

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 36/2016  
Sessió: ordinària  
Caràcter: pública  
Data: 19 de juliol de 2016  
Horari: 12:30 a 12:40  
Lloc: Alcaldia de l'Ajuntament de Manresa

### **Assistents**

#### **President**

Valentí Junyent Torras

#### **Tinents d'alcalde**

Mireia Estefanell Medina  
Àngels Santolària Morros  
Jordi Serracanta Espinalt  
Joan Calmet Piqué

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

##### **Tinents d'alcalde**

Antoni Llobet Mercadé  
Marc Aloy Guàrdia  
Josep Maria Sala Rovira  
Jaume Torras Oliveras

#### **Responsable de Presidència**

Francesc de Puig Viladrich

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 30, que va tenir lloc el dia 14 de juny de 2016.

#### **2. Alcaldia presidència**

2.1 Aprovar, si escau, la personació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 239/2016 interposat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

### **3. Àrea de Promoció de la Ciutat**

#### **3.1 Regidoria delegada de Turisme i Festes**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de cessió dels drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical *La llum que portes dins*, del grup manresà Gossos.

#### **3.2 Regidoria delegada d'Ocupació**

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a la posada a disposició i utilització de la plataforma telemàtica Xaloc.

### **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

#### **4.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut**

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (SPU.SAN 70/2015).
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (SPU.SAN 16/2016).
- 4.1.3 Aprovar, si escau, la 2a. revisió de preus de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de residència i centre de dia municipal per a persones grans de Manresa.

### **5. Àrea d'Hisenda i Governació**

#### **5.1. Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

- 5.1.1 Aprovar provisionalment, si escau, la supressió del preu públic per serveis educatius a la llar d'infants (annex 8.1), i la modificació de la normativa de preus públics per serveis educatius (annexos 8.2 i 8.3), Escola de Música i Escola d'Art.
- 5.1.2 Estimar, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.
- 5.1.3 Estimar parcialment, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50%, del 90% i del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.
- 5.1.4 Desestimar, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 95%, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.

## **6. Àrea de Territori**

### **6.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans**

- 6.1.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals.

## **7. Assumptes sobrevinguts**

## **8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Aprovació acta anterior**

El president obre la sessió, el secretari sotmet a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 30 que correspon a la sessió ordinària del dia 14 de juny de 2016 i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 5 membres presents.

*[\(Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals\)](#)*

#### **2. Alcaldia presidència**

- 2.1 Aprovar, si escau, la personació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 239/2016 interposat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 13 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents de fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2016038008, del dia 8 de juliol de 2016, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 239/2016 per l'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES contra la desestimació per silenci administratiu del requeriment previ d'anul·lació formulat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages respecte de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa de 19/02/2015 relatiu a l'expedient GES.CVN 3-2014 “Modificat de l'addenda, annex I, del Conveni urbanístic pel desenvolupament del Parc tecnològic del Bages”.
2. El Secretari General ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

## Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. En aquest sentit, l'exercici d'accions judicials i administratives correspon al Ple i a l'Alcalde en les matèries de la seva respectiva competència, i a l'Alcalde també en cas d'urgència en matèries de la competència del ple, al qual se n'haurà de donar compte en la primera sessió que es convoqui per a la seva ratificació.

Així mateix, per acord plenari de data 30 de juny de 2015 es va delegar a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

4. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació d'acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

**1r. APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 239/2016 interposat per AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES contra la desestimació per silenci administratiu del requeriment previ d'anul·lació formulat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages respecte l'acord del ple de l'Ajuntament de Manresa de 19 de febrer de 2015 relatiu a l'expedient GES.CVN 3-2014 "Modificat de l'addenda, annex I, del Conveni urbanístic pel desenvolupament del Parc tecnològic del Bages".

**2n. TRAMETRE** l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**3r. NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte de serveis del dia 22/12/2014), i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBI i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència. “

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3. Àrea de Promoció de la Ciutat**

#### **3.1 Regidoria delegada de Turisme i Festes**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de cessió dels drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical *La llum que portes dins*, del grup manresà Gossos.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Turisme i Festes, de 4 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

- I. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 15 de març de 2016, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació de la cessió dels drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical “*La llum que portes dins*” del grup Gossos, per sincronitzar-la en totes les obres audiovisuals i/o musicals que es produeixen per a les campanyes de promoció de Manresa i el seu llegat històric, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb un pressupost de 10.000 €, IVA no inclòs.
- II. Durant el període de presentació de propostions se'n va presentar una, que correspon a l'entitat:
  - MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL (CIF B-17419391, carrer Santa Eugènia, 21 A 6è pis de Girona-17005).
- III. La cap d'Unitat de Turisme i Promoció de la Ciutat va emetre un informe en data 5 d'abril de 2016, en què examinava la proposició presentada i la valorava d'acord amb el plec de clàusules administratives. L'oferta econòmica presentada per MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, ha estat de 10.000 euros, IVA no inclòs, adequant-se, per tant, al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i al pressupost de licitació.
- IV. Mitjançant proveïment de data 3 de maig de 2016, s'ha requerit a l'entitat mercantil MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, per tal que presenti a la Unitat de Contractació de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació administrativa, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i la documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques. I l'entitat mercantil MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, ha complimentat el requeriment.

- V. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en data 4 de juliol de 2016, en què conclou que la cessió dels drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical "*La llum que portes dins*" del grup Gossos, per part de MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per sincronitzar-la en totes les obres audiovisuals i/o musicals que es produeixin per a les campanyes de promoció de Manresa i el seu llegat històric, s'ajusta a dret.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. **Règim d'adjudicació.** El present expedient, encaixa en un supòsit d'excepcionalitat pel que fa a l'adjudicació, en la mesura que la licitació del contracte per procediment negociat sense publicitat es va tramitar amb subjecció a l'article 170 lletra d) del TRLCSP, que contempla aquells supòsits en què, com en aquest cas, per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva el contracte només es pot encarregar a un empresari determinat. En aquest cas els drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical "*La llum que portes dins*" pertanyen amb exclusivitat a la mercantil MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL.
2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'entitat mercantil MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL, aquesta conté tota la documentació relativa a la personalitat de contractista i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives
3. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.4 del TRLCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada. L'esmentat article s'ha de posar en correspondència amb l'article 89.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons el qual l'acceptació dels informes o dictàmens serveix de motivació de l'acte resolutori.
4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la durada, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Tanmateix, per acord del Ple de la corporació del dia 30 de juny de 2015, publicat al BOPB en data 22 de juliol de 2015, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Turisme i Festes, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORDS

**PRIMER.** Adjudicar el contracte de cessió dels drets audiovisuals, de propietat intel·lectual i drets d'imatge del videoclip i l'obra musical "*La llum que portes dins*" del grup Gossos, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per sincronitzar-la en totes les obres audiovisuals i/o musicals que es produeixin per a les campanyes de promoció de Manresa i el seu llegat històric, a l'entitat mercantil MUSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, SL (CIF B-17419391, carrer Santa Eugènia, 21 A 6è pis de Girona-17005), fins a 31 de desembre de 2022, per un preu de 10.000 euros, IVA no inclòs.

El preu indicat anteriorment s'abonarà a raó de 2.500 euros, IVA no inclòs, anuals en els exercicis 2019, 2020, 2021 i 2022.

**SEGON.** Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151.4 del TRLCSP.

**TERCER.** Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit. La formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

**QUART.** Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**CINQUÈ.** Designar com a responsable del contracte a la senyora Esperança Holgado Duarte, Tècnica de Turisme i Promoció de la ciutat, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 52 del TRLCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3.2 Regidoria delegada d'Ocupació**

#### **3.2.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a la posada a disposició i utilització de la plataforma telemàtica Xaloc.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ocupació, de 29 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“La Diputació de Barcelona té com a eixos d'actuació prioritaris en matèria de polítiques locals de mercat de treball, potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC) i promoure l'adaptabilitat d'aquest sistema a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura econòmica.

L'any 1997, la Diputació de Barcelona va posar en funcionament un servei telemàtic dins l'entorn web que contenia informació dels programes treballats conjuntament amb els municipis de la província, entre els quals hi havia les actuacions d'intermediació laboral. En concret i per a les actuacions d'intermediació laboral es va elaborar l'Aplicació Metodològica Xaloc per tal d'optimitzar la planificació, gestió i avaluació de l'activitat que presten les entitats locals als ciutadans i a les empreses.

Aquesta Aplicació Metodològica consisteix en un sistema d'informació integral que incorpora diverses funcionalitats per optimitzar la planificació, la gestió i l'avaluació de l'activitat en relació amb els serveis que les entitats locals presten als ciutadans i a les empreses i té per objectiu unificar tots els àmbits de gestió dels dispositius locals que presten serveis d'intermediació laboral: la millora de l'ocupabilitat de les persones per incrementar les seves possibilitats de trobar feina, la promoció de la qualificació professional de les persones tot

adaptant-la a les necessitats del teixit empresarial, l'establiment de vincles de col·laboració amb les empreses per detectar les seves necessitats de personal i oferir-los mà d'obra qualificada per cobrir les seves vacants de llocs de treball.

Els diferents ens locals de la província de Barcelona que presten serveis d'intermediació laboral van signar convenis específics amb la Diputació de Barcelona per tal de regular els drets i obligacions de l'ús i posada a disposició de l'aplicació Metodològica XALOC. A aquest efecte l'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord plenari de 21 d'abril de 2008, va aprovar la minuta de conveni entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona per a la posada a disposició de la metodologia –Aplicatiu XALOC, el qual va signar-se per ambdues parts el dia 21 de maig de 2008.

Posteriorment, el servei del mercat de treball de la Diputació de Barcelona va considerar convenient actualitzar el conveni de col·laboració de totes les entitats locals que utilitzessin la Plataforma Telemàtica XALOC. Per aquest motiu, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del dia 26 de novembre de 2015, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació del conveni tipus per a la posada a disposició de la plataforma telemàtica XALOC i el seu annex de model de comunicat d'encàrrec de tractament de dades.

L'Ajuntament de Manresa considera convenient la signatura d'aquest nou conveni de col·laboració i així seguir utilitzant la Plataforma Telemàtica XALOC i gaudir d'aquesta eina per a dur a terme la planificació, gestió i avaluació de les actuacions d'intermediació laboral. Aquesta plataforma s'utilitzarà tant per a la prestació dels Serveis Locals d'Ocupació ( SLO) com per l'Oficina Tècnica d'Ocupació (OTL).

En dates 22 i 27 de juny de 2016, el Cap de la secció d'Ocupació i Universitats i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb l'aprovació de la minuta de conveni.

#### Consideracions legals

1. Extinció del conveni per a la posada en marxa de la metodologia-aplicatiu Xaloc. D'acord amb el pacte 11 del Conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona el dia 21 de maig de 2008 per a posada a disposició de la metodologia-aplicatiu Xaloc, el qual tenia una vigència indefinida, es preveia la possibilitat d'extingir-lo o deixar-lo sense efecte per diferents causes, entre les quals s'hi trobava el mutu acord d'ambdues parts.

Mitjançant acord plenari de 21 d'abril de 2016 , l'Ajuntament de Manresa va manifestar la voluntat d'extingir el conveni signat en data 21 de maig de 2008. Així mateix, segons la minuta de conveni que és objecte d'aprovació, la Diputació de Barcelona també considera convenient actualitzar el conveni de col·laboració.

2. Competències locals. L'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències per al foment de l'ocupació.



En un sentit semblant, els articles 1.g) i 14.a) de la Llei 13/2015, de 9 d juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya reconeixen el paper de les administracions locals i les considera entitats integrants del sistema d'Ocupació de Catalunya.

3. Règim jurídic. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix la possibilitat de signar convenis de col·laboració es troba recollida en l'article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú segons el qual les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com de dret privat quan tinguin per objecte satisfer l'interès públic i no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció

En un sentit semblant l'article 109 de la Llei 26/2010 indica que les Administracions Públiques de Catalunya podran subscriure convenis de col·laboració amb altres Administracions Públiques i amb els organismes i entitats dependents d'aquestes dins l'àmbit de les respectives competències i per l'assoliment de finalitats d'interès comú.

Pel que fa a la normativa d'aplicació i en aplicació de l'article 305 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals i 109 de l'esmentada Llei 26/2010 els convenis es regularan per les seves pròpies clàusules, per la legislació comuna de règim local i sectorial i subsidiàriament, per les normes de contractació administrativa.

4. Requisits. El conveni de col·laboració compleix amb les formalitats establertes a l'art. 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i les determinacions establertes a l'art 110 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que s'especifiquen en l'informe de la Tècnica d'Administració General de data 27 de juny de 2016, que consta a l'expedient.

5. Òrgan competent. Atès que el Conveni té una durada superior als 4 anys, en aplicació per analogia de la Disposició addicional 2a del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Això no obstant, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015 ( BOPB 22.07.2015), es va delegar a la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys.

Per tot això, com a regidora delegada d'Ocupació proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma Telemàtica Xaloc, de conformitat amb el text que s'adjunta a l'expedient.

Segon. Extingir, amb efectes des del dia de la signatura del conveni que és objecte d'aprovació, el conveni signat el dia 21 de maig de 2008 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, per a la posada a disposició de la metodologia-aplicatiu XALOC i així evitar duplicitats entre ambdós convenis.

Tercer. Facultar a l'alcalde de l'ajuntament de Manresa per a la signatura de tots aquells documents necessaris per a portar a terme els acords anteriors

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ....., PER A LA POSADA A DISPOSICIÓ I UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC.**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel/per la ..... de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, Il·lm. Sr./Sra. ...., facultat/da d'acord amb el Decret de la Presidència ....., de .... de ..... de 20...., ....., publicat al BOPB de .... de ..... 20.... i assistit/da pel/per la secretari/ària delegat/da, Sr./Sra. ...., en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació ....., de data ..... de ..... de 20...., sobre la delegació de funcions de Secretaria, publicat al BOPB de .... de ..... de 20....

....., representat/da per l'alcalde/l'alcaldesa, Il·lm. Sr./Il·lma. Sra. ...., assistit/da pel/per a la Sr./Sra. ...., secretari/ària de la Corporació.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atorguen a les diputacions competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, i, en general, de foment i administració dels interessos peculiars de la província, essent una de les formes de cooperació, segons l'article 30.6.h) del Reial Decret 781/1986, la subscripció de convenis administratius.

II. La Diputació de Barcelona, dins del seu àmbit d'actuació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis té com a eixos d'actuació prioritaris, en matèria de polítiques locals de mercat de treball, potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i promoure l'adaptabilitat d'aquest sistema a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica.

III. Per decret de la presidència de 30 d'abril de 1997, s'acordà la posta en marxa del servei telemàtic dins l'entorn web de la Diputació de Barcelona. Dins d'aquest entorn web s'inclou informació dels diferents programes que la Diputació de Barcelona treballa conjuntament amb els municipis de la província, i a la vegada els responsables municipals poden gestionar directament determinats productes, com ara el padró municipal o la programació cultural, per citar alguns exemples.

IV. Entre els productes que es treballen conjuntament amb els municipis de la província hi ha les actuacions d'intermediació laboral, que s'impulsen des del Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

V. Per tal de millorar la metodologia i facilitar la gestió de les entitats locals que disposen de dispositius que presten serveis d'intermediació laboral, la Diputació de Barcelona va elaborar l'Aplicació Metodològica XALOC. Es tracta d'un sistema d'informació integral que incorpora diverses funcionalitats per optimitzar la planificació, la gestió i l'avaluació de l'activitat en relació als serveis que aquestes entitats presten als ciutadans i a les empreses, en l'àmbit de la intermediació laboral.

VI. L'objectiu metodològic d'aquest sistema d'informació és unificar tots els àmbits de gestió dels dispositius locals que presten serveis d'intermediació laboral: la millora de l'ocupabilitat de les persones per incrementar les seves possibilitats de trobar feina, la promoció de la qualificació professional de les persones tot adaptant-la a les necessitats del teixit empresarial, l'establiment de vincles de col·laboració amb les empreses per detectar les seves necessitats de personal i oferir-los mà d'obra qualificada per cobrir les seves vacants de llocs de treball.

VII. El Servei de Mercat de Treball posa aquest sistema d'informació a disposició dels ens locals de la província, per tal de facilitar la gestió del treball dels equips dels dispositius d'intermediació laboral, el registre i seguiment de les actuacions adreçades als usuaris (demandants d'ocupació i empreses), l'accés dels responsables i tècnics a diversos recursos informatius i la comunicació entre ells.

VIII. A partir de l'any 2005 es van signar convenis específics amb entitats locals de la província, per tal de regular els drets i obligacions de les entitats que sol·liciten la posada a disposició de l'Aplicació Metodològica XALOC.

IX. Addicionalment, durant l'any 2007 es va dissenyar i posar en funcionament la pàgina web d'ofertes de treball, fet que va suposar un pas endavant en garantir l'accés universal a tots els ciutadans i ciutadanes, així com a empreses del territori, a les ofertes de treball existents.

Com a resultat d'aquesta evolució sorgeix la **Plataforma Telemàtica XALOC**, eina integral que el Servei de Mercat de Treball posa a la disposició dels ens locals que tenen dispositius que presten serveis d'intermediació laboral i que està integrada per:

- **Aplicació Metodològica XALOC:** Permet la gestió de la demanda i l'oferta d'ocupació de forma integrada dels municipis que l'utilitzen. Ofereix, a més, assistència tècnica, recursos metodològics, documentació, espais d'intercanvi d'informació o de recursos, informacions d'actualitat relacionades amb els àmbits de la intermediació i permet l'accés a estadístiques d'activitat i indicadors a escala provincial, i el més important, una base de dades unificada d'ofertes de treball de la província de Barcelona. Està restringida als equips dels dispositius locals que presten serveis d'intermediació laboral.

- **Pàgina web d'ofertes de treball dels Serveis Locals d'Ocupació:** Pàgina web d'accés universal que mostra les ofertes de treball que publiquen els dispositius locals d'intermediació laboral que utilitzen l'Aplicació Metodològica XALOC. Aquesta pàgina permet a l'usuari cercar per diferents vies el tipus d'oferta que més s'adiu amb els seus interessos, consultar les seves característiques i, si escau, inscriure's-hi (a una o més) i realitzar un seguiment de l'autocandidatura/res presentada/des. Així mateix, permet als usuaris visualitzar els seus respectius currículum vitae.

**X.** Tenint en compte el procés esglaonat d'incorporació d'entitats locals a la Plataforma Telemàtica XALOC i els canvis que s'han anat produint durant aquests anys, des del Servei de Mercat de Treball s'ha considerat convenient actualitzar el conveni de col·laboració a signar per totes les entitats locals que utilitzin la Plataforma Telemàtica XALOC.

**XI.** Atès que ..... està interessat en *continuar utilitzant/utilitzar* la Plataforma Telemàtica XALOC, d'acord amb el conveni tipus aprovat a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data.....

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## PACTES

### Primer. - Objecte del conveni

**1.1.** És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i ..... per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma Telemàtica XALOC (en endavant, PTX) elaborada per la Diputació de Barcelona, per dur a terme la planificació, gestió i avaluació de les actuacions d'intermediació laboral, que realitzen els ens locals que disposen de dispositius que presten serveis d'intermediació laboral, tot impulsant i promovent el treball en Xarxa.

**1.2.** La Diputació de Barcelona, a través del Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, posarà a disposició de ..... la PTX.

**1.3.** La PTX comprèn l'Aplicació Metodològica XALOC i la pàgina web d'ofertes de treball dels Serveis Locals d'Ocupació; quedant incloses totes aquelles eines i funcionalitats que en un futur es desenvolupin per completar aquest sistema d'informació integral per als dispositius locals d'intermediació laboral.

### Segon.- Obligacions de les parts

**2.1.** ..... es compromet a:

### 2.1.1. Com a entitat gestora de la PTX:

- a. Utilitzar la PTX per a la gestió de les actuacions dels dispositius locals d'intermediació laboral i per un període mínim de 2 anys a excepció de que en convenis o acords de col·laboració amb la Diputació de Barcelona o en acords d'adhesió a protocols de Xarxes promogudes per la mateixa Diputació en l'àmbit de les polítiques locals de mercat de treball, s'estableixin terminis mínims d'ús diferents. En tot cas, l'entitat gestora es compromet a utilitzar la PTX d'acord amb les instruccions i normes d'ús elaborades per la Diputació de Barcelona, no podent cedir l'aplicació ni la clau d'accés per al seu ús, a cap altra entitat pública o privada sense comunicar-ho prèviament a la Diputació de Barcelona. En el cas que passin sis mesos a partir de la data de la signatura del conveni sense cap activitat, la Diputació de Barcelona podrà revocar el conveni.
- b. Realitzar i registrar a l'aplicació telemàtica XALOC un nombre d'actuacions anuals superior al mínim que establirà la Diputació de Barcelona en funció d'uns criteris objectius. Aquests criteris tindran en compte les especificitats de cada tipus de dispositiu local d'intermediació laboral, la dimensió de cada municipi i el context socioeconòmic. La Diputació de Barcelona comunicarà als ens locals, el nombre d'actuacions mínimes que, en cada cas, hauran d'efectuar, mitjançant una publicació a l'aplicació telemàtica XALOC. En cas que no es compleixi aquest mínim d'actuacions la Diputació de Barcelona podrà revocar el conveni.
- c. Fer un bon ús de la PTX, ser curiosos en la informació que es posa, vetllar per l'acompliment de la normativa vigent i gestionar el procés d'intermediació laboral sense vulnerar els drets fonamentals dels ciutadans, així com assegurar la fiabilitat i veracitat de la informació introduïda a la PTX.
- d. Utilitzar les dades registrades a la PTX amb la finalitat de planificar, gestionar i/o avaluar les actuacions d'intermediació laboral realitzades en execució del conveni.
- e. Mantenir actualitzades les dades del personal que té accés a la PTX, així com les dades dels demandants i oferents d'ocupació i aquelles derivades dels processos d'intermediació.
- f. Impedir l'accés de persones no autoritzades a la PTX.
- g. Transmetre a la Diputació de Barcelona la informació i les incidències derivades del funcionament del dispositiu local d'intermediació laboral que siguin necessàries per millorar el funcionament de la Plataforma, seguint els canals i protocols establerts a l'efecte.
- h. Informar la Diputació de Barcelona de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni, i que pugui afectar a la gestió de les actuacions realitzades per l'ens local en el marc de la PTX, com pot ser la modificació de l'àmbit territorial d'actuació o, en el seu cas, de la figura legal de l'entitat, entre d'altres.

- i. Fer constar de forma visible la participació de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa de la Xarxa XALOC, seguint les directrius de la mateixa Diputació, en totes les ofertes de la web del dispositiu local d'intermediació laboral, així com en les campanyes de publicitat i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport a les activitats del dispositiu local d'intermediació laboral, a les quals tinguin accés, entre d'altres, les persones i les empreses usuàries. Al respecte, en altres acords o convenis de col·laboració entre l'ens local i la Diputació de Barcelona o en protocols d'adhesió a Xarxes impulsades per la mateixa Diputació en l'àmbit de les polítiques locals d'ocupació, es podran preveure compromisos que modifiquin l'establert en aquest apartat en relació als logotips.
  - j. Assistir a les sessions informatives i d'assistència tècnica sobre les actualitzacions i millores que s'incorporen a la PTX, que organitzi la Diputació de Barcelona.
  - k. Autoritzar a la Diputació de Barcelona la utilització, tractament, difusió i/o publicació de les dades incloses a la PTX, sempre i quan sigui en format anonimitzat i de manera agregada.
  - l. Informar a la Diputació de Barcelona, en el cas que la PTX es gestioni per un ens instrumental dependent de l'entitat o per qualsevol altra entitat.
  - m. Tramitar la baixa del personal tècnic de les entitats locals que utilitzen la PTX en cas d'extinció del conveni. Si transcorregut un temps l'entitat no l'ha tramitat, la Diputació de Barcelona podrà d'ofici tramitar la baixa d'aquests usuaris de la PTX.
  - n. Informar a les persones usuàries i a les empreses inscrites de la no utilització de l'aplicació XALOC, per extinció del conveni.
- 2.1.2. Específicament, en matèria de protecció de dades:
- a. Haver aprovat, mitjançant resolució de l'entitat, la creació del fitxer de dades de caràcter personal per tal de tenir les dades dels usuaris de les actuacions d'intermediació laboral degudament legalitzades.
  - b. Haver tramitat la inscripció del fitxer al Registre de fitxers de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) amb anterioritat a la signatura del conveni i remetre a la Diputació certificat del/de la secretari/ària de l'entitat conforme s'han iniciat els tràmits de creació i inscripció de fitxer.
  - c. Enviar a la Diputació el Contracte o Acord de formalització d'encàrrec de gestió de les actuacions d'intermediació laboral i de tractament de dades personals que dona compliment a l'art.12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, per al cas que una entitat local faci una encomanda.

- d. Enviar a la Diputació, juntament amb la documentació referida al punt c. anterior, la Comunicació d'encàrrec del tractament de dades segons model aprovat en l'Annex al present conveni, quan l'entitat signatària rebi l'encàrrec de gestió per part d'una altra entitat local o altres entitats locals.
- e. Trametre a la Diputació el Contracte o Conveni de cessió de dades personals que dóna compliment a l'art. 21 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, per al cas que dues entitats locals acordin la cessió de dades, sempre i quan ambdues entitats estiguin facultades per a la prestació de serveis en el marc de les actuacions d'intermediació laboral i les dades personals corresponguin a actuacions en àmbits territorials coincidents.
- f. Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol modificació o extinció, incloent les descrites als anteriors punts c) i e).

**2.2.** La Diputació de Barcelona, com a propietària i administradora general de la PTX, es compromet a:

- a. Posar a disposició de ..... la PTX. A tal efecte, cedirà gratuïtament l'eina de gestió a dita entitat. Aquesta gratuïtat no vincularà futures cessions.
- b. Efectuar qualsevol tipus de modificació necessària en l'estructura de l'eina informàtica, incloses les actualitzacions. A aquest efecte, la Diputació informará dels canvis realitzats.
- c. Posar a disposició dels ens locals que utilitzin la PTX, en format anonimitzat, les diferents estadístiques que realitzi la Diputació de Barcelona d'acord amb les funcionalitats de l'aplicació.
- d. Gestionar totes les incidències que comuniqui l'entitat, relatives a l'ús de la PTX.
- e. Oferir formació d'acollida i d'actualització per al correcte ús de la PTX.
- f. Elaborar i posar a disposició dels ens locals la documentació necessària per dur a terme un ús correcte de l'aplicació.
- g. Informar les entitats locals de les incidències d'ordre informàtic causades pels sistemes d'informació corporatius que puguin afectar a la tasca diària del personal dels dispositius locals d'intermediació laboral.
- h. Garantir que el programari permet atènyer el nivell de seguretat alt, indicat al Títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- i. Comunicar l'inici dels tràmits per a l'extinció del conveni, en el cas d'incompliment d'aquest per part de l'entitat.

- j. Facilitar a l'entitat els protocols i models necessaris per a tramitar l'alta, modificació o extinció de l'ús de la PTX.

### **Tercer.- Protecció de dades**

Els ens signataris del present conveni s'obliguen a complir amb les obligacions que fixa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei (RDLOPD).

Pel que fa al tractament de les dades personals dels usuaris de la PTX, l'entitat signatària durà a terme les actuacions com a Responsable del fitxer en el cas que ostenti les competències necessàries que, si correspon en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat, quedin recollides en els seus Estatuts. En cas contrari, l'entitat signatària serà considerada Encarregada del tractament de les dades dels usuaris d'un o varis ens que li delegui/n les actuacions d'intermediació laboral.

En el cas que l'Entitat signatària actuï com a Encarregada del tractament de les dades d'un altre ens, haurà de formalitzar l'encàrrec amb l'entitat titular de les dades, en virtut de l'article 12 de la LOPD i en consonància amb l'establert al punt 3.2 de la present clàusula, i presentar a la Diputació de Barcelona el contracte pel qual l'entitat titular li delega la realització de les actuacions d'intermediació laboral dels usuaris de la seva demarcació.

Juntament amb el contracte formalitzat s'haurà d'enviar a la Diputació la Comunicació d'encàrrec del tractament de dades personals, segons model aprovat en l'Annex al present conveni.

Quan l'entitat signatària actuï com a Encarregada del Tractament, la Diputació de Barcelona passarà a ser subencarregada, sent-li d'aplicació les mateixes obligacions que a l'encarregada del tractament, recollides en el punt 3.2 d'aquesta clàusula.

En el cas de cessió de dades entre dues entitats locals responsables del tractament de les dades, la Diputació de Barcelona facilitarà les dades a l'entitat cedent prèvia sol·licitud. La petició de dades també pot realitzar-la directament el cessionari, en aquest cas la informació es facilitarà sempre i quan ambdues entitats hagin formalitzat les condicions de la cessió mitjançant contracte o conveni, tal com es disposa a la clàusula 2.1.2.e.

#### **3.1. Responsable del fitxer**

D'acord amb el que precedeix, l'entitat ..... actua com a responsable del fitxer i haurà de complir amb el següent:

- 3.1.1. L'Entitat és responsable del fitxer pel que fa al tractament de les dades personals, i com a tal ha de donar compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades i en especial de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de



desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei, o la normativa que els substitueixi.

- 3.1.2. Li correspon, com a titular de les dades de caràcter personal dels usuaris/àries de les actuacions d'intermediació laboral, tenir les dades degudament legalitzades, i registrades en el Registre de fitxers de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o de la Agencia Española de Protección de Datos, inscripció que s'haurà de produir preceptivament amb anterioritat a l'ús de l'aplicació.
- 3.1.3. Per al correcte acompliment de les obligacions relatives a les mesures de seguretat de nivell alt previstes al RDLOPD, que compleix el programari facilitat per la Diputació, l'Entitat es compromet a no introduir en els camps oberts d'observacions de la PTX cap dada personal relativa a la ideologia, religió, creença, origen racial, salut, vida sexual de la persona usuària o dades derivades d'actes de violència de gènere.
- 3.1.4. L'Entitat ha d'habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) xifrant-les o bé utilitzant qualsevol altre mecanisme de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

En el cas que l'Entitat delegui les actuacions en un ens instrumental o les encarregui a una altra entitat haurà de complir amb l'establert a la clàusula 2.1.2.c. del present conveni.

## **3.2. Encarregada del tractament de dades**

3.2.1. La Diputació de Barcelona serà l'encarregada principal del tractament de dades produïdes en les actuacions d'intermediació laboral i, com a tal, ha d'adoptar les mesures de seguretat de nivell alt previstes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RDLOPD), que es concretaran en:

- Elaborar el document de seguretat, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnicoadministratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin com ara:
  - Confecció d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat.
  - Descripció del mecanisme d'identificació i autenticació dels usuaris en l'accés al sistema d'informació.
  - Implantació d'un registre que reculli el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que la notifica i la persona que rep la comunicació i els efectes derivats de la incidència, les recuperacions que

es realitzin, l'operador que l'executi i les incidències que es poguessin produir.

- Existència d'un procediment que permeti l'emmagatzematge dels accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitació dels mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.
- Utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de les actuacions d'intermediació laboral realitzades en execució del conveni, així com qualsevol altra expressament autoritzada pel responsable del fitxer; garantint el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
- No difondre-les, ni permetre'n l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del responsable del fitxer.
- Procedir a la devolució i/o destrucció, segons s'estableixi, de les dades obtingudes en execució dels treballs realitzats, sempre que estiguin vinculats a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència de la col·laboració.

3.2.2. La subcontractació amb un tercer de la realització del tractament de les dades de caràcter personal es podrà realitzar sempre que es compleixin el següents requisits:

- El tractament de dades de caràcter personal per part del subencarregat, en l'àmbit de la plataforma XALOC, quedarà sotmès a les instruccions de la Diputació de Barcelona, que en nom del responsable del fitxer exercirà de directora del projecte.
- La Diputació comunicarà al responsable del fitxer, l'entitat o empresa que actuarà com a subencarregada, així com també li comunicarà els següents aspectes: percentatge de tasques subencarregades respecte de l'objecte principal del conveni, identitat del subencarregat i acreditació de la seva aptitud per a l'execució del encàrrec.

El contracte entre la Diputació, encarregada del tractament, i el subencarregat es formalitzarà complint amb les condicions establertes a l'art. 12 de la LOPD i al RDLOPD.

#### **Quart.- Drets de propietat intel·lectual**

L'....., ha de reconèixer i fer constar que la Diputació de Barcelona té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de la PTX, quan en faci qualsevol ús amb projecció externa. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol altra transformació sense l'autorització expressa per escrit de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona.

#### **Cinquè.- Vigència i causes d'extinció**

**5.1.** El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i serà vigent indefinidament, sempre i quan no s'extingeixi o es deixi sense efecte per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord d'ambdues parts.
- b) Per incompliment d'alguna de les seves clàusules.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts.
- d) Per revocació per part de la Diputació, en el cas que no hagi activitat o aquesta no compleixi els mínims requerits d'acord amb l'establert al Pacte 2.1.b.
- e) La resta que legalment procedeixin.

La part que pretengui resoldre el present conveni sobre la base d'un incompliment, haurà de posar-ho en coneixement de l'altra part per escrit en el termini d'un mes indicant la causa de la resolució.

**5.2.** No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actualitzacions que, diferents de les previstes i en compliment de la normativa aplicable, hagin de dur a terme la Diputació i/o .....en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.

#### **Sisè.- Interpretació del conveni i marc normatiu**

**6.1.** En el supòsit que sorgeixin discrepàncies en la interpretació d'aquest conveni, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'interpretar les seves clàusules.

**6.2.** El present conveni té caràcter administratiu, obliga a les entitats intervinents des de la seva signatura sense suposar en cap cas la renúncia a les competències pròpies de cadascuna d'elles.

I en tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament

d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 12 de juny, el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Propietat Intel·lectual, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i la data que s'assenyalen.

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

##### **4.1 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut**

##### **4.1.1 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (SPU.SAN 70/2015).**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 9 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Per acord de la Junta de Govern Local del dia 19 de gener de 2016 es va incoar expedient sancionador al sr. XXX. Del mateix han quedat provats els fets consistents en estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

L'article 3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos estableix l'obligació de disposició prèvia d'una llicència administrativa, l'incompliment està considerat infracció de caràcter molt greu, tipificada a l'article 13.1.b de la mateixa llei. Així s'estableix també a l'article 27 en relació a l'article 42 de l'ordenança Municipal Reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

En la mateixa Junta es va nomenar instructora i secretari de l'expedient. En data 21 de gener de 2016 la instructora va formular el Plec de càrrecs, en el que s'imputava als sr. XXX, com a presumpte responsable d'una infracció de caràcter molt greu que pot ser sancionable amb una multa de 2.404,06 € a 15.025,30 €.

El Plec de càrrecs conjuntament amb la notificació de la incoació d'expedient sancionador no es va poder notificar i es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat de data 9 de juny de 2016.

En data 29 de març de 2016 la instructora del procediment va formular la proposta de resolució, que no va poder ser notificada a l'interessat i es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat de data 9 de setembre de 2015, sense que s'hagin presentat al·legacions dintre els 10 dies següents a la publicació.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, la competència per imposar les infraccions greus i molt

greus correspon al Ple de l'Ajuntament. Per acord plenari de 30 de juny de 2015 es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic.

Per tot això, la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, en exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació de l'alcalde president mitjançant resolució núm. 700 de 29 de gener de 2016, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

## ACORDS

**Primer.- IMPOSAR** una sanció al sr. XXX (DNI 39385606S) i domiciliat al c/ Lleida, 24 1r 2a de Manresa, per la infracció administrativa següent:

*“Sanció consistent en una multa de 2.404,06 € (DOS MIL QUATRE CENTS QUATRE EUROS AMB SIS CÈNTIMS) com a responsable d'una infracció molt greu per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos, tal i com s'estableix als articles 42.2 e) i 43.2 b) de l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos”.*

**Segon.- COMUNICAR** a l'interessat que el pagament de la multa s'haurà de fer efectiu d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el document de pagament que s'adjunta a la notificació, amb l'avertiment que la manca de pagament dins el termini voluntari donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.1.2 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (SPU.SAN 16/2016).**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 9 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Per acord de la Junta de Govern Local del dia 15 d'abril de 2016 es va incoar expedient sancionador al sr. XXX. Del mateix han quedat provats els fets consistents en estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

L'article 3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos estableix l'obligació de disposició prèvia d'una llicència administrativa, l'incompliment està considerat infracció de caràcter molt greu, tipificada a l'article 13.1.b de la mateixa llei. Així s'estableix també a l'article 27 en relació a l'article 42 de l'ordenança Municipal Reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

En la mateixa Junta es va nomenar instructora i secretari de l'expedient. En data 21 d'abril de 2016 la instructora va formular el Plec de càrrecs, en el que s'imputava als sr. XXX, com a

presumpte responsable d'una infracció de caràcter molt greu que pot ser sancionable amb una multa de 2.404,06 € a 15.025,30 €.

El Plec de càrrecs conjuntament amb la notificació de la incoació d'expedient sancionador es va poder notificar en data 29 d'abril de 2016.

En data 17 de maig de 2016 la instructora del procediment va formular la proposta de resolució, que va poder ser notificada a l'interessat en data 27 de maig de 2016, sense que s'hagin presentat alegacions dintre els 10 dies següents a la publicació.

D'acord amb l'article 13 de la llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, la competència per imposar les infraccions greus i molt greus correspon al Ple de l'Ajuntament. Per acord plenari de 30 de juny de 2015 es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic.

Per tot això, la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, en exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació de l'alcalde president mitjançant resolució núm. 700 de 29 de gener de 2016, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

## ACORDS

**Primer.- IMPOSAR** una sanció al sr. XXX (DNI 39381869G) i domiciliat al c/ Madrid, 6 de Manresa, per la infracció administrativa següent:

*“Sanció consistent en una multa de 2.404,06 € (DOS MIL QUATRE CENTS QUATRE EUROS AMB SIS CÈNTIMS) com a responsable d'una infracció molt greu per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos, tal i com s'estableix als articles 42.2 e) i 43.2 b) de l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos”.*

**Segon.- COMUNICAR** a l'interessat que el pagament de la multa s'haurà de fer efectiu d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el document de pagament que s'adjunta a la notificació, amb l'avertiment que la manca de pagament dins el termini voluntari donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.1.3 Aprovar, si escau, la 2a. revisió de preus de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de residència i centre de dia municipal per a persones grans de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

- I. “Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 15 d'abril de 2014, es va adjudicar el contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del **servei públic de residència i centre de dia municipal per a persones grans de Manresa**, a favor de la proposició presentada per l'entitat FUNDACIÓ

SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA (NIF G-58.666.983), amb domicili a la plaça Hospital, s/n de Manresa, amb una durada d'un any, d'acord als preus unitaris que es detallen a continuació:

	Places	Estada diària	Estada diària RE +690 mensuals CD +93 mensuals	Vacant
RESIDÈNCIA	23	51,80 €	40,00 €	38,00 €
CENTRE DE DIA	4	31,10 €	23,00 €	22,20 €

El contracte es va iniciar el dia 1 de maig de 2014.

Les despeses d'explotació del servei es xifren en un total de 485.595,15 €. L'aportació municipal anual a la concessió es fixa en tres-cents cinquanta mil cinc-cents noranta-cinc euros amb quinze cèntims (350.595,15 €), exempts d'IVA. I la previsió d'ingressos provinents de les aportacions fetes pels usuaris, per a l'exercici 2014-2015 és de 135.000€.

- II. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 17 de març de 2015, es va aprovar la *1a prorroga* del contracte, per un termini d'un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2015 fins al dia 30 d'abril de 2016.
- III. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 20 d'octubre de 2015, es va aprovar la *regularització de la desviació d'ingressos*, amb un crèdit a favor de la concessionària de 2.000,18 €, i la *1a revisió de preus* de la concessió.

	Places	Estada diària	Estada diària RE +690 mensuals CD +93 mensuals	Vacant
RESIDÈNCIA	23	51,84 €	40,03 €	38,03 €
CENTRE DE DIA	4	31,13 €	23,02 €	22,22 €

El mateix acord va aprovar la fixar la previsió d'ingressos procedents de les quotes dels usuaris per a la segona anualitat en 11.083,32 €/mes.

- IV. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 19 d'abril de 2016, es va aprovar la *2a prorroga* del contracte, per un termini d'un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2016 fins al dia 30 d'abril de 2017.
- V. En data 13 de maig de 2016, el cap de secció de Tresoreria ha emès un informe relatiu a la *2a revisió* de preus d'aquesta concessió.
- VI. L'interventor municipal, mitjançant certificat de data 3 de juny de 2016, ha acreditat l'existència de crèdit pressupostari suficient per aprovar la revisió de preus del contracte.
- VII. Mitjançant proveïment de data 6 de juny de 2016 es va obrir un tràmit d'audiència a l'expedient de la 2a revisió de preus i regularització del contracte, per tal que la concessionària pogués manifestar allò que estimés convenient. I transcorregut el termini de 10 dies hàbils, la FUNDACIÓ SOCIO SANITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA no s'ha pronunciat al respecte.
- VIII. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en data 1 de juliol de 2016, en què conclou que la *2a revisió* de preus i la regularització del contracte, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

**1a. Regularització de la desviació d'ingressos.** Transcorregut el termini inicial del contracte (1 any), es comptabilitzaran els ingressos reals procedents de les tarifes satisfetes pels usuaris, es confrontarà amb l'estimació d'ingressos prevista inicialment (135.000 €) i abonada amb la facturació mensual, i es liquidarà, per excés o per defecte, l'import resultant.

La liquidació d'aquesta regularització de desviació d'ingressos, es podrà satisfer en un únic termini o compensar-se a partir d'una liquidació mensual durant les sis factures immediatament posteriors, en cas de pròrroga.

Així mateix, cas de prorrogar-se el contracte més enllà del termini inicial, serà procedent revisar l'estimació d'ingressos prevista, anualment, per a cada exercici.

**2a. Revisió de preus.** A la vista del termini inicial del contracte (1 any) no procedeix la revisió dels preus.

No obstant, en cas de pròrroga, i amb efectes a partir del segon any de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa revisarà, amb una periodicitat anual, el cost dels preus unitaris del servei, d'acord amb la variació que hagi experimentat l'evolució dels costos, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula polinòmica:

No obstant, en cas de pròrroga, i amb efectes a partir del segon any de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa revisarà, amb una periodicitat anual, el cost dels preus unitaris del servei, d'acord amb la variació que hagi experimentat l'evolució dels costos, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula polinòmica:

$$k_t = 0,21 * \frac{A_t}{A_0} + 0,79$$

On:

At = Índex del cost d'alimentació, en el moment d'execució t.  
A0 = Índex del cost d'alimentació, en el moment d'execució 0.

La variació del cost en alimentació es calcularà a partir de la variació de l'Índex Nacional per grups COICOP.

**3a. Òrgan municipal competent.** Per raó de la durada, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació del contracte és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Tanmateix, per Acord del Ple de data 30 de juny de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 22 de juliol de 2015, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Revisar els preus del contracte de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del **servei públic de residència i centre de dia municipal per a persones grans de**



**Manresa**, adjudicat a l'entitat FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA (NIF G-58.666.983) amb domicili a la plaça Hospital, s/n de Manresa (08241), per a la 3a anualitat (maig 2016 - abril 2017), amb una kt = 1.0042, i els imports següents:

- Estada en règim de residència: **52,06 €/dia.**
- Estada +690 mensuals **40,20 €/dia.**
- Plaça vacant: **38,19 €/dia.**
  
- Estada en règim de centre de dia: **31,26 €/dia.**
- Estada +93 mensuals **23,12 €/dia.**
- Plaça vacant: **22,31 €/dia.**

SEGON. Aprovar la regularització de la facturació corresponent als mesos de maig, juny, juliol, agost i setembre de 2015, fruit de l'aplicació dels preus revisats per a l'exercici 2015, amb un import de **156,95 €**, a favor de FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA.

TERCER. Aprovar la regularització de la desviació entre les previsions dels ingressos dels usuaris facturades i l'import de les aportacions reals, durant el període comprès entre el mes de maig de 2015 i el mes d'abril de 2016 (ambdós inclosos), corresponent a la 2a anualitat del contracte, amb un import de **416,13 €**, a favor de l'Ajuntament de Manresa.

QUART. Aprovar la previsió d'ingressos, procedents de les quotes dels usuaris, per a la 3a anualitat del contracte (maig 2016 – abril 2017) que s'estableix en **11.187,45 €** al mes.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea d'Hisenda i Governació**

### **5.1. Regidoria delegada d'Hisenda i Organització**

#### **5.1.1 Aprovar provisionalment, si escau, la supressió del preu públic per serveis educatius a la llar d'infants (annex 8.1), i la modificació de la normativa de preus públics per serveis educatius (annexos 8.2 i 8.3), Escola de Música i Escola d'Art.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 30 de juny de 2016, que es transcriu a continuació:

“Vista la proposta emesa per la cap de Servei d'ensenyament, Cultura i Esports, de modificació de les tarifes i regulació dels preus públics per al curs 2016/2017 que es detallen:

- Escola de Música
- Tallers de l'Escola d'Art
- Escoles Bressol

Vist l'informe emès per la cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció.

El regidor delegat d'Hisenda proposa a la Junta de Govern, actuant per delegació del Ple de la Corporació, d'acord amb les atribucions conferides mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, l'adopció dels següents:

## ACORDS

**PRIMER:** Aprovar provisionalment la supressió del preu públic per serveis educatius a la llar d'infants (annex 8.1).

**SEGON:** Aprovar provisionalment la modificació de la normativa dels preus públics per serveis educatius, annexos 8.2 i 8.3:

### 8. PREUS PÚBLICS PER SERVEIS EDUCATIUS

#### 2. ESCOLA DE MÚSICA

*Es modifiquen els apartats 1 i 2, per tal d'afegir una reducció per les famílies monoparentals, i per clarificar el càmput del nivell de renda*

*S'estableix un nou apartat 7, per establir l'atorgament de beques a l'excel·lència*

*Es renumeren els anteriors apartats 7 i 8*

*La resta no es modifica*

A les tarifes anteriors es podran aplicar les reduccions següents:

1. Els alumnes de famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del 30% de les quotes acreditades i pendents de posar al cobrament i de la matrícula, a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.
2. Els alumnes, les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	9.172,80	11.924,64	14.676,48	17.428,32	20.180,16	22.932,00	25.683,84
Tram D (fins a)	11.466,00	14.905,80	18.345,60	21.785,40	25.225,20	28.665,00	32.104,80

**Membres computables:** Per a aquestes bases, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del càmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula, quan siguin valorats d'alt risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula, quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
  - Infants en acolliment
  - Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans.
  - Risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat anterior, si escau.

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar.

Condicions generals per optar a aquestes reduccions:

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa.
- Que la renda bruta anual de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment.
- No haver suspès cap assignatura o matèria el curs anterior si l'alumne/a ja estava matriculat/da al centre, sempre i quan no estigui degudament justificat.
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre.

No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat

7. Com a contribució a un model d'excel·lència social de l'administració, s'atorgaran dos beques de gratuïtat de les quotes i de la matrícula per a alumnes empadronats a Manresa i participants en projectes comunitaris de música, que siguin valorats per l'equip expert i docent d'aquests com a especialment virtuoses per la pràctica musical i valorats amb necessitats econòmics socials pels serveis socials municipals .

## **8. PREUS PÚBLICS PER SERVEIS EDUCATIUS**

### **3. ESCOLA D'ART**

*Es modifiquen els apartats 1 i 2, per tal d'afegir una reducció per les famílies monoparentals, i per clarificar el càlcul del nivell de renda*

*La resta no es modifica*

A les tarifes anteriors es podran aplicar les reduccions següents:

1. Els alumnes de famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del 30% de les quotes acreditades i pendents de posar al cobrament i de la matrícula, a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat.
2. Els alumnes, les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	9.172,80	11.924,64	14.676,48	17.428,32	20.180,16	22.932,00	25.683,84
Tram D (fins a)	11.466,00	14.905,80	18.345,60	21.785,40	25.225,20	28.665,00	32.104,80

**Membres computables:** Per a aquestes bases, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del càlcul de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula, quan siguin valorats d'alt risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula.

- Al 80% de reducció de les quotes mensuals corresponents i de la matrícula, quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
  - Infants en acolliment
  - Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans.
  - Risc social valorats per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat anterior, si escau.

La sol·licitud de les reduccions es realitzarà a la secretaria del centre, que informará dels terminis i documentació a acreditar.

Condicions generals per optar a aquestes reduccions:

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa.
- Que la renda bruta anual de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment.
- No haver suspès cap assignatura o matèria el curs anterior si l'alumne/a ja estava matriculat/da al centre, sempre i quan no estigui degudament justificat.
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre.

No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu, i per tant, les quotes ja liquidades hauran de satisfer-se en la seva totalitat

**TERCER**: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

**QUART**: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor a partir del curs 2016/2017, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **5.1.2 Estimar, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 4 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Els contribuents que s’especifiquen han presentat les sol·licituds de bonificació de l’impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es relacionen a la part dispositiva d’aquest dictamen.

L’article 6 de l’ordenança fiscal reguladora de l’impost disposa les bonificacions que es poden gaudir, prèvia declaració d’especial interès o utilitat municipal de les corresponents construccions, instal·lacions o obres. És voluntat de l’Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació dels immobles de la ciutat.

Els tècnics competents han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits tècnics establerts per a cada una d’elles.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l’article 6 de l’ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació. La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció també ha informat favorablement.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació, d’acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, com a regidor d’Hisenda i Organització proposo a la Junta de Govern l’adopció del següent:

### ACORD

Declarar les obres que es relacionen d’especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l’impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s’especifiquen:

**Sol·licitant:** AUTOMOBILS PEDRET SL

**Expedient:** GTR.ICB/2015000400 (GTR.ICI/2015000539 - LLI.COM/2015000368)

**Descripció obres:** Renovar el paviment interior d’un local al carrer Sant Cristòfol, 11

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l’empara de l’apartat 7 b de l’article 6 de l’ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d’immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l’apartat 1 b d’aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000405 (GTR.ICI/2015000543 - LLI.COM/2015000373)

**Descripció obres:** Repicar l’estucat i aplacat de la façana de la planta aixà, mitjançant instal·lació de bastida, ocupant la via pública, a la Pujada del Castell, 79

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95% de la quota a l’empara de l’apartat 7 a de l’article 6 de l’ordenança fiscal per les obres de millora i rehabilitació de façanes en qualsevol indret del terme municipal

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000454 (GTR.ICI/2015000645 - LLI.COM/2015000428)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d’obres per reformes casa C/ Llobregat, 12 (arreglar teulada, pintar façana, reformar cuina)

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95% de la quota a l’empara de l’apartat 7 a de l’article 6 de l’ordenança fiscal per les obres de millora i rehabilitació de façanes en qualsevol indret del terme municipal

**Sol·licitant:** MAGATZEMS URMU, S.L.

**Expedient:** GTR.ICB/2015000503 (GTR.ICI/2016000082 - LLI.OBM/2015000184)

**Descripció obres:** Reformar parcialment un local comercial al carrer Urgell, 36 MAGATZEMS URMU

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Sol·licitant:** COMUNITAT DE PROPIETARIS

**Expedient:** GTR.ICB/2016000003 (GTR.ICI/2016000004 - LLI.COM/2015000490)

**Descripció obres:** Reparar parcialment els voladissos de la façana a l'avinguda Tudela, 32-34

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000121 (GTR.ICI/2016000318 - LLI.OBM/2016000052)

**Descripció obres:** Reformar l'interior d'un habitatge al carrer Guifré el Pelós, 49, 4t 3a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000129 (GTR.ICI/2016000216 - LLI.COM/2016000131)

**Descripció obres:** Manteniment coberts C. Sant Fruitós 33

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000130 (GTR.ICI/2016000219 - LLI.COM/2016000132)

**Descripció obres:** Substituir el paviment de la terrassa i l'escala exterior al carrer Magraner, 3-5

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Sol·licitant:** COMUNITAT DE PROPIETARIS LA PARADA BLOC 2

**Expedient:** GTR.ICB/2016000132 (GTR.ICI/2016000229 - LLI.COM/2016000138)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres canviar tub baixant teulada i muntar ferros anticolums a les rapisses de les finestres a Grip La Parada Bloc. 2

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000146 (GTR.ICI/2016000254 - LLI.COM/2016000153)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per cuina i bany i fer regates instal·lacions elèctriques al c Creu Guixera, 72

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació

d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000149 (GTR.ICI/2016000261 - LLI.COM/2016000158)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per canviar rajoles de la cuina a la prolongació General Prim 11, 3r 3a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/

2016000150 (GTR.ICI/2016000260 - LLI.COM/2016000160)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per canvi de banyera per plat de dutxa passeig Pere III, 93, 4t 1a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000155 (GTR.ICI/2016000272 - LLI.COM/2016000170)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per repavimentar planta baixa i primer pis del C/ Terrassa, 5, amb ocupació de via pública per una formigonera

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000156 (GTR.ICI/2016000274 - LLI.COM/2016000171)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per substitució de 27 m2 del paviment interior de l'habitatge al c. Pirineu 69 bx

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

representat per XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000157 (GTR.ICI/2016000276 - LLI.COM/2016000172)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per reforma en el bany al c. Valentí ALMIRALL 26 A

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000160 (GTR.ICI/2016000282 - LLI.COM/2016000176)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres reforma cuina canvi paviment i rajoles cuina habitatge situat a C/Alfons XII, 19 2n 1a



**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000164 (GTR.ICI/2016000280 - LLI.COM/2016000178)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per canvi de rajoles a cuina i bany a la Font dels Capellans, bloc 7, 7è 4a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000167 (GTR.ICI/2016000286 - LLI.COM/2016000181)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per actuacions al c. Talamanca 10 3r 2a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Sol·licitant:** XXX

representat per XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000169 (GTR.ICI/2016000289 - LLI.COM/2016000183)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per substitució paviment i rajoles de cuina habitatge Muralla del Carme, 16 3r 2a

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/

2016000171 (GTR.ICI/2016000295 - LLI.COM/2016000187)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres al c. Balmes 14 1r

**Benefici fiscal sol·licitat i concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **5.1.3 Estimar parcialment, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50%, del 90% i del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 4 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Els contribuents que s'especifiquen han presentat les sol·licituds de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es relacionen a la part dispositiva d'aquest dictamen.

L'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa les bonificacions que es poden gaudir, prèvia declaració d'especial interès o utilitat municipal de les corresponents construccions, instal·lacions o obres. És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació dels immobles de la ciutat.

Els tècnics competents s'han informat parcialment favorable les sol·licituds, per reunir els requisits tècnics establerts per a cada una d'elles. Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 6 de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació

La cap de secció de Gestió Tributària i Inspecció ha informat parcialment favorable.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació, d'acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, com a regidor d'Hisenda i Organització proposo a la Junta de Govern l'adopció del següent:

### ACORD

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar parcialment les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

**Sol·licitant:** MONTSE INTERIORS SL

**Expedient:** GTR.ICB/2015000196 (GTR.ICI/2015000392 - LLI.OMA/2015000010)

**Descripció obres:** Adequar l'interior d'un local comercial, en la planta soterrani, per ampliar un establiment dedicat a la venda de roba per a la llar, al Passeig de Pere III, 38

**Benefici fiscal sol·licitat:**

50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

Segons l'informe del servei no es compleixen els requisits per l'obtenció del benefici sol·licitat, ja que l'objecte de la llicència no es correspon amb la reforma o rehabilitació de l'edificació, sinó amb l'adequació de la planta soterrani per una activitat comercial.

En tot cas li podria correspondre la bonificació del 95% aplicable a intervencions sobre elements de Catàleg, però en aquest cas exclusivament d'aplicació sobre el pressupost corresponent a la intervenció de la porta a Passeig Pere III, que d'acord amb el projecte presentat és de 1600.-€ .

Tanmateix si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:

**Benefici fiscal concedit :** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 e) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació o rehabilitació d'elements catalogats d'edificis inclosos en el Pla Especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic, al municipi de Manresa sobre el pressupost corresponent a la intervenció de la porta a Passeig Pere III, que d'acord amb el projecte presentat és de 1600€.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000229 (GTR.ICI/2015000312 - LLI.COM/2015000204)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per canvi de banyera per plat de dutxa a La Parada, bloc 8, 3r 2a

**Benefici fiscal sol·licitat:** 90% de la quota a l'empara de l'apartat 6 de l'article 6 de

l'ordenança fiscal per les obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.

**Segons l'informe del servei no es compleixen els requisits per l'obtenció del benefici sol·licitat, ja que** l'interessat no acredita que supera el barem de mobilitat reduïda.

Tanmateix si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:

**Benefici fiscal concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** ENGINYERIA PROINSFRED SL

representat per XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000332 (GTR.ICI/2015000444 - LLI.COM/2015000302)

**Descripció obres:** Substituir el tancament d'obra per perfil·leria d'alumini a l'avinguda Els Dolors, 35

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95% de la quota a l'empara de l'apartat 7 a de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de millora i rehabilitació de façanes en qualsevol indret del terme municipal

**Segons l'informe del servei no es compleixen els requisits per l'obtenció del benefici sol·licitat, ja que** l'obra consisteix únicament en posar un tancament al local i per tant no suposa cap rehabilitació de façana.

Tanmateix si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:

**Benefici fiscal concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** COMUNITAT DE PROPIETARIS LA PARADA 10

**Expedient:** GTR.ICB/2016000033 (GTR.ICI/2016000066 - LLI.COM/2016000034)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per substitució de l'ascensor, per tal d'ampliar la seva capacitat i les portes de pas a Grup La Parada 10

**Benefici fiscal sol·licitat:** 90% de la quota a l'empara de l'apartat 6 de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.

**Segons l'informe del servei no es compleixen els requisits per l'obtenció del benefici sol·licitat, ja que** les obres suposen la substitució d'un ascensor ja existent, i per tant no és una obra que suposi adequar un espai que actualment no sigui accessible. Tanmateix si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:

**Benefici fiscal concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000064 (GTR.ICI/2016000103 - LLI.COM/2016000062)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per reforma interior de bany a la Ctra. del Pont de Vilomara, casa Gravat

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 e) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació o rehabilitació d'elements catalogats

d'edificis inclosos en el Pla Especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic

**Segons l'informe del servei no es compleixen els requisits per l'obtenció del benefici sol·licitat, ja que la casa es troba dins del catàleg de masies i cases rurals, però en cap cas es tracta de patrimoni protegit. Comprovat el pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic de Manresa, es comprova que aquesta finca no s'hi troba inclosa, per la qual cosa no pot gaudir de cap tipus de benefici a l'impost sobre construccions instal·lacions i obres. on sí que està inclòs és al catàleg de masies, que en regula les condicions d'edificació, però que en cap cas de protecció. Es proposa per tant desestimar la sol·licitud de benefici fiscal. Tanmateix si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:**

**Benefici fiscal concedit :** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **5.1.4 Desestimar, si escau, diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 95%, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles de la ciutat.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 4 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

“Els contribuents que s'especifiquen en relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres han presentat les sol·licituds que es relacionen a la part dispositiva d'aquest dictamen.

L'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa les bonificacions que es poden gaudir, prèvia declaració d'especial interès o utilitat municipal de les corresponents construccions, instal·lacions o obres. És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació dels immobles de la ciutat.

Els tècnics competents han informat desfavorablement les sol·licituds, per no reunir els requisits establerts. Per tant, no es compleixen els requisits previstos a l'article 6 de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

La Cap de secció de gestió tributària i inspecció ha informat desfavorablement.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació, d'acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, com a regidor d'Hisenda i Organització proposo a la Junta de Govern l'adopció del següent:

### **ACORD**

Desestimar les sol·licituds que s'especifiquen:

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000419 (GTR.ICI / 2016000015 - LLI.OBM/2015000148

**Descripció obres:** Adequar una nau per a una activitat comercial de revisió, manteniment, reparació de calderes i aires condicionats al carrer Barcelona, 96

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95% de la quota a l'empara de l'apartat 7 a de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de millora i rehabilitació de façanes en qualsevol indret del terme municipal

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** QUEVEL, S.L.

**Expedient:** GTR.ICB/2015000449 (GTR.ICI / 2016000054 - LLI.OBM/2015000160)

**Descripció obres:** Reformar un local comercial al carrer Àngel Guimerà, 33

**Benefici fiscal sol·licitat:** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** EDIFICACIONES ARIMANY JORBA SL

**Expedient:** GTR.ICB/2015000475 (GTR.ICI / 2015000679 - LLI.COM/2015000453)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per construir envà de partició de local en planta baixa al carrer pintor Morell 3-5

**Benefici fiscal sol·licitat:** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble

**Sol·licitant:** AUTOTRANSVERSAL M.V., SL

**Expedient:** GTR.ICB/2015000494 (GTR.ICI / 2015000714 - LLI.COM/2015000474)

**Descripció obres:** Substituir el paviment del local a la carretera de Vic, 225

**Benefici fiscal sol·licitat:** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** Les obres, son treballs previs d'adequació d'un local comercial i no suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2015000495 (GTR.ICI / 2016000032 - LLI.OBM/2015000181)

**Descripció obres:** Construir una piscina al carrer Domènech i Montaner, 21

**Benefici fiscal sol·licitat:**

50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** No és una obra de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles.

**Sol·licitant:** TAVERNA DELS MAQUIS SL

**Expedient:** GTR.ICB/2016000030 (GTR.ICI / 2016000062 - LLI.COM/2016000030)

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per reforma local del C/ Sobrerroca, 15 Bx

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament interior d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** COMUNITAT DE VEINS CTRA. DE VIC 183 - 185

**Expedient:** GTR.ICB/2016000047 (GTR.ICI / 2016000085 - LLI.COM/2016000045

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per substitució del paviment del terrat, zona piscina i impermeabilització de coberta i zona piscina al C/ Maternitat d'Elna, 1 3 i 5 i Ctra. de Vic, 183-185

**Benefici fiscal sol·licitat:** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** No és una obra de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000054 (GTR.ICI / 2015000634 - LLI.COM/2015000420

**Descripció obres:** Adequar un local per a botiga de venda de flors al carrer Sant Miquel, 23

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament interior d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000060 (GTR.ICI / 2016000312 - LLI.OBM/2016000016

**Descripció obres:** Adequar un local per a botiga-taller de joieria al carrer Urgell, 2-4, baixos

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Motiu desestimació:** Les obres, son únicament de condicionament interior d'un local comercial i en cap cas suposen una reforma, reparació i rehabilitació de l'immoble.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000061 (GTR.ICI / 2016000097 - LLI.COM/2016000059

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per refer tanca de jardí del fons de parcel·la al C/ Pirineu, 47

**Benefici fiscal sol·licitat:** 50% de la quota a l'empara de l'apartat 7 b de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles, en qualsevol indret del terme municipal no inclòs en l'apartat 1 b d'aquest article

**Motiu desestimació:** No és una obra de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000086 (GTR.ICI / 2016000139 - LLI.COM/2016000083

**Descripció obres:** Adequar un local per a botiga de decoració al carrer Urgell, 6

**Benefici fiscal sol·licitat:**

95% de la quota a l'empara de l'apartat 7 a de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres de millora i rehabilitació de façanes en qualsevol indret del terme municipal

**Motiu desestimació:** El pressupost que s'aporta inclou obres que no només tenen a veure amb la façana sinó amb l'interior del local.

**Sol·licitant:** XXX

**Expedient:** GTR.ICB/2016000090 (GTR.ICI / 2016000147 - LLI.COM/2016000087

**Descripció obres:** Reparar un mur de pedra al carrer Vell de Santa Clara, 8

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Motiu desestimació:** L'actuació a fer no comporta actuar sobre cap edificació.

**Sol·licitant:** INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SA

**Expedient:** GTR.ICB/2016000165 (GTR.ICI / 2016000283 - LLI.COM/2016000179

**Descripció obres:** Comunicació prèvia d'obres per condicionament de local sense ús específic al carrer Talamanca 10, bxs

**Benefici fiscal sol·licitat:** 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 b) de l'article 6 de l'ordenança fiscal per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Centre històric.

**Motiu desestimació:** Les obres son de reacondicionament d'un local en desús, i no comporten en cap cas rehabilitació del mateix."

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## 6. Àrea de Territori

### 6.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

#### 6.1.1 **Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, de 6 de juliol de 2016, que es transcriu a continuació:

- I. “ El cap de Secció d'Equipaments Municipals, en data 1 de juliol de 2016, ha emès un informe proposta per a la contractació del *servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals.*
- II. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

#### **Objecte**

La present licitació té per objecte la prestació del servei de:

- manteniment preventiu,
- manteniment normatiu,
- i manteniment correctiu,

de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels edificis municipals, per tal d'assegurar la seva conservació i bon funcionament.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte s'estableix per les instal·lacions de calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària dels edificis municipals que es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques, i aquells que puguin pertànyer a l'Ajuntament de Manresa en un futur immediat.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, si bé l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar, així com la seva periodicitat d'execució, vindran fixades pel Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE).

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPA: 33.14.19 – Serveis de reparacions i instal·lació de maquinària i equips

Codi CPV:

- ✓ 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment
- ✓ 50324200-4 Serveis de manteniment preventiu
- ✓ 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis
- ✓ 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central
- ✓ 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors

### **Pressupost anual del contracte i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació del contracte és de nou-cents dos mil quatre-cents seixanta-nou euros amb noranta-dos cèntims (902.469,92 €).

Que es correspon amb un pressupost anual de dos-cents vint-i-cinc mil sis-cents disset euros amb quaranta-vuit cèntims (225.617,48 €), dels quals:

- 159.617,48 € corresponen a la prestació del servei bàsic (fix)
- i els 66.000,00 € restants corresponen a l'import previst per fer front a les despeses de material derivades del manteniment correctiu i altres treballs (variable)

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte el màxim de la seva durada (4 anys), les seves pròrrogues (2 anys) i la possibilitat d'ampliació del servei (en el supòsit d'incorporació de nous equipaments o instal·lacions) és d'un milió quatre-cents vuitanta-nou mil setanta-cinc euros amb trenta-set cèntims (1.489.075,37 €).



<i>Pressupost anual</i>			
SERVEIS BÀSICS		IVA	PREU TOTAL
	159.617,48 €	21%	33.519,67 €
			193.137,15 €
<i>DESPESES DE MATERIAL SERVEI CORRECTIU</i>			
	66.000,00 €	21%	13.860,00 €
			79.860,00 €
	225.617,48 €		47.379,67 €
			272.997,15 €
<i>Pressupost de licitació</i>			
4 anys	902.469,92 €		189.518,68 €
			1.091.988,60 €
<i>Valor estimat del contracte (VEC)</i>			
4 anys	902.469,92 €		189.518,68 €
2 pròrrogues	451.234,96 €		94.759,34 €
possibilitat ampliació	135.370,49 €		28.427,80 €
	1.489.075,37 €		312.705,83 €
			1.801.781,20 €

## Termini

La durada inicial del contracte és de quatre (4) anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar, si ho estima convenient, fins a dues pròrrogues anuals, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a sis (6) anys.

Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part del contractista.

La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament de cada termini.

- III. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic, en data 4 de juliol de 2016, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

## Consideracions jurídiques

**1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals, és de naturalesa administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 19.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i es considera comprès dins l'article 10, i inclòs a la categoria 1a –serveis de manteniment i reparació- de l'Annex II de la mateixa llei.

El contracte es regirà pels seus plecs de clàusules, pels preceptes continguts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), i pels preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP), en tot allò que no contravingui les disposicions del TRLCSP.

Així mateix, aquest contracte estarà subjecte a les disposicions i normes de dret comunitari que li siguin d'aplicació.

Supletòriament li és aplicable la normativa general de l'ordenament jurídic administratiu vigent i, en el seu defecte, les normes del Dret Privat que siguin aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**2. Expedient de contractació. Tramitació anticipada.** De conformitat amb el que disposa l'article 109 del TRLCSP, l'expedient compren la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la justificació de la insuficiència, manca d'adequació o de la conveniència de no aplicació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer mitjançant el contracte.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques són específics per aquest contracte, i no els hi és aplicable cap plec de clàusules generals.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació.

El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques regulen els aspectes que prescriuen els articles 67 i 68 del RGLCAP.

Resulta d'aplicació al present expedient de contractació la tramitació anticipada a la qual fa referència l'article 110.2 del TRLCSP, atès que la previsió d'inici contractual se situa amb efectes a 1 de gener de 2017.

**3. Forma de selecció del contractista. Regulació harmonitzada.** L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

D'altra banda, i en la mesura que el valor estimat del contracte, xifrat en 1.489.075,37 €, sobrepassa l'umbral de 209.000 € establert per l'article 16 del TRLCSP, modificat per l'Ordre HAP/2846/2015, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada. Per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP, serà necessària la publicació de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, el plec de clàusules administratives estableix els criteris de valoració de les ofertes.

**4. Òrgan municipal competent.** Per raó de la durada, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Tanmateix, per Acord del Ple de data 30 de juny de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la

Província de Barcelona el dia 22 de juliol de 2015, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del **servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals.**

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació de l'esmentat *servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals*, amb un pressupost de licitació de nou-cents dos mil quatre-cents seixanta-nou euros amb noranta-dos cèntims (902.469,92 €) IVA no inclòs, i un valor estimat del contracte d'un milió quatre-cents vuitanta-nou mil setanta-cinc euros amb trenta-set cèntims (1.489.075,37 €).

L'expedient aprovat té el caràcter de tramitació anticipada, segons el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP, conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i preveu l'adjudicació del contracte per procediment obert, d'acord amb allò que determinen els articles 157 i següents del TRLCSP.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP.

**QUART.** Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2017."

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques (CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA) I DE PROTECCIÓ CONTRA LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

### **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

- Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules.
- Clàusula 2a. Objecte contractual.
- Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.
- Clàusula 4a. Termini contractual.
- Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.
- Clàusula 6a. Despeses.
- Clàusula 7a. Jurisdicció competent.

### **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

- Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació.
- Clàusula 9a. Capacitat.
- Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.
- Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.

- Clàusula 12a. Termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions.
- Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.
- Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa.
- Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica.
- Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica.
- Clàusula 18a. Preguntes als plecs.
- Clàusula 19a. Visita a les instal·lacions.
- Clàusula 20a. Mesa de contractació.
- Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.
- Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Clàusula 25a. Garantia definitiva.
- Clàusula 26a. Adjudicació.
- Clàusula 27a. Formalització del contracte.
- Clàusula 28a. Termini de formalització.

### **CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS**

- Clàusula 29a. Prerrogatives de l'Administració.
- Clàusula 30a. Confidencialitat.
- Clàusula 31a. Política de protecció de dades.
- Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.
- Clàusula 33a. Obligacions generals del contractista.
- Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.
- Clàusula 35a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL V EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 36a. Pagament del preu.
- Clàusula 37a. Revisió de preus.
- Clàusula 38a. Modificació del contracte.
- Clàusula 39a. Termini de garantia.
- Clàusula 40a. Responsabilitat del contractista.
- Clàusula 41a. Cobertura de riscos.
- Clàusula 42a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.
- Clàusula 43a. Inspecció i vigilància.
- Clàusula 44a. Compliment del contracte.
- Clàusula 45a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte.
- Clàusula 46a. Altres infraccions.
- Clàusula 47a. Pagament de les multes i/o responsabilitats.
- Clàusula 48a. Causes de resolució dels contractes.
- Clàusula 49a. Efectes de la resolució.

- Annex I Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics
- Annex II Model d'oferta econòmica
- Annex III Model de declaració de treballadors discapacitats en plantilla
- Annex IV Declaració sobre l'alteració de les dades que figuren al RELI
- Annex V Certificat de Reconeixement previ de les instal·lacions
- Annex VI Models de garanties

## CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

**Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules.** L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels equipaments municipals, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

**Clàusula 2a. Objecte contractual.** Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de:

- manteniment preventiu,
- manteniment normatiu,
- i manteniment correctiu,

de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària) i de protecció contra la legionel·la dels edificis municipals, per tal d'assegurar la seva conservació i bon funcionament.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte s'estableix per les instal·lacions de calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària dels edificis municipals que es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques, i aquells que puguin pertànyer a l'Ajuntament de Manresa en un futur immediat.

Les millores proposades per l'adjudicatari s'incorporaran a l'objecte del contracte.

No està inclòs en aquest contracte el manteniment preventiu i correctiu de les màquines refredadores, però sí el seu manteniment normatiu.

Tampoc està inclòs en aquest contracte el manteniment de les instal·lacions de control d'instal·lacions, Sauter.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, si bé, l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar, així com la seva periodicitat d'execució, vindran establertes en els Plans de Manteniment de cada equipament redactats per l'adjudicatària, en funció de les necessitats de la instal·lació, i observant en tot cas els mínims que fixi en cada moment la normativa vigent.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

**Codi CPA:** 33.14.19 – Serveis de reparacions i instal·lació de maquinària i equips

**Codi CPV:**

- ✓ 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment
- ✓ 50324200-4 Serveis de manteniment preventiu
- ✓ 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis
- ✓ 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central
- ✓ 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 19.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i es consideraran compresos dins l'article 10, i inclòs a la categoria 1a –*serveis de manteniment i reparació*– de l'Annex II de la mateixa llei.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- ✓ Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- ✓ Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- ✓ Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- ✓ Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- ✓ Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ TRLCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 4a. Termini contractual.** La durada inicial del contracte és de quatre (4) anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar, si ho estima convenient, fins a dues pròrrogues anuals, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà ser superior a sis (6) anys.

Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part del contractista.

La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament de cada termini.

**Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.** El pressupost de licitació del contracte és de nou-cents dos mil quatre-cents seixanta-nou euros amb noranta-dos cèntims (902.469,92 €).

Que es correspon amb un pressupost anual de dos-cents vint-i-cinc mil sis-cents disset euros amb quaranta-vuit cèntims (225.617,48 €), dels quals:

- 159.617,48 € corresponen a la prestació del servei bàsic (fix)
- i els 66.000,00 € restants corresponen a l'import previst per fer front a les despeses de material derivades del manteniment correctiu i altres treballs (variable)

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte el màxim de la seva durada (4 anys), les seves pròrrogues (2 anys) i la possibilitat d'ampliació del servei (en el supòsit d'incorporació de nous equipaments o instal·lacions) és d'un milió quatre-cents vuitanta-nou mil setanta-cinc euros amb trenta-set cèntims (1.489.075,37 €).

*Pressupost anual*

SERVEIS BÀSICS		IVA	PREU TOTAL
159.617,48 €	21%	33.519,67 €	193.137,15 €
<b>DESPESES DE MATERIAL SERVEI CORRECTIU I ALTRES TREBALLS</b>			
66.000,00 €	21%	13.860,00 €	79.860,00 €
<b>225.617,48 €</b>		47.379,67 €	<b>272.997,15 €</b>

*Pressupost de licitació*

4 anys	<b>902.469,92 €</b>	189.518,68 €	<b>1.091.988,60 €</b>
--------	---------------------	--------------	-----------------------

*Valor estimat del contracte (VEC)*

4 anys	902.469,92 €	189.518,68 €	1.091.988,60 €
2 pròrrogues	451.234,96 €	94.759,34 €	545.994,30 €
possibilitat ampliació	135.370,49 €	28.427,80 €	163.798,29 €
	<b>1.489.075,37 €</b>	<b>312.705,83 €</b>	<b>1.801.781,20 €</b>

El pressupost es desglossa en una part *fixa* i una de *variable*.

- L'import fix del contracte correspon al preu de les activitats ordinàries i periòdiques de manteniment preventiu, normatiu i correctiu previstes en el plec prescripcions tècniques, amb la consideració de prestacions mínimes i obligatòries. Inclou la totalitat de la prestació del manteniment preventiu i normatiu, i les despeses de personal pel que fa al manteniment correctiu.
- Addicionalment, es preveu un import variable per fer front a les despeses del material, que sigui necessari per al manteniment correctiu de les instal·lacions i altres treballs, despeses puntuals i impostos.

Aquesta despesa es calcularà a partir dels preus unitaris PVP, amb l'aplicació del descompte que hagi ofertat el contractista.

La facturació per aquest concepte no podrà superar la previsió d'importos màxims especificats anteriorment, i requerirà la presentació de pressupost per part del contractista, i l'acceptació prèvia dels Serveis Tècnics Municipal supervisors del servei.

El *pressupost anual dels serveis bàsics* del contracte indicat anteriorment, així com els *preus unitaris del material del servei correctiu*, tindran el caràcter de màxims, i per tant, els licitadors en les seves ofertes solament podran formular baixes respecte d'aquests preus.

Als preus indicats se'ls hi afegirà el tipus vigent aplicable de l'Impost sobre el Valor Afegit.

**Clàusula 6a. Despeses.** Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret, el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot, els publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament de Manresa fixa en mil euros (1.000 €) l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer a l'Ajuntament l'adjudicatari.

Així mateix, també aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

**Clàusula 7a. Jurisdicció competent.** El contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de

desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el *recurs especial* en matèria de contractació i el *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

**Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, xifrat en 1.489.075,37 €, sobrepassa l'umbral de 209.000 € establert per l'article 16 del TRLCSP, modificat per l'Ordre HAP/2846/2015, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes dels articles 40 i següents del TRLCSP. Totes aquelles al·legacions que es formulin a aquest procediment o en relació amb la resta de documentació a la qual es refereix l'article 40.2 del TRLCSP, seran tramitades i resoltes conforme estableix aquest article, previ escrit d'interposició del recurs formulat en el termini dels 15 dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en el que es publiqui al diari oficial corresponent o al Perfil del contractant.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 9a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.



- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

D'altra banda, el licitador haurà de comptar amb l'acreditació d'empresa instal·ladora, en els següents àmbits, i acreditar-ho degudament.

- a) Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiqnes en edificis (REIMITE-REITE).
- b) Registre d'empresa instal·ladora-conservadora d'instal·lacions frigorífiques (REIF).
- c) Registre d'empresa autoritzada per a la prevenció i tractament de la legionel·la.
- d) Registre d'empresa instal·ladora d'electricitat. Baixa Tensió. Categoria Especialista.
- e) Registre d'empresa instal·ladora de gas.
- f) Registre d'empresa instal·ladora de productes petrolífers (REIP).

**Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.** Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb el règim transitori de modificació fixat per la DT 1a del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

✓ **Grup P, Subgrup 3, categoria 5a**

2. Mitjans per acreditar la solvència:

#### ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és 372.268,84).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### TÈCNICA ó PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte (això és, 173.725,45 €).

**Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).

**Clàusula 12a. Termini de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini que a tal efecte s'indiqui a l'anunci de licitació. En el moment de presentació de les proposicions hauran d'haver transcorregut, com a mínim, quaranta (40) dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 159.1 del TRLCSP.

**Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa de conformitat amb la Disposició Addicional 16a del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector, apartat 3r, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en el Reial Decret 3/2011. Així mateix, d'acord amb la Disposició Addicional Única del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el Text refós de la Llei de Contractes del Sector, per fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments regulats en aquest Reial Decret; i d'acord amb el previst a les disposicions addicionals 15a i 16a del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, les comunicacions, requeriments i notificacions previstes en aquest Reial Decret podran realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, i en previsió de la dificultat i el cost en temps i recursos que suposa la tramitació en format analògic, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No son discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i ampla implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTALgov, des de l'adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es). Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es). L'accés a la plataforma [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es) és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTALgov: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre [l'enllaç https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index](https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

A través de la plataforma [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), els candidats o licitadors, una vegada hi accedeixin amb el seu usuari i contrasenya o amb el certificat d'autenticació, trobaran el procediment a l'àrea "Serveis" i, posteriorment, polsant a "Cerca de procediments públics". Per accedir a tota la informació del procediment, haurà de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTALgov són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTALgov, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

**Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixin un termini major.

**Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, que es pot trobar al formulari normalitzat de la següent adreça web:
  - [http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

(\*) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i hi inclouran un formulari normalitzat del DEUC complimentat d'acord amb allò que s'indica a la Part II Secció C del mateix.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica. Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec.

**Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica.** El sobre número 2 inclourà una MEMÒRIA TÈCNICA descriptiva del servei, en que figuri, com a mínim:

- a) **Sistema d'organització de l'empresa.** Amb el següent contingut:

- i. Descripció dels mitjans materials de què disposi per a la realització del contracte.
  - ii. Sistemes de gestió de qualitat de què disposi.
  - iii. Planificació de l'activitat preventiva. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa, pel què fa a la Prevenció de Riscos Laborals.
  - iv. Organització del servei d'atenció les 24 hores.
- b) **Pla de manteniment preventiu i normatiu.** Els licitadors hauran de presentar el Pla de manteniment preventiu i normatiu per a 5 equipaments municipals, que tindrà com a mínim el contingut que s'especifica a la prescripció 4a (punt 4.1) del Plec de Prescripcions Tècniques, i inclourà la declaració responsable de visita a les instal·lacions, segons l'annex V d'aquest plec.

Caldrà redactar el Pla de Manteniment per als 5 equipaments següents:

- i. Escola Puigberenguer.
  - ii. Edifici Infants
  - iii. Llar d'Infants Llum.
  - iv. Biblioteca Casino.
  - v. Complex Vell Congost.
- c) **Equip tècnic adscrit a la prestació del servei.** Els licitadors presentaran una relació del personal que adscriurà a l'execució del contracte i les qualificacions de què disposa aquest personal. I l'acreditació de l'estabilitat de la plantilla a l'empresa, especialment, la del personal que duu a terme tasques d'instal·lació i manteniment d'instal·lacions de climatització, calefacció i ACS.
- d) **Pla de control.** En l'oferta s'haurà de presentar una memòria descriptiva del sistema de control pel qual es regirà el contracte, per tal de poder fer un control i seguiment del nivell prestat. Aquest Pla de Control tindrà en compte el què especifica la prescripció 6a del Plec de Prescripcions Tècniques. En aquest sistema de control hi ha de figurar, com a mínim:
  - i. Documentació i formats a lliurar als serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa de forma mensual i anual, per tal de realitzar el seguiment de contracte.
  - ii. Descripció del sistema de control i seguiment del nivell prestat.

**Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica.** El sobre número 3 contindrà els documents següents:

1. **Oferta econòmica**  
Proposta, que es formularà d'acord amb el model adjunt com a annex II, degudament signada, i que inclourà.
  - a. Oferta econòmica per als treballs de manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu i altres treballs).  
Caldrà indicar el preu total per aquests treballs planificats. L'import indicat no podrà ser superior a 159.617,48 € anuals i no portarà incorporat l'impost sobre el valor afegit.
  - b. Oferta econòmica per al material de manteniment correctiu i altres treballs.  
Caldrà indicar el descompte a aplicar sobre PVP per cada un dels tipus de materials, que recull l'annex 2 del PPT.
2. **Proposta de licitació**  
Proposta formulada en relació amb els criteris de selecció del contractista que figuren a les lletres c) d) i e) de la clàusula 22a d'aquest plec.
  - c. Proposta d'hores de mà d'obra. L'empresa licitadora proposarà una quantitat anual d'hores de mà d'obra de personal per la realització de petits treballs de modificació o ampliació de les instal·lacions objecte del contracte, segons el que estableix la

- prescripció 5 del Plec de prescripcions tècniques.
- d. Proposta d'instal·lació de comptadors d'energia a les instal·lacions d'energia solar tèrmica. Els edificis que disposen d'aquest tipus d'instal·lació són:
- i. Pavelló del Pujolet
  - ii. Complex Vell Congost
  - iii. Camp de futbol del Puigberenguer
  - iv. Camp de futbol del Pare Ignasi Puig
  - v. Llar d'infants la Llum
- e. Proposta d'instal·lació d'una caldera mural de gas instantània per a producció d'ACS per l'Escola Bages. El cost previst per aquesta instal·lació és de 2.900,00 €, sense IVA, i inclou el subministrament i instal·lació de la caldera, dels tubs i connexions d'aigua i de gas i la instal·lació elèctrica.

**Clàusula 18a. Preguntes als plecs.** Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat), fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

**Clàusula 19a. Visita a les instal·lacions.** Per tal de poder accedir a les instal·lacions dels equipaments municipals dels quals s'ha de redactar el PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU, a efectes d'incorporar-lo a la documentació que cal presentar, l'Ajuntament de Manresa proposa als interessats, dues dates:

- 1a. convocatòria: dimarts 23 d'agost de 2016, a les 10.00h.
- 2a. convocatòria: dimarts 6 de setembre de 2016, a les 10.00h.

El punt de trobada serà a l'Edifici núm. 5 de la Plaça Major de Manresa.

En cas que es requereixi visitar les instal·lacions de qualsevol altre edifici, els licitadors podran sol·licitar-ho als serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 20a. Mesa de contractació.** La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. Serà president de la mesa, el regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, o el regidor delegat/a municipal en qui delegui.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
  - a) El regidor delegat d'Hisenda i Governació, o el regidor delegat/a municipal en qui delegui.
  - b) El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.
  - c) L'interventor general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.
  - d) El cap de Secció d'Equipaments Municipals, o funcionari/ària que el substitueixi.
  - e) La tècnica d'Equipaments Municipals, o funcionari/ària que la substitueixi.
  - f) El cap de Secció d'Eficiència Energètica i Xarxes, o funcionari/ària que el substitueixi.

- Secretari. Actuarà com a secretari de la mesa, el cap de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions o funcionari/ària que el substitueixi.

**Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.** La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 160 del TRLCSP. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTALgov. De conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTALgov té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTALgov.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el Perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa demanarà l'emissió d'informe en relació al sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

**1. CRITERIS PONDERABLES EN FUNCÍO D'UN JUDICI DE VALOR 48 Punts**

CRITERIS	Puntuaci
----------	----------



	ó màxima
<p><b><u>Memòria tècnica</u></b> Es valorarà tenint en compte el què recull el Plec de prescripcions tècniques, i repartit de la següent manera:</p>	
<p>a. <b><u>Sistema d'organització de l'empresa.</u></b> Es valoraran aquells aspectes que suposin una millora de qualitat en la prestació del servei.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Descripció dels mitjans materials de què disposi per a la realització del contracte.</li> <li>ii. Sistemes de gestió de qualitat de què disposi.</li> <li>iii. Planificació de l'activitat preventiva. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa, pel què fa a la Prevenció de Riscos Laborals.</li> <li>iv. Organització del servei d'atenció les 24 hores.</li> </ol>	12
<p>b. <b><u>Pla de manteniment preventiu i normatiu.</u></b> El pla de manteniment s'ha d'ajustar a la prescripció 4a del Plec de prescripcions tècniques. Es valorarà el grau de detall, l'estructura i l'adequació del contingut.</p> <p>Amb caràcter previ a la presentació de l'oferta, caldrà redactar el Pla de Manteniment per als 5 equipaments següents, i incorporar-los al sobre núm. 2, a efectes que puguin ser objecte de valoració:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Escola Puigberenguer.</li> <li>ii. Edifici Infants</li> <li>iii. Llar d'Infants Llum</li> <li>iv. Biblioteca Casino</li> <li>v. Complex Vell Congost</li> </ol>	12
<p>c. <b><u>Equip tècnic adscrit a la prestació del servei.</u></b> Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi de personal amb les següents qualificacions professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de professionalitat d'instal·lacions receptores i aparells de gas</li> <li>- Certificat de professionalitat d'electricista de manteniment</li> <li>- Carnet d'instal·lador – mantenidor de climatització</li> <li>- Certificat de professionalitat de frigorista</li> <li>- Certificat de manipulació de gasos fluorats</li> <li>- Certificat de professionalitat de mantenidor d'aire condicionat i fluids</li> <li>- Soldador homologat de xapa i tub en acer i acer inox</li> <li>- Formació en sistema de control d'instal·lacions Sauter</li> <li>- Formació homologada en manteniment higiènic – sanitari d'instal·lacions de risc contra la legionel·la</li> <li>- Formació en Prevenció de Riscos Laborals</li> </ul> <p>Per a la valoració de l'oferta presentada serà imprescindible incloure la documentació precisa que acrediti la formació i/o</p>	12

<p>qualificació professional del personal adscrit a la prestació del servei.</p> <p>Es valorarà l'estabilitat de la plantilla a l'empresa, especialment, la del personal que duu a terme tasques d'instal·lació i manteniment d'instal·lacions de climatització, calefacció i ACS.</p> <p>d. <b><u>Pla de control i registre de les operacions de manteniment.</u></b> Es valorarà la facilitat d'accés a la informació i el grau d'actualització de la informació en el sistema de control per tal de fer un seguiment del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Documentació i formats a lliurar als serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa de forma mensual i anual, per tal de realitzar el seguiment de contracte.</li> <li>ii. Descripció del sistema de control i seguiment del nivell prestat.</li> </ul>	12
--	----

## 2. CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

52 Punts

CRITERIS	Puntuació màxima
<p><b><u>Proposta econòmica</u></b></p> <p>a. <b><u>Oferta econòmica per als treballs de manteniment preventiu, normatiu i correctiu,</u></b> excepte material de manteniment correctiu i altres treballs.</p> <p>En aquesta oferta s'indicarà el preu total per aquests treballs planificats. L'import indicat no podrà ser superior a 159.617,48 € anuals, sense IVA.</p> <p>La puntuació màxima serà per les ofertes que ofereixin una baixa respecte aquest valor del 10% i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional.</p> <p>b. <b><u>Oferta econòmica per al material de manteniment correctiu i altres treballs.</u></b> Es valorarà el descompte a aplicar sobre el PVP per a cadascun per cada un dels tipus de materials, que recull l'annex 2 del PPT.</p> <p>En cas que no s'especifiqui, es comptabilitzarà un descompte del 0%.</p> <p>La puntuació màxima serà per les ofertes que ofereixin la mitjana de descompte més alta i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional.</p>	40          2,5
<p><b><u>Milliores proposades</u></b></p> <p>c. <b><u>Proposta d'hores de mà d'obra.</u></b> L'empresa licitadora proposarà una quantitat anual d'hores de mà d'obra de personal per la realització de treballs de modificació o ampliació de les instal·lacions objecte del contracte, segons el que estableix la</p>	7

<p>prescripció 5a del Plec de prescripcions tècniques. Es donarà la puntuació màxima a l'oferta que proposi més hores, fins a un màxim de 500 i es valoraran la resta d'ofertes de manera proporcional.</p>	
<p>d. <b><u>Proposta d'instal·lació de comptadors d'energia a les instal·lacions d'energia solar tèrmica.</u></b> Es valorarà amb un punt la instal·lació de 5 comptadors. Els edificis que disposen d'aquest tipus d'instal·lació són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pavelló del Pujolet</li> <li>ii. Complex Vell Congost</li> <li>iii. Camp de futbol del Puigberenguer</li> <li>iv. Camp de futbol del Pare Ignasi Puig</li> <li>v. Llar d'infants la Llum</li> </ul>	1
<p>e. <b><u>Proposta d'instal·lació d'una caldera mural de gas instantània per a producció d'ACS per l'Escola Bages.</u></b> Es valorarà amb 1.5 punts la instal·lació d'una caldera en aquest equipament, amb un cost aproximat de 2.900,00 €, sense IVA, (incloent el subministrament i instal·lació de la caldera, dels tubs i connexions d'aigua i de gas i la instal·lació elèctrica).</p>	1,5

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

**Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

#### 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

---

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant la classificació empresarial o els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.
- Acreditació d'empresa instal·ladora. El licitador haurà d'acreditar que disposa dels registres requerits en els termes previstos a la clàusula 9a d'aquest mateix plec.
- Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, justificació del percentatge de treballadors discapacitats en plantilla, mitjançant una declaració de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III.

(\*\*) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de

la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

---

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

---

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

En aquest supòsit l'Ajuntament de Manresa derivarà responsabilitats contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre la primera oferta seleccionada i la que finalment resulti adjudicatària.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. d) TRLCSP.

**Clàusula 25a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP (modificat per l'article 44 de la Llei 14/2013), l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista, fent constar expressament que per fer efectiva la garantia definitiva del contracte s'opta per la via de la retenció de part del preu facturat (mitjançant l'annex VI).

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit, en el moment d'aprovació de la 1a factura.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incurrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

**Clàusula 26a. Adjudicació.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, o a través de la Plataforma de contractació Vortal.

Contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial que preveu l'article 40 i següents del TRLCSP, en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

La interposició del recurs especial s'haurà d'anunciar prèviament mitjançant escrit especificant l'acte del procediment que hagi de ser objecte del mateix, presentat davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (45 TRLCSP).

**Clàusula 27a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte, sense la prèvia formalització del mateix.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- El justificant de pagament dels anuncis de la licitació.
- La informació i documentació necessària prevista a la prescripció 9a del PPT, pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

**Clàusula 28a. Termini de formalització.** La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 154 del TRLCSP.

## **CAPÍTOL IV**

### **DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

#### **Clàusula 30a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

#### **Clàusula 31a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional).

Així com els articles 20, 21 i 22 del Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pels quals s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència de la pòlissa. L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec.

No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada o ho destruirà.

Així, el licitador es compromet a utilitzar les dades a que tingui accés en virtut del contracte adjudicat únicament per a la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de tercers.

### **Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 33a. Obligacions generals del contractista.** Seran obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestació del servei. Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i allò que preveu el plec de prescripcions tècniques.
- b) Personal. Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà trimestralment el model TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els aspectes:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- El contractista haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laborals vigent.

PROTOCOL DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS. La mercantil adjudicatària facilitarà la informació i documentació necessària prevista a la prescripció 9a del PPT, pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.

- c) Indemnització per danys a tercers. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa el TRLCSP i el que preveu la clàusula 40a d'aquest plec.
- d) Modificació, cessió i subcontractació. Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les total o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

#### **Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.**

L'empresa mantindrà la qualificació de la plantilla de personal de què disposa per prestar el servei, en els termes que figurin a la seva oferta, amb independència de les baixes, vacances o canvis dels seus treballadors, garantint en tot moment que el nou personal disposi de la mateixa habilitació professional.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de

desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

**Clàusula 35a. Obligacions generals de l'Ajuntament.** Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Facilitar al contractista l'accés als equipaments municipals per al normal desenvolupament del servei.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

## **CAPÍTOL V EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 36a. Pagament del preu.** Mensualment, l'empresa adjudicatària presentarà una certificació, corresponent als treballs de manteniment inclosos en el *servei bàsic del contracte (fix)* corresponent al mes vençut, que inclourà:

- L'import corresponent, a una dotzena part (1/12) del preu anual ofertat.
- En el supòsit que, durant el mes objecte de facturació, s'haguessin dut a terme treballs de manteniment correctiu o altres treballs que hagin requerit la substitució o incorporació de materials, peces o recanvis (variable), tal com està previst a la clàusula 5a d'aquest plec, la certificació incorporarà el detall d'aquest concepte, cenyint-se al percentatge de baixa dels preus unitaris previstos al plec de prescripcions tècniques, o si escau, aquells que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta.

El contractista emetrà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

En compliment del previst a la Disposició Addicional 33a del TRLCSP, cal identificar, com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 37a. Revisió de preus.** En aplicació del nou règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

**Clàusula 38a. Modificació del contracte.** Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Serà causa de modificació prevista la incorporació de noves instal·lacions o la supressió d'equips existents, en equipaments municipals actuals o futurs, que requereixin el manteniment previst en el present plec de clàusules.

La modificació prendrà com a referència el cost / edifici que figura al plec de prescripcions tècniques, prèvia aplicació de la baixa ofertada, sempre i quant, la modificació respongui a una incorporació o supressió global de l'equipament.

**Clàusula 39a. Termini de garantia.** En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la

bona execució de les prestacions incloses en el servei. Aquest termini es comptabilitzarà a partir de la data en què es dugui a terme cada prestació individualitzada.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 40a. Responsabilitat del contractista.** El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 41a. Cobertura de riscos.** L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada dels treballs de prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 150.000,00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total de prestació del servei.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el termini de vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

**Clàusula 42a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables, per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

**Clàusula 43a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament designa com a tècnics municipals supervisors d'aquest contracte al senyor Jordi Molins Marsal, cap de Secció d'Equipaments Municipals i a la senyora Sandra Vilamanyà Tristante, Tècnica d'Equipaments Municipals.

**Clàusula 44a. Compliment del contracte.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació.

**Clàusula 45a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte.** L'endarreriment en l'execució del contracte, entès com l'incompliment dels terminis de prestació dels serveis previstos en el plec de prescripcions tècniques, i subsidiàriament en el RITE, per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 212 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació, i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

**Clàusula 46a. Altres infraccions.** A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- La manca puntual de mitjans tècnics.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals.
- Quan derivat de la inspecció del control del servei la valoració obtinguda sigui desfavorable.
- En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 300 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- L'incompliment del Pla de manteniment redactat per la pròpia adjudicatària, per a cada equipament municipal (manteniment preventiu i normatiu).
- La manca de resolució d'incidències, en els terminis establerts (manteniment correctiu).
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.

- Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.
- El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- Iniciar una tasca no programada o prevista en el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.
- Quan derivat de la inspecció del control del servei la valoració obtinguda sigui desfavorable i l'adjudicatari no procedeixi a esmenar aquest fet en el termini previst.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 34a d'aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les inspeccions dels tècnics municipals.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 1.500 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

**Clàusula 47a. Pagament de les multes i/o responsabilitats.** Les multes indicades a les clàusules anteriors es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa i/o indemnització, fins i tot, quan l'adjudicatari hagi transmès el dret de cobrament de la factura tal com preveu l'article 218 del TRLCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la

multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de complementar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que prevegi la llei de règim jurídic de les administracions vigent en cada moment.

**Clàusula 48a. Causes de resolució dels contractes.** A més de les causes de resolució enumerades als articles 223 i 308 del TRLCSP, seran causes de resolució del contractes, les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 60 del TRLCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) La reiteració en la comissió d'infraccions molt greus.

**Clàusula 49a. Efectes de la resolució.** La resolució contractual tindrà els efectes que determinen els articles 225 i 309 del TRLCSP.

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques (CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA) I DE PROTECCIÓ CONTRA LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**Prescripció 1a. Objecte del plec.** L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques i protecció contra la legionel·la dels edificis municipals, per tal d'assegurar la seva conservació i bon funcionament.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte s'estableix per les instal·lacions de calefacció, climatització i producció d'aigua calenta sanitària dels edificis municipals que es relacionen a la Prescripció 2a i per a tots aquells que puguin pertànyer a l'Ajuntament de Manresa en un futur, considerant una modificació en el preu del contracte.

No està inclòs en aquest contracte el manteniment preventiu i correctiu de les màquines refredadores, però sí el manteniment normatiu.

No està inclòs en aquest contracte el manteniment de les instal·lacions de control d'instal·lacions, Sauter.

### **Prescripció 2a. Equipaments municipals.**

#### **Equipaments municipals objecte del contracte**

	Edifici	Tipus d'edifici
1	EBA151 Casal La Kampana, <i>Pl. Icària, s/n</i>	7
2	EBA152 Ludoteca Ludugurus, <i>C/ Mel, 5.</i>	7
3	ECU101 Edifici Casino, <i>Pg Pere III, 27 1r.</i>	1
4	ECU201 CAE, <i>Pl. Milcentenari, s/n.</i>	7
5	ECU302 Edifici Joan Amades, <i>C/ Sant Blai, 12-14 bxos.</i>	3
6	ECU303 Centre Cívic Selves i Carner, <i>C/ Bernat Oller, 14-16.</i>	1
7	ECU304 Casal Escodines, <i>C/ Sant Bartomeu, 50.</i>	7
8	ECU401 Casalot, <i>Pl. Milcentenari, s/n.</i>	7
9	ECU501 Museu Comarcal, <i>Via Sant Ignasi, 40.</i>	7
10	ECU502 Arxiu Comarcal, <i>Via Sant Ignasi, 40.</i>	7
11	ECU505 Centre d'Interpretació Medieval, <i>C/ Balç, s/n</i>	7

12	ECU506 Nova Oficina de Turisme <i>Pl. Major, 10</i>	3
13	EDU101 Escola La Font, <i>C/ Sant Cristòfol, 43-45.</i>	2
14	EDU102 Escola Bages, <i>C/ Sèquia, 55.</i>	2
15	EDU104 Escola Flama, <i>C/ Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.</i>	2
16	EDU105 Escola Pare Algué, <i>C/ Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.</i>	2
17	EDU106 Escola Pare Ignasi Puig, <i>Habitatges Pare Ignasi Puig.</i>	2
18	EDU107 Escola Puigberenguer, <i>C/ Núria, s/n.</i>	2
19	EDU108 Escola Renaixença, <i>Pl. Independència, 1.</i>	2
20	EDU108 Llar d'Infants Estel, <i>C/ Bruc, 112-114.</i>	6
21	EDU109 Escola Serra i Hunter, <i>Passeig de Sant Jordi, s/n.</i>	2
22	EDU109 Llar d'Infants Lluna, <i>Passeig de Sant Jordi, s/n.</i>	6
23	EDU110 Escola Sant Ignasi, <i>C/ Mestre Albagès, 1-3.</i>	2
24	EDU202 Escola d'Arts, <i>C/ Infants, 2.</i>	3
25	EDU402 Llar d'Infants Petit Príncep, <i>Av. Dolors, 33.</i>	6
26	EDU403 Local la Parada, <i>C/ Pau Casals, bloc 12.</i>	7
27	EDU404 Llar d'Infants Llum, <i>C/ Sant Antoni Abat, 13.</i>	6
28	EDU405 Llar d'Infants Bressolvent, <i>C/ Edison, 2-6..</i>	6
29	EDU901 Centre de Normalització Lingüística, <i>C/ Jaume I, 6-8 1r.</i>	7
30	EDU903 Conservatori de Música, <i>C/ Ignasi Balcells, 12-14.</i>	1
31	EES101 Complex Vell Congost, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	4
32	EES102 Pavelló Nou Congost, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	4
33	EES103 Pavelló Pujole, <i>C/ Sant Fruitós, 28-32.</i>	4
34	EES106 Estadi Atletisme, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	5
35	EES106 Oficines Club Atlètic, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	7
36	EES201 Camp de futbol de La Balconada, <i>Pg. de Sant Jordi, s/n.</i>	5
37	EES202 Vestidors Camps de futbol de terra del Congost, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	5
38	EES203 Estadi de Gespa del Congost, <i>Zona esportiva El Congost.</i>	5
39	EES204 Camp de futbol Mion Puigberenguer, <i>Zona esportiva Mion Puigberenguer.</i>	5
40	EES206 Camp de futbol Pare Ignasi Puig, <i>Habitatges Pare Ignasi Puig.</i>	5
41	EES207 Camp de futbol de Les Cots, <i>C/ Pare Algué, s/n.</i>	5
42	ESA106 Centre Obert La Balconada, <i>Passeig de Sant Jordi, local 14.</i>	7
43	ESA201 Local Gent Gran Balconada, <i>Passeig de Sant Jordi, local 10.</i>	7
44	ESA402 Centre Obert Font dels Capellans, <i>Font dels Capellans, oct. 11 baixos.</i>	7
45	ESP101 Casa Consistorial, <i>Pl. Major, 1.</i>	1
46	ESP102 Plaça Major, 5, <i>Plaça Major, 5.</i>	1
47	ESP104 Edifici Infants, <i>Ctra. de Vic, 16.</i>	1
48	ESP106 Servei d'Informació i Atenció a la Dona i EBAS Centre, <i>C/ Canal, 6.</i>	7
49	ESP201 La Florinda, <i>C/ Bruc, 33.</i>	1
50	ESP301 Cementiri Municipal, <i>Ctra. de Sant Joan, s/n.</i>	7
51	ESP401 Magatzem de manteniment, <i>C/ Edison cant. C/ Ramon Farguell.</i>	3
52	ESP903 Casa Caritat, <i>C/ Verge de l'Alba, 5-7.</i>	1
53	ESP904 Palau Firal <i>Pl Els Dolors, s/n</i>	1
54	ESP906 Les Saleses, <i>C/ Saleses, s/n.</i>	3

### Prescripció 3a. Normativa d'aplicació



La normativa d'aplicació és tota aquella que fa referència a la seguretat, dimensionat, funcionament i ús de les instal·lacions d'aigua i de climatització. També és d'aplicació la normativa de seguretat de les instal·lacions elèctriques, de les de gas i de seguretat en el treball.

Es pot trobar el recull d'aquesta normativa al portal electrònic INFONORMA (<http://infonorma.gencat.cat/>)

#### **Prescripció 4a. Programa de manteniment**

La prestació del servei inclourà:

- ✓ **el manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions**, que inclourà les operacions que reculli en cada moment la normativa vigent, amb la periodicitat i el detall establert en el Pla de Manteniment de cada equipament.
- ✓ **el manteniment correctiu de les instal·lacions**, que inclourà la reparació de qualsevol avaria o incidència, per garantir un funcionament òptim de tots els equipaments.

#### **4.1 Manteniment preventiu i normatiu**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte, un Pla de manteniment de totes les instal·lacions objecte del contracte.

En aquest Pla de manteniment s'especificarà:

1. Les operacions de manteniment preventiu i del programa de gestió energètica, la periodicitat i els procediments d'actuació. Que han de ser com a mínim les especificades a la IT3 del RITE.
2. Les inspeccions i la seva periodicitat, segons el que especifica la IT4 del RITE
3. Altres operacions i inspeccions a realitzar i la documentació necessària per al compliment de la normativa vigent d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte.
4. El programa de manteniment higiènic – sanitari, segons el que especifica l'article 8 del RD 865/2003, per a les instal·lacions que els sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària mantindrà aquest Pla de manteniment actualitzat i comunicarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Manresa la necessitat de realitzar inspeccions, segons el que exigeix la reglament vigent.

L'empresa adjudicatària executarà el Pla de Manteniment, d'acord amb les instruccions del *Manual d'ús i Manteniment*, en cas que n'hi hagi, i amb les exigències del RITE i de la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Totes les inspeccions de les instal·lacions objecte del contracte, inclòs les que s'hagin de contractar a una entitat d'inspecció i control, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte. Un operari de l'empresa adjudicatària acompanyarà als inspectors durant la inspecció.

El cost del manteniment preventiu i normatiu està inclòs íntegrament en el preu anual fix del contracte, que es desglossa a l'annex 1 del present plec de prescripcions tècniques, i que fixa el cost dels diferents equipaments en funció de la tipologia dels edificis.

#### **4.2 Manteniment correctiu**

El manteniment correctiu fa referència a la resolució de les avaries i incidències de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les operacions de manteniment correctiu que siguin necessàries per a la resolució d'avaries i incidències i per tal de garantir el funcionament òptim de les instal·lacions, amb el previ vist-i-plau dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

El manteniment correctiu es realitzarà preferentment en horari laboral. La resposta per part del contractista en cas d'avis d'una avaria o incidència no serà mai superior a 24 hores.

Els avisos poden tenir caràcter d'urgent. En aquest cas, la resposta haurà de ser d'un temps inferior a 2 hores i només en aquest cas es podrà realitzar la tasca de manteniment fora de l'horari laboral. La definició d'avaría o incidència urgent la determinaran els Serveis tècnics municipals. El contractista haurà de disposar d'un telèfon d'urgències les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per poder atendre els avisos urgents.

El cost del manteniment correctiu, pel que fa a les despeses de personal, està inclòs en el preu anual fix del contracte. D'altra banda, el cost del material que requereixi el manteniment correctiu es certificarà mensualment, amb càrrec al preu anual màxim previst per a les despeses de material necessari pel manteniment correctiu de les instal·lacions i altres treballs. La certificació del material del

manteniment correctiu inclourà la identificació de les tasques realitzades i la quantitat i descripció dels materials utilitzats, amb preu i descompte.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar un servei tècnic o empresa especialitzada per a la realització de qualsevol tasca de manteniment, la mà d'obra estarà inclosa en el cost fix del servei anual i el cost del material es certificarà amb càrrec al preu anual màxim previst per a les despeses de material.

#### **Prescripció 5a. Altres treballs.**

En el supòsit que qualsevol equipament requereixi petites modificacions o ampliacions de les instal·lacions objecte de manteniment, a petició dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Manresa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar els treballs, amb el personal habitual, i fins a exhaurir la bossa d'hores de mà d'obra que, si s'escau, hagi ofertat com a millora; aplicant els mateixos descomptes ofertats sobre els materials que es certificaran amb càrrec al preu anual màxim per a les despeses de material.

#### **Prescripció 6a. Registre de les operacions de manteniment.**

En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa adjudicatària proporcionarà un sistema de gestió informàtic, en entorn web, en el qual hi haurà un inventari actualitzat de tots els elements de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

En aquest programa informàtic de gestió del manteniment hi haurà el registre detallat de totes les operacions de manteniment, en el qual quedarà identificat la instal·lació a la qual fa referència, la descripció, la data i la durada dels treballs realitzats, el personal que l'ha realitzat i l'origen o motiu de la operació.

L'empresa adjudicatària mantindrà el contingut de la informació que es gestiona a través d'aquest programa permanentment actualitzat.

L'Ajuntament de Manresa tindrà accés a aquest programa per tal de poder consultar el seu contingut i per poder fer les gestions necessàries.

Les instal·lacions sotmeses a la prevenció i control de la legionel·la hauran de disposar del llibre de manteniment per a la prevenció i control de la legionel·la.

#### **Prescripció 7a. Materials i eines.**

L'empresa adjudicatària disposarà dels útils, eines reglamentàries, maquinària i instruments de control (termòmetres, mesuradors de cabal, detectors de fuites, etc.) que siguin necessaris per al manteniment de les diverses instal·lacions.

Tot el petit material inherent a la realització de les tasques pròpies de manteniment tal com greixos, articles de neteja, olis, etcètera, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual mantindrà l'estoc corresponent per a no pertorbar el correcte desenvolupament de l'activitat habitual.

#### **Prescripció 8a. Personal.**

Per a la prestació del servei objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària destinarà a l'Ajuntament de Manresa, el personal necessari per realitzar les tasques de manteniment preventiu, normatiu i correctiu i altres treballs.

Aquest personal ha de tenir el carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis.

A més, l'empresa destinarà un tècnic perquè realitzi les funcions d'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i els Servis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

El personal que presti el servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

#### **Prescripció 9a. Prevenció de riscos laborals.**

Les empreses licitadores o candidates han de manifestar que han tingut en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i en cas de resultar adjudicatària estarà obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. Les empreses licitadores o candidates podran acreditar-ho mitjançant:

- Declaració responsable de la modalitat organitzativa adoptada en l'empresa acompanyada de

la còpia d'acta de constitució del Servei de prevenció propi o mancomunat, contracte amb el Servei de Prevenció Aliè, darrer rebut de pagament, designació del treballador, assumpció per l'empresari, etc., en funció de la modalitat organitzativa.

- Declaració responsable de les dades de la persona de contacte per a prevenció riscos laborals: nom, telèfon i correu-e, i certificats de formació en prevenció riscos laborals.
- Declaració responsable de no haver estat sancionada per infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet (s'adjuntarà el document de compromís) que en cas de resultar adjudicatària, i independentment dels controls que s'executin durant el desenvolupament del contracte, ha de subministrar a l'Ajuntament de Manresa, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, la següent documentació (preferiblement en suport informàtic):

- Declaració responsable de l'empresa indicant:
  - o Disposa d'avaluació de riscos de les activitats contractades i la corresponent planificació de mesures per als treballs objecte de contracte. *(adjuntar document)*
  - o Els treballadors/es que intervindran disposen de la formació i informació en matèria de PRL per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
  - o Els treballadors disposen d'aptitud mèdica, per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
  - o Ha proporcionat, informat i format als seus treballadors/es sobre l'ús d'EPI's necessaris per a les activitats a desenvolupar. *(adjuntar document)*
  - o Els treballs objecte del contracte SI/NO impliquen riscos especialment perillosos. El Sr./a.... amb DNI.... és nomenat recurs preventiu presencial durant la realització dels treballs..... *(adjuntar document)*
  - o En cas de subcontractació es compromet a comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i previ a inici dels treballs. El contractista revisarà la documentació aportada per les seves subcontractes en matèria de prevenció de riscos laborals verificant que compleix amb les seves obligacions en prevenció de riscos laborals. La informació prèvia a l' Ajuntament de Manresa inclourà: activitats que es volen subcontractar, identitat del subcontractista i justificació que completi les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - o Els equips de treball a utilitzar per l'empresa i dels seus subcontractistes compliran amb la legislació vigent.
  - o L'empresa es compromet a comunicar immediatament qualsevol situació de risc o deficiència, incident, accident o situació d'emergència que es produeixi durant la realització dels treballs contractats
- Relació de maquinària amb el marcatge CE, assegurança, ITV, permisos de circulació, targeta de transport,... llistat de personal autoritzat a utilitzar, i la seva formació, segons la legislació vigent.
- Fitxes de seguretat dels productes emprats en el desenvolupament de les activitats contractades.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament de Manresa.

En cap cas, el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 de RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **Annex 1. Valoració econòmica justificativa del pressupost anual del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques i de protecció contra la legionel·la de les dependències municipals**

Per tal de valorar el cost anual d'aquest contracte, s'ha tingut en compte el següent:

Cost anual de personal	142.411,50 €
Inspeccions legionel·losi, entitat externa	1.100,00 €
Anàlisis legionel·losi, laboratori extern	10.788,88 €
Inspeccions eficiència energètica, entitat externa	5.317,10 €
Total manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu)	159.617,48 €
Material de manteniment correctiu	66.000,00 €
Total del contracte abans d'IVA	225.617,48 €
<b>Total del contracte, inclòs IVA 21 %</b>	<b>272.997,15 €</b>

El cost anual del contracte, sense la previsió per material de manteniment correctiu, abans d'IVA, es reparteix de la següent manera segons els diferents tipus d'edificis:

Edificis tipus	Cost per edifici	Cost total
9 edificis Tipus 1	5.568,00 €	50.112,04 €
9 edificis Tipus 2	1.740,70 €	15.666,28 €
5 edificis Tipus 3	2.045,77 €	10.228,86 €
3 edificis Tipus 4	16.538,79 €	49.616,37 €
7 edificis Tipus 5	3.260,26 €	22.821,85 €
5 edificis Tipus 6	1.633,21 €	8.166,03 €
16 edificis Tipus 7	187,88 €	3.006,06 €
Total		159.617,48 €

Les tipologies d'edificis són les següents:

Edifici Tipus 1: Edifici gran, d'ús principalment administratiu o cultural, amb calefacció i aire condicionat

Edifici Tipus 2: Escola de primària, amb calefacció i ACS

Edifici Tipus 3: Edifici mitjà, d'ús principalment administratiu o cultural, amb calefacció i aire condicionat

Edifici Tipus 4: Instal·lació esportiva gran, amb calefacció i ACS

Edifici Tipus 5: Instal·lació esportiva mitjana (Camps de Futbol), amb calefacció i ACS

Edifici Tipus 6: Llar d'infants, amb calefacció i ACS

Edifici Tipus 7: Altres edificis petits, amb calefacció i/o condicionadors

### **Annex 2. Tipus de material**

<b>HIDRÀULICA</b>	
Acumuladors d'ACS	
Aerotermos	
Aïllament amb coquilles escuma elastomèrica	
Aïllament amb coquilles escuma elastomèrica i alumini	
Aïllament amb coquilles fibra de vidre i alumini	
Anticongelant	
Bescanviadors de plaques d'acer inoxidable	

Bombes acceleradores	
Bombes acceleradores (recanvis)	
Calderes	
Descalcificadors	
Elements per a calderes	
Comptadors d'aigua i calories	
Escalfadors d'aigua	
Filtres d'aigua	
Gas acetilè i oxigen	
Inhibidor de corrosió	
Interruptors de cabal	
Maneguets antivibradors	
Manòmetres	
Piròstats	
Plaques solars i líquid anticongelant per a inst. solars	
Polsadors barrejadors de dutxes	
Pressòstats	
Purgadors automàtics / separadors d'aire	
Radiadors d'alumini	
Radiadors de fossa	
Radiadors de xapa	
Recuperadors de calor	
Regulació SAUTER - HONEYWELL	
Reguladors cabal d'aigua	
Rellotge programador	
Reparacions S.A.T (ADISA, JUNKERS, ROCA, VAILLANT) material	
Suportacions	
Termòmetres analògics (esfera)	
Termòmetres electrònics digitals / sondes	
Termòstats d'ambient	
Tornilleria, varilla roscada, juntes klingerit	
Tubs i accessoris d'acer DIN-2440	
Tubs i accessoris d'acer galvanitzat	
Tubs i accessoris d'acer galvanitzat pressfitting	
Tubs i accessoris d'acer inoxidable	
Tubs i accessoris d'acer inoxidable pressfitting	
Tubs i accessoris de coure pressfitting	
Tubs i accessoris de coure soldadura	
Tubs i accessoris de Multicapa	
Tubs i accessoris de PVC	
Tubs i accessoris de polietilè	
Vàlvules barrejadors d'ACS i reductores de pressió	
Vàlvuleria de radiadors / detentors	
Vàlvules de bola connexió brida	
Vàlvules de bola connexió rosca	
Vàlvules de retenció connexió brida	
Vàlvules de retenció connexió rosca	
Vàlvules de seguretat	
Vàlvules d'equilibrat	
Vàlvules de zona	

Vasos d'expansió	
Xemeneies d'acer inoxidable doble paret	

<b>GAS</b>	
Armaris, comptadors	
Centrals detecció CO	
Electrovàlvules de gas	
Filtres de gas	
Termoparells	
Vàlvules de bola connexió brida	
Vàlvules de bola connexió rosca	
Ventòmetres	

<b>AIRE</b>	
Antivibradors de molles i cautxú	
Bateries tub aletes	
Bombes de condensats	
Caixes de ventilació / recuperadors	
Canals UNEX	
Climatitzadores tipus fan-coil / bateries	
Coixinets turbines	
Comportes d'aire	
Compressors frigorífics	
Condicionadors	
Conductes circulars de xapa galvanitzada	
Conductes de Climaver Neto	
Conductes de Climaver Plus	
Conductes de xapa galvanitzada aïllats exteriorment	
Conductes rectangulars de xapa galvanitzada	
Conductes flexibles de PVC	
Cortines d'aire	
Corretges transmissió	
Difusors	
Filtres aire	
Filtres frigorífics	
Gasos refrigerants, nitrogen sec	
Motors	
Piles termòstats	
Reixes	
Refredadores	
Reguladors cabal d'aire	
Silenciadors	
Tubs i accessoris de coure frigorífic	
Turbines i ventiladors axials	

<b>ELÈCTRIC</b>	
Cablejat i material vari	
Resistències	

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**7. Assumptes sobrevinguts**

No se'n presenten.

**8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general