**Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler



d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

**Quart.** Convocar concurs públic per l'atorgament de les Beques per assistència dels alumnes als cursos d'Operacions Auxiliars de fabricació mecànica, Tractament de xapa i soldadura, Disseny amb software 3D i Màrqueting digital al comerç internacional, amb els termes següents:

#### Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques als alumnes dels programes públics d'ocupació-formació per a l'assistència als cursos formatius següents:

- Operacions auxiliars de fabricació mecànica (Certificat de professionalitat)
- Tractament de xapa i soldadura
- Disseny amb software 3D
- Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional

#### Beneficiaris:

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones participants en l'actuació 'Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages' que realitzin els Cursos de formació establerts en l'objecte de la convocatòria i compleixin següents:

Per poder sol·licitar la beca caldrà complir els requisits següents

- Trobar-se inscrit com a demandant de nova ocupació en l'Oficina de Treball del SOC
- Haver assistit un mínim del 85% de les sessions del període ( fet que es comprovarà mitjançant els fulls d'assistència que signen diàriament els alumnes).
- Obtenir l'aprofitament del curs (fet que es comprovarà a partir d'un informe positiu emès pel docent sobre el seguiment del curs per part de cada alumne.)

#### Import de l'ajut

L'import total de l'ajut es calcularà en funció de dos paràmetres:

##### a) Lloc de residència

- Si l'alumne resideix a Manresa, l'import de la beca serà de 40 euros mensuals
- Si l'alumne resideix a una distància de fins a 10 Km de Manresa, la beca serà de 80 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de més de 10 km. de Manresa, la beca serà de 120 euros mensuals.

Per al càlcul dels km es tindrà en compte l'adreça que consta en el DNI i si no es correcta es presentarà certificat d'empadronament.

##### b) Tipus i durada de curs

- En el cas dels cursos d'Operacions auxiliars de fabricació mecànica i itinerari de Tractament de xapa i soldadura es pagarà un ajut únic equivalent a 4 mesos.
- Pel curs Disseny amb software 3D es pagarà un ajut únic equivalent a 3 mesos.
- Pel curs de Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional es pagarà un ajut únic equivalent a una mensualitat.

L'import de l'ajut es correspon a una mensualitat per cada 100 hores lectives de curs i s'atorgarà una vegada finalitzat el curs i un cop comprovat l'aprofitament i el requisit d'assistència.

Bases reguladores: Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 16 de febrer de 2017 i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2017, aprovades per acord plenari de 22 de desembre de 2016, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa la concessió de les beques per assistència a cursos: 241.15.481.00 del pressupost municipal vigent.

Import màxim: 10.000 euros

L'Ajuntament de Manresa concedirà els ajuts fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Es podrà incrementar l'import màxim d'aquestes ajudes amb l'import que resti de les beques per a estades de perfeccionament, en el cas que aquesta última no s'exhaureixi.

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

Termini: El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i podran presentar-se fins el termini màxim d'un mes des de la finalització del curs. Transcorregut aquest termini es perdrà el dret a sol·licitar-los.

Tramitació: La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació del punt 3 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert

- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que consta com annex 2 de les bases reguladores
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat hisenda o regidor/a que el substitueixi.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. La Resolució es notificarà per qualsevol de les formes establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.** Convocar concurs públic per l'atorgament de les Beques a les persones participants en el projecte promoció de l'Ocupació a la indústria local del Bages 2016-2017 que realitzin estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic participants en el projecte, amb els termes següents:

Objecte de la convocatòria: L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques a les persones participants en el projecte de Promoció de l'Ocupació a la Indústria Local del Bages que realitzin o hagin realitzat estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la comarca participants en el projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages.

La durada de l'estada de perfeccionament serà de 120 hores distribuïdes segons s'acordi amb l'empresa participant i sense que en cap cas puguin superar la de la jornada laboral habitual. Excepcionalment podrà realitzar-se una estada de

perfeccionament superior a aquesta durada, fins un màxim de 240 hores, però sense que això suposi un augment de l'import de la beca.

Les persones participants podran sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa informació sobre la relació de les empreses participants en el projecte.

#### Tipus d'ajut i condicions

S'atorgarà un únic ajut per un import de 532, 51 euros, equivalent a l'import mensual de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) de 2017 per a la realització d'estades de perfeccionament en empreses de la comarca.

Bases reguladores: Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria seran les aprovades juntament amb aquesta convocatòria, si escau, en sessió Ple de l'Ajuntament a celebrar el 16 de febrer de 2017 i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2017, aprovades per acord plenari de 22 de desembre de 2016, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa la concessió de les beques per a estades de perfeccionament: 241.15.481.00 del pressupost municipal vigent.

Import màxim 6.350 euros.

L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària

En cas que no s'esgoti la dotació pressupostària de les beques per a estades de perfeccionament, podrà destinar-se el sobrant a incrementar les beques per assistència a cursos

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

Criteris de valoració. Els criteris de valoració són els que consten a l'apartat 10 de les bases i que són:

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Acreditació de la formació</b>	
1. Aportar títol de formació reglada en el àmbit metal·lúrgic	15
2. Aportar justificant de certificat de professionalitat de la família relacionada en l'àmbit metal·lúrgic	15
3. Haver realitzat un curs de formació professionalitzadora en el marc del projecte per la promoció a l'indústria local	20
<b>b) Aplicabilitat dels coneixements</b>	
1. Aportar pla de treball vinculat relacionat amb el contingut dels estudis realitzats.	30

2. Justificar la necessitat de realitzar més hores de formació pràctica per desenvolupar una activitat específica en el àmbit del metall.	20
TOTAL	100

Termini de presentació El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 de maig de 2017.

Tramitació. La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació del punt 4 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut,
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Fotocopia del Títol de la formació acreditada.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'hisenda i organització o regidor/a que el substitueixi.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Publicitat. L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de

desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Sisè.** Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

**Setè.** Ordenar la inscripció i publicació de les convocatòries a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

### **BASES REGULADORES DE LES BEQUES PELS PARTICIPANTS DEL PROJECTE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES 2016-2017**

Les administracions locals del Bages i els agents socials són conscients que la indústria és el motor de creixement de l'activitat econòmica de la comarca, per això tenen molt d'interès en donar continuïtat a projectes de promoció industrial que fomentin el teixit productiu local per fer-lo més competitiu i amb menor risc de deslocalització.

Entre els diferents sectors industrials que hi ha a la comarca en destacar, per la seva importància i volum de producció, el sector metal·lúrgic, el qual ha tingut i té una gran incidència a la ciutat de Manresa i a la comarca del Bages.

Per fomentar la competitivitat d'aquestes empreses l'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres administracions locals i agents socials del Bages estan portant a terme una segona edició de projecte conjunt anomenat "Promoció de l'ocupació industrial al Bages"

A través d'aquest projecte es pretén millorar la competitivitat entre les empreses, enfortir la col·laboració publico privada i generar llocs de treball per als col·lectius més impactats per l'atur.

Una de les formes d'aconseguir aquests objectius és la realització d'una activitat de foment de l'ocupació, destinada tant a les empreses com als participants en el projecte. En concret, l'Ajuntament de Manresa, al marge de realitzar accions de coordinació, orientació i diagnòsi del projecte, també contribuirà en l'assoliment dels objectius del projecte mitjançant l'atorgament de beques i ajudes.

Aquest any les beques i ajudes s'instrumentaran a través de dos tipus d'ajuts:

- Beques per assistència dels alumnes dels cursos
- Beques per a realització d'estades de perfeccionament a empreses.

Les bases reguladores aplicables a aquests ajuts són les següents:

- A) **BASES REGULADORES DE LES BEQUES PER ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES DELS CURSOS D'OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA, TRACTAMENT DE XAPA I SOLDADURA, DISSENY AMB SOFTWARE 3D, MÀRQUETING DIGITAL AL COMERÇ INTERNACIONAL.**

#### **1. Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques als alumnes dels programes públics d'ocupació-formació per a l'assistència als cursos formatius següents:

- Operacions auxiliars de fabricació mecànica (Certificat de professionalitat)
- Tractament de xapa i soldadura
- Disseny amb software 3D
- Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional

## 2. Import de l'ajut.

L'import total de l'ajut es calcularà en funció de dos paràmetres:

### a) Lloc de residència

- Si l'alumne resideix a Manresa, l'import de la beca serà de 40 euros mensuals
- Si l'alumne resideix a una distància de fins a 10 Km de Manresa, la beca serà de 80 euros mensuals.
- Si l'alumne resideix a una distància de més de 10 km. de Manresa, la beca serà de 120 euros mensuals.

Per al càlcul dels km es tindrà en compte l'adreça que consta en el DNI i si no es correcta es presentarà certificat d'empadronament.

### b) Tipus i durada de curs

- En el cas dels cursos **d'Operacions auxiliars de fabricació mecànica** i itinerari de **Tractament de xapa i soldadura** es pagarà un ajut únic equivalent a 4 mesos.
- Pel curs **Disseny amb software 3D** es pagarà un ajut únic equivalent a 3 mesos.
- Pel curs de **Màrqueting, comunicació i eines digitals en el comerç Internacional** es pagarà un ajut únic equivalent a una mensualitat.

L'import de l'ajut es correspon a una mensualitat per cada 100 hores lectives de curs i s'atorgarà una vegada finalitzat el curs i un cop comprovat l'aprofitament i el requisit d'assistència.

## 3. Requisits.

Per poder sol·licitar la beca caldrà complir els requisits següents

- Trobar-se inscrit com a demandant de nova ocupació en l'Oficina de Treball del SOC
- Haver assistit un mínim del 85% de les sessions del període ( fet que es comprovarà mitjançant els fulls d'assistència que signen diàriament els alumnes).
- Obtenir l'aprofitament del curs (fet que es comprovarà a partir d'un informe positiu emès pel docent sobre el seguiment del curs per part de cada alumne.)

## 4. Crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.15.481.00 per un import màxim de 10.000, euros. L'Ajuntament de Manresa concedirà els ajuts fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

Es podrà incrementar l'import màxim d'aquestes ajudes amb l'import que resti de les beques per a estades de perfeccionament, en el cas que aquesta última no s'exhaureixi.

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

## **5. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de la prestació i subsidi d'atur i/o amb altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

## **6. Beneficiaris.**

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones participants en l'actuació 'Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages' que realitzin els Cursos de formació establerts en el punt 1 d'aquestes bases i compleixin els requisits establerts en el punt 3.

## **7. Sol·licitud.**

Les persones que vulguin ser beneficiàries d'aquestes beques podran presentar la sol·licitud a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i podran presentar-se fins el termini màxim d'un mes des de la finalització del curs. Transcorregut aquest termini es perdrà el dret a sol·licitar-los.

Les sol·licituds, segons el model normalitzat que s'adjunta com [a annex 1](#), s'hauran de presentar per escrit al tècnic de l'Ajuntament de Manresa responsable del projecte i hauran d'aportar la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que s'adjunta com a [annex 2](#)
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa o bé disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

## **8. Procediment de concessió.**



El procediment de concessió d'aquestes beques serà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà a instància de part, per sol·licitud de l'interessat.

L'Ajuntament de Manresa, un cop comprovada la concurrència de les condicions per ser beneficiari de l'ajut, elevarà la proposta a l'òrgan competent per resoldre, el qual emetrà resolució o denegació dels ajuts.

#### **9. Termini per resoldre.**

El termini màxim per resoldre l'aprovació o denegació dels ajuts és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

#### **10. Seguiment i control.**

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament de Manresa i a aportar tota la informació que els sigui requerida.

#### **11. Aplicació supletòria.**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

#### **12. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa

#### **13. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **B) BASES REGULADORES DE LES BEQUES A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES 2016-2017 QUE REALITZIN ESTADES FORMATIVES DE PERFECCIONAMENT EN EMPRESSES DEL SECTOR METAL·LÚRGIC PARTICIPANTS EN EL PROJECTE**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de beques a les persones participants en el projecte de Promoció de l'Ocupació a la Indústria Local del Bages que realitzin o hagin realitzat estades formatives de perfeccionament en empreses del sector metal·lúrgic de la comarca participants en el projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local del Bages.

La durada de l'estada de perfeccionament serà de 120 hores distribuïdes segons s'acordi amb l'empresa participant i sense que en cap cas puguin superar la de la jornada laboral habitual. Excepcionalment podrà realitzar-se una estada de perfeccionament superior a aquesta durada, fins un màxim de 240 hores, però sense que això suposi un augment de l'import de la beca.

Les persones participants podran sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa informació sobre la relació de les empreses participants en el projecte.

## **2. Finalitat.**

La finalitat d'aquestes beques és contribuir econòmicament a les estades de perfeccionament que hagin realitzat o realitzin les persones amb experiència o formació en el metall per ampliar, actualitzar o perfeccionar els coneixements tècnics sobre l'ús d'algunes maquinàries i funcionament d'alguns sistemes i processos propis de les indústries metal·lúrgiques.

## **3. Tipus d'ajut i condicions**

S'atorgarà un únic ajut per un import de 532, 51 euros, equivalent a l'import mensual de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) de 2017 per a la realització d'estades de perfeccionament en empreses de la comarca.

## **4. Beneficiaris.**

Les persones que vulguin accedir a la beca hauran de reunir els requisits següents:

- a) Trobar-se inscrit com a demandant d'ocupació en l'Oficina de Treball del SOC. L'acreditació de la situació d'atur derivarà del justificant d'inscripció en el SOC o organisme equivalent
- b) Estar participant en el projecte Ocupació Industrial al Bages 2016-2017
- c) Haver realitzat i estar en situació d'acreditat abans del termini de finalització de presentació de sol·licituds qualsevol de les accions formatives següents:
  - Haver realitzat un curs de formació vinculat a un certificat de professionalitat del sector metal·lúrgic en els darrers tres anys, a comptar a partir del termini de finalització de presentació de sol·licituds.
  - Haver realitzat actuacions de formació subvencionada amb recursos del programa de Promoció de l'ocupació industrial al Bages
  - Haver participat en una actuació de formació professionalitzadora en els darrers tres anys, a comptar a partir del termini de finalització de presentació de sol·licituds, relacionada amb qualsevol àrea de l'àmbit metal·lúrgic que justifiqui la necessitat de posar en pràctica i perfeccionar els coneixements adquirits.
- d) Residir a la comarca del Bages.

## **5. Obligacions del beneficiari**

- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa o bé, en aquest últim supòsit, disposar d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any

Els beneficiaris dels ajusts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

## **6. Àmbit temporal**

Les estades de perfeccionament objecte de beca seran aquelles realitzades o a realitzar durant el període comprès entre l'1 de febrer i el 15 de juliol de 2017.

En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització de les estades de perfeccionament serà el dia 31 de juliol de 2017.

## **7. Crèdit pressupostari**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.15.481.00 per un import màxim de 6.350 euros. L'Ajuntament de Manresa concedirà les beques fins que s'esgoti la dotació pressupostària

En cas que no s'esgoti la dotació pressupostària de les beques per a estades de perfeccionament, podrà destinar-se el sobrant a incrementar les beques per assistència a cursos

Subsidiàriament i en el cas que no s'esgoti la dotació pressupostària destinada a les beques per assistència a cursos, l'import no exhaurit podrà destinar-se a incrementar les beques per estades de perfeccionament.

## **8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 31 de maig de 2017.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut,
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Targeta de demandant d'ocupació.
- Fotocopia del Títol de la formació acreditada.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte que es sol·licita.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa o bé disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/l sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

## 9. Procediment de concessió.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'hisenda i organització o regidor/a que el substitueixi.

## 10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà la fixada en la base núm. 3 d'aquest document.

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

Els criteris de valoració de les sol·licituds així com la seva puntuació són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
<b>a) Acreditació de la formació</b>	
1. Aportar títol de formació reglada en el àmbit metal·lúrgic	15
2. Aportar justificant de certificat de professionalitat de la família relacionada en l'àmbit metal·lúrgic	15
3. <u>Haver realitzat un curs de formació professionalitzadora</u>	20

en el marc del projecte per la promoció a l'indústria local	
<b>b) Aplicabilitat dels coneixements</b>	
1. Aportar pla de treball vinculat relacionat amb el contingut dels estudis realitzats.	30
2. Justificar la necessitat de realitzar més hores de formació pràctica per desenvolupar una activitat específica en el àmbit del metall.	20
TOTAL	100

## 11. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor/a delegat/a que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- Mercè Blanco Meza, tècnica d'ocupació
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La Comissió de valoració podrà requerir la col·laboració d'experts per la valoració de les sol·licituds.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases

## 12. Resolució d'atorgament.

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **13. Pagament i justificació**

Una vegada finalitzades les estades de perfeccionament les persones beneficiàries hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa la documentació acreditativa de l'efectiva realització de l'estada de perfeccionament. A aquest efecte hauran de presentar un document emès pel responsable de l'empresa on s'indiqui la correcta realització de l'estada del beneficiari i la seva durada.

Així mateix també s'incorporarà d'ofici a la justificació informe favorable del tècnic de l'Ajuntament responsable del seguiment del projecte. L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

La data màxima per a que les persones beneficiàries presentin la documentació justificativa serà el dia 31 de Juliol de 2017

Una vegada presentada la documentació justificativa es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al compte designat pel beneficiari.

### **14. Incompliment**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives a la revocació de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

### **15. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de la prestació i subsidi d'atur i/o amb altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

### **16. Aplicació supletòria.**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

### **17. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves

dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa

## 18. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Annex. 1 Programa Ocupació al Bages Industrial 2016-2017 Fitxa del/de la participant – Beca

#### Dades de l'entitat local

Nom de l'entitat	NIF/CIF	Núm.expedient
<b>AJUNTAMENT DE MANRESA</b>	<b>P-0811200-E</b>	

#### Dades de la persona participant sol·licitant de l'ajut

Nom i cognoms	NIF/NIE
---------------	---------

Adreça	Codi postal	Municipi <sup>1</sup>	Comarca
--------	-------------	-----------------------	---------

Gènere	Data de naixement (dd/mm/aaaa)
--------	-----------------------------------

Home  Dona

#### Actuacions de formació

##### a) Formació professionalitzadora

Família professional

Especialitat/Curs

Entitat que imparteix la formació.	NIF/CI F
------------------------------------	-------------

Adreça	Codi postal	Municipi
--------	-------------	----------

Nombre d'hores del curs	<input type="text"/>	Data inici	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	------------	----------------------

Data de finalització	<input type="text"/>	% assistència	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---------------	----------------------

Dies lectius del mes	<input type="text"/>	Mesos*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--------	----------------------	----------------------

**b) Pràctiques no laborals en entorn productiu .**

**Família professional**

**Nom de l'acció**

**Denominació lloc de pràctiques**

**Empresa on es realitzen les pràctiques**

**NIF/CIF**

**Adreça**

**Codi postal**

**Municipi**

Nombre d'hores pràctiques

Data inici

Data

finalització

Durada de les pràctiques

Mes de/d'

(en dies)

Dies lectius del mes

Dies

euros<sup>3</sup>

assistits<sup>2</sup>

1. Podran percebre l'ajut per transport aquelles persones participants en el Programa Ocupació al Bages industrial sempre que el centre de formació o l'empresa on realitzin les pràctiques no laborals en entorn productiu estigui ubicat en la Comarca del Bages.

2. La percepció de l'ajut està vinculada a l'aprofitament de la formació rebuda amb informe favorable del centre de formació i a la realització d'un mínim del 85% d'assistència. En tot cas, no tindrà dret a percebre cap ajut que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

3. L'ajut per transport, previst serà de 40€ mensuals per participants de Manresa, 80€ mensuals pels participants de fins a 10 km. de Manresa i 120€ mensuals pels participants de més de 10 Km. de Manresa, d'acord amb les bases reguladores de les beques per assistència als cursos, aprovades per acord plenari de l'Ajuntament de Manresa i publicada en el BOP en data XXXXXX

**Declaració responsable del sol·licitant de l'ajut**

Nom i cognoms

NIF/NIE

1. Que estic al atur i inscrit com a demandant d'ocupació.

2. Que participo en el Programa de foment a l'ocupació a la indústria local del Bages

3. Que tinc una assistència superior al 85%

4. Que resideixo habitualment i estic empadronat al municipi de

5. Que em comprometo a presentar la documentació acreditativa, si escau, a petició de l'entitat local que gestiona el Programa.

6. Que reuneixo els requisits per ser beneficiari de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, així com els previstos a l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Manresa

Signatura del participant sol·licitant de l'ajut

Signatura, data i segell de l'entitat local gestora del Programa

Lloc i data

Lloc i data

Lloc i data

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades seran incloses al fitxer automatitzat de documents de l'Ajuntament de Manresa, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

**Declaració responsable de percepció de la beca.**



**Rebut** (un cop finalitzades les accions formatives i comprovada l'assistència)

---

Nom i cognoms de la persona participant

NIF/NIE

---

1. Que he rebut de l'entitat local AJUNTAMENT DE MANRESA la quantia de  euros en concepte de beca per l'assistència i aprofitaments de les actuacions de formació **del Programa Ocupació**

**al Bages Industrial del mes de**

2. Que la forma de pagament ha estat (indicar el que correspongui):

Ingrés en compte

En senyal de conformitat,

Signatura del participant sol·licitant de la beca, conforme ho ha rebut

Signatura, data i segell de l'entitat local gestora del Programa Ocupació al Bages Industrial

Lloc i data

Lloc i data

Lloc i data

---

#### **ACLARIMENTS**

En el supòsit que l'entitat local opti per abonar aquestes beques en concepte d'ajuts de transport públic a les persones participants del Programa per l'Ocupació al Bages industrial hauran de complir amb els requisits següents:

- Aquests ajuts per transport públic es vinculen, exclusivament, a les accions formatives i/o pràctiques no laborals en empreses. L'entitat local és la que abona directament als participants la quantia corresponent d'aquestes beques.
  - El participants susceptibles de sol·licitar i rebre aquest ajut hauran d'emplenar aquest document normalitzat i signar el rebut que acrediti que se'ls ha abonat la quantia corresponent.
  - Aquesta documentació serà custodiada per l'entitat local gestora del Programa per l'Ocupació al Bages Industrial, Ajuntament de Manresa, i serà exigible per a que la quantia total d'aquest ajut pugui ser considerada com a despesa subvencionable.
- 

#### **ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom i cognoms:

NIF:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Estada de perfeccionament :

La persona que signa, actuant en nom i interès propi DECLARA:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa, o bé disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.

- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar, o bé, en el supòsit d'obligacions amb la Hisenda Municipal, disposa d'un informe de vulnerabilitat emès pels Serveis Socials de l'Ajuntament.

( En cas de voler rebre les comunicacions i notificacions a través de mitjans electrònics)

Sol·licito rebre les notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Manresa relacionades amb aquesta petició a través de mitjans electrònics

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Nom Sol·licitant

Signatura:

Manresa, ..... de ..... de 2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica [lop@ajmanresa.cat](mailto:lop@ajmanresa.cat).

## **5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats**

#### **5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la desafectació del servei públic d'ensenyament, d'un habitatge per a mestres de centres educatius situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r 1a, de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 30 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és titular d'un habitatge per a mestres, situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r. 1a. de Manresa que figura anotat al full 1.2.a.8 de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic, adscrit al servei públic de l'ensenyament.

II. Aquest habitatge ha quedat desocupat i té una antiguitat superior als 25 anys, per la qual cosa concorre el supòsit de desafectació previst a l'article 25 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

III. A l'Ajuntament li és necessari disposar d'habitatges per a usos social. Per aquest motiu, el Ple de la Corporació, en sessió de 16 de juny de 2016, va acordar sol·licitar a la Delegació Territorial d'Ensenyament l'autorització prèvia per procedir a la desafectació del servei públic de l'ensenyament, de l'habitatge en qüestió.

IV. El director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha dictat una resolució en data 15 de desembre de 2016, mitjançant la qual s'estima la sol·licitud de l'Ajuntament de Manresa relativa a la desafectació de l'habitatge.

V. El tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe en data 27 de gener de 2017, segons el qual la desafectació al servei públic de l'habitatge de referència i l'actualització de l'inventari municipal, s'ajusten a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic de la desafectació. De conformitat amb l'article 25 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, les entitats locals poden recuperar la plena titularitat dels seus edificis cedits en ús a la Generalitat per activitats escolars quan aquests deixin de complir la seva funció escolar, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.

2. Actualització de l'inventari municipal de béns. Tenint en compte que la desafectació té incidència en les anotacions existents a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions, és preceptiva l'actualització d'aquest inventari, de conformitat amb l'article 102 del Reglament de patrimoni.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22.2, lletra I), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, lletra I), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, com a regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

**PRIMER.** Recuperar el ple domini de l'habitatge situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r. 1a. de Manresa per haver deixat de complir la seva funció escolar i atès que es disposa de l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa porta implícita la seva desafectació de conformitat amb l'article 25.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

**SEGON.** Actualitzar l'Inventari general consolidat de béns drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, per aplicació d'allò que disposa l'article 102.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el sentit de donar de baixa l'habitatge esmentat del full número 1.2.a.8, i donar-lo d'alta com a bé patrimonial en el full 3.1.70.

**TERCER.** Facultar al senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient."

## **L'alcalde dóna la paraula a la senyora M. Mercè Rosich.**

**La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats,** manifesta que aquest dictamen aprova la desafectació d'un habitatge que abans estava ocupat per mestres, que actualment ha quedat desocupat, i té una antiguitat superior als 25 anys, per la qual cosa el Departament d'Ensenyament el torna a cedir a l'Ajuntament.

En aquest sentit l'Ajuntament podrà disposar d'aquest habitatge per a ús social i demana el vot favorable al dictamen.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **5.2 Regidoria delegada d'Acció Social i Cooperació**

### **5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'ampliació de la relació d'habitatges cedits en ús a la societat municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, destinats a finalitats de caire social.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, de 30 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 10 de juliol de 2010 fou subscrit el conveni regulador de la cessió d'ús a favor de la societat municipal Foment de la Rehabilitació (FÒRUM SA), d'un conjunt d'habitatges de titularitat municipal, per tal de destinar-los a finalitats de caire social i a la reubicació de persones afectades per processos de rehabilitació urbanística.

II. El conveni estableix un termini de vigència de 10 anys, i en el seu pacte primer preveu la possibilitat d'ampliar el nombre d'habitatges cedits per part de l'Ajuntament.

III. L'Ajuntament de Manresa ha recuperat el ple domini de 6 habitatges de la seva propietat, després que hagin estat desafectats del seu ús com a pisos per a mestres, mitjançant diferents acords plenaris. La relació dels habitatges recuperats és la següent:

Carrer del Mestre Albagés, núm. 4-6, 1r. 2a.  
Carrer del Mestre Albagés, núm. 4-6, 4t. 2a.

Carrer de la Sèquia, núm. 51, baixos 1a.  
Carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r. 1a.  
Carrer de la Sèquia, núm. 51, 2n. 1a.

Carrer de la Sèquia, núm. 53, baixos 2a.

IV. L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'incorporar aquests habitatges, en la relació que conforma l'Annex al conveni de cessió a favor de FÒRUM SA subscrit en data 14 de juliol de 2010, atesa la necessitat de disposar de més habitatges amb finalitats socials.

V. El tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe en data 30 de gener de 2017, en el qual conclou que l'ampliació de la relació d'habitatges cedits en ús a FÒRUM mitjançant el conveni subscrit en data 14 de juliol de 2010, amb la incorporació de 6 nous habitatges, s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. El Pacte primer del conveni regulador de la cessió d'ús a favor de FORUM SA d'un conjunt d'habitatges de titularitat municipal estableix, literalment, el següent:

**“Objecte del conveni.** L'objecte del present conveni és regular la cessió gratuïta de l'ús a favor de FÒRUM SA, empresa municipal privada, dels habitatges que s'inclouen en l'annex a aquest conveni, així com aquells que en el futur li cedeixi l'Ajuntament”.

En virtut d'aquest pacte, per tant, és possible incrementar el nombre d'habitatges cedits sense necessitat de dur a terme un nou expedient de cessió d'ús.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el Ple de la Corporació, en virtut del que preveuen els articles 52 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 73 del Reglament de patrimoni dels ens locals, sense necessitat de concurrència d'una majoria de vots qualificada.

Per tot això, com a regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### ACORD

**PRIMER.** Modificar la relació d'habitatges de titularitat municipal que integren l'Annex del Conveni regulador de la cessió d'ús a favor de la societat municipal FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA subscrit en data 14 de juliol de 2010, i ampliar aquesta relació amb la incorporació de 6 nous habitatges, que són els següents:

Carrer del Mestre Albagés, núm. 4-6, 1r. 2a.  
Carrer del Mestre Albagés, núm. 4-6, 4t. 2a.

Carrer de la Sèquia, núm. 51, baixos 1a.  
Carrer de la Sèquia, núm. 51, 1r. 1a.  
Carrer de la Sèquia, núm. 51, 2n. 1a.

Carrer de la Sèquia, núm. 53, baixos 2a.

**SEGON.** Actualitzar l'Annex al conveni de referència, amb la incorporació dels 6 nous habitatges, que queda redactat d'acord amb el document adjunt amb aquest dictamen.”

### “A N N E X

**RELACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL CEDITS EN ÚS A FORUM SA EN VIRTUT DEL CONVENI SUBSCRIT EN DATA 14 DE JULIOL DE 2010 I LA MODIFICACIÓ APROVADA PER ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE 16 DE FEBRER DE 2017**

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 4, bxs. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 7, 1r. 1a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 1, 1r. 1a.

Plaça del Sol, número 9, 3r. 1a.

Plaça del Sol, número 10, 1r. 1a.

Carrer Oleguer Miró, número 7, 5è. 1a.

Carrer Oleguer Miró, número 7, 5è. 2a.

Carrer Oleguer Miró número 9, 4t. 1a.

Carrer Oleguer Miró número 9, 4t. 2a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 4t. 1a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 5è. 1a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, baixos 2a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 1r. 1a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 3r. 2a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, bxs. 1a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 5è. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, 2n. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, 4t. 1a.

Carrer Sèquia, número 51, 4t. 2a.

Carrer Sèquia, número 53, 1r. 1a.

Carrer Sèquia, número 53, 2n. 1a.

Carrer Sèquia, número 53, 4t. 1a.

Carrer Sèquia, número 53, 4t. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, 3r. 1a.

Carrer Sèquia número 53, 1r. 2a.

Carrer Sèquia número 53, 2n. 2a.

Carrer Sèquia número 53, 3r. 2a.

Carrer Sèquia, número 53, 3r. 1a.

Carrer Sèquia, número 51, bxs. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, 1r. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, 3r. 2a.

Carrer Mestre Albagés, número 4-6, 2n. 1a.

Carrer Mestre Albagés, número 4-6, 2n. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 1, 4t. 1a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 2, bxs. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 4, bxs. 1a

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 4, 1r. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 4, 4t. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 5, 3r. 1a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 7, 1r. 2a.

Carrer Lluís Argemí de Martí, número 7, 2n. 2a.

Plaça del Sol, número 8, 3r. 2a.

Plaça del Sol, número 10, 2n. 2a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 1r. 2a.

Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 4t. 2a.

Carrer Sèquia, número 51, baixos 1a.

Carrer Sèquia, número 51, 1r. 1a.

Carrer Sèquia, número 51, 2n. 1a.

Carrer Sèquia, número 53, baixos 2a.

-----“

### **L'alcalde dona la paraula a la senyora Àngels Santolària.**

**La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació,** manifesta que el dictamen aprova la incorporació d'aquests pisos, que estaven afectats per Ensenyament, al conveni de col·laboració amb FORUM, SA per a la seva gestió per a usuaris de Serveis Socials.

Informa que en primer lloc caldrà fer la rehabilitació d'aquests pisos i un cop feta ja es podran posar a disposició.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.3 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut.**

#### **5.3.1 Dictamen sobre aprovació si escau, de l'ordenació d'inici dels treballs d'elaboració del Pla de Salut 2017-2020.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, d'1 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“L'any 2016 es va elaborar, de forma participativa, el Pla de govern 2016-2019 de l'Ajuntament de Manresa, que va ser presentat públicament al Consell de la Ciutat el dia 29 de novembre de 2016. El Pla de govern es desenvolupa amb cinc àmbits estratègics, que inclouen els objectius i actuacions. Dins de l'àmbit de Polítiques socials i per a igualtat trobem, en el seu punt 1.3.1., el compromís de Redacció i desenvolupament del Pla de Salut.

L'Ajuntament vol sol·licitar una subvenció a la Diputació de Barcelona per la l'elaboració del Pla. Una condició indispensable per accedir al suport econòmic és l'existència d'un acord del Ple Municipal que manifesti el compromís formal per a la seva elaboració i es designi un responsable tècnic.

Els articles 25.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3h del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atorguen als ajuntaments competències en matèria de protecció de la salut pública. Aquestes competències han estat desplegades a les Lleis 15/1990 de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya i 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.

Per tot això, la Regidora delegada de cohesió social, gent gran i salut de l'Ajuntament de Manresa, proposa a la Comissió informativa de l'Àrea de drets i serveis a les persones que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, els següents:

#### **ACORDS**

Primer.- Ordenar l'inici dels treballs d'elaboració del Pla de Salut 2017-2020.

Segon.- Nomenar responsable tècnic dels treballs la Sra. Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.”

**L'alcalde dóna la paraula a la senyora M. Mercè Rosich.**



**La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut,** manifesta que aquest dictamen aprova ordenar l'inici dels treballs d'elaboració del Pla de Salut, la diagnosi del qual ja s'ha començat i en aquest moment ja s'estan fent les estratègies que seran les que marcaran el nou Pla de Salut 2017-2020.

Per poder-ho portar a terme s'ha sol·licitat una subvenció a la Diputació de Barcelona, la qual demana, com a condició per accedir-hi, el compromís per part del Ple conforme s'iniciïn aquests treballs.

Demana el vot favorable al dictamen.

**L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC,** manifesta el vot favorable al dictamen. Diu que té entès que ja hi ha treball fet, que s'ha fet una part de la diagnosi, i que ha estat feta per la FUB.

Pregunta si el Consell Municipal de Salut s'ha reunit ja que la darrera acta de reunió que li consta és de novembre de 2015.

Afegeix que tot i que hi ha treball fet, la primera notícia que han tingut de l'elaboració d'aquest Pla de Salut ha estat per la Comissió Informativa.

Reitera el vot al dictamen i la seva voluntat de participar-hi, però també que es convoqui el Consell Municipal de Salut aviat perquè se'ls informi i comenci a participar com li correspon.

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP,** s'afegeix a la demanda del senyor González, sobretot perquè fa uns dos mesos es va aprovar una proposició sobre l'amiant, en què s'instava a parlar-ne al Consell de Salut, cosa que no s'ha fet encara.

Pel que fa al posicionament de la CUP respecte al dictamen diu que han examinat el Pla Local de Salut 2011-2015 i remarca que les competències en matèria de salut dels municipis són pràcticament ridícules: protecció de salut, promoció de la salut i millora assistencial. Aprofita per dir que després del que va passar dimarts no es pot estar de dir i de culpar els partits d'aquest equip de govern, de les retallades en sanitat constant que porten a la mort a persones, concretament a Manresa aquesta setmana.

Diu que es pot debatre públicament si, per exemple, una bofetada en un cartell pot ser violent o no però, es pot fer públic o debatre el número de morts a causa de les retallades i privatitzacions a la sanitat pública?

Tornant al dictamen diu que el Pla local de salut passat parlava d'aquestes tres competències.

Pel que fa a la protecció de la salut consideren que no s'han ampliat els serveis funeraris municipals com per exemple un crematori.

Creuen que el desenvolupament del Pla de mobilitat, tal com diu a l'apartat de reduir la contaminació ambiental, tampoc s'ha dut a terme pràcticament en la seva totalitat.

Les espècies al·lèrgiques tampoc s'han reduït –com els plataners que s'estan plantant al passeig–.

Pel que fa a la promoció de la salut, i que no siguin campanyes divulgatives, creuen que la millora de la qualitat de vida de les persones tampoc ha estat un gran avenç durant aquests quatre anys passats, ni tampoc en l'actualitat. Sembla que avui hi ha la sala plena de persones que vénen a reclamar qualitat de vida per a les persones, però ja se'n parlarà més extensament en el punt següent.

Continuant amb la qualitat de la vida també s'ha d'entendre que no només depèn de la salut sinó de cobrir totes les necessitats bàsiques que a dia d'avui, ni de bon tros, es pot dir que es faci en aquesta ciutat.

Finalment, respecte a la millora assistencial, diu que és cert que s'ha desenvolupat la segona fase de l'Hospital de Sant Joan de Déu, però en el ple passat es parlava de recuperar uns terrenys on hi havia d'anar una residència d'avis, i que segons va dir el regidor del PSC i que ningú va contradir, es passa de 120 places a 37 i pel que fa al Centre de dia, de 30 a 20 places.

Per altra banda, parlar també de vetllar pel compliment de les ràtios de professionals de la salut, tampoc és que s'estigui fent o s'hagi fet fins ara, perquè mentre la FUSSAM estigui tenint problemes laborals amb les seves treballadores per l'augment de pacients sense ni tan sols augments de sou, creuen que aquest "vetllar" que en cap cas hi ha estat.

Afegeix que si els Plans locals han d'acabar essent paper mullat, com es pot veure en aquest o en d'altres com el de Mobilitat –també caducat–, potser caldria repensar què és el que s'està fent.

El GMCUP votarà favorablement, però anuncia que estaran al damunt d'aquest Pla Local de Salut, com també dels altres que s'estan fent: el d'Habitatge o el d'Igualtat.

### **L'alcalde dóna la paraula a la senyora M. Mercè Rosich per al torn de rèplica.**

**La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut,** diu que en relació a la intervenció del senyor González s'ha convocat una reunió del Consell de Salut per al proper mes de març, en què es presentaran les dades d'aquesta primera diagnosi, que es va encarregar a la FUB, la qual es va fer durant el segon semestre del 2016 quan es va començar a elaborar el Pla de Salut.

S'ha fet una revisió del contingut de la diagnosi i s'ha detectat que hi ha alguns punts que caldrà ampliar.

Pel que fa a la segona part, més participativa, en què la FUB també hi participarà, s'han marcat unes línies estratègiques basades en el Pla de Salut que també s'elabora a Catalunya i que serveix de referent.

Respecte a la intervenció de la senyora Tomàs respon que les competències de l'Ajuntament són molt determinades i que en alguns aspectes que ha comentat l'Ajuntament no té la competència per poder-ho aplicar, però una de les intencions del Pla de Salut és tenir i fer una ciutat més saludable en tots els àmbits.

En aquest sentit el Pla de Salut no només preveurà les parts purament sanitàries sinó també parts de l'entorn, del medi ambient, etc, i aquestes seran les línies de treball a seguir.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

### **5.3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al document Estratègia de promoció de la salut i prevenció en el Sistema Nacional de Salut (SNS).**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, d'1 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“El Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, d'acord amb les comunitats autònomes i institucions científiques, va elaborar l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció del “Sistema Nacional de Salut “ (SNS), aprovat pel Consell Interterritorial del SNS el 18 de desembre de 2013.

La Federació Espanyola de Municipis i Províncies ( FEMP ) i el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat ( MSSSI) tenen un conveni de col·laboració en què la FEMP es comprometia a desenvolupar un pla de suport als Ajuntaments que pertanyin a la Red espanyola de ciutades saludables (RECS) per la realització d'actuacions estratègiques, innovadores i de qualitat en promoció de la salut i prevenció de malalties en la línia estratègica de ciutats saludables, d'acord amb el que estableix l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció en el “ Sistema Nacional de Salut “.

Així, la FEMP va establir una línia de subvencions en el marc de la RECS, a la qual Manresa hi és adherida des del 18 de setembre de l'any 2006. Una de les condicions per accedir a les subvencions és el compromís d'adhesió per part del Ple Municipal, dins el primer trimestre de l'any 2017, a l'Estratègia de Promoció de la Salut i

Prevençió del “ Sistema Nacional de Salut “ ( SNS ), compromís que vàrem subscriure amb data 2 de desembre de 2016.

Els objectius d'aquesta estratègia, que pretén impactar a tot el territori espanyol, podem concretar-los operativament i en una primera fase en :

- Promoure estils de vida saludables, així com entorn i conductes segures vers al població infantil a través de al coordinació d'intervencions integrals en l'àmbit sanitari, familiar, comunitari i educatiu
- Promoure estils de vida saludables durant l'embaràs i el període de lactància
- Promoure el benestar emocional de la població infantil
- Promoure un envelliment actiu i saludable de la Gent Gran major de 50 anys a través de la intervenció integral sobre estils de vida saludables, així com entorns i conductes segures de manera coordinada entre els àmbits sanitaris i familiars-comunitaris.
- Prevenir el deteriorament funcional i promoure la salut i el benestar emocional de les persones majors de 70 anys, potenciant la coordinació d'intervencions en els àmbits sanitari, de serveis socials i comunitari.

Aquesta és una Estratègia important, que s'ha tingut en compte, entre d'altres, alhora d'establir objectius i prioritats en el Pla de salut de Catalunya 2016-2020.

L'Ajuntament de Manresa ha començat a elaborar el Pla de salut 2017-2020, amb la previsió d'incloure actuacions preventives i de promoció que donen resposta, entre d'altres, a aquests objectius.

Els articles 25.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3h del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atorguen als ajuntaments competències en matèria de protecció de la salut pública. Competències desplegades a les Lleis 15/1990 de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya i 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.

Per tot això, la Regidora delegada de cohesió social, gent gran i salut de l'Ajuntament de Manresa, proposa a la Comissió informativa de l'Àrea de drets i serveis a les persones que informi favorablement, per a la seva aprovació pel Ple de la Corporació, el següent:

### **ACORD**

Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al document *Estratègia de promoció de la salut i prevençió en el SNS* (títol traduït literalment de l'original en castellà), aprovat pel Consell Interterritorial del SNS el dia 18 de setembre de 2013, d'acord amb el text que s'adjunta a aquest expedient.”

**L'alcalde dóna la paraula a la senyora M. Mercè Rosich.**

**La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut,** manifesta que aquest dictamen va en la línia de l'anterior en el sentit que cal l'adopció de l'acord plenari perquè es pugui activar la subvenció que es rep per part de la FEMP i el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

En aquest sentit l'Ajuntament de Manresa ja forma part de la Federació espanyola de municipis dins la xarxa de ciutats saludables (RECS), que no suposa cap quota per a l'Ajuntament sinó que pel fet d'estar adherits a aquesta xarxa ja es reben uns ajuts.

S'anaven rebent les subvencions sense necessitat d'adopció d'acord, però aquest any han demanat que s'adopti l'acord del ple d'adhesió per poder optar a la línia de subvencions com poden ser: els estils de vida, gent gran, temes de drogodependència, joventut, etc. L'Ajuntament de Manresa es va adherir a alguna d'aquestes estratègies com per exemple: el Pa amb oli, que era una activitat que es feia a les escoles, també a la dinamització de la gent gran, o amb l'assessorament en drogodependències, ajuts amb edat i salut, etc.

Afegeix que les línies estratègiques que presenta la FEMP estan molt vinculades al Pla de Salut de Catalunya i també, en algunes, amb el Pla que elaborarà l'Ajuntament de Manresa.

Demana el vot favorable al dictamen.

**L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP,** agraeix les explicacions de la regidora senyora Rosich, tal com es va demanar a la Comissió informativa, però llegint el dictamen diu que els objectius de l'estratègia només parlen de promoure fins a quatre vegades i en el cinquè cas parla de prevenir, i troben una mica ambigu com es presenten aquests objectius finals.

A part d'això, tampoc acaben d'entendre que a pocs mesos vista d'un referèndum d'independència s'ampliïn novament aquests lligams amb l'estat espanyol, ja que per molt que es canviï el títol al català s'està parlant del "Sistema Nacional de Salut".

Van ser coneixedors de l'existència d'aquesta subvenció, que mínimament poden entendre, però tot i això els agradaria saber més exactament el volum i la periodicitat d'aquesta subvenció.

Respecte al tema de la salut, com ja ha explicat la regidora senyora Tomàs, saben i són conscients que a nivell municipal tenim poques competències, però creuen que més enllà d'adherir-se a plans com aquests, creant noves complicitats amb l'estat espanyol, el que caldria és seguir treballant pel model sanitari propi, que prou feina

tindrà a la vista dels esdeveniments que comentava la regidora de la CUP, i vista la voluntat privatitzadora que hi ha a gran part del govern sobre la sanitat.

### **L'alcalde dóna la paraula a la senyora M. Mercè Rosich per al torn de rèplica.**

**La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut**, respon que des de l'any 2006 hi ha la vinculació a la Xarxa espanyola de ciutats saludables (RECS), on fins i tot Manresa ha presentat algun projecte, però si hi ha l'oportunitat de rebre alguna subvenció creu que és important no deixar-la perdre.

Pel que fa a l'import de la subvenció respon que no s'està parlant de grans quantitats, però l'any 2015 es va aprovar una subvenció de 4.292€ per a l'associació de drogodependències, i per a edat i salut uns 4.200 i escaig euros.

Creu que mentre es pugui optar a aquestes subvencions, que van en la línia que l'Ajuntament considera important per a Manresa, i que també està recollida en el Pla de salut, cal seguir mantenint-les.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 3 abstencions (3 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ**

### **6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

#### **6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució del recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de novembre de 2016, de desestimació de la petició d'ampliació de la concessió administrativa del jardí urbà Manresa-Riu, ubicat al passeig del Riu de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 30 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter públic celebrada el dia 15 de novembre de 2016, va adoptar l'acord següent:

"DESESTIMAR la petició formulada en data 5 d'octubre de 2016 (NRE 50.412) pel senyor XXX, en nom i representació de la societat CARPES I RIUS SL, en relació amb la petició d'ampliació del termini de la concessió administrativa del jardí urbà Manresa-Riu, ubicat al passeig del Riu de Manresa, entre la plaça del Mil·lenari de Catalunya i el pont de Sant Francesc, en base als fonaments i consideracions jurídiques exposades en aquest dictamen."

*(Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals)*

II. Contra aquest acord, en data 16 de gener de 2017 (NRE 3763), l'interessat ha interposat recurs potestatiu de reposició davant del Ple de la Corporació, a l'empara del que estableixen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs ha estat presentat dins del termini legalment establert.

III. El recurs es fonamenta en la disconformitat sobre la data de finalització de la concessió administrativa del jardí urbà Manresa-Riu, ja que l'interessat considera que hauria de ser la de 5 d'agost de 2019 mentre l'Ajuntament manté que el contracte finalitzarà el dia 5 d'agost de 2018. L'argumentació de l'interessat es basa en la demora d'un any en l'inici de l'activitat per causes de tramitació dels permisos administratius.

IV. El tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en data 27 de gener de 2017, en el qual conclou que el recurs de reposició presentat ha de ser desestimat, d'acord amb les consideracions jurídiques que s'exposen a continuació.

#### Consideracions jurídiques

La clàusula 2a. del Plec de Clàusules econòmico-administratives i tècniques que regeixen la concessió de la gestió del jardí urbà Manresa-Riu, en el seu paràgraf primer diu literalment el següent:

“El període de duració de la concessió s'estableix per un termini improrrogable de 25 anys, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord d'adjudicació.”

Segons consta a l'expedient administratiu, l'acord d'adjudicació de l'actual concessió fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 20 de juliol de 1993 i fou notificat a l'adjudicatari el dia 5 d'agost de 1993. Per tant, la concessió s'ha de considerar iniciada el dia 6 d'agost de 1993, en concordança amb el que estableix l'esmentada clàusula segona, sense que pugui modificar-se aquesta data per causes no previstes en el propi plec.

En conseqüència amb l'anterior, s'ha de mantenir que l'actual concessió finalitzarà el dia 5 d'agost de 2018 i que, un cop arribada aquesta data s'haurà de considerar extingida, a tots els efectes, atès el caràcter d'improrrogable que prescriu el plec de clàusules.

D'acord amb l'article 22.2 lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL, en endavant), l'òrgan competent en matèria d'expedients de contractació és el ple de la corporació, quan es tracta de concessions administratives d'una durada superior als quatre anys. En conseqüència, és també competent per resoldre els recursos potestatius de reposició contra els acords en aquesta matèria.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

**DESESTIMAR** el recurs potestatiu de reposició interposat pel senyor XXX, en nom i representació de la societat CARPES I RIUS SL, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de novembre de 2016, de desestimació de la petició d'ampliació del

termini de la concessió administrativa del jardí urbà Manresa-Riu, ubicat al passeig del Riu de Manresa, entre la plaça del Mil·lenari de Catalunya i el pont de Sant Francesc, en base als fonaments i consideracions jurídiques exposades en aquest dictamen.”

### **L'alcalde dóna la paraula al senyor Josep M. Sala.**

**El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització**, manifesta que el dictamen aprova la resolució del recurs de reposició interposat el 16 de gener de 2017 contra l'acord de la Junta de Govern Local, de 15 de novembre de 2016.

En el recurs interposat es demana que la concessió s'hauria d'acabar el 5 d'agost del 2019, mentre que el contracte està previst que finalitzi el 5 d'agost del 2018.

L'argumentació de la persona interessada es basa en la demora d'un any en l'inici de l'activitat, per causes de tramitació dels permisos administratius.

Tenint en compte el plec de clàusules economicoadministratives, la clàusula 2a literalment diu:

*“El període de duració de la concessió s'estableix per un termini improrrogable de 25 anys, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord d'adjudicació”.*

El ple de la corporació, en sessió del 20 de juliol de 1993, va adoptar l'acord d'adjudicació que es va notificar a l'adjudicatari el 5 d'agost de 1993, per tant, correspon al 5 d'agost de 2018 la finalització d'aquesta concessió.

Per tot això es proposa desestimar el recurs potestatiu de reposició interposat.

### **L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC**, manifesta el vot favorable al dictamen, ja que comparteix el criteri dels juristes municipals, tot i que el concessionari demana un any més, fins l'agost de 2019.

Diu que no descarta que intentin fer valdre aquest interès a la justícia ordinària, via contenciosa administrativa, però com que estan d'acord amb l'informe jurídic dels tècnics municipals, reitera el vot favorable.

Afegeix que en el recurs de reposició hi ha un paràgraf que diu: *“...en escrit de 5 d'octubre de 2016, l'actual concessionari va presentar un projecte per tal d'adequar les instal·lacions actuals del jardí urbà Manresa-Riu, amb una inversió de 561.747€, per modernitzar i posar al dia l'espai actual i convertir-lo, d'altra banda, en una peça integrada del passeig del Riu.”*



La proposta presentada pretenia obrir la Carpa del Riu a l'espai públic en un projecte en dues fases, per acabar convertint l'actual edificació en un element molt més petit i puntual del passeig del Riu, que permetés seguir dinamitzant la zona, però sense impedir la continuïtat de la zona verda del Parc del Cardener, i acabar essent un model de cafeteria o terrassa lligada a l'espai del parc, més que no pas una sala de festes.

El que recorda haver vist d'aquest projecte, que va estar a disposició dels regidors en algun moment, és que ells establien unes fases i volien allargar una mica el procés de sala de festes per fer calaix i poder invertir aquests 561.000€ en una cosa que acabaria essent una altra de ben diferent.

Demana a l'equip de govern el seu posicionament al respecte, ja que l'actual concessió s'acaba l'agost del 2018, però com que hi ha aquesta proposta a què es fa esment en el recurs, creu que estaria bé saber el plantejament de l'equip de govern, i formula les preguntes següents:

- si pensa recuperar l'espai i gestionar-lo directament quan s'acabi la concessió, sense treure un altre concurs.
- si pensa treure a concessió un servei similar al que proposen els actuals concessionaris.
- si se n'ha parlat amb els proposants, més enllà del diàleg jurídic de resolucions i recursos.

**El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP,** diu que se sumen a la petició d'explicacions feta pel senyor González.

En primer lloc votaran favorablement el dictamen perquè estan d'acord en finiquitar la concessió, no perquè creguin que s'ha de remunicipalitzar el servei sinó perquè cal eliminar la carpa i alliberar aquest espai per a la ciutat.

Aquesta és una zona que està al límit de la ciutat construïda, al costat del riu, i enmig d'un dels itineraris més importants de connexió amb l'Anella verda. Per tant, entenen que un cop acabada la concessió cal recuperar aquest espai per a la ciutat i mirar de quina manera es pot integrar un altre cop a la ciutat i amb aquesta relació que creuen molt important amb l'Anella verda.

Queda un any i escaig de concessió i esperen que els serveis tècnics comencin a treballar-hi aviat -si no ho han fet ja-, i que quan arribi la tardor del 2018 ja se sàpiga què es farà per transformar aquesta zona, entès no només com l'espai que ara ocupa la Carpa sinó també l'espai d'aparcament i tot l'espai comprès entre la rotonda i l'hotel Pere III, i com s'aconseguirà recuperar tota aquesta zona i construir aquest corredor verd que creuen que és indispensable per a la ciutat.

**L'alcalde dóna la paraula al senyor Marc Aloy.**

**El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, i d'Entorn Natural,** aclareix que aquesta qüestió va sorgir fa uns tres mesos en el moment en què es va desestimar la pròrroga de la concessió, bàsicament perquè és improrrogable i , com es va dir en el seu moment i ha tornat a repetir el senyor Sala, dirà el mateix que va dir en el seu moment.

L'equip de govern té clar que allò forma part del Parc del Cardener, i com s'ha de transformar aquell àmbit serà motiu de decisió per part dels diferents grups municipals.

A més a més, a la darrera Informativa de Territori, recorda que es va fer una relació dels temes monogràfics que hi ha pendents, ja que pràcticament abans de cada Comissió informativa de Territori es queda una hora abans per tractar un monogràfic. Es van repassar els temes pendents sobre la taula i es va quedar que aquest no tocaria per al mes que ve, ja que els companys dels diferents grups que assisteixen a la informativa saben que aquest tema està sobre la taula i que estarà a l'agenda tan aviat com hi hagi un dijous d'Informativa lliure.

La decisió sobre allò que cal fer el govern ja la va manifestar fa uns dos o tres mesos, en el sentit que és un espai que ha de retornar a la ciutat i no pot ser que hi hagi un espai privatitzat per uns pocs dies l'any, ja que es fa servir els tres mesos d'estiu, un o dos dies per setmana, i la voluntat és alliberar l'espai; però serà motiu de parlar-ne en una Comissió informativa o un monogràfic, com saben els companys de cada grup municipal.

### **L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals per al torn de rèplica.**

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC,** agraeix l'explicació del senyor Aloy, però diu que tot treu cap al fet de mirar la documentació i veure que el tema continua sobre la taula, com a mínim, per part del promotor.

Afegeix que no li ha respost si ha parlat o no amb el concessionari actual sobre aquest tema, perquè el document el va veure, i reconeix que fins l'agost del 2018 hi ha temps per trobar el moment per fer un monogràfic.

**La senyora Gemma Tomàs, del Grup Municipal de la CUP,** diu que és cert que se'ls ha dit en Comissió informativa, però aquestes comissions són privades i creuen que és necessari que aquest debat es porti al Ple, que és públic. A part, últimament estan veient que les Comissions informatives no estan anant de la millor manera possible perquè algunes preguntes es van ajornant i queden sense respondre.

### **L'alcalde dóna la paraula al senyor Marc Aloy per al·lusions.**

**El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, i d'Entorn Natural,** respon al senyor González que efectivament s'ha parlat amb el promotor i se li ha traslladat que aquesta concessió és improrrogable.

Per tant, que hi pot haver idees sobre la taula és evident que qualsevol ciutadà que tingui una idea la pot portar, s'estudiarà, es traslladarà el dia que es faci el grup de treball per parlar de què ha d'anar a la Carpa del Riu, però la concessió és improrrogable i, per tant, el projecte que es va posar sobre la taula no es podia acceptar.

Per altra banda, i en resposta a la senyora Tomàs, el sorprèn que una Comissió informativa com la de Territori, on cada mes que hi ha comissió es queda una hora abans, en aquest cas no perquè de dictàmens n'hi havia molt pocs, però el que s'està posant a l'agenda per parlar de temes monogràfics, es digui que no funciona prou bé, quan a més a més a la darrera Comissió informativa es va dir: *"... que s'ha de parlar d'un tema monogràfic, però per l'hora que és decidim conjuntament si aquest tema monogràfic l'hem d'encetar ara o el deixem per una hora abans de la propera Comissió informativa."*

Creu que les seves paraules van ser pràcticament aquestes i que hi ha altres companys que ho poden corroborar, però es va demanar si aquell tema, essent les dues i cinc minuts de la tarda, era convenient començar-lo o deixar-lo per al proper dia, i es va sotmetre a consideració.

Considera que en aquell moment es podia haver dit que hi havia temps fins les quatre de la tarda, o disponibilitat dels presents, per seguir parlant –aquell dia- del regadiu.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP 3 GMPSC, i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (2 GMC's, 1 GMDM i 1 GMCDC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**Es fa constar que la senyora Olga Sánchez, del GMCDC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.**

#### **6.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 241.8.489.20 – Treball als Barris. Subvencions nominatives.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 2 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

"El Ple de la Corporació va aprovar el Pressupost municipal per al 2017 el 22 de desembre de 2016, essent vigent des del 31 de gener de 2017.

D'acord amb el pressupost municipal per a l'exercici 2017, es preveu una aplicació per a l'execució del programa Treball als Barris (241.8), on s'hi inclou l'aplicació

pressupostària 241.8.489.20 Subvencions nominatives, on hi ha consignats 30.000,00€ per atorgar via convenis a Càritas d'acord amb la següent distribució:

- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2016) ..... 10.000,00€
- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2017) ..... 10.000,00€
- **Càritas Diocesana (Masoveria) ..... 10.000,00€**

Aquesta distribució es va preveure tenint com a referència la previsió del compromís amb l'entitat, així com el fet que aquests convenis s'inclouen en el marc del projecte Treball als Barris i subvencionats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb els resultats d'exercicis anteriors atès que el cost final de l'execució del projecte Masoveria Urbana és cada cop més elevat, i en ser un programa en què hi participa el Servei de Promoció de la Ciutat (Secció d'Ocupació) i Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa, s'ha acordat amb l'entitat Càritas Diocesana un increment de l'aportació econòmica per l'esmentat projecte en la quantia de 5.000,00€ i d'acord amb el següent desglossament:

Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial	Baixa de crèdit	Increment de crèdit	Consignació final
241.8.489.20	Treball als Barris - Subvencions nominatives	30.000,00	----	5.000,00	35.000,00
152.0.480.04	Habitatge. Ajuts per cedir pisos de lloguer social	25.000,00	5.000,00	-----	20.000,00

- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2016) ..... 10.000,00€
- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2017) ..... 10.000,00€
- **Càritas Diocesana (Masoveria) ..... 15.000,00€**

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

D'acord amb l'article 7è de les Bases d'execució del pressupost municipal, les característiques de les transferències de crèdit que es porten a aprovació requereixen de l'adopció d'un acord del ple municipal.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Per tot l' exposat, el Regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

#### ACORDS

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària, 241.8.489.20 relativa a subvencions nominatives de tal manera que la nova redacció serà:

*Aplicació pressupostària 241.8.489.20:*  
*Treball als Barris. Subvencions nominatives.....35.000,00*

I d'acord amb el detall següent:

- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2016) ..... 10.000,00€
- Càritas Diocesana (Horts Urbans 2017) ..... 10.000,00€
- **Càritas Diocesana (Masoveria) ..... 15.000,00€**

**Segon.-** Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

**Tercer.-** Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos."

#### **L'alcalde dóna la paraula a la senyora Cristina Cruz.**

**La senyora Cristina Cruz, regidora delegada d'Ocupació i de la Dona,** manifesta que aquest dictamen fa referència a un dels projectes de la regidoria Ocupació, amb les polítiques actives que s'estan fent des de l'Ajuntament, que és el Programa de Treball als Barris.

Aquest projecte es fa des d'Ocupació, però hi participen el Comissionat pel Centre Històric i les regidories d'Urbanisme i de Serveis Socials.

L'objectiu d'aquest projecte és la intervenció en aquells barris que requereixen d'una atenció especial des del punt de vista ocupacional i social, que millori la qualitat de vida de les persones que hi resideixen. Està subvencionat pel SOC i en el cas de Manresa es porta a terme al Nucli antic.

Les línies d'actuació són les de tractar amb persones amb dificultats especials d'inserció laboral i que requereixen d'un itinerari específic d'orientació i inserció.

En aquesta línia s'atendran unes 150 persones, que han d'estar apuntades al SOC, per fer diferents accions i per millorar les seves habilitats socials i laborals.

Es faran accions d'orientació, d'inserció, es farà formació transversal per millorar les competències tant lingüístiques com informàtiques, i també es farà formació tècnica i professional.

Dins d'aquesta formació tècnica i professional es faran diferents cursos: de neteja industrial, de carretons elevadors, manipulació d'aliments, neteja i pintura de façanes. També es farà formació en tema d'hortos urbans i masoveria urbana. En aquests dos temes hi ha un acord amb Càritas i el dictamen que es presenta a aprovació és aquest específic per a una subvenció nominativa amb Càritas, en què es passa de donar 30.000 a 35.000€.

Demana el vot favorable al dictamen.

**L'alcalde dona la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP,** manifesta que el seu grup aposta per la masoveria urbana com a una de les eines per recuperar habitatges i molt especialment al nucli antic.

Com ja han explicat altres vegades el seu model no és el de l'externalització d'aquest tipus de servei a entitats del tercer sector sinó que creuen que s'hauria de fer des de l'Ajuntament. Entenen que l'Ajuntament aposta més aviat per aquesta concertació publico-privada i que hi dediqui més diners a aquest projecte.

El que no comparteixen de cap manera és que aquests 5.000€ que es destinaran a masoveria urbana vinguin d'una partida destinada a ajuts al lloguer social.

No entenen que en una ciutat que pateix problemes greus d'accés a l'habitatge es redueixin partides destinades a lloguer social.

Avui hi ha hagut una altra mostra que a la ciutat hi ha problemes greus d'accés a l'habitatge i repeteix que és incomprendible que es facin aquestes coses i si no que ho preguntin a la PAHC, a Càritas o Creu Roja, perquè és obvi que calen ajuts al lloguer social.

Si aquests diners, com s'ha dit altres vegades, no s'han gastat i enguany no es preveu gastar és perquè alguna cosa s'està fent malament, perquè els problemes hi són, no se solucionen i els ajuts són necessaris. Si no es gasten els ajuts és perquè estan mal orientats i el que cal és canviar la forma d'atorgar-los, i si ha passat altres anys encara és més greu perquè ja se sap de fa anys que s'estan fent les coses malament i no es canvien.

Tot i arribar a compartir que es dediquin més diners a la masoveria urbana, encara que no sigui de la forma que ells ho farien, no poden compartir que aquests diners vinguin de la partida d'on vénen.

El GMCUP votarà en contra del dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 3 vots negatius (3 GMCUP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **6.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2017, dins el pressupost municipal vigent.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 3 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2018, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdits extraordinaris , a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Autoritzar la concessió de suplement de crèdit , per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2018.

**Segon.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 1/2017 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen i creen , en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

**Tercer.-** De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 1/2017 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

Expedient: P1/2017 Data: 03/02/2017 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E1/2017  
 Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3418 21200 Treballs als Barris - Edificis i altres construccions	2017 2 INVER 10		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		8.400,00	Crèdit extraordinari P1/2017
G	3418 21300 Treball als Barris - Maquinària, instal·lacions i utilitatge			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		5.600,00	Crèdit extraordinari P1/2017
G	1341 22701 Mobilitat urbana - Seguretat			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient P1/2017
G	15121 62200 Espais públics - Edificis i altres construccions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		35.000,00	Crèdit insuficient P1/2017
G	3418 48920 Treball als Barris - Subvercions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.000,00	Crèdit insuficient P1/2017
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augment aplicació pressupostària 134.1.227.01 P1/2017
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augment aplicació pressupostària 134.1.227.01 P1/2017
G	1520 48004 Habitatge - Ajuts per cedir pisos a lloguer social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 2418.48920 E1/2017
G	3418 22699 Treball als Barris - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.000,00	Per creació aplicacions pressupostàries 241.8.212.00 i 241.8.213.00 E1/2017
G	1121 63200 Alcaldia - Edificis i altres construccions		2017 2 INVER 28		080 + BAJAS POR ANULACION			-35.000,00
Suma Total. ....								

## L'alcalde dóna la paraula al senyor Josep M. Sala.

**El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització,** informa que el dictamen aprova l'expedient de modificació de crèdits 1/2017, per import total de 64.000€ que es desglossen de la forma següent:

- Un reforç de 10.000€ a la partida de Mobilitat urbana-seguretat, a incloure dins del contracte de manteniment, de les pilones de control d'accés al Polígon Industrial de Bufalvent, que es finança amb estalvis del Capítol I.
- Una modificació en Treball als Barris, per a la Casa d'Oficis, per reforçar la partida de material divers de ferreteria i llauneria, amb 8.400€, i la de material elèctric i reparacions, amb 5.600€, que es finança amb partides de la pròpia partida de Treball als Barris.
- Un increment de 35.000€ a la partida per a la compra de l'edifici del carrer Galceran Andreu, de la Creu Roja. Per a l'any 2017 hi havia previst 150.000€ i per al 2018 185.000€. A instància de les negociacions s'ha decidit capgirar els imports i per al 2017 passarà a ser de 185.000€ i de 150.000€ per al 2018. Al pressupost ja n'hi havia 150.000€ i s'aprofita aquest romanent pendent de destinació, de 35.000€, per a incrementar-la.
- Finalment, hi ha un reforç de 5.000€ per a Masoveria-Càritas diocesana, que es treu de la partida d'ajuts per a pisos de lloguer social, com s'ha esmentat anteriorment. En aquest sentit manifesta que no és un problema de si les coses es fan bé o malament sinó que l'equip de govern les fa de la forma que creu convenient per arribar als objectius marcats, i altres grups ho farien d'altres maneres tan respectables com les d'aquest equip de govern.



**L'alcalde dona la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor José Antonio Sierra, president del Grup Municipal de DM,** manifesta que conscients que les millors polítiques socials són les d'ocupació el seu grup es congratula que el dictamen 6.1.3 inclogui recursos per finançar les activitats de la Casa d'Oficis, per a 10 joves en situació d'atur.

Les polítiques actives d'ocupació s'han de dissenyar, implementar i executar sota els criteris, la direcció i el finançament de l'administració pública, fent ús de les eines de què disposa, potenciant-les o creant-ne de noves, si cal, però mai depenent dels interessos d'entitats benèfiques privades.

El GMDM encoratja l'equip de govern a cercar, recollir i aprofitar tots els recursos possibles per crear polítiques d'ocupació i formació prioritàriament per a joves de 16 a 25 anys, ja que és aquest el col·lectiu de treballadors més precaritzat i que més necessita d'estímuls, formació i treball digne per poder assolir el seu projecte vital dins la seva i la nostra ciutat, cada dia més envellida.

**El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP,** manifesta que la CUP abans s'abstenia en les modificacions de crèdit i ara les analitza més a fons i si veu coses que no els agraden no les voten favorablement. En aquest cas, de les quatre modificacions n'hi ha dues que poden arribar a compartir, però les altres dues no les acaben de veure prou clares.

La primera és el canvi dels 5.000€ destinats a Càritas provinents dels ajuts al lloguer. En aquest cas el regidor senyor Sala diu que no és que es facin les coses bé o malament sinó que cadascú les fa a la seva manera, però creu que sí que es pot debatre sobre els resultats. Repeteix que és evident que els resultats no són els que haurien de ser i, per tant, es reitera en la seva postura.

Pel que fa a l'altre partida que no comparteixen són els 10.000€ per a les pilones d'accés a Bufalvent. El GMCUP no entén que l'Ajuntament destini aquests recursos a la protecció dels interessos privats dels empresaris del sector i tampoc votaran a favor.

**L'alcalde informa que les obres d'actuació Casa d'Oficis es fan a la planta de la fàbrica de l'Aranya i l'accés des de la plaça del Salt. La millora consisteix en desenrunar i deixar la superfície apta per a usos posteriors i reforçar sostres i finestres. Recorda que aquesta fàbrica és de propietat municipal.**

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC i 1 GMDM) 3 vots negatius (3 GMCUP) i 6 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència**

### **6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució de les al·legacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa i aprovació definitiva d'aquesta Ordenança.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 3 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 22 de setembre de 2016, va aprovar inicialment l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.
2. L'acord d'aprovació inicial juntament amb el text de l'Ordenança es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el diari Regió 7 i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
3. En termini d'informació pública ha formulat al·legacions l'Oficina Antifrau de Catalunya (Registre d'entrada núm. 59845 de 25 de novembre de 2016).
4. La Comissió redactora de l'Ordenança es va reunir el dia 11 de gener de 2017 per al debat sobre les al·legacions presentades i informar l'estimació parcial d'algunes d'elles i la desestimació d'altres, així com per aprovar el text que haurà de sotmetre's a aprovació definitiva.
5. Vist l'informe emès pel Cap de Servei de Secretaria Tècnica i secretari de la comissió redactora en data 3 de febrer de 2017 d'aquesta ordenança en relació amb les al·legacions formulades.

Fonaments de dret

1. L'article 178.1c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que cal resoldre expressament les al·legacions que es formulin a l'aprovació inicial. En el mateix sentit l'article 65.1 del decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
2. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb els articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

És per això que el Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, amb l'informe previ de la Comissió informativa d'Hisenda i Governació, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** Resoldre les al·legacions formulades a l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit següent:

**a) Estimar les següents al·legacions i, en la seva virtut, introduir les corresponents modificacions en el contingut del text aprovat inicialment:**

- **Al·legació 1a. En relació amb el preàmbul.** El seu paràgraf tercer queda redactat de la següent manera:

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

- **Al·legació 2a. Sobre la manca de precepte definidor de l'àmbit d'aplicació subjectiu de la norma.** En virtut d'aquesta al·legació, s'afegeix un primer títol, amb dos articles amb la següent redacció:

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Art. 1. Objecte**

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans i ciutadanes, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Manresa.
- b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa.
- c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Manresa.
- e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Manresa.

### **Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu**

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Manresa, que a aquests efectes, està integrat per les entitats indicades a continuació:

- a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Manresa.
- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa.
- c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa en allò que específicament s'hi refereixi.

L'annex 1 conté la relació dels ens a què fan referència els punts b i c

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Manresa.
3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol VII també són aplicables a les següents entitats privades:
  - a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic. o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
  - b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
  - c) Les entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5000€.
  - d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 35 en aplicació de la legislació vigent.

En virtut de la incorporació d'aquest títol, es renumeren els títols i articles següents i s'afegeix al text l'annex que s'esmenta a l'article 2.1 (annex 1). La resta d'annexos es renumeren també d'acord amb el seu ordre d'aparició al llarg de l'articulat de l'ordenança.

- **Al·legació 3a, relativa a l'art. 2 –Seu electrònica.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, la nova redacció de l'article 2 –ara article 4- és la següent:

#### **Article 4. Seu electrònica**

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Manresa, garantides a través dels corresponents certificats digitals, en

l'exercici de les seves competències.

2. Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes són els següents:

- Portal de transparència
- Accés als tràmits de sol·licitud d'accés a la informació pública, propostes i suggeriments

- **Al·legació 4a, relativa a l'art. 10 – Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, la nova redacció de l'article 10 –ara article 12- és la següent:

#### **Article 12. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica**

Per accedir a la informació pública que no sigui de lliure accés serà necessària la identificació del sol·licitant.

- **Al·legació 5a, relativa a l'art. 11 – Procediments tramitats per via electrònica.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, la nova redacció de l'article 11 –ara article 13- és la següent:

#### **Art. 13. Procediments tramitats per via electrònica**

1. El procediment administratiu sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència y publicitat.
2. Els expedients administratius tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que hagin d'integrar-los, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti.
3. En relació amb els tràmits i procediments que es posen a disposició de la ciutadania per mitjans electrònics es garanteix el canal electrònic per a demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.
4. Tenen l'obligació de relacionar-se i comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, els interessats següents:
  - a) Les persones jurídiques.
  - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
  - c) Aquells que exerceixin una activitat professional per a la que es requereixi col·legiació obligatòria, pels tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici de l'expressada activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
  - d) Aquells que representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

- e) Els empleats de les Administracions Públiques per els tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d' empleat públic, en la forma en que es determini reglamentàriament per cada Administració.

5. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es fa d'acord amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

- **Al·legació 6a., relativa a l'art. 16 – Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 16 – ara article 18- és la següent:

#### **Article 18. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia**

1. L'Administració municipal garanteix el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que estiguin en el seu poder, en el d'altres administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

- **Al·legació 7a, relativa a l'art. 31 – Registre electrònic general.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, la nova redacció de l'article 31 –ara article 33- és la següent:

#### **Article 33. Registre electrònic general**

1. Es crea el registre electrònic general, integrat en el Registre General.
2. L'accés al registre electrònic general s'efectua a través de la seu electrònica, i es pot fer durant les 24 hores del dia, de tots els dies de l'any. Aquest registre es regeix per la data i l'hora oficials la qual s'acredita mitjançant un servei de consignació electrònica de data i l'hora. A efectes de còmput de terminis, la recepció de sol·licituds, escrits, comunicacions o altres documents en un dia inhàbil, s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. La data i hora oficials seran les referenciades a la seu electrònica municipal i els dies declarats inhàbils seran els establerts pel calendari oficial acordat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
3. Al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Manresa es faran assentaments de tot document que sigui presentat o que es rebi.

Es poden presentar en el registre electrònic general:

- a) Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments o tràmits especificats a la seu electrònica i que són d'ús obligatori per aquests tràmits.
- b) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació no relacionada amb els procediments i tràmits als quals es refereix l'apartat anterior, sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica.
- c) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçada a d'altres administracions públiques.
- d) Documentació complementària sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica. En el cas que s'aportin còpies digitalitzades de documents en

suport paper, cal que aquests s'autentifiquin amb la signatura electrònica de la persona interessada.

4. El registre electrònic general emet de forma automàtica, un justificant de la rebuda de qualsevol dels escrits o documentació a la qual es refereix el punt anterior, en el qual hi consta: el dia i hora de presentació, el número de registre d'entrada i la relació de la documentació complementària.

La manca d'emissió del justificant de rebuda o bé la recepció d'un missatge que informi d'errada o deficiència en la recepció, implica que no s'ha produït la presentació.

Quan per raons tècniques es pugui preveure que el registre electrònic general no podrà estar operatiu, aquesta circumstància s'ha de anunciar tant aviat se'n tingui coneixement, anunciant també, si és possible, la durada prevista de la incidència i l'adopció de possibles mesures correctores.

5. La gestió del registre electrònic general depèn de Secretaria general/ Oficina de Registre i el Servei de Tecnologies de la informació és responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

- **Al·legació 8a, relativa a l'art. 35 – Obligacions de publicitat activa.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, s'acorda la substitució del contingut de l'antic 35 pels nous articles 37 a 44:

#### **Article 37. Obligacions de publicitat activa**

1. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:
  - a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
  - b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
  - c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
  - d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
  - e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
  - f) Els contractes i els convenis.
  - g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
  - h) Els informes i els estudis.
  - i) Els plans, els programes i les memòries generals.
  - j) La informació estadística.
  - k) La informació geogràfica.
  - l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

- m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
2. La informació pública relativa a les matèries a què fa referència l'apartat 1 ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els arts. 38 a 44. La informació ha d'ésser congruent amb la finalitat de coneixement prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.

### **Article 38. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa**

1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- a) La descripció de l'organització de l'Ajuntament de Manresa i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Ajuntament de Manresa, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.
  - b) L'estructura organitzativa interna de l'Ajuntament de Manresa i dels organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.
  - c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Ajuntament de Manresa i els organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.
  - d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.
  - e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
  - f) La relació d'alts càrrecs.
  - g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.
  - h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Ajuntament de Manresa que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
  - i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
  - j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
  - k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Ajuntament de Manresa.



- l) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.
  - m) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.
2. La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Ajuntament de Manresa i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

### **Article 39. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica**

1. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- a) Les normes aprovades per l'Ajuntament de Manresa –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
  - b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
  - c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.
  - d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.
  - e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.
  - f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.
  - g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.
  - h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.
  - i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.
2. En el cas de les lletres c i d de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un

període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament.

3. En el cas de les lletres f, g, h, i i de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

#### **Article 40. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial**

1. La informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
  - a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
  - c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
  - d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.
  - e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.
  - f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.
2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:
  - a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
  - b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

#### **Article 41. Transparència en matèria de planificació i programació**

1. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.
2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

3. La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.
4. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directores territorials, els plans territorials sectorials, els plans directores urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.
5. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

#### **Article 42. Transparència en la contractació pública**

1. La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors. La informació pública relativa als contractes ha d'incloure:
  - a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.
  - b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.
  - c) La informació sobre els contractes programats.
  - d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
  - e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
  - f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
  - g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
  - h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
  - i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.
2. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.

3. L'Ajuntament de Manresa ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicatariis en els darrers cinc anys.
4. En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:
  - a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
  - b) Els drets i els deures dels usuaris.
  - c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Ajuntament de Manresa amb relació a la prestació del servei.
  - d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

#### **Article 43. Transparència en els convenis de col·laboració**

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.
2. La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:
  - a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
  - b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
  - c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.
3. Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

#### **Article 44. Transparència en l'activitat subvencional**

1. La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que els subjectes obligats han de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
  - a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
  - b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
  - c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha

d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

- d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.
  - e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.
2. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o Ajuntament de Manresa, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

Com a conseqüència d'aquesta modificació, es renumeren la resta dels articles de l'ordenança.

A raó d'aquesta mateixa al·legació, s'acorda d'incorporar al text una disposició addicional tercera que quedaria redactada en els termes següents:

**Tercera. Definició de les informacions més sol·licitades i avaluació del compliment de la Llei de Transparència**

L'Ajuntament de Manresa publicarà regularment la llista de les informacions més habitualment sol·licitades i, així mateix, establirà, mitjançant resolució de l'alcalde, procediments basats en indicadors objectius per a avaluar el compliment de les obligacions de transparència. En els procediments d'avaluació es preveurà la participació d'experts independents i dels ciutadans.

- **Al·legació 10a, relativa a l'avaluació interna del compliment dels deures de transparència.** La petició feta en aquesta al·legació, queda satisfeta amb la incorporació de l'abans esmentada disposició addicional tercera, que recull també aquest extrem.
- **Al·legació 12a, relativa a la necessitat de previsió o remissió al règim legal vigent aplicable amb caràcter supletori.** En virtut de l'estimació d'aquesta al·legació, s'acorda afegir una disposició addicional cinquena amb els termes següents:

**Cinquena. Normativa complementària i d'aplicació supletòria**

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert en la normativa d'aplicació supletòria que es relaciona tot seguit:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 37/2007, de 16 de novembre, modificada per la Llei 18/2015 de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat, dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

Així com totes aquelles altres vigents que les modifiquin, complementin o substitueixin.

- **Al·legació 13a, relativa a la necessitat d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs.** S'acorda introduir al text una disposició addicional quarta en els termes següents:

**Quarta. Codi de conducta**

L'Ajuntament de Manresa té aprovat el Reglament del Codi Ètic, aprovat inicialment per acord de Ple del dia 19 d'abril de 2010, aprovació que va esdevenir definitiva, el qual incorpora un apartat dedicat als alts càrrecs i que compleix amb el mandat de l'article 55.1 i 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern sobre la necessitat d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs.

- b) **Desestimar les al·legacions 9a –relativa a l'art. 44- i 11a –relativa al règim sancionador en matèria de transparència - d'acord amb els termes de l'informe del Cap de Servei de Secretaria Tècnica i secretari de la comissió redactora de data 3 de febrer de 2017, adjunt a aquest dictamen.**

**Segon.** Introduir d'ofici, com a conseqüència de les observacions manifestades a través de les al·legacions presentades, les modificacions següents:

- S'elimina la disposició transitòria 1a, per haver entrat ja en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, cosa que la fa innecessària. Passa a haver-hi, doncs, una única disposició transitòria.
- S'han actualitzat els annexos 2 i 3 d'acord amb les variacions sofertes en aquestes dades d'ençà de l'aprovació inicial de l'ordenança.

**Tercer.** Aprovar definitivament l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa amb les modificacions resultants de l'estimació de les

al·legacions referides en l'apartat anterior, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, que incorpora les modificacions i la corresponent homogeneïtzació del text.

**Quart.** Publicar el text íntegre de l'ordenança aprovada en l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la província, així com realitzar la resta d'anuncis que disposa l'article 66.1 del decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i servei dels ens locals

**Cinquè.** Comunicar aquests acords i el text de l'Ordenança a la Subdelegació del Govern Central a Barcelona i a la delegació territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns"

## **“ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **ÍNDEX**

#### **PREÀMBUL**

#### **TÍTOL I. DISPOSICIÓ GENERAL**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

#### **TÍTOL II. SEU ELECTRÒNICA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS**

- Article 3. Portal d'internet o portal web municipal
- Article 4. Seu electrònica
- Article 5. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica
- Article 6. Contingut de la seu electrònica
- Article 7. Disponibilitat, qualitat i seguretat de la seu electrònica
- Article 8. Tauler d'edictes electrònic
- Article 9. Carpeta ciutadana o espai racionalitzat de relacions amb el sector públic
- Article 10. Catàleg de dades i documents interoperables

#### **TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA**

- Article 11. Instruments per a la identificació, autenticació i signatura electrònica de la ciutadania en la seva relació amb l'Administració municipal
- Article 12. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica

#### **TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

##### **Capítol 1. La tramitació dels procediments administratius electrònics**

- Article 13. Procediments tramitats per via electrònica
- Article 14. Identificació i autenticació dels òrgans administratius
- Article 15. Iniciació per mitjans electrònics
- Article 16. Exigència i acreditació de representació
- Article 17. Tramitació per via electrònica dels procediments

- Article 18. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia
- Article 19. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions
- Article 20. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
- Article 21. Expedient electrònic
- Article 22. Acabament dels procediments

### **Capítol 2. La notificació per mitjans electrònics**

- Article 23. Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació
- Article 24. Modificació del mitjà de notificació
- Article 25. Requisits per rebre notificacions i acreditació de la identitat
- Article 26. Efectes de la notificació electrònica

### **Capítol 3. Arxiu electrònic i accés als documents electrònics**

- Article 27. Documents i expedients electrònics
- Article 28. Llibres d'actes i llibres de resolucions
- Article 29. Còpies, imatges i compulses electròniques
- Article 30. Arxiu electrònic
- Article 31. Sistema de gestió documental

### **Capítol 4. Normes per a la implantació del procediment administratiu electrònic.**

- Article 32. Normes i criteris per a la implantació del procediment administratiu electrònic

## **TÍTOL V. REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL**

- Article 33. Registre electrònic general

## **TÍTOL VI. NORMES ESPECÍFIQUES DE CONTRACTACIÓ**

- Article 34. Perfil del contractant
- Article 35. Facturació electrònica

## **TÍTOL VII. TRANSPARÈNCIA, PUBLICITAT ACTIVA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ**

### **Capítol 1. Transparència i publicitat activa**

- Article 36. Portal de transparència
- Article 37. Obligacions de publicitat activa
- Article 38. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa
- Article 39. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica
- Article 40. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial
- Article 41. Transparència en matèria de planificació i programació
- Article 42. Transparència en la contractació pública
- Article 43. Transparència en els convenis de col·laboració
- Article 44. Transparència en l'activitat subvencional
- Article 45. Registre de grups d'interès
- Article 46. Registre electrònic d'apoderaments
- Article 47. Registre de contractes
- Article 48. Registre de convenis
- Article 49. Registre de subvencions
- Article 50. Registre de funcionaris habilitats
- Article 51. Relacions amb registres d'altres administracions

### **Capítol 2. Accés i reutilització de la informació**



Article 52. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics

Article 53. Accés a la informació

Article 54. Reutilització de la informació

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** Creació d'altres seus electròniques

**Segona.** Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

**Tercera.** Definició de les informacions més sol·licitades i avaluació del compliment de la Llei de Transparència

**Quarta.** Codi de conducta

**Cinquena.** Normativa complementària i d'aplicació supletòria

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**Única.** Derogació normativa

## **DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.** Entrada en Vigor

**Segona.** Modificació dels annexos

## **ANNEXOS**

**Annex 1.** Relació d'ens que conformen en sector públic local de Manresa

**Annex 2.** Catàleg de dades i documents interoperables

**Annex 3.** Criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa

**Annex 4.** Criteris de rellevància a efectes de publicitat activa

## **PREÀMBUL**

L'adopció generalitzada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal. Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Doncs bé, l'ús intensiu dels mitjans electrònics i la creixent innovació en aquesta matèria obre noves possibilitats en tots dos sentits, tot facilitant la rendició de comptes, l'accés a la informació, la publicitat activa i l'obertura de les dades, entre d'altres accions, i, en darrer terme, per fer efectiva la participació de la ciutadania, tenint en compte l'existència d'una diversitat cada cop major de canals per a la comunicació entre l'Administració i la societat. Aquesta Ordenança

està dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

La redacció d'aquesta Ordenança té en compte l'aprovació de la normativa de desenvolupament de la Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat; per la seva banda les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, encetaven un camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania. La present Ordenança pretén aprofundir en aquesta projecció, i estableix els instruments i les regles necessaris per afavorir la plena incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa.

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança, s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics a l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència, aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Manresa ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article. 1. Objecte**

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans i ciutadanes, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.
2. Aquesta Ordenança té per objecte:
  - a. Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Manresa.
  - b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa.

- c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Manresa.
- e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Manresa.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu**

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Manresa, que a aquests efectes, està integrat per les entitats indicades a continuació:
  - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Manresa.
  - b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa.
  - c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa en allò que específicament s'hi refereixi.

L'annex 1 conté la relació dels ens a què fan referència els punts b i c d'aquest article.

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Manresa.
3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol VII també són aplicables a les següents entitats privades:
  - a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic. o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
  - b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
  - c. Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5000€.
  - d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 35 en aplicació de la legislació vigent.

## **TÍTOL II. SEU ELECTRÒNICA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS**

### **Article 3. Portal d'internet o portal web municipal**

1. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un Portal d'Internet o Portal web municipal que incorpora la informació municipal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la

legislació vigent. La informació de caràcter general es difon de forma objectiva, ha de ser actualitzada periòdicament i s'ha d'identificar a l'òrgan responsable de la difusió d'informació.

2. El Portal d'Internet disposa d'un enllaç als instruments per a la gestió administrativa del present Títol i al Portal de la Transparència establert a l'article 36 de la present Ordenança.
3. L'accés a la informació del Portal d'Internet és lliure i gratuïta, i no requereix identificació prèvia.

#### **Article 4. Seu electrònica**

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Manresa, garantides a través dels corresponents certificats digitals, en l'exercici de les seves competències.
2. Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes són els següents:
  - Portal de transparència.
  - Accés als tràmits de sol·licitud d'accés a la informació pública, propostes i suggeriments.
3. La seu electrònica és accessible per als ciutadans i les ciutadanes a través de l'adreça electrònica <https://www.ajmanresa.cat/seuelectronica>.
4. La identificació i securització es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica o un certificat de dispositiu segur, que es pot verificar de forma directa i gratuïta a la seu electrònica.
5. A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques i certificats dels serveis i continguts que, malgrat no estar ubicats en el mateix domini, formen part de la seu electrònica.
6. Els continguts publicats en seu electrònica responen als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la normativa vigent relativa a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
7. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica han de complir els principis d'accessibilitat i usabilitat establerts en la normativa vigent relativa a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

#### **Article 5. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica**

1. La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Manresa, que n'assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que la integren.
2. En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, l'Ajuntament no serà responsable de la integritat, veracitat i actualització d'aquestes altres seus i llocs web.
3. Els serveis responsables de gestionar la seu electrònica han d'adoptar les mesures necessàries per tal que les condicions d'identificació, accessibilitat, disponibilitat, integritat i seguretat de la seu electrònica responguin a les exigències legals aplicables.

## **Article 6. Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes de la normativa vigent en matèria d'accés electrònic, ha de contenir com a mínim les informacions i els serveis següents:

### **a) Informació sobre la seu electrònica**

- Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- Identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos en els diferents procediments.
- Relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- Sistema de verificació del certificat de la seu, que estarà accessible de forma lliure i gratuïta.
- Disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic general.
- Mitjans electrònics que la ciutadania pot utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Indicació de la data i hora oficial.
- Calendari dels dies declarats oficialment inhàbils.

### **b) Informació sobre l'organització**

- Estructura organitzativa de l'Ajuntament i les seves competències, la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seva organització i funcionament i les seves modificacions.
- Dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
- Qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes.
- Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

### **c) Serveis de tramitació**

- Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes.
- Accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament i autenticats amb codi segur de verificació, si escau.
- Accés al registre electrònic general per a la presentació documents.
- Formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Accés a les notificacions electròniques.
- Accés als serveis de contractació electrònica.

### **d) Informació administrativa**

L'Administració municipal facilitarà tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. Com a mínim, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- Acords dels òrgans de govern d'acord amb les disposicions legals vigents.
- Actes de les sessions del Ple.
- Pressupost municipal, liquidacions del pressupost, compte general i memòries de gestió.
- Contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualssevol actes de tramitació que siguin rellevants per a la seva aprovació o alteració.
- Anuncis d'informació pública.
- Procediments de contractació administrativa.
- Procediments i resolucions de concessió de subvencions.
- Processos selectius i de capacitació del personal.
- Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.
- Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició que es publica.

#### **Article 7. Disponibilitat, qualitat i seguretat de la seu electrònica**

1. Els serveis a la seu electrònica estan operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica o alguns dels seus serveis poden no estar operatius, s'anunciarà als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, es regeixen per allò establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.
3. L'Ajuntament de Manresa i els seus organismes dependents es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideren responsables en cap cas de la informació que es pugui obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

#### **Article 8. Tauler d'edictes electrònic**

1. El tauler d'edictes electrònic és l'espai de la Seu electrònica destinat a la publicació d'actes i comunicacions que hagin de publicar-se en el tauler d'edictes físic al qual substitueix.
2. Es pot consultar a la seu de l'Ajuntament, a qualsevol de les seves oficines d'atenció al públic i en d'altres punts d'accés que determini l'Ajuntament.
3. L'accés al tauler no requereix cap mecanisme d'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana que hi vol accedir.
4. La diligència acreditativa del termini d'exposició en aquest tauler es genera de forma automàtica i es signa amb un certificat de segell electrònic, i permet acreditar la data i hora de la publicació i la seva retirada mitjançant un sistema d'evidències electròniques.
5. Aquest tauler implanta els mecanismes necessaris per a prevenir la indexació automàtica del contingut dels anuncis i edictes publicats.

#### **Article 9. Carpeta ciutadana o espai racionalitzat de relacions amb el sector públic**

1. La carpeta ciutadana és un espai personalitzat de relacions amb el sector públic, accessible des de la seu electrònica, on la ciutadania pot accedir amb identificació als

procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, així com a la bústia de queixes i suggeriments.

2. La carpeta ciutadana dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments i permet identificar-se i signar electrònicament d'acord amb la política de signatura publicada a la Seu electrònica.

#### **Article 10. Catàleg de dades i documents interoperables**

1. El Catàleg de dades i documents interoperables és el document on es recullen totes les dades i documents interoperables de l'Ajuntament, amb menció de l'organisme amb el qual interopera i la finalitat amb què es fa (Annex 2).
2. La seu electrònica permet accedir al Catàleg de dades i documents interoperables.
3. El Catàleg de documents i dades interoperables inclou tota la informació disponible relativa als formats emprats per a l'intercanvi.

### **TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA#**

#### **Article 11. Instruments per a la identificació, autenticació i signatura electrònica de la ciutadania en la seva relació amb l'Administració municipal**

1. Per relacionar-se electrònicament amb l'Administració municipal, i a l'efecte de garantir la identificació, autenticació i signatura electrònica, la ciutadania que s'hi relaciona per mitjans electrònics pot utilitzar:
  - a) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts que siguin admesos per l'Administració municipal entre els quals, en tot cas, els incorporats al document nacional d'identitat.
  - b) Sistemes de signatura electrònica no criptogràfics habilitats per a cada actuació, gestió o tràmit del ciutadà davant l'administració municipal, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts, claus de vigència determinada en el temps o d'altres.
2. L'Administració municipal, en atenció als principis de seguretat i proporcionalitat, només exigirà als ciutadans i les ciutadanes els sistemes d'identificació i autenticació que garanteixin les mesures de seguretat adequades a la naturalesa i a les circumstàncies dels tràmits i de les actuacions que la ciutadania hagi d'efectuar, prescindint de càrregues innecessàries. En aquest sentit, l'Administració municipal admetrà la utilització de sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no criptogràfica que permetin la realització de tràmits electrònics de nivell baix i mitjà, en els termes previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat i que siguin adequats per garantir la identificació de la ciutadania. A tal efecte aplicarà els criteris següents:
  - a) L'exigència de signatura, en l'acte documentat a realitzar pel ciutadà o la ciutadana, atindrà a la normativa de procediment administratiu general.
  - b) El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
  - c) La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.

- d) Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
  - e) La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal.
3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb la ciutadania, així com els sistemes de signatura electrònica no criptogràfics que es puguin utilitzar en cada cas.
4. La implantació dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no criptogràfics es produirà de manera gradual en el temps, a mesura que l'Administració municipal vagi habilitant els tràmits i gestions per als quals se n'autoritzi la utilització.
5. Els mecanismes de signatura electrònica no criptogràfics utilitzats per l'administració municipal han de supeditar-se a l'assegurament de la identitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, el no rebuig i la conservació de la informació de l'interessat. En aquest sentit:
- a) La validesa d'aquests mecanismes quedarà limitada exclusivament al temps i vinculada als tràmits, a les gestions i a les actuacions electròniques de nivell baix i mitjà que l'administració municipal hagi habilitat en cada cas, en els termes previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat, i que siguin adequats en cada cas per garantir la identificació de la ciutadania.
  - b) Les dades personals subministrades per la ciutadania que siguin utilitzades en la configuració d'aquests sistemes de signatura electrònica se sotmeten al que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
  - c) La seva utilització per part del ciutadà comporta el seu consentiment per utilitzar-los com a mecanismes d'identificació i signatura electrònica.
  - d) L'ús d'aquests mecanismes garanteixen el compliment dels principis de confidencialitat, autenticitat i no repudi establerts a la normativa vigent en matèria d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
  - e) Quan els mecanismes de signatura no criptogràfics s'utilitzen per a la presentació de documents electrònics, la seva integritat i conservació es garanteix mitjançant la seva incorporació immediata als sistemes d'informació de l'Administració municipal. El justificant de recepció que genera el sistema en realitzar una presentació o lliurament constitueix un document probatori de l'acte de presentació o lliurament.
  - f) Per reforçar la seguretat, si el ciutadà ha aportat credencials per a la comunicació electrònica (com ara el correu electrònic o un número de telèfon mòbil), s'enviaran avisos de la realització d'actuacions amb aquest mecanisme d'identificació i autenticació.
6. L'Ajuntament mantindrà actualitzat el registre de funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per dur a terme actuacions per mitjans electrònics regulades en aquest article, segons el previst a l'article 50 d'aquesta Ordenança.

#### **Article 12. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica**

Per accedir a la informació pública que no sigui de lliure accés serà necessària la identificació del sol·licitant.



## **TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

### **Capítol 1. La tramitació dels procediments administratius electrònics**

#### **Article 13. Procediments tramitats per via electrònica**

1. El procediment administratiu sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència y publicitat.
2. Els expedients administratius tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que hagin d'integrar-los, així com un índex numerat de tots els documents que continguin quan es remeti.
3. En relació amb els tràmits i procediments que es posen a disposició de la ciutadania per mitjans electrònics es garanteix el canal electrònic per a demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.
4. Tenen l'obligació de relacionar-se i comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, els interessats següents:
  - a) Les persones jurídiques.
  - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
  - c) Aquells que exerceixin una activitat professional per a la que es requereixi col·legiació obligatòria, pels tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici de l'expressada activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
  - d) Aquells que representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
  - e) Els empleats de les Administracions Públiques per els tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en que es determini reglamentàriament per cada Administració.
5. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es fa d'acord amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

#### **Article 14. Identificació i autenticació dels òrgans administratius**

1. L'Administració municipal podrà utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que emetin els sistemes següents:
  - a) Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
  - b) Sistemes de signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal.
  - c) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.

- d) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.
2. Els actes administratius de l'Administració municipal es poden dictar de forma automatitzada sempre quan es donin els requisits legalment establerts i sempre que disposin del segell electrònic corresponent, el qual es fonamenta en un certificat electrònic vàlid, d'acord amb la legislació que regula la signatura electrònica.

#### **Article 15. Iniciació per mitjans electrònics**

Els procediments administratius es poden iniciar a instància de part, a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de la sol·licitud al Registre electrònic general, per la qual cosa, els interessats han d'utilitzar les mecanismes d'identificació i autenticació establerts per cada tipus de procediment.

#### **Article 16. Exigència i acreditació de representació**

1. La ciutadania pot actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumeix aquesta representació.
2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es pot dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:
  - a) Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic. Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença electrònica davant la seu electrònica, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
  - b) Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloquin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
  - c) Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.
  - d) Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.
3. Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal pot, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.
4. Les autoritzacions generals per a l'atorgament de la representació tindran una duració màxima de cinc anys, després dels quals s'haurà de renovar el consentiment. El sistema usat per l'Ajuntament de Manresa per a l'acreditació de les relacions de representació es podrà programar per tal que envii una comunicació als usuaris amb la suficient antelació per procedir a la renovació.
5. L'Ajuntament de Manresa podrà comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en podrà sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

6. A l'article 46 d'aquesta Ordenança es regula el Registre electrònic d'Apoderaments de l'Ajuntament de Manresa com a eina de control de validació de poders.

#### **Article 17. Tramitació per via electrònica dels procediments**

1. Els programes, aplicacions i sistemes d'informació que s'utilitzin per la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius han de garantir el control dels terminis, la constància de la data i hora de la seva tramitació, i el procediment fixat, sens perjudici del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.
2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, pot sol·licitar i obtenir informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprèn la relació dels actes de tràmit, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.
3. L'Administració municipal pot remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

#### **Article 18. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia**

1. L'Administració municipal garanteix el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que estiguin en el seu poder, en el d'altres administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
2. Es pot promoure la substitució de l'aportació dels documents als quals es refereix l'apartat anterior, per una declaració responsable de la persona interessada respecte el compliment dels requisits i la veracitat de la documentació de l'expedient, respecte la qual l'ajuntament en podrà comprovar la veracitat.
3. Les comunicacions prèvies que es presentin a l'Ajuntament, per tal que tinguin efectes, hauran de presentar-se en els models que l'Ajuntament posarà a disposició a la pàgina web municipal, i s'acompanyaran, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial, adjuntant-hi la documentació que en cada supòsit exigeixi la normativa vigent. Si compleix aquests requisits, permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, excepte que la normativa sectorial fixi altre termini, i faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

#### **Article 19. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions**

1. L'Administració municipal posa a disposició de les altres administracions públiques les dades i documents relatius als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic mitjançant la seva incorporació al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya. Aquesta incorporació es realitzarà mitjançant una resolució del titular del fitxer on es descriuran les dades i documents, les condicions d'accés i les mesures de seguretat que hauran d'aplicar els cessionaris.
2. Quan no sigui possible la consulta de les dades a través del Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya o a la resta d'administracions públiques, la ciutadania pot presentar a l'Administració municipal documents en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper. En aquests casos, l'administració municipal establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper.

## **Article 20. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper**

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es fa a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 29 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tenen la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu la vigent legislació de regim jurídic de l'administració pública i el procediment administratiu comú.
2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.
3. Les persones interessades poden aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garanteix mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.
4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.
5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu la vigent normativa de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

## **Article 21. Expedient electrònic**

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, el qual està foliat mitjançant un índex degudament signat, que en garanteix la integritat i permet la seva recuperació.
2. El document electrònic serà vàlid sempre que incorpori una signatura electrònica admesa, inclogui una referència temporal i es faci constar si és original o còpia.

## **Article 22. Acabament dels procediments**

Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic ha de complir els requisits que preveu la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics.

## **Capítol 2. La notificació per mitjans electrònics**

### **Article 23. Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació**

1. L'administració municipal utilitzarà mitjans electrònics en les seves notificacions als ciutadans i les ciutadanes sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit, en qualsevol dels procediments administratius tramitats a l'administració municipal, excepte en els casos en

què reglamentàriament s'hagi establert la seva obligatorietat d'acord amb l'article 13 de la present Ordenança.

2. El consentiment de les persones interessades podrà tenir caràcter general per a tots els procediments que els relacionen amb l'administració municipal o per a un o diversos procediments, que es tramitin o no per via electrònica. La sol·licitud i el consentiment, en tot cas, es podran emetre i obtenir per mitjans electrònics. A tal efecte a la seu electrònica s'habilitaran els mitjans per tal que la persona interessada pugui formalitzar l'acceptació per rebre notificacions electròniques. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania.
3. En els procediments administratius iniciats a instància de part, les sol·licituds d'inici contindran un apartat on l'interessat podrà escollir el mitjà pel qual desitja ser notificat i, en el cas d'optar per la notificació electrònica, haurà de consignar obligatòriament una adreça de correu electrònic i, opcionalment, telèfon mòbil per rebre l'avís de notificació i la paraula de pas necessària per accedir a la plataforma de notificacions electròniques, si així s'ha previst en aquell procediment concret. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania.

#### **Article 24. Modificació del mitjà de notificació**

1. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada pot requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que estigui vigent, excepte quan la notificació electrònica tingui caràcter obligatori. Igualment, durant la tramitació d'un procediment no electrònic, l'interessat podrà requerir de l'òrgan o de l'entitat corresponent que les notificacions successives es practiquin de forma electrònica.
2. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana que pugui implicar la paralització de l'exercici de la funció administrativa.
3. Quan, com a conseqüència de la utilització de diferents mitjans, electrònics o no, es practiquin diverses notificacions d'un mateix acte administratiu, s'entendrà que es produeixen tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que siguin procedents, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada. L'administració podrà advertir-ho en el contingut de la mateixa notificació.

#### **Article 25. Requisits per rebre notificacions i acreditació de la identitat**

1. L'administració municipal publicarà en la Seu electrònica els mitjans electrònics que es poden utilitzar com a mitjans d'identificació per accedir a les notificacions electròniques.
2. Qualsevol persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de facilitar a l'administració municipal una adreça de correu electrònic o un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu electrònic i, opcionalment, missatge telefònic, l'avís que l'informi del dipòsit de la notificació electrònica. Aquest avís és merament informatiu i no té caràcter de notificació. Aquestes dades s'incorporaran al registre de credencials electròniques de la ciutadania.
3. Per a l'accés a les notificacions de procediments en els quals s'hagi previst la identificació mitjançant sistemes de signatura electrònica ordinària amb paraula de pas d'un sol ús o mitjà equivalent, aquesta es remetrà al correu electrònic o telèfon mòbil consignats a efectes d'avís recollit o bé en el formulari d'inici o bé en el registre de credencials electròniques de la ciutadania de l'Administració municipal. S'advertirà d'aquest extrem en el formulari on es reculli el consentiment per efectuar la notificació electrònica.

4. L'administració municipal no es fa responsable quan, per motius tècnics que li siguin aliens, l'avís per aquests mitjans no arribi a la persona interessada.

#### **Article 26. Efectes de la notificació electrònica**

1. La notificació electrònica té efectes a partir del moment en què es produeix l'accés al seu contingut, del qual en quedarà constància de la data i hora, així com de les causes tècniques que no facin possible l'accés pròpiament dit o bé la constància de la forma d'accés.
2. Amb caràcter general, si en el termini de 10 dies naturals, un cop rebut l'avís de la notificació, la persona interessada no accedeix al seu contingut, aquesta s'entén rebutjada a tots els efectes, excepte en el supòsit que es comprovi, d'ofici o a instància de la pròpia persona interessada, la impossibilitat tècnica d'aquest accés. En el cas de les notificacions en l'àmbit de la contractació electrònica, el termini serà de 5 dies.
3. El sistema de notificació registrarà els avisos de notificació. La notificació es considerarà practicada quan es registri l'accés íntegre al contingut. D'acord amb el principi de traçabilitat, l'Administració guardarà evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació i garantirà la seva integritat. El sistema de notificació permetrà l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.
4. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis d'una notificació.
5. Quan la notificació sigui rebutjada expressament, es podrà continuar la tramitació de l'expedient.
6. Als efectes d'aquest article, l'Ajuntament de Manresa podrà oferir als ciutadans i ciutadanes els mitjans adequats per a la recepció d'avisos i notificacions. Aquests mitjans hauran de garantir la identificació del ciutadà, la constància de la data i l'hora de la notificació i el registre de les evidències electròniques necessàries, que s'incorporaran a l'expedient.

### **Capítol 3. Arxiu electrònic i accés als documents electrònics**

#### **Article 27. Documents i expedients electrònics**

1. Els documents electrònics abasten:
  - a) Els documents administratius que formen part d'un procediment electrònic i que reuneixen els requisits següents:
    - Són vàlidament emesos per les administracions públiques si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
    - Inclouen una referència temporal.
    - Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.
  - b) Els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions de l'Ajuntament.
  - c) Els documents electrònics que incorporin les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

**2. En relació amb els documents i expedients electrònics:**

- a)** Els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

- b)** L'Ajuntament ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents, d'acord amb les normes següents:

**b.1.** S'ha de garantir l'exactitud del contingut del document anterior, i també la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

**b.2.** El pas del document en suport electrònic a paper només es pot realitzar excepcionalment, i ha de permetre verificar tècnicament la signatura de l'òrgan competent per transformar-lo.

**b.3.** S'ha de garantir l'accés als documents des d'aplicacions diferents, per mitjà de la migració de les dades a altres formats i suports.

- c)** La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions hauran de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment.

- d)** Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'hauran de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'ordenament jurídic vigent. L'Ajuntament de Manresa impulsarà la signatura d'acords o convenis amb entitats públiques o privades transmissores o receptores de certificats o dades per mitjans electrònics per simplificar-ne la transmissió, recepció o convalidació.

- e)** Els documents electrònics emesos incorporaran, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un Codi Segur de Verificació que permetrà la seva consulta a través de la Seu electrònica. El Codi Segur de Verificació consisteix en un conjunt de dades alfanumèriques generades aleatòriament i que, en cap cas, seran deduïbles o accessibles a tercers; l'Ajuntament de Manresa vetllarà per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

- f)** La remissió d'expedients es pot substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

- g)** Per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen un expedient és necessari incorporar un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant i la seva finalitat és garantir la integritat del expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui necessari. Aquest índex electrònic inclourà la data de la seva generació i per a cada document el seu identificador, empremta digital, la funció resum utilitzada per obtenir-la. Opcionalment, l'orde del document dins de l'expedient i la seva data d'incorporació.

- h) Els expedients incorporaran metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació i consulta. La remissió d'expedients es podrà substituir per la posada a disposició de l'expedient i la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

#### **Article 28. Llibres d'actes i llibres de resolucions**

1. Els llibres d'actes i els llibres de resolucions podran ser digitalitzats o creats en suport digital.
2. Les còpies digitalitzades o els documents incorporats als llibres portaran la signatura electrònica corresponent i el segell de l'òrgan els quals donaran fe de la seva autenticitat i, la inclusió del Codi Segur de Verificació permetrà, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la Seu electrònica.
3. La Política de signatura dóna compte dels mecanismes de signatura a utilitzar i el sistema de signatura permet la seva conservació pel pas del temps.
4. El Ple corporatiu podrà acordar la possibilitat d'incorporar mitjans segurs de transcripció en videoacta de les sessions dels òrgans col·legiats amb totes les garanties d'autenticitat i conservació electròniques.

#### **Article 29. Còpies, imatges i compulses electròniques**

1. L'Ajuntament de Manresa pot realitzar còpies, imatges i compulses electròniques de documents originals en d'altres suports, sempre i quan incorporin signatura electrònica que autèntiqui l'exercici de la competència i se'n garanteixi la seva conservació. El caràcter de còpia es fa constar al document i amb metadades, de conformitat amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
2. La digitalització de fons documentals es regirà per la Política que s'estableixi a aquests efectes.

#### **Article 30. Arxiu electrònic**

1. L'Ajuntament ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que formen part d'expedients finalitzats.
2. Els repositoris o suports d'aquest arxiu han de complir amb les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció, la identificació dels usuaris i el control d'accés i, la recuperació i conservació a llarg termini.

#### **Article 31. Sistema de gestió documental**

1. El sistema de gestió documental és un conjunt d'operacions i tècniques que tenen com a finalitat la creació, el manteniment, l'ús i la conservació dels documents.
2. Entre les mesures o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
  - a) Establir una identificació única dels documents i/o expedients a efectes de facilitar la seva recuperació.
  - b) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament



al llarg del seu cicle de vida.

- c) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament de Manresa vetllarà per la creació i manteniment d'un Sistema de gestió documental de la informació únic i integral que possibiliti donar ple compliment al contingut de la present Ordenança i, en la mesura del possible, automatitzar la gestió de la informació.
4. El Sistema de gestió documental de la informació abastarà la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garantirà el correcte tractament mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva.
5. El sistema de gestió documental haurà de disposar d'un sistema de control d'accessos i de traçabilitat de les actuacions, a efectes de garantir la disponibilitat, la conservació i la integritat dels documents.

#### **Capítol 4. Normes per a la implantació del procediment administratiu electrònic**

##### **Article 32. Normes i criteris per a la implantació del procediment administratiu electrònic.**

1. El document amb el protocol per a la definició de procediments electrònics i la normativa organitzativa i tecnològica per a la seva implantació, serà aprovat per Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Manresa.
2. Els procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació a la ciutadania, en el corresponent catàleg. Aquest catàleg estarà relacionat amb el quadre de classificació documental que sigui aprovat per l'Ajuntament.
3. L'annex 2 d'aquesta ordenança inclou un resum de les dades interoperables amb altres organismes públics. Les dades que consten en aquest annex i que estiguin relacionades amb procediments sol·licitats per a la ciutadania, d'acord amb el previst a l'art. 10.3 d'aquesta ordenança, es publicaran en el catàleg de documents i dades interoperables de la seu electrònica i s'actualitzaran periòdicament.

#### **TÍTOL V. REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL**

##### **Article 33. Registre electrònic general**

1. Es crea el registre electrònic general, integrat en el Registre General.
2. L'accés al registre electrònic general s'efectua a través de la seu electrònica, i es pot fer durant les 24 hores del dia, de tots els dies de l'any. Aquest registre es regeix per la data i l'hora oficials la qual s'acredita mitjançant un servei de consignació electrònica de data i l'hora. A efectes de còmput de terminis, la recepció de sol·licituds, escrits, comunicacions o altres documents en un dia inhàbil, s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. La data i hora oficials seran les referenciades a la seu electrònica municipal i els dies declarats inhàbils seran els establerts pel calendari oficial acordat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
3. Al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Manresa es faran assentaments de tot document que sigui presentat o que es rebí.

Es poden presentar en el registre electrònic general:

- a) Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments o tràmits especificats a la seu electrònica i que són d'ús obligatori per aquests tràmits.
  - b) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació no relacionada amb els procediments i tràmits als quals es refereix l'apartat anterior, sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica.
  - c) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçada a d'altres administracions públiques.
  - d) Documentació complementària sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica. En el cas que s'aportin còpies digitalitzades de documents en suport paper, cal que aquests s'autentifiquin amb la signatura electrònica de la persona interessada.
4. El registre electrònic general emet de forma automàtica, un justificant de la rebuda de qualsevol dels escrits o documentació a la qual es refereix el punt anterior, en el qual hi consta: el dia i hora de presentació, el número de registre d'entrada i la relació de la documentació complementària.

La manca d'emissió del justificant de rebuda o bé la recepció d'un missatge que informi d'errada o deficiència en la recepció, implica que no s'ha produït la presentació.

Quan per raons tècniques es pugui preveure que el registre electrònic general no podrà estar operatiu, aquesta circumstància s'ha de anunciar tant aviat se'n tingui coneixement, anunciant també, si és possible, la durada prevista de la incidència i l'adopció de possibles mesures correctores.

5. La gestió del registre electrònic general depèn de Secretaria general/ Oficina de Registre i el Servei de Tecnologies de la informació és responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

## **TÍTOL VI. NORMES ESPECÍFIQUES DE CONTRACTACIÓ**

### **Article 34. Perfil del contractant**

1. El perfil del contractant és un espai de la seu electrònica en el qual es publica la informació i la documentació de les licitacions i adjudicacions municipals dels expedients de contractació i n'assegura la transparència.
2. En el perfil del contractant s'informa de: les licitacions en curs i dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que les regulen; els requisits de presentació de les proposicions i la informació bàsica de cada procediment; els contractes adjudicats, les dades bàsiques de l'adjudicació i altra informació contractual.

### **Article 35. Facturació electrònica**

1. L'Ajuntament disposa d'un registre comptable de factures que permet la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics i el qual garanteix la disponibilitat i la conservació en suport electrònic d'aquesta informació.
2. Els proveïdors de l'Ajuntament poden presentar factura electrònica tot i que no hi estiguin legalment obligats.

3. En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i presentació al punt general d'entrada de factures electròniques aquelles entitats que així s'estipuli a les bases d'execució del pressupost.

## **TÍTOL VII. TRANSPARÈNCIA, PUBLICITAT ACTIVA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ**

### **Capítol 1. Transparència i publicitat activa**

#### **Article 36. Portal de transparència**

1. L'Ajuntament disposa d'un Portal de Transparència en el qual fonamenta l'exercici de la transparència d'acord amb la vigent normativa relativa a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i que manté un enllaç amb el Portal de Transparència de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Tot això sens perjudici de la possibilitat d'utilitzar mecanismes complementaris.
2. Al Portal de Transparència es publica:
  - La informació pública del propi Ajuntament.
  - La informació corresponent a les obligacions de publicitat activa.
  - L'accés als tràmits de sol·licitud d'accés a la informació pública, propostes i suggeriments.
  - Els indicadors establerts per altres organismes.
3. Es disposaran enllaços entre el Portal de Transparència i la Seu Electrònica a efectes de compartir els continguts comuns dels dos àmbits.

#### **Article 37. Obligacions de publicitat activa**

1. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:
  - a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
  - b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
  - c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
  - d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
  - e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
  - f) Els contractes i els convenis.
  - g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
  - h) Els informes i els estudis.
  - i) Els plans, els programes i les memòries generals.
  - j) La informació estadística.

- k) La informació geogràfica.
  - l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
  - m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
2. La informació pública relativa a les matèries a què fa referència l'apartat 1 ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els arts. 38 a 44. La informació ha d'ésser congruent amb la finalitat de coneixement prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.
3. La informació publicada per l'Ajuntament de Manresa ha de ser actualitzada de forma periòdica i amb la freqüència que es consideri adequada al compliment de les obligacions legals vigents. En tot cas, es mostrarà la data de la darrera actualització.
- L'Ajuntament de Manresa aprovarà els criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa, amb compromisos d'actualització i de conservació, en els termes que s'inclouen a l'annex 3 d'aquesta ordenança.
4. A l'annex 4 de la present Ordenança s'hi exposaran els criteris de rellevància establerts per l'Ajuntament de Manresa a efectes de la publicitat activa.

#### **Article 38. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa**

1. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- a) La descripció de l'organització de l'Ajuntament de Manresa i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Ajuntament de Manresa, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.
  - b) L'estructura organitzativa interna de l'Ajuntament de Manresa i dels organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.
  - c) Les funcions que tenen atribuïdes l'Ajuntament de Manresa i els organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.
  - d) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.
  - e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
  - f) La relació d'alts càrrecs.
  - g) Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.

- h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Ajuntament de Manresa que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
  - i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical.
  - j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
  - k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Ajuntament de Manresa.
  - l) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.
  - m) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.
2. La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Ajuntament de Manresa i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

### **Article 39. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica**

1. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- a) Les normes aprovades per l'Ajuntament de Manresa –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
  - b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
  - c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.
  - d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.
  - e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

- f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.
  - g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.
  - h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.
  - i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.
2. En el cas de les lletres c i d de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament.
3. En el cas de les lletres f, g, h, i i de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

#### **Article 40. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial**

1. La informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Ajuntament de Manresa ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
  - c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
  - d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.
  - e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.
  - f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.
2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:
- a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.

- b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

#### **Article 41. Transparència en matèria de planificació i programació**

1. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.
2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.
3. La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.
4. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.
5. L'Ajuntament de Manresa ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

#### **Article 42. Transparència en la contractació pública**

1. La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors. La informació pública relativa als contractes ha d'incloure:
  - a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.
  - b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.
  - c) La informació sobre els contractes programats.
  - d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
  - e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
  - f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.

- g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
  - h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
  - i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.
2. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.
  3. L'Ajuntament de Manresa ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.
  4. En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:
    - a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
    - b) Els drets i els deures dels usuaris.
    - c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Ajuntament de Manresa amb relació a la prestació del servei.
    - d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

#### **Article 43. Transparència en els convenis de col·laboració**

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.
2. La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:
  - a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
  - b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
  - c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.
3. Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.



#### **Article 44. Transparència en l'activitat subvencional**

1. La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que els subjectes obligats han de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
  - a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
  - b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
  - c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.
  - d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.
  - e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.
2. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o Ajuntament de Manresa, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

#### **Article 45. Registre de grups d'interès**

L'Ajuntament de Manresa crearà un Registre de grups d'interès, en què s'inscriuran totes les persones i entitats, amb o sense personalitat jurídica, que participen en l'elaboració i execució de polítiques públiques, en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. En resten excloses les persones i entitats que duen a terme serveis de caràcter jurídic, conciliació o mediació.

El registre donarà compte de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

La inscripció implicarà el coneixement de l'existència d'un Codi de conducta comú que elaborarà l'Ajuntament de Manresa i del qual en lliurarà una còpia en el moment de la inscripció. El Codi de conducta serà objecte de publicació i el seu incompliment podrà motivar la suspensió temporal o, en cas d'incompliment greu, la cancel·lació de la inscripció al Registre, així com la denegació de l'accés a les oficines i serveis municipals.

#### **Article 46. Registre electrònic d'apoderaments**

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un Registre electrònic d'apoderaments on constaran, almenys, els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o

presencial i on es registrarà la validació de poders.

Els assentaments inscrits hauran de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de l'atorgament i el tipus de poder segons el poder atorgat. Aquest registre haurà de ser interoperable amb la resta de Registres públics legalment establerts.

Es podran registrar els següents tipus de poders:

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
- c) Un poder per a un determinat tràmit o actuació.

L'apoderament *apud acta* es podrà atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica.

Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia hauran de constar inscrits en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes, que els conservarà.

Els documents digitalitzats es signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura i d'acord amb l'anàlisi de riscos. En tot cas, la digitalització de documents permet la conservació dels documents.

Les còpies en paper de documents administratius electrònics incorporaran en tot cas el Codi Segur de Verificació que permet comprovar-ne l'autenticitat i la integritat de l'original electrònic a la seu electrònica. El document electrònic disponible per a consulta a la seu electrònica, independentment del seu format d'original o còpia, ha d'incorporar la signatura electrònica de l'òrgan que l'ha emès o que ha dut a terme la digitalització i se n'admet la validesa d'acord amb les regles de la present Ordenança i la normativa general vigent.

Les compulses s'hauran de realitzar per funcionari públic, o actuació administrativa automatitzada en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Manresa. Les compulses electròniques incorporen les metadades que acrediten el seu caràcter de compulsa i el sistema de signatura que autentifica l'exercici de la competència.

L'Administració pot obtenir imatges electròniques de documents privats a instància de part en el marc d'un procediment administratiu. Un cop obtingudes s'han de signar de conformitat amb la Política de signatura i retornar el document aportat a la persona interessada.

#### **Article 47. Registre de contractes**

L'Ajuntament de Manresa, disposarà d'un registre de contractes en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei municipal responsable del tràmit i còpia digitalitzada dels contractes subscrits i formalitzats per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre contractació.

#### **Article 48. Registre de convenis**

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de convenis en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei responsable del tràmit, còpia digitalitzada dels convenis subscrits i formalitzats per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre transparència.

#### **Article 49. Registre de subvencions**

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de subvencions en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei responsable del tràmit de les subvencions formalitzades per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre subvencions i transparència.

#### **Article 50. Registre de funcionaris habilitats**

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de funcionaris habilitats per a la realització d'actes d'identificació i signatura del ciutadà per part d'empleats públics o bé per a la realització de signatures i còpies autèntiques. El registre haurà de ser interoperable amb altres administracions públiques.

#### **Article 51. Relacions amb registres d'altres administracions**

En relació amb els seus registres l'Ajuntament de Manresa podrà en qualsevol moment adherir-se a les plataformes de registre de la mateixa naturalesa o anàlegs que puguin ser creades per administracions públiques de caràcter superior.

### **Capítol 2. Accés i reutilització de la informació**

#### **Article 52. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics**

1. L'ús de mitjans electrònics en matèria de transparència està orientat a promocionar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica i social.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa ha de vetllar per la creació d'espais de participació entre els diferents actors socials i la ciutadania, a través de mitjans electrònics i no electrònics, de forma inclusiva. L'Ajuntament de Manresa ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

2. L'Ajuntament de Manresa ha de fomentar la participació per mitjans electrònics i, d'acord amb la normativa que estigui vigent, impulsa la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

#### **Article 53. Accés a la informació**

El dret d'accés a la informació pública de l'Ajuntament es regularà en una Instrucció, en la qual es contindrà informació sobre els òrgans que hi intervenen i les seves funcions, així com el procediment a seguir per exercir aquest dret.

#### **Article 54. Reutilització de la informació**

1. La informació difosa per l'Ajuntament i la informació subministrada pels subjectes obligats a fer-ho, en compliment de les obligacions de transparència, ha de ser reutilitzable i susceptible de tractament informàtic en formats llegibles d'acord amb la normativa aplicable. Quan la publicació es faci en lots, la informació serà susceptible de tractament i es mostrarà la freqüència de l'actualització i la data de la darrera actualització.
2. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui

subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions hauran de ser transparents, proporcionals, no podran limitar la competència i no seran discriminatòries.

3. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis públics d'interès públic, d'acord amb allò establert a la Directiva 2013/37/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny, per la que es modifica la Directiva 2003/98/CE, relativa a la Reutilització de la Informació del Sector Públic i la seva legislació de transposició en concret la Llei 37/2007 de 16 de novembre sobre la reutilització de la informació del sector públic.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

### **Comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris**

L'Ajuntament de Manresa vetllarà per la plena adaptació dels procediments de contractació a la tramitació exclusivament electrònica a data de 18 d'octubre de 2018, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Creació d'altres seus electròniques**

Sens perjudici del que es disposa en els articles 3 al 6.d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats dependents de l'Ajuntament de Manresa podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

### **Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions**

Mitjançant resolució d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Manresa es podrà adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requerirà la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, requeriran la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

### **Tercera. Definició de les informacions més sol·licitades i avaluació del compliment de la Llei de Transparència**

L'Ajuntament de Manresa publicarà regularment la llista de les informacions més habitualment sol·licitades i, així mateix, establirà, mitjançant resolució de l'alcalde, procediments basats en indicadors objectius per a avaluar el compliment de les obligacions de transparència. En els procediments d'avaluació es preveurà la participació d'experts independents i dels ciutadans.

### **Quarta. Codi de conducta**

L'Ajuntament de Manresa té aprovat el Reglament del Codi Ètic, aprovat inicialment per acord de Ple del dia 19 d'abril de 2010, aprovació que va esdevenir definitiva, el qual incorpora un apartat dedicat als alts càrrecs i que compleix amb el mandat de l'article 55.1 i 3 de la Llei

19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern sobre la necessitat d'elaborar un codi de conducta dels alts càrrecs.

### **Cinquena. Normativa complementària i d'aplicació supletòria**

En tot allò no previst en aquesta ordenança, s'estarà a l'establert en la normativa d'aplicació supletòria que es relaciona tot seguit:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, modificada per la Llei 18/2015 de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat, dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

Així com totes aquelles altres vigents que les modifiquin, complementin o substitueixin.

### **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

#### **Única. Derogació normativa**

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Primera. Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent al de publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## **Segona. Modificació dels annexos**

Es reconeix la possibilitat de modificar els annexos d'aquesta Ordenança mitjançant resolució de l'alcaldia.”

## **ANNEXOS**

### **Annex 1. Relació d'ens que integren el sector públic local de Manresa**

Aigües de Manresa SA  
Foment de Rehabilitació Urbana de Manresa SA (FORUM SA)  
Manresana d'Equipaments Escènics SL  
Consorti del Bages per a la Gestió dels Residus  
Consorti Urbanístic l'Agulla  
Consorti Parc Central  
Consorti per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)  
Fundació Fira de Manresa  
Consorti per a la Gestió del Condomini del Palau Firal

## Annex 2 . Catàleg de dades interoperables

D'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa aquest annex es modificarà i actualitzarà mitjançant resolució de l'alcaldia.

Organisme	Enviar	Producte	Modalitat	Finalitat	Obtenció dades		Conveni	Peticions d'un interessat	Requereix consentiment
	Rebre				Organisme	Tecnologia			
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de Pensions Públiques Exemptes	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de l'IRPF.	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de renda per a prestacions socials	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat rendes per a beques	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Dades identificatives i domicili fiscal	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀ ▶	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Embargament de devolucions tributàries	Recaptació	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀ ▶	Obligacions tributàries i domicili fiscal	IAE. Informació dels canvis en les activitats	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	▶	Comunicacions	Comunicació de punts DGT	Denúncies i sancions	DGT	Web DGT	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	▶	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Alta d'impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	▶	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Eliminació d'impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	◀	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	◀	Notificacions	Adreça electrònica vial (DEV).	Denúncies i sancions	AOC	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	▶	Notificacions	Publicació TESTRA	Denúncies i sancions	DGT	Web DGT	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	◀	Registre de vehicles	Consulta d'un vehicle	Denúncies i sancions	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	◀	Registre de vehicles	Dades del titular d'una autorització de conducció	Denúncies i sancions	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transit (DGT)	◀	Registre de vehicles	Informació de moviments de vehicles de la ciutat	Tributs	DGT	Fitxers	SI	NO	

Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Certificats de titularitat	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Dades cadastrals	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Informació descriptiva i gràfica	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀ ▶	Dades cadastrals	Intercanvi d'informació cadastral	Tributs	DGC	Fitxers	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀ ▶	Dades cadastrals	Intercanvi d'informació de titulars	Tributs	DGC	Fitxers	SI	NO	
Institut Nacional d'estadística (INE)	◀ ▶	Altes, baixes i canvis de domicili	Altes, baixes i canvis de domicili	Població	INE	Ftxers	NO	NO	
Institut Nacional d'estadística (INE)	◀	Residència (INE)	Verificació de residència	Recaptació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Institut Nacional Seguretat Social (INSS).	◀	Informe de pensionistes a efectes fiscals	Prestacions percebudes	Recaptació	INSS	Fitxers	SI	NO	
Ministeri de Justícia	◀	Inexistència d'antecedents	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals	Selecció personal	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Notaris (ANCERT)	◻	Informe de deutes per IBI	Informe de detes per IBI	Recaptació	ANCERT	Serveis web	SI	NO	
Servei Públic Ocupació Estatal (SEPE)	◀	Prestacions per desocupació (SEPE)	Imports de prestacions actuals	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Servei Públic Ocupació Estatal (SEPE)	◀	Prestacions per desocupació (SEPE)	Prestacions percebudes	Ajuts i subvencions	AOC	EACT	NO	SI	SI
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◀	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació del deute	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	si	si
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◻	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació del deute	Contractació	AOC	EACAT	NO	si	si
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◀	Informe de deutors tributaris	Consulta situació laboral a data concreta	Recaptació	TGSS	Fitxers	si	NO	
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN i nombre de discapacitats	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN per LOT	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Inscripcions/matrícules	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN i nombre de discapacitats	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Llicitadores (RELI)	Certificat d'empresa	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI



Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Compliment obligacions tributàries amb Seg. Social	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Dades d'empreses inscrites:	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Dades sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Informe d'institucions asseguradores	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Informe d'institucions financeres	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	▶	Informació d'empadronament	Comunicació de residència a Manresa		AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Cerca d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular en PDF	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades d'empadronament d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades d'empadronament d'un titular en PDF	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Municipi de residència d'un individu	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Nombre de convivents	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Validació dels convivents d'un volant de convivència	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació de residència d'un individu	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació de residència d'un individu a Catalunya	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació del nombre de convivents	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	Si

### Annex 3 - Criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa

D'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa aquest annex es modificarà i actualitzarà mitjançant resolució de l'alcaldia.

Indicador	Actualització			Responsable
	Periodicitat	Font	Tipus	

#### >>> Informació institucional i organitzativa

##### Informació institucional

1. Competències i funcions	Canvis	Web municipal	Manual	Secretaria
2. Organigrama de l'ens	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
3. Organismes dependents o vinculats	Canvis org.	DIBA/Municat/Web municipal	Automàtic	Secretaria
4. Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern	Canvis org.	Web municipal	Manual	Presidència
132. Organismes de les que forma part.	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria
5. Agenda institucional dels alts càrrecs	Diària	Web municipal	Automàtic	Presidència
6. Agenda d'activitats	Diària	Web municipal	Automàtic	Presidència
7. Dades generals de l'ens	Canvis	Municat/AOC	Automàtic	Secretaria
8. Informació històrica sobre el municipi	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
9. Informació del terme municipal	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
10. Dades estadístiques	Anual	Web municipal	Manual	Presidència

##### Organització política i retribucions

11. Cartipàs: organització política	Canvis org.	DIBA/Web municipal	Manual	Secretaria
12. Càrrecs electes	Canvis org.	Municat/Web Municipal	Manual	Secretaria
13. Grups polítics	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria
14. Òrgans de govern i funcions	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria

15. Alts càrrecs i càrrecs eventuais: perfil, dades de contacte, retribucions i activitats i béns	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos Humans
16. Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria

### Empleats públics

17. Relació dels empleats públics	Anual	Banc de dades Ocupacio publica	Automàtic	Recursos humans
18. Relació de llocs de treball (RLT)	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
19. Tècnics de l'ens	Anual	Portal AOC	Automàtic	Recursos humans
20. Responsable de comunicació	Canvis	Ajuntament	Manual	Recursos humans
21. Relació de contractes temporals i d'interinatge	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
22. Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
23. Convocatòries de personal	Canvis	DIBA i Web municipals	Automàtic	Recursos humans
24. Resultats de les convocatòries de personal	Canvis	Web municipal	Semiautomàtic	Recursos humans
25. Llistes de personal per cada procés de formació i/o promoció	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
26. Convenis, acords, pactes de caràcter funcional, laboral o sindical	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
27. Alliberats sindicals	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
28. Resolucions sobre incompatibilitats	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans

### >>>Acció de govern i normativa

#### Acció de govern i partits polítics

29. Actes de ple	Mensual	Acteca	Manual	Secretaria
30. Actes de junta de govern	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria
31. Resolucions i decrets	Mensual	Ajuntament	Semiautomàtic	Secretaria
32. Tauler d'edictes i anuncis	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Secretaria

33. Convocatòries de sessions del ple	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Secretaria
34. Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics	Semestral	Ajuntament	Manual	Via publica /Presidència
34. Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics	Semestral	Ajuntament	Manual	Polícia Local /Presidència
35. Actes objecte de revisió en via administrativa	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
36. Resolucions administratives i judicials rellevants	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
37. Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i altres òrgans consultius	Mensual	Ajuntament	Manual	Territori
38. Notícies i opinions sobre les actuacions del govern i de l'oposició	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Comunicació
39. Opinions i propostes dels grups polítics	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Comunicació

#### **Normativa, plans i programes**

40. Estatuts				
41. Ordenances reguladores i reglaments	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria
42. Ordenances fiscals	Canvis	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
44. Calendari i padrons fiscals	Anual	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
45. Tipus impositius	Canvis	GPL	Automàtic	Gestió Tributària
46. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria
46. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
47. Memòries i documents dels projectes normatius en curs	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
48. Avaluació de l'aplicació de les normes	Anual	Ajuntament	Manual	Secretaria
49. Plans i programes destacats sobre polítiques públiques	Canvis	Ajuntament	Manual	Presidència

## Urbanisme

50. Normativa d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
51. Planejament urbanístic	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
52. Informació geogràfica d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Automàtic	Territori
53. Plans territorials d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
54. Estudis d'impacte ambiental i paisagístic	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori

## Gestió documental i arxiu

55. Calendari de conservació i règim d'accés documental	Canvis	Generalitat de catalunya	Automàtic	Arxiu
56. Quadre de classificació documental	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu
57. Instruments de descripció documental	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu
58. Registre d'eliminació de documents	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu

## >>>Contractes, convenis i subvencions

### Relació de contractes

59. Licitacions en tràmit (perfil de contractant)	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Contractació
60. Contractes programats	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
61. Relació de contractes oberts i negociats (històric)	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
62. Relació de contractes menors (històric)	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
63. Modificacions de contractes i reformes d'obres	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
65. Relació de proveïdors, adjudicatari i/o contractistes	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació

### Informació de la contractació pública

66. Informació de l'entitat i òrgans de contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
67. Registre de licitadors	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
68. Registre d'empreses classificades	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
69. Criteris interpretatius de contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació

70. Consultes més freqüents sobre contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
71. Resolucions de recursos, actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
72. Informe de contractes adjudicats segons el procediment	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació

### Convenis i subvencions

73. Convenis de col·laboració	Anual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
74. Convenis urbanístics	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Territori
75. Informació de l'execució dels convenis	Anual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
76. Convocatòries de subvencions i ajuts	Canvis	Ajuntament . Web municipal	Semiautomàtica	Prèsidència
77. Subvencions atorgades	Anual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
78. Ajuts atorgats	Anual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
79. Retribució dels directius beneficiaris de subvencions	Anual	Ajuntament	Manual	Presidència

### Concessionàries

80. Atenció al client dels contractes de gestió dels serveis públics	Mensual	Ajuntament	Manual	Presidència
81. Retribució dels directius de les concessionàries	Canvis	Ajuntament	Anual	Contractació
82. Personal adscrit pels concessionaris i retribucions	Canvis	Ajuntament	Anual	Contractació

### >>>Gestió econòmica

#### Pressupost

83. Resum del pressupost	Anual	Municat(GPL)	Automàtic	Intervenció
84. Pressupost detallat	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
85. Execució pressupostària trimestral	Trimestral	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
86. Liquidació del pressupost	Anual	Municat(GPL)	Automàtic	Intervenció
87. Compte general	Anual	Sindicatura Comptes	Automàtic	Intervenció

88. Tramitació de pressupostos, plantilles, i relació de llocs de treball	Anual	Consulta Informació Diaris Oficials (CIDO). DIBA	Automàtic	Intervenció
89. Tramitació de la informació econòmica-financera amb la Sindicatura de Comptes	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
90. Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
91. Cost de les campanyes institucionals	Anual	Ajuntament	Manual	Presidència

### Gestió econòmica

92. Endeutament	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Tresoreria
95. Termini de pagament a proveïdors	Trimestral	Ajuntament. Web municipal	Manual	Tresoreria
96. Auditories de comptes	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
97. Indicadors de gestió econòmica	Anual	Minhab	Manual	Intervenció
98. Cost efectiu dels serveis	Anual	Minhab	Manual	Intervenció

### Patrimoni

99. Inventari general del patrimoni	Anual	Web municipal	Manual	Contractació
100. Inventari de bens mobles de valor històric i artístic	Anual	Web municipal	Manual	Cultura- Patrimoni
101. Inventari de vehicles oficials	Anual	Web municipal	Manual	Patrimoni
102. Informació relativa a la gestió del patrimoni	Semestral	Web municipal	Manual	Patrimoni-Gestió Urbanística

### >>>Serveis i tràmits

#### Tràmits

103. Instància genèrica	Canvis	Web municipal. Seu electrònica	Manual	Secretaria
104. Gestió Tributària	Canvis	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
105. Notificacions electròniques	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Secretaria
106. Factures electròniques	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Intervenció/Contractació
107. Sol·licitud d'accés a la informació pública	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis

108. Suggestiments, queixes i propostes	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Presidència
109. Estat dels meus tràmits (carpeta ciutadana)	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis
110. Catàleg de tràmits i procediments	Semestral	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis
111. Catàleg de dades i documents interoperables	Semestral	Web municipal. Seu electrònica	Manual	Informàtica

### Serveis

111. Atenció ciutadana	Canvis	Web municipal	Manual	Presidència
112. Calendari dies inhàbils	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
113. Catàleg de serveis i cartes de serveis	Anual	Web municipal. Catàleg serveis	Automàtic	Presidència
114. Equipaments municipals	Diari	Web municipal. Directories	Automàtic	Serveis diversos

### Estat dels serveis

115. Incidències de serveis	Canvis	Web municipal	Automàtic	Comunicació
116. Incidències de trànsit	Canvis	Web municipal	Automàtic	Comunicació
117. Informació contaminació de l'aire i acústica	Mensual	Web municipal	Manual	Medi ambient
118. Avaluacions de les polítiques públiques	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
119. Avaluacions de qualitat dels serveis públics	Anual	Web municipal	Manual	Presidència

### >>> Participació

120. Canals de participació	Semestral	Web municipal	Manual	Participació
121. Xarxes socials	Diària	Web municipal. Xarxes socials	Automàtic	Comunicació
122. Procediments participatius en tràmit	Canvis	Web municipal. Consensus	Manual	Participació
123. Espai de participació ciutadà	Canvis	Web municipal. Consensus	Manual	Participació
124. Consultes més freqüents rebudes pels ciutadans o organitzacions	Semestral	Web municipal	Manual	Presidència
125. Directori d'associacions i entitats	Diària	Web municipal. Directoris	Automàtic	Participació
126. Registre de grups d'interès	Canvis	Web municipal	Manual	Presidència



127. Reglament de participació ciutadana	Canvis	Web municipal	Manual	Participació
128. Agenda i activitats de les associacions	Diària	Web municipal. Agenda	Automàtic	Comunicació
129. Codi de conducta dels grups d'interès	Anual	Web municipal	Manual	Presidència

#### Annex 4 - Criteris de rellevància a efectes de publicitat activa

Aquest annex inclourà els criteris de rellevància a efectes de publicitat activa específics de l'Ajuntament de Manresa, els quals s'aprovaran per resolució de l'alcaldia, d'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa. En tots aquells ítems que no apareguin en aquest annex s'estarà als criteris fixats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) - <https://web.aoc.cat/suport/transparencia>

Ítem	Norma que preveu aquest ítem (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	Descripció

## **L'alcalde dóna la paraula al senyor Jaume Torras.**

**El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència,** manifesta que el dictamen aprova la resolució de les al·legacions presentades per l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) contra l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa,.

La comissió redactora de l'Ordenança es va reunir per debatre sobre les al·legacions presentades, que s'han explicat també als representants dels grups municipals de l'oposició, i gairebé totes les esmenes -la majoria de les quals eren de caràcter tècnic- han estat acceptades.

Respecte a les esmenes que s'han desestimat, tot i ser de caràcter tècnic, la comissió redactora estimava que el que es proposava ja estava previst en la llei de rang que empara aquesta ordenança, que bàsicament és el que aplica sempre en totes les ordenances.

Amb independència que formalment es respondrà a l'Oficina Antifrau com correspon, s'ha estat en contacte per saber la intenció d'aquestes al·legacions i el resultat ha estat un diàleg franc molt positiu. Han manifestat que els seus tràmits acabaran en aquest punt i que és una acció que fan amb les ordenances de transparència que també fan altres ajuntaments, tot i que els va sobtar que fos l'OAC qui formulés al·legacions.

Agraeix la tasca dels tècnics i dels grups polítics que han assistit a les diferents reunions d'aquest procés i demana el vot favorable al dictamen.

## **L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC,** intervé per agrair al regidor senyor Torras tota la informació facilitada als grups de l'oposició i per reconèixer també la feina dels tècnics, com es desprèn de l'acta de la comissió redactora, i aquesta és la gran confiança que dóna un dictamen en què s'ha de reconèixer que els que no són de lleis s'hi poden perdre bastant.

A la vista de les al·legacions que s'han estimat i les que s'han desestimat i les argumentacions dels juristes de la casa, manifesta el vot favorable del seu Grup i més encara si -com ha dit el regidor- els qui proposaven les al·legacions, l'Oficina Antifrau, i que a tothom ha estranyat, potser més propi del Síndic de Greuges, però si a l'Oficina Antifrau li sembla bé el que s'està fent és bo que s'aprovi per unanimitat.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1**

GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMERC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Jordi Masdeu (GMCUP) i la senyora Àngels Santolària (GMERC), es trobaven fora de la sala en el moment de la votació.

## 7. ÀREA DE TERRITORI

### 7.1 Regidoria delegada de Qualitat Urbana i Serveis

#### 7.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del Projecte d'obra municipal ordinària anomenat "Renovació de 10 sectors de l'enllumenat públic de la ciutat de Manresa".

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, de 6 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. L'Ajuntament de Manresa té previst executar l'actuació consistent en la renovació de 10 Sectors de l'enllumenat públic de la ciutat.
2. Els Serveis tècnics de la Secció de Xarxes i Eficiència Energètica del servei de Medi Ambient i Sostenibilitat han procedit a la redacció del projecte anomenat "**Renovació de 10 Sectors de l'Enllumenat Públic de la ciutat de Manresa**", amb un pressupost d'execució per contracte de Un milió set-cents vuitanta-quatre mil nou-cents noranta-set euros i vint-i-nou cèntims (1.784.997,29 €), més Tres-cents setanta-quatre mil vuit-cents quaranta-nou euros i quaranta-tres cèntims (374.849,43 €) en concepte de 21% d'IVA, i un **pressupost total per a coneixement de l'administració de Dos milions cent cinquanta-nou mil vuit-cents quaranta-sis euros i setanta-dos cèntims (2.159.846,72 €)**.
3. L'**objecte** del projecte consisteix en la definició del projecte d'enllumenat públic per a la renovació de 10 sectors de l'enllumenat públic molt antics. Les renovacions consistiran en el canvi dels quadres elèctrics antics existents per nous, o bé l'ampliació dels quadres existents si estan bé, el canvi de les línies elèctriques antigues per noves i el canvi de les lluminàries antigues per d'altres de noves amb tecnologia led. Les actuacions a realitzar per a cada sector s'especifiquen a la Memòria tècnica del Projecte. La programació del Projecte preveu la seva execució en cinc Fases, entre els anys 2018 i 2022, segons la següent distribució pressupostària :

ANY	FASE	PRESSUPOST C.A.
2018	Fase 1	301.636,69
2019	Fase 2	533.883,53
2020	Fase 3	440.518,87
2021	Fase 4	459.958,01
2022	Fase 5	423.849,62
<b>TOTAL</b>		<b>2.159.846,72</b>

4. La Memòria del projecte inclou l'Estudi de Seguretat i Salut a què fa referència l'article 4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
5. La contractació del projecte es preveu realitzar dins del contracte de millora de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors i de manteniment integral, quina licitació es farà dins del present exercici 2017. D'acord amb la programació de les fases, la Fase 1 s'executarà durant l'exercici 2018, en conseqüència, durant l'exercici 2017 no és meritara cap obligació derivada del projecte objecte d'aprovació.

#### Fonaments de dret

1. L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra municipal ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS),
2. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que *"la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva"*. De conformitat amb l'article 65.1 del ROAS, quan no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.
3. L'article 37.5 del ROAS disposa que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar des de l'aprovació inicial.
4. L'article 38.2 del ROAS disposa que *"l'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí informatiu local si n'hi ha, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació"*.
5. Pel que fa a la **urgència** en la tramitació de l'expedient, l'article 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que, quan raons **d'interès públic** ho aconsellin, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos. En el present cas l'interès públic es justifica per la necessitat de que el projecte estigui aprovat definitivament en el termini més breu possible, per poder iniciar la incoació de l'expedient de contractació del servei de millora de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors i de manteniment integral, en haver finalitzat l'actual contracte el dia 31/12/2016 i trobar-se en situació de pròrroga forçosa.
6. L'article 22.2.ñ), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2.o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen al Ple la competència per aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i **quan encara no estiguin previstos en els pressupostos**. L'aprovació del present projecte és doncs competència del Ple, i queda exclosa de l'àmbit de delegació en la Junta

de Govern Local per ser el pressupost per a coneixement de l'administració (PCA) superior als 300.000,00 Euros, de conformitat amb l'acord del Ple de 30 de juny de 2015, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el Tinent d'alcalde regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

#### **ACORDS :**

**Primer.- APROVAR INICIALMENT** el Projecte d'obra municipal ordinària anomenat "**Renovació de 10 Sectors de l'Enllumenat Públic de la ciutat de Manresa**", amb un pressupost d'execució per contracte de Un milió set-cents vuitanta-quatre mil nou-cents noranta-set euros i vint-i-nou cèntims (1.784.997,29 €), més Tres-cents setanta-quatre mil vuit-cents quaranta-nou euros i quaranta-tres cèntims (374.849,43 €) en concepte del 21% d'IVA, i un **pressupost total per a coneixement de l'administració de Dos milions cent cinquanta-nou mil vuit-cents quaranta-sis euros i setanta-dos cèntims (2.159.846,72 €)**. I acordar la seva tramitació pel **procediment d'urgència**.

**Segon.- DECLARAR** expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el projecte inicialment aprovat durant un **termini de quinze dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat.

**Quart.- INFORMAR QUE**, si no es formulen reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el **PROJECTE QUEDARÀ DEFINITIVAMENT APROVAT**, de forma automàtica, sense que es requereixi un nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny."

**L'alcalde dona la paraula al senyor Jordi Serracanta.**

**El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis**, manifesta que el dictamen que es porta a aprovació del Ple fa referència a un projecte de renovació de la xarxa d'enllumenat públic de la ciutat de Manresa.

Amb l'aprovació del projecte s'aconseguirà la millora de 10 sectors de l'enllumenat públic de la ciutat, es guanyarà terreny a l'eficiència energètica i amb l'impacte directe pel que fa a l'àmbit mediambiental per seguir reduint les tones de CO<sub>2</sub> que s'emeten a la ciutat i així donar compliment a les directrius de la Unió Europea per tenir unes ciutats més sostenibles.

Per altra banda, aquesta eficiència energètica permetrà ser més eficients des del punt de vista econòmic i aplicar tecnologia que ens permeti estalviar energia en nombre de quilowatts i reduir el cost de l'enllumenat públic de la ciutat.

El pressupost del projecte té un import total de 2.159.846,72€ per renovar els 10 sectors de la ciutat i anar reduint el camí per tenir tota la infraestructura pròpia de la ciutat.

Les xifres d'impacte d'aquest projecte, que està previst poder tirar endavant amb els recursos pressupostaris de l'exercici del 2018, suposaran un estalvi energètic de 281.350 kW, un estalvi econòmic de 48.940 € anuals i una reducció de 93 tones de CO<sub>2</sub>.

L'equip de govern té el compromís de complir amb el Pla d'Acció de l'Energia Sostenible i Canvi Climàtic de la ciutat, la qual cosa suposarà un pas important pel que fa a l'enllumenat públic i es guanyarà terreny en l'objectiu que marca la Unió Europea de reducció d'un 40% de les emissions de CO<sub>2</sub> a les ciutats, l'any 2030.

Demana el vot favorable al dictamen que aprova inicialment el Projecte de Renovació de 10 Sectors de l'Enllumenat Públic de la ciutat de Manresa, que consistirà en el canvi o ampliació de quadres elèctrics, canvi de línies elèctriques i canvi de les lluminàries amb tecnologia led. Es preveu la seva execució en cinc fases, entre els exercicis 2018 al 2022.

**L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC,** manifesta que el dictamen que es presenta és una modificació important que transforma el paisatge urbà nocturn.

Es proposa renovar 10 sectors de la ciutat en cinc anualitats, que comprèn en primer lloc: l'entorn de Francesc Macià, carrer Sardana i Sant Maurici, en segon lloc: l'Era Firmat, en tercer lloc: Bellavista, Ctra. d'Igualada, en quart lloc: Guifré el Pilós i carrer Llibertat, i en cinquè lloc: Onze de Setembre, Font del Gat i Guillem Catà.

Explica que Manresa està dividida en 144 sectors i es modificaran 10 àrees de distribució o controls elèctrics.

El projecte proposa una ampliació per adequar-se als requeriments reglamentaris i de seguretat, que incorpora avanços tecnològics, estalvi d'energia i una millor qualitat en la llum i en la percepció de la llum amb les tècniques LED, i una millor regulació amb el flux i el temps de durada de l'encesa de la llum. Per contra té un elevat cost, tot i que hi ha un estalvi ja que es compensa la inversió amb major o menor cost energètic.

Aquest dictamen planteja una important inversió dividida en cinc anys, que també es vincula amb la contractació de la millora d'enllumenat públic, semafòric i el manteniment integral, és a dir amb la nova concessió que s'ha de posar a concurs.

L'equip de govern va aprovar el dictamen per a la millora i canvi d'enllumenat del Barri Antic: Plaça Gispert, Carme, Plaça del Carme, Cap del Rec, Born, carrer Nou, Plana de l'Om, Sant Miquel, Plaça Major, Baixada del Pòpul, carrer Urgell, Plaça Anselm Clavé, Casanoves i Sant Francesc, en la passada Comissió de Govern per ser de menor quantitat, com també la millora amb aportacions semafòriques a la carretera de Cardona, carretera de Vic i les Bases de Manresa-carrer Indústria.

És una millora important que representa una inversió total de 2.432.644 €.

Des del Grup Municipal Socialista consideren positiu que l'equip de govern vetlli per un enllumenat que busqui l'equilibri entre l'ordre funcional i l'estètic, que incorpori la tecnologia més recent en l'enllumenat, tant pel que fa a les lluminàries amb LED com amb els elements de gestió de regulació i telecontrol, que permeten avançar cap a una tecnologia amb un menor cost energètic per a la il·luminació dels carrers, places, espais verds, dels edificis i dels elements monumentals.

El GMPSC votarà a favor del dictamen ja que suposa una millora molt necessària per a la ciutat de Manresa.

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP**, manifesta que aquest projecte va en la línia de millorar la seguretat de les manresanes i la millora de l'eficiència energètica de la ciutat, per això estan d'acord amb el dictamen que es presenta.

En canvi hi ha d'altres aspectes del dictamen amb què no estan d'acord.

En primer lloc, fa temps que senten a parlar de la transversalitat de gènere en les polítiques de l'equip de govern, però que troben a faltar.

A la Comissió Informativa se'ls va explicar que les últimes reformes i millores en l'enllumenat a la ciutat es van fer l'any 2009. El mateix any es va presentar el projecte "*La ciutat prohibida i desitjada, l'experiència de la vida quotidiana de les dones a Manresa*". Aquest projecte de forma participada analitzava l'urbanisme de la ciutat, i una de les coses analitzades era la il·luminació, destacant-ne les mancances en determinats carrers de la ciutat.

La primera fase, Avinguda de Francesc Macià-Sardana, incorpora un dels carrers destacats sense llum, el carrer Saleses, però no el carrer dels Caputxins que també destacava com a carrer fosc.

La tercera fase, incorpora la carretera d'Igualada, que també es reclamava com a carrer fosc per anar-hi a peu, però –pel que es va dir a la Comissió informativa- tots els carrers mantenen la seva intensitat lumínica. En tot cas, ja els contradiran si això no és així.

Tampoc s'il·lumina el camí de l'Església, que segons l'estudi tampoc en té, com tampoc en tenen els espais comunitaris del barri del Xup i la poca il·luminació que queda al parc de Sant Ignasi, que tampoc s'il·lumina.

Pel que fa a la cinquena fase, que passa prop del Parc de Puigterrà tampoc s'il·lumina, parc que destacava per la seva falta de llum.

De les zones destacades en l'estudi d'urbanisme de gènere, quedaran per il·luminar parcs com Can Font i els altres que ha mencionat, i carrers situats al barri de la Plaça Catalunya, carrer Numància, carrer Martí Julià, etc.

A la Comissió Informativa també es va dir que dels 144 quadres elèctrics a la ciutat de Manresa, 33 no compleixen la normativa, tant per seguretat com per eficiència energètica.

Consideren que la tria d'aquests 10 quadres elèctrics que consten al Projecte, haguessin pogut ser uns altres, sobretot preveient el projecte de la *"La ciutat prohibida i desitjada"*, i així incorporar la transversalitat de gènere, cosa que entenen que no s'ha fet.

Per altra banda, el projecte també preveu certs aspectes que tampoc els agraden. Com diu el dictamen: *"la contractació del projecte es preveu realitzar dins del contracte de millora de les instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors i de manteniment integral, quina licitació es farà dins del present exercici 2017"*.

El GMCUP creu que s'està davant la possibilitat de municipalitzar un servei bàsic i no de fer una nova concessió. Consideren que els serveis bàsics que ha de dotar l'administració s'han de fer de forma directa o indirecta a través d'empreses municipals o públiques.

Aquest projecte preveu que abans que es pugui tenir aquest debat, en cas que des de l'equip de govern el vulguin portar al ple, ja s'està decidint que es continuarà amb un servei bàsic privatitzat.

El GMCUP no votarà en contra del dictamen ja que considera important que es facin projectes per tal de millorar la seguretat de les manresanes i l'eficiència de l'enllumenat públic, però aquest projecte no incorpora cap tipus de transversalitat de gènere, ni la possibilitat de municipalització del servei, per això tampoc el votaran favorablement.

### **L'alcalde dona la paraula per al torn de rèplica.**

**El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis,** manifesta que no sap si el sodi és mascle o si el LED és femella, però respecte a la



transversalitat de gènere quan s'està parlant d'enllumenat públic, des d'un punt de vista tecnològic li costa trobar la diferència.

Sempre es poden fer més coses, més carrers, més sectors i més projectes, però les necessitats d'un ajuntament són moltes i constantment es parla de molts i diversos temes, però els euros són finits i si es volen fer polítiques transversals amb diferents àmbits, al final s'han de repartir els recursos.

Considera que aquest és un projecte molt potent, tant des del punt de vista econòmic, com d'impacte a la ciutat, clarament a favor de la millora de l'espai públic, un dels objectius que s'han marcat com a eix de govern.

Cal tenir clar que s'està parlant d'il·luminació i d'infraestructura existent a la ciutat, no de carrers que encara no disposen o en necessiten, ja que són projectes i conceptes diferents.

Respecte a la remunicipalització dels serveis, diu que una concessió administrativa no és privada sinó pública. L'Ajuntament és qui disposa del control, de la fiscalització i de l'organització d'aquell servei i creu que no és així.

Agraeix que es valori la línia de treball i també agraeix el posicionament del Grup Municipal del PSC.

Tal i com es va explicar a la Comissió informativa, a la qual no va poder assistir, es van donar totes les argumentacions necessàries. Reitera les afirmacions que s'han fet i ara pertoca portar a terme la programació de les fases perquè de cara al 2018 es comenci a gaudir d'aquestes millores.

**El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC**, diu que pel que fa a l'urbanisme de gènere, amb la il·luminació tècnicament és molt clar, hi ha una sèrie de lux que es compleixen i ja es compleix el reglament, però amb la il·luminació hi ha un tema de percepció i de sensació. Això no és valorable tècnicament, però és cert que hi ha una percepció i sensació femenina diferent, molt més insegura en certs entorns.

Creu que no estaria malament introduir aquesta sensibilitat.

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP**, diu que el regidor senyor Garcia ha fet una bona explicació sobre la perspectiva de gènere d'aquest projecte, ja que no es tracta del sodi o del LED sinó dels carrers de la por. Dels carrers que moltes dones deixen d'utilitzar a la nit, dels carrers que passen a ser només dels homes, dels carrers que no existeixen per a una dona a la nit, pel simple fet que no estan il·luminats.

Anant al reglament es podrà veure que hi ha carrers principals, en què ja hi passen més vehicles, i queda determinat que hi ha d'haver una il·luminació de lux determinada

molt més elevada que en els carrers secundaris, per això aquest reglament tampoc té perspectiva de gènere i consideren important que es doti d'aquesta perspectiva de gènere quan s'està parlant d'urbanisme i d'il·luminació.

El GMCUP tenia entès, tal com s'ha anat explicant amb totes les mocions feministes que ha anat presentant, que des de l'equip de govern ja es veurien totes les apostes que faria al respecte, però veuen que no s'està incorporant aquesta perspectiva de gènere, cosa que li sap greu haver de dir perquè no s'està fent.

Respecte a si és un servei públic, diu que només faltaria que no fos així, ja que la CUP parlava de la gestió que comporta un IVA i uns beneficis privats. Si aquests beneficis no hi són és evident que surt molt més a compte per a la ciutat i més quan s'està parlant d'uns serveis bàsics.

### **L'alcalde dona la paraula a la senyora Cristina Cruz, per al·lusions.**

**La senyora Cristina Cruz, regidora delegada de la Dona**, respon a la regidora senyora Tomàs que s'està elaborant el Pla d'Igualtat com ella sap, i que tant en la diagnosi com en el Pla d'Acció hi han participat activament i han fet propostes.

Hi ha la voluntat política de l'equip de govern, s'està treballant i queda molta feina per fer, no només en urbanisme sinó en d'altres aspectes, i esperen poder seguint comptant amb la col·laboració i les aportacions de tots.

S'intentarà que aquest Pla es pugui aprovar el proper mes, per començar a treballar en les accions del Pla d'Igualtat, amb un pressupost, un responsable polític i un responsable tècnic que farà el seguiment de les accions, i entre les coses a millorar hi ha el tema de la il·luminació.

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP**, diu que aquest és un projecte que dura ja cinc anys i que ella ha estat menys d'una tarda per identificar quins carrers hi ha i quins no en el projecte d'urbanisme i d'il·luminació.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 5 abstencions (3 GMCUP, 1 GMDM i 1 GMERC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

**Es fa constar que la senyora Àngels Santolària, del GMERC, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.**

## 8 **PROPOSICIONS**

### 8.1 **Proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP i DM, d'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum.**

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP i DM, de 13 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmasas, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte.

El manifest expressa el següent:

#### ***Manifest Pacte Nacional pel Referèndum***

*La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconguin així.*

*El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.*

*Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.*

*Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.*

*Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat.*

*Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.*

*Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.*

Per tot això :

*Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.*

*Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.*

*Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol. Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.*

*Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.*

Aquest Ajuntament ja va manifestar la seva adhesió al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i als objectius que perseguia el mateix per acord del seu plenari de 18 de juliol de 2013.

En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi el seu futur, aquest ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum.

Per tot això, els grups municipals signataris proposen al Ple Municipal els següents:

## **ACORDS**

1. Manifestar l'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum.
2. Subscriure el contingut del Manifest Pacte Nacional pel Referèndum.
3. Promoure que entitats, associacions i agents econòmics de la ciutat se sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriguin el seu Manifest.
4. Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM)."

**Tot seguit l'alcalde dóna la paraula a la senyora Àuria Caus perquè defensi la proposició presentada per l'equip de govern conjuntament amb els Grups Municipals de la CUP i DM.**

**La senyora Àuria Caus, portaveu de l'equip de govern,** manifesta que es presenta aquesta proposició d'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum perquè malauradament torna a fer falta defensar i donar suport a la cultura democràtica i al dret a decidir d'un país.

Demana el vot favorable a la proposició.

**L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.**

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's,** diu que en primer lloc es farà ressò d'una frase del Tribunal Constitucional que diu: *"No hay más legitimidad que la legalidad constitucional"*.

Manifesta que som una democràcia monàrquica parlamentària amb unes regles de joc, aquelles de què ens hem dotat, la Constitució i l'Estatut, i que fora d'això no hi ha democràcia. Ho podran dir com vulguin, però no diguin democràcia perquè el terme democràcia en qualsevol país desenvolupat és el que és i fora del marc jurídic que tenim, fora d'aquest estat de dret, no hi ha democràcia.

Aquest estat de dret és el que ens dóna els drets i les obligacions, i qui vulgui trencar això estarà fora de l'estat de dret i de la definició de democràcia.

Considera que s'està gastant molt temps i diners amb el Pacte pel Referèndum, quan ja se'n va fer un i ara el tornarem a repetir.

Recorda el cronòmetre de Berga que indicava el compte enrere, com si s'anés a canviar tot i després no va passar res. Demana per què es necessita un altre referèndum i si el que estan buscant és que sigui transversal, però creu que aquí no hi ha transversalitat, perquè ni tan sols tenen el suport de la població, ni a nivell autonòmic, ni estatal, ni internacional.

Creu que el que s'està presentant avui és paper mullat, perquè no hi ha possible acord de pacte nacional i el propi text diu que s'intenti buscar el suport entre la Generalitat i l'Estat, i aquest ja ha parlat, fins i tot l'ha portat al Tribunal Constitucional i l'únic que ens trobarem és més pèrdua de diners, més divisió, més frustració i per això votaran en contra de la proposició.

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC,** demana disculpes a la portaveu del govern, senyora Caus, perquè no ha pogut sentir la seva intervenció.

Diu que tothom ja coneix el que pensa el Grup Municipal del PSC sobre la independència i sobre les propostes que ofereixen els partits, però el PSC no està per un Referèndum de secessió.

El projecte del PSC és bastant diferent del que defensen altres, ja que és un projecte de nou pacte constitucional, que renovi les relacions de convivència entre Catalunya i Espanya amb una reforma Constitucional.

Ara són minoria, es troben al voltant del 14% de l'electorat que ho defensa, i l'únic que demanen, a banda del prec que acostuma a fer sovint, és que no es presentin aquesta mena de proposicions al ple municipal, ja que és millor parlar de l'enllumenat municipal i de la perspectiva de gènere perquè, com ja saben, tenen companys diputats i diputades que ho defensen.

Tornant al 14% a què feia referència, demana el mateix respecte quan els independentistes eren el 14% i hi havia els no independentistes per la defensa de la independència.

Tothom sap el que defensa el GMPSC, el nou Pacte Constitucional i, per tant, votaran en contra de la proposició.

**El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP**, manifesta que aquesta és una altra moció sobre el referèndum, però dirà el mateix que va dir en el ple del mes anterior, que seguiran entestats a presentar mocions mentre l'estat espanyol segueixi entestat a negar els drets democràtics del poble català.

En contra del que ha dit el senyor Rojo el fet que hi hagi dret no és sinònim de democràcia. Totes les societats del món tenen dret i no totes les societats del món tenen democràcia, cosa que es podria discutir àmpliament. El dret no té cap relació recíproca amb la democràcia.

Han presentat aquesta nova moció, que en contra del que ha dit el senyor Felip González, no és una moció independentista, és una moció que demana el suport a la celebració del referèndum, per això no només està signada pels grups independentistes sinó també per Democràcia Municipal.

La CUP està convençuda que si el que es vol és fer un referèndum calen tots els suports possibles, perquè les solucions als problemes d'una societat s'han de resoldre mitjançant mecanismes el més democràtics possibles i no hi ha res més democràtic i que més respecti la voluntat popular que fer una pregunta directa, que mai s'ha fet, sobre com volem organitzar el nostre país.

La petició de la moció és molt simple, l'adhesió al pacte i subscriure el manifest. Un manifest que es resumeix en el fragment següent:

*“Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l’Estat espanyol.*

*Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s’expressa amb el vot.”*

Un explicació ben senzilla, de sentit comú, que encara es podria comprimir més: *“Volem votar.”*

Vol aclarir que el Manifest, com ha explicat el senyor Rojo, demana una entesa entre els governs espanyols i català per poder fer el Referèndum.

Des de la CUP no tenen cap esperança en aquesta entesa, bàsicament perquè l’estat espanyol mai ens acceptarà com a iguals, mai acceptarà una relació bilateral, ja que consideren que som els seus súbdits i mai podrà haver-hi una relació bilateral.

La CUP entén que aquest pacte, com que és inclusiu, busqui aquesta entesa, continuaran treballant per fer la campanya i per demanar el sí.

Cal guanyar la independència per poder iniciar el procés constituent i construir la nova República, lliure de tots els lligams polítics, econòmics i socials. Saben que calen tots els suports per poder-lo guanyar i celebren aquests grans pactes que uneixen a tots els que defensen que ha de ser el poble qui ha de triar el seu futur mitjançant el diàleg, tot i que en aquest cas el diàleg és amb una paret.

Mantenen el diàleg, però amb una data de caducitat perquè sinó potser faran salat.

Respecte al que ha dit el senyor Rojo sobre el Tribunal Constitucional i la legalitat constitucional, ja saben per on es passen ells la legalitat que defensa el Tribunal Constitucional.

### **L’alcalde dóna la paraula al senyor Andrés Rojo per al torn de rèplica.**

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C’s**, diu que la definició de democràcia és la que és i l’estat de dret també és el que és.

Comenta que el senyor Garcés li deia en veu baixa: “que no serà ell qui li ho impedeixi”. Demana que consti en acta que no serà ell qui li ho impedeixi, ja que no està aquí per a impedir res.

El que sí que està aquí és per a expressar la seva opinió, lliurement i tranquil·lament. Ja saben com està format el Ple de Manresa, i el que han votat els manresans, per això hi ha una majoria i ho assumeixen i respecten, de la mateixa manera que ha dit el senyor González.

El Grup Municipal de Ciutadans creu que s'ha de respectar i deixar tranquils els altres, treballant dins de la legalitat, del marc democràtic, ja que la legalitat no se la passa per enlloc. Si el seu partit creu que no està d'acord i que s'ha de canviar, s'intenta canviar mitjançant acords, marcs, treballant, fent el que calgui i presentant totes les mocions que convingui, perquè som lliures de posar-les.

S'adreça de nou al senyor Garcés per dir-li que no està aquí per a impedir res, però que el deixi que estigui aquí per representar els ciutadans, manresanes i manresans, que els han votat. Li recorda que això estava dins del seu programa, un programa senzill i clar en aquest sentit.

Acaba la seva intervenció dient que a ell mai el sentirà dir res en veu baixa.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 8.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP i 1 GMDM), 5 vots negatius (3 GMPSC i 2 GMC's) i 1 abstenció (1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.**

## **8.2 Proposició del Grup Municipal de C's sobre l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'AMI.**

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de C's, de 13 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

### “EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pluralismo político es un principio rector y superior de nuestra Constitución (artículo 1) y nuestro Estatuto de Autonomía (artículo 4).

El pluralismo político es un principio instrumental que sirve como garantía de nuestra democracia.

Como tal, todos los poderes públicos deben perseguir en su actuación tanto su respeto como su promoción en beneficio del conjunto de la ciudadanía.

En consecuencia, tal y como se ha pronunciado nuestro Tribunal Supremo, las corporaciones locales, como los Ayuntamientos, deben, a través de los actos y acuerdos que emanen de sus órganos, perseguir la promoción del pluralismo político en todo caso, y abstenerse en consecuencia, de promover cualquier iniciativa que, por muy legítima, implique separarse del absoluto e íntegro cumplimiento de dicho principio.

Por ello, y tal y como ha recogido recientemente el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº1 de Tarragona, en su sentencia de 16/2017, por muy legítimos que puedan ser sus fines desde un punto de vista político para, al menos, una parte de la ciudadanía, un acuerdo del pleno de un Ayuntamiento que tenga valor de acto jurídico de adhesión a la “Associació de Municipis per la Independència” y del que se genere,



por ejemplo, la obligación de contribuir dinerariamente con dicha asociación con cargo al presupuesto público no es conforme con el principio de pluralismo político y, por tanto, es nulo.

## ACUERDOS

1. Proceder a revisar el acuerdo de pleno del día 19/01/2012 y que fue renovado con fecha 23/07/2015, por no ofrecer un completo, absoluto e íntegro respeto al principio de pluralismo político y proceder a la inmediata revocación de los mismos.
2. Destinar cualquier cantidad de dinero resultante de dicha revisión y efectiva revocación a políticas sociales
3. Proceder a solicitar la inmediata baja del Ayuntamiento en la Associació de Municipis per la Independència (AMI).”

**L'alcalde dóna la paraula al senyor Andrés Rojo perquè defensi la proposició presentada.**

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's**, manifesta que la moció parla del pluralisme polític, del seu principi rector i superior, de la Constitució i de l'Estatut, és a dir, del seu compliment.

El Grup Municipal de Ciutadans entén la situació actual de la composició del ple i el que han votat les manresanes i els manresans, però no poden entendre i els molesta el fet d'assumir que es gastin un sol euro en una ideologia política, ja que costa diners i Manresa no està per a això.

Davant de la sentència, que si bé no és ferma i es pot recórrer, voldrien que abans que arribi, si ha d'arribar a Manresa, es retiri i per això demanen:

- Procedir a revisar l'acord de ple del dia 19 de gener de 2012 i renovat en data 23 de juliol de 2015, per no oferir un complet, absolut i íntegre respecte al principi de pluralisme polític i procedir a la immediata revocació dels mateixos.
- Destinar qualsevol quantitat de diners resultant de la revisió i efectiva revocació a polítiques socials.
- Procedir a sol·licitar la immediata baixa de l'Ajuntament a l'Associació de Municipis per la Independència.

Més que res perquè costa uns diners, ja que si això no costés res a ell ja li estaria bé i a la ciutadania de Manresa també.

**L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.**

**El senyor José Antonio Sierra, president del Grup Municipal de DM,** manifesta que el seu Grup propugna que la representativitat dels ciutadans i ciutadanes es fonamenti en criteris de subsidiarietat i així cada administració de cada nivell hauria de ser sobirana per representar la ciutadania que administra.

Un ajuntament que acorda pel ple municipal adherir-se a una Associació supramunicipal legal, està perfectament legitimat per fer-ho si la majoria dels seus regidors així ho avalen.

Per una altra banda diu que la judicialització de la política produeix els mateixos efectes nefastos que la politització de la justícia, acabar amb la divisió de poders imprescindible per poder parlar de democràcia.

**El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC,** manifesta que l'acord d'adhesió es va aprovar el 19 de gener de 2012 i es va ratificar pels regidors que avui es troben a la sala, el juliol de 2015.

Aquest acord està votat i segons l'acta diu que: *“en coherència amb el vot contrari expressat pel GMPSC, quan l’Ajuntament de Manresa va aprovar l’adhesió a l’AMI i sabut que els tres regidors socialistes en concret no són independentistes i que la seva aposta política sigui més o menys majoritària actualment, no és per una nova relació amb la resta de pobles d’Espanya sobre la base d’una reforma constitucional en sentit federal.”*

El GMPSC accepta les majories del 2012 i també les majories del 2015, i ara s'abstindran en la votació.

S'adreça al senyor Rojo per dir-li que no és una sentència i que si estem pagant una quota a aquesta Associació és perquè pugui disposar d'una bonica web, on hi ha una referència molt succinta de totes les sentències que tenen per diverses raons: la quota de l'AMI, però també per no penjar una bandera, per declarar el territori català lliure i sobirà, etc.

En total actualment l'AMI té 68 sentències, sense comptar la de Reus, 34 sentències a favor i 34 sentències en contra. Aconsella veure la sentència de Reus que està penjada al web.

Personalment li agrada documentar-se quan hi ha un dictamen que va al ple i sobre aquest tema ha trobat cinc o sis informes de gestió de l'AMI, però enlloc apareix l'estat de comptes de l'Associació.

Creu que haurien de prendre exemple de Manresa sobre la normativa de transparència, ja que s'està pagant una quota d'uns vuit mil euros i no saben què fa realment l'Associació, potser l'equip de govern sí que ho sap perquè assisteix a les assemblees, i si ho saben i li ho expliquen els ho agrairà.

Recorda que fa uns mesos es va haver de triar entre la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, i recorda que el senyor Llobet deia que era una qüestió d'economia de mitjans i que es tractava de no tenir una doble quota.

Afegeix que la quota de la FEMP i de l'ACM sí que es troba al web i, per economia de mitjans, li agradaria que es tingués en compte i que es pensés en si hi ha molta diferència entre l'ACM i l'AMI, amb els serveis que dóna una i els que dóna l'altra. Diu que potser ens podríem donar de baixa d'alguna de les dues, perquè tampoc ha trobat molta diferència entre el que ofereixen ambdues entitats, de la mateixa manera que no ha trobat al web en què es gasten els diners de les quotes.

**El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP,** diu al senyor Rojo, perquè consti en acta, *-que no serà ni ell ni el seu partit qui els ho impedirà-*.

Pregunta als regidors de Ciutadans què entenen per *pluralismo político*. Si per a ells el pluralisme polític passa per fer el que diguin dos dels vint-i-cinc regidors de l'Ajuntament, perquè ja ha quedat demostrat quin serà el resultat d'aquesta votació.

El GMCUP va suposar que per aquesta regla de tres, fa dos anys enrere quan hi havia dos regidors de Plataforma per Catalunya, partit racista que ha desaparegut del mapa, entenen que segons aquest pluralisme polític no es podria haver donat suport a les persones refugiades, ni destinar diners públics a acollir-les, perquè hi hauria dues persones en aquest ple municipal que no hi estarien d'acord.

Això és per il·lustrar la idea que té Ciutadans de pluralisme polític i, si no és així, en el torn de rèplica, li ho poden respondre, també el senyor Cerezo.

També suposen que tenien ganes de sortir a la premsa, ja que no ho poden fer per temes de ciutat, per presentar una moció que els passen des de Madrid.

És evident que el redactat de la moció no ha sortit d'ells, tot i que han dubtat que el senyor Rojo amb el tema de l'AMI sembla que no el deixi dormir. Ja es va veure en el debat del pressupost municipal, en què Ciutadans estava d'acord amb totes les propostes del govern, però van votar en contra per aquest 0,01% de pressupost que es destina a l'AMI.

També els crida l'atenció que la moció sempre parla d'aquesta partida concreta destinada a un projecte majoritari a Catalunya, com és el procés independentista, que segons C's els diners s'haurien de destinar a polítiques socials, perquè la gent pensi: "Aquests de Ciutadans sí que es preocupen per la gent que ho està passant malament", però la gent no és tonta i veu que Ciutadans està a favor de la baixada d'impostos, a favor del copagament sanitari, que proposa una rebaixa de l'IRPF entre el 7 i el 9% per a aquells contribuents amb ingressos superiors als 65.000€, i que a les seves files tenen personatges que han fet frau fiscal, com el del senyor Jordi Cañas, de 429.000€, demostrant encara més cinisme.

Respecte al pluralisme polític de què parlen suposa que una mostra d'aquest va ser la concentració de la guàrdia civil, en què el senyor Cerezo hi era present, concentració en què es van cridar les consignes: "*Fuera separatas, en la carcel deberíais estar*".

Pregunta al senyor Rojo o al senyor Cerezo si entenen que el pluralisme polític és això, els crits en aquestes concentracions, de gent que demanava que 19 o 20 persones d'aquest consistori, que estan a favor del Referèndum -suposa que els posaran a tots en el mateix sac-, estiguessin tancats a la presó.

Li agradaria saber si estan d'acord amb això, ja que van participar i participen en concentracions d'aquest caire.

**Tot seguit l'alcalde dóna la paraula a la senyora Mireia Estefanell, en nom de l'equip de govern.**

**La senyora Mireia Estefanell, primera tinent d'alcalde,** manifesta que caldria fer un repàs dels conceptes en què es basa la proposició que es presenta al Ple.

Manifesta que tant l'exposició de motius com els acords es fonamenten en el principi de pluralisme polític, principi que en teoria política sempre es diu que descansen sobre els drets fonamentals de la llibertat de reunió, la llibertat d'associació, la llibertat de consciència i la llibertat d'expressió.

Apel·len al pluralisme com a pressupòsit de la democràcia, garantint la concepció pluralista de la comunitat política, aquella en què el conjunt dels ciutadans amb diversitat d'ideologies i interessos tenen el dret d'expressar-los.

Per això el pluralisme polític és reconegut com a valor superior en l'ordenament legal, en l'article 4t. de l'Estatut de Catalunya i l'article 1.1 de la Constitució Espanyola, per garantir el principi democràtic, la voluntat del poble fonamenta la legitimitat del poder públic, i ho fa en una doble projecció. En la titularitat, el titular del poder sobirà és el poble, segons l'article 1.2 de la Constitució Espanyola i l'exercici. És el poble el qui exerceix el poder a través de la seva participació directa o indirecta en les decisions públiques, article 1.1 de la Constitució Espanyola.

La democràcia és la que ha de garantir la possibilitat de realització de totes les opcions i projectes polítics i es regeix pel principi de la majoria, preval l'opció que hagi obtingut el suport de la majoria en garantia d'igualtat. Tots els vots tenen el mateix pes i és la garantia de la lliure convivència d'opcions polítiques en condicions d'igualtat el que fa legítims els principis de la majoria.

Aclarits aquests conceptes consideren que el pluralisme polític d'aquest ple queda demostrat en el sol fet mateix de la presentació d'aquesta moció, legítimament pel seu grup, i el resultat democràtic per majoria absoluta, per dues vegades, avalen la

legitimitat de l'adhesió i per això comprendran que no els donin suport i hi votin en contra.

### **L'alcalde dóna la paraula per al torn de rèplica.**

**El senyor José Antonio Sierra, president del Grup Municipal de DM,** diu que si el fet de pertànyer a l'AMI representa una despesa, aquesta despesa ve compensada pel Servicio Nacional de Salud, de què abans es parlava, perquè són gairebé equivalents els diners que ens donen com els que es paguen a l'AMI.

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's,** diu al senyor González que no es tracta d'una sentència sinó que es tracta de "chiringuitos", de portes giratòries i de coses que s'estan pagant sense sentit i perquè no tenen cap tipus de retorn.

En canvi hi ha associacions que són gratuïtes, que no costen diners i en canvi hi ha un retorn, però aquestes costen diners i no hi ha cap retorn.

Per molt que el GMCUP digui que Ciutadans no són socials, mal que li pesi, el 75% de totes les proposicions que es fan al Parlament, les socials provenen de Ciutadans, es pot dir més alt o més baix però la realitat és aquesta.

Respecte al senyor Cañas diu que va dimitir de tots els càrrecs orgànics del partit i de diputat, i no per quatre-cents mil euros sinó que es parlava de cent-mil euros. O és que l'han vist en un altre partit?

Pel que fa als crits, tots els que vulguin perquè per a això tenen llibertat d'expressió, i ells mai s'han ficat amb els crits de ningú i si volen donar suport als cossos de seguretat i forces de l'estat, autonòmics o locals, ho faran com ho segueixen fent, defensant-los perquè ells ens defensen a nosaltres. No té cap dubte que el seu partit no afluixarà en aquest sentit i que els ciutadans, si arribés el moment, tampoc. N'estan orgullosos i no en dubti pas.

En referència al que ha dit la senyora Estefanell, que el poble és el titular del poder sobirà, només cal mirar la Constitució i saber en quin marc de població qui és qui té aquesta sobirania, i no val aplicar-la a tribus.

Per acabar diu que la moció sol·licita no gastar diners en temes que no tenen retorn i no s'oposarien si fos gratuït.

**El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP,** es dirigeix al senyor Rojo i li diu que suposa que per tribu es refereix a la majoria independentista del poble català.

Respecte al senyor Cañas diu que ja no és la cara visible del partit, però que està d'assessor al Parlament Europeu per Ciutadans, i que no doni lliçons de portes giratòries perquè també fan el mateix.

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's**, diu que el senyor Cañas serà innocent mentre un jutge no dicti el contrari.

Aquesta persona té uns coneixements i està treballant com a assessor, però fora de qualsevol càrrec públic. O ha de deixar d'existir?.

Quan parlava de tribu diu que no es referia a l'independentisme sinó que qui té el poder sobirà és qui el té, no ni el senyor Cerezo ni ell, sinó el poble espanyol.

**La senyora Mireia Estefanell, primera tinent d'alcalde**, creu que la seva exposició ha estat prou respectuosa i reclama al senyor Rojo respecte per la ciutadania, que és qui segons la Constitució Espanyola que mencionava, en el seu article 1.2, diu que el poble és el titular de la sobirania i, per tant, el poder de decisió democràtic s'esglaona en diferents àmbits. La sobirania del Ple de Manresa s'exerceix amb els resultats de les votacions de les eleccions municipals.

Reclama el respecte pels ciutadans de Manresa, que són els que els han situat en aquest saló de plens, i que avalen les decisions que democràticament i majoritàriament s'han pres en el ple.

**El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's**, per al·lusions, diu que entenen el marc en què es troben, saben que el ple de Manresa és el que és, la seva composició i la seva ideologia, però que no es fiquen en això sinó en la despesa.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 8.2 a votació i el Ple la rebutja per 2 vots afirmatius (2 GMC's), 19 vots negatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP i 1 GMDM), i 4 abstencions (3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins), per la qual cosa decau.**

**8.3 Proposició del Grup Municipal de C's sobre el cobrament de l'impost de béns immobles (IBI) a les concessionàries d'autopistes.**

**L'alcalde informa que la proposició 8.3 ha estat retirada pel Grup Municipal de C's.**

**8.4 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre la necessitat d'assessorament de les persones afectades per les clàusules sòl hipotecàries.**

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 13 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

“

Atès que la nostra ciutat, igual que la resta de ciutats del país, té persones afectades per les clàusules sòl.

Atès que una sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha determinat la retroactivitat de la devolució d'aquestes clàusules i també la confusió que ha generat entre les persones afectades el «Real Decreto-ley 1/2017, de 20 de enero, de medidas urgentes de protección de consumidoras en materia de cláusulas suelo», aprovat pel Consell de Ministres.

Atès que l'Agència Catalana de Consum assenyalava que els afectats per les clàusules sòl declarades abusives, tenen dret a que els retornin els diners pagats de més en concepte d'interessos, des del moment de la signatura de la hipoteca.

Atès que pot suposar una dificultat per moltes manresanes i manresans saber si estan afectades o no per aquestes clàusules i, en el cas que ho estiguin, poden tenir dificultats sobre el procediment a seguir per tal de fer efectiva la seva reclamació.

PROPOSEM:

1. Formar en la matèria a les treballadores que treballen de cara al públic de l'empresa fòrum, d'aquesta manera, l'empresa FORUM SA en el seu horari d'atenció al públic, com també a les cites prèvies, oferirà també el servei d'atenció i assessorament a les persones afectades per les clàusules sòl hipotecàries.
2. A la vegada que es faci la formació per a les treballadores de l'empresa FORUM S.A., s'editarà un tríptic informat sobre les clàusules sòl hipotecàries i que FORUM S.A. ofereix serveis d'assessorament, que es repartirà en tots els equipaments de la ciutat, com a la web de l'ajuntament.
3. La formació de les treballadores de FORUM S.A., els tríptics informatius i la informació a la web, s'haurà de desenvolupar durant els tres mesos després de l'aprovació de la moció. El funcionament del servei a l'empresa FORUM S.A. serà al juny del 2017.

”

El secretari presenta l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC, CDC, CUP, PSC, C's, DM i el regidor no adscrit Miquel Davins, a la proposició del Grup Municipal de la CUP, que es transcriu a continuació:

“La nostra ciutat, igual que la resta de ciutats del país, té persones afectades per les clàusules sòl.

Una sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha determinat la retroactivitat de la devolució d'aquestes clàusules. En resposta a aquesta situació, s'ha promulgat el Reial Decret-Llei 1/2017, de 20 de gener, de mesures urgents de protecció de consumidors en matèria de clàusules sòl, la implementació del qual genera seriosos dubtes.

L'Agència Catalana de Consum assenyalava que els afectats per les clàusules sòl declarades abusives tenen dret a que els retornin els diners pagats de més en concepte d'interessos, des del moment de la signatura de la hipoteca.

Aquesta informació està sent canalitzada a Manresa mitjançant l'Oficina d'Informació al consumidor, integrada al Consell Comarcal del Bages.

Tot i així, pot suposar una dificultat per moltes manresanes i manresans saber si estan afectades o no per aquestes clàusules i, en el cas que ho estiguin, poden tenir dificultats sobre el procediment a seguir per tal de fer efectiva la seva reclamació.

És per això que considerem necessari reforçar de manera immediata tots els instruments d'informació, d'assessorament i de protecció de les persones i les famílies més enllà de la seva consideració de consumidores.

En conseqüència, proposem els següents:

## ACORDS

1.- Reforçar la coordinació entre l'Oficina d'Informació al Consumidor amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge d'aquest consistori amb la finalitat de garantir l'atenció a totes les persones afectades que ho sol·licitin i informar-les i assessorar-les amb els mateixos criteris i garanties.

2.- Reforçar els serveis a disposició de la ciutadania, formant el personal d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge en relació a aquesta matèria. Especialment en la detecció de les clàusules sòl i preparació de la documentació a presentar a les entitats financeres. Així mateix, es posarà a disposició de la ciutadania, en format paper i prioritàriament web, material informatiu.”

**L'alcalde dóna la paraula a la regidora del Grup Municipal de la CUP perquè defensi la proposició presentada.**

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que aquesta sí que és una moció social.**

Manifesta que tal i com totes han pogut comprovar a través dels diferents mitjans de comunicació, els bans no estafaven només amb preferents abusives els seus clients, sinó que s'han beneficiat de les clàusules sòl, i ara segons una sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea n'ha determinat la retroactivitat de la devolució.

Ha quedat evident que el capitalisme és ferotge i actua també a través de la banca, com ha quedat demostrat una altra vegada.

També ha quedat demostrat que des del govern espanyol, les facilitats perquè es pugui desenvolupar aquest capitalisme ferotge, passen per sobre de tot.

Segons diferents associacions de consumidors el Decret Llei 1/2017, és pur fum, un regal del govern a la banca, trampa per als usuaris i un mecanisme que estableix una pantomima que deixa el consumidor en mans dels bancs.



Per altra banda, a aquest mecanisme extrajudicial s'hi ha de sotmetre expressament el consumidor si ho desitja, no és una feina del banc dir a qui estafa, sinó que el govern de l'estat espanyol està permetent que si un usuari creu que ha estat estafat s'ha de buscar la vida, a banda que es tracta d'un mecanisme que no és automàtic des de cap punt de vista.

La CUP considera que si des del govern de l'estat espanyol, govern que ha facilitat a dos partits aquí presents, el PSOE i Ciutadans, es posen facilitats als bancs per estafar a la ciutadania, cal que des de l'administració es donin facilitats per tal que puguin activar aquests mecanismes de forma senzilla i gratuïta.

Al tractar-se majoritàriament d'habitatges, ja que aquesta reclamació només es permet a persones físiques, des de la CUP creuen que el millor espai per centralitzar-ho era des de FORUM, oficines de la ciutat que canalitzen les matèries d'habitatge.

Respecte a l'esmena de substitució presentada per l'equip de govern i amb la informació que ja s'ha començat a treballar des de les oficines d'informació al consumidor, la proposta de la CUP perd part del sentit i, per tant, accepten l'esmena, tot i que troben a faltar certes mancances en els acords.

Com saben, el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge no està aconseguint gaire victòries i no perquè no faci la seva feina. Tal com es va informar en la reunió del Pla local d'habitatge s'han resolt alguns casos, però si no fa la feina no és perquè no la sàpiguen fer sinó perquè la seva existència no es coneix prou.

La CUP troba limitat tot el material divulgatiu que es faci d'aquest servei que proposen en la moció, prioritzant el web i no parlant dels equipaments als quals es dotarà d'aquesta informació.

Malgrat les mancances, les ganes de treballar hi són i s'adiu al que proposaven en la moció presentada, per la qual cosa demanaran el vot favorable tant a la moció com a l'esmena.

**L'alcalde dóna la paraula a la senyora Àngels Santolària, perquè en nom de l'equip de govern defensi l'esmena de substitució presentada conjuntament per tots els Grup Municipals a la proposició del GMCUP.**

**La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació,** manifesta que estan d'acord que l'RDL 1/2017 és un decret que queda curt, ja que genera molta inseguretats a la ciutadania, queda molt obert a què ha de fer o no el banc i caldrà veure com ho resolen.

Com que el decret no és prou clar caldrà donar les facilitats possibles perquè des de l'Oficina d'informació al consumidor, integrada dins el Consell Comarcal, es pugui informar els usuaris que ho sol·licitin, feina que arribarà en el moment en què els bancs facin les seves ofertes als consumidors.

En aquest sentit s'informarà perquè la gent es pugui adreçar a aquesta Oficina, es farà formació al personal de l'OAC perquè pugui informar la ciutadania de quina documentació ha de presentar a les entitats i quines són les seves opcions, així com també davant de l'Oficina de consum.

S'està preparant una sessió informativa oberta a la ciutadania per reforçar la informació que s'està donant i també s'informarà sobre el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge i on s'han d'adreçar si hi estan interessats.

Es preveu que la seva implantació pugui començar la propera setmana, fent formació, i buscant una data per fer la sessió informativa a la ciutadania, termini que vindrà fixat per la reacció dels bancs, en funció del termini que estableix l'RD, o informant la ciutadania del seu dret a reclamar a les entitats financeres i els sistemes per fer-ho.

### **L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.**

**La senyora Mercè Cardona, regidora del Grup Municipal del PSC,** manifesta que tots estaran d'acord que l'eficiència i l'eficàcia han de formar part de la bona gestió dels recursos públics i dels privats.

En aquest cas parlarà dels públics ja que són els que els apleguen avui en aquest ple com a regidors i regidores de la ciutat de Manresa.

L'eficiència es pot definir com la relació entre els recursos utilitzats i els resultats obtinguts. Una bona eficiència és aquella que aconsegueix més objectius amb els mateixos i, fins i tot, menys recursos.

L'eficàcia és el nivell d'assoliment dels objectius. Es pot ser eficient sense ser eficaç i a vegades ser eficaços sense ser eficients. El millor seria poder combinar les dues.

En el cas de les clàusules sòl creu que es combinen les dues, eficiència i eficàcia. Des de l'Oficina del Consumidor que comparteix la ciutat de Manresa i el Consell Comarcal del Bages.

El decret es va publicar el 20 de gener i a partir del dia 24 des de l'Oficina del Consumidor ja es va fer publicitat a Regió7 que l'oficina atendria els afectats per les clàusules sòl.

Amb anterioritat a la publicació del decret el personal de l'Oficina ja havia anat recopilant informació a través de la Diputació de Barcelona, de l'Agència Catalana de Consum, des d'Hisenda, com s'ha fet en altres casos com en el de les preferents que

es van arribar a atendre més de mil persones; i es van anar formant en el tema de les clàusules sòl per poder atendre els afectats.

Destaca l'esforç de la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de Consum per unificar criteris per poder atendre les persones afectades. Aquests criteris són els que aplica l'OCIC, tant per a examinar les escriptures d'hipoteques, per veure si s'aplicaven les clàusules sòl, com a l'hora de redactar els escrits que s'han d'enviar a les entitats financeres per reclamar. Per facilitar també la tramitació de les reclamacions als usuaris s'ha proporcionat un model marc amb tota l'argumentació jurídica i la petició redactada.

El dia 7 de febrer es torna a informar els mitjans de comunicació, Regió 7, el Setmanari, Manresainfo, sobre les consultes ateses i per recordar el procés de reclamació i oferiment de l'OCIC per assessorar els usuaris.

Des de llavors s'han rebut unes 180 consultes, entre presencials, telefòniques, o via e-mail, i es donen hores a quatre dies vista.

Un cop presentada la moció de la CUP i l'esmena conjunta que subscriuen, i que votaran favorablement, es pregunta si cal destinar més recursos o persones a aquesta causa. Rotundament diu que sí, en el cas que l'OCIC es trobés desbordada, ja que cap persona afectada per aquestes clàusules hauria de quedar desatesa.

També estan d'acord que és important la coordinació des de l'OCIC amb l'OAC i el SID.

També hi ha el perill de duplicar funcions volent anar més enllà amb la intenció de voler atendre el màxim de persones, ja que amb la duplicitat de funcions perilla l'homogeneïtat de la informació que s'està donant, tot i que potser s'hauria de donar més publicitat d'aquest servei ja que s'ha detectat un grup important de persones que podria estar mancada d'informació.

Consideren que sempre hauria de prevaldre el seny per a l'optimització de recursos públics i des del GMPSC subscriuen l'esmena i hi votaran a favor.

**El senyor Miquel Davins, regidor no adscrit**, manifesta que està d'acord en reforçar i formar a tot el personal de l'OAC i del Consell Comarcal respecte a les clàusules sòl.

Recorda que a part de les persones físiques les clàusules sòl també les poden reclamar les persones jurídiques, ja siguin empreses o PIMES, ja que inicialment no ho podien fer i ara sí.

Votarà favorablement l'esmena a la proposició.

**En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució dels Grups Municipals d'ERC, CDC, CUP, PSC, C's, DM i el regidor**

**Miquel Davins a la proposició 8.4 del Grup Municipal de la CUP, i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, en conseqüència la proposició 8.4 del GMCUP decau, i, per tant, es declara acordat el següent:**

“La nostra ciutat, igual que la resta de ciutats del país, té persones afectades per les clàusules sòl.

Una sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha determinat la retroactivitat de la devolució d'aquestes clàusules. En resposta a aquesta situació, s'ha promulgat el Reial Decret-Llei 1/2017, de 20 de gener, de mesures urgents de protecció de consumidors en matèria de clàusules sòl, la implementació del qual genera seriosos dubtes.

L'Agència Catalana de Consum assenyala que els afectats per les clàusules sòl declarades abusives tenen dret a que els retornin els diners pagats de més en concepte d'interessos, des del moment de la signatura de la hipoteca.

Aquesta informació està sent canalitzada a Manresa mitjançant l'Oficina d'Informació al consumidor, integrada al Consell Comarcal del Bages.

Tot i així, pot suposar una dificultat per moltes manresanes i manresans saber si estan afectades o no per aquestes clàusules i, en el cas que ho estiguin, poden tenir dificultats sobre el procediment a seguir per tal de fer efectiva la seva reclamació.

És per això que considerem necessari reforçar de manera immediata tots els instruments d'informació, d'assessorament i de protecció de les persones i les famílies més enllà de la seva consideració de consumidores.

En conseqüència, proposem els següents:

## ACORDS

1.- Reforçar la coordinació entre l'Oficina d'Informació al Consumidor amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge d'aquest consistori amb la finalitat de garantir l'atenció a totes les persones afectades que ho sol·licitin i informar-les i assessorar-les amb els mateixos criteris i garanties.

2.- Reforçar els serveis a disposició de la ciutadania, formant el personal d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge en relació a aquesta matèria. Especialment en la detecció de les clàusules sòl i preparació de la documentació a presentar a les entitats financeres. Així mateix, es posarà a disposició de la ciutadania, en format paper i prioritàriament web, material informatiu.”

## 9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

## II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

### 10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### 11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 4 i 6, que corresponen als dies 17, 24 i 31 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 59, del dia 20 de desembre de 2016.

Els regidors i regidores queden assabentats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 3, 4 i 6, que corresponen als dies 17, 24 i 31 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 59, del dia 20 de desembre de 2016, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### 12. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
31-01-2017	Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente	Subsecretaria	Proposició del GMCUP per adherir-se a la iniciativa "amiant zero a Europa".

## 13. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

### 13.1 Preguntes del Grup Municipal de la CUP sobre el regadiu de Manresa.

El secretari llegeix les preguntes del Grup Municipal de la CUP, de 16 de febrer de 2017, que es transcriuen a continuació:

"Quina superfície del regadiu de Manresa és propietat municipal?"

Quina d'aquesta superfície municipal s'hi cultiva regadiu?"

**L'alcalde dóna la paraula al senyor Marc Aloy.**

**El senyor Marc Aloy, regidor delegat d'Entorn Natural,** manifesta que aquesta pregunta es va fer a la passada Comissió Informativa de Territori, en el marc del Monogràfic sobre el regadiu.

En aquest sentit es va quedar conjuntament amb els Grups Municipals que, prèviament a la propera Comissió Informativa, d'aquí a tres setmanes aproximadament, es faria el Monogràfic del regadiu.

També es va dir que si es podia avançar la resposta abans d'aquella Comissió Informativa per correu electrònic, com es fa habitualment, i si no que es faria en el marc del Monogràfic sobre el regadiu.

Però una pregunta que s'ha entrat una hora i vint-i-sis minuts abans de començar el Ple i que no ha pogut obrir, perquè ja no era al seu lloc de treball, i des del mòbil no l'ha pogut obrir, no disposa de la informació per respondre-la, i per tant es farà de la manera que es va dir a la comissió informativa.

#### **L'alcalde dóna la paraula a la senyora Gemma Tomàs.**

**La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP,** manifesta que aquesta mateixa pregunta es va fer a la Comissió Informativa de Territori de l'octubre del 2016.

Diu que a la Comissió Informativa de Territori del mes de novembre se'ls va dir que es respondria en el moment de fer el Monogràfic sobre el regadiu, que havia de ser el mes de gener, però com que no es va poder fer se'ls va emplaçar per al mes de febrer.

Quan el mes de febrer es va dir que no hi havia temps per fer aquest monogràfic van demanar aquesta informació perquè trobaven molt coherent i raonable fer el monogràfic, i van tornar a fer la pregunta que en teoria s'havia de respondre en el monogràfic. Entenien que era bastant estrany que no es pogués respondre a aquesta pregunta en aquell moment.

Han esperat fins poc abans de començar el Ple per presentar-la, perquè entenien que la pregunta es respondria via e-mail.

**El senyor Marc Aloy, regidor delegat d'Entorn Natural,** diu que com van dir a la Comissió Informativa, les preguntes es responen normalment per correu electrònic. En aquest cas, reconeixen que era una pregunta que feia temps que havia quedat pendent i es van comprometre a fer-ho tan aviat com fos possible.

La pregunta es respondrà quan es tingui la informació, tot i que ja es va avançar que l'Ajuntament de Manresa de propietats municipals de regadiu pràcticament no en disposa de cap.

Si es troba una finca, serà una anècdota dins de les 500 hectàrees de regadiu que hi ha a Viladordis i al Poal.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde,

