

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 1/2017
Dia: 26 de gener de 2017
Hora: 19:00 h a 21:24 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Mireia Estefanell Medina
Joan Calmet Piqué
Marc Aloy Guàrdia
Josep M. Sala Rovira
Àngels Santolària Morros
Jordi Serracanta Espinalt
Jaume Torras Oliveras
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Olga Sánchez Ruiz
Jaume Arnau Capitán
Anna Crespo Obiols
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Masdeu Valverde
Jordi Garcés Casas
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
José Antonio Sierra Grande
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 13, que correspon a la sessió del Ple del dia 22 de desembre de 2016.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10804, de 13 de desembre de 2016, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2016.
- 2.2 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 10796, de 19 de desembre de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal per obra o servei determinat, per màxima urgència, de dues persones com a tècniques de grau mitjà educadores socials per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts.
- 2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10893, de 22 de desembre de 2016, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'enderroc dels dos edificis situats al núm. 4 i al núm. 2 de la Baixada dels Drets de Manresa.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15, de 5 de gener de 2017, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'apuntament de l'immoble del carrer Sobrerroca, núm. 27 de Manresa.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 203, de 17 de gener de 2017, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici de la Plaça Sant Ignasi núm. 19 de Manresa.
- 2.6 Donar compte de l'informe Trimestral de Tresoreria, de 12 de gener de 2017, sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t trimestre 2016).

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Presa de possessió del senyor José Antonio Sierra Grande com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, que pertany a la llista electoral de Democràcia Municipal (DM),

4. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la renúncia formulada per la Fundació Sociosanitària de Manresa, al dret real de superfície sobre una finca de titularitat municipal ubicada al sector de la Parada de Manresa.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les modificacions al text de l'Organigrama Funcional aprovat per acord de Ple del dia 21/7/2016 i aprovació d'un nou text de l'Organigrama Municipal de l'Ajuntament de Manresa.

4.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació parcial del Conveni de col·laboració subscrit el 19/03/2002 amb les entitats Bàsquet Manresa S.A.D. i Foment del Bàsquet Fundació Privada.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

4.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2017.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla d'Actuació Municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la minuta del conveni urbanístic a subscriure amb ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA i EIX IMMOBLES, SL, per a la cessió i compensació d'edificabilitat.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització (Modificació). Pla Parcial Plana del Pont Nou.

6 PROPOSICIONS

6.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per exigir el final de les altes mèdiques injustificades i per reivindicar el dret de les persones a emmalaltir amb dignitat.

6.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP de suport institucional al referèndum d'autodeterminació i a l'impuls del procés constituent.

6.3 Proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC de suport al sector agroalimentari català.

6.4 Proposició dels Grups Municipals del PSC, CDC, ERC, CUP, C's i del regidor Miquel Davins, d'adhesió a la campanya "Casa Nostra és Casa Vostra".

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
9. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2016, i 3 i 10 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53, del dia 15 de novembre de 2016.
10. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.
11. **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN**

Desenvolupament de la sessió

I. PART DISPOSITIVA

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Recorda que després de les Qüestions de presidència es donarà pas a la presa de possessió del senyor José Antonio Sierra Grande, com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, per la llista electoral de Democràcia Municipal.

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 13, que correspon a la sessió del Ple del dia 22 de desembre de 2016.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 13, que correspon a la sessió del Ple del dia 22 de desembre de 2016, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10804, de 13 de desembre de 2016, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 22/2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2016, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions

pressupostàries, a l'empara del que disposa l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2016, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat d'Hisenda i Organització perquè informi sobre aquest expedient de modificació de crèdits.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que amb relació a l'expedient de modificació de crèdits 22/2016, el canvi de partides té un import de 6.100,36€, que es distribueixen de la foma següent:

- 1.700,36€ per reforçar una partida pel lloguer del local del Consorci de Normalització Lingüística i per reforçar també una partida de Joventut per energia elèctrica i gas.
- 4.400,00€ per atendre les despeses d'instal·lació d'un semàfor provisional a la cruïlla del carrer Guimerà amb la Muralla de Sant Domènec per les festes de Nadal i Reis.

2.2 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 10796, de 19 de desembre de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal per obra o servei determinat, per màxima urgència, de dues persones com a tècniques de grau mitjà educadores socials per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat i pel procediment de màxima urgència, a la senyora XXX (DNI XXX) i al senyor XXX (DNI XXX), com a Tècnics/iques de grau mitjà educadors/es socials per realitzar tasques al Casal de Nadal als Centres Oberts, amb una jornada de 37'5 hores setmanals, pel període comprès entre el dia 27 de desembre de 2016 i fins al 5 de gener de 2017 i per una retribució bruta per tots els conceptes i per tot el període de 821,13 €.

2.- .- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar aquestes contractacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

***Alguns noms i dades s'han omès en aplicació a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades Personals (LOPD)**

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 10893, de 22 de desembre de 2016, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'enderroc dels dos edificis situats al núm. 4 i al núm. 2 de la Baixada dels Drets de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc dels dos edificis situats al número 4 i al número 2 de la Baixada dels Drets de Manresa.

SEGON. Contractar amb caràcter emergent l'obra que consisteix en els treballs d'enderroc dels dos edificis situats al número 4 i al número 2 de la Baixada dels Drets de Manresa, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, S.L. (CIF B-62.362.405 amb domicili al c/ Energia – pg Vinyats II 2, - 08250 Sant Joan de Vilatorrada), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: enderroc dels dos edificis situats al número 4 i al número 2 de la Baixada dels Drets de Manresa.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte tècnic municipal que ha proposat la contractació.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15, de 5 de gener de 2017, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'apuntament de l'immoble del carrer Sobrerroca, núm. 27 de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs d'apuntament de l'immoble del carrer Sobrerroca, 27, de Manresa.

SEGON. Contractar amb caràcter emergent l'obra que consisteix en els treballs d'apuntament de l'immoble del carrer Sobrerroca, 27, de Manresa, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, S.L. (CIF B-62.362.405 amb domicili al c/ Energia – pg Vinyats II 2, - 08250 Sant Joan de Vilatorrada), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: l'actuació consisteix en l'apuntament dels dos forjats de les plantes baixa i primera en les dues primeres crugies des de façana principal, així com el repartiment de les runes per ambdós forjats per tal d'eliminar la sobrecàrrega puntual que hi ha i que podria arribar a col·lapsar l'edifici.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.

- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte tècnic municipal que ha proposat la contractació.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril."

2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 203, de 17 de gener de 2017, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici de la Plaça Sant Ignasi núm. 19 de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

Podeu validar i

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici de la Plaça Sant Ignasi núm. 19 de Manresa.

SEGON. Contractar amb caràcter emergent l'obra que consisteix en l'enderroc de l'edifici de la Plaça Sant Ignasi núm. 19 de Manresa, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, S.L. (CIF B-62.362.405 amb domicili al c/ Energia – pg Vinyats II 2, - 08250 Sant Joan de Vilatorrada), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: l'actuació consisteix en l'enderroc total de l'edifici de la Plaça Sant Ignasi, 19. Els treballs s'han d'iniciar amb la retirada (o fer-ho caure cap a l'interior) de la part de volum de major altura evitant així el col·lapse i caiguda sobre la via pública.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte tècnic municipal que ha proposat la contractació.

id: DX6Z7BZN3CEC

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

2.6 Donar compte de l'informe Trimestral de Tresoreria, de 12 de gener de 2017, sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (4t trimestre 2016).

El secretari presenta l'informe Trimestral de Tresoreria, el qual es transcriu a continuació:

"L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

S'han aprovat diferents reformes que afecten a les lleis abans referenciades, com el Reial-Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i l'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014 que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure l'acompliment dels terminis de pagament que estableix la llei pel pagament de les obligacions, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

*Període analitzat: 1 d'octubre a 31 de desembre de 2016.

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	49,65	1804	3.138.893,64	82	112.792,39
20 – Arrendaments i cànon	42,16	52	79.947,82	6	3.264,42
21 – Reparacions, manteniment i conservació	50,73	214	119.761,06	5	681,40
22 – Material, subministres i altres	49,81	1538	2.939.184,76	71	108.846,57
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0		0	
24 – Despeses de publicacions	0	0		0	
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0		0	
Inversions reals	50,25	39	297.232,26	3	238.186,14
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	57,45	23	464.829,67	9	24.582,50
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0		0	
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	50,62	1866	3.900.955,57	94	375.561,03

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	26,83	1387	3.963.426,44	5	775,09
20 – Arrendaments i cànon	27,29	34	54.020,78	0	
21 – Reparacions, manteniment i conservació	35,56	144	145.061,74	0	
22 – Material, subministres i altres	26,49	1209	3.764.343,92	5	775,09
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0		0	
24 – Despeses de publicacions	0	0		0	
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0		0	
Inversions reals	50,38	71	756.360,67	2	268.449,82
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	24,03	61	455.028,55	0	
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	35,95	386	425.269,71	4	115.463,31
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	31,48	1905	5.600.085,37	11	384.688,22

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Presa de possessió del senyor José Antonio Sierra Grande com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, que pertany a la llista electoral de Democràcia Municipal (DM),

Tot seguit llegeix la fórmula de jurament o promesa del càrrec següent:

“Senyor JOSÉ ANTONIO SIERRA GRANDE, JUREU O PROMETEU per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de REGIDOR de l'Ajuntament de Manresa, amb lleialtat al Rei i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El senyor José Antonio Sierra Grande respon:

“Ho PROMETO, per imperatiu legal.

L'alcalde dóna la benvinguda al nou regidor i manifesta que se li farà entrega del pin i de la medalla com a membre del Ple.

Tot seguit l'alcalde dóna la paraula al senyor Sierra, regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal.

El senyor José Antonio Sierra, regidor del Grup Municipal de Democràcia Municipal, en primer lloc vol agrair la feina feta pel seu antecessor, el senyor Dídac Escolà, i el seu exemple d'honestat, capacitat i competència.

Li desitja tota la sort del món en la seva nova etapa.

També agraeix als integrants del cercle Podem Manresa inicial, per la capacitat de treball i il·lusió que va fer possible la candidatura de Democràcia Municipal, ja que varen crear del no res una esperança certa pels vulnerables i els minoritzats, amb la força de l'entusiasme i lluny de l'estratègia política puntuals.

Agraeix també la bona acollida dispensada per part del Consistori i manifesta la seva total disposició per treballar en la tasca de millorar dia a dia la ciutat i la vida de les concutadanes i concutadans, fent una oposició raonada i constructiva però ferma alhora.

Dóna les gràcies a tothom.

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar la proposició 6.1, atès que s'ha presentat una sol·licitud per a intervenir.

6 PROPOSICIONS

6.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per exigir el final de les altes mèdiques injustificades i per reivindicar el dret de les persones a emmalaltir amb dignitat.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 23 gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“L'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM), depenent del Departament de Salut de la Generalitat, és l'òrgan competent per realitzar els dictàmens mèdics on es determina si una persona continua de baixa mèdica o ha de retornar immediatament al lloc de treball, si es té dret a una pensió per invalidesa, o ja s'està “apte” per reincorporar-se laboralment per una millora de la salut.

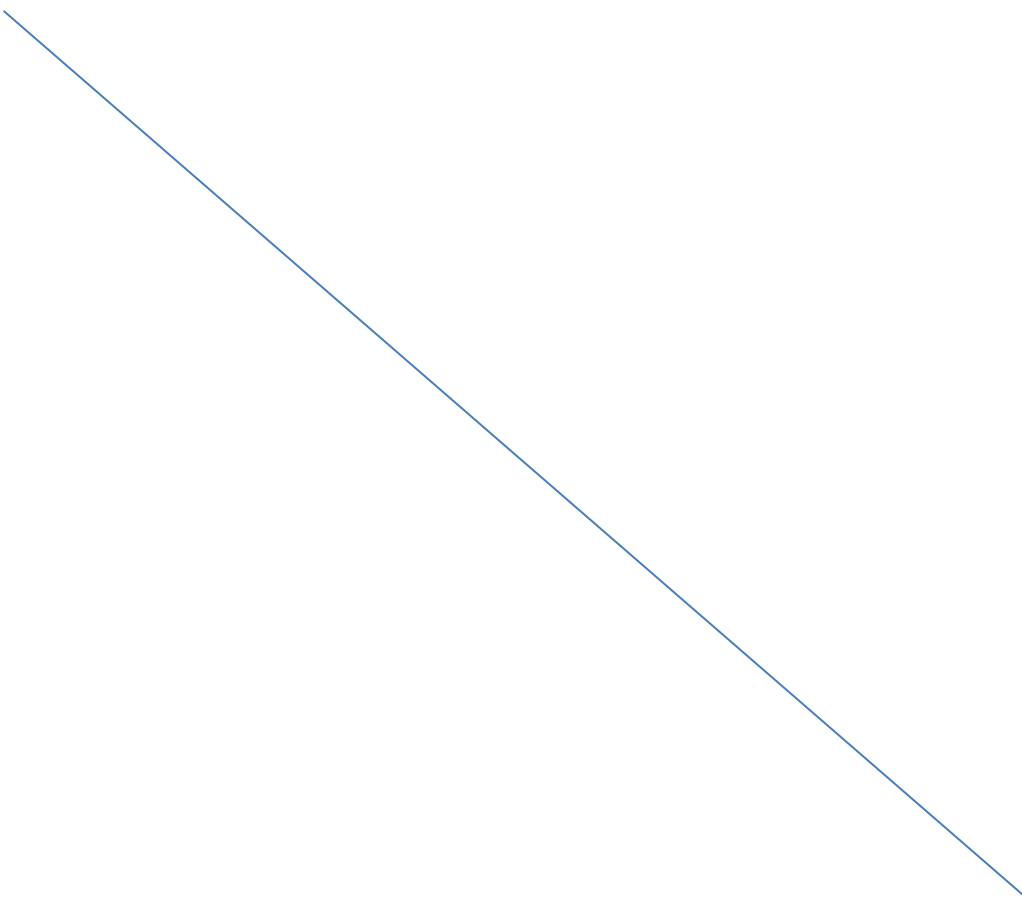
La Plataforma d'Afectats de l'ICAM, la PAICAM, es va constituir el 13 de gener de 2016 amb l'objectiu de visualitzar el tracte inhumà i el funcionament injust d'aquest organisme avaluador de la sanitat catalana, que s'ha agreujat els darrers anys amb les retallades. Cada vegada les baixes són més restrictives, així com els criteris per atorgar pensions d'invalidesa, i el context d'atur i precarietat laboral en augment situa les persones malaltes sovint al llindar de l'exclusió social.

Per tot això, l'Ajuntament de Manresa, reunit en sessió plenària el dia 26 de gener de 2017

ACORDA:

1. Exigir la transparència total en la relació entre l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) i l'ICAM, i la presentació del conveni que els vincula abans que sigui oficial, per tal de poder presentar esmenes i que es pugui debatre al Parlament de Catalunya abans d'entrar en vigència.

2. Impulsar la participació ciutadana d'agents implicats (facultatius, col·lectius de malalts, sindicats...), per a l'elaboració d'un document sobre bona praxi, és a dir, sobre el bon tracte envers les persones que s'atansen a l'ICAM. Com per exemple que puguin ser ateses amb companyonia d'algun familiar o persona de confiança, que puguin escollir centre de proximitat geogràfica, etcètera.
3. Reclamar que s'aturin les derivacions a centres privats per realitzar proves diagnòstiques.
4. Reclamar avaluacions basades exclusivament en criteris mèdics amb professionals de la sanitat pública.
5. Exigir la depuració de responsabilitats, tant de l'ICAM com de l'INSS, per haver anteposat criteris econòmics per sobre de la salut de les persones.
6. Assolir el compromís de promoure la informació entre la ciutadania i les entitats que promouen l'assistència social, segons el fulletó informatiu de la PAICAM (annex). La promoció de la informació serà mitjançant fulletons disponibles als centres de salut de la ciutat com també al portal web de l'ajuntament de Manresa. Això es farà en un termini de 6 mesos.
7. Informar d'aquesta resolució als Grups del Parlament de Catalunya.”



INFORMACIÓ PER A PACIENTS DE L'ICAM

NO a les altes injustificades, Sí a un tracte digne de les persones malaltes

Com a col·lectiu d'afecta@s per l'ICAM (en procés de canvi de nom = SGAM), volem informar objectivament del funcionament real d'aquesta institució, així com d'alguns drets i sentències que aquest organisme incompleix.

Hem de saber que se'ns nega el **dret al transport** quan se'ns cita, tant si ho fa una mútua o la mateixa Seguretat Social. Aquest dret, queda meticulosament detallat a la RESOLUCIÓ DE 21 D'OCTUBRE DE 2009 DE LA SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL Y PUBLICAT EN EL BOE Núm.266 de 4 DE NOVENBRE DE 2009, y tot i així se'ns denega i asseguren que no és cert el què exposem. Hem de **RECLAMAR LES DESPESES DE DESPLAÇAMENT I ENS HAN DE FACILITAR EL DOCUMENT QUE FACI POSSIBLE COBRAR-HO**. Si la nostra malaltia ens impedeix desplaçar-nos mitjançant el transport públic o privat, han de facilitar-nos transport sanitari o bé, desplaçar-se un metge al nostre domicili per a l'avaluació, així com al nostre **acompanyant**. Això es per llei.

Una vegada aquí, se'ns denega l'acompanyament a la consulta mèdica, en la majoria dels casos, al·legant **motius** de seguretat o criteris mèdics **inexistents**. Aquest és un dret de qualsevol pacient i necessari en molts casos per l'esta físic o mental del malalt.

Arran d'una denúncia d'un col·lectiu al **Síndic de Greuges de Catalunya** sobre aquest dret, el **Sr. Rafael Ribó va manifestar a Barcelona**, amb data 25 d'octubre de 2016:

"Per això, sens perjudici del compromís del departament de salut en estudiar l'esmentada limitació del dret del ciutadà a anar acompanyat durant la visita d'avaluació i, com sigui que entenem que s'ha suprimit un dret que el mateix ICAM havia atribuït amb anterioritat, com a dret subjectiu, a tots els ciutadans, he suggerit a l'esmentat departament EL RESTABLIMENT DE L'ESMENAT DRET: "Que es faciliti la presència d'un acompanyant durant la visita d'avaluació mèdica", corregint així la limitació operada de forma unilateral per part de L'ICAM, atesa la situació de vulnerabilitat de les persones malaltes incapacitades per treballar que acudeixen a l'esmentat organisme."

Per què se'ns bloqueja la baixa durant 6 mesos després d'una alta atorgada per la SGAM?

Segons sentència del Tribunal Suprem datat el 15/10/2013 i amb Núm. de recurs 3162/2012, en cas d'alta mèdica per part de l'ICAM, les úniques **baixes** que han de ser avaluades per



Plataforma d'afectades per l'ICAM i l'INSS

aquest organisme, són les referents a la mateixa malaltia. Si es produeix una patologia diferent durant aquest període, la baixa podrà gestionar-la el metge de capçalera.

Quin sentit té una persona donada d'alta per la SGAM per una lumbàlgia, es reincorpori a la seva feina, mesos després pateixi un refreda amb febre i no pugui aconseguir la baixa sense passar per la SGAM?

Les sentències del Tribunal Suprem no s'apliquen, això és molt greu.

B.O.E. A-2013-8910

En aquest B.O.E. podeu consultar íntegrament els detalls del **finançament de la SGAM**.

El conveni econòmic que finança la SGAM té el 40% de quasi 60 milions d'euros, condicionats a millorar estadístiques de baixes amb referència a l'any 2012, que va ser quan es va signar. No es una broma de mal gust, és la pura realitat, si no compleixen aquest objectius econòmics, 24 milions que no cobren. Amb aquesta dada s'entén millor l'afany "justicier" de donar altes injustificades.

Lamentem com a col·lectiu social que, el canvi polític produït recentment, només hagi afectat a la institució, de ICAM per SGAM i a la seva cúpula directiva, ja que el funcionament economicista, **impedeix per sí mateix millorar la justícia social** que tot@s mereixem.

Resumint, és difícil d'assimilar per a una persona malalta, veure's en situacions que afecten dramàticament a la seva salut i economia per culpa d'**interessos** purament econòmics i, a sobre se'ns pretengui criminalitzar.

Aquestes entre d'altres, són les **lleis, sentències i suggeriments** que aquesta institució **INCOMPLEIX**.

A la **PAICAM** busquem **solucions** a aquesta situació a nivell social, polític i judicial.

Si com a persona afectada consideres que són suficients arguments per lluitar contra aquesta injustícia, contacta amb nosaltres i col·labora.

**Ens reunim en assemblea el primer dimecres de cada mes a les 17.30h (17h per a noves incorporacions)
a la seu del Col·lectiu Ronda (c/ Trafalgar, 50 BCN - Metro L1 i L4 Urquinaona)**



paicam.cat@gmail.com



Plataforma d'Afectats
per l'ICAM i l'INSS



@laPAICAM

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Marta Serrés Bernis, en representació de l'Associació Cultural el Batzac, que ha demanat per a intervenir en aquest punt de l'ordre del dia.

La senyora Marta Serrés Bernis, en representació de l'Associació Cultural el Batzac, agraeix al Grup Municipal de la CUP l'oportunitat per poder presentar aquesta proposició que parteix de la Plataforma d'Afectades de l'ICAM, Institut Català d'Avaluacions Mèdiques. A continuació es reproduïx la seva intervenció.

L'ICAM és un organisme que depèn de la Conselleria de Salut de la Generalitat de Catalunya i, per tant, el més lògic seria que fóssim al Parlament i no a l'Ajuntament.

Us preguntareu què fem nosaltres aquí. D'entrada som aquí per una senzilla raó perquè els ajuntaments sou el primer estai que tenim les ciutadanes per apropar-nos a les institucions i, per tant, us necessitem i molt, moltíssim.

Nosaltres creiem que la política forta, la política potent, és la que feu vosaltres perquè sempre teniu un peu al carrer, cosa que us obliga sovint a anar a uns ritmes trepidants i, a més a més, a atendre moltes necessitats quotidianes. Per tant, el nostre agraïment que els municipis tinguin voluntat de mullar-se i de fer d'altaveu de plataformes ciutadanes que han de tenir més camí per arribar més amunt que vosaltres.

Dit això, intentaré fer una defensa de la moció des d'una perspectiva absolutament objectiva. No busco el debat, absurd per altra banda perquè ens hi podríem passar la vida. És un tema molt llarg i molt complicat.

La moció té uns punts molt concrets i, per tant, intentaré fer una exposició objectiva perquè tothom pugui entendre el per què hem arribat aquí i perquè no ens generi massa debat i sigui àgil.

L'ICAM, actualment Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques, està en procés de canvi, encara apareix ICAM en alguns llocs, però ja surt SGAM en d'altres. Jo em referiré a ICAM per un tema àgil i perquè és el primer nom que tots reconeixem.

Fins al dia d'avui, i aquesta seria la primer dada objectiva, el conveni de col·laboració entre l'ICAM i l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social) és un conveni que es dóna fet, on no hi ha debat de les forces polítiques que ens representen, es fa amb un cert secretisme i, de cop, apareix penjat en una web.

Nosaltres pensem que aquest conveni s'hauria d'haver fet d'una manera oberta, plural, on totes les forces polítiques de l'arc parlamentari intervinguessin i poguessin dir la seva. Seria més que important perquè és allà on tenim la nostra representació real els nostres càrrecs electes.

Segona objectiva. Nosaltres som a la porta de l'ICAM gairebé cada dia, les màximes hores possibles. D'això us en podrà donar fe la senyora Neus Rams, actual subdirectora d'aquest organisme.

Som a la porta de l'ICAM per dues coses. D'una banda, per informar la gent que entra dels seus drets i de com estan avui en dia les possibilitats de demanar que t'atenguin d'una determinada manera, i, d'altra banda, també per donar suport i per fer d'espàrring de les persones que necessiten d'aquest organisme. No us podeu imaginar com arriba a sortir la gent d'aquest espai. Gent plorant, gent al límit, destrossada, abocada a la indignació perquè no poden seguir treballant perquè estan absolutament destrossats físicament o psíquicament. Les malalties mentals també tenen un pes molt fort dintre de la gent que estan patint aquests problemes amb aquest organisme, i que es troben de cop al *canto* d'un precipici.

Nosaltres som allà, els fem una tasca de suport i d'acompanyament, els informem, els acollim i busquem les maneres de solucionar les coses que no hagin anat prou a l'hora.

Entenem que un ha de ser allà per veure-ho, però sí que sabem de bona mà, perquè som allà cada dia, que és imprescindible que l'ICAM, en el nou conveni que està a punt d'elaborar-se hi hagi un aspecte on es parli d'un codi ètic, d'un tracte cap a les persones, amb una consideració i amb uns mínims.

Nosaltres com a malaltes no només rebem la gent i som fora esperant-los, però també coneixem l'ICAM des de dins, i a dins de l'ICAM el tracte és molt hostil. Entres i passes per un control de metalls, has de deixar la teva bossa, amb un escàner. Sembla que entris a una comissaria de policia que no pas que entris en un centre mèdic.

D'altra banda, no et deixen entrar acompanyat, has d'anar a la visita amb el metge que t'ha d'avaluar, has d'entrar sol i no pots anar acompanyat, estàs malalt i és una mica estrany que no puguis anar acompanyat. I ja la cosa més definitiva i que ens sembla com molt, molt, molt desagradable, per no dir il·legal, és que hi ha càmeres de videovigilància. Això és molt intimidador.

Aleshores, tota aquesta hostilitat pensem que s'hauria de depurar i que s'hauria d'elaborar un codi de bona praxi, on intervinguessin per a elaborar-lo diferents agents, evidentment per a elaborar el que seria el codi de com s'ha d'avaluar ho haurien de fer només científics, òbviament, però la bona praxi sí que hi podrien participar psicòlegs, col·lectius de malaltes, gent de diferents fronts perquè quan un arribi a aquest espai es trobi, si més no, normal o còmode, no incòmode.

Tercera objectiva. Les malaltes que ens adrecem a l'ICAM aportem informes de la sanitat pública perquè són els que ens demanen, i aportem informes de la sanitat pública no l'informe del MAP, del metge d'atenció primària, sinó normalment com que a l'ICAM hi anem malalts de llarga durada, malalties greus o malalties cròniques, aportem una gama de productes increïbles, una gama d'informes mèdics increïbles.

Aquesta quantitat d'informes mèdics són de col·legiats de la sanitat pública especialistes en matèria, d'hospitals de rellevància com podrien ser Vall d'Hebron, Clínic, Trueta, etc. etc.

Arribem allà amb tota aquesta carpeta d'informes i a l'ICAM ens diuen que molt bé, d'acord -però jo vaig a fer-te una prova complementària per veure si tot això és veritat-.

D'entrada nosaltres pensem que la Conselleria de Salut no pot permetre que un organisme que depèn d'ell estigui *porfiant* a tot el col·lectiu mèdic o gran part del col·lectiu mèdic. Això, d'entrada, no s'aguanta per enlloc.

Per altra banda, a moltes de les malalties que ens adrecem allà, ja sigui amb malalties mentals o malalties de síndromes de sensibilitat central, que englobaria la fibromiàlgia, fatiga crònica, sensibilitat química múltiple, hipersensibilitat, malalties de difícil diagnòstic, ens envien a fer unes proves complementàries per valorar si realment estem malaltes. Aquestes proves ens les fan en centres de medicina privada -gran incongruència-, ens exigeixen informes mèdics de la pública, però per corroborar si aquests metges ho han fet bé anem a la privada. I per què anem a la privada? Segons Neus Rams hi anem per no saturar les llistes d'espera que estan molt, molt plenes.

Analitzant aquest punt diríem:

- 1- Si estan plenes les llistes d'espera per què els diners que estan emprant per pagar la privada no els empenen per injectar-los a la pública?
- 2- Com és que hi ha tanta pressa per fiscalitzar els malalts i també tenim recursos, però en canvi quan un està en llista d'espera per una ovariectomia d'uns fibromes o per un problema d'unes cataractes pot esperar un any i aquí no hi ha cap pressa. El malalt que s'ha d'operar s'ha d'esperar, però en canvi el que està demanant que li revisin un tema d'una incapacitat hi ha pressa i hi ha diners.

Per tant, entenem que aquestes derivacions no són ni lògiques ni justes. Per altra banda els nostres metges de la sanitat pública ens diuen que aquestes proves complementàries són unes proves que des del punt de vista científic no tenen cap vàlua. Dades objectives com us estava dient.

Quarta objectiva. I aquesta és molt important. Penso que és una mica el pal de paller de tot el que està passant a l'ICAM. L'ICAM nosaltres considerem que es fan les avaluacions amb criteris economicistes en detriment dels criteris sanitaris. I aquest és un punt que a molta gent li fa molta por, que molta gent diu: "Home! Què m'estàs dient?". Doncs mireu. Portem un any dient-ho i això es diu BOE 2013-8910.

En aquest BOE surt negre sobre blanc, com està condicionat, els diners que rep l'ICAM de l'INSS, i explica molt didàcticament -ho pot comprendre qualsevol persona-, com estan lligats una part de la partida pressupostària, 40% de la partida que són 24 MEUR, com van condicionats. I van condicionats a quantes menys baixes i quantes menys incapacitats atorguis més garantits tens els 24 milions.

Recentment ha sortit a VilaWeb, a La Vanguardia i a d'altres mitjans que se n'han fet ressò, que el Conseller Comin ho ha reconegut públicament després d'un any de negar-ho en molts llocs, a l'ICAM, el senyor Comin ho ha reconegut, i concretament ha dit que contravenen les funcions assistencials amb criteris economicistes. Això ho diu el senyor Comin, no ho dic jo, i lo del BOE, no ho dic jo, ho diu el BOE. Per tant, són dades absolutament objectives. El senyor Comin ha reconegut que s'ha de fer alguna cosa i que en aquest proper conveni faran el possible perquè aquestes coses no passin.

Sisena objectiva, i amb això acabo. Tenim una quantitat de casos recollits importantíssims, de gent que, com que ha tingut recursos i ha sabut com fer-ho, quan l'ICAM li ha denegat la seva petició ha anat per la via judicial i els judicis s'han guanyat. Per tant, en aquest cas també s'ha evidenciat que l'ICAM no ha fet bé la seva feina. Deixem-ho aquí. Moltíssimes gràcies per atendre'ns. Qualsevol cosa que necessiteu estem a la vostra disposició.

A continuació l'alcalde dóna la paraula a la senyora Gemma Tomàs, del GMCUP, perquè defensi la proposició.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, agraeix a la senyora Marta Serrés la seva presència i l'explicació feta que creu que ha estat molt extensiva i necessària per reconèixer com és aquesta administració.

Com a CUP poc més els queda per aportar i defensar la moció, ja que ho ha explicat d'una manera molt didàctica i molt fàcil.

Volen fer un incís sobretot en el fet que moltes vegades ha sortit en aquest ple que a vegades es porten mocions o certes temàtiques que sembla que no siguin de ciutat, però entenen que aquesta moció sí que afecta a les manresanes en tant que també són malaltes.

Posa l'exemple que es poden trobar a la ciutat una sèrie d'entitats i associacions de malaltes que estan afectades per l'ICAM, hi ha també dues associacions de malalts de fatiga crònica, una de fibromiàlgia, una de càncer de mama i podria continuar, i aquestes persones són afectades per l'ICAM. També se'ls pot consultar però segur que diran que sí, com a ella li han confirmat.

Per altra banda ja no és més que estiguin afectades per l'ICAM, que també, i tornant a la temàtica que sembla que aquesta moció no afecta les manresanes, afecta, a més a més, per un altre motiu. Aquesta administració està a Barcelona, per tant, en tant que estan afectades per aquesta administració estan afectades perquè també s'han de desplaçar a Barcelona per poder tenir aquesta visita, de la qual després surten gairebé amb depressió.

El GMCUP vol fer èmfasi que és una moció que estrictament sí que afecta a les manresanes i per tant demanarà el vot favorable.

L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, agraeix a la senyora Marta Serrés la seva presència i l'explicació feta.

El Grup Municipal de Ciutadans votarà favorablement aquesta proposició, tot i que és un tema que potser s'hauria d'estar debatent al Parlament, però aquí s'està parlant de salut, de dignitat, s'està parlant de les persones i creu que des de l'Ajuntament s'hauria de fer pressió perquè s'analitzi i es tingui en compte i es pugui debatre amb total transparència en el proper conveni.

Agraeix de nou la seva presència i el treball que estan fent i reitera el vot favorable.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, en resposta a l'al·lusió del GMCUP, sobre si els temes afecten a nivell local o no, diu que ja l'ha respost la senyora Serrés.

Manifesta que és cert que hi ha afectades i és cert que com a institució no tenim competències, però el vot del GMPSC serà favorable.

La Plataforma d'afectades, en l'any que porta treballant, ja ha aconseguit que nombrosos ajuntaments hagin aprovat una proposició similar, com apareix a la seva pàgina web en un quadre amb els resultats de les votacions per grups i per municipis.

Suposa que en part també perquè la competència municipal en aquest tema fa possible que els municipis puguin tenir una opinió més lliure al respecte d'aquest tema.

S'adreça a la senyora Marta Serrés per dir-li que el que avui s'aprova té el valor que tindrà, que serà el suport dels regidors i regidores de l'Ajuntament de Manresa, com ha obtingut en d'altres municipis.

El que realment importa és que el tema arribi i es debati al Parlament de Catalunya, que el Departament de Salut, ja ha vist que el senyor Comin, excompany del PSC, comença a tenir una opinió diferent a la que s'havia manifestat fins ara, i que parlaments i governs posin solució a un problema com el que s'ha manifestat.

Diu que no coneix ningú que hagi hagut d'anar a parar a l'ICAM i que n'hagi sortit satisfet. Sempre, no sap si traumatitzat, però com a mínim satisfet no. Algú potser sí, aquell al que se li reconeix la baixa per malaltia, però no acostumen a ser la majoria de casos.

És cert que no és el mateix tracte al pacient el que es rep a Vall d'Hebron, al Clínic o a qualsevol altre hospital, que el que es rep a l'ICAM. No és de rebut que no hi pugui haver un acompanyant a la revisió, perquè no tothom té la cultura o la capacitat de defensar la seva posició, i tampoc és de rebut –com ha llegit en alguns llocs en què s'ha documentat- que no es paguin els desplaçaments si són imprescindibles per la tipologia de la malaltia.

Creu que la senyora Serrés estarà d'acord amb el que li dirà, perquè no posar cap però a aquesta proposta tampoc creu que seria honest per part seva.

Pensen sincerament que són igual de professionals els metges i metgesses de Vall d'Hebron que els de l'ICAM, són igual de treballadors públics. Una altra cosa és la directriu política, que sigui economicista, que estigui mancada d'un codi ètic, o d'una bona praxis concretat a aquest cas.

Està segur que el Conseller Comin serà receptiu i amb el suport de tots aquests ajuntaments encara més, perquè s'ha de reconèixer que de la mateixa manera que hi ha d'haver jutges, i que no es deixen els contenciosos en mans dels advocats de les parts -en un judici-, en el cas de malalties i baixes laborals també és lògic i necessari que algú discerneixi entre el cas que és just i el cas que podria ser un frau, perquè un frau, en el fons, també el pagaríem tots amb els nostres impostos.

Sap que la plataforma no nega aquesta necessitat, que estan totalment d'acord, de la mateixa manera que el GMPSC està d'acord amb les seves peticions.

L'alcalde dóna la paraula a la regidora delegada de Salut, en nom de l'equip de govern.

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delega de Salut, agraeix a la senyora Marta Serrés el seu testimoni i aportació feta.

Manifesta que cal vetllar per les persones de Manresa i els problemes que pateixen s'han de debatre en un espai com aquest, tot i que la competència municipal en aquest sentit està limitada a fer-se ressò i a portar les decisions que adopti al lloc corresponent.

El Departament de Salut ha fet una reestructuració interna de manera que la Direcció General d'Avaluacions Mèdiques, l'ICAM, ara depèn de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària, que en aquest cas és un àmbit que no és de la salut pública.

També se sap que les persones que hi ha al davant d'aquesta direcció han canviat i amb aquests canvis entenen, valoren i desitgen, i pensen que així serà, que proporcionaran una nova etapa dins la Subdirecció General d'Avaluacions mèdiques i això també afavorirà la millora del que s'està reclamant.

D'altra banda el Conseller Comin s'ha reunit o està en contacte directe amb la Plataforma d'afectats per conèixer les seves demandes i reclamacions i quins aspectes preocupen més, com la senyora Serrés ha manifestat. També se sap que el contacte amb la plataforma hi és i que el Parlament ha mantingut l'acord de poder fer aquestes reunions periòdiques escoltant les demandes.

La proposició no entra en contradicció amb allò que s'està fent des del departament i per això el vot de l'equip de govern serà favorable.

Com a Grup diu que cal tenir en compte que tota millora en un àmbit de salut i quan es parla de llistes d'espera, de millores sanitàries, de portar un millor control, els pressupostos han d'estar en una situació més favorable, ja que una pròrroga pressupostària no ajuda moltes vegades que temes que s'encallen puguin estar desencallats.

També és molt important que l'aprovació dels pressupostos sigui el més ràpida possible per poder tirar endavant projectes que poden estar una mica encallats.

Reitera el vot favorable a la proposició.

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Marta Serrés per al torn de rèplica.

La senyora Marta Serrés Bernis, en representació de l'Associació Cultural el Batzac, agraeix a totes la seva intervenció, malgrat algunes coses que potser no comparteixen, però ja seria des d'un aspecte polític, però ella ve com a representant de la PAICAM, que és una plataforma de malalties transversal, i per tant es posiciona en aquest aspecte.

Vol deixar clares dues coses importants, ja que a vegades les coses s'expliquen una mica esbiaixades i no queden prou clares. El senyor Comin no ha tingut contacte amb la Plataforma d'Afectades de l'ICAM, no l'ha tingut.

La Plataforma d'Afectades de l'ICAM ha intentar tenir contacte amb ell però no ha estat possible. Estan esperant que contacti amb elles. No dubten que és la seva voluntat i així esperen que en breu contacti amb elles. Ja fa temps que ho esperen amb candeletes.

També vol comentar al regidor del PSC, amb moltes coses de les quals ha comentat està d'acord, que si estan pels ajuntaments els ha servit perquè la Generalitat hagi disparat una alarma i això s'ha detectat perquè s'han anat trucant des de diferents grups polítics del Parlament de Catalunya.

Afegeix que una de les primeres persones que les va voler conèixer, amb molt d'interès, va ser la senyora Assumpta Escarp, i va ser la qui els va recomanar que

anessin als ajuntaments, una de les companyes que té la competència en Sanitat dins del seu col·lectiu.

De 30 consistoris amb el d'avui seran 31, amb 28 mocions aprovades i amb els vots favorables de tots els colors polítics.

Acaba la intervenció donant les gràcies a tothom.

En no haver-hi cap més intervenció, l'alcalde sotmet la proposició 6.1 a votació i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia a partir del punt 4.

4. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la renúncia formulada per la Fundació Sociosanitària de Manresa, al dret real de superfície sobre una finca de titularitat municipal ubicada al sector de la Parada de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 9 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 8 d'abril de 2011 fou formalitzada davant del notari de Manresa, Pedro Carlos Moro Garcia, l'escriptura de constitució i cessió gratuïta d'un dret real de superfície, a favor de la Fundació Sociosanitària de Manresa, Fundació Privada, sobre la finca resultant número 16 del projecte de reparcel·lació del sector de La Parada, polígon II, propietat de l'Ajuntament de Manresa, la qual es troba inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Tom 2.871, llibre 1.500, foli 41, finca registral núm. 63.186.

II. Aquest dret real de superfície es constituí amb la finalitat que la Fundació hi construís un equipament assistencial format per un edifici residencial per a persones amb dependència i un centre de dia, i un altre edifici destinat a apartaments per a persones grans.

III. La durada del dret real de superfície es fixà per un termini de 99 anys, si bé en l'apartat 2.7, lletra a), de l'atorgament segon de l'escriptura s'establí com a causa d'extinció del dret la no construcció de l'equipament assistencial dins dels terminis establerts que, en el cas de la primera fase s'havia d'executar dins dels 3 primers anys comptats a partir de la data de formalització de l'escriptura.

IV. Havent passat més de 5 anys des de la data esmentada sense que s'hagin pogut iniciar les obres, el Patronat de la Fundació, reunit en sessió de 7 de desembre de 2016, va acordar no dur a terme el projecte i, en conseqüència, renunciar al dret real

de superfície sobre la finca. La renúncia ha estat presentada a l'Ajuntament en data 21 de desembre de 2016.

V. El tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe en data 9 de gener de 2017, en el qual conclou que l'acceptació de la renúncia al dret real de superfície formulada per la Fundació Sociosanitària de Manresa, Fundació Privada, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. L'apartat 2.7, lletra c) de l'atorgament segon de l'escriptura de constitució del dret real de superfície diu, literalment, el següent:

"A banda de l'extinció del dret de superfície per transcurs del seu termini, s'estipulen com a altres causes d'extinció del dret, les següents:

c) La renúncia de la superficiària, formalitzada en escriptura pública."

2. D'acord amb el que preveu l'article 41 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, l'òrgan competent per a l'alienació, el gravamen o la cessió de béns (i, per analogia, la renúncia al gravamen de béns) és el Ple de la Corporació.

Per tot això, com regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ACCEPTAR la renúncia formulada per la FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA (amb domicili a la plaça Hospital, s/n, i amb CIF G-58666983) al dret real de superfície sobre la finca resultant número 16 del projecte de reparcel·lació del sector de La Parada, polígon II, propietat de l'Ajuntament de Manresa, la qual es troba inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Tom 2.871, llibre 1.500, foli 41, finca registral núm. 63.186, formalitzat mitjançant escriptura de constitució i cessió gratuïta del dret atorgada pel notari de Manresa, Pedro Carlos Moro Garcia, en data 8 d'abril de 2011 (núm. 626 del protocol).

Segon.- FACULTAR a l'Il·lustríssim senyor Alcalde de l'Ajuntament perquè pugui subscriure qualsevol document públic o privat que sigui necessari per a la formalització de la renúncia acceptada en el punt anterior."

L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat d'Hisenda i Organització.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el 8 d'abril de 2011, mitjançant escriptura, es va constituir la cessió gratuïta d'un dret real de superfície a favor de la Fundació Sociosanitària de Manresa, amb el compromís que en un període determinat havia d'haver iniciat un procés d'obres, però que si transcorregut aquest temps no s'havia iniciat es perdia aquest dret de superfície.

Atès que han passat més de cinc anys i el mateix Patronat de la Fundació ha presentat una renúncia a aquest dret de superfície, es proposa acceptar-la i tornar a disposar d'aquest solar per part de l'Ajuntament.

L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.

El senyor José Antonio Sierra, regidor del Grup Municipal de DM, manifesta l'interès del seu grup per conèixer els motius pels quals no s'ha dut a terme la construcció d'aquests equipaments en cinc anys, potser per manca d'interès de la Fundació sociosanitària o per manca d'empenta per part de l'equip de govern.

Pregunta si hi ha alguna previsió de construir aquests equipaments en un futur.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, diu que no és amb cap voluntat d'assumir el paper que no li toca, però creu que podrà respondre al senyor Sierra.

Manifesta que estem davant d'un tràmit necessari un cop la FUSSAM ha descartat la inversió que tenia prevista fer en aquell solar que se li va cedir l'any 2011.

Diu que les raons estan explicades en el certificat que s'acompanya a la petició de renúncia, d'una reunió presidida per l'alcalde, amb la presència de les regidores senyores Rosich i Santolària el passat 7 de desembre a la FUSSAM, raons que passa a llegir: *"A conseqüència de la contracció de la despesa pública que ha comportat la disminució d'ingressos des de l'administració retribuïnt els serveis prestats, i resultant més econòmica i funcionalment més rendible la construcció d'un edifici assistencial al carrer del Remei de Manresa, edifici quina adquisició de les finques preexistents va ser una magnífica oportunitat igualment tant des de la vessant funcional com des de la vessant financera per als interessos de la fundació que queden ben preservats..."*.

La FUSSAM descarta una inversió, però la canvia per una altra. Creu que això és una bona notícia perquè també és una inversió amb una potent rendibilitat social.

El GMPSC no vol deixar de posar en evidència que sí que hi ha una diferència entre la inversió que es preveia a la Parada i la inversió que finalment es podrà fer com a conseqüència del que manifesta la pròpia FUSSAM en la seva petició, la contracció de la despesa pública i la disminució d'ingressos des de l'administració, retribuïnt els serveis prestats. És a dir, per culpa de les retallades socials que s'han patit com a conseqüència dels efectes de la crisi econòmica a totes les administracions, perquè la FUSSAM volia construir a la Parada una residència de 120 places i un Centre de dia per a unes 30 persones, i el que es fa al carrer Remei de Dalt és una ampliació de 37 places de residència i una trentena de Centre de Dia, passant de 120 a només 37 places de residència i se'n guanyen 10 de Centre de Dia.

Sovint es debat sobre les retallades, si han de ser en l'àmbit social o no, i aquesta és una conseqüència que va directament a un sector social, el de la gent gran, que allà on es preveia que la ciutat podria adquirir 120 places de residència ara només en tindrà 37.

Com a part positiva destaca l'anunci fet públic per AMPANS -del que no ha parlat el regidor perquè potser encara no està gestionat-, que es farà càrrec d'aquest terreny, que també es preveu que se li cedeixi –com s'ha vist als mitjans de comunicació-, per aglutinar en aquest espai els seus serveis de formació, inclosa una part de l'escola d'educació especial Jeroni de Moragas, actualment a Santa Maria de Comabella.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les modificacions al text de l'Organigrama Funcional aprovat per acord de Ple del dia 21/7/2016 i aprovació d'un nou text de l'Organigrama Municipal de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 3 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 21 de juliol de 2016, pel que s'aprovava el nou organigrama funcional d'aquest Ajuntament.

Atès que aquest Organigrama és una eina dinàmica que vol fer més eficaç i eficient l'organització municipal per tal que això repercuteixi en una millora al servei del ciutadà.

Atès que l'aplicació pràctica del mateix ha palesat la necessitat de procedir a efectuar algun canvi en l'estructura, canviant d'adscripció orgànica la unitat de barris i acció comunitària, que a efectes de cohesió interna caldria que passes a dependre del servei d'Acció i Cohesió Social.

Atès que també s'ha vist la necessitat de procedir a l'esmena d'una errada material continguda en el text de l'Organigrama aprovat.

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a) i 49 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, el tinent d'alcalde, regidor-delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Aprovar les modificacions del text de l'Organigrama Funcional vigent d'aquest Ajuntament, aprovat per acord del Ple de la Corporació de 21 de juliol de 2016, que seguidament s'esmenten:

1.- La Unitat de Barris i Acció Comunitària que actualment depèn de la Secció de Participació i Acció Comunitària corresponent al Servei de Promoció de la Ciutat, caldria que passés a dependre de la Secció de Promoció i Cohesió Social del SERvei d'Acció i Cohesió social.

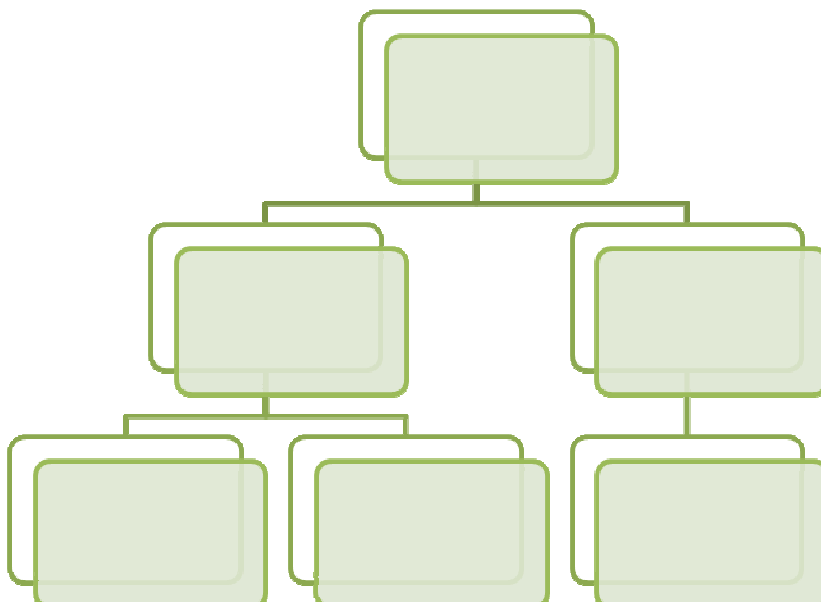
2.- Corregir l'esmena material continguda en el dibuix de l'organigrama funcional, contingut en la pàgina 66 del text aprovat pel Ple de 21 de juliol de 2016, en el sentit d'afegir al mateix la unitat de recaptació executiva que dependrà directament de la Secció de Recaptació.

Segon.- Facultar al regidor de d'Hisenda i Organització per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Aprovar el nou text de l'organigrama Municipal, que s'adjunta a l'expedient, i que incorpora les modificacions descrites en el punt primer del present acord."

ORGANIGRAMA FUNCIONAL

2017



INDEX

- I. Principis bàsics.
- II. Estructura General
- III. Descripció dels serveis
 1. Serveis de Règim Intern
 1. Alcaldia-Presidència
 2. Servei de Secretaria General
 3. Servei d'Intervenció
 4. Servei de Tresoreria i Gestió Tributària
 5. Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
 6. Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
 7. Servei d'Organització i RRHH
 2. Serveis Finalistes
 1. Servei de Promoció de la Ciutat
 2. Servei de Seguretat Ciutadana i Policia Local
 3. Servei d'Emergències i Protecció Civil
 4. Servei d'Acció i Cohesió Social
 5. Servei d'Ensenyament, cultura i esports
 6. Servei de serveis al Territori
- IV. Òrgans de Direcció i Coordinació
 1. Comissió de Seguiment i impuls de l'activitat municipal
 2. Comissió d'inversions i concessions
 3. Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflex exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L'organització municipal s'estructura en els següents nivells:

1.- Els Serveis

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a de l'àmbit a que estigui escrit.

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

- Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat.
- Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.
- Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.
- Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.
- Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
- Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.
- Elaboració de la proposta de pressupost anual

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

2.- Secció.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un àmbit sectorial d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.
- Responsabilitat directa de l'actuació de tot el personal adscrit a la secció, així com dels resultats assolits per la mateixa.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

3.- Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

- Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:
- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del/la Cap de Secció.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

4.- Subunitat.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RÈGIM INTERN

ALCALDIA- PRESIDÈNCIA

Funcions i competències

Depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura i del/de la Responsable de Presidència, el Cap de Gabinet d'Alcaldia en coordinació amb el/la Secretaria de l'Alcalde, així com el servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència.

Té encomanades les funcions de suport tècnic als temes que l'Alcalde requereixi, acompanyar i assistir a l'Alcalde i assessorament especial en les seves funcions de direcció del govern i administració municipal, així com coordinar els plans estratègics municipals i seguiment, impuls i coordinació dels temes de caire transversal que afectin a tota l'organització.

Per a portar a terme aquestes funcions, el servei s'estructura de la forma següent:

RESPONSABLE DE PRESIDÈNCIA

Té encomanades les funcions de suport tècnic en aquells temes que l'Alcalde requereixi; acompanyar i assistir a l'Alcalde en visites quan se li requereixi; revisar la documentació que es porta a la signatura de l'Alcalde; assessorament especial en l'exercici de les seves funcions de direcció del govern i l'administració municipal; proposar millors en la comunicació interna; coordinació del projecte Manresa 2022; estudis i indicadors de ciutat.

SECRETARIA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda, com en el desenvolupament de les seves activitats i obligacions.(visites, assistència als actes de Manresa i de fora de la ciutat...).

També té les funcions de coordinar les relacions internes de l'Alcalde amb els regidors i diferents serveis; efectuar l'atenció telefònica, així com el control i la gestió derivada de les actuacions i obligacions abans esmentades, i altres.

SERVEI DE SUPORT A L'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA

Té encomanades les funcions de fer el seguiment de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a President de l'ens a l'Alcalde especialment Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, empreses municipals, etc

També haurà de col·laborar activament en el desenvolupament de sistemes d'informació territorial i observatoris econòmics i socials, així com altres programes estratègics o de ciutat, que li siguin encomanats.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PROJECTES ESTRATÈGICS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de coordinació dels programes estratègics municipals tant interns de l'Ajuntament com de ciutat, així com el seguiment dels temes transversals i el desenvolupament dels sistemes d'informació territorial.

A més, serà la unitat enllaç de l'ajuntament amb els ens municipals que presideix l'Alcalde, i haurà de col·laborar en totes les accions que s'impulsi en aquest àmbit, que requereixin participació des de l'Ajuntament.

Ha de realitzar la preparació, seguiment i justificació de programes amb finançament de la Unió Europea.

Efectuarà també la coordinació i seguiment d'aquells programes estratègics per a la ciutat que es consideri adient; entre altres Manresa 2022.

UNITAT DE SUPORT TÈCNIC A ENS MUNICIPALS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de seguiment i control de la gestió dels ens i organismes vinculats a l'Alcaldia o que presideixi l'Alcalde, així com dels desenvolupament dels nous projectes econòmics que li siguin encomanats en relació als mateixos ens.

GABINET D'ALCALDIA

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de d'Alcaldia, del Servei de Premsa i Comunicació, de la Secretaria de l'Alcalde i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

També té com a missió donar assistència immediata a l'alcalde, acompanyar-lo en els actes i esdeveniments que ho requereixi, participar en els mecanismes municipals de coordinació que ho requereixin i vetllar pels aspectes de comunicació i protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

COMUNICACIÓ

Té encomanades les funcions de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat, i a ser l'interlocutor amb els mitjans de comunicació planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

També té encomanada la gestió i coordinació de les pàgines webs municipals, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar actuacions, activitats, serveis i/o projectes. També haurà de coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

Així mateix vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil, i té encomanada la gestió de l'arxiu d'imatges.

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals organitzats pel propi ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada esdeveniment en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts per altres institucions en els que es requereix la participació de l'alcalde, regidors i òrgans de govern. Proposar, organitzar i validar els esquemes protocol·laris que definiran la presència institucional en aquests actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

També ha de tenir cura de tota la documentació dels diferents actes, tant de la que sigui de la fase de preparació com la de la fase posterior d'execució.

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal i gestió de població

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en dos serveis generals:

1. Servei de Secretaria General
2. Servei de Secretaria Tècnica

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

1.- Servei de Secretaria General

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals, i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives.

UNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència a través de qualsevol de les modalitats legalment previstes per a la gestió dels serveis públics.

Per a la realització d'aquestes funcions es compona de la següent subunitat:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Té encomanades les funcions de coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar al ciutadà.

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ

Les seves funcions són les d'efectuar totes les gestions referides altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants, així com de la confecció i manteniment del cens electoral.

2.- Servei de Secretaria Tècnica

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d'assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com el control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència tècnica i administrativa al Servei de Secretaria tècnica, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament i contractació de pèrits per a la defensa municipal, així com la suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.

També porta a terme l'elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis, relació amb procuradors i lletrats aliens i tramitació administrativa i coordinació de les respostes a les queixes formulades al Síndic de Greuges de la Generalitat.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I SUPORT JURÍDIC

Les seves funcions són les de donar suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

SERVEI D'INTERVENCIÓ

Funcions i competències

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmic-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmic-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordi la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Li corresponen les funcions de control fiscalitzador que li siguin encomanades per la Intervenció Municipal, així com de suport a la unitat de fiscalització en tot allò per al que siguin requerits.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

Per a portar a terme aquestes funcions, consta de la unitat següent:

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les seves funcions són les de desenvolupar la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extra pressupostàries, en les seves vessants pressupostària i patrimonial.

Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

SERVEI DE TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

A part, la tresoreria assumirà les funcions que li puguin ser encomanades normativament que afectin als ens dependents de la corporació.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

També li correspon l'elaboració d'informes sobre revisió de preus i informes financers de concessions administratives.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària o qualsevol altra dependència municipal i els procedents de les entitats col·laboradores. El control de la recaptació i comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Gestió i manteniment de les domiciliacions bancàries i relació amb les entitats financeres, així com el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, resolent els recursos i sol·licituds en matèries relaciones amb el procediment recaptador.

La tramitació d'ofici d'expedients de compensació de deutes i de devolució d'ingressos indeguts.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents, així com l'estudi i proposta de resolució dels recursos interposats i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Quan a inspecció, l'elaboració del Pla general d'inspecció i realitzar les actuacions inspectores en matèria tributària, incloent les sancions pertinents que puguin resultar del procediment inspector.

Per a la realització d'aquestes funcions la secció s'estructura en les següents:

UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE

Les seves funcions són les de formació, comprovació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com d'altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Manteniment de la base de dades cadastral municipal; elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals; elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació de tributs; rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

Tramitació de declaracions tributàries i propostes de resolució de sol·licitud de beneficis fiscals. També té assignades les tasques de comprovació tributària a nivell de gestió; de confecció de requeriments relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries; i la tramitació de propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions es basen en atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació.

També ha de realitzar actuacions de gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

Funcions i competències

Té com a missió la de realitzar les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en els serveis finalistes, així com el de gestionar de forma centralitzada totes les compres i adquisicions que es realitzin a l'Ajuntament.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Per a la realització de les seves funcions s'estructura en dues seccions:

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

Aquesta Secció té com a funció genèrica dur a terme la contractació que es produeixi a l'Ajuntament, amb independència del departament municipal que la iniciï, i la compra centralitzada de béns i productes.

A nivell funcional, la secció s'estructura en dues unitats, que comprenen els àmbits materials que s'indiquen

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són la tramitació d'expedients de contractació i posteriors licitacions; redacció de plecs de clàusules generals i plecs tipus; coordinació i secretaria de les meses de contractació, assumint els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris; manteniment del perfil del contractant a la web municipal; actualització de dades relacionades amb la contractació al portal de transparència municipal; definició de processos de contractació electrònica i coordinació de la seva implantació; definició, coordinació i seguiment de l'ús de clàusules socials en els contractes de l'Ajuntament.

També són funcions d'aquesta Unitat la tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis; encàrrec i encomanes de gestió a les societats municipals; suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagin de realitzar els ens dependents i consorciats en els quals participa l'Ajuntament, així com a les societats municipals.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques.

Seguiment juridicoadministratiu i econòmic dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc. Definició i establiment d'indicadors (econòmics i de gestió) en relació amb els contractes executats i avaluació posterior, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de seguiment d'Inversions i Concessions.

UNITAT DE COMPRES

Gestió centralitzada de totes les adquisicions de materials, subministraments i obres en funció de l'import que es determini. Les esmentades adquisicions es realitzaran en les millors condicions econòmiques per a l'Ajuntament; prospecció del mercat i coneixement actualitzat de preus i condicions vigents en cada moment; negociació

amb possibles proveïdors de les condicions més avantatjoses; homologació de famílies de productes i d'articles d'ús comú; gestió del fitxer dels proveïdors d'articles i productes; elaboració de memòries i estadístiques dels diferents consums, lligada al control de les aplicacions pressupostàries.

Simplificació de les tasques administratives associades a la gestió de les compres de béns i de serveis d'ús comú; elaboració, implantació i seguiment de processos de control de qualitat relacionats amb les compres realitzades.

SECCIÓ DE PATRIMONI I INVERSIONS

Aquesta secció té com a funció genèrica la gestió del patrimoni municipal, que comprèn bàsicament l'adquisició i alienació de patrimoni i la seva administració, utilització i control; també s'ocupa del seguiment del programa d'inversions municipal i les subvencions relacionades.

A nivell funcional, la secció s'estructura en dues unitats, que comprenen els àmbits materials que s'indiquen

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions la formalització, comprovació i actualització de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa; manteniment de l'aplicació informàtica que serveix de suport a l'Inventari: entrada de dades, digitalització de documents, confecció de la capa de patrimoni; valoració dels béns i drets integrants del patrimoni municipal, així com depuració del seu estat físic i jurídic.

Arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa, així com la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals; actualització de dades relacionades amb la gestió patrimonial al portal de transparència municipal.

Adquisició i alienació de tot tipus de béns, sempre que d'acord amb aquest organigrama no siguin competència d'un altra dependència o servei; resolució dels procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial; tramitació d'expedients de cessió gratuïta de béns municipals a altres Administracions públiques o entitats; tramitació d'expedients relatius a la utilització i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, llevat de les llicències per a l'ocupació de la via pública o subsòl com a conseqüència de l'execució d'obres; resolució dels procediments d'atermenament, recuperació d'ofici i desnonament de béns del patrimoni municipal. Inscripció i alteracions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística. Exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat; tramitació, informe i resolució dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT D'INVERSIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; secretaria de la Comissió d'Inversions i Concessions; preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels diferents projectes.

En relació amb les subvencions, té les funcions de fer el seguiment de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions i la difusió interna de les convocatòries; elaboració de resums-síntesi de les bases; preparació de la documentació i formularis de sol·licitud dels ajuts; tramitació dels expedients de sol·licitud (acords municipals, certificacions, etc.); un cop rebut l'atorgament, tramitació de l'expedient d'acceptació de la subvenció; aprovació, si escau, dels convenis vinculats a la subvenció atorgada; tramitació, si escau, dels expedients d'autorització de despesa plurianual.

Seguiment i justificació de les subvencions: preparació de les justificacions periòdiques (relacions de despeses, certificacions d'Intervenció, informes tècnics i estadístiques de seguiment); seguiment del cobrament i liquidació final dels imports a rebre.

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu

correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades al condicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica.

Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

És el servei encarregat de desenvolupar totes les funcions imputables a la gestió i a l'administració dels recursos humans de l'Ajuntament.

Exercir les funcions de formulació de propostes i actuacions en matèria de polítiques de recursos humans, la gestió de nòmines, la de seguretat social, la política de prevenció i seguretat en el treball, la gestió de la selecció i la provisió de llocs de treball de la pròpia plantilla, la formació i el desenvolupament professional.

També li correspon la planificació tècnica, l'elaboració d'estudis d'adequació i estructuració qualitativa i quantitativa de la plantilla, l'elaboració i aplicació dels criteris sobre dotacions i assignació de recursos humans als diferents serveis i, si s'escau, redistribució de recursos, la programació de necessitats de personal i les actuacions per a la seva cobertura.

Li correspon la planificació i elaboració de processos de selecció, formació, promoció i carrera professional, la definició de propostes d'actuació de política retributiva, descripció, valoració i classificació de llocs de treball.

Així mateix li correspon les relacions ordinàries amb la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa, així com amb les seccions sindicals amb presència a l'Ajuntament; la participació en la negociació de convenis i pactes laborals.

L'elaboració de propostes de normatives referides a temes de personal, l'impuls de les polítiques de seguretat i salut laboral i de les condicions de seguretat i higiene de les instal·lacions i dependències municipals.

També li correspon l'elaboració de la proposta de consignació del capítol I del pressupost municipal, a partir dels objectius generals establerts per l'Alcaldia-Presidència i/o Regidor Delegat, i seguiment i anàlisi de la seva execució.

També té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades del Govern Municipal, així com de dirigir el redisseny dels processos i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal, la confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en el Text Refós de l'EBEP.

Aquesta funció l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització. També tindrà encomanada la funció de selecció i provisió de personal en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

També haurà de portar a terme l'elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal, així com fer el control de les situacions administratives del personal, i fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

UNITAT DE GESTIÓ DE NÒMINES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE GESTIÓ DE LA FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

També haurà d'elaborar la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

També tindrà la funció d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal, avaluació del desenvolupament del personal i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, així com autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com la d'adoptar les disposicions necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental.

Per a portar a terme l'optimització dels recursos, caldrà efectuar estudis organitzatius, estudis de càrregues de treball, propostes de simplificació de procediments i de modernització de l'administració, i de qualsevol altre tipus que permeti treballar amb criteris de màxima eficàcia i eficiència.

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

DESCRIPCIÓ SERVEIS FINALISTES

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I POLICIA LOCAL

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana i emergències. L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local i la Secció juridicoadministrativa.

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i Protecció civil i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial i està formada per una tècnica en administració general i set administratives.

Desenvolupen les tasques següents:

1. Secretaria tècnica de la Ponència tècnica de circulació.

2. Tramitació del règim sancionador de trànsit, règim sancionador derivat de l'ordenança de convivència ciutadana, de la tinença d'animals i dels bans, ordenances i reglaments municipals, excepte els reguladors de matèria d'urbanisme i règim tributari.
3. Tramitació de denúncies d'infraccions de normes d'àmbit municipal que es determinin.
4. Gestió de les reclamacions per danys efectuats a la via pública.
5. Control administratiu del servei de Taxi.
6. Control administratiu de llicències municipals d'armes.
7. Gestió de vehicles abandonats a la via pública.
8. Gestió de l'oficina d'objectes perduts.
9. Assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicial derivats de les seves funcions.
10. Tramitació de les al·legacions contra infraccions administratives tramitades des de la unitat i dels corresponents recursos de reposició.
11. Tramitació dels procediments sancionadors derivats d'incompliment de les normes contingudes en diferents Ordenances i Reglaments Municipals amb competència de la unitat.
12. Funcions de suport al cos de la Policia Local: prevencions, còmputos, control d'absències dels agents, assistència a cursos, informes derivats de l'actuació de policia local, trasllat i control de citacions judicials, etc. La gestió de les compres, despeses i contractació menor.
13. Control de les ocupacions de via pública, autoritzacions per actes a la via pública, targetes d'aparcament per persones amb mobilitat reduïda, expedients de circulació, reserves per ocupacions de via pública. I gestió dels vehicles abandonats.
14. Atenció directa al públic, registre d'entrada, recepció de trucades telefòniques, registre de sortida i assistència directa.
15. Totes aquelles altres tasques que per la seva naturalesa no tinguin cabuda en cap de les altres unitats, que podríem anomenar més específiques.

SERVEI DE POLICIA

El cos de Policia Local te una estructura jeràrquica i sota la prefectura directa de l'Inspector Cap de la Policia Local, que és el cap del servei de seguretat ciutadana i Policia Local, hi han els llocs de treball de comandament que han d'estar convenientment definits i determinats.

El funcionament de la policia local té un grau elevat d'imperatiu legal, dins un ampli marc legal que defineix les funcions i la dependència com agent de l'autoritat d'òrgans diferents, com són la judicial, seguretat ciutadana, diferents a la pròpia dependència orgànica de l'alcalde.

Funcions i competències

El servei de seguretat ciutadana i Policia Local té responsabilitat en les funcions i competències derivades del marc legal:

1. Constitució Espanyola articles 103, 104, 126, 148.1.22, 149.1.29;
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Llei Orgànica 2/1986 de Forces i cossos de Seguretat.
4. Llei del Parlament de Catalunya 16/1991 De les Polícies Locals.
5. Llei del Parlament de Catalunya 4/2003 d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya
6. Reglament de la Policia Local de Manresa de 4 de juny de 1997, modificat l'any 2016.
7. Conveni de col·laboració entre Policia Local de Manresa i Mossos d'Esquadra de 27 de novembre de 2001.

Estructura comandament

Sota la dependència del cap existeixen els llocs de treball de comandament de:

1. Sotsinspector sotschap de la policia local. Té les atribucions següents:
 - a. Li correspon la direcció immediata i operativa del cos mitjançant l'estructura jeràrquica.
 - b. Substitueix al cap en les seves absències.
 - c. Té responsabilitat sobre el funcionament operatiu dels cos, tant dels objectius a assolir, com de la qualitat del servei prestat, supervisió de l'activitat, correcció dels desviaments de l'activitat, i coordinació amb altres cossos mitjançant meses operatives.
2. Sergent, tenen responsabilitat com a de caps d'unitat i caps de cada torn de treball.
3. Caporal, tenen responsabilitat com a caps de subunitat i caps de sala dins de cada torn de treball.

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC

Té encomanades funcions de gestió del servei mensual, confecció d'estadístiques, anàlisi de la informació, confecció dels serveis mensuals, informes tècnics, comptabilització plusos, control de les hores extraordinàries, gestió i seguiment d'actes a la via pública, materialització de les campanyes que proposin els respectius objectius de les unitats.

Depèn directament de l'Inspector del cos.

ÀMBIT TERRITORIAL

És l'àmbit d'estructuració de diferents unitats que tenen en comú la prestació de servei directament a la via pública, i la presència al territori.

Per a portar a terme aquestes competències, dins d'aquest àmbit s'inclouen les següents unitats:

TRÀNSIT I VIA PÚBLICA

Té encomanades les funcions de:

- a. Vigilància motoritzada de la ciutat als efectes d'atendre les demandes ciutadanes, amb especial incidència en seguretat, incidents i emergències.
- b. Control, supervisió i inspecció del trànsit en torn diürn i nocturn, controls de seguretat i alcoholèmia i patrullatge mixt amb Mossos.
- c. Aplicació de tècniques de confecció de diligències judicials respecte accidents de trànsit i/o informes també derivats d'accident sense víctimes.
- d. Actuacions per delicte en que es practiquen actuacions instructoras de titularitat judicial delegades a les forces policials, especialment en els judicis ràpids.
- e. Funcionament com una OAC, oficina de recepció de denúncies i instrucció de diligències d'àmbit penal alienes a accidents de trànsit.
- f. Realitza funcions d'educació vers la seguretat viària vetllant especialment per la prevenció de l'accidentabilitat.

TERRITORI I SEGURETAT CIUTADANA

El territori queda repartit en quatre grans sectors i cada sector inclou tots els barris adients en funció de la seva ubicació en el terme municipal.

Els sectors queden estructurats en una divisió territorial propera a l'estructura que el propi Ajuntament ha establert per a altres serveis.

La unitat té encomanades les funcions de:

- a. Relació i contacte transversal amb els serveis de l'ajuntament, per tal de transmetre i intercanviar informació, en funció de les necessitats per les que cal la col·laboració de la Policia Local.
- b. El manteniment del contacte amb entitats veïnals, associacions i institucions, i en coordinació amb l'equip de Mossos d'Esquadra, als efectes de portar a terme les actuacions concretes necessàries.
- c. Vigilància estable a edificis públics municipals, com ara l'Ajuntament, edifici de la Florinda i altres vigilàncies necessàries en moments puntuals.
- d. Protecció de les autoritats de la corporació local i vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i dependències de la corporació.

UNITAT DE SERVEIS CENTRALS

Aquesta unitat és l'encarregada de funcions especialitzades i de recolzament a la resta d'unitats de vigilància i patrullatge al territori, atenció públic i planificació.

Té encomanades les funcions següents:

- a. Vigilància del compliment d'ordenances i normativa general administrativa.
- b. El control de mercats i medi ambient, en coordinació amb els serveis municipals competents en aquest àmbit.
- c. Gestió de tot el servei diari.
- d. Control logístic de totes les comunicacions: central telefònica, telèfon punt a punt amb Mossos, aparell d'emissora central de policia local, aparell d'emissora de protecció civil d'àmbit de tots els grups operatius i hospitals, emissora ADF, control d'accessos a l'edifici, control dipòsit detinguts, control alberg i control dependències de víctimes violència domèstica. També gestiona la centraleta de telèfon i es fa la recepció de públic de forma independent a l'emissora o sala de comandament.

ÀMBIT OPERATIU

En aquest àmbit s'hi troben incloses les unitats amb funcions especialitzades i de recolzament a la resta d'unitats de vigilància i patrullatge al territori, atenció públic i planificació.

L'àmbit operatiu compren totes les actuacions que la policia local realitza per al recolzament, gestió i direcció de les unitats que treballen dins l'àmbit territorial.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de treballar per a intentar millorar la forma en que es presta el servei per part de les unitats de l'àmbit territorial, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Per a portar a terme aquests funcions, es compona de les unitats següents:

UNITAT DE PLANIFICACIÓ D'ACTES A LA VIA PÚBLICA

Té encomanades les funcions de:

- a. Planificació d'actes a la via pública, tant d'iniciativa pública com privada que requereixen mobilitzar recursos materials o humans superiors als ordinaris i que tenen transcendència a la via pública.
- b. Planificació de campanyes, controls de seguretat, de trànsit o d'infraccions concretes.

UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS PERSONALS

Realitza les funcions de planificació dels recursos humans en els diferents torns i subunitats de treball, així control i supervisió de quadrants, calendaris i assignació i gestió de dies festius.

UNITAT DE GESTIÓ DE RECURSOS MATERIALS

Té encomanades totes les tasques de taller mecànic, control vehicles tant de funcionament mecànic com d'equipament, netedat i altres circumstàncies.

SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies dels Ajuntaments en matèria de protecció civil, segons la Llei 4/1977 de la Generalitat de Catalunya i la seva planificació al municipi.

Té les funcions de coordinar i gestionar les diferents reunions amb els operatius de la ciutat i altres serveis municipals en matèria d'emergències i planificació de protecció civil.

Redacció del Pla de Local de Seguretat i gestió de la seva aprovació i posada en funcionament.

Es coordina la planificació, manteniment i actualització de:

Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .

Plans d'Emergència Municipal existents i s'impulsen de nous si noves activitats o situacions o requereixen.

Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.

Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin.

S'impulsa la redacció dels Plans d'Autoprotecció Privats d'acord al Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte i la seva posterior aprovació i homologació.

Es coordina la gestió de les emergències d'àmbit local; es planifica la celebració de la comissió de protecció civil i es gestiona el seu funcionament.

Es coordina i planifica la realització d'accions formatives (cursos, jornades, simulacres) per al personal municipal o a petició d'entitats externes.

Per a la realització d'aquestes tasques, es compon de la secció i unitat següent:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Tindrà les funcions d'assessorament i suport legal en tots els temes de la seva competència.

En defecte de personal propi, les funcions seran exercides pel personal adscrit a la secció jurídic-administrativa de seguretat ciutadana.

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La Unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries de riscos i emergències tant en l'àmbit del que determina la normativa vigent en matèria de protecció civil com en matèria de Plans d'Autoprotecció d'edificis i activitats públiques incloses en el decret 82/2010 de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta unitat es responsabilitza d'elaborar:

Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .

Plans d'Emergència Municipals

Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.

Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin

Tanmateix aquesta unitat és l'encarregada tant d'acreditar l'homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal Local com de redactar l'informe que determina el decret 82/2010 per als Plans derivats d'activitats privades que han d'informar-se a la Comissió de Protecció Civil.

També té encarregada la gestió directa de les emergències d'àmbit local i comarcal, i també té la responsabilitat tècnica de la gestió dels centres de coordinació en activitats municipals amb Plans d'Emergència, així com de la realització dels simulacres derivats d'activitats municipals o altres locals que ho sol·licitin.

Té la responsabilitat de gestionar el magatzem de material del servei i de l'espai cedit a les ADF Pla de Bages, i un representant de la unitat forma part de la Ponència d'Activitats i Comissió de Desallotjaments.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat.

SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències:

Aquest servei té com a missió fer la promoció de la ciutat i vetllar pel seu desenvolupament, especialment en la vessant econòmica, a partir de la definició d'un model territorial propi vinculat a la Catalunya Central

El treball desenvolupat al servei es basarà en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.

Aquest departament es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions:

- Programes estratègics centrats principalment en el desenvolupament econòmic local
- Polítiques de foment de l'ocupació
- Polítiques de foment de l'emprenedoria, suport a les empreses i promoció de la indústria
- Programes de suport i extensió universitària i dinamització del Campus Universitari
- Polítiques de foment del comerç
- Polítiques de foment del turisme i de les festes de la ciutat
- Polítiques de promoció de la ciutat (i del seu comerç) cap a l'exterior
- Polítiques de foment de la participació de la ciutadania i les entitats de Manresa
- Polítiques de foment del civisme a la ciutat

Aquets servei també serà el responsable de participar i fer el seguiment en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica així com amb les plans comunitaris.

A més, el departament durà a terme una coordinació i suport altres serveis municipals per tal de fomentar al màxim possible la participació ciutadana.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats:

SECCIÓ D'ATENCIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME

Aquesta Secció té competències en la realització de polítiques específiques de foment del desenvolupament econòmic local, promovent la definició d'un model territorial propi vinculat a la Catalunya Central, que orienti aquest desenvolupament. Aquest model territorial ha de basar-se en la generació de riquesa, el foment de l'ocupació, la millora de la qualitat de vida dels manresans i manresanes i la cohesió social.

La Secció es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions:

- Programes estratègics centrats principalment en el desenvolupament econòmic local
- Polítiques de foment del comerç i el turisme (a través de programes propis i donant suport a Fira Manresa.), amb accions tant pels propis habitants de la zona com d'altres més focalitzades a la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

A més, a la Secció de Promoció Econòmica durà a terme una coordinació amb altres serveis municipals per tal de col·laborar activament en el desenvolupament de:

- Els sistemes d'informació territorial i els observatoris econòmics i socials

- L'atenció als ciutadans i ciutadanes dut a terme des de les oficines, per tots aquells aspectes relacionats amb la posta en marxa de negocis
- Els programes transversals que afectin a diferents col·lectius de ciutadans i ciutadanes (especialment els més vulnerables)
- Altres programes estratègics o de ciutat, que parcialment prevegin actuacions de promoció econòmica

Per a portar a terme totes les funcions d'ocupació i universitats, aquesta secció s'estructura en les unitats següents:

OFICINA D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Aquesta Oficina té assignades les funcions d'atendre de la manera més integral i facilitadora possible als ciutadans en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Aquesta Oficina es responsabilitzarà de la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, pel que fa a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

UNITAT DE COMERÇ I MERCATS

Aquesta Unitat té la funció de donar suport a l'activitat comercial, partint de la interacció entre el sector públic i el sector privat per definir un model de comerç de proximitat que ajuda a la cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible.

Les polítiques comercials han d'abastar el conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires comercials. Entre els serveis a programar cal destacar els següents: a) el suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals i dels establiments comercials de la ciutat; b) l'actualització del cens d'activitats comercials i de serveis; c) la detecció i definició d'elements de singularitat de les Fires de la ciutat; d) la detecció de necessitats als mercats municipals; e) la programació de campanyes promoció del comerç local (tant les adreçades als propis manresans i manresanes com d'altres tendents a captar compradors de la Catalunya Central); f) l'oferta de serveis complementaris que facilitin l'arribada de potencials clients; g) l'ordenament dels equipaments comercials (d'acord amb criteris de racionalització i amb la normativa sectorial específica) i f) el suport a l'associacionisme comercial

El treball de la unitat ha de ser eminentment transversal i col·laboratiu amb Fira Manresa i amb la resta de departaments municipals que incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: resta de promoció econòmica, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i d'altres.

UNITAT DE TURISME

Aquesta Unitat té la funció de donar suport a la creació de marques turístiques potents, atractives de visitants i de productes turístics que puguin derivar en negocis

A més, serà la unitat enllaç de l'ajuntament amb Fira de Manresa (o l'organisme en que derivi) i la responsable de col·laborar en totes les accions que impulsi Fira i afectin a aquest àmbit.

Des de la Unitat s'ha d'impulsar tècnicament la planificació turística del territori per tal de promoure el desenvolupament econòmic del municipi a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa.

Ha de realitzar assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures i col·laborar amb altres agents públics i privats per enfortir productes turístics

És la unitat responsable d'establir estratègies de promoció de l'oferta turística de Manresa per donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics. A tal efecte planificarà l'edició de webs i materials impresos, la presència a fires, la programació de campanyes i publicació d'anuncis...) enfocats tant al públic de la pròpia comarca com sobretot promocionant la ciutat cap a l'exterior

També supervisarà la informació turística que es dona als visitants i participarà en xarxes supralocals per creació de marques, productes, difusió o captació de visitants conjuntes.

UNITAT DE FESTES

Aquesta unitat té encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística d'algunes de les fires culturals, actes del calendari festiu de la ciutat, i altres tipus de festivals i espectacles

SECCIÓ D'OCUPACIÓ, EMPRESES I UNIVERSITATS

Aquesta Secció es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions

- Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca.
- de feina pels aturats i aturades i en contacte permanent amb les empreses polítiques d'ocupació (per garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local).
- Polítiques de foment de l'emprenedoria, suport a les empreses i promoció de la indústria (per generar i consolidar l'activitat econòmica).
- Programes de suport i extensió universitària (desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari, accions de transició del món educatiu al laboral i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats).

Per a portar a terme tot això, es compona de les unitats següents:

UNITAT D'OCUPACIÓ

Aquesta Unitat té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació, així com els programes de foment del campus universitari que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. Per maximitzar la capacitat d'actuació, la planificació respondrà a la voluntat d'impulsar la concertació i els sistemes de diagnosi i informació a Manresa i el Bages.

En relació a les accions d'ocupació ha de gestionar el servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació-CIO), cosa que implica -entre d'altres- les funcions: a) d'informació i orientació laboral; b) inserció i intermediació del mercat de treball (incloent la gestió de la borsa de treball); c) formació (incloent l'ocupacional); d) prospecció d'empreses per a la difusió del servei, la captació d'ofertes de treball i l'impuls de l'adaptabilitat professional a sectors productius generadors i e) programes ocupacionals, especialment els adreçats als col·lectius més vulnerables (i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats).

A més aquesta Unitat serà la responsable d'establir la interlocució amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.

També col·laborarà amb l'establiment i dinamització de Consells Econòmics i Socials o Pactes Territorials per l'ocupació, si s'escau.

UNITAT D'UNIVERSITATS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat que implica entre d'altres: a) desenvolupament de programes de suport i extensió universitària, desenvolupament de les infraestructures universitàries, foment i dinamització del campus universitari, suport a la comunitat universitària (amb especial èmfasi a l'alumnat del campus), relacions amb les institucions universitàries de la ciutat i suport a la programació d'accions de transició entre món educatiu i món laboral.

UNITAT D'EMPREDURIA, EMPRESA I INDÚSTRIA

Aquesta unitat té com a funció donar suport a l'activitat empresarial (persones emprenedores, empreses i associacions empresarials).

La Unitat gestionarà el Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM), encarregat de implementar d'accions de: a) difusió i promoció de la cultura empresarial i emprenedora, b) assessorament (incloent l'elaboració de plans de creació, expansió o reconversió i la informació sobre aspectes legals, tràmits i ajudes...); c) formació empresarial i d) suport a les associacions empresarials i professionals establertes a la comarca. A més vetllarà per la dotació d'eines concretes que facilitin la gestió d'empreses, incloent incubadores, vivers i/o acceleradores de projectes.

Finalment donarà suport a les iniciatives al territori d'economia social i/o e foment del cooperativisme, amb especial èmfasi al desplegament de programes com Aracoop, Municipi Cooperatiu o la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària

SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Aquesta Secció tindrà competències en la realització d'accions específiques de foment de la participació de les entitats (tant de les associacions veïnals com d'altres tipus) i la ciutadania de Manresa en la política municipal. Es pretén una corresponsabilització i una implicació activa tant d'entitats formals com de persones concretes a l'hora de definir problemàtiques i aspectes a desenvolupar a la ciutat, propiciant en la seva participació en el desplegament de solucions i mesures de transformació sostenible si sostingudes en el temps.

També es farà responsable de les accions de civisme, fent seguiment, coordinació i execució del Programa de civisme, així com totes les accions que se'n puguin derivar, el seguiment de l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i de l'Observatori i el Mapa del Civisme. Alhora vetllarà per tal que l'actuació municipal gaudeixi d'una perspectiva global i transversal, amb la implicació dels diferents departaments, oferint suport i orientació als tècnics responsables en aquells aspectes que li són propis.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compon de les unitats següents:

UNITAT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica de la participació ciutadana. Ha de vetllar per l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de Participació Ciutadana. També s'encarregarà de la coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsable i de l'assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals de particulars i d'entitats (a través de Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat).

També ha d'oferir assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Funcions i competències

El servei d'Acció i cohesió social té les funcions d'exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials, la gestió de programes i/o serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per a la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

També té encomanades les funcions de tràmit dels expedients derivats de les actuacions en matèria d'habitatge amb finalitat social.

Gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament, així com també assumeix el lideratge de Programes Específics.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Aquesta secció té encomanades les funcions de direcció i gestió jurídica dels Serveis adscrits a l'àrea dels Serveis a les Persones.

Prepara els continguts i assisteix la comissió informativa de l'àrea i a la seva presidència. Coordina la recerca i gestió administrativa de finançaments externs i d'expedients de policia administrativa i sancionadors, si s'escau. Assumeix, alhora, la secretaria delegada dels ens instrumentals i la funció d'assessorament jurídic als Serveis adscrits a l'Àrea i la seva defensa en casos de litigi davant dels òrgans jurisdiccionals. Li correspon, per això, la coordinació i execució administrativa dels serveis als quals està adscrit i la coordinació amb els altres serveis jurídics de l'Ajuntament.

També té encomanada la funció de coordinació de l'atenció al ciutadà així com la vigilància i manteniment de l'edifici on es troben ubicats els Serveis

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com Àrea Bàsica de Serveis Socials:

- Programar els serveis socials bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació.
- Prestar els serveis de la seva competència mitjançant els equips de professionals corresponents: equips bàsics d'atenció social, serveis d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador social, serveis de centres oberts i servei d'assessorament tècnic d'atenció social, així com altres serveis o programes específics es creien per millorar el servei.
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i residència de gent gran.
- Impuls i gestió del Programa d'Inclusió social i aquells projectes o actuacions que se'n derivin.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, valoració i diagnosi de situacions de necessitats socials: Detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social. Tractaments de suport a les persones, famílies o grups, així com la gestió de recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics. Prestació de serveis d'ajuda domiciliària : servei d'ajut a domicili, teleassistències, xec-servei, menjar a domicili ... Propostes de derivació als serveis socials especialitzats. Prestació del servei de centres oberts per infants i adolescents. Treball social comunitari. Altres programes o serveis que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la Llei de serveis socials i la Llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El programa d'Inclusió facilita assessorament i suport a la Taula d'Inclusió social de Manresa amb l'objectiu de fomentar polítiques de concertació entre entitats i foment de la cohesió social, i treballa amb xarxa amb tots els tècnics que treballin en

programes o projectes municipals que tinguin una visió transversal, amb l'objectiu de donar suport perquè siguin inclusius.

Assumeix l'impuls i coordinació dels mecanismes necessaris per la posta en marxa d'estudis i treballs sobre la realitat i necessitats socials existents en el marc de l'Observatori Social, així com la posta en marxa de projectes innovadors que tenen com objectiu donar resposta als reptes detectats

Per a l'exercici d'aquestes funcions, té la dependència directa de l'equip d'assessorament tècnic d'atenció social, i la secció s'estructura en les unitats següents:

UNITATS DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Es configuren dues unitats, que es distribuiran els diferents equips bàsics d'atenció social i centres oberts que existeixen a la ciutat de forma zonificada, així com altres programes o serveis específics o de suport.

Aquestes unitats realitzaran la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat, valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit d'altres prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, atenció a la dependència. També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

El control i seguiment de la concessió administrativa del servei de menjador social serà assignat a una de les unitats.

SUBUNITATS DE TRACTAMENT

Aquestes subunitats coordinen al personal amb funcions de tractament dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestionen tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions control i seguiment de les concessions administratives dels següents serveis socials bàsics, així el control de l'accés als serveis per part dels professionals:

- Servei d'ajut a domicili
- Menjar a domicili
- Seguiment del programa municipal d'atenció a domicili Xec-servei
- Servei local de Teleassistències.

També exercirà el control i seguiment de les concessions administratives dels serveis socials especialitzats:

- Residència de gent gran Catalunya
- Transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat.

Per últim la unitat serà l'encarregada de la programació, gestió i organització del servei de primeres visites o acollida.

Per al desenvolupament de les funcions, s'estructura en la forma següent:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina un equip de professionals amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

SECCIO D'HABITATGE

Té encomanades les funcions d'impuls, redacció, tramitació, gestió i control jurídic dels expedients i actuacions derivades de les polítiques municipals d'habitatge que tenen com objectiu la planificació i gestió de habitatge amb finalitat social. En el marc d'aquestes actuacions també s'inclouen els procediments de foment, d'inspecció, d'ordres d'execució i sancionadors en relació a les condicions d'habitabilitat dels habitatges. Actua amb la col·laboració i en coordinació de la secció de Rehabilitació Urbana adscrita a Territori, a qui se li encomanen funcions de control tècnic de l'habitatge a la ciutat per a la millora de la seva habitabilitat, per tal d'assegurar una actuació municipal coherent i unificada.

La secció d'habitatge és l'encarregada de l'elaboració i gestió del Pla Local d'habitatge, l'execució del Programa d'inspecció i intervenció sobre habitatges desocupats en situació anòmla, els convenis de mediació o cessió voluntària o forçosa per a l'obtenció d'habitatges de lloguer social per atendre persones en situació de risc d'exclusió residencial, el seguiment de la gestió dels pisos municipals de lloguer social i quants altres programes es determini, en coordinació amb serveis socials i FORUM.

SECCIÓ DE SANITAT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament.

En l'àmbit de la planificació fa un seguiment i coordinació amb els serveis sanitaris de la ciutat, amb l'objectiu de donar suport i per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció sociosanitària.

La Secció desenvolupa les competències municipals en matèria de salut que li atorga la llei de salut pública pel que fa referència a la protecció de la salut i gestió del risc,

així com desenvolupa els programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia que contribueixen a una millor qualitat de vida,

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE SANITAT

Té encomanades les funcions de planificació dels programes de promoció i protecció de la salut participant en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dona suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida i custòdia, d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms) així com els programes de salubritat pública (desinsectació, desinfecció i desratització, inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i els programes de higiene i seguretat alimentària (inspeccions a establiments minoristes alimentaris) desenvolupant les competències municipals marcades per llei en relació a la salut pública.

SECCIÓ DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica dels programes transversals que fan referència a grups de població específica per edat, gènere o condició que s'impulsen des de l'Ajuntament, així com el Programa de Cooperació i el d'Inclusió Social, i altres projectes innovadors que reforcin la cohesió social.

Pel desenvolupament de les seves funcions, la secció inclou les unitats i programes següents: Infància i Adolescència, Joventut, Dona, Inclusió de les Persones amb discapacitat, Acollida, Gent Gran i Cooperació.

UNITAT DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

La Unitat de Barris es responsabilitzarà principalment del contacte i relació amb els Barris i les Associacions veïnals de la ciutat.

Realitzarà les funcions de gestió i control dels plans de barris. Gestió i control de les subvencions veïnals. Canalització, gestió i control de les accions sorgides dels barris i dels consells de districte. Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal.

També gestionarà les incidències menors a la via pública.

UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Assumeix el lideratge del Programes de Cooperació, així com la coordinació tècnica d'aquells aspectes que se li delegui en relació als Programes inclosos en la Secció.

D'INFÀNCIA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Pla Local d'Infància i adolescència, i el lideratge i suport i seguiment de quants projectes s'impulsin des d'aquest des de les diferents regidories.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats que treballin en el sector.

JOVENTUT

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització de Pla Municipal de joventut i el seguiment i gestió de l'Oficina Jove del Bages, en coordinació amb el Consell Comarcal.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats de joves amb l'objectiu de fomentar la seva autoorganització i promoció.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació ciutadana del Joves, i dinamització dels Consells d'Adolescents i Joves, amb l'objectiu de fomentar les polítiques de suport a l'emancipació i participació juvenil.

DONA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització de Pla Municipal d'Igualtat efectiva entre homes i dones i el seguiment i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats de dones que existeixen a la ciutat.

Assumeix el lideratge i coordinació del protocol contra la violència masclista a la Ciutat de Manresa.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació i dinamització del Consell Municipal de la Dona.

INCLUSIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITATS

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa per la inclusió de les persones

amb discapacitat, i el lideratge i suport i seguiment de quants projectes s'impulsin des de les diferents regidories adreçades al col·lectiu.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats que treballin en el sector.

ACOLLIDA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa d'Accollida, orientat a l'atenció a la diversitat cultural i religiosa, oferint alhora el Servei de Mediació.

Alhora coordinació de les diferents actuacions específiques que puguin realitzar els diferents departaments municipals en aquesta matèria, oferint suport i orientació als tècnics responsables, així com el suport a les entitats que es troben en aquest àmbit d'actuació i la dinamització del Consell de Participació d'Interculturalitat.

GENT GRAN

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Ciutat amiga de la gent Gran i quantes actuacions s'impulsin a favor d'un envelliment actiu i la defensa dels drets de la gent gran .

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables, i gestiona tots els equipaments específics municipals que puguin posar-se en marxa a favor de la gent gran. Alhora l'assessorament i seguiment dels mecanismes de participació i dinamització del Consell Municipal de la Gent Gran i l'assessorament a entitats i col·lectius de Gent Gran de la Ciutat.

COOPERACIO

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació i actualització del Programa de Sensibilització de foment de Cultura de la Pau i mesures de solidaritat i cooperació internacional. Recau sota la seva responsabilitat la gestió de l'equipament municipal Flors Sirera.

Alhora coordinació de les diferents actuacions específiques que puguin realitzar els diferents departaments municipals en aquesta matèria, oferint suport i orientació als tècnics responsables, així com el suport a les entitats que es troben en aquest àmbit d'actuació i la dinamització del Consell de Participació de Cooperació.

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Funcions i competències

El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports és el responsable de les polítiques sectorials d'Ensenyament, Cultura i Esports a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructurarà en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'ENSENYAMENT

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa, formant part de les Taules de Planificació del Departament d'Ensenyament.

Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció d'Ensenyament s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a objectiu desenvolupar els programes municipals d'àmbit obligatori, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit vetlla per assegurar l'escolarització total i efectiva de tots els nens i nenes del municipi en edat d'escolarització obligatòria, a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització i dels protocols de prevenció de l'absentisme escolar. També li pertoca a la unitat fer el seguiment pel bon manteniment, la vigilància i la neteja dels centres públics d'educació infantil i primària i l'organització i control del personal municipal adscrit a aquests centres. D'altra banda, la unitat realitza el seguiment de la participació municipal als consells escolars de centre i dinamitzarà el Consell Escolar Municipal.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a finalitat la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius municipals i del personal adscrit, ja siguin centres gestionats directament o per mitjà de concessió administrativa, amb el seguiment i control de les empreses adjudicatàries, tant pel que fa a ensenyaments reglats com no reglats.

Així mateix, la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a la realització d'aquestes funcions, disposa del personal següent:

UNITAT DE DINAMITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta unitat té com a responsabilitat donar suport als centres educatius, a les AMPA i a l'alumnat en general elaborant propostes i facilitant accions de caràcter formal o no

formal amb l'objectiu d'afavorir l'èxit escolar i aconseguir una ciutat més cívica, més cohesionada, més participativa, i, en definitiva, una ciutat més educada i, alhora, educadora.

Des d'aquesta unitat es treballa amb l'objectiu d'aconseguir accions conjuntes entre tots els agents educatius, ja sigui proposant, preparant o executant accions de dinamització pedagògica impulsades des de la mateixa secció d'Ensenyament, o supervisant altres programes interdepartamentals adreçats als centres educatius.

Les accions i projectes que desenvolupa aquesta unitat de forma estable al llarg de l'any són:

- a. Consell d'Infants i Consell adolescent
- b. Pla Educatiu d'Entorn
- c. Casa de La Culla
- d. Col·laboració amb la Unitat d'Escolarització Compartida
- e. Coordinació de l'activitat extraescolar durant el curs escolar i no escolar: patis oberts, activitats de lleure infantil i juvenil, activitats de reforç escolar...
- f. Cicle de xerrades per a mares i pares
- g. Atenció a la diversitat, a les famílies i alumnat nouvingut
- h. Recursos de dinamització pedagògica com ara el projecte d'*Escoles emprenedores*, Servei comunitari, tallers de Robòtica de la UPC, visites escolars a l'Ajuntament, *Anem al Teatre* per a alumnes de primària, *Teatre als instituts*, coordinació projecte *Laboràlia*, *Apropa la música a les escoles*, creació de la *Big Band del Catà*, serveis educatius de *Manresa 2022...*
- i. Subvencions a projectes educatius

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIÓ DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública, els equipaments culturals territorials i altres accions divulgatives del coneixement i el pensament. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, i la xarxa Transversal.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció de Cultura s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza, directament o mitjançant encomanes a societats municipals la gestió dels equipaments patrimonials municipals (Museu Comarcal de Manresa, Museu de la Tècnica de Manresa i Masia de Can Font), dona suport tècnic a l'Oficina de Turisme per a la gestió del Centre d'Interpretació del Carrer del Balç, i es fa càrrec dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, commemoracions de personatges i fets històrics, recuperació de la memòria històrica, així com del Règim d'Honors i Distincions, que també inclou el nomenclàtor de carrers i espais públics.

D'altra banda, assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Paisatge per a temes patrimonials.

UNITAT DE CULTURA POPULAR I SERVEIS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteques i Punts de lectura) en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els equipaments culturals territorials de proximitat (centres cívics i casals de barri), ja sigui de forma directa o per mitjà de concessions administratives, així com els programes que es vinculen a cada equipament.

També te encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística de les fires culturals i tot tipus de festivals i espectacles vinculats a la cultura popular i la seva xarxa associativa. En aquest sentit, coordina i gestiona els esdeveniments següents: Fira d'espectacles d'arrel tradicional *Mediterrània*, Cicle de Nadal i Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Festes, festivals diversos i celebracions de diades (Sant Jordi, revetlla de Sant Joan, Diada Nacional de Catalunya, Setmana Santa i festivitat del Corpus, Correfocs, diades castelleres, de geganters, cantades d'havaneres...)

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis orientats a la promoció de la creació artística en les seves diverses manifestacions (arts plàstiques, visuals i artesanals, arts escèniques, música i dansa, cinema i creació audiovisual) facilitant espais i recursos per a la formació, la producció i la difusió.

En aquest sentit, gestiona la programació municipal d'exposicions del Centre Cultural del Casino i la Casa LLuvià, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, així com d'altres programes de difusió cultural com l'organització de festivals o cicles temàtics. I promou la divulgació del coneixement i el pensament, la formació permanent i el creixement personal de la població en general, el foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització. I també és responsable de la difusió i creació literària, a través de l'organització de festivals i la convocatòria de premis literaris.

També planifica i/o supervisa l'execució de programes i serveis gestionats per societats municipals, entitats privades i associacions per mitjà de convenis o contractes de gestió en l'àmbit de la promoció i difusió de la creació artística.

SECCIÓ D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEMM), la qual cosa inclou també la concreció de les necessitat de nous equipaments esportius, així com de gestionar i vetllar per la conservació, manteniment, conservació i control de les instal·lacions esportives municipals. Per altra banda, gestiona i fa el seguiment dels programes municipals de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), dona suport a les activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius, accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat , i col·laboració amb la difusió de la medicina de l'esport.

També controla i fa el seguiment de les concessions administratives de diferents serveis, encomanes de gestió a empreses municipals i participa en societats anònimes esportives.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció d'Esports s'estructura en les unitats següents:

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals (Parc Esportiu del Congost del Congost, Zona Esportiva del Pujolet, Complex de la Piscina Municipal, complex esportiu de l'Ateneu les Bases, instal·lacions esportives als barris i instal·lacions esportives singulars). Així mateix coordina el pla d'usos de les instal·lacions esportives municipals gestionades de forma directa, i la gestió del personal assignat a cada instal·lació.

També s'encarrega d'actualitzar el Cens d'Equipaments Esportius de la ciutat, i de vetllar pel compliment de les normes d'ús i convivència en els espais esportius i desplegament dels plans d'autoprotecció dels edificis esportius, així com d'altres normatives legals d'obligat compliment (protocols de prevenció de la legionel·losi...).

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Aquesta Unitat és la responsable de desplegar la política esportiva municipal pel que fa a l'àmbit de la pràctica esportiva, especialment pel que fa als programes de promoció de l'esport en edat escolar i dels col·lectius més vulnerables en tots els nivells i edats, organització d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja sigui de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat.

També s'encarrega del disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, el suport logístic i econòmic a l'esport reglat i no reglat que realitza el teixit associatiu de la ciutat, i els ajuts als esportistes.

SERVEI DE SERVEIS AL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals en matèria d'ordenació del territori, política del sòl, planejament i gestió urbanística, infraestructures territorials, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística; habitatge i rehabilitació; redacció i execució de projectes, urbanització de l'espai urbà, conservació i manteniment d'edificis públics municipals, política derivada de les relacions amb els barris de la ciutat i el seu manteniment; instal·lacions i xarxes de serveis, parcs i jardins; prestació, seguiment i control dels serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic, i cementiri; polítiques de mobilitat i serveis que se'n derivin; policia sanitària mortuòria; polítiques ambientals i de sostenibilitat, implantació i seguiment de serveis que es designen amb el nom de "ciutat intel·ligent".

Per assolir una millor organització i eficiència, el Servei dels Serveis al Territori s'estructura en tres serveis, dividits en les respectives seccions i unitats sota el comandament i coordinació d'un Cap de Servei. L'Oficina de Llicències i assessorament jurídic, integrada dins del servei d'urbanisme, té categoria de secció:

1. Servei d'Urbanisme
2. Servei de Projectes urbans i d'infraestructures territorials
3. Servei de Medi Ambient i ciutat sostenible

1. SERVEI D'URBANISME

El servei d'Urbanisme agrupa les funcions derivades de les competències municipals en matèria de: planejament urbanístic, ordenació del paisatge, i patrimoni històric, gestió urbanística del sòl, habitatge i rehabilitació i polítiques de renovació urbanística del centre històric. D'altra banda, agrupa les funcions derivades del control i intervenció administrativa en matèria de llicències, permisos o activitats i/o obres comunicades i el control jurídic i tècnic que se'n deriva, agrupades dins d'una Oficina de Llicències i assessorament jurídic. També, té encomanades les funcions derivades de l'Oficina encarregada de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, amb caràcter transitori.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, consta de les seccions següents:

SECCIÓ DE PLANEJAMENT I PAISSATGE

Responsabilitats: les funcions relatives al desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat; les competències municipals en matèria de paisatge.

UNITAT DE PATRIMONI HISTÒRIC

Té encomanades les tasques de seguiment del Pla especial de protecció del patrimoni històric.

SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Responsabilitats: les funcions de control i tramitació jurídica de les figures de gestió urbanística, negociació i seguiment de convenis urbanístics i gestió del sòl pel que fa a l'adquisició de bens immobles. Resolució de recursos.

Així mateix li correspon vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de planejament, paisatge i patrimoni històric i de la secció tècnica de projectes i infraestructures. També té la responsabilitat, transitòria, de vetllar per la tramitació del POUM.

UNITAT DE VALORACIONS

Té encomanades les tasques de realització d'estudis de valoració i gestió com a suport al planejament urbanístic

SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Responsabilitats:

Tramitació, seguiment i control jurídic dels expedients derivats de les inspeccions tècniques d'edificis; tramitació, seguiment i control d'expedients d'ordres d'execució; tramitació seguiment i control d'expedients de ruïna; tramitació, seguiment i control d'obres o actuacions d'emergència.

Tramitació de recursos administratius derivats de les resolucions anteriors. Direcció dels recursos contenciosos administratius que se li assignin. Assessorament jurídic i tramitació dels expedients que se li encomanin, dins de les funcions assignades al servei d'Urbanisme.

SECCIÓ D'HABITATGE (tècnica)

Responsabilitats: les funcions tècniques de redacció de projectes de rehabilitació d'edificis destinats a habitatge social. Direcció i seguiment de les obres. Estudi i inspecció prèvia d'edificis susceptibles de destinació social i gestió tècnica posterior.

OFICINA DE LLICÈNCIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC

L'Oficina de Llicències i Assessorament jurídic agrupa les funcions relacionades amb l'assessorament i suport jurídic en l'estudi, desenvolupament i control de les funcions jurídiques pròpies de l'àrea de Territori, així com l'aplicació de les noves tecnologies en els procediments administratius i la coordinació de la redacció d'ordenances i reglaments relatius als àmbits propis de l'Àrea.

Així mateix, té encomanades les funcions de la tramitació i atorgament de qualsevol títol jurídic que precisin les obres, activitats i espectacles (licències, comunicacions, declaracions, etc), així com els procediments de disciplina i sancionadors que corresponguin.

Las seccions què integren l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic són les d'Obres, Activitats i Protecció de la legalitat, sota l'impuls i coordinació del cap de l'Oficina.

SECCIÓ D'OBRES

Responsabilitats: les funcions tècniques derivades del compliment del règim d'intervenció administrativa en matèria de obres, qualsevol què sigui la seva denominació, ja sigui en sòl urbà o en sòl no urbanitzable. La inspecció i emissió d'informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística, que inclou la proposta d'inici d'expedients de disciplina i sancionadors. La inspecció tècnica d'edificis, així com les ordres d'execució i les declaracions de ruïna.

UNITAT DE REHABILITACIÓ

Té encomanades les funcions derivades de la inspecció tècnica dels edificis (ITES), ordres d'execució i expedients de ruïna.

SECCIÓ D'ACTIVITATS

Responsabilitats: les funcions tècniques derivades del compliment del règim d'intervenció administrativa en matèria d'activitats, ambiental i sectorial, i aquelles susceptibles d'afectar a la convivència ciutadana, qualsevol que sigui la seva denominació, ja sigui en sòl urbà o en sòl no urbanitzable. La inspecció i emissió d'informes tècnics sobre expedients de disciplina i sancionadors d'activitats.

UNITAT D'ACTIVITATS (jurídica)

Li correspon vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de la secció tècnica d'activitats .

SERVEI DE PROJECTES URBANS I D'INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS

El Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials agrupa les funcions relacionades amb les competències municipals de planificació, redacció d'estudis, redacció de projectes i execució d'obres en els àmbits de l'espai públic urbà, en els espais oberts territorials i en els edificis i equipaments municipals.

El Servei també agrupa les funcions de manteniment de l'espai públic urbà, la xarxa de camins de l'espai obert territorial i dels edificis i equipaments municipals.

El Servei té encomanada la funció de redacció d'estudis relatius a les infraestructures territorials, especialment de mobilitat, i d'interlocució i seguiment dels projectes d'infraestructures impulsats per altres administracions públiques.

Les seccions què integren el Servei d'Infraestructures Territorials i Projectes Urbans són les següents:

SECCIÓ DE PROJECTES

Responsabilitats: elaboració d'estudis, redacció de projectes i direcció de les obres en els àmbits de l'espai públic urbà, en els espais oberts territorials i en els edificis i equipaments municipals.

Aquesta secció també fa el seguiment, control i tramitació dels projectes i obres d'urbanització d'altres administracions públiques o organismes privats. També fa el seguiment dels projectes d'equipaments d'altres administracions públiques. També redacta i dirigeix els projectes i obres derivats d'execucions subsidiàries.

SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Responsabilitats: manteniment i la gestió del sistema d'inventari i informació geogràfica dels elements d'urbanització dels espais públics de la ciutat i dels elements de la xarxa de camins en l'espai obert territorial. La secció redacta la planificació i els projectes destinats a definir les actuacions de manteniment de la via pública.

Aquesta secció també coordina i prioritza les actuacions de manteniment de la via pública en els diferents barris de la ciutat. Realitza també el control de les actuacions derivades de les llicències de rases a la via pública de les diferents companyies de serveis.

SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Responsabilitats: manteniment i reparació del conjunt d'elements que constitueixen la urbanització de tots els espais públics de la ciutat i de la xarxa de camins rurals. Control terrasses.

UNITAT DE XARXA VIÀRIA

Té assignades les funcions de manteniment dels espais públics i la xarxa de camins rurals.

UNITAT DE PARCS I JARDINS

Té assignades les funcions de manteniment dels parcs i jardins, inclòs cementiri.

SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS TÈCNICA

Responsabilitats: manteniment i reparació dels edificis i equipaments municipals. Redacta els estudis i projectes d'obres de manteniment i en dirigeix les actuacions. Intervé també en el muntatge d'actes i festes a la via pública.

Així mateix li correspon el control del servei de neteja dels edificis municipals i del personal auxiliar tècnic d'equipament d'escoles i centres esportius.

UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS

Té assignades les funcions de seguiment i control del personal de neteja dels edificis i equipaments municipals, i també del personal auxiliar d'escoles i centres esportius. Presta suport tècnic a la unitat de riscos laborals.

UNITAT DE TOPOGRAFIA GENERAL DE TERRITORI

La Unitat de Topografia és la responsable de la realització dels aixecaments topogràfics necessaris per a la realització de les funcions dels diferents serveis de l'Àrea de Territori. Així mateix col·labora amb el Servei de Sistemes d'Informació en relació al sistema d'informació geogràfica municipal. Realitza també treballs de suport per al sistema d'informació geogràfica de l'inventari d'elements de l'espai públic urbà i de la xarxa de camins.

SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

El servei de Medi ambient i sostenibilitat s'agrupa en les funcions relacionades amb les competències municipals de desplegament del pla municipal de mobilitat i aspectes relacionats amb la circulació, el transport i l'aparcament; la planificació i gestió dels aspectes relacionats amb la energia i l'enllumenat públic, la implantació i seguiment de les telecomunicacions i la planificació i implantació dels serveis derivats del concepte de "ciutat intel·ligent". Control i seguiment del servei de neteja, controls i seguiment jurídic-econòmic de les concessions de l'Àrea, i implantació i seguiment de les polítiques municipals de medi ambient i sostenibilitat.

Les seccions que integren el servei de Medi Ambient i Sostenibilitat són les següents:

SECCIÓ DE MOBILITAT

Responsabilitats: les funcions derivades del desplegament del pla municipal de mobilitat, de forma coordinada amb la resta de serveis afectats de l'àrea de Territori; el control i seguiment tècnic de les concessions relatives amb la mobilitat, així com l'assessorament en matèria de circulació, transports i aparcaments.

SECCIÓ DE SERVEIS URBANS

Responsabilitats: les funcions juridico-econòmiques d'estudi, seguiment i control de les concessions administratives de tota l'àrea de Territori i els altres serveis de gestió directa com cementiri, parc mòbil, etc. Elaboració de carta de serveis. Redacció de plans d'inspecció de serveis, i d'establiment i seguiment d'indicadors d'avaluació dels serveis urbans.

Així mateix té encomanades dels funcions juridico-administratives derivades dels expedients del servei. Resolució de recursos.

SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Responsabilitats: les funcions derivades de la gestió i control tècnic dels serveis d'energia, enllumenat públic i xarxes, tant a la via pública com en edificis municipals, qualsevol que sigui els seu règim de prestació. Estudis d'eficiència energètica i llur implantació.

SECCIÓ DE NETEJA, MEDIAMBIENT I CANVI CLIMÀTIC

Responsabilitats: les funcions tècniques de planificació i seguiment del servei de recollida de residus, neteja viària i similars, i el control tècnic de les respectives concessions administratives.

Així mateix, la programació, impuls i execució de les polítiques municipals en matèria de medi ambient i sostenibilitat ambiental. Sensibilització mediambiental i dinamització de l'anella verda de la ciutat. Implantació i seguiment del programa municipal de canvi climàtic.

UNITAT DE NETEJA VIÀRIA

Té assignades les funcions de control, seguiment i millora del servei de neteja viària, recollida de residus i similars, i estudi, control i seguiment de les campanyes de sensibilització.

UNITAT DE MEDIAMBIENT I CANVI CLIMÀTIC

Té assignades les funcions derivades de les polítiques municipals de medi ambient, campanyes de sensibilització i dinamització de l'anella verda de la ciutat.

També té assignades les funcions derivades de la implantació i execució de les polítiques municipals de canvi climàtic.

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

Seguiment del compliment dels objectius municipals
Fixar les línies estratègiques de l'actuació municipal
Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

L'Alcalde, que en serà el president
Els Tinentes d'alcalde caps d'àrea
El Responsable de presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Trosorera Municipal
Els Caps de Servei de l'Ajuntament
El Cap de Gabinet d'Alcaldia
Altres tècnics requerits

COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
Seguiment de les concessions administratives
Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
El Regidor delegat de Planejament i Projectes urbans i d'Entorn Natural
El Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, i d'Esports
El Regidor de Recursos Humans i Transparència
El Responsable de Presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Trosorera Municipal
El Cap de Servei de Presidència
El Cap de Servei de Territori
El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
Altres tècnics requerits

COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

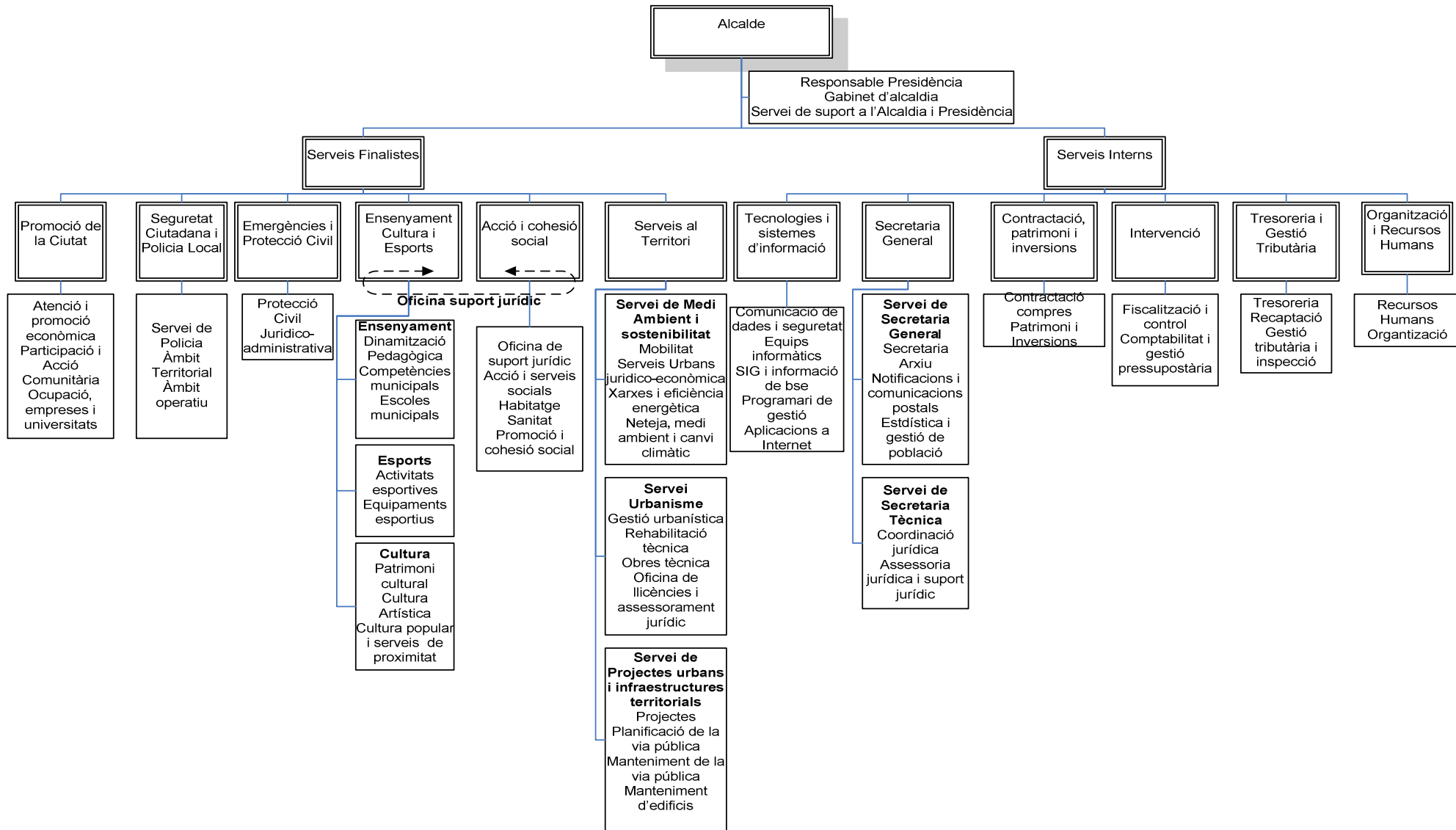
Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

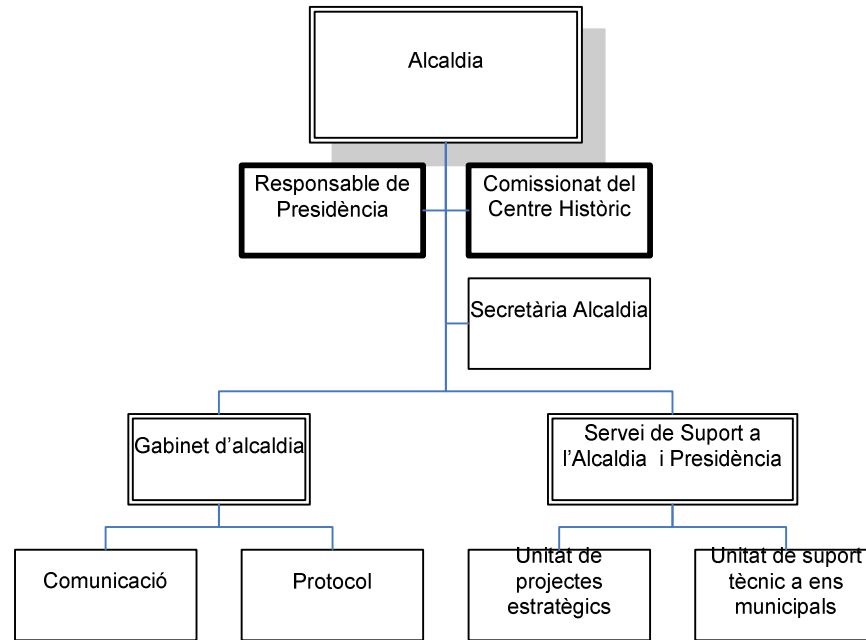
Temes organitzatius i d'optimització de personal
Organització i administració electrònica
Modernització de l'administració
Processos de simplificació de la gestió administrativa
Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

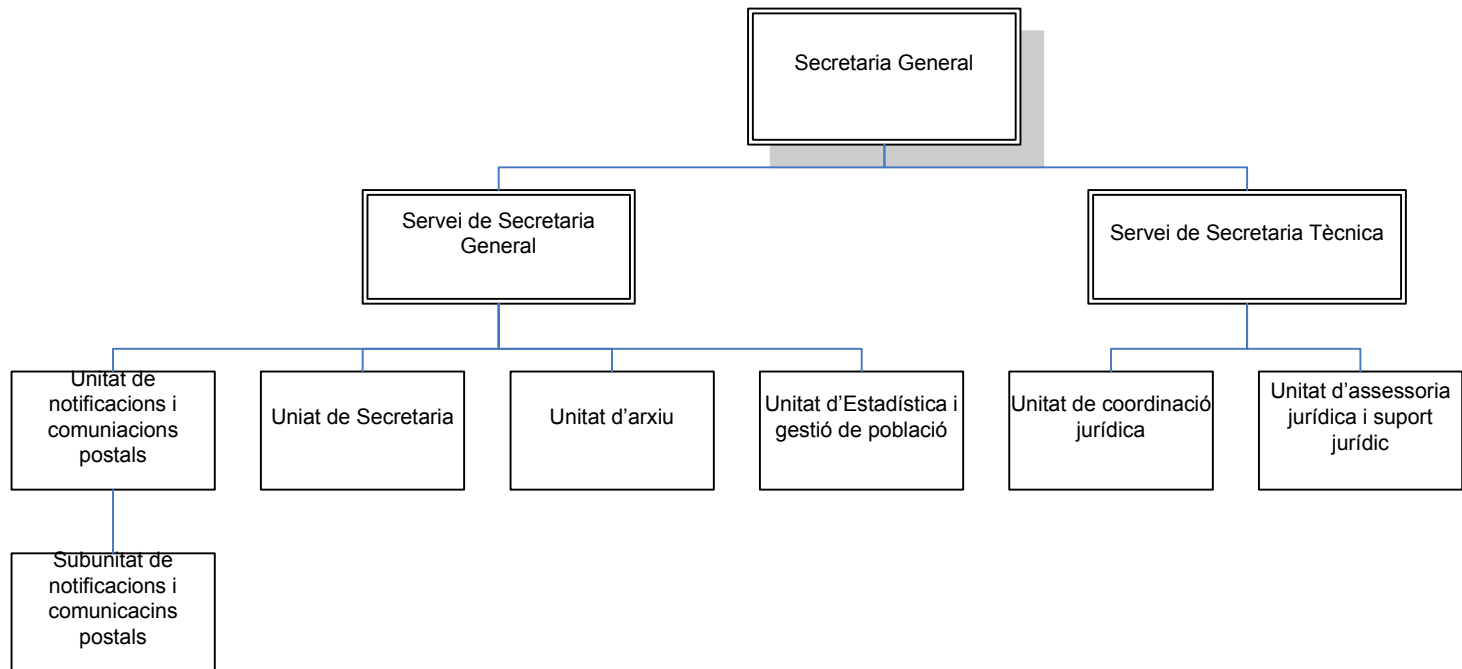
Estarà composta per les persones següents:

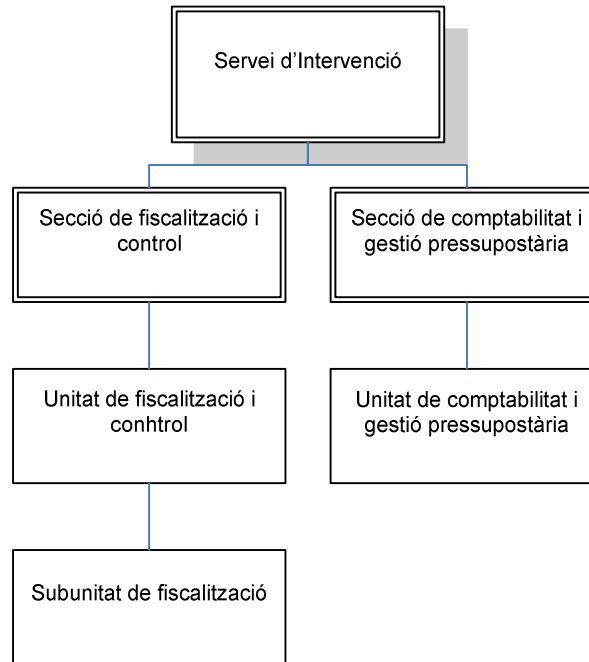
El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
El Tinent d'Alcalde delegat de Recursos Humans i Transparència
El Portaveu del Govern
El responsable de presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Trosorera Municipal
Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
Altres tècnics requerits

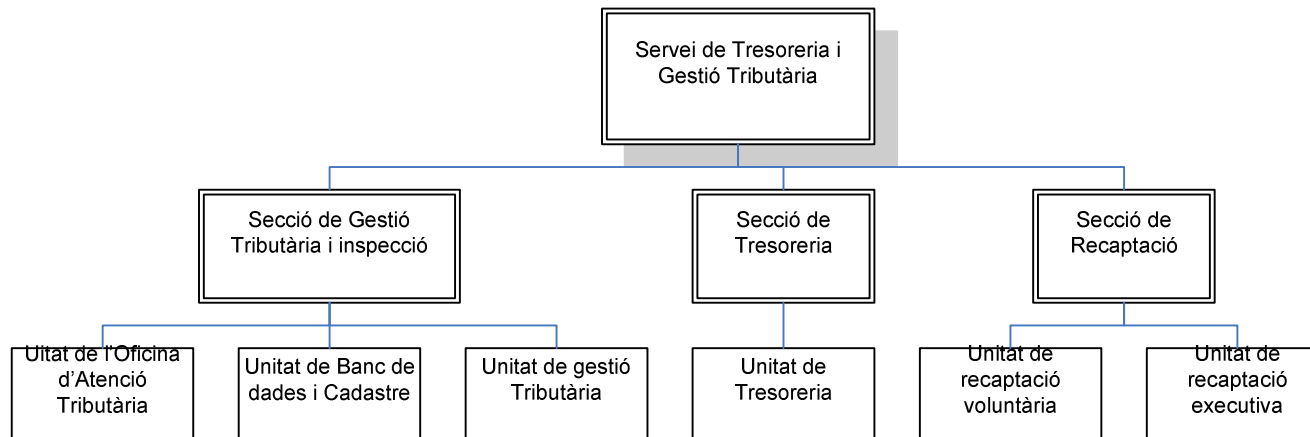
QUADRES DE L'ORGANIGRAMA

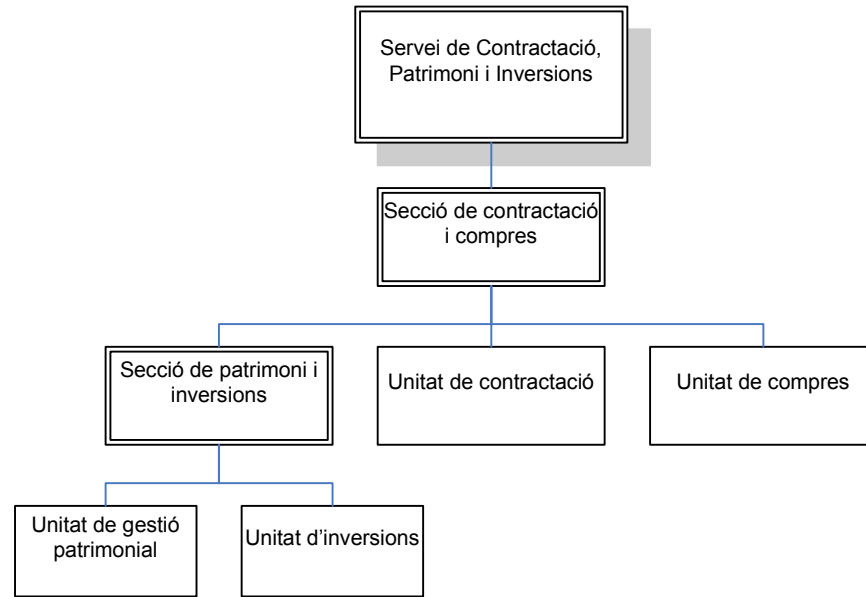


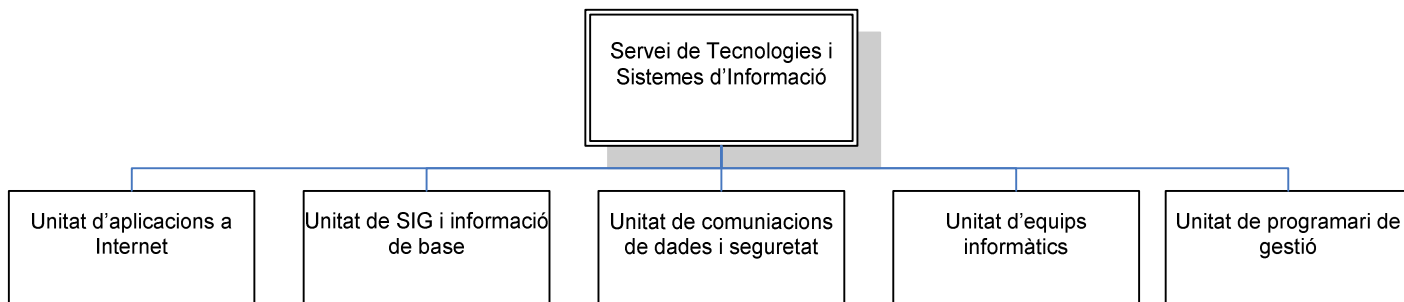


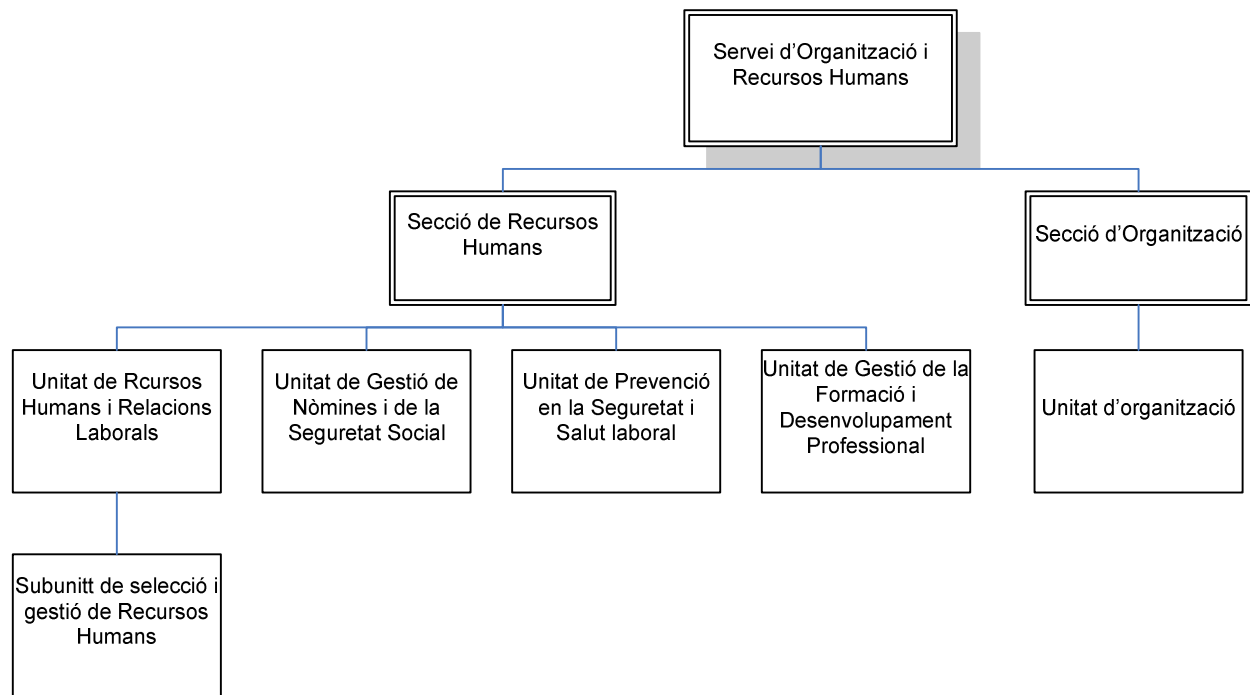


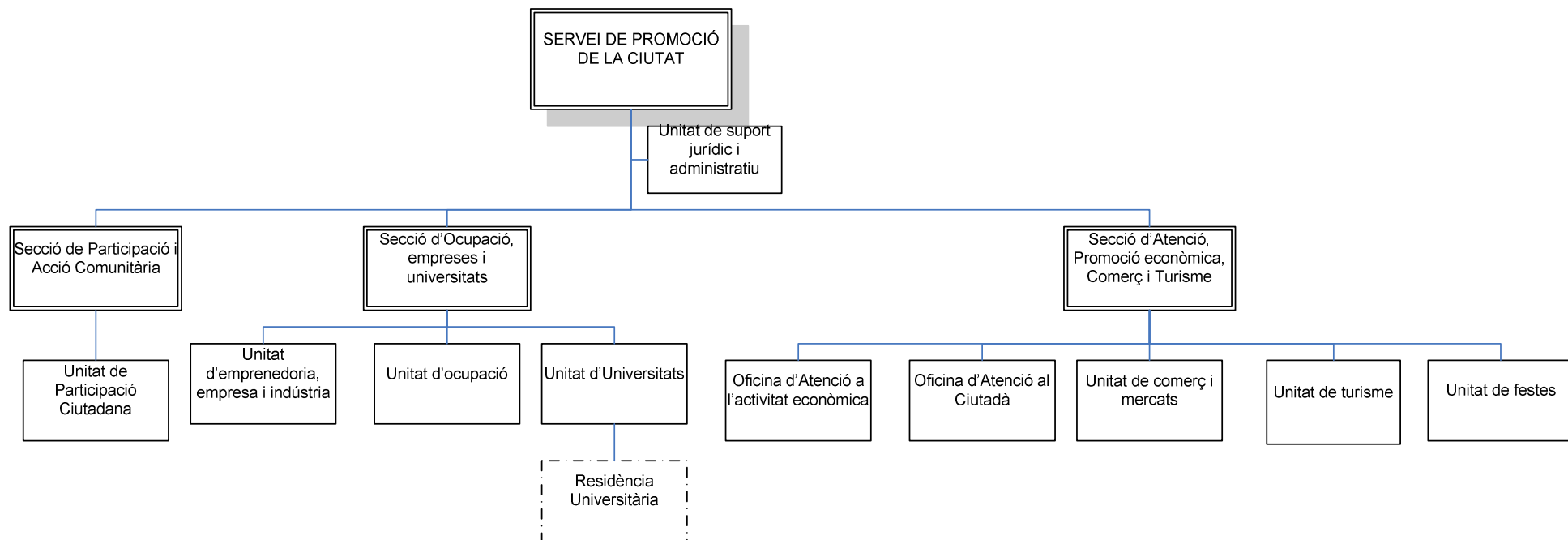


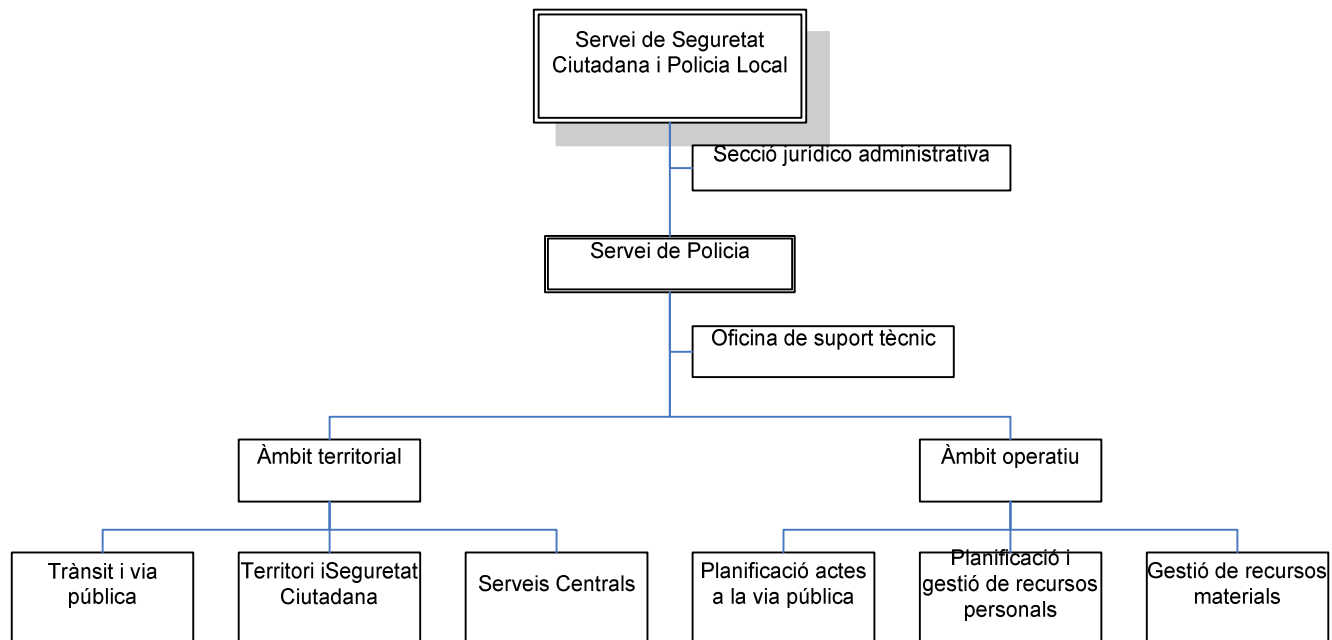


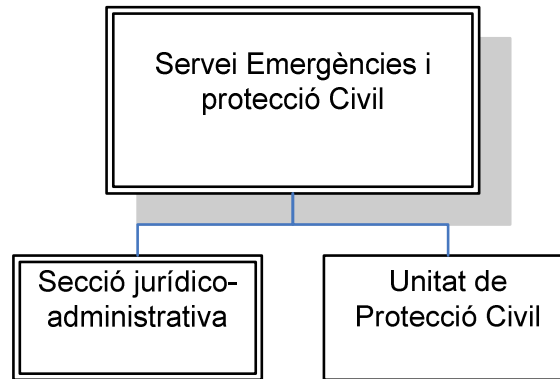


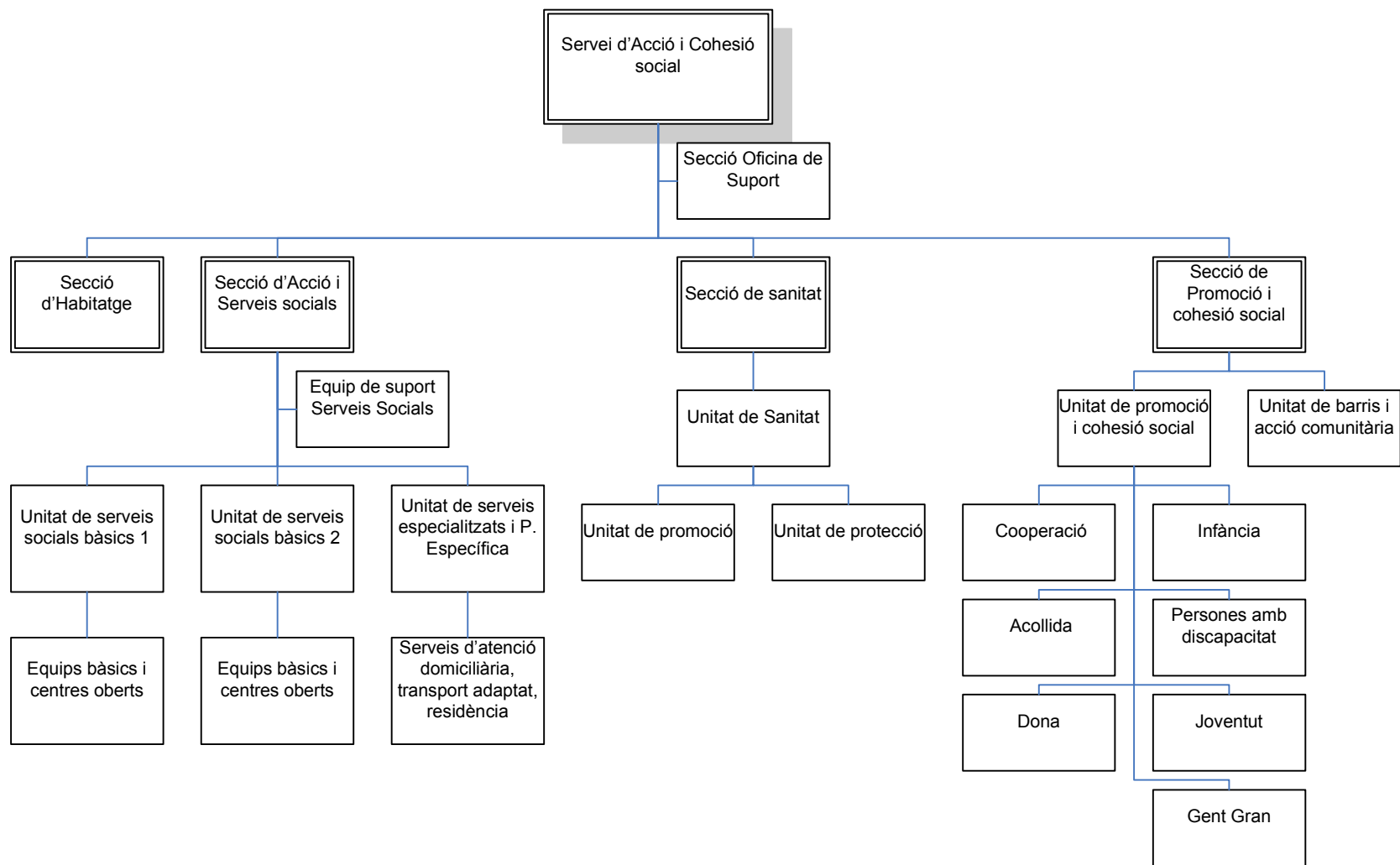


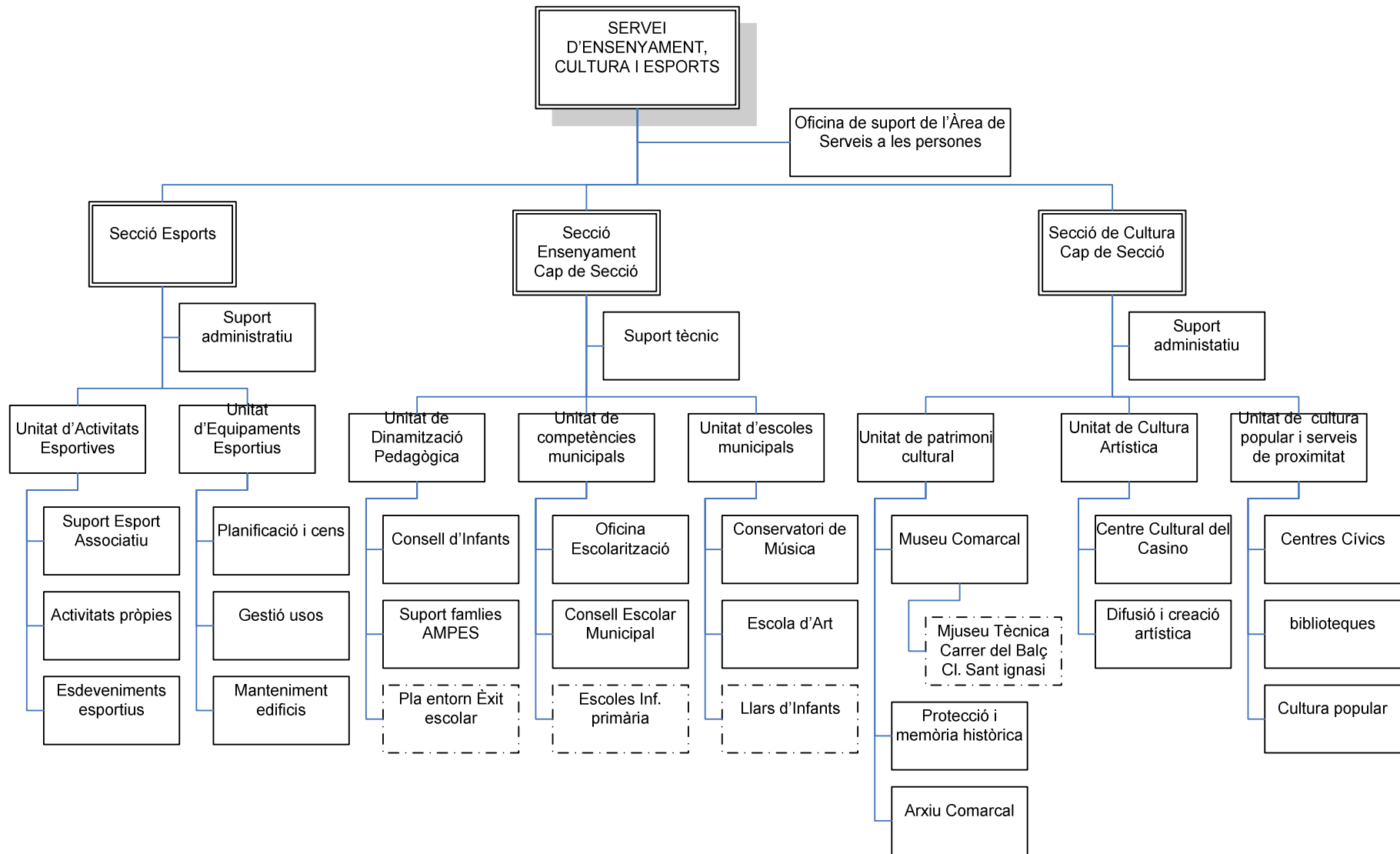


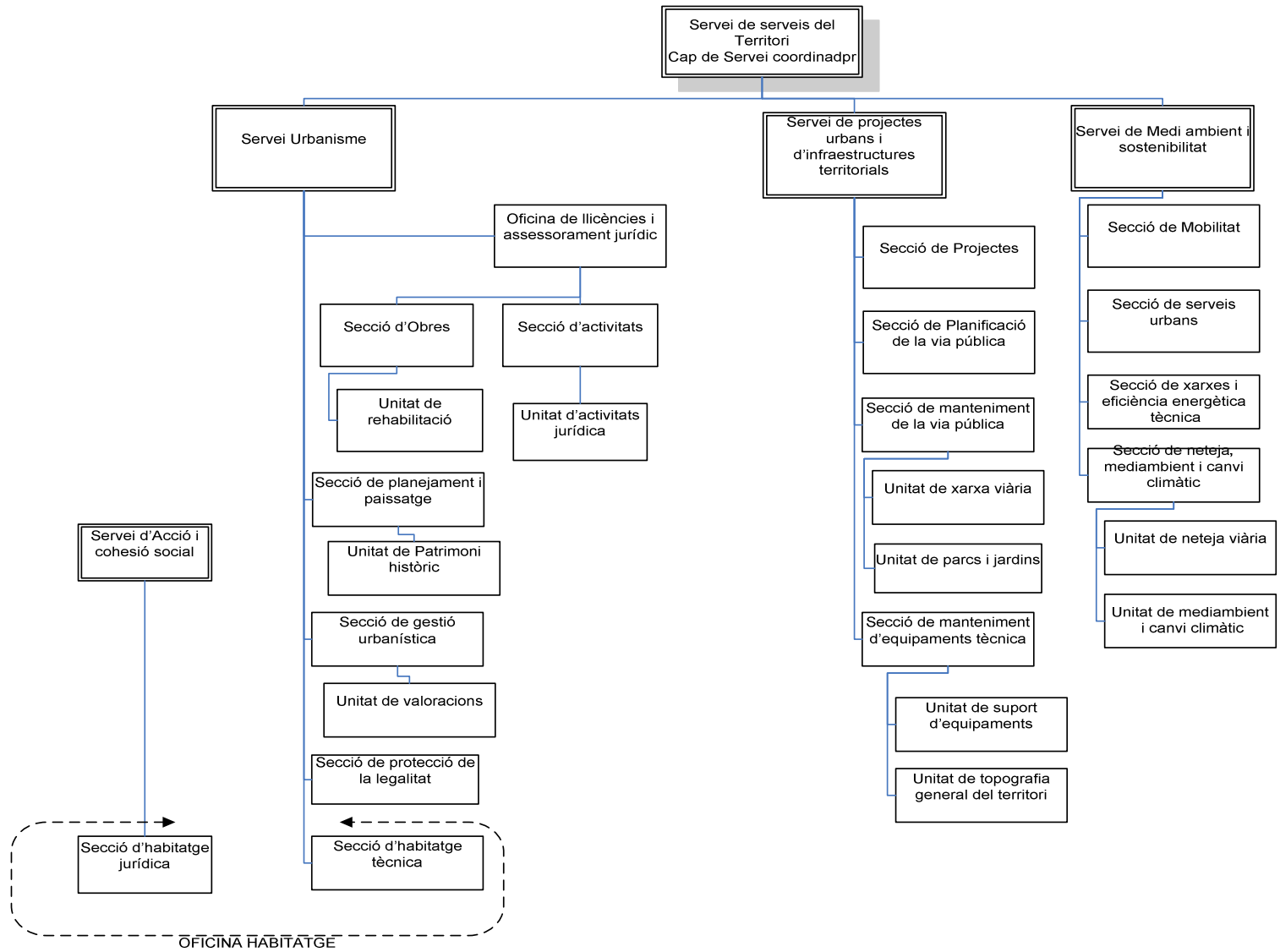












L'alcalde dona la paraula al regidor delegat d'Hisenda i Organització.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el dictamen tracta de dues modificacions en el text de l'Organigrama funcional aprovat el 21 de juliol de 2016.

La primera modificació tracta de la Unitat de Barris i Acció Comunitària, que actualment depèn de la Secció de Participació i Acció Comunitària del Servei de Promoció de la Ciutat, que passaria a dependre de la Secció de Promoció i Cohesió Social del Servei d'Acció i Cohesió Social, la qual cosa repercutirà en una millora a l'hora de donar el servei al ciutadà.

La segona modificació tracta de la correcció d'un error material en el sentit que la Unitat de Recaptació Executiva no figurava en cap lloc de l'organigrama i ara penjarà directament de la Secció de Recaptació.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi cap intervenció, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Abans d'entrar en el coneixement del punt 4.1.3 i en compliment de l'article 96 del ROF, i de conformitat amb l'establert a l'article 76 de la Llei 7/1985, el senyor Jaume Arnau s'absté de participar en la deliberació i votació d'aquest dictamen i abandona la sessió mentre es discuteix i es vota aquest assumpte.

4.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació parcial del Conveni de col·laboració subscrit el 19/03/2002 amb les entitats Bàsquet Manresa S.A.D. i Foment del Bàsquet Fundació Privada.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 27 de desembre de 2016, que es transcriu a continuació:

"FETS :

1. En data 19 de març de 2002 l'Ajuntament de Manresa, i les entitats BÀSQUET MANRESA, S.A.D (CIF A-60104932) i FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA (CIF G-60683224) van subscriure un conveni de col·laboració per a la promoció del bàsquet, mitjançant el qual l'Ajuntament de Manresa es comprometia a fer una aportació anual durant un període de 10 anys, de 120.202,00 € . En data 24 d'octubre de 2007 es va prorrogar el conveni per un nou període de 5 anys, que finalitza el proper 31 de desembre de 2016.
2. De conformitat amb la Clàusula quarta del Conveni, FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA es comprometia a aplicar íntegrament les aportacions

previstes en el conveni, al pagament de les obligacions de tot tipus – amortització del capital, interessos i altres despeses -, derivades del contracte de crèdit subscrit amb la CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA) fins el límit de 1.203.000,00 €). I la Clàusula sisena del conveni estableix que els compromisos de l'aportació anual municipal estan condicionats al compliment per part de les dues entitats esmentades de les obligacions que assumeixen en el Conveni.

3. Mitjançant Resolució de l'Alcalde-President de 17 de gener de 2008 ,es va accedir a la petició de l'entitat CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA) en el sentit que les aportacions municipals derivades dels convenis subscrits en dates 19 de març de 2002 i 24 d'octubre de 2007 , quedaven afectades com a garantia del nou contracte de préstec número 463557000.8, d'import principal 1.081.818,00 €, que substituïa el préstec inicial com a conseqüència d'una operació de refinançament.
4. FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA ,S.A.D. han presentat en data 5 de desembre de 2016, escrit en el que exposen que degut a diverses circumstàncies es van veure en la necessitat d'aplicar parcialment la subvenció municipal del 2015 al pagament de diverses obligacions inajornables amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquest fet va motivar un refinançament del deute pendent amb BBVA, mitjançant la formalització d'una nova operació de préstec de 320.000,00 €, amb dos anys de carència (2017 i 2018) més cinc d'amortització (del 2019 al 2023). Per aquests motius, sol·liciten la conformitat i autorització de l'Ajuntament de Manresa per poder aplicar els imports de les subvencions dels exercicis 2015 i 2016 al pagament d'altres deutes no bancaris de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA ,S.A.D., assumint el compromís de fer-se càrrec del pagament de la nova operació de préstec en els terminis pactats amb el BBVA, i alliberant a l'Ajuntament de Manresa de cap obligació futura sobre aquest deute.
5. FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA ,S.A.D. aporten certificació acreditativa de la cancel·lació de la pòlissa de crèdit número 463557000.8, subscrita el 10 de gener de 2008 amb la CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA), a la qual s'aplicaven les aportacions previstes en el conveni, així com còpia del contracte de préstec número 2013 1935 06 9600046870, de data 25/02/2016, subscrit amb CATALUNYA BANC,S.A. (actualment BBVA).
6. El Lletrat Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès en data 27 de desembre de 2016 informe favorable al dictamen que es proposa aprovar.

FONAMENTS DE DRET :

1. L'article 86.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones, tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni es tracti de matèries no susceptibles de transacció, i que tinguin per objecte satisfer l'interès públic.

2. La finalitat del conveni subscrit el 19 de març de 2002 és donar suport a l'esport del bàsquet de la ciutat, objecte fundacional de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA, mitjançant el finançament de diverses obligacions d'aquesta Fundació amb l'entitat CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA). L'acceptació de la sol·licitud de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA ,S.A.D. no afecta la finalitat del conveni ni l'interès públic que el justificava.
3. De conformitat amb la Clàusula addicional cinquena del contracte de préstec de data 25/02/2016 , CATALUNYA BANC,S.A. (actualment BBVA) va donar la seva conformitat a la lliure disposició per part de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA, de les subvencions de l'Ajuntament de Manresa constituïdes en prenda com garantia del préstec, sempre i quan l'operació que garantitza es trobi al corrent de pagament.
4. L'autorització per part de l'Ajuntament de Manresa de l'aplicació de les subvencions dels exercicis 2015 i 2016 a finalitats diferents de les derivades del préstec amb la CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA) suposa una modificació del les condicions establertes en el Conveni subscrit el 19 de març de 2002. L'òrgan competent per aprovar les modificacions establertes en el Conveni ó és el Ple municipal,òrgan que aprovà el conveni inicial que es proposa modificar.

En conseqüència, proposo al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent

ACORD :

Primer.- Modificar la Clàusula Quarta, apartat 1, del Conveni subscrit el dia 19 de març de 2002 entre l'AJUNTAMENT DE MANRESA i les entitats BÀSQUET MANRESA,S.A.D (CIF A-60104932) i FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA (CIF G-60683224), d'acord amb següent redactat :

“ Clàusula quarta.- Obligacions de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA.

FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA assumeix en relació al present conveni les obligacions següents :

1. *Aplicar íntegrament les aportacions de l'AJUNTAMENT DE MANRESA que s'especifiquen a la Clàusula sisena, corresponents als exercicis 2015 i 2016, al pagament de les obligacions de tot tipus – amortització del principal, interessos i altres despeses – derivades del contracte de préstec número 2013 1935 06 9600046870, subscrit amb CATALUNYA BANC,S.A. (actualment BBVA), d'import Tres-cents vint mil euros (320.000,00 €), que s'adjunta i queda incorporat com a document annex al Conveni. Tanmateix, s'autoritza la lliure disposició per part de FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA , de les aportacions municipals dels exercicis 2015 i 2016, sempre i quan l'operació de préstec esmentada es trobi al corrent de pagament, i amb la prèvia conformitat d'entitat creditora.”*

Segon.- Aprovar l'Addenda referent a la modificació del Conveni de col·laboració de 19 de març de 2002, que s'acompanya amb el present acord.

Tercer.- Declarar que amb el pagament de les subvencions dels exercicis 2015 i 2016, l'Ajuntament de Manresa dóna per complertes les obligacions econòmiques

establertes en el conveni subscrit el 19 de març de 2002, i, en conseqüència, queda alliberat de qualsevol obligació futura derivada de l'operació de préstec esmentada.

Quart.- Facultar a l'Alcalde-President per tal que pugui subscriure en representació de l'AJUNTAMENT DE MANRESA els documents necessaris per a la formalització de la modificació del conveni .

Cinquè.- Notificar el present acord a CATALUNYA BANC,S.A., actualment BBVA, als efectes oportuns.”

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades Personals (LOPD)*

“ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ SUBSCRIT EN DATA 19 DE MARÇ DE 2002 ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA , FOMENT DEL BÀSQUET, FUNDACIÓ PRIVADA I BÀSQUET MANRESA, S.A.D., PER A LA PROMOCIÓ DEL BÀSQUET.

Manresa,

REUNITS:

El senyor Valentí Junyent Torras, amb DNI XXX, com a Alcalde-President, en nom i representació del **l'AJUNTAMENT DE MANRESA** amb NIF P0811200E, facultat expressament per acord del ple municipal celebrat el dia 13 de juny de 2015

L'entitat **FOMENT DEL BÀSQUET, FUNDACIÓ PRIVADA** (subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya) , amb domicili social a Manresa, Pavelló El Congost , NIF G-60683224, inscrita al registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 857, representada pel senyor Josep Vives Portell , DNI XXX , President del Patronat.

I la societat mercantil **BÀSQUET MANRESA, S.A.D.**, amb domicili social a Manresa, zona esportiva El Congost, s/n, Nou Pavelló, NIF A-60104932, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al tom 24632, foli 80, full B-70831, representada pel senyor _____ , DNI _____ , en qualitat de _____ del consell d'administració

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa

MANIFESTEN:

1. En data 19 de març de 2002 l'Ajuntament de Manresa, i les entitats BÀSQUET MANRESA,S.A.D (CIF A-60104932) i FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA (CIF G-60683224) van subscriure un conveni de col·laboració per a la promoció del bàsquet, mitjançant el qual l'Ajuntament de Manresa es comprometia a fer una aportació anual durant un període de 10 anys, de 120.202,00 €. En data 24 d'octubre de 2007 es va prorrogar el conveni per un nou període de 5 anys, que finalitza el proper 31 de desembre de 2016.
2. De conformitat amb la Clàusula quarta del Conveni, FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA es comprometia a aplicar íntegrament les aportacions previstes en el conveni, al pagament de les obligacions de tot tipus – amortització del capital, interessos i altres despeses -, derivades del contracte de crèdit subscrit amb la CAIXA D'ESTALVIS DE

MANRESA (actualment BBVA) fins el límit de 1.203.000,00 €). I la Clàusula sisena del conveni estableix que els compromisos de l'aportació anual municipal estan condicionats al compliment per part de les dues entitats esmentades de les obligacions que assumeixen en el Conveni.

3. Mitjançant Resolució de l'Alcalde-President de 17 de gener de 2008, es va accedir a la petició de l'entitat CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA) en el sentit que les aportacions municipals derivades dels convenis subscrits en dates 19 de març de 2002 i 24 d'octubre de 2007, quedaven afectades com a garantia del nou contracte de préstec número 463557000.8, d'import principal 1.081.818,00 €, que substituïa el préstec inicial com a conseqüència d'una operació de refinançament.
4. FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA, S.A.D. han presentat en data 5 de desembre de 2016, escrit en el que exposen que degut a diverses circumstàncies es van veure en la necessitat d'aplicar parcialment la subvenció municipal del 2015 al pagament de diverses obligacions inajornables amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquest fet va motivar un refinançament del deute pendent amb BBVA, mitjançant la formalització d'una nova operació de préstec de 320.000,00 €, amb dos anys de carència (2017 i 2018) més cinc d'amortització (del 2019 al 2023). Per aquests motius, sol·liciten la conformitat i autorització de l'Ajuntament de Manresa per poder aplicar els imports de les subvencions dels exercicis 2015 i 2016 al pagament d'altres deutes no bancaris de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA, S.A.D., assumint el compromís de fer-se càrrec del pagament de la nova operació de préstec en els terminis pactats amb el BBVA, i alliberant a l'Ajuntament de Manresa de cap obligació futura sobre aquest deute.
5. FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA i BÀSQUET MANRESA, S.A.D. aporten certificació acreditativa de la cancel·lació de la pòlissa de crèdit número 463557000.8, subscrita el 10 de gener de 2008 amb la CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA (actualment BBVA), a la qual s'aplicaven les aportacions previstes en el conveni, així com còpia del contracte de préstec número 2013 1935 06 9600046870, de data 25/02/2016, subscrit amb CATALUNYA BANC, S.A. (actualment BBVA).

Per tot això, les parts signants

ACORDEN :

Modificar la Clàusula quarta, apartat 1, del Conveni subscrit el dia 19 de març de 2002, d'acord amb el redactat següent :

“ Clàusula quarta.- Obligacions de FOMENT DEL BÀSQUET FUNDACIÓ PRIVADA.

FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA assumeix en relació al present conveni les obligacions següents :

2. ***Aplicar íntegrament les aportacions de l'AJUNTAMENT DE MANRESA que s'especifiquen a la Clàusula sisena, corresponents als exercicis 2015 i 2016, al pagament de les obligacions de tot tipus – amortització del principal, interessos i altres despeses – derivades del contracte de préstec número 2013 1935 06 9600046870, subscrit amb CATALUNYA BANC, S.A. (actualment BBVA), d'import Tres-cents vint mil euros (320.000,00 €), que s'adjunta i queda incorporat com a document annex al Conveni. Tanmateix, s'autoritza la lliure disposició per part de FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA, de les aportacions municipals dels exercicis 2015 i 2016, sempre i quan l'operació de préstec esmentada es trobi al corrent de pagament, i amb la prèvia conformitat d'entitat creditora.”***

I en prova de conformitat, signen el present per triplicat i a un únic efecte, al lloc i data assenyalats al començament.”

L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat d'Hisenda i Organització.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que tal com s'explica en el dictamen l'acord 1r fa referència al nou redactat de la clàusula 4a, Obligacions de Foment del Bàsquet Fundació Privada, que passa a llegir:

- 1. Aplicar íntegrament les aportacions de l'AJUNTAMENT DE MANRESA que s'especifiquen a la Clàusula sisena, corresponents als exercicis 2015 i 2016, al pagament de les obligacions de tot tipus – amortització del principal, interessos i altres despeses – derivades del contracte de préstec número 2013 1935 06 9600046870 , subscrit amb CATALUNYA BANC,S.A. (actualment BBVA), d'import Tres-cents vint mil euros (320.000,00 €), que s'adjunta i queda incorporat com a document annex al Conveni. Tanmateix, s'autoritza la lliure disposició per part de FOMENT DEL BASQUET FUNDACIÓ PRIVADA , de les aportacions municipals dels exercicis 2015 i 2016, sempre i quan l'operació de préstec esmentada es trobi al corrent de pagament, i amb la prèvia conformitat d'entitat creditora.”*

Pel que fa al punt 3r dels acords es proposa: “Declarar que amb el pagament de les subvencions dels exercicis 2015 i 2016, l'Ajuntament de Manresa dóna per complertes les obligacions econòmiques establertes en el conveni subscrit el 19 de març de 2002, i, en conseqüència queda alliberat de qualsevol obligació futura derivada de l'operació de préstec esmentada.”

Aquesta és la modificació que es proposa en el conveni signat en el seu moment, en tant que les aportacions que es feien i que eren amortització directa de principal, amb una renovació que la Fundació del Bàsquet Fundació Privada, va fer d'un deute de 320.000€, va fer un nou préstec per aquest import, cancel·lant l'antic, però assumint la responsabilitats del préstec anterior i sobre aquest préstec Caixa Catalunya, actualment BBVA, va donar una carència de dos anys, concretament els anys 2015 i 2016.

Tot i així, l'Ajuntament de Manresa, tant el 2015 com el 2016, el 2015 ja té liquidada l'aportació de 120.000 i escaig euros i 2016 està per liquidar-se entre els mesos de gener, febrer i març, però amb la liquidació d'aquests 120 i 120 queden finiquitades les aportacions que l'Ajuntament tenia que fer a compte d'aquest préstec perquè la resta era amb compensacions de publicitat que la pròpia entitat financera feia amb el Bàsquet Manresa.

L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.

El senyor José Antonio Sierra, regidor del Grup Municipal de DM, manifesta que el seu grup no comparteix amb l'equip de govern ni la principal ni les derivades. Els diners públics ni ara ni mai haurien de servir per mantenir un equip professional a la divisió d'honor.

El benefici per a la ciutat és més que qüestionable i, tot i això, tenint en compte l'alliberament econòmic final s'abstindran en la votació.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que intervindrà en el segon torn de paraula ja que vol escoltar l'opinió de la resta de grups.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que, com ja han explicat altres vegades i també en l'anterior ple de pressupostos, estan en contra que l'Ajuntament subvencioni el bàsquet professional.

El GMCUP votarà a favor del dictamen perquè entenen que es dona per liquidat aquest préstec i esperen que d'ara endavant el consistori no es torni a involucrar en cap operació financera relacionada amb l'esport professional, en aquest cas en el bàsquet.

L'alcalde dona la paraula per al torn de rèplica.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que es deixa de pagar perquè s'ha acabat el conveni i el que avui s'aprova és que el BBVA, antiga Caixa de Manresa, participava d'aquest conveni d'alguna manera, amb una aportació que es feia en publicitat per al Bàsquet Manresa, de la mateixa manera que la ciutat va decidir, en el seu moment, que pagaria 120.000€ i que no els pagaria al club sinó que ho faria directament al banc per poder fer-se càrrec d'aquell crèdit.

Es deixa de pagar perquè s'ha acabat el conveni i el que avui s'aprova és que els dos últims pagaments estaven condicionats al fet que els diners anaven directament al banc per eixugar el crèdit que es va fer l'any 2007, però com que el BBVA ha canviat les regles al club perquè no participa de la publicitat i quedaven encara uns deutes per pagar, el club arriba a un acord amb el banc i es fa un crèdit diferent. Per a aquest crèdit els diners de l'Ajuntament no servirien per pagar-lo perquè estaven condicionats a l'altre conveni i, per tant, el que s'ha fet és que el club pugui disposar d'aquests diners, que són aportacions que ja s'acaben, per aquest nou tracte que té amb el BBVA que és per pagar els deutes contrets en el seu moment i que eren necessaris per salvar la pervivència del bàsquet d'elit a la ciutat.

Aquí ja s'entra en el debat de sempre, de si és o no convenient dedicar una part dels diners públics a aquest tema.

Creu que fa deu anys era un altre moment i ara amb les necessitats socials existents seria difícil entendre una nova aportació com la del 2007, tot i que també contribueix a donar a conèixer el nom de Manresa.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, intervé per aclarir la finalitat d'aquest conveni, ja que amb aquesta darrera intervenció té la

sensació que es desdibuixava la finalitat del préstec i el compromís de l'Ajuntament envers la Fundació del Bàsquet.

Explica que el conveni es va signar el dia 19 de març del 2002, no el 2007, i que ha tingut vigència fins el moment de la seva liquidació.

Pel que fa al compromís de l'Ajuntament envers aquest conveni s'acabarà en el moment que l'Ajuntament liquidi la quota de l'any 2016, que ja està aprovada però no finiquitada econòmicament per una qüestió de terminis, i entre febrer i març quedarà liquidat. El compromís de l'Ajuntament envers el Bàsquet amb aquest conveni i envers el BBVA queda cobert i no hi ha deutes pendents.

Les relacions que fruit del conveni de renovació van fer el Bàsquet i el Banc és un problema entre ells, però l'Ajuntament queda alliberat de les seves responsabilitats.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.1.3, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 3 GMCUP, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 1 abstenció (i 1 GMDM).

A continuació es reincorpora a la sessió el regidor senyor Jaume Arnau.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

4.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2017.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 4 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Atès el que disposen les normes d'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del funcionari de l'Ajuntament aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000.

Atès que no s'ha aprovat per part de l'Administració General de l'Estat una Llei de Pressupostos Generals per a l'any 2017.

Atès que d'acord amb l'article 134.4 de la Constitució Espanyola, segons el qual si la Llei de Pressupostos no s'aprovava abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous.

Atès que per aplicar al personal al servei d'aquest Ajuntament el règim retributiu per a l'any 2017, cal que el ple de la Corporació adopti els corresponents acords.

El tinent d'alcalde, regidor delegat de Recurs Humans i transparència proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents acords següents:

ACORDS

PRIMER.- Amb efectes 1 de gener de 2017 les retribucions bàsiques en concepte de sou i triennis del personal funcionari al servei d'aquest ajuntament, per a cadascun

dels grups de titulació, tindran la quantia fixada en l'article 19.Cinc.1 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

SEGON.- Les quanties del complement de destí del personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament per al 2017, seran les fixades en l'article 23.u.c) de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

TERCER.- Aprovar la quantia del complement específic del personal funcionari per al 2017, que serà la fixada per a cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

QUART.- Aprovar la quantia de les retribucions per tots els conceptes del personal laboral per al 2017 que serà la fixada per cadascun dels llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball i Taula Salarial, que s'adjunta com annex a aquest dictamen.

CINQUÈ.- Les pagues extraordinàries del personal funcionari, que seran dues a l'any, una al mes de juny i l'altra al mes de desembre, tindran un import cadascuna d'elles de l'import del sou i triennis fixats a l'article 19.Cinc. 2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

SISÈ.- Amb efectes de 1 de gener de 2017 les retribucions del personal eventual es mantenen en els mateixes quanties que les que percebien el 2016.

SETÈ.- Amb efectes a 1 de gener de 2017, els programes i els criteris d'assignació d'incentiu de productivitat seran els continguts en l'annex que s'adjunta al present dictamen.

L'assignació individual del complement de productivitat correspondrà a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir. L'esmentada distribució haurà de subjectar-se als criteris dels presents acords i es farà a proposta del Cap de Servei respectiu.

VUITÈ.- Els funcionaris que en ocasió de vacant i en virtut de nomenament o adscripció provisional, habilitació o comissió de serveis ocupin llocs de treball que no corresponguin al seu cos, grup o classe, percebran per analogia les retribucions que corresponguin al lloc de treball ocupat.

Les substitucions per raó de llicència, comissió de servei, vacances o altres diferents de la vacant de funcionaris d'habilitació de caràcter nacional o caps de servei, realitzades en virtut de nomenament o habilitació, donaran dret al qui ocupi el lloc de treball respectiu, a percebre la diferència entre les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball substituït i les que corresponguin al funcionari substituït.

NOVÈ.- En tot allò no previst en aquest acord s'estarà al que es preveu en les normes per l'aplicació de la relació de llocs de treball i determinació de les retribucions del personal laboral i del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, aprovades per acord plenari de 20 de març de 2000 i de la legislació aplicable en la matèria.

DESÈ.- Es faculta al senyor Alcalde – President per dictar les resolucions necessàries per l'aplicació individualitzada del que es preveu a l'apartat setè d'aquest dictamen.”

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI 2017

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FE12001	E1 CONSERGE	F	JO	AP (E)	C.M.	12	6.220,53
	E2					13	6.255,72
	E3					14	6.290,58
FE12005	E1 CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.725,32
	E2					13	7.760,49
	E3					14	7.795,36
FE12006	E1 CONSERGE-NOTIFICADOR	F	JP2	AP (E)	C.M.	12	10.523,24
	E2					13	10.558,40
	E3					14	10.593,26
FE12007	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JO	AP (E)	C.M.	12	7.124,02
	E2					13	7.159,19
	E3					14	7.194,06
FE12008	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	AP (E)	C.M.	12	8.073,20
	E2					13	8.108,37
	E3					14	8.143,25
FE13001	E2 CAP DE SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS		JP2	AP (E)	C.M.	13	11.480,55
	E3					14	11.480,55
FD13007	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	6.928,43
	D1.1					14	6.963,30
	D2					15	6.998,37
	D3					16	7.033,12
	D4					17	7.068,11
	D5					18	7.103,11
FD13008	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.320,50
	D2					15	8.390,44
	D3					16	8.425,19
	D4					17	8.460,18
	D5					18	8.495,18

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FD13009	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	8.348,91
	D2					15	8.418,87
	D3					16	8.453,61
	D4					17	8.488,60
	D5					18	8.523,61
FD13010	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JP1D1	C2 (D)	C.M.	13	9.740,98
	D2					15	9.810,93
	D3					16	9.845,67
	D4					17	9.880,67
	D5					18	9.915,68
FD13011	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JP2	C2 (D)	C.M.	13	9.769,41
	D2					15	9.839,35
	D3					16	9.874,12
	D4					17	9.909,08
	D5					18	9.944,08
FD13012	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	F	JPD1	C2 (D)	C.M.	13	11.161,45
	D2					15	11.231,40
	D3					16	11.266,17
	D4					17	11.301,14
	D5					18	11.336,14
FD13016	D1 AUXILIAR TÈCNIC DE PROTOCOL	F	JPD1	C2 (D)	LL.D.	13	12.531,19
	D2					15	12.601,13
	D3					16	12.635,90
	D4					17	12.670,87
	D5					18	12.705,88
FD13017	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A	F	JOD1	C2 (D)	C.M.	13	8.320,50
	D2					15	8.390,44
	D3					16	8.425,19
	D4					17	8.460,18
	D5					18	8.495,18

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FD13018	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JO	C2 (D)	C.M.	13	8.960,83
	D1.1					14	8.995,72
	D2					15	9.030,78
	D3					16	9.065,55
	D4					17	9.100,50
	D5					18	9.135,53
FD13019	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JP1	C2 (D)	C.M.	13	10.526,52
	D2					15	10.596,48
	D3					16	10.631,23
	D4					17	10.666,19
	D5					18	10.701,21
FD13020	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	F	JOD2	C2 (D)	C.M.	13	10.056,81
	D1.1					14	10.091,68
	D2					15	10.126,77
	D3					16	10.161,51
	D4					17	10.196,48
	D5					18	10.231,51
FD13021	D1 OPERADORA D'ATENCIÓ TELEFÒNICA	F	JP2	C2 (D)	C.E.	13	9.769,41
	D2					15	9.839,35
	D3					16	9.874,12
	D4					17	9.909,08
	D5					18	9.944,08
FD14027	D1 AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	14	14.069,70
	D2					15	14.104,80
	D3					16	14.139,57
	D4					17	14.174,52
	D5					18	14.209,54
FD16044	D3 CONDUCTOR ALCALDIA	F	JPD1	C2 (D)	LLD	16	21.761,56
	D4					17	21.789,87
	D5					18	21.818,33
FD16045	D3 CAPORAL	F	JP1D2	C2 (D)	C.M.	16	19.948,08
	D4					17	19.976,40
	D5					18	20.004,86

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FD16046	D3 CAPORAL	F	JP2D2	C2 (D)	C.M.	16	22.102,31
	D4					17	22.130,62
	D5					18	22.159,09
FC14019	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JOD1	C1 (C)	C.M.	14	9.686,55
	C2					16	9.756,36
	C3					18	9.826,36
	C4					20	9.896,33
	C5					22	10.005,35
FC14020	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JP1	C1 (C)	C.M.	14	9.719,88
	C1.1					15	9.725,38
	C2					16	9.789,73
	C3					18	9.859,71
	C4					20	9.929,66
	C5					22	10.038,71
FC14021	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D1	C1 (C)	C.M.	14	11.354,39
	C2					16	11.424,22
	C3					18	11.494,23
	C4					20	11.564,20
	C5					22	11.673,23
FC14022	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JPD1	C1 (C)	C.M.	14	13.022,26
	C2					16	13.092,11
	C3					18	13.162,09
	C4					20	13.232,08
	C5					22	13.341,09
FC14023	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JO	C1 (C)	C.M.	14	8.051,99
	C1.1					15	8.087,08
	C2					16	8.121,83
	C3					18	8.191,80
	C4					20	8.261,79
	C5					22	8.370,80
FC14024	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JP2	C1 (C)	C.M.	14	11.387,74
	C2					16	11.457,58
	C3					18	11.527,56
	C4					20	11.597,52
	C5					22	11.706,57

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FC14025	C1 ADMINISTRATIU/VA	F	JP1D2	C1 (C)	C.M.	14	10.837,31
	C2					16	10.907,15
	C3					18	10.977,13
	C4					20	11.047,09
	C5					22	11.156,14
FC14027	D1 AGENT POLICIA LOCAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	14	12.548,38
	D2					15	12.583,48
	D3					16	12.618,24
	D4					17	12.653,20
	D5					18	12.688,22
FC15017	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2					16	8.610,57
	C3					18	8.680,55
	C4					20	8.750,53
	C5					22	8.859,55
FC15018	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	9.784,78
	C2					16	9.819,52
	C3					18	9.889,51
	C4					20	9.959,47
	C5					22	10.068,51
FC15019	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2					16	8.610,57
	C3					18	8.680,55
	C4					20	8.750,53
	C5					22	8.859,55
FC15020	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2					16	8.610,57
	C3					18	8.680,55
	C4					20	8.750,53
	C5					22	8.859,55

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FC15021	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	F	JOD2	C1 (C)	C.E.	15	9.784,78
	C2					16	9.819,52
	C3					18	9.889,51
	C4					20	9.959,47
	C5					22	10.068,51
FC15031	C1 AGENT EXECUTIU	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2					16	10.337,60
	C3					18	10.407,58
	C4					20	10.477,56
	C5					22	10.586,59
FC15032	C1 AGENT EXECUTIU	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15	13.722,31
	C2					16	13.757,06
	C3					18	13.827,05
	C4					20	13.897,04
	C5					22	14.006,05
FC15034	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15	13.722,31
	C2					16	13.757,06
	C3					18	13.827,05
	C4					20	13.897,04
	C5					22	14.006,05
FC15035	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN SISTEMES INFORMÀTICS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2					16	8.610,57
	C3					18	8.680,55
	C4					20	8.750,53
	C5					22	8.859,55
FC15036	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2					16	8.610,57
	C3					18	8.680,55
	C4					20	8.750,53
	C5					22	8.859,55
FC15037	C1 INFORMADOR/A CIUTADÀ/NA	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	15	13.722,31
	C2					16	13.757,06
	C3					18	13.827,05
	C4					20	13.897,04
	C5					22	14.006,05

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FC15038	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2						16	10.337,60
	C3						18	10.407,58
	C4						20	10.477,56
	C5						22	10.586,59
FC15039	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2						16	8.610,57
	C3						18	8.680,55
	C4						20	8.750,53
	C5						22	8.859,55
FC15040	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.575,82
	C2						16	8.610,57
	C3						18	8.680,55
	C4						20	8.750,53
	C5						22	8.859,55
FC15041	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2						16	8.610,57
	C3						18	8.680,55
	C4						20	8.750,53
	C5						22	8.859,55
FC15042	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP1D1	C1 (C)	C.E.	15	11.918,10
	C2						16	11.918,10
	C3						18	11.918,10
	C4						20	11.918,10
	C5						22	11.918,10
FC15043	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	8.575,82
	C2						16	8.610,57
	C3						18	8.680,55
	C4						20	8.750,53
	C5						22	8.859,55
FC15044	C1	TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPORT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.029,89
	C2						16	12.064,63
	C3						18	12.134,61
	C4						20	12.204,59
	C5						22	12.313,62

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FC15045	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JO	C1 (C)	C.E.	15	9.253,40
	C2						16	9.288,18
	C3						18	9.358,13
	C4						20	9.428,11
	C5						22	9.537,16
FC15046	C1	INSPECTOR D'OBRES I SERVEIS	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.804,22
	C2						16	12.838,98
	C3						18	12.908,96
	C4						20	12.978,95
	C5						22	13.087,96
FC15047	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JO	C1 (C)	C.M.	15	8.575,82
	C2						16	8.610,57
	C3						18	8.680,55
	C4						20	8.750,53
	C5						22	8.859,55
FC15048	C1	TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DE DADES	F	JP2	C1 (C)	C.M.	15	12.029,89
	C2						16	12.064,63
	C3						18	12.134,61
	C4						20	12.204,59
	C5						22	12.313,62
FC15049	C1	INFORMADOR/A TURÍSTIC	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2						16	10.337,60
	C3						18	10.407,58
	C4						20	10.477,56
	C5						22	10.586,59
FC15050	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2						16	10.337,60
	C3						18	10.407,58
	C4						20	10.477,56
	C5						22	10.586,59
FC15051	C1	INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.029,89
	C2						16	12.064,63
	C3						18	12.134,61
	C4						20	12.204,59
	C5						22	12.313,62

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FC15052	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2					16	10.337,60
	C3					18	10.407,58
	C4					20	10.477,56
	C5					22	10.586,59
FC15053	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	15	12.029,89
	C2					16	12.064,63
	C3					18	12.134,61
	C4					20	12.204,59
	C5					22	12.313,62
FC15054	C1 AGENT D'ACOLLIDA	F	JP1	C1 (C)	C.E.	15	10.302,85
	C2					16	10.337,60
	C3					18	10.407,58
	C4					20	10.477,56
	C5					22	10.586,59
FC16045	D3 CAPORAL	F	JP1D2	C1 (*)	C.M.	16	18.426,75
	D4					17	18.455,07
	D5					18	18.483,54
FC16046	D3 CAPORAL	F	JP2D2	C1 (*)	C.M.	16	20.580,99
	D4					17	20.609,29
	D5					18	20.637,76
FC16047	C2 CAP DE SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.228,20
	C3					18	10.298,18
	C4					20	10.368,17
	C5					22	10.477,17
FC16048	C2 CAP DE SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ	F	JP2	C1 (C)	C.E.	16	13.822,47
	C3					18	13.822,47
	C4					20	13.822,47
	C5					22	13.822,47
FC16049	C2 CAP DE SUBUNITAT DE PREMSA I COMUNICACIÓ	F	JO	C1 (C)	C.E.	16	10.228,20
	C3					18	10.298,18
	C4					20	10.368,17
	C5					22	10.477,17
FC19070	C3 CAP D'UNITAT- SERGENT	F	JP1D2	C1 (C)	C.E.	19	20.712,98
	C4					20	20.741,41
	C5					22	20.829,97
FC22096	C5 SOTS-INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JPD1	C1 (C)	C.E.	22	26.801,48

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB19045	B1 TÈCNIC/A DE PREVENIÓ DE RISCOS LABORALS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	13.391,46
	B2					21	13.391,46
	B3					23	13.391,46
	B4					25	13.391,46
	B5					26	13.391,46
FB19046	B1 EDUCADORA SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.625,01
	B2					21	10.712,51
	B3					23	10.826,19
	B4					25	10.939,92
	B5					26	11.062,65
FB19047	B1 TÈCNIC/A GRAU MITJA DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.M.	19	13.969,47
	B2					21	14.056,95
	B3					23	14.170,63
	B4					25	14.284,35
	B5					26	14.407,10
FB19049	B1 TÈCNIC/A GRAU MITJA DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	9.644,65
	B2					21	9.732,13
	B2.1					22	9.836,88
	B3					23	9.845,83
	B4					25	9.959,58
	B5					26	10.082,29
FB19050	B1 TÈCNIC/A GRAU MITJA DE GESTIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.764,00
	B2					21	11.851,49
	B3					23	11.965,20
	B4					25	12.078,91
	B5					26	12.201,66
FB19051	B1 TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	11.764,00
	B2					21	11.851,49
	B3					23	11.965,20
	B4					25	12.078,91
	B5					26	12.201,66
FB19052	B1 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.625,01
	B1.1					20	10.660,13
	B2					21	10.712,51
	B3					23	10.826,19
	B4					25	10.939,92
	B5					26	11.062,65

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB19053	B1	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.813,00
	B2						21	12.900,50
	B3						23	13.014,18
	B4						25	13.127,92
	B5						26	13.250,64
FB19054	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ OBRA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.813,00
	B2						21	12.900,50
	B3						23	13.014,18
	B4						25	13.127,92
	B5						26	13.250,64
FB19055	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.625,01
	B2						21	10.712,51
	B3						23	10.826,19
	B4						25	10.939,92
	B5						26	11.062,65
FB19056	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.813,00
	B2						21	12.900,50
	B3						23	13.014,18
	B4						25	13.127,92
	B5						26	13.250,64
FB19057	B1	TÈCNIC/A EN OCUPACIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.090,28
	B2						21	15.177,75
	B3						23	15.291,47
	B4						25	15.405,18
	B5						26	15.527,93
FB19058	B1	TREBALLADOR/A SOCIAL	F	JOD1	A2 (B)	C.M.	19	12.813,00
	B2						21	12.900,50
	B3						23	13.014,18
	B4						25	13.127,92
	B5						26	13.250,64
FB19059	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN OBRA PÚBLICA	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.857,62
	B1.1						20	12.892,76
	B2						21	12.945,13
	B3						23	13.058,83
	B4						25	13.172,56
	B5						26	13.295,29

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB19061	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN SERVEIS SOCIALS	F	JO	A2 (B)	C.M.	19	10.625,01
	B2						21	10.712,51
	B3						23	10.826,19
	B4						25	10.939,92
	B5						26	11.062,65
FB19063	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	19	15.090,28
	B2						21	15.177,75
	B2.1						22	15.234,43
	B3						23	15.291,47
	B4						25	15.405,18
	B5						26	15.527,93
FB19064	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DESENVOLUPAMENT	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	12.857,62
	B2						21	12.945,13
	B3						23	13.058,83
	B4						25	13.172,56
	B5						26	13.295,29
FB19065	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES I TELECOMUNICACIONS	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	12.813,00
	B2						21	12.900,50
	B3						23	13.014,18
	B4						25	13.127,92
	B5						26	13.250,64
FB19066	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE REGIM ECONÒMIC DEL PERSONAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	19	12.857,62
	B2						21	12.945,13
	B3						23	13.058,83
	B4						25	13.172,56
	B5						26	13.295,29
FB19067	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ SERVEIS A LA PERSONA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.625,01
	B2						21	10.712,51
	B3						23	10.826,19
	B4						25	10.939,92
	B5						26	11.062,65

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017	
FB19068	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS DEL TERRITORI	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.625,01
	B2						21	10.712,51
	B3						23	10.826,19
	B4						25	10.939,92
	B5						26	11.062,65
FB19069	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.158,50
	B2						21	11.245,99
	B3						23	11.359,69
	B4						25	11.473,43
	B5						26	11.596,15
FB19070	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	10.625,01
	B2						21	10.712,51
	B3						23	10.826,19
	B4						25	10.939,92
	B5						26	11.062,65
FB19071	B1	TÈCNIC/A DE PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	F	JPD1	A2 (B)	LL. D.	19	18.023,69
	B1.1						20	18.054,76
	B2						21	18.111,18
	B3						23	18.224,86
	B4						25	18.338,59
	B5						26	18.461,35
FB19073	B1	TÈCNIC/A D' ESTADÍSTICA	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	16.089,32
	B2						21	16.176,80
	B2.1						22	16.185,70
	B3						23	16.290,49
	B4						25	16.404,23
	B5						26	16.526,95
FB19074	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JPD1	A2 (B)	C.M.	19	16.089,32
	B2						21	16.176,80
	B2.1						22	16.185,70
	B3						23	16.290,49
	B4						25	16.404,23
	B5						26	16.526,95

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017	
FB19075	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	F	JP1	A2 (B)	C.M.	19	11.807,19
	B2						21	11.894,67
	B2.1						22	11.999,41
	B3						23	12.008,36
	B4						25	12.122,09
	B5						26	12.244,85
FB19076	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-INSPECTOR DE SALUT	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.644,65
	B2						21	9.732,13
	B3						23	9.845,83
	B4						25	9.959,58
	B5						26	10.082,29
FB19077	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.281,57
	B2						21	15.334,89
	B3						23	15.404,44
	B4						25	15.474,02
	B5						26	15.549,07
FB19078	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE LA DONA	F	JP1D2	A2 (B)	C.E.	19	15.281,57
	B2						21	15.334,89
	B3						23	15.404,44
	B4						25	15.474,02
	B5						26	15.549,07
FB19079	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE CIVISME	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	11.392,77
	B2						21	11.480,25
	B3						23	11.583,95
	B4						25	11.707,67
	B5						26	11.830,42
FB19080	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE JOVENTUT	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	18.209,59
	B2						21	18.297,06
	B3						23	18.410,77
	B4						25	18.524,50
	B5						26	18.647,25
FB19081	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	19	18.209,59
	B2						21	18.297,06
	B3						23	18.410,77
	B4						25	18.524,50
	B5						26	18.647,25

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB19082	B1	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	19	13.634,55
	B2						21	13.722,02
	B3						23	13.835,74
	B4						25	13.949,46
	B5						26	14.072,20
FB19083	B1	TECNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JO	A2 (B)	C.E.	19	9.644,65
	B2						21	9.732,13
	B3						23	9.845,83
	B4						25	9.959,58
	B5						26	10.082,29
FB19084	B1	TECNIC/A GRAU MITJÀ EN SALUT PÚBLICA	F	JOD2	A2 (B)	C.M.	19	11.158,50
	B2						21	11.245,99
	B3						23	11.359,69
	B4						25	11.473,43
	B5						26	11.596,15
FB21078	B2	CAP D'UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3						23	12.186,21
	B4						25	12.299,94
	B5						26	12.422,70
FB21079	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3						23	12.186,21
	B4						25	12.299,94
	B5						26	12.422,70
FB21080	B2	CAP D'UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3						23	12.186,21
	B4						25	12.299,94
	B5						26	12.422,70
FB21082	B2	CAP D'UNITAT DE TOPOGRAFIA	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3						23	12.186,21
	B4						25	12.299,94
	B5						26	12.422,70
FB21084	B2	CAP D'UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.853,32
	B3						23	16.967,02
	B4						25	17.080,76
	B5						26	17.203,49

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB21085	B2	CAP D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.805,51
	B2.1						22	16.862,17
	B3						23	16.919,21
	B4						25	17.032,93
	B5						26	17.155,69
FB21086	B2	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.853,32
	B3						23	16.967,02
	B4						25	17.080,76
	B5						26	17.203,49
FB21087	B2	CAP D'UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3						23	14.576,61
	B4						25	14.690,34
	B5						26	14.813,10
FB21088	B2	CAP D'UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3						23	14.576,61
	B4						25	14.690,34
	B5						26	14.813,10
FB21089	B2	CAP D'UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.805,51
	B3						23	16.919,21
	B4						25	17.032,93
	B5						26	17.155,69
FB21090	B2	CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.805,51
	B3						23	16.919,21
	B4						25	17.032,93
	B5						26	17.155,69
FB21091	B2	CAP DE LA UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3						23	14.576,61
	B4						25	14.690,34
	B5						26	14.813,10
FB21092	B2	CAP D'UNITAT DE SANITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.853,32
	B3						23	16.967,02
	B4						25	17.080,76
	B5						26	17.203,49
FB21093	B2	CAP D'UNITAT D'ARXIU	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3						23	12.186,21
	B4						25	12.299,94
	B5						26	12.422,70

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB21094	B2 CAP D'UNITAT D'ESTACIONAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21095	B2 CAP D'UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21	19.195,93
	B2.1					22	19.252,58
	B3					23	19.309,62
	B4					25	19.423,35
	B5					26	19.546,12
FB21096	B2 CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	21	14.244,20
	B3					23	14.357,92
	B4					25	14.471,62
	B5					26	14.584,38
FB21097	B2 CAP D'UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	21	16.805,51
	B3					23	16.919,21
	B4					25	17.032,93
	B5					26	17.155,69
FB21098	B2 CAP D'UNITAT DE VALORACIONS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21099	B2 CAP D'UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21100	B2 CAP D'UNITAT DE RECURSOS HUMANST RELACIONS LABORALS	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21	19.195,93
	B3					23	19.309,62
	B4					25	19.423,35
	B5					26	19.546,12
FB21101	B2 CAP D'UNITAT DE SECRETARIA	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21	19.195,93
	B3					23	19.309,62
	B4					25	19.423,35
	B5					26	19.546,12

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB21102	B2 CAP D'UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I LA SALUT LABORAL	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21103	B2 CAP D'UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	F	JP2	A2 (B)	C.E.	21	16.853,32
	B3					23	16.967,02
	B4					25	17.080,76
	B5					26	17.203,49
FB21104	B2 CAP D'UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21105	B2 CAP D'UNITAT DE D'APLICACIONS A INTERNET	F	JP1	A2 (B)	C.E.	21	14.462,93
	B3					23	14.576,61
	B4					25	14.690,34
	B5					26	14.813,10
FB21106	B2 CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	21	12.072,53
	B3					23	12.186,21
	B4					25	12.299,94
	B5					26	12.422,70
FB21107	B2 CAP D'UNITAT D'UNIVERSITATS	F	JPD1	A2 (B)	C.E.	21	19.195,93
	B3					23	19.309,62
	B4					25	19.423,35
	B5					26	19.546,12
FB21108	B2 CAP D'UNITAT DE PROGRAMES	F	JP2D2	A2 (B)	C.E.	21	18.453,15
	B3					23	18.453,15
	B4					25	18.453,15
	B5					26	18.453,15
FB25109	B4 CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	17.979,60
	B5					26	18.102,34
FB25110	B4 CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS	F	JDE	A2 (B)	C.E.	25	28.998,84
	B5					26	29.046,34
FB25111	B4 CAP DE SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA	F	JOD1	A2 (B)	C.E.	25	15.277,63
	B5					26	15.277,63

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FB25112	B4	CAP DE SECCIÓ D'ENSENYAMENT	F	JP1D1	A2 (B)	C.E.	25	17.979,60
	B5						26	18.102,34
FB25113	B4	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.027,86
	B5						26	18.150,62
FB25114	B4	CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ	F	JO	A2 (B)	C.E.	25	12.852,32
	B5						26	12.952,02
FB25115	B4	CAP DE SECCIÓ DE XARXES I EFICIENCIA ENERGETICA	F	JP1	A2 (B)	C.E.	25	15.440,23
	B5						26	15.562,96
FB25116	B4	CAP DE COMPRES	F	JP2	A2 (B)	C.E.	25	18.027,86
	B5						26	18.150,62
FB26119	B5	INSPECTOR POLICIA LOCAL	F	JDE	A2 (B)	C.E.	26	29.217,69
FA20067	A1	COORDINADORIA DEL PROGRAMA DE GENT GRAN	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.728,49
	A2						23	12.830,04
	A2.1						24	12.864,98
	A3						26	12.974,68
	A4						28	13.102,28
	A5						30	13.231,93
FA20068	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	F	JP1D2	A1 (A)	C.M.	20	15.200,25
	A2						23	15.301,79
	A3						26	15.446,41
	A4						28	15.574,03
	A5						30	15.703,69
	FA20069						A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER
A2		23	16.107,99					
A3		26	16.344,44					
A4		28	16.553,15					
A5		30	16.765,37					
FA20070		A1	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	F	JO	A1 (A)	C.M.	
	A2	23						11.164,35
	A3	26						11.400,81
	A4	28						11.609,53
	A5	30						11.821,74

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA20071	A1	INSPECTOR/A TRIBUTARI	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	10.998,27
	A2						23	11.164,35
	A3						26	11.400,81
	A4						28	11.609,53
	A5						30	11.821,74
	FA20072						A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL
A2		23	16.107,99					
A3		26	16.344,44					
A4		28	16.553,15					
A5		30	16.765,37					
FA20073		A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JO	A1 (A)	C.E.	
	A2	23						11.164,35
	A3	26						11.400,81
	A4	28						11.609,53
	A5	30						11.821,74
	FA20074	A1						TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE
A2		23	11.164,35					
A3		26	11.400,81					
A4		28	11.609,53					
A5		30	11.821,74					
FA20075		A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DINAMITZACIÓ CIUTADANA	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	
	A2	23						18.530,00
	A3	26						18.766,46
	A4	28						18.975,14
	A5	30						19.187,39
	FA20076	A1						TÈCNIC/A SUPERIOR DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL
A2		23	13.636,04					
A3		26	13.872,52					
A4		28	14.081,21					
A5		30	14.293,47					
FA20077		A1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	F	JO	A1 (A)	C.M.	
	A2	23						11.164,35
	A3	26						11.400,81
	A4	28						11.609,53
	A5	30						11.821,74

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017	
FA20078	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	F	JO	A1 (A)	C.M.	20	10.998,27
	A1.1						21	11.039,90
	A2						23	11.164,35
	A3						26	11.400,81
	A4						28	11.609,53
	A5						30	11.821,74
FA20079	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.470,00
	A1.1						21	13.512,49
	A2						23	13.636,04
	A3						26	13.872,52
	A4						28	14.081,21
	A5						30	14.293,47
FA20081	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'Ocupació	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	10.998,27
	A2						23	11.164,35
	A3						26	11.400,81
	A4						28	11.609,53
	A5						30	11.821,74
FA20082	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR D'Ocupació	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.470,00
	A2						23	13.636,04
	A3						26	13.872,52
	A4						28	14.081,21
	A5						30	14.293,47
FA20083	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	20	15.891,33
	A2						23	16.057,38
	A3						26	16.293,86
	A4						28	16.502,55
	A5						30	16.714,79
FA20084	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE SISTEMES	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	10.998,27
	A2						23	11.164,35
	A3						26	11.400,81
	A4						28	11.609,53
	A5						30	11.821,74

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017	
FA20085	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ	F	JO	A1 (A)	C.E.	20	10.998,27
	A2						23	11.164,35
	A3						26	11.400,81
	A4						28	11.609,53
	A5						30	11.821,74
FA20086	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONOMICA - COMERÇ I MERCATS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.470,00
	A2						23	13.636,04
	A3						26	13.872,52
	A4						28	14.081,21
	A5						30	14.293,47
FA20087	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR PROM.ECONOMICA - TIC I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.470,00
	A2						23	13.636,04
	A3						26	13.872,52
	A4						28	14.081,21
	A5						30	14.293,47
FA20088	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INDICADORS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	20	13.470,00
	A2						23	13.636,04
	A3						26	13.872,52
	A4						28	14.081,21
	A5						30	14.293,47
FA20089	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.728,49
	A2						23	12.863,30
	A3						26	13.055,29
	A4						28	13.224,64
	A5						30	13.396,84
FA20090	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	20	18.363,91
	A1.1						21	18.402,32
	A2						23	18.530,00
	A3						26	18.766,46
	A4						28	18.975,14
	A5						30	19.187,39

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA20091	A1 TÈCNICIA SUPERIOR	F	JOD2	A1 (A)	C.E.	20	12.728,49
	A2					23	12.863,30
	A3					26	13.055,29
	A4					28	13.224,64
	A5					30	13.396,84
FA23100	A2 CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	23	17.723,04
	A3					26	18.118,36
	A4					28	18.467,46
	A5					30	18.822,38
FA23101	A2 CAP D'UNITAT DEL SIG I INFORMACIÓ DE BASE	F	JPD1	A1 (A)	C.E.	23	20.520,13
	A3					26	20.756,59
	A4					28	20.965,31
	A5					30	21.177,54
FA23102	A2 CAP D'UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.205,94
	A3					26	15.442,42
	A4					28	15.651,10
	A5					30	15.863,34
FA23103	A2 CAP D'UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.205,94
	A3					26	15.442,42
	A4					28	15.651,10
	A5					30	15.863,34
FA23104	A2 CAP D'UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.255,01
	A3					26	17.491,48
	A4					28	17.700,17
	A5					30	17.912,40
FA23105	A2 CAP DE LA UNITAT JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGRESTAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.205,94
	A3					26	15.442,42
	A4					28	15.651,10
	A5					30	15.863,34
FA23106	A2 CAP D'UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.688,86
	A3					26	12.766,48
	A4					28	12.834,75
	A5					30	12.904,31
FA23107	A2 CAP D'UNITAT DE COMERÇ I MERCATS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	23	15.205,94
	A3					26	15.442,42
	A4					28	15.651,10
	A5					30	15.863,34

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA23108	A2 CAP D'UNITAT DE TURISME	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	23	17.255,01
	A3					26	17.491,48
	A4					28	17.700,17
	A5					30	17.912,40
FA23109	A2 CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.688,86
	A3					26	12.766,48
	A4					28	12.834,75
	A5					30	12.904,31
FA23110	A2 CAP D'UNITAT D'ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDICS	F	JO	A1 (A)	C.E.	23	12.688,86
	A3					26	12.766,48
	A4					28	12.834,75
	A5					30	12.904,31
FA26106	A3 CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITATS	F	JP1D1	A1 (A)	C.E.	26	18.676,70
	A4					28	18.676,70
	A5					30	18.676,70
FA26107	A3 CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4					28	16.225,49
	A5					30	16.437,71
FA26108	A3 CAP DE SECCIÓ D'Ocupació, EMPRESSES I UNIVERSITATS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4					28	25.652,36
	A5					30	25.864,62
FA26109	A3 CAP DE SECCIÓ D'ESPORTS	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4					28	16.225,49
	A5					30	16.437,71
FA26110	A3 CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL SERV. TRESORERIA I G. TRIBUTÀRIA	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4					28	16.225,49
	A5					30	16.437,71
FA26111	A3 CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I PAISATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4					28	19.299,37
	A5					30	19.511,60
FA26112	A3 CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4					28	16.225,49
	A5					30	16.437,71
FA26113	A3 CAP DE SECCIÓ JURÍDICO D'HABITATGE	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4					28	19.299,37
	A5					30	19.511,60

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA26114	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	17.916,70
	A4						28	17.916,70
	A5						30	17.916,70
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ D'OBRES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60
FA26116	A3	CAP DE SECCIÓ TÈCNICA D'HABITATGE	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4						28	16.225,49
	A5						30	16.437,71
FA26117	A3	CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26118	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60
FA26119	A3	CAP DE SECCIÓ DE NETEJA, MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC	F	JP1	A1 (A)	C.E.	26	16.016,75
	A4						28	16.225,49
	A5						30	16.437,71
FA26120	A3	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60
FA26121	A3	CAP DE SECCIÓ DE MOBILITAT	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60
FA26122	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26123	A3	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26124	A3	CAP DE SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60
FA26125	A3	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES	F	JP2	A1 (A)	C.E.	26	19.090,68
	A4						28	19.299,37
	A5						30	19.511,60

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA26126	A3	CAP DE SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA, EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26127	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE LICÈNCIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.288,94
	A4						28	28.369,92
	A5						30	28.452,18
FA26128	A3	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26129	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS.	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.288,94
	A4						28	28.369,92
	A5						30	28.452,18
FA26130	A3	CAP DE SECCIÓ DE L'OFICINA DE SUPORT JURÍDIC DELS SERVEIS A LES PERSONES	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	28.288,94
	A4						28	28.369,92
	A5						30	28.452,18
FA26131	A3	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS URBANS	F	JDE	A1 (A)	C.E.	26	25.443,67
	A4						28	25.652,36
	A5						30	25.864,62
FA26132	A3	CAP DE SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA	F	JP1D2	A1 (A)	C.E.	26	17.916,70
	A4						28	17.916,70
	A5						30	17.916,70
FA29116	A4	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5						30	35.728,36
FA29117	A4	CAP DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5						30	35.728,36
FA29118	A4	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5						30	35.728,36
FA29119	A4	CAP DE SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRASTRUCTURES TERRITORIALS	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	25.828,17
	A5						30	26.100,31
FA29120	A4	CAP DE SERVEI D'URBANISME	F	JP2	A1 (A)	LL.D.	29	25.828,17
	A5						30	26.100,31

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2017
FA29121	A4 CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5					30	35.728,36
FA29122	A4 CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5					30	35.728,36
FA29123	A4 CAP DE SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	35.573,24
	A5					30	35.728,36
FA29124	A4 CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	37.895,27
	A5					30	38.050,38
FA29125	A4 CAP DE SERVEI DEL TERRITORI	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	37.895,27
	A5					30	38.050,38
FA29128	A4 CAP DE SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA - CAP DE LA POLICIA LOCAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	37.895,27
	A5					30	38.050,38
FA29129	A4 CAP DE SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	37.895,27
	A5					30	38.050,38
FA29130	A4 CAP DE SERVEI DE SUPORT A L'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	F	JPD1	A1 (A)	LL.D.	29	33.537,71
	A5					30	33.587,81
FA29131	A4 CAP DE SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	29	37.895,27
	A5					30	38.050,38
FA30127	A5 CAP DE SERVEI - SECRETARI GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	39.337,44
FA30128	A5 CAP DE SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL - INTERVENTOR GENERAL	F	JPD1	A1 (A)	LL.D.	30	34.637,01
FA30129	A5 CAP DE SERVEI DE TRESORERIA GRAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - TRESORER/A GENERAL	F	JDE	A1 (A)	LL.D.	30	39.337,44
(*) Aplicació de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, establerta en la Llei 3/2015, de 11 de març aprovada pel Parlament de Catalunya.							
Manresa, 2 de gener del 2017							
El regidor de Recursos Humans i Transparència							

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL I TAULA SALARIAL 2017										
CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LE12001	E1 NETEJADORA	L	JO	AP (E)	12	15.199,80	1.266,63	1.266,63		17.732,87
	E2				13	16.490,87	1.290,91	1.290,91		18.072,69
	E3				14	16.780,83	1.315,07	1.315,07		18.410,97
LE12002	E1 CONSERGE	L	JO	AP (E)	12	15.130,91	1.260,91	1.260,91		17.652,73
	E2				13	15.433,88	1.286,16	1.286,16		18.006,20
	E3				14	15.735,53	1.311,29	1.311,29		18.358,11
LE12003	E1 CUINERIA	L	JO	AP (E)	12	16.490,58	1.374,21	1.374,21		19.239,01
	E2				13	16.793,55	1.399,46	1.399,46		19.592,47
	E3				14	17.095,19	1.424,60	1.424,60		19.944,39
LE12004	E1 AJUDANT D'OBRES I SERVEIS	L	JO	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44		18.556,18
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69		18.909,66
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83		19.261,58
LE12005	E1 AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	1.355,94	19.912,11
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	1.355,94	20.265,60
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	1.355,94	20.617,51
LE12008	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	1.355,94	19.912,11
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	1.355,94	20.265,60
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	1.355,94	20.617,51
LE12010	E1 CONSERGE-NOTIFICADOR	L	JO	AP (E)	12	16.421,26	1.368,44	1.368,44		19.155,14
	E2				13	16.724,22	1.393,69	1.393,69		19.511,59
	E3				14	17.025,88	1.418,82	1.418,82		19.863,53
LE12011	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JO	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44		18.556,18
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69		18.909,66
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83		19.261,58
LE12012	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP2	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	2.711,90	21.268,08
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	2.711,90	21.621,56
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	2.711,90	21.973,48
LE12013	E1 CONDUCTOR	L	JO	AP (E)	12	17.195,86	1.432,99	1.432,99		20.061,83
	E2				13	17.498,83	1.458,24	1.458,24		20.415,30
	E3				14	17.800,48	1.483,37	1.483,37		20.767,23
LE12014	E1 AJUDANT D'OBRES I SERVEIS CEMENTIRI	L	JP1D2	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	2.305,10	20.861,28
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	2.305,10	21.214,77
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	2.305,10	21.568,68

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LE12015	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	2.305,10	20.861,28
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	2.305,10	21.214,77
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	2.305,10	21.566,88
LE12016	E1 AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	AP (E)	12	15.905,29	1.325,44	1.325,44	949,17	19.505,34
	E2				13	16.208,28	1.350,69	1.350,69	949,17	19.858,83
	E3				14	16.509,93	1.375,83	1.375,83	949,17	20.210,75
LD13009	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JO	C2 (D)	13	18.388,38	1.525,18	1.525,18		21.418,74
	D1.1				14	18.670,04	1.550,32	1.550,32		21.770,67
	D2				15	18.971,91	1.575,47	1.575,47		22.122,86
	D3				16	19.274,23	1.600,67	1.600,67		22.475,56
	D4				17	19.575,76	1.625,79	1.625,79		22.827,35
	D5				18	19.877,95	1.650,98	1.650,98		23.179,90
LD13010	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1	C2 (D)	13	18.388,38	1.525,18	1.525,18	1.565,68	22.984,42
	D1.1				14	18.670,04	1.550,32	1.550,32	1.565,68	23.336,35
	D2				15	18.971,91	1.575,47	1.575,47	1.565,68	23.688,54
	D3				16	19.274,23	1.600,67	1.600,67	1.565,68	24.041,25
	D4				17	19.575,76	1.625,79	1.625,79	1.565,68	24.393,03
	D5				18	19.877,95	1.650,98	1.650,98	1.565,68	24.745,58
LD13011	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JO	C2 (D)	13	16.626,13	1.379,99	1.379,99		19.386,11
	D1.1				14	16.909,45	1.403,60	1.403,60		19.716,65
	D2				15	17.229,65	1.430,28	1.430,28		20.090,22
	D3				16	17.531,98	1.455,48	1.455,48		20.442,94
	D4				17	17.833,51	1.480,61	1.480,61		20.794,72
	D5				18	18.135,69	1.505,79	1.505,79		21.147,26
LD13012	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP2	C2 (D)	13	18.388,38	1.525,18	1.525,18	3.131,33	24.550,07
	D2				15	18.971,91	1.575,47	1.575,47	3.131,33	25.254,19
	D3				16	19.274,23	1.600,67	1.600,67	3.131,33	25.806,90
	D4				17	19.575,76	1.625,79	1.625,79	3.131,33	26.359,68
	D5				18	19.877,95	1.650,98	1.650,98	3.131,33	26.912,33
LD13014	D1 TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JO	C2 (D)	13	20.304,51	1.686,52	1.686,52		23.677,55
	D1.1				14	20.601,96	1.711,31	1.711,31		24.024,58
	D2				15	20.899,65	1.736,12	1.736,12		24.371,89
	D3				16	21.197,78	1.760,96	1.760,96		24.719,70
	D4				17	21.495,15	1.785,74	1.785,74		25.066,63
	D5				18	21.793,11	1.810,57	1.810,57		25.414,26

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LD13015	D1 TREBALLADOR/A FAMILIAR	L	JOD2	C2 (D)	13	20.304,51	1.686,52	1.686,52	1.208,90	24.886,45
	D2				15	20.899,65	1.736,12	1.736,12	1.208,90	25.580,79
	D3				16	21.197,78	1.760,96	1.760,96	1.208,90	26.028,60
	D4				17	21.495,15	1.785,74	1.785,74	1.208,90	26.275,53
	D5				18	21.793,11	1.810,57	1.810,57	1.208,90	26.623,16
LD13016	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JOD2	C2 (D)	13	18.388,38	1.525,18	1.525,18	1.095,97	22.514,71
	D1.1				14	18.670,04	1.550,32	1.550,32	1.095,97	22.866,64
	D2				15	18.971,91	1.575,47	1.575,47	1.095,97	23.218,83
	D3				16	19.274,23	1.600,67	1.600,67	1.095,97	23.571,53
	D4				17	19.575,76	1.625,79	1.625,79	1.095,97	23.923,32
	D5				18	19.877,95	1.650,98	1.650,98	1.095,97	24.275,87
LD13017	D1 AUXILIAR TÈCNIC/A D'EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C2 (D)	13	18.388,38	1.525,18	1.525,18	2.661,64	24.080,38
	D1.1				14	18.670,04	1.550,32	1.550,32	2.661,64	24.432,31
	D2				15	18.971,91	1.575,47	1.575,47	2.661,64	24.784,50
	D3				16	19.274,23	1.600,67	1.600,67	2.661,64	25.137,21
	D4				17	19.575,76	1.625,79	1.625,79	2.661,64	25.489,99
	D5				18	19.877,95	1.650,98	1.650,98	2.661,64	25.841,54
LD13018	D1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	JOD1	C2 (D)	13	16.626,13	1.379,99	1.379,99	1.393,05	20.779,18
	D1.1				14	16.909,45	1.403,60	1.403,60	1.393,05	21.109,71
	D2				15	17.229,65	1.430,28	1.430,28	1.393,05	21.463,28
	D3				16	17.531,98	1.455,48	1.455,48	1.393,05	21.835,99
	D4				17	17.833,51	1.480,61	1.480,61	1.393,05	22.187,78
	D5				18	18.135,69	1.505,79	1.505,79	1.393,05	22.540,31
LD14015	D1 OFICIAL 1º CONDUCTOR	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14016	D1 OFICIAL 1º ELECTRICISTA	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14017	D1 OFICIAL 1º FUSTER	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL L·LOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLACA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (grup)	NIVELL DEL L·LOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LD14018	D1 OFICIAL 1ª JARDINER	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14020	D1 OFICIAL 1ª MANYA I LLAUNER	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14022	D1 OFICIAL 1ª PALETA	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14023	D1 OFICIAL 1ª MECÀNIC	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14024	D1 OFICIAL 1ª PINTOR	L	JO	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69		21.957,94
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85		22.310,13
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04		22.662,86
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17		23.014,64
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35		23.367,18
LD14027	D1 MONITOR/A ARTS PLÀSTIQUES	L	JO	C2 (D)	14	17.304,45	1.436,52	1.436,52		20.177,49
	D2				15	17.606,34	1.461,67	1.461,67		20.529,69
	D3				16	17.908,65	1.486,87	1.486,87		20.882,39
	D4				17	18.210,19	1.512,00	1.512,00		21.234,19
	D5				18	18.512,37	1.537,18	1.537,18		21.586,72
LD14028	D1 OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69	1.603,31	23.561,25
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85	1.603,31	23.913,45
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04	1.603,31	24.266,17
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17	1.603,31	24.617,96
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35	1.603,31	24.970,50

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL L·LOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLACA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (grup)	NIVELL DEL L·LOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LD14029	D1 OFICIAL 1ª CEMENTIRI	L	JP1D2	C2 (D)	14	18.830,55	1.563,69	1.563,69	2.725,65	24.683,58
	D2				15	19.132,43	1.588,85	1.588,85	2.725,65	25.035,78
	D3				16	19.434,77	1.614,04	1.614,04	2.725,65	25.388,50
	D4				17	19.736,30	1.639,17	1.639,17	2.725,65	25.740,29
	D5				18	20.038,47	1.664,35	1.664,35	2.725,65	26.092,83
LC14001	C1 ADMINISTRATIU/IVA	L	JO	C1 (C)	14	19.325,17	1.511,73	1.511,73		22.348,63
	C1.1				15	19.627,05	1.536,89	1.536,89		22.700,83
	C2				16	19.929,37	1.562,08	1.562,08		23.053,53
	C3				18	20.533,08	1.612,39	1.612,39		23.757,86
	C4				20	21.137,41	1.662,75	1.662,75		24.462,91
	C5				22	22.080,92	1.741,38	1.741,38		25.563,68
LC14002	C1 ADMINISTRATIU/IVA	L	JP2	C1 (C)	14	19.325,17	1.511,73	1.511,73	3.335,91	25.684,54
	C2				16	19.929,37	1.562,08	1.562,08	3.335,91	26.389,44
	C3				18	20.533,08	1.612,39	1.612,39	3.335,91	27.093,77
	C4				20	21.137,41	1.662,75	1.662,75	3.335,91	27.798,82
	C5				22	22.080,92	1.741,38	1.741,38	3.335,91	28.899,59
LC15029	C1 MONITOR/A GIMNÀSTICA	L	JO	C1 (C)	15	19.787,23	1.550,24	1.550,24		22.887,70
	C2				16	20.089,56	1.575,43	1.575,43		23.240,42
	C3				18	20.693,28	1.625,74	1.625,74		23.944,76
	C4				20	21.297,58	1.676,10	1.676,10		24.649,78
	C5				22	22.241,13	1.754,73	1.754,73		25.750,59
LC15030	C1 MONITOR/A MÚSICA	L	JO	C1 (C)	15	19.787,23	1.550,24	1.550,24		22.887,70
	C2				16	20.089,56	1.575,43	1.575,43		23.240,42
	C3				18	20.693,28	1.625,74	1.625,74		23.944,76
	C4				20	21.297,58	1.676,10	1.676,10		24.649,78
	C5				22	22.241,13	1.754,73	1.754,73		25.750,59
LC15031	C1 ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15032	C1 ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	1.727,00	24.915,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	1.727,00	25.268,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	1.727,00	25.972,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	1.727,00	26.677,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	1.727,00	27.778,73

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LC15033	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15034	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE GESTIÓ	L	JP1	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	1.727,00	24.915,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	1.727,00	25.268,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	1.727,00	25.972,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	1.727,00	26.677,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	1.727,00	27.778,73
LC15035	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA DESENVOLUPAMENT	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15037	C1 INFORMADORA/A CIUTADÀ/NA	L	JP1D1	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	3.419,50	26.808,36
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	3.419,50	26.961,06
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	3.419,50	27.665,39
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	3.419,50	28.370,43
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	3.419,50	29.471,23
LC15038	C1 INSPECTORIA D'OBRES I SERVEIS	L	JO	C1 (C)	15	20.828,16	1.620,15	1.620,15		23.868,44
	C2				16	20.928,46	1.645,34	1.645,34		24.219,13
	C3				18	21.532,19	1.695,65	1.695,65		24.923,49
	C4				20	22.136,51	1.746,01	1.746,01		25.628,53
	C5				22	23.080,04	1.824,64	1.824,64		26.729,31
LC15039	C1 ENCARREGAT/DA DE MAGATZEM	L	JO	C1 (C)	15	21.594,14	1.700,81	1.700,81		24.995,76
	C2				16	21.896,48	1.726,01	1.726,01		25.348,50
	C3				18	22.500,19	1.776,32	1.776,32		26.052,82
	C4				20	23.104,50	1.826,68	1.826,68		26.757,85
	C5				22	24.048,04	1.905,30	1.905,30		27.858,65
LC15040	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JO	C1 (C)	15	21.594,14	1.700,81	1.700,81		24.995,76
	C2				16	21.896,48	1.726,01	1.726,01		25.348,50
	C3				18	22.500,19	1.776,32	1.776,32		26.052,82
	C4				20	23.104,50	1.826,68	1.826,68		26.757,85
	C5				22	24.048,04	1.905,30	1.905,30		27.858,65

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LC15041	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA COORDINADOR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	L	JP1	C1 (C)	15	21.594,14	1.700,81	1.700,81	1.856,07	26.851,83
	C2				16	21.896,48	1.726,01	1.726,01	1.856,07	27.204,56
	C3				18	22.500,19	1.776,32	1.776,32	1.856,07	27.908,89
	C4				20	23.104,50	1.826,68	1.826,68	1.856,07	28.613,92
	C5				22	24.048,04	1.905,30	1.905,30	1.856,07	29.714,72
LC15042	C1 TÈCNIC/A ESPORTIU/VA DE BASE	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15043	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'ESPORTS	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15044	C1 INFORMADORA/A CIUTADÀ/NA	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15045	C1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA MUSEU	L	JO	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75		23.188,86
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94		23.541,56
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25		24.245,90
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61		24.950,93
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24		26.051,73
LC15046	C1 ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JOD2	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	1.208,90	24.397,76
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	1.208,90	24.750,46
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	1.208,90	25.454,80
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	1.208,90	26.159,83
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	1.208,90	27.260,63
LC15047	C1 ENCARREGAT/DA EQUIPAMENTS	L	JP1D2	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	2.935,92	26.124,78
	C2				16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	2.935,92	26.477,48
	C3				18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	2.935,92	27.181,82
	C4				20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	2.935,92	27.886,85
	C5				22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	2.935,92	28.987,65

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LC15048	C1	INFORMADORA CIUTADANA	L	JP1	C1 (C)	15	20.045,37	1.571,75	1.571,75	1.727,00	24.915,88
	C2					16	20.347,68	1.596,94	1.596,94	1.727,00	25.268,56
	C3					18	20.951,40	1.647,25	1.647,25	1.727,00	25.972,90
	C4					20	21.555,71	1.697,61	1.697,61	1.727,00	26.677,93
	C5					22	22.499,25	1.776,24	1.776,24	1.727,00	27.778,73
LC16042	C2	PROFESSORIA ADJUNT ESCOLA D'ART	L	JO	C1 (C)	16	21.883,26	1.723,24	1.723,24		25.309,73
	C3					18	22.486,97	1.773,55	1.773,55		26.014,06
	C4					20	23.071,29	1.823,91	1.823,91		26.719,11
	C5					22	24.014,83	1.902,54	1.902,54		27.819,91
LC16044	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA JARDINERIA	L	JO	C1 (C)	16	22.250,47	1.755,51	1.755,51		25.761,48
	C3					18	22.854,20	1.805,82	1.805,82		26.465,84
	C4					20	23.458,52	1.856,18	1.856,18		27.170,87
	C5					22	24.402,04	1.934,80	1.934,80		28.271,65
LC16045	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA OBRES	L	JO	C1 (C)	16	22.250,47	1.755,51	1.755,51		25.761,48
	C3					18	22.854,20	1.805,82	1.805,82		26.465,84
	C4					20	23.458,52	1.856,18	1.856,18		27.170,87
	C5					22	24.402,04	1.934,80	1.934,80		28.271,65
LC16046	C2	ENCARREGAT/DA ELECTRICISTES	L	JO	C1 (C)	16	22.250,47	1.755,51	1.755,51		25.761,48
	C2.1					17	22.552,00	1.780,63	1.780,63		26.113,27
	C3					18	22.854,20	1.805,82	1.805,82		26.465,84
	C4					20	23.458,52	1.856,18	1.856,18		27.170,87
	C5					22	24.402,04	1.934,80	1.934,80		28.271,65
LC16047	C2	ENCARREGAT/DA PALETES	L	JO	C1 (C)	16	22.250,47	1.755,51	1.755,51		25.761,48
	C2.1					17	22.552,00	1.780,63	1.780,63		26.113,27
	C3					18	22.854,20	1.805,82	1.805,82		26.465,84
	C4					20	23.458,52	1.856,18	1.856,18		27.170,87
	C5					22	24.402,04	1.934,80	1.934,80		28.271,65
LC16049	C2	ENCARREGAT/DA BRIGADA CEMENTIRI	L	JP1D2	C1 (C)	16	22.250,47	1.755,51	1.755,51	3.208,56	28.970,04
	C2.1					17	22.552,00	1.780,63	1.780,63	3.208,56	29.321,83
	C3					18	22.854,20	1.805,82	1.805,82	3.208,56	29.674,40
	C4					20	23.458,52	1.856,18	1.856,18	3.208,56	30.379,43
	C5					22	24.402,04	1.934,80	1.934,80	3.208,56	31.480,21

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LB19049	B1	MESTRE/IA LLAR D'INFANTS	L	JO	A2 (B)	19	23.079,90	1.861,06	1.861,06		26.402,03
	B2					21	23.934,77	1.723,97	1.723,97		27.282,71
	B3					23	24.817,70	1.805,88	1.805,88		28.429,47
	B4					25	25.800,65	1.887,79	1.887,79		29.576,24
	B5					26	26.860,20	1.976,09	1.976,09		30.812,38
LB19049	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	22.128,13	1.581,75	1.581,75		25.291,63
	B2					21	22.882,99	1.644,66	1.644,66		26.172,30
	B2.1					22	23.373,81	1.685,56	1.685,56		26.744,92
	B3					23	23.865,93	1.726,57	1.726,57		27.319,06
	B4					25	24.848,87	1.808,48	1.808,48		28.465,83
	B5					26	25.908,43	1.896,78	1.896,78		29.701,99
LB19052	B1	DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JO	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58		28.579,28
	B2					21	25.700,98	1.879,49	1.879,49		29.459,96
	B3					23	26.683,92	1.961,40	1.961,40		30.606,71
	B4					25	27.666,87	2.043,31	2.043,31		31.753,50
	B5					26	28.726,42	2.131,61	2.131,61		32.999,64
LB19053	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE GESTIÓ	L	JOD1	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58	2.119,34	30.698,63
	B2					21	25.700,98	1.879,49	1.879,49	2.119,34	31.579,30
	B3					23	26.683,92	1.961,40	1.961,40	2.119,34	32.726,06
	B4					25	27.666,87	2.043,31	2.043,31	2.119,34	33.872,84
	B5					26	28.726,42	2.131,61	2.131,61	2.119,34	35.108,98
LB19054	B1	EDUCADOR/A SOCIAL	L	JOD1	A2 (B)	19	25.786,43	1.886,61	1.886,61	2.187,99	31.747,64
	B2					21	26.541,30	1.949,51	1.949,51	2.187,99	32.628,32
	B3					23	27.524,24	2.031,43	2.031,43	2.187,99	33.775,08
	B4					25	28.507,19	2.113,34	2.113,34	2.187,99	34.921,86
	B5					26	29.586,73	2.201,63	2.201,63	2.187,99	36.158,00
LB19055	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ DE SERVEIS SOCIALS	L	JO	A2 (B)	19	25.786,43	1.886,61	1.886,61		29.559,65
	B2					21	26.541,30	1.949,51	1.949,51		30.440,33
	B3					23	27.524,24	2.031,43	2.031,43		31.587,09
	B4					25	28.507,19	2.113,34	2.113,34		32.733,87
	B5					26	29.586,73	2.201,63	2.201,63		33.970,00
LB19056	B1	TÈCNIC/A GRAU MITJÀ EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ	L	JP2	A2 (B)	19	22.128,13	1.581,75	1.581,75	3.855,55	29.147,19
	B2					21	22.882,99	1.644,66	1.644,66	3.855,55	30.027,85
	B2.1					22	23.373,81	1.685,56	1.685,56	3.855,55	30.600,47
	B3					23	23.865,93	1.726,57	1.726,57	3.855,55	31.174,62
	B4					25	24.848,87	1.808,48	1.808,48	3.855,55	32.321,38
	B5					26	25.908,43	1.896,78	1.896,78	3.855,55	33.557,54

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LB19057	B1 DIPLOMAT EN INFERMERIA	L	JP1D2	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58	3.678,97	32.258,25
	B2				21	25.700,98	1.879,49	1.879,49	3.678,97	33.138,92
	B3				23	26.683,92	1.961,40	1.961,40	3.678,97	34.285,68
	B4				25	27.666,87	2.043,31	2.043,31	3.678,97	35.432,47
	B5				26	28.726,42	2.131,61	2.131,61	3.678,97	36.668,60
LB19058	B1 TÈCNIC/A DE SALUT LABORAL	L	JO	A2 (B)	19	28.311,05	1.930,33	1.930,33		30.171,70
	B2				21	27.065,91	1.993,23	1.993,23		31.052,38
	B3				23	28.048,84	2.075,14	2.075,14		32.199,13
	B4				25	29.031,81	2.157,06	2.157,06		33.345,93
	B5				26	30.091,36	2.245,35	2.245,35		34.582,06
LB19059	B1 TÈCNIC/A EN PROTECCIÓ CIVIL	L	JP1	A2 (B)	19	27.498,52	2.029,28	2.029,28	2.254,08	33.811,17
	B2				21	28.253,38	2.092,19	2.092,19	2.254,08	34.691,84
	B3				23	29.236,33	2.174,10	2.174,10	2.254,08	35.838,61
	B4				25	30.219,28	2.256,01	2.256,01	2.254,08	36.985,38
	B5				26	31.278,82	2.344,31	2.344,31	2.254,08	38.221,52
LB19060	B1 TÈCNIC/A COORDINADOR ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58	3.678,97	32.258,25
	B2				21	25.700,98	1.879,49	1.879,49	3.678,97	33.138,92
	B3				23	26.683,92	1.961,40	1.961,40	3.678,97	34.285,68
	B4				25	27.666,87	2.043,31	2.043,31	3.678,97	35.432,47
	B5				26	28.726,42	2.131,61	2.131,61	3.678,97	36.668,60
LB19061	B1 TÈCNIC/A GRAU MITJA DE GESTIÓ	L	JO	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58		28.579,28
	B2				21	25.700,98	1.879,49	1.879,49		29.459,96
	B3				23	26.683,92	1.961,40	1.961,40		30.606,71
	B4				25	27.666,87	2.043,31	2.043,31		31.753,50
	B5				26	28.726,42	2.131,61	2.131,61		32.999,64
LB19062	B1 BIBLIOTECARI/ARIA	L	JOD2	A2 (B)	19	23.079,90	1.661,06	1.661,06	1.404,98	27.807,01
	B2				21	23.834,77	1.723,97	1.723,97	1.404,98	28.687,69
	B3				23	24.817,70	1.805,88	1.805,88	1.404,98	29.834,45
	B4				25	25.800,65	1.887,79	1.887,79	1.404,98	30.981,22
	B5				26	26.860,20	1.976,09	1.976,09	1.404,98	32.217,36
LB19063	B1 EDUCADORA SOCIAL	L	JO	A2 (B)	19	25.788,43	1.886,61	1.886,61		29.559,65
	B2				21	26.541,30	1.949,51	1.949,51		30.440,33
	B3				23	27.524,24	2.031,43	2.031,43		31.587,09
	B4				25	28.507,19	2.113,34	2.113,34		32.733,87
	B5				26	29.566,73	2.201,63	2.201,63		33.970,00

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LB21064	B1 BIBLIOTECARI/ARIA	L	JO	A2 (B)	19	23.079,90	1.661,06	1.661,06		26.402,03
	B2				21	23.834,77	1.723,97	1.723,97		27.282,71
	B3				23	24.817,70	1.805,88	1.805,88		28.429,47
	B4				25	25.800,65	1.887,79	1.887,79		29.576,24
	B5				26	26.860,20	1.976,09	1.976,09		30.812,38
LB21065	B1 TÈCNIC/A GRAU MITJA DE GESTIÓ	L	JP1	A2 (B)	19	24.946,12	1.816,58	1.816,58	2.163,39	30.742,67
	B2				21	25.700,98	1.879,49	1.879,49	2.163,39	31.623,35
	B3				23	26.683,92	1.961,40	1.961,40	2.163,39	32.770,10
	B4				25	27.666,87	2.043,31	2.043,31	2.163,39	33.916,89
	B5				26	28.726,42	2.131,61	2.131,61	2.163,39	35.153,03
LB21064	B2 CAP DE LA UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	L	JO	A2 (B)	21	27.707,07	2.046,66	2.046,66		31.800,39
	B3				23	28.690,00	2.128,57	2.128,57		32.947,15
	B4				25	29.672,97	2.210,49	2.210,49		34.093,94
	B5				26	30.732,50	2.298,78	2.298,78		35.330,06
LB21065	B2 CAP D'UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES	L	JP1D2	A2 (B)	21	27.707,07	2.046,66	2.046,66	3.861,50	35.661,89
	B3				23	28.690,00	2.128,57	2.128,57	3.861,50	36.808,65
	B4				25	29.672,97	2.210,49	2.210,49	3.861,50	37.955,44
	B5				26	30.732,50	2.298,78	2.298,78	3.861,50	39.191,56
LB21066	B2 CAP D'UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS	L	JP1D1	A2 (B)	21	27.707,07	2.046,66	2.046,66	4.733,90	36.534,29
	B3				23	28.690,00	2.128,57	2.128,57	4.733,90	37.681,06
	B4				25	29.672,97	2.210,49	2.210,49	4.733,90	38.827,84
	B5				26	30.732,50	2.298,78	2.298,78	4.733,90	40.063,96
LA20057	A1 PROFESSORIA SUPERIOR CONSERVATORI	L	JO	A1 (A)	20	27.399,98	1.854,39	1.854,39		31.108,74
	A2				23	28.835,61	1.974,03	1.974,03		32.783,67
	A3				26	30.878,12	2.144,24	2.144,24		35.166,59
	A4				28	32.683,40	2.294,68	2.294,68		37.272,76
	A5				30	34.517,83	2.447,55	2.447,55		39.412,92
LA20058	A1 PROFESSORIA SUPERIOR ESCOLA D'ART	L	JO	A1 (A)	20	27.399,98	1.854,39	1.854,39		31.108,74
	A2				23	28.835,61	1.974,03	1.974,03		32.783,67
	A3				26	30.878,12	2.144,24	2.144,24		35.166,59
	A4				28	32.683,40	2.294,68	2.294,68		37.272,76
	A5				30	34.517,83	2.447,55	2.447,55		39.412,92
LA20061	A1 TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT SERVEIS SOCIALS	L	JO	A1 (A)	20	28.197,19	1.920,83	1.920,83		32.038,84
	A2				23	29.632,84	2.040,46	2.040,46		33.713,77
	A3				26	31.675,35	2.210,67	2.210,67		36.096,70
	A4				28	33.480,82	2.361,11	2.361,11		38.202,84
	A5				30	35.315,05	2.513,98	2.513,98		40.343,02

COOI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC/CATEGORIA	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	NIVELL DEL LLOC	SALARI JORNADA ORDINÀRIA 2017 (12 mesos)	PAGA EXTRA JUNY	PAGA EXTRA DESEMBRE	COMPLEMENT TIPUS DE JORNADA 2017	SALARI ANUAL TOTAL
LA20063	A1	L	JO	A1 (A)	20	28.197,19	1.920,83	1.920,83		32.038,84
	A1.1				21	28.641,47	1.957,85	1.957,85		32.557,16
	A2				23	29.632,84	2.040,46	2.040,46		33.713,77
	A3				26	31.675,35	2.210,67	2.210,67		36.096,70
	A4				28	33.480,62	2.361,11	2.361,11		38.202,84
A5	30	35.315,05	2.513,98	2.513,98		40.343,02				
LA21067	A1	L	JO	A1 (A)	21	28.077,89	1.910,88	1.910,88		31.899,65
	A2				23	29.060,82	1.992,79	1.992,79		33.046,41
	A3				26	31.103,32	2.163,00	2.163,00		35.429,33
	A4				28	32.908,60	2.313,44	2.313,44		37.535,49
	A5				30	34.743,04	2.466,31	2.466,31		39.675,67
LA21068	A1	L	JP1D2	A1 (A)	21	28.077,89	1.910,88	1.910,88	3.873,50	35.773,17
	A2				23	29.060,82	1.992,79	1.992,79	3.873,50	36.919,91
	A3				26	31.103,32	2.163,00	2.163,00	3.873,50	39.302,83
	A4				28	32.908,60	2.313,44	2.313,44	3.873,50	41.408,99
	A5				30	34.743,04	2.466,31	2.466,31	3.873,50	43.549,17

Manresa, 2 de gener de 2017
El regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

PROPOSTA DELS CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'INCENTIU DE PRODUCTIVITAT AL SERVEI DE TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA PER A L'ANY 2017

L'incentiu es desglossa en tres apartats, que corresponen a gestió tributària, a recaptació dins el període voluntari i a recaptació dins el període executiu, i es detalla a continuació:

A) L'INCENTIU DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. REDUCCIÓ TERMINIS DE TRAMITACIÓ

1.1. Notificacions

Objectiu: Que el 95% de les notificacions d'ingrés directe es tramitin en un termini inferior a 45 dies naturals de mitjana, des de la data del registre de sortida.

Es computaran com a notificades en la data de cobrament en voluntària totes les notificacions que no tinguin anotada data de notificació.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 45 dies
Mitjana real de termini de tramitació: M
Puntuació assignada: $(45 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 45$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2.

1.2. Sol·licituds

Objectiu: Que el 95% de les sol·licituds de beneficis fiscals dels diferents tributs es resolguin en un termini inferior a 55 dies naturals de mitjana.

Si per la resolució es sol·licita informe a un altre servei o dependència es descomptaran els dies transcorreguts entre la sol·licitud i la recepció de l'informe esmentat. Igualment, si s'efectua un requeriment a l'interessat, es descomptaran els dies transcorreguts entre la sortida del requeriment i el seu compliment.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 55 dies
Mitjana real de termini de tramitació: M
Puntuació assignada: $(55 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 55$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 7.

1.3. Declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys

Objectiu: Que el 95% de les declaracions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys presentades a l'OAT es tramitin en un termini inferior a 30 dies naturals de mitjana

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Termini màxim de tramitació a assolir: 30 dies

Mitjana real de termini de tramitació: M
Puntuació assignada: $(30 - M) \times 0,2$

En cas que $M > 30$ no es computaran punts negatius. El nombre màxim de punts a assolir serà de 5.

2. INCREMENT DE QUOTES LIQUIDADES I DE BASES IMPOSABLES

2.1. Per procediments tributaris de gestió

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris de gestió (requeriments, procediments de verificació de dades, de comprovació de valors, de comprovació limitada, procediments sancionadors, etc):

La puntuació assignada serà el 0,00175% de les quotes liquidades (o autoliquidades si hi ha requeriment previ), incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 12.

2.2. Per procediments tributaris d'inspecció

Objectiu: Augment de quotes tributàries per la realització de procediments tributaris d'inspecció:

La puntuació assignada serà el 0,00125% de les quotes liquidades, incloent interessos de demora, recàrrecs i sancions que se'n derivin.

El nombre màxim de punts a assolir serà de 4,25.

2.3. Per actuacions de les que derivin increments de valors cadastrals

Objectiu: Incrementar el valor cadastral de les finques del municipi. Com a conseqüència de presentacions de declaracions cadastrals derivades de requeriments, elaboració de fitxers d'intercanvi amb la GRC que suposin d'inspecció cadastral, i actualització de valors en figures de planejament.

La puntuació assignada serà el 0,00004% del total de valor cadastral incrementat (valoració corresponent a l'any de còmput de l'incentiu). Si de les actuacions es derivessin interessos de demora o sancions tributàries, es computaran al punt 2.1.

El nombre màxim de punts assolir serà de 2,5.

3. NIVELL DE GESTIÓ DE TRÀMITS DIVERSOS

3.1. Presentació trimestral de VARPAD

Objectiu: Tramitació de cintes VARPAD

Si durant cada trimestre natural de l'any s'ha tramitat, al menys, una relació VARPAD davant la Gerència Regional del Cadastre, s'assignarà un punt.

3.2. Disminució d'expedients GTR.CAD pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAD (declaracions cadastrals per nova construcció, divisió horitzontal, etc). Es computaran les declaracions dels models 902N, 903N i 904N referents a immobles urbans.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.3. Disminució d'expedients GTR.CAR pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.CAR (recurs contra dades cadastrals).

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.4. Disminució d'expedients GTR.REC pendents de tramitar

Objectiu: Disminució d'expedients pendents del tipus GTR.REC.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Expedients computables corresponents a declaracions presentades durant l'exercici: D
Expedients computables tramitats durant l'any: T
Puntuació assignada: $(T - D) \times 0,075$

En cas que el resultat sigui negatiu no es computarà. El nombre màxim de punts a assolir serà de 2,5.

3.5 Increment de l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic

Objectiu: Incrementar el nombre de calendaris fiscals que s'enviïn per correu electrònic respecte l'any anterior.

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen a l'enviament del calendari fiscal per correu electrònic.

La puntuació assignada es calcularà de la manera següent:

Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'ha incrementat es donarà un punt.

4. INICIATIVES DE MILLORA

Per cada iniciativa portada a terme pel personal de la secció que es concreti en una millora efectiva de l'eficiència de la secció, com ara millora de processos, disminució de costos, modernització de procediments.

Es puntuarà fins a 2 punts per cada iniciativa amb un màxim total de 4 punts, i sempre segons valoració raonada del cap, que tindrà en compte l'abast de la millora i la implicació del personal en el seu aconsegüiment.

DISTRIBUCIÓ

El nombre total de punts no podrà ser superior a 44. Per tant, en cas que la puntuació assignada sigui superior a 44, es reduiran els punts assignats de manera proporcional.

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

Tots els objectius

Personal	Percentatge
Cap de Secció	11,00 %

La quantia que resti després d'aquesta primera assignació, es repartirà com segueix:

Els objectius 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 es repartiran entre el personal de les unitats de gestió tributària i banc de dades

Personal	Percentatge
Caps d'Unitat, cada un	12% cadascun
Resta de personal de la secció	76% a repartir

Els objectius 1.3 i 3.5 es repartiran entre el personal de l'oficina d'atenció tributària

Personal	Percentatge
Personal de l'oficina d'atenció tributària	100 % a repartir

L'objectiu 2.2 s'assignarà a l'inspector tributari

Personal	Percentatge
Inspector tributari	100 %

L'objectiu 4 es repartirà, a criteri del cap, entre les persones que hagin desenvolupat la iniciativa, i en funció de la seva implicació en la mateixa.

B) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA-TRESORERIA

Dins d'aquest període es valora l'esforç en facilitar els pagaments. Quantes més sortides es donin al pagament en via voluntària més recaptació s'assoleix, per exemple, promoure les domiciliacions, pagaments fraccionats, així com l'agilitat a resoldre expedients relacionats amb els pagaments als contribuents i els recursos que presentin, etc.

1. REDUCCIÓ TERMINIS DELS FRACCIONAMENTS

Es valorarà la reducció dels terminis de resolució dels fraccionaments i ajornaments que no són automàtics. Per un cantó es tindrà en compte el termini que va des de l'entrada al registre de la sol·licitud fins que es fa efectiu el primer pagament i, per tant, s'ha pactat un calendari de pagaments; o, si en cas contrari, es denega el fraccionament o ajornament es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud fins la data de notificació de la denegació. En ambdós casos (si hi ha acord o si es denega) el termini màxim entre les dates definides no podrà sobrepassar els 2 mesos. Si la mitjana de terminis de tots els expedients acabats dins l'any, vinguin de qui any vinguin, és inferior o igual a 2 mesos es donarà 2 punts.

2. SISTEMES DE PAGAMENT - QUOTA FIXA MENSUAL

Es valorarà l'increment del nombre de contribuents que s'acullen al pla de pagament de quota fixa mensual o qualsevol altre sistema que acordi prioritzar la incorporació. Es partirà del nombre de contribuents ja adherits a aquest sistema a 1 de gener i es compararà amb la xifra a 31 de desembre. Si s'han incrementat es donaran 4 punts.

3. PERCENTATGE DE COBRAMENT EN VOLUNTÀRIA (14)

Es premiarà el percentatge de recaptació mitjà més elevat en via voluntària, inclòs el 5% de rebuts de padró. (IBI urbana i rústica, vehicles, guals, escombraries, IAE, cementiri, taxes industrials).

Si el percentatge mitjà global està entre el 87,99 i menys	0 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 88,00 – 88,99	4 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 89,00 – 89,99	8 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 90,00 – 90,99	10 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 91,00 – 91,99	12 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 92,00 – 92,99	13 punts
Si el percentatge mitjà global està entre el 93,00 i més	14 punts

4. DEVOLUCIONS BANCÀRIES

Es tindrà en compte disminuir el percentatge de devolucions de les domiciliacions bancàries enviades a les entitats bancàries. A partir dels càrrecs enviats es calcularà el percentatge de rebuts retornats dins els 60 dies següents qualsevol que sigui la causa (es tindran en compte les domiciliacions enviades de gener a desembre i esperant a tenir el resultat fins al febrer de l'any següent). Si es manté el percentatge o es disminueix s'obtindran 6 punts.

5. MILLORES EN LA RESOLUCIÓ DE RECURSOS

Agafant com a punt de partida el nombre de recursos de reposició i les al·legacions presentades pendents de resoldre a 1 de gener de l'any corrent (GTR.REC, REC.REC, ITR.REC...) i comparant-ho amb els pendents de resoldre a 31 de desembre del mateix any. Si el nombre de pendents s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

S'agafarà com a punt de partida el temps de resolució mitjà dels recursos de reposició i les al·legacions presentades dins de l'exercici immediatament anterior (GTR.REC, REC.REC, ITR.REC...) i comparant-ho amb els resolts dins de l'any en curs. Es comptarà des de la data de registre d'entrada del recurs o al·legació i fins a la data del primer intent de notificació de la resolució pertinent. Si el termini mitjà de resolució s'ha reduït s'atorgarà 1 punt.

6. DEVOLUCIONS D'INGRESSOS

Reducció dels terminis de resolució i pagament de les devolucions d'ingressos indeguts. S'agafarà com a punt de partida el termini de pagament mitjà que hi ha entre els acords de devolució dels ingressos indeguts i els pagaments efectius. Es compararà els terminis de l'any anterior amb els terminis de l'any en curs. Si el termini mitjà s'ha reduït o bé no es sobrepassa el període mig de pagament establert (que en aquest moment són 30 dies), s'atorgaran 3 punts.

Els ingressos pendents d'aplicar i dels quals s'ha de fer devolució, que es troben a no pressupostaris, com a màxim es podran tenir els 4 últims anys a comptar a tancament de l'any corrent. Si no queda cap expedient pendent de retornar més antic de 4 anys s'atorgaran 2 punts.

C) L'INCENTIU DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

L'incentiu ha de recaure sobre quelcom que signifiqui un esforç per part del personal que hi intervé i, a la vegada, que quant més esforç més es millorin els resultats que obté l'Ajuntament.

Per tant, i resumint, s'ha de procurar que dels càrrecs que es fan en executiva s'ingressi el màxim possible, que els deutes pendents dels contribuents siguin el més baixos possibles i, a la vegada, el menys antics.

Valorant tot el procés executiu, des de l'inici de la via executiva fins a la subhasta dels béns.

7. REDUCCIÓ DEL PENDENT DE COBRAR

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any (s'hi inclouran les noves incorporacions per nous càrrecs com les baixes per fallits i per cobraments).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar s'atorgaran 10 punts.

8. REDUCCIÓ DELS EXPEDIENTS MÉS ANTICS

Es partirà de l'import pendent de cobrar a 1 de gener de l'any i es compararà amb l'import pendent de cobrar a 31 de desembre del mateix any per aquells expedients que superen els 4 anys d'antiguitat (antiguitat comptada a partir de l'1 de gener de l'any corrent que es calcula l'incentiu i anant 4 anys enrere).

Si s'ha rebaixat el pendent de cobrar dels expedients més antics s'atorgaran 10 punts.

9. REDUCCIÓ TERMINIS I MILLORA DE LES NOTIFICACIONS

Es valorarà la reducció dels terminis de les notificacions. Es comptarà des de la data d'edició de la notificació fins a la data de recepció de l'interessat, rebuig, desconegut, publicació al BOE o altre resultat.

Es farà una comparativa d'un any per l'altre i si es compleix la reducció s'atorgaran 2 punts.

Per altra banda, es valorarà que el percentatge de cartes retornades (correu ordinari i notificacions) sigui menor respecte de l'any anterior. Si el percentatge de cartes retornades és menor respecte de l'any anterior es donaran 1 punt.

10. ÈXIT DELS EMBARGAMENTS

Es valorarà el volum d'ingressos totals provinents dels procediments d'embargament. Tenint en compte el global ingressat d'un any respecte d'un altre.

Es tindrà en compte el resultat (ingrés) dels embargaments efectuats d'aquell any, sense tenir en compte de quin exercici prové l'ordre.

Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior (comptes corrents, sous i salaris, lloguers, etc.)	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de comptes corrents	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de sous i salaris	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de lloguers	4 punts
Si se supera en ingressos el volum total provinent d'embargaments respecte l'any anterior de l'Agència Estatal d'Administració Tributària	4 punts

11. CONVOCATÒRIA DE SUBHASTES

L'objectiu és que dins de cada exercici natural hauran de convocar-se un mínim de dues subhastes. A cada una d'elles amb un mínim de 4 objectes a subhastar.

Cada subhasta convocada representarà 6 punts i, per tant, aquest apartat pot arribar a representar 12 punts.

D) ALTRES OBJECTIUS TRANSVERSALS

12. PROPOSTES DE MILLORA

Aquest apartat afecta a totes les unitats i seccions de tresoreria i recaptació i s'atorgarà a parts iguals entre les persones de la unitat o secció. Obtindran els punts les 2 propostes més ben valorades. Es tindran en compte aquelles propostes que millorin els procediments de recaptació, l'aplicació més eficient de recursos o obtenció de resultats. Es valoraran aquelles iniciatives que per ser innovadores o que suposen un especial esforç d'anàlisi, arriben indirectament o directa a la millora dels servei que es presta. S'hauran de presentar per escrit i raonar-les.

Cada proposta de millora es valorarà amb un màxim de 2 punts podent-se atorgar un màxim de 4 punts.

13. COBRAMENT MITJANÇANT CISTELLA

Aquest apartat afectarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària i es tractarà d'incrementar el nombre de cistelles que es fan i de les quals s'obté l'ingrés. Si aquest rati (cistelles ingressades/ cistelles lliurades) s'ha millorat respecte l'any anterior es donaran els 2 punts.

REPARTIMENT DELS PUNTS

La quantitat total que resulti es distribuirà entre els diferents funcionaris o grups de funcionaris de la manera següent:

L'objectiu 1 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
Cap d'Unitat	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 2, 3 i 4 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació voluntària

Personal	Percentatge
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
70% Percentatge de cobrament en voluntària -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Percentatge de cobrament en voluntària -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

70% Devolucions bancàries -unitat recaptació voluntària	30% cap unitat 70% resta unitat
30% Devolucions bancàries -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

L'objectiu 5 s'assignarà a l'assessor/a tributari

Personal	Percentatge
Assessor/a tributari	100 %

L'objectiu 6 s'assignarà a la secció de tresoreria

Personal	Percentatge
Cap de la secció	30 %
Resta de personal de la unitat	70 % a repartir

Els objectius 7 i 10 es repartirà entre el personal de l'oficina d'atenció tributària i la unitat de recaptació executiva

Personal	Percentatge
50% Reducció pendent de cobrar -unitat recaptació executiva	30% cap unitat 70% resta unitat
50% Quota fixa mensual o altre sistema de pagament -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat
80% Èxit embargaments -unitat recaptació executiva	30 punts cap unitat 46 punts agents executius 4 punts administratius
20% Èxit embargaments -oficina d'atenció tributària	30% cap unitat 70% resta unitat

Els objectius 8, 9 i 11 es repartirà entre el personal de la unitat de recaptació executiva de la manera següent:

Personal	Percentatge
Reducció expedients antics	30% cap unitat 46% agents executius 24% administratius
Millora notificacions	100% administratius
Convocatòria de subhastes	60% cap unitat 40% agents executius

L'objectiu 12 s'assignarà a les unitats o seccions a partir de la valoració del/la cap de servei i es repartirà dins les unitats o seccions a parts iguals.

L'objectiu 13 s'assignarà a les unitats de recaptació i a l'oficina d'atenció tributària, proporcionalment a cada unitat segons el nombre de cistelles fetes i ingressades. A partir d'aquí, cada cap farà el repartiment intern dins de la unitat.

NORMES GENERALS

El valor del punt a efectes de l'incentiu de productivitat que es regula, serà per l'any 2017 de 351,32 euros.

Es consideraran treballats els dies de vacances i assumptes propis. També es consideraran treballats fins a 10 dies hàbils en què no s'acudeixi al lloc de treball per altres motius (incapacitat temporal, permisos preceptius no recuperables (dies sencers i hores), indisposicions temporals (hores), permisos sindicals i qualsevol altre causa).

Si el còmput de dies considerats no treballats està entre els 16 i el 30, es deduirà la part proporcional a la persona afectada i no es repartirà.

Si el còmput de dies considerats no treballats és superior a 30, també es deduirà la part proporcional a la persona afectada i, a més, es repartirà l'import resultant de la deducció entre la resta de personal de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

Quan els llocs de treball no estiguin coberts per qualsevol altra causa (vacant coberta parcialment, llicències, maternitat, reduccions de jornada, etc.) el sobrant d'aquella persona es repartirà dins de la unitat o secció a criteri del cap segons qui hagi assumit la feina.

El repartiment de l'import dins de cada unitat o secció es realitzarà per part de cada cap directa a partir de dades objectives, amb el vist i plau del/ la cap de servei.

A partir d'aquí el/la cap de servei farà la proposta definitiva que farà arribar al servei d'Organització i Recursos Humans per a la seva aprovació.

L'incentiu es calcularà un cop acabat l'exercici i dins del primer quadrimestre de l'any.

Manresa, 12 de desembre de 2016.

La Cap de Servei de Tresoreria i Gestió Tributària

Mariona Ribera Esparbé

Ajuntament de Manresa
 Informat per la Comissió Informativa
 de/d' Manresa: Governació
 el: 18 GEN. 2017

El/la secretari/ària de la Comissió,

L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, manifesta que aquest és un dictamen que s'aprova cada mes de gener, que conté les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament per a l'any 2017, tant del personal funcionari com del laboral.

Com ja es va explicar en la sessió de la Comissió Informativa recorda que aquest any l'incentiu de productivitat ha canviat la fórmula per ajustar-la als paràmetres actuals.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que el seu grup vol recordar a l'equip de govern que es troba en procés d'elaboració la relació de llocs de treball i que, segons compromís del senyor Sala, estaria finalitzat el 31 de març, i que té relació amb aquest dictamen que es presenta.

Pregunta si això és el millor que es podia haver fet o si calia haver esperat, perquè no hi ha hagut encara l'aprovació dels pressupostos generals, i si s'ha de tirar endavant.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que és cert que aquest dictamen es va explicar a la Comissió informativa, però com que és privada i aquest és un acte públic, el fet que s'hagi explicat no obsta perquè ara no es pugui explicar amb més detall.

Afegeix que després d'escoltar les explicacions de l'equip de govern i d'haver parlat també amb representants dels treballadors municipals, creu que aquest és un dictamen de tràmit que l'únic que fa és posar sobre el paper el que ja va quedar aprovat amb el pressupost.

Les retribucions són molt semblants a les de l'any anterior i serà així mentre no s'acabi, com deia el senyor Rojo, l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament, la qual es preveu que estigui finalitzada la segona quinzena del mes de març.

El GMCUP espera que els terminis es compleixin i que aquest sigui l'últim any que aproven aquestes retribucions que no reflecteixen la feina que s'està fent actualment per part dels treballadors municipals.

L'alcalde dóna la paraula per al torn de rèplica.

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, respon al senyor Andrés Rojo que aquest és un tràmit que habitualment es fa el mes de gener i que la relació de llocs de treball es feia el mes de desembre. Recorda que, tal com es va quedar en la Mesa de negociació amb els representants sindicals, el compromís és que estigui enllestit el mes de març.

Respecte al que passarà quan s'aprovin els pressupostos generals de l'Estat ja es veurà com es resol, ja que no ha quedat reflectit perquè els pressupostos reflecteixen allò que és factible i hores d'ara encara no se sap si s'aprovaran, quan s'aprovaran i què diran, i quan sigui el moment ja s'actuarà en conseqüència.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC i 3 GMPSC) i 7 abstencions (3 GMCUP 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla d'Actuació Municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Seguretat Ciutadana, de 9 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Atès que el Servei d'Emergències i Protecció Civil ha redactat el *PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER A ACCIDENTS EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES*, per fer front a les possibles situacions d'emergència derivades d'aquest risc dins el nostre terme municipal, el qual conté el conjunt de previsions i mesures que cal prendre.

Atès que el *Pla d'Actuació Municipal per a Accidents en el Transport de Mercaderies Perilloses* s'ha sotmès a informació pública mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 23 de maig de 2016, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 16 de juny de 2016, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tenint en compte que durant el període d'informació pública que va finalitzar el dia 22 de juliol, no s'ha presentat cap al·legació.

Atès que la Comissió Municipal de Protecció Civil ha informat favorablement, el dia 26 de juliol de 2016, el Pla de referència.

Tenint en compte que un cop sotmès a informació pública aquest Pla, ha calgut modificar el seu contingut, per tal d'incorporar en aquest la benzinera situada al c. Sallent, la qual no estava en funcionament en el moment de la redacció del Pla, així com canvis en relació amb la composició del Gabinet d'Informació i els plànols afectats per la benzinera indicada.

Atès que els canvis indicats en el punt anterior es recullen en l'informe emès al respecte per la tècnica de protecció civil.

Vist que els canvis efectuats fan referència a l'actualització de dades, les quals no afecten a l'operativitat i implantació del Pla, per la qual cosa, no es requereix que el document sigui sotmès novament al tràmit d'informació pública.

Que l'article 4 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, i s'estableix el procediment per la seva tramitació conjunta, regula de que els plans de protecció civil municipals, els han d'aprovar els plens dels ajuntaments amb la informació pública prèvia i l'informe previ de la comissió municipal de protecció civil, i que s'han d'homologar per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

L'article 17 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya preveu que els plans de protecció civil són aprovats pels plens de les respectives corporacions municipals, prèvia informació pública i informe de la Comissió Municipal de Protecció Civil, i són homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Considerant l'article 47.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, on s'estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

Vist que l'article 48.2.a) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, preveu que correspon a l'alcalde elaborar i sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament els Plans a què al·ludeix l'esmentat article 47.

Atès que el mateix article 48, a l'apartat tercer, preveu expressament com a no delegable la competència relativa a l'aprovació dels Plans referits.

Tenint en compte els informes emesos pel cap del Servei d'Emergències i Protecció Civil, i per la cap de la Secció Jurídica Administrativa de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.

Per consegüent, com a regidora delegada de Seguretat Ciutadana, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

ACORDS

1r.- Aprovar el text del *PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER A ACCIDENTS EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES*, i que s'adjunta com annex al present dictamen.

2n.- Remetre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, el Pla esmentat, a l'efecte de la seva homologació."

L'alcalde dóna la paraula a la regidora delegada de Seguretat Ciutadana.

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, manifesta que aquest dictamen ja s'havia presentat en el ple del passat mes de setembre, però que a petició del regidor senyor Felip González es va retirar de l'ordre del dia per a la seva revisió perquè, tot i ser un document molt tècnic, s'havia detectat alguna errada.

Informa que aquest Pla d'actuació es va començar a treballar durant l'anterior mandat i que, tot i que no és obligatori, a nivell de Catalunya ja hi ha el TRANSCAT, però a Manresa per norma tots aquells plans que hi ha capacitat per dur-los a terme es fan i en aquest cas també.

Explica que poc després de l'inici d'aquest treball va sortir una nova llei de protecció civil que l'afectava en el sentit que tots els plans municipals es recollirien en un únic document anomenat DUPROCIM.

L'any 2015 va quedar aturat durant uns mesos fins que es va veure que l'elaboració d'aquest document únic també es complicava per part de la Direcció General i el Departament de Protecció Civil de la Generalitat, i es va recuperar de nou el Pla d'actuació. Mentrestant hi va haver una jubilació i el treball el va reprendre el nou tècnic de protecció civil que va ocupar el lloc, tècnics als quals agraeix el seu treball.

També es va detectar que no estava actualitzada la composició del mitjans de comunicació i tampoc es recollien alguns canvis a nivell organitzatiu.

Amb posterioritat al període d'exposició pública del Pla, feta el mes de juliol, la Comissió municipal de protecció civil el va aprovar i es va considerar que també calia incloure una nova benzina que, tot i que ja estava acabada el mes de juliol, el Pla no la preveia. S'han fet les consultes oportunes a Protecció Civil de Barcelona per si hi havia cap objecció a la seva inclusió i no havent-hi cap impediment es presenta a aprovació per part del Ple.

Com la resta de plans aquest Pla d'actuació municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses, estableix el marc orgànic i funcional per fer front a les emergències relacionades amb el transport de mercaderies perilloses, s'estructura en dos documents, un el Manual d'actuació del Pla, i l'altre que comprèn tots els annexos.

Demana el vot favorable per tal que es pugui presentar davant la Comissió de Protecció Civil de la Generalitat per a la seva homologació.

L'alcalde dóna la paraula al senyor Jordi Masdeu, portaveu del GMCUP.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el seu grup s'abstindrà en la votació, no pas perquè dubtin que no s'hagi fet bé la feina tècnicament sinó perquè no tenen els coneixements ni disposen de les eines necessàries per avaluar un document tan complex com aquest.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.3.1 a votació i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la minuta del conveni urbanístic a subscriure amb ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA i EIX IMMOBLES, SL, per a la cessió i compensació d'edificabilitat.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, de 9 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

I. “Antecedents

L'Ajuntament de Manresa està tramitant el nou Pla d'ordenació urbanística municipal de la ciutat, havent-se aprovat inicialment en sessió plenària del dia 19.03.2015. Durant la fase d'informació pública del document, s'han presentat diverses al·legacions i suggeriments, entre les quals hi ha la formulada per la societat ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SAU, com a propietària d'una de les finques situades al nucli de Vista Alegre, per disconformitat amb la classificació del sòl com a no urbanitzable. En el mateix sentit s'han manifestat també les persones propietàries de les finques confrontants, situades a la carretera de Manresa a Igualada.

La Memòria del POUM justifica la incorporació del sòl del nucli perifèric de Vistalegre-camí de les Pedreres com al sòl no urbanitzable, zona de protecció paisatgística de balços i costers (Clau 11) per la seva ubicació i orografia, i a la vegada en coherència amb l'estratègia de creixement que determina el Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals per a la ciutat de Manresa.

Tanmateix, també és cert que l'Ajuntament de Manresa va aprovar l'Estudi de detall del sector Vista Alegre (Carretera de Manresa a Igualada, 1-9), en el qual es determinava la situació de sòl urbà no consolidat de l'àmbit, pendent d'efectuar cessions de sòl, a fi de regularitzar l'alineació prevista en el planejament, i assumir unes despeses d'urbanització que havien de contemplar l'adequació de les infraestructures existents i la millora de la connexió de vianants entre els barris de Bellavista, Tres Creus i entorn Santa Caterina amb la ciutat. A aquest efecte es va signar un conveni amb l'anterior propietària, ARRAIZ, SA, en el qual es concretava l'àmbit d'urbanització necessari per a que havia de permetre l'adquisició de la condició de solar de la finca de referència.

Per aquest motiu, en el marc del POUM, des dels serveis tècnics d'Urbanisme s'ha redactat un document convencional per tal de preveure la compensació de l'edificabilitat en d'altres finques del mateix grup, amb la ponderació de les càrregues i cessions pendents. El conveni s'annexa a aquest dictamen, i les parts assumeixen els següents compromisos:

- 1r Incloure dins la trama de sòl urbà, els terrenys situats a la zona de Vistalegre – camí de les Pedreres, tal i com ho recollia el Pla general d'ordenació aprovat l'any 1997.
- 2n Qualificar com a zona verda (Clau D.3) tot l'àmbit delimitat per l'Estudi de detall del sector Vista Alegre, la qual serà cedida per la propietat a favor de l'Ajuntament de Manresa, en condicions per al seu ús públic.

- 3r Determinar el reconeixement d'un sostre igual a 1315 m² st a l'illa U1 del Pla parcial Concòrdia, en compensació de l'edificabilitat que li corresponia a la finca inclosa dins l'Estudi de detall, d'acord amb la ponderació de valors que resulta de l'informe tècnic municipal
- 4t Compromís de la propietat d'incorporar el conveni en tota transmissió que pogués produir-se respecte de les finques a les quals es refereix, de conformitat amb l'article 27.3 del Reglament de la Llei d'Urbanisme

L'objecte del conveni es refereix doncs a aspectes de planejament urbanístic, i més concretament, del POUM que es troba en tràmit per a l'aprovació provisional del mateix.

II. Fonaments de Dret

El contingut del conveni és de caire urbanístic. Per tant, la normativa que li és d'aplicació està constituïda pels següents textos:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- RDL 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació urbana (TRLSRU)
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU)

Amb caràcter general, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, disposa que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a un fi comú.

El Text refós de la Llei d'Urbanisme catalana, disposa que els convenis urbanístics han d'integrar la documentació de les figures de planejament o de gestió al qual es refereixin; s'han de sotmetre a informació pública corresponent i poden ser objecte de consulta un cop aprovats (art. 104).

D'acord amb l'article 25 TRLSRU, els convenis que hagin de ser subscrits per l'Administració, han de ser sotmesos al tràmit d'informació pública, en el termini que estableixi la legislació segons la matèria.

La regulació més acurada es troba als articles 25 i 26 del Reglament. Així, d'acord amb l'article 26.3 RLU, els convenis que es refereixin a instruments de planejament que han de ser objecte d'aprovació, han de formar part de la documentació que integra la respectiva figura de planejament des de l'inici del procediment o des de la seva formalització, si es produeix un cop iniciat el procediment.

El present conveni s'integra en l'expedient d'aprovació del POUM de Manresa, si bé atès que el mateix ja ha estat sotmès a informació pública, serà necessari, d'acord amb els preceptes ja esmentats, que el mateix segueixi el mateix tràmit de publicitat.

L'aprovació del conveni correspon al Ple municipal, de conformitat amb l'article 22.2 lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim i l'article

52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística Jurídica de data 5 de gener de 2017, el regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1r. Aprovar inicialment la minuta de conveni urbanístic a subscriure amb **ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA i L'EIX IMMOBLES**, per a la cessió i compensació d'edificabilitat, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest Dictamen.

2n. Sotmetre a informació pública el conveni urbanístic aprovat inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del darrer dels anuncis corresponents, en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en la premsa periòdica, als efectes de presentació d'al·legacions, perquè així ho disposen els articles 25 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i de conformitat amb l'article 23.1.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme. Publicar-ho també en el taulell d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

3r. Informar que, de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el **conveni quedarà definitivament aprovat**, de forma automàtica, sense requerir-se nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del conveni, en el *Butlletí oficial de la Província* de Barcelona, de conformitat amb l'article 70.2 LBRL.

4t. Facultar l'Il·lm. Sr. Alcalde per a la signatura del conveni definitiu,.

5è. Incorporar el conveni urbanístic signat, a l'expedient d'aprovació del **Pla d'ordenació urbanística municipal** que es troba en tràmit, d'acord amb l'article 104.1 Text refós de la Llei d'Urbanisme i 26.3 del seu Reglament.

6è. Informar que, d'acord amb el punt anterior, l'eficàcia del conveni quedarà **condicionada** a l'aprovació definitiva de la figura de planejament del qual forma part."

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades Personals (LOPD)*

ANNEX

"CONVENI URBANÍSTIC DE CESSIÓ I COMPENSACIÓ D'EDIFICABILITAT

Manresa, XXXXX de 2017

R E U N I T S

El senyor Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, en nom seu i representació, en ús de les facultats que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, i altres disposicions aplicables de règim local.

El senyor xxxx, amb DNI núm. xxxx, actuant en nom i representació, en la seva condició d'administrador, de la companyia mercantil ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA, amb domicili, a efectes de notificacions, xxxxxxx

El senyor xxxx, amb DNI núm xxxx, actuant en nom i representació, en la seva condició de la Companyia Mercantil EIX IMMOBLES, SL, amb domicili, a efectes de notificacions, a xxxx

Les contradictori és compareixents reconeixen mútuament plena capacitat per a contractar i obligar-se, i lliurement

EXPOSEN

I. IDENTIFICACIÓ DE LES FINQUES.

ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA, és propietària en ple domini, per justos i legítims títols, de la fincas amb la següent descripció segons consta al Registre de la Propietat:

A) Finca situada en la Carretera d'Igualada, Números 1 -9 (Barri de Vista Alegre)

Urbana: Porció de terreny situat en terme de la ciutat de Manresa, partida coneguda com a "Coll Manresa", de superfície total tres mil tres-cents vint-i-set metres setanta decímetres quadrats, dels quals, la superfície de vuitanta-cinc metres quadrats estan destinats a vial particular, sobre del qual es troben les edificacions següents: una casa, amb una planta baixa destinada un magatzem i dues plantes altes, destinades a habitatge, de superfície en planta baixa, cent vuitanta-nou metres quadrats, la planta primera, noranta-sis metres quadrats i la planta segona -on s'ubiquen dos habitatges-, cent vuitanta-cinc metres quadrats i dues naus industrials d'una sola planta i altell amb uns coberts annexes de superfície, tot junt, mil cent seixanta-dos metres cinquanta decímetres quadrats. Termeneja, tot junt: al Nord, amb la Carretera de Manresa a Barcelona, o Carretera d'Igualada, on es troba assenyalada amb els números 1, 3, 5 i 9; al Sud, amb la finca propietat de Don X i Don XXX; a l'Est, en part amb finca de XX, en part amb camí i una rasa i en part amb diversos propietaris; i a l'Oest, amb resta de la XX i XX i altres propietaris.

Inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, tom 2737, llibre 1366, foli 211 Finca 58173, Inscripció 5a.

Referència cadastral 1796511DG0119G0001RG 1796512DG0119G0001DG

Segons la fitxa urbanística, la finca te una superfície de 3.571,44 m2

Títol: ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA. és titular del ple domini de la totalitat, per compravenda en escriptura autoritzada pel Notari de Madrid, Carlos Rives Gràcia, el 29 de juny de 2010, sota el número de Protocol 2093.

Càrregues: per La seva procedència:

- Finca servent, a la servitud constituïda mitjançant escriptura atorgada el 27.01.1965, pel Sr. XXX a favor de XXX; amb la següent descripció: el Sr. X no podrà edificar a més alçada de baixos i primer pis el terreny d'aquesta total finca confrontant amb el nomenat Sr. X, i que està situada a l'Est del camí que dóna accés a dit senyor X a la Carretera d'Igualada; limitació que el Sr. X s'obliga igualment a imposar als futurs adquirents de la resta de la finca. I que ni el mateix senyor X ni els seus successors no podran fer desaparèixer el pas dels abans esmentat, ja que es constitueix amb el caràcter de servitud real (inscripció 13a de la finca 7928 del foli 109 tom 283 de l'arxiu, llibre 66 Manresa)

- Subjecte a la limitació constituïda en l'escriptura de compravenda atorgada el 27.02.1959 davant el Notari de Manresa, Don Pedro Lluch Partegàs, entre Sr. XXX, com a part venedora, i propietari de la finca 7928, i els consorts XXX i XXX, com a part compradora, de la finca, número 12488, del foli 138 del tom 1112 de l'arxiu, llibre 307 de Manresa, amb la descripció següent: és pacte d'aquest contracte que en part de la resta de finca que queda propietat del

venedor, i en una porció que mesura 10 metres d'ample per 4 de llarg o fons, situada a l'altre costat del Passatge i davant de la finca objecte d'aquest contracte, el Sr. XXX, per si i els seus successors s'obliga a no edificar aquesta porció a més alçada de cinc metres a comptat del nivell del sòl, per tal que el solar abans venut pugui gaudir del dret de llum (inscripció 1a finca núm. 12.488, Foli 138 tom 112, llibre 307 de Manresa, i nota de segregació posada al marge de la inscripció 11a de la finca 7928).

Per si mateixa:

- Servitud de pas real sobre la finca d'aquest número com a predi servent a favor del número 57.624, del foli 65, tom 2701, com a predi dominant, constituïda mitjançant escriptura atorgada el 15.11.2006, davant el Notari de Manresa Sra. Cristina García Lamarca, amb la següent descripció: "servitud real de pas per a persones o vehicles que consisteix en el dret del titular o titulars del predi dominant a utilitzar el camí situat a l'extrem oest del predi servent, de 5 metres d'ample i de llarg, 27,42 metres del costat oest i 28,10 del costat est, que els permeti l'entrada i sortida des del predi dominant a la carretera de Manresa a Barcelona, coneguda també per carretera d'Igualada (Inscripció 1^a de la finca 58.173, foli 184, tom 2716, llibre 1345 de Manresa).

Règim d'ocupació: Les finques descrites es troben lliures d'arrendataris i ocupants.

EIX IMMOBLES, SL, és propietària, en ple domini, per justos i legítims: títols, de la finca amb la següent descripció segons el Registre de la Propietat

B) Finca situada al sector Concòrdia.

URBANA: Parcel·la assenyalada amb el número 1 del plànol d'adjudicació de parcel·les resultants del Projecte reparcel·lació del PLA PARCIAL CONCÒRDIA, situada en el terme de Manresa, de figura irregular, de superfície CINC MIL CINC-CENTS CINQUANTA-SET METRES, VUITANTA DECÍMETRES QUADRATS i una edificabilitat de vuit mil de tres-cents setanta-sis metres seixanta-sis decímetres quadrats de sostre. Termeneja: al Nord, amb la parcel·la resultant número 14 destinada a espais lliures; a l'Est, Sud i Oest, amb la parcel·la resultant número 8, destinada a una vialitat del polígon.

Inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, Tom 2617, llibre 1246 foli 51, finca 55.639, inscripció 1a.

Referència cadastral 2716008DG0221A001HK

Títol: L'EIX IMMOBLES, S.L. és titular del ple domini del 84,30% per adjudicació en el Projecte de reparcel·lació del Pla parcial Concòrdia PAU 2 de Manresa, segons certificació expedida per l'Ajuntament de Manresa, a 6 d'abril del 2005.

Càrregues: Per si mateixa:

- GRAVADA amb la HIPOTECA constituïda sobre la participació del 84,30% d'aquesta finca, per la companyia L'EIX IMMOBLES, SL, a favor de CAIXA D'ESTALVIS DE SABADELL, en garantia d'un préstec de 2.779.000,00 €, al pagament dels interessos ordinaris de 108.381,00 €, interessos per mora de 433.524,00 € i 162.050,00 € per costes i despeses. Hipoteca modificada en escriptura atorgada el 28.04.2011, davant el notari de Sabadell Sr. Enric Ruiz De Bustillo Pont.

En relació a les càrregues urbanístiques derivades de la reparcel·lació del sector, consten les mateixes satisfetes, fins a la liquidació definitiva del Projecte.

Règim d'ocupació: Les finques descrites es troben lliures d'arrendataris i ocupants.

II. DETERMINACIONS DEL PLANEJAMENT

Situació Urbanística vigent

PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE APROVAT DEFINITIVAMENT 23.05.1997

Finca A)

Sòl Urbà no consolidat. Zona d'Eixample (Clau 1.3)
Sistema d'ordenació per alineació de vial. PB + 3 PP
Estudi de Detall aprovat Definitivament 19.03.2007; Sostre màxim 6.794,87 m2, amb deure de cessió de vialitat i urbanització

Finca B)

El Pla General de 1997 va incloure la finca dins un Programa d'Actuació Urbanística (PAU 2) Unitat Integrada Concòrdia, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en Sessió de 12.02.2003. El Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial Concòrdia PAU2 es va aprovar definitivament el 24.09.2004, les obres d'urbanització de han estat rebudes i el compte de liquidació definitiva aprovat.
Qualificació urbanística: Zona d'ordenació en Volums Especials (clau 1.6.a).

Pla d'ordenació urbanística municipal en Tràmit (POUM).

El Ple de l'Ajuntament, en Sessió de 19 de març de 2015, va aprovar inicialment el Pla d'ordenació urbanística municipal de Manresa, que revisa les determinacions a l'àmbit de Vista Alegre, passant a classificar-les com a sòl no urbanitzable Clau 11, Zona de protecció paisatgística de Balços i costers.

Pel que fa a la finca situada al sector Concòrdia, el POUM manté íntegrament les determinacions del Planejament actual, inclosa la modificació aprovada definitivament el 17.07.2015.

III

Durant el tràmit d'informació pública del Pla d'ordenació urbanística municipal, ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA va presentar un escrit d'al·legacions manifestant, bàsicament, la disconformitat amb l'alteració de la classificació del sòl en l'àmbit de Vistalegre, en allò que afectava la seva finca, al·legant diversos motius:

- Els Antecedents urbanístics i l'ordenació vigent: el Planejament històric contemplava aquesta zona com d'expansió ciutadana, primerament com a ciutat jardí, zona de baixa intensitat; fins a la darrera del Pla General de 1997 com a zona d'eixample, Clau 1.3; per tant, com a sòl urbà
- La classificació i qualificació actual, així com l'aprovació definitiva de l'Estudi de Detall del sector de Vista Alegre (Carretera de Manresa un Igualada, 1-9), i la signatura de conveni entre l'Ajuntament de Manresa i l'anterior propietària en el qual es partia de la consideració de sòl urbà no consolidat, ambdós documents del març de 2007.
- Manca de justificació en la classificació de com a sòl rústic, i especialment, l'absència de valors a protegir

IV

A la Memòria del POUM es justifica la incorporació del sòl del nucli perifèric de Vistalegre–Camí de les Pedreres com a sòl no urbanitzable, zona de protecció paisatgística de balços i costers (Clau 11) per la seva ubicació i orografia, i a la vegada en coherència amb l'estratègia de creixement que determina el Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals per a la ciutat de Manresa.

No obstant això, també és cert que l'Ajuntament de Manresa va aprovar l'Estudi de Detall del sector de Vista Alegre (Carretera de Manresa a Igualada, 1-9), on es determinava el caràcter de sòl urbà no consolidat de l'àmbit, pendent d'efectuar cessions de sòl per tal de regularitzar l'alineació prevista en el Planejament, i assumir unes despeses d'urbanització que havien de contemplar l'adequació de les infraestructures existents i la millora de la connexió per a vianants entre els barris de Bellavista, Tres Creus i entorn de Santa Caterina amb la ciutat. A aquest efecte es signava un conveni amb l'anterior propietària, ARRAIZ, SA, en el que es concretava l'àmbit d'urbanització necessari que havia de permetre l'adquisició de la condició de solar de la finca de referència.

Els terrenys s'han de classificar de sòl urbà quan compleixen les condicions que determina la legislació urbanística per aquesta classe de sòl; actualment els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei d'Urbanisme. La condició de sòl urbà doncs, té caràcter reglat.

V

A partir dels antecedents esmentats, i amb la finalitat última de complir amb els objectius definits en el POUM de compleció dels nuclis perifèrics i de preservació dels valors ecològics i paisatgístics dels terrenys més propers a la ciutat, es proposa la incorporació de les següents determinacions en el POUM abans de la seva aprovació definitiva:

1. Classificació de com a sòl urbà no consolidat del sòl situat a la carretera de Manresa a Igualada, Barri Vistalegre–Camí de les Pedreres, seguint la delimitació del Pla General d'Ordenació de l'any 1997.
2. Preveure en la part central d'aquest àmbit de sòl urbà, una zona verda que permeti complir amb els objectius del POUM quant a la preservació dels valors paisatgístics del sòl més proper a la ciutat.
3. Transferir el sostre de la parcel·la qualificada com a sistema, a una localització més adequada de sòl urbà consolidat, amb la incorporació de l'excedent de sostre; recollint aquestes determinacions en el POUM, si bé en aplicació del principi de repartiment equitatiu de beneficis i càrregues, deduir les càrregues urbanístiques que li corresponen com a sòl urbà no consolidat.
4. Determinar que el sostre a transferir és de 1.315m²st, a situar en la parcel·la U1 del Pla Parcial Concòrdia PAU2.
5. Cedir a l'Ajuntament de Manresa el sòl corresponent a la zona verda de l'àmbit de Vistalegre, totalment lliure de construccions, restes d'edificacions així com d'ocupants i amb les obres d'adequació executades, que com a mínim, inclouran una plantació de jardineria i arbrat i la recollida d'aigües pluvials, a fi de que quedi obert al públic i apte per al seu ús.

Tenint en compte tot allò exposat fins ara, els compareixents

A C O R D E N

PRIMER Objecte del conveni urbanístic

L'objecte d'aquest conveni urbanístic és establir l'ordenació del sòl situat a la zona de Vistalegre - Camí de les Pedreres compatibilitzant-ho amb els objectius fixats en el Pla d'ordenació urbanística municipal que està en tràmit d'aprovació.

Això comporta un increment d'aprofitament en el sector de la Concòrdia, en la forma que es recull en el present conveni.

SEGON Ordenació del sòl en l'Àmbit de Vistalegre - Camí de les Pedreres

El Pla d'ordenació urbanística municipal en la redacció que es sotmetrà a aprovació provisional, inclourà dins de la trama de sòl urbà, els terrenys situats a la zona de Vistalegre - Camí de les Pedreres, tal i com havia estat reconegut en el Pla General d'Ordenació aprovat l'any 1997.

La proposta d'ordenació a incloure en el POUM és la que resulta en el plànol que s'adjunta com Annex 1 d'aquest document, que inclou una franja de terreny a la part central, com a zona verda, clau D.3; coincidint amb la delimitació de l'àmbit de l'Estudi de Detall Aprovat el 19.03.2007 i al qual s'ha fet esment en els Antecedents.

TERCER Cessió i urbanització del sòl destinat a Sistemes urbanístics.

ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA, cedirà el ple domini i lliure de càrregues i gravàmens la finca situada al Barri de Vistalegre - Camí de les Pedreres, que ha quedat

identificada a l'Antecedent I lletra A), amb Referència cadastral 1796511DG0119G0001RG i 1796512DG0119G0001DG

La cessió dels terrenys es produirà lliure de qualsevol tipus d'edificacions i d'ocupants, acordant que serà a càrrec d'ANIDA l'adequació de la parcel·la. Aquestes obres d'adequació, que comprendran l'espai qualificat com a zona verda, Clau D.3, places i jardins urbans, com mínim inclouran, plantació de jardineria i arbrat i la recollida d'aigües pluvials, sense que formi part de les mateixes el tancat de la finca, atès que aquesta haurà de quedar oberta al públic. Aquestes obres d'adequació que es valoren com màxim en 12.000 € (exclòs IVA), hauran d'executar-se amb anterioritat a la cessió de la parcel·la, en coordinació i amb la supervisió dels tècnics municipals.

La cessió, amb l'adequació de parcel·la executada, s'efectuarà en el termini màxim d'un any a comptar des de la data de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del Pla d'ordenació urbanística municipal, quedant facultat l'Ajuntament de Manresa a compel·lir a ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA o qui fora propietari del terreny, a efectuar la cessió aquí convinguda; amb rescabament dels danys i perjudicis que poguessin causar-se partir del venciment del termini que determina la present clàusula, sempre i quan el retard de l'esmentat compliment de les obligacions d'adequació i cessió de la parcel·la no siguin per causa imputable directament a l'Administració local.

QUART Compensació de l'edificabilitat

El Pla d'ordenació urbanística municipal que es sotmetrà a aprovació provisional inclourà també una nova ordenació de l'illa U1 del Pla Parcial Concòrdia PAU 2, completant l'edificació prevista en forma de "L" fins a l'alineació amb el carrer Concòrdia. Això suposarà un reconeixement d'un sostre igual a **1.315 m² st** resultat de la ponderació de valors del sostre inicialment previst en l'àmbit de Vistalegre amb el sostre ubicat a la zona del carrer Concòrdia, i deduint les despeses d'urbanització previstos en l'Estudi de Detall del sector de Vista Alegre -Carretera de Manresa a Igualada, 1-9 (inclòs l'enderroc de les construccions existents), així com l'adequació de la parcel·la i actuacions necessàries per a l'ús del sòl del acord l'ús de zona verda, clau D. 3, amb els límits fixats en la clàusula anterior; tot això de conformitat amb l'informe emès pels tècnics de l'Ajuntament

L'increment de sostre que es preveu reconèixer en l'àmbit del Pla Parcial Concòrdia PAU 2, Unitat d'edificació U1, serà patrimonialitzable exclusivament per part d'ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA o el seu successor. Per tenir dret a aquesta patrimonialització, serà condició prèvia que s'hagi procedit a la cessió de la finca descrita en l'Antecedent I lletra A) amb els requisits pactats en l'acord Tercer; condició aquesta que haurà de constar de forma expressa en qualsevol transmissió que es produeixi de la finca situada al sector de la Concòrdia, i serà inscrivible en el Registre de la Propietat mentre no s'hagi produït aquella obligació (art. 1114 Codi Civil). La inscripció de dita condició es produirà d'ofici per part de l'Ajuntament d'acord amb allò que disposa el Reial Decret 1093/1997, una vegada s'hagi produït l'aprovació definitiva del nou Pla General d'Ordenació de Manresa conforme a les determinacions pactades en el present conveni, per la qual cosa el present document serveix de consentiment express de la propietat, per a la pràctica de dita inscripció. En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa es compromet a suportar les despeses i impostos que, en el seu cas, suposés la inscripció registral, així com l'aixecament de dita càrrega un cop produïda l'esmentada cessió, la qual cosa quedarà reflectida com a acte entre les parts en l'escriptura de cessió que en seu moment es formalitzi.

CINQUÈ Tramitació i aprovació del conveni.

La tramitació i aprovació del present conveni urbanístic s'ajustarà a allò que disposen els articles 8 i 104 TRLU (DL 1/2010, de 3 d'agost), així com el que estableixen els articles 25 i 26 del Decret 305/2006, pel que aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb submissió al principi de publicitat.

En aquest sentit, el conveni s'incorporarà al Pla d'ordenació urbanística municipal que es troba en aquests moments en tràmit, de manera que el document que se sotmetrà a aprovació

provisional introduirà els paràmetres que s'han fixat en els pactes anteriors, en tot allò que li correspongui com a instrument d'ordenació integral del territori, de conformitat amb els articles 57 i 58 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Això s'estén també a la resta d'obligacions i compromisos pel que fa als terminis d'urbanització i cessió.

L'Ajuntament de Manresa s'obliga a dur a terme totes les gestions i tramitacions administratives que siguin necessàries per assolir de l'òrgan competent de la Generalitat l'acord d'aprovació definitiva del nou POUM en els termes de l'ordenació aquí convinguts, tan pel que fa a la zona de Vistalegre – Camí de les Pedreres, com al sector de Concòrdia, així com qualsevol actuació administrativa necessària per a què pugui formalitzar-se definitivament la transferència d'aprofitament a la finca receptora.

SISÈ Incorporació del conveni a les transmissions.

ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA, incorporarà el present conveni en tota transmissió que es pugui produir de les finques a les quals s'ha fet esment en els Antecedents, com a condició inherent als pactes de la compra venda, de conformitat amb l'article 27.3 del Reglament de la Llei d' Urbanisme.

SETÈ Determinacions per al supòsit que no s'aprovés el POUM en la forma convinguda en aquest document.

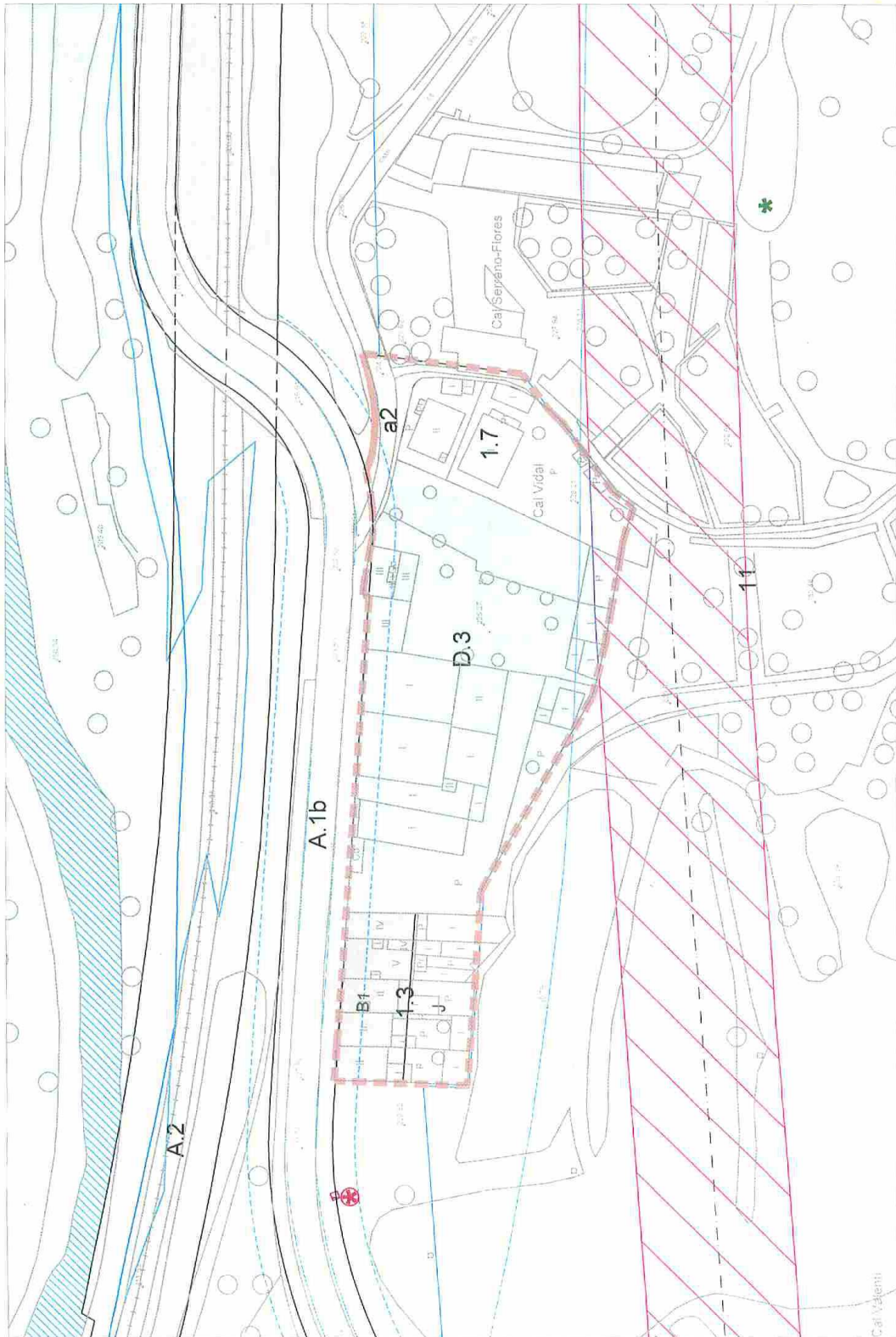
En el cas que el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) que es troba en tràmit, no aconseguís l'aprovació definitiva ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA no rebrà cap tipus d'indemnització que pogués derivar-se de la signatura del conveni. Tampoc generarà dret a indemnització si s'obtingués l'aprovació d'aquests instruments però de forma substancialment diferent a les determinacions aquí convingudes i amb les quals ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA mostrés la seva disconformitat.

En qualsevol d'aquests supòsits, les dues parts quedaran totalment alliberades de donar compliment a allò acordat en el present conveni sense que tinguin res a reclamar respectivament i, consegüentment, ANIDA OPERACIONES SINGULARES, SA podrà dur a terme totes les actuacions administratives i judicials que tingui per convenient pel que fa al POUM.

VUITÈ Naturalesa del conveni

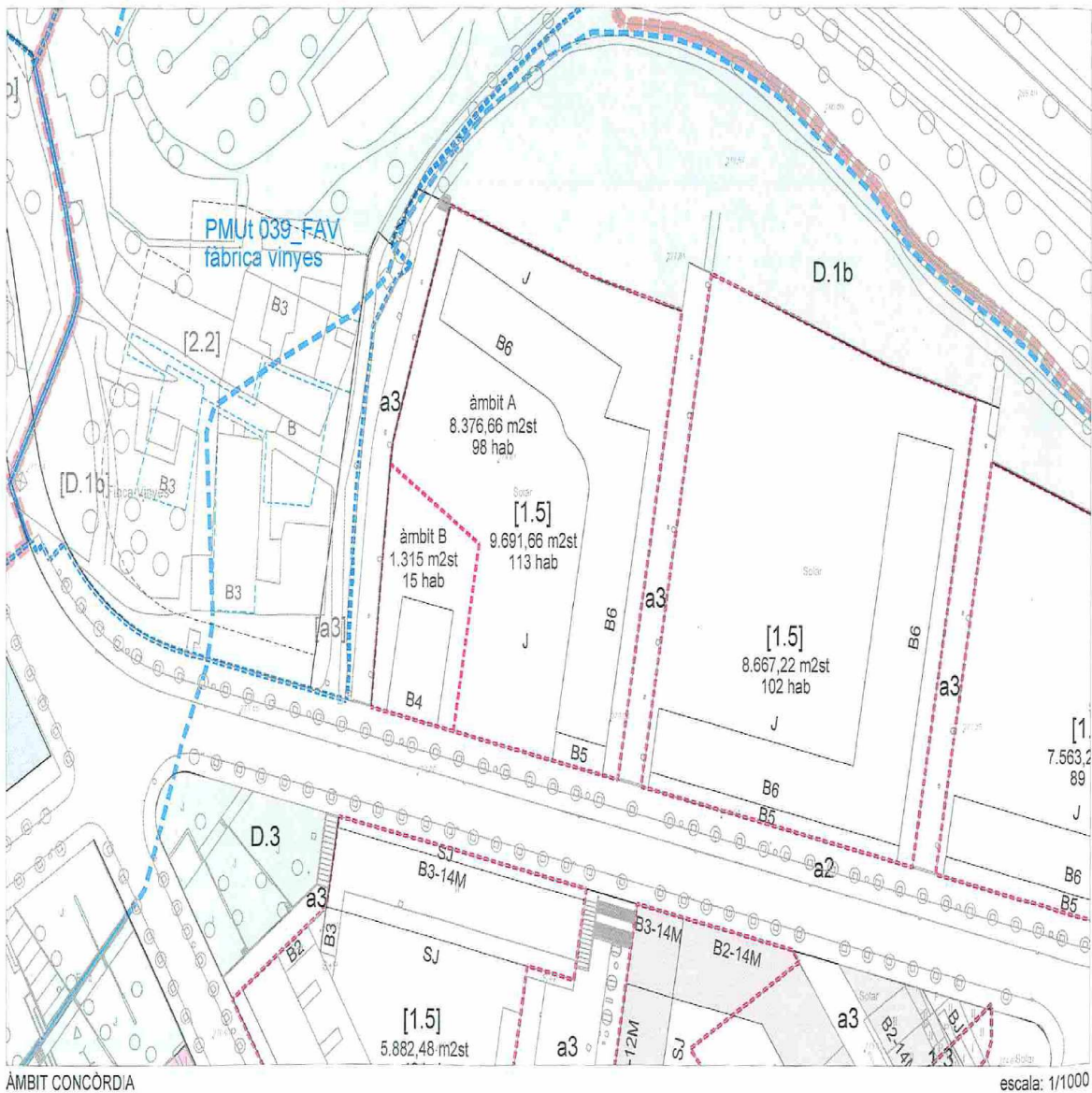
El present conveni té caràcter jurídic administratiu, i s'incorporarà a la documentació integrant del Pla d'ordenació urbanística municipal, de conformitat amb la normativa urbanística que li és d'aplicació

I perquè consti, i als efectes oportuns, signo el present conveni, per triplicat d'exemplar, en el dia i hora que figuren a l'encapçalament”



escala: 1/1000

ÀMBIT VISTALEGRE



L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural perquè defensi el dictamen.

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, explica que una de les tasques del POUM ha estat durant tot aquest període la definició dels límits entre el sòl urbà i el sòl no urbanitzable amb uns criteris que s'ajustin als de la nova Llei d'Urbanisme, una llei que –evidentment– no era la mateixa del 1997 quan es va aprovar el planejament vigent.

Amb l'objectiu bàsic com és ajustar-se als nous criteris del sòl urbà, és a dir, d'allò que pot ser considerat sòl urbà, però amb un altre també, com és el tractament d'aquest paisatge de vora, limítrof entre el sòl urbà i el sòl urbanitzable on sovint apareixen construccions de tot tipus, fins i tot a vegades de manera poc controlada.

Un d'aquests àmbits el barri de Vista Alegre, a la pujada de la Catalana a la carretera d'Igualada. Diu que són aquelles casetes que hi ha entre el Pont Fumat i el revolt del barri de Sol i Aire. A Vista Alegre es té un àmbit de sòl urbà, on hi ha 5 casetes unifamiliars adossades i una casa també unifamiliar, aïllada. Al mig d'aquest àmbit hi ha un gran solar de propietat única de 3.300 m² on hi ha una edificabilitat altíssima. Actualment és un solar amb unes restes mig enderrocades d'unes antigues edificacions industrials però amb un potencial de sostre molt alt de 6.800 m². L'any 1997 els propietaris van presentar un Estudi de Detall per poder edificar allà unes torres de planta baixa i 4 plantes pis. El barri de Vista Alegre, com tothom sap, és un barri que està situat en un entorn paisatgístic de la Balsera, de la Torre de Santa Caterina. Diu que aquest és el paisatge que es veu des de la ciutat. Donat que aquest sostre no s'ha materialitzat en tots aquests anys, a l'aprovació inicial del POUM es va plantejar de transformar aquest sòl urbà en sòl no urbanitzable, justament per preservar aquest entorn natural i poder recuperar el paisatge de feixes, d'oliveres, d'ametllers que baixa de la Torre de Santa Caterina en un indret on, des de fa anys i després del tancament de les naus industrials i de l'activitat, ha quedat en unes condicions bastant pèssimes.

Així doncs, en l'aprovació inicial es va considerar proposar la requalificació d'aquest espai com sòl no urbanitzable. En el període d'exposició pública, tant l'Associació de Veïns com també els propietaris del solar, van presentar al·legacions. Uns perquè veien minvats el valor patrimonial de les seves cases i els altres perquè se'ls eliminava la possibilitat que els donava el planejament vigent d'edificar 6.800m².

Diu que avui presenten un conveni que el que intenta, i creu que aconsegueix, resoldre les al·legacions tant dels propietaris com dels actuals residents, però també els objectius que com a Ajuntament s'havien fixat, i que passen, bàsicament, per mantenir el barri de Vista Alegre qualificat com a sòl urbà, això sí, transformant la parcel·la de 3.327m² que podia ser edificable en una zona verda i considerar com a sòl edificable la resta de petites edificacions, és a dir, mantenir les 5 casetes adossades i la casa aïllada tot i que reduint-ne l'edificabilitat no amb la planta baixa +3 que preveia el planejament vigent, sinó a planta baixa +1 d'acord amb l'estat actual de la majoria d'aquestes edificacions.

Això s'aconsegueix amb un conveni que el que fa és traslladar o compensar aquest sostre residencial que hi havia en aquesta parcel·la de 3.300 m² al barri de Vista Alegre, en una altra parcel·la a l'interior de la ciutat i que també és de la mateixa propietat. Diu que és una parcel·la que té condició de solar però que no està qualificada, i es troba al carrer Concòrdia. Donada la seva amplitud és fàcilment encaixable la compensació de sòl. Assenyala que diu compensació perquè amb el valor del sòl del barri de Vista Alegre i el valor del sòl del carrer Concòrdia, que és 3,1 vegades més gran que el de Vista Alegre, permet que el sostre de 6.800m² que es podia construir a Vista Alegre, al carrer Concòrdia siguin només 1.300m², amb la qual cosa hi ha una reducció important del sostre.

Per altra banda, el conveni també obliga a la propietat que cedeixi la parcel·la de 3.300 m2 de Vista Alegre com a zona verda, però amb unes condicions que inclouen els enderrocs acabats –ja que ara encara queden edificacions- i amb una injecció de 12.000 € que permeti (ja que els propietaris ho han de cedir acabat) adequar tot aquell solar en unes condicions paisatgísticament similars a les de l'entorn.

Pel que fa a l'endreça d'aquest solar, segons el conveni, ha d'estar fet abans d'un any de la publicació del POUM, per tant, això seria cap a la tardor del 2018 aproximadament. Així doncs, en un termini relativament curt de temps es podrà tenir aquell entorn arranjat.

Diu que és una solució que han debatut llargament en Comissions de Seguiment del POUM, des d'abans de l'estiu quan es va detectar aquesta problemàtica, i que havien d'intentar resoldre que els veïns poguessin tenir garantit el dret de seguir vivint allà, que el valor de les seves finques no es veiés minvat i, sobretot, la gestió del dia a dia de les obres que no es veiés amb dificultat pel fet de quedar en un sòl no urbanitzable. Però per altra banda havien de complir amb l'objectiu principal que li sembla que tots els grups municipals estaran d'acord, que és que aquest sostre residencial que no s'havia materialitzat no s'arribés a materialitzar.

Per altra banda, també aquesta setmana s'han reunit amb representants de l'Associació de Veïns de la Torre de Santa Caterina per avançar-los la solució que aporta aquest conveni. Van mostrar la seva satisfacció per haver pogut solucionar el tema i entenen que és un conveni que resol un conflicte que tots estaven d'acord que s'havia de solucionar.

Per tot plegat, demana el vot favorable dels assistents.

L'alcalde dóna la paraula al representant del GMPSC.

El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC, manifesta que veuen positivament el conveni que ha explicat el regidor Marc Aloy, en primer lloc perquè no es modifica, és a dir, l'àmbit de sòl urbà en l'entorn queda igual que el que es va establir al 1997. Per tant, les persones que allà hi viuen queden amb la mateixa situació.

Després també, perquè es fa possible un traspàs d'una edificació que hi havia allà, de manera que es resol un possible conflicte judicial que es podria crear en el moment en què aquests propietaris haguessin pogut reclamar. Diu que és cert que han estat inactius, però van demanar un estudi de detall i hi ha uns compromisos d'urbanització. Troba que des de l'Ajuntament s'han fet uns acords que quan entra en funcionament la mecànica judicial no saben com podrà acabar. Per tant, evitar el conflicte sempre és important.

Un altre punt que valoren positivament és que s'obté un espai lliure, més que no pas zona verda. Una altra cosa que troben positiva és que s'ha obtingut l'enderroc de les

edificacions existents i la neteja i adequació de tot aquest entorn, la qual cosa vol dir que quedarà net, pendent que es pugui usar i diu que s'haurà de mantenir. Insisteix que és important que tot el conflicte que es podia generar en aquest indret, queda resolt.

Vol posar de relleu el paper dels convenis. Diu que sempre estan discutint sobre Pla General i sobre el POUM, i diu que el dictamen afecta al POUM. Però el paper dels convenis, els acords amb la propietat per arribar a possibles solucions, són importants. Diu que en aquest cas s'ha fet una operació de màgia, perquè s'ha traspassat una edificabilitat d'un punt a un altre. Troba que això és una habilitat de gestió que a vegades no és possible però creu que caldria fer-ho servir per altres ocasions, tot i que diu que ara no és moment de parlar-ne.

Finalment diu que, com que s'ha arribat a un conveni i s'ha trobat una solució, el vot del GMPSC serà favorable.

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Plantejament i Projectes Urbans, diu que s'ha quedat amb la incògnita de amb quin dictamen s'haurà de fer servir la màgia, però ja veu que serà sorpresa. En tot cas, agraeix el suport del GMPSC. Diu que no sap què faran els altres grups. Tenia la sensació que era un dictamen que tothom el podria veure bastant bé, encara que potser també tindrà una sorpresa. Sigui com sigui, agraeix el suport dels altres grups municipals.

En tot cas diu que, amb relació als convenis, la feina que s'ha fet en tot aquest últim període del POUM era detectar abans tots aquells possibles convenis que poguessin sortir després d'una aprovació provisional i, per tant, intentar-los resoldre. En aquest cas hi havia un conflicte judicial que podia ser una llosa i la millor manera que s'ha trobat per resoldre-ho i que a més a més resol el dels veïns –que són els principals afectats- perquè són els que hi viuen, però també per un tema de paisatge de la ciutat, doncs ha aparegut per art de màgia un solar que és dels mateixos propietaris i que els ha permès traslladar aquest sostre minvat a una cinquena part. Per tant, la virtut d'aquests convenis és poder resoldre conflictes. Diu que no en tenen cap altre a la vista, llevat d'alguns que ja s'ha fet públic, en tot cas, si detectessin durant aquest últim tram alguna problemàtica més doncs també usarien aquest fórmula.

En no haver-hi cap altra intervenció, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, del projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització (Modificació). Pla Parcial Plana del Pont Nou.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, de 21 de desembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El sector de planejament derivat “Pla Parcial Plana del Pont Nou” és un àmbit delimitat pel Pla general d’ordenació aprovat el 23 de maig de 1997 i que compta amb el Pla parcial aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005, el projecte d’obres complementàries i el text refós del projecte d’urbanització aprovat definitivament el 10 de juliol de 2007 i així mateix, el projecte de reparcel·lació fou aprovat per resolució de l’Alcalde de 25 de setembre de 2007. Posteriorment es van corregir algunes errades del pressupost d’urbanització en un document aprovat el 5 d’agost del 2008. Així mateix, el 15 de juny del 2011 s’aprovà una modificació puntual del Pla parcial (PPO 0802) que no n’afectava els altres instruments urbanístics aprovats, el projecte d’urbanització i el de reparcel·lació.
2. La disconformitat amb alguns dels aspectes del Pla parcial – i el Pla general – així com del instrument de gestió (reparcel·lació), va donar lloc al seguiment de procediments judicials davant la jurisdicció contenciosa administrativa els quals han conclòs amb sentències fermes que impliquen la necessitat d’aplicar alguns ajustos en les determinacions inicials del planejament; la qual cosa ha motivat doncs la tramitació de la modificació puntual del Pla general en aquest àmbit (expedient PLA.PGM 1503) i la modificació del Pla parcial (expedient PLA.PPU). Ambdós documents es tramiten en paral·lel i s’han aprovat provisionalment pel Ple de l’Ajuntament de Manresa en sessió de 17 de novembre de 2016.
3. Les modificacions de planejament es circumscriuen a dos únics aspectes: l’exclusió de la implantació del sistema general corresponent a la urbanització de l’avinguda central com a càrrega d’urbanització del sector (fruit de la nul·litat de l’article 464 de la normativa del Pla general), i una nova delimitació de l’àmbit resultat de l’exclusió de les parcel·les situades més al nord, entre el traçat de l’eix transversal i les instal·lacions de l’actual Maxions Wheels España, SL (abans, *Lemmerz*). En conseqüència, el projecte d’urbanització, com a instrument d’execució material de les determinacions del pla general i dels plans derivats, ha d’adaptar-se als ajustos fixats pel planejament que desenvolupa. Per aquest motiu, els serveis tècnics adscrits a l’Àrea de Territori han redactat el document **“Projecte d’obres complementàries i refós d’obres bàsiques d’urbanització (Modificació). Pla parcial Plana del Pont Nou.”**
4. En aquest sentit, segons s’explica en la memòria del document, el modificat del projecte d’obres complementàries i refós de les obres bàsiques d’urbanització, preveu la reducció de l’àmbit d’urbanització AU1 d’acord amb la nova delimitació del Pla parcial i el desglossament del pressupost d’aquest àmbit d’urbanització separant aquells conceptes de l’avinguda principal relacionats amb les funcions de mobilitat que li confereixen la funcionalitat de sistema general.
5. De forma paral·lela a aquests ajustos, la modificació defineix una fase del projecte d’urbanització (àmbit AU3), executable de forma independent, per tal de facilitar el desenvolupament i urbanització de l’àmbit i emmotllat a l’interès en la promoció d’aquesta urbanització per part d’almenys una persona propietària.

6. El pressupost per a coneixement de l'administració del projecte és de quinze milions vuit-cents quaranta-tres mil tres-cents seixanta-quatre euros (15.843.364,00 €), IVA inclòs.

Fonaments de dret

1. Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions del planejament que executen, el qual no poden modificar-lo (art. 72 DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme) .
2. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2, per remissió del 89.6 TRLU, amb l'excepció que es dirà. L'esmentat article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, i aprovació definitiva, sense que sigui preceptiva l'audiència a les persones interessades. Correspon a l'administració actuant l'adopció dels corresponents acords d'aprovació inicial i definitiva.
3. Els projectes d'urbanització es poden tramitar simultàniament amb l'instrument de planejament que desenvolupen, si bé la seva executivitat resta supeditada a l'aprovació definitiva del pla. (art. 110.3 Reglament de la Llei d'urbanisme)
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
5. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. L'article 22.2.ñ), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2.o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen al Ple l'atribució d'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en el pressupost. I la Disposició Addicional Segona, apartat 2n del RDLeg. 3/2011 de 14 novembre 2011, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic atribueixen al Ple la competència de contractació per aquells contractes la quantia dels quals superi la suma de sis milions d'euros. La competència per aprovar el present projecte correspon al Ple, atès que el seu pressupost supera aquella xifra.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, en exercici de les competències conferides per Resolució núm. 7356, de 9 de setembre, publicada al BOP de 29-9-2016, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent ACORD:

1. **APROVAR INICIALMENT** el document “**Projecte d’obres complementàries i refós d’obres bàsiques d’urbanització (Modificació). Pla parcial Plana del Pont Nou.**”, redactat pels serveis tècnics de l’Àrea de Territori, amb un pressupost per a coneixement de l’administració de quinze milions vuit-cents quaranta-tres mil tres-cents seixanta-quatre euros (15.843.364,00 €), IVA inclòs.
2. **SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el Projecte d’urbanització inicialment aprovat, durant el termini d’UN MES, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l’anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l’article 119.2, per remissió del 89.6, del Text refós de la Llei d’Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d’agost). Publicar-ho també en el tauler d’edictes d’aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.”

L’alcalde dóna la paraula al regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans perquè defensi el dictamen.

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, comenta que aquest és un dictamen senzill i que intentarà explicar-lo breument.

Explica que el Pla Parcial de la Plana del Pont Nou es va aprovar al 2007, conjuntament amb el projecte d’urbanització. Però diu que durant aquest període hi ha hagut la disconformitat en alguns aspectes per part d’alguns propietaris, unes disconformitats que han acabat en sentències judicials fermes i que han comportat la modificació, tant del Pla General com la modificació del Pla Parcial. Això també ha comportat que aquests canvis s’hagin d’incorporar en el projecte d’urbanització, bàsicament perquè la sentència judicial diu que hi ha uns sistemes generals que no es poden carregar les càrregues urbanístiques als propietaris sinó que les ha d’assumir l’Administració i, per altra banda, hi havia un límit amb un propietari que es va excloure del Pla Parcial, amb la qual cosa les quotes que ha de pagar cada propietat també s’han modificat una mica. Bàsicament la modificació del Projecte d’urbanització és ajustar aquests nous paràmetres i incorporar-los, és un projecte d’urbanització de 15,8 milions d’€ amb IVA inclòs i que s’aprofita també –amb aquesta modificació– per introduir una petita 1a fase d’obres perquè saben de la voluntat d’un dels propietaris, proper al Camí Vell de Rajadell, que té interès en poder desenvolupar la seva parcel·la. Al projecte d’urbanització es contemplava per fer-lo d’una sola atacada. És evident que l’actuació de la Plana del Pont Nou, ara amb l’actual situació no es pot tirar endavant de forma unitària tota, però sí que és important que després de 10 anys de tenir un Pla Parcial bloquejat, encara que sigui amb una petita primera fase, que es pugui començar a desenvolupar.

Per tot plegat demana el vot afirmatiu dels assistents.

L’alcalde dóna la paraula al representant del GMPSC.

El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC, comença dient que el títol del dictamen és força complicat, tot i que en el fons el que s'està fent és un compliment de sentència, una modificació d'àmbit per una exclusió que es va fer, i una adequació del projecte d'urbanització, el qual és molt complicat, d'una zona àmplia i de la que ara se'n farà una part i, a més, una part molt petita que només val uns 50.000 €.

Per tant, no sembla que hagi de quedar bé, però diu que moltes vegades les coses es fan com surten. La ciutat es fa en els moments que té i aprofitant les oportunitats que hi ha. Per tant, dins d'aquest mal menor, si l'equip de govern creu que és una zona industrial important i necessària per a la ciutat i ho creuen favorable, doncs el GMPSC donarà el vot favorable perquè es faci aquesta mínima compartimentació i es pugui urbanitzar una mica aquest camí. Esperen, però, que canviï la situació i es pugui fer la urbanització tota complerta.

En no haver cap més intervenció, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació i el ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 5 abstencions (3 GMCUP, 1 GMDM i 1 GMC's), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Andrés Rojo del GMC's, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6 PROPOSICIONS

Es fa constar que la Proposició 6.1 ja s'ha debatut al principi de la sessió, després del punt 3.1 de l'ordre del dia.

6.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP de suport institucional al referèndum d'autodeterminació i a l'impuls del procés constituent.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 23 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Després de pràcticament cinc anys de debat polític i social entorn al procés d'independència engegat a Catalunya, les forces polítiques sobiranistes amb majoria al Parlament de Catalunya han emprat l'instrument que ha de permetre l'execució del dret a decidir del poble català; el compromís adoptat pel President de la Generalitat de Catalunya Carles Puigdemont de realitzar un referèndum d'autodeterminació com a molt tard el setembre de 2017, ha de ser el desllorigador definitiu i el pas necessari per tal de culminar anys de mobilització política i social en favor de la independència.

El Parlament de Catalunya, en sessió plenària del 6 d'octubre de 2016, va aprovar una resolució que insta el govern a convocar un referèndum vinculant sobre la independència de Catalunya, com a molt tard, el setembre de 2017. Amb l'aprovació d'aquesta resolució (entre d'altres) i de la importància del moment històric que viu el nostre país, considerem que el municipalisme no pot restar al marge d'aquesta declaració del Parlament de Catalunya, que, amb la voluntat de donar resposta al mandat democràtic sorgit de les urnes i el convenciment que el dret a decidir rau en

tots i cadascun dels ciutadans i ciutadanes d'un país, ha decidit concretar una data i definir així els passos que ens ha de portar cap a un nou model d'estat.

En aquest sentit, entenem el referèndum d'autodeterminació com a via genuïnament democràtica per tal de resoldre el conflicte polític obert amb l'Estat espanyol. Una persona, un vot; i amb totes les garanties de poder exercir-lo lliurement i que el resultat d'aquest sigui plenament vinculant. El referèndum és una eina essencial i cal dur-lo a terme tant si és acordat amb l'Estat com si no, ja que el dret a l'autodeterminació dels pobles és avalat per organismes internacionals com l'ONU -Carta de les Nacions Unides, 1951- , i per la pròpia Declaració dels Drets Humans de 1970 -tot poble té dret a la lliure determinació per enfrontar situacions de manca de representació o d'opressió per part d'un govern determinat-. Més enllà de les organitzacions polítiques, civils i culturals catalanes que s'han manifestat obertament independentistes, també n'hi ha que, malgrat no declarar-se independentistes, estan disposades a portar a terme aquest referèndum d'autodeterminació per tal de poder decidir lliurement quin ha de ser el futur polític de Catalunya. Un referèndum que té un amplíssim suport popular, de més del 80% de la població.

Així mateix, la constitució de Catalunya en República ha d'impulsar un procés de reflexió constituent ampli, plural i participatiu que ens doti dels instruments i les eines per a governar-nos i, alhora, defineixi quines han de ser les normes fonamentals del nostre nou Estat. Sobretot però, és urgent generar un debat social sobre el nou model polític i social perquè la República Catalana no repeteixi fórmules del passat. Només una ciutadania activa, participativa i al carrer garantirà un procés de canvi i millora política i social així com la supervivència de la pròpia República. Per això cal definir ja les eines i les metodologies que han de fer possible aquests debats. Quan haguem superat l'etapa del Referèndum caldrà iniciar ràpidament la del Procés Constituent i, per tant, caldrà haver-ne preparat els fonaments i la infraestructura adequada per iniciar aquest procés de manera massiva.

Per tots aquests motius, proposem:

ACORDS:

1. Que el Plenari de l'Ajuntament de Manresa mostri el seu ferm compromís amb el Dret d'Autodeterminació dels Pobles.
2. Que l'Ajuntament de Manresa faci públic el seu suport institucional al referèndum d'autodeterminació que ha de celebrar-se a Catalunya al setembre de 2017.
3. Que l'Ajuntament de Manresa participi activament en la creació d'un espai de municipis per la República en el marc del procés constituent on es debatin i consensuïn les aportacions que el món local pugui fer al procés constituent i es defineixi el model i el nivell competencial dels municipis a la futura República.
4. Que l'Ajuntament de Manresa insti a la Generalitat de Catalunya a posar en marxa un Procés Constituent, conjuntament amb la societat civil i els moviments populars i que, en col·laboració amb les institucions, comenci a executar-se just després d'haver guanyat el Referèndum.
5. Que l'Ajuntament de Manresa es posi a disposició del govern de la Generalitat i del Parlament de Catalunya per tal de col·laborar i facilitar amb tots els mitjans possibles l'execució del referèndum d'autodeterminació i per impulsar, en tot allò que faci falta, el

Procés Constituent que haurà de dur-se a terme de manera immediatament posterior a la celebració de referèndum.

6. Comunicar aquest acord als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

El secretari presenta l'esmena dels Grups Municipals de CDC, ERC i la CUP, de 25 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“Proposem suprimir l'acord tercer.”

L'alcalde dóna la paraula al senyor Jordi Garcés, del Grup Municipal de la CUP, perquè defensi la proposició presentada.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que cada cop queda menys per a la celebració del referèndum.

Des de la CUP han cregut oportú que l'Ajuntament de Manresa faci més explícit i públic el seu suport institucional al referèndum.

Donat que el mes de setembre s'apropa cal garantir la celebració del referèndum i que el món local serà de gran rellevància perquè aquest es pugui celebrar.

Com a representants d'aquesta institució i de les persones cal estar a l'alçada del moment i deixar-ne constància amb la moció i caldrà valentia política per afrontar els embats de l'estat.

Una vegada superat el referèndum quedarà molt camí per recórrer i preparar les noves bases de la República Catalana.

Per això consideren necessari que la Generalitat posi en marxa el Procés constituent entre totes i tots i tenint en compte la voluntat de la majoria, imprescindible per al GMCUP.

Consideren que la millor manera d'expressar-ho és llegir literalment part de la pròpia moció, que diu:

“... és urgent generar un debat social sobre el nou model polític i social perquè la República Catalana no repeteixi fórmules del passat. Només una ciutadania activa, participativa i al carrer garantirà un procés de canvi i millora política i social així com la supervivència de la pròpia República. ...”

Per tot això consideren que el Procés Constituent no es pot prorrogar més i cal posar-se a treballar amb tots els instruments necessaris perquè un cop es guanyi el referèndum, aquest es pugui desplegar sense més demora.

En referència a l'esmena que han presentat conjuntament amb l'equip de govern, han acordat la supressió de l'acord tercer, ja que entenen que no només s'ha de fer a Manresa o comarca, sinó que s'ha d'entendre com una estratègia conjunta a tot el territori català.

Tot seguit l'alcalde dóna la paraula a la portaveu de l'equip de govern, perquè defensi l'esmena presentada per l'equip de govern conjuntament amb la CUP.

La senyora Àuria Caus, portaveu de l'equip de govern, agraeix al Grup Municipal de la CUP la signatura de l'esmena.

Manifesta que la presentació de l'esmena per la qual es proposa retirar l'acord tercer, és perquè ja formem part de l'Associació de Municipis per la Independència i aquesta ja té com a objectiu ser un espai de debat per compartir iniciatives, eines de gestió i tot allò que pugui ser útil per encaminar Catalunya cap a la independència.

La voluntat és col·laborar en l'organització del debat sobre el procés constituent al nostre municipi i de forma coordinada amb l'AMI a partir del moment que les institucions comencin a iniciar el seu desplegament.

El compromís és promoure la participació de la ciutadania i anant de costat amb les entitats per aconseguir un debat el màxim transversal a nivell polític i social.

Des del govern municipal es referma el suport a l'expressió democràtica del dret a decidir. Consideren legítim i necessari que el poble català es pugui expressar a través del referèndum.

L'alcalde dóna la paraula al president del GMC's.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, diu que entenen que hi ha un procés constituent, un referèndum el proper mes de setembre, però només serà un referèndum per passar a un procés unilateral de separació amb la resta de ciutadans i conciutadans.

Es pregunta si això no és repetir el mateix que el 9N. Diu que sembla *el dia de la marmota*, i pregunta fins quan durarà això. Si el mes de setembre torna a passar el mateix, què es farà?, tornaran i alguns partits polítics continuaran vivint d'això?.

No creu que sigui un procés transversal ja que molts catalans i catalanes no estaran d'acord en desobeir les lleis. Es poden expressar i decidir amb el vot, però estan en contra de repetir el 9N i per això votaran en contra.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, diu al senyor Rojo que entrar a discutir segons quins temes és com parlar contra una paret, que les paraules reboten.

El GMCUP entén que no serà un 9N, sinó que serà una votació definitiva, i si guanya el referèndum el procés constituent serà per materialitzar la República que es construirà entre totes i tots i on també estarà convidat a participar-hi, igual que totes les persones que viuen al territori català.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals de CDC, ERC i la CUP, a la proposició 6.2 del GMCUP, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP, 1 GMDM), 5 vots negatius (3 GMPSC i 2 GMC's), i 1 abstenció (1 Sr. Miquel Davins).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 6.2 presentada pel Grup Municipal de la CUP, amb l'esmena aprovada incorporada, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP, 1 GMDM), 5 vots negatius (3 GMPSC i 2 GMC's), i 1 abstenció (1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, es declara acordat:

“Després de pràcticament cinc anys de debat polític i social entorn al procés d'independència engegat a Catalunya, les forces polítiques sobiranistes amb majoria al Parlament de Catalunya han emprat l'instrument que ha de permetre l'execució del dret a decidir del poble català; el compromís adoptat pel President de la Generalitat de Catalunya Carles Puigdemont de realitzar un referèndum d'autodeterminació com a molt tard el setembre de 2017, ha de ser el desllorigador definitiu i el pas necessari per tal de culminar anys de mobilització política i social en favor de la independència.

El Parlament de Catalunya, en sessió plenària del 6 d'octubre de 2016, va aprovar una resolució que insta el govern a convocar un referèndum vinculant sobre la independència de Catalunya, com a molt tard, el setembre de 2017. Amb l'aprovació d'aquesta resolució (entre d'altres) i de la importància del moment històric que viu el nostre país, considerem que el municipalisme no pot restar al marge d'aquesta declaració del Parlament de Catalunya, que, amb la voluntat de donar resposta al mandat democràtic sorgit de les urnes i el convenciment que el dret a decidir rau en tots i cadascun dels ciutadans i ciutadanes d'un país, ha decidit concretar una data i definir així els passos que ens ha de portar cap a un nou model d'estat.

En aquest sentit, entenem el referèndum d'autodeterminació com a via genuïnament democràtica per tal de resoldre el conflicte polític obert amb l'Estat espanyol. Una persona, un vot; i amb totes les garanties de poder exercir-lo lliurement i que el resultat d'aquest sigui plenament vinculant. El referèndum és una eina essencial i cal dur-lo a terme tant si és acordat amb l'Estat com si no, ja que el dret a l'autodeterminació dels pobles és avalat per organismes internacionals com l'ONU -Carta de les Nacions Unides, 1951- , i per la pròpia Declaració dels Drets Humans de 1970 -tot poble té dret a la lliure determinació per enfrontar situacions de manca de representació o d'opressió per part d'un govern determinat-. Més enllà de les organitzacions polítiques, civils i culturals catalanes que s'han manifestat obertament independentistes, també n'hi ha que, malgrat no declarar-se independentistes, estan disposades a portar a terme aquest referèndum d'autodeterminació per tal de poder decidir lliurement quin ha de ser el futur polític de Catalunya. Un referèndum que té un amplíssim suport popular, de més del 80% de la població.

Així mateix, la constitució de Catalunya en República ha d'impulsar un procés de reflexió constituent ampli, plural i participatiu que ens doti dels instruments i les eines

per a governar-nos i, alhora, defineixi quines han de ser les normes fonamentals del nostre nou Estat. Sobretot però, és urgent generar un debat social sobre el nou model polític i social perquè la República Catalana no repeteixi fórmules del passat. Només una ciutadania activa, participativa i al carrer garantirà un procés de canvi i millora política i social així com la supervivència de la pròpia República. Per això cal definir ja les eines i les metodologies que han de fer possible aquests debats. Quan haguem superat l'etapa del Referèndum caldrà iniciar ràpidament la del Procés Constituent i, per tant, caldrà haver-ne preparat els fonaments i la infraestructura adequada per iniciar aquest procés de manera massiva.

Per tots aquests motius, proposem:

ACORDS:

1. Que el Plenari de l'Ajuntament de Manresa mostri el seu ferm compromís amb el Dret d'Autodeterminació dels Pobles.
2. Que l'Ajuntament de Manresa faci públic el seu suport institucional al referèndum d'autodeterminació que ha de celebrar-se a Catalunya al setembre de 2017.
3. Que l'Ajuntament de Manresa insti a la Generalitat de Catalunya a posar en marxa un Procés Constituent, conjuntament amb la societat civil i els moviments populars i que, en col·laboració amb les institucions, comenci a executar-se just després d'haver guanyat el Referèndum.
4. Que l'Ajuntament de Manresa es posi a disposició del govern de la Generalitat i del Parlament de Catalunya per tal de col·laborar i facilitar amb tots els mitjans possibles l'execució del referèndum d'autodeterminació i per impulsar, en tot allò que faci falta, el Procés Constituent que haurà de dur-se a terme de manera immediatament posterior a la celebració de referèndum.
5. Comunicar aquest acord als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

6.3 Proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC de suport al sector agroalimentari català.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC, de 23 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

“La situació d'economia global i liberalitzada en la que vivim, juntament amb les exigències de la societat europea pel que fa a qualitat i seguretat dels productes alimentaris, fa que el sector agrari europeu hagi d'afrontar unes altes exigències en la producció i una pressió molt gran dels preus a la baixa, el que el situa en una posició de debilitat.

Garantir la qualitat i la seguretat dels productes alimentaris genera uns costos afegits a les empreses agràries que en molts casos el mercat no és capaç d'assumir. Si a aquesta situació s'hi afegeix la competència d'altres països, que són capaços d'oferir al mercat productes alimentaris a costos més baixos i moltes vegades amb estàndards de qualitat inferiors al català, ens trobem que el sector agrari europeu afronta una situació de dura competència

Analitzant la distribució dels esforços al llarg de tota la cadena alimentària, queda clar que el sector productor és la baula feble davant la indústria de transformació i sobretot, la gran distribució, que cada vegada té més poder. I això vol dir que té capacitat per incidir directament en el preu dels productes sense tenir en compte la resta d'actors de la cadena.

Catalunya, com a país, està vivint un moment crucial de la seva història que ha de culminar amb la creació de la República Catalana, i aquesta nova República no pot continuar aplicant polítiques amb mentalitat ni criteris autonomistes. S'ha de fer un pas endavant i, en relació al món agrari, establir un debat amb el conjunt de la societat per definir el model territorial i socioeconòmic del nou país, que ha d'incloure un contracte de drets i deures entre la societat i el sector primari, aprofitant l'oportunitat que ofereix la nova República Catalana, que ha de contribuir a potenciar-lo amb un desenvolupament sostenible que continuï generant riquesa i dinamització econòmica, que permeti seguir cohesionant territorial i socialment el país i al mateix temps, incrementi el nivell de la nostra sobirania alimentària.

Aquest contracte ha de permetre gestionar la situació actual i afrontar el futur amb la garantia de disposar d'una política agrària catalana, una proposta de sector agroalimentari consensuada i de país, que reconegui la multifuncionalitat del sector agrari, tant des del punt de vista de l'alimentació, amb la producció d'aliments de qualitat, sans i segurs, des del punt de vista mediambiental, amb la gestió del territori i manteniment del patrimoni natural i la biodiversitat, i des del punt de vista social, per la contribució a l'equilibri social i territorial del país, ja que contribueix de manera principal a tenir pobles vius i fixar persones al territori.

Per consolidar la base que assegurï que el sector agroalimentari pugui seguir oferint aquests serveis a la societat, en aquests moments els ajuts són imprescindibles. I continuar a l'Estat espanyol i en el sistema autonòmic ens perjudica.

La reducció en 132 milions d'euros del pressupost del PDR 2014/2020 respecte el 2007/2013, a causa de la disminució de l'aportació de l'Estat Espanyol en 173 milions d'euros (-75%) per la seva política de renacionalització malgrat s'hagi intentat compensar amb un augment de l'aportació del fons europeu FEADER en 34,6 milions d'euros (+11%) i de la Generalitat de Catalunya en 7,1 milions d'euros (+2%), afecta directament i de manera molt negativa a l'execució de les polítiques de desenvolupament rural que necessita aplicar Catalunya. Polítiques que atorguen ajuts, no només en les línies de competitivitat i sostenibilitat de les empreses i les produccions, sinó també a la millora de la qualitat d'aquestes, a la transformació i comercialització, a la innovació i a la transferència tecnològica, a la gestió forestal, a la modernització de regadius i a polítiques de desenvolupament econòmic del territori (programa LEADER) que ajuden a la dinamització i diversificació econòmica a partir de les iniciatives locals.

Per altra banda, els ajuts directes de la PAC actuals no s'ajusten a la realitat i necessitats dels sectors productius catalans, perquè l'Estat Espanyol defineix i ens imposa el seu model, molt diferent del nostre, i el marc de relacions autonòmic no permet que puguem definir i implantar els ajuts en la línia que el nostre sector agroalimentari i el país necessiten.

Per això, proposem el següent

ACORD

1. Donar suport a l'establiment d'un contracte de país entre el sector agroalimentari i la societat, basat en els següents punts:
 - a. Reconèixer la importància del paper que juga el sector agrari dins del país, tant des del punt de vista econòmic com des del punt de vista ambiental, social i territorial, reconeixent la contribució del sector primari en :
 - o L'abastament segur d'aliments a la població
 - o La gestió del medi i la conservació dels recursos naturals i del paisatge agrari i rural
 - o L'ocupació equilibrada del territori
 - b. Promoure el desenvolupament del sector sobre la base de l'empresa d'economia familiar agrària, establint polítiques que tinguin com a principal referència l'empresa familiar, amb reconeixement de drets i deures per cadascun dels seus membres, coma factor d'arrelament al territori i de no deslocalització de l'activitat, que aplica criteris de gestió econòmica moderna, basada en la comptabilitat analítica i l'estudi de costos de l'activitat i de rendibilitat de les seves inversions i, que pel seu lligam amb el territori, aplica bones pràctiques agràries per assegurar la sostenibilitat i el futur del medi en el que treballa, mantenint els recursos naturals bàsics i reduint els impactes negatius de l'activitat agrària sobre el medi.
 - c. Orientar els ajuts de les diferents administracions a objectius que permetin enfortir el sector, tant des del punt de vista de la seva capacitat productiva, com de la seva capacitat d'organització i cooperació, com des del punt de vista de la seva rendibilitat, amb l'objectiu de fer-lo més competitiu, millorar la seva capacitat d'incidir en la cadena de valor i, per tant, facilitar l'adaptació a les oportunitats del mercat i dels nous hàbits de consum de la societat.
 - d. Establir polítiques per a què el mercat i la societat valorin com cal els productes que ofereixen les empreses agràries, de manera que els paguin uns preus justos que es converteixin en rendes dignes, i que els ajuts no siguin un objectiu en si, sinó que siguin un suport a l'activitat que es desenvolupa amb la finalitat d'assolir uns objectius que permetin a les empreses agràries competir en un mercat global i competitiu.
 - e. Continuar desenvolupant polítiques per afavorir la generació d'oportunitats, que facilitin el relleu generacional a les empreses agràries fomentant noves incorporacions, sense discriminació per l'origen, que assegurin també la plena participació de les dones dins el sector agrari, i que assegurin una bona formació agrària, tant a les escoles de capacitació com a les universitats.
 - f. Establir uns estàndards mínims de producció per assegurar la qualitat i la seguretat dels productes alimentaris, i també processos de producció sostenibles i respectuosos amb el medi i l'entorn.

- g. Desenvolupar nous models de governança que promoguin l'empoderament del sector primari i la seva coresponsabilitat en la gestió sostenible de l'activitat mitjançant plantejaments de gestió participativa i cogestió.
- h. Promoure la diversificació de l'economia agrària a través d'incentivar la transformació i la comercialització dels productes propis de l'explotació, afavorint la venda de productes de temporada i de proximitat, per venda directa o circuit curt de comercialització, per a què el valor afegit es quedi a l'empresa agrària i alhora reduir la petjada de carboni de les produccions agràries.
- i. Incentivar la investigació, recerca i transferència tecnològica per la modernització i el desenvolupament d'unes empreses agràries adaptades als temps actuals i que els permeti adaptar-se als requeriments futurs, millorant, a través del coneixement, la professionalització del sector.
- j. Continuar impulsant polítiques per controlar els danys derivats de la fauna salvatge i establir mesures per prevenir i reduir aquests danys a les explotacions afectades, així com per evitar, en la mesura que sigui possible, i compensar les pèrdues econòmiques per aquest concepte.
- k. Aprovar una llei que reguli què es considera espai agrari i els usos i les intervencions que s'hi porten a terme, de manera que quedi protegit de les activitats urbanístiques i pugui continuar desenvolupant la seva tasca productora d'aliments.”

L'alcalde dóna la paraula al senyor Marc Aloy, en representació de l'equip de govern perquè defensi la proposició presentada.

El senyor Marc Aloy, en nom de l'equip de govern, manifesta que avui ha començat la marxa pagesa que recorrerà diversos punts del país fins arribar el dia 28 a Barcelona.

Amb aquesta mobilització es vol reivindicar la dignitat del camp català i repensar el seu futur en un marc de canvi social i polític que viu Catalunya.

La situació d'economia global i liberalitzadora, juntament amb les exigències de la societat europea, fa que el sector agrari hagi d'afrontar unes altes exigències en la producció i una pressió molt forta dels preus dels seus productes.

A aquesta situació s'hi ha d'afegir els costos derivats de garantir la qualitat dels productes i la forta competència d'altres països que ofereixen productes a preus molt més baixos i sovint amb una qualitat del producte inferior.

A Catalunya estem vivint un moment crucial de la història que ha de culminar amb la creació d'una nova República, un nou estat que ha de fer un pas endavant i no repetir clixés anteriors, sinó que ha de teixir una nova relació, també amb el món agrari, basat en un model sostenible que generi riquesa, però tenint en compte l'equilibri territorial,

el producte de proximitat, el respecte pel medi natural i sobretot la dignitat de la pagesia.

Amb aquesta moció demanen, entre altres coses:

- Reconèixer la importància del paper de la pagesia del país, tant des del punt de vista econòmic com des del punt de vista ambiental, social i territorial.
- Promoure el desenvolupament del sector, basat en l'economia familiar agrària.
- Orientar els ajuts de les administracions amb l'objectiu d'enfortir el sector, tant pel que fa a la capacitat productiva, com de la seva capacitat d'organització i cooperació, amb l'objectiu de fer-lo més competitiu.
- Promoure els valors i la qualitat del producte de proximitat i fomentar que es paguin uns preus justos que garanteixin la dignitat del treball al camp.
- Continuar desenvolupant polítiques per afavorir la generació d'oportunitats i el relleu generacional. Aprovar una llei que reguli l'espai agrari i els usos i intervencions que es portin a terme per protegir-lo de les activitats urbanístiques i que hi pugui seguir desenvolupant la tasca productora d'aliments.

Com deia la senyora Gemma Tomàs a la primera moció, aquesta és una moció d'àmbit nacional però que es pot traslladar perfectament a l'àmbit local.

A Manresa hi ha una superfície de 41 Km², la meitat de la qual està destinada a l'ús agrari i ¼ part, 2.000 ha a aquest valuós regadiu que proporciona la sèquia des del segle XIV.

És evident la importància del sector agrari a la ciutat en l'activitat econòmica i la sostenibilitat, el valor del producte de proximitat i la preservació del paisatge.

Per tots aquests motius s'adhereixen a la Marxa per la dignitat pagesa i demana el suport a la proposició.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que aquesta proposició els ha desubicat, ja que és un tipus de proposició a la qual qualsevol grup s'hi podria haver adherit perquè, òbviament, entenen la importància del sector agrari per a la nostra autonomia.

Entenen el que està passant a nivell internacional, ja que per culpa de les competències deslleials acabaran amb el sector agrari familiar de moltes generacions.

Des del GMC's creuen i donen valor als productes de proximitat i si pot ser als productes ecològics.

El que no entenen és aquest *nou brindis al sol*, demana per què es barregen les coses i que té a veure el suport a l'agricultura de la nostra autonomia i sobretot als 41 Km² de

Manresa, i, malgrat això, per aquesta presentació creuen que no seran els únics que votaran en contra.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que el passat divendres la portaveu del govern els va fer arribar el text de la moció als Grups municipals per si volien adherir-s'hi.

No entenen per què el text de la moció no parla de la Marxa per la pagesia si el motiu de la qual és adherir-s'hi. Davant d'aquests dubtes van cercar informació sobre la Marxa Pagesa i van veure que l'organitzava Unió de Pagesos i que oferia la proposta de moció de suport a la Marxa Pagesa per part dels ajuntaments, entre d'altres continguts.

Comparant la moció d'Unió de Pagesos i la que ha presentat l'equip de govern, es troben a faltar alguns paràgrafs que no apareixen a la proposició, i com ha dit el senyor Rojo gairebé tots podrien donar per bons els arguments.

Mencionarà tres paràgrafs que han trobat a faltar respecte de la proposta que ha fet Unió de Pagesos:

“- L'actual govern i els que l'han precedit han desenvolupat polítiques i normes que han sostret i menystingut en major o menor grau la veu d'Unió de Pagesos. La manca de respecte de la voluntat democràtica de la pagesia professional catalana es manté a les Taules sectorials i òrgans tècnics del Departament d'Agricultura, Parcs Naturals i altres espais d'interès natural, Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus, etc...”

- L'actual govern no ha respectat i ha comportat retallades en les inversions de les explotacions, mesures d'agroambient i clima.

- La pagesia catalana demana aturar les arbitrarietats en matèria d'urbanisme que està aplicant la Generalitat de Catalunya amb exigències en base a criteris...”

Tot i que n'hi ha algun més considera que el que s'aprovarà està molt bé, però no és el que ha motivat la Marxa Pagesa i no és el que volia la Unió de Pagesos.

Proposa una esmena *in voce* pel que fa als acords, per afegir un segon acord que digui:

- Donar suport a la Marxa Pagesa que demà 27 de gener farà cap a Manresa.

Creu que és important afegir aquest acord perquè quedi constància del motiu de la moció.

El GMPSC anava a votar afirmativament la proposició de l'equip de govern, però el fet que s'hagi introduït l'element nacional, i en l'anterior moció tampoc ha intervingut perquè considera que en quinze mesos ja s'ha debatut àmpliament el tema de la

independència, els ha portat a abstenir-se en la votació. Haguessin votat positivament la d'Unió de Pagesos que, tal i com li va comentar el diputat responsable de l'Àrea Agrària del PSC, senyor Ordeig, donaven per bona.

L'alcalde manifesta que l'esmena *in voce* proposada pel senyor Felip González, del GMPSC, quedarà de la manera següent:

2. Donar suport a la marxa pagesa que se celebrarà demà dia 27 a Manresa.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el seu Grup està d'acord amb el primer paràgraf de la moció ja que és necessari trobar solucions per fer viable el sector agroalimentari català.

No obstant això, votaran en contra de la moció ja que proposa continuar incidint amb el mateix sistema depredador del territori i de la seva gent.

Com els han fet saber des del grup de treball de pagesia de la CUP, tot i que la moció conté aspectes que comparteixen, el text diu: "*...mesures orientades a facilitar l'adaptació a les oportunitats del mercat i els nous hàbits de consum de la societat*", des de la CUP creuen el contrari, que el que cal és posar per davant del mercat els interessos del territori i de les persones que hi viuen i per això no comparteixen el model que defensa la moció.

Per a la CUP la política agrària nacional s'hauria de basar en el foment d'una pagesia agroecològica, equilibrada amb l'entorn, sense transgènics, ni sense agrotòxics, recuperant les varietats i els productes de temporada, ja que entenen que serà la manera de garantir la sobirania alimentària que hauran de recuperar.

També creuen que els productes agroecològics hauran de tenir uns preus justos, de manera que els pagesos puguin alliberar-se d'aquest joc que són els ajuts comunitaris que tant els condicionen.

La CUP defensa una política que protegeixi les petites explotacions i la producció artesanal i que faci una normativa específica adaptada a aquesta producció artesanal que en cap cas pot ser la mateixa de les grans indústries agroalimentàries.

Un altre tema important és la recuperació de les terres, dels prats, dels camps que actualment no s'exploten o que s'exploten en condicions no òptimes. A la nostra comarca, hi ha un clar exemple de les terres al voltant de la sèquia, que haurien de servir per al regadiu, però com que són més rendibles, segons els criteris de mercat que defensa la moció pel secà, no s'aprofita tot el seu potencial.

Si s'aprofités més bé la terra s'acabaria amb un dels altres problemes que posen en perill la pagesia, que és el de l'especulació de la terra, com ha passat en els terrenys urbans.

Si realment volem fer una pagesia que tingui en compte un desenvolupament sostenible cal plantejar seriosament acabar amb la dependència del petroli, imprescindible per a la maquinària pagesa.

S'ha de fer un gir total pel que fa a les polítiques agràries, ja que la pagesia és un sector estratègic i ha de ser una veritable estructura d'estat, però que actualment ocupa només menys del 2% de la població activa i on hi ha només un 15% de dones i un 5% de joves.

El GMCUP considera que la moció que ha presentat l'equip de govern no serveix, ja que no va a l'arrel del problema, perquè és un sistema injust i depredador del territori de les persones, i per això votaran en contra.

Donaran suport a la Marxa pagesa, tot i que no coincideixen amb tot amb Unió de Pagesos, però defensen i donen suport a la seva lluita i a totes les mobilitzacions que han fet, fan i faran per defensar la dignitat pagesa i molt especialment a aquesta marxa del 26 al 28.

En resposta al que ha dit el regidor senyor González sobre la quantitat de vegades que s'ha parlat d'independència, diu que parlaran d'independència les vegades que siguin necessàries fins que els deixin decidir a tots plegats.

El senyor Marc Aloy, en nom de l'equip de govern, manifesta que la moció que es porta avui a aprovació està pactada a nivell nacional amb Unió de Pagesos.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, respon que li consta i que els que l'han posat en antecedents de tot plegat són la gent d'Unió de Pagesos. Ells no li han parlat ben bé que estigui acordada, sinó que està com assumit, i el que ha entès és que com que assumien que en els ajuntaments on governava esquerra s'havia de fer una mica d'entente.

Li sembla bé, això és política, però l'original era l'original i la que a ell li ha donat el seu partit era l'original i no era com la còpia rebuda.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena *in voce* presentada pel Grup Municipal del PSC, a la proposició 6.3 del GMCDC i del GMERC, per afegir un segon acord que digui: "2. Donar suport a la Marxa Pagesa que se celebrarà demà dia 27 a Manresa, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 abstencions (3 GMCUP).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 6.3 presentada pel Grup Municipal CDC i ERC, amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 3 vots negatius (3 GMCUP) i 7 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, es declara acordat:

“La situació d’economia global i liberalitzada en la que vivim, juntament amb les exigències de la societat europea pel que fa a qualitat i seguretat dels productes alimentaris, fa que el sector agrari europeu hagi d’afrontar unes altes exigències en la producció i una pressió molt gran dels preus a la baixa, el que el situa en una posició de debilitat.

Garantir la qualitat i la seguretat dels productes alimentaris genera uns costos afegits a les empreses agràries que en molts casos el mercat no és capaç d’assumir. Si a aquesta situació s’hi afegeix la competència d’altres països, que són capaços d’oferir al mercat productes alimentaris a costos més baixos i moltes vegades amb estàndards de qualitat inferiors al català, ens trobem que el sector agrari europeu afronta una situació de dura competència

Analitzant la distribució dels esforços al llarg de tota la cadena alimentària, queda clar que el sector productor és la baula feble davant la indústria de transformació i sobretot, la gran distribució, que cada vegada té més poder. I això vol dir que té capacitat per incidir directament en el preu dels productes sense tenir en compte la resta d’actors de la cadena.

Catalunya, com a país, està vivint un moment crucial de la seva història que ha de culminar amb la creació de la República Catalana, i aquesta nova República no pot continuar aplicant polítiques amb mentalitat ni criteris autonomistes. S’ha de fer un pas endavant i, en relació al món agrari, establir un debat amb el conjunt de la societat per definir el model territorial i socioeconòmic del nou país, que ha d’incloure un contracte de drets i deures entre la societat i el sector primari, aprofitant l’oportunitat que ofereix la nova República Catalana, que ha de contribuir a potenciar-lo amb un desenvolupament sostenible que continuï generant riquesa i dinamització econòmica, que permeti seguir cohesionant territorial i socialment el país i al mateix temps, incrementi el nivell de la nostra sobirania alimentària.

Aquest contracte ha de permetre gestionar la situació actual i afrontar el futur amb la garantia de disposar d’una política agrària catalana, una proposta de sector agroalimentari consensuada i de país, que reconegui la multifuncionalitat del sector agrari, tant des del punt de vista de l’alimentació, amb la producció d’aliments de qualitat, sans i segurs, des del punt de vista mediambiental, amb la gestió del territori i manteniment del patrimoni natural i la biodiversitat, i des del punt de vista social, per la contribució a l’equilibri social i territorial del país, ja que contribueix de manera principal a tenir pobles vius i fixar persones al territori.

Per consolidar la base que asseguri que el sector agroalimentari pugui seguir oferint aquests serveis a la societat, en aquests moments els ajuts són imprescindibles. I continuar a l’Estat espanyol i en el sistema autonòmic ens perjudica.

La reducció en 132 milions d’euros del pressupost del PDR 2014/2020 respecte el 2007/2013, a causa de la disminució de l’aportació de l’Estat Espanyol en 173 milions d’euros (-75%) per la seva política de renacionalització malgrat s’hagi intentat compensar amb un augment de l’aportació del fons europeu FEADER en 34,6 milions d’euros (+11%) i de la Generalitat de Catalunya en 7,1 milions d’euros (+2%), afecta directament i de manera molt negativa a l’execució de les polítiques de desenvolupament rural que necessita aplicar Catalunya. Polítiques que atorguen ajuts, no només en les línies de competitivitat i sostenibilitat de les empreses i les produccions, sinó també a la millora de la qualitat d’aquestes, a la transformació i comercialització, a la innovació i a la transferència tecnològica, a la gestió forestal, a la

modernització de regadius i a polítiques de desenvolupament econòmic del territori (programa LEADER) que ajuden a la dinamització i diversificació econòmica a partir de les iniciatives locals.

Per altra banda, els ajuts directes de la PAC actuals no s'ajusten a la realitat i necessitats dels sectors productius catalans, perquè l'Estat Espanyol defineix i ens imposa el seu model, molt diferent del nostre, i el marc de relacions autonòmic no permet que puguem definir i implantar els ajuts en la línia que el nostre sector agroalimentari i el país necessiten.

Per això, proposem el següent

ACORD

1. Donar suport a l'establiment d'un contracte de país entre el sector agroalimentari i la societat, basat en els següents punts:
 - a. Reconèixer la importància del paper que juga el sector agrari dins del país, tant des del punt de vista econòmic com des del punt de vista ambiental, social i territorial, reconeixent la contribució del sector primari en :
 - o L'abastament segur d'aliments a la població
 - o La gestió del medi i la conservació dels recursos naturals i del paisatge agrari i rural
 - o L'ocupació equilibrada del territori
 - b. Promoure el desenvolupament del sector sobre la base de l'empresa d'economia familiar agrària, establint polítiques que tinguin com a principal referència l'empresa familiar, amb reconeixement de drets i deures per cadascun dels seus membres, coma factor d'arrelament al territori i de no deslocalització de l'activitat, que aplica criteris de gestió econòmica moderna, basada en la comptabilitat analítica i l'estudi de costos de l'activitat i de rendibilitat de les seves inversions i, que pel seu lligam amb el territori, aplica bones pràctiques agràries per assegurar la sostenibilitat i el futur del medi en el que treballa, mantenint els recursos naturals bàsics i reduint els impactes negatius de l'activitat agrària sobre el medi.
 - c. Orientar els ajuts de les diferents administracions a objectius que permetin enfortir el sector, tant des del punt de vista de la seva capacitat productiva, com de la seva capacitat d'organització i cooperació, com des del punt de vista de la seva rendibilitat, amb l'objectiu de fer-lo més competitiu, millorar la seva capacitat d'incidir en la cadena de valor i, per tant, facilitar l'adaptació a les oportunitats del mercat i dels nous hàbits de consum de la societat.
 - d. Establir polítiques per a què el mercat i la societat valorin com cal els productes que ofereixen les empreses agràries, de manera que els paguin uns preus justos que es converteixin en rendes dignes, i que els ajuts no

siguin un objectiu en si, sinó que siguin un suport a l'activitat que es desenvolupa amb la finalitat d'assolir uns objectius que permetin a les empreses agràries competir en un mercat global i competitiu.

- e. Continuar desenvolupant polítiques per afavorir la generació d'oportunitats, que facilitin el relleu generacional a les empreses agràries fomentant noves incorporacions, sense discriminació per l'origen, que assegurin també la plena participació de les dones dins el sector agrari, i que assegurin una bona formació agrària, tant a les escoles de capacitació com a les universitats.
 - f. Establir uns estàndards mínims de producció per assegurar la qualitat i la seguretat dels productes alimentaris, i també processos de producció sostenibles i respectuosos amb el medi i l'entorn.
 - g. Desenvolupar nous models de governança que promoguin l'empoderament del sector primari i la seva coresponsabilitat en la gestió sostenible de l'activitat mitjançant plantejaments de gestió participativa i cogestió.
 - h. Promoure la diversificació de l'economia agrària a través d'incentivar la transformació i la comercialització dels productes propis de l'explotació, afavorint la venda de productes de temporada i de proximitat, per venda directa o circuit curt de comercialització, per a què el valor afegit es quedi a l'empresa agrària i alhora reduir la petjada de carboni de les produccions agràries.
 - i. Incentivar la investigació, recerca i transferència tecnològica per la modernització i el desenvolupament d'unes empreses agràries adaptades als temps actuals i que els permeti adaptar-se als requeriments futurs, millorant, a través del coneixement, la professionalització del sector.
 - j. Continuar impulsant polítiques per controlar els danys derivats de la fauna salvatge i establir mesures per prevenir i reduir aquests danys a les explotacions afectades, així com per evitar, en la mesura que sigui possible, i compensar les pèrdues econòmiques per aquest concepte.
 - k. Aprovar una llei que reguli què es considera espai agrari i els usos i les intervencions que s'hi porten a terme, de manera que quedi protegit de les activitats urbanístiques i pugui continuar desenvolupant la seva tasca productora d'aliments.
2. Donar suport a la Marxa Pagesa que se celebrarà el dia 27 de gener de 2017 a Manresa.”

6.4 Proposició dels Grups Municipals del PSC, CDC, ERC, CUP, C's i del regidor Miquel Davins, d'adhesió a la campanya "Casa Nostra és Casa Vostra".

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de PSC, CDC, ERC, CUP, C's i Sr. Miquel Davins, de 23 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

"Des de l'estiu de 2015 Europa assisteix a una greu crisi humanitària com a conseqüència del desplaçament forçat de centenars de milers de persones que escapen de l'horror de la guerra, esperant una nova vida digna.

Des del primer moment, la immensa majoria d'ens locals catalans han mostrat la seva predisposició a acollir persones refugiades, malgrat no disposar de les competències d'asil, i han dedicat recursos per ajudar-les mitjançant la campanya d'emergència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per ajudar a les persones que cerquen refugi a Europa, i sensibilitzar sobre la situació en que viuen i les causes que han provocat la seva fugida.

En el cas de la nostra ciutat, aquesta predisposició s'ha pogut concretar, a més, en l'acollida des de fa uns mesos d'una quarantena de refugiats en les instal·lacions de l'antiga residència de les "Germanetes dels pobres", ara propietat de la Fundació Tomàs Canet.

Mentre això passa, la majoria dels governs europeus i les institucions internacionals i de la Unió Europea han incomplert els acords signats sobre refugi i asil, mentre la societat civil catalana reaccionava mostrant la seva solidaritat activa, tot mobilitzant-se a l'hora de demanar a les institucions competents que obrissin vies segures per poder acollir persones refugiades.

En aquest sentit, ha sorgit a Catalunya la campanya unitària *Casa Nostra És Casa Vostra*, conformada per milers de persones a títol individual, col·lectius i moviments socials, ONG i empreses del sector cultural, amb l'objectiu de denunciar la situació que viuen les persones refugiades i migrants, aconseguir la sensibilització i mobilització de la ciutadania i demanar polítiques d'acollida reals i efectives a les institucions, sota el lema "volem acollir".

Les entitats municipalistes catalanes han rebut la petició de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra de fer tot el possible perquè el món local mantingui i reforci el seu compromís actiu ajudant les persones que necessiten protecció internacional, i es sumi a la seva iniciativa.

Per tot això, els grups municipals de l'Ajuntament de Manresa proposen l'adopció dels següents acords:

1. Declarar L'Ajuntament de Manresa adherit a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra.
2. Sumar-se a la campanya de suport a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
3. Convocar a la ciutadania a mobilitzar-se firmant el manifest de la campanya i assistint a la convocatòria de manifestació de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra que es celebrarà a Barcelona el proper 18 de febrer.
4. Fer arribar aquest acord a totes les entitats membres del Consell de Solidaritat de Manresa, al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la

Campanya Casa Nostra És Casa Vostra, així com a les entitats socials del municipi.”

L'alcalde manifesta que el senyor José Antonio Sierra, representant del Grup Municipal de Democràcia Municipal, no va poder subscriure aquesta proposició en el seu moment, perquè encara no havia pres possessió del càrrec de regidor i no podia exercir les seves funcions com a president i portaveu del Grup Municipal, i per aquest motiu intervindrà en primer lloc.

Tot seguit dóna la paraula al senyor José Antonio Sierra i a la resta de representants dels Grups Municipals.

El senyor José Antonio Sierra, regidor del Grup Municipal de DM, diu que el seu Grup, tot i estar d'acord amb la totalitat del contingut de la proposició, no l'ha pogut signar prèviament per motius burocràtics.

Manifesta la seva conformitat i adhesió a la proposició.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que aquesta proposició emana d'acords entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, perquè s'està desenvolupant la campanya Casa Nostra És Casa Vostra perquè el municipalisme català se sumi a la iniciativa.

La proposta es fa perquè l'Ajuntament de Manresa ja s'hi estava sumant de facto, a través de les activitats del Consell de Solidaritat i de totes les entitats que el conformen i perquè quedés reflectit de forma unànime en el ple, cosa que celebren.

Manresa ja és una de les poques ciutats de Catalunya que exerceix el paper de ciutat d'acollida amb refugiats, i la regidora Àngels Santolària ja va explicar a la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, com s'estava portant a terme a Manresa la quarantena de persones acollides des de fa uns mesos.

Tot i la reserva institucional que es vol mantenir sobre aquestes persones que han sol·licitat asil polític, es va comunicar que la qualitat de vida d'aquestes persones acollides a Manresa és l'adient.

Considera que en aquesta qüestió dels refugiats, ni la política mundial, ni les institucions mundials, ni Espanya, no estan fent bé els deures, i no s'està assolint els compromisos internacionals adquirits.

Tot i que és poc el que es pot fer des d'una institució municipal, no ens ha d'incomodar que sigui la societat de base, la ciutadania organitzada i mobilitzada la que vagi un pas per davant de la política.

Creu que el mínim que es pot fer és donar tot el suport possible i reitera la satisfacció de la signatura per part de tots els Grups Municipals i del regidor no adscrit a votar-la unànimement.

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Àngels Santolària, en nom de l'equip de govern.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, en nom de l'equip de govern celebren la iniciativa de la societat civil per posar en primer pla el drama de les persones refugiades i la molt deplorable resposta d'Europa i de l'Estat espanyol que no compleix ni tan sols els compromisos adquirits el setembre de 2015.

Celebren el naixement d'aquesta campanya per part de la societat civil i sobretot d'artistes. A Manresa hi ha un grup de treball del que en formen part, i el que pretén és que la societat civil l'encarregada d'organitzar els actes per reclamar, tant les signatures del manifest, com animar la gent a assistir a la manifestació del proper dia 18 de febrer a Barcelona.

El grup de treball està organitzant actes pels dies 4 i 5 de febrer a Manresa.

L'objectiu de Casa Nostra Casa Vostra és instar les administracions que actuïn amb tot el convenciment i tots els mitjans possibles per fer efectiva l'acollida de refugiats.

La competència d'asil és de l'Estat i és qui decideix qui entra i qui es queda, però celebren que Catalunya s'ha compromès amb el Programa Català de Refugi, presentat aquesta setmana per la Generalitat.

Aquest programa es fonamenta jurídicament amb l'Estatut d'Autonomia, amb la Llei de Serveis Socials i amb la Llei d'Acollida de les persones migrades i retornades a Catalunya, i es desenvoluparà amb la ciutadania, amb la societat civil i amb els ajuntaments.

És un compromís de país democràtic i es fa per cobrir les mancances del programa estatal i és un desplegament del Pla de Protecció Internacional a Catalunya.

Hi haurà la figura del mentor i anima els manresans i manresanes a fer-se mentors per ajudar les refugiades.

Es continuarà amb la màxima implicació per a l'acollida, tant per part de la Generalitat com de l'Ajuntament, mentre no es materialitzi la República Catalana i es pugui acollir directament.

En relació al text de la moció, diu que farà una esmena *in voce*, en el sentit que on diu: "... ara propietat de la Fundació Tomàs Canet", ha de dir: "... ara propietat de l'Orde de Sant Joan de Déu."

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, respon al senyor Felip González que la CUP, a diferència del Partit Socialista, estan contents que la societat civil en aquest cas passi per davant del que ells entenen com a política.

Consideren que des de la societat civil també es fa política, potser no és una política institucional, però és una altra forma de fer política, com ja s'ha vist en les mobilitzacions pel *Dret a decidir i per la Independència*, on la societat civil agrupada amb les entitats sobiranistes han portat tot el procés fins ara.

Des del GMCUP s'han sumat a la moció però consideren important no despolititzar el conflicte polític que engloba la crisi humanitària dels refugiats, i és important recordar que no és una crisi humanitària, sinó que es tracta d'una situació d'emergència extrema provocada pels estats membres de la Unió Europea, tancant les vies d'arribada i creant l'estancament, ara mateix, de més de 60.000 persones a Grècia.

La Declaració Universal dels Drets Humans diu que, - *tota persona té dret a demanar asil a un altre país*-, per tant consideren insuficient basar una campanya en el nostre propi desig de voler acollir, obviant que desenes de drets humans s'estan vulnerant, no només a Grècia, sinó arreu del continent europeu amb persones migrades i en cerca de refugi.

És cert que la majoria d'ens locals han penjat banderes a les balconades i han assegurat ser ciutat refugi, però malgrat això, la recent arribada de persones a la cerca de refugi ha demostrat que no estàvem preparades.

No hi havia partides pressupostàries que augmentessin els 50 euros al mes que reben per part de l'estat espanyol, no s'ha generat un teixit social, real i organitzat per l'arribada de noves veïnes, i amb això tenen clar que no s'ha de donar les culpes a l'Ajuntament i a l'equip de govern, sinó que és cosa de totes i tots. Tampoc hi ha personal format i professional preparat per la situació, ni tan sols traductores d'àrab i kurd.

La bona intenció del poble català aquesta vegada també ha fallat, i els punts recollits a la proposició són insuficients; signar manifestos, adherir-se a campanyes, traslladar acords,... però cap dels acords afecta ni directa ni indirectament a les persones en cerca de refugi estancades a Grècia, ni tan sols els que estan a Manresa.

En relació a l'adopció dels quatre acords de la proposició, no creuen que responguin a cap compromís per part de l'Ajuntament. Declarar Manresa com a municipi adherit a la campanya hauria d'implicar alguna cosa més que penjar-se la medalla i signar un manifest buit.

Destaca la necessitat de crear un espai de desobediència que pugui acollir actuacions individuals i col·lectives que no criminalitzin l'ajuda a qui intenta arribar a Europa.

Calen mostres de suport a les que han estat detingudes i seran jutjades per haver desobeït unes fronteres que assassinen.

Consideren que des dels municipis i la Generalitat són necessaris equips d'advocats i experts en drets humans i Dret internacional humanitari per fer enviaments oficials a les delegacions catalanes com a observadores davant de la constant vulneració d'aquests drets en territori grec.

Manresa ja és ciutat acollidora i és necessari assegurar un compromís real per part dels càrrecs electes, com del personal tècnic de l'Ajuntament i Serveis Socials de la formació necessària per aquesta acollida.

Cal un compromís per conèixer, tant l'origen geopolític d'aquestes persones, com el context pel qual han hagut de sobreviure durant el darrer any, provocant seqüeles psicològicament evidents.

És necessari la creació de partides pressupostàries a nivell municipal per poder anar més enllà del programa a nivell estatal, perquè malgrat la gestió que realitza el ministeri, cal estar preparat des dels municipis quan aquest perdi les competències a casa nostra.

Creuen que el compromís a Manresa ha d'anar més enllà de l'acollida de refugiades i ha de centrar el discurs en la diversitat. Són moltes les migrants que ja són a Manresa i que malgrat fer anys que viuen a la ciutat els seus drets encara avui estan essent vulnerats.

Des d'un punt de vista políticament correcte la campanya Casa Nostra És Casa Vostra s'ha construït entorn el discurs de bona fe i dificulta qualsevol crítica degut a l'argument de: com a mínim s'ha fet això.

Amb la intenció de continuar aportant eines reals d'acollida, tot i considerar-les insuficients, signen la moció, fent autocrítica i reconeixent que no han estat a l'alçada a l'hora d'afrontar aquesta situació.

L'alcalde manifesta que una vegada valorat amb el secretari la rectificació en la proposició per substituir Fundació Tomàs Canet per l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu, seria una rectificació d'error material i per tant es farà una única votació en la proposició.

A continuació dona la paraula per al torn de rèplica.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, pregunta al senyor Jordi Garcés per què han signat la proposició després de la diatriba que ha fet amb la seva intervenció.

No ha entès res i no ho troba coherent ja que es va plantejar que la proposta es presentava si la signaven tots plegats, perquè aquesta és una campanya de la societat civil.

Creu que ningú ha estat a l'alçada; ni la política mundial, ni la política estatal i fins i tot la política local, i ens hauria de fer reflexionar que la societat civil, la ciutadania organitzada i mobilitzada ha anat una pas per davant de la política.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, manifesta que en relació a la formació del personal de l'Ajuntament i recorda que la gestió que s'està portant des de Madrid, la realitza l'entitat Dianova. Aquesta entitat és la que disposa d'educadors socials, d'assistents socials i d'advocats.

Amb el Programa Català de Refugi es pretén reforçar, ja que en aquests moments no es pot fer res més, l'acollida de refugiats que fa l'estat espanyol. Es podran acollir persones refugiades que hagin acabat el programa estatal sense haver assolit una autonomia personal suficient i s'atendrà excepcionalment a persones refugiades que hagin deixat el programa estatal per altres raons justificades.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, respon al regidor senyor Felip González que han signat la moció perquè hi estan d'acord, però és important fer autocrítica.

Aquesta autocrítica també l'han fet per ells mateixos, i no només per Manresa, sinó per la comarca i per tot el país.

Respecte el que ha dit la regidora senyora Santolària, són conscients que en aquesta primera fase del programa depenen de Dianova, però hi haurà una segona fase, en què les refugiades seran igual de catalanes que tots nosaltres.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, aclareix que Dianova gestionarà les persones durant un any i mig, la fase d'acollida, d'integració i d'autonomia.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 6.4 presentada pels Grups Municipals del PSC, CDC, ERC, CUP, C's i del regidor Miquel Davins, amb la incorporació de la rectificació d'un error material, en el sentit que on diu "...ara propietat de la Fundació Tomàs Canet.", ha de dir "...ara propietat de l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu.", i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

8. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2016, i 3 i 10 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53, del dia 15 de novembre de 2016.

Els regidors i regidores queden assabentats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 57, 58, 60, 1 i 2, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de desembre de 2016, i 3 i 10 de gener de 2017, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 53, del dia 15 de novembre de 2016, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
24-01-2017	Ministerio de Empleo y Seguridad Social	Secretaria de la Ministra	Proposició del GMCUP per adherir-se a la iniciativa "amiant zero a Europa".

11. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

11.1 **Pregunta del Grup Municipal de la CUP sobre el procés de redacció del pla d'igualtat.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 26 de gener de 2017, que es transcriu a continuació:

"En els diferents plens en els que s'ha debatut diverses qüestions sobre feminisme de forma transversal. És a dir, propostes feministes que s'emplaçava a treballar-les des d'altres sectors que el de la dona en sí, com per exemple l'urbanisme feminista o uns pressupostos amb perspectiva feminista, se'ns va dir que tot això es treballaria en el pla d'igualtat en procés de redacció.

A la jornada de treball i participació, es va explicar que el pla d'igualtat seria transversal i afectaria a totes les regidories de l'ajuntament. Inclús es va anomenar la manca de perspectiva de gènere que tenia l'esbós del pla local d'habitatge.

En aquesta jornada de treball, com a representant política del govern, només hi havia la regidora de la dona.

- Com preveu el govern municipal incloure la perspectiva de gènere de forma transversal a totes les àrees de l'ajuntament?"

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada de la Dona, manifesta que a la jornada celebrada el 10 de gener hi van assistir ella i el regidor senyor Pol Huguet, que va fer moltes aportacions al respecte.

Recorda que s'està elaborant el Pla d'Igualtat des del mes de maig de l'any passat, i la fase de diagnosi pràcticament està conclosa.

Respecte a la jornada, diu que era una jornada participativa, on es va convidar el Consell Municipal de la Dona, a la ciutadania en general i els Grups polítics del Consistori, a excepció del senyor Sierra perquè estava en tràmit la presa de possessió del càrrec.

En aquesta sessió participativa es va explicar el marc conceptual de les polítiques d'igualtat de gènere, es va fer una breu explicació del que és un Pla d'Igualtat de Gènere, i dins les línies estratègiques que marca el pla es van valorar les coses positives i les que s'haurien de millorar.

Va ser una sessió molt dinàmica, tot i la poca assistència, però va ser molt participativa i es van poder recollir moltes idees.

Algunes de les preguntes que es van fer, van ser: – Quines necessitats creieu que té Manresa en matèria d'Igualtat de Gènere? –Quines són les prioritats de treball en polítiques de Gènere? –Quina és la relació d'Ajuntaments i Entitats i com es milloraria?

Era una jornada participativa per a la ciutadania i el Consell municipal.

A nivell polític avui s'ha fet la primera trobada amb totes les regidores i regidors i les tècniques de les Àrees corresponents.

En aquesta jornada s'ha repassat el marc conceptual, s'ha explicat el que és un Pla d'Igualtat i quines coses es poden millorar per eixos.

A la propera reunió del 2 de febrer ja es definiran quines accions i àmbits de treball s'han de prioritzar amb les línies estratègiques, es concretaran accions i es definiran les estratègies de coordinació i el foment de la transversalitat de gènere.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde,