

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 10/2016
Dia: 22 de setembre de 2016
Hora: 19:05 h a 22:24 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Mireia Estefanell Medina
Joan Calmet Piqué
Marc Aloy Guàrdia
Josep M. Sala Rovira
Àngels Santolària Morros
Jordi Serracanta Espinalt
Jaume Torras Oliveras
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Olga Sánchez Ruiz
Jaume Arnau Capitán
Anna Crespo Obiols
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Masdeu Valverde
Jordi Garcés Casas
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
Dídac Escolà Garcia
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes núm. 8 i 9, que corresponen a les sessions del Ple dels dies 21 de juliol i 7 de setembre de 2016.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6391, de 13 de juliol de 2016, sobre aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2016 dins el Pressupost municipal vigent.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6745, de 28 de juliol de 2016, sobre aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2016 dins el Pressupost municipal vigent.
- 2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcaldessa acctal. núm. 7067, de 19 d'agost de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a l'immoble situat al carrer Remei de Dalt, 15, de Manresa.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7106, de 25 d'agost de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a diferents immobles del carrer Santa Maria, de Manresa.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6658, de 28 de juliol de 2016, sobre assumptió d'atribucions de la regidora delegada de Seguretat Ciutadana durant el període en situació de baixa per malaltia.
- 2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6656, de 28 de juliol de 2016, sobre l'absència temporal per vacances del titular de l'alcaldia del 2 al 21 d'agost de 2016.
- 2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde acctal. núm. 6902, de 10 d'agost de 2016, sobre activar pel dia 29 d'agost de 2016, i en fase d'alerta, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Correfoc.
- 2.8 Donar compte de la Resolució de l'alcalde acctal. núm. 6903, de 10 d'agost de 2016, sobre activar en fase d'alerta, des del dia 20 d'agost de 2016 i fins el dia 17 de setembre de 2016, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Festa Major.
- 2.9 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7234, de 7 de setembre de 2016, de modificació de la resolució núm. 912, de 4 de febrer de 2016, sobre adscripció de membres del GMCDC a les Comissions Informatives de Promoció de la Ciutat i de Drets i Serveis a les Persones.

- 2.10 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7267, de 8 de setembre de 2016, sobre nomenament de la Sra. Àuria Caus Rovira com a membre de la Junta de Govern Local i de modificació de la resolució núm. 159, de 15 de gener de 2016.
- 2.11 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, sobre nomenament de la Sra. Àuria Caus Rovira com a tinent d'alcalde, i de modificació de la resolució núm. 160, de 15 de gener de 2016.
- 2.12 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7269, de 8 de setembre de 2016, de modificació de la resolució núm. 6202, de 9 de juliol de 2015, sobre membres adscrits al Grup municipal de CDC.
- 2.13 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7356, de 9 de setembre de 2016, sobre delegació general de competències i de nomenament de regidors/es delegats/es.
- 2.14 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7391, de 15 de setembre de 2016, sobre conferir delegació en el regidor Sr. Jordi Masdeu Valverde perquè exerciti l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil el dia 1 d'octubre de 2016.
- 2.15 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 6152, de 13 de juliol de 2016, sobre nomenament de dos funcionaris interins com a Tècnics/ques de grau mitjà educador/a social, per a realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts.
- 2.16 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 6869, de 8 d'agost de 2016, sobre nomenament de funcionària interina com a Tècnica Superior Psicòloga.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de retribucions del regidor senyor Jaume Arnau Capitán i de la tinent d'alcalde senyora Àuria Caus Rovira.
- 3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de designació de representants municipals en entitats i organismes que requereixen representació municipal.

4. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la ratificació del Conveni de cooperació intermunicipal per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial de Manresa, Santpedor, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada.
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el Pla d'actuació municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses.

4.1.3 Aprovar inicialment, si escau, la modificació de l'aplicació pressupostària 241.15.489.20 – Projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives.

4.1.4 Aprovar inicialment, si escau, l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2016, dins el pressupost municipal vigent.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

4.2.1 Aprovar inicialment, si escau, l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

5 PROPOSICIONS

5.1 Proposició del Grup Municipal de Ciutadans (GMC's), de rebuig a la Resolució 263/XI del Parlament de Catalunya, relativa a l'informe i conclusions de la Comissió d'Estudis del Procés Constituent.

5.2 Proposició dels Grups Municipals de Convergència Democràtica de Catalunya i d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMCDC i GMERC), de suport a les oficines liquidadores.

5.3 Proposició dels Grups Municipals de Convergència Democràtica de Catalunya (CDC), Esquerra Republicana de Catalunya (ERC), Candidatura d'Unitat Popular (CUP), Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC), Ciutadans (C's), Democràcia Municipal (DM) i del regidor Miquel Davins, en suport dels acords de pau a Colòmbia.

5.4 Proposició del Grup Municipal de la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per a la creació d'una llei catalana de l'avortament, de suport a les feministes encausades i per la commemoració del dia internacional per a la despenalització de l'avortament.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

7. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

8. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 34, 35, 37, 38, 39 i 40, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de juliol, 1 i 23 d'agost, i 6 de setembre de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 30, del dia 14 de juny de 2016.

9. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

10. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que el ple d'aquest mes de setembre no s'ha convocat per a la tercera setmana de mes sinó la quarta, atesos els actes de la Festa Major i l'11 de Setembre, la qual cosa ha provocat que cap membre del consistori hagi pogut acompanyar els membres de l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer del Bages-Berguedà i Solsonès en l'acte que es fa a la Sala de la Plana de l'Om a aquesta mateixa hora del ple, en commemoració del Dia mundial de l'Alzheimer.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de les actes núm. 8 i 9, que corresponen a les sessions del Ple dels dies 21 de juliol i 7 de setembre de 2016.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de les actes núm. 8 i 9, que corresponen a les sessions del Ple dels dies 21 de juliol i 7 de setembre de 2016, que s'han entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquestes actes per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6391, de 13 de juliol de 2016, sobre aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2016 dins el Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 12/2016, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries, a l'empara del que disposa l'article 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. i 8è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2016, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6745, de 28 de juliol de 2016, sobre aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2016 dins el Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 14/2016, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries, a l'empara del que disposa l'article 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. i 8è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2016, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

L'alcalde dóna la paraula al regidor delegat d'Hisenda i Organització perquè informi sobre ambdós expedients de modificació de crèdits.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que amb relació al punt 2.1, el canvi de partides té un import de 201.299,20 €, dels quals, 54.597,20€ són per transferències entre partides, i 146.702€ són per majors ingressos, que es distribueixen de la forma següent:

- Diverses incorporacions de subvencions de la Diputació de Barcelona, dins el Pla “Xarxes de Governos Locals 2016-2019” amb el detall següent:
 - o 21.780€ per Sistemes productius locals.
 - o 545€ i 6.813€ per a Activitat econòmica-Altres personal.
 - o 175€ i 2.187€ per a Activitat econòmica-Seguretat Social.
 - o 4.028€ per a Emprenedoria i creació d'empreses.

- Dins d'aquest mateix Pla de Xarxes de Governos Locals 2016-2019, també hi ha els increments següents:
 - o 4.000€ a la partida de Mercats, proveïments i llotges-Altres despeses diverses.
 - o 500€ per a Fires.
 - o 1.500€ per a Comerç ambulant.
 - o 1.500€ per a Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial.

- 8.000 per a l'Oficina comarcal de defensa al consumidor al Consell Comarcal.
- 2.300€ per reforçar una partida de gratificacions del personal de Sistemes d'Informació per fer front a la despesa generada en les darreres eleccions generals del 26 de juny, no previstes en el pressupost d'enguany, que es financen amb recursos del mateix Capítol I.
- Seguint amb les subvencions del Pla de Xarxes de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona:
 - 4.900€ i 22.500€ per a Promoció Turística
 - 1.750€ per a Xarxes de Cooperació transnacionals.
- En l'àmbit de Cultura una subvenció de la Diputació de Barcelona per a "Tocats de Lletra" de 3.000€.
- D'Institució de les Lletres Catalanes, també per a "Tocats de Lletra", 4.704€.
- De la Generalitat de Catalunya, per al Nou itinerari de la visita al Museu Comarcal, 4.768€.
- Dues subvencions de la Diputació de Barcelona per al Catàleg de Serveis 2016, dins de Sanitat:
 - En Seguretat Alimentària 36.611,30€
 - En Municipis cardioprotégits, desfibril·ladors 3.000€
- Seguint amb el Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019:
 - 1.374€ per a Tarifació social per a activitats esportives i beques.
- Procedents de la Diputació de Barcelona, per a la Secció d'Ensenyament:
 - 11.930€ per a l'Escola d'Art i Escola de Música, que es distribueixen entre la Big Band de l'IES Guillem Catà, l'Escola Pare Algué, el Conservatori i un reforç per un professor especialitzat en anglès i uns arranjaments d'instruments del Conservatori de Música.
 - 17.748€ per al programa de Transició escola-treball "Laboràlia", dels quals, 16.147 són per al programa Laboràlia, i 1.601 per a normalització educativa dels seus alumnes durant el 1r trimestre del curs 16-17.
- De Policia Local, un increment de la partida de Material de transport, de 8.000€, i de 3.797,20€ en la de Despeses diverses, que es financen amb estalvis d'un rènting dels mesos de març a juliol i agost, que es portarà a terme dins de l'exercici actual.
- Un reforç de 5.000€ per a lloguers de l'immoble del carrer Amigant, núm. 5, de Manresa, com a conseqüència del venciment del contracte de lloguer a mitjan any i pel que queda fins a final d'any, procedents d'un estalvi de Serveis de telecomunicacions.
- 35.500€, distribuïts de la forma següent:

- 2.500 per a atendre despeses ordinàries de manteniments d'equipaments-Museus.
- 3.000 per atendre despeses de la gestió ordinària d'edificis municipals.
- 15.000 per a edificis i altres construccions, destinades únicament i exclusiva a despeses ordinàries de l'edifici de La Florinda.
- 15.000 per a instal·lacions diverses a La Florinda, entre elles, la nova plataforma elevadora per a eliminar les barreres arquitectòniques de les escales d'accés.

Pel que fa al punt 2.2, el canvi de partides té un import total de 126.686,06€, amb una generació de nous ingressos de 73.686,06€ i transferències entre aplicacions del pressupost, de 53.000€, que es distribueixen de la forma següent:

- Un increment de 10.000€ per a Material d'oficina, que es finança amb estalvis de Serveis de telecomunicacions i estalvis de Treballs realitzats per empreses externes.
- Una subvenció de la Diputació de Barcelona, per al Catàleg de Serveis 2016, de 69.686€ destinada a Ajuts econòmics. Beques de menjador escolar.
- 10.000€ per reforçar una partida d'Educació, dels quals 6.000€ són per a Activitats del Consell d'Infants i 4.000€ pel Monitoratge dels menjadors escolars (setembre-desembre de 2016), que es financen amb uns estalvis de les concessions de llars d'infants, atès que amb les noves concessions per al curs 2016-2017 i següents hi ha hagut aquests estalvis.
- 19.169€ procedents d'estalvis per inversions, dels quals 5.000 es destinen a Educació (3.000 de reforç escolar al Projecte PUNTAL, 1.000 per a la difusió del Pla educatiu d'Entorn, i 1.000 per a la Inauguració del curs escolar 16-17.
 - 5.969€ per a Arranjaments urgents a les escoles d'educació infantil i primària (tanques de seguretat, paviment dels patis, portes d'emergència, teulades, etc.)
 - 1.200€ per a Vies Públiques, per a senyalització dels camins escolars.
 - 7.000€ per a Contractacions urgents de professorat de l'Escola de música.
- 3.000€ per a la compra de material informàtic no inventariable, que es finança amb estalvis de partides de Sistemes d'informació.
- Una subvenció de la Diputació, dins el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", per a l'Enllumenat del nou camp de beisbol, zona esportiva del Congost, 2a Fase, amb un major ingrés de 4.000€. La previsió era d'11.000, se n'han concedit 15.000 i els majors ingressos de 4.000.
- 30.000€ de reforç de la partida de Gestió del Manteniment ordinari d'edificis i altres construccions, que es finança amb un estalvi de Gestió del Manteniment de Maquinària, instal·lacions i utilatge.

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcaldeessa acctal. núm. 7067, de 19 d'agost de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a l'immoble situat al carrer Remei de Dalt, 15, de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a l'immoble situat al carrer Remei de Dalt, 15, de Manresa.

SEGON. Contractar amb caràcter emergent l'obra en l'immoble del carrer Remei de Dalt, 15, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil Construccions Duocastella, SL (CIF B-60433471 i domicili a l'avinguda de les Bases de Manresa, 44, baixos de Manresa – 08242), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
 - a) Mantenir les mesures de seguretat ordenades pels serveis públics en la intervenció d'emergència que garanteixin la seguretat dels estadants i dels vianants fins que s'hagin reparat tots els desperfectes que causen el perill.
 - b) Retirar tota la cornisa de l'edifici que es troba en mal estat i presenta risc imminent de caiguda de trossos.
 - c) Enderrocar els dos balcons del tercer pis.
 - d) Repicar les parets que puguin estar malmeses i presentin perill de caiguda dels balcons del segon pis.
 - e) Netejar totes les restes de material caigudes a la via pública.
 - f) Tancar les obertures dels balcons del tercer pis que s'han d'enderrocar.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: la supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte municipal que ha proposat la contractació d'emergència.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al ple de la corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.”

2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7106, de 25 d'agost de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a diferents immobles del carrer Santa Maria, de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs necessaris a diferents immobles del carrer Santa Maria, de Manresa.

SEGON. Contractar amb caràcter emergent l'obra en els immobles del carrer Santa Maria, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil Construccions Duocastella, SL (CIF B-60433471 i domicili a l'avinguda de les Bases de Manresa, 44, baixos de Manresa – 08242), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
 - Carrer Santa Maria, 34

Embolcallar la llosa de dos balcons del 1r pis (façana plaça Montserrat), d'un balcó del 2n pis (façana carrer Santa Maria) i d'un balcó del 3r pis (façana carrer Santa Maria) amb malla de galliner, d'acer galvanitzat, fixada a la barana i a la façana.

- Carrer Santa Maria, 28

Col·locar una fusta o altre element protector a la porta d'accés a l'immoble.
Embolcallar la llosa del balcó del 1r pis amb malla de galliner, d'acer galvanitzat, fixada a la barana i a la façana.

- Carrer Santa Maria, 18

Embolcallar la llosa dels balcons del 2n i 3r pis amb malla de galliner, d'acer galvanitzat, fixada a la barana i a la façana.
Repicar els trams d'arrebossat de la façana bufats o escrostonats, amb perill de despreniment a la via pública.

- Carrer Santa Maria, 10

Embolcallar la llosa dels dos balcons del 2n pis i d'un balcó del 3r pis amb malla de galliner, d'acer galvanitzat, fixada a la barana i a la façana.

- Carrer Santa Maria, 2

Embolcallar la llosa d'un balcó del 1r pis, dels dos balcons del 2n pis i d'un balcó del 3r pis amb malla de galliner, d'acer galvanitzat, fixada a la barana i a la façana.

- Pal de fusta provisional situat enmig de la vorera

Retirar-lo i tapar el forat generat al paviment.

- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: la supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte municipal que ha proposat la contractació d'emergència.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al ple de la corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril."

2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6658, de 28 de juliol de 2016, sobre assumptió d'atribucions de la regidora delegada de Seguretat Ciutadana durant el període en situació de baixa per malaltia.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"Primer. Establir que durant el període en què la regidora delegada de **Seguretat Ciutadana i Mobilitat, senyora Olga Sánchez Ruiz**, es trobi en situació de baixa per malaltia, les funcions que té atribuïdes amb facultat de proposta de resolució, seran assumides directament pel tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents de conformitat amb la Resolució de l'alcalde núm. 700, de 29 de gener de 2016, sense necessitat de proposta, segons s'especifica a continuació:

<ul style="list-style-type: none"> • Seguretat Ciutadana 	<ul style="list-style-type: none"> • Josep M. Sala Rovira • Joan Calmet Piqué • Jordi Serracanta Espinalt
<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitat 	<ul style="list-style-type: none"> • Marc Aloy Guàrdia • Jordi Serracanta Espinalt

Segon. Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia **27 de juliol de 2016** i serà vigent fins a la data de reincorporació de la regidora delegada **Seguretat Ciutadana i Mobilitat, senyora Olga Sánchez Ruiz.**

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província”

2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 6656, de 28 de juliol de 2016, sobre l'absència temporal per vacances del titular de l'alcaldia del 2 al 21 d'agost de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Que durant el període comprès entre **el 2 i l'11 d'agost de 2016**, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i de la primera i el segon i tercer tinent d'alcalde, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel quart tinent d'alcalde, senyor **Josep M. Sala Rovira**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

Segon. Que durant el període comprès entre **el 12 i el 21 d'agost de 2016**, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la primera tinent d'alcalde, senyora **Mireia Estefanell Medina**, que substituirà amb caràcter d'alcaldessa accidental al titular.

Tercer. Notificar aquesta resolució al quart tinent d'alcalde, senyor Josep M. Sala Rovira, i a la primera tinent d'alcalde, senyora Mireia Estefanell Medina.

Quart. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

Sisè. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'ajuntament, als efectes corresponents.”

2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde acctal. núm. 6902, de 10 d'agost de 2016, sobre activar pel dia 29 d'agost de 2016, i en fase

d'alerta, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Correfoc.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**Primer.** Activar, pel dia 29 d'agost de 2016, i en fase d'alerta, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Correfoc, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 24 d'agost de 2012 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, el dia 13 de juny de 2013, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

L'alcalde informa que hi ha sol·licitada la intervenció per part del president i portaveu del Grup Municipal del PSC.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que vistos els detallats informes dels serveis tècnics, tant de Territori com de Protecció Civil, està clar que no es podia fer altra cosa que el que es va fer, però a títol de suggeriment creu que tenint en compte que el Correfoc es fa tots els anys en les mateixes dates, tan bon punt Xàldiga confirmi que no hi ha cap canvi previst en l'itinerari per a l'any que ve, sembla oportú que aquest informe es torni a actualitzar ara amb més temps i que es podran fer amb prou anticipació les obres que calgui fer i les faci qui ho hagi de fer i que puguin ser més definitives, ja que en l'informe també es fa referència al problema de l'Ateneu i a la seva façana.

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, respon que tenen clar que de cara al proper any cal actuar més coordinadament amb Protecció Civil, ja que l'informe va arribar amb el temps just i es va actuar de la forma més correcta possible per fer front a un tema de seguretat del Correfoc.

2.8 Donar compte de la Resolució de l'alcalde acctal. núm. 6903, de 10 d'agost de 2016, sobre activar en fase d'alerta, des del dia 20 d'agost de 2016 i fins el dia 17 de setembre de 2016, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Festa Major.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**Primer.** Activar en fase d'alerta, des del dia 20 d'agost de 2016, a les 16.30 hores, i fins el dia 17 de setembre de 2016, a les 23.59 hores, el Pla Específic Municipal en àrees de pública concurrència: Festa Major, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 24 d'agost de 2012 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, el dia 13 de juny de 2013, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

2.9 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7234, de 7 de setembre de 2016, de modificació de la resolució núm. 912, de 4 de febrer de 2016, sobre adscripció de membres del GMCDC a les Comissions Informatives de Promoció de la Ciutat i de Drets i Serveis a les Persones.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. **Modificar** la Resolució de l'alcalde, núm. 912, de 4 de febrer de 2016, en els aspectes següents:

- a) **Delegar** la Vicepresidència de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat en la senyora Àuria Caus Rovira.
- b) **Adscriure** els regidors Jaume Arnau Capitán i Joan Calmet Piqué, com a vocals titular i suplent, respectivament, de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, pel Grup Municipal de CDC.
- c) **Delegar** la Presidència de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones en el senyor Joan Calmet Piqué.

Segon. Continua vigent la Resolució núm. 912, de 4 de febrer de 2016, en tots aquells aspectes no modificats expressament per aquesta.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

2.10 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7267, de 8 de setembre de 2016, sobre nomenament de la Sra. Àuria Caus Rovira com a membre de la Junta de Govern Local i de modificació de la resolució núm. 159, de 15 de gener de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Nomenar com a vocal de la Junta de Govern Local la regidora senyora **Àuria Caus Rovira.**

Segon. Modificar la Resolució de l'alcalde, núm. 159, de 15 de gener de 2016, pel que fa a la composició de la Junta de Govern Local, que quedarà integrada pels membres següents:

President: Valentí Junyent Torras

Vocals: Mireia Estefanell Medina
Joan Calmet Piqué
Marc Aloy Guàrdia
Josep M. Sala Rovira

Àngels Santolària Morros
Jordi Serracanta Espinalt
Jaume Torras Oliveras
Àuria Caus Rovira

- Tercer** Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia 12 de setembre de 2016.
- Quart.** Comunicar aquesta Resolució als regidors i regidores de l'Ajuntament i als diferents Serveis municipals.
- Cinquè.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.”

2.11 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, sobre nomenament de la Sra. Àuria Caus Rovira com a tinent d'alcalde, i de modificació de la resolució núm. 160, de 15 de gener de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

- “Primer.** Nomenar tinent d'alcalde d'aquest Ajuntament la regidora senyora Àuria Caus Rovira.
- Segon.** Modificar la Resolució núm. 160, de 15 de gener de 2016, i establir que en els casos d'absència, malaltia o vacant del titular de l'Alcaldia, les atribucions i competències que la legislació vigent reconeix a l'alcalde seran realitzades pels tinents d'alcalde, d'acord amb l'ordre següent:
- Primera tinent d'alcalde: Mireia Estefanell Medina
 - Segon tinent d'alcalde: Joan Calmet Piqué
 - Tercer tinent d'alcalde: Marc Aloy Guàrdia
 - Quart tinent d'alcalde: Josep M. Sala Rovira
 - Cinquena tinent d'alcalde: Àngels Santolària Morros
 - Sisè tinent d'alcalde: Jordi Serracanta Espinalt
 - Setè tinent d'alcalde: Jaume Torras Oliveras
 - Vuitena tinent d'alcalde: Àuria Caus Rovira

- Tercer.** Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia 12 de setembre de 2016.
- Quart.** Comunicar aquesta Resolució als regidors i regidores de l'Ajuntament i als diferents Serveis municipals.
- Cinquè.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.”

2.12 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7269, de 8 de setembre de 2016, de modificació de la resolució núm. 6202, de 9 de juliol de 2015, sobre membres adscrits al Grup municipal de CDC.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Modificar la resolució d’aquesta Alcaldia núm. 6202, de 9 de juliol de 2015, en el sentit que els membres corporatius adscrits al Grup municipal de Convergència Democràtica de Catalunya, seran els següents:

Grup Municipal de Convergència Democràtica de Catalunya (GMCDC)

Membres adscrits: Valentí Junyent Torras

M. Mercè Rosich Vilaró
Olga Sánchez Ruíz
Joan Calmet Piqué
Josep M. Sala Rovira
Jordi Serracanta Espinalt
Àuria Caus Rovira
Jaume Arnau Capitán

President: Valentí Junyent Torras

Portaveu: Àuria Caus Rovira

Portaveu adjunt: Jordi Serracanta Espinalt

Secretari: Josep M. Sala Rovira

Segon. Donar compte d’aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.”

2.13 Donar compte de la Resolució de l’alcalde núm. 7356, de 9 de setembre de 2016, sobre delegació general de competències i de nomenament de regidors/es delegats/es.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d’atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d’acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l’organigrama funcional de l’Ajuntament de Manresa.

Tinents d’alcalde		Regidories
Primera tinent d’alcalde	Mireia Estefanell Medina	- Dinamització Econòmica - Participació
Segon tinent d’alcalde	Joan Calmet Piqué	- Habitatge i Barris - Turisme i Festes

Tercer tinent d'alcalde	Marc Aloy Guàrdia	- Planejament i Projectes Urbans - Entorn Natural
Quart tinent d'alcalde	Josep M. Sala Rovira	- Hisenda i Organització
Cinquena tinent d'alcalde	Àngels Santolària Morros	- Acció Social - Cooperació
Sisè tinent d'alcalde	Jordi Serracanta Espinalt	- Qualitat Urbana i Serveis - Esports
Setè tinent d'alcalde	Jaume Torras Oliveras	- Recursos Humans i Transparència
Vuitena tinent d'alcalde	Àuria Caus Rovira	- Indústria - Comunicació

Segon. La delegació general de competències a favor dels regidors i regidores a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents, de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia al Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que, afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).

7. Les atribucions que, en matèria de potestat sancionadora s'atribueixen legalment a l'Alcalde, seran exercides pel regidor responsable de cada Tinença d'Alcaldia, sense més limitacions que les previstes expressament per la llei, en relació a tots els actes d'incoació, instrucció, d'adopció de mesures de caràcter provisional, tràmit ordinari del procediment, i de resolució i/o imposició de sancions, en tots els expedients administratius sancionadors la tramitació i/o impulsó dels quals correspongui a aquesta corporació municipal.
8. Podran delegar la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar amb relació a les matèries atribuïdes a cada àmbit d'actuació, en els Caps de Servei, dintre del respectiu àmbit de competències materials, funcions i/o atribucions. En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta delegació de signatura estarà sotmès a les limitacions que prescriu l'article 16 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir, no altera la competència material de l'òrgan delegant. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena, no és necessària la publicació per la seva validesa, i cal fer-ho constar en els actes administratius que es dictin. El regidor delegat responsable de cada àmbit i/o àrea material podrà limitar totalment o parcialment l'exercici d'aquesta delegació de signatura respecte dels responsables administratius a què es refereix, per raons d'ordenació interna en la distribució de les tasques administratives derivades de les matèries atribuïdes al seu àmbit respectiu d'atribucions, per simple instrucció interna, sense que sigui necessària la publicació de l'esmentada limitació per la seva validesa.

Tercer. Nomenar regidors/es delegats/es d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidora delegada	Regidoria	Facultat resolutòria
Cristina Cruz Mas	• Ocupació	• Mireia Estefanell Medina
	• Dona	• Joan Calmet Piqué
Jaume Arnau Capitán	• Comerç i Mercats	• Mireia Estefanell Medina
M. Mercè Rosich Vilaró	• Cohesió Social, Gent Gran i Salut	• Joan Calmet Piqué
	• Ensenyament i Universitats	• Joan Calmet Piqué
Anna Crespo Obiols	• Cultura i Joventut	• Joan Calmet Piqué
Olga Sánchez Ruiz	• Seguretat Ciutadana	• Josep M. Sala Rovira

		<ul style="list-style-type: none"> • Joan Calmet Piqué • Jordi Serracanta Espinalt
	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitat 	<ul style="list-style-type: none"> • Marc Aloy Guàrdia • Jordi Serracanta Espinalt

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt **quart** i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, d'acord amb l'àmbit material de les delegacions conferides .

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anterior, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat

Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat

Regidories: Dinamització Econòmica
Participació
Indústria
Comunicació
Turisme i Festes
Ocupació
Comerç i Mercats

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

President: El president de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.

Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.

Regidories: Habitatge i Barris
Acció Social
Cooperació
Cohesió Social, Gent Gran i Salut
Ensenyament i Universitats
Cultura i Joventut
Esports

Dona

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

- President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.
- Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.
- Regidories: Hisenda i Organització
Recursos Humans i Transparència
Seguretat Ciutadana

D. ÀREA DE TERRITORI

- President: El president de la Comissió Informativa de Territori.
- Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa de Territori.
- Regidories: Planejament i Projectes Urbans
Entorn Natural
Qualitat Urbana i Serveis
Mobilitat

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

MIREIA ESTEFANELL MEDINA

1. Regidora delegada de Dinamització Econòmica

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació amb els agents socials dins de la promoció econòmica.
- b) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.
- c) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- d) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- e) Direcció del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de Manresa.
- f) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- g) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com la que correspondria als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.

- h) Resolució dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.
- i) Elaboració i seguiment de programes amb finançament europeu.
- j) Coordinació del Pla industrial integral de Manresa i el Pla de Bages.
- k) Elaboració d'un full de ruta entre les Administracions, agents socials i les entitats de Manresa i del Pla de Bages per afrontar la reindustrialització d'aquest territori de manera col·laborativa.
- l) Impuls a la incorporació de les empreses a les noves tecnologies.
- m) Impuls de les tecnologies TIC com a motor econòmic de la ciutat.
- n) Impuls de l'economia verda i social.
- o) Seguiment del Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la Cohesió Social.
- p) Resolució de les propostes d'autorització d'ús de la via pública per a mercats de venda no sedentària i de fires de caràcter comercial, inclosos els expedients de disciplina i sancionadors.
- q) Resolució dels expedients de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials, excepte les industrials.
- r) Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

2. Regidora delegada de Participació

- a) Relació amb les entitats de la ciutat en l'àmbit de la participació ciutadana.
- b) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- c) Estudi i revisió del Reglament de Participació Ciutadana i seguiment dels consells territorials i sectorials de participació i del plenari del Consell de Ciutat.
- d) Coordinació i seguiment del Pla de Govern 2016-2019.

ÀURIA CAUS ROVIRA

3. Regidora delegada d'Indústria

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció de la indústria de la ciutat.
- b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials.
- c) Proposta i resolució d'ajuts i subvencions a la indústria.
- d) Participació en l'elaboració del Pla Industrial de Manresa i el Pla de Bages.
- e) Impuls de polítiques de suport a les empreses industrials.

4. Regidora delegada de Comunicació

- a) Direcció i impuls de la política de comunicació municipal amb la ciutadania i amb els mitjans de comunicació.
- b) Potenciació de les iniciatives comunicatives que facilitin l'acostament i el coneixement entre l'administració municipal i la ciutadania.
- c) Desenvolupament de campanyes informatives i dels plans per a la difusió dels missatges institucionals.
- d) Coordinació i seguiment dels diversos canals de comunicació municipals.
- e) Coordinació de línies estratègiques municipals en l'àmbit de la comunicació.
- f) Supervisió de la correcta aplicació de la imatge corporativa municipal en tot tipus de suports gràfics interns i externs.
- g) Coordinació amb entitats i organitzacions relacionades amb l'àmbit de la comunicació.
- h) Assessorament en matèria de comunicació.
- i) Direcció del servei d'explotació de les marquesines i plafons publicitaris a l'espai urbà.
- j) Gestió de les relacions institucionals en l'àmbit de la comunicació.
- k) Assumpció de qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal.

JOAN CALMET PIQUÉ

5. Regidor delegat de Turisme i Festes

- a) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- b) Coordinació i seguiment del Pla estratègic Manresa 2022.
- c) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.
- d) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.
- e) Desenvolupament i execució del calendari festiu local.

CRISTINA CRUZ MAS

6. Regidora delegada d'Ocupació

- a) Lideratge dels programes transversals d'ocupació a l'Ajuntament de Manresa.
- b) Promoció de les polítiques d'ocupació com a instrument de lluita contra l'exclusió sociolaboral.
- c) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO).

- d) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.
- e) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- f) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses a través de la formació dels recursos humans i el suport en els processos de selecció de personal qualificat.
- g) Impuls de l'ocupació en els camps del cooperativisme, les societats laborals i l'economia social.

JAUME ARNAU CAPITÁN

7. Regidor delegat de Comerç i Mercats

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç de la ciutat.
- b) Gestió de les polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- c) Proposta d'ajuts i subvencions al comerç.
- d) Proposta d'autoritzacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.
- e) Impuls de polítiques de suport al comerç.
- f) Proposta de Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

JOAN CALMET PIQUÉ

8. Regidor delegat d'Habitatge i Barris

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic i del lloguer social, i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.
- c) Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmala.
- d) Coordinació del nou Pla Local d'Habitatge.
- e) Aplicació en l'àmbit municipal de la legislació afavoridora del dret a l'habitatge.
- f) Direcció de la Taula municipal de l'Habitatge.

- g) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social.
- h) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels Plans comunitaris.
- i) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania, amb una finestra única per a les Associacions de Veïns.
- j) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula, inclosa la resolució dels expedients de disciplina i sancionadors.
- k) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.
- l) Resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
- m) Seguiment de l'auditoria de l'espai públic.

ÀNGELS SANTOLÀRIA MORROS

9. Regidora delegada d'Acció Social

- a) Desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis socials, amb especial atenció als serveis socials bàsics.
- b) Direcció política dels serveis i prestacions inclosos en la cartera de serveis socials.
- c) Desenvolupament dels serveis i prestacions d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- d) Direcció i desenvolupament de la política d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió, amb especial atenció a la pobresa infantil.
- e) Elaboració de propostes relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.
- f) Direcció de les taules específiques en matèria social.
- g) Relació amb les entitats del Tercer sector.
- h) Gestió dels serveis especialitzats de titularitat municipal.
- i) Gestió del servei d'atenció a la família.

10. Regidora delegada de Cooperació

- a) Impuls, gestió i direcció dels programes de solidaritat i cooperació internacional.
- b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com de promoció del comerç just, el consum responsable i l'economia solidària.
- c) Direcció i gestió política de la Casa de la Pau Flors Sirera.
- d) Foment de la compra ètica pública a nivell local i català.

M. MERCÈ ROSICH VILARÓ

11. Regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

- a) Foment i impuls de les polítiques d'igualtat en tots els àmbits.
- b) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- c) Desenvolupament de polítiques adreçades a la inclusió de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.
- d) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i foment de la integració de la població immigrada, així com de sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori, afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.
- e) Foment i impuls de polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i racisme, i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.
- f) Impuls i seguiment de les clàusules socials, emmarcades en la xarxa de la compra pública ètica.
- g) Impuls i gestió de programes d'innovació social: contra la pobresa energètica, de masoveria urbana i d'inclusió en la comunitat de les persones vulnerables.
- h) Foment del voluntariat.
- i) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social.
- j) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Infància: Pla Local d'Infància i Adolescència.
- k) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- l) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- m) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions.

- n) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i sociosanitaris de la ciutat.
- o) Elaboració, redacció i impuls del Pla de Salut 2016-2020.
- p) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Gent Gran.
- q) Foment de l'envelliment actiu i de la participació de la gent gran.
- r) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra els maltractament a les persones per raó d'edat.
- s) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals. Propostes de sanció per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

12. Regidora delegada d'Ensenyament i Universitats

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
- d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- e) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
- f) Relació amb les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- g) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.
- h) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
- i) Coordinació dels Consells d'Infants i Adolescents i d'altres accions de dinamització pedagògica.
- j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
- k) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- l) Foment de noves titulacions universitàries.
- m) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

ANNA CRESPO OBIOLS

13. Regidora delegada de Cultura i Joventut

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- e) Coordinació de les activitats relacionades amb la capitalitat cultural Manresa 2018.
- f) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- g) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- h) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants: arts escèniques, música i dansa, arts plàstiques i visuals, cinema i creació audiovisual, divulgació de la literatura, el coneixement i el pensament.
- i) Impuls de la normalització lingüística.
- j) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques.
- k) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material, conjuntament amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans, així com l'immaterial.
- l) Foment de la memòria històrica.
- m) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- n) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- o) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- p) Coordinació i concertació amb institucions i entitats per al desenvolupament de polítiques d'emancipació i participació juvenil.
- q) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

14. Regidor delegat d'Esports

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans.

- d) Col·laboració amb institucions i entitats per a la formació en l'àmbit de la medicina de l'esport
- e) Resolució d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportius.
- f) Promoció de l'esport a tots nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- g) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Incoació i proposta d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

CRISTINA CRUZ MAS

15. Regidora delegada de la Dona

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.
- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les Dones.
- c) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- d) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

JOSEP MARIA SALA ROVIRA

16. Regidor delegat d'Hisenda i Organització

- a) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.
- c) Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- e) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- f) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.

- g) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- h) Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- i) Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.
- j) Aprovació de padrons fiscals.
- k) Direcció de l'oficina de barems.
- l) Aprovació l'execució de la instal·lació i instar la legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- m) Resolució de recursos administratius en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.
- n) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit.
- o) Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- p) Resolució de la proposta en l'exercici de les facultats derivades de la legislació vigent en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana; i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- q) Resolució de les llicències i autorització de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors propis d'aquesta matèria.
- r) Resolució dels expedients per a l'atorgament de les llicències de taxis i els sancionadors que se'n puguin derivar.
- s) Resolució dels expedients per a l'expedició de targetes d'armes i els sancionadors que se'n puguin derivar.
- t) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs.

JAUME TORRAS OLIVERAS

17. Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.

- f) Direcció de la negociació col·lectiva: pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- g) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.
- h) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Gestió de la rúbrica.
- j) Seguiment dels processos informàtics municipals.
- k) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.
- l) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- m) Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència.
- n) Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal.

- o) Implantació a tota l'organització municipal un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.

OLGA SÁNCHEZ RUIZ

18. Regidora delegada de Seguretat Ciutadana

- a) Prefectura de la Policia Local.
- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- d) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- e) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- f) Proposta de resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions comeses contra l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- g) Proposta de resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres, les rases, els serveis soterrats, els guals, les fires i mercats de

caràcter comercial i les zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionament, zones blaves, zones verdes, de mobilitat reduïda, càrrega i descàrrega i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.

- h) Proposta de resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- i) Proposta de resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- j) Proposta de resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- k) Proposta de resolució d'expedició de targetes d'armes i dels sancionadors que se'n puguin derivar.
- l) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages.
- m) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- n) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció

D. ÀREA DE TERRITORI

MARC ALOY GUÀRDIA

19. Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
- b) Direcció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- c) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- d) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- e) Direcció i impuls de les estratègies de rehabilitació.
- f) Atorgament de llicències urbanístiques i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- g) Incoació i resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- h) Incoació i resolució dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- i) Incoació i resolució dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- j) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.

- k) Incoació i resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
- l) Incoació i resolució d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.
- m) Resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.

20. Regidor delegat d'Entorn Natural

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de protecció i potenciació de l'entorn natural.
- b) Potenciació de l'Anella Verda i els seus valors ambientals i de lleure.
- c) Promoció de l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat.
- d) Control i protecció del sòl no urbanitzable.
- e) Incoació i resolució dels expedients d'atorgament de llicències en sòl no urbanitzable, així com dels expedients de disciplina i sancionadors.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

21. Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de sensibilització ambiental.
- b) Direcció i seguiment de l'oficina del Canvi Climàtic.
- c) Direcció de desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- d) Direcció, supervisió, control i proposta respecte dels serveis de neteja de la via pública i recollida selectiva.
- e) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins i espais verds.
- f) Seguiment i control de la qualitat de tots els serveis urbans: enllumenat, jardineria, neteja i altres.
- g) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- f) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- g) Política de manteniment de vies públiques i mobiliari urbà, direcció i execució de l'auditoria de l'espai urbà i execució del pla de xoc.
- j) Seguiment del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- k) Foment de la Manresa Smart com a ciutat intel·ligent i sostenible.
- l) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- m) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.

- n) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- o) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública incloses les obres de rases, serveis soterrats, guals i les zones restringides a la vialitat amb caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- p) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.

OLGA SÁNCHEZ RUIZ

22. Regidora delegada de Mobilitat

- a) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat; vehicle privat, transport públic, aparcaments, vianants, bicicletes, transport de mercaderies i seguretat viària.
- b) Desenvolupament de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública, del servei de grua i del servei de transport públic urbà.
- c) Desenvolupament de les polítiques de foment de la Mobilitat Sostenible i Segura a la ciutat.
- d) Elaboració, execució i actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.
- e) Elaboració i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.
- f) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.
- g) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes, activitats, turisme.
- h) Desenvolupament de les polítiques de coordinació en els aspectes relatius a la mobilitat amb altres administracions i organitzacions públiques.
- i) Proposta de resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.
- j) Proposta de resolució dels expedients de reclamacions per danys a la via pública relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.
- k) Proposta de resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i d'aplicació de les sancions derivades.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde.

Sisè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. _____ de data _____, i publicada al BOPB del dia _____"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Setè. Aquestes delegacions tindran efecte des del dia **12 de setembre de 2016**, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2015-2019, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Vuitè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Novè. A partir del dia 12 de setembre de 2016, data d'entrada en vigor d'aquesta Resolució, quedarà sense vigència la Resolució de l'alcalde núm. 700, de 29 de gener de 2016.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província."

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que les resolucions de donar compte de canvis en el cartipàs municipal i dels dictàmens 3.1 i 3.2 sobre remodelació de l'equip de govern, es debatrien conjuntament a l'hora de tractar els dictàmens esmentats.

2.14 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 7391, de 15 de setembre de 2016, sobre conferir delegació en el regidor Sr. Jordi Masdeu Valverde perquè exerciti l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil el dia 1 d'octubre de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Conferir al senyor Jordi Masdeu Valverde, regidor d'aquest Ajuntament, delegació expressa i puntual per tal que el dia 1 d'octubre de 2016, exerciti l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil.

Segon. Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Jordi Masdeu Valverde, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

2.15 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 6152, de 13 de juliol de 2016, sobre nomenament de dos funcionaris interins com a Tècnics/ques de grau mitjà educador/a social, per a realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació: [Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals](#)

“1.- Nomenar, pel procediment de màxima urgència, a la senyora XXX (DNI XXX) i al senyor XXX, com a funcionaris interins d'aquest Ajuntament, Tècnics/iques de grau mitjà educador/a social per realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts, amb jornades de 32'5 hores setmanals, pel període comprès entre el dia 1 d'agost i fins al 2 de setembre de 2016; percebent les retribucions del lloc de treball d'educador/a social amb núm. de codi FB19046-B, amb un percentatge de dedicació del 86,67%, de la vigent Relació de llocs de treball del personal al servei d'aquest Ajuntament.

2.- Les persones nomenades s'incorporaran al lloc de treball el dia 1 d'agost de 2016, prèvia presa de possessió i aquests nomenaments s'extingiran el dia 3 de setembre de 2016. De conformitat amb l'article 10.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3.- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar els presents nomenaments al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

L'alcalde informa que en la Junta de Portaveus es va demanar que s'informés sobre aquests nomenaments per part del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, informa que prèviament al Ple ja ha donat explicacions al regidor senyor Dídac Escolà.

L'alcalde li demana que li ho faci saber per a una altra ocasió.

2.16 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència núm. 6869, de 8 d'agost de 2016, sobre nomenament de funcionària interina com a Tècnica Superior Psicòloga.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"1.- Nomenar a la senyora XXX (DNI XXX), pel procediment de màxim urgència, com a funcionària interina TÈCNICA SUPERIOR PSICÒLOGA, en substitució de la senyora XXX.

2.- Adscriure, als efectes econòmics, a la senyora X al lloc de treball de tècnic/a superior psicòleg/ologa amb núm. de codi FA20078-A1, de la vigent Relació de Llocs de Treball del personal al servei d'aquest ajuntament.

3.- La senyora X s'incorporarà al lloc de treball el dia 1 de setembre de 2016, prèvia presa de possessió i aquest nomenament s'extingirà de forma automàtica el dia 25 de gener de 2017, de conformitat amb l'article 10.3 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia de la sessió en el sentit de tractar la proposició 5.3, atès que hi ha sol·licitada la compareixença per a intervenir en el Ple.

5 PROPOSICIONS

5.3 Proposició dels Grups Municipals de Convergència Democràtica de Catalunya (CDC), Esquerra Republicana de Catalunya (ERC), Candidatura d'Unitat Popular (CUP), Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC), Ciutadans (C's), Democràcia Municipal (DM) i del regidor Miquel Davins, en suport dels acords de pau a Colòmbia.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC, ERC, CUP, PSC, C's, DM i del regidor Miquel Davins, de 9 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

"El passat 25 d'agost des de l'Havana el govern de Colòmbia i la guerrilla de les Forces Armades Revolucionàries de Colòmbia (FARC) van anunciar que havien arribat a un acord definitiu de pau per posar fi a més de 50 anys de conflicte intern.

Aquest compromís, subscrit després de les negociacions que han tingut lloc des de 2012 entre el Govern de Colòmbia i les FARC, posen fi a una situació de violència que ha causat un nombre de víctimes dolorosament elevat. En aquest sentit, cal destacar l'anunci de Nacions Unides per a la validació dels termes pactats, posant en relleu la incorporació als acords la necessària visió de gènere, seguint la Resolució 1325 de l'ONU sobre el rol fonamental de les dones com a constructores de pau, així com la inclusió de l'agenda ètnica, a proposta de les comunitats indígenes i afrodescendent.

Amb aquesta signatura s'obre una nova etapa per a Colòmbia i es reforça el convenciment que tot conflicte, fins i tot els més complexos i de més llarga durada, pot trobar vies dialogades per assolir la pau i per garantir la seguretat. En aquest sentit, cal valorar l'avenç dels valors universals del diàleg i de la pau, així com tot aprofundiment de les vies democràtiques per a la resolució de conflictes, un fet que dona esperances als pobles del món que pateixen violència.

En les darreres dècades, milers de colombianes i colombians han establert la seva residència a Catalunya per lliure voluntat o per obligació, de manera temporal o indefinida, per motius polítics, econòmics, laborals, acadèmics o d'altres, però tots i totes han hagut de sortir d'un país colpit pel conflicte armat i la violència en les seves múltiples formes. Aquesta onada migratòria ha estat un element més d'una intensa relació que va tenir un episodi important durant l'acollida de centenars d'exiliats i exiliades catalanes després de la Guerra Civil, i que s'ha consolidat en el temps en forma de solidaritat del poble català cap al poble colombià.

Colòmbia, doncs, ha esdevingut un país d'origen de molts nous catalans, i també un país prioritari de la cooperació catalana que es fa des de diversos municipis com des del Govern de la Generalitat de Catalunya. El municipalisme català a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i el conjunt d'actors de la cooperació catalana han mantingut una intensa implicació amb els esforços dels colombians i les colombianes per a la construcció de pau, amb la promoció dels drets humans, amb la sensibilització de l'opinió pública catalana sobre el conflicte, i també amb el suport a accions d'incidència política per posar-hi fi. Mostra d'aquest compromís ha estat el treball conjunt d'administracions i societat civil a través de la Taula Catalana per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia.

Catalunya i les seves institucions han de continuar donant suport a Colòmbia davant dels reptes que comporta la culminació d'aquest procés de pau i en el nou període de postconflicte.

Som conscients de que aquests acords per si mateixos no signifiquen la consecució d'una pau immediata justa i duradora, però estem convençuts i convençudes que és un enorme pas endavant en la construcció d'una societat en pau, democràtica i respectuosa amb la vida i els drets humans.

Per tot això, des de l'Ajuntament es proposa l'adopció dels acords següents acords:

- Donar suport als acords signats pel Govern de la República de Colòmbia i els representants de les Forces Armades Revolucionàries de Colòmbia (FARC), esperant que aquests siguin l'inici d'una pau estable, justa i duradora a Colòmbia.
- Reconèixer el paper de la societat civil colombiana i de les institucions que han acompanyat aquest procés.
- Afegir-nos a les crides perquè els acords signats portin a la total finalització del conflicte armat i continuïn les gestions per arribar a un acord de pau amb l'ELN-Exèrcit d'Alliberament Nacional.
- Donar suport a les iniciatives i accions que es duguin a terme al municipi a través de les organitzacions i moviments socials i col·lectius de persones d'origen immigrant colombià per tal que la població pugui conèixer els continguts dels acords de pau i pugui fer seguiment i auditoria al compliment dels mateixos.
- Demanar que el món local colombià tingui un paper rellevant a l'hora d'implementar els acords de pau, donat que és en l'àmbit local on aquests acords caldrà que es facin efectius.
- Fer arribar el compromís del consistori i del conjunt del municipi al Govern de Colòmbia i al seu consolat a Barcelona per continuar contribuint conjuntament a l'aprofundiment i a la consolidació dels camins de la pau, la veritat, la justícia i la reparació a les víctimes i garanties de no repetició.
- Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat espanyol i al Govern de Colòmbia.

El secretari presenta una esmena dels Grups Municipals de DM, CDC, ERC, CUP, PSC, C's i del regidor Miquel Davins, a la proposició 5.3, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que en el text de la moció es posa en valor l'anunci de Nacions Unides de posar en relleu el rol fonamental de les Dones com a constructores de pau, proposem la modificació del segon acord de la moció que quedaria d'aquesta forma:

- Reconèixer el paper de la societat civil colombiana i de les institucions que han acompanyat aquest procés així com la incorporació de la visió feminista del rol fonamental de la Dona com a constructora de pau.”

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Esther Trejos Pinzón, en representació de l'Associació Catalana per la Pau.

La senyora Esther Trejos Pinzón, en representació de l'Associació Catalana per la Pau, agraeix la possibilitat de defensar aquesta proposició davant del Ple per poder continuar amb el procés de pau a Colòmbia.

Agraeix també al Consell de Solidaritat i a totes les persones que, d'una forma o altra, han estat pendents de la situació a Colòmbia.

Colòmbia és un país que té molta riquesa, moltes qualitats, però sempre ha viscut en guerra. Des de l'Associació Catalana per la Pau s'ha fet acompanyament internacional des de Catalunya, a líders sindicals, a persones que participen de qualsevol inquietud i injustícia. També han participat en la denúncia de les pràctiques i la vulneració dels drets humans al país, conegudes com a "falsos positius", civils innocents assassinats que els van fer passar per guerrillers.

L'ACP també ha participat en la denúncia de la fossa de La Macarena a Colòmbia, on s'hi van trobar més de 4.000 persones enterrades.

Tota aquesta problemàtica que s'està vivint a Colòmbia és la que fa que l'Associació Catalana per la Pau i moltes altres organitzacions facin l'acompanyament i la tasca de donar a conèixer aquesta situació, d'aquí la importància de donar a conèixer la proposició que s'ha presentat conjuntament perquè arribi a tothom.

L'alcalde dóna la paraula al senyor Dídac Escolà, del Grup Municipal de Democràcia Municipal perquè defensi l'esmena presentada conjuntament.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de Democràcia Municipal, diu que atès que en la proposició se cita el reconeixement de l'ONU sobre el paper de la dona com a constructora de pau, han convidat la resta de grups municipals perquè quedi reflectit en el segon acord i que quedaria de la forma següent:

"Reconèixer el paper de la societat civil colombiana i de les institucions que han acompanyat aquest procés, així com la incorporació de la visió feminista del rol fonamental de la Dona com a constructora de pau."

El GMDM creu que donat que poques vegades els organismes internacionals fan un reconeixement del paper de la dona, en aquest cas era interessant que quedés reflectit, i agraeix a la resta de grups municipals el seu suport a l'esmena.

Tot seguit l'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups municipals.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, agraeix a la senyora Esther Trejos la seva presència i explicació, que hagi convidat a tots els grups municipals a participar-hi i que des de l'Ajuntament de Manresa hi donaran el seu suport i posaran el seu granet de sorra.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, recorda que el seu grup no és gaire partidari de portar a debat temes que no siguin estrictament de competència local, però davant del consens generat per la proposta i per l'esmena del GMDM, no restaran a l'esmentada unanimitat la signatura i el suport del PSC.

Identificats amb gairebé la totalitat dels arguments exposats en la proposta i des de la diversitat de tots els grups municipals, el GMPSC vol saludar aquests acords de pau i tenir un record solidari cap a les més de 250 famílies d'origen colombià que conviuen a la nostra ciutat.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, agraeix a la senyora Esther Trejos la seva exposició i en extensió al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per les mocions.

El GMCUP ha signat aquesta proposició i hi donarà suport, però volen fer algunes consideracions al respecte.

En primer lloc, tot i el suport, volen deixar clar que no s'ha de presentar aquest procés de pau com la panacea, ja que aquests acords també són una excusa per a l'oligarquia nacional colombiana per legalitzar les terres robades i per a entrar a les zones ocupades per les FARC, amb el vistiplau dels poders occidentals.

Des del 26 d'agost en què es va signar l'acord de pau i fins el 12 de setembre, data fins on han trobat dades concretes, van ser assassinats tretze líders comunals i defensors dels drets humans. En paraules de Carles Andrés Guevara, coordinador del programa Somos Defensores, referent a Colòmbia en pro dels drets humans, afirma que ja havien advertit, i llegeix: *“En tanto se vaya acercando la firma de los acuerdos este tipo de violencias se van a hacer más críticas.”*

Afegeix que segons el mateix Guevara hi havia un perfil clar dels assassinats, en tots els casos són líders socials que fan pedagogia per la pau, defensors del medi ambient o opositors d'activitats com la mineria o defensors de la mateixa terra que treballen. Malgrat que els acords de l'Havana preveuen la protecció dels líders socials i dels defensors dels drets humans, de moment no està essent així i mentrestant grups paramilitars s'estan mobilitzant per controlar les zones abandonades per les FARC.

A part també hi ha un altre punt fosc en els acords que és la impunitat que suposa per als militars que no només han comès crims de guerra contra els combatents de les FARC, sinó que en el marc del conflicte han assassinat líders sindicals, camperols, defensors dels drets humans i milers i milers de colombianes, fins i tot en zones on no hi havia presència guerrillera.

Per tant, procés de pau sí però essent crítics i entenent la seva complexitat i tenint clar que un acord de pau no passa únicament perquè sigui sols un bàndol, en aquest cas la guerrilla, qui deixi les armes i la violència.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, en nom de l'equip de govern, agraeix el testimoni de la senyora Esther Trejos, ja que parla en nom de molts colombians i colombianes que lluiten per un país digne, i en nom de l'Associació Catalana per la Pau, que s'ha fet ressò durant molts anys de la vulneració de drets de Colòmbia i que ho ha explicat a Manresa, i de moltes iniciatives que no s'han cansat de fer denúncia i de visibilitzar la gravetat de la situació.

L'Ajuntament de Manresa i el Consell Municipal de Solidaritat dóna suport a qualsevol acció que tingui com a finalitat avançar cap a societats que prioritzin la defensa de la pau i de la justícia. En tots els contextos l'aposta per la pau és una molt bona notícia, però es fa especialment significativa quan se sap de la complexitat i del grau de patiment que acumula la societat colombiana.

Aquest acord de pau s'ha de celebrar i és una gran oportunitat, però també una gran responsabilitat. La responsabilitat de néixer, en paper, les bones intencions i d'estar a l'alçada, posant eines i la voluntat de portar a terme amb fermesa una pau veritable i duradora.

Tot i que el procés l'ha de liderar la societat colombiana és indiscutible la responsabilitat internacional a l'hora tant de vetllar el compliment dels acords, com de mantenir al marge ingerències i interessos econòmics transnacionals, que sabem del pes que tenen i han tingut en el conflicte colombià.

Des d'aquí tenim la responsabilitat d'informar adequadament i no reduir els conflictes a dinàmiques internes de països. No ha estat casualitat que Colòmbia hagi estat durant molts anys el país on s'amenaçaven i assassinaven més sindicalistes, periodistes, defensors i defensores de drets humans i del medi ambient.

Ha estat i encara són contínues les pressions i assassinats de líders i lideresses camperols, que s'han vist contínuament enmig de la violència de grups amb diferents interessos, que han patit assetjament per a abandonar la seva terra on vivien des de fa milers d'anys, senzillament perquè hi ha minoria o es volen desplegar macroprojectes. La població, majoritàriament indígena, s'ha trobat sola sovint criminalitzada, desplaçada i quasi mai reparada per la violència patida.

Gràcies al treball de la Taula Catalana per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia, a nivell català, i de l'Associació Catalana per la Pau, a nivell de Manresa, s'ha pogut conèixer directament el treball de resistència durant les darreres dècades de moltes persones valentes que no han defallit, que han superat la por, que no les ha doblegat la corrupció ni la manca de recursos, que han sortit al carrer per demanar la pau, que posaven en risc la seva família i la seva pròpia vida, han continuat treballant i plantant cara a la injustícia.

A Manresa s'han pogut compartir petits espais amb algunes d'elles, en les etapes que han viscut a Catalunya, sovint en moments en què perillava més la seva vida. Aquestes persones, moltes anònimes, han estat imprescindibles per arribar aquí on som ara i són un gran testimoni i evidencien que, fins i tot, en les condicions més

complicades, la força personal i col·lectiva pot aconseguir els canvis socials necessaris.

L'equip de govern entén que aquest acord no és un final sinó un inici per a la societat colombiana, per tant, vol refermar el compromís de l'Ajuntament de Manresa en continuar donant suport a les activitats de sensibilització ciutadana i continuar acompanyant els projectes d'enfortiment de la societat civil a Colòmbia, posant especial incidència a les dones més castigades per tants anys de violència.

L'equip de govern vol tenir un record per a totes les víctimes del conflicte i vol fer arribar la seva admiració a tots els col·lectius implicats a Colòmbia en aquest procés d'avançar cap a la justícia. Creu que és just destacar el paper de les dones, que no han deixat de sortir al carrer. Cal reconèixer el seu fort protagonisme en alçar la veu per defensar un futur millor per a les seves comunitats.

En aquests moments Colòmbia ens dóna un bri d'esperança i ens reafirma en el constant treball per la pau que diàriament porten a terme moltes associacions, ONGD, i persones a títol individual.

Confia que el referèndum a punt de celebrar-se confirmi aquest acord i els desitja molta sort, agraeix la seva assistència i es congratula perquè aquesta proposició hagi estat signada i es voti per tots els grups municipals amb l'esmena proposada.

La senyora Esther Trejos Pinzón, en representació de l'Associació Catalana per la Pau, manifesta que tot el que està passant a Colòmbia sigui difós a través de les xarxes socials o d'altres mitjans per salvar la vida de qualsevol persona en qualsevol moment.

En no haver-hi intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena conjunta presentada a la proposició 5.3, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 5.3, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, es declara acordat:

"El passat 25 d'agost des de l'Havana el govern de Colòmbia i la guerrilla de les Forces Armades Revolucionàries de Colòmbia (FARC) van anunciar que havien arribat a un acord definitiu de pau per posar fi a més de 50 anys de conflicte intern. Aquest compromís, subscrit després de les negociacions que han tingut lloc des de 2012 entre el Govern de Colòmbia i les FARC, posen fi a una situació de violència que ha causat un nombre de víctimes dolorosament elevat. En aquest sentit, cal destacar l'anunci de Nacions Unides per a la validació dels termes pactats, posant en relleu la incorporació als acords la necessària visió de gènere, seguint la Resolució 1325 de

l'ONU sobre el rol fonamental de les dones com a constructores de pau, així com la inclusió de l'agenda ètnica, a proposta de les comunitats indígenes i afrodescendent.

Amb aquesta signatura s'obre una nova etapa per a Colòmbia i es reforça el convenciment que tot conflicte, fins i tot els més complexos i de més llarga durada, pot trobar vies dialogades per assolir la pau i per garantir la seguretat. En aquest sentit, cal valorar l'avenç dels valors universals del diàleg i de la pau, així com tot aprofundiment de les vies democràtiques per a la resolució de conflictes, un fet que dona esperances als pobles del món que pateixen violència.

En les darreres dècades, milers de colombianes i colombians han establert la seva residència a Catalunya per lliure voluntat o per obligació, de manera temporal o indefinida, per motius polítics, econòmics, laborals, acadèmics o d'altres, però tots i totes han hagut de sortir d'un país colpit pel conflicte armat i la violència en les seves múltiples formes. Aquesta onada migratòria ha estat un element més d'una intensa relació que va tenir un episodi important durant l'acollida de centenars d'exiliats i exiliades catalanes després de la Guerra Civil, i que s'ha consolidat en el temps en forma de solidaritat del poble català cap al poble colombià.

Colòmbia, doncs, ha esdevingut un país d'origen de molts nous catalans, i també un país prioritari de la cooperació catalana que es fa des de diversos municipis com des del Govern de la Generalitat de Catalunya. El municipalisme català a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i el conjunt d'actors de la cooperació catalana han mantingut una intensa implicació amb els esforços dels colombians i les colombianes per a la construcció de pau, amb la promoció dels drets humans, amb la sensibilització de l'opinió pública catalana sobre el conflicte, i també amb el suport a accions d'incidència política per posar-hi fi. Mostra d'aquest compromís ha estat el treball conjunt d'administracions i societat civil a través de la Taula Catalana per la Pau i els Drets Humans a Colòmbia.

Catalunya i les seves institucions han de continuar donant suport a Colòmbia davant dels reptes que comporta la culminació d'aquest procés de pau i en el nou període de postconflicte.

Som conscients de que aquests acords per si mateixos no signifiquen la consecució d'una pau immediata justa i duradora, però estem convençuts i convençudes que és un enorme pas endavant en la construcció d'una societat en pau, democràtica i respectuosa amb a vida i els drets humans.

Per tot això, des de l'Ajuntament es proposa l'adopció dels acords següents:

- Donar suport als acords signats pel Govern de la República de Colòmbia i els representants de les Forces Armades Revolucionàries de Colòmbia (FARC), esperant que aquests siguin l'inici d'una pau estable, justa i duradora a Colòmbia.

- Reconèixer el paper de la societat civil colombiana i de les institucions que han acompanyat aquest procés, així com la incorporació de la visió feminista del rol fonamental de la Dona com a constructora de pau.
- Afegir-nos a les crides perquè els acords signats portin a la total finalització del conflicte armat i continuïn les gestions per arribar a un acord de pau amb l'ELN-Exèrcit d'Alliberament Nacional.
- Donar suport a les iniciatives i accions que es duguin a terme al municipi a través de les organitzacions i moviments socials i col·lectius de persones d'origen immigrant colombià per tal que la població pugui conèixer els continguts dels acords de pau i pugui fer seguiment i auditoria al compliment dels mateixos.
- Demanar que el món local colombià tingui un paper rellevant a l'hora d'implementar els acords de pau, donat que és en l'àmbit local on aquests acords caldrà que es facin efectius.
- Fer arribar el compromís del consistori i del conjunt del municipi al Govern de Colòmbia i al seu consolat a Barcelona per continuar contribuint conjuntament a l'aprofundiment i a la consolidació dels camins de la pau, la veritat, la justícia i la reparació a les víctimes i garanties de no repetició.
- Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat espanyol i al Govern de Colòmbia.”

Tot seguit l'alcalde repren l'ordre del dia de la sessió a partir del punt 3.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de retribucions del regidor senyor Jaume Arnau Capitán i de la tinent d'alcalde senyora Àuria Caus Rovira.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 9 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de 30 de juny de 2015, modificat per resolució de 7 d'agost de 2015, ratificada al Ple de la Corporació de 17 de setembre de 2015, pel que es determinaven les retribucions i assistències dels regidors de la Corporació Municipal, tant pel que fa als que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva com parcial, i també les assistències de la resta de membres de la Corporació.

Posteriorment va ser modificat per l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de data 21 de gener de 2016, arran de la incorporació de regidors d'ERC al govern municipal.

El passat mes de juliol el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 21 de juliol, va prendre coneixement de la renúncia presentada pel senyor Antoni Llobet Mercadé com a regidor de la corporació municipal.

En sessió extraordinària del Ple de la Corporació, celebrada el propassat 7 de setembre d'enguany, va prendre possessió com a nou membre de la Corporació el senyor Jaume Arnau Capitán, que exercirà el seu càrrec com a regidor en règim de dedicació parcial en un 50%.

Per resolució de l'alcalde de data 8 de setembre d'enguany, s'ha nomenat amb efectes del proper 12 de setembre a la senyora Àuria Caus Rovira com a Tinent d'Alcalde, que exercirà el seu càrrec amb la mateixa dedicació parcial del 70% que tenia com a regidora, però amb la retribució corresponent al càrrec de Tinent d'Alcalde.

Per aquest motiu s'ha d'establir el règim retributiu dels dos membres de la Corporació abans esmentats d'acord amb les seves responsabilitats.

D'acord amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; article 162.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; i amb l'article 13 del reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les corporacions locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec, així com a percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, inclosos els organismes autònoms.

Per tot això, aquesta Alcaldia Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS

1. Establir que, amb efectes del dia 7 de setembre de 2016, el membre de la corporació senyor Jaume Arnau Capitán, percebrà en règim de dedicació parcial les retribucions que a continuació s'esmenten, les quals es percebran en 14 pagues, dotze mensualitats més dues pagues en els mesos de juny i desembre:

NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEDICACIÓ	IMPORT MENSUAL
Jaume Arnau Capitán	Regidor	50%	1.728,11 €

A aquest membre corporatiu li serà aplicable, en les situacions d'incapacitat temporal, el règim de deduccions establert en la resolució de l'alcaldia d'11 d'octubre de 2012, ratificada pel Ple de la Corporació en sessió de 18 d'octubre de 2012.

2. Establir que, amb efectes del dia 12 de setembre de 2016, la membre de la corporació senyora Àuria Caus Rovira, percebrà en règim de dedicació parcial les retribucions que a continuació s'esmenten, les quals es percebran en 14 pagues, dotze mensualitats més dues pagues en els mesos de juny i desembre:

NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEDICACIÓ	IMPORT MENSUAL
Àuria Caus Rovira	Tinent d'Alcalde	70%	2.729,52 €

A aquest membre corporatiu li serà aplicable, en les situacions d'incapacitat temporal, el règim de deduccions establert en la resolució de l'alcaldia d'11

d'octubre de 2012, ratificada pel Ple de la Corporació en sessió de 18 d'octubre de 2012.

3. Notificar aquests acords als portaveus dels diferents grups polítics municipals i als membres corporatius afectats, fent-los-hi constar que han estat designats per desenvolupar el seu càrrec en el règim determinat, i que s'entendrà acceptat aquest règim per l'afectat, de no manifestar res al respecte dins el termini de les 24 hores següents a la seva notificació.
4. Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació.”

L'alcalde recorda que la Junta de Portaveus va decidir debatre conjuntament les resolucions de donar compte de canvis en el cartipàs municipal i dels dictàmens 3.1 i 3.2 sobre remodelació de l'equip de govern, a l'hora de tractar aquests dictàmens.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de designació de representants municipals en entitats i organismes que requereixen representació municipal.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 9 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord del Ple de la Corporació, del dia 18 de febrer de 2016, modificat per acord de 21 d'abril de 2016, es van adoptar acords per designar representants municipals en diverses entitats i organismes que requereixen representació municipal.
2. Per acord de Ple de 21 de juliol de 2016, es va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Antoni Llobet Mercadé.
3. Per acord de Ple de 7 de setembre de 2016, el senyor Jaume Arnau Capitán va prendre possessió del seu càrrec com a regidor de l'Ajuntament de Manresa, en substitució, per renúncia, del senyor Antoni Llobet Mercadé.

Consideracions legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. Com a conseqüència d'aquests canvis, que han comportat la remodelació del Cartipàs municipal 2015-2019 vigent fins ara, es fa necessari modificar els acords adoptats pel Ple referents al nomenament de representants municipals en determinats òrgans col·legiats en què hagi d'estar representada.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la corporació en sessió del dia 18 de febrer 2016, modificat per acord de 21 d'abril de 2016, en els aspectes següents:

- a) Designar com a representants dels diferents òrgans i organismes que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, els regidors i regidores que a continuació es relacionen.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS	
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.	Joan Calmet Piqué Marc Aloy Guàrdia Josep Ma. Sala Rovira Àngels Santolària Morros Jordi Serracanta Espinalt Gemma Tomàs Vives Felip González Martín Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	
Fira de Manresa, Fundació Privada Patronat President: Valentí Junyent Torras Vicepresidenta segona: Mireia Estefanell Medina Vocals: Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinal Jaume Torras Oliveras Joan Calmet Piqué Jordi Masdeu Valverde Mercè Cardona Junyent Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia Secretari José Luis González Leal	Comitè Executiu Vicepresidència (<i>Fins l'1 de gener de 2018</i>) Mireia Estefanell Medina Vocals Joan Calmet Piqué Jaume Arnau Capitán Jordi Basomba Gonzalvo Secretari José Luis González Leal
Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona	Jaume Arnau Capitán

Xarxa Local de Consum	Jaume Arnau Capitán
Suport i Promoció Espais Industrials i empreses del Municipi	Mireia Estefanell Medina Xavier Cano Caballero Begoña Cubo González

Segon. A partir de la data d'aprovació d'aquest acord, manté la seva vigència l'acord adoptat pel Ple de 18 de febrer de 2016, modificat per acord de 21 d'abril de 2016, en tots aquells aspectes no modificats expressament per aquest acord.

Tercer. Comunicar aquest acord a les entitats, institucions i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú."

L'alcalde dóna la paraula al senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, perquè informi en nom de l'equip de govern.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que atesa la recomposició del govern com a conseqüència de la baixa d'un membre de l'equip de govern i la incorporació del nou regidor, amb una dedicació i un sou específics, s'han dictat diverses resolucions, entre elles la del punt 2.9 que fa referència a la modificació de l'adscripció de membres corporatius del GMCDC a les comissions informatives.

Concretament es delega la vicepresidència de la Comissió informativa de Promoció de la Ciutat en la senyora Àuria Caus Rovira, s'adscriuen els regidors senyors Jaume Arnau Capitán i Joan Calmet Piqué com a vocals titular i suplent, respectivament, de la Comissió informativa de Promoció de la Ciutat.

Així mateix, es delega la presidència de la Comissió informativa de Drets i Serveis a les Persones en el senyor Joan Calmet Piqué.

La resolució corresponent al punt 2.10 aprova el nomenament de la senyora Àuria Caus Rovira com a vocal de la Junta de Govern Local, que s'incorpora per la vacant del senyor Antoni Llobet Mercadé.

La resolució corresponent al punt 2.11 aprova el nomenament com a tinent d'alcalde de la regidora senyora Àuria Caus Rovira, i modifica l'ordre de les tinències d'alcaldia en el sentit que el senyor Joan Calmet Piqué passa a ocupar la segona tinència d'alcaldia, que tenia el senyor Antoni Llobet, i la senyora Àuria Caus passa a ocupar la vuitena tinència d'alcaldia que tenia el senyor Joan Calmet.

Pel que fa a la resolució del punt 2.12 aprova la composició dels membres adscrits al Grup Municipal de Convergència Democràtica de Catalunya en el sentit d'incorporar el regidor senyor Jaume Arnau Capitán i de modificar el Portaveu del Grup Municipal, que era el senyor Antoni Llobet, i que ara ocuparà la senyora Àuria Caus Rovira.

Respecte a la resolució del punt 2.13 aprova la delegació general d'atribucions de l'alcaldia en les diferents regidories en el sentit que es modifiquen les que anteriorment tenia el regidor senyor Joan Calmet, Turisme i Festes, que no canvia, i Barris i Acció Comunitària, que passa a denominar-se Habitatge i Barris. Així mateix també assumeix la presidència de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que abans l'ocupava el senyor Antoni Llobet amb la regidoria d'Habitatge.

El regidor de nova adscripció senyor Jaume Arnau assumeix la regidoria de Comerç i Mercats, que abans tenia la regidora senyora Àuria Caus, i queda adscrit com a vocal de la Comissió informativa de Promoció de la Ciutat, en substitució de la senyora Caus.

Pel que fa a la regidora senyora Àuria Caus, nomenada Vuitena tinent d'alcalde, que abans tenia adscrita la regidoria de Comerç i Indústria, ara tindrà la regidoria d'Indústria, la de Comunicació, de nova creació, i assumeix la vicepresidència de l'Àrea de Promoció de la Ciutat que abans tenia assignada el senyor Calmet. Així mateix, passa a ser la portaveu del govern municipal en substitució del senyor Llobet.

Amb relació a la regidoria de Comunicació informa que s'ha creat per aglutinar tot allò que fa referència a comunicació, per tal que hi hagi una vehiculació fluïda d'informació envers la ciutadania, ja que la ciutat ha de saber en tot moment què s'està fent des de l'administració local i per això s'ha de potenciar qualsevol iniciativa de comunicació i adequar-la als canals més adients en cada cas.

Destaca que la seva creació és una oportunitat per impulsar la comunicació municipal a favor de la informació vers la ciutadania.

Pel que fa al dictamen 3.2 de l'ordre del dia, aprova la modificació de l'acord que designava representants municipals com a representants en diferents òrgans i organismes, es modifica la representació al Consell d'Administració de FORUM, SA, en què s'incorpora el senyor Joan Calmet en substitució del senyor Antoni Llobet.

Com a vocal del Comitè executiu de Fira Manresa, s'incorpora el senyor Jaume Arnau en substitució del senyor Francesc de Puig.

Al Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona i a la Xarxa Local de Consum, s'incorpora el senyor Jaume Arnau en substitució de la senyora Àuria Caus.

A Suport i Promoció Espais Industrials i empreses del municipi s'incorpora el senyor Xavier Cano en substitució del senyor Jacint Serriols.

Finalment, el dictamen 3.1 aprova l'assignació de la retribució per al regidor senyor Jaume Arnau Capitán, amb una dedicació del 50%, amb un import mensual brut de 1.728,11 en catorze pagues. La senyora Àuria Caus Rovira passa a cobrar com a tinent d'alcalde, amb la mateixa dedicació del 70%, un sou brut mensual de 2.729,52€ en lloc dels 2.419,35 que cobrava anteriorment.

La situació que hi havia de dedicacions al govern fins el mes d'agost era de 10,59, tenint en compte que el senyor Antoni Llobet tenia una dedicació del 100%, tot i que havia renunciat a cobrar el sou, però com que tenia plaça de regidor en qualsevol moment s'hagués pogut reincorporar a l'Ajuntament i tenir el sou assignat del 100%. L'import econòmic total mensual era de 54.028,06 en el supòsit que el senyor Llobet hagués cobrat el sou de tinent d'alcalde amb dedicació del 100%.

Actualment la situació canvia ja que el senyor Llobet ha causat baixa i les dedicacions baixarien del 10,59 al 9,59, però amb la incorporació del senyor Arnau, amb un 50% de dedicació, la dedicació global de l'equip de govern passa a ser del 10,09%, i la retribució, amb la baixa del senyor Llobet, la incorporació del senyor Arnau i l'ajust del sou de la senyora Caus, és de 51.603,39€ mensuals, la qual cosa suposa un estalvi mensual de 2.424,67€ respecte a la situació anterior a aquesta remodelació.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals que han demanat per a intervenir.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, celebra en primer lloc la reincorporació de la regidora senyora Àuria Caus després de la seva baixa per maternitat.

Diu que novament es debat una nova configuració de l'equip de govern. No s'hi oposen ni són contraris a aquestes modificacions, ja que són conscients que les circumstàncies personals i polítiques són canviants en el temps.

Desitja bona sort i encerts a les noves atribucions a les regidores de l'equip de govern. No obstant això el GMDM no és tan comprensiu amb altres decisions, al seu parer qüestionables, que almenys demostrin manca de planificació o una curiosa percepció de les capacitats humanes d'aquestes persones.

Mantenir al capdavant d'una regidoria bàsica en la situació actual, com és Habitatge, en la persona nomenada com a Secretari de polítiques educatives, és una temeritat.

El seu grup no dubta de les capacitats de l'exregidor senyor Antoni Llobet, però estan gairebé segurs que quan es treu les ulleres continua essent el senyor Antoni Llobet.

Aquest canvi de circumstàncies ens deixa amb un Pla d'Habitatge 2017-2022 orfe del seu principal conductor fins ara. No dubten de la capacitat del regidor senyor Joan Calmet per posar-se al capdavant de tots els fronts oberts que té aquesta regidoria, i

són conscients que li caldrà un període de temps per fer-se seus aquests fronts oberts i per a establir els llaços necessaris amb els seus nous interlocutors.

El GMDM està segur que l'ajuda de les tècniques i treballadores municipals serà la que agilitzarà aquest procés d'adaptació. Només esperen que les manresanes afectades per les emergències habitacionals no siguin, com gairebé sempre, les perjudicades d'aquesta falta de previsió.

Pel que fa al tema de les retribucions reiteren la seva posició a limitar els sous dels càrrecs públics a tres vegades l'SMI. Ara, més que mai, a pocs mesos d'escoltar la proposta de l'equip de govern pel que fa a ordenances municipals i al pressupost per al 2017, creuen més necessari que mai tornar a posar sobre la taula el debat d'uns sous públics que siguin conseqüents amb la realitat econòmica de les manresanes i manresans.

El GMDM reitera els millors desitjos a la regidora senyora Àuria Caus com a nova portaveu, al regidor senyor Jaume Arnau com a responsable de Comerç i Mercats, i al regidor senyor Joan Calmet al capdavant de la regidoria d'Habitatge.

Votaran en contra del dictamen 3.1 de retribucions i a favor del dictamen 3.2 de designació de representants municipals en les diferents entitats i organismes.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta l'abstenció del seu grup als dos dictàmens.

Des del PSC l'organització d'un govern és una competència de l'alcalde i per això faran algunes constatacions al respecte.

La posició del seu grup respecte a les assignacions econòmiques dels regidors i regidores és prou coneguda, com han manifestat en aquest ple fins a tres vegades en poc més d'un any, i vol deixar constància que durant aquest mandat ja s'ha donat el vistiplau a tres confeccions diferents de govern

Recorda que el pressupost municipal és un document viu, amb els seus canvis de partides, però el que no és habitual és que la configuració d'un govern municipal també es transformi en una mena de document viu amb una constància en els canvis.

Estan segurs que el senyor alcalde estarà encantat que aquest sigui l'últim govern que hagi de desllorigar i que la confecció actual sigui la definitiva pel que queda de mandat.

L'enèssima remodelació del govern implica principalment l'entrada de Jaume Arnau en les àrees de Comerç i Mercats i l'assumpció per part del tinent d'alcalde senyor Calmet de la complexa àrea d'Habitatge, així com la creació d'una nova àrea política la de Comunicació, que dirigirà la regidora senyora Caus, portaveu, els objectius de la qual el senyor Sala acaba de detallar.

Pel que fa a les constatacions troben positiu que en aquesta segona remodelació l'àmbit d'Habitatge quedi circumscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones i no a la de Territori, perquè és l'opció més adient en l'actual moment d'emergència social i habitacional.

El nou responsable, senyor Joan Calmet, és un regidor bregat amb la interlocució amb els representants de la societat civil més mobilitzada i crítica, i a partir d'ara haurà de continuar amb la seva capacitat de diàleg amb col·lectius com la PAHC, i amb el repte principal d'anar sumant més habitatge social al parc públic i donar major impuls a la redacció d'un Pla local de l'habitatge que, de moment, no s'està aconseguint portar al dia el calendari fixat d'execució. Agraeix al seyor Calmet que l'hagi informat abans de començar el ple que el document que es començarà a debatre es podrà tenir la setmana que ve.

Pel que fa a l'entrada del regidor senyor Jaume Arnau al govern, amb el repte d'aconseguir una bona interlocució amb les nombroses entitats de botiguers -no sempre amb metodologies homogènies entre elles-, i sobretot amb el repte de relançar un Mercat municipal de Puigmercadal immers en una greu crisi des de fa massa temps, resoldre la seva provisionalitat actual de gestió està pendent de la presa de decisions valentes sobre el seu futur.

Vist el procés històric del Mercat de Puigmercadal és molt més que probable que el millor que es pugui fer sigui recuperar-ne la gestió directa, ja que hi ha tècnics municipals experts i amb ganes que ho podran fer amb encert.

Pel que fa al dictamen 3.2 diu que, a part d'incorporar el senyor Jaume Arnau, s'aprofita per substituir al tècnic senyor Jacint Serriols pel senyor Xavier Cano en l'organisme Suport i Promoció d'Espais Industrials i empreses del municipi, va demanar en Comissió informativa d'Hisenda i Governació els motius d'aquest canvi i se'l va emplaçar a preguntar a la responsable de l'Àrea, cosa que fa en aquest moment i voldria saber-ne les raons.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que més enllà de la idoneïtat o no de les noves retribucions del nou regidor i dels canvis en la resta de retribucions, a la CUP sempre han tingut el mateix discurs en aquest tema perquè creuen que tant les del govern com les de l'oposició són excessives.

Altres vegades han explicat que haurien d'estar lligades a l'SMI i quan es disposi d'aquest SMI de ciutat també estaria bé fer-ho, però en tot cas sempre han de tenir en compte la situació social a la ciutat i mentre no sigui així el GMCUP votarà en contra de tots els dictàmens que es proposin sobre aquesta qüestió, com farà en el cas d'avui.

Sobre les atribucions i delegacions dels regidors la CUP sempre havia entès que és una atribució de l'equip de govern i no entraven en valoracions, però davant del tercer equip de govern creuen que és hora de dir-hi la seva.

El GMCUP entén que en el primer cartipàs hi havia la gent que hi havia i es va fer un equip de govern pensant en el que era millor per a la ciutat. El segon ja es va fer en clau de partit i es buscava més l'equilibri intern del govern que no pas el que era millor per al rendiment extern.

Ara s'està davant d'un reequilibri d'aquell equilibri i creuen que encara es respecta menys les necessitats de la ciutat. Entenen que en una situació tan delicada socialment com la que es viu a la ciutat i al país aquest joc d'equilibris no creuen que sigui el millor i el que caldria és que cadascú fes el que millor pot fer independentment de quin carnet tingui.

Els sorprèn la creació d'una regidoria de Comunicació, bàsicament perquè ja hi ha un responsable de Comunicació municipal, un càrrec de confiança que cobra 44.000€ l'any, i que comparant les seves atribucions amb el que ha llegit el senyor Sala i el que diu el dictamen veuen que moltes d'aquestes funcions estan solapades, ja que el que ara és el responsable es cuida del desenvolupament de campanyes informatives i plans de difusió de la política institucional, mentre que la regidora senyora Caus es dedicarà a l'organització de campanyes de comunicació, que entenen que és molt similar.

En un altre lloc es parla de Coordinació i seguiment dels canals de comunicació municipals i l'altre responsable Producció de mitjans de comunicació periòdics municipals, que entenen que és el mateix amb diferents paraules. També es parla de Direcció i impuls de la política de comunicació municipal amb els mitjans, i en l'altre de Relació amb els mitjans de comunicació, que també entenen que és el mateix.

Consideren que és una regidoria innecessària i més tenint en compte les necessitats que hi ha a la ciutat en altres àrees. En tot cas, si es creu que aquesta regidoria és imprescindible potser del que s'hauria de prescindir és del responsable de Comunicació, ja que entenen que hi ha una duplictat que no té sentit.

Els agradarà saber com quedarà l'Organigrama en aquest aspecte perquè actualment el responsable de Comunicació depèn d'Alcaldia i ara dependrà de Comunicació.

Pel que fa a les atribucions del senyor Joan Calmet celebren que Barris i Habitatge vagin de costat. Ja es veurà si s'arribarà a tot arreu, esperen que així sigui, i desitgen a tots els regidors nous, especialment al senyor Calmet, molta sort i molts encerts. Saben que és una feina difícil, no perquè hi hagi un interlocutor difícil a l'altra banda, sinó perquè es tracta d'una àrea molt sensible i el context és d'emergència social i habitacional greu, sobretot a Manresa, i caldrà treballar per solucionar els problemes de les manresanes i manresans que no tenen lloc per dormir, ni llum, ni escalfor a l'hivern, o un bé tan imprescindible com l'aigua corrent. Molta feina per al regidor, que haurà de tenir uns canals de comunicació molt fluïds amb l'àrea de Serveis Socials.

Finalment, pel que fa al nou regidor senyor Arnau, al qual desitja tota la sort i encerts, tindrà una responsabilitat en dues àrees que poden semblar menors, com Comerç i Mercats, però que no ho són i menys en la situació actual en què es troba la ciutat.

Diu que no és cap secret que el Mercat municipal passa per una situació delicada, causada en part per la deixadesa dels successius equips de govern municipals, que no l'han tingut com una prioritat i ara cal un canvi radical i immediat si no es vol que acabin baixant més persianes.

Des del GMCUP han alertat reiteradament dels perills i han fet diverses propostes per solucionar els problemes. L'aposta principal passa per la remunicipalització, una gestió directa del Mercat des de l'Ajuntament. Entenen que hi ha personal a l'Ajuntament que coneix millor que ningú quines són les necessitats del Mercat i que té els suficients coneixements com per fer els canvis necessaris per revifar-lo. Fins ara no s'ha prioritzat aquest tema i esperen que canviï amb el nou regidor i que la seva trajectòria, molt àmplia en el sector privat, però menys en el públic, no l'empenyi a buscar una solució en l'externalització perquè estan convençuts que no seria l'adient.

Recorda que al dictamen 3.1 el GMCUP votarà en contra perquè consideren que són uns sous excessius i pel que fa al dictamen 3.2 s'abstindran perquè, tot i les consideracions polítiques, entenen que és una qüestió de l'equip de govern i dels diversos grups municipals designar els seus representants.

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Mireia Estefanell perquè doni resposta a la qüestió plantejada pel president del GMPSC, senyor Felip González, i, per a la resta de qüestions, al senyor Josep M. Sala.

La senyora Mireia Estefanell, presidenta de l'Àrea de Promoció de la Ciutat, respon que el canvi dins de l'ens Suport i Promoció d'Espais Industrials i empreses del Municipi, del senyor Jacint Serriols pel senyor Xavier Cano, era previst en el canvi de l'organigrama aprovat el mes de juliol i no té relació amb el canvi de cartipàs que es porta avui a aprovació.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que respecte al tema de la Comunicació, que plantejava el senyor Jordi Masdeu, abans hi havia el cap de Gabinet, que portava Comunicació i depenia d'Alcaldia, i partint de la base que tots els regidors són, per delegació d'alcaldia, responsables d'àmbits diversos, però encara que depengui d'un regidor continua dependent d'alcaldia.

En aquest cas Comunicació passaria a formar part de les responsabilitats d'una regidoria, que no del cap de Gabinet, independentment de les col·laboracions entre uns i altres, ja que Comunicació és molt transversal, tot i que hi haurà qui assumirà la responsabilitat de la regidoria en qüestió, en aquest cas la senyora Àuria Caus, que segueix dependent d'Alcaldia.

Abans de procedir a la votació l'alcalde agraeix als membres del GMCUP les facilitats donades pel canvi de despatx, que ha permès que el nou regidor pugui estar prop dels seus tècnics, com ja havia fet el GMPSC en l'anterior remodelació de govern.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 4 vots negatius (3 GMCUP i 1 GMDM) i 6 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC i 1 GMDM) i 9 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

4.1.1 Aprovar, si escau, la ratificació del Conveni de cooperació intermunicipal per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial de Manresa, Santpedor, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 7 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució dictada per l'alcalde president el dia 21 de maig de 2015 es va aprovar la minuta del “Conveni de cooperació intermunicipal entre l'Ajuntament de Manresa i l'Ajuntament de Santpedor per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis”
2. Per resolució dictada per l'alcalde president el dia 24 de febrer de 2016, es va aprovar l'adhesió dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Sant Fruitós de Bages, al Conveni de cooperació intermunicipal ja signat, al qual es refereix l'anterior antecedent.
3. Que aquest Conveni estableix el marc de col·laboració en el qual es fixen les actuacions a desenvolupar per a la prestació conjunta del servei de taxi en aquests municipis, de tal forma que permet la realització de serveis, en supòsits determinats, amb origen en qualsevol dels municipis.
4. Que la Direcció General de Transports va informar favorablement el Conveni inicialment signat amb l'Ajuntament de Santpedor i també ha informat favorablement, en un moment posterior, l'adhesió dels altres dos municipis.
5. Que el dia 12 de juliol, es va signar el Conveni de referència pels alcaldes presidents dels quatre ajuntaments.

6. Tenint en compte que el contingut del Conveni no suposa la renúncia a les competències pròpies de cadascuna de les Administracions intervinents, ni afecta a d'altres acords o col·laboracions que puguin existir entre aquestes Administracions i, alhora, representa una millora pel que fa referència a la prestació del servei del taxi en aquests municipis.

Raonaments jurídics

1. L'article 23 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, preveu la coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transports de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeix els interessos de cadascun dels municipis de la zona.
2. Article 103 de la Constitució Espanyola i article 4.1.d) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, on es regula respectivament que les relacions entre administracions han d'estar presidides pels principis de coordinació i col·laboració, i on es essencial facilitar la informació i assistència que sigui precisa.
3. Article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en virtut del qual les Administracions públiques poden celebrar convenis amb persones jurídiques privades o públiques, sempre que tinguin per objecte de satisfer l'interès públic i no siguin contraris a l'ordenament jurídic.
4. Articles 303 a 311 del Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pels quals els ens locals poden establir convenis de cooperació entre ells mateixos, amb d'altres administracions públiques i amb persones físiques i jurídiques privades, en aquest últim cas sempre i quan l'objecte del conveni no es trobi comprès en l'àmbit de la legislació de contractació administrativa o del dret privat.
5. Article 4.1.c) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, en relació amb allò què disposa l'apartat 2 del precepte esmentat, els quals regulen el règim jurídic sota el qual es subscriu aquest conveni.

Per consegüent, com a tinent d'alcalde, regidor delegat de Governació, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

Acord

“Ratificar el Conveni de cooperació intermunicipal entre l'Ajuntament de Manresa, l'Ajuntament de Santpedor, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis, signat el dia 12 de juliol de 2016 i el qual s'adjunta a aquest acord”.

Secció jurídica administrativa
Seguretat Ciutadana

Conveni de cooperació intermunicipal entre l'Ajuntament de Manresa, l'Ajuntament de Santpedor, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis

Manresa, 12 de juliol de 2016

Reunits

Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa
Sr. Xavier Codina Casas, alcalde de l'Ajuntament de Santpedor
Sr. Joan Carles Batanés Subirana, alcalde de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
Sr. Gil Ariso Planas, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

I assistits pels secretaris/ePs generals

Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa.
Sra. Maria Roser Espinalt Castellana, secretaria general accidental de l'Ajuntament de Santpedor.
Sr. Josep González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
Sra. Roser Pons Llobet, secretaria general de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Les parts d'aquest Conveni es reconeixen la capacitat i representació per signar aquest Conveni, i

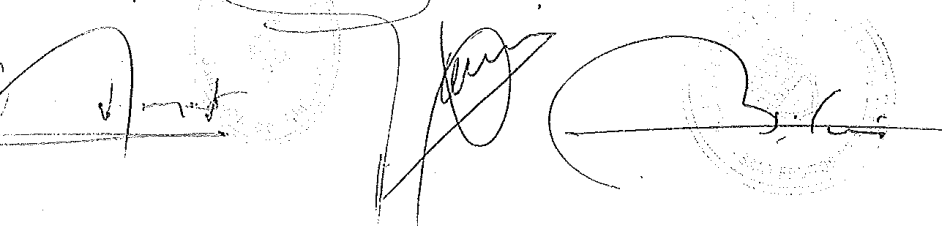
Exposen:

Primer. L'article 23 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, preveu la coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transports de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeix els interessos de cadascun dels municipis de la zona.

Segon. El dia 2 de juny de 2015 es va signar un Conveni de Cooperació Intermunicipal entre l'Ajuntament de Manresa i l'Ajuntament de Santpedor per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests dos municipis.

Tercer. El Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada en sessió del dia 22 de desembre de 2015 va aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al Conveni indicat en el punt anterior.





Quart. El Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en sessió del dia 14 d'abril de 2016 ha aprovat l'adhesió d'aquest Ajuntament al Conveni indicat en el punt segon.

Cinquè. Per consegüent, les parts, mitjançant aquest Conveni, estableixen un marc de col·laboració en el qual es fixen les actuacions a desenvolupar per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial dels municipis que es relacionen al punt anterior.

Així doncs, i d'acord amb aquestes consideracions, les parts

Acorden:

Primer. Objecte del Conveni

Aquest Conveni té per objecte definir les actuacions i la manera de prestar el servei dels titulars de llicència de taxi dels diferents municipis, a l'efecte d'oferir un millor servei als ciutadans dels termes municipals que configuren aquesta àrea i, en conseqüència, prestar aquest servei amb mitjans propis.

Segon. Prestació conjunta territorial

Els ajuntaments que signen aquest Conveni es comprometen a permetre la prestació del servei de taxi en els respectius termes municipals als titulars de llicències de taxi de qualsevol d'aquests municipis, en les condicions que es fixen en els punts següents.

Tercer. Forma de prestar el servei

1. Els titulars de llicència treballaran de forma habitual en el seu terme municipal i només recolliran serveis a les altres poblacions quan el servei sigui contractat amb anterioritat i sempre que el destí final sigui la població d'origen de la llicència.

- El servei només es derivarà a un altre municipi sempre que aquest no pugui ser atès per cap dels taxistes del municipi d'origen del servei.
- Per determinar a qui correspon el servei s'utilitzarà el suport tècnic que es detallarà per acord de la Comissió de Seguiment. Els canvis en el sistema utilitzat s'aprovaran per resolució del regidor competent de cadascun dels municipis.
- Aquest sistema ha de registrar els serveis que es realitzen, la temporalitat d'aquests i, si escau, el motiu de la derivació i del compliment del servei un cop realitzat.
- No formen part d'aquest conveni, els serveis que siguin contractats directament a un titular de llicència de taxi.

2. L'incompliment de la forma de prestar el servei que es detalla al punt anterior, així com l'incompliment de la normativa que li és aplicable, es denunciarà i donarà lloc a l'obertura del procediment sancionador que correspongui.

Quart. Taxímetre

Els vehicles hauran de portar l'aparell taxímetre i el mòdul exterior. Els vehicles que encara no en tinguin, es comprometen a incorporar-los, en el termini que es fixi per la Comissió de Seguiment.



(Handwritten signatures and stamps of the participating municipalities)

Cinquè. Imatge

Sense perjudici de la imatge pròpia que els diferents municipis tinguin fixada pels vehicles de les llicències de taxi, els ajuntaments que signen aquest Conveni podran determinar, de comú acord, a través de la Comissió de Seguiment, un distintiu específic per distingir els municipis de l'àmbit d'aquest Conveni.

Sisè.- Tarifes

Els ajuntaments es comprometen a aplicar les mateixes tarifes en els trajectes exclusivament urbans dels serveis que tinguin origen i destinació en qualsevol dels termes municipals. Respecte als recorreguts interurbans, les tarifes seran aquelles que es determina amb caràcter general pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

Setè. Atorgament de llicències

Cadascun dels ajuntaments que signen aquest Conveni, mantenen la seva competència per l'atorgament de les llicències corresponents al seu municipi, tal com preveu l'article 5 de la Llei 19/2003, de 4 d'abril, del taxi. Ara bé, i amb caràcter previ a la creació de noves llicències, els respectius municipis hauran de donar la seva conformitat a l'ampliació del nombre de llicències en qualsevol dels municipis en què es presta aquest servei conjunt.

Vuitè. Comissió d'Implantació

Per tal d'efectuar el seguiment i una correcta implantació d'aquest Conveni, es crea una Comissió d'Implantació, la qual tindrà una vigència limitada a 6 mesos un cop signat el Conveni, la qual estarà formada per les parts que es relacionen tot seguit:

- 1 titular de llicència de taxi en representació de cadascuna de les associacions existents a la ciutat de Manresa, respectivament.
- 1 titular de llicència del municipi de Santpedor
- 1 titular de llicència del municipi de Sant Fruitós de Bages.
- 1 titular de llicència del municipi de Sant Joan de Vilatorrada.
- 1 representant municipal de cadascun dels municipis que signen en Conveni.
- 1 tècnic/a municipal adscrit a cadascun dels municipis que signen aquest Conveni.

Novè. Comissió de Seguiment

a) A l'efecte de vetllar pel correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni, es crea una Comissió de Seguiment que estarà formada per les parts que es relacionen tot seguit i a la qual també s'hi pot incorporar un representant de la Direcció General de Transports i Mobilitat:

- 1 representant municipal i 1 tècnic/a municipal adscrit a cadascun dels municipis que signen aquest Conveni.
- 1 titular de llicència de taxi en representació de cadascuna de les associacions existents a la ciutat de Manresa, respectivament.



- 1 titular de llicència del municipi de Santpedor
- 1 titular de llicència del municipi de Sant Fruitós de Bages.
- 1 titular de llicència del municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

b) La composició detallada al punt anterior es modificarà en el supòsit que altres municipis s'adhereixin a aquest Conveni, en el sentit que cadascun dels nous municipis incorpori a la Comissió: 1 titular de llicència del servei de taxi, 1 representant municipal i 1 tècnic/a municipal.

c) El règim del funcionament d'aquesta Comissió es determinarà en el propi reglament de règim interior.

Desè. Vigència

Aquest Conveni tindrà una vigència d'un any, a comptar des de la data de la seva signatura, i es podrà prorrogar anualment de comú acord entre les parts.

Si algun dels municipis es vol desvincular d'aquest Conveni, haurà de comunicar-ho amb una antelació de tres mesos abans de la data de la seva finalització.

Onzè. Incompliment

La no observació per qualsevulla de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni, facultarà a les restants, a exigir-ne el seu compliment efectiu i, en cas que aquest no es produeixi, donarà lloc a la resolució del Conveni.

Dotzè. Incorporació de nous municipis.

La incorporació de nous municipis a aquest Conveni implicarà la seva acceptació a cadascuna de les clàusules que regeixen aquest i no comportarà la modificació del Conveni, de tal forma que s'entén que l'adhesió queda formalitzada amb l'acceptació dels municipis que formen part del Conveni i amb l'informe favorable del Departament de la Generalitat amb competències en la matèria.

Tretzè. Jurisdicció

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest Conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment, es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per a què així consti, es signa aquest document per quadruplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i data a l'encapçalament indicats.

Per l'Ajuntament de Manresa
L'alcalde



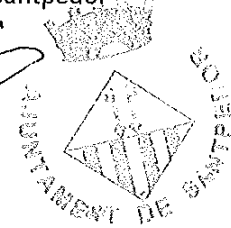
Valentí Junyent Torras

El secretari general

José Luis González Leal

Per l'Ajuntament de Santpedor
L'alcalde,

Xavier Codina Casas



La secretaria general accidental

Maria Roser Espinalt Castellana

Per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
L'alcalde

Joan Carles Batanés Subirana

El secretari general

Josep González Ballesteros

Per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
L'alcalde

Gil Ariso Planas

La secretaria general

Roser Pons Llobet

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana i de Mobilitat, informa que el dictamen aprova la ratificació del Conveni que es va signar el passat 12 de juliol de 2016, que és la continuïtat d'un acord adoptat en sessió plenària de l'any 2014.

Aquest conveni de cooperació entre Manresa, Santpedor, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada, conté els acords presos consensuats entre els quatre municipis, com la unificació de tarifes urbanes aprovades pels respectius plens, per tal de millorar la prestació del taxi a la comarca

Pel que fa als serveis interurbans, la tarifa la determina el Departament de Territori i Sostenibilitat.

Quant a l'atorgament de llicències continuen essent de competència municipal, i prèviament al seu atorgament hi ha d'haver la conformitat dels municipis integrats en aquest conveni.

Així mateix, aquest conveni s'ha posat en marxa a través d'una Comissió d'Implantació, formada pels representants legals dels quatre municipis, per un tècnic municipal de cadascun d'ells, i per un titular amb llicència de taxi en representació de cadascun dels municipis.

Aquesta Comissió d'Implantació tindrà una vigència de sis mesos a partir de la signatura del conveni i amb posterioritat a aquesta es crearà una Comissió de Seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament de l'objecte del Conveni.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta el seu vot favorable a la ratificació d'aquest Conveni, que s'està aplicant amb tarifes homologades i amb consens amb els professionals del sector.

Felicita la regidora per la gestió d'aquest tema que beneficiarà els usuaris de la ciutat i de la comarca.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que des de la CUP sempre han estat partidaris de la gestió mancomunada i la cooperació intermunicipal i aquest és un pas en la direcció correcta, per la qual cosa votaran favorablement el dictamen.

El servei de taxis, com d'altres coses, cada cop té menys sentit que es tractin només dins d'un sol municipi, ja que molta gent viu i treballa en municipis diferents.

Esperen que més endavant el servei es pugui ampliar i des de les administracions cal treballar per facilitar la vida al ciutadà per intentar mancomunar i arribar a acords d'aquest tipus.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membre presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 Aprovar, si escau, el Pla d'actuació municipal per a accidents en el transport de mercaderies perilloses.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 7 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el Servei d’Emergències i Protecció Civil ha redactat el *PLA D’ACTUACIÓ MUNICIPAL PER A ACCIDENTS EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES*, per fer front a les possibles situacions d’emergència derivades d’aquest risc dins el nostre terme municipal, el qual conté el conjunt de previsions i mesures que cal prendre.

Atès que el *Pla d’Actuació Municipal per a Accidents en el Transport de Mercaderies Perilloses* s’ha sotmès a informació pública mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 23 de maig de 2016, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 16 de juny de 2016, i en el tauler d’anuncis d’aquest Ajuntament.

Tenint en compte que durant el període d’informació pública que va finalitzar el dia 22 de juliol, no s’ha presentat cap al·legació.

Atès que la Comissió Municipal de Protecció Civil ha informat favorablement, el dia 26 de juliol de 2016, el Pla de referència.

Que l’article 4 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s’aprova el contingut mínim per a l’elaboració i l’homologació dels plans de protecció civil municipals, i s’estableix el procediment per la seva tramitació conjunta, regula de que els plans de protecció civil municipals, els han d’aprovar els plens dels ajuntaments amb la informació pública prèvia i l’informe previ de la comissió municipal de protecció civil, i que s’han d’homologar per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

L’article 17 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya preveu que els plans de protecció civil són aprovats pels plens de les respectives corporacions municipals, prèvia informació pública i informe de la Comissió Municipal de Protecció Civil, i són homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Considerant l’article 47.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, on s’estableix que correspon al Ple de l’Ajuntament l’aprovació del Pla Bàsic d’Emergència Municipal, els plans específics municipals, els plans d’actuació municipal, i en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d’àmbit municipal.

Vist que l’article 48.2.a) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, preveu que correspon a l’alcalde elaborar i sotmetre a l’aprovació del Ple de l’Ajuntament els Plans a què al·ludeix l’esmentat article 47.

Atès que el mateix article 48, a l’apartat tercer, preveu expressament com a no delegable la competència relativa a l’aprovació dels Plans referits.

Tenint en compte els informes emesos pel cap del Servei d’Emergències i Protecció Civil, i per la cap de la Secció Jurídica Administrativa de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.

Per consegüent, com a tinent d’alcalde, regidor delegat de Governació, proposo al Ple de la Corporació, l’adopció del següent:

ACORDS

1r.- Aprovar el text del *PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER A ACCIDENTS EN EL TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES*, i que s'adjunta com annex al present dictamen.

2n.- Remetre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, el Pla esmentat, a l'efecte de la seva homologació.”

L'alcalde informa que en la Junta de Portaveus d'ahir el president del Grup Municipal del PSC va proposar que es retirés aquest Pla d'actuació, perquè pugui ser debatut i votat en una propera sessió.

Per tant, el dictamen 4.1.2 queda retirat de l'ordre del dia de la sessió.

4.1.3 Aprovar inicialment, si escau, la modificació de l'aplicació pressupostària 241.15.489.20 – Projecte Promoció de l'Ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 6 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Ple de la Corporació va aprovar el Pressupost municipal per al 2016 el dia 17 de desembre de 2015, essent vigent des del 25 de gener de 2016.

D'acord amb el pressupost municipal per a l'exercici 2016, en el programa 241.15 Promoció ocupació a la indústria local, es preveu l'aplicació pressupostària 241.15.489.20 Projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives, distribuïda i finançada d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació inicial
241.15.489.20	Projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives	94.000,00
	- <i>Cambra de Comerç i Indústria</i>	10.000,00
	- <i>PIMEC Catalunya Central</i>	5.000,00
	- <i>Fundació Lacetània</i>	74.000,00
	- <i>Patronal Metal·lúrgica del Bages</i>	5.000,00

Aquesta distribució es va proposar d'acord amb l'import atorgat per a l'execució del projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local convocatòria 2015, i a l'assignació que l'Ajuntament de Manresa i les entitats participants en l'execució del projecte varen acordar.

L'objecte d'aquesta subvenció és el finançament de projectes locals de millora de l'ocupabilitat i d'inserció de persones que tenen especials dificultats d'inserció en sectors d'activitat econòmica fortament consolidats al territori i/o amb perspectives de creixement. En el marc d'aquesta convocatòria, s'han produït trobades entre diverses entitats del Bages per definir un projecte conjunt sobre promoció de l'ocupació en la indústria al Bages 2016-2017 essent l'àmbit territorial d'influència del projecte comarcal. L'Ajuntament de Manresa ha estat designat com a representant que actua d'interlocutor i responsable de l'acció davant la Diputació de Barcelona, i en aquest sentit és l'ens sol·licitant de la subvenció. A la sol·licitud hi figuren, com a ens locals executors, els següents: el Consell Comarcal del Bages i els Ajuntaments de Castellbell i el Vilar; Súria; Cardona; Callús; Cardona; Navarres, Artés; Sallent; i Sant Fruitós de Bages.

El 4 d'agost de 2016, el regidor delegat d'Hisenda i Organització de l'Ajuntament de Manresa, va resoldre acceptar i consignar pressupostàriament com a ingrés, l'import de 245.000,00€ concedit pel Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Diputació de Barcelona, per a l'execució del projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local, convocatòria 2016, i distribuir l'import atorgat i pel què fa a l'aplicació pressupostària 241.15.489.20 segons el detall següent:

Aplicació pressupostària	Denominació	Consignació proposada
241.15.489.20	Projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives	100.000,00
	- <i>Cambra de Comerç i Indústria</i>	10.000,00
	- <i>PIMEC Catalunya Central</i>	5.000,00
	- <i>Fundació Lacetània</i>	80.000,00
	- <i>Patronal Metal·lúrgica del Bages</i>	5.000,00

Concretament i pel què fa al present informe, el compromís de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Lacetània preveu l'execució de per part d'aquesta de l'organització i execució de cursos, seguiment dels usuaris, recerca i gestió de pràctiques i el seguiment de les mateixes, així com col·laboració per detectar posteriors vacants laborals per inserir els alumnes i compromís de col·laboració amb l'alumnat d'actuacions formatives del metall vinculades a certificat de professionalitat subvencionada amb altres recursos (FOAP, F&I..) l'alumnat del qual formarà part d'aquest projecte i es podrà beneficiar de les accions d'orientació per competències i de la borsa de treball comuna que es generi.

Pel motiu que l'import consignat per atorgar la subvenció nominativa a Fundació Lacetània aprovat en el Pressupost municipal 2016, és de 74.000,00 €, i que l'import que s'ha acordat atorgar a Fundació Lacetània és de 80.000,00€, es presenta la següent proposta OCUPACIÓ_09_2016 de modificació de crèdit que s'adjunta, amb el vistiplau de la regidora delegada d'Ocupació.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual

s'aprova el Reglament de l' esmentada llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

D'acord amb l'article 7è de les Bases d'execució del pressupost municipal, les característiques de les transferències de crèdit que es porten a aprovació requereixen de l'adopció d'un acord del ple municipal.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Per tot l' exposat, el Regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària, 241.15.489.20 relativa a subvencions nominatives de tal manera que la nova redacció serà:

241.15.489.20	Projecte Promoció de l'ocupació a la indústria local. Subvencions nominatives	100.000,00
	- <i>Cambra de Comerç i Indústria</i>	10.000,00
	- <i>PIMEC Catalunya Central</i>	5.000,00
	- <i>Fundació Lacetània</i>	80.000,00
	- <i>Patronal Metal·lúrgica del Bages</i>	5.000,00

Segon.- Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer.- Habilitar l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos."

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada d'Ocupació i de la Dona, explica que el dia 4 d'agost de 2016 es va acceptar la subvenció per al programa d'ocupació a la indústria, que és una subvenció de la Diputació de Barcelona de 240.000 €. Vist que ja era el segon any que ja es feia aquest projecte, s'ha cregut convenient augmentar l'aportació que se li fa a la Fundació Lacetània. Se'ls donaven 74.000 € i amb la nova subvenció aquest nou curs escolar se'ls passa a aportar 80.000 €.

Comenta que el compromís de col·laboració que l'Ajuntament té amb la Fundació Lacetània és per organitzar i executar cursos, fer un seguiment d'usuaris amb pràctiques, posteriorment detectar vacants laborals per poder inserir els alumnes, fer accions d'orientacions per competències i generar una bossa de treball comuna. Per tot això demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, assenyala que tot i que es tracta d'una quantitat molt petita sempre és important. I més enllà de si es destinen a la Fundació Lacetània o a qualsevol altre dels beneficiaris d'aquesta partida pressupostària, la CUP creu que la promoció de l'ocupació, sobretot la industrial, necessita un enfocament radicalment diferent del que té fins ara, ja que té en compte bàsicament només les necessitats de les empreses més que no pas les necessitats formatives i vitals dels alumnes. Per tant, diu que avui el seu grup s'abstindran en aquest dictamen i es comprometen a treballar el tema per al proper pressupost i presentar una proposta per remodelar aquesta partida.

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada d'Ocupació i de la Dona, aclareix que els 6.000 € de més són íntegrament per a formació, per al Centre de Formació Pràctica.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.4 Aprovar inicialment, si escau, l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2016, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 9 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

"Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2017, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris , a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

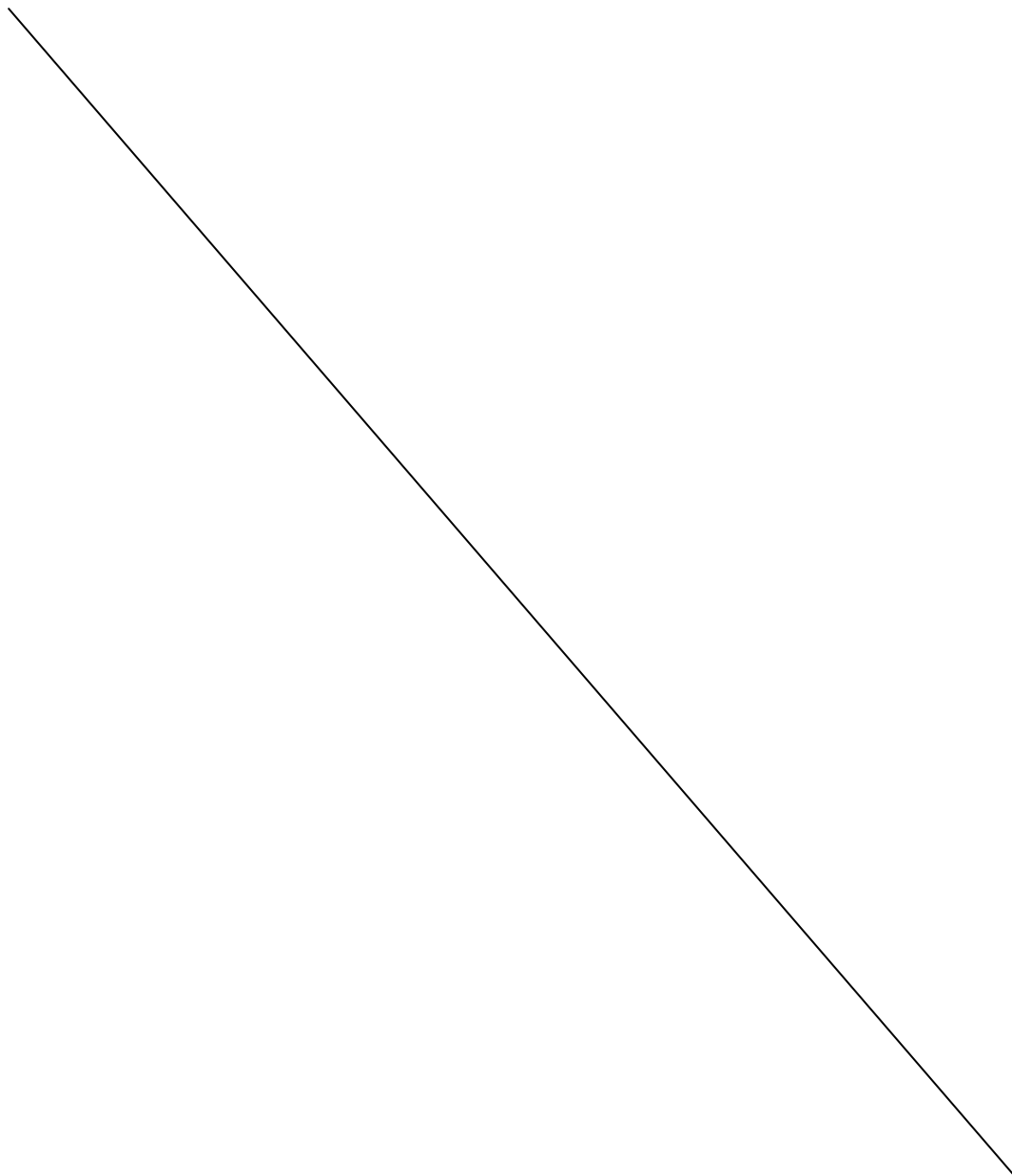
Confeccionat el corresponent expedient de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementos de crèdits i de crèdits extraordinaris, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2017.

Segon.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 15/2016 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen i creen , en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 15/2016 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”



RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P15/2016 Data: 09/09/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E15/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3300 63200 Admi.Serveis Gral.Cultura.-Edificis i altres construccions	2016 2 INVER 12		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	9		44.681,00	Crèdit extraordinari E15/2016
G	3300 63200 Admi.Serveis Gral.Cultura.-Edificis i altres construccions	2016 2 INVER 12		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		45.800,00	Crèdit extraordinari E15/2016
G	1350 12003 Protecció civil i emergències - Bàsiques Grup C1			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.700,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1350 12006 Protecció civil i emergències - Triennis			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		200,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1350 12100 Protecció civil i emergències - Complement de destí			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		2.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1350 12101 Protecció civil i emergències - Complement específic			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1533 21400 Material de transport			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		17.328,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1534 22706 Sernyalització - Estudis i treballs tècnics			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.200,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1651 62300 Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes - Maquinari	2016 2 INVER 11		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		27.272,67	Crèdit insuficient E15/2016
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		75.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		7.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
							231.181,67	

Ròssec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P15/2016 Data: 09/09/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E15/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24115.48920 Promoció ocupació a la industrial local - Subvencions normi			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	3231 21200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.969,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	3250 22699 Dinamització educativa - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	3330 22799 Cicle Festiu.-Altres treballs realitzats per altres empreses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	3411 22609 Esport de lleure i competició - Activitats culturals i esp			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		4.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	3412 22606 Formació d'agents esportius - Reunions, conferències i cur			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	4320 46600 Promoció Turística - A altres entitats que agrupin municip			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.105,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	9200 22000 Serveis generals - Material d'oficina			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		20.000,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	1651 62300 Mainteniment i millora de l'enllumenat i xarxes - Maquinari	2016 2 INVER 11		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		2.837,00	Crèdit insuficient E15/2016
G	0113 31000 Préstecs d'altres instt. financ.priv. - Interessos			080 + BAJAS POR ANULACION			-30.000,00	Creació aplicació pressupostària E15/2016 3300.632.00
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Basiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
						Ròssec:	259.092,67	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P15/2016 Data: 09/09/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E15/2016

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-42.900,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	1501 16000 Serveis al Territori - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.400,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	15111 16000 Planejament Urbanístic - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.233,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	15113 12100 Licències i protecció de la legalitat - Complement de des			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.900,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	15113 12101 Licències i protecció de la legalitat - Complement especí			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.600,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	15113 16000 Licències i protecció de la legalitat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.600,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.400,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	1533 13000 Manteniment de la via pública - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-11.400,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
							156.659,67	

Rossec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P15/2016 Data: 09/09/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E15/2016

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1651 22100 Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes.-Energia elèc			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Augment aplicació pressupostària 1651.623.00 E15/2016
G	1722 16000 Programa de Medi ambient - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	23101 16000 Oficina de suport - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.900,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	23102 16000 Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.800,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.400,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	2410 12101 Estructura General Ocupació - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.300,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	24115 48700 Promoció ocupació a la industrial local - Premis, beques,			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Augment aplicació pressupostària 241.15.489.20 E15/2016
G	3220 62200 Creació instituts de secundària - Edificis i altres constr			080 + BAJAS POR ANULACION			-19.169,00	Augment diverses aplicacions pressupostàries E15/2016
G	3321 12003 Biblioteques públiques - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.300,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	3420 13000 Gestió del manteniment ordinari - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	9121 12000 Alcaldia - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
						Ròssec:		102.290,67

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P15/2016 Data: 09/09/2016 Grup apartats:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E15/2016

Situació expedient: En E.I.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121.72101 Alcaldia - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.700,00	Per augment diverses aplicacions E15/2016
G	92060.22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.000,00	Augment aplicacions pressupostàries 3412.22606, 3411.22609 E15/2016
G	92060.22200 Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions			080 + BAJAS POR ANULACION			-17.272,67	Augment aplicació pressupostària 1651.623.00 E15/2016
G	92062.22701 Altres edificis administratius - Seguretat			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Augment aplicació pressupostària 3380.22799 E15/2016
G	9340.31100 Tresoreria i Recaptació - Despeses formalització, modif.i			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Creació aplicació pressupostària 3300.632.00 E15/2016
G	9340.33200 Tresoreria i Recaptació - Interessos de demora			080 + BAJAS POR ANULACION			-9.681,00	Per creació aplicació pressupostària 3300.632.00 E15/2016
I	78100 Diputació de Barcelona	2016 2 INVER 11	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		2.837,00		Augment aplicació pressupostària 165.1.623.00 E15/2016
I	78100 Diputació de Barcelona	2016 2 INVER 12	P08000000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		45.800,00		Creació aplicació pressupostària 3300.63200 E15/2016
Suma Total						48.637,00	48.637,00	



El senyor Josep M. Sala regidor delegat d'Hisenda i Organització, explica que el dictamen tracta sobre el canvi de partides 15/2016 per un import global de 296.092,67 €, dels quals 48.637 són majors ingressos i la resta canvis de partides entre les que ja existeixen en el propi pressupost.

Entra en el detall dels canvis i explica que hi entra:

- La incorporació de les despeses d'adequació a les noves oficines del Consorci de Normalització Lingüística Montserrat. Per cobrir-ho es disposa d'una subvenció de 45.800 € de la Diputació de Barcelona de la Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i 44.681 € de recursos ordinaris que provenen:
 - o 30.000 € d'estalvis amb interessos financers,
 - o 5.000 € amb despeses de formalització de documents financers i
 - o 9.681 € d'estalvis de la partida d'interessos de demora.

Hi ha una sèrie d'increments de 9 partides que el seu finançament prové de capítol 1, els quals són els següents:

- 6.105 € per a Turisme per a despeses de participació en Bages Turisme
- 17.328 € per a reparació de vehicles assignats a Territori
- 20.000 € per a la compra de material d'oficina per a tot l'Ajuntament
- 75.000 € per reforçar la partida de contingències del personal
- I 4 partides més de 5.700 €, 200 €, 2.000 € i 5.000 € que són per cobrir una vacant d'administratiu en Protecció Civil i Emergències. Les partides pressupostàries que hi havia per poder arribar fins a finals d'any requerien aquest petit reforç.
- 6.000 € que van a incrementar les subvencions esmentades en el punt de l'ordre del dia anterior, de Promoció de l'Ocupació a la Indústria Local i assignades en concret a la Fundació Lacetància i que sortirien d'una partida de premis, beques i altres del mateix grup de projectes de promoció de l'ocupació de la indústria local. Per un cantó hi ha un estalvi que es redistribueix en formació i assignat a la Fundació Lacetància.
- 30.109,67 € d'increment per al manteniment i millora de l'enllumenat de xarxes, en aquest cas per a la substitució de les làmpades de vapor de mercuri per altres de vapor de sodi. Es finança: 17.272,67 € amb un estalvi de la partida de telecomunicacions, 10.000 € amb un estalvi d'energia elèctrica de les pròpies xarxes i un major ingrés per una subvenció específica de la Diputació de Barcelona per import de 2.837 €.
- Hi ha un increment de partides de 10.000 € per a la despesa de contractació d'entarimats per als diferents actes que es porten a terme a la ciutat. Es finança amb un estalvi de 10.000 € de partides d'altres edificis administratius.
- També hi ha un increment de 5.000 € en la partida d'esports, per finançar les jornades de medicina de l'esport. Un altre increment de consignació de 4.000 € per a la marató BTT Manresa Cor de Catalunya, que és puntuable per a la Copa d'Espanya. Això es finança amb un estalvi per haver desprogramat, per no ser necessàries aquest any, unes obres en unes instal·lacions de telefonia IP en diferent edificis de l'Ajuntament.
- Hi ha un canvi de partides de 10.000 € que s'incrementa en temes d'Educació, concretament 6.000 € per a activitats de Consell d'Infants i 4.000 € per al

monitoratge de menjadors escolars setembre-desembre 2016. El finançament ve per un estalvi en les concessions administratives de llar d'infants, una disminució de 19.169 € en una partida d'Educació referent a Edificis i altres construccions d'inversió, que no s'han portat a terme atès que s'han desprogramat, i els increments de 5.000 € en partides d'Educació, en concret 3.000 € per al reforç escolar amb el projecte Puntal, 1.000 € de difusió del Pla educatiu d'entorn, 1.000 € per a la inauguració del curs escolar 16-17, 5.969 € per a arranjaments urgents, 1.200 € per a senyalització de camins i 7.000 € per a les contractacions de personal.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

4.2.1 Aprovar inicialment, si escau, l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 6 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, va donar un impuls definitiu als mitjans electrònics en el si de l'administració local i, en compliment dels seus continguts i també de la seva normativa de desenvolupament, així com de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, es va proposar la redacció d'una ordenança que regulés l'administració electrònica.

Al mateix temps, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat espanyol i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya requereixen d'instruments en l'àmbit local per fer possible l'assoliment dels seus objectius. La redacció d'aquesta nova ordenança pretén també cobrir aquesta necessitat, així com l'acompliment d'un seguit de disposicions aprovades recentment en l'àmbit comunitari, també relatives a aquesta matèria.

El regidor delegat d'Hisenda i Organització va proposar, el passat dia 6 de maig de 2016, la constitució d'una comissió redactora per a l'aprovació d'una Ordenança d'administració electrònica i transparència, així com els membres que n'havien de formar part.

Vista l'acta de l'esmentada comissió redactora, corresponent a la seva reunió del passat dia 7 de juny de 2016, en què es va proposar l'aprovació inicial del text de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de secretaria tècnica i secretari de l'esmentada comissió redactora de data 6 de setembre de 2016.

Consideracions legals

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, en la meua condició de Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

Segon. Trametre a informació pública aquests acords i el text de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa, pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, el termini d'informació pública del qual començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

“ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

- Article 1. Portal d'internet o portal web municipal
- Article 2. Seu electrònica
- Article 3. Titularitat i responsabilitat
- Article 4. Contingut de la seu electrònica
- Article 5. Disponibilitat, qualitat i seguretat de la seu electrònica
- Article 6. Tauler d'edictes electrònic
- Article 7. Carpeta ciutadana o espai racionalitzat de relacions amb el sector públic
- Article 8. Catàleg de dades i documents interoperables

TÍTOL II. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA

- Article 9. Instruments per a la identificació, autenticació i signatura electrònica de la ciutadania en la seva relació amb l'Administració municipal
- Article 10. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica

TÍTOL III. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Capítol 1. La tramitació dels procediments administratius electrònics

- Article 11. Procediments tramitats per via electrònica
- Article 12. Identificació i autenticació dels òrgans administratius
- Article 13. Iniciació per mitjans electrònics
- Article 14. Exigència i acreditació de representació
- Article 15. Tramitació per via electrònica dels procediments
- Article 16. Presentació de documents i declaració responsable
- Article 17. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions
- Article 18. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
- Article 19. Expedient electrònic
- Article 20. Acabament dels procediments

Capítol 2. La notificació per mitjans electrònics

- Article 21. Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació
- Article 22. Modificació del mitjà de notificació
- Article 23. Requisits per rebre notificacions i acreditació de la identitat
- Article 24. Efectes de la notificació electrònica

Capítol 3. Arxiu electrònic i accés als documents electrònics

- Article 25. Documents i expedients electrònics
- Article 26. Llibres d'actes i llibres de resolucions
- Article 27. Còpies, imatges i compulses electròniques
- Article 28. Arxiu electrònic
- Article 29. Sistema de gestió documental

Capítol 4. Normes per a la implantació del procediment administratiu electrònic.

- Article 30. Normes i criteris per a la implantació del procediment administratiu electrònic

TÍTOL IV. REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL DE DOCUMENTS

Article 31. Registre electrònic general

TÍTOL V. NORMES ESPECÍFIQUES DE CONTRACTACIÓ

Article 32. Perfil del contractant

Article 33. Facturació electrònica

TÍTOL VI. TRANSPARÈNCIA, PUBLICITAT ACTIVA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Capítol 1. Transparència i publicitat activa

Article 34. Portal de transparència

Article 35. Obligacions de la publicitat activa

Article 36. Registre de grups d'interès

Article 37. Registre electrònic d'apoderaments

Article 38. Registre de contractes

Article 39. Registre de convenis

Article 40. Registre de subvencions

Article 41. Registre de funcionaris habilitats

Article 42. Relacions amb registres d'altres administracions

Capítol 2. Accés i reutilització de la informació

Article 43. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics

Article 44. Accés a la informació

Article 45. Reutilització de la informació

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de l'obligació de comunicar-se per mitjans electrònics per a persones jurídiques, empleats públics i entitats sense personalitat jurídica

Segona. Comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Entrada en vigor.

Segona. Modificació dels annexos

ANNEXOS

- Annex 1.** Criteris de rellevància a efectes de publicitat activa
- Annex 2.** Criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa
- Annex 3.** Catàleg de dades i documents interoperables

PREÀMBUL

L'adopció generalitzada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal. Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Doncs bé, l'ús intensiu dels mitjans electrònics i la creixent innovació en aquesta matèria obre noves possibilitats en tots dos sentits, tot facilitant la rendició de comptes, l'accés a la informació, la publicitat activa i l'obertura de les dades, entre d'altres accions, i, en darrer terme, per fer efectiva la participació de la ciutadania, tenint en compte l'existència d'una diversitat cada cop major de canals per a la comunicació entre l'Administració i la societat. Aquesta Ordenança està dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació. Si bé, en un primer moment, aquestes normes constituïen el fonament primer de l'ús dels mitjans electrònics, l'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, resulta determinant en l'habilitació i impuls definitiu dels mitjans electrònics per al compliment dels principis enunciats i, en aquest sentit, aquesta Ordenança hi troba també el seu fonament jurídic principal.

La redacció d'aquesta Ordenança té en compte l'aprovació de la normativa de desenvolupament de la Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat; per la seva banda les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, encetaven un camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania. La present Ordenança pretén aprofundir en aquesta projecció, i estableix els instruments i les regles necessaris per afavorir la plena incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa.

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança, s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics a l'Ajuntament de

Manresa. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència, aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Manresa ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

TÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 1. Portal d'internet o portal web municipal

1. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un Portal d'Internet o Portal web municipal que incorpora la informació municipal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la legislació vigent. La informació de caràcter general es difon de forma objectiva, ha de ser actualitzada periòdicament i s'ha d'identificar a l'òrgan responsable de la difusió d'informació.
2. El Portal d'Internet disposa d'un enllaç als instruments per a la gestió administrativa del present Títol i al Portal de la Transparència establert a l'article 34 de la present Ordenança.
3. L'accés a la informació del Portal d'Internet és lliure i gratuïta, i no requereix identificació prèvia.

Article 2. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.
2. La seu electrònica és accessible per als ciutadans i les ciutadanes a través de l'adreça electrònica <https://www.ajmanresa.cat/seuelectronica>.
3. La identificació i securització es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica o un certificat de dispositiu segur, que es pot verificar de forma directa i gratuïta a la seu electrònica.
4. A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques i certificats dels serveis i continguts que, malgrat no estar ubicats en el mateix domini, formen part de la seu electrònica.
5. Els continguts publicats en seu electrònica responen als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la normativa vigent relativa a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

6. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica han de complir els principis d'accessibilitat i usabilitat establerts en la normativa vigent relativa a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

Article 3. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica

1. La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Manresa, que n'assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que la integrin.
2. En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, l'Ajuntament no serà responsable de la integritat, veracitat i actualització d'aquestes altres seus i llocs web.
3. Els serveis responsables de gestionar la seu electrònica han d'adoptar les mesures necessàries per tal que les condicions d'identificació, accessibilitat, disponibilitat, integritat i seguretat de la seu electrònica responguin a les exigències legals aplicables.

Article 4. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes de la normativa vigent en matèria d'accés electrònic, ha de contenir com a mínim les informacions i els serveis següents:

a) Informació sobre la seu electrònica

- Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- Identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos en els diferents procediments.
- Relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- Sistema de verificació del certificat de la seu, que estarà accessible de forma lliure i gratuïta.
- Disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic general.
- Mitjans electrònics que la ciutadania pot utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Indicació de la data i hora oficial.
- Calendari dels dies declarats oficialment inhàbils.

b) Informació sobre l'organització

- Estructura organitzativa de l'Ajuntament i les seves competències, la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seva organització i funcionament i les seves modificacions.
- Dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
- Qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes.
- Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

c) Serveis de tramitació

- Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes.
- Accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament i autenticats amb codi segur de verificació, si escau.
- Accés al registre electrònic general per a la presentació documents.
- Formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Accés a les notificacions electròniques.
- Accés als serveis de contractació electrònica.

d) Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. Com a mínim, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- Acords dels òrgans de govern d'acord amb les disposicions legals vigents.
- Actes de les sessions del Ple.
- Pressupost municipal, liquidacions del pressupost, compte general i memòries de gestió.
- Contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualssevol actes de tramitació que siguin rellevants per a la seva aprovació o alteració.
- Anuncis d'informació pública.
- Procediments de contractació administrativa.
- Procediments i resolucions de concessió de subvencions.
- Processos selectius i de capacitat del personal.
- Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.
- Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició que es publica.

Article 5. Disponibilitat, qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estan operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica o alguns dels seus serveis poden no estar operatius, s'anunciarà als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, es regeixen per allò establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.
3. L'Ajuntament de Manresa i els seus organismes dependents es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideren responsables en cap cas de la informació que es pugui obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 6. Tauler d'edictes electrònic

1. El tauler d'edictes electrònic és l'espai de la Seu electrònica destinat a la publicació d'actes i comunicacions que hagin de publicar-se en el tauler d'edictes físic al qual substitueix.
2. Es pot consultar a la seu de l'Ajuntament, a qualsevol de les seves oficines d'atenció al públic i en d'altres punts d'accés que determini l'Ajuntament.
3. L'accés al tauler no requereix cap mecanisme d'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana que hi vol accedir.
4. La diligència acreditativa del termini d'exposició en aquest tauler es genera de forma automàtica i es signa amb un certificat de segell electrònic, i permet acreditar la data i hora de la publicació i la seva retirada mitjançant un sistema d'evidències electròniques.
5. Aquest tauler implanta els mecanismes necessaris per a prevenir la indexació automàtica del contingut dels anuncis i edictes publicats.

Article 7. Carpeta ciutadana o espai racionalitzat de relacions amb el sector públic

1. La carpeta ciutadana és un espai personalitzat de relacions amb el sector públic, accessible des de la seu electrònica, on la ciutadania pot accedir amb identificació als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, així com a la bústia de queixes i suggeriments.
2. La carpeta ciutadana dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments i permet identificar-se i signar electrònicament d'acord amb la política de signatura publicada a la Seu electrònica.

Article 8. Catàleg de dades i documents interoperables

1. El Catàleg de dades i documents interoperables és el document on es recullen totes les dades i documents interoperables de l'Ajuntament, amb menció de l'organisme amb el qual interopera i la finalitat amb què es fa (Annex 3).
2. La seu electrònica permet accedir al Catàleg de dades i documents interoperables.
3. El Catàleg de documents i dades interoperables inclou tota la informació disponible relativa als formats emprats per a l'intercanvi.

TITOL II. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA

Article 9. Instruments per a la identificació, autenticació i signatura electrònica de la ciutadania en la seva relació amb l'Administració municipal

1. Per relacionar-se electrònicament amb l'Administració municipal, i a l'efecte de garantir la identificació, autenticació i signatura electrònica, la ciutadania que s'hi relaciona per mitjans electrònics pot utilitzar:
 - a) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts que

siguin admesos per l'Administració municipal entre els quals, en tot cas, els incorporats al document nacional d'identitat.

- b)** Sistemes de signatura electrònica no criptogràfics habilitats per a cada actuació, gestió o tràmit del ciutadà davant l'administració municipal, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts, claus de vigència determinada en el temps o d'altres.
- 2.** L'Administració municipal, en atenció als principis de seguretat i proporcionalitat, només exigirà als ciutadans i les ciutadanes els sistemes d'identificació i autenticació que garanteixin les mesures de seguretat adequades a la naturalesa i a les circumstàncies dels tràmits i de les actuacions que la ciutadania hagi d'efectuar, prescindint de càrregues innecessàries. En aquest sentit, l'Administració municipal admetrà la utilització de sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no criptogràfica que permetin la realització de tràmits electrònics de nivell baix i mitjà, en els termes previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat i que siguin adequats per garantir la identificació de la ciutadania. A tal efecte aplicarà els criteris següents:
- a)** L'exigència de signatura, en l'acte documentat a realitzar pel ciutadà o la ciutadana, atindrà a la normativa de procediment administratiu general.
 - b)** El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
 - c)** La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
 - d)** Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
 - e)** La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal.
- 3.** L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb la ciutadania, així com els sistemes de signatura electrònica no criptogràfics que es puguin utilitzar en cada cas.
- 4.** La implantació dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no criptogràfics es produirà de manera gradual en el temps, a mesura que l'Administració municipal vagi habilitant els tràmits i gestions per als quals se n'autoritzi la utilització.
- 5.** Els mecanismes de signatura electrònica no criptogràfics utilitzats per l'administració municipal han de supeditar-se a l'assegurament de la identitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, el no rebuig i la conservació de la informació de l'interessat. En aquest sentit:
- a)** La validesa d'aquests mecanismes quedarà limitada exclusivament al temps i vinculada als tràmits, a les gestions i a les actuacions electròniques de nivell baix i mitjà que l'administració municipal hagi habilitat en cada cas, en els termes previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat, i que siguin adequats en cada cas per garantir la identificació de la ciutadania.
 - b)** Les dades personals subministrades per la ciutadania que siguin utilitzades en la configuració d'aquests sistemes de signatura electrònica se sotmeten al que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - c)** La seva utilització per part del ciutadà comporta el seu consentiment per utilitzar-los com a mecanismes d'identificació i signatura electrònica.

- d) L'ús d'aquests mecanismes garanteixen el compliment dels principis de confidencialitat, autenticitat i no repudi establerts a la normativa vigent en matèria d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
 - e) Quan els mecanismes de signatura no criptogràfics s'utilitzen per a la presentació de documents electrònics, la seva integritat i conservació es garanteix mitjançant la seva incorporació immediata als sistemes d'informació de l'Administració municipal. El justificant de recepció que genera el sistema en realitzar una presentació o lliurament constitueix un document probatori de l'acte de presentació o lliurament.
 - f) Per reforçar la seguretat, si el ciutadà ha aportat credencials per a la comunicació electrònica (com ara el correu electrònic o un número de telèfon mòbil), s'enviaran avisos de la realització d'actuacions amb aquest mecanisme d'identificació i autenticació.
6. L'Ajuntament mantindrà actualitzat el registre de funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per dur a terme actuacions per mitjans electrònics regulades en aquest article, segons el previst a l'article 41 d'aquesta Ordenança.

Article 10. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica

1. Per exercir el dret de consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal que facin referència a procediments finalitzats el dia de la consulta, cal que la ciutadania acrediti la seva identitat.
2. No serà necessària la identificació a què es refereix l'apartat anterior, i per tant, serà de lliure accés la informació referent a:
 - a) Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
 - b) Consultes de disposicions generals i informació normativa.
 - c) Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
 - d) Publicacions oficials de l'Ajuntament.
 - e) Expedients sotmesos a informació pública.
 - f) Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

TITOL III. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Capítol 1. La tramitació dels procediments administratius electrònics

Article 11. Procediments tramitats per via electrònica

1. En relació amb els tràmits i procediments que es posen a disposició de la ciutadania per mitjans electrònics es garanteix el canal electrònic per a demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.
2. Tenen l'obligació de relacionar-se i comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, els interessats següents:

- a) Persones jurídiques.
 - b) Col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans per a la interposició electrònica dels corresponents recursos.
3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es fa d'acord amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

Article 12. Identificació i autenticació dels òrgans administratius

1. L'Administració municipal podrà utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que emetin els sistemes següents:
- a) Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
 - b) Sistemes de signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal.
 - c) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
 - d) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.
2. Els actes administratius de l'Administració municipal es poden dictar de forma automatitzada sempre quan es donin els requisits legalment establerts i sempre que disposin del segell electrònic corresponent, el qual es fonamenta en un certificat electrònic vàlid, d'acord amb la legislació que regula la signatura electrònica.

Article 13. Iniciació per mitjans electrònics

Els procediments administratius es poden iniciar a instància de part, a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de la sol·licitud al Registre electrònic general, per la qual cosa, els interessats han d'utilitzar les mecanismes d'identificació i autenticació establerts per cada tipus de procediment.

Article 14. Exigència i acreditació de representació

1. La ciutadania pot actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumeix aquesta representació.
2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es pot dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:
- a) Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic. Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença electrònica davant la seu electrònica, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de

signatura.

- b) Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloquin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
 - c) Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.
 - d) Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.
3. Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal pot, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.
 4. Les autoritzacions generals per a l'atorgament de la representació tindran una duració màxima de cinc anys, després dels quals s'haurà de renovar el consentiment. El sistema usat per l'Ajuntament de Manresa per a l'acreditació de les relacions de representació es podrà programar per tal que envii una comunicació als usuaris amb la suficient antelació per procedir a la renovació.
 5. L'Ajuntament de Manresa podrà comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en podrà sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.
 6. A l'article 37 d'aquesta Ordenança es regula el Registre electrònic d'Apoderaments de l'Ajuntament de Manresa com a eina de control de validació de poders.

Article 15. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, aplicacions i sistemes d'informació que s'utilitzin per la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius han de garantir el control dels terminis, la constància de la data i hora de la seva tramitació, i el procediment fixat, sens perjudici del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.
2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, pot sol·licitar i obtenir informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprèn la relació dels actes de tràmit, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.
3. L'Administració municipal pot remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 16. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia

1. L'Administració municipal garanteix el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que estiguin en el seu poder, o en el d'altres administracions públiques amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració, o disponibles al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.
2. Es pot promoure la substitució de l'aportació dels documents als quals es refereix l'apartat anterior, per una declaració responsable de la persona interessada respecte el compliment

dels requisits i la veracitat de la documentació de l'expedient, respecte la qual l'ajuntament en podrà comprovar la veracitat.

3. Les comunicacions prèvies que es presentin a l'Ajuntament, per tal que tinguin efectes, hauran de presentar-se en els models que l'Ajuntament posarà a disposició a la pàgina web municipal, i s'acompanyaran, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial, adjuntant-hi la documentació que en cada supòsit exigeixi la normativa vigent. Si compleix aquests requisits, permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, excepte que la normativa sectorial fixi altre termini, i faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 17. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions

1. L'Administració municipal posa a disposició de les altres administracions públiques les dades i documents relatius als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic mitjançant la seva incorporació al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya. Aquesta incorporació es realitzarà mitjançant una resolució del titular del fitxer on es descriuran les dades i documents, les condicions d'accés i les mesures de seguretat que hauran d'aplicar els cessionaris.
2. Quan no sigui possible la consulta de les dades a través del Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya o a la resta d'administracions públiques, la ciutadania pot presentar a l'Administració municipal documents en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper. En aquests casos, l'administració municipal establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper.

Article 18. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es fa a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 27 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tenen la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu la vigent legislació de regim jurídic de l'administració pública i el procediment administratiu comú.
2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.
3. Les persones interessades poden aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garanteix mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.
4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.
5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el

document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu la vigent normativa de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Article 19. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, el qual està foliat mitjançant un índex degudament signat, que en garanteix la integritat i permet la seva recuperació.
2. El document electrònic serà vàlid sempre que incorpori una signatura electrònica admesa, inclogui una referència temporal i es faci constar si és original o còpia.

Article 20. Acabament dels procediments

Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic ha de complir els requisits que preveu la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics.

Capítol 2. La notificació per mitjans electrònics

Article 21. Notificacions electròniques. Elecció del mitjà de notificació

1. L'administració municipal utilitzarà mitjans electrònics en les seves notificacions als ciutadans i les ciutadanes sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit, en qualsevol dels procediments administratius tramitats a l'administració municipal, excepte en els casos en què reglamentàriament s'hagi establert la seva obligatorietat d'acord amb l'article 11 de la present Ordenança.
2. El consentiment de les persones interessades podrà tenir caràcter general per a tots els procediments que els relacionen amb l'administració municipal o per a un o diversos procediments, que es tramitin o no per via electrònica. La sol·licitud i el consentiment, en tot cas, es podran emetre i obtenir per mitjans electrònics. A tal efecte a la seu electrònica s'habilitaran els mitjans per tal que la persona interessada pugui formalitzar l'acceptació per rebre notificacions electròniques. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania.
3. En els procediments administratius iniciats a instància de part, les sol·licituds d'inici contindran un apartat on l'interessat podrà escollir el mitjà pel qual desitja ser notificat i, en el cas d'optar per la notificació electrònica, haurà de consignar obligatòriament una adreça de correu electrònic i, opcionalment, telèfon mòbil per rebre l'avís de notificació i la paraula de pas necessària per accedir a la plataforma de notificacions electròniques, si així s'ha previst en aquell procediment concret. Aquestes dades s'incorporaran al registre de dades electròniques de contacte de la ciutadania.

Article 22. Modificació del mitjà de notificació

1. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada pot requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per la llei de règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú que estigui vigent, excepte quan la notificació electrònica tingui caràcter obligatori. Igualment, durant la tramitació d'un procediment no electrònic, l'interessat podrà requerir de l'òrgan o de l'entitat corresponent que les notificacions successives es practiquin de forma electrònica.

2. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana que pugui implicar la paralització de l'exercici de la funció administrativa.
3. Quan, com a conseqüència de la utilització de diferents mitjans, electrònics o no, es practiquin diverses notificacions d'un mateix acte administratiu, s'entendrà que es produeixen tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que siguin procedents, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada. L'administració podrà advertir-ho en el contingut de la mateixa notificació.

Article 23. Requisits per rebre notificacions i acreditació de la identitat

1. L'administració municipal publicarà en la Seu electrònica els mitjans electrònics que es poden utilitzar com a mitjans d'identificació per accedir a les notificacions electròniques.
2. Qualsevol persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de facilitar a l'administració municipal una adreça de correu electrònic o un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu electrònic i, opcionalment, missatge telefònic, l'avís que l'informi del dipòsit de la notificació electrònica. Aquest avís és merament informatiu i no té caràcter de notificació. Aquestes dades s'incorporaran al registre de credencials electròniques de la ciutadania.
3. Per a l'accés a les notificacions de procediments en els quals s'hagi previst la identificació mitjançant sistemes de signatura electrònica ordinària amb paraula de pas d'un sol ús o mitjà equivalent, aquesta es remetrà al correu electrònic o telèfon mòbil consignats a efectes d'avís recollit o bé en el formulari d'inici o bé en el registre de credencials electròniques de la ciutadania de l'Administració municipal. S'advertirà d'aquest extrem en el formulari on es reculli el consentiment per efectuar la notificació electrònica.
4. L'administració municipal no es fa responsable quan, per motius tècnics que li siguin aliens, l'avís per aquests mitjans no arribi a la persona interessada.

Article 24. Efectes de la notificació electrònica

1. La notificació electrònica té efectes a partir del moment en què es produeix l'accés al seu contingut, del qual en quedarà constància de la data i hora, així com de les causes tècniques que no facin possible l'accés pròpiament dit o bé la constància de la forma d'accés.
2. Amb caràcter general, si en el termini de 10 dies naturals, un cop rebut l'avís de la notificació, la persona interessada no accedeix al seu contingut, aquesta s'entén rebutjada a tots els efectes, excepte en el supòsit que es comprovi, d'ofici o a instància de la pròpia persona interessada, la impossibilitat tècnica d'aquest accés. En el cas de les notificacions en l'àmbit de la contractació electrònica, el termini serà de 5 dies.
3. El sistema de notificació registrarà els avisos de notificació. La notificació es considerarà practicada quan es registri l'accés íntegre al contingut. D'acord amb el principi de traçabilitat, l'Administració guardarà evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació i garantirà la seva integritat. El

sistema de notificació permetrà l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

4. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis d'una notificació.
5. Quan la notificació sigui rebutjada expressament, es podrà continuar la tramitació de l'expedient.
6. Als efectes d'aquest article, l'Ajuntament de Manresa podrà oferir als ciutadans i ciutadanes els mitjans adequats per a la recepció d'avisos i notificacions. Aquests mitjans hauran de garantir la identificació del ciutadà, la constància de la data i l'hora de la notificació i el registre de les evidències electròniques necessàries, que s'incorporaran a l'expedient.

Capítol 3. Arxiu electrònic i accés als documents electrònics

Article 25. Documents i expedients electrònics

1. Els documents electrònics abasten:
 - a) Els documents administratius que formen part d'un procediment electrònic i que reuneixen els requisits següents:
 - Són vàlidament emesos per les administracions públiques si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
 - Inclouen una referència temporal.
 - Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.
 - b) Els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions de l'Ajuntament.
 - c) Els documents electrònics que incorporin les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
2. En relació amb els documents i expedients electrònics:
 - a) Els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
 - b) L'Ajuntament ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents, d'acord amb les normes següents:
 - b.1. S'ha de garantir l'exactitud del contingut del document anterior, i també la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
 - b.2. El pas del document en suport electrònic a paper només es pot realitzar excepcionalment, i ha de permetre verificar tècnicament la signatura de l'òrgan competent per transformar-lo.

- b.3.** S'ha de garantir l'accés als documents des d'aplicacions diferents, per mitjà de la migració de les dades a altres formats i suports.
- c)** La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions hauran de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment.
 - d)** Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'hauran de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'ordenament jurídic vigent. L'Ajuntament de Manresa impulsarà la signatura d'acords o convenis amb entitats públiques o privades transmissores o receptores de certificats o dades per mitjans electrònics per simplificar-ne la transmissió, recepció o convalidació.
 - e)** Els documents electrònics emesos incorporaran, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un Codi Segur de Verificació que permetrà la seva consulta a través de la Seu electrònica. El Codi Segur de Verificació consisteix en un conjunt de dades alfanumèriques generades aleatòriament i que, en cap cas, seran deduïbles o accessibles a tercers; l'Ajuntament de Manresa vetllarà per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.
 - f)** La remissió d'expedients es pot substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.
 - g)** Per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen un expedient és necessari incorporar un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant i la seva finalitat és garantir la integritat del expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui necessari. Aquest índex electrònic inclourà la data de la seva generació i per a cada document el seu identificador, empremta digital, la funció resum utilitzada per obtenir-la. Opcionalment, l'orde del document dins de l'expedient i la seva data d'incorporació.
 - h)** Els expedients incorporaran metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació i consulta. La remissió d'expedients es podrà substituir per la posada a disposició de l'expedient i la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

Article 26. Llibres d'actes i llibres de resolucions

- 1.** Els llibres d'actes i els llibres de resolucions podran ser digitalitzats o creats en suport digital.
- 2.** Les còpies digitalitzades o els documents incorporats als llibres portaran la signatura electrònica corresponent i el segell de l'òrgan els quals donaran fe de la seva autenticitat i, la inclusió del Codi Segur de Verificació permetrà, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la Seu electrònica.
- 3.** La Política de signatura dóna compte dels mecanismes de signatura a utilitzar i el sistema de signatura permet la seva conservació pel pas del temps.
- 4.** El Ple corporatiu podrà acordar la possibilitat d'incorporar mitjans segurs de transcripció en videoacta de les sessions dels òrgans col·legiats amb totes les garanties d'autenticitat i conservació electròniques.

Article 27. Còpies, imatges i compulses electròniques

1. L'Ajuntament de Manresa pot realitzar còpies, imatges i compulses electròniques de documents originals en d'altres suports, sempre i quan incorporin signatura electrònica que autèntiqui l'exercici de la competència i se'n garanteixi la seva conservació. El caràcter de còpia es fa constar al document i amb metadades, de conformitat amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
2. La digitalització de fons documentals es regirà per la Política que s'estableixi a aquests efectes.

Article 28. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que formen part d'expedients finalitzats.
2. Els repositoris o suports d'aquest arxiu han de complir amb les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció, la identificació dels usuaris i el control d'accés i, la recuperació i conservació a llarg termini.

Article 29. Sistema de gestió documental

1. El sistema de gestió documental és un conjunt d'operacions i tècniques que tenen com a finalitat la creació, el manteniment, l'ús i la conservació dels documents.
2. Entre les mesures o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
 - a) Establir una identificació única dels documents i/o expedients a efectes de facilitar la seva recuperació.
 - b) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - c) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament de Manresa vetllarà per la creació i manteniment d'un Sistema de gestió documental de la informació únic i integral que possibiliti donar ple compliment al contingut de la present Ordenança i, en la mesura del possible, automatitzar la gestió de la informació.
4. El Sistema de gestió documental de la informació abastarà la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests i en garantirà el correcte tractament mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva.
5. El sistema de gestió documental haurà de disposar d'un sistema de control d'accessos i de traçabilitat de les actuacions, a efectes de garantir la disponibilitat, la conservació i la integritat dels documents.

Capítol 4. Normes per a la implantació del procediment administratiu electrònic.

Article 30. Normes i criteris per a la implantació del procediment administratiu electrònic.

1. El document amb el protocol per a la definició de procediments electrònics i la normativa organitzativa i tecnològica per a la seva implantació, serà aprovat per Resolució d'Alcaldia de l'Ajuntament de Manresa.
2. Els procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació a la ciutadania, en el corresponent catàleg. Aquest catàleg estarà relacionat amb el quadre de classificació documental que sigui aprovat per l'Ajuntament.
3. L'annex 3 d'aquesta ordenança inclou un resum de les dades interoperables amb altres organismes públics. Les dades que consten en aquest annex i que estiguin relacionades amb procediments sol·licitats per a la ciutadania, d'acord amb el previst a l'art. 8.3 d'aquesta ordenança, es publicaran en el catàleg de documents i dades interoperables de la seu electrònica i s'actualitzaran periòdicament.

TÍTOL IV. REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL

Article 31. Registre electrònic general

1. Es crea el registre electrònic general, integrat en el Registre General.
2. L'accés al registre electrònic general s'efectua a través de la seu electrònica, i es pot fer durant les 24 hores del dia, de tots els dies de l'any. Aquest registre es regeix per la data i l'hora oficials la qual s'acredita mitjançant un servei de consignació electrònica de data i l'hora. A efectes de còmput de terminis, la recepció de sol·licituds, escrits, comunicacions o altres documents en un dia inhàbil, s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.
3. Es poden presentar en el registre electrònic general:
 - a) Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments o tràmits especificats a la seu electrònica i que són d'ús obligatori per aquests tràmits.
 - b) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació no relacionada amb els procediments i tràmits als quals es refereix l'apartat anterior, sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica.
 - c) Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçada a d'altres administracions públiques amb les quals s'hagi subscrit el conveni de cooperació.
 - d) Documentació complementària sempre que es compleixin els requisits publicats a la seu electrònica. En el cas que s'aportin còpies digitalitzades de documents en suport paper, cal que aquests s'autentifiquin amb la signatura electrònica de la persona interessada.
4. El registre electrònic general emet de forma automàtica, un justificant de la rebuda de qualsevol dels escrits o documentació a la qual es refereix el punt anterior, en el qual hi consta: el dia i hora de presentació, el número de registre d'entrada i la relació de la documentació complementària.

La manca d'emissió del justificant de rebuda o bé la recepció d'un missatge que informi d'errada o deficiència en la recepció, implica que no s'ha produït la presentació.

Quan per raons tècniques es pugui preveure que el registre electrònic general no podrà estar operatiu, aquesta circumstància s'ha de anunciar tant aviat se'n tingui coneixement, anunciant també, si és possible, la durada prevista de la incidència i l'adopció de possibles mesures correctores.

5. La gestió del registre electrònic general depèn de Secretaria general/ Oficina de Registre i el Servei de Tecnologies de la informació és responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

TÍTOL V. NORMES ESPECÍFIQUES DE CONTRACTACIÓ

Article 32. Perfil del contractant

1. El perfil del contractant és un espai de la seu electrònica en el qual es publica la informació i la documentació de les licitacions i adjudicacions municipals dels expedients de contractació i n'assegura la transparència.
2. En el perfil del contractant s'informa de: les licitacions en curs i dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que les regulen; els requisits de presentació de les proposicions i la informació bàsica de cada procediment; els contractes adjudicats, les dades bàsiques de l'adjudicació i altra informació contractual.

Article 33. Facturació electrònica

1. L'Ajuntament disposa d'un registre comptable de factures que permet la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics i el qual garanteix la disponibilitat i la conservació en suport electrònic d'aquesta informació.
2. Els proveïdors de l'Ajuntament poden presentar factura electrònica tot i que no hi estiguin legalment obligats.
3. En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i presentació al punt general d'entrada de factures electròniques aquelles entitats que així s'estipuli a les bases d'execució del pressupost.

TÍTOL VI. TRANSPARÈNCIA, PUBLICITAT ACTIVA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Capítol 1. Transparència i publicitat activa

Article 34. Portal de transparència

1. L'Ajuntament disposa d'un Portal de Transparència en el qual fonamenta l'exercici de la transparència d'acord amb la vigent normativa relativa a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i que manté un enllaç amb el Portal de Transparència de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Tot això sens perjudici de la possibilitat d'utilitzar mecanismes complementaris.
2. Al Portal de Transparència es publica:

- La informació pública del propi Ajuntament.
 - La informació corresponent a les obligacions de publicitat activa.
 - L'accés als tràmits de sol·licitud d'accés a la informació pública, propostes i suggeriments.
 - Els indicadors establerts per altres organismes.
3. Es disposaran enllaços entre el Portal de Transparència i la Seu Electrònica a efectes de compartir els continguts comuns dels dos àmbits.

Article 35. Obligacions de publicitat activa

1. L'Ajuntament de Manresa difondrà la informació establerta a la normativa vigent relativa a transparència i accés a la informació pública i, com a mínim:
- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa
 - b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial
 - c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial
 - d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu
 - e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències
 - f) Els contractes i els convenis, així com dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic; també s'ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys
 - g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics
 - h) Els informes i els estudis
 - i) Els plans, els programes i les memòries generals
 - j) La informació estadística
 - k) La informació geogràfica
 - l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma
 - m) Les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. S'entendrà que una sol·licitud és freqüent quan el volum de sol·licituds sigui reiterat i constant al llarg del temps o bé quan es produeixin diverses sol·licituds en un espai reduït de temps. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada 30 dies o bé quan es produeixen almenys tres sol·licituds en un període de 3 mesos.
 - n) Qualsevol matèria d'interès públic
 - o) Registre d'interessos i declaracions de béns de les persones obligades a presentar-la d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, l'Administració sol·licitarà la declaració amb la relació detallada dels béns i les activitats de la persona obligada i en publicarà un document sense incloure dades que puguin lesionar els seus drets, així com la identificació i localització dels béns declarats
2. La informació publicada per l'Ajuntament de Manresa ha de ser actualitzada de forma periòdica i amb la freqüència que es consideri adequada al compliment de les obligacions legals vigents. En tot cas, es mostrarà la data de la darrera actualització.

L'Ajuntament de Manresa aprovarà uns criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa, amb compromisos d'actualització i de conservació de la informació, que s'inclouen a l'annex 2 d'aquesta ordenança.

Es garanteix la integritat de la informació i la seva disponibilitat. Les operacions de manteniment o la gestió d'incidències seran comunicades a la ciutadania amb inclusió dels mitjans alternatius existents.

3. La informació es mantindrà durant el temps necessari per a que la informació compleixi amb la seva funció i, en particular., en aquests terminis:

- a) la informació dels apartats 1.a), c), h), j), k, l) i m) del present article mentre mantingui la seva vigència.
 - b) la informació dels apartats 1.b) i d) del present article relativa al pressupost, la seva execució, els comptes anuals, els informes d'auditoria i la relativa a la gestió dels recursos humans, mentre mantingui la seva vigència i, almenys, cinc anys després de la seva vigència.
 - c) La informació de l'apartat 1.f i g) que sigui relativa a contractes, convenis, encomanes de gestió i subvencions, durant 5 anys, des del moment que va ser adjudicada i publicada, en el benentès que la publicació es produeix immediatament després de l'adjudicació.
4. A l'annex 1 de la present Ordenança s'hi exposaran els criteris de rellevància establerts per l'Ajuntament de Manresa a efectes de la publicitat activa.

Article 36. Registre de grups d'interès

L'Ajuntament de Manresa crearà un Registre de grups d'interès, en què s'inscriuran totes les persones i entitats, amb o sense personalitat jurídica, que participen en l'elaboració i execució de polítiques públiques, en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. En resten excloses les persones i entitats que duen a terme serveis de caràcter jurídic, conciliació o mediació.

El registre donarà compte de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

La inscripció implicarà el coneixement de l'existència d'un Codi de conducta comú que elaborarà l'Ajuntament de Manresa i del qual en lliurarà una còpia en el moment de la inscripció. El Codi de conducta serà objecte de publicació i el seu incompliment podrà motivar la suspensió temporal o, en cas d'incompliment greu, la cancel·lació de la inscripció al Registre, així com la denegació de l'accés a les oficines i serveis municipals.

Article 37. Registre electrònic d'apoderaments

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un Registre electrònic d'apoderaments on constaran, almenys, els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on es registrarà la validació de poders.

Els assentaments inscrits hauran de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de l'atorgament i el tipus de poder segons el poder atorgat. Aquest registre haurà de ser interoperable amb la resta de Registres públics legalment establerts.

Es podran registrar els següents tipus de poders:

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
- c) Un poder per a un determinat tràmit o actuació.

L'apoderament *apud acta* es podrà atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica.

Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia hauran de constar inscrits en el

Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes, que els conservarà.

Els documents digitalitzats es signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura i d'acord amb l'anàlisi de riscos. En tot cas, la digitalització de documents permet la conservació dels documents.

Les còpies en paper de documents administratius electrònics incorporaran en tot cas el Codi Segur de Verificació que permet comprovar-ne l'autenticitat i la integritat de l'original electrònic a la seu electrònica. El document electrònic disponible per a consulta a la seu electrònica, independentment del seu format d'original o còpia, ha d'incorporar la signatura electrònica de l'òrgan que l'ha emès o que ha dut a terme la digitalització i se n'admet la validesa d'acord amb les regles de la present Ordenança i la normativa general vigent.

Les compulses s'hauran de realitzar per funcionari públic, o actuació administrativa automatitzada en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Manresa. Les compulses electròniques incorporen les metadades que acrediten el seu caràcter de compulsiva i el sistema de signatura que autentifica l'exercici de la competència.

L'Administració pot obtenir imatges electròniques de documents privats a instància de part en el marc d'un procediment administratiu. Un cop obtingudes s'han de signar de conformitat amb la Política de signatura i retornar el document aportat a la persona interessada.

Article 38. Registre de contractes

L'Ajuntament de Manresa, disposarà d'un registre de contractes en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei municipal responsable del tràmit i còpia digitalitzada dels contractes subscrits i formalitzats per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre contractació.

Article 39. Registre de convenis

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de convenis en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei responsable del tràmit, còpia digitalitzada dels convenis subscrits i formalitzats per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre transparència.

Article 40. Registre de subvencions

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de subvencions en el qual figurarà ressenya temporal amb expressió del servei responsable del tràmit de les subvencions formalitzades per l'Ajuntament d'acord amb els criteris fixats a la normativa sobre subvencions i transparència.

Article 41. Registre de funcionaris habilitats

L'Ajuntament de Manresa disposarà d'un registre de funcionaris habilitats per a la realització d'actes d'identificació i signatura del ciutadà per part d'empleats públics o bé per a la realització de signatures i còpies autèntiques. El registre haurà de ser interoperable amb altres administracions públiques.

Article 42. Relacions amb registres d'altres administracions

En relació amb els seus registres l'Ajuntament de Manresa podrà en qualsevol moment adherir-se a les plataformes de registre de la mateixa naturalesa o anàlegs que puguin ser creades per administracions públiques de caràcter superior.

Capítol 2. Accés i reutilització de la informació

Article 43. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics

1. L'ús de mitjans electrònics en matèria de transparència està orientat a promocionar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica i social.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa ha de vetllar per la creació d'espais de participació entre els diferents actors socials i la ciutadania, a través de mitjans electrònics i no electrònics, de forma inclusiva. L'Ajuntament de Manresa ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

2. L'Ajuntament de Manresa ha de fomentar la participació per mitjans electrònics i, d'acord amb la normativa que estigui vigent, impulsa la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

Article 44. Accés a la informació

El dret d'accés a la informació pública de l'Ajuntament es regularà en una Instrucció, en la qual es contindrà informació sobre els òrgans que hi intervenen i les seves funcions, així com el procediment a seguir per exercir aquest dret.

Article 45. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament i la informació subministrada pels subjectes obligats a fer-ho, en compliment de les obligacions de transparència, ha de ser reutilitzable i susceptible de tractament informàtic en formats llegibles d'acord amb la normativa aplicable. Quan la publicació es faci en lots, la informació serà susceptible de tractament i es mostrarà la freqüència de l'actualització i la data de la darrera actualització.
2. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions hauran de ser transparents, proporcionals, no podran limitar la competència i no seran discriminatòries.
3. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis públics d'interès públic, d'acord amb allò establert a la Directiva 2013/37/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny, per la que es modifica la Directiva 2003/98/CE, relativa a la Reutilització de la Informació del Sector Públic i la seva legislació de transposició en concret la Llei 37/2007 de 16 de novembre sobre la reutilització de la informació del sector públic.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de l'obligació de comunicar-se per mitjans electrònics per a persones jurídiques, empleats públics i entitats sense personalitat jurídica

L'Ajuntament de Manresa podrà declarar i habilitar la tramitació de procediments per mitjans no electrònics per a persones jurídiques, empleats públics i entitats sense personalitat jurídica, de forma transitòria, fins a l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Segona. Comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris

L'Ajuntament de Manresa vetllarà per la plena adaptació dels procediments de contractació a la tramitació exclusivament electrònica a data de 18 d'octubre de 2018, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que es disposa en els articles 2 al 5.d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats dependents de l'Ajuntament de Manresa podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant resolució d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Manresa es podrà adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requerirà la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, requeriran la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent al de publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segona. Modificació dels annexos

Es reconeix la possibilitat de modificar els annexos d'aquesta Ordenança mitjançant resolució de l'alcaldia.

ANNEXOS

Annex 1. Criteris de rellevància a efectes de publicitat activa

Annex 2. Criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa

Annex 3. Catàleg de dades i documents interoperables

Annex 1 - Criteris de rellevància a efectes de publicitat activa

Aquest annex inclourà els criteris de rellevància a efectes de publicitat activa específics de l'Ajuntament de Manresa, els quals s'aprovaran per resolució de l'alcaldia, d'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa. En tots aquells ítems que no apareguin en aquest annex s'estarà als criteris fixats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) - <https://web.aoc.cat/support/transparencia>

Ítem	Norma que preveu aquest ítem (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	Descripció
------	--	------------

Annex 2 - Criteris d'actualització de la informació objecte de publicitat activa

D'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa aquest annex es modificarà i actualitzarà mitjançant resolució de l'alcaldia.

Indicador	Actualització			
	Periodicitat	Font	Tipus	Responsable
>>> Informació institucional i organitzativa				
Informació institucional				
1. Competències i funcions	Canvis	Web municipal	Manual	Secretaria
2. Organigrama de l'ens	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
3. Organismes dependents o vinculats	Canvis org.	DIBA/Municat/Web municipal	Automàtic	Secretaria
4. Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern	Canvis org.	Web municipal	Manual	Presidència
132. Organismes de les que forma part.	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria
5. Agenda institucional dels alts càrrecs	Diària	Web municipal	Automàtic	Presidència
6. Agenda d'activitats	Diària	Web municipal	Automàtic	Presidència
7. Dades generals de l'ens	Canvis	Municat/AOC	Automàtic	Secretaria
8. Informació històrica sobre el municipi	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
9. Informació del terme municipal	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
10. Dades estadístiques	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
Organització política i retribucions				
11. Cartipàs: organització política	Canvis org.	DIBA/Web municipal	Manual	Secretaria
12. Càrrecs electes	Canvis org.	Municat/Web Municipal	Manual	Secretaria
13. Grups polítics	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria
14. Òrgans de govern i funcions	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria

15. Alts càrrecs i càrrecs eventuais: perfil, dades de contacte, retribucions i activitats i béns	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos Humans
16. Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs	Canvis org.	Web municipal	Manual	Secretaria

Empleats públics

17. Relació dels empleats públics	Anual	Banc de dades Ocupacio publica	Automàtic	Recursos humans
18. Relació de llocs de treball (RLT)	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
19. Tècnics de l'ens	Anual	Portal AOC	Automàtic	Recursos humans
20. Responsable de comunicació	Canvis	Ajuntament	Manual	Recursos humans
21. Relació de contractes temporals i d'interinatge	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
22. Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
23. Convocatòries de personal	Canvis	DIBA i Web municipals	Automàtic	Recursos humans
24. Resultats de les convocatòries de personal	Canvis	Web municipal	Semiautomàtic	Recursos humans
25. Llistes de personal per cada procés de formació i/o promoció	Anual	Web municipal	Manual	Recursos humans
26. Convenis, acords, pactes de caràcter funcional, laboral o sindical	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
27. Alliberats sindicals	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans
28. Resolucions sobre incompatibilitats	Canvis	Web municipal	Manual	Recursos humans

>>>Acció de govern i normativa

Acció de govern i partits polítics				
29. Actes de ple	Mensual	Acteca	Manual	Secretaria
30. Actes de junta de govern	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria
31. Resolucions i decrets	Mensual	Ajuntament	Semiautomàtic	Secretaria
32. Tauler d'edictes i anuncis	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Secretaria

33. Convocatòries de sessions del ple	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Secretaria
34. Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics	Semestral	Ajuntament	Manual	Via publica /Presidència
34. Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics	Semestral	Ajuntament	Manual	Polícia Local /Presidència
35. Actes objecte de revisió en via administrativa	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
36. Resolucions administratives i judicials rellevants	Mensual	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
37. Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i altres òrgans consultius	Mensual	Ajuntament	Manual	Territori
38. Notícies i opinions sobre les actuacions del govern i de l'oposició	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Comunicació
39. Opinions i propostes dels grups polítics	Diària	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Comunicació

Normativa, plans i programes				
40. Estatuts				
41. Ordenances reguladores i reglaments	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria
42. Ordenances fiscals	Canvis	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
44. Calendari i padrons fiscals	Anual	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
45. Tipus impositius	Canvis	GPL	Automàtic	Gestió Tributària
46. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria
46. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
47. Memòries i documents dels projectes normatius en curs	Canvis	Ajuntament	Manual	Secretaria tècnica
48. Avaluació de l'aplicació de les normes	Anual	Ajuntament	Manual	Secretaria
49. Plans i programes destacats sobre polítiques públiques	Canvis	Ajuntament	Manual	Presidència

Urbanisme				
50. Normativa d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
51. Planejament urbanístic	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori
52. Informació geogràfica d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Automàtic	Territori
53. Plans territorials d'urbanisme	Canvis	Ajuntament	Manual	Territori

54. Estudis d'impacte ambiental i paisagístic Canvis Ajuntament Manual Territori

Gestió documental i arxiu				
55. Calendari de conservació i règim d'accés documental	Canvis	Generalitat de catalunya	Automàtic	Arxiu
56. Quadre de classificació documental	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu
57. Instruments de descripció documental	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu
58. Registre d'eliminació de documents	Canvis	Ajuntament	Manual	Arxiu

>>>Contractes, convenis i subvencions

Relació de contractes				
59. Licitacions en tràmit (perfil de contractant)	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Automàtic	Contractació
60. Contractes programats	Mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
61. Relació de contractes oberts i negociats (històric)	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
62. Relació de contractes menors (històric)	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
63. Modificacions de contractes i reformes d'obres	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació
65. Relació de proveïdors, adjudicatari i/o contractistes	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Contractació

Informació de la contractació pública				
66. Informació de l'entitat i òrgans de contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
67. Registre de licitadors	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
68. Registre d'empreses classificades	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
69. Criteris interpretatius de contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
70. Consultes més freqüents sobre contractació	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
71. Resolucions de recursos, actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació
72. Informe de contractes adjudicats segons el procediment	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Contractació

Convenis i subvencions				
73. Convenis de col·laboració	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
74. Convenis urbanístics	Canvis	Ajuntament. Web municipal	Manual	Territori
75. Informació de l'execució dels convenis	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
76. Convocatòries de subvencions i ajuts	Canvis	Ajuntament . Web municipal	Semiautomàtica	Prèsidència
77. Subvencions atorgades	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
78. Ajuts atorgats	mensual	Ajuntament. Web municipal	Semiautomàtica	Presidència
79. Retribució dels directius beneficiaris de subvencions	mensual	Ajuntament	Manual	Presidència

Concessionàries				
80. Atenció al client dels contractes de gestió dels serveis públics	mensual	Ajuntament	Manual	Presidència
81. Retribució dels directius de les concessionàries	Canvis	Ajuntament	Anual	Contractació
82. Personal adscrit pels concessionaris i retribucions	Canvis	Ajuntament	Anual	Contractació

>>>Gestió econòmica

Pressupost				
83. Resum del pressupost	Anual	Municat(GPL)	Automàtic	Intervenció
84. Pressupost detallat	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
85. Execució pressupostària trimestral	Trimestral	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
86. Liquidació del pressupost	Anual	Municat(GPL)	Automàtic	Intervenció
87. Compte general	Anual	Sindicatura Comptes	Automàtic	Intervenció
88. Tramitació de pressupostos, plantilles, i relació de llocs de treball	Anual	Consulta Informació Diaris Oficials (CIDO). DIBA	Automàtic	Intervenció
89. Tramitació de la informació econòmica-financera amb la Sindicatura de Comptes	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
90. Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
91. Cost de les campanyes institucionals	Anual	Ajuntament	Manual	Presidència

Gestió econòmica				
92. Endeutament	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Tresoreria
95. Termini de pagament a proveïdors	Trimestral	Ajuntament. Web municipal	Manual	Tresoreria
96. Auditories de comptes	Anual	Ajuntament. Web municipal	Manual	Intervenció
97. Indicadors de gestió econòmica	Anual	Minhab	Manual	Intervenció
98. Cost efectiu dels serveis	Anual	Minhab	Manual	Intervenció

Patrimoni				
99. Inventari general del patrimoni	Anual	Web municipal	Manual	Contractació
100. Inventari de bens mobles de valor històric i artístic	Anual	Web municipal	Manual	Cultura- Patrimoni
101. Inventari de vehicles oficials	Anual	Web municipal	Manual	Patrimoni
102. Informació relativa a la gestió del patrimoni	Semestral	Web municipal	Manual	Patrimoni-Gestió Urbanística

>>>Serveis i tràmits

Tràmits				
103. Instància genèrica	Canvis	Web municipal. Seu electrònica	Manual	Secretaria
104. Gestió Tributària	Canvis	Web municipal	Manual	Gestió Tributària
105. Notificacions electròniques	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Secretaria
106. Factures electròniques	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Intervenció/Contractacio
107. Sol·licitud d'accés a la informació pública	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis
108. Suggeriments, queixes i propostes	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Presidència
109. Estat dels meus tràmits (carpeta ciutadana)	Diari	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis
110. Catàleg de tràmits i procediments	Semestral	Web municipal. Seu electrònica	Automàtic	Diversos serveis
111. Catàleg de dades i documents interoperables	Semestral	Web municipal. Seu electrònica	Manual	Informàtica

Serveis				
---------	--	--	--	--

111. Atenció ciutadana	Canvis	Web municipal	Manual	Presidència
112. Calendari dies inhàbils	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
113. Catàleg de serveis i cartes de serveis	Anual	Web municipal. Catàleg serveis	Automàtic	Presidència
114. Equipaments municipals	Diari	Web municipal. Directories	Automàtic	Serveis diversos
Estat dels serveis				
115. Incidències de serveis	Canvis	Web municipal	Automàtic	Comunicació
116. Incidències de trànsit	Canvis	Web municipal	Automàtic	Comunicació
117. Informació contaminació de l'aire i acústica	mensual	Web municipal	Manual	Medi ambient
118. Avaluacions de les polítiques públiques	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
119. Avaluacions de qualitat dels serveis públics	Anual	Web municipal	Manual	Presidència
>>> Participació				
120. Canals de participació	Semestral	Web municipal	Manual	Participació
121. Xarxes socials	Diària	Web municipal. Xarxes socials	Automàtic	Comunicació
122. Procediments participatius en tràmit	Canvis	Web municipal. Consensus	Manual	Participació
123. Espai de participació ciutadà	Canvis	Web municipal. Consensus	Manual	Participació
124. Consultes més freqüents rebudes pels ciutadans o organitzacions	Semestral	Web municipal	Manual	Presidència
125. Directori d'associacions i entitats	Diària	Web municipal. Directoris	Automàtic	Participació
126. Registre de grups d'interès	Canvis	Web municipal	Manual	Presidència
127. Reglament de participació ciutadana	Canvis	Web municipal	Manual	Participació
128. Agenda i activitats de les associacions	Diària	Web municipal. Agenda	Automàtic	Comunicació
129. Codi de conducta dels grups d'interès	Anual	Web municipal	Manual	Presidència

Annex 3 . Catàleg de dades interoperables

D'acord amb el previst a la disposició final segona de l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa aquest annex es modificarà i actualitzarà mitjançant resolució de l'alcaldia.

Organisme	Enviar	Producte	Modalitat	Finalitat	Obtenció dades		Conveni	Peticions d'un interessat	Requereix consentiment
	Rebre				Organisme	Tecnologia			
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de Pensions Públiques Exemptes	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de l'IRPF.	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat de renda per a prestacions socials	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Certificat rendes per a beques	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	SI	SI
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Dades identificatives i domicili fiscal	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀ ▶	Obligacions tributàries i domicili fiscal	Embargament de devolucions tributàries	Recaptació	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Agència Estatal Administració Tributària (AEAT)	◀ ▶	Obligacions tributàries i domicili fiscal	IAE. Informació dels canvis en les activitats	Tributs	AEAT	Fitxers	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	▶	Comunicacions	Comunicació de punts DGT	Denúncies i sancions	DGT	Web DGT	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	▶	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Alta d'impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	▶	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Eliminació d'impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	◀	Deutors de l'impost municipal de vehicles	Impagaments de l'IVTM (individual/lots)	Recaptació	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	◀	Notificacions	Adreça electrònica vial (DEV).	Denúncies i sancions	AOC	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	▶	Notificacions	Publicació TESTRA	Denúncies i sancions	DGT	Web DGT	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	◀	Registre de vehicles	Consulta d'un vehicle	Denúncies i sancions	DGT	Serveis web	SI	NO	
Direcció General de Transít (DGT)	◀	Registre de vehicles	Dades del titular d'una autorització de conducció	Denúncies i sancions	DGT	Serveis web	SI	NO	

Direcció General de Transit (DGT)	◀	Registre de vehicles	Informació de moviments de vehicles de la ciutat	Tributs	DGT	Fitxers	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Certificats de titularitat	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Dades cadastrals	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀	Dades cadastrals	Informació descriptiva i gràfica	Tributs	DGC	Web DGC	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀ ▶	Dades cadastrals	Intercanvi d'informació cadastral	Tributs	DGC	Fitxers	SI	NO	
Direcció General del Cadastre	◀ ▶	Dades cadastrals	Intercanvi d'informació de titulars	Tributs	DGC	Fitxers	SI	NO	
Institut Nacional d'estadística (INE)	◀ ▶	Altes, baixes i canvis de domicili	Altes, baixes i canvis de domicili	Població	INE	Ftxers	NO	NO	
Institut Nacional d'estadística (INE)	◀	Residència (INE)	Verificació de residència	Recaptació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Institut Nacional Seguretat Social (INSS).	◀	Informe de pensionistes a efectes fiscals	Prestacions percebudes	Recaptació	INSS	Fitxers	SI	NO	
Ministeri de Justícia	◀	Inexistència d'antecedents	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals	Selecció personal	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Notaris (ANCERT)	◻	Informe de deutes per IBI	Informe de deutes per IBI	Recaptació	ANCERT	Serveis web	SI	NO	
Servei Públic Ocupació Estatal (SEPE)	◀	Prestacions per desocupació (SEPE)	Imports de prestacions actuals	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Servei Públic Ocupació Estatal (SEPE)	◀	Prestacions per desocupació (SEPE)	Prestacions percebudes	Ajuts i subvencions	AOC	EACT	NO	SI	SI
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◀	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació del deute	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	si	si
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◻	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació del deute	Contractació	AOC	EACAT	NO	si	si
Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)	◀	Informe de deutors tributaris	Consulta situació laboral a data concreta	Recaptació	TGSS	Fitxers	si	NO	
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN i nombre de discapacitats	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN per LOT	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Inscripcions/matrícules	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN i nombre de discapacitats	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Ajuts i subvencions	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Benestar Social i família	◀	Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN	Tributs	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Certificat d'empresa	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya. Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Compliment obligacions tributàries amb	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI

			Seg. Social						
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Dades d'empreses inscrites:	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Dades sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Informe d'institucions asseguradores	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Generalitat de Catalunya.Economia i Coneixement.	◀	Reg. Elec. d'Empreses Licitadores (RELI)	Informe d'institucions financeres	Contractació	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	▶	Informació d'empadronament	Comunicació de residència a Manresa		AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Cerca d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades de convivència d'un titular en PDF	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades d'empadronament d'un titular	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Dades d'empadronament d'un titular en PDF	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Municipi de residència d'un individu	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Nombre de convivents	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Validació dels convivents d'un volant de convivència	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació de residència d'un individu	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació de residència d'un individu a Catalunya	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI
Ajuntaments i IDESCAT	◀	Padró municipal d'habitants	Verificació del nombre de convivents	Serveis socials	AOC	EACAT	NO	SI	SI

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, informa que el dictamen que es presenta aprova inicialment l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa, la qual s'ha posat en coneixement de l'equip de govern i dels grups municipals.

En primer lloc agraeix al personal de la casa la seva dedicació en l'elaboració d'aquesta ordenança, bàsicament juristes i informàtics, que ha treballat i seguirà treballant en temes de transparència.

Com recomanen els experts en transparència, la regidoria de Transparència s'hauria de dotar de més recursos i personal, però les circumstàncies especials de l'Ajuntament de Manresa no ho permeten.

En segon lloc vol agrair especialment als membres de l'oposició: la CUP, PSC, C's, DM i al senyor Miquel Davins, els quals han assistit a les trobades que s'han fet per explicar els temes de transparència i que han fet aportacions al respecte. Aquest és un procés continu i els ho agraeix.

Explica que aquesta és una ordenança tècnica, molt complexa, emparada en un marc legal extens, la qual cosa ha comportat una feina considerable, i després d'un procés llarg es disposa d'una ordenança relativament endreçada i molt operativa, que és el que es pretén. Això no treu que l'ordenança sigui tècnica i molt jurídica, amb la paradoxa que de transparent no ho és molt i davant d'això el que cal és donar facilitats.

Perquè sigui pràctica l'ordenança s'ha separat en dues parts molt diferenciades, una, que és l'ordenança, que dona compliment a les disposicions legals vigents, i una altra part més operativa que són els annexes, que s'aniran actualitzant per tal que aquesta no s'hagi de modificar constantment.

Aprofita per fer esment a tres dels documents que se'n deriven. En primer lloc una Instrucció molt breu perquè el personal de l'Ajuntament sàpiga quines seran les seves obligacions a curt termini, ja que facilitar la feina de tothom comença per facilitar la dels treballadors de l'Ajuntament.

La segona és l'Annex III, que és el Catàleg de dades interoperables, en el sentit que cap ciutadà faci de recader. Si una informació la té una administració es pugui anar a buscar-la a una altra administració de forma automàtica i el ciutadà noti que és més fàcil fer-ho tot.

Posa l'exemple del carnet de família nombrosa, informació que si ja té la Generalitat no s'ha de demanar a la persona interessada. Aquesta és una tasca que requereix interconnectar les administracions i establir els protocols necessaris.

El tercer document és la relació de la informació que es pot trobar. El tema de transparència ha tingut diferents enfocaments i hi ha hagut diferents organismes que han fet aquestes relacions, i en la darrera l'Ajuntament de Manresa acaba de rebre un premi per tenir el 100% d'una d'aquestes llistes, que és l'Infoparticipa.

Actualment s'hi està treballant en una bona part d'aquestes llistes, ja que no es comença pas de nou, i s'està intentant que els indicadors que mana la llei es vagin complint.

Actualment s'està en el 80% i la intenció és assolir el 100%. Les dificultats són grans perquè en aquest cas es troba informació que és bastant més difícil d'aconseguir i complir-la correctament.

Finalment, vol fer una reflexió final perquè quan es parla de transparència sempre hi ha el dubte de si justament les administracions són més o menys transparents que altres entitats i el que sí cal és ser més curosos amb la legislació.

Quan es parla de transparència hi ha d'haver l'equilibri entre transparència i la llei de protecció de dades.

L'Ajuntament ha de ser molt curós amb això i per aquesta raó molta informació, que qualsevol persona es veu capaç, a risc seu, de mostrar, quan es parla de noms de persones, etc. l'Ajuntament no ho pot fer. Aquest és un exemple més per explicar que la transparència necessita d'un equilibri constant amb la protecció de dades, i si moltes vegades algú pot trobar informació de temes de l'Ajuntament que no l'ha donat l'Ajuntament no és perquè l'Ajuntament no la vulgui donar sinó perquè compleix la llei. Qualsevol ciutadà que tingui necessitat d'informació, que l'hagi de contrastar, que contacti directament amb l'Ajuntament.

Per això hi ha el contacte directe amb els regidors, un formulari perquè es faci arribar directament la informació que faci falta, que en el tracte personal sempre es pot explicar i aclarir el que convingui, i que no es doni per certa qualsevol informació, per molt fiables que siguin els mitjans, perquè la informació de veritat és la que té l'Ajuntament.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta el vot favorable del seu grup.

Agraïeix al regidor senyor Torras la seva predisposició al diàleg amb els grups municipals, felicita els serveis tècnics de la casa, juristes, comunicadors i sobretot al Departament d'Informàtica de l'Ajuntament, un dels més competents d'aquesta administració municipal.

Quan es parlava de canvis i de documents vius diu que és molt probable que aquest sigui un dels més vius i que entre tots hauran d'anar posant al dia en moltes ocasions.

Es disposa d'una bona base, que ha costat temps i esforços de confeccionar, perquè les matèries que regula són una mena de *Tetris*, en què costa molt que encaixin les diverses legislacions que li són vinculades.

El GMPSC, aprofitant la predisposició del regidor de Transparència a continuar-ne parlant, vetllarà els propers mesos la seva aplicació pràctica amb la millor predisposició a col·laborar-hi.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, agraeix a l'equip de govern i al regidor de Transparència les facilitats i la informació donades. Malgrat no van poder assistir a la darrera jornada del passat 7 de setembre, el vot del seu grup també serà favorable.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 4.2.1, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit l'alcalde dóna pas a les proposicions i recorda que la 5.3 ja s'ha debatut i votat després del punt 2 de Qüestions de presidència.

5 PROPOSICIONS

5.1 Proposició del Grup Municipal de Ciutadans (GMC's), de rebuig a la Resolució 263/XI del Parlament de Catalunya, relativa a l'informe i conclusions de la Comissió d'Estudis del Procés Constituent.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de C's, de 19 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el Ple del Parlament de Catalunya, en la sessió del dia 27 de juliol de 2016, va aprovar la següent resolució 263/XI, amb l'informe i conclusions de la Comissió d'Estudis del Procés Constituent.

Atès que la resolució 263/XI, és conseqüència de la resolució anterior 1/XI, aprovada en la sessió del dia 9 de novembre de 2015, sobre l'inici del procés polític a Catalunya, com a conseqüència dels resultats electorals del 27 de setembre de 2015 i de la resolució 5/XI, aprovada en la sessió del dia 20 de gener de 2016, sobre la creació de comissions parlamentàries.

Atès que el Ple del tribunal Constitucional, va emetre en data 2 de desembre de 2015 la STC 259/2015, per la qual es declara la inconstitucionalitat i nul·litat de la resolució del Parlament de Catalunya 1/XI, sobre l'inici del procés polític a Catalunya, com a conseqüència dels resultats electorals del 27 de setembre de 2015.

Atès que la resolució 1/XI, com el seu annex, vulneren els articles 1.1,1.2, 2, 9.1 i 168 de la Constitució Espanyola, així com, els articles 1 i 2.4 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i suposen un reconeixement a favor del Parlament de Catalunya i del Govern de Catalunya, d'atribucions superiors a les que deriven de l'autonomia recollida per la Constitució.

Atès que la resolució 5/XI, té la consideració d'incident d'execució i infracció de la STC 259/2015, mencionada anteriorment, amb data 2 de desembre de 2015, tal i com va estimar el Ple del Tribunal Constitucional, el dia 19 de juliol de 2016, per unanimitat.

Atès que aquestes resolucions, pretenen fonamentar-se en un principi de legitimitat democràtica del Parlament de Catalunya, que està en absoluta contradicció amb la Constitució Espanyola i amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de forma que

contradiuen els pilars de l'Estat de Dret, basats en el respecte a la Llei i el Dret i la pròpia legitimitat democràtica del Parlament de Catalunya, que la Constitució reconeix i empara.

Atès que la composició actual del Parlament de Catalunya i la seva representació política, sorgida del resultat de les eleccions autonòmiques celebrades el passat 27 de setembre de 2015, és fragmentada i diversa, de la mateixa manera que la societat catalana actual.

Atès que aquest procés polític a Catalunya, que es vol culminar amb l'obertura d'un procés constituent a Catalunya destinat a la creació d'una eventual constitució catalana i d'un estat català independent, no compta ni amb majoria política, ni amb majoria social, ni amb el reconeixement de l'ordenament jurídic vigent en l'actualitat.

Atès que als representants públics del Parlament de Catalunya, President de la Generalitat, Consellers, Presidenta del Parlament i els mateixos diputats, no se'ls exigeix una adhesió ideològica a la Constitució, però sí, el compromís de realitzar les seves funcions d'acord amb ella.

Atès que en la sessió del Ple del Parlament de Catalunya, del dia 27 de juliol, la Presidenta del Parlament i els Grups Parlamentaris de Junts Pel Sí i les CUP, no van realitzar les seves funcions d'acord amb el que marca la Constitució, tampoc van acatar les consideracions i sentències del Tribunal Constitucional, i finalment van incloure a l'ordre del dia de la sessió, l'informe i les conclusions de la Comissió d'Estudis del Procés Constituent, la qual va ser votada i aprovada amb els vots d'aquests dos Grups Parlamentaris.

Per tots aquests motius, el grup municipal de Ciutadans (C's) proposa al ple de l'ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Manifestar el ple rebuig de l'ajuntament de Manresa a la resolució 263/XI del Parlament de Catalunya i de qualsevol iniciativa il·legal per part de les institucions catalanes i dels seus representants i càrrecs públics.

SEGON.- Trametre aquest acord a la Presidenta i als Grups del Parlament de Catalunya i al President de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que el Parlament de Catalunya, en sessió plenària de 27 de juliol de 2016, va aprovar la resolució 263/11, amb un informe i conclusions de la Comissió d'estudis del procés constituent.

Aquesta resolució no deixa de ser més que una conseqüència de la resolució 1/XI, que va portar a la resolució 5/XI, amb la creació de certes comissions parlamentàries.

El Tribunal Constitucional, el 2 de desembre de 2015, va dictar una sentència condemnatòria, la 259/2015, en què declarava la inconstitucionalitat i nul·litat de la pròpia resolució, atès que la Resolució 1/XI, com el seu annex, anaven en contra dels articles 1.1, 1.2, 2, 9.1, i 168 de la Constitució, i també dels articles 1 i 2.4 de l'Estatut de Catalunya. A més, sobre el 5.11, el Tribunal Constitucional, el 19 juliol de 2017, per unanimitat, també la va tombar.

Aquestes resolucions el que pretenen és fomentar en un principi de legitimitat democràtica el Parlament de Catalunya, que està en contradicció amb la Constitució Espanyola i amb l'Estatut d'autonomia que, a més, és qui dona legitimitat al propi Parlament, i també és qui dona legitimitat als aquí presents representant els manresans i manresanes.

Diu que és cert que la societat catalana està fragmentada, cosa que també es va notar en les darreres eleccions del 27 de setembre del 2015. No obstant això, el 27 de juliol, el que va passar al Parlament, tant el President de la Generalitat, la Presidenta del Parlament, els Diputats, van aprovar la possibilitat que es debatís en el ple aquesta resolució, quan ja quedava clar que anava en contra de l'Estatut i de la Constitució.

Cal no oblidar que tots aquests membres, estiguin més o menys d'acord amb la Constitució, tenen el compromís de realitzar les funcions basant-se en ella, però com ha dit, la Presidenta del Parlament, grups parlamentaris de Junts pel Sí i la CUP, van decidir donar pas amb els seus vots a aquesta resolució.

El Grup Municipal de Ciutadans demana arribar als acords següents: El rebuig de l'Ajuntament de Manresa a la resolució 263/XI, del Parlament de Catalunya, i a qualsevol iniciativa il·legal per part de les institucions catalanes i dels seus representats i càrrecs públics; i trametre aquest acord a la Presidenta, als grups del Parlament de Catalunya i al President de la Generalitat de Catalunya.

Demana el vot favorable a la proposició.

L'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups Municipals.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta que votaran en contra. El seu grup accepta, respecta i fins i tot es mira amb certa curiositat científica, l'ús que es fa de la legalitat, i més concretament de la Constitució com si fos el paraigüa que tot ho cobreix, o l'escut darrere el qual amagar totes les vergonyes.

Segurament la seva formació no estarà d'acord amb tot el contingut de la Resolució, però el GMDM defensa i defensarà a mort el dret de la ciutadania a decidir.

El partit de C's, d'altres que per sort no hi són representats, i algunes altres subestructures de partits, sembla que no acabin d'entendre que, agradi o no, hi ha un percentatge de la població catalana que aposta per una via clara i determinada.

El Grup Municipal de Democràcia Municipal va decidir entrar a la política institucional per representar els interessos de les persones, no de certes empreses o individus.

La realitat és la que és, no la que creuen o la que voldrien que fos, i ara mateix la mostra parlamentària existeix molt al seu pesar. No tenen cap dubte que cada ideologia utilitzarà tot el seu enginy i capacitat de seducció, o els mitjans de

comunicació i el missatge de la por, per atraure més persones a la seva forma de pensar. Al seu parer, l'error és creure que seduiran algú deslegitimant la capacitat de decisió d'un poble.

El GMDM votarà en contra d'aquesta proposició i no perquè estiguin totalment d'acord amb el contingut d'aquesta resolució, sinó perquè l'alternativa que els ofereixen es limita a no fer res, a infantilitzar la població dient-los que no han de tenir capacitat de decisió pròpia i perquè, més enllà dels missatges mediàtics, la seva acció al Parlament de Catalunya en aquest i en l'anterior mandat, han demostrat que el seu únic interès és torpedejar una llengua, un país i un poble.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que es troben novament davant d'una proposició, en aquest cas de Ciutadans, que com ja ha comentat en alguns altres plens, de proposicions de manual, d'aquelles que ofereixen els partits, i també del seu grup, que intenten no presentar-les i parlar de temes que siguin eminentment locals. Per tant, el PSC no entrarà de nou en aquest debat.

De la mateixa forma que no entraran en el debat, quan la proposició els arriba des de l'altre front, fronts que mai els han agradat, i menys en aquest tema, pensen que tampoc és bo entrar en la disputa.

Al Parlament de Catalunya hi ha l'excompany del Grup Municipal de Ciutadans, el senyor Antonio Espinosa, i el Grup Municipal del PSC també té els seus Diputats i Diputades, que ja s'encarreguen de posar de manifest l'opinió dels socialistes catalans i manresans en tota aquesta qüestió.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que no acaben d'entendre el sentit d'aquesta moció. No sap si el que busquen és arrencar un titular a la premsa, ja que per temes municipals segur que no ho faran perquè amb el que porten de mandat no hi ha sortit gaire, i prova d'això és que avui mateix no ha tingut cap mena d'opinió sobre les modificacions en les retribucions o en la designació dels representants municipals.

No acaben d'entendre el perquè d'aquesta moció en un ajuntament que té una majoria aclaparadora favorable a la independència, i encara més aclaparadora favorable al dret a decidir.

Com ha dit el company senyor Escolà, aquest és el seu tema estrella i, tal i com va dir en el seu dia un company regidor de Som Gramenet, al ple de Santa Coloma, al ser el seu tema estrella l'han de posar encara que sigui amb calçador.

El GMCUP ja fa temps que va molt ben calçat, perquè està recurrent un llarg camí amb moltes pedres que superar, i algunes d'elles són aquestes: el Tribunal Constitucional i la Constitució Espanyola. Un cop superades aquestes pedres seguiran

caminant amb el procés constituent i la desobediència fins arribar al final del camí que no serà cap altre que la República Catalana.

La senyora Mireia Estefanell, presidenta del Grup Municipal d'ERC, manifesta que no sap si recorden una targeta que els mostra, és la de l'AMI, l'Associació de Municipis per la Independència, de la qual l'Ajuntament de Manresa en forma part, va proposar-los per a la presa de possessió del càrrecs electes municipals sorgits de les eleccions del 24 de maig de 2015.

Seguint aquesta proposta, les regidores i els regidors d'Esquerra Republicana de Catalunya a Manresa, van respondre a la fórmula de jurament de la següent manera: "Per imperatiu legal ho prometo, i prometo treballar honestament pel benestar de les manresanes i dels manresans i per una societat justa i sostenible, i per expressió democràtica de la voluntat ciutadana, anuncio que resto a disposició del nou Parlament, del President, i del Govern de la Generalitat de Catalunya que sorgeixin de les eleccions del 27 de setembre del 2015, per exercir l'autodeterminació del nostre poble i proclamar, juntament amb les nostres institucions, l'Estat Català lliure i sobirà".

Així doncs, ratificant-se en aquella promesa donen el suport a les resolucions aprovades, legítima i democràticament, pel nostre parlament, i aprofiten per manifestar públicament el seu suport, des del més absolutament respecte, a la Molt Honorable Presidenta del Parlament, senyora Carme Forcadell, i als il·lustres membres de la Mesa, que han estat acusats de desobediència. Conseqüentment, i com no podia ser d'altra manera, des d'aquesta declaració, donen un no rotund a la proposició del Grup Municipal de Ciutadans.

La senyora Àuria Caus, portaveu del Grup Municipal de CDC, manifesta que partint de la base que no hi absolutament cap marge d'acció pel reconeixement del dret a decidir del poble català, dins del marc jurídic i legal espanyol, i que mai en democràcia un debat i una votació s'haurien de titllar d'il·legalitat, diria que bàsicament és al contrari, intentar impedir-ho sí que és un atemptat contra la llibertat i la democràcia.

El GMCDC entén que el poble català té plena legitimitat per començar un procés constituent propi, participatiu, democràtic i de base ciutadana. El Parlament està obeint un full de ruta legítim i està complint el compromís que té amb la ciutadania.

Per tot això, el Govern català impulsarà el procés constituent, malgrat els impediments que intenta posar el Tribunal Constitucional, i a ells els trobarà al seu costat.

A Catalunya seguiran fermes i aplicaran el full de ruta sobiranista, amb diàleg i amb democràcia avançaran cap a un país lliure, més digne, i que garanteixi el benestar de totes les persones que hi viuen.

L'alcalde dóna la paraula per a un segon torn de rèplica.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, s'adreça al regidor senyor Escolà, de Democràcia Municipal, per dir-li que estem en un estat de dret, que significa lleis i dret.

Tenim un marc legal que ens dóna els nostres drets i obligacions i aquest marc legal es pot modificar, si qui el va crear ja va donar les pautes per modificar-lo.

Està molt bé que ciutadans de Catalunya que creuen que el camí o que l'acord que ha d'arribar amb la resta de conciutadans d'Espanya, no és el marc amb el qual ens trobem actualment, facin el que hagin de fer, que ells no s'hi oposaran, i els sembla molt bé que l'11 de setembre sortissin 292.000 persones al carrer, aproximadament, per poder manifestar-se lliurement, però el poble té decisió pròpia, no se li vol treure al poble la decisió pròpia, ni se li vol treure el vot i, a més, justament a Espanya l'utilitzen molt sovint.

S'està votant una vegada i una altra, i això és el que està legitimant. La Constitució és el marc que ens hem donat tots els espanyols, inclosos els catalans, i aquí massivament es va votar més que en d'altres comunitats.

Potser s'ha de canviar, però ells també volen canviar coses, però s'està intentant posar els mecanismes damunt de la taula per intentar fer canvis, que a alguns agradaran i a d'altres no, però cadascú té els seus ideals i s'intenten posar damunt la taula i fer política, que és del que es tracta.

Pel que fa a la intervenció del senyor González diu que ja sap que ells normalment no es mullen en aquest temes, quan no els interessa, potser en alguna altra ocasió ho hagin fet. Espera que algun cop caigui alguna de C's.

Amb relació a la intervenció del senyor Garcés, li diu que els seus temes estrella són diversos, no solament aquest, en tenen molts. Economia, s'estan posant damunt la taula uns conceptes d'economia, educació. Tenen un programa extens que si vol els pot fer arribar i el podran entendre. Educació, sanitat, temes socials.

El Grup municipal de Ciutadans defensa una idea que és clara, que junts estem millor, respectar el que ells pensen, perquè creuen que és el millor per a Catalunya, perquè estimen Catalunya i així ho pensen. Es poden equivocar, però és el que pensen i el que és legítim des d'un punt constitucional.

Pel que fa a la intervenció de la senyora Estefanell sobre l'AMI, diu que està totalment d'acord que s'ha de fer tot el possible per als manresans i manresanes, i que està molt bé el que ha dit, però al final ha jurat per la Constitució i després l'ha adornat pel que sigui. L'AMI no deixa de ser una associació privada en la qual l'Ajuntament de Manresa està perdent uns diners per tenir uns cartells que cada dia estan pintant. Ja li agradaria que el manteniment de l'Ajuntament fos tan ràpid per solucionar problemes de sots o de voreres aixecades, com per treure pintades quan els interessa.

Per a Ciutadans lo legítim és la democràcia i la democràcia està dins de l'estat de dret, i mentre no s'entengui així hi haurà diferents punts de vista. Creu que el de Ciutadans és el legítim, el que ens dóna el marc de la Constitució i l'Estatut.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, diu que s'excusen en el marc legal. El que no pot ser un marc legal és un bloc de ciment que els fiquen als peus perquè no puguin caminar.

Si el marc legal defensa els drets dels partits i l'oligarquia abans que el de la població, no queda un altre remei que destruir-lo i construir-lo de nou, i més un creat fa 38 anys, fet de la forma que es va fer, totalment obsolet, i en el qual només es respecta la part que interessa, no el dret universal a l'accés a l'habitatge, no tota una sèrie de llibertats individuals sinó només la part que interessa que és la unitat d'Espanya. No li serveix, cal destruir-lo.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal PSC, diu al senyor Rojo que el Grup Municipal Socialista caurà de la seva part quan les proposicions que els passi siguin proposicions en què es parli de Manresa, es discuteixi sobre Manresa i es pugui influir en el govern d'aquesta ciutat. Aquí sempre els trobarà, però no en la resta de mocions i sap que les seves excepcions han estat escasses i molt poques.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, recorda al senyor Escolà que la Constitució té 39 anys, però la d'EEUU en té molts més i continua vigent, i creu que és un país demòcrata. Modificar-la sí però destruir-la no.

Creu que durant aquests 39 anys Espanya i Catalunya han avançat més que en tots els segles d'història, i que hem tingut els anys de més pau i de creixement econòmic, de benestar que el que podria haver-hi hagut. Per a Ciutadans continua essent vigent. Canviar-la, sí, puntualitzar, sí, destruir-la, no.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que com que el senyor Rojo ha parlat de la Constitució americana, la Declaració d'independència, en un dels seu paràgrafs inicials, diu que quan una forma de govern és injusta els ciutadans tenen el dret i l'obligació de combatre per canviar-la.

L'alcalde recorda que caldria anar votant la proposició ja que tothom s'ha posicionat.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, diu que vol acabar però que li van dient coses. Cita el problema de Texas, que no se soluciona. La Constitució Americana també diu coses molt més greus, com fer ús de la força en segons quins casos, i tampoc hi està d'acord.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 5.1 a votació i el Ple la rebutja per 2 vots afirmatius (2 GMC's), 20 vots negatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMCUP, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 abstencions (3 GMPSC).

5.2 Proposició dels Grups Municipals de Convergència Democràtica de Catalunya i d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMCDC i GMERC), de suport a les oficines liquidadores.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC, de data 19 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“La gestió i liquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions que realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat s'empara amb la normativa pròpia dels tributs, disposició addicional 2a del RD 828/1998 de 29 de maig, disposició addicional 1a del RD 1629/1991 de 8 de novembre.

Les oficines Liquidadores, en virtut del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya signat el 30 d'octubre de 2012, prorrogat el dia 22 d'octubre de 2015, exerceixen les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels citats impostos, delegades a la Generalitat de Catalunya en el marc de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el nou sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, i de la Llei 16/2010, de 16 de juliol, de règim de cessió de tributs de l'Estat a la Generalitat de Catalunya i de fixació de l'abast i les condicions d'aquesta cessió.

Les funcions encomanades a les oficines liquidadores es podrien agrupar en tres grans blocs:

En un primer bloc, s'inclourien totes aquelles tasques corresponents a la recepció de documents, escrits, declaracions, autoliquidacions, qualsevol document que es presenti a les oficines, independentment que, conforme a les regles de competència territorial, siguin incompetents per tramitar-ho. Respecte de tota la tasca de gestió de documentació, també s'hi podria incloure el seu arxiu, classificació i custòdia d'acord amb les instruccions emeses per l'Agència Tributària de Catalunya.

En un segon bloc, s'hi pot afegir el que s'entén com l'atenció al contribuent, tot allò que defineix la relació que tenen aquestes Oficines amb la ciutadania, és a dir, informar els contribuents sobre tots els aspectes de la gestió dels impostos que tenen encomanats, així com assistir-los per tal de facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Finalment, en un tercer bloc, s'integrarien totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la tramitació dels procediments previstos al Títol III de la Llei General Tributària,

l'aplicació dels tributs, respecte a l'impost sobre successions i donacions i a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En aquest sentit es qualifiquen i revisen tots els documents i les autoliquidacions, determinant si s'han autoliquidat correctament els fets imposables que continguin i s'emeten les propostes de liquidació i les liquidacions provisionals per valors declarats o comprovats que s'escaiguin. Totes aquelles actuacions que en relació amb els citats impostos es preveuen en relació a la revisió en via administrativa fins a la seva tramitació a la via econòmic administrativa, és a dir, procediments de devolució d'ingressos indeguts, acords de suspensió, recursos de reposició i tramitació de procediments especials de revisió i econòmic administratiu. Així mateix, la qualificació de les infraccions tributàries, la seva incoació i tramitació d'acord amb la normativa vigent. I, també, la tramitació de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments que presentin els contribuents.

Les Oficines Liquidadores presten uns serveis de proximitat al ciutadà, ja que una àmplia distribució geogràfica evita que el contribuent hagi de fer grans desplaçaments i al mateix temps al tractar-se d'Oficines de reduïda dimensió permet un acostament en el tracte envers el ciutadà. S'ha de tenir en compte, a més que actualment hi ha molts interessats que, tot i no tenir coneixements fiscals, es fan els tràmits pel seu compte amb la finalitat d'estalviar-se les despeses del gestor i això implica un major nombre de persones ateses i una dosi molt alta de paciència.

Ofereixen el servei de cita prèvia (generació de diferents models d'autoliquidació) tant de l'impost sobre TP i AJD com de l'ISD i també duen a terme actuacions de col·laboració en les campanyes de renda i patrimoni, mitjançant punts d'atenció personalitzada per a la confecció de les autoliquidacions dels impostos citats.

Aquesta proximitat es veu reflectida en el fet que diàriament molts ciutadans i professionals es personen a les oficines per informar-se sobre diversos temes relacionats amb els procediments d'aplicació dels tributs tramitats a les mateixes, també diàriament s'atenen un nombre elevat de consultes telefòniques.

Una de les propietats de les Oficines Liquidadores és l'eficàcia en la gestió, prova d'això és el fet que comprova expedient a expedient donant lloc a un major control del compliment de les obligacions tributaris dels contribuents. Aquesta comprovació exhaustiva de tots els expedients presentats fa que el ciutadà confii en el sistema tributari i prengui consciència que tots hem de contribuir, pagant el que és just per aquests tributs ben gestionats, per generar ingressos pel país.

Els empleats de les Oficines Liquidadores són persones ben preparades amb una bona formació professional que s'han convertit en autèntics especialistes en l'àmbit de la gestió d'aquests impostos complexos. Hi ha una actualització constant tan en l'àmbit de formació jurídica com de pràctica en la gestió dels procediments.

Atès que des de fa uns mesos, han aparegut als mitjans de comunicació tota una sèrie d'informacions en el sentit que dins del marc legal autonòmic vigent i en el desplegament d'una hisenda amb més competències el Govern pretén reforçar l'Agència Tributària de Catalunya en el sentit que liquidi tots els impostos cedits a partir de l'any que ve, entre ells l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i l'impost sobre successions i donacions, que és una tasca que actualment realitzen les Oficines Liquidadores de districte hipotecari a càrrec dels Registradors de la Propietat.

Atès que el grau de satisfacció amb el funcionament de les Oficines Liquidadores, així com amb els serveis que presten, és elevat entre els ciutadans.

Atès que les Oficines Liquidadores comproven la totalitat dels expedients presentats dóna una seguretat jurídica al ciutadà que no té quan es fan comprovacions aleatòries o de mostreig i per tant estem davant d'una actuació tributària justa, qualitat indispensable pel bon funcionament i confiança per part dels ciutadans en el sistema tributari.

Atès que davant d'un hipotètic desmantellament de la xarxa d'Oficines Liquidadores, actualment 53 oficines distribuïdes pel territori Català, es perdrien precisament els fets diferencials que caracteritzen a les Oficines Liquidadores en concret la proximitat al ciutadà, l'eficàcia en la gestió i el personal qualificat, pel fet que es tracta d'oficines petites amb uns mètodes de treball i organitzatius propis, que permeten un tracte personalitzat amb els ciutadans.

El Ple de l'Ajuntament de Manresa,

ACORDA

1.- Demanar al Govern de la Generalitat l'adopció d'un model de gestió tributària que permeti mantenir un punt d'atenció a la Ciutat de Manresa per tal que pugui suplir l'atenció personalitzada i en proximitat prestada fins a la data per les Oficines Liquidadores, fugint de models que impliquen la recentralització del servei i l'atenció al contribuent.

2.- Demanar al Govern de la Generalitat que ofereixi una solució que possibiliti que els treballadors que fins a dia d'avui han vingut realitzant totes les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels tributs sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost de successions i donacions, optar a continuar realitzant la seva feina en la nova forma que es desenvolupi l'activitat per part de l'Agència Tributària de Catalunya, i que permeti alhora que la mateix pugui aprofitar els coneixements i l'experiència en aquestes tasques d'aquestes persones.

3.- Demanar al Govern de la Generalitat que assumeixi plena i directament totes les competències que en matèria de recaptació de tributs li són pròpies, implementant una gestió pública i transparent, amb criteris homogenis i equitatius per al conjunt dels contribuents.

4.- Notificar els presents acords a la Presidència i Vice-Presidència de la Generalitat de Catalunya.”

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que la proposició, tot i que està molt ben redactada i el contingut és prou clar, farà un resum per explicar-la.

Explica que les Oficines Liquidadores es troben a càrrec del Registre de la Propietat i s'emparen en la normativa del Reial Decret 828/1998 i per la Disposició addicional del Reial Decret de 1991.

Les funcions que tenen encomanades les Oficines Liquidadores són les següents:

- En primer lloc, s'inclouen les tasques de recepció d'escrits i documents, és com un registre d'informació i d'arxiu.

- En segon lloc, fan referència a l'atenció al contribuent, tant des del punt de vista de la informació, com de la col·laboració per complimentar la informació de les obligacions tributàries assignades.
- En tercer lloc, s'integren les funcions i actuacions de tramitacions assignades als Registradors de la Propietat, que són tres: l'Impost sobre successions i donacions, l'Impost sobre transmissions patrimonials i els actes jurídics documentats.

Un dels elements diferenciadors que tenen les Oficines liquidadores és el fet que estan distribuïdes pel territori català, en total hi ha 53 a Catalunya, permetent el servei de proximitat al ciutadà per tramitar qualsevol tema relacionat amb els procediments d'aplicació dels tributs.

Les Oficines Liquidadores en el decurs dels anys s'han especialitzat amb persones ben preparades amb una bona formació professional i s'han convertit en especialistes en l'àmbit de la gestió d'aquests tres impostos tan complexos.

L'objectiu de la proposició en primer lloc, és demanar a la Generalitat que el model de gestió tributària que vol portar a terme mantingui els punts d'atenció al ciutadà de Manresa per tal que pugui suplir l'atenció personalitzada i de proximitat per les Oficines Liquidadores, fugint dels models que impliquin la recentralització del servei i l'atenció al contribuent.

En segon lloc, es demana al govern de la Generalitat que ofereixi una solució per possibilitar que els treballadors que fins a la data han desenvolupat aquests càrrecs de servei i col·laboració a les Oficines Liquidadores, puguin continuar en el futur sistema que es decideixi, realitzant la feina que desenvolupaven i que l'Agència Tributària de Catalunya els inclogui amb el personal del seu servei.

En tercer lloc demanen al govern de la Generalitat que assumeixi plena i directament totes les competències que en matèria de recaptació de tributs li són pròpies, implementant una gestió pública i transparent, amb criteris homogenis i equitatius per al conjunt dels contribuents.

El motiu per haver presentat en aquests moments la Proposició és perquè el govern de la Generalitat pretén reforçar l'Agència Tributària en un futur immediat i abans que prenguin mesures, puguin reflexionar, per tal de no recentralitzar el servei i es mantingui la descentralització, defensant els interessos dels ciutadans de Catalunya i en aquest cas de Manresa.

Demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que els fa gràcia quan es parla de l'Agència Tributària Catalana com si fos un ens diferent a l'Agència Tributària Espanyola.

Consideren que el Govern de la Generalitat vol justificar la pròpia Agència Tributària Catalana per aconseguir que unes competències que tenia descentralitzades tornen-les a recentralitzar.

Des del Grup Municipal de Ciutadans troben perfecte el fet que s'utilitzi l'experiència, la professionalitat, l'atenció directa amb el ciutadà i el bon servei que han demostrat els treballadors d'aquestes oficines i puguin formar part de l'Agència Catalana.

Manifesta que votaran favorablement la proposició.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, inicia la intervenció manifestant el poc coneixement de l'existència d'aquestes oficines, però ha entès les reivindicacions dels treballadors per les converses que ha mantingut aquest matí amb una treballadora.

Diu que s'està parlant d'una delegació de l'Agència Tributària de Catalunya, inclosa a l'Estatut de Catalunya, però s'ha de tenir en compte que una part dels impostos es tramiten per part dels registradors de la Propietat a través d'un conveni amb l'Agència Tributària de Catalunya.

El que entenen d'aquesta problemàtica és que la Generalitat vol recuperar la gestió dels tributs que fins ara gestionaven els registradors de la propietat, i si ho fa pot decidir si manté les 53 oficines que hi ha a Catalunya amb els seus treballadors.

Les darreres notícies apunten que la Generalitat vol quedar-se amb 14 oficines, essent una d'elles la de Manresa.

Acaba la intervenció dient que el Grup Municipal del PSC votarà a favor de la proposició.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, agraeix al senyor Felip González la constatació de l'existència de l'oficina.

Manifesta el vot favorable de la CUP tot i que no comparteixen el to triomfalista del redactat de l'escrit, ja que sembla que tothom està encantat amb el funcionament de la gestió tributària, i no pel fet d'haver de pagar impostos, sinó perquè l'actual gestió tributària és injusta i en què l'opinió pública no té un concepte massa alt de l'actual sistema de gestió tributària

Consideren que és un sistema injust perquè no és redistributiu, fet constatable per estudis que demostren la creixent desigualtat entre rics i pobres als països capitalistes i especialment en el cas d'Espanya i la Comunitat Autònoma Catalana.

La proposició parla del desplegament de la nova Hisenda Catalana, una de les estructures d'estat més importants en la construcció de la nova República. Construir

un nou país només té sentit si és per canviar-ho tot i començant pel sistema tributari, ja que és el que sustenta tota l'estructura estatal.

Un sistema tributari just, redistributiu i que combati el frau fiscal, ja que és un dels principals problemes més greus a l'Estat espanyol i a la Comunitat Autònoma Catalana per la deixadesa de les administracions.

Si es vol una gestió pública i transparent amb criteris homogenis i equitatius pel conjunt dels contribuents com sol·licita la proposició, caldrà lluitar contra el frau fins a les últimes conseqüències.

Per a acabar la intervenció, diu que la moció demana que es mantingui l'Oficina a Manresa però l'objectiu d'aconseguir un sistema més just i més redistributiu, la proximitat i la descentralització són elements importants i per tant estan d'acord amb el que demana i votaran favorablement.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, agraeix el posicionament favorable dels diferents Grups municipals.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 5.2 a votació, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.4 Proposició del Grup Municipal de la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per a la creació d'una llei catalana de l'avortament, de suport a les feministes encausades i per la commemoració del dia internacional per a la despenalització de l'avortament.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de data 19 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el 17 d'octubre de 2013 es va aprovar una moció en aquest consistori que establia: 1) Exigir i vetllar pel desplegament total i efectiu de la Llei Orgànica 2/2010 de Salut Sexual i Reproductiva, i de la interrupció de l'embaràs. Llei que en aquell moment no la modificava la Llei Orgànica 11/2015. 2) Blindar les garanties que estableix la Llei Orgànica 2/2010 per protegir el dret, la seguretat i la confidencialitat de les dones professionals que practiquen una interrupció voluntària de l'embaràs. 3) Rebutjar i combatre qualsevol reforma regressiva de la Llei orgànica 2/2010 per part del Govern espanyol. 4) Instar al Parlament de Catalunya perquè iniciï els treballs per aprovar una llei pròpia de drets i salut sexual reproductiva.

Atès que el 16 de gener de 2014 es va aprovar una moció en aquest consistori que establia: 1) Manifestar i fer arribar al Consell de Ministres i al Congrés de Diputats espanyol el rebuig d'aquest Ajuntament a l'esmentada reforma. 2) Instar el Parlament de Catalunya perquè acceleri els treballs per aprovar una llei pròpia de drets i salut sexual reproductiva. 3) Incloure entre les funcions dels diversos espais d'atenció a la dona i al jovent (SIAD, ASSIR, Manresa Jove) la de facilitar a les dones que vulguin avortar informació sobre les diverses possibilitats existents i donar-los suport, sigui

quina sigui la seva edat. Donar suport des dels Serveis Socials municipals, informar i orientar a les manresanes que es vegin forçades a dirigir-se a altres estats que disposin de normatives més avançades en matèria d'interrupció voluntària de l'embaràs, i facilitar-los contactes per trobar clíniques de confiança, per a poder vetllar per la salut, benestar i seguretat de la població de Manresa. 4) Incloure informació sobre l'actual reforma de la llei de l'avortament a les activitats de sensibilització i educació sexual que duen a terme els diferents serveis (SIAD, ASSIR, Manresa Jove). 5) Denunciar les situacions injustes i perilloses derivades d'aquesta reforma que pateixin les dones manresanes. 6) Oferir suport legal als i les professionals de la medicina que vulguin combatre aquesta reforma en la seva pràctica diària.

Atès que durant el procés de conformació de la Llei Orgànica 11/2015 hi va haver moltes mobilitzacions, entre elles la del 9 de febrer de 2014. Protesta que consistia en que un grup de feministes entrés en una església del centre de Palma, amb una pancarta a favor d'un avortament lliure i gratuït. El grup va restar dins l'església uns pocs minuts, ja que van ser expulsats de males maneres (hi van haver agressions, els hi van tibar els cabells i les van insultar) per alguns dels feligresos que es trobaven a la missa. Després d'expulsar-les, el bisbat de Mallorca va denunciar-les i posteriorment hi va haver 7 detencions, una d'elles menor d'edat.

Atès que s'han fixat els pròxims 29 i 30 de setembre els dies per a la realització del judici, i que la fiscalia els demana 1 any i 6 mesos de presó i que l'acusació particular, el bisbat de Mallorca, demana 4 anys de presó per cada una.

Atès que finalment la Llei Orgànica 11/2015 de 21 de setembre, per reforçar la protecció de les menors i dones amb capacitat modificada judicialment a la interrupció voluntària de l'embaràs, elimina el punt 4 de l'article 13 de la Llei Orgànica 2/2010. Textualment diu: "en el cas de dones de 16 i 17 anys, el consentiment per a la interrupció voluntària de l'embaràs els correspon exclusivament a elles d'acord amb el règim general aplicable a les dones majors d'edat". Aquesta llei, estableix que les dones menors de 18 anys no podran interrompre l'embaràs de forma voluntària sense l'autorització dels seus pares i/o tutors legals. Atès que el permís d'avortar no recau en la futura mare i per tant aquesta es veu obligada a què la decisió sobre el seu propi cos recaigui en altres, fa que el gest d'ajuda a les dones menors de 18 sigui nul. Atès que les autoritzacions dels avortaments de menors, responen a la Llei Orgànica 11/2015 de 21 de setembre, les han de firmar les professionals mèdiques.

Atès que el punt 8 de l'annex de la Resolució 1/XI del Parlament de Catalunya estableix que en matèria de dret a l'avortament, el futur govern s'ha de regir pel que estipula la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. A l'apartat f) de l'article 48 que parla de «Garantir que les dones puguin rebre la prestació de la interrupció de l'embaràs, per mitjà dels centres de la xarxa sanitària de responsabilitat pública, segons la normativa vigent.» Atès que aquest article acaba fent referència a la Llei orgànica 2/2010. I per tant, el parlament de Catalunya no té cap llei referent a l'avortament i s'ha de dirigir a les lleis espanyoles.

Atès que la Comunitat Autònoma de Catalunya està immersa en un procés independentista, i que el Parlament de Catalunya, amb el mandat democràtic sorgit de les urnes el passat 27 de setembre, ha obert un termini de 18 mesos per la desconexió amb l'estat espanyol, durant el qual el Parlament ha d'elaborar una sèrie de lleis per tal de poder concloure el procés amb èxit.

Atès que des del Grup Municipal de la CUP creiem que l'avortament hauria de ser

lliure i gratuït. Lliure, perquè la Llei hauria de permetre que cada dona es faci responsable del seu propi cos i prengui les decisions que consideri; tant per a ser mare, com per a no ser-ho. Gratuït, perquè el pagament suposa que les dones de la classe treballadora no puguin accedir-hi; avortar ha de ser un dret i no un privilegi per a les qui s'ho puguin permetre.

Atès que des de la CUP assumim com a pròpies les reivindicacions del feminisme organitzat i combatiu i continuarem defensant:

? El dret a decidir sobre el propi cos, sense supòsits, sense indicacions, sense tuteles.

? Una educació sexual i afectiva igualitària, lliure, sana.

? Anticonceptius gratuïts, no agressius amb el cos de la dona i a l'abast de tothom.

? El suport entre dones i professionals i la creació de les caixes de resistència econòmica per a les dones que vulguin avortar.

Atès que actualment el protocol IVE farmacològica fins els 63 dies de l'embaràs, pel que fa al maneig clínic, i segons la Llei Orgànica 2/2010, de 3 de març, de Salut Sexual i Reproductiva i de la Interrupció Voluntària de l'Embaràs, estableix que hi ha d'haver 3 visites. La primera de la segona ha de ser com a mínim 3 dies després de què la dona hagi tingut la primera visita oficial sol·licitant avortar. Pel que fa a les dues visites que la primera es tracta de l'anamnesi, les exploracions, les necessitats i la informació a la pacient i a la segona l'administració dels fàrmacs. No té cap contradicció per tal de fer-ho al mateix dia. La tercera visita, al cap de 15 dies del subministrament de la mifepristona i el misoprosol, es tracta de la confirmació de la finalització de l'embaràs. Atès que a la primera visita, la llei estipula que s'ha de donar informació de totes les ajudes que es poden rebre al tenir un infant.

Atès que el 28 de setembre és el dia internacional per la despenalització de l'avortament.

Des del grup municipal de la CUP de Manresa, proposem els següents acords:

1. Desenvolupar els acords presos que no s'han desenvolupat a les mocions de l'octubre de 2013 i la del gener del 2014 que encara siguin vigents:

a) Exigir i vetllar pel desplegament total i efectiu de la Llei Orgànica 2/2010 de Salut Sexual i Reproductiva, i de la interrupció de l'embaràs. Llei que en aquell moment no la modificava la Llei Orgànica 11/2015.

b) Rebutjar i combatre qualsevol reforma regressiva de la Llei orgànica 2/2010 per part del Govern espanyol.

c) Incloure entre les funcions dels diversos espais d'atenció a la dona i al jovent (SIAD, ASSIR, Manresa Jove) la de facilitar a les dones que vulguin avortar informació sobre les diverses possibilitats existents i donar-los suport, sigui quina sigui la seva edat. Donar suport des dels Serveis Socials municipals, informar i orientar a les manresanes que es vegin forçades a dirigir-se a altres estats que disposin de normatives més avançades en matèria d'interrupció voluntària de l'embaràs, i facilitar-los contactes per trobar clíniques de confiança, per a poder vetllar per la salut, benestar i seguretat de la població de Manresa.

2. Instar el Parlament de Catalunya perquè acceleri els treballs per aprovar una llei pròpia de drets i salut sexual reproductiva. Aquesta llei ha de respectar totalment l'autonomia de la dona, incloent les menors d'edat. Limitant-se a donar la informació que la dona demana. Pel que fa al temps de reflexió, no establir cap termini. Finalment, caldrà desburocratitzar el procés.

3. Instar al Parlament de Catalunya perquè durant el temps que no hi hagi aquesta nova llei, s'eliminin els 3 dies de reflexió, com la informació obligada de les ajudes per a tenir infants, per a les dones que desitgin avortar, facilitant així el procés per a elles. Garantir també l'avortament lliure i gratuït per a les menors d'edat deixant que consentiment els correspongui a només elles. Oferir suport legal als i les professionals de la medicina que vulguin combatre aquesta reforma en la seva pràctica diària, mentre no s'aprovi la nova llei catalana.

4. Manifestar el rebuig del procediment penal obert contra qualsevol persona que defensi el Dret a l'avortament, i en concret al procediment contra les feministes encausades.

5. Manifestar el rebuig a les penes interessades pel Ministeri Fiscal i pel Bisbat de Mallorca.

6. Reivindicar el dret de les persones a exercir el Dret de Manifestació, i expressar la solidaritat amb les encausades feministes, els seus familiars i amics.

7. Instar al Ministeri Fiscal i a l'acusació particular, el Bisbat de Mallorca, a que retirin les acusacions contra les feministes encausades de Palma, al no ser admissible en una societat democràtica que es penalitzi la protesta, la dissidència, i menys encara que es sol·liciti presó per exercir Drets Fonamentals.

8. Instar a l'Audiència Provincial de Mallorca la lliure absolució de les imputades pels fets anteriorment esmentats.

9. Penjar una bandera feminista cada 28 de setembre al balcó de l'ajuntament de Manresa, en commemoració del dia internacional de la despenalització de l'avortament, fins que sigui despenalitzat.

10. Per tal de reduir el nombre d'avortaments i esdevenir una ciutat on l'anticoncepció emprada sigui precoital, i no la postcoital (no es considera anticoncepció, però s'utilitza com a tal). L'ajuntament de Manresa:

- Subministrarà mètodes anticonceptius gratuïts i de qualitat a l'abast de tothom. S'oferiran en tots els equipaments municipals de la ciutat. També en els Instituts i en els Centres d'Atenció Sanitària. Els subministrats en els CAP no només seran els de barrera, sinó els que es considerin. La partida destinada als anticonceptius, estarà inclosa en els pressupostos del 2017.

- Instarà al departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, que faci curricular l'educació sexual i efectiva.

11. Que es trametin aquests acords al Parlament de Catalunya, i als seus grups parlamentaris, al Parlament de les Illes, i als seus grups parlamentaris, al fiscal de Mallorca, al Bisbat de Mallorca, a Alerta Solidària, i a les encausades feministes.”

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, inicia la intervenció dient que el mes de setembre es commemora el dia internacional per a la despenalització de l'avortament, fet que ha portat a presentar aquesta moció que recull moltes coses importants.

Manifesta que farà una mica d'història sobre la lluita per a la despenalització de l'avortament i per un avortament lliure i gratuït.

Aquesta és una de les lluites feministes amb més ressò i més antigues del país. En època de la dictadura als anys 70 la lluita ja estava sobre la taula i no va ser fins el 1985 que es va fer la primera llei.

Aquesta llei només despenalitzava l'avortament en tres supòsits bastant limitats; el primer per evitar el greu perill per a la vida o per la salut de l'embarassada, en segon lloc, un embaràs resultant d'una violació, sempre que hi hagués denúncia i amb un termini de 12 setmanes, que el fetus tingués malformacions físiques o psíquiques, amb un termini de 22 setmanes i tots els altres supòsits quedaven recollits en el codi Penal. La decisió d'avortar ja no requeria en les dones en cap dels casos, sinó que requeria en l'estat.

La lluita continuava i no va ser fins el 2010 que es va aprovar una nova llei, amb els vots contraris del PP i alguns membres de Coalició Canària, UPN, UPYD i set diputats de Convergència i Unió.

Aquesta llei despenalitzava l'avortament però només en les primeres catorze setmanes i després que les dones hagin passat tres dies per reflexionar si volen avortar o no una vegada ja han pres la decisió.

L'any 2014, per iniciativa del PP, es va promoure una reforma de la llei de l'any 2010 que pretenia retrocedir a l'any 1985.

Durant aquests mesos que va durar el procés de reforma, la lluita per l'avortament lliure i gratuït va tornar al carrer.

A Manresa, aquesta lluita va continuar al carrer, amb concentracions i campanyes i dues mocions presentades al Ple i aprovades.

El 9 de febrer de 2014 un grup de joves va entrar en una església del centre de Palma amb una pancarta a favor d'un avortament lliure i gratuït, que van ser expulsades de males maneres amb agressions, tibades de cabells, insults...

Des de la CUP de Manresa, davant l'oportunitat brindada per la creació del nou estat, creuen de vital importància començar a fer un projecte de llei de l'avortament, bastant necessari.

Donat que la reforma de llei proposada pel PP no es va tirar endavant gràcies a tota la lluita produïda al carrer, però va deixar fora la possibilitat que els menors d'edat puguin decidir lliurement avortar i altres aspectes que no són suficientment positius de la pròpia llei de l'any 2010.

Consideren que és infantilitzar les dones pel fet de fer-les esperar tres dies per reflexionar si volen avortar o no, ja que les dones que han de passar per aquest procés

ja saben el temps que necessiten per prendre aquesta decisió i no ha de ser la llei la que estableixi els dies que necessita una dona per reflexionar.

Un aspecte que també fa que s'infantilitzi les dones, és el fet que hagi de ser d'obligat compliment que se'ls faciliti un full informatiu de les ajudes que poden rebre per tirar endavant un embaràs, informació gens neutral, ja que ha de ser la dona mateixa la que ha de considerar si vol rebre aquesta informació o no.

Creuen que la lluita per un avortament lliure i gratuït no ha acabat i és necessari continuar parlant.

A la nostra societat existeix el Protocol de la interrupció voluntària de l'embaràs (IVE) farmacològic fins als 63 dies d'embaràs, però aquest protocol no sempre s'aplica correctament, sent imprescindible que el debat sigui sobre la taula.

Sol·licita fer una *esmena in voce* en el segon punt del punt 10, on diu "efectiva", ha de dir "afectiva".

Demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, inicia la intervenció manifestant el vot negatiu a la proposició.

Consideren que la interrupció voluntària de l'embaràs la majoria de vegades és una decisió traumàtica per a la dona i quan decideix avortar és perquè s'han quedat embarassades sense voler-ho, essent l'única sortida possible l'avortament.

Creuen necessari incrementar els esforços per evitar els embarassos no desitjats i augmentar les actuacions orientades a millorar l'educació sexual, tant de les dones com dels homes, i també per l'excés d'utilització dels anticonceptius, inclosa la píndola post coital.

Són partidaris d'una implantació d'estratègia nacional d'educació sexual dotada de mitjans i amb una avaluació permanent dels objectius.

A través de diferents estudis s'ha comprovat que els embarassos no desitjats amb posterior avortament, es produeixen per diferents situacions socioeconòmiques més delicades. En aquests sectors és on més s'ha de treballar perquè puguin tenir un accés més fàcil, més senzill i gratuït.

També són partidaris d'establir una legislació sobre la Interrupció voluntària de l'embaràs similar a d'altres països com França, Alemanya, Àustria, Dinamarca o Itàlia, on hi ha establerta una combinació de terminis i supòsits per a la interrupció de l'embaràs.

Des del Grup municipal de C's són partidaris de la interrupció voluntària de l'embaràs durant les primeres dotze setmanes de gestació, però la interrupció serà possible per un període d'embaràs diferent en cas de perill greu per a la vida o la salut física de la

dona embarassada, per malformacions greus del fetus o per violació o segrest perllongat més enllà de les dotze setmanes.

Amb la finalitat que la dona pugui disposar de tota la informació rellevant per a la seva decisió lliure, conscient i responsable, són partidaris d'un període de reflexió obligatori, ja siguin tres o un dia. No ha de ser fàcil, ja que quan s'ha pres la decisió, haver d'esperar pot ser complicat, però hi ha molts casos que la dona decideix no avortar després del període de reflexió.

La interrupció voluntària de l'embaràs s'ha de realitzar per la sanitat pública i garantida per l'administració sanitària. No consideren que una noia menor d'edat pugui lliurement avortar sense el coneixement dels seus pares, que no és el mateix que el consentiment.

A una menor no se li pot obligar a ser mare contra la seva voluntat, però els pares han de tenir coneixement del que li està passant a la seva filla.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que la proposició utilitza l'estil que fa servir la CUP normalment, ja que tracta per una banda de qüestions que per ser de competència legislativa no acostumen a entrar en debat, i per una altra banda tracta de temes específics sobre Manresa.

Els ha sorprès la moció en alguns casos i esperen la intervenció de l'equip de govern perquè les hi puguin aclarir.

Respecte als fets de Mallorca, li diu al senyor Rojo que són fets que van passar a Mallorca, fa molt de temps, i que l'única excepció que van fer va ser quan un dels implicats era un company regidor de la CUP.

Recorda que mentre governaven els socialistes a Espanya es va avançar molt sobre el tema de l'avortament.

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada de la Dona, manifesta que des de l'equip de govern estan d'acord amb el dret a decidir sobre el propi cos de la dona i de l'home, estan d'acord amb l'avortament lliure i gratuït i també a l'accés universal de mètodes anticonceptius.

Estan d'acord amb totes aquestes reivindicacions històriques dels moviments feministes, però estan d'acord que es reguli amb una llei pròpia del Parlament de Catalunya, una Llei sobre salut sexual i reproductiva.

El vot de l'equip de govern serà negatiu, per diferents motius, i com ha dit el senyor González és una moció que barreja moltes coses i aquesta barreja ha fet que la moció sigui un nyap.

Diu que si la intenció de la CUP era fer un míting del que creu respecte a l'avortament, hauria d'utilitzar els seus mitjans i no aprofitar una moció per dir el que cregui

convenient, però no dir la CUP pensa..., ja que haurien de dir la CUP, Esquerra, PSC, ja que es tracta de fer una moció per sumar i que tothom hi estigui d'acord.

Respecte a punts concrets de la moció, diu que barreja reiteradament la Llei Orgànica del 2010 i la Llei Orgànica del 2015, invocant persistentment sobre el que s'ha de complir i el que s'ha d'incomplir sobre les dues lleis sobre salut sexual i reproductiva. En relació als punts 1 i 2 de la moció, que fan referència a les mocions de finals de 2013 i principis del 2014.

Aquestes mocions estan emmarcades en un context de reforma de la Llei d'Interrupció de l'embaràs que volia presentar el PP, que va ser retirada i la causa de la dimissió del ministre Gallardón.

Pel que fa al punt 1.c) sobre incloure entre les funcions dels diversos espais d'atenció a la dona de facilitar a informació sobre les diverses possibilitats existents per avortar, diu que aquesta actuació ja es fa des del SIAD, des del SEM, els ambulatoris i els centres hospitalaris on és necessari, i a partir d'aquí es deriven a l'ASSIR o als centres sanitaris.

En el cas de la interrupció voluntària de l'embaràs a petició de la dona, que és l'article 14 de la Llei, es deriven a la Unitat d'Atenció de la Salut Sexual i Reproductiva, l'ASSIR, on hi ha especialistes en temes d'obstetrícia, ginecologia, infermeres, metges i psicòlegs, que atenen la demanda i donen la informació necessària, valorant les opcions disponibles i orientant a la dona.

En el cas de la interrupció voluntària de l'embaràs per causes mèdiques, regulat a l'article 15 de la Llei, l'atenció es presta preferentment en centres hospitalaris de la Xarxa d'utilització pública, segons la complexitat del cas.

Referent al paràgraf que parla del protocol IVE farmacològic, manifesta que ho aclarirà, ja creu que està mal explicat. En qualsevol de les modalitats existents d'interrupció voluntària de l'embaràs, no només la farmacològica, recomana que s'esperi tres dies per poder valorar les conseqüències mèdiques, psicològiques i socials per a la continuïtat o no de l'embaràs.

Cal tenir en compte que sovint la dona, quan sap que està embarassada i no és un embaràs desitjat, ha de tenir un temps raonable per poder prendre una decisió, com qualsevol decisió important de la vida.

No creu que el consistori tingui prou coneixements per valorar si és una bona o una mala mesura, però està clar que no limita cap dret, i només es dóna el temps necessari perquè la dona prengui una decisió de la millor manera possible.

Respecte al procediment obert contra les feministes encausades pels fets de l'any 2014, manifesta que són procediments oberts i judicials i es allà on han de valorar si les actuacions poden tenir conseqüències legals. Des de l'equip de govern no es disposa dels suficients elements per posicionar-se i no creu que l'Ajuntament de Manresa s'hagi de manifestar.

En relació al punt 10 de la proposta d'acords, sobre el fet de reduir el nombre d'avortaments i esdevenir una ciutat on l'anticoncepció emprada sigui precoital i no postcoital, manifesta que l'avortament és una mala solució a una situació pitjor. Un embaràs no desitjat pot ser fruit d'una violència declarada o de baixa intensitat, en què les dones s'acaben doblegant a una situació que no desitgen.

Cal lluitar perquè la societat deixi d'exercir pressió sobre les dones com a objectes sexuals, cal ensenyar els nois i noies que un no és un no. Consideren que hi ha molts reptes pendents i el principal repte és que les noies no hagin d'avortar.

Li agradaria saber en què es basa per dir que l'anticoncepció emprada a Manresa és precoital o potscoital.

Li respecte que l'Ajuntament de Manresa subministri mètodes anticonceptius gratuïts, de qualitat, a l'abast de tothom, i que s'oferiran en tots els equipaments municipals, creuen que no es poden iniciar mesures d'aquest tipus si no hi ha una bona campanya d'educació. No es tracta d'anar repartint mitjans anticonceptius a tothom, sinó d'informar i formar sobre educació sexual, quins mètodes hi ha, avantatges i inconvenients, i com s'han d'utilitzar. També li agradaria saber què consideren per mètode anticonceptiu de qualitat.

Les institucions sanitàries, atenció primària, l'ASSIR, hospitals, etc, segueixen un protocol a l'hora de valorar la metodologia anticonceptiva que qualsevol dona hauria de seguir tenint en compte la seva situació personal.

També es disposa d'un registre de casos en què els mètodes postcoitals s'utilitzen amb una freqüència que no és l'adequada i perjudicial per a la salut de la dona. És imprescindible disposar d'aquest registre que si es fes d'una altra manera no es podria fer.

Recorda que el Servei d'Atenció de Salut Sexual i Reproductiva del Bages, actualment disposa de les tardes joves de l'ASSIR, d'un Programa Sanitari d'Atenció sexual i reproductiva del servei, d'activitats assistencials i educatives relacionades amb l'orientació i planificació familiar, atenció específica i confidencial als joves.

Manifesta que li ha molestat el que ha dit la regidora senyora Tomàs sobre l'atenció que es dona a l'ASSIR, sobre el tema d'interrupció voluntària de l'embaràs, ja que es fan enquestes de satisfacció a les dones que han passat per aquest tràngol i les enquestes són bones, i estan contentes de l'atenció rebuda. Vol que quedi clar que és així i que les enquestes ho corroboren.

Respecte al Programa Salut i Escola que s'està desenvolupant, recorda que és un programa on infermeres dels ambulatoris s'adrecen als instituts per informar els joves sobre temes relacionats sobre la salut sexual i reproductiva.

S'està parlant no només de controlar embarassos no desitjats sinó també de prevenir malalties que a mig i llarg termini poden comportar problemes greus de salut, com malalties de transmissió sexual i de càncer de cèrvix.

Els professionals sanitaris de l'ASSIR, hospitals i ambulatoris, saben perfectament del que han de prescriure i del que han d'aconsellar.

Troba molt agosarat que algú proposi el que s'ha de prescriure i el que han de prendre o no, sense tenir coneixements, i que es parli de setmanes de gestació i de setmanes d'interrupció de l'embaràs, sense tenir els coneixements necessaris, ja que és un tema molt delicat.

Està convençuda que el que es prescriu és el més adient segons la situació.

Per tot el que ha exposat cal una campanya de sensibilització, educació i conscienciació per tal només d'administrar mètodes de barrera, perquè els altres mètodes els ha de prescriure un metge, ja que és qui té la potestat, i quan es tracta de medicació anticonceptiva sempre s'ha de fer amb professionals sanitaris.

Per acabar diu que tal i com s'ha presentat la moció, demana que no prosperi.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, s'adreça al Grup Municipal de Ciutadans per dir-los que seria convenient que es llegissin les mocions i que mirin ben bé el que posa el punt 10, perquè pel que fa a la píndola del dia després, no consideren que sigui un mètode anticonceptiu, tal i com han dit ells, amb l'afegit dels problemes de salut que comporta per a les dones. Creu que es contradiuen en els seus arguments.

Pel que fa a la intervenció de la regidora senyora Cruz, li agrairia en primer lloc educació i que no prejudgi amb expressions com "*això és un nyap*".

Manifesta que la proposició intenta agrupar molts temes, però consideren que una moció per a cadascun dels temes proposats no calia, tot i que els tres són diferents.

Respecte als mítings, diu que Ciutadans amb la seva exposició també ha fet un míting i l'equip de govern a vegades també en fa.

Pel que fa al punt 1 c) dels acords de la Proposició, diu que tot i que les funcions dels diversos espais d'atenció a la dona i al jovent les realitza l'ASSIR, no passa el mateix amb el SIAD ni a Manresa Jove, ja que des d'aquests dos espais els deriven a l'ASSIR. A partir d'aquí entenen que no s'adoptaven els acords presos en la proposició del 2014.

En referència al temps de reflexió, creuen que és necessari aquest temps de reflexió, dones que en necessitaran més que d'altres, per això consideren que hauria de ser flexible i no d'obligat compliment els tres dies.

Pel que fa a les feministes encausades, diu que en aquest ple la regidora senyora Estefanell mostrava tota la solidaritat amb elles, per això no entenen l'agressivitat de la regidora Cruz davant d'aquest fet.

Manifesta que llegirà literalment el punt 10 de la proposició, ja que creu que hi ha un problema de comprensió lectora.

Llegeix el punt 10 que diu: “Per tal de reduir el nombre d'avortaments i esdevenir una ciutat on l'anticoncepció emprada sigui la precoital, i no la postcoital...” Això no vol dir que a la ciutat només s'utilitzi l'anticoncepteur postcoital, que, a més a més es diu: no es considera anticoncepció, però sí que s'utilitza com a tal perquè el fet que hi hagi avortaments, el fet que es consumeixi la píndola del dia després és que hi ha anticoncepció postcoital.

L'alcalde recorda a la regidora senyora Gemma Tomàs que ha exhaurit els cinc minuts de rèplica i dóna la paraula a la regidora senyora Cristina Cruz.

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada de la Dona, manifesta que no volia ser agressiva en la seva intervenció, ja que es considera una persona visceral, i es disculpa pel to utilitzat.

Troba que si s'ha de parlar d'intervencions agressives i de maneres, li fa gràcia que ho digui la regidora senyora Tomàs.

Creu que tot quedarà recollit a la llei pròpia del Parlament de Catalunya sobre Salut Sexual i Reproductiva, tant pel que fa a l'avortament lliure i gratuït, com per l'accés universal de mètodes anticonceptius, reivindicacions dels moviments feministes i pel que fa a la resta, són els especialistes i els professionals els qui ho poden debatre.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, manifesta que en el punt 10 dels acords de la proposició es demanava que se subministressin mètodes anticonceptius gratuïts i de qualitat a l'abast de tothom i que s'oferissin en tots els equipaments municipals de la ciutat. Anticonceptius de qualitat quant a barrera, quant a transmissió sexual.

Quan es parla que els subministraments en els CAP no només seran els de barrera és perquè el CAP, l'ASSIR o centres sanitaris on s'aplica el DIU, el problema és que el DIU no el tenen ells sinó que les persones que se'l volen posar han d'anar-lo a comprar i no coneixen la qualitat d'aquest dispositiu.

Sobre la conveniència de fer una educació sexual i afectiva, demanen que s'insti el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es faci curricular, ja que des de l'ASSIR es troben amb escoles reticents a aquesta formació i alguns joves aquesta educació no la rebran.

En no haver-hi intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 5.4 a votació, i el Ple la rebutja per 4 vots afirmatius (3 GMCUP i 1 GMDM), 18 vots negatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 2 GMC's i 1 regidor Sr. Davins), i 3 abstencions (3 GMPSC). Per tant, la proposició 5.4 queda rebutjada.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

7. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde - president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

8. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 34, 35, 37, 38, 39 i 40, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de juliol, 1 i 23 d'agost, i 6 de setembre de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 30, del dia 14 de juny de 2016.

Els regidors i regidores queden assabentats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 34, 35, 37, 38, 39 i 40, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de juliol, 1 i 23 d'agost, i 6 de setembre de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 30, del dia 14 de juny de 2016, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Data d'entrada	Organisme Remitent	Acord municipal
05/08/2016	Generalitat de Catalunya- Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Proposició dels GM de CDC i ERC, de suport a la Facultat de Medicina de la UVIC-UCC.
05-08-2016	Generalitat de Catalunya- Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Proposició dels GM de DM i CUP, per a l'aplicació d'ajudes municipals per a les famílies monoparentals.
17-08-2016	Generalitat de Catalunya- Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Proposició dels GM de la CUP, PSC i DM, en relació a les multes imposades a dos antifeixistes arran de la concentració a Manresa de rebuig al partit racista SOM Catalans.
17-08-2016	Generalitat de Catalunya- Departament d'Empresa i Coneixement Gabinet del Conseller	Proposició dels GM de CDC i ERC, de suport a la Facultat de Medicina de la UVIC-UCC.

17-08-2016	Generalitat de Catalunya- Departament de la Presidència Secretaria del Govern	Proposició del Grup Municipal de la CUP per evitar una tercera muntanya de sal a Sallent.
14-09-2016	Fiscalia Superior de Catalunya	Proposició del GM de la CUP de suport als 27 i més.

10. **PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN**

10.1 **Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre la creació de la figura del Síndic/a o Defensor/a de la Ciutadania de Manresa.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“En el Ple Municipal de desembre de l’any 2014 es va aprovar la creació de la figura del Síndic/a o Defensor/a de la Ciutadania de Manresa que s’havia de posar a treballar durant l’any 2015 un cop elaborat “de forma conjunta i consensuada amb la resta dels grups polítics municipals” un reglament de funcionament d’aquesta figura on quedaria definida tota la regulació de l’esmentada institució, així com tots els aspectes complementaris. Al Ple de novembre de 2015, es va aprovar una nova proposició que acordà, per unanimitat que “l’equip de Govern de l’Ajuntament portarà al Ple de la corporació durant el primer semestre de l’any 2016 una proposta de reglament de funcionament de la figura del Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania; per tal de poder-la crear i oferir a la ciutadania local durant el segon semestre del mateix any.” En aquell Ple, el llavors Portaveu del Govern, Antoni Llobet va agrair que la proposta del PSC oferís un calendari més assequible tot afirmant, textualment, “que segur que va ser un error establir el calendari proposat inicialment pels terminis previs i posteriors a les eleccions municipals”. I en aquell mateix Ple, la llavors presidenta del Grup d’ERC (ara tinent d’alcalde de Participació) va afirmar que “el nou termini permetrà un treball acurat per a la redacció del reglament i així buscar el màxim de consens”. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Un cop incomplet de nou el termini aprovat per aquest Ple per a l’aprovació del reglament de la figura del Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania; quan té previst convocar el Govern a la resta de Grups Municipals per començar a treballar en el contingut de la proposta?”

La senyora Mireia Estefanell, regidora delegada de Dinamització Econòmica i Participació, diu que és cert que es va representar al Ple de la Corporació durant el primer semestre del 2016 una proposta del Reglament de funcionament de la figura del Síndic defensor de la ciutadania, per tal de poder-lo crear i oferir a la ciutadania local durant el segon semestre d’aquest any, tal i com es va acordar el 19 de novembre del 2015 i aprovat per unanimitat.

Diu que no s’ha fet bàsicament per la impossibilitat pressupostària de dotar el Síndic de l’estructura indispensable, com l’espai físic per a l’oficina, el personal administratiu i l’assistent jurídic, dins de l’exercici actual.

Explica que el que sí s’ha fet durant aquest primer semestre és encarregar l’elaboració d’un esborrany del Reglament als Serveis Jurídics de la casa, document que ja està

preparat i que en un període molt breu de temps l'equip de govern estarà en disposició d'obrir el procés de treball amb els Grups Municipals per tal de debatre el contingut i portar-lo a aprovació de cara a l'exercici vinent.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, agraeix la informació facilitada per la senyora Estefanell, per tal que el Síndic/ca disposi de l'estructura necessària: oficina, pressupost, que és el que es demanava en la proposició aprovada, i com la senyora Estefanell va dir amb el màxim consens.

10.3 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre els plans del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i de l'Ajuntament per atendre la construcció de nous centres escolars de primària a la ciutat.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“El creixement de l'escola Les Bases i l'escola Valldaura amb un nou grup i la millora de la ràtio mitjana a les aules de P3 són les novetats principals del curs escolar 2016-2017 a Manresa segons que va informar la setmana passada la regidora d'Ensenyament i Universitats, Mercè Rosich. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- A l'espera que la Generalitat construeixi un edifici definitiu, l'Escola Valldaura ha afegit enguany un nou mòdul prefabricat amb dues aules més. I a aquest fet, cal afegir el fet que la nova escola Les Bases (a l'edifici FUB2) també necessitarà, en algun moment, d'un nou edifici a mesura que vagi creixent el centre. Quins són els plans del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i de l'Ajuntament per atendre la construcció de nous centres escolars de primària a la ciutat?
- I sobre l'inici del curs escolar 2016-2017; s'ha executat durant les vacances escolars inversions de reposició a càrrec de l'Ajuntament en els centres educatius de primària? Quines? Amb quin cost?

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, explica que la competència per a un nou centre escolar no correspon a l'Ajuntament de Manresa sinó al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, tot i que és un tema en què cal anar conjuntament perquè la construcció d'una possible nova escola sempre està dins d'uns espais municipals.

Recorda que avui la Consellera d'Ensenyament ha visitat dos centres educatius de la ciutat, l'Institut Lacetània i el col·legi Pare Algué, i juntament amb el Director dels Serveis Territorials de la Catalunya Central s'ha parlat d'aquests temes. La voluntat de la Conselleria és donar a la ciutat de Manresa el servei que sigui més convenient.

En aquests moments s'està treballant, gestionant i valorant molts aspectes, però serà el Departament d'Ensenyament qui finalment dirà on es pot ubicar una nova escola i si es construirà.

Es preveu que el curs vinent el creixement de l'escola les Bases i la seva ubicació sigui realitat.

Pel que fa a les despeses d'aquest curs pel manteniment dels centres educatius, de competència municipal, l'Ajuntament ha gastat 77.509 € i durant el període d'estiu s'han fet les actuacions següents:

- El mes de juny es van instal·lar unes càmeres de videovigilància a l'escola Puigberenguer, amb un import de 8.704 €.
- S'ha instal·lat una porta metàl·lica a l'escola Valldaura, per import de 6.601€.
- S'està tramitant la compra de mobiliari per al pati de la nova escola Les Bases, per un import de 3.729 €.
- S'ha adequat un solar com a pati a l'escola les Bases, amb un cost de 5.038€.
- A l'escola Renaixença s'han col·locat unes reixes de tanca pel pati, per un import de 8.271 €.
- S'ha reparat una tanca a l'escola Flama, per import de 3.811 € .

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, diu que són conscients que les competències sobre la construcció d'edificis i d'escoles públiques corresponen a la Generalitat.

Demana a la regidora senyora Rosich si és optimista de cara al futur sobre aquest tema, ja que són molts anys que esperen la construcció de la nova escola, i si es farà d'aquí a poc temps o continuaran esperant anys .

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, li respon que ella és optimista però que el pressupost de la Generalitat és el que és.

Sap que hi ha grans dificultats per a la construcció d'escoles i sap que hi ha escoles que necessiten ampliació i per això en aquests moments s'estan utilitzant mòduls, mòduls molt bons i d'una qualitat extraordinària, com el de l'Escola Valldaura.

Els nens han d'estar en unes bones condicions d'espai, llum, calefacció, aire condicionat, però que sigui de totxo o mòdul és poc important, i que el que cal valorar és el projecte educatiu que presenti l'escola.

10.2 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre el servei especial de Bus nocturn, ofert per Bus Manresa durant els dies de la Festa Major.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“La Regidoria de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Mobilitat ha informat que el servei especial de Bus nocturn, ofert per Bus Manresa durant els dies de la Festa Major va tenir enguany "molt bons resultats" (un 77% d'increment d'usuaris/hora). Tanmateix, aquest grup municipal va saber de les queixes d'usuaris que, després d'esperar un temps a que passés l'autobús, es van quedar sense poder-hi pujar perquè el vehicle ja anava ple i el conductor no es va poder aturar. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Té coneixement l'equip de Govern si aquest fet es va produir en moltes ocasions? En quines parades? Pensa millorar l'equip de govern el servei per a l'edició de l'any que ve per evitar que es tornin a repetir casos com els descrits?

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana i Mobilitat diu que més enllà de la queixa de la que es va fer ressò a través d'algun mitjà de comunicació, no tenen constància de cap altre incidència similar. Aquest fet es va produir a la parada de Puigmercadal de la carretera de Vic.

Espera que en properes edicions es continuï millorant per no tenir incidències i per oferir un millor i més òptim servei.

El senyor Felip González, entén que els conductors no van informar sobre el tema dels autobusos plens, més enllà de la queixa per una carta al director del diari.

La senyora Olga Sánchez, diu que habitualment quan un xofer no para és perquè no veu a la persona i per això no estaven al cas de la incidència. Respecte al fet que anessin plens, diu que no tenien constància.

10.4 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre la manca de gespa artificial als camps de futbol dels barris de Manresa.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“El regidor d'Esports de l'Ajuntament de Manresa, Jordi Serracanta, es va reunir fa uns pocs dies amb el secretari general de l'Esport de la Generalitat, Gerard Figueras que es va comprometre a treballar per resoldre la manca de gespa artificial als camps de futbol dels barris de Manresa. En paraules del regidor Serracanta, "aquesta és segurament la manca principal que té la ciutat en termes esportius en aquests moments". En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Quins són els plans de l'equip de govern de Manresa en aquest àmbit?
- Com pensa establir l'equip de Govern l'ordre de prioritats en la millora dels camps de futbol amb gespa artificial dels barris (Font-Sagrada Família, Mió,

Xup i Balconada) si la subvenció que es pugui rebre no dóna per a fer obres a tots els camps simultàniament?

- Té l'Ajuntament avantprojectes o projectes redactats per a quan arribi la possible injecció de recursos?"

El senyor Jordi Serracanta regidor delegat d'Esports, diu que l'objectiu de l'equip de govern és revertir la situació dels nostres camps municipals i en funció de la disponibilitat econòmica es tiraran endavant aquests projectes.

S'establiran uns criteris objectius respecte a la prioritat de remodelar els camps, ja que es tenen avaluats els usos esportius i quina vida i funcionament tenen actualment, quines entitats esportives les estan regint, com estan funcionant, el volum d'usuaris, l'impacte social que pugui tenir aquesta infraestructura al barri, i tot lligat amb temes d'inclusió social.

També es considerarà la possibilitat que aquests camps tinguin una certa polivalència adjacent respecte a equipaments molt propers a aquests i que el nombre de usos sigui el màxim possible, no només a la franja de tarda vespre, que normalment és quan es practiquen per part dels clubs esportius, sinó que en altres franges del dia, matí, migdia etc. coincidint amb equipaments propers, bàsicament escolars, que donarien més teixit a l'hora de la seva utilització.

Aquest any 2016 s'estan adequant els projectes redactats l'any 2010 respecte a quatre camps de futbol.

Pel que fa a la gespa artificial, diu que hi ha hagut canvis molt importants en aquest sector i s'ha anat millorant la seva qualitat i també el seu preu.

En aquests moments s'està acabant de tancar els projectes des d'un punt de vista més tècnic per la tipologia de gespa.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que li semblen molt bé els criteris que ha exposat el regidor senyor Serracanta, per prendre la decisió sobre quins camps es podran fer i en quin ordre.

10.5 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre la convocatòria del Consell de Ciutat.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

"Abans de l'estiu, el Govern va posar a debat "deliberatiu" amb la ciutadania el seu Pla de Govern 2016-2019. Segons que es va anunciar, després de recollir les aportacions ciutadanes, l'Ajuntament tenia previst portar el document resultant (un cop afegides o descartades les aportacions fetes) a una convocatòria del Consell de Ciutat. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Considera oportú el Govern portar aquest document final resultant a debat i consideració també dels Grups Municipals? En cas afirmatiu quan té previst el Govern de fer-ho?
- Per a quan està previst convocar el Consell de Ciutat per presentar el Pla de Govern resultant del procés participatiu al conjunt de la ciutadania?”

La senyora Mireia Estefanell, regidor delegada de Participació, manifesta que el Pla de Govern 2016-2019 és un document que marca els objectius fixats per l'equip de govern per dur a terme durant aquest mandat.

Es va considerar oportú sotmetre les bases d'aquest Pla a la consideració de la ciutadania mitjançant un procés deliberatiu i de recollida d'aportacions.

En aquests moments s'està elaborant el document de retorn d'aquest procés i s'està redactant el document definitiu del Pla. Es presentarà en un plenari del Consell de Ciutat durant el mes d'octubre i no és previst sotmetre el document final a cap altre tipus de debat.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, considera una llàstima que no es pugui parlar del Pla de Govern en aquest Ple.

Diu que en l'últim Consell de Ciutat va rebre una reprimenda per part d'un membre perquè una intervenció que va fer com a ciutadà i representant d'un grup municipal, es va interpretar com una participació política.

Creu que en el Ple és on han de parlar els grups polítics sobre el Pla de Govern i sobre quines coses es poden millorar o no, i que en el Consell de Ciutat s'ha de fer d'una altra manera. Recorda que la senyora Estefanell i el senyor alcalde hi eren presents, que al president de l'Associació de veïns del Xup li va saber greu que fes el que probablement està fent ara, per això creu que seria bo que ho poguessin fer en el ple.

La senyora Mireia Estefanell, regidora delegada de Participació, respon al senyor González que s'endurà una altra reprimenda, perquè el torn de repregunta és per repreguntar i no per fer aportacions.

10.6 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre els treballs de Recopilació i compilació de dades de l'estat de manteniment de l'espai urbà de la ciutat de Manresa contractat a la SA de Ingeniería Larix

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“A primers d’any es va contractar a la *SA de Ingeniería Larix* els treballs de Recopilació i compilació de dades de l’estat de manteniment de l’espai urbà de la ciutat de Manresa amb un contracte negociat adjudicat per 35.123,97 euros. El contracte estipulava un termini de 40 dies per fer la feina. A la sessió del Consell de Ciutat del mes de març de 2016, el mateix alcalde va fer una estimació del que l’Auditoria calculava que costaria posar al dia el nostre Espai Públic: uns 14 milions d’euros. D’altra banda, el Govern ha fet aquest any com a mínim dues tongades de millores en el paviment d’alguns carrers (primer al carrer Xiprer, Bon Succés, i Plaça Remei; i al juliol, als carrers Barreres, Urgell i Sant Francesc). Aquestes actuacions ja es vinculaven en la nota de premsa difosa pel Govern a l’Auditoria de l’Espai Urbà. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Amb la finalitat de poder debatre sobre les prioritats que es fixen a l’hora de fer millores en l’espai urbà, ¿considera oportú el Govern compartir amb la resta de grups municipals i amb tota la ciutadania de Manresa els treballs i conclusions de l’esmentada auditoria? Si és així quan i com pensa fer-ho?”

El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, en primer lloc agraeix que detalli els carrers en què s’ha intervingut, que tot i que són insuficients, demostra que s’ha començat a actuar en el ferm de la ciutat.

Informa que l’auditoria és un pas previ absolutament necessari per a l’elaboració del pla de xoc, ja que forma part del Pacte de Governabilitat i un dels eixos principals de treball.

Aquest pla de xoc recull la composició i els recursos necessaris per portar a terme les actuacions pertinents.

Un cop feta la composició i se sàpiga de quants recursos es podrà disposar es posarà en coneixement, tant dels Grups Municipals com de la ciutadania, en què consisteix aquest Pla de xoc, les seves etapes i explicar l’estat de la seva situació i de la possible execució de millora de l’espai urbà .

10.7 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, sobre el fet d’anunciar que el papa Francesc concedirà el proper dia 5 d’octubre una audiència al Vaticà a una delegació manresana del projecte #Invulnerables contra la pobresa infantil que empeny la Fundació Rosa Oriol.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“S’ha anunciat que el papa Francesc concedirà el proper dia 5 d’octubre una audiència al Vaticà a una delegació manresana del projecte #Invulnerables contra la pobresa infantil que empeny la Fundació Rosa Oriol. Serà el 5 d’octubre, si no hi ha canvis d’agenda de darrera hora. En aquest sentit, el grup municipal del PSC demana:

- Té previst l’Ajuntament acompanyar a la delegació manresana? En cas afirmatiu, ¿Qui assistirà en nom de l’Ajuntament?”

La senyora Àuria Caus, portaveu de l'equip de govern, manifesta que la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, la senyora Mercè Rosich acompanyarà la delegació del projecte "Invulnerables" com a representant de l'Ajuntament de Manresa.

10.8 Pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 22 de setembre de 2016, sobre el tancament del SIAD durant tot el mes d'agost d'enguany.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

"Enguany, el Servei d'Informació i Atenció a la dona, durant el mes d'agost ha estat tancat. Entenent que la violència masclista no fa vacances. Entenent també que les treballadores d'aquest servei, si que n'han de fer, des del grup municipal de la CUP ens demanem:

És el primer any que es tanca durant tot el mes d'Agost?

La decisió de tancar durant tot aquest mes respon a una falta de personal en aquest servei, almenys, de reforç durant l'estiu?

Quants casos ha hagut de cobrir Serveis Socials durant el mes d'Agost? En cas que n'hi hagi hagut, quin suport se'ls hi ha donat?

Quants casos va rebre el SIAD des del 25 de juliol fins que va tancar a l'Agost? En cas que n'hi haguessin, quin suport psicològic se'ls ha donat?

De tots aquests casos, en cas que n'hi hagin hagut. Quants hi havia denúncia? D'aquests, quants ha prosperat, quants ha estat retirada?

Quin tipus de traspàs s'ha fet entre la tècnica superior Psicòloga que gaudeix d'una llicència per assumptes des del dia 25 de juliol de 2016 fins al dia 24 de gener de 2017 i la tècnica nomenada amb caràcter interí de substitució i pel procediment de màxima urgència a partir del dia 1 de setembre de 2016 fins el 25 de gener de 2017? Quin traspàs es preveu que es faci per les dates de 24-25 de gener de 2017?"

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i de Cooperació, manifesta que potser li diran que prejutja, però el que entén i li preocupa sobre les preguntes que fan, és que el que els preocupa és què ha passat, durant el mes d'agost en què el SIAD ha estat tancat, amb les persones víctimes de violència masclista que han de ser ateses d'una forma urgent. Pregunta si és això.

Tot seguit fa una breu explicació de qui té la competència en el tractament d'aquestes persones.

Aquest tractament es fa sempre des de Serveis Socials. Quan una persona, per desgràcia, ha patit o està patint abusos o és víctima de violència masclista, tant és que vagi a l'hospital, a la Policia, als Mossos, que la trobin pel carrer o que entri al SIAD, la primera persona funcionària que l'atendrà serà una assistent social, perquè qui té delegada legalment aquesta competència és Serveis Socials, i perquè són les persones que han estudiat per fer aquest tractament d'urgència.

Per això ho demanava abans de respondre, perquè les preguntes que fan si es deuen a aquest dubte creu que les podran resoldre explicant a tots els regidors que vulguin i als mitjans, quines són exactament les competències de Serveis Socials i les del SIAD

Explica que durant aquest estiu no hi ha hagut cap cas de violència masclista que no hagi estat degudament tractat, i ella personalment ha estat testimoni de com es feien les accions per acompanyar a una senyora a buscar els documents a casa seva o per acompanyar-la a una casa d'acollida.

Pel que fa a la petició del nombre de persones que han estat ateses diu que el poden donar i no té cap problema perquè les tècniques el busquin, però pregunta de què els servirà saber quantes persones han estat ateses el mes d'agost, ja que serà una dada sense cap mena de context.

Es posa a la seva disposició per informar sobre la trajectòria que se segueix, quants casos s'acostumen a produir durant l'any i donar-los informació. Els convida a tenir una jornada en què les tècniques del SIAD i de Serveis Socials els puguin donar totes les explicacions pertinents i resoldre els dubtes que hi pugui haver.

Serveis Socials té la competència total en aquest tema. El SIAD fa l'atenció jurídica i psicològica d'aquests casos. Molts estan en seguiment de Serveis Socials i després passen al SIAD, o continuen estan als dos llocs, perquè son coses diferents.

Pel que fa a l'última pregunta sobre la psicòloga, que va demanar una llicència, diu que abans que marxés es va poder fer el traspàs amb la nova psicòloga. L'actual psicòloga té accés a tots els expedients i la psicòloga que està en llicència s'ha ofert sempre i en tot moment a estar a la seva disposició per a qualsevol dubte o per facilitar informació.

La senyor Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que entenen que Serveis Socials era el Servei d'emergència i que el SIAD era el d'acompanyament i per això demanaven qui fa l'atenció jurídica i psicològica a aquestes persones i, per tant, d'acompanyament.

El GMCUP està d'acord que es faci aquesta sessió i agraeix l'oferiment, però entenen que l'atenció jurídica i la psicològica durant un mes no s'ha de deixar de donar. Entenen que s'havia deixat de donar i d'aquí el motiu de la pregunta.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i de Cooperació, s'ofereix a fer aquesta sessió informativa, ja que l'aprenentatge és continu per a tots i ajudarà a resoldre els dubtes que plantejava la regidora senyora Tomàs.

10.9 Pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 22 de setembre de 2016, sobre la situació de la Plaça Gispert.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 22 de setembre de 2016, que es transcriu a continuació:

“En els darrers mesos, la plaça Gispert ha estat (i segueix sent) escenari de confrontació i malestar entre veïnes i comerciants enfront un grup de persones que té un mal comportament continuat a la plaça en qüestió. Consum d'alcohol en accés i també d'altres substàncies, crits, soroll i faltes de respecte verbals cap a veïnes i treballadores i consumidores dels bars de la pròpia plaça. Aquests fets, que es van succeint pràcticament a diari han generat un clima de tensió, arribant al punt de baralles, intervingudes per les veïnes i treballadores i consumidores dels bars de la pròpia plaça, en algunes ocasions, hi ha hagut intervenció policial.

A l'entorn de la plaça hi ha un descontentament generalitzat amb la gestió que s'està fent del conflicte per part de l'Ajuntament i, en concret, amb la policia local. Per tot això, necessitem resposta d'un seguit de qüestions:

- S'han fet reunions amb les veïnes i/o comerciants de la zona?
- Quines conclusions s'han tret?
- Quines accions hi ha previst fer?
- De quantes baralles es té coneixement des de l'ajuntament?
- En quantes hi ha hagut intervenció policial?”

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, respon que s'han fet reunions amb veïns, veïnes i comerciants de la zona i creu que hi ha un descontent generalitzat al respecte.

Entenen que hi ha hagut una manca de comunicació durant un període entre la pròpia Policia Local i els veïns i els comerciants, però també amb d'altres serveis del propi Ajuntament, com pel que fa a qüestions de brutícia i a temes sanitaris.

Creu que hi ha coses a millorar i ja s'han fet diferents accions durant els mesos de juliol i agost.

Diu que aquesta és una situació que afecta de forma transversal a diferents serveis, en temes de seguretat, de neteja, d'urbanisme, de civisme, de serveis socials, i una de les primeres coses que s'han de començar a fer és impulsar aquesta transversalitat per coordinar-se més i millor.

Respecte als crits i sorolls que s'esmenten a la pregunta, diu que són qüestions que afecten a l'Ordenança de Civisme i s'ha de continuar insistint en la seva aplicació. Aquesta és una de les demandes de veïns i comerciants.

Una de les premisses de l'Ordenança de Civisme era no castigar sinó fer pedagogia i educar, i per això no es pot caure en la criminalització d'algunes de les situacions que s'exposen. El que cal és analitzar-les i, si s'escau, es deriven, i si s'ha de dissuadir conductes l'últim que s'utilitzarà és la multa, a no ser que es tracti de delictes.

Pel que fa a les baralles es té coneixement de 6 baralles i la Policia Local ha fet entre 80 i 90 intervencions a la Plaça Gispert des del mes de març.

El senyor Jordi Garcés, regidor del Grup Municipal de la CUP, diu que demanaven quines accions concretes s'han fet cap a aquest grup de persones concretes, que segueix estan en el mateix lloc dia rere dia.

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, respon que la pregunta no parlava d'un grup concret, i ella es referia a un cúmul de situacions.

Respecte a les accions diu que ha dit reforçar la coordinació i la transversalitat.

Quan es parla de prevenció en seguretat ciutadana hi ha la implicació de tots els cossos que intervenen amb aquestes matèries, que no són exclusives de la Policia Local, cal millorar-la i evitar caure en la criminalització, perquè no s'està parlant d'un grup sinó de diverses qüestions .

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, demana acollir-se a l'article 61.2 del Reglament Orgànic Municipal, que diu: "*es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació en temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària*".

Atès que fa uns minuts la senyora Estefanell s'ha referit als minuts d'intervenció posterior, cenyint-los al fet que es poden repreguntar, demana si s'ha llegit el punt 3 de l'article 61 que diu: "*podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec i proposició amb resposta o no de la Presidència o Conseller amb una durada màxima d'un minut*". Enlloc diu que ha de ser una pregunta.

La senyora Mireia Estefanell, regidora delegada de Participació, lamenta que el senyor González s'hagi molestat per la seva resposta, però el torn de preguntes és per aclarir dubtes i no per obrir fronts de debat en què només pugui fer aportacions un sol grup.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde,