

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 8/2016
Dia: 21 de juliol de 2016
Hora: 19.12 h a 22.07 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Mireia Estefanell Medina
Marc Aloy Guàrdia
Josep M. Sala Rovira
Àngels Santolària Morros
Jordi Serracanta Espinalt
Jaume Torras Oliveras
Joan Calmet Piqué

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Olga Sánchez Ruiz
Anna Crespo Obiols
Cristina Cruz Mas
Jordi Masdeu Valverde
Jordi Garcés Casas
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
Dídac Escolà Garcia
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

Absents justificats

Tinent d'alcalde

Antoni Llobet Mercadé

Regidora
Àuria Caus Rovira

Regidor
Pol Huguet Estrada

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 7, que correspon a la sessió del Ple del dia 16 de juny de 2016.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5427, de 20 de juny de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc i reposició dels cels rasos de les llotges i el reforç del cel ras de la platea del Teatre Conservatori.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5439, de 21 de juny de 2016, sobre substitució de l'alcalde president per la primera tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 21 de juny de 2016.
- 2.3 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 5461, de 21 de juny de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, de tres persones per realitzar tasques de tècnics esportius dels Casals Esportius Municipals.
- 2.4 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 5730, de 29 de juny de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, d'una persona com a Tècnica de Grau Mitjà Educadora Social, per realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5754, d'1 de juliol de 2016, sobre designació dels membres integrants de la Taula del Tercer Sector per a les Emergències Socials.
- 2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5845, de 6 de juliol de 2016, sobre aprovació del Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament de Manresa.
- 2.7 Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (2n. trimestre 2016).

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Compte General del Pressupost de l'exercici 2015.
- 3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.
- 3.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la retribució de l'alcalde president, aprovada per acord de 30 de juny de 2015, i modificada per acord de 17 de setembre de 2015, per haver baixat en el tram de població de fet de la ciutat.
- 3.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió plenària ordinària del mes de setembre de 2016.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Turisme i Festes

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de Festes locals de Manresa per a l'any 2017.

4.2 Regidoria delegada de Barris i Acció Comunitària

- 4.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2016, per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

- 5.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2016.

5.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

- 5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la recuperació del ple domini de l'habitatge situat al carrer Sèquia, 51, bx.1a, de Manresa, i actualitzar l'Inventari general consolidat.
- 5.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de Transbages, SL, pels serveis prestats a la línia Manresa-Bellaterra.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 4222.489.20-Sistemes productius locals. Subvencions nominatives.
- 6.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 23134.48920-Joventut. Subvencions nominatives.
- 6.1.3 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau de la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal núm. 31, reguladora de la taxa per l'ensenyament als cicles formatius de l'Escola d'Art de Manresa, i de l'ordenança fiscal núm. 32, reguladora de la taxa per ensenyaments al Conservatori de Música de grau professional.
- 6.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2016, dins el pressupost municipal vigent.
- 6.1.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la cessió d'ús a favor de la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, d'una part de l'immoble anomenat "Torre Lluvià", popularment "Casa Lluvià", situat al carrer Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, i aprovació de la minuta de conveni de cessió.
- 6.1.6 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 3a. modificació de finançament previst en l'aplicació pressupostària 151.12.600.00 Gestió Urbanística-Inversions en terrenys.

6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

- 6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de la Relació de llocs de treball del personal funcionari, aprovada per acord plenari de 21 de gener de 2016.

7. ÀREA DE TERRITORI

7.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

- 7.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual del Pla General de Manresa. Obaga de l'Agneta.
- 7.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació del Pla Especial en sòl no urbanitzable el Molí.
- 7.1.3 Dictamen, sobre aprovació, si escau, del text refós de la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic Fàbrica Nova.

8 PROPOSICIONS

- 8.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per evitar una tercera muntanya de sal a Sallent.
- 8.2 Proposició dels Grups Municipals de DM i la CUP per la laïcitat de l'Ajuntament.
- 8.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP de suport als 27 i més.
- 8.4 Proposició dels Grups Municipals d'ERC i CDC per un nou país lliure de corrupció d'estat
- 8.5 Proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC, a proposta de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana, de suport al Correllengua 2016.

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 28, 29, 31, 32 i 33, que corresponen als dies 7, 14, 21 i 28 de juny i 5 de juliol de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 25, del dia 17 de maig de 2016.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

13. **Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Antoni Llobet Mercadé.**

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va aprovar en la reunió d'ahir una declaració conjunta de tots els Grups Municipals, en *Condemna del cop d'estat del 18 de juliol de 1936 i contra les injustícies de la guerra civil i la repressió de la dictadura*, que es transcriu a continuació:

"DECLARACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA DE CONDEMNA DEL COP D'ESTAT DEL 18 DE JULIOL DE 1936 I CONTRA LES INJUSTÍCIES DE LA GUERRA CIVIL I LA REPRESSIÓ DE LA DICTADURA

Aquests dies es commemoren els 80 anys del cop d'estat del general Franco, que va donar lloc a la Guerra Civil (1936-1939) i que va tenir com a conseqüència centenars de milers de morts, a més d'una llarga etapa de privació de llibertats.

Una primera aproximació als fets ens podria fer pensar que es tracta d'un episodi remot; un simple objecte d'estudi per a historiadors i erudits, que hauria de quedar circumscrit a l'àmbit acadèmic i que, per tant, hauria de trobar el seu lògic reflex en una cada cop més llarga llista bibliogràfica d'estudis, investigacions, monografies o portals telemàtics dedicats als diversos aspectes d'un conflicte tan complex com aquest.

En realitat, però, el nostre país i la nostra societat encara estan ben lluny d'haver madurat els esdeveniments i les conseqüències de la contesa que va sorgir com a resultat d'un acte de rebel·lia contra el govern legítim i democràtic de la II República, i que va culminar, durant gairebé 40 anys, en una dictadura que va suprimir les llibertats individuals i col·lectives. Al llarg d'aquest període de la nostra història comuna un mínim de 755 manresans van perdre la vida a causa la guerra i les seves conseqüències.

A diferència del que ha passat en altres democràcies europees -com fóra el cas d'Alemanya en relació al seu passat nazi-, a l'estat espanyol no s'ha produït cap mena de catarsi. Ben pocs reconeixements de culpa han tingut lloc, i aquests mai no han estat de caire oficial o institucional.

Tampoc la memòria de segons quines víctimes no ha estat objecte de cap reconeixement des d'instàncies governamentals. Al contrari, la llarga dictadura franquista va afavorir una visió maniquea de la guerra, plena de tergiversacions, inexactituds i falsedats, que l'anomenada transició democràtica no va ser capaç de superar.

Tot plegat ens ha portat a un autèntic fenomen de desmemòria col·lectiva contra la qual hem de lluitar decididament. Cal que tots aquests fets siguin coneguts pel gran públic, sense sectarismes de cap mena, per tal que mai més no es puguin repetir.

Les institucions públiques han d'afavorir la divulgació d'aquest coneixement entre l'opinió pública i honorar la memòria de totes les persones que van ser perjudicades, d'una manera o altra, per aquells fets tràgics, independentment del bàndol al qual pertanyien o del qual foren víctimes.

Tot això sense oblidar el drama dels milers de persones exiliades (algunes de les quals van acabar als camps de concentració nazis), empresonades, de les famílies partides, dels orfes, de la forta caiguda de la natalitat d'aquells anys o els efectes de la brutal misèria de la postguerra, en part a conseqüència de la política autàrquica del govern franquista; inspirada en els règims feixistes i impulsada sobretot pels elements falangistes, aquesta política va permetre, gràcies a l'estraperlo i a la corrupció consegüents, l'enriquiment de determinades famílies properes al règim.

Certament, de vegades la veritat pot ser incòmoda. Però mai si el seu objectiu és la lluita contra l'oblit i a favor de la justícia històrica, allunyada de qualsevol mena de revenja.

Per tot el que s'ha exposat fins ara, l'Ajuntament de Manresa es compromet a organitzar tot un conjunt d'accions de commemoració i de difusió ciutadana, com a reconeixement envers les víctimes de l'etapa esmentada.

Aquestes accions aniran destinades a promoure valors com l'educació en la pau, el respecte a les persones, la llibertat, la democràcia i la prevenció del feixisme. Alhora, es compromet també a continuar donant ple suport a les diverses iniciatives ciutadanes que, des de fa temps, treballen amb rigor i compromís a favor de la memòria històrica.

Així mateix, l'Ajuntament de Manresa condemna rotundament el cop d'estat del general Franco contra la República, que va desfermar una guerra sagnant i que va donar lloc a una cruel dictadura.

Pels mateixos motius, expressa la seva més enèrgica condemna respecte als actes de repressió contra els drets essencials de les persones portats a terme durant la llarga etapa de la dictadura franquista.

Manresa, 20 de juliol de 2016”

L'alcalde agraeix a tots els grups polítics, presidents i portaveus per trobar un text comú i de consens per poder ser votat unànimement.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 7, que correspon a la sessió del Ple del dia 16 de juny de 2016.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 7, que correspon a la sessió del Ple del dia 16 de juny de 2016, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 22 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5427, de 20 de juny de 2016, sobre declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc i reposició dels cels rasos de les llotges i el reforç del cel ras de la platea del Teatre Conservatori.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels *treballs d'enderroc i reposició dels cels rasos de les llotges i el reforç del cel ras de la platea del Teatre Conservatori.*

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 274.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'*obra d'enderroc i reposició dels cels rasos de les llotges i el reforç del cel ras de la platea del Teatre Conservatori*, i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS DUOCASTELLA, SL (CIF B-60433471) amb domicili a l'avinguda de les Bases de Manresa, 44 de Manresa (08242), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'actuació consisteix en l'enderroc total dels cels rasos de les llotges de les plantes 2a, 3a i 4a per seguretat, ja que el sistema constructiu és el mateix que el dels cels rasos que s'han esfondrat amb anterioritat. Seguidament, es farà la reposició total del cel ras amb plaques de guix laminat amb posterior pintat, mantenint l'estètica existent. Finalment, caldrà instal·lar l'enllumenat de les llotges. Així mateix, caldrà fer el reforç de la zona que ha fletxat del cel ras de platea i dels suports de l'encanyissat a les llatges de fusta, i el corresponent pintat.
- Termini d'inici de les actuacions: immediat, des de la data de recepció de la notificació de la present resolució.
- Termini d'execució de l'obra: 10 setmanes.
- Pressupost de l'obra: Import aproximat de 84.000 euros.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada pels tècnics de la Secció d'Equipaments Municipals.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 274.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.”

2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5439, de 21 de juny de 2016, sobre substitució de l'alcalde president per la primera tinent d'alcalde en la Presidència de la Junta de Govern Local del dia 21 de juny de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, la primera tinent d'alcalde, senyora **Mireia Estefanell Medina**, el substituirà en la presidència de la Junta de Govern Local, convocada per avui a les 12 hores, amb caràcter reservat

SEGON. Notificar aquesta resolució a la primera tinent d'alcalde, senyora Mireia Estefanell Medina.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.”

2.3 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 5461, de 21 de juny de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, de tres persones per realitzar tasques de tècnics esportius dels Casals Esportius Municipals.

[\(Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals\)](#)

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“

1. Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial, pel procediment de màxima urgència, a les persones que tot seguit s'esmenten, per tal de realitzar tasques de tècnics esportius dels Casals Esportius Municipals, pel període comprès entre el dia 27 de juny i fins al 22 de juliol de 2016:

Nom i cognoms:	XXX
DNI núm.:	XX
Jornada:	28 hores setmanals
Funcions:	Tècnic d'activitats físiques i esportives
Retribució:	1.236,74 € mensuals més la part proporcional de pagues extraordinàries que li corresponguin

Nom i cognoms:	XXX
DNI núm.:	XX
Jornada:	8,50 hores setmanals
Funcions:	Tècnic d'activitats físiques i esportives
Retribució:	375,44 € mensuals més la part proporcional de pagues extraordinàries que li corresponguin

Nom i cognoms:	XXX
-----------------------	-----

DNI núm.:	XX
Jornada:	28 hores setmanals
Funcions:	Tècnic d'activitats físiques i esportives
Retribució:	1.236,74 € mensuals més la part proporcional de pagues extraordinàries que li corresponguin

2. Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar les presents contractacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

2.4 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 5730, de 29 de juny de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal i pel procediment de màxima urgència, d'una persona com a Tècnica de Grau Mitjà Educadora Social, per realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial i pel procediment de màxima urgència, a la senyora XXX (DNI XX) com a Tècnica de grau mitjà educadora social per realitzar tasques al Casal d'estiu per als Centres Oberts, amb una jornada de 32'5 hores setmanals, pel període comprès entre el dia 1 de juliol i fins al 4 de setembre de 2016 i per una retribució mensual de 1.862.35 € més la part proporcional de dues pagues extraordinàries.

2.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5754, d'1 de juliol de 2016, sobre designació dels membres integrants de la Taula del Tercer Sector per a les Emergències Socials.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**Primer.** Designar els membres següents com a integrants de la Taula del Tercer Sector per a les Emergències Socials, creada per acord del Ple de 19 de maig de 2016:

Representants de l'Ajuntament

Presidenta Sra. Àngels Santolària Morros, regidora delegada d'Acció Social.

Vocals: Sr. Josep M. Fius Rubí, representant del Grup Municipal de CDC.
Sra. Mariona Homs Alsina, representant del Grup Municipal d'ERC.
Sr. Jordi Garcés Casas, representant del Grup Municipal de la CUP.

Sr. Felip González Martín, representant del Grup Municipal del PSC.
Sr. Miquel Cerezo Ballesteros, representant del Grup Municipal de C's.
Sr. José Antonio Sierra Grande, representant del Grup Municipal de DM.
Sr. Miquel Davins Pey, regidor no adscrit.

Representants de les entitats

Vocals: Sr. Miquel Riera Oller, representant de l'Assemblea Local de la Creu Roja Manresa.
Sr. Jaume Espinal Farré, representant de Caritas "Diocesana de Vic", - Arxiprestal de Manresa.
Sra. Pilar Izquierdo Fernández, representant de la Fundació Privada Rosa Oriol.
Sra. Anna Ma. Prats Malres, representant de la Fundació Privada Germà Tomàs Canet.
Sr. Pere Sobrerroca Vidal, representant de CSP – Comunitat de Sant' Egidi.

Secretària: Sra. Josefina Ramírez Ruiz, Cap de Secció de Serveis Socials.

D'acord amb la voluntat manifestada per les entitats i grups municipals que participaran a la Taula, quan algun membre designat no pugui assistir a una reunió, podrà encomanar la seva assistència a qualsevol altra persona de les mateixes entitats o dels grups municipals

Tercer. Establir el règim de funcionament de la Comissió en els termes següents:
Es reunirà un mínim de tres cops l'any amb caràcter ordinari, i de forma extraordinària, quan les circumstàncies ho requereixin.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que porti a terme."

2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5845, de 6 de juliol de 2016, sobre aprovació del Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva i en la seva part suficient es transcriu a continuació:

"1.- Aprovar el Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Manresa, amb una vigència temporal fins a 31 de desembre de 2019, o, si s'escau, fins que sigui substituït per un altre pla d'igualtat, si això succeeix abans d'aquesta data, el contingut del qual s'incorpora al final d'aquesta resolució com a annex I.

2.- Publicar aquest Pla d'Igualtat a la intranet municipal i al portal del treballador/a perquè estigui a disposició del personal.

3.- Donar compte d'aquesta resolució en el proper Ple que es celebri.

ANNEX I

PLA D'IGUALTAT INTERN DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, coneguda com la Llei d'igualtat, va significar un impuls al desenvolupament de polítiques d'igualtat a l'àmbit laboral. En concret, l'obligatorietat de dur a terme plans d'igualtat a les empreses és un dels aspectes que cal destacar de la Llei d'igualtat. Pel que fa a les administracions públiques, tot i que la Llei 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, només estableix la obligatorietat a l'Administració General de l'Estat, l'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en la Disposició addicional vuitena, estableix que les Administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable.

Pel que fa al marc normatiu de Catalunya l'aprovació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, va significar un impuls als plans d'igualtat als ens locals en establir, a l'article 15.2, que : "Els ens locals que tenen òrgans específics de representació de personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o pacte o acord de condicions de treball".

Per tot el que s'ha exposat l'Ajuntament de Manresa, a banda de complir amb la legalitat, desitja l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes i per això vol desenvolupar aquest Pla d'Igualtat intern per al personal laboral i funcionari municipal.

ANTECEDENTS

I. L'Ajuntament de Manresa, des d'anys abans de l'aprovació de la llei d'igualtat de l'any 2007 ha apostat per les polítiques d'igualtat des de la regidoria de la Dona creada l'any 2004 i que des de llavors s'ha mantingut i continuat impulsant.

A mitjan de l'any 2012 es va aprovar la creació de la comissió per al pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Manresa, d'ara en endavant comissió d'igualtat, amb les funcions següents:

- Iniciar el procés d'elaboració del Pla d'Igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones de l'Ajuntament de Manresa.
- Vetllar per la implementació del Pla d'Igualtat i fer-ne el seguiment en tots els seus aspectes.
- Afavorir la difusió de les accions dutes a terme entre el personal, així com recollir les propostes que consolidin el seu desplegament.

Aquesta comissió, formada per representants de l'Ajuntament i de la representació sindical, va iniciar els treballs d'elaboració del pla d'igualtat i en va determinar els àmbits de treball a tractar que són:

- a) Accés a l'ocupació.
- b) Classificació professional
- c) Promoció i formació
- d) Retribucions.
- e) Ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre homes i dones, la conciliació laboral, personal i familiar.
- f) Prevenció de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

- g) Comunicació i llenguatge no sexista.
- h) Seguretat i Salut laboral.

L'Ajuntament de Manresa continuant amb el compromís adquirit per promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en tota la seva dimensió, ha realitzat una sèrie d'actuacions al llarg dels últims anys, tant en clau interna com a organització, com en clau externa de ciutat, entre les quals també hi ha l'aprovació del Pla d'Igualtat entre dones i homes a la ciutat de Manresa per al període 2012-2015 i actualment en fase de renovació, amb la finalitat de modernitzar les polítiques destinades a combatre les discriminacions i desigualtats i activar mecanismes afavoridors en la promoció de la igualtat entre dones i homes, com a ciutadanes i ciutadanes de Manresa.

II. D'acord amb el marc normatiu exposat al preàmbul l'Ajuntament de Manresa ha elaborat, negociat i acordat el present Pla d'Igualtat amb les representacions sindicals signants.

III. L'Ajuntament de Manresa projectarà aquest Pla i les línies d'actuació proposades en el mateix, amb adaptació a les circumstàncies i peculiaritats dels diferents col·lectius professionals que l'integren.

IV. S'han identificat les principals àrees i línies d'actuació en funció de les necessitats detectades, que permeten formular les propostes que s'integren en el present Pla d'Igualtat per a fer efectiu el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre el personal de l'Ajuntament de Manresa.

V. En el marc d'aquest Pla d'Igualtat, es reforça una altra vegada la difusió del Protocol d'Actuació davant de situacions d'Assetjament Laboral, Assetjament Sexual i / o Assetjament per raó de sexe d'aplicació a l'Ajuntament de Manresa, als efectes de prevenir i, si escau actuar front a aquest tipus de situacions d'acord amb els principis inspiradors de la Llei d'Igualtat i el respecte per la legalitat vigent, i per tant s'incorpora com a annex a aquest Pla.

VI. Els signants, en el marc d'un diàleg obert i orientat a l'acció, han acordat els objectius del Pla, així com les principals àrees i línies d'actuació, que compten amb mecanismes de seguiment i avaluació, i que es regeix per les clàusules que s'exposen a continuació:

CLÀUSULES

Primera. Àmbit d'aplicació.

Àmbit personal: Aquest Pla estén la seva aplicació i vincula a tot el personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

Àmbit temporal i vigència: El present Pla entrarà en vigor des del moment de la seva aprovació i es prolongarà fins al 31 de desembre de el 2019 o, si s'escau, fins que sigui substituït per un altre pla d'igualtat, si això succeeix abans d'aquesta data.

Segona. Definició de pla d'igualtat.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Són un conjunt ordenat d'actuacions, pactat i

acordat dins les empreses o les organitzacions, per dur a terme durant un període determinat i que cal avaluar un cop aplicades les actuacions previstes al pla.

Els plans d'igualtat poden ser un instrument valuós per millorar la difusió de les polítiques d'igualtat d'oportunitats dins les empreses i les administracions públiques.

Tercera. Objectius del pla d'igualtat de l'Ajuntament de Manresa.

Tal com es recull en els antecedents del present Pla d'Igualtat, s'estableixen un conjunt de línies d'actuació que s'implantaran en l'àmbit de l'Ajuntament.

Objectius bàsics d'aquest Pla d'Igualtat:

- Promoure l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes, i garantir les mateixes oportunitats d'accés, desenvolupament professional i condicions laborals en tots els nivells i àrees de l'Ajuntament.
- Procurar una distribució més equilibrada de gènere de la plantilla i per tant afavorir les possibilitats d'accés de major nombre de dones o homes en aquells col·lectius professionals que estiguin infrarepresentats.
- Garantir i millorar les condicions de treball de dones i homes, amb la promoció de mesures de conciliació de la vida laboral amb la personal i familiar de les treballadores i treballadors de l'Ajuntament de Manresa, que també garanteixin òptims nivells de productivitat i eficiència.
- Promoure i millorar les possibilitats d'accés de la dona a llocs de responsabilitat per contribuir a reduir desigualtats i desequilibris que, tot i ser d'origen històric, cultural, social o familiar, poguessin donar-se en el si de l'Ajuntament.
- Fomentar la realització d'accions formatives en matèria d'igualtat per a tota la plantilla.
- Difondre i estendre la cultura igualitària i el compromís amb la igualtat.
- Reforçar el compromís de sostenibilitat i responsabilitat social amb el personal de l'Ajuntament de Manresa, per afavorir una cultura organitzativa orientada a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la prevenció de tot tipus de discriminació directa o indirecta per raó de sexe, així com l'eradicació de qualsevol conducta discriminatòria per aquesta raó.
- Prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Introduir la perspectiva de gènere en la seguretat i salut laboral.

Quarta. Àmbits de treball / línies d'actuació.

S'estableixen les següents línies d'actuació, en relació als àmbits que es detallen a continuació, que han d'estar presidides pels criteris d'homogeneïtat i coherència.

Tal com s'estableix en els antecedents del present Pla d'Igualtat, la implantació de les línies d'actuació que a continuació es detallen per a cada àmbit, s'han d'ajustar a les circumstàncies i particularitats de cadascun d'ells.

A continuació es detallen les principals línies d'actuació previstes per als corresponents àmbits:

A. Accés a l'ocupació.

- Promoure l'accés d'un major nombre de dones o homes en aquells col·lectius professionals menys representats. Com el cas del col·lectiu professional de policia local i brigades manteniment que està molt masculinitzat, i el de serveis socials que està molt feminitzat.
- Garantir la inexistència de qualsevol requisit relacionat directament o indirectament per raó de sexe.
- Sensibilitzar a tots els que intervenen en els processos de selecció per tal d'estendre el compromís amb la igualtat d'oportunitats.
- Ampliar en la mesura del possible, els mètodes de reclutament, canals de difusió i comunicació de les ofertes d'ocupació, per utilitzar una xarxa més extensa que permeti identificar més i millors dones o homes aspirants per a llocs de treball en què tinguin poca representació.
- En els supòsits d'igualtat de condicions d'idoneïtat, mèrit i capacitat, tindrà preferència el sexe subrepresentat per a la contractació o adjudicació de les vacants que es generin, en el grup professional de què es tracti.
- Documentar el nombre de candidats que es presenten als processos de selecció que permeti identificar els percentatges de dones i homes presentats i relacionar-los amb les dades de les incorporacions.

B. Classificació professional

- Recollir a la relació de llocs de treball del personal laboral i del personal funcionari la classificació professional i grup de titulació al qual pertanyen.
- Revisar la denominació dels llocs de treball de manera que el llenguatge emprat no condicioni la seva classificació en funció del sexe.

C. Promoció i formació

- Pel que fa a la promoció:
 - Garantir l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en els processos de promoció professional.
 - Documentar les dades relatives a les candidatures, segregades per sexes, que es presenten a les promocions i on figuren també les promocions efectivament realitzades, garantint l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats en totes les fases del procés de promoció.
 - Assegurar que les pautes d'actuació i l'aplicació de les polítiques de gènere establertes per l'Ajuntament en matèria de promoció tinguin una aplicació homogènia.
 - Garantir que en tota promoció o millora econòmica es respectarà el principi d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, quedant absolutament vedada qualsevol discriminació per

raó de gènere o derivada del gaudi de qualsevol mesura de conciliació i de protecció de la maternitat i/o paternitat.

- En els processos de promoció interna per a grups professionals en què no hi ha una composició equilibrada, s'adoptarà una acció positiva cap al sexe menys representat, en els casos que les persones candidates tinguin una valoració idèntica.
- Difondre les ofertes de promoció interna per a tota la plantilla municipal, i fer esment d'aquells llocs masculinitzats o feminitzats per reforçar la idea que tant dones com homes poden optar a ells.
- Pel que fa a la formació:
 - La formació ha de constituir un vehicle de millora contínua per esmorteir les diferències de representació d'un sexe sobre un altre, per això s'anirà incorporant gradualment al pla de formació cursos específics en matèria d'igualtat.
 - Fomentar la formació en igualtat, del personal laboral i funcionari, al llarg de la seva carrera professional.
 - Impulsar una nova cultura basada en la igualtat efectiva de dones i homes per mitjà d'accions d'informació i sensibilització de la plantilla municipal.
 - Es durà a terme un major seguiment sobre el nombre d'accions formatives impartides, nombre d'hores i nombre d'assistents a la formació, desagregades per gènere, que permetin valorar adequadament el nivell de participació en els processos formatius de dones i homes.
 - Es facilitarà que els horaris per a les accions formatives siguin compatibles amb les responsabilitats familiars i personals, realitzant-se majoritàriament dins l'horari laboral.
 - Plantejar accions específiques de formació, mitjançant el servei local d'ocupació, per al sexe subrepresentat en una determinada categoria professional, amb l'objectiu de desenvolupar i potenciar les habilitats i competències necessàries de les persones candidates.
 - Informar sobre el dret a la formació durant el permís de maternitat, paternitat, en cas de part adopció o acolliment, excedències i reducció de jornada per cura de fills o filles, familiars i violència sobre la dona.

D. Retribucions.

La igualtat salarial passa per identificar si els treballs d'igual valor i nivell de responsabilitat són igualment remunerats per als treballadors i les treballadores dins de l'organització. Aquest concepte, el de treball d'igual valor, és molt important perquè implica qüestionar i explicitar els criteris sobre els quals valorem més unes funcions que d'altres.

Per tant les actuacions en aquest àmbit passen per:

- Garantir l'equitat de gènere en les condicions retributives dels treballadors i treballadores municipals, cosa que significa aplicar el principi d'igualtat retributiva el qual estableix que a llocs de treball iguals o d'igual valor els hi correspon igual retribució.

- Estimular que l'assignació de llocs de treball a categories professionals es basi en un sistema de valoració de llocs de treball neutre. És a dir, amb criteris que cobreixin tots els aspectes que inclou un lloc de treball i evitant que no es produeixi una subvaloració dels llocs de treball majoritàriament ocupats per un determinat sexe, normalment, el femení.
- Conèixer i donar visibilitat a la situació del personal de l'ajuntament quant a igualtat retributiva, i això es pot fer mitjançant l'elaboració d'un informe anual que reflecteixi les retribucions del personal municipal, segregada per sexe i, amb la identificació i descripció del tipus de jornada laboral i de totes les percepcions salarials, des de la perspectiva de gènere.
- Avaluar si les persones que treballen a temps parcial tenen les mateixes possibilitats de promocionar-se que les que treballen a jornada completa i si aquest no és un mecanisme d'exclusió de gènere.

E. Ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre homes i dones, la conciliació laboral, personal i familiar.

En aquest àmbit hi ha dos objectius a assolir:

D'una banda, donar suport a la conciliació de la vida personal, familiar i professional sense perjudici de la carrera professional de les treballadores i treballadors municipals.

I de l'altra, fomentar la coresponsabilitat entre homes i dones en l'àmbit laboral i en la vida professional per aconseguir una societat més igualitària i justa.

Per aconseguir-los es plantegen les mesures següents:

- Mesures de flexibilitat horària de la jornada laboral, en què dintre d'un interval, la persona treballadora pugui escollir l'hora de començar o acabar la jornada laboral.
- Impulsar campanyes de sensibilització en matèria de repartiment de responsabilitats entre dones i homes i l'exercici indistint per tots dos dels drets de conciliació, tenint en compte que el nombre d'excedències, permisos i baixes concedides per motius familiars resulta, en termes proporcionals, superior en les dones respecte dels homes.
- Facilitar al personal informació sobre els drets de conciliació reconeguts en la Llei, així com sobre les polítiques i mesures de conciliació existents a l'Ajuntament.
- Equiparació dels drets de les parelles de fet que acreditin estar degudament inscrites en el registre administratiu competent, als de les unions matrimonials, no sent els mateixos acumulables entre si.
- Establir un sistema que permeti recopilar informació sobre quants treballadors i treballadores s'acullen a les diferents mesures de conciliació existents.
- Promoure la coresponsabilitat en el treball domèstic i de cura, per tal d'evitar que la conciliació sigui vista com una qüestió que només afecta les dones o com un problema femení. Aquesta és una fita clau per tal de promoure l'equitat de gènere.

F. Prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Tot i que existeix un protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament laboral, sexual i / o per raó de sexe aprovat per l'Ajuntament de Manresa (annex del present Pla), s'impulsaran campanyes de comunicació, informació i sensibilització sobre els procediments de prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, per tal que tot el personal ho conegui i en prengui consciència, i en aquest sentit caldrà:

- Elaborar i implementar campanyes de sensibilització enfront la violència de gènere adreçades a la plantilla municipal, fent especial èmfasi en les relacions de desigualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral.
- Donar a conèixer a la plantilla el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.
- Fomentar un clima de treball adequat, basat en el respecte mutu i les bones relacions a la feina.

G. Comunicació i llenguatge no sexista:

La comunicació constitueix un mecanisme fonamental de conscienciació i sensibilització a l'hora de transmetre els principals objectius i línies d'actuació contingudes en el present Pla d'Igualtat. L'Ajuntament de Manresa en la comunicació interna i externa que promogui ha de transmetre una imatge igualitària entre homes i dones, evitar estereotips de gènere, i utilitzar un llenguatge neutre, sense contingut sexista.

En aquest context es detallen les següents línies d'actuació:

- Promoure un llenguatge corporatiu neutre i no discriminatori que reforci la inclusió de la igualtat en els valors de l'Ajuntament i previngui de l'ús d'estereotips sexistes.
- Ús d'un llenguatge no sexista que no discrimini a dones i homes, per la qual cosa caldrà revisar el llenguatge en la publicitat de l'ajuntament, pàgina web i altres canals d'informació, així com tenir cura d'utilitzar imatges igualitàries i que intentin trencar l'estereotip.
- Oferir formació al personal de l'Ajuntament sobre la correcta utilització del llenguatge no sexista en la redacció de documentació administrativa (informes, dictàmens, cartes, resolucions...), o altra tipus de documentació d'informació i comunicació ciutadana.
- Vigilar i vetllar perquè tots els comunicats, informació i publicitat municipal no tinguin un caràcter discriminatori ni sexista.
- Oferir al personal de l'Ajuntament un manual de llenguatge no sexista per a la comunicació interna i externa, amb la finalitat d'utilitzar correctament el llenguatge en l'àmbit de l'administració municipal de forma homogènia.
- Publicar el present pla d'Igualtat a la Intranet de l'Ajuntament i al portal del treballador/a per difondre i facilitar l'accés al pla de tot el personal.

H. Seguretat i Salut laboral.

L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva a l'Ajuntament de Manresa ha de tenir en compte les diferències de gènere pel que fa als riscos per a la salut (seguretat, agents químics, biològics i físics, riscos musculoesquelètics i psicosocials), amb la finalitat que les

polítiques i pràctiques de prevenció donin resposta al conjunt de les condicions de treball d'homes i dones. Per tant, caldrà:

- Aplicar la perspectiva de gènere a l'estratègia de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de manera que es puguin detectar les possibles diferències entre dones i homes quant a les conseqüències en els riscos i en la salut laboral.
- Incloure en els reconeixements mèdics de l'empresa protocols diferenciats per sexe, així com altres proves de caràcter preventiu que es puguin incorporar.
- Instar a la mútua corresponent que tingui en compte les diferències de sexe a l'hora d'establir mesures de prevenció específiques per a dones i homes, en el seguiment dels accidents laborals i malalties professionals o les baixes per a incapacitat temporal.
- Realitzar les campanyes informatives o de sensibilització sobre riscos de la salut, diferenciades per sexe quan la simptomatologia o conseqüències siguin diferents en funció de si és una dona o un home.

K. Altres mesures.

- Impulsar la figura de l'Agent d'Igualtat a l'Ajuntament de Manresa. L'agent d'igualtat és la persona experta en igualtat d'oportunitats que analitza, dissenya, executa, avalua les polítiques d'igualtat i assessora en el disseny de projectes per incorporar la perspectiva de gènere i fomentar el progrés i l'expansió de la igualtat de gènere en les organitzacions.

Cinquena. Seguiment i avaluació. Comissió d'igualtat.

Les parts acorden establir els mecanismes de seguiment i avaluació de les línies d'actuació i mesures contingudes en el present Pla.

La finalitat perseguida és la de la transparència en la informació facilitada per l'Ajuntament a les organitzacions sindicals, a fi de conèixer l'evolució del Pla i, si escau, col·laborar en la seva millora.

Les mesures i línies d'actuació que es contenen en el present Pla d'Igualtat tenen vocació canviant, variable i dinàmica i amb caràcter temporal fins al 31 de desembre 2019 o, si s'escau, fins que siguin substituïdes per un altre pla d'igualtat, si això succeeix abans d'aquesta data.

En tot cas, l'Ajuntament de Manresa i qualssevol de la representació sindical signants del present Pla d'Igualtat es reserven la facultat de revisar-lo en qualsevol moment, i per a això es convocarà la Comissió d'Igualtat creada.

Així mateix, es realitzarà una revisió anual de les diferents línies d'actuació proposades, tenint en compte els indicadors i mètodes d'avaluació proposats en cada cas per la comissió d'igualtat que en farà el seguiment, amb l'objecte d'avaluar el seu impacte.

Del resultat d'aquestes revisions es realitzarà un informe de conclusions per part de la Comissió d'Igualtat, amb caràcter anual i a la finalització de la vigència del present Pla d'Igualtat.

Funcionament de la Comissió d'Igualtat

La Comissió d'Igualtat d'oportunitats està integrada per membres de la representació sindical i per representants de l'Ajuntament de Manresa, i serà aquesta comissió qui impulsarà l'aplicació d'aquest pla d'igualtat i en farà el seguiment.

Es reunirà a instància de qualsevol de les parts i, almenys, semestralment, amb l'objecte d'analitzar i fer un seguiment de les línies d'actuació plantejades en els diferents àmbits de treball d'aquest Pla.

Aquesta Comissió d'Igualtat, també es farà càrrec de recollir els suggeriments i queixes dels treballadors, dels representants legals dels treballadors i dels responsables dels serveis de l'Ajuntament a l'efecte de la seva anàlisi i proposta de solucions concretes.

També realitzarà els informes de seguiment, amb caràcter anual, que permetin l'avaluació dels objectius fixats en el present Pla proposant si s'escau, les recomanacions que considerin oportunes.

De totes les reunions que celebri la Comissió d'Igualtat es deixarà constància mitjançant l'elaboració de la corresponent acta de la reunió en la qual s'han de recollir els continguts tractats en les mateixes.

ANNEX AL PLA D'IGUALTAT

PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT LABORAL, SEXUAL I/O PER RAÓ DE SEXE, APROVAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN SESSIÓ PLENÀRIA DEL 17 DE GENER DE 2011.

VIGENT DES DE: 17 gener 2011

1. OBJECTIUS

L'objectiu general d'aquest procediment és definir el marc d'actuació en relació amb els casos d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions amb la finalitat explícita d'eradicar a aquest tipus de conductes en l'àmbit de l'Ajuntament de Manresa.

Per tant, sobretot, pretén ser una guia per a la prevenció, detecció i resolució d'aquests casos.

Els objectius específic són:

- Elaborar estratègies de sensibilització
- Obtenir la informació necessària per a l'elaboració de diagnòstic sobre aquesta temàtica dins de l'organització.
- Millorar els canals de coordinació entre Serveis per afavorir una actuació integral de l'Ajuntament de Manresa.
- Habilitar recursos diversificats per a la resolució precoç de cada tipus d'assetjament.
- Crear circuits àgils d'intervenció.
- Definir els rols i les responsabilitats dels diferents agents.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present procediment és aplicable a tots els empleats i empleades públics de l'Ajuntament de Manresa, sigui quina sigui la funció que hi desenvolupen i sigui quin sigui el seu nivell jeràrquic.

En aplicació de les obligacions establertes per la coordinació d'activitats empresarials a què obliga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, es tindran en compte els següents aspectes:

- Les empreses externes contractades per l'Ajuntament de Manresa seran informades de l'existència d'aquest procediment.
- Quan es produeixi un cas d'assetjament entre empleats i empleades públics i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi de cadascuna de les parts hi apliqui el respectiu procediment i executi les mesures correctores que consideri convenients.

3. COMPETÈNCIES

Les actuacions en l'aplicació d'aquest procediment tindran en compte els motius d'abstenció i de recusació dels procediments recollits a l'article 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

En el procediment intervenen tots els nivells de l'Organització de l'Ajuntament de Manresa, cadascú amb unes competències, destacant les següents:

3.1 L' Alcalde / Ple Municipal

- El màxim representant de l'Ajuntament de Manresa és el responsable de l'aprovació i aplicació del present procediment.

3.2 Director/a de l' Àrea i el/la Secretari/ària General

- Ha de vetllar per la millora contínua de les condicions de treball i perquè les relacions entre els/les treballadors/es guardin respecte a la seva intimitat, igualtat i dignitat.
- Ha de vetllar pel respecte per l'activitat professional i el criteri tècnic del servei de prevenció i proporcionar suficients recursos materials, humans i econòmics a totes les unitats implicades per desenvolupar les tasques derivades d'aquest procediment.
- Ha de vetllar pel compliment d'aquest procediment.
- Ha de nomenar les persones que hauran de formar part de la comissió d'avaluació i intervenció i de la comissió d'investigació interna.
- Ha de procedir d'acord amb les conclusions i recomanacions fetes per la comissió d'avaluació i intervenció o de la comissió d'investigació.
- Ha de vetllar per l'aplicació de les mesures correctores, conjuntament amb el servei de prevenció de l'Ajuntament de Manresa, un cop finalitzada la intervenció.

3.3 Cap de Servei i assimilats

- Ha de garantir la informació als/les treballadors/es dels drets que tenen i de les lleis que els emparen, així com de les sancions preceptives i del procediment per formular consultes, queixes i denúncies.
- Ha de fer executar les mesures correctores i preventives que sigui possible d'aplicar i recomanades per les comissions que hagin investigat i estudiat el cas, per tal de solucionar el problema i/o evitar l'aparició de nous casos.
- Ha d'impulsar aquest procediment quan hi hagi sol·licitud d'actuació.

- Ha de garantir que les persones implicades puguin aportar, durant totes les actuacions, la informació que considerin adient.

3.4 Servei d'Organització i Recursos Humans

- Ha d'aportar la informació de què disposi, per tal que el personal tècnic de prevenció o els/les membres de la comissió d' Avaluació i Intervenció o d'investigació estableixin el diagnòstic de la situació, que donarà lloc a totes les actuacions posteriors fins a arribar a la solució del problema.
- Ha d'impulsar el seguiment, revisió i actualització del procediment.
- Convoca, segons el cas, la comissió d' Avaluació i Intervenció o comissió d'investigació.
- Decideix sobre actuacions a realitzar en funció dels informes rebuts de les comissions i informarà a parts afectades, CSS, d'acord amb el diagrama de flux.
- Ha de trametre informació sobre els casos denunciats i resolts, a l' inici i a al finalització de les diferents fases al C.S.S.
- Ha de fer control estadístic dels casos d'assetjament que es produeixin als departaments.

3.5 Prevenció de riscos laborals de l' Ajuntament de Manresa

- Com a òrgan tècnic especialitzat, és responsable de la realització de les avaluacions i dels estudis necessaris, amb mitjans propis o aliens, per al diagnòstic de la situació objecte de intervenció i col·laborar amb la comissió d' Avaluació i Intervenció o d'investigació facilitant-los la documentació i els informes que requereixin en l'estudi del cas.
- Ha de fer el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat, conjuntament amb el/la Director/a d' Àrea – Cap de servei – etc. de l'àrea afectada.
- Ha de donar, si s'escau, amb recursos propis o aliens, assessorament tècnic i suport psicològic i mèdic adequat a les persones afectades pel possible assetjament, i valorarà la conveniència d'intervenció de serveis especialitzats en l'àmbit de la medicina i/o psicologia per tal d'evitar o minimitzar al màxim la seva possible afectació.

3.6 La Comissió d' Avaluació i Intervenció

- Ha de realitzar l'avaluació i intervenció, amb les eines i mètodes adequats, de tots els casos que arribin a ORRHH.
- Elaborarà informe, segons model Annex 3 i n'informarà a ORRHH
- És constituirà amb els següents membres:
 - Un/a tècnic/a de PRL
 - Una persona de RRHH amb formació jurídica
 - Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres.

3.7 La Comissió d'Investigació Interna

- Ha de fer la investigació de tots els casos en què ORRHH sol·liciti intervenció per causa d' indicis d'assetjament i emetre un informe, Annex 3, amb les conclusions de la seva investigació i propostes d'actuació per a ORRHH.
- La Comissió d'investigació, constituïda com a òrgan administratiu col·legiat, regirà el seu funcionament per les disposicions relatives al funcionament d' òrgans col·legiats de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu. En formaran part el personal funcionari, interí o laboral següent:
 - Una persona de RRHH amb formació jurídica
 - Director/a D'Àrea de l'àrea implicada
 - 2 membres designats pel CSS
 - Tècnic/a PRL amb especialitat ergonomia i psicociologia, com assessor/a

- Si es tracta d'assetjament sexual un/a psicòloga amb coneixements d'assetjament sexual, com assessor/a.
- Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres: membres vigilància salut, psicòlegs, etc., com assessors/es

3.8 Àrees directiva afectada i la resta de comandaments.

- Tenen la responsabilitat de vetllar per eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe i altres riscos de naturalesa psicosocial.
- Han de col·laborar en l'aplicació d'aquest procediment quan la seva activació afecti al personal de la seva àrea.
- Han d'executar, si s'escau, les mesures correctores a aplicar.

3.9 Treballadors/es

- Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i indicacions rebudes.
- En particular hauran de col·laborar en l'aplicació d'aquest procediment.

4. PRECAUCIONS

El desenvolupament i aplicació del procediment en els possibles casos d'assetjament laboral i sexual es realitzaran amb la més estricta confidencialitat.

La informació generada i aportada per les actuacions en l'aplicació d'aquest procediment tindrà caràcter confidencial i només serà accessible per al personal que intervingui directament en la seva tramitació. Aquesta informació restarà subjecta al règim previst a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els articles 10 i 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquests efectes, aquesta informació tindrà el mateix tractament que la informació reservada.

Quan l'estudi d'un cas conclouï que hi ha hagut assetjament amb resultats de danys a la salut, bé siguin físics, bé siguin psíquics, es considerarà com a accident laboral i es tramitarà a la mútua d'accidents de treball i malalties professionals per tal de procedir al seu reconeixement i per atendre els danys físics i/o psíquics que la salut de la persona hagi pogut sofrir.

5. DEFINICIONS

L'assetjament és tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, el sexe o l'orientació sexual d'una persona que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, humiliant o ofensiu.

L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre la persona assetjadora i la persona que les pateix i dels nivells organitzatius afectats:

- Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per una persona treballadora o un grup de persones treballadores sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- Assetjament horitzontal: pressió exercida per una persona treballadora o per un grup de persones treballadores sobre una persona companya seva.

5.1 Assetjament psicològic en l'àmbit laboral

És l'exposició a conductes de violència psicològica dirigides, de forma reiterada i prolongada en el temps, cap a una o més persones per part d'altra/es persones que actuen front aquella/es des d'una posició de poder, no necessàriament jeràrquica. Aquesta exposició es dona en el marc d'una relació laboral, no respon a les necessitats de l'organització del treball i implica tant un atemptat a la dignitat de la persona com un risc per a la seva salut.

A fi de considerar assetjament psicològic les conductes esmentades, cal que es donin totes les condicions de la definició anterior, si bé la intencionalitat i/o la finalitat destructiva només seran considerats agreujants, als efectes de l'aplicació d'aquest procediment.

Aquests processos es manifesten a través de les conductes de violència psicològica (la humiliació, la crítica, l' estigmatització, l'aïllament social o, fins i tot, la violència verbal amb diferents intensitats) que suposen per a la persona que les pateix un atemptat a la dignitat a la integritat física o psíquica. Aquest conjunt de conductes es caracteritza per la intencionalitat de qui les practica, un elevat nivell de sistematització i la persistència en el temps. Una característica que defineix aquest procés és l'asimetria respecte als recursos i les possibilitats de defensar-se de la persona assetjada davant d'aquests tipus de comportaments.

Les conductes de maltractament psicològic que no presenten tots els components de repetició i persistència en el temps propis de l'assetjament psicològic també han de rebre un tractament preventiu i/o ser avortades amb promptitud i , si s'escau, han de ser sancionades d'acord amb la normativa de l' Ajuntament, encara que no es consideri assetjament en no reunir les característiques abans esmentades.

L' assetjament psicològic laboral inclou les manifestacions que es citen a continuació, no constituint una llista tancada, essent per tant possible la inclusió de supòsits no expressament definits en la mateixa:

- Mesures destinades a aïllar de l'activitat professional a una persona protegida amb atacs al seu rendiment, manipulació de la seva reputació i buidament de funcions.
- Abús de poder, amb fixació d'objectius no assolibles, control desmesurat del rendiment i denegació injustificada de l'accés a períodes de llicències i activitats de formació.
- Accions destinades a discriminar, aïllar o desacreditar a una persona per raó de la seva ideologia política o sindical, manipulant la seva reputació o obstaculitzant la seva funció representativa en l' Ajuntament de Manresa.

5.2 Assetjament Sexual en l'àmbit laboral

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Decidir que una determinada conducta és sexualment indesitjada correspon sempre a la persona receptora.

Per tant, l'assetjament sexual és un seguit de comportament verbals, no verbals i/o físics d'indole sexual, no volguts per la persona receptora, o bé un sol incident que pel seu caràcter summament ofensiu o delictiu pot constituir per si sol un cas d'assetjament sexual. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una percepció o sensació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit de relació entre persones (laboral, docent, domèstic, etc.), sense que necessàriament existeixi una superioritat jeràrquica.

5.3 Assetjament per raó de sexe o orientació sexual en l'àmbit laboral

El constitueix la situació on es produeix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona o l'orientació sexual, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

5.4 Altres Discriminacions en l'àmbit laboral

Aquest procediment també es podrà utilitzar orientativament pe a tractar i resoldre situacions de discriminació per altres motius recollits a l'article 95.2 b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6. MÈTODE

Les actuacions a desenvolupar es divideixen en dos grans grups:

- A.** Preventives
- B.** Actuacions front situacions d'assetjament

Les quals es subdivideixen en les següents accions:

- A. ACTUACIONS PREVENTIVES**
 - Declaració de Principis i comunicació de la Declaració
 - Elaboració d'estratègies de sensibilització: Informació i Formació
 - Seguiment estadístic

- B. ACTUACIONS FRONT SITUACIÓ D'ASSETJAMENT LABORAL**
 - Resolució amb Comissió d'Avaluació i Intervenció.
 - Resolució amb Comissió Investigació

6.1 Actuacions Preventives

L'Ajuntament de Manresa ha d'impulsar actuacions preventives en el marc de les seves competències. A continuació es defineixen les mesures a desenvolupar:

6.1.1 Declaració de Principis

Ha d'existir una declaració de l' Ajuntament de Manresa en el sentit de mostrar la seva implicació i compromís en l'eradicació de l'assetjament, en la que es prohibeixi explícitament l'assetjament sexual, amb defensa del dret de totes les persones treballadores a ser tractades amb dignitat, manifestant que les conductes d'assetjament ni es permetran ni es perdonaran i explicitant el dret a la queixa del personal quan succeeixi.

S'explicarà el que s'entén per comportament inadequat i s'exposarà clarament que els/les Directors/es i superiors tenen un deure real de posar en pràctica l'esmentada Política. La declaració explicarà el procediment a seguir per les víctimes d'assetjament, assegurant la serietat i la confidencialitat així com la protecció contra possibles represàlies. S'especificarà la possible adopció de mesures disciplinàries.

L' Ajuntament de Manresa s'ha d'assegurar que la política de No Assetjament serà comunicada als/les treballadors/es i que aquests l'han entès; què saben que tenen un dret de queixa per al que existeix un determinat procediment i que existeix un ferm compromís de no tolerar els comportaments d'assetjament.

Per a la comunicació anteriorment esmentada el present procediment serà difós entre tots els/les treballadors/es i es trobarà disponible a la intranet Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

S'adjunta DECLARACIÓ DE PRINCIPIS EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT:

DECLARACIÓ DE PRINCIPIS EN MATÈRIA D'ASSETJAMENT LABORAL I SEXUAL

Amb l'objecte de garantir la protecció dels Drets Fonamentals de la persona Constitucionalment reconeguts, l' Ajuntament de Manresa, d'acord amb la normativa vigent al respecte, reconeix la necessitat de prevenir conductes d'assetjament en el treball, impossibilitant la seva aparició i eradicant tot el comportament que pugui considerar -se constitutiu del mateix en l'àmbit laboral.

Conscient de que la millora de les condicions de treball repercuteix tant en la productivitat com en el clima laboral i considerant que les conductes constitutives d'assetjament no perjudiquen únicament als/les treballadors/es directament afectats, sinó que repercuteix igualment en el seu entorn més immediat i en el conjunt de d'administració, l' Ajuntament de Manresa es compromet a prevenir els comportaments constitutius d'assetjament i afrontar les queixes que es puguin produir, d'acord amb els següents PRINCIPIS:

- Totes les persones tenen dret a rebre un tracte correcte, respectuós i digne, i a que es respecti la seva intimitat i integritat física i moral, no podent estar sotmesa sota cap circumstància, ja sigui per naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, inclosa la seva condició laboral o funcionaria, a tractes degradants, humiliants o ofensius.
- Els/Les Treballadors/es de l' Ajuntament de Manresa tenen dret a una protecció en matèria de seguretat i salut en el treball, el que s'associa a un correlatiu deure de protecció mitjançant la prevenció dels riscos derivats del treball, inclosos els derivats de conductes d'assetjament laboral.

- Considerant l'assetjament com un risc emergent en l'àmbit laboral, en la seva condició d'administració Pública, l' Ajuntament de Manresa es compromet a assignar recursos humans i materials necessaris per a prevenir i fer front, en el seu cas, a les conseqüències derivades d'aquest tipus de conductes.
- L' Ajuntament de Manresa vetllarà pel manteniment d'un entorn laboral amb el menor nivell de riscos i es compromet adoptar les mesures necessàries, tant organitzatives com de formació i informació, per a prevenir l'aparició de conductes d'assetjament en relació amb el personal que presta els seus serveis.
- Amb l'objecte de fer possible l'actuació davant de qualsevol conducta que pugui ser considerada com assetjament, l' Ajuntament de Manresa es compromet a treballar en el desenvolupament d'un procediment de prevenció i solució de conflictes en matèria d'assetjament de lliure accés, en el que és salvaguarden els drets dels afectats en el necessari context de prudència i confidencialitat. Aquest procediment no substituirà , interromprà, ni ampliarà els terminis per a les reclamacions i recursos establerts en la normativa vigent davant de la inspecció de treball i els tribunals de justícia.
- Els/Les treballadors/es que es considerin objecte de conductes d'assetjament tenen dret, sense perjudici de les accions administratives i judicials que li corresponguin, a plantejar una queixa que sigui esclarida en el procediment previst a l'efecte.
- L' Ajuntament de Manresa reconeix la importància de desenvolupar accions formatives i informatives que ajudin a prevenint conductes d'assetjament i permetin garantir en tot moment un entorn de treball saludable, lliure d'aquest tipus de conductes. Una vegada definit el procediment a seguir en aquests casos, Prevenció de Riscos Laborals, informará i assessorará en aquesta matèria, sense perjudici de les restants competències que puguin afectar a d'altres unitats, seccions, serveis o àrees de l' Ajuntament de Manresa.
- Prevenció de riscos laborals es configura com element de informació i assessorament dins de l'àmbit de les seves funcions en la matèria,, tant per al personal com per als procediments que es puguin iniciar.

L' Alcalde

17 gener 2011

6.1.2 Elaboració d'estratègies de sensibilització

Es planificaran i realitzaran les següents estratègies per a la sensibilització:

- Planificació de la formació específica a tots els nivells jeràrquics, personal tècnic del servei de prevenció i personal de ORRHH. S'ha de proporcionar una informació general a comandaments, que els hi permeti identificar els factors que contribueixen a que no es produeixi assetjament i a familiaritzar-se amb les seves responsabilitats en aquesta matèria. Aquells a qui s'assigni funcions específiques en matèria d'assetjament hauran de rebre una formació especial per a desenvolupar amb èxit les seves funcions (informació legal sobre la matèria, habilitats socials per a gestionar conflictes, procediments d'actuació, ...).
- Es difondrà la següent informació a través de la intranet de prevenció de l' Ajuntament de Manresa o en sessions presencials:
 - Díptics divulgatius que incorporin mesures preventives i instruments d'identificació als treballadors/es i comandaments i activació del procediment.

- Sessions d'informació a tots els treballadors/es per explicar-los el procediment, els seus drets, els reglaments i les lleis que els protegeixin , les sancions establertes i com activar el procediment.
- Informar de l'existència del procediment al Manual d'acollida de l'Ajuntament de Manresa.
- Establir un sistema (intranet, correu, telèfon, etc) on es pugui fer consultes i des d'on es pugui rebre assessorament sobre assetjament de manera anònima.

6.1.3 Seguiment estadístic

Es realitzaran anualment estudis per conèixer la incidència d'aquest tipus de conductes a l'Ajuntament de Manresa i les característiques que presenta i buscar identificadors de la problemàtica i del seu impacte en la salut dels/de les treballadors/es i en l'eficàcia de l'Ajuntament de Manresa:

- Augment de la incapacitat laboral
- Augment de l'absentisme
- Incompliment d'horari
- Problemes disciplinaris
- Augment de l'accidentalitat
- Disminució de la productivitat
- Augment de les sol·licituds de canvi de lloc de treball
- Increment de la demanda mèdica per part de les persones d'un entorn laboral determinat.

6.2 Actuacions d'intervenció

És important que els procediments d'actuació front una situació d'assetjament estiguin ben establerts, de manera que es resolgui el problema d'una manera eficaç i ràpida. El procediment de denúncia és fonamental per a que la política contra l'assetjament tingui èxit. Dos aspectes han de quedar clarificats:

- A qui i com s'ha de presentar una denúncia.
- Resolució mitjançant Comissió d' Avaluació i Intervenció i/o Resolució mitjançant Comissió de investigació.

6.2.1 A qui i com s'ha de presentar una sol·licitud d'intervenció

Qualsevol persona protegida per aquest procediment que consideri que està sent objecte d'assetjament en l'àmbit laboral podrà utilitzar una de les següents vies:

- A través de la intranet (quan estigui disponible)
- Amb instància per escrit registrada i dirigida a ORRHH (documentació sobre tancat)
- Adreçant-se directament a la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l' Ajuntament de Manresa.

exposant clarament la conducta o conductes d'assetjament en qüestió per tal de rebre ajuda i/o consell de manera immediata, sempre mantenint la confidencialitat. Si la persona te

problemes per a fer-ho per ella mateixa, pot fer-ho a través d'una tercera persona de la seva confiança. Per això utilitzarà Annex 1a-1b-1c.

6.2.2 Resolució amb COMISSIÓ D' AVALUACIÓ I INTERVENCIÓ

L'objectiu principal d'una resolució a través de l'avaluació i intervenció amb les eines i mètodes adients a cada cas, prové de l'interès comú a resoldre les dificultats que apareguin amb el mínim de conflicte pel personal involucrat.

Creació de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció:

- El/La Director/a de l'Àrea o Secretari/a nomenarà als membres.
- Formada pels següents membres:
 - Un/a tècnic/a de PRL, amb formació en ergonomia i psicociologia.
 - Una persona de RRHH amb formació jurídica
 - Altres persones expertes necessàries segons petició dels anteriors membres.
- Un d'ells actuarà com a secretari/a.
- Cap membre de la Comissió d' Avaluació i Intervenció pot participar en les deliberacions relatives a una queixa en la qual pugui tenir algun vincle o interès. En els casos que això no quedi clar, el/la Director/a de l'Àrea o el/la Secretari/a (sempre que no es doni la sol·licitud en la seva àrea) decidirà si existeix interès o no.
- Es designarà 1 suplent, que actuarà en la Comissió d' avaluació i intervenció si un dels titulars no pot actuar per tractar-se d'un assumpte particular (punt anterior) o per absència justificada del membre titular.
- La participació en les activitats de la Comissió d' Avaluació i Intervenció es considerarà part de les funcions laborals. Tots els membres del personal requerits per participar en les tasques de la comissió d' Avaluació i Intervenció, podran i hauran de facilitar la gestió per part seva.

Funcions de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció:

- Fomentar el principi de solució de les sol·licituds d'intervenció.
- Actuar de manera independent i imparcial. Exercirà amb plena autonomia les funcions necessàries per a la resolució dels casos.
- Tindrà la responsabilitat de tractar de resoldre els desacords plantejats mitjançant el diàleg, l'anàlisi dels fets i la participació activa de totes les persones interessades. Respectarà la confidencialitat dels assumptes tractats i de les persones implicades.
- Redactar informe i informar a ORRHH.
- En determinades situacions en què es consideri necessari la Comissió d' Avaluació i Intervenció podrà demanar assessorament extern, per tal de beneficiar-se d'una assessoria professional i experta que li faciliti la presa de decisions.

Actuació de la COMISSIÓ d' Avaluació i Intervenció, diagrama de flux:

1. ORRHH convocarà, correu e, als membres de la Comissió d' Avaluació i Intervenció de manera immediata.
2. ORRHH informarà, termini màx. 5 dies, a CSS sobre la sol·licitud d'intervenció rebuda, la de convocatòria de la comissió amb coneixement dels i les assistents. (Annex 2)
3. Celebrada la reunió de la Comissió d' Avaluació i Intervenció, el/la secretari/a, redactarà un informe INICIAL, de diagnòstic de la situació que inclourà una proposta

- de solució, que enviarà, via correu-e, a ORRHH, en un termini màxim de 5 dies. (Annex 3), prorrogable en cas necessari.
4. ORRHH, una vegada rebut l'informe de la Comissió d' Avaluació i Intervenció, elaborarà un informe final indicant si s'ha assolit una solució, i en el seu cas els termes de la mateixa, així com les conclusions del procés d' Avaluació i Intervenció, reflexant, si és el cas, els acords presos. Informarà a les Parts implicades i a CSS (Annex 4), les comunicacions seran via correu-e, en un termini inferior a 5 dies.
 5. S'aconsella passar a la resolució amb Comissió d' Investigació quan l' anterior no dona resultat o sigui inapropiat per a resoldre el problema.
 6. Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' Avaluació i Intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament donarà inici al procés davant la Comissió d' investigació, mitjançant el correu-e a ORRHH en el termini màxim de 5 dies següents a la data de la recepció de la comunicació, annex 4, enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés.

6.2.3 Resolució amb COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ

Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' avaluació i Intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament laboral donarà inici al procés davant la Comissió d'Investigació, mitjançant la intranet en el termini màxim de 5 dies següents a la data de la recepció de la comunicació enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés.

Creació de la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ:

- El/la Director/a de l'Àrea o Secretari/a nomenarà als membres.
- Únicament les persones que disposen de la competència i experiència requerides podran ser candidates al nomenament.
- Es crearà en el termini de 2 mesos a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest procediment o de forma immediata en rebre una reclamació. Serà de caràcter permanent i renovable.
- Formada pels següents membres:
 - Una persona de RRHH amb formació jurídica
 - Director/a D'Àrea de l'àrea implicada
 - 2 membres designats pel CSS
 - Tècnic/a PRL amb especialitat ergonomia i psicosociologia, com assessor/a
 - Si es tracta d'assetjament sexual un/a psicòloga amb coneixements d'assetjament sexual, com assessor/a.
 - Altres experts necessaris segons petició dels anteriors membres: membres vigilància salut, psicòlegs, etc., com assessors/es.
- Les parts nomenaran conjuntament el/la president/a i el/la secretari/a, ambdós rebran formació en matèria jurídic laborals
- Cap membre de la Comissió d' investigació pot participar en les deliberacions relatives a una queixa en la qual pugui tenir algun vincle o interès. En els casos que això no quedi clar, el/la Director/a de l'Àrea o el Secretari/a decidirà si existeix interès o no
- La participació en les activitats de la Comissió d' Investigació es considerarà part de les funcions laborals. Tots els membres del personal requerits per participar en les tasques de la Comissió d' Investigació, podran i hauran de facilitar la gestió per part seva.

Funcions de la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ:

- Fomentar el principi de solució dels desacords plantejats.
- Actuar de manera independent i imparcial. Exercir amb plena autonomia les funcions necessàries per a la resolució de les queixes.
- Tindrà la responsabilitat de tractar de resoldre els desacords plantejats. Respectarà la confidencialitat dels assumptes tractats i de les persones implicades.
- Redactar informe amb les conclusions de la investigació i entregar a ORRHH, indicant les mesures adoptades.
- Redactar un informe anual resum de les activitats portades a terme, presentar en la 1ª reunió del CSS de l'any natural.
- En determinades situacions en què es consideri necessari la Comissió d' Investigació podrà demanar assessorament extern, per tal de beneficiar-se d'una assessoria professional i experta que li faciliti la presa de decisions.
- La comissió d' investigació garantirà la confidencialitat, el respecte i la protecció de tot el personal implicat, els quals han de rebre un tracte just i imparcial.

Actuació de la Comissió d' Investigació, diagrama de flux:

1. Si no es conclou de manera satisfactòria el procés d' avaluació i intervenció, la persona protegida que consideri que està sent objecte d'assetjament laboral donarà inici al procés davant la COMISSIÓ d' INVESTIGACIÓ, mitjançant correu-e a ORRHH, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la data de la recepció de la comunicació (Annex 4) enviada per ORRHH, informant-la de la conclusió del procés. Aquesta queixa haurà de ser el més detallada i precisa possible respecte a les conductes d'assetjament que hagin succeït en el lloc de treball.
2. En un termini inferior a 2 dies hàbils el/la President/a de la Comissió d' Investigació informará, via correu e, a la presumpta persona assetjadora de l' inici del procés per aquesta via, indicant les al·legacions d'assetjament imputades contra ell/a, a més rebrà la recomanació de col·laborar amb la Comissió de Investigació en tot allò que ho requereixi per tal de solucionar el problema de la forma més positiva possible per a totes les parts implicades.
3. La Comissió d' Investigació realitzarà una avaluació inicial de la queixa rebuda. La decisió sobre les actuacions a seguir seran preses col·legiadament, podent- se tornar a plantejar la idoneïtat de resoldre el possible conflicte amb totes les parts implicades a través novament de la comissió d'avaluació i intervenció.
4. Si aquesta fórmula es presenta ineficaç, es realitzarà una investigació formal del problema per tal de determinar els fets i les responsabilitats de cadascuna de les parts implicades. És a dir per identificar conductes de risc en matèria d'assetjament laboral.
5. La Comissió d' Investigació redactarà un informe (Annex 3) amb les conclusions de la seva actuació, i enviarà còpia a ORRHH en un termini màxim de 5 dies des de l'inici de

l'actuació (prorrogable si fos necessari). Aquest informe determinarà les actuacions a seguir i informarà a les parts implicades.

6. ORRHH decidirà, en base a l'informe rebut, les accions a iniciar i n'informarà a CSS i parts implicades (Annex 4), via correu-e en un màxim de 5 dies:
 - a. Si l'informe conclou que no hi ha indicis de conductes de risc en matèria d'assetjament laboral (inclòs sexual), la ORRHH informarà les parts afectades i al CSS, proposant un acord de resolució del conflicte i donant per finalitzada la seva intervenció.
 - b. Si l'informe conclou que hi ha indicis de conductes de frau o engany per qualsevol de les parts implicades, aleshores s'aplicaran els dispositius disciplinaris corresponents.
 - c. Si l'informe conclou que sí hi ha indicis d'assetjament laboral (inclòs sexual) es proposarà a l'òrgan competent l'inici d'un expedient disciplinari amb l'assessorament jurídic pertinent. En els expedients disciplinaris se seguirà allò estipulat pels serveis jurídics de l' Ajuntament de Manresa, d'acord amb la reglamentació específica laboral i funcionaria aplicable.
7. La Comissió d' Investigació elaborarà un resum del cas, amb la màxima imparcialitat i assegurant la confidencialitat i l'anonimat de tots els implicats, on figuraran les accions d'assetjament donades, així com la resolució presa. L'ajuntament de Manresa farà públic aquest resum estadístic per a que tots els/les treballadors/es puguin prendre consciència dels fets i se sensibilitzin amb el ferm propòsit d'evitar nous casos d'assetjament.
8. La Comissió d' Investigació presentarà un informe en la 1ª reunió del CSS de l'any natural sobre les activitats realitzades i les decisions i mesures preses en el curs de l'any corresponent.”

2.7 Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (2n. trimestre 2016).

El secretari presenta l'Informe trimestral de Tresoreria corresponent al 2n. Trimestre de 2016, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

S'han aprovat diferents reformes que afecten a les lleis abans referenciades, com el Reial-Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i l'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014 que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure l'acompliment dels terminis de pagament que estableix la llei pel pagament de les obligacions, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

*Període analitzat: 1 d'abril de 2016 a 30 de juny de 2016.

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	52,91	1222	4.206.720,37	878	536.326,21
20 – Arrendaments i cànon	42,33	78	93.599,63	2	2.420,00
21 – Reparacions, manteniment i conservació	50,70	294	193.464,83	5	464,54
22 – Material, subministres i altres	53,23	850	3.919.655,91	871	533.441,67
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	48,17	42	271.004,97	2	8.497,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	50,91	90	1.059.830,06	1	1.031,20
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	52,34	1354	5.537.555,40	881	545.854,41

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0

Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	25,72	1011	2.002.727,80	1	9.031,44
20 – Arrendaments i cànon	203,78	30	55.627,20	1	9.031,44
21 – Reparacions, manteniment i conservació	33,74	114	67.112,10	0	
22 – Material, subministres i altres	19,31	867	1.879.988,50	0	
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	22,16	23	165.748,59	0	
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	44,45	53	240.516,04	5	41.468,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	24,64	402	331.408,49	4	6.758,63
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	27,27	1489	2.740.400,92	10	57.258,07

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Compte General del Pressupost de l'exercici 2015.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, d'11 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Compte General del Pressupost, corresponent a l'exercici de 2015, ha estat informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament, en la reunió de 30 de maig de 2016, i exposat al públic, juntament amb els seus justificants i l'informe de l'esmentada Comissió, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, del dia 8 de juny de 2016, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Durant el període d'exposició no s'ha presentat cap reclamació, objecció ni observació.

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Compte General del Pressupost de l'exercici de 2015 rendit per l'Alcalde, integrat pels comptes i estats anuals que consten en l'expedient i que ha estat informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament i exposat al públic pel termini previst a l'art.212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Durant el període d'exposició no s'ha presentat cap reclamació, objecció ni observació.

SEGON.- L'aprovació del Compte general a que fa referència l'acord anterior, s'entén sens perjudici de la fiscalització externa de la Sindicatura de Comptes, en virtut d'allò que disposa l'article 223 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.”

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que el dictamen fa referència al tancament del Compte General del Pressupost de l'exercici de l'any 2015, d'acord amb les prescripcions que marca la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que cada vegada és més important poder tenir una organització administrativa que ens permeti avançar cap a una gestió més eficaç i oberta als ciutadans, amb capacitat per a poder respondre de forma més òptima a les necessitats de la ciutadania.

Atès que la funció d'un organigrama és la d'aconseguir un bon funcionament de l'organització que regula, de cara a aconseguir una millora en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació.

Atès que l'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, així com les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i

els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals, verticals i de coordinació.

Atès que l'agrupació de funcions de l'organigrama s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

Atès el que disposen l'article 4.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local així com els articles 8.1.a) i 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que determinen la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

L'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

ACORD

Aprovar l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, que inclou els principis informadors de l'organització administrativa i l'estructura general de la mateixa, els nivells departamentals, les prefectures, i les descripcions dels serveis en que s'estructura l'organització municipal.”

ORGANIGRAMA FUNCIONAL

2016

PROPOSTA QUE ES PRESENTA AL PLE DE 21 DE JULIOL DE 2016

INDEX

- I. Principis bàsics.
- II. Estructura General
- III. Descripció dels serveis
 1. Serveis de Règim Intern
 1. Alcaldia-Presidència
 2. Servei de Secretaria General
 3. Servei d'Intervenció
 4. Servei de Tresoreria i Gestió Tributària
 5. Servei de Contractació, patrimoni i inversions
 6. Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
 7. Servei d'Organització i RRHH
 2. Serveis Finalistes
 1. Servei de Promoció de la Ciutat
 2. Servei de Seguretat Ciutadana i Policia Local
 3. Servei d'Emergències i protecció civil
 4. Servei d'Acció i cohesió social
 5. Servei d'Ensenyament, cultura i esports
 6. Servei de serveis al Territori

IV. Òrgans de Direcció i Coordinació

1. Comissió de Seguiment i impuls de l'activitat municipal
2. Comissió d'inversions i concessions
3. Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflex exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L'organització municipal s'estructura en els següents nivells:

1.- Els Serveis

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a de l'àmbit a que estigui escrit.

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

- Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat.
- Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.
- Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.
- Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.
- Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
- Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.
- Elaboració de la proposta de pressupost anual

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

2.- Secció.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un àmbit sectorial d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.
- Responsabilitat directa de l'actuació de tot el personal adscrit a la secció, així com dels resultats assolits per la mateixa.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

3.- Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

- Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:
- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del/la Cap de Secció.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

4.- Subunitat.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RÈGIM INTERN

ALCALDIA- PRESIDÈNCIA

Funcions i competències

Depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura i del/de la Responsable de Presidència, el Cap de Gabinet d'Alcaldia en coordinació amb el/la Secretaria de l'Alcalde, així com el servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència.

Té encomanades les funcions de suport tècnic als temes que l'Alcalde requereixi, acompanyar i assistir a l'Alcalde i assessorament especial en les seves funcions de direcció del govern i administració municipal, així com coordinar els plans estratègics municipals i seguiment, impuls i coordinació dels temes de caire transversal que afectin a tota l'organització.

Per a portar a terme aquestes funcions, el servei s'estructura de la forma següent:

RESPONSABLE DE PRESIDÈNCIA

Té encomanades les funcions de suport tècnic en aquells temes que l'Alcalde requereixi; acompanyar i assistir a l'Alcalde en visites quan se li requereixi; revisar la documentació que es porta a la signatura de l'Alcalde; assessorament especial en l'exercici de les seves funcions de direcció del govern i l'administració municipal; proposar millors en la comunicació interna; coordinació del projecte Manresa 2022; estudis i indicadors de ciutat.

SECRETARIA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda, com en el desenvolupament de les seves activitats i obligacions.(visites, assistència als actes de Manresa i de fora de la ciutat...).

També té les funcions de coordinar les relacions internes de l'Alcalde amb els regidors i diferents serveis; efectuar l'atenció telefònica, així com el control i la gestió derivada de les actuacions i obligacions abans esmentades, i altres.

SERVEI DE SUPORT A L'ALCALDIA I PRESIDÈNCIA

Té encomanades les funcions de fer el seguiment de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a President de l'ens a l'Alcalde especialment Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, empreses municipals, etc

També haurà de col·laborar activament en el desenvolupament de sistemes d'informació territorial i observatoris econòmics i socials, així com altres programes estratègics o de ciutat, que li siguin encomanats.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PROJECTES ESTRATÈGICS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de coordinació dels programes estratègics municipals tant interns de l'Ajuntament com de ciutat, així com el seguiment dels temes transversals i el desenvolupament dels sistemes d'informació territorial.

A més, serà la unitat enllaç de l'ajuntament amb els ens municipals que presideix l'Alcalde, i haurà de col·laborar en totes les accions que s'impulsi en aquest àmbit, que requereixin participació des de l'Ajuntament.

Ha de realitzar la preparació, seguiment i justificació de programes amb finançament de la Unió Europea.

Efectuarà també la coordinació i seguiment d'aquells programes estratègics per a la ciutat que es consideri adient; entre altres Manresa 2022.

UNITAT DE SUPORT TÈCNIC A ENS MUNICIPALS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de seguiment i control de la gestió dels ens i organismes vinculats a l'Alcaldia o que presideixi l'Alcalde, així com dels desenvolupament dels nous projectes econòmics que li siguin encomanats en relació als mateixos ens.

GABINET D'ALCALDIA

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de d'Alcaldia, del Servei de Premsa i Comunicació, de la Secretaria de l'Alcalde i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

També té com a missió donar assistència immediata a l'alcalde, acompanyar-lo en els actes i esdeveniments que ho requereixi, participar en els mecanismes municipals de coordinació que ho requereixin i vetllar pels aspectes de comunicació i protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

COMUNICACIÓ

Té encomanades les funcions de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat, i a ser l'interlocutor amb els mitjans de comunicació planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

També té encomanada la gestió i coordinació de les pàgines webs municipals, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar actuacions, activitats, serveis i/o projectes. També haurà de coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

Així mateix vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil, i té encomanada la gestió de l'arxiu d'imatges.

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals organitzats pel propi ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada esdeveniment en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts per altres institucions en els que es requereix la participació de l'alcalde, regidors i òrgans de govern. Proposar, organitzar i validar els esquemes protocol·laris que definiran la presència institucional en aquests actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

També ha de tenir cura de tota la documentació dels diferents actes, tant de la que sigui de la fase de preparació com la de la fase posterior d'execució.

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal i gestió de població

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en dos serveis generals:

1. Servei de Secretaria General
2. Servei de Secretaria Tècnica

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

1.- Servei de Secretaria General

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals, i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de

llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives.

UNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència a través de qualsevol de les modalitats legalment previstes per a la gestió dels serveis públics.

Per a la realització d'aquestes funcions es compon de la següent subunitat:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Té encomanades les funcions de coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar al ciutadà.

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ

Les seves funcions són les d'efectuar totes les gestions referides altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants, així com de la confecció i manteniment del cens electoral.

2.- Servei de Secretaria Tècnica

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d'assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com el control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència tècnica i administrativa al Servei de Secretaria tècnica, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament i contractació de pèrits per a la defensa municipal, així com la suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.

També porta a terme l'elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis, relació amb procuradors i lletrats aliens i tramitació administrativa i coordinació de les respostes a les queixes formulades al Síndic de Greuges de la Generalitat.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I SUPORT JURÍDIC

Les seves funcions són les de donar suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

SERVEI D'INTERVENCIÓ

Funcions i competències

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmic-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmic-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordí la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Li corresponen les funcions de control fiscalitzador que li siguin encomanades per la Intervenció Municipal, així com de suport a la unitat de fiscalització en tot allò per al que siguin requerits.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

Per a portar a terme aquestes funcions, consta de la unitat següent:

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les seves funcions són les de desenvolupar la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extra pressupostàries, en les seves vessants pressupostària i patrimonial.

Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

SERVEI DE TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

A part, la tresoreria assumirà les funcions que li puguin ser encomanades normativament que afectin als ens dependents de la corporació.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

També li correspon l'elaboració d'informes sobre revisió de preus i informes financers de concessions administratives.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària o qualsevol altra dependència municipal i els procedents de les entitats col·laboradores. El control de la recaptació i comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Gestió i manteniment de les domiciliacions bancàries i relació amb les entitats financeres, així com el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, resolent els recursos i sol·licituds en matèries relacionades amb el procediment recaptador.

La tramitació d'ofici d'expedients de compensació de deutes i de devolució d'ingressos indeguts.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents, així com l'estudi i proposta

de resolució dels recursos interposats i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Quan a inspecció, l'elaboració del Pla general d'inspecció i realitzar les actuacions inspectores en matèria tributària, incloent les sancions pertinents que puguin resultar del procediment inspector.

Per a la realització d'aquestes funcions la secció s'estructura en les següents:

UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE

Les seves funcions són les de formació, comprovació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com d'altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Manteniment de la base de dades cadastral municipal; elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals; elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació de tributs; rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

Tramitació de declaracions tributàries i propostes de resolució de sol·licitud de beneficis fiscals. També té assignades les tasques de comprovació tributària a nivell de gestió; de confecció de requeriments relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries; i la tramitació de propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions es basen en atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació.

També ha de realitzar actuacions de gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

Funcions i competències

Té com a missió la de realitzar les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en els serveis finalistes, així com el de gestionar de forma centralitzada totes les compres i adquisicions que es realitzin a l'Ajuntament.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Per a la realització de les seves funcions s'estructura en dues seccions:

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

Aquesta Secció té com a funció genèrica dur a terme la contractació que es produeixi a l'Ajuntament, amb independència del departament municipal que la iniciï, i la compra centralitzada de béns i productes.

A nivell funcional, la secció s'estructura en dues unitats, que comprenen els àmbits materials que s'indiquen

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són la tramitació d'expedients de contractació i posteriors licitacions; redacció de plecs de clàusules generals i plecs tipus; coordinació i secretaria de les meses de contractació, assumint els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris; manteniment del perfil del contractant a la web municipal; actualització de dades relacionades amb la contractació al portal de transparència municipal; definició de processos de contractació electrònica i coordinació de la seva implantació; definició, coordinació i seguiment de l'ús de clàusules socials en els contractes de l'Ajuntament.

També són funcions d'aquesta Unitat la tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis; encàrrec i encomanes de gestió a les societats municipals; suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagin de realitzar els ens dependents i consorciats en els quals participa l'Ajuntament, així com a les societats municipals.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques.

Seguiment juridicoadministratiu i econòmic dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc. Definició i establiment d'indicadors (econòmics i de gestió) en relació amb els contractes executats i avaluació posterior, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de seguiment d'Inversions i Concessions.

UNITAT DE COMPRES

Gestió centralitzada de totes les adquisicions de materials, subministraments i obres en funció de l'import que es determini. Les esmentades adquisicions es realitzaran en les millors condicions econòmiques per a l'Ajuntament; prospecció del mercat i coneixement actualitzat de preus i condicions vigents en cada moment; negociació amb possibles proveïdors de les condicions més avantatjoses; homologació de famílies de productes i d'articles d'ús comú; gestió del fitxer dels proveïdors d'articles i productes; elaboració de memòries i estadístiques dels diferents consums, lligada al control de les aplicacions pressupostàries.

Simplificació de les tasques administratives associades a la gestió de les compres de béns i de serveis d'ús comú; elaboració, implantació i seguiment de processos de control de qualitat relacionats amb les compres realitzades.

SECCIÓ DE PATRIMONI I INVERSIONS

Aquesta secció té com a funció genèrica la gestió del patrimoni municipal, que comprèn bàsicament l'adquisició i alienació de patrimoni i la seva administració, utilització i control; també s'ocupa del seguiment del programa d'inversions municipal i les subvencions relacionades.

A nivell funcional, la secció s'estructura en dues unitats, que comprenen els àmbits materials que s'indiquen

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions la formalització, comprovació i actualització de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa; manteniment de l'aplicació informàtica que serveix de suport a l'Inventari: entrada de dades, digitalització de documents, confecció de la capa de patrimoni; valoració dels béns i drets integrants del patrimoni municipal, així com depuració del seu estat físic i jurídic.

Arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa, així com la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals; actualització de dades relacionades amb la gestió patrimonial al portal de transparència municipal.

Adquisició i alienació de tot tipus de béns, sempre que d'acord amb aquest organigrama no siguin competència d'un altra dependència o servei; resolució dels procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial; tramitació d'expedients de cessió gratuïta de béns municipals a altres Administracions públiques o entitats; tramitació d'expedients relatius a la utilització i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, llevat de les llicències per a l'ocupació de la via pública o subsòl com a conseqüència de l'execució d'obres; resolució dels procediments d'atermenament, recuperació d'ofici i desnonament de béns del patrimoni municipal.

Inscripció i alteracions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística. Exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat; tramitació, informe i resolució dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT D'INVERSIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; secretaria de la Comissió d'Inversions i Concessions; preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels diferents projectes.

En relació amb les subvencions, té les funcions de fer el seguiment de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions i la difusió interna de les convocatòries; elaboració de resums-síntesi de les bases; preparació de la documentació i formularis de sol·licitud dels ajuts; tramitació dels expedients de sol·licitud (acords municipals, certificacions,

etc.); un cop rebut l'atorgament, tramitació de l'expedient d'acceptació de la subvenció; aprovació, si escau, dels convenis vinculats a la subvenció atorgada; tramitació, si escau, dels expedients d'autorització de despesa plurianual.

Seguiment i justificació de les subvencions: preparació de les justificacions periòdiques (relacions de despeses, certificacions d'Intervenció, informes tècnics i estadístiques de seguiment); seguiment del cobrament i liquidació final dels imports a rebre.

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades al condicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes.

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

És el servei encarregat de desenvolupar totes les funcions imputables a la gestió i a l'administració dels recursos humans de l'Ajuntament.

Exercir les funcions de formulació de propostes i actuacions en matèria de polítiques de recursos humans, la gestió de nòmines, la de seguretat social, la política de prevenció i seguretat en el treball, la gestió de la selecció i la provisió de llocs de treball de la pròpia plantilla, la formació i el desenvolupament professional.

També li correspon la planificació tècnica, l'elaboració d'estudis d'adequació i estructuració qualitativa i quantitativa de la plantilla, l'elaboració i aplicació dels criteris sobre dotacions i assignació de recursos humans als diferents serveis i, si s'escau, redistribució de recursos, la programació de necessitats de personal i les actuacions per a la seva cobertura.

Li correspon la planificació i elaboració de processos de selecció, formació, promoció i carrera professional, la definició de propostes d'actuació de política retributiva, descripció, valoració i classificació de llocs de treball.

Així mateix li correspon les relacions ordinàries amb la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa, així com amb les seccions sindicals amb presència a l'Ajuntament; la participació en la negociació de convenis i pactes laborals.

L'elaboració de propostes de normatives referides a temes de personal, l'impuls de les polítiques de seguretat i salut laboral i de les condicions de seguretat i higiene de les instal·lacions i dependències municipals.

També li correspon l'elaboració de la proposta de consignació del capítol I del pressupost municipal, a partir dels objectius generals establerts per l'Alcaldia-Presidència i/o Regidor Delegat, i seguiment i anàlisi de la seva execució.

També té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades del Govern Municipal, així com de dirigir el redisseny dels processos i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal, la confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en el Text Refós de l'EBEP .

Aquesta funció l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització. També tindrà encomanada la funció de selecció i provisió de personal en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

També haurà de portar a terme l'elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal, així com fer el control de les situacions administratives del personal, i fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos

humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

UNITAT DE GESTIÓ DE NÒMINES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ EN LA SEGURETAT I SALUT LABORAL

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE GESTIÓ DE LA FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

També haurà d'elaborar la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

També tindrà la funció d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal, avaluació del desenvolupament del personal i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, així com autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com la d'adoptar les disposicions necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental.

Per a portar a terme l'optimització dels recursos, caldrà efectuar estudis organitzatius, estudis de càrregues de treball, propostes de simplificació de procediments i de modernització de l'administració, i de qualsevol altre tipus que permeti treballar amb criteris de màxima eficàcia i eficiència.

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

DESCRIPCIÓ SERVEIS FINALISTES

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I POLICIA LOCAL

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana i emergències. L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local i la Secció juridicoadministrativa.

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i Protecció civil i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial i està formada per una tècnica en administració general i set administratives.

Desenvolupen les tasques següents:

1. Secretaria tècnica de la Ponència tècnica de circulació.
2. Tramitació del règim sancionador de trànsit, règim sancionador derivat de l'ordenança de convivència ciutadana, de la tinença d'animals i dels bans, ordenances i reglaments municipals, excepte els reguladors de matèria d'urbanisme i règim tributari.
3. Tramitació de denúncies d'infraccions de normes d'àmbit municipal que es determinin.
4. Gestió de les reclamacions per danys efectuats a la via pública.
5. Control administratiu del servei de Taxi.
6. Control administratiu de llicències municipals d'armes.
7. Gestió de vehicles abandonats a la via pública.
8. Gestió de l'oficina d'objectes perduts.
9. Assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicial derivats de les seves funcions.
10. Tramitació de les al·legacions contra infraccions administratives tramitades des de la unitat i dels corresponents recursos de reposició.
11. Tramitació dels procediments sancionadors derivats d'incompliment de les normes contingudes en diferents Ordenances i Reglaments Municipals amb competència de la unitat.
12. Funcions de suport al cos de la Policia Local: prevencions, còmputos, control d'absències dels agents, assistència a cursos, informes derivats de l'actuació de policia local, trasllat i control de citacions judicials, etc. La gestió de les compres, despeses i contractació menor.
13. Control de les ocupacions de via pública, autoritzacions per actes a la via pública, targetes d'aparcament per persones amb mobilitat reduïda, expedients de circulació, reserves per ocupacions de via pública. I gestió dels vehicles abandonats.
14. Atenció directa al públic, registre d'entrada, recepció de trucades telefòniques, registre de sortida i assistència directa.
15. Totes aquelles altres tasques que per la seva naturalesa no tinguin cabuda en cap de les altres unitats, que podríem anomenar més específiques.

SERVEI DE POLICIA

El cos de Policia Local te una estructura jeràrquica i sota la prefectura directa de l'Inspector Cap de la Policia Local, que és el cap del servei de seguretat ciutadana i Policia Local, hi han els llocs de treball de comandament que han d'estar convenientment definits i determinats.

El funcionament de la policia local té un grau elevat d'imperatiu legal, dins un ampli marc legal que defineix les funcions i la dependència com agent de l'autoritat d'òrgans diferents, com són la judicial, seguretat ciutadana, diferents a la pròpia dependència orgànica de l'alcalde.

Funcions i competències

El servei de seguretat ciutadana i Policia Local té responsabilitat en les funcions i competències derivades del marc legal:

1. Constitució Espanyola articles 103, 104, 126, 148.1.22, 149.1.29;
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Llei Orgànica 2/1986 de Forces i cossos de Seguretat.
4. Llei del Parlament de Catalunya 16/1991 De les Polícies Locals.
5. Llei del Parlament de Catalunya 4/2003 d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya
6. Reglament de la Policia Local de Manresa de 4 de juny de 1997, modificat l'any 2016.
7. Conveni de col·laboració entre Policia Local de Manresa i Mossos d'Esquadra de 27 de novembre de 2001.

Estructura comandament

Sota la dependència del cap existeixen els llocs de treball de comandament de:

1. Sotsinspector sotscap de la policia local. Té les atribucions següents:
 - a. Li correspon la direcció immediata i operativa del cos mitjançant l'estructura jeràrquica.
 - b. Substitueix al cap en les seves absències.
 - c. Té responsabilitat sobre el funcionament operatiu dels cos, tant dels objectius a assolir, com de la qualitat del servei prestat, supervisió de l'activitat, correcció dels desviaments de l'activitat, i coordinació amb altres cossos mitjançant mesos operatives.
2. Sergent, tenen responsabilitat com a de caps d'unitat i caps de cada torn de treball.
3. Caporal, tenen responsabilitat com a caps de subunitat i caps de sala dins de cada torn de treball.

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC

Té encomanades funcions de gestió del servei mensual, confecció d'estadístiques, anàlisi de la informació, confecció dels serveis mensuals, informes tècnics, comptabilització plusos, control de les hores extraordinàries, gestió i seguiment d'actes a la via pública, materialització de les campanyes que proposin els respectius objectius de les unitats.

Depèn directament de l'Inspector del cos.

ÀMBIT TERRITORIAL

És l'àmbit d'estructuració de diferents unitats que tenen en comú la prestació de servei directament a la via pública, i la presència al territori.

Per a portar a terme aquestes competències, dins d'aquest àmbit s'inclouen les següents unitats:

TRÀNSIT I VIA PÚBLICA

Té encomanades les funcions de:

- a. Vigilància motoritzada de la ciutat als efectes d'atendre les demandes ciutadanes, amb especial incidència en seguretat, incidents i emergències.
- b. Control, supervisió i inspecció del trànsit en torn diürn i nocturn, controls de seguretat i alcoholèmia i patrutatge mixt amb Mossos.

- c. Aplicació de tècniques de confecció de diligències judicials respecte accidents de trànsit i/o informes també derivats d'accident sense víctimes.
- d. Actuacions per delictes en que es practiquen actuacions instructores de titularitat judicial delegades a les forces policials, especialment en els judicis ràpids.
- e. Funcionament com una OAC, oficina de recepció de denúncies i instrucció de diligències d'àmbit penal alienes a accidents de trànsit.
- f. Realitza funcions d'educació vers la seguretat viària vetllant especialment per la prevenció de l'accidentabilitat.

TERRITORI I SEGURETAT CIUTADANA

El territori queda repartit en quatre grans sectors i cada sector inclou tots els barris adients en funció de la seva ubicació en el terme municipal.

Els sectors queden estructurats en una divisió territorial propera a l'estructura que el propi Ajuntament ha establert per a altres serveis.

La unitat té encomanades les funcions de:

- a. Relació i contacte transversal amb els serveis de l'ajuntament, per tal de transmetre i intercanviar informació, en funció de les necessitats per les que cal la col·laboració de la Policia Local.
- b. El manteniment del contacte amb entitats veïnals, associacions i institucions, i en coordinació amb l'equip de Mossos d'Esquadra, als efectes de portar a terme les actuacions concretes necessàries.
- c. Vigilància estable a edificis públics municipals, com ara l'Ajuntament, edifici de la Florinda i altres vigilàncies necessàries en moments puntuals.
- d. Protecció de les autoritats de la corporació local i vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i dependències de la corporació.

UNITAT DE SERVEIS CENTRALS

Aquesta unitat és l'encarregada de funcions especialitzades i de recolzament a la resta d'unitats de vigilància i patrullatge al territori, atenció públic i planificació.

Té encomanades les funcions següents:

- a. Vigilància del compliment d'ordenances i normativa general administrativa.
- b. El control de mercats i medi ambient, en coordinació amb els serveis municipals competents en aquest àmbit.
- c. Gestió de tot el servei diari.
- d. Control logístic de totes les comunicacions: central telefònica, telèfon punt a punt amb Mossos, aparell d'emissora central de policia local, aparell d'emissora de protecció civil d'àmbit de tots els grups operatius i hospitals, emissora ADF, control d'accessos a l'edifici, control dipòsit detinguts, control alberg i control dependències de víctimes violència domèstica. També gestiona la centraleta de telèfon i es fa la recepció de públic de forma independent a l'emissora o sala de comandament.

ÀMBIT OPERATIU

En aquest àmbit s'hi troben incloses les unitats amb funcions especialitzades i de recolzament a la resta d'unitats de vigilància i patrullatge al territori, atenció públic i planificació.

L'àmbit operatiu compren totes les actuacions que la policia local realitza per al recolzament, gestió i direcció de les unitats que treballen dins l'àmbit territorial.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de treballar per a intentar millorar la forma en que es presta el servei per part de les unitats de l'àmbit territorial, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Per a portar a terme aquests funcions, es compon de les unitats següents:

UNITAT DE PLANIFICACIÓ D'ACTES A LA VIA PÚBLICA

Té encomanades les funcions de:

- a. Planificació d'actes a la via pública, tant d'iniciativa pública com privada que requereixen mobilitzar recursos materials o humans superiors als ordinaris i que tenen transcendència a la via pública.
- b. Planificació de campanyes, controls de seguretat, de trànsit o d'infraccions concretes.

UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS PERSONALS

Realitza les funcions de planificació dels recursos humans en els diferents torns i subunitats de treball, així control i supervisió de quadrants, calendaris i assignació i gestió de dies festius.

UNITAT DE GESTIÓ DE RECURSOS MATERIALS

Té encomanades totes les tasques de taller mecànic, control vehicles tant de funcionament mecànic com d'equipament, netedat i altres circumstàncies.

SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies dels Ajuntaments en matèria de protecció civil, segons la llei 4/1977 de la Generalitat de Catalunya i la seva planificació al municipi.

Té les funcions de coordinar i gestionar les diferents reunions amb els operatius de la ciutat i altres serveis municipals en matèria d'emergències i planificació de protecció civil.

Redacció del Pla de Local de Seguretat i gestió de la seva aprovació i posada en funcionament.

Es coordina la planificació, manteniment i actualització de:

Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .

Plans d'Emergència Municipal existents i s'impulsen de nous si noves activitats o situacions o requereixen.

Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.

Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin.

S'impulsa la redacció dels Plans d'Autoprotecció Privats d'acord al Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte i la seva posterior aprovació i homologació.

Es coordina la gestió de les emergències d'àmbit local; es planifica la celebració de la comissió de protecció civil i es gestiona el seu funcionament.

Es coordina i planifica la realització d'accions formatives (cursos, jornades, simulacres) per al personal municipal o a petició d'entitats externes.

Per a la realització d'aquestes tasques, es compon de la secció i unitat següent:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Tindrà les funcions d'assessorament i suport legal en tots els temes de la seva competència.

En defecte de personal propi, les funcions seran exercides pel personal adscrit a la secció jurídic-administrativa de seguretat ciutadana.

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La Unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries de riscos i emergències tant en l'àmbit del que determina la normativa vigent en matèria de protecció civil com en matèria de Plans d'Autoprotecció d'edificis i activitats públiques incloses en el decret 82/2010 de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta unitat es responsabilitza d'elaborar:

Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .

Plans d'Emergència Municipals

Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.

Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin

Tanmateix aquesta unitat és l'encarregada tant d'acreditar l'homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal Local com de redactar l'informe que determina el decret 82/2010 per als Plans derivats d'activitats privades que han d'informar-se a la Comissió de Protecció Civil.

També té encarregada la gestió directa de les emergències d'àmbit local i comarcal, i també té la responsabilitat tècnica de la gestió dels centres de coordinació en activitats municipals amb Plans d'Emergència, així com de la realització dels simulacres derivats d'activitats municipals o altres locals que ho sol·licitin.

Té la responsabilitat de gestionar el magatzem de material del servei i de l'espai cedit a les ADF Pla de Bages, i un representant de la unitat forma part de la Ponència d'Activitats i Comissió de Desallotjaments.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat.

SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències:

Aquest servei té com a missió fer la promoció de la ciutat i vetllar pel seu desenvolupament, especialment en la vessant econòmica, a partir de la definició d'un model territorial propi vinculat a la Catalunya Central

El treball desenvolupat al servei es basarà en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.

Aquest departament es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions:

- Programes estratègics centrats principalment en el desenvolupament econòmic local
- Polítiques de foment de l'ocupació
- Polítiques de foment de l'emprenedoria, suport a les empreses i promoció de la indústria
- Programes de suport i extensió universitària i dinamització del Campus Universitari
- Polítiques de foment del comerç
- Polítiques de foment del turisme i de les festes de la ciutat
- Polítiques de promoció de la ciutat (i del seu comerç) cap a l'exterior
- Polítiques de foment de la participació de la ciutadania i les entitats de Manresa
- Polítiques de foment del civisme a la ciutat

Aquets servei també serà el responsable de participar i fer el seguiment en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica així com amb les plans comunitaris.

A més, el departament durà a terme una coordinació i suport altres serveis municipals per tal de fomentar al màxim possible la participació ciutadana.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats:

SECCIÓ D'ATENCIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME

Aquesta Secció té competències en la realització de polítiques específiques de foment del desenvolupament econòmic local, promovent la definició d'un model territorial propi vinculat a la Catalunya Central, que orienti aquest desenvolupament. Aquest model territorial ha de basar-se en la generació de riquesa, el foment de l'ocupació, la millora de la qualitat de vida dels manresans i manresanes i la cohesió social.

La Secció es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions:

- Programes estratègics centrats principalment en el desenvolupament econòmic local
- Polítiques de foment del comerç i el turisme (a través de programes propis i donant suport a Fira Manresa.), amb accions tant pels propis habitants de la zona com d'altres més focalitzades a la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

A més, a la Secció de Promoció Econòmica durà a terme una coordinació amb altres serveis municipals per tal de col·laborar activament en el desenvolupament de:

- Els sistemes d'informació territorial i els observatoris econòmics i socials

- L'atenció als ciutadans i ciutadanes dut a terme des de les oficines, per tots aquells aspectes relacionats amb la posta en marxa de negocis
- Els programes transversals que afectin a diferents col·lectius de ciutadans i ciutadanes (especialment els més vulnerables)
- Altres programes estratègics o de ciutat, que parcialment prevegin actuacions de promoció econòmica

Per a portar a terme totes les funcions d'ocupació i universitats, aquesta secció s'estructura en les unitats següents:

OFICINA D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Aquesta Oficina té assignades les funcions d'atendre de la manera més integral i facilitadora possible als ciutadans en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Aquesta Oficina es responsabilitzarà de la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, pel que fa a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

UNITAT DE COMERÇ I MERCATS

Aquesta Unitat té la funció de donar suport a l'activitat comercial, partint de la interacció entre el sector públic i el sector privat per definir un model de comerç de proximitat que ajuda a la cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible.

Les polítiques comercials han d'abastar el conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires comercials. Entre els serveis a programar cal destacar els següents: a) el suport a l'estratègia física i comercial dels mercats municipals i dels establiments comercials de la ciutat, b) l'actualització del cens d'activitats comercials i de serveis; c) la detecció i definició d'elements de singularitat de les Fires de la ciutat; d) la detecció de necessitats als mercats municipals; e) la programació de campanyes promoció del comerç local (tant les adreçades als propis manresans i manresanes com d'altres tendents a captar compradors de la Catalunya Central); f) l'oferta de serveis complementaris que facilitin l'arribada de potencials clients; g) l'ordenament dels equipaments comercials (d'acord amb criteris de racionalització i amb la normativa sectorial específica) i f) el suport a l'associacionisme comercial

El treball de la unitat ha de ser eminentment transversal i col·laboratiu amb Fira Manresa i amb la resta de departaments municipals que incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: resta de promoció econòmica, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i d'altres.

UNITAT DE TURISME

Aquesta Unitat té la funció de donar suport a la creació de marques turístiques potents, atractives de visitants i de productes turístics que puguin derivar en negocis

A més, serà la unitat enllaç de l'ajuntament amb Fira de Manresa (o l'organisme en que derivi) i la responsable de col·laborar en totes les accions que impulsi Fira i afectin a aquest àmbit.

Des de la Unitat s'ha d'impulsar tècnicament la planificació turística del territori per tal de promoure el desenvolupament econòmic del municipi a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa.

Ha de realitzar assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures i col·laborar amb altres agents públics i privats per enfortir productes turístics

És la unitat responsable d'establir estratègies de promoció de l'oferta turística de Manresa per donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics. A tal efecte planificarà l'edició de webs i materials impresos, la presència a fires, la programació de campanyes i publicació d'anuncis...) enfocats tant al públic de la pròpia comarca com sobretot promocionant la ciutat cap a l'exterior

També supervisarà la informació turística que es dona als visitants i participarà en xarxes supralocals per creació de marques, productes, difusió o captació de visitants conjuntes.

UNITAT DE FESTES

Aquesta unitat té encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística d'algunes de les fires culturals, actes del calendari festiu de la ciutat, i altres tipus de festivals i espectacles.

SECCIÓ D'OCUPACIÓ, EMPRESES I UNIVERSITATS

Aquesta Secció es responsabilitzarà del desenvolupament de les següents actuacions

- Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca.
- de feina pels aturats i aturades i en contacte permanent amb les empreses polítiques d'ocupació (per garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local).
- Polítiques de foment de l'emprenedoria, suport a les empreses i promoció de la indústria (per generar i consolidar l'activitat econòmica).
- Programes de suport i extensió universitària (desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari, accions de transició del món educatiu al laboral i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats).

Per a portar a terme tot això, es compon de les unitats següents:

UNITAT D'OCUPACIÓ

Aquesta Unitat té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació, així com els programes de foment del campus universitari que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. Per maximitzar la capacitat d'actuació, la planificació respondrà a la voluntat d'impulsar la concertació i els sistemes de diagnosi i informació a Manresa i el Bages.

En relació a les accions d'ocupació ha de gestionar el servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació-CIO), cosa que implica -entre d'altres- les funcions: a) d'informació i orientació laboral; b) inserció i intermediació del mercat de treball (incloent la gestió de la borsa de treball); c) formació (incloent l'ocupacional); d) prospecció d'empreses per a la difusió del servei, la captació d'ofertes de treball i l'impuls de l'adaptabilitat professional a sectors productius generadors i e) programes ocupacionals, especialment els adreçats als col·lectius més vulnerables (i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats).

A més aquesta Unitat serà la responsable d'establir la interlocució amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.

També col·laborarà amb l'establiment i dinamització de Consells Econòmics i Socials o Pactes Territorials per l'ocupació, si s'escau.

UNITAT D'UNIVERSITATS

Aquesta unitat té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat que implica entre d'altres: a) desenvolupament de programes de suport i extensió universitària, desenvolupament de les infraestructures universitàries, foment i dinamització del campus universitari, suport a la comunitat universitària (amb especial èmfasi a l'alumnat del campus), relacions amb les institucions universitàries de la ciutat i suport a la programació d'accions de transició entre món educatiu i món laboral.

UNITAT D'EMPREDURIA, EMPRESA I INDÚSTRIA

Aquesta unitat té com a funció donar suport a l'activitat empresarial (persones emprenedores, empreses i associacions empresarials).

La Unitat gestionarà el Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM), encarregat de implementar d'accions de: a) difusió i promoció de la cultura empresarial i emprenedora, b) assessorament (incloent l'elaboració de plans de creació, expansió o reconversió i la informació sobre aspectes legals, tràmits i ajudes...); c) formació empresarial i d) suport a les associacions empresarials i professionals establertes a la comarca. A més vetllarà per la dotació d'eines concretes que facilitin la gestió d'empreses, incloent incubadores, vivers i/o acceleradores de projectes.

Finalment donarà suport a les iniciatives al territori d'economia social i/o e foment del cooperativisme, amb especial èmfasi al desplegament de programes com Aracoop, Municipi Cooperatiu o la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària

SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Aquesta Secció tindrà competències en la realització d'accions específiques de foment de la participació de les entitats (tant de les associacions veïnals com d'altres tipus) i la ciutadania de Manresa en la política municipal. Es pretén una corresponsabilització i una implicació activa tant d'entitats formals com de persones concretes a l'hora de definir problemàtiques i aspectes a desenvolupar a la ciutat, propiciant en la seva

participació en el desplegament de solucions i mesures de transformació sostenible si sostingudes en el temps.

També es farà responsable de les accions de civisme, fent seguiment, coordinació i execució del Programa de civisme, així com totes les accions que se'n puguin derivar, el seguiment de l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i de l'Observatori i el Mapa del Civisme. Alhora vetllarà per tal que l'actuació municipal gaudeixi d'una perspectiva global i transversal, amb la implicació dels diferents departaments, oferint suport i orientació als tècnics responsables en aquells aspectes que li són propis.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compon de les unitats següents:

UNITAT DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

La Unitat de Barris es responsabilitzarà principalment del contacte i relació amb els Barris i les Associacions veïnals de la ciutat.

Realitzarà les funcions de gestió i control dels plans de barris. Gestió i control de les subvencions veïnals. Canalització, gestió i control de les accions sorgides dels barris i dels consells de districte. Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal.

També gestionarà les incidències menors a la via pública.

UNITAT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica de la participació ciutadana. Ha de vetllar per l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de Participació Ciutadana. També s'encarregarà de la coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsable i de l'assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals de particulars i d'entitats (a través de Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat).

També ha d'oferir assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Funcions i competències

El servei d'Acció i cohesió social te les funcions d'exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials, la gestió de programes i/o serveis de caire

polivalent o d'atenció a col·lectius específics per a la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

També té encomanades les funcions de tràmit dels expedients derivats de les actuacions en matèria d'habitatge amb finalitat social.

Gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament, així com també assumeix el lideratge de Programes Específics.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Aquesta secció té encomanades les funcions de direcció i gestió jurídica dels Serveis adscrits a l'àrea dels Serveis a les Persones.

Prepara els continguts i assisteix la comissió informativa de l'àrea i a la seva presidència. Coordina la recerca i gestió administrativa de finançaments externs i d'expedients de policia administrativa i sancionadors, si s'escau. Assumeix, alhora, la secretaria delegada dels ens instrumentals i la funció d'assessorament jurídic als Serveis adscrits a l'Àrea i la seva defensa en casos de litigi davant dels òrgans jurisdiccionals. Li correspon, per això, la coordinació i execució administrativa dels serveis als quals està adscrit i la coordinació amb els altres serveis jurídics de l'Ajuntament.

També té encomanada la funció de coordinació de l'atenció al ciutadà així com la vigilància i manteniment de l'edifici on es troben ubicats els Serveis

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com Àrea Bàsica de Serveis Socials:

- Programar els serveis socials bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació.
- Prestar els serveis de la seva competència mitjançant els equips de professionals corresponents: equips bàsics d'atenció social, serveis d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador social, serveis de centres oberts i servei d'assessorament tècnic d'atenció social, així com altres serveis o programes específics es creien per millorar el servei.
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i residència de gent gran.
- Impuls i gestió del Programa d'Inclusió social i aquells projectes o actuacions que se'n derivin.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, valoració i diagnosi de situacions de necessitats socials: Detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social. Tractaments de suport a les persones, famílies o grups, així com la gestió de recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics. Prestació de serveis d'ajuda domiciliària : servei d'ajut a domicili, teleassistències, xec-servei, menjar a domicili ... Propostes de derivació als serveis socials especialitzats. Prestació del servei de centres oberts per infants i adolescents. Treball social comunitari. Altres programes o serveis que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la llei de serveis socials i la llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El programa d'Inclusió facilita assessorament i suport a la Taula d'Inclusió social de Manresa amb l'objectiu de fomentar polítiques de concertació entre entitats i foment de la cohesió social, i treballa amb xarxa amb tots els tècnics que treballin en programes o projectes municipals que tinguin una visió transversal, amb l'objectiu de donar suport perquè siguin inclusius.

Assumeix l'impuls i coordinació dels mecanismes necessaris per la posta en marxa d'estudis i treballs sobre la realitat i necessitats socials existents en el marc de l'Observatori Social, així com la posta en marxa de projectes innovadors que tenen com objectiu donar resposta als reptes detectats

Per a l'exercici d'aquestes funcions, té la dependència directa de l'equip d'assessorament tècnic d'atenció social, i la secció s'estructura en les unitats següents:

UNITATS DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS

Es configuren dues unitats, que es distribuïran els diferents equips bàsics d'atenció social i centres oberts que existeixen a la ciutat de forma zonificada, així com altres programes o serveis específics o de suport.

Aquestes unitats realitzaran la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat, valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit d'altres prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, atenció a la dependència. També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

El control i seguiment de la concessió administrativa del servei de menjador social serà assignat a una de les unitats.

SUBUNITATS DE TRACTAMENT

Aquestes subunitats coordinen al personal amb funcions de tractament dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestionen tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions control i seguiment de les concessions administratives dels següents serveis socials bàsics, així el control de l'accés als serveis per part dels professionals:

- Servei d'ajut a domicili
- Menjar a domicili
- Seguiment del programa municipal d'atenció a domicili Xec-servei
- Servei local de Teleassistències.

També exercirà el control i seguiment de les concessions administratives dels serveis socials especialitzats:

- Residència de gent gran Catalunya
- Transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat.

Per últim la unitat serà l'encarregada de la programació, gestió i organització del servei de primeres visites o acollida.

Per al desenvolupament de les funcions, s'estructura en la forma següent:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina un equip de professionals amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

SECCIÓ D'HABITATGE

Té encomanades les funcions d'impuls, redacció, tramitació, gestió i control jurídic dels expedients i actuacions derivades de les polítiques municipals d'habitatge que tenen com objectiu la planificació i gestió de habitatge amb finalitat social. En el marc d'aquestes actuacions també s'inclouen els procediments de foment, d'inspecció, d'ordres d'execució i sancionadors en relació a les condicions d'habitabilitat dels habitatges. Actua amb la col·laboració i en coordinació de la secció de Rehabilitació Urbana adscrita a Territori, a qui se li encomanen funcions de control tècnic de

l'habitatge a la ciutat per a la millora de la seva habitabilitat, per tal d'assegurar una actuació municipal coherent i unificada.

La secció d'habitatge és l'encarregada de l'elaboració i gestió del Pla Local d'habitatge, l'execució del Programa d'inspecció i intervenció sobre habitatges desocupats en situació anòmla, els convenis de mediació o cessió voluntària o forçosa per a l'obtenció d'habitatges de lloguer social per atendre persones en situació de risc d'exclusió residencial, el seguiment de la gestió dels pisos municipals de lloguer social i quants altres programes es determini, en coordinació amb serveis socials i FORUM.

SECCIÓ DE SANITAT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament.

En l'àmbit de la planificació fa un seguiment i coordinació amb els serveis sanitaris de la ciutat, amb l'objectiu de donar suport i per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio sanitària.

La Secció desenvolupa les competències municipals en matèria de salut que li atorga la llei de salut pública pel que fa referència a la protecció de la salut i gestió del risc, així com desenvolupa els programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia que contribueixen a una millor qualitat de vida,

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE SANITAT

Té encomanades les funcions de planificació dels programes de promoció i protecció de la salut participant en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida i custòdia, d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms) així com els programes de salubritat pública (desinsectació, desinfecció i desratització,

inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i els programes de higiene i seguretat alimentària (inspeccions a establiments minoristes alimentaris) desenvolupant les competències municipals marcades per llei en relació a la salut pública.

SECCIO DE PROMOCIO I COHESIO SOCIAL

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica dels programes transversals que fan referència a grups de població específica per edat, gènere o condició que s'impulsen des de l'Ajuntament, així com el Programa de Cooperació i el d'Inclusió Social, i altres projectes innovadors que reforcin la cohesió social.

Pel desenvolupament de les seves funcions, la secció inclou els següents programes : Infància i Adolescència, Joventut, Dona, Inclusió de les Persones amb discapacitat, Acollida, Gent Gran i Cooperació.

UNITAT DE PROMOCIÓ I COHESIÓ SOCIAL

Assumeix el lideratge del Programes de Cooperació, així com la coordinació tècnica d'aquells aspectes que se li delegui en relació als Programes inclosos en la Secció.

D'INFÀNCIA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Pla Local d'Infància i adolescència, i el lideratge i suport i seguiment de quants projectes s'impulsin des d'aquest des de les diferents regidories.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats que treballin en el sector.

JOVENTUT

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització de Pla Municipal de joventut i el seguiment i gestió de l'Oficina Jove del Bages, en coordinació amb el Consell Comarcal.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats de joves amb l'objectiu de fomentar la seva autoorganització i promoció.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació ciutadana del Joves, i dinamització dels Consells d'Adolescents i Joves , amb l'objectiu de fomentar les polítiques de suport a l'emancipació i participació juvenil.

DONA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització de Pla Municipal d'Igualtat efectiva entre homes i dones i el seguiment i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats de dones que existeixen a la ciutat.

Assumeix el lideratge i coordinació del protocol contra la violència masclista a la Ciutat de Manresa.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació i dinamització del Consell Municipal de la Dona.

INCLUSIO DE LES PERSONES AMB DISCAPACITATS

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa per la inclusió de les persones amb discapacitat, i el lideratge i suport i seguiment de quants projectes s'impulsin des de les diferents regidories adreçades al col·lectiu.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables en la matèria que li és pròpia, així com el suport a les entitats que treballin en el sector.

ACOLLIDA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa d'Acollida, orientat a l'atenció a la diversitat cultural i religiosa, oferint alhora el Servei de Mediació.

Alhora coordinació de les diferents actuacions específiques que puguin realitzar els diferents departaments municipals en aquesta matèria, oferint suport i orientació als tècnics responsables, així com el suport a les entitats que es troben en aquest àmbit d'actuació i la dinamització del Consell de Participació d'Interculturalitat.

GENT GRAN

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Ciutat amiga de la gent Gran i quantes actuacions s'impulsin a favor d'un envelliment actiu i la defensa dels drets de la gent gran .

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables, i gestiona tots els equipaments específics municipals que puguin posar-se en marxa a favor de la gent gran. Alhora l'assessorament i seguiment dels mecanismes de participació i dinamització del Consell Municipal de la Gent Gran i l'assessorament a entitats i col·lectius de Gent Gran de la Ciutat.

COOPERACIO

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació i actualització del Programa de Sensibilització de foment de Cultura de la Pau i mesures de solidaritat i cooperació internacional. Recau sota la seva responsabilitat la gestió de l'equipament municipal Flors Sirera.

Alhora coordinació de les diferents actuacions específiques que puguin realitzar els diferents departaments municipals en aquesta matèria, oferint suport i orientació als tècnics responsables, així com el suport a les entitats que es troben en aquest àmbit d'actuació i la dinamització del Consell de Participació de Cooperació.

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Funcions i competències

El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports és el responsable de les polítiques sectorials d'Ensenyament, Cultura i Esports a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructurarà en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'ENSENYAMENT

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa, formant part de les Taules de Planificació del Departament d'Ensenyament.

Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció d'Ensenyament s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a objectiu desenvolupar els programes municipals d'àmbit obligatori, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit vetlla per assegurar l'escolarització total i efectiva de tots els nens i nenes del municipi en edat d'escolarització obligatòria, a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització i dels protocols de prevenció de l'absentisme escolar. També li pertoca a la unitat fer el seguiment pel bon manteniment, la vigilància i la neteja dels centres públics d'educació infantil i primària i l'organització i control del personal municipal adscrit a aquests centres. D'altra banda, la unitat realitza el seguiment de la participació municipal als consells escolars de centre i dinamitzarà el Consell Escolar Municipal.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a finalitat la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius municipals i del personal adscrit, ja siguin centres gestionats directament o per mitjà de concessió administrativa, amb el seguiment i control de les empreses adjudicatàries, tant pel que fa a ensenyaments reglats com no reglats.

Així mateix, la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a la realització d'aquestes funcions, disposa del personal següent:

UNITAT DE DINAMITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta unitat té com a responsabilitat donar suport als centres educatius, a les AMPA i a l'alumnat en general elaborant propostes i facilitant accions de caràcter formal o no formal amb l'objectiu d'afavorir l'èxit escolar i aconseguir una ciutat més cívica, més cohesionada, més participativa, i, en definitiva, una ciutat més educada i, alhora, educadora.

Des d'aquesta unitat es treballa amb l'objectiu d'aconseguir accions conjuntes entre tots els agents educatius, ja sigui proposant, preparant o executant accions de dinamització pedagògica impulsades des de la mateixa secció d'Ensenyament, o supervisant altres programes interdepartamentals adreçats als centres educatius.

Les accions i projectes que desenvolupa aquesta unitat de forma estable al llarg de l'any són:

- a. Consell d'Infants i Consell adolescent

- b. Pla Educatiu d'Entorn
- c. Casa de La Culla
- d. Col·laboració amb la Unitat d'Escolarització Compartida
- e. Coordinació de l'activitat extraescolar durant el curs escolar i no escolar: patis oberts, activitats de lleure infantil i juvenil, activitats de reforç escolar...
- f. Cicle de xerrades per a mares i pares
- g. Atenció a la diversitat, a les famílies i alumnat nouvingut
- h. Recursos de dinamització pedagògica com ara el projecte d'*Escoles emprenedores*, Servei comunitari, tallers de Robòtica de la UPC, visites escolars a l'Ajuntament, *Anem al Teatre* per a alumnes de primària, *Teatre als instituts*, coordinació projecte *Laboràlia*, *Apropa la música a les escoles*, creació de la *Big Band del Catà*, serveis educatius de *Manresa 2022...*
- i. Subvencions a projectes educatius

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIO DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública, els equipaments culturals territorials i altres accions divulgatives del coneixement i el pensament. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, i la xarxa Transversal.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció de Cultura s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza, directament o mitjançant encomanes a societats municipals la gestió dels equipaments patrimonials municipals (Museu Comarcal de Manresa, Museu de la Tècnica de Manresa i Masia de Can Font), dona suport tècnic a l'Oficina de Turisme per a la gestió del Centre d'Interpretació del Carrer del Balç, i es fa càrrec dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, commemoracions de personatges i fets històrics, recuperació de la memòria històrica,

així com del Règim d'Honors i Distincions, que també inclou el nomenclàtor de carrers i espais públics.

D'altra banda, assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Paisatge per a temes patrimonials.

UNITAT DE CULTURA POPULAR I SERVEIS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteques i Punts de lectura) en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els equipaments culturals territorials de proximitat (centres cívics i casals de barri), ja sigui de forma directa o per mitjà de concessions administratives, així com els programes que es vinculen a cada equipament.

També te encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística de les fires culturals i tot tipus de festivals i espectacles vinculats a la cultura popular i la seva xarxa associativa. En aquest sentit, coordina i gestiona els esdeveniments següents: Fira d'espectacles d'arrel tradicional *Mediterrània*, Cicle de Nadal i Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Festes, festivals diversos i celebracions de diades (Sant Jordi, revetlla de Sant Joan, Diada Nacional de Catalunya, Setmana Santa i festivat del Corpus, Correfocs, diades castelleres, de geganters, cantades d'havaneres...)

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis orientats a la promoció de la creació artística en les seves diverses manifestacions (arts plàstiques, visuals i artesanals, arts escèniques, música i dansa, cinema i creació audiovisual) facilitant espais i recursos per a la formació, la producció i la difusió.

En aquest sentit, gestiona la programació municipal d'exposicions del Centre Cultural del Casino i la Casa LLuvià, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, així com d'altres programes de difusió cultural com l'organització de festivals o cicles temàtics. I promou la divulgació del coneixement i el pensament, la formació permanent i el creixement personal de la població en general, el foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització. I també és responsable de la difusió i creació literària, a través de l'organització de festivals i la convocatòria de premis literaris.

També planifica i/o supervisa l'execució de programes i serveis gestionats per societats municipals, entitats privades i associacions per mitjà de convenis o contractes de gestió en l'àmbit de la promoció i difusió de la creació artística.

SECCIO D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEMM), la qual cosa inclou també la concreció de les necessitat de nous equipaments esportius, així com de gestionar i vetllar per la conservació, manteniment, conservació i control de les instal·lacions esportives municipals. Per altra banda, gestiona i fa el seguiment dels programes municipals de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), dona suport a les activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius, accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat , i col·laboració amb la difusió de la medicina de l'esport.

També controla i fa el seguiment de les concessions administratives de diferents serveis, encomanes de gestió a empreses municipals i participa en societats anònimes esportives.

Per a portar a terme les seves competències, la Secció d'Esports s'estructura en les unitats següents:

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals (Parc Esportiu del Congost del Congost, Zona Esportiva del Pujolet, Complex de la Piscina Municipal, complex esportiu de l'Ateneu les Bases, instal·lacions esportives als barris i instal·lacions esportives singulars). Així mateix coordina el pla d'usos de les instal·lacions esportives municipals gestionades de forma directa, i la gestió del personal assignat a cada instal·lació.

També s'encarrega d'actualitzar el Cens d'Equipaments Esportius de la ciutat, i de vetllar pel compliment de les normes d'ús i convivència en els espais esportius i desplegament dels plans d'autoprotecció dels edificis esportius, així com d'altres normatives legals d'obligat compliment (protocols de prevenció de la legionel·losi...).

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Aquesta Unitat és la responsable de desplegar la política esportiva municipal pel que fa a l'àmbit de la pràctica esportiva, especialment pel que fa als programes de promoció de l'esport en edat escolar i dels col·lectius més vulnerables en tots els nivells i edats, organització d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja sigui de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat.

També s'encarrega del disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, el suport logístic i econòmic a l'esport reglat i no reglat que realitza el teixit associatiu de la ciutat, i els ajuts als esportistes.

SERVEI DE SERVEIS AL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals en matèria d'ordenació del territori, política del sòl, planejament i gestió urbanística, infraestructures territorials, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística; habitatge i rehabilitació; redacció i execució de projectes, urbanització de l'espai urbà, conservació i manteniment d'edificis públics municipals, política derivada de les relacions amb els barris de la ciutat i el seu manteniment; instal·lacions i xarxes de serveis, parcs i jardins; prestació, seguiment i control dels serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic, i cementiri; polítiques de mobilitat i serveis que se'n derivin; policia sanitària mortuòria; polítiques ambientals i de sostenibilitat, implantació i seguiment de serveis que es designen amb el nom de "ciutat intel·ligent".

Per assolir una millor organització i eficiència, el Servei dels Serveis al Territori s'estructura en tres serveis, dividits en les respectives seccions i unitats sota el comandament i coordinació d'un Cap de Servei. L'Oficina de Llicències i assessorament jurídic, integrada dins del servei d'urbanisme, té categoria de secció:

1. Servei d'Urbanisme
2. Servei de Projectes urbans i d'infraestructures territorials
3. Servei de Medi Ambient i ciutat sostenible

1. SERVEI D'URBANISME

El servei d'Urbanisme agrupa les funcions derivades de les competències municipals en matèria de: planejament urbanístic, ordenació del paisatge, i patrimoni històric, gestió urbanística del sòl, habitatge i rehabilitació i polítiques de renovació urbanística del centre històric. D'altra banda, agrupa les funcions derivades del control i intervenció administrativa en matèria de llicències, permisos o activitats i/o obres comunicades i el control jurídic i tècnic que se'n deriva, agrupades dins d'una Oficina de Llicències i assessorament jurídic. També, té encomanades les funcions derivades de l'Oficina encarregada de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, amb caràcter transitori.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, consta de les seccions següents:

SECCIÓ DE PLANEJAMENT I PAISSATGE

Responsabilitats: les funcions relatives al desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat; les competències municipals en matèria de paisatge.

UNITAT DE PATRIMONI HISTÒRIC

Té encomanades les tasques de seguiment del Pla especial de protecció del patrimoni històric.

SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Responsabilitats: les funcions de control i tramitació jurídica de les figures de gestió urbanística, negociació i seguiment de convenis urbanístics i gestió del sòl pel que fa a l'adquisició de bens immobles. Resolució de recursos.

Així mateix li correspon vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de planejament, paisatge i patrimoni històric i de la secció tècnica de projectes i infraestructures. També té la responsabilitat, transitòria, de vetllar per la tramitació del POUM.

UNITAT DE VALORACIONS

Té encomanades les tasques de realització d'estudis de valoració i gestió com a suport al planejament urbanístic

SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Responsabilitats:

Tramitació, seguiment i control jurídic dels expedients derivats de les inspeccions tècniques d'edificis; tramitació, seguiment i control d'expedients d'ordres d'execució; tramitació seguiment i control d'expedients de ruïna; tramitació, seguiment i control d'obres o actuacions d'emergència.

Tramitació de recursos administratius derivats de les resolucions anteriors. Direcció dels recursos contenciosoadministratius que se li assignin. Assessorament jurídic i tramitació dels expedients que se li encomanin, dins de les funcions assignades al servei d'Urbanisme.

SECCIÓ D'HABITATGE (tècnica)

Responsabilitats: les funcions tècniques de redacció de projectes de rehabilitació d'edificis destinats a habitatge social. Direcció i seguiment de les obres. Estudi i inspecció prèvia d'edificis susceptibles de destinació social i gestió tècnica posterior.

OFICINA DE LLICÈNCIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC

L'Oficina de Llicències i Assessorament jurídic agrupa les funcions relacionades amb l'assessorament i suport jurídic en l'estudi, desenvolupament i control de les funcions jurídiques pròpies de l'àrea de Territori, així com l'aplicació de les noves tecnologies en els procediments administratius i la coordinació de la redacció d'ordenances i reglaments relatius als àmbits propis de l'Àrea.

Així mateix, té encomanades les funcions de la tramitació i atorgament de qualsevol títol jurídic que precisin les obres, activitats i espectacles (licències, comunicacions, declaracions, etc), així com els procediments de disciplina i sancionadors que corresponguin.

Las seccions què integren l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic són les d'Obres, Activitats i Protecció de la legalitat, sota l'impuls i coordinació del cap de l'Oficina.

SECCIÓ D'OBRES

Responsabilitats: les funcions tècniques derivades del compliment del règim d'intervenció administrativa en matèria de obres, qualsevol què sigui la seva denominació, ja sigui en sòl urbà o en sòl no urbanitzable. La inspecció i emissió d'informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística, que inclou la proposta d'inici d'expedients de disciplina i sancionadors. La inspecció tècnica d'edificis, així com les ordres d'execució i les declaracions de ruïna.

UNITAT DE REHABILITACIÓ

Té encomanades les funcions derivades de la inspecció tècnica dels edificis (ITES), ordres d'execució i expedients de ruïna.

SECCIÓ D'ACTIVITATS

Responsabilitats: les funcions tècniques derivades del compliment del règim d'intervenció administrativa en matèria d'activitats, ambiental i sectorial, i aquelles susceptibles d'afectar a la convivència ciutadana, qualsevol que sigui la seva denominació, ja sigui en sòl urbà o en sòl no urbanitzable. La inspecció i emissió d'informes tècnics sobre expedients de disciplina i sancionadors d'activitats.

UNITAT D'ACTIVITATS (jurídica)

Li correspon vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de la secció tècnica d'activitats .

SERVEI DE PROJECTES URBANS I D'INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS

El Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials agrupa les funcions relacionades amb les competències municipals de planificació, redacció d'estudis, redacció de projectes i execució d'obres en els àmbits de l'espai públic urbà, en els espais oberts territorials i en els edificis i equipaments municipals.

El Servei també agrupa les funcions de manteniment de l'espai públic urbà, la xarxa de camins de l'espai obert territorial i dels edificis i equipaments municipals.

El Servei té encomanada la funció de redacció d'estudis relatius a les infraestructures territorials, especialment de mobilitat, i d'interlocució i seguiment dels projectes d'infraestructures impulsats per altres administracions públiques.

Les seccions que integren el Servei d'Infraestructures Territorials i Projectes Urbans són les següents:

SECCIÓ DE PROJECTES

Responsabilitats: elaboració d'estudis, redacció de projectes i direcció de les obres en els àmbits de l'espai públic urbà, en els espais oberts territorials i en els edificis i equipaments municipals.

Aquesta secció també fa el seguiment, control i tramitació dels projectes i obres d'urbanització d'altres administracions públiques o organismes privats. També fa el seguiment dels projectes d'equipaments d'altres administracions públiques. També redacta i dirigeix els projectes i obres derivats d'execucions subsidiàries.

SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Responsabilitats: manteniment i la gestió del sistema d'inventari i informació geogràfica dels elements d'urbanització dels espais públics de la ciutat i dels elements de la xarxa de camins en l'espai obert territorial. La secció redacta la planificació i els projectes destinats a definir les actuacions de manteniment de la via pública.

Aquesta secció també coordina i prioritza les actuacions de manteniment de la via pública en els diferents barris de la ciutat. Realitza també el control de les actuacions derivades de les llicències de rases a la via pública de les diferents companyies de serveis.

SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Responsabilitats: manteniment i reparació del conjunt d'elements que constitueixen la urbanització de tots els espais públics de la ciutat i de la xarxa de camins rurals. Control terrasses.

UNITAT DE XARXA VIÀRIA

Té assignades les funcions de manteniment dels espais públics i la xarxa de camins rurals.

UNITAT DE PARCS I JARDINS

Té assignades les funcions de manteniment dels parcs i jardins, inclòs cementiri.

SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS TÈCNICA

Responsabilitats: manteniment i reparació dels edificis i equipaments municipals. Redacta els estudis i projectes d'obres de manteniment i en dirigeix les actuacions. Intervé també en el muntatge d'actes i festes a la via pública.

Així mateix li correspon el control del servei de neteja dels edificis municipals i del personal auxiliar tècnic d'equipament d'escoles i centres esportius.

UNITAT DE SUPORT D'EQUIPAMENTS

Té assignades les funcions de seguiment i control del personal de neteja dels edificis i equipaments municipals, i també del personal auxiliar d'escoles i centres esportius. Presta suport tècnic a la unitat de riscos laborals.

UNITAT DE TOPOGRAFIA GENERAL DE TERRITORI

La Unitat de Topografia és la responsable de la realització dels aixecaments topogràfics necessaris per a la realització de les funcions dels diferents serveis de l'Àrea de Territori. Així mateix col·labora amb el Servei de Sistemes d'Informació en relació al sistema d'informació geogràfica municipal. Realitza també treballs de suport per al sistema d'informació geogràfica de l'inventari d'elements de l'espai públic urbà i de la xarxa de camins.

SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

El servei de Medi ambient i sostenibilitat s'agrupa en les funcions relacionades amb les competències municipals de desplegament del pla municipal de mobilitat i aspectes relacionats amb la circulació, el transport i l'aparcament; la planificació i gestió dels aspectes relacionats amb la energia i l'enllumenat públic, la implantació i seguiment de les telecomunicacions i la planificació i implantació dels serveis derivats del concepte de "ciutat intel·ligent". Control i seguiment del servei de neteja, controls i seguiment jurídic-econòmic de les concessions de l'Àrea, i implantació i seguiment de les polítiques municipals de medi ambient i sostenibilitat.

Les seccions que integren el servei de Medi Ambient i Sostenibilitat són les següents:

SECCIÓ DE MOBILITAT

Responsabilitats: les funcions derivades del desplegament del pla municipal de mobilitat, de forma coordinada amb la resta de serveis afectats de l'àrea de Territori; el control i seguiment tècnic de les concessions relatives amb la mobilitat, així com l'assessorament en matèria de circulació, transports i aparcaments.

SECCIÓ DE SERVEIS URBANS

Responsabilitats: les funcions juridico-econòmiques d'estudi, seguiment i control de les concessions administratives de tota l'àrea de Territori i els altres serveis de gestió directa com cementiri, parc mòbil, etc. Elaboració de carta de serveis. Redacció de plans d'inspecció de serveis, i d'establiment i seguiment d'indicadors d'avaluació dels serveis urbans.

Així mateix té encomanades dels funcions juridico-administratives derivades dels expedients del servei. Resolució de recursos.

SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Responsabilitats: les funcions derivades de la gestió i control tècnic dels serveis d'energia, enllumenat públic i xarxes, tant a la via pública com en edificis municipals, qualsevol que sigui els seu règim de prestació. Estudis d'eficiència energètica i llur implantació.

SECCIÓ DE NETEJA, MEDIAMBIENT I CANVI CLIMÀTIC

Responsabilitats: les funcions tècniques de planificació i seguiment del servei de recollida de residus, neteja viària i similars, i el control tècnic de les respectives concessions administratives.

Així mateix, la programació, impuls i execució de les polítiques municipals en matèria de medi ambient i sostenibilitat ambiental. Sensibilització mediambiental i dinamització de l'anella verda de la ciutat. Implantació i seguiment del programa municipal de canvi climàtic.

UNITAT DE NETEJA VIÀRIA

Té assignades les funcions de control, seguiment i millora del servei de neteja viària, recollida de residus i similars, i estudi, control i seguiment de les campanyes de sensibilització.

UNITAT DE MEDIAMBIENT I CANVI CLIMÀTIC

Té assignades les funcions derivades de les polítiques municipals de medi ambient, campanyes de sensibilització i dinamització de l'anella verda de la ciutat.

També té assignades les funcions derivades de la implantació i execució de les polítiques municipals de canvi climàtic.

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

Seguiment del compliment dels objectius municipals
Fixar les línies estratègiques de l'actuació municipal
Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

L'Alcalde, que en serà el president
Els Tinentes d'alcalde caps d'àrea
El Responsable de presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Tresorera Municipal
Els Caps de Servei de l'Ajuntament
El Cap de Gabinet d'Alcaldia
Altres tècnics requerits

COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
Seguiment de les concessions administratives
Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
El Regidor delegat de Planejament i Projectes urbans i d'Entorn Natural
El Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, i d'Esports
El Regidor de Recursos Humans i Transparència
El Responsable de Presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Tresorera Municipal
El Cap de Servei de Presidència
El Cap de Servei de Territori
El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
Altres tècnics requerits

COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

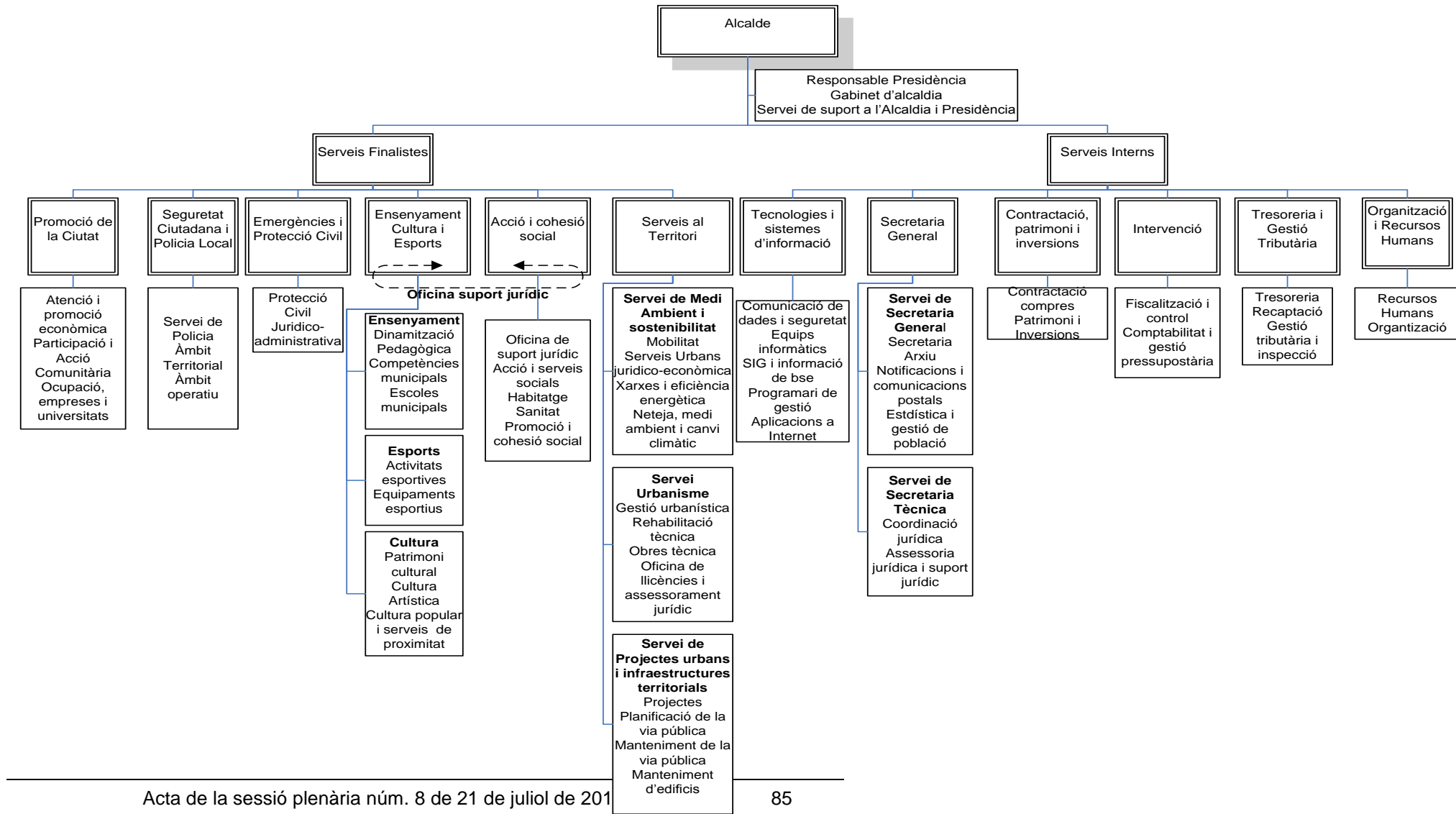
Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

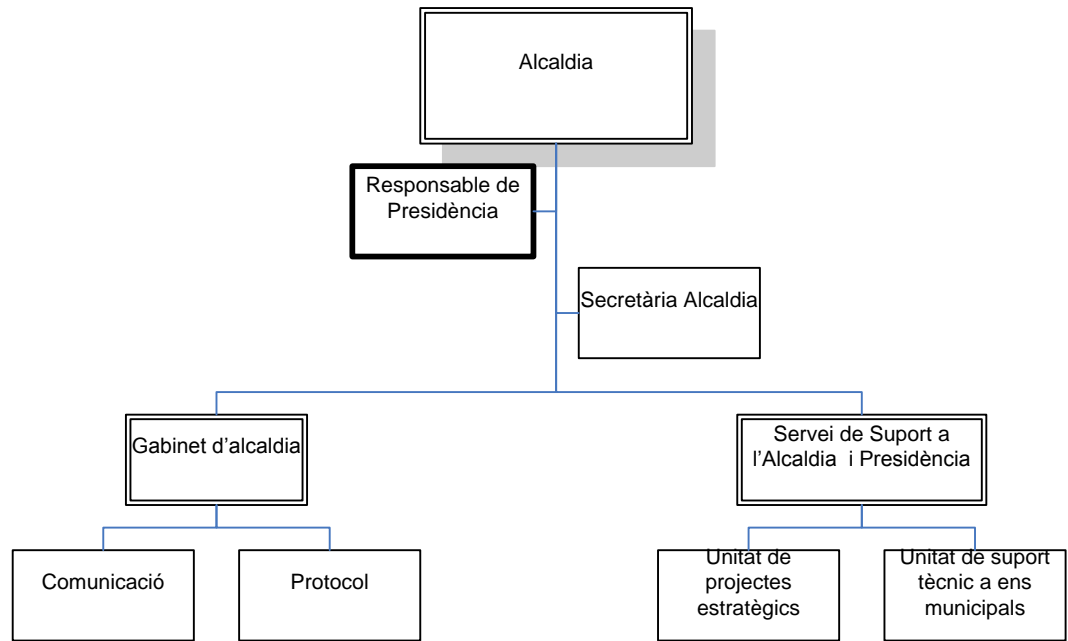
Temes organitzatius i d'optimització de personal
Organització i administració electrònica
Modernització de l'administració
Processos de simplificació de la gestió administrativa
Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

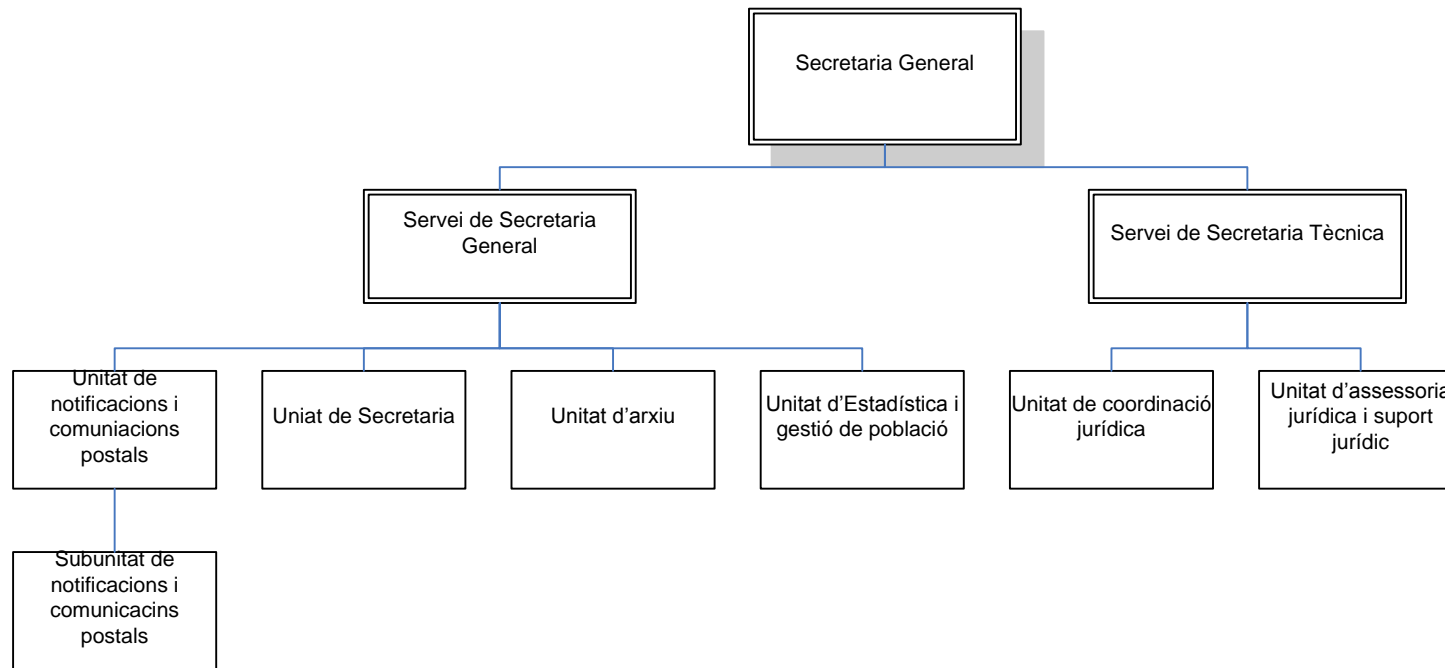
Estarà composta per les persones següents:

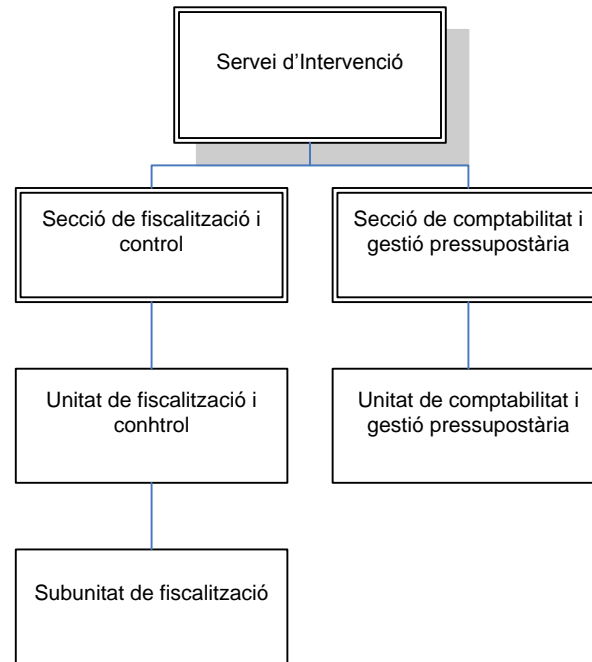
El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
El Tinent d'Alcalde delegat de Recursos Humans i Transparència
El Portaveu del Govern
El responsable de presidència
El Secretari General
L'Interventor Municipal
La Tresorera Municipal
Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
Altres tècnics requerits

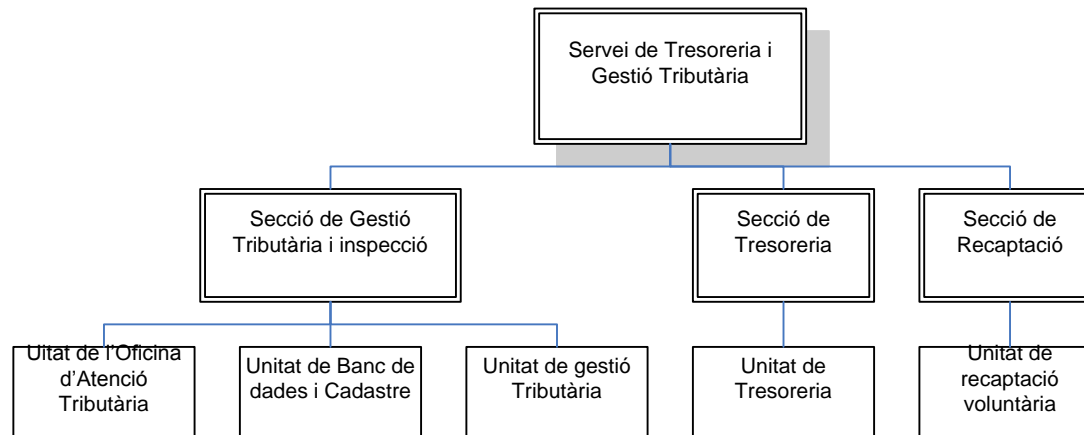
QUADRES DE L'ORGANIGRAMA

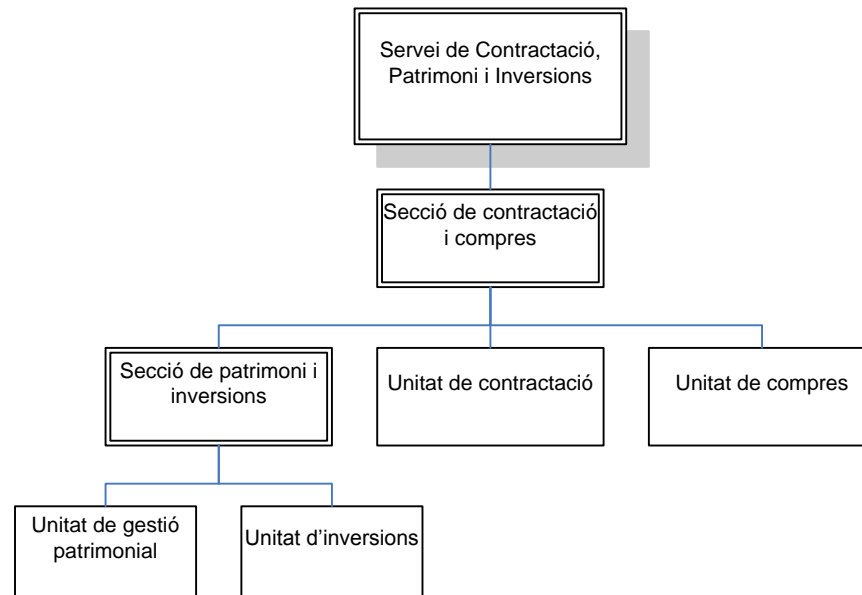


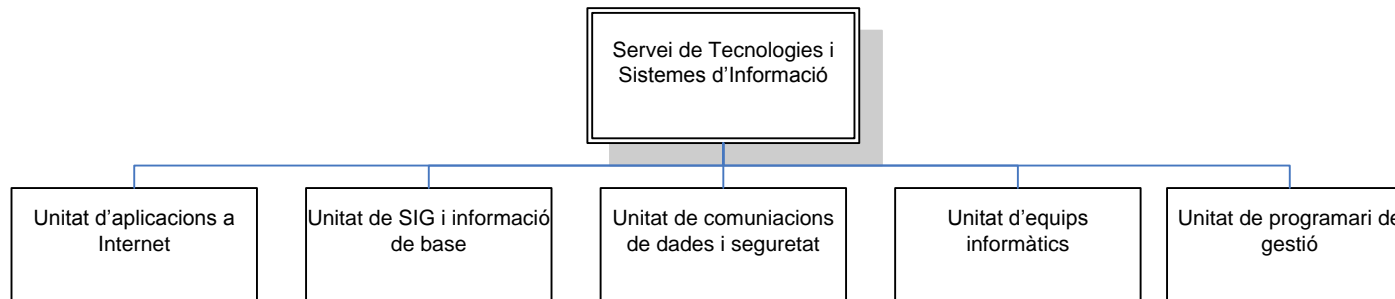


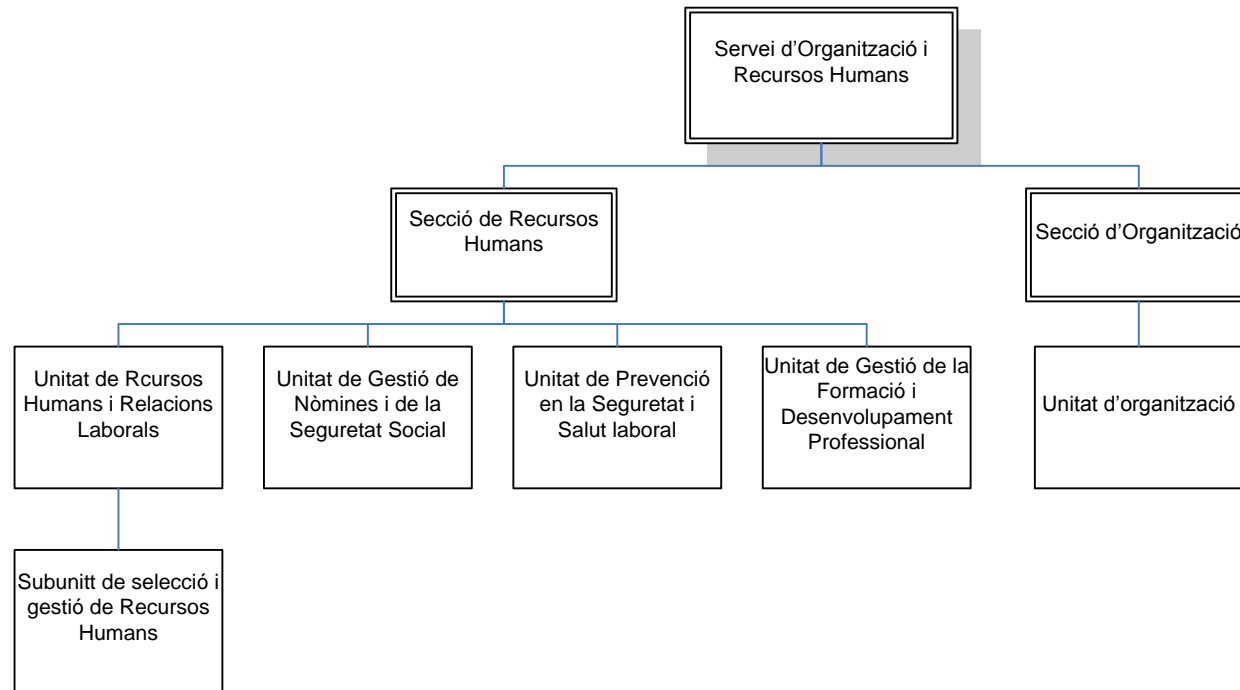


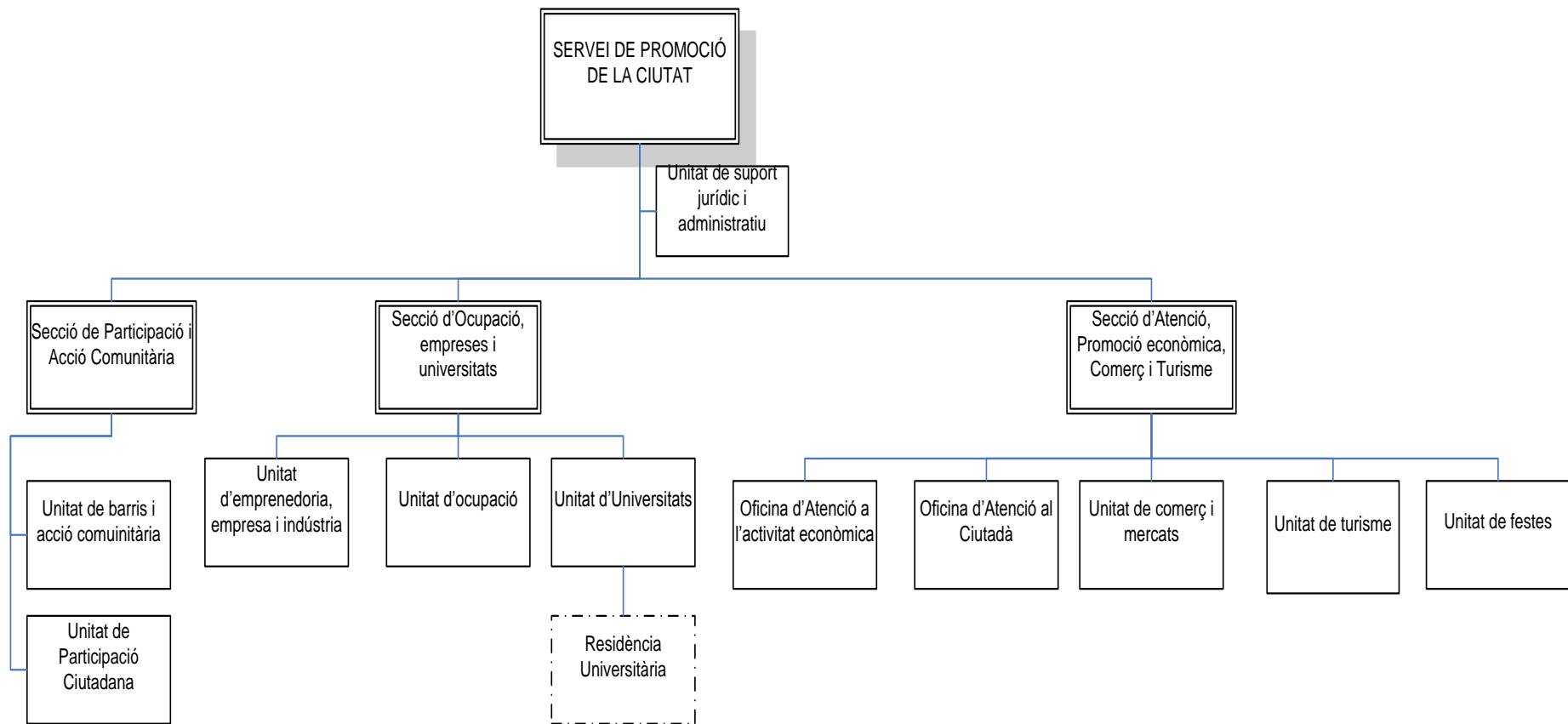


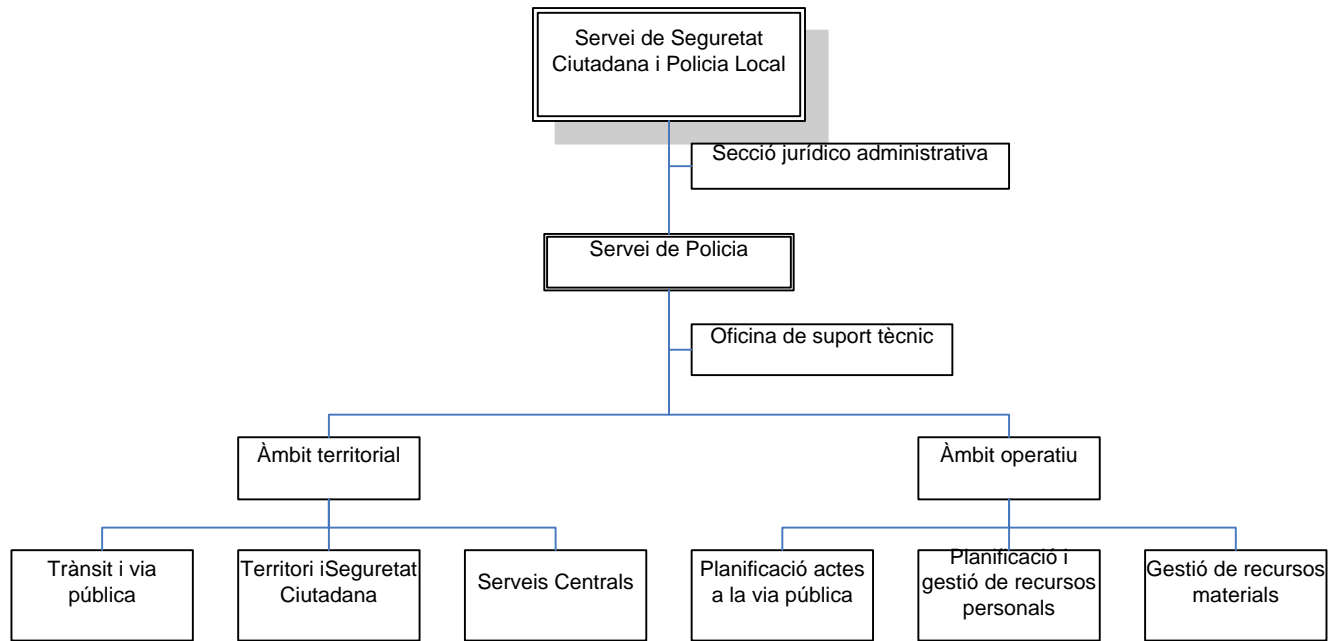


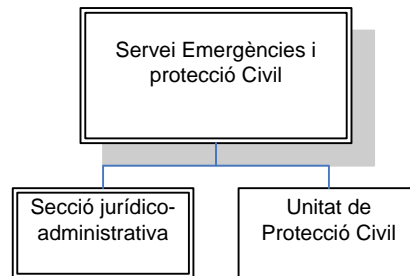


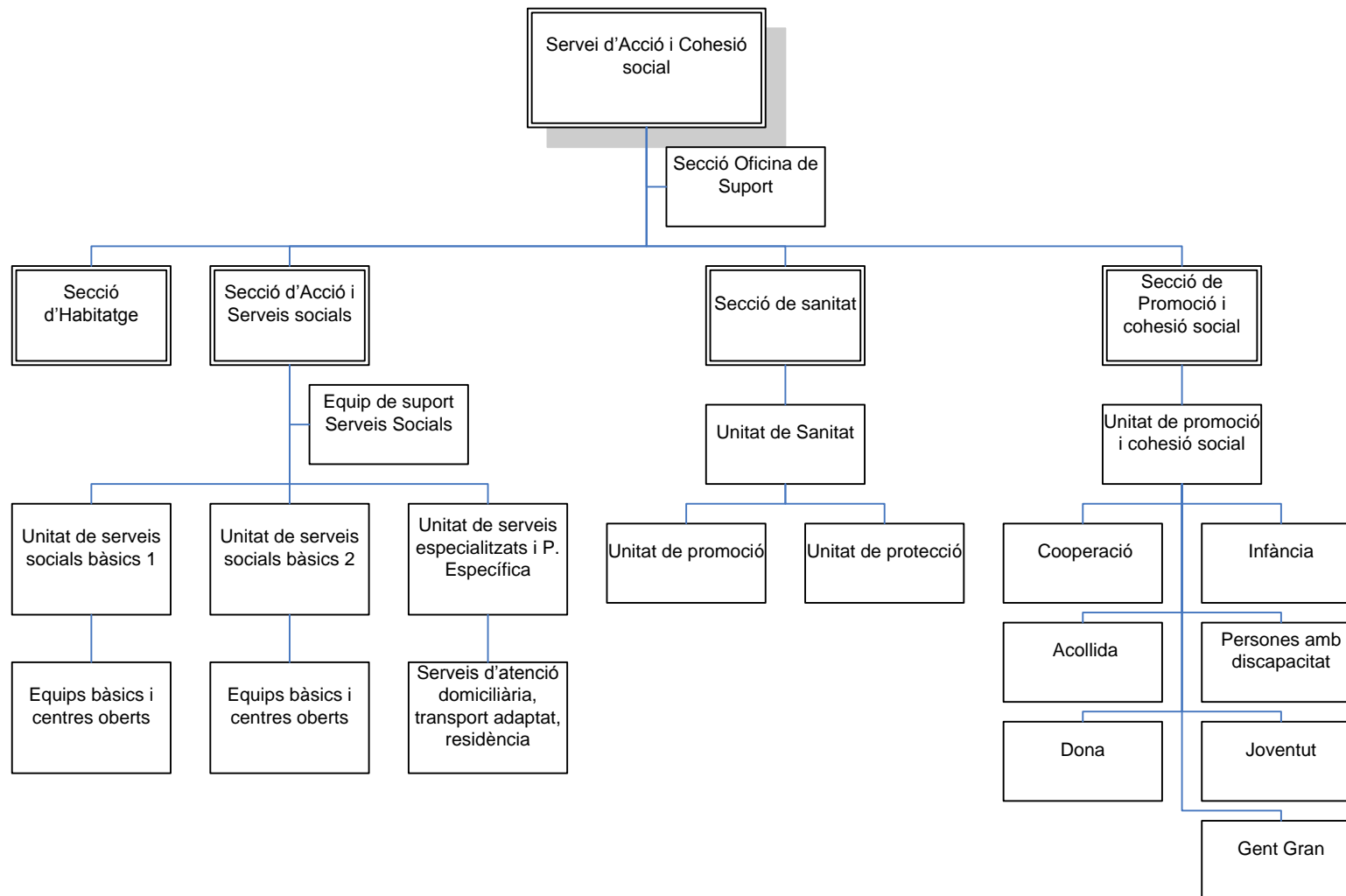


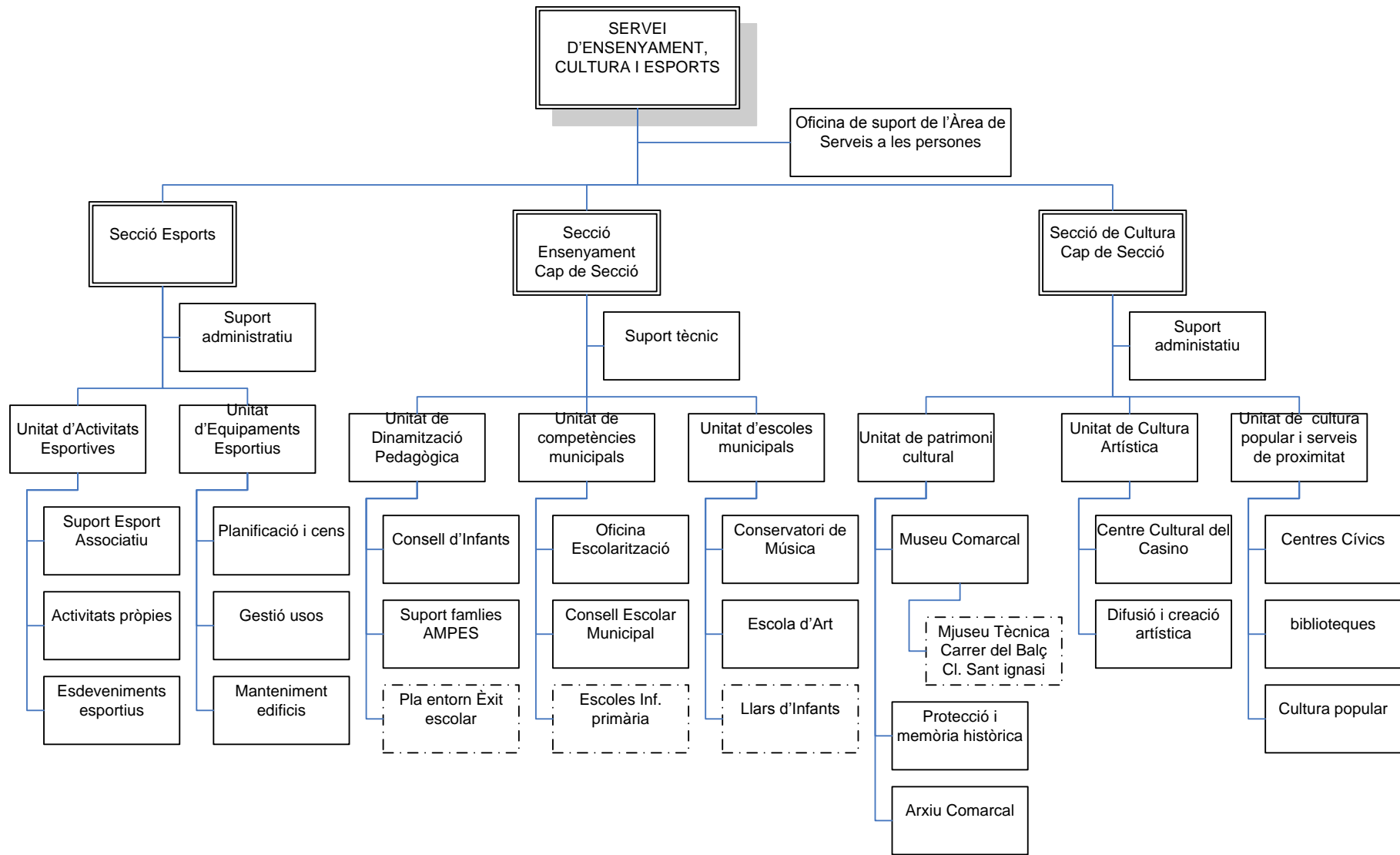


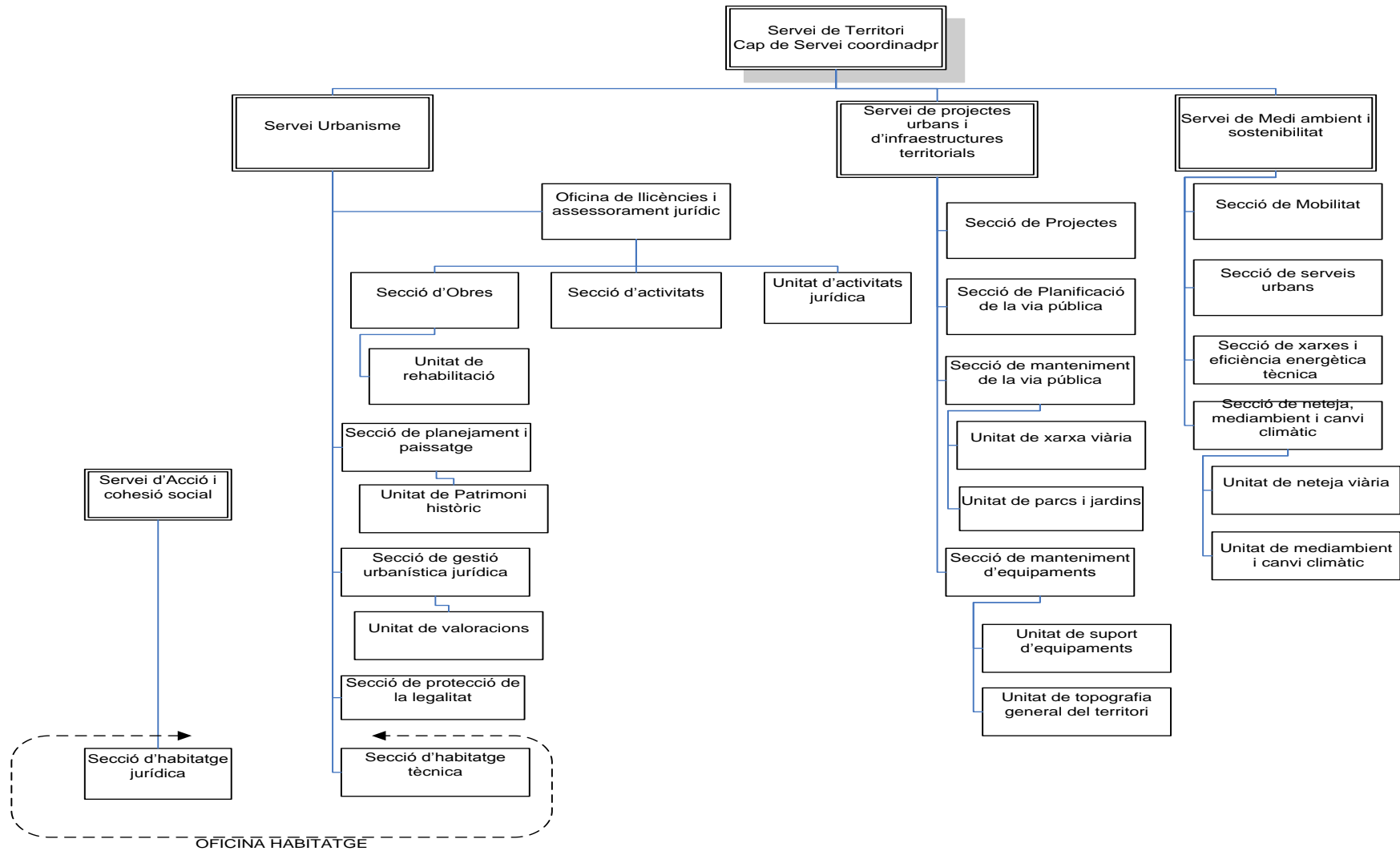












El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que s'ha realitzat l'adequació de l'estructura de l'Organigrama Funcional a partir de les definicions del Pacte de Governabilitat per tal de poder desenvolupar els objectius prefixats.

Manifesta que l'estructura de l'Organigrama es divideix en dos punts bàsics: el primer correspon als Serveis de Règim Intern i Serveis Finalistes i el segon als Òrgans de Direcció i Coordinació.

Respecte als Serveis de Règim Intern manifesta que són motiu de modificació els serveis següents:

- Alcaldia, que incorpora el Responsable de Presidència com a assessor, amb dos àmbits: Gabinet d'alcaldia i es crea el Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència, desapareix el Servei de Gerència, Planificació i suport a l'Alcaldia.

- El Servei de Secretaria, el Servei d'Intervenció i el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària no han experimentat modificacions.

- L'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions, es transforma en el Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, i incorpora una Secció de Patrimoni i Inversions que té al seu càrrec les Unitats de Gestió Patrimonial i la Unitat d'Inversions.

- El Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no s'ha modificat.

- El Servei d'Organització i Recursos Humans s'ha simplificat, eliminant tres subunitats i canviant les competències de les Unitats que es transformen en quatre per equilibrar les seves competències.

Respecte als Serveis Finalistes, s'agrupen els serveis següents:

- El Servei de Seguretat Ciutadana, que agrupa dos àmbits: l'àmbit Territorial i l'àmbit Operatiu.

- L'àmbit Territorial es divideix en les Unitats de Trànsit i Via Pública, Territori i Seguretat Ciutadana i la Unitat de Serveis Centrals.
- L'àmbit Operatiu, amb les Unitats de Planificació d'actes a la via pública, Planificació i Gestió de Recursos Personals i la Unitat de Gestió de Recursos Materials.

- El Servei d'Emergències i Protecció Civil, queda tal i com estava dissenyada.

- El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ha modificat la Unitat de Festes que s'incorpora al Servei de Promoció a la Ciutat i Cultura Popular s'integra a la mateixa Secció de Cultura dins de la Unitat de Cultura Popular i Serveis de Proximitat.

- El Servei d'Acció i Cohesió Social, denominat fins ara Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes, incorpora la Secció jurídica d'habitatges que surt del Servei de Territori.

La Secció de Serveis Socials es transforma en Secció d'Acció i Serveis Socials i es descompon en tres Unitats de Serveis Socials bàsics, cadascuna amb els seus equips d'atenció.

La Secció de Sanitat no s'ha modificat.

Es crea la Secció de Promoció i Cohesió Social que integra les Unitats de Promoció i Cohesió Social, que a la vegada integra tots els Programes inclosos en la mateixa Secció: Infància, Joventut, Dona, Inclusió de les persones amb discapacitats, Acollida, Gent Gran i Cooperació.

- El Servei de Promoció a la Ciutat, denominat fins ara Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat, modifica la seva estructura i incorpora:

- La Secció de Participació i Acció Comunitària amb les Unitats de Barris i Acció Comunitària i la Unitat de Participació Ciutadana.

- La Secció d'Ocupació, Empreses i Universitats inclou les Unitats següents:

 - Unitat d'Emprenedoria, Empresa i Indústria.

 - Unitat d'Ocupació.

 - Unitat d'Universitats.

- La Secció d'Atenció, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, incorpora com a diferència les Unitats de:

 - Unitat de Festes.

 - Oficina d'Atenció al Ciutadà.

 - Oficina d'atenció a l'Activitat Econòmica.

 - Unitat de Comerç i Mercats.

 - Unitat de Turisme.

Respecte als Serveis de Territori, canvia l'estructura interior, quedant configurat en tres Serveis coordinats per un cap de Servei. Els Serveis són els següents:

- El Servei d'Urbanisme.

- El Servei de Projectes Urbans i d'Infraestructures Territorials.

- El Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat.

- El Servei d'Urbanisme, consta de les seccions següents:

 - Secció de Planejament i Paisatge.

 - Secció de Gestió Urbanística

 - Secció de Protecció de la Legalitat

 - Secció d'Habitatge tècnica i

 - Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic, que conté la Secció d'Obres i la Secció d'Activitats jurídiques.

- El Servei de Projectes Urbans i d'Infraestructures Territorials, conté la Secció de Projectes, la Secció de Planificació de la Via Pública, la Secció de manteniment de la Via Pública i la Secció de manteniment d'Equipaments.

- El Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat, inclou les següents Seccions:
 - Secció de Mobilitat.
 - Secció de Serveis Urbans.
 - Secció de Xarxes i Eficiència Energètica.
 - Secció de Neteja, Mediambient i Canvi Climàtic.

El que es proposa amb aquests canvis és aconseguir que el funcionament de l'Ajuntament pel que fa als Serveis finalistes, que són els que han tingut més modificacions, s'ajustin a la nova situació generada per tal de treure el màxim profit dels recursos humans de l'Ajuntament.

Respecte als òrgans de Coordinació i Direcció, manifesta que són tres:

- La Comissió de Seguiment i impuls de l'Activitat municipal.
- La Comissió d'Inversions i Concessions.
- La Comissió per a la Millora de l'Organització i l'Optimització de recursos.

Cadascuna d'aquestes Comissions es reuneixen amb una periodicitat diferent en funció dels seus continguts.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que l'Organigrama Funcional és un document viu que estructura el funcionament de l'Ajuntament i que estableix jerarquies administratives en Serveis, Seccions, Unitats, subunitats i els seus corresponents caps.

Diu que s'aprova un canvi força substancial tal i com va reconèixer el senyor Sala a la Comissió informativa va donar molta feina tant a l'equip de govern com a l'organització.

Reconeix que tot i que no han pogut comparar exhaustivament el document que avui s'aprova amb el que es va aprovar el mes de febrer, volen deixar constància d'algunes noves realitats detectades.

El document actual és fruit de la nova organització política del govern de la ciutat, lògica, però el temps dirà si la nova organització municipal resultant serà més eficient, objectiu principal d'una organització i, per correspondència, del seu organigrama funcional.

Un canvi significatiu correspon al nou Servei de Promoció de la Ciutat que substitueix l'anterior Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat, fruit evident de la nova distribució política.

S'incorpora la Secció de Participació Ciutadana, abans ubicada a la Unitat de Serveis Socials i Programes i la Unitat de Barris, abans adscrita a Urbanisme.

Això és l'adaptació de l'estructura de funcionament tècnica a la distribució d'un pacte polític de cartipàs, lògic i legítim, però menys vinculat a la recerca específica d'una organització tècnica que busca l'eficàcia tècnica en la seva estructura.

L'altre gran canvi s'ha produït al Servei d'Acció i Cohesió Social, que substitueix al Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes, destaca la Secció d'habitatge i que en l'anterior organigrama estava més vinculat a Urbanisme. Troben molt bé que la Secció d'habitatge estigui adscrita a aquest àmbit més social donada la situació d'emergència habitacional contra la que lluitem tots plegats.

Pel que fa a la retirada de la figura del Gerent al gabinet d'Alcaldia ha fusionat l'Àrea que era responsabilitat del Gerent.

És important el canvi dels Serveis del Territori, ja que quatre serveis queden reorganitzats en tres Serveis amb un cap de Servei coordinador.

Reconeix que pels regidors de l'oposició és complex mesurar l'abast real dels canvis proposats. El temps dirà si amb la nova organització s'han millorat les coses o si els canvis només han estat per adaptar l'estructura tècnica al cartipàs polític aprovat.

Els ha sorprès el fet que s'aprovi el nou Organigrama Funcional però han trobat a faltar el Comissionat del Centre Històric i demana si hauria d'estar inclòs en l'organització. Estan d'acord en virtut de la transversalitat de la feina encomanada que seria lògic el fet de no estar adscrit a un servei concret.

Demana al senyor Sala si ho pot aclarir i encoratja l'equip de govern que per una propera revisió de l'Organigrama aprofitin per incorporar-lo.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que l'Organigrama que es porta a l'aprovació bàsicament afecta l'organització interna de l'Ajuntament i tracta d'una prerrogativa de l'equip de govern, per això s'abstindran en la votació.

És evident que l'Organigrama afectarà el funcionament de l'Ajuntament i per això faran algunes consideracions.

Creuen que les remodelacions obeeixen al nou cartipàs municipal i a la nova composició de l'equip de govern i no a les necessitats específiques de la ciutat.

Veuen impossible arribar a un repartiment òptim de les funcions a partir d'unes necessitats que no són les de la ciutat, sinó les de l'organització de l'equip de govern.

Vetllaran i analitzaran com es desenvolupa el treball i perquè els canvis serveixin perquè l'Ajuntament funcioni millor.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, agraeix als dos grups municipals que han expressat la seva opinió independentment del sentit de la votació.

El document de l'Organigrama, tal i com ha dit el regidor senyor González, és un document viu i les pròpies necessitats de la ciutat faran que, ja sigui per la via de la consolidació o per la via de la reordenació i modificació, es vagi veient en els propers semestres.

Respecte el que ha dit el senyor González del Servei d'Acció i Cohesió Social i el Servei de Promoció de la Ciutat, diu que efectivament són elements que han tingut canvis, sobretot el Servei d'Acció i Cohesió Social.

Pel que fa al Servei de Serveis al Territori, diu que s'ha intentat buscar una millor coordinació, una millor dependència i una millor eficiència dels recursos disponibles, tema àmpliament debatut pel regidor Aloy, la cap del Servei i el regidor Serracanta.

En referència al Comissionat, diu que és un ens diferent i adscrit a l'Alcaldia sense cap infraestructura.

Saben que el Comissionat és un càrrec unipersonal i no està previst que tingui cap mena d'infraestructura, ni cap relació directa amb el conjunt de l'Organigrama.

Però si es creu oportú que hauria de constar per donar més claredat al document de l'Organigrama, es pot plantejar.

Manifesta que si es vol presentar una esmena *in voce* perquè s'incorpori la figura del Comissionat a l'Organigrama es pot fer, tot i que la seva funció i la seva finalitat continuarà essent la mateixa, estigui reflectit o no a l'Organigrama.

Agraeix el to de complicitat i de confiança respecte a la intervenció del senyor Masdeu, ja que independentment de qui faci el document s'adapta a la manera de treball, donant els mateixos serveis interns i finalistes i perseguint els mateixos objectius.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que com que efectivament el Comissionat pel Centre Històric és un càrrec transversal i segons s'ha dit està adscrit a Alcaldia, creu que s'hauria d'incloure.

Proposa incorporar una esmena *in voce* i que a la pàgina 63 del document de l'Organigrama i als quadres d'Alcaldia s'afegeixi el "Comissionat pel Centre Històric".

El president informa que explícitament el Comissionat va demanar no tenir presència en cap de les dependències municipals habituals i per això està ubicat a les oficines del POUM, al carrer Amigant.

Diu que es pot atendre la petició del senyor González i es pot incorporar al document de l'Organigrama a Alcaldia, que és on està adscrit i al nivell de la Unitat de Projectes Estratègics i a la Unitat de Suport Tècnic a Ens Municipals.

Demana si és correcte el que es proposa, i dóna la paraula al senyor Sala.

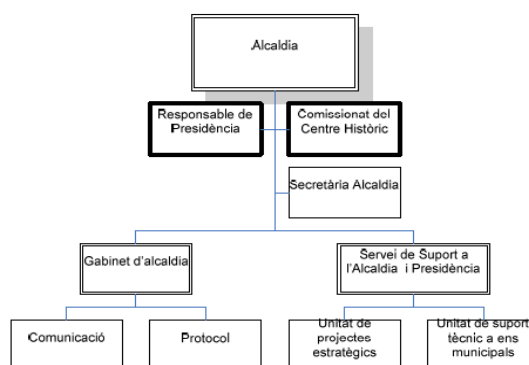
El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, diu que el més correcte seria incorporar-lo al mateix nivell que la Secretària d'Alcaldia, ja que depèn única i exclusivament d'alcaldia i de l'altra manera quedaria dependent d'una de les Unitats dels Serveis.

El president, diu que s'incorporarà en el document i a la pàgina 63, el Comissionat a la mateixa línia de la Secretària d'Alcaldia, amb dos àmbits; el Gabinet d'Alcaldia i el Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, diu que el seu grup votarà a favor de l'esmena in voce, però que s'abstindrà en la votació del dictamen, ja que és l'organització que ha decidit l'equip de govern.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena in voce del GMPSC, en el sentit d'Incloure a la pàgina 63 del document de l'Organigrama la figura del Comissionat del Centre Històric, i el ple l'aprova per 17 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 5 abstencions (3 GMCUP i 2 GMC's).

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.2 amb l'esmena in voce incorporada, tal com ha quedat aprovada, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMCDC i 6 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït, llevat del quadre de la pàg. 63 que quedarà de la forma següent:



3.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la retribució de l'alcalde president, aprovada per acord de 30 de juny de 2015, i modificada per acord de 17 de setembre de 2015, per haver baixat en el tram de població de fet de la ciutat.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 28 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 30 de juny de 2015, pel que es determinaven les retribucions i assistències dels regidors de la Corporació Municipal, tant pel que fa als que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva com parcial, i també les assistències de la resta de membres de la Corporació, així com el de 17 de setembre de 2015 en el que es va modificar el règim de dedicació de l'Alcalde President que va passar de dedicació exclusiva a dedicació parcial.

Atès que l'acord de 17 de setembre de 2015, estableix com a dedicació del senyor Alcalde el percentatge del 49 per cent de la jornada, amb una retribució mensual de 2.345,- euros.

Atès que aquesta retribució comporta que amb el 100 % de la jornada, el salari total anual de l'Alcaldia sigui de 66.997,43 euros.

Atès que en data de 1 de gener de 2016 es va fer pública la xifra oficial del padró d'habitants de Manresa, amb un total de 74.655 habitants, el que fa que es modifiquin els límits salarials dels càrrecs electes marcats a la normativa legal que els regula, per quedar inclòs en un tram inferior de la llei.

Atès que les retribucions per tram de població han de ser el corresponent al tram 50.001 a 75.000, que es fixen en un total de 65.000,- euros anuals.

Atès que efectuat un estudi sobre la repercussió en la retribució dels regidors que actualment tenen un règim de dedicació exclusiva i parcial, fent la projecció al 100% anual, resulta que no se supera el límit de 65.000 en cap cas excepte en el cas de l'Alcalde-President que supera aquesta quantitat en un import total anual de 1.997,43 euros.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 162.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya; i amb l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les Corporacions Locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec, així com a percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, inclosos els organismes autònoms.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Modificar el punt tercer de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació Municipal de 30 de juny de 2015, i modificat per acord del Ple de la Corporació de 17 de setembre de 2015, i acordar que la retribució del senyor Valentí Junyent Torras, Alcalde, serà de 2.275 euros mensuals pel seu 49 % de dedicació, en aplicació de la normativa sobre retribucions dels càrrecs electes, per haver baixat en el tram de població de fet de la ciutat.

Segon.- Determinar que els efectes d'aquesta modificació sigui amb efectes de primer de gener de 2016.

Tercer.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i al senyor Alcalde.

Quart.- Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí oficial de la Província i fixar-lo al taulell d'anuncis de la corporació.”

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que el dictamen fa referència a la modificació de la retribució de l'alcalde pel fet d'haver baixat el tram de la població a la ciutat de Manresa dels 75.000 habitants.

Donat que la xifra oficial del padró d'habitants a principis de gener de 2016 era de 74.655 habitants, ha estat necessari modificar els límits salarials dels càrrecs electes marcats a la normativa legal que els regula, per quedar inclòs en un tram inferior de la llei.

Com que les retribucions per tram de població per sota dels 75.000 habitants s'han fixat en un total de 65.000,00 euros anuals i com que en aquest cas el sou de l'alcalde sobrepassava lleugerament aquesta xifra, s'ha d'adequat aquesta quantitat en funció de la seva dedicació.

Tenint en compte que la dedicació de l'alcalde és d'un 49%, ja que la resta la té a la Diputació de Barcelona, s'ha de modificar amb efectes retroactius a 1 de gener de 2016.

El sou de l'alcalde estava situat a la banda baixa del barem dels municipis de més de 75.000 habitants i ara al tenir un altre barem d'habitants queda lleugerament per sobre i per això s'ha d'actualitzar en compliment de la Llei.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta que cada vegada que es presenti un dictamen d'aquestes característiques es posicionaran al respecte.

Diu que fa un any es van aprovar els sous de l'equip de la Corporació i dels regidors, posteriorment es va modificar quan el president de la Corporació va entrar a la Diputació de Barcelona i ara es presenta un altre dictamen per aprovar una modificació.

Creuen que donada la situació actual on moltes famílies tenen més que dificultats per fer front a un sostre i una alimentació de qualitat, als subministraments energètics o a una sanitat ràpida i de qualitat, aquests sous estan molt allunyats d'aquesta realitat.

El GMDM segueix defensant que el salari màxim ha de ser de tres vegades el salari mínim interprofessional i això no comporta una baixada del sou, sinó que és fer pressió perquè es pugi el salari mínim.

No volen entrar a fer una valoració sobre la dedicació ja que s'està parlant de diners públics dels contribuents i per això s'abstindran en la votació del dictamen.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que des del Grup Municipal del PSC s'abstindran en la votació del dictamen, ja que tal i com ha explicat el senyor Sala, el dictamen tracta d'una adequació legal a dues realitats sobre les que el PSC ja s'ha manifestat en més d'una vegada.

La primera referent a la LARSAL, ja que regula el sou dels càrrecs electes, i la segona la que fa referència a l'establiment per part del govern de l'estat d'una xifra irreal d'habitants de la ciutat, que va significar la pèrdua de la categoria de gran ciutat per un padró d'habitants situats per sota dels 75.000 habitants.

Són danys colaterals que en aquest cas només afecta a l'alcalde, però en tot cas la quantia és molt menor si es compara amb el mal major de perdre uns ingressos d'uns 3,5 milions d'euros en els propers quatre exercicis.

Demana si el senyor Sala pot explicar perquè consti en acta si hi ha alguna novetat respecte al tema del padró, si des del govern de l'estat s'ha donat alguna resposta o si s'ha donat per perdut i sobre quines són les actuacions que ja s'han fet efectives a l'Ajuntament sobre el reforç de recursos destinats a Estadística i Padró municipal acordades pel ple municipal.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que com han fet sempre que es tracten temes de sous, tots els càrrecs públics haurien de cobrar com a màxim el 2,8 % del salari mínim interprofessional.

Els sembla bé que es rebaixi el sou de l'alcalde, tot i que sigui per obligació i per això s'abstindran en la votació, perquè consideren que el sou és massa alt.

L'alcalde, manifesta que les respostes a les preguntes formulades pel senyor González les hi respondrà per escrit el senyor Sala quan disposi de les dades.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.3, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMCDC i 6 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la data de la sessió plenària ordinària del mes de setembre de 2016.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 27 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 30 de juny de 2015, va acordar que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació tinguin lloc el tercer dijous de cada mes, a les 19 h.

D'acord amb aquest règim de sessions, la sessió ordinària del Ple de la Corporació del mes de setembre de 2016 correspondria portar-la a terme el dijous 15 de setembre.

De conformitat amb la normativa vigent de règim local, els dictàmens que se sotmeten a la consideració del Ple, i de la Junta de Govern quan aquesta actua en exercici de competències delegades del Ple, han d'estar informats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

La convocatòria de les Comissions Informatives s'escauria a principis de setembre, per la qual cosa els expedients haurien d'estar conclusos a la Secretaria General a finals d'agost, quan encara part del personal està absent per vacances, oimés tenint en compte que el dilluns 29 agost és festa local en motiu de la Festa Major.

D'altra banda, el Ple de la Corporació, en sessió del dia 30 de juny de 2015, va acordar també les dates en què es portarien a terme les Comissions Informatives i la Junta de Govern Local amb caràcter públic, vinculades a la data de celebració del Ple ordinari.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el Ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568 /1986, de 28 de novembre, que estableix que correspon al Ple l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries.
3. Acords del Ple de 30 de juny de 2015, pels quals es van establir la periodicitat de les sessions plenàries i el règim de funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Modificar la data de la sessió ordinària del **Ple de la Corporació** corresponent al mes de setembre de 2016, i establir que es porti a terme el **dijous, 22 de setembre de 2016, a les 19 h.**

Segon. Modificar, com a conseqüència del canvi de data esmentat en el punt anterior, la data de les **Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local amb caràcter públic** corresponents al mes de setembre de 2016, i establir que es portin a terme en les dates següents:

Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat	13 de setembre de 2016, 13 h
Comissió Informativa d'Hisenda i Governació	14 de setembre de 2016, 13 h
Comissió Informativa de Territori	15 de setembre de 2016, 13 h
Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones	16 de setembre de 2016, 13 h
Junta de Govern Local amb caràcter públic	20 de setembre de 2016, 12.30 h

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el dictamen fa referència a la proposta de modificar la data de la sessió del ple de la Corporació del mes de setembre de 2016.

Això és degut al fet que la data que li correspondria està molt propera a l'inici de mes i tenint en compte que la mateixa setmana de la Festa Major s'haurien de convocar les Comissions Informatives, no hi ha temps material per preparar la documentació.

La proposta del dictamen consisteix en establir la data del Ple pel dijous dia 22 de setembre i com a conseqüència d'aquest canvi les dates de les Comissions Informatives es portarien a terme:

Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, 13 de setembre

Comissió Informativa d'Hisenda i Governació, 14 de setembre

Comissió Informativa de Territori, 15 de setembre

Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones, 16 de setembre.

Pel que respecta a la Junta de Govern Local amb caràcter públic, se celebraria el 20 de setembre.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Turisme i Festes

4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la proposta de Festes locals de Manresa per a l'any 2017.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Turisme i Festes, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Departament d’Empresa i Coneixement de la Generalitat Catalunya, el 27 de juny de 2016 (registre d’entrada núm. 35948), va sol·licitar a aquest Ajuntament que formuli proposta per a les dues festes locals a la ciutat de Manresa per a l’any 2017.

El Decret 177/1980, de 3 d’octubre, estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Família, a proposta dels municipis respectius.

L’article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, de regulació de les jornades de treball, jornades especials i descans, disposa que l’acord de l’Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple de la Corporació.

Per tot això, el tinent d’alcalde, regidor delegat de Turisme i Festes, proposa al Ple de la Corporació, l’adopció dels acords següents

ACORDS

PRIMER. Proposar com a festes locals de Manresa per a l’any 2017 els dies següents:

Dilluns, 21 de febrer, Festa de la Misteriosa Llum
Dilluns, 28 d’agost, Festa Major

SEGON. Comunicar al Departament d’Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, la proposta de les dues festes locals de Manresa per a l’any 2017.”

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Turisme i Festes, diu que, com cada any, cal proposar les 2 festes locals de Manresa per comunicar-les a la Generalitat.

Per a l’any 2017 es proposa el dimarts 21 de febrer, Festa de la Llum, i el dilluns 28 d’agost, Festa Major.

Demana el vot favorable del dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l’alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació i el Ple l’aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Barris i Acció Comunitària

4.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2016, per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, de 27 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Fets:

És d'interès públic fomentar aquelles activitats que serveixin per enfortir el teixit social la participació als barris, amb especial incidència en aquelles que impulsin accions que promoguin actuacions que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió.

Fonaments de dret:

1. L'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que la subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públic que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública, sense perjudici del que s'estableix en l'article 121 d'aquell reglament.
2. D'acord amb l'article 27 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques conjuntament o prèviament a la convocatòria.
3. En compliment de les previsions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació pel Ple de la corporació de les pertinents bases reguladores de la seva concessió, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
4. En el pressupost municipal vigent existeix l'aplicació pressupostària 16 924.0.489.00 (Ciutadania, Barris i Serveis Públics. Altres transferències), amb un crèdit de 28.789,00 €, amb destí al programa objecte de la present aprovació.
5. El dia 22 de juny de 2016 es va emetre informe de la tècnica de Barris i Acció Comunitària proposant que s'aprovin les clàusules exposades en el present document, així com la convocatòria per l'atorgament de subvencions per a l'any 2016, per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa.
6. El dia 22 de juny de 2016, el Lletrat Cap de Secció de Serveis Urbans dels Serveis del Territori, va emetre un informe favorable sobre l'aprovació inicial i

informació pública d'aquestes bases específiques i la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per pública concurrència.

7. L'òrgan competent per a l'adopció dels acords objecte d'aquest dictamen es el Ple municipal, de conformitat amb els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 52.2.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És per tot això, el regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Promoció de la Ciutat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“1r. APROVAR INICIALMENT les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2016, per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, d'acord amb el següent text:

CODI: Barris 1/2016

Article 1. Objecte.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és :

- A. La regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2016 (Barris 1/2016).

1.2 Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri.
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú, com les que es troben recollides en el Pla de Civisme de l'Ajuntament de Manresa.

- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seues socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2016.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliuren als registres municipals.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades.

Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

5.1

a) La viabilitat de la proposta:

Es valorarà:

- _ Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.
- _ La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- _ L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- _ El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

b) La solvència:

Es valorarà:

- _ Qualitat en el disseny del projecte, fins a 8 punts

_ Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes), fins a 10 punts

_ Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.

_ Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb discapacitats, fins a 6 punts.

c) L'impacte del projecte:

Es valorarà:

_ Nombre de destinataris, fins a 10 punts

_ Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).

_ Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts

_ Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la co-responsabilització de tots els implicats, fins a 6 punts.

_ La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 8 punts

_ Que en el projecte hi hagi activitats organitzades conjuntament per diferents entitats veïnals, fins a 6 punts

5.2 La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones:

- El regidor delegat de Barris i Acció Comunitària.
- El cap de Secció de serveis públics dels Serveis del Territori, economista - advocat, que actuarà com a secretari.
- La tècnica de Barris i Acció Comunitària.

Article 6. Import màxim de la subvenció. L'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècies per part de les persones associades i personal col·laborador.

b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.

c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció en relació a aquestes bases només en podran formular una i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees. S'exclouen de la convocatòria tots aquells projectes que es duguin a terme a l'empara d'un pla de desenvolupament comunitari o similar.

Article 9. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi en aquestes clàusules específiques, serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 10. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa d'acord l'article 29.7 d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

Article 11. Justificacions. S'entregarà conjuntament memòria qualitativa valorant el projecte realitzat i les factures i rebuts pertinents. A més de les factures originals, es farà una relació econòmica de la despesa:

Núm. de factura	Concepte	Quantitat econòmica

El termini de justificació serà fins a 31 de gener de 2017 d'acord amb el contingut establert a les bases generals.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Tipus de despesa subvencionable

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.

- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel què fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

Article 12. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 2.000 euros.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda.

Article 13. Obligacions específiques. Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament."

2n. CONVOCAR CONCURS PÚBLIC per a la concessió de subvencions per a l'any 2016, per part del Servei de Territori (Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, en els següents termes:

- Normativa de la convocatòria: les esmentades Bases específiques reguladores de l'atorgament d'aquestes subvencions poden recollir-se a les dependències municipals així com consultar a la web municipal (www.manresa.cat)
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció:

Projectes i activitats per l'enfortiment del teixit social i la participació als barris

Projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2016 (Barris 1/2016) fins a un total de 28.789,-€. Aplicació pressupostària:

16 9240 48900 fins a un total de 28.789,- €

- Termini de presentació de sol·licituds: s'iniciarà el dia 1 de setembre i acabarà el 30 de setembre de 2016.
- Tramitació: la tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències municipals i a la web municipal (www.manresa.cat)
- La documentació es presentarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC), situada a la plaça Major núm. 1, de dilluns a dijous de les 8.30 h a les 17 h i divendres de les 8.30 h a les 14 h (de l'1 al 15 de setembre) i de dilluns a dijous de les 8:30 h a les 18 h i divendres de 8:30 h a les 15 h (a partir del 16 de setembre) sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà de la manera que s'estableix a les clàusules particulars i a les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.
- Criteris de valoració: les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris que consten a les bases específiques i s'aplicaran d'acord a l'Ordenança general de subvencions.

- Resolució i notificació: la resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.
- Publicitat: l'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de fer publicitat o difusió dels resultats. Tanmateix, es compliran els requisits de publicitat previstos a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3r. SOTMETRE les presents bases específiques a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un termini de 20 dies mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació i fent una referència d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4t. INFORMAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, diu que el dictamen fa referència a les subvencions de pública concurrència per a les 22 Associacions de Veïns de la ciutat de Manresa.

Les bases fan referència als projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades per les pròpies entitats.
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació dels col·lectius dels propis barris.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa.
- Suport a les despeses de gestió de les seues socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social.

La subvenció màxima és de de 28.789,- € per a les 22 entitats, essent la mateixa xifra de l'any 2014 i 2015.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que votaran a favor del dictamen.

Demana qui formarà part de la Comissió qualificadora i si seria possible que els Grups municipals de l'oposició que ho desitgin o estiguin interessats poguessin assistir en qualitat d'oients a l'esmentada Comissió.

Consideren que els 28.789 euros són necessaris i que permetran tirar endavant alguns programes o activitats als barris, però consideren que en farien falta molts més per incentivar i enfortir el teixit social i la participació als barris, sobretot per arribar a les persones més desfavorides i en situació d'exclusió social.

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, diu que en aquesta convocatòria no hi ha Comissió de valoració, ja que hi ha uns criteris absolutament objectius i una valoració numèrica amb una puntuació, definint la xifra final.

Com que les subvencions són públiques es pot passar tota la informació que es demani.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

5.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2016.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, de 5 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions ho recull amb aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2016.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist els informes emesos el dia 3 de juny per la Coordinadora del Programa de Cooperació, per la Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports i pel Cap de la

Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis de Serveis Socials, Sanitat i Programes i d'Ensenyament, Cultura i Esports, favorable a l'aprovació inicial i informació pública de les presents bases específiques.

Per tot això, la Tinent d'alcalde, Vicepresidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“**Primer.-** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el següent text:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2016

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

A. Projectes i activitats de difusió de la Cultura

Té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duiguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2016.

B. Programa d'activitats de promoció esportiva

Té per objecte la promoció esportiva dutes a terme durant la temporada esportiva 2015-16 o durant l'any 2016.

C. Programa de Cooperació

Té per objecte la cooperació internacional per al desenvolupament que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2016

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2016, excepte en el cas de participar a la convocatòria de projectes a realitzar a països del sud. En aquest cas, la participació serà compatible amb la concurrència a la resta de convocatòries.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Import màxim de la subvenció. A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2016, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

1.- Requisits comuns

d) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècie per part de les persones associades i personal col·laborador.

e) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.

f) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

2.- Requisits específics de Cooperació

a) Els que siguin presentats per entitats que es dediquin a la defensa de valors i interessos generals i, per tant, no ofereixin serveis específics per als seus associats.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en els casos següents:

1. Les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2016 per les característiques especials que tenen els projectes de cooperació internacional.

2. Altres excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció a alguna de les línies objecte d'aquestes bases només podran formular una única sol·licitud i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees, a excepció del previst a l'article 2.

Pel que fa a la presentació de sol·licituds a la línia de difusió de la cultura, a banda de l'esmentat al paràgraf anterior, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a partides corresponents a la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

Article 9. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 10. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

Article 11. Justificacions. S'entregarà conjuntament memòria qualitativa valorant el projecte realitzat i les factures i rebuts pertinents. A més de les factures originals, es farà una relació econòmica de la despesa:

Núm. de factura	Concepte	Quantitat econòmica

Amb la finalitat de simplificar la seva presentació, l'Ajuntament de Manresa posarà a disposició dels beneficiaris models normalitzats per al seu lliurament.

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

S'admetran com despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Article 12. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

Es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 2.000 euros.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda.

Article 13. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament

Article 14. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament resta obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 15.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de

conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes i activitats de difusió de la cultura

CODI: Cultura 1/2016

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2016.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per programes de creació i difusió de la cultura aquells que es duguin a terme en els àmbits següents:

- 2.1. La creació i la difusió de les arts escèniques i musicals.
- 2.2. La difusió de les arts plàstiques i visuals.
- 2.3. La difusió de la cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats adreçades exclusivament a col·lectius específics.
- 2.4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

La concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2016 en el marc de la regidoria de Cultura.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) La viabilitat de la proposta: fins a 25 punts.

Es valorarà

- La suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte
- L'esforç per diversificar les fonts de finançament
- El grau d'autosuficiència dels projectes

- b) La qualitat artística i la solvència tècnica: fins a 40 punts.

Es valorarà

- El rigor i la qualitat del projecte presentat (es valorarà la trajectòria a partir de les memòries presentades en anys anteriors).
 - La coherència entres els objectius formulats i els mitjans previstos per assolir-los.
 - La previsió de mecanismes de valoració dels resultats.
 - La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents
 - La qualitat artística i l'interès cultural de la programació
- c) L'impacte del projecte: fins a 35 punts.

Es valorarà

- El dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància en el municipi.
- El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- La inclusió de propostes artístiques professionals i/o la promoció de la producció artística local de forma retribuïda. La capacitat de generar impacte econòmic en el sector.
- L'afavoriment de la dinamització cultural i social en un àmbit sectorial o territorial específic, especialment al Centre Històric.
- La contribució a la projecció de la ciutat i al seu rol de capitalitat.
- Les actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics.

Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora delegada de Cultura
 Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura
 Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i Serveis Socials, Sanitat i Programes

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva

Codi: Esports 1/2016

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva portades a terme durant la temporada esportiva 2015-16 o durant l'any 2016, per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre, fundacions de l'àmbit esportiu, federacions esportives i/o col·legis arbitral respectius i entitats ciutadanes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Manresa, ja sigui participant de les mateixes o organitzant-les.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de promoció esportiva qualsevol acció que promou a la

ciutat de Manresa la pràctica físicoesportiva regular a qualsevol edat a partir de l'1 de setembre del 2015 i finalitzada abans del 31 de desembre del 2016, i les que són el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física

- a) Participació i/o organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a la formació poliesportiva
- b) Escoles i/o curssets d'iniciació, grups de perfeccionament i tecnificació de les diferents modalitats esportives
- c) Organització d'esdeveniments esportius entre la població escolar

2.2. Activitats d'esport de competició:

- a) Participació en trobades o encontres amistosos organitzats de forma regular i no puntual per alguna entitat, federació o institució esportiva,
- b) participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya,
- c) Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva,
- d) Participació en competicions universitàries,
- e) Participació en competicions esportives per a aficionats i de lleure,
- f) Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats,
- g) Organització de competicions, lligues o trobades en qualsevol dels àmbits de l'esport escolar, federat, aficionat, adaptat o universitari,
- h) Participació en competicions oficials o amistoses, concentracions o trobades fora de la ciutat de Manresa i que formen part d'alguna de les fases del cicle d'entrenament esportiu (concentracions de pretemporada, fases de sector, semifinals i finals de la lliga competitiva)

2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut :

- a) Participació i/o organització de programes d'activitats físiques no competitives que tenen per objectiu la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure,
- b) Programes d'activitats físicoesportives adreçades a la gent gran,
- c) Programes de recreació esportiva per a infants i joves,
- d) Programes d'activitats per al manteniment i la millora de la condició física en les persones adultes a través de l'exercici físic i esportiu,
- e) Programes d'activitats físiques adaptades a persones discapacitades.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives

- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat i disciplina esportiva i s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 de desembre de 2016.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu o de qualsevol altre caire en convocatòries municipals d'altres àrees.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

- a) La viabilitat de la proposta: fins a 5 punts. Obtindran major puntuació els projectes amb un major grau d'autofinançament provinent de recursos propis (quotes de socis o participants) o patrocini exterior (esponsorització).
- b) Solvència tècnica, fins a 25 punts. Es valorarà
 - La capacitat de gestió i professionalitat dels tècnics acreditada amb contractes laborals o acords de voluntariat, i l'assistència a cursos de formació del cos tècnic, fins a 15 punts.
 - L'aportació de recursos propis (instal·lacions esportives pròpies, locals socials...) fins a 10 punts.
- c) L'impacte del projecte: fins a 70 punts. Es valorarà:
 - El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
 - El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 50 punts.
 - L'impacte del projecte sobre el territori i/o transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
 - L'esport Femení, fins a 5 punts.

Els projectes que no obtinguin un mínim de 20 punts quedaran desestimats.

Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Jordi Serracanta Espinalt, Regidor delegat d'Esports.
Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
Sr. Xavier Rodríguez Tierno, Tècnic d'Esports
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i Serveis Socials, Sanitat i Programes.

C. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

CODI: 1/2016 Projectes de Cooperació al Desenvolupament

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2016. Donada la complexitat d'alguns projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el 2017, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2016 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2017.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separatament per a projectes d'inversió.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio-sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.

- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcong.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2016 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
 - b) Brigades i/o estades solidàries.
 - c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
 - d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.
- Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.
 - f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
 - g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.
 - h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)
 - i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 7: Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.

- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.
- Si es tracta de projecte presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.
- Acreditació de l'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte (mapes, retalls de premsa, etc.).

S'han de presentar una còpia en format paper i una en digital - cd o correu electrònic- de tots els documents que s'hagin de valorar. Si es fa mitjançant correu electrònic, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant del correu electrònic on s'ha enviat la documentació.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 8. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 9. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. Caldrà adjuntar un document explicatiu amb la descripció de les tasques que es realitzen i que no poden ser cobertes amb personal local.

Article 10. Barems per a valoració de les subvencions. D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
 - Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
 - Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
 - Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.

- 2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.
 - Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
 - Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.
 - Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
 - Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.

- 3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.
 - Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
 - Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
 - Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
 - Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
 - Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.

- 4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts
 - Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans, denuncien les causes estructurals de les desigualtats Nord-sud, promouen el comerç just i consum responsable.
 - Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
 - Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
 - Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.

- 5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.
- Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
 - Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
 - Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.
- 6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.
- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
 - Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
 - Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.
- 7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts
- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
 - Cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.
- 8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts.
- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.

Totes les sol·licituds que no aconseguen una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més de 6 propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Article 11. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

- a) Comunicar, per escrit, en un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant de les corresponents a l'Ajuntament com de les corresponents a altres finançadors. Aquest escrit ha de ser expressament aprovat per l'Ajuntament i en cap cas s'admetrà a estudi l'informe final si prèviament no s'ha aprovat aquest document.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'originen.
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de

la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

g) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 12. Justificació. Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord el que s'estableix a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2017. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2017. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant la convocatòria 2017, hauran d'haver justificat el projecte 2016 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 7% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.

c) Originals i fotocòpies de les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.

d) Les despeses es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.

e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.

g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2016 i 2017.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 13. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Article 14. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 15. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Àngels Santolària Morros, Regidora delegada d'Acció Social i Cooperació.
Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes
Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i Serveis Socials, Sanitat i Programes.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.”

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin.”

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i de Cooperació, informa que el dictamen proposa l'aprovació inicial de les Bases d'atorgament de les subvencions de Cultura, Esports i Cooperació per al 2016.

En aquesta convocatòria s'hi han fet algunes modificacions en aplicació de la Llei de transparència. S'ha afegit l'article 15, que parla dels principis ètics i regles de conducta que han de tenir les entitats beneficiàries, i pel que fa a la resta no canvia respecte a anys anteriors.

Es tracta de subvencions de concurrència pública, perquè és una eina per valorar i donar suport a les iniciatives de les entitats per millorar la ciutat i la voluntat de l'Ajuntament és la de treballar conjuntament amb el teixit associatiu de Manresa com s'ha fet fins ara perquè les ciutats també es fan a partir de la vitalitat d'aquest teixit associatiu.

Les quantitats que es donaran aquest any seran: en Cooperació 35.000€, en Cultura 16.600€ i en Esports 30.000. Els criteris de concessió són els de prioritzar les iniciatives novedoses, que no dupliquin projectes que ja s'estiguin fent a la ciutat, i especialment donar suport a aquelles activitats que beneficiïn a la major quantitat de població possible.

Totes les entitats justifiquen degudament totes i cadascuna de les despeses a què es destinen les subvencions que s'atorguen.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta el vot favorable del seu grup i demana, com en el dictamen anterior, poder anar d'oients a les comissions qualificadores o que se'ls faciliti tota la informació en el cas que la comissió només fos de caràcter tècnic.

Pregunta que com és que si en el Consell municipal de Cooperació es va tractar el tema d'aquestes subvencions i es van fer aportacions sobre com gestionar-les, no es fes també en els Consells municipals de Cultura i d'Esports.

El GMCUP creu que aquestes subvencions són insuficients i que projectes necessaris per a la ciutat no puguin tirar endavant per la manca de recursos econòmics, projectes com els de Cooperació que segurament tindran afectacions més enllà de la ciutat però que situen Manresa al mapa com a una ciutat solidària.

La senyora Àngels Santolària, regidora delegada d'Acció Social i de Cooperació, respon que pel que fa a Cooperació consta a les bases que, prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora, se sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació. És una eina de participació, se'ls comunica i els barems són molt tècnics.

El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat d'Esports, comenta que a l'ordre del dia del Consell Municipal d'Esports constava aquest punt d'anàlisi de la subvenció.

Es van explicar els canvis que hi havia hagut respecte a l'any anterior, es va compartir amb el conjunt d'entitats que formaven part d'aquell Consell i es va demanar si algú volia algun aclariment o volia fer alguna aportació al respecte.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, diu que sí que es va exposar a la Comissió que hi havia aquells diners, però no es va aprofundir com va passar en el cas del Consell Municipal de Cooperació, que van fer aportacions més a fons sobre aquest tema.

La senyora Anna Crespo, regidora delegada de Cultura i Joventut, per al·lusions diu que al Consell de Cultura no ho va esmentar i que esperaven poder-los convocar tots alhora.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, i 1 Sr. Miquel Davins), i 1 abstenció (1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la recuperació del ple domini de l'habitatge situat al carrer Sèquia, 51, bx.1a, de Manresa, i actualitzar l'Inventari general consolidat.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 28 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és titular d'un habitatge per a mestres, situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, bx. 1a. de Manresa que figura anotat al full 1.2.a.8 de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic, adscrit al servei públic de l'ensenyament.

II. Aquest habitatge ha quedat desocupat i té una antiguitat superior als 25 anys, per la qual cosa concorre el supòsit de desafectació previst a l'article 25 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

III. A l'Ajuntament li és necessari disposar d'habitatges per a usos socials, per la qual cosa s'ha de desafectar del servei públic l'habitatge indicat en el punt anterior, amb l'objecte d'esdevenir bé patrimonial del municipi.

IV. El director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha dictat una resolució en data 2 de juny de 2016, mitjançant la qual s'estima la sol·licitud de l'Ajuntament de Manresa relativa a la desafectació de l'habitatge de mestres esmentat més amunt.

V. El tècnic d'administració general de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament ha emès un informe en data 28 de juny de 2016, segons el qual la desafectació al servei públic de l'habitatge de referència i l'actualització de l'inventari municipal, s'ajusten a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic de la desafectació. De conformitat amb l'article 25 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, les entitats locals poden recuperar la plena titularitat dels seus edificis cedits en ús a la Generalitat per activitats escolars quan aquests deixin de complir la seva funció escolar, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.

2. Actualització de l'inventari municipal de béns. Tenint en compte que la desafectació té incidència en les anotacions existents a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions, és preceptiva l'actualització d'aquest inventari, de conformitat amb l'article 102 del Reglament de patrimoni.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22.2, lletra I), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, lletra I), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, com a regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Recuperar el ple domini de l'habitatge situat al carrer de la Sèquia, núm. 51, bx. 1a. de Manresa per haver deixat de complir la seva funció escolar i atès que es disposa de l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa porta implícita la seva desafectació de conformitat amb l'article 25.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

SEGON. Actualitzar l'Inventari general consolidat de béns drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, per aplicació d'allò que disposa l'article 102.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el sentit de donar de baixa l'habitatge esmentat del full número 1.2.a.8, i donar-lo d'alta com a bé patrimonial en el full 3.1.70.

TERCER. Facultar al senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient."

La senyora Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, manifesta que el dictamen aprova la desafectació d'un habitatge de titularitat municipal.

Atès que l'habitatge ha quedat desocupat i té una antiguitat superior als 25 anys, prèvia consideració oportuna del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya passarà a ser de titularitat municipal i així l'Ajuntament podrà disposar d'aquest habitatge per a usos socials.

Demana l'aprovació del dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de Transbages, SL, pels serveis prestats a la línia Manresa-Bellaterra.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, d'1 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

La regidoria d'universitats va tenir coneixement de la dificultat dels estudiants d'accedir en transport públic des de Manresa fins el Campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), especialment en autobús atès que tan sols hi havien 2 expedicions, una d'anada i una de tornada la qual cosa provocava que molts estudiants haguessin de fer el viatge drets o que directament no podien accedir a l'autobús.

Per donar resposta a la necessitat d'ampliació d'aquest servei i, alhora, contribuir a fomentar la utilització del transport públic es va indicar a la Generalitat la conveniència d'incrementar el número d'expedicions que feien el trajecte Manresa-UAB, proposta que va ser valorada positivament per la Generalitat si bé va sol·licitar, de manera extraordinària i atenent a les limitacions pressupostàries de la Generalitat, que l'Ajuntament de Manresa contribuís a l'ampliació de l'horari de l'autobús.

En data 21 de setembre de 2015, el director general de Transports i Mobilitat va resoldre modificar les condicions de prestació del servei públic regular de transport per viatgers per carretera Manresa-Universitat Autònoma de Barcelona a Bellaterra (V-6445) en el sentit d'ampliar el nombre d'expedicions i modificar el recorregut a utilitzar.

En aquesta resolució també s'indicava que *"Pel que fa a l'exercici 2015, l'Ajuntament de Manresa assumirà l'increment del dèficit motivat per l'establiment de les noves expedicions que s'estima en 9.230,77 € i per a successius exercicis el Departament de Territori i Sostenibilitat, es farà càrrec de la totalitat del dèficit motivat per l'explotació del servei, d'acord amb el que s'estableix en els contractes programa signats a l'efecte"*

Que segons factura presentada per l'empresa Transbages, SL, per un import total de 9.230,77 euros (IVA inclòs), la despesa consisteix en "Serveis prestats a la línia Manresa-Bellaterra de setembre 2015 a desembre 2015.

La cap d'unitat d'universitats ha emès, en data 30 de juny de 2016, informe on indica l'efectiva prestació del servei respecte del qual es planteja el reconeixement de crèdit i les circumstàncies que han fet obviar el tràmit previ d'autorització i disposició de la despesa.

El secretari general i la tècnica d'administració general han emès, en data 30 de juny de 2016, informe jurídic conjunt en relació al reconeixement extrajudicial de crèdits.

Consideracions legals

El reconeixement extrajudicial de crèdits suposa la manifestació de l'existència d'un crèdit contra la hisenda local, del seu import i liquidat i, per tant, de la seva exigibilitat.

Així mateix, el reconeixement de crèdits extrajudicials constitueix la materialització d'un dret d'indemnització a favor de tercer, derivat d'un acte nul de ple dret, consistent en l'adquisició d'un compromís de despesa sense l'acord d'autorització i amb vulneració de les normes de competència i procediment.

A més a més, l'adopció del compromís de contribuir a les despeses d'ampliació del servei sense haver-se dictat resolució expressa i sense haver-se autoritzat prèviament la despesa podria ser susceptible de nul·litat de ple dret.

Malgrat la nul·litat de ple dret adduïda, si no es reconeix extrajudicialment aquest crèdit ens trobaríem davant el supòsit que la concessionària dels serveis ha realitzat l'efectiva prestació dels serveis sense percebre la totalitat de remuneració que li correspondria confiant que les administracions intervinents actuaran sota els principis de bona fe i confiança legítima.

Així el particular que ha contractat de bona fe no pot resultar indefens per la no adopció d'un acord exprés i/o no previsió de l'existència d'un crèdit i, per evitar-ho, hi juga el principi de responsabilitat de l'Administració, regulat en el títol X de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que per a l'efectivitat del seu dret, el particular pot recórrer als tribunals per al reconeixement del mateix dret, i l'administració ha de fer front al pagament, conforme preveu l'article 173.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Els articles 179 i 180 de la Llei General Pressupostària estableixen que existeix una única forma d'eliminar les responsabilitats derivades dels articles anteriorment exposats, i que és la de que "hagin salvat la seva actuació en el respectiu expedient, mitjançant l'observació escrita sobre la improcedència o il·legalitat de l'acte o resolució"

En aplicació de l'article 60.2 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos i l'article 23 del

Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Així mateix, l'article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2016 estableix que correspon al Ple el reconeixement d'obligacions quan sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercici corrent i d'exercicis anteriors, sense que se n'hagi autoritzat el compromís o bé quan les fases d'autorització i compromís requereixin d'una fiscalització prèvia i preceptiva segons les disposicions legals vigents i aquesta no s'hagi realitzat en el moment de reconèixer l'obligació.

Això no obstant, la manca de pagament d'aquesta factura suposaria un enriquiment injust per part de l'Ajuntament de Manresa atès que s'ha vist beneficiat d'un servei prestat per un particular sense percebre la totalitat de remuneració que li correspondria i confiant que l'Ajuntament de Manresa actuaria sota els principis de bona fe i confiança legítima; enriquiment injust que podria donar lloc al particular d'exigir el reconeixement d'aquest dret en via judicial.

Per tot això, la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD:

Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de Transbages, SL (NIF B-60726627), pel concepte i import que s'indica a continuació:

Data	Factura	Concepte	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
31/05/2016	22165T0189	Serveis prestats a la línia Manresa-Bellaterra de setembre 2015 a desembre 2015	9.230,77 euros	463022699"

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, informa que el dictamen aprova un reconeixement extrajudicial de crèdit a favor de Transbages, SL, pels serveis prestats a la línia Manresa-Bellaterra, de setembre de 2015 a desembre de 2015, atès que els desplaçaments que es feien eren insuficients per donar un servei adequat.

Es va demanar a la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat i es va acordar ampliar els desplaçaments, un d'anada i un altre de tornada, en dos d'anada i tres de tornada.

Ateses les dificultats pressupostàries de la Generalitat durant el 2015 es va demanar si l'Ajuntament de Manresa podia assumir el trimestre de setembre-desembre 2015.

En aquest sentit es van reunir l'empresa subministradora del servei, l'Ajuntament de Manresa i la Generalitat, i van acordar que l'Ajuntament de Manresa assumiria

l'increment del dèficit com a conseqüència de l'increment de noves expedicions durant el període de setembre a desembre de 2015 i que per a exercicis successius se'n faria càrrec el Departament de Territori i Sostenibilitat.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta el vot favorable al dictamen i reitera la satisfacció per l'augment de trajectes en bus cap a l'UAB. Entenen que cal seguir potenciant el transport públic i que aquesta era una mesura més que necessària i que qui es beneficia són els joves i estudiants, ja que els dos únics trajectes limitaven molt les seves possibilitats per desplaçar-se fins a la Universitat Autònoma.

Tot i això l'alegria no és completa i no ho serà fins el dia que, a part d'augmentar el nombre de trajectes, sigui possible que els estudiants tinguin el viatge gratuït o bonificat fins el centre d'estudi.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP i 1 GMDM, i 1 Sr. Miquel Davins), i 5 abstencions (3 GMPSC i 2 GMC's) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 4222.489.20-Sistemes productius locals. Subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 29 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

A l'aplicació pressupostària 4222.489.20 del pressupost municipal vigent es va consignar nominativament una subvenció a favor de diferents Associacions d'Empresaris, d'acord amb la redacció següent

**Aplicació pressupostària 4222.489.20-
Sistemes productius locals. Subvencions nominatives..... 15.000,00**

En data 28 de juny de 2016, la Tècnica d'Activitat Econòmica ha emès informe en relació amb la modificació de l'aplicació pressupostària 4222.489.20- Sistemes productius locals- Subvencions nominatives. Aquesta modificació consisteix en

augmentar l'import assignat a cadascuna de les Associacions d'Empresaris i així contribuir fomentant les actuacions de les associacions tendents a la millora dels serveis del polígon.

Consideracions legals

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, en concordança amb l'article 23 de les Bases d'execució del pressupost on es regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

D'acord amb l'article 7è de les Bases d'execució del pressupost municipal i els articles 179 i següents del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la LRHL.

Per tot l'exposat, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació d'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària 4222.489.20 relativa a subvencions nominatives de manera que la nova redacció serà:

**Aplicació pressupostària 4222.489.20-
Sistemes productius locals. Subvencions nominatives.....18.000,00**

Conveni Associació empresaris PI. Bufalvent.....9.000,00
Conveni Associació empresaris Els Dolors3.000,00
Conveni Associació empresaris PI Pont Nou.....3.000,00
Conveni Associació empresaris Els Trullols3.000,00

Segon. Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació d'aquesta aplicació pressupostària per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer. Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de tota aquella documentació que sigui adient per a l'efectivitat dels acords presos."

La senyora Mireia Estefanell, primera tinent d'alcalde, diu que el dictamen fa referència a l'ampliació de l'import de les subvencions previstes per a les Associacions d'empresaris dels Polígons Industrials.

En el moment de la valoració del pressupost es va preveure que les subvencions nominatives serien per un import total de 15.000,00 euros i posteriorment s'ha rebut una subvenció de 18.000 euros, per això s'amplien proporcionalment els imports a concedir a cadascuna de les quatre Associacions d'Empresaris dels Polígons Industrials, essent la nova distribució la següent:

Conveni Associació empresaris Pl. Bufalvent, passa de 7.500,00 a .9.000,00

Conveni Associació empresaris Els Dolors passa de 2.500,00 a 3.000,00

Conveni Associació empresaris Pl Pont Nou, passa de 2.500,00 a 3.000,00

Conveni Associació empresaris Els Trullols, passa de 2.5000,00 a .3.000,00

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta l'abstenció en la votació del dictamen, perquè entenen que les subvencions atorgades ja estan definides a l'hora de sol·licitar-les.

El Grup de Democràcia Municipal defensa que com a mesures de reactivació no s'ha de subvencionar les empreses, sinó que les subvencions s'haurien de destinar a les polítiques actives d'ocupació.

Demana si es podria buscar una altra alternativa per trobar altres subvencions per a aquestes despeses.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 23134.48920-Joventut. Subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 30 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

"El Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Pressupost Municipal per al 2016, en sessió del dia 17 de desembre de 2015

Aplicació pressupostària 23134 489 20:

Joventut. Subvencions nominatives: Total.....44.400,00

Conveni CAE (jocs al carrer, formació, moguda agulla...)	15.000,00
Conveni Imagina't	2.400,00
Conveni Ludoteca	27.000,00

- En data 17 de maig del 2016, la Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports i la Cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes informen que de l'aplicació pressupostària 3300 22699 es produiran estalvis per un import de 5.000 € i a l'aplicació 23134 22609 es produiran estalvis per un import de 2.000 € per la qual cosa hi haurà una disminució total de 7.000 € que proposen destinar a l'aplicació pressupostària 23134 48920. Joventut. Subvencions nominatives. Casa de la Música.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

D'acord amb l'article 7è de les Bases d'execució del pressupost municipal, les característiques de les transferències de crèdit que es porten a aprovació requereixen de l'adopció d'un acord del ple municipal.

La seva tramitació haurà de seguir allò previst als articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals i 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Per tot l'exposat, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària, 23134 48920 relativa a subvencions nominatives de tal manera que la nova redacció serà:

Aplicació pressupostària 23134 489 20:
Joventut. Subvencions nominatives: Total.....51.400,00

Conveni CAE (jocs al carrer, formació, moguda agulla...)	15.000,00
Conveni Imagina't	2.400,00
Conveni Ludoteca	27.000,00
Casa de la Música	7.000,00

Segon.- Sotmetre a exposició pública l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament

aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer.- Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de la documentació sigui adient per a l'efectivitat dels acords presos.”

La senyora Anna Crespo, regidora delegada de Cultura i Joventut, manifesta que el dictamen fa referència a l'expedient de modificació de crèdits per tal del fer front a les despeses del projecte de la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la senyora Gemma Tomàs, del GMCUP es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.1.3 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau de la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal núm. 31, reguladora de la taxa per l'ensenyament als cicles formatius de l'Escola d'Art de Manresa, i de l'ordenança fiscal núm. 32, reguladora de la taxa per ensenyaments al Conservatori de Música de grau professional.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 30 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Vista la proposta emesa per la cap de Servei d'ensenyament, Cultura i Esports, en relació a la modificació de l'ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'ensenyament als cicles formatius de l'Escola d'Art de Manresa i de l'ordenança fiscal número 32, reguladora de la taxa per ensenyaments al Conservatori de Música de grau professional, tots ells en relació al curs 2016/2017.

Vist l'informe emès per la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'ensenyament als cicles formatius de l'Escola d'Art de Manresa.

Es modifiquen els apartats 1 i 2 de l'article 4, per tal d'afegir una reducció per les famílies monoparentals, i per clarificar el càmput del nivell de renda

ARTICLE 4

1. Els alumnes de famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del 30% de les quotes acreditades i pendents de posar al cobrament i de la matrícula, a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.
2. Els alumnes inscrits als cicles formatius les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	9.172,80	11.924,64	14.676,48	17.428,32	20.180,16	22.932,00	25.683,84
Tram D (fins a)	11.466,00	14.905,80	18.345,60	21.785,40	25.225,20	28.665,00	32.104,80

Membres computables: En relació a aquesta reducció, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclougui la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula, quan siguin valorats d'alt risc social per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula, quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
 - Infants en acolliment
 - Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans.
 - Risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat anterior, si escau.

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar.

Condicions generals per optar a aquestes reduccions:

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa.
- Seguir els estudis reglats a l'Escola d'Art de Manresa.
- Que la renda de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment.
- No haver suspès cap assignatura o matèria el curs anterior si l'alumne/a ja estava matriculat/da al centre, sempre i quan no estigui degudament justificat.
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre.

No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.

Es modifica el primer paràgraf de l'article 5, ja que les tarifes seran aplicables al curs 2016/2017

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents, per al curs 2016/2017:

Es modifica aquesta disposició, ja que es preveu l'aprovació de les modificacions abans de l'acabament del curs actual.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els actuals articles 4 i 5 mantindran la seva vigència en relació al curs 2015/2016, en tant que la nova redacció serà aplicable a partir del curs 2016/2017.

SEGON: Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal número 32, reguladora de la taxa per ensenyaments al Conservatori de Música de grau professional.

Es modifiquen els apartats 1 i 2 de l'article 4, per tal d'afegir una reducció per les famílies monoparentals, i per clarificar el càmput del nivell de renda

ARTICLE 4

1. Els alumnes de famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del 30% de les quotes acreditades i pendents de posar al cobrament i de la matrícula, a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.
3. Els alumnes inscrits als cicles formatius les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	9.172,80	11.924,64	14.676,48	17.428,32	20.180,16	22.932,00	25.683,84
Tram D (fins a)	11.466,00	14.905,80	18.345,60	21.785,40	25.225,20	28.665,00	32.104,80

Membres computables: En relació a aquesta reducció, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclogui la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula, quan siguin valorats d'alt risc social per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula, quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:

- Infants en acolliment
- Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans.
- Risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat anterior, si escau.

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar.

Condicions generals per optar a aquestes reduccions:

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa.
- Seguir els estudis reglats a l'Escola d'Art de Manresa.
- Que la renda de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment.
- No haver suspès cap assignatura o matèria el curs anterior si l'alumne/a ja estava matriculat/da al centre, sempre i quan no estigui degudament justificat.
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre.

No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.

Es modifica el primer paràgraf de l'article 5, ja que les tarifes seran aplicables al curs 2016/2017

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents, per al curs 2016/2017:

Es modifica l'apartat 1 de l'article 7, per millorar la gestió de les quotes

ARTICLE 7

1. Aquells alumnes que no iniciïn el curs o abandonin els estudis al llarg del curs no hauran de satisfer cap més termini, però no tindran dret a la devolució dels imports dels terminis ja acreditats ni de la matrícula. La baixa s'haurà de sol·licitar per escrit a la secretaria del centre amb anterioritat al dia 25 del mateix mes i s'efectuarà la suspensió del cobrament de les quotes mensuals pendents de liquidar, que corresponguin a partir del pròxim mes.

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, ja que es fa referència també a l'Escola de Música, que no és objecte d'aquesta ordenança.

ARTICLE 9

1. Les persones interessades en realitzar estudis de grau professional al Conservatori Municipal de Música hauran de formalitzar la sol·licitud d'inscripció i matrícula a les oficines del centre.

Es modifica aquesta disposició, ja que es preveu l'aprovació de les modificacions abans de l'acabament del curs actual.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els actuals articles 4 i 5 mantindran la seva vigència en relació al curs 2015/2016, en tant que la nova redacció serà aplicable a partir del curs 2016/2017.

TERCER: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor a partir del curs 2016/2017, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, informa que el dictamen aprova la modificació d'uns articles de l'ordenança fiscal número 31 que regula la taxa per l'ensenyament als cicles formatius de l'Escola d'Art de Manresa i diversos articles de l'ordenança fiscal número 32 reguladora de la taxa per ensenyaments al Conservatori de Música de grau professional, per afegir una reducció a les famílies monoparentals i aclarir el còmput del nivell de renda.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.3 a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2016, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 8 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2017, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris , a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementes de crèdits i de crèdits extraordinaris , per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2017.

Segon.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 13/2016 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen i creen , en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 13/2016 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/07/2016 13:01:11
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P13/2016 Data: 08/07/2016 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits 13/2016
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23133 62702 Pla d'inclusió.- Projectes complexos			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		18.778,00	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 14300 Projecte Singular.-Altre personal			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		19.683,00	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 16000 Projecte Singular.-Seguretat Social			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		6.317,00	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 22699 Projecte Singular.-Altres despeses diverses			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		28.907,60	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 46200 Projecte singular.-A Ajuntaments			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		8.488,80	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 46500 Projecte Singular.-Al Consell Comarcal del Bages			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		12.603,60	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24116 48100 Proj.Singular.-Premis, beques, pensions estudi i investigació			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		5.000,00	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24171 14300 PQPI (aula jove) i PTT.- Altre personal			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		29.523,09	Crèdit extraordinari E13/2016
G	24171 16000 PQPI (aula jove i PTT) Seguretat Social			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		9.476,91	Crèdit extraordinari E13/2016
G	1300 22699 Estructura general de la seguretat - Altres despeses diver			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		13.573,18	Crèdit insuficient E13/2016
G	23114 21200 Centres Oberts - Edificis i altres construccions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		9.206,00	Crèdit insuficient E13/2016
Ròssec:							161.557,18	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P13/2016 Data: 08/07/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits 13/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23114 22699 Centres Oberts - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		2.000,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	23116 22799 Menjador social - Altres treballs realitzats per altres em			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		2.000,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	23133 22699 Pla d'Inclusió - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		18.835,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	23134 22699 Joventut - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		8.000,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	23134 48920 Joventut.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		7.000,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	3332 22700 Equipaments culturals de proximitat.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		1.390,44	Crèdit insuficient E13/2016
G	5200 22400 Serveis generals - Primes d'assegurances			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		553,15	Crèdit insuficient E13/2016
G	4222 48920 Sistemes productius locals.-Subvencions nominatives			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		3.000,00	Crèdit insuficient E13/2016
G	1300 12103 Estructura general de la seguretat - Altres complements			080 + BAJAS POR ANULACION			-790,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	1501 12004 Serveis al Territori - Bàsiques Grup C2			080 + BAJAS POR ANULACION			-533,18	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	1501 16000 Serveis al Territori - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
Ròssec:							202.312,59	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P13/2016 Data: 08/07/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits 13/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15111 16000 Planejament Urbanístic - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-880,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	15113 12000 Licències i protecció de la legalitat - Bàsiques Grup A1			080 + BAJAS POR ANULACION			-980,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	1533 12003 Manteniment de la via pública - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-250,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	1533 12100 Manteniment de la via pública - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-800,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	1533 12101 Manteniment de la via pública - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-840,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	1533 13000 Manteniment de la via pública - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.150,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	23101 16000 Oficina de suport - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.220,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	23102 12006 Administració general de Serveis Socials - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-830,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	23102 12100 Administració general de Serveis Socials - Complement de d			080 + BAJAS POR ANULACION			-750,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	23102 12101 Administració general de Serveis Socials - Complement espe			080 + BAJAS POR ANULACION			-900,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	23114 13000 Centres Oberts - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-950,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
Ròssec:							192.762,59	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P13/2016 Data: 08/07/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits 13/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23134 22609 Joventut - Activitats culturals i esportives			080 + BAJAS POR ANULACION			-553,15	Per augment aplicació pressupostària 920.0.224.00 E13/2016
G	23134 22609 Joventut - Activitats culturals i esportives			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.489.20 E13/2016
G	2410 12003 Estructura General Ocupació - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.350,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	24171 22699 PFI i PTT - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-24.700,00	Per creació aplicacions pressupostàries 241.71.143.00 i 241.71.160.00 E13/2016
G	24172 22699 Laboràlia - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.300,00	Per creació aplicacions pressupostàries 241.71.143.00 i 241.71.160.00 E13/2016
G	3200 16000 Estructura - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-900,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	3241 16000 Escola d'art - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.250,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	3300 22699 Administració i Serveis generals de cultura - Altres despeses			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.489.20 E13/2016
G	3321 12003 Biblioteques públiques - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.300,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	3321 12101 Biblioteques públiques - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-800,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
Ròssec:							140.609,44	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P13/2016 Data: 08/07/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits 13/2016

Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121 12006 Alcaldia - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-1.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	9121 63200 Alcaldia - Edificis i altres construccions			080 + BAJAS POR ANULACION			-52.209,44	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries i creació 231.33.627.02 E13/2016
G	9202 12005 Secretaria - Bàsiques Grup E			080 + BAJAS POR ANULACION			-700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 231.34.226.99 E13/2016
G	9202 12100 Secretaria - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-990,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	9300 12100 Gestió Tributària - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-820,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
G	9340 12006 Tresoreria i Recaptació - Triennis			080 + BAJAS POR ANULACION			-890,00	Per augmentar aplicació pressupostària 130.0.226.99 E13/2016
I	46114 Polígons activitat econòmica (PAEs)			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.000,00		Per augmentar aplicació pressupostària 422.2.489.20 E13/2016
I	46153 Subv. DIBA XGL (Altres Serveis)			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		81.000,00		Creació aplicacions programa 241.16 E13/2016
Suma Total						84.000,00	84.000,00	

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que el dictamen aprova l'expedient de modificació de crèdits per un import total de 204.335,77€, dels quals 84.000€ són per majors ingressos, i 120.335,77€ corresponen a canvis de partides.

Aquests canvis de partides es desglossen de la forma següent:

- 13.573,18€ són per a l'edició i publicació del llibre sobre els 150 anys d'història del cos de la Policia Local de Manresa, i es financen amb despeses del Capítol I.
- 8.000€ per cobrir unes despeses del Campi qui jugui 2016/17, que es financen amb despeses del Capítol I.
- Una subvenció de la Diputació de Barcelona, Xarxes de Governos Locals 2016-2019, de 81.000€, per a Projectes singulars per a la dinamització del mercat de treball local, que sumada a l'aportació municipal de 54.000€ ascendeix a un total de 135.000€.

Respecte a aquest punt, diu que la regidora Cristina Cruz informará amb més detall tal i com va demanar el senyor Felip González a la Junta de Portaveus.

- Una subvenció de la Diputació de Barcelona, de 3.000€ per a les Associacions empresarials dels polígons de Manresa.
 - 553,15€ a Joventut per cobrir l'assegurança d'Estiu Jove.
 - Un canvi de partides intern per portar a terme els tres projectes del pressupost participatiu:
 - Espai multisensorial, 27.984,66€
 - Casal de les Escodines, 20.400,00€
 - Iaia, m'expliques un conte?, 18.835,00€
- Els recursos dels tres projectes de 52.209,44€, surten de la partida prevista de 200.000€ per a pressupost participatiu.
- 7.000€ per a la Casa de la Música, procedents de 5.000 i 2.000€ d'estalvis de Cultura i Joventut, respectivament.
 - Un augment i compensació de partides dins de la Secció d'Ocupació i Universitats de 29.523,09 altre personal, i 9.476,91 per a seguretat social, que sumen 39.000€, procedents d'Altres despeses diverses dels programes Laboràlia i PFI-PTT.

Demana el vot favorable al dictamen.

La senyora Cristina Cruz, regidora delegada d'Ocupació i Dona, informa que la subvenció de la Diputació de Barcelona, Xarxes de Governos Locals 2016-2019 fa referència als Projectes singulars per a la dinamització del mercat de treball local.

El projecte està adreçat als col·lectius amb dificultats d'inserció i s'emplaça a la Comarca, on participen: el Consell Comarcal, l'Ajuntament de Manresa i els Ajuntaments de Sallent, Sant Fruitós, Callús, Cardona, Sant Joan i Navarces.

Té un pressupost de 81.000€ i l'objectiu és millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant els majors de 55 anys i les persones que es troben en situació d'atur de llarga durada.

La gestió del Programa es realitzarà conjuntament amb el Consell Comarcal, i aquest serà l'encarregat de fer la prospecció, tenint com a experiència la Taula de Prospecció del Projecte d'Ocupació al Bages Industrial.

L'Ajuntament de Manresa serà l'encarregat de fer l'orientació i les tècniques de recerca de feina, el coaching motivacional i la formació a mida, en funció de les necessitats.

També hi ha la possibilitat d'atorgar beques als majors de 45 anys.

Respon al senyor González que ahir es va fer la primera reunió amb la Comissió tècnica al Consell Comarcal per definir la formació necessària i els sectors que hi intervindran.

Es preveu finalitzar el programa el mes de desembre, amb possibilitat de poder ampliar-ho al mes d'abril. Es preveu atendre uns 120 usuaris, es visitaran unes 50 empreses i els ajuntaments adscrits al Programa faran la captació d'usuaris.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMCDC i 6 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la cessió d'ús a favor de la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, d'una part de l'immoble anomenat "Torre Lluvià", popularment "Casa Lluvià", situat al carrer Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, i aprovació de la minuta de conveni de cessió.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

L'Ajuntament de Manresa és propietari de l'immoble registralment anomenat Torre Lluvià -popularment "Casa Lluvià"- ubicat al carrer de l'arquitecte Oms, núm.5 de Manresa, segons consta a la fitxa 3.1.1 de l'Inventari Municipal de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament. L'edifici té la qualificació jurídica de bé patrimonial i consta inscrit al Registre de la Propietat de Manresa al tom 1146, finca 13.246, llibre 319, full 122 d'acord amb la següent descripció:

Superfície del terreny: 568 m2.
Superfície construïda: 607 m2.
Percentatge d'ocupació: 35,36.

Superfície actual de les plantes, després de les obres de rehabilitació:

Soterrani: 226,00 m2.
Planta baixa: 198,00 m2
Planta primera: 198,00 m2.

Planta sotacoberta: 33,75 m2.
Torreó: 9,50 m2.

Total superfície
construïda: 665,25 m2.

L'immoble esmentat està inclòs en el Catàleg i Pla especial del Patrimoni històric i ambiental de Manresa, essent prevista la seva utilització com a equipament públic cultural.

La Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània és una entitat sense ànim de lucre, d'àmbit cultural, que té per objectiu organitzar anualment la Fira Mediterrània a Manresa.

L'esmentada Fundació té interès en ocupar una part de l'immoble de titularitat municipal situat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 amb la finalitat d'utilitzar-lo com a seu social de l'entitat. D'altra banda, l'Ajuntament de Manresa, dins les seves polítiques de foment de la cultura, té interès en col·laborar amb la Fundació cedint l'ús de l'espai esmentat.

Per part dels serveis jurídics municipals, s'ha elaborat una proposta de conveni a subscriure amb la Fundació Mediterrània, que s'annexa amb aquest dictamen, per un període de 4 anys comptats a partir de la data de la seva signatura, sempre i quan la Fundació mantingui la seva seu social a Manresa.

El tècnic d'administració general de l'oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions ha emès un informe en data 28 de juny de 2016, en el qual conclou que la cessió d'ús del immoble anomenat Torre Lluvià a favor de la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable. La cessió d'ús dels béns patrimonials ve regulada en els articles 72 a 74 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre, en concordança amb els articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquest articles preveuen que les entitats locals puguin cedir l'ús de béns immobles patrimonials a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.

2. Conveni de cessió. El conveni de cessió d'ús de la Torre Lluvià a favor de la Fundació Mediterrània s'adequa a la legislació vigent. Pel que fa al seu termini de vigència, de 4 anys, es fa constar expressament la condició resolutòria que obliga a l'entitat a mantenir l'ús per al qual es porta a terme la cessió.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per acordar la cessió d'ús de l'immoble de referència és el Ple de la Corporació, perquè així ho disposa l'article 73 del RPEL.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la cessió d'ús d'una part de l'immoble anomenat Torre Lluvià (popularment Casa Lluvià), ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL, MEDITERRÀNIA (c/ Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, CIF G-64329378), per un període de 4 anys comptats a partir de la data de la seva signatura, a l'empara dels articles 72 a 74 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre, en concordança amb els articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per tal d'allotjar-hi les oficines de la seu social de l'entitat.

Segon.- APROVAR la minuta del conveni de cessió annexa a aquest dictamen, i FACULTAR l'Alcalde President per a la signatura del conveni, així com de qualsevol altre document que sigui necessari per a la seva efectivitat.

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE DE PROPIETAT MUNICIPAL ANOMENAT "TORRE LLUVIÀ" (POPULARMENT CONEGUT COM A "CASA LLUVIÀ") A LA FUNDACIÓ PRIVADA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL, MEDITERRÀNIA

A la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Manresa, el dia.....

REUNITS

D'una banda l'Il·lm. Sr. VALENTÍ JUNYENT TORRAS, amb DNI núm. 39.324.623-M, Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, la Sra. LÍDIA HINOJO ROJAS amb DNI. núm. 39.373.050-V, Gerent de la Fundació Privada Fira d'espectacles d'arrel tradicional, Mediterrània.

INTERVENEN

El Sr. VALENTÍ JUNYENT TORRAS, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P-0811200, assistit pel Secretari general de l'Ajuntament, Sr. José Luis González Leal, que dóna fe de l'acte.

La Sra. LÍDIA HINOJO ROJAS, en la seva qualitat de gerent de la Fundació Privada Fira d'espectacles d'arrel tradicional, Mediterrània, amb domicili al Carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa i amb CIF G-64329378, facultada per aquest acte per acord del Patronat de la Fundació de data 14 d'abril de 2014.

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Manresa és propietari de l'immoble registralment anomenat Torre Lluvià (popularment conegut com a Casa Lluvià), ubicat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 de Manresa, segons consta a la fitxa 3.1.1 de l'Inventari Municipal de Béns. L'edifici té la qualificació jurídica de bé patrimonial i consta inscrit al Registre de la Propietat de Manresa al tom 1146, finca 13246, llibre 319, full 122 d'acord amb la següent descripció:

Superfície del terreny: 568 m2.
Superfície construïda: 607 m2.
Percentatge d'ocupació: 35,36.

Superfície actual de les plantes, després de les obres de rehabilitació:

Soterrani: 226,00 m2.
Planta baixa: 198,00 m2
Planta primera: 198,00 m2.
Planta sotacoberta: 33,75 m2.
Torreó: 9,50 m2.

Total superfície
construïda: 665,25 m2.

L'immoble esmentat està inclòs en el Catàleg i Pla especial del Patrimoni històric i ambiental de Manresa, essent prevista la seva utilització com a equipament públic cultural.

Actualment, una part de l'ús de l'immoble està cedit al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, com a seu de la delegació del Bages-Berguedà.

- II. Que la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània és una entitat sense ànim de lucre, d'àmbit cultural, que té per objectiu organitzar anualment la Fira Mediterrània a Manresa.
- III. Que la Fundació té interès a ocupar una part de l'immoble de titularitat municipal situat al carrer de l'Arquitecte Oms, núm. 5 amb la finalitat d'ubicar-hi les oficines de la seu social de l'entitat.
- IV. Que l'Ajuntament de Manresa, dins les seves polítiques de foment de la cultura, té interès en col·laborar amb la Fundació cedint l'ús de l'espai esmentat, amb la finalitat que aquesta entitat hi allotgi les seves oficines.
- V. Ambdues parts, tenen i es reconeixen plena capacitat legal per a obligar-se i acorden les següents estipulacions que expressament i lliurement estableixen mitjançant les següents

CLÀUSULES

Primera. L'Ajuntament de Manresa cedeix gratuïtament a favor de la FUNDACIÓ PRIVADA FIRA D'ESPECTACLES D'ARREL TRADICIONAL, MEDITERRÀNIA (a partir d'ara LA FUNDACIÓ), l'ús de part de l'edifici anomenat Torre Lluvià, de propietat municipal, descrit en la part expositiva d'aquest document, segons el detall següent:

- a) Planta subterrània: 226,00 m2 construïts. (170 m2 d'espai compartit -sala d'exposicions i sala d'actes- i 56 m2 d'espais comuns)

La seva utilització serà compartida per l'Ajuntament de Manresa, el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i per la Fundació, d'acord amb les necessitats i disponibilitats de totes les parts, de comú acord.

En cas de donar-se necessitats concurrents, es podrà regular la utilització en base a criteris consensuats per la Comissió de seguiment a la qual es refereix la clàusula vuitena d'aquest conveni.

- b) Planta baixa: 198 m2 construïts.

Passarà a ser destinada a allotjar les instal·lacions de la Fundació (144,75 m2) i 53,25 m2 d'espais comuns.

c) Planta primera: 198 m2 construïts.

Destinades a la ubicació del Col·legi d'Arquitectes (125.6 m2), llevat de la sala de reunions (37.50 m2), que és compartida entre l'Ajuntament de Manresa, el Col·legi d'Arquitectes i la Fundació, i 34.9 m2 d'espais comuns.

d) Planta sotacoberta: 33,75 m2 destinats al Col·legi d'Arquitectes de forma exclusiva.

e) Torreó: 9,50 m2 destinats al Col·legi d'Arquitectes de forma exclusiva.

S'adjunta plànol acotat com annex núm. 1 en què es diferencien els espais de les diferents plantes: els compartits, els exclusius de la Fundació i els del COAC.

Segona. El termini pel qual s'efectua la cessió serà de quatre anys, comptats a partir de la data de signatura del present conveni, sempre que la Fundació tingui la seva seu social a la ciutat de Manresa.

El canvi de la seu social de la Fundació fora del municipi de Manresa implicarà l'automàtica reversió de l'ús de l'immoble a l'Ajuntament de Manresa.

Per acord d'ambdues parts podrà atorgar-se una nova cessió d'ús, a l'acabar el termini del present conveni.

Tercera. La titularitat del bé immoble del qual es cedeix l'ús correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Manresa, que es reserva el dret de reversió automàtica en no complir-se la condició continguda a la clàusula segona o pel cas que el cessionari s'apartés de l'ús o destí previst en el present conveni.

Quarta. Als rètols d'accés, als vidres del pati i a la sala d'actes, en tant que espais compartits, la Fundació podrà fer ús de la seva imatge corporativa, tot respectant la de l'Ajuntament i el COAC.

Cinquena. El percentatge de participació de la Fundació en les despeses de subministraments d'aigua, electricitat i neteja de l'immoble serà del 21,76% del total anual.

L'Ajuntament de Manresa repercutirà trimestralment a la Fundació la part corresponent d'aquestes despeses.

Les despeses derivades per l'ús per una de les parts dels espais compartits seran a càrrec d'aquesta (contractació de serveis, seguretat, etc...).

Respecte a les despeses de l'assegurança, la Fundació es farà càrrec únicament del contingut dels espais ocupats i de la responsabilitat civil.

Sisena. En virtut de la seva condició de titular de l'immoble, l'Ajuntament es farà càrrec dels tributs que per qualsevol concepte gravin la propietat de la finca.

Setena. Als efectes de fer el seguiment dels acords presos en aquest conveni i de la seva concreció, es constituirà una comissió integrada pel regidor de cultura de l'Ajuntament de Manresa, per un representant d'aquest mateix Ajuntament i per un altre de la Fundació.

Vuitena. El present Conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les parts amb un preavís de sis mesos en cas de produir-se supòsits legals o materials d'incompliment o per voluntat de les

parts. En qualsevol cas l'ús de l'immoble revertirà a l'Ajuntament amb totes les millores que s'haguessin produït a l'edifici.

Novena. Les desavinences que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni seran resoltes de comú acord entre les parts, i en darrer terme davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen el present conveni en el lloc i data esmentats a l'encapçalament,"

La senyora Anna Crespo, regidora delegada de Cultura i Joventut, informa que el dictamen fa referència a l'immoble de la Torre Lluvià (Casa Lluvià).

La seva utilització serà compartida pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, la Delegació Bages i Berguedà, i la Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, amb un termini de quatre anys.

Les condicions de la cessió d'una part de l'immoble serà d'un ús exclusiu del 20% i un 25% dels espais seran compartits.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.5 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins)), i 2 abstencions (2 GMC's), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.6 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la 3a. modificació de finançament previst en l'aplicació pressupostària 151.12.600.00 Gestió Urbanística-Inversions en terrenys.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"1.- En el pressupost municipal vigent per a l'exercici 2016, hi figura l'aplicació pressupostària 15112.60000 Gestió urbanística-Inversions en terrenys amb una consignació de 2.401.421,00 euros, per fer front a diversos pagaments detallats en l'aplicació pressupostària.

2.- El finançament estava previst amb alienacions de solars i locals per un import de 683.041,00 euros, com figura en el detall de l'aplicació pressupostària, i la resta d'1.718.380,00 amb recursos ordinaris.

3.- Es va modificar aquest finançament per acord de ple de 17 de març de 2016 i 16 de juny de 2016 i va quedar amb el següent desglossament:

Alienació de solars 511.588,44

Recursos ordinaris 1.889.832,56
2.401.421,00

4.- S'han alienat 3 finques per un total de 196.194,60 euros. Aquest import sumat als recursos ordinaris de 1.889.832,56 euros puja un total de finançament consolidat de 2.086.027,16 euros

3.- Després de comptabilitzar els pagaments corresponents a les expropiacions de la cra. de Vic, 114 , c. de les Saleses, 9 , c. de la Mel, 7 i p. Lladó 6 i 7 per un total d' 1.991.675,53 euros, tenim un disponible finançat de 94.351,63 euros.

4.- Tot i les accions que es van realitzant per a la venda de patrimoni municipal del sol, no es preveu poder alienar en breu cap altra finca.

5.- Tota vegada que els pagaments que s'han de tramitar de les expropiacions referents al c. Sant Miquel,12 , c. Amigant, 8, i ctra. de Vic, 98 sumen un total de 405.685,63 euros, cal buscar finançament per la diferència de 311.334,00 euros.

Pel que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Modificar, en part, el finançament previst en l'aplicació pressupostària 15112.60000 del pressupost municipal vigent, de forma que s'incrementa el finançament per recursos ordinaris en 311.334,00 euros i disminueix pel mateix import l'inicialment previst per alienació de solars.

Segon.- Declarar la no disponibilitat de crèdit de les següents aplicacions pressupostàries finançades amb recursos ordinaris:

16	9340 35200	Tresoreria i recaptació.- Interessos de demora	50.000,00
16	2217 16008	Altres prestacions econòmiques - Assistència mèdico-farmacèutica	30.000,00
16	2217 16103	Altres prestacions econòmiques - Pensions excepcionals	60.000,00
16	2217 16200	Altres prestacions econòmiques - Formació del personal	15.000,00
16	1300 16000	Estructura general de la seguretat - Seguretat Social	25.490,00
16	1300 12003	Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1	12.160,00
16	3420 16000	Gestió del manteniment ordinari - Seguretat Social	7.900,00
16	1300 12100	Estructura general de la seguretat - Complement de destí	6.800,00
16	3241 13000	Escola d'art - Bàsiques laboral fix	6.000,00
16	1533 16000	Manteniment de la via pública - Seguretat Social	5.980,00
16	9340 16000	Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social	4.850,00
16	2311016000	Atenció social bàsica - Seguretat Social	4.770,00

16	1512416000	Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social	4.470,00
16	3240 16000	Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social	4.350,00
16	9202 16000	Secretaria - Seguretat Social	3.980,00
16	1511316000	Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social	3.580,00
16	9340 12003	Tresoreria i Recaptació - Bàsiques Grup C1	3.250,00
16	2310216000	Administració general de Serveis Socials - Seguretat Social	3.220,00
16	3261 13000	Servei de menjador - Bàsiques laboral fix	3.150,00
16	3420 13000	Gestió del manteniment ordinari - Bàsiques laboral fix	3.000,00
16	9320 16000	Gestió Tributària - Seguretat Social	3.000,00
16	3231 13000	Centres d'educació infantil i primària - Bàsiques laboral	3.000,00
16	1511312100	Llicències i protecció de la legalitat - Complement de destí	3.000,00
16	1300 12006	Estructura general de la seguretat.- Triennis	2.890,00
16	9340 12101	Tresoreria i Recaptació - Complement específic	2.570,00
16	9201 16000	Recursos Humans - Seguretat Social	2.350,00
16	1511312101	Llicències i protecció de la legalitat - Complement especí	2.330,00
16	3420 13100	Gestió del manteniment ordinari - Laboral eventual	2.200,00
16	2311012001	Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2	2.150,00
16	3411 16000	Esport de lleure i competició - Seguretat Social	2.100,00
16	9123 16000	Gerència - Seguretat Social	2.070,00
16	9121 16000	Alcaldia - Seguretat Social	2.050,00
16	9340 12100	Tresoreria i Recaptació - Complement de destí	2.050,00
16	3321 16000	Biblioteques públiques - Seguretat Social	2.000,00
16	3240 13000	Conservatori Municipal de Música - Bàsiques laboral fix	2.000,00
16	9121 12000	Alcaldia - Bàsiques Grup A1	1.800,00
16	1511312003	Llicències i protecció de la legalitat - Bàsiques Grup C1	1.625,00
16	9310 16000	Oficina contractació - Seguretat Social	1.480,00
16	1511312006	Llicències i protecció de la legalitat - Triennis	1.430,00
16	9311 16000	Servei d'Intervenció - Seguretat Social	1.390,00

16	1300 12101	Estructura general de la seguretat - Complement específic	1.374,00
16	9320 12003	Gestió Tributària - Bàsiques Grup C1	1.350,00
16	9320 12101	Gestió Tributària - Complement específic	1.330,00
16	9204 16000	Sistemes d'informació - Seguretat Social	1.325,00
16	3400 16000	Administració general de l'esport - Seguretat Social	1.240,00
16	1533 12004	Manteniment de la via pública - Bàsiques Grup C2	1.200,00
16	3400 12003	Administració general de l'esport - Bàsiques Grup C1	1.080,00
16	1511312000	Llicències i protecció de la legalitat - Bàsiques Grup A1	1.000,00
TOTAL.....			311.334,00”

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que el dictamen fa referència a l'aprovació de la tercera modificació de finançament de l'aplicació pressupostària Gestió Urbanística- Inversions en terrenys.

Recorda que ja s'han fet dues modificacions, la primera el 17 de març de 2016 i la segona el 16 de juny de 2016, per una situació similar en la que ens trobem en aquests moments.

Davant la necessitat de fer front al pagament a curt termini d'unes obligacions corresponents a unes sentències per expropiacions i en concret les referents als carrers: Sant Miquel núm. 12 i Amigant número 8 i la ctra. de Vic, número 98. L'import total ascendeix a 405.685,63 euros, essent la disponibilitat de la partida pressupostària de 94.351,63 euros i la resta estava pendent de realitzar totes les vendes patrimonials previstes però fins el moment no s'ha pogut alinear cap altra finca.

Aquesta modificació de finançament s'ha fet traient uns estalvis de 50.000,00 euros de les aplicacions pressupostàries d'interessos de demora de Tresoreria i Recaptació i la resta de 261.334,00 euros corresponen a estalvis del Capítol I. amb la suma de les dues xifres es podrà fer front al diferencial de 311.334,00 euros que afegit al disponible de 94.351,63 euros, es podrà liquidar quasi la totalitat de les exigències provinents de les sentències, per un import de 405.685,63 euros.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.6 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMCDC i 6 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Dídac Escolà del GMDM es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació puntual de la Relació de llocs de treball del personal funcionari, aprovada per acord plenari de 21 de gener de 2016.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 5 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que en motiu de la reorganització del serveis de presidència es fa necessari afegir a la vigent Relació de llocs de treball, el lloc de Tècnic Superior amb jornada de JP2, ja que en la relació actual només s’hi va incloure el lloc amb jornada ordinària.

Atès el que disposen l’article 4.1 a) de la Llei de Bases de Règim Local i article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determinant tots ells la potestat d’autonomia organitzativa de l’Ajuntament.

És per això que el tinent d’alcalde, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència proposa al Ple de la Corporació l’adopció del següent

ACORD

Modificar la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari aprovada per acord plenari de data 21 de gener de 2016, en el sentit d’afegir el lloc de treball de Tècnic/a Superior amb el tipus de jornada JP2, quedant configurat de la manera següent:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC 2011
FA20080	A1	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	JP2	A1	C.M.	20	15.941,92
	A2						23	16.107,99
	A3						26	16.344,44
	A4						28	16.553,15
	A5						30	16.765,37

“

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, manifesta que el dictamen fa referència a una modificació de la Relació de llocs de treball del personal funcionari.

En relació al lloc de treball de Tècnic Superior que disposava d’una jornada ordinària s’ha modificat per una jornada JP2.

Demana el vot favorable del dictamen.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que s'abstindran en la votació del dictamen, ja que darrerament s'estan produint molts canvis pel que fa a la Relació de Llocs de treball i tampoc saben amb quina finalitat es produeixen aquests canvis i quines seran les places que es cobriran.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMCDC i 6 GMERC), i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA DE TERRITORI

7.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

7.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual del Pla General de Manresa. Obaga de l'Agneta.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, de 5 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"El Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària del dia 21 d'abril de 2016, va acordar aprovar inicialment la "**Modificació Puntual del Pla General de Manresa. Obaga de l'Agneta**", promogut d'ofici per l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 TRLU.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el diari El Periódico de 4 de maig de 2016 i també en el *Butlletí Oficial de la Província* de dia 13 del mateix mes; així com en el tauler d'anuncis, des del 14 de maig fins el 13 de juny i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 28 d'abril i fins el dia 13 de juny de 2016. Durant el tràmit d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Simultàniament a l'exposició pública, s'ha sol·licitat, com a organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, informes de transports terrestres, aigües i avaluació ambiental al Departament de Territori i Sostenibilitat i al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, per la seva competència en el desenvolupament del sòl rural, ambdós de la Generalitat de Catalunya. Els oficis de sol·licitud tenen registre d'entrada de dates 10 i 12 de maig de 2016, respectivament.

A data d'avui només se n'ha rebut un dels informes sol·licitats, l'informe ambiental. Aquest informa favorablement sobre la modificació puntual amb la condició que l'apartat 9. *Informe ambiental* de la modificació reproduïx les mesures correctores, així com les mesures i indicadors del seguiment ambiental del document ambiental estratègic de l'avanç de la modificació puntual.

El nou document incorpora les mesures correctores descrites en el document ambiental estratègic així com les mesures i indicadors de seguiment del mateix.

Així doncs, atesa la naturalesa d'aquestes modificacions, es considera que no comporten una modificació substancial del document per la qual cosa proposa que s'aprovi L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost) disposa que les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic ha de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

En relació amb els requeriments inclosos en l'informe ambiental, han estat incorporats o justificats al nou document presentat, tal i com ha quedat explicat en els antecedents; modificacions que no suposen canvis substancials definits a l'article 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).

Pel que fa a la resta dels informes sol·licitats a diferents organismes de la Generalitat de Catalunya, a data d'avui, no se n'ha rebut cap més. Per aquests supòsits, un cop transcorregut el termini d'un mes que disposa l'article 85.5 TRLU, resulta procedent prosseguir amb la tramitació de l'expedient (art. 83.3 Llei 30/1992, de 26 de novembre).

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

L'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data d'ahir que proposa l'aprovació provisional d'aquesta modificació.

El regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

A C O R D S

“1r. Aprovar provisionalment la “Modificació Puntual del Pla General de Manresa. Obaga de l'Agneta”, promogut d'ofici per l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, manifesta que el dictamen fa referència a l'aprovació de la Modificació Puntual del Pla General de Manresa, Obaga de l'Agneta, aprovada inicialment el Ple del mes d'abril d'aquest any.

El document es va exposar públicament entre el 14 de maig i el 13 de juny, i no s'ha presentat cap al·legació.

Respecte els informes sectorials, diu que s'ha rebut un informe ambiental favorable però amb la condició que es reproduïxin les mesures correctores i les mesures i indicadors del seguiment ambiental respecte del document ambiental estratègic de l'avanç de la modificació puntual.

Un cop incorporades les mesures correctores a l'informe ambiental s'han afegit a l'article 550 bis.3, i per això es porta a l'aprovació del Ple l'aprovació provisional del Pla General, amb la incorporació de les mesures correctores i amb la finalitat d'enviar-la a la Comissió Territorial d'Urbanisme.

Recorda que aquesta modificació puntual fa referència a la finca Obaga de l'Agneta, situada a la vessant nord de la Serra de Montlleó, de més de 40 hectàrees, on els últims anys s'està recuperant una feina ingent de dues varietats d'olivera; la verdal, la corbella i les varietats autòctones.

La modificació està motivada perquè una finca tan gran, amb una qualificació d'especial protecció paisatgística no admetia en cap dels seus terrenys l'ús d'habitatge i amb aquesta modificació és requalifica una petita franja, la més propera a la carretera C-55, als Comptals, per tal que en aquesta part de la finca es pugui construir un habitatge.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 7.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 1 abstenció (1 GMDM), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació del Pla Especial en sòl no urbanitzable el Molí.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, de 5 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 d’abril de 2016 es va aprovar inicialment la **“Modificació del Pla especial en sòl no urbanitzable El Molí”** promogut pel propietari Sr. XXX de conformitat amb allò que disposa l’article 85.1 la Llei 3/2012 de Modificació del Text Refós de la Llei d’Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost.

L’expedient ha estat exposat al públic durant el termini d’un mes, prèvia publicació de l’anunci en *El Periódico de Catalunya* el dia 9 de maig de 2016, i també en el *Butlletí Oficial de la Província* de 17 del mateix mes. Així com en el tauler d’anuncis i a la pàgina web d’aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 29 d’abril fins el 21 de juny de 2016. Durant aquest període no s’ha presentat cap al·legació.

Simultàniament a l’exposició pública, de conformitat amb l’art. 85.5 TRLU s’han sol·licitat informes als organismes afectats per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, amb l’enviament d’oficis als Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament de Territori i Sostenibilitat (transports terrestres, d’avaluació ambiental i aigües) i a la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, ambdós de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds tenen registre d’entrada en els Serveis Territorials a la Catalunya Central de 9 i 12 de maig de 2016, respectivament.

A data d’avui només se n’ha rebut un dels informes sol·licitats, l’informe ambiental. Aquest informa favorablement sobre la modificació puntal amb les següents condicions:

- a) *Identificar clarament els canvis que proposa la Modificació respecte del PEU aprovat el 2011 a la cartografia. A la memòria incloure el quadre comparatiu de superfícies i volums de les construccions, un llistat d’actuacions pendents i un quadre de superfícies de les zones.*
- b) *Incloure la zona forestal incorrectament identificada coma zona 10 a la zona 10.2.*
- c) *Incorporar a la memòria i a la normativa la planta de tractament biològic per la depuració de les aigües residuals, en substitució de la fossa sèptica.*
- d) *Modificar el pla d’etapes de forma que les actuacions de millora ambiental i paisatgística, d’eficiència energètica i d’energies renovables, incloses en la memòria i a l’EIIIP que es puguin realitzar de forma autònoma, es facin de forma prèvia, i simultàniament amb les ampliacions a tota la resta.*
- e) *Redactar un Pla simple de gestió forestal de forma prèvia a les intervencions a la zona forestal de Collbaix.*
- f) *Incorporar a la memòria, a la cartografia i a la normativa la franja de baixa càrrega de combustible al límit de la zona forestal i el seu manteniment, per a la prevenció d’incendis forestals.*
- g) *Incorporar els consums energètics i les previsions d’eficiència energètica i d’energies renovables a la memòria*
- h) *Incorporar a la memòria i a la cartografia la identificació dels camins existents previstos.*
- i) *Incloure a la normativa les condicions d’il·luminació exterior pròpies de la zona màxima protecció E1.*

El 4 de juliol el promotor ha presentat una nova versió de la Modificació puntual i l’Estudi d’Impacte i Integració Paisatgística que incorpora les condicions establertes en l’informe ambiental emès el 14 de juny pels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat a la Catalunya Central

Segons informa, en data d'avui, l'arquitecta municipal, aquest nou document incorpora les prescripcions establertes, a raó de les seves competències, per l'informe ambiental i atesa la naturalesa d'aquestes modificacions, es considera que no comporten una modificació substancial del document per la qual cosa proposa que s'aprovi provisionalment la modificació del Pla especial en sòl no urbanitzable *El Molí*.

L'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les modificacions derivades de la Llei 3/2012, de 22 de març) disposa que "l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats que afecten el territori d'un únic municipi pertocquen, sense perjudici del que estableix l'apartat 3, a l'ajuntament corresponent."

En relació amb els requeriments inclosos en l'informe ambiental, han estat incorporats o justificats al nou document presentat, tal i com ha quedat explicat en els antecedents; modificacions que no suposen canvis substancials definits a l'article 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).

Pel que fa a la resta dels informes sol·licitats a diferents organismes de la Generalitat de Catalunya, a data d'avui, no se n'ha rebut cap més. Per aquests supòsits, un cop transcorregut el termini d'un mes que disposa l'article 85.5 TRLU, resulta procedent prosseguir amb la tramitació de l'expedient (art. 83.3 Llei 30/1992, de 26 de novembre).

L'article 89.5 TRLU estableix que, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva.

L'administració competent, un cop s'hagi adoptat l'acord provisional del pla, disposa d'un termini de deu dies per lliurar l'expedient complet a l'òrgan que li correspon resoldre l'aprovació definitiva, en aquest cas la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data d'avui.

El regidor delegat Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

“1r. Aprovar provisionalment “Modificació del Pla especial en sòl no urbanitzable *El Molí*” promogut pel propietari Sr. XXX de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 la Llei 3/2012 de Modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per duplicat exemplar, així com un altre en format digital, de la modificació del Pla especial aprovat provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, manifesta que per sort Manresa és una ciutat que en els últims anys el sòl no urbanitzable està produint com mai, com és el cas del Molí del Cellar.

Informa que es tracta d'un Pla Especial que es va aprovar inicialment per la Junta de Govern Local el 12 d'abril de 2016. L'expedient es va exposar públicament del 29 d'abril al 21 de juny i no s'hi van presentar al·legacions.

De forma paral·lela es van demanar els informes sectorials necessaris al Departament de Territori i Sostenibilitat i al d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, i a dia d'avui només s'ha rebut l'informe ambiental, que és favorable però que incorporava una dotzena de consideracions.

El 4 de juliol el promotor del Pla Especial, d'iniciativa privada, va presentar una nova versió del document incorporant les consideracions de l'informe ambiental.

El contingut d'aquest Pla Especial modifica l'anterior, aprovat el 2011, que ja donava permís per ampliar el celler, però que quedava curt per un tema de superfície i d'alçada de l'edificació, dues condicions necessàries per donar resposta a l'increment de la producció del vi d'aquest celler.

Es proposa l'aprovació provisional d'aquest Pla Especial perquè sigui tramès a la Comissió Territorial d'Urbanisme i demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Joaquim Garcia, del Grup Municipal del PSC, manifesta que atès que es tracta d'una ampliació d'un celler, d'una activitat agrícola en sòl no urbanitzable, és lògic que les activitats s'adaptin a les demandes, perquè com passa en el sòl urbà, que està ben regulat, en el sòl no urbanitzable totes les concessions que es fan s'han de fer a través d'aquests plans especials, ja que cada cas s'ha de regular de forma diferent perquè no hi ha una regulació concreta com en l'urbà.

Atès que és una necessitat del propi celler i que afecta a una activitat productiva votaran favorablement el dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 7.1.2 a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.1.3 Dictamen, sobre aprovació, si escau, del text refós de la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic Fàbrica Nova.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, de 5 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Ple de l’Ajuntament, en sessió de 21 de gener de 2016, aprovà provisionalment la **modificació puntual del Pla Especial Urbanístic Fàbrica Nova** de Manresa, promogut pel Sr. Abel Porcar Badal en representació de MMI Gestió d’Arquitectura i Paisatge, SLP, de conformitat amb allò que disposa l’article 85.1 de la Llei 3/2012 de modificació del Text Refós de la Llei d’Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost.

L’esmentat Pla, així com una còpia de l’expedient, va tenir entrada al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en data 16 de febrer de 2016; d’acord amb el que disposa l’article 89.5 TRLU, per tal que el mateix fos sotmès a l’aprovació definitiva.

La Comissió Territorial d’Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 28 d’abril, va adoptar aprovar definitivament la modificació puntual del Pla Especial Urbanístic de referència supeditant-ne la publicació i consegüent executivitat a la presentació d’un text refós, per duplicat, verificat per l’òrgan que ha atorgat l’aprovació provisional de l’expedient i degudament diligenciat, que incorpori la prescripció següent:

- 1.1 Cal establir en el Pla d’etapes les previsions temporals per l’inici i finalització de l’obra urbanitzadora i de l’edificació de les fases concretes i de la totalitat de l’obra urbanitzadora i de l’edificació;

El data d’avui han presentat la nova documentació de la modificació puntual del Pla especial Fàbrica Nova, aprovada provisionalment el 21 de gener de 2016, que incorpora el pla d’etapes sol·licitat per la CTUCC. En aquest sentit, segons informa el Cap de la Secció de Planejament i Gestió de sòl, el document estableix un Pla d’etapes que manté els horitzons temporals de desenvolupament fixats pel Pla especial aprovat definitivament el 27 de juliol del 2012, i incorpora el Pla d’etapes per a l’execució de les edificacions en sòl privat, així com per a l’execució de les edificacions de protecció pública d’acord el què preveu l’art. 83.2 del TRLU:

- la subfase B1 s’iniciarà en un termini màxim d’un any i finalitzarà en un termini màxim de dos anys,
- la fase A s’iniciarà en un termini màxim de tres anys i finalitzarà en un termini màxim de quatre anys,
- la subfase B2 s’iniciarà en un termini màxim de cinc anys i finalitzarà en un termini màxim de sis anys, i
- Pel que fa a l’edificació privada, s’estableix un termini màxim de dos anys per a l’inici i de tres anys per a la finalització de l’edificació de l’habitatge de protecció, segons estableix l’article 83.2 del Text Refós de la Llei d’Urbanisme. Pel que fa a la resta de l’edificació, s’iniciarà en un termini màxim de set anys i es finalitzarà en un termini màxim de vuit anys, excepte en aquelles parts necessàries per a la finalització de la urbanització, que s’ajustaran als terminis establerts al punt anterior.

En aquest sentit, s'informa favorablement el text refós presentat atès que dona D'acord amb l'article 92.1.a) del Text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost), l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'una figura de planejament urbanístic pot adoptar la resolució d'aprovació pura i simple o bé amb prescripcions de caràcter puntual que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública. En aquest supòsit, les esmenes han d'ésser introduïdes en el planejament urbanístic per l'organisme que n'hagi aprovat el tràmit anterior, el qual ha de presentar novament el document esmenat a l'aprovació definitiva de l'òrgan competent.

El document del text refós redactat pels promotors, pretén donar compliment a la prescripció assenyalada per l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, tal i com s'ha explicat als antecedents.

La competència per a l'aprovació del text refós correspon al Ple de l'Ajuntament, atès que és aquest l'òrgan que en va atorgar l'aprovació provisional, de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

El Text refós incorpora el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'art. 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva. El text inclou també la prescripció assenyalada en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 28 d'abril de 2016.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la Cap de Secció de Gestió Urbanística de data d'avui, en el qual es proposa l'aprovació del text refós d'aquest pla especial.

El Regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

A C O R D S

“1r. Aprovar el Text refós de la Modificació Puntual del Pla Especial Urbanístic Fàbrica Nova de Manresa, promogut pel Sr. Abel Porcar Badal en representació de MMI Gestió d'Arquitectura i Paisatge, SLP, amb la incorporació de la prescripció assenyalada en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 28 d'abril de 2016, en la forma següent:

1. S'estableix un Pla d'etapes que manté els horitzons temporals de desenvolupament fixats pel Pla especial aprovat definitivament el 27 de juliol del 2012, i incorpora el Pla d'etapes per a l'execució de les edificacions en sòl privat, així com per a l'execució de les edificacions de protecció pública d'acord el què preveu l'art. 83.2 del TRLU,

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, per duplicat exemplar, del Text refós aprovat en l'apartat anterior, així com el complement d'expedient, per tal que ordeni la publicació del document, en virtut d'allò acordat en sessió de data 28 d'abril de 2016 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.”

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, manifesta que la modificació puntual del Pla Especial Fàbrica Nova és un tema recurrent que s'ha debatut moltes vegades en aquest ple.

Recorda que el 21 de gener de 2016 es va aprovar provisionalment la modificació puntual d'aquest Pla, fruit del conveni durant el mandat anterior amb Criteris Caixa Holding.

El 28 d'abril d'enguany la Comissió Territorial d'Urbanisme el va aprovar definitivament, supeditant-ne la publicació a la presentació d'un text refós que incorporés el Pla d'etapes de les previsions temporals de desenvolupament del Pla, de les fases d'urbanització i de les obres d'edificació dels diferents edificis.

El que es proposa aprovar avui és el Text refós on consten les fases de la urbanització, amb una primera fase que són les obres d'urbanització fruit del conveni, les obres de la qual han de començar en el termini màxim d'un any i finalitzar en un termini màxim de dos anys, concretament la Baixada dels Drets, Plaça Sant Ignasi, Via Sant Ignasi i Vidal i Barraquer.

La segona fase s'ha d'iniciar en un termini màxim de tres anys i finalitzar en un termini màxim de quatre, concretament totes les obres d'urbanització dins de l'àmbit del Pla especial: Via Sant Ignasi, Remei, Cra. del Pont de Vilomara, etc.

Una tercera fase d'urbanització en un termini màxim de cinc anys per iniciar-la i un termini màxim de sis per finalitzar-la, que correspon al parc, una part situada a la coberta de l'equipament comercial i la urbanització d'aquest parc que s'ha de fer en l'última fase.

Per una altra banda hi ha les fases de l'edificació, tant la privada d'habitatge com comercial, com la dels habitatges de protecció oficial.

Aquest text refós incorpora aquest pla d'etapes i es podrà procedir a la publicació d'aquesta modificació puntual.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Joaquim Garcia, del Grup Municipal del PSC, manifesta que aquest Pla especial ja està aprovat definitivament per acord de la Comissió territorial i veuen coherent que tot el pla d'etapes s'incorpori en el Pla especial ja que un incompliment

en aquest pla d'etapes suposaria un incompliment de Pla, per la qual cosa votaran favorablement a la tramitació d'aquest text refós.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 7.1.3 a votació i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins) i 3 abstencions (2 GMC's i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8 PROPOSICIONS

8.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per evitar una tercera muntanya de sal a Sallent.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 18 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que, per sentència judicial, el runam del Cogulló ha de ser clausurat el 30 de juny de 2017.

Atès que ICL/Iberpotash no té previst tancar definitivament l'explotació de Sallent fins a principis del 2020.

Atès que el govern de la Generalitat i Iberpotash treballen amb diferents propostes per a permetre que l'empresa minera segueixi sense gestionar degudament els seus residus industrials.

Atès que una de les propostes és la de permetre una tercera muntanya de sal a Sallent, que se sumaria al runam Butjosa i al runam Cogulló.

Atès que aquesta actuació està emmarcada dins l'esbòs del Pla Director Urbanístic de la Mineria al Bages presentat el mes de març a la Generalitat.

Atès que ICL/Iberpotash encara no ha concretat com ni quan pensa restaurar els runams de la Butjosa i del Cogulló.

Atès que la fiança imposada per la Generalitat a Iberpotash pel runam del Cogulló és totalment insuficient i molt per sota del cost real de la restauració de l'anomenat runam.

Atès que el dia 8 de juny d'enguany, el consistori de Sallent va aprovar per unanimitat una moció que instava tan l'empresa ICL/Iberpotash com la Generalitat de Catalunya a retirar la proposta de construcció d'una nova muntanya de sal al municipi de Sallent.

Atès que en data 11 de juny de 2016, el secretari del consell d'administració d'Iberpotash, Joan Güell, en declaracions al Punt Avui, assegurava que l'empresa minera no ha considerat mai la possibilitat de fer un tercer runam a Sallent.

És per tot això que es proposen els següents **acords**:

1. Instar a ICL/Iberpotash a abandonar el projecte de construcció d'una tercera muntanya de sal a Sallent.
2. Instar la Generalitat de Catalunya i el Departament de Territori i Sostenibilitat a retirar, del Pla Director Urbanístic de l'activitat Minera al Bages, la proposta de construcció d'un nou abocador salí a Sallent.
3. Instar al Consell Comarcal del Bages i a la Delegació del Govern a la Catalunya Central a treballar perquè no es construeixi un nou abocador salí a Sallent.
4. Trametre aquests acords al Parlament de Catalunya i als diferents grups polítics, a l'ajuntament de Sallent i els seus grups municipals, i a les plataformes Prou Sal i Montsalat.”

El secretari presenta l'esmena dels Grups Municipals de CDC i ERC, de 21 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Proposem:

- a) Suprimir l'acord 1.
- b) Substituir l'acord 2 pel següent:
 2. Instar la Generalitat de Catalunya i el Departament de Territori i Sostenibilitat a retirar, del Pla Urbanístic de l'activitat Minera al Bages, la proposta de construcció d'una tercera muntanya de sal a Sallent.
- c) Substituir l'acord 3 pel següent:
 3. Instar al Consell Comarcal del Bages i a la Delegació del Govern a la Catalunya central a treballar perquè no es construeixi una tercera muntanya de sal a Sallent.”

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el passat mes de març s'iniciava el tràmit del document d'Avanç del Pla Director Urbanístic (PDU) de l'activitat minera al Bages.

Un dels eixos d'aquest document estableix els mitjans per a la progressiva eliminació dels dipòsits salins i la restauració dels espais que ocupen.

Segons aquest document l'obtenció de potassa requereix separar la sal i altres minerals que hi són presents. En el procés de separació per cada tona de potassa obtinguda es generen tres tones de sal que, per una banda, es poden valoritzar i comercialitzar convertides en sal vacuum o bé, com s'ha fet fins ara i des de l'obertura de la mina a principis del s. XX, abocar en un dipòsit o runam.

Diu que no serà fins a la primavera que la sal es començarà a valoritzar i comercialitzar en la primera fase del Pla Phoenix. La segona fase preveu una segona

planta i quan totes dues estiguin en funcionament es valoritzarà un terç del que actualment s'està abocant al runam salí del Cogulló, per la qual cosa encara hi continuarà havent runam que sortirà de les mines.

El que és important és que es generin zero residus i no els dos terços que sobren, i en aquest sentit parla el document d'avanç del PDU, la nul·la generació de residus és de vital importància perquè en compliment d'una sentència judicial a partir del 30 de juny de 2017 no es podrà seguir abocant sal al dipòsit, muntanya de sal, o runam salí del Cogulló de Sallent.

Recorda que l'empresa preveu el trasllat de l'activitat minera de Sallent cap a les instal·lacions de Súria, però no s'haurà completat fins el gener del 2020 i segons un conveni signat entre l'empresa i la Generalitat el 2015, el tancament de la infraestructura de Sallent es durà a terme de manera progressiva i compassada.

El GMCUP entén que del 2007 al 2020 hi ha un període de transició de dos anys i mig on les noves instal·lacions encara no estaran operatives i ja no es podrà abocar més runam al Cogulló.

El document d'Avanç del PDU planteja onze opcions a fer amb aquest runam. Es podrien entrar a valorar totes, però han cregut que la moció que havien de portar a votació pel Ple podria ser la mateixa que es va aprovar per unanimitat a Sallent, presentada per la CUP de Sallent, en què es proposa que no s'aboqui runam salí en aquesta tercera muntanya de sal del mateix municipi de Sallent.

Com també s'explica en la moció, el secretari del Consell d'Administració d'Iberpotash va fer unes declaracions el passat 16 de juny, un cop aprovada la moció a Sallent, assegurant que l'empresa no ha considerat mai la possibilitat de fer un tercer runam a Sallent.

Per tot l'exposat demana el vot favorable.

L'alcalde dóna la paraula al senyor Marc Aloy, en representació de l'equip de govern, perquè defensi l'esmena presentada pels Grups Municipals de CDC i ERC a la proposició.

El senyor Marc Aloy, en representació de l'equip de govern, diu que l'esmena presentada va en la línia del que ha explicat la senyora Tomàs, en el sentit que l'empresa mai ha demanat poder fer una nova muntanya a Sallent, ja que la proposta de fer-ne una tercera surt d'una de les moltes propostes que fa el Pla Director Urbanístic.

D'aquesta manera i atenent que en una entrevista posterior a l'aprovació d'aquesta moció al Ple de Sallent, per unanimitat, la mateixa empresa va confirmar que ells mai

havien demanat fer aquesta tercera muntanya de sal a Sallent, l'equip de govern entén que l'acord 1 no té cap mena de sentit, proposa que es tregui, i cenyir-se estrictament que sigui el PDU de la mineria qui exclogui aquesta proposta de fer una tercera muntanya de sal a Sallent.

Així mateix, diu que hi ha dos aspectes puntuals de nomenclatura en el sentit que si en els atesos s'ha anat parlant de muntanya de sal, semblava que era millor mantenir aquest terme per no canviar la seva nomenclatura.

L'equip de govern votarà favorablement la proposició en solidaritat amb el municipi de Sallent, que ja té dos runams, el Cogulló i la Butjosa, i tenint en compte que l'activitat minera aquesta riquesa del territori s'ha de gestionar des de la sostenibilitat ambiental, la sostenibilitat social i econòmica, però tenint present la transparència i el diàleg com ja ve fent el govern de la Generalitat amb aquest Pla Director Urbanístic, que va ser presentat en diverses sessions per la Delegada del Govern, la senyora Laura Vilagrà, i el Director General d'Urbanisme, senyor Agustí Serra, dutes a terme al Consell Comarcal del Bages, on s'hi va convocar totes les formacions polítiques de la comarca, alcaldes afectats, agents econòmics, entitats mediambientals, mitjans de comunicació, etc, i que va ser àmpliament exposat i debatut en el marc d'aquestes sessions.

Finalment s'aprovarà aquesta moció perquè va ser aprovada en el ple de Sallent per unanimitat, però és una moció que donat que, a més a més, el municipi de Sallent ja havia aprovat per unanimitat de tots els grups presentar unes al·legacions en el sentit de rebutjar aquest tercer runam salí a Sallent, no entenen a què ve a tomb, ja que hi havia un acord pres per unanimitat a Sallent i no calia una moció que ratifiqués aquesta posició de l'Ajuntament de Sallent, com tampoc seria necessari que aquí s'adoptés un altre cop aquest acord. Tot i així, estan d'acord i votaran a favor.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que pel que fa a l'esmena, igual que el regidor senyor Aloy els va demanar, quan li van ensenyar la moció que volien presentar i que era una mica diferent a la presentada, que deixessin intacta la moció presentada a Sallent i aprovada per unanimitat, ara també li demanarien el mateix.

Pel que fa al primer acord entenen que, després de les declaracions del secretari del Consell d'Administració d'Iberpotash, potser sí que no caldria que hi fos, però no està de més que se'ls faci arribar aquesta carta des de l'Ajuntament de Manresa, en què se'ls insta a abandonar el projecte de construcció, tot i que han dit que no però potser més endavant canviïn d'idea.

Respecte a la nomenclatura sobre l'abocador salí o la muntanya de sal, el GMCUP entén que es parli de muntanya de sal en els atesos -ho feia la moció original-, i també que es pugui parlar d'abocador salí. Creuen que està bé que surtin els dos conceptes

perquè tenen unes connotacions que poden ser diferents i que hi siguin dins de la mateixa proposició.

Entenen que com a capital del Bages, una comarca on un dels seus municipis és Sallent i això els legitima a presentar aquest tipus de mocions.

El senyor Marc Aloy, en representació de l'equip de govern, diu que són dues esmenes diferents, una és un tema de nomenclatura i semblava que quedava més clar parlar de muntanya de sal i que si es vol mantenir el que deia la moció de Sallent no hi ha cap problema, només semblava que clarificava.

Creu que és bo mantenir l'eliminació de l'acord 1, bàsicament perquè des de l'aprovació al ple de Sallent han passat coses i obviar que la mateixa empresa no ha posat mai sobre la taula que volgués aquesta tercera muntanya, que ho ha ratificat en una entrevista, i a més a més ho ha ratificat amb una trucada que s'ha fet des de l'Ajuntament per confirmar que això havia estat així, creu que no porta enlloc mantenir aquest acord número 1.

Si es vol fer arribar a l'empresa hi hauria d'haver un acord que digués: "Fer arribar aquesta moció a l'empresa", ja que es trameta al Parlament, al municipi de Sallent però en lloc diu que es faci arribar a l'empresa.

Proposa que el punt 4t quedi redactat de la forma següent: "Trametre aquests acords al Parlament de Catalunya i als diferents grups polítics, a l'Ajuntament de Sallent i els seus grups municipals, a les plataformes Prou Sal i Montsalat, i a l'empresa ICL/Iberpotash", de manera que l'empresa pugui tenir constància de l'aprovació d'aquesta proposició.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que entenen que l'esmena seria per suprimir l'acord 1 i afegir al final de l'acord 4: ICL Iberpotash.

L'alcalde respon que, efectivament, només es votaria l'apartat a) i que b) i c) quedarien fora de l'esmena, amb la incorporació al punt 4t de l'esmena in voce "i a ICL/Iberpotash", i el ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), i 3 abstencions (GMPSC).

L'alcalde sotmet a votació la proposició amb l'esmena incorporada, tal com ha quedat aprovada, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 3 abstencions (3 GMPSC), i per tant, es declara acordat:

“Atès que, per sentència judicial, el runam del Cogulló ha de ser clausurat el 30 de juny de 2017.

Atès que ICL/Iberpotash no té previst tancar definitivament l'explotació de Sallent fins a principis del 2020.

Atès que el govern de la Generalitat i Iberpotash treballen amb diferents propostes per a permetre que l'empresa minera segueixi sense gestionar degudament els seus residus industrials.

Atès que una de les propostes és la de permetre una tercera muntanya de sal a Sallent, que se sumaria al runam Butjosa i al runam Cogulló.

Atès que aquesta actuació està emmarcada dins l'esbòs del Pla Director Urbanístic de la Mineria al Bages presentat el mes de març a la Generalitat.

Atès que ICL/Iberpotash encara no ha concretat com ni quan pensa restaurar els runams de la Butjosa i del Cogulló.

Atès que la fiança imposada per la Generalitat a Iberpotash pel runam del Cogulló és totalment insuficient i molt per sota del cost real de la restauració de l'anomenat runam.

Atès que el dia 8 de juny d'enguany, el consistori de Sallent va aprovar per unanimitat una moció que instava tan l'empresa ICL/Iberpotash com la Generalitat de Catalunya a retirar la proposta de construcció d'una nova muntanya de sal al municipi de Sallent.

Atès que en data 11 de juny de 2016, el secretari del consell d'administració d'Iberpotash, Joan Güell, en declaracions al Punt Avui, assegurava que l'empresa minera no ha considerat mai la possibilitat de fer un tercer runam a Sallent.

És per tot això que es proposen els següents **acords**:

1. Instar la Generalitat de Catalunya i el Departament de Territori i Sostenibilitat a retirar, del Pla Director Urbanístic de l'activitat Minera al Bages, la proposta de construcció d'un nou abocador salí a Sallent.
2. Instar al Consell Comarcal del Bages i a la Delegació del Govern a la Catalunya Central a treballar perquè no es construeixi un nou abocador salí a Sallent.
3. Trametre aquests acords al Parlament de Catalunya i als diferents grups polítics, a l'ajuntament de Sallent i els seus grups municipals, a les plataformes Prou Sal i Montsalat i a ICL/Iberpotash.”

8.2 Proposició dels Grups Municipals de DM i la CUP per la laïcitat de l'Ajuntament.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de la CUP i DM, de 18 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“La ciutadania de Manresa és cada vegada més plural en diferents aspectes, com ara la religió. Aquesta pluralitat atorga a la ciutadania de Manresa un valor afegit com a societat.

Des de les institucions públiques s'ha d'afavorir la convivència d'una forma igualitària i imparcial entre totes les possibles opcions religioses i de culte, sense oposar-se a cap i respectant-les totes. No es pot afavorir aquesta convivència sense un consistori i unes institucions laiques.

La laïcitat és una eina per ajudar a construir una societat basada en els valors de la tolerància, la pluralitat i el respecte mutu.

Les institucions públiques de Manresa han de garantir la llibertat de consciència i d'independència respecte a qualsevol confessió religiosa, per respecte a la pluralitat ideològica, de conviccions, creences i religions dels ciutadans i ciutadanes de Manresa, reafirmant l'Ajuntament com a una institució laica

L'Ajuntament de Manresa ocupa una posició privilegiada respecte la ciutadania, situant aquest, com a un agent vertebrador de la vida democràtica de la societat manresana

El consistori té l'obligació moral i democràtica d'evitar o intentar evitar amb tots els mitjans, qualsevol tipus de discriminació o privilegi en aspectes religiosos, per tal de garantir el principi democràtic d'igualtat de drets de totes les persones de la ciutat.

Per tot el que s'ha exposat amb anterioritat, proposem els següents acords:

Primer: Retirar de tots els edificis públics de la ciutat qualsevol simbologia religiosa, excepte aquella que es pugui considerar patrimoni artístic, cultural o històric.

Segon: No incloure en cap programa d'actes institucionals convocats i organitzats per l'ajuntament cap litúrgia de caràcter religiós, respectant alhora les tradicions populars en les seves diferents manifestacions.

Tercer: No participar com a Ajuntament en cap acte de caràcter religiós, entenent la pluralitat de la societat manresana i amb l' intenció de garantir i fomentar el principi d'igualtat.

Quart: Garantir l'efectivitat de la llibertat de culte segons les pròpies creences religioses i no religioses, establint els acords que siguin necessaris.

Cinquè: Traslladar els acords d'aquesta moció a la FAVM de Manresa i a les entitats religioses de la ciutat.”

L'alcalde dóna la paraula als senyors Dídac Escolà i Jordi Masdeu perquè defensin la proposició presentada.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, diu que la ciutadania de Manresa cap cop és més plural i heterogènia en diferents aspectes com la religió.

Aquest fet té un impacte directe en l'enriquiment cultural com a societat i en la maduració com a individus i és responsabilitat de l'Ajuntament afavorir la convivència de forma igualitària i imparcial entre aquestes diferents opcions religioses i de culte, a partir d'una laïcitat que respecti totes i cadascuna d'aquestes opcions.

Aquesta no és un moció que busqui desmerèixer el fet religiós, ja que valoren en gran mesura el pes en la nostra cultura de gran part del fet religiós catòlic i les seves connotacions culturals. Tampoc busca abolir o prohibir la missa catòlica, ni cap altra litúrgia del culte que sigui.

El que es proposa en els acords d'aquesta proposició és que siguin les persones com a individus i no com a representants els que facin ús de la seva llibertat de culte.

En cap moment es posa en dubte el valor d'aquesta litúrgia catòlica sinó que el que es busca és respectar fins l'extrem que cada persona visqui amb plenitud la seva espiritualitat o religiositat. Aquí no es proposa que la gent no vagi a missa, a prohibir les esglésies ni res per l'estil, o la missa del programa de la festa major, sinó que se'n desvinculi i que cada persona hi vagi com una senzilla ciutadana i no com un representant de la casa de totes i tots.

Demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que aquesta moció té l'origen en la voluntat d'avançar en la implementació d'una igualtat real per a totes les ciutadanes, sense privilegis ni limitacions en funció de la religió o de l'absència de creença religiosa.

El que demana la proposició és que l'Ajuntament no prengui part activa en cap cerimònia religiosa i que s'elimini la simbologia religiosa de qualsevol edifici públic en el cas que n'hi hagi, respectant la que es consideri patrimoni cultural o històric.

El GMCUP demana que es garanteixi que l'Ajuntament no prengui part a favor de cap religió i es garanteixi la igualtat de drets. Són plenament conscients de quina és la realitat històrica de la ciutat i saben que bona part de les festes i manifestacions culturals que se celebren tenen un origen més o menys lligat a la religió, tot i que moltes vegades ha estat la religió que s'ha apropiat de festes paganes com la de Sant Joan, una festa precristiana que se li va donar el nom d'un sant i des de llavors va ser una festa cristiana.

Tinguin o no un origen religiós a dia d'avui aquest origen ja està completament deslligat d'aquesta funció religiosa i entenen que l'Ajuntament s'ha de deslligar formalment d'aquest origen religiós, que es desmarqui com a institució i que les cerimònies religioses no formin part dels programes, ja que no demanen ni que s'eliminin ni que els regidors hi puguin anar, però no en representació de l'Ajuntament.

Entenen que siguin o no siguin religioses les ciutadanes de Manresa, han d'estar representades d'igual manera per l'Ajuntament i demanen el vot favorable a la proposició.

L'alcalde dóna la paraula als representants dels Grups Municipals del PSC i de l'equip de govern.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, diu que de vegades passa que hi ha mocions que el que diu el paper és el que diu el paper, però després quan s'explica i com acaba de dir el senyor Masdeu, no es tracta que no estigui en el programa d'actes de La Llum, la missa de la Llum, i el text de la proposició diu *"No incloure en cap programa d'actes institucionals convocats i organitzats per l'ajuntament cap litúrgia de caràcter religiós..."*

El GMPSC creu que l'estatu quo actual de l'activitat municipal ja és laic.

Pel que fa al punt primer: *"Retirar de tots els edificis públics de la ciutat qualsevol simbologia religiosa..."*, diu que ha estat pensant i no n'ha trobat cap i que si n'hi ha algun que se'n parli, però es pregunta si cal fer una moció específicament per a això.

Pel que fa al tercer punt: *"No participar com a Ajuntament en cap acte de caràcter religiós..."*, creu que s'hauria de definir què és participar com a Ajuntament, ja que en els actes en què es participa i des que és regidor a Manresa no se sent participar com a Ajuntament, perquè ha anat a la missa de la Festa Major i de La Llum, ha coincidit amb el final del Ramadà amb regidors de la CUP i no s'ha sentit com a representant de l'Ajuntament sinó que eren decisions que prenia personalment, d'un catòlic defensor de la laïcitat.

Pel que fa al punt quart: *"Garantir l'efectivitat de la llibertat de culte segons les pròpies creences religioses i no religioses, establint els acords que siguin necessaris."*, demana que si es pogués votar per separat tindria el seu vot favorable.

Quant a la resta, no tindrà el vot favorable del GMPSC.

Creu que l'activitat municipal ja és molt laica o laica i que de les explicacions que ha sentit no ha detectat ni un sol exemple que li faci pensar el contrari.

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Salut, Ensenyament i Universitats, diu que, en aquesta mateixa línia, l'equip de govern tampoc podrà donar el vot favorable a la proposició per diverses raons.

La proposició parla de laïcitat i això no vol dir l'absència de presència de poders representatius de municipis en actes religiosos.

Llegint els atesos de la proposició els veu favorables i és el que l'Ajuntament està fent, des de la pluralitat, tenir la capacitat de llibertat de consciència i d'independència religiosa, atesos que no es corresponen tant amb el contingut dels acords.

Per una banda es diu que cal ser plurals, però es diu que no es participi en cap acte religiós. Creu que una de les coses que s'ha fet és anar a tots els actes religiosos sigui la religió que sigui. S'ha participat amb els ortodoxes, amb els musulmans, els evangelistes, els catòlics.

La ideologia de cadascú és una cosa però com a servidors públics servim a totes les persones que hi ha a la ciutat sigui quina sigui la seva ideologia, religió, etc.

L'equip de govern considera que, tot i el pes cap a la religió catòlica en moltes de les festes com Nadal, Setmana Santa, els patrons dels pobles, etc., en els programes de les festes s'inclouin activitats religioses d'altres religions, si ho demanen, i participar-hi com a servidors públics.

Com deia el senyor Felip González també van compartir taula al final del Ramadà, a la Festa del sacrifici, van ser-hi presents com a representants de la ciutadania.

Destaca la diversitat religiosa que es pot trobar a Manresa amb ciutadans procedents de 103 països diferents, començant per les regions evangelistes i totes les seves varietats.

Acaba la seva intervenció dient que el vot de l'equip de govern no serà favorable a la proposició.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, en resposta al senyor Felip González diu que quan l'alcalde va anar a la missa de Festa Major hi va en representació de l'equip de govern, com ha esmentat la senyora Rosich.

Quan la senyora Rosich diu que es va a tots els actes el GMCUP demana que no es vagi a cap perquè com a servidors públics no s'han de posar al costat de cap de les religions.

Es pregunta si hi aniran si ho demana una secta satànica o si ho demana l'església maradoniana. Creu que no i entén que no s'ha d'anar a cap.

Afegeix que personalment va anar a una celebració proreligiosa -com a Jordi Masdeu-, i que com a Mercè Rosich o Valentí Junyent poden anar on els sembli, però no en representació de l'Ajuntament.

Diu que avui s'ha començat aquest ple amb la lectura d'un manifest, consensuat per la resta de grups municipals, on es rebutjava el cop d'estat i es lamentava la fi de la República del 31, de la qual encara ara en podem aprendre moltes coses.

En el govern d'aquella república, l'any 31, fa 85 anys, un alcalde manresà d'Esquerra Republicana de Catalunya va eliminar el suport a la missa de festa major i va decidir no anar-hi per primer cop. Fa 84 anys, l'any 32, un altre alcalde d'Esquerra Republicana va decidir no només no anar a missa sinó prohibir que sortís la processó de festa major i es va haver de fer dins de la Seu.

Fa 85 anys les autoritats municipals liderades per Esquerra van decidir respectar el compromís de la República, la voluntat igualitària i fer efectiva la laïcitat.

El GMCUP lamenta que els seus hereus, en un context molt més favorable, no vulguin prendre aquesta mesura valenta i vulguin continuar reproduint aquest posicionament dels estaments públics a favor de les religions. El primer alcalde que va fer això era en Joan Selves i Carner, el primer alcalde democràtic escollit a Manresa, que deia: *“La república no és un canvi de nom únicament, és quelcom de més transcendental, és un canvi de política, de doctrina i de resultats.”*

El GMCUP espera que l'actual equip de govern es faci seva aquesta frase.

La senyora Mireia Estefanell, presidenta del Grup Municipal d'ERC, per al·lusions, diu que la societat i el pes de les religions dins de les institucions ha canviat.

El que passava i com es vivia en la societat de 1931 era un altre moment, en què la separació de poders no era l'actual, i destaca que Manresa, hores d'ara, és referent nacional, estatal i més enllà del diàleg interreligiós i volen que continuï essent així.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, respon que també volen que continuï essent així, però no entenen què té a veure el diàleg interreligiós amb el fet que l'Ajuntament es posi a favor de la religió.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, intervé per aclarir al senyor Masdeu que no es posicionen en favor de la religió per anar a un acte de Festa major. Aquesta és la diferència de matís que creu que poden aplicar. Comparar el context actual amb el de l'any 31 és comparar coses no comparables.

Creu que l'actual status de l'activitat municipal ja és prou laic i el que es fa com a institució, com a regidors, com a alcalde, és tenir una bona relació amb qualsevol comunitat que forma part de la societat local, sigui religiosa o no, però una secta satànica no tindrà el suport de cap ajuntament.

No és comparable el que es fa a l'ajuntament amb el que ha plantejat com una hipòtesi que seria la de donar suport.

Una cosa és tenir privilegis per a col·lectius concrets, que creu que és un tema que ja va acabar en un determinat moment històric i una altra cosa és el que creu que plantejaven en la redacció de la proposició.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que precisament perquè la situació ara és molt diferent de l'any 31, on era molt més difícil prendre aquesta decisió, ara hauria de ser molt més fàcil prendre-la.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 8.2 a votació, i el Ple la rebutja per 4 vots afirmatius (3 GMCUP i 1 GMDM), 16 vots negatius (6 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMPSC i 1 Sr. Miquel Davins), i 2 abstencions (2 GMC's).

8.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP de suport als 27 i més.

Es fa constar que el senyor Jordi Garcés abandona la sala de plens.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 18 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el 17 d'abril de 2013 més de 200 estudiants de la UAB van iniciar una tancada al Rectorat de la Universitat amb l'objectiu que s'apliquessin unes mocions aprovades democràticament pel Claustre de la Comunitat Universitària, el major òrgan decisor de la Universitat. Aquestes mocions demanaven, entre d'altres, que la UAB desobeís la pujada de taxes del 66% i que s'establissin títols especials de transport públic pels estudiants de la UAB (T-UAB). Tot i que l'òrgan més representatiu de la comunitat universitària va aprovar les mocions, l'Equip de govern, encapçalat pel Sr. Ferran Sancho, no va implementar aquestes mesures de forma deliberada. Després d'un mes d'ocupació es va aturar la tancada, sense que s'arribés a cap acord amb l'equip de govern de la Universitat. Un cop finalitzada la tancada, algunes de les persones que hi van participar, així com altres que només hi van mostrar suport públic, van ser denunciades i posteriorment imputades: 25 estudiants, un treballador del Personal d'Administració i Serveis i un treballador del Personal Docent i Investigador. Ara, el Ministeri Fiscal ha fet una petició de penes absolutament desproporcionada, i demana penes d'entre 11 i 14 anys de presó i demandes econòmiques que superen, en total, els 400.000€. Aquest sumari judicial ha estat impulsat per la pròpia Universitat Autònoma de Barcelona, concretament per l'anterior equip de govern, encapçalat per l'ex-viceirectora d'Estudiants, Sílvia Carrasco, militant d'ICV a Sabadell, que va confeccionar i va fer arribar al cos de Mossos d'Esquadra una llista amb les persones

que havien participat a la tancada. L'obsessió autoritària de l'Equip de Govern va arribar fins al punt d'encarregar la direcció lletrada de l'acusació particular a l'advocat Cristóbal Martell, un dels advocats més cars de Barcelona, representant, entre d'altres, de Messi, Pujol i Nuñez.

Atès que l'educació pública, gratuïta i de qualitat s'ha de defensar davant dels intents d'elitització i de privatització.

Atès que el dret de protesta amb accions simbòliques com l'ocupació d'espais en cap cas pot ser respost per part d'una universitat amb denúncies o per part de la fiscalia amb peticions desorbitades de presó.

Atès que, en cap cas, una Administració Pública com la Universitat Autònoma de Barcelona pot perseguir i reprimir judicialment la protesta social.

Atès que l'actuació de la Universitat Autònoma de Barcelona, els Mossos d'Esquadra i el Ministeri Fiscal en relació a aquestes 27 persones ha estat del tot desproporcionada, ja que l'ocupació simbòlica d'un espai públic no hauria de comportar, de cap de les maneres, una pena de presó, i encara menys amb peticions de més d'onze anys.

Atès que l'exercici del dret a manifestar-se en defensa d'una educació pública i de qualitat no pot constituir un delictes i, per tant, cap persona no pot ser condemnada per participar en la defensa dels Drets Col·lectius.

Per tot l'exposat anteriorment, s'acorda:

1.- Mostrar el ferm compromís del consistori amb una universitat pública, gratuïta i de qualitat, accessible a totes les persones, independentment dels seus recursos.

2.- Reivindicar el dret de les persones a exercir el Dret de Manifestació, i expressar la solidaritat amb els 27 membres de la comunitat universitària, els seus familiars i amics.

3.- Sol·licitar al Ministeri Fiscal que retiri les acusacions contra aquests membres de la comunitat universitària, al no ser admissible en una societat democràtica que es penalitzi la protesta, la dissidència, i menys encara que es sol·liciti presó per exercir Drets Fonamentals. Instar a la lliure absolució de les 27 persones imputades pels fets anteriorment esmentats.

4.- Que es trametin aquests acords referents al Procediment Abreujat 4/2016 a l'Excm. Jutge del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 3 de Cerdanyola, a l'Excm. Fiscal en cap de Catalunya i a l'Organització Antirepressiva de l'Esquerra Independentista, Alerta Solidària.”

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que abans de començar amb la presentació de la proposició vol explicar que, tot i que hi havia algun dubte i que el secretari ha dit que no calia, tots els encausats que també tenen representació municipal han decidit que quan es debatin mocions sobre aquest tema s'absentaran del ple, cosa que farà el senyor Jordi Garcés, un dels 27 encausats, i que sortirà de la sala per no influir en el seu desenvolupament.

Comença la defensa de la proposició dient que malauradament no és la primera ni segurament serà l'última en què es demana que l'Ajuntament es posicioni en contra, ja sigui de sentències fermes o de peticions de pena, perquè estan farts de veure com l'aparell judicial colpeja injustament els moviments de protesta de tota mena, que posen en qüestió l'actual ordre polític, econòmic i social.

Casos com les reiterades suspensions de les lleis del Parlament o com el que es veurà properament sobre els casos de guerra bruta de Fernández Díaz contra l'independentisme, demostren que la separació de poders és una entelèquia i que s'han utilitzat i s'utilitzen els jutjats per reprimir i impedir els drets bàsics.

En aquest context la proposició demana que l'Ajuntament es posicioni en contra de les delirants peticions de pena del Ministeri Fiscal en el cas dels 27 encausats per l'ocupació del rectorat de la Universitat.

Recorda que els fets es remunten a l'any 2013 quan, en el context de retallades a l'educació pública, unes 200 persones es van tancar al Rectorat de l'Autònoma demanant que es respectessin uns acords que s'havien pres al Claustre, òrgan no vinculant i que millor representa a tota la comunitat educativa, que demanaven que no s'augmentés el 65% de les taxes i que s'establissin títols gratuïts de transport públic per als estudiants de la universitat.

Es van tancar a la Universitat i com que l'equip de govern no va respectar l'acord es va fer la tancada, que va durar aproximadament un mes, fins que els estudiants van abandonar sota l'amenaça del desallotjament policial.

Tot i els intents de negociació la resposta de l'equip de govern de la Universitat va ser iniciar el procés de criminalització de la lluita i de denunciar els estudiants.

Ara el Ministeri Fiscal ha fet públiques aquestes peticions que són desproporcionades, demana per a cadascun de la majoria d'estudiants onze anys i cinc mesos de presó per un delictes continuat de desordres i, a més, demana cinc anys de restricció d'accés a la universitat, la qual cosa representaria que dos dels encausats que són mestres de l'Autònoma i altres que encara hi estudien, no podrien desenvolupar la seva feina o els seus estudis.

En el cas de set persones se'ls inculpa d'un delictes continuat de coaccions i es demanen tretze anys i nou mesos de presó per a cadascun.

Aquestes són peticions desproporcionades que en cap cas tenen relació amb els fets ocorreguts i que són claríssimament una persecució política. Hi ha alguns estudiants encausats que ni tan sols van participar en la tancada i que simplement van anar-hi una vegada a fer una xerrada en algun dels actes que es van fer i res més.

La petició del Ministeri Fiscal és tan desproporcionada que fins i tot la mateixa UAB s'ha retirat del cas.

Des de la CUP estan convençudes que això no tindrà més recorregut, que els fets que se'ls atribueixen són indemostrables, perquè alguns dels encausats no hi eren, però davant de la creixent politització de la justícia ja no es creuen res i demanen que l'Ajuntament de Manresa es posicioni en contra d'aquestes peticions fiscals i dels seus deliris.

Estan tips de veure com el Ministeri Fiscal fa peticions irrisòries, quan no defenses directes d'alguns dels imputats, com en el cas de la Infanta o del mateix Jorge Fernández Díaz, i que per ocupar un rectorat d'universitat es demanin tretze anys de presó.

El GMCUP està segur que la resta de grups municipals són conscients d'aquesta desproporció en les peticions de pena i confien en el vot favorable a la proposició.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, expressa la solidaritat del seu grup amb els 27 i especialment amb el company de la CUP i regidor senyor Jordi Garcés.

El GMDM creu que es tracta d'una simple criminalització de la lluita i de la protesta, atès que es demanen unes penes desorbitades i s'afegeixen a demanar el vot favorable a la proposició.

Creu que no pot ser que una vicerectora com la senyora Sílvia Carrasco elabori una llista negra dels seus propis estudiants i mestres, i que és bàsic per defensar els drets de protesta votar a favor de la proposició.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta l'abstenció del seu grup per coherència amb d'altres casos que s'han donat a l'Ajuntament.

Ciudadans creu en la separació de poders i que no hi ha d'haver incidència, i esperen que la Fiscalia retiri les acusacions i que el company del GMCUP no pateixi cap injustícia.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, diu que com ha passat en altres proposicions quan es parla de fets en què no han pogut tenir una presència directa i una valoració personal del que va passar, i donat que es demana el vot i opinió sobre uns fets amb la base de la versió d'uns o altres implicats i que aquestes versions mai no són totalment parcials i que tenen les lògiques deformacions interessades, el que hauria estat coherent amb altres votacions que el GMPSC fa en proposicions similars hauria estat l'abstenció.

Tanmateix, en aquest cas i excepcionalment, i per raó del coneixement personal d'una de les 27 persones afectades, el vot del PSC serà favorable a la proposició.

Pel que fa a la part resolutòria diu que està redactada de forma prou raonable ja que només sol·licita al Ministeri Fiscal -ni exigeix, ni condemna, ni reprova-, la retirada de l'acusació, i perquè un dels manifestants encausats és el company regidor d'aquest Ajuntament, el GMPSC votarà favorablement.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 8.3 i el Ple l'aprova per 6 vots afirmatius (2 GMCUP, 3 GMPSC i 1 GMDM) i 15 abstencions (6 GMCDC, 6 GMERC, 2 GMC's, i 1 Sr. Miquel Davins, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Jordi Garcés s'ha absentat de la sala a l'inici del debat i s'ha reincorporat després de la votació d'aquesta proposició.

8.4 Proposició dels Grups Municipals d'ERC i CDC per un nou país lliure de corrupció d'estat.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals d'ERC i CDC, de 18 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el diari *Público* ha difós les gravacions d'unes converses entre el ministre de l'interior en funcions i candidat del Partit Popular per Barcelona, Jorge Fernández Díaz, i Daniel de Alfonso, cap de l'Oficina Antifrau, en què es demostra la persecució dels poders de l'estat contra CDC i ERC, així com també contra càrrecs institucionals rellevants del país. Amb la intenció de fer descarrilar el procés d'independència, el ministre Fernández Díaz, amb la connivència del cap de l'Oficina Antifrau, va intentar construir casos de corrupció per desacreditar els partits favorables a la independència de Catalunya davant de la societat.

Atès que malgrat els seus intents per desprestigiar els partits sobiranistes, els implicats en aquestes gravacions, no han trobat cap indicatiu de corrupció per a fer-ho. Les forces polítiques independentistes són perseguides per tots els poders de l'Estat espanyol per entorpir que compleixin el mandat de la ciutadania de Catalunya.

Atès que la publicació de les gravacions ha generat una ràpida reacció entre la societat civil que ha convocat manifestacions per expressar el rebuig a aquests fets.

Atès que l'Oficina Antifrau ha de ser una institució independent, que ha de treballar per enfortir la integritat en el sector públic català, mitjançant la prevenció i la investigació de la corrupció.

Atès que la llibertat ideològica és un dret fonamental i atempta contra aquesta qualsevol intent de discriminació i persecució per raó de pensament i no poden quedar impunes fets com els descrits, propis d'estat totalitaris.

Atès que la democràcia i la llibertat d'expressió han de ser els pilars bàsics d'un Estat.

Els grups signataris proposem l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Manresa exigeix la dimissió del Ministre de l'Interior en funcions, el Sr. Jorge Fernández Díaz, ja que en cas de confirmar-se aquesta informació, hauria pogut fer un ús indegut del seu càrrec a l'intentar perseguir i reprimir ideològicament a polítics independentistes.

Segon. Manifestar el suport de l'Ajuntament de Manresa a les accions que tant el Parlament de Catalunya com el Govern de la Generalitat puguin portar a terme per esclarir els fets i demanar responsabilitats a les persones implicades.

Tercer. Donar suport en aquelles manifestacions de la societat civil que defensin un nou país lliure de corrupció d'Estat.

Quart. Fer arribar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.”

El secretari presenta l'esmena del Grup Municipal de la CUP, de 21 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“

-A l'Atès 6 afegir, abans del punt final: “, juntament amb la justícia social i la igualtat de drets”.

-Afegir l'Atès 7: “Atès que les barroeres tàctiques de desprestigi utilitzades pel govern de l'Estat espanyol no poden amagar els casos reals de corrupció que succeeixen a Catalunya. Els casos provats de corrupció (cas Turisme, cas Treball, cas Filesa, cas Palau i cas Clotilde, entre d'altres) en cap cas són atribuïbles a la voluntat lliberticida de l'Estat, sinó a un problema greu que cal eradicar. ”

-A l'Acord Primer, afegir després del punt final: “Així mateix, l'ajuntament exigeix la dimissió de tots els càrrecs públics que facin un ús indegut dels seus càrrecs”.

-A l'Acord Tercer, eliminar: “d'Estat”.”

L'alcalde dona la paraula a la senyora Mireia Estefanell per defensar la proposició.

La senyora Mireia Estefanell manifesta que poc abans de les darreres eleccions generals es van fer públiques les converses del Ministre de l'Interior, senyor Jorge Fernández Díaz, amb el cap de l'Oficina Antifrau de Catalunya, on quedava palesa tota una trama construïda amb la voluntat de desacreditar, davant la societat, els partits favorables a la independència de Catalunya, així com de càrrecs rellevants de les nostres institucions, amb la connivència de la Fiscalia General, segons les converses filtrades.

Malgrat la burda estratègia de construir sobre mentides o invencions, falsos casos de corrupció que els esquitxessin, no aconseguiren trobar cap indicati per a reeixir en aquest propòsit.

No passaria de ser un episodi més del “*Celtiberia Show*”, digne del guió de *Mortadelo y Filemón*, o de *Torrente*, si no fos que el que està en joc és la veritat. Perquè sense veritat no hi ha justícia, ni llibertat, ni democràcia, i és això el que està en joc, la democràcia, no respectar la voluntat del poble, no voler que s'expressi i posar totes les armes de les clavegueres de l'estat a mercè d'aquest objectiu.

Tristament, Espanya té un llarg historial en l'abús i la perversió del poder emanat de les urnes. La manca de regeneració democràtica, després de l'acabament del franquisme, amagada sota una transició que no va fer net, ha permès que s'enquístés una manera de fer pròpia de democràcies de baixa intensitat i de baixa qualitat, on les institucions de l'estat són utilitzades, sense pudor ni cap mena de respecte, per la separació dels poders.

Tan sols així es pot concebre que no només un ministre enganxat *in fraganti*, no dimiteixi ni sigui destituït, quan a Europa es dimiteix per mentir sobre una multa, el currículum o un informe. A Espanya no. A Espanya tot s'hi val per combatre l'enemic separatista, contra aquells qui defensen la construcció d'un nou estat basat en la democràcia com a exigència ètica, la que descansa sobre els valors de la persona humana i la seva llibertat, la democràcia real, quan Espanya ha demostrat, un cop més, que la seva democràcia formal pot ser utilitzada de forma abusiva, quan se'n violen o perverteixen les formes de control i les competències.

Per reblar el clau es presenta el ministre com a víctima, sense cap mena d'escrúpols ni de penediment cristià que se li pressuposa.

Una darrera prova que tenim un estat en contra. Després de tot l'escàndol i el reconeixement en seu parlamentària, de les converses per part del senyor De Alfonso, la Fiscalia del Tribunal Suprem encara no veu indicis per obrir cap investigació penal.

Creu que amb els motius exposats és suficient per exigir la dimissió del Ministre de l'Interior en funcions i demana el vot favorable a la proposició.

Pel que fa a l'esmena proposada pel GMCUP diu que comparteixen la voluntat de deslliurar el país de qualsevol mena de corrupció. Malgrat això, creuen que les aportacions proposades generalitza la moció, desdibuixant-la del propòsit de la inicialment presentada, que és la denúncia del cas concret que ens ocupa i no s'hi sumarien.

Demana que s'accepti com a esmena *in voce* l'afegitó que es proposa en l'esmena a l'atès núm. 6, que diu afegir abans del punt final “juntament amb la justícia social i la igualtat de drets”, quedant el seu redactat de la forma següent: “Atès que la democràcia i la llibertat d'expressió, juntament amb la justícia social i la igualtat de drets, han de ser els pilars bàsics d'un Estat.

Acaba la seva intervenció demanant el vot favorable.

L'alcalde dóna la paraula al senyor Jordi Masdeu perquè defensi l'esmena presentada a la proposició.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que la CUP comparteix la voluntat de la moció, de construir un país lliure de corrupció, i la certesa que el govern espanyol ha practicat i practica la guerra bruta contra tota la dissidència, i ara especialment contra l'independentisme català.

Diu que no és la primera vegada que el ministre es veu implicat en presumptes casos de guerra bruta i de repressió contra l'independentisme.

Recorda que l'11 de setembre de 1981 ja va multar amb 900.000 pta. els organitzadors dels actes independentistes del Fossar quan era governador civil de Barcelona. L'any següent va fer empresonar sis militants independentistes pel simple fet d'haver anat a una manifestació amb una pancarta que deia "Independència".

Aquesta obsessió no és una cosa d'ara sinó que sempre ha lluitat contra l'ànsia de llibertat del poble català. Més enllà de l'actual ministre, els casos de guerra bruta i de repressió contra l'independentisme no són una cosa nova, ja que tant als Països Catalans com a Euskal Herria les clavegueres de l'estat ja fa temps que treballen per acabar amb els moviments d'alliberament, amb totes les eines al seu abast, legals i no legals, des de les brigades d'informació fins a la creació d'escamots i de bandes armades com el GAL, la criminalització barroera, les filtracions interessades, maniobres que afecten qualsevol moviment social que posi en qüestió el model de país que defensa el govern espanyol.

El GMCUP està d'acord amb la moció presentada, però creuen que està una mica coixa perquè obvia una part de la realitat que consideren important.

Entenen que es vulgui personalitzar en aquest cas, però entenen que no es pot obviar la resta de la realitat.

La CUP no elimina res sinó que hi afegeix coses.

En primer lloc, com ha comentat la senyora Estefanell, l'afegitó a l'atès 6 semblava necessari perquè si no es podia entendre que els únics pilars de l'Estat eren la democràcia i la llibertat d'expressió, i entenen que la justícia social i la igualtat de drets també ho són.

En segon lloc, demanen que s'afegeixi un nou atès perquè entenen que si no estaria coixa perquè no reflectiria la realitat, ja que proposen: *"Atès que les barroeres*

tàctiques de desprestigi utilitzades pel govern de l'Estat espanyol no poden amagar els casos reals de corrupció que succeeixen a Catalunya. Els casos provats de corrupció (cas Turisme, cas Treball, cas Filesa, cas Palau i cas Clotilde, entre d'altres) en cap cas són atribuïbles a la voluntat lliberticida de l'Estat, sinó a un problema greu que cal eradicar."

A Catalunya no estem exempts de casos de corrupció, sinó tot el contrari i la majoria de vegades no es tracta d'invents de les clavegueres de l'Estat sinó de casos reals. A part dels casos citats n'hi ha d'altres, alguns ja jutjats, d'altres en procés i d'altres que no s'estan jutjant però que hi ha hagut admissió de culpa per part dels implicats, i no són un fet aïllat sinó un problema en bona part estructural.

Pel que fa als acords el GMCUP proposa dos canvis, en primer lloc, quan es demana la dimissió del senyor Fernández Díaz per haver fet un ús indegut dels seus càrrecs, es demana que es faci extensiu a tots els càrrecs públics que en facin un ús indegut.

Finalment, es demana la supressió a l'acord tercer de l'expressió "d'Estat". El GMCUP entén que a la moció hi figuri a l'encapçalament que es vol un país lliure de corrupció d'estat, però entenen que en aquest cas quan es parla de manifestacions o reivindicacions de la societat civil no s'ha de circumscriure a un problema de corrupció d'estat, sinó genèric de corrupció, i demana la seva eliminació.

Demana a la resta de grups municipals el seu suport a l'esmena presentada, que reforça la proposició original i n'amplia el seu abast, ja que entenen que la lluita contra la corrupció, contra les clavegueres de l'estat i contra la dissidència ha de ser una de les prioritats a l'hora de construir un nou Estat.

La CUP lluita i lluitarà contra la corrupció perquè vol un estat net i no policial, lluitarà contra aquesta guerra bruta que crea informes falsos, contra la que s'inventa casos Pandora per reprimir l'anarquisme, i demana la dimissió del Ministre de l'Interior i la dissolució de qualsevol brigada politicosocial, perquè la guerra bruta és corrupció i la corrupció és guerra bruta.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, es manifesta favorable al contingut de la moció i de l'esmena, tot i alguns dubtes.

Pel que fa al títol de la proposició que diu "...per un nou país lliure de corrupció d'estat", es pregunta quin país, Espanya? Catalunya?, ja que si és d'Espanya no sap per què ho proposen els grups signants, i si és de Catalunya hi troba a faltar la més mínima autocrítica.

Es parla d'un nou país lliure de corrupció d'estat i es fa referència a la dels altres, però no es parla ni del cas Turisme, Treball, Filesa, Palau, etc, però el GMDM creu que és un exercici de cinisme i que el seu contingut no el poden compartir venint d'on ve, ja que tancar els ulls a la corrupció pròpia per assenyalar la dels altres és una manca d'ètica.

El GMDM està a favor de la moció, no que dimiteixi sinó de jutjar el senyor Fernández Díaz, a favor de jutjar a tothom que s'aprofita del seu càrrec públic, però fent autocrítica.

La senyora Mireia Estefanell respon que el nou país al qual es referien és Catalunya i que, com diu el títol, es parla de corrupció d'estat.

Pel que fa als casos que el senyor Escolà citava, als quals feia referència l'esmena de la CUP, no es tractarien de casos de corrupció d'estat sinó de persones que han fet abús del seu càrrec per a ús particular i no per uns objectius d'estat.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, pregunta si la presumpció del 3% no és corrupció d'estat, perquè no s'ha demostrat, però tot el moviment hi és.

La senyora Mireia Estefanell respon que no és l'objecte de la proposició presentada i s'està parlant de casos diferents, però en el moment que presentin una moció sobre la corrupció en general entraran a debatre-ho.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena del GMCUP a la proposició 8.4, i el Ple la rebutja per 4 vots afirmatius (3 GMCUP i 1 GMDM), 12 vots negatius (6 GMCDC i 6 GMERC) i 6 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins).

L'alcalde sotmet la proposició 8.4 a votació, amb la incorporació de l'esmena in voce al paràgraf 6è, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (6 GMCDC, 6 GMERC i 3 GMCUP) 1 vot negatiu (1 GMDM) i 6 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's 1 Sr. Miquel Davins), i, per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que el diari *Público* ha difós les gravacions d'unes converses entre el ministre de l'interior en funcions i candidat del Partit Popular per Barcelona, Jorge Fernández Díaz, i Daniel de Alfonso, cap de l'Oficina Antifrau, en què es demostra la persecució dels poders de l'estat contra CDC i ERC, així com també contra càrrecs institucionals rellevants del país. Amb la intenció de fer descarrilar el procés d'independència, el ministre Fernández Díaz, amb la connivència del cap de l'Oficina Antifrau, va intentar construir casos de corrupció per desacreditar els partits favorables a la independència de Catalunya davant de la societat.

Atès que malgrat els seus intents per desprestigiar els partits sobiranistes, els implicats en aquestes gravacions, no han trobat cap indicatiu de corrupció per a fer-ho. Les forces

polítiques independentistes són perseguides per tots els poders de l'Estat espanyol per entorpir que compleixin el mandat de la ciutadania de Catalunya.

Atès que la publicació de les gravacions ha generat una ràpida reacció entre la societat civil que ha convocat manifestacions per expressar el rebuig a aquests fets.

Atès que l'Oficina Antifrau ha de ser una institució independent, que ha de treballar per enfortir la integritat en el sector públic català, mitjançant la prevenció i la investigació de la corrupció.

Atès que la llibertat ideològica és un dret fonamental i atempta contra aquesta qualsevol intent de discriminació i persecució per raó de pensament i no poden quedar impunes fets com els descrits, propis d'estat totalitaris.

Atès que la democràcia i la llibertat d'expressió, juntament amb la justícia social i la igualtat de drets, han de ser els pilars bàsics d'un Estat.

Els grups signataris proposem l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Manresa exigeix la dimissió del Ministre de l'Interior en funcions, el Sr. Jorge Fernández Díaz, ja que en cas de confirmar-se aquesta informació, hauria pogut fer un ús indegut del seu càrrec a l'intentar perseguir i reprimir ideològicament a polítics independentistes.

Segon. Manifestar el suport de l'Ajuntament de Manresa a les accions que tant el Parlament de Catalunya com el Govern de la Generalitat puguin portar a terme per esclarir els fets i demanar responsabilitats a les persones implicades.

Tercer. Donar suport en aquelles manifestacions de la societat civil que defensin un nou país lliure de corrupció d'Estat.

Quart. Fer arribar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.”

8.5 Proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC, a proposta de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana, de suport al Correllengua 2016.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de CDC i ERC, de 18 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“La normalització plena de la nostra llengua és una tasca que requereix l'esforç de tothom, ja que només d'aquesta manera podrem garantir que el català sigui una llengua viva i amb futur en un món cada cop més globalitzat. Per aquest motiu, des de la **Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL)** volem donar-hi un

nou impuls per mitjà de la **20a edició del Correllengua**. Des de la CAL, considerem que seria molt important la presentació, a tots els municipis i comarques, de la Moció que redactem a continuació i l'aprovació de la totalitat o d'una part dels acords proposats.

CAL, Països Catalans, juliol de 2016

Proposta d'acord

Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització de la llengua catalana arreu del territori, convertint-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes,

Atesa la marginació que rep el català per part de les institucions estatals, cada cop més recentralitzadores. Des de la sentència del Tribunal Constitucional de 2010, que menysprea la llengua i la nació catalanes, fins a la Llei Wert que dinamita els fonaments del nostre sistema educatiu,

Atès el desig d'una gran majoria del poble català d'obtenir un futur de més llibertat i de millores socials, polítiques, econòmiques i lingüístiques,

Atesa la consolidació que després de 20 anys està assolint la iniciativa cívica del Correllengua gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general,

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), organitzadora del Correllengua, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana,

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest municipi,

El Ple de l'Ajuntament de Manresa,

ACORDA

1. Donar suport al Correllengua 2016 com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.
2. Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats en organitzar el Correllengua i aportar la infraestructura i l'ajuda necessària per al bon desenvolupament de les activitats programades.
3. Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.
4. Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.
5. Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), al carrer Muntadas, 24-26 baixos, 08014 de Barcelona, o a

través del correu electrònic cal@cal.cat.”

L'alcalde dóna la paraula al regidor de l'equip de govern senyor Joan Calmet.

El senyor Joan Calmet manifesta que es constata que passen els anys i que la normalització plena del català continua essent una tasca que requereix de l'esforç de tothom i el fet de no tenir un estat propi que hi doni suport i que hi doni el pes necessari els porta a presentar proposicions com aquesta.

El català és l'eix vertebrador d'una identitat que ens defineix com a país, l'element de cohesió més important i, com deia l'eslògan “el català no es toca”.

Atès que l'Estat espanyol no el defensa de forma suficient, no se'l sent com a propi i no perd ocasió de torpedinar-lo, els partits que conformen l'equip de govern donaran suport a totes aquelles iniciatives, entitats i col·lectius que treballin en favor de la llengua, com és el cas de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana.

La proposició acorda donar suport a totes les activitats de la Coordinadora i més concretament al Correllengua 2016 que, entre d'altres, tindrà activitats a la ciutat de Manresa.

Demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el seu grup donarà ple suport a aquesta proposició perquè creuen que caldria anar més enllà i recuperar el Correllengua.

Pregunta al senyor Calmet quins seran els actes que es portaran a terme, ja que no en tenien constància que es recuperaria i que és més necessari que mai que es reactivi a la ciutat de Manresa.

Recorda que el darrer Correllengua es va fer l'any 2011, va ser organitzat pel Sindicat d'Estudiants dels Països Catalans, amb el suport de la CAL, el Jovent de l'Esquerra Independentista i de l'USTEC.

Des de la CUP sempre han entès que la llengua és un element imprescindible per a la vertebració real dels Països Catalans i que instruments com el Correllengua són també imprescindibles per a la visualització completa del nostre país, i més en temps com els actuals en què una part del territori català està a punt d'aconseguir la independència, i que aquells que s'aferren a la unitat d'Espanya encara emprenderan polítiques més agressives a la resta dels territoris dels Països Catalans, ja que només cal veure els darrers anys de govern del PP tant a les illes com al País Valencià.

Cal que des de Manresa es treballi per recuperar el Correllengua, sense partidismes, amb l'únic objectiu de fer pedagogia i reafirmar-nos en la nostra història, cultura i llengua, i per seguir construint els Països Catalans.

El senyor Joan Calmet respon que en aquest moment no disposa de la programació concreta però que l'indiquen que ja es troba penjada a Internet.

En no haver-hi intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 8.5 a votació, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 10. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde - president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

- 11. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 28, 29, 31, 32 i 33, que corresponen als dies 7, 14, 21 i 28 de juny i 5 de juliol de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 25, del dia 17 de maig de 2016.**

Els regidors i regidores queden assabentats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 28, 29, 31, 32 i 33, que corresponen als dies 7, 14, 21 i 28 de juny i 5 de juliol de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 25, del dia 17 de maig de 2016, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

- 12.1 Pregunta del Grup Municipal del PSC sobre el suggeriment del Síndic de Greuges respecte de les sancions imposades arran de les renúncies fetes**

pel vigilant de l'empresa concessionària del pàrquing de l'Hospital de Sant Joan de Déu.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 21 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Síndic de Greuges ha respost en data 8 de juliol la queixa veïnal respecte de les denúncies de trànsit realitzades pels vigilants del pàrquing de l'hospital de Sant Joan de Déu i que, tal i com es va debatre el mes passat en aquest mateix Ple Municipal, es van convertir en unes dues centes sancions efectives.

A diferència del que es va acordar en el Ple arran d'una esmena que va presentar al Govern a una proposició de CUP, PSC i DM (en nom de l'AV de la Balconada i de la Plataforma d'Oposició als Parquímetres), el Síndic ha suggerit a l'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa que **“previs els tràmits oportuns, es deixin sense efecte les sancions imposades conseqüència de les denúncies incoades en virtut de les fotografies trameses del vigilant de l'aparcament de l'Hospital de Sant Joan de Déu de Manresa”**.

D'alguna manera, el no poc nombrós equip jurídic del Síndic de Greuges ha facilitat la feina a l'equip de Govern de Manresa que ja va acceptar en el darrer Ple que revisaria **“totes les denúncies tramitades pel procediment de denúncia voluntària objecte d'aquesta proposició per garantir la correcta aplicació de la normativa vigent”**. El Síndic i el seu equip jurídic van més enllà del que va acceptar el Govern i el seu suggeriment es situa molt més en la línia del que proposàvem CUP, PSC i DM en nom de les entitats veïnals de la Balconada: és a dir, deixar sense efecte les sancions imposades.

Així les coses,

Té previst l'equip de govern donar les ordres oportunes per atendre el suggeriment del Síndic i “deixar sense efecte les sancions imposades”? Ho ha fet ja?

En quina data va arribar el suggeriment del Síndic a l'Ajuntament?

I en tot cas, s'ha iniciat ja la revisió de les denúncies tramitades que es va acordar en el Ple del més passat? Ha significat aquesta revisió alguna revocació de les gairebé dues centes sancions imposades?”

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana i de Mobilitat, diu que amb relació a la primera pregunta l'equip de govern té previst informar el Síndic, però que encara està dins del període per poder respondre-li i que donar aquesta informació abans de posar-la en coneixement del Síndic no seria correcte.

Pel que fa a la segona pregunta respon que el suggeriment del Síndic va arribar en data 11 de juliol.

Pel que fa a la tercera pregunta diu que cal aclarir un concepte important en el sentit que en la part expositiva de la pregunta es fa referència a *sancions imposades*, quan no són sancions imposades sinó que s'està parlant de 189 expedients oberts. Vol deixar clar aquest concepte perquè són expedients o sancions tramitades, que és el mateix que expedients oberts, però no sancions imposades.

En referència a aquesta tercera pregunta l'Ajuntament ha iniciat la revisió d'aquests expedients sancionadors, però encara que s'hagués produït alguna revocació, hores d'ara tampoc es podria respondre perquè el compromís es va adoptar en el darrer ple del 16 de juny i avui és 21 de juliol, i un expedient sancionador és un procediment administratiu en què cada tràmit té els seus terminis i avui encara no és possible donar resposta.

13. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa presentada pel senyor Antoni Llobet Mercadé.

El secretari presenta la proposta de l'alcalde president, de 21 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. Antoni Llobet Mercadé, amb DNI núm. 39.335.825 Y, va concórrer a les Eleccions locals de 2015 com a número 2 de la candidatura de Convergència i Unió.
2. En l'actualitat, i des del dia 13 de juny de 2015, en què va prendre possessió del càrrec, és regidor de l'Ajuntament de Manresa.
3. En data 18 de juliol de 2016, el senyor Antoni Llobet Mercadé ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (RE núm. 39251), en el qual formula la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa.

Fonaments legals

1. Article 182.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
2. Article 9 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que assenyala que la renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació.
3. Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

- Primer.** Prendre coneixement i acceptar la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa formulada pel senyor Antoni Llobet Mercadé en escrit de data 18 de juliol de 2016.
- Segon.** Trametre certificació d'aquest acord de renúncia a la Junta Electoral Central.
- Tercer.** Facultar l'alcalde per a la signatura de qualsevol document necessari per a l'execució d'aquest acord."

L'alcalde informa que el Ple de l'Ajuntament ha de prendre coneixement i votar la renúncia presentada pel regidor senyor Antoni Llobet d'acord amb la normativa prevista.

En no haver-hi intervencions, l'alcalde sotmet la proposta a votació, i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau

L'alcalde,